SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 04 de Março de 2020 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XI | Nº 2438

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);
1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);
2º Vice Presidente –
Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES
Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);
Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);
Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);
MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES
Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);
Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);
Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).
MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR
AMAM – Jaime da Silva Barbosa (Presidente) – Prefeito de Cachoeira do Arari
AMATCARAJÁS – Wagne Costa Machado (Presidente) – Prefeito de Piçarra
AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí
AMUCAN – Jardiane Viana Pinto – (Presidente) Prefeita de Faro
AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá
COIMP – Diana de Souza C. Melo – (Presidente) Prefeita de Sta. M. do Pará
CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba
COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga
AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 2020-0005
PROCESSO LICITATÓRIO N° 024/2019-CMCC PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2019-SRP

Órgão Gerenciador: Câmara Municipal de Canaã dos Carajás
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS – PA.
VENCEDORES DO CERTAME:

• SECULUS MANUTENÇÃO E REPARO DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ Nº 09.358.626/0001-49, valor de R$ 20.620,00 (vinte mil, seiscentos e vinte reais).
• W. L. DOS ANJOS EIRELI, CNPJ Nº 20.603.852/0001-80, no valor de R$ 8.452,00 (oito mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais).
• SARAIVA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ Nº 24.514.011/0001-58, no valor de R$ 6.106,00 (seis mil, cento e seis reais).

DATA DE ASSINATURA DA ATA: 28 de Fevereiro de 2020.
DATA DE VIGÊNCIA DA ATA: Válida por 12 meses a partir da data de assinatura.

Canaã dos Carajás-PA, 28 de Fevereiro de 2020.

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:C0743D5F

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

A Câmara Municipal de Irituia – PA, torna público, para conhecimento, o resultado do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/2020, que objetiva o Registro de preços para a aquisição de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, realizado no dia 19/02/2020 ás 10:00 horas, foi considerada **DESERTA,** por não comparecerem interessados ao certame.

Irituia-PA, 19 de fevereiro de 2020.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:E32F2BBF

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

A Câmara Municipal de Irituia – PA, torna público, para conhecimento, o resultado do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 002/2020, que objetiva Registro de preços que objetiva a aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, realizado no dia 20/02/2020 ás 10:00 horas, foi considerada **DESERTA,** por não comparecerem interessados ao certame.

Irituia-PA, 20 de fevereiro de 2020.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:559FF884

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

A Câmara Municipal de Irituia – PA, torna público, para conhecimento, o resultado do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020, que objetiva Registro de preços que objetiva a eventual aquisição parcelada de Combustíveis e Derivados de Petróleo (gasolina comum e aditivada), para atender a demanda da Câmara Municipal de Irituia/PA, referente ao exercício de 2020, realizado no dia 20/02/2020 ás 14:00 horas, foi considerada **DESERTA,** por não comparecerem interessados ao certame.

Irituia-PA, 20 de fevereiro de 2020.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:A5084191

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

A Câmara Municipal de Irituia – PA, torna público, para conhecimento, o resultado do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/2020, que objetiva Registro de preços que objetiva a Contratação de Pessoa Jurídica, para eventual fornecimento de refeição e prato feito, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia-PA, realizado no dia 21/02/2020 ás 10:00 horas,

foi considerada **DESERTA,** por não comparecerem interessados ao certame.

Irituia-PA, 21 de fevereiro de 2020.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:25BFC130

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE REPUPLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0602001/2020
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 001/2020 CMI
CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA – PA
RESUMO DE EDITAL
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA - PA.
OBJETO
Registro de preços que objetiva a aquisição de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, conforme descrições e especificações apresentadas no (Anexo I) do Edital, na Modalidade Pregão Presencial SRP – Menor Preço Por Item.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Dia: 06 de março de 2020.
Horário: 10h00min.
INÍCIO DA SESSÃO; ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS
Dia: 06 de março de 2020 ás 10h00min.
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA
Rua Cel. João Câncio, nº 09, Centro – Irituia - PA – Sede da Câmara Municipal de Irituia, na sala da Comissão de Licitação.
INFORMAÇÕES: O edital completo e esclarecimentos poderão ser obtidos junto a Comissão de Licitação, das 08:00 horas ás 13:00 horas, nos dias uteis. Telefones para contato: (91) 3443-1175/99803-6782. Local de retirada do Edital: acessar o site: http//www.irituia.pa.leg.br//transparência/editais

Pregoeira:
LUCIANA BARRETO SOUZA BARROS,
Designada Pela Câmara Municipal de Irituia, Através da Portaria Nº 004/2019 – GAB/CMI.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:948EB536

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0602002/2020
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 002/2020 CMI
CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA – PA
RESUMO DE EDITAL
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA - PA.
OBJETO
Registro de preços que objetiva a aquisição de materiais de higiene, limpeza, e descartáveis, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, conforme descrições e especificações apresentadas no (Anexo I) do Edital , na Modalidade Pregão Presencial SRP – Menor Preço Por Item.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Dia: 06de março de 2020.
Horário: 14h00min.
INÍCIO DA SESSÃO; ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS
Dia: 06 de março de 2020 ás 10h00min.
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA
Rua Cel. João Câncio, nº 09, Centro – Irituia - PA – Sede da Câmara Municipal de Irituia, na sala da Comissão de Licitação.
INFORMAÇÕES: O edital completo e esclarecimentos poderão ser obtidos junto a Comissão de Licitação, das 08:00 horas ás 13:00 horas, nos dias uteis. Telefones para contato: (91) 3443-1175/99803-6782. Local de retirada do Edital: acessar o site: http//www.irituia.pa.leg.br//transparência/editais.

Pregoeira:
LUCIANA BARRETO SOUZA BARROS,
Designada pela Câmara Municipal de Irituia, através da Portaria nº 004/2019 – GAB/CMI.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:2A31FA24

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0602003/2020
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 003/2020 CMI
CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA – PA
RESUMO DE EDITAL
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA - PA.
OBJETO
Constitui objeto da presente licitação a eventual Aquisição Parcelada de Combustíveis e Derivados de Petróleo (gasolina comum e gasolina aditivada), para atender a demanda da Câmara Municipal de Irituia/PA, referente ao exercício de 2020.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Dia: 09 de março de 2020.
Horário: 14h00min.
INÍCIO DA SESSÃO; ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS
Dia: 09 de março de 2020 ás 14h00min.
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA
Rua Cel. João Câncio, nº 09, Centro – Irituia - PA – Sede da Câmara Municipal de Irituia, na sala da Comissão de Licitação.
INFORMAÇÕES: O edital completo e esclarecimentos poderão ser obtidos junto a Comissão de Licitação, das 08:00 horas ás 13:00 horas, nos dias uteis. Telefones para contato: (91) 3443-1175/99803-6782. Local de retirada do Edital: acessar o site: http//www.irituia.pa.leg.br//transparência/editais.

Pregoeira:
LUCIANA BARRETO SOUZA BARROS,
Designada Pela Câmara Municipal de Irituia, Através da Portaria Nº 004/2019 – GAB/CMI.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:3032DB1E

CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0602004/2020
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO SRP Nº 004/2020 CMI
CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA – PA
RESUMO DE EDITAL
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM**, através da CÂMARA MUNICIPAL DE IRITUIA - PA.
OBJETO
Registro de preços que objetiva contratação de pessoa Jurídica, para eventual fornecimento de refeição e prato feito para atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia-PA, sendo almoços e jantares, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – (Anexo I) do Edital, na Modalidade Pregão Presencial SRP – Menor Preço Por Item..

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Dia: 10 de março de 2020.
Horário: 10h00min.
INÍCIO DA SESSÃO; ABERTURA E DISPUTA DE PREÇOS
Dia: 10 de março de 2020 ás 10h00min.
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA
Rua Cel. João Câncio, nº 09, Centro – Irituia - PA – Sede da Câmara Municipal de Irituia, na sala da Comissão de Licitação.

INFORMAÇÕES: O edital completo e esclarecimentos poderão ser obtidos junto a Comissão de Licitação, das 08:00 horas ás 13:00 horas, nos dias uteis. Telefones para contato: (91) 3443-1175/99803-6782. Local de retirada do Edital: acessar o site: http//www.irituia.pa.leg.br//transparência/editais.

Pregoeira:
LUCIANA BARRETO SOUZA BARROS,
Designada Pela Câmara Municipal de Irituia, Através da Portaria Nº 004/2019 – GAB/CMI.

Publicado por:
Luciana Barreto Souza
Código Identificador:99857279

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
PORTARIA EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº.078 /2019.

O Presidente da Câmara Municipal de Tucumã/PA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERAR a pedido, a Senhora, *HELENA KNECHTEL GARCIA*, do Cargo Comissionado de ASSESSOR PARLAMENTAR, lotada no quadro de pessoal da Câmara Municipal.

Art. 2º. – Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se a portaria nº 069/2019.

Art. 3º. - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 31 de Dezembro de 2019.

GENIVON BORGES DE MORAIS
Pres./CMT/Biênio2019/2020

Publicado por:
Fátima Gonçalves Parodo
Código Identificador:3D7F22A2

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
PORTARIA NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº. 001/2020.

O Presidente da Câmara Municipal de Tucumã, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEAR, *MARLI TEREZINHA ALVES*, para o Cargo em Comissão – ASSESSORA PARLAMENTAR, lotada no quadro de pessoal da Câmara Municipal até ulterior deliberação.

Art. 2º. – As despesas decorrentes deste ato correrão à conta de dotação orçamentária própria.
Art. 3º. – Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos em 1º de Janeiro de 2020.

Art. 4º. - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 02 de Janeiro de 2020.

GENIVON BORGES DE MORAIS
Pres./CMT/Biênio 2019/2020.

Publicado por:
Fátima Gonçalves Parodo
Código Identificador:8E66D924

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
PORTARIA GRATIFICAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/2020

Dispõe sobre o pagamento de gratificação a servidor que menciona e dá outras providências.

R E S O L V E:

Art. 1º. **–** Fica concedido a gratificação de 60% (Sessenta pontos percentuais) sobre o vencimento da servidora, DAYANE SAMPAIO DE SOUZA**,** ocupante do Cargo em Comissão - Assessora Parlamentar da Câmara Municipal de Tucumã/PA, a título de dedicação exclusiva para o exercício da função pública, com fulcro no Art. 8º, §2º da Resolução nº. 01/2013.

Art. 2º. – As despesas decorrentes deste ato correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art. 3º. – Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º. - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 02 de Janeiro de 2020.

GENIVON BORGES DE MORAIS
Presidente da Câmara Municipal de Tucumã-Pará

Publicado por:
Fátima Gonçalves Parodo
Código Identificador:478C477B

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
PORTARIA NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº.009/2020.

O Presidente da Câmara Municipal de Tucumã, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEAR, TAYANE CARDOSO OLIVEIRA, para o Cargo em Comissão – Assessora Parlamentar, lotada no quadro de pessoal da Câmara Municipal até ulterior deliberação.

Art. 2ª. – As despesas decorrentes deste ato correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art. 3º. – Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Art. 4º. - Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 03 de Fevereiro de 2020.

GENIVON BORGES DE MORAIS
PRES. / CMT/ Biênio 2019/2020.

Publicado por:
Fátima Gonçalves Parodo
Código Identificador:4259978E

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
PORTARIA EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº.010/2020.

O Presidente da Câmara Municipal de Tucumã/PA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERAR a pedido, JOSÉ AUGUSTO SOARES NEVES, do Cargo Comissionado de ASSESSOR PARLAMENTAR, lotado no quadro de pessoal da Câmara Municipal.

Art. 2º. – Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se a portaria nº 065/2019.

Art. 3º. - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 31 de Janeiro de 2020.

GENIVON BORGES DE MORAIS
PRES./CMT/ Biênio 2019/2020

Publicado por:
Fátima Gonçalves Parodo
Código Identificador:853325DA

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2020

NºCONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2020. CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tucumã-PA, CNPJ nº 22.981.096/0001-59. CONTRATADO: PRÁTIKA PAPELARIA COMERCIO LTDA, CNPJ nº 10.450.735/0001-70. Proc. Adm. Nº 007/2020, Pregão Presencial Nº 003/2020; OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, para o corrente ano; Valor total: R$ 24.550,30; Vigência: 28/02/2020 até 31/12/2020. Assinado em 28/02/2020. /

GENIVON BORGES MORAIS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aline Maria Correia Magalhaes
Código Identificador:AEACAC42

CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2020. CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tucumã-PA, CNPJ nº 22.981.096/0001-59. CONTRATADO: PAPELARIA CENTRAL EIRELI, CNPJ nº 30.272.277/0001-34. Proc. Adm. Nº 007/2020, Pregão Presencial Nº 003/2020; OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, para o corrente ano; Valor total: R$124,50; Vigência: 28/02/2020 até 31/12/2020. Assinado em 28/02/2020. /

GENIVON BORGES MORAIS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aline Maria Correia Magalhaes
Código Identificador:FE1CE4E7

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 034/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

PORTARIA Nº 034/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA**, ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, Sra. MARIA DO SOCORRO FIGUEIRÓ GUIMARÃES, matrícula nº 008770-0, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, no Cargo de Secretária Municipal para deslocar-se até a cidade de Belém-PA, a fim de participar do evento "161º REUNIÃO ORDINÁRIA", que ocorrerá nos dias 28 de Fevereiro de 2020.
Art. 2º - Conceder à referida servidora 01 (uma) diária, no valor total de R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais), na rubrica orçamentária 12 122 0003 2.045.
Art. 3º - Ao final da referida visita técnica, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à Coordenadoria de controle interno, conforme modelo aprovado pela prefeitura municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abaetetuba, 28 de fevereiro de 2020.

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:EDA5AF6F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 033/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

PORTARIA Nº 033/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA**, ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, Sra. ROSILENE BAIA DA TRINDADE, matrícula nº 004401-6, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, no cargo de professora 20 h, para deslocar-se até a cidade de Macapá-PA, a fim de participar do evento "1º ENCONTRO TÉCNICO REGIONAL DO PNLD-ETAPA NORTE" que ocorrerá nos dias 05 e 06 de Março de 2020.
Art. 2º - Conceder à referida servidora 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 200,00 (Duzentos reais), na rubrica orçamentária 12 122 0003 2.045.
Art. 3º - Ao final da referida visita técnica, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à Coordenadoria de controle interno, conforme modelo aprovado pela prefeitura municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abaetetuba, 28 de fevereiro de 2020.

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:B579121E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 032/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

PORTARIA Nº 032/2020 – GABINETE DO PREFEITO, 28 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA**, ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, Sra. MARIA DO SOCORRO FIGUEIRÓ GUIMARÃES, matrícula nº 008770-0, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, no cargo de professora 20 h, para deslocar-se até a cidade de Macapá-PA, a fim de participar do evento "1º ENCONTRO TÉCNICO REGIONAL DO PNLD-ETAPA NORTE" que ocorrerá nos dias 05 e 06 de Março de 2020.
Art. 2º - Conceder à referida servidora 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 500,00 (Quinhentos reais), na rubrica orçamentária 12 122 0003 2.045.
Art. 3º - Ao final da referida visita técnica, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à Coordenadoria de controle interno, conforme modelo aprovado pela prefeitura municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abaetetuba, 28 de fevereiro de 2020.

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:B5B06CA0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
OFÍCIO S/N

Ofício s/n, Água Azul do Norte-Pa, 02 de Março de 2020.

Ao Sr.
RODRIGO DE SOUZA LEITE
Presidente da Câmara

Senhor Presidente,

Ao cumprimenta-lo, venho respeitosamente através deste, informar que decorrido 31 (trinta e um) dias do meu pedido de licença para fins de tratamento de saúde, protocolado na Câmara Municipal, em 10/02/2020, contados desde 02/02/2020, apresento atestado médico que me considera apto a retornar as minhas atividades parlamentares, por estar inteiramente recuperado do procedimento cirúrgico pelo qual fui submetido .
Contudo, solicito a publicação do meu retorno ao assento da Câmara Municipal de Água Azul do Norte a partir de 02/03/2020.
É o que me consta,
Nestes Termos,
Pede-se Deferimento e Publicação.

DENIS PALMEIRA DA SILVA
Vereador

Publicado por:
Nicelena de Noronha Ramos
Código Identificador:F6520E35

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 001/2020

Nº Do Contrato: 001/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LIDIANE DE MOURA BORGES
Objeto: Contratação em caráterTemporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9B9149CD

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 002/2020

Nº Do Contrato: 002/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / IGOR LOURENÇO DA CUNHA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como FARMACEUTICO, com jornada máxima de trabalho de 20 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:CA131FC8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 003/2020

Nº Do Contrato: 003/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / FABRIZIA TENORIO COSTA PEREIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:3F823DF6

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 004/2020

Nº Do Contrato: 004/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / SANDRO BARBOSA DA CRUZ
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como GUARDA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9F337A16

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 005/2020

Nº Do Contrato: 005/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / CLEBIA LARICY SANTOS ROSA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRA, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:71A21363

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 006/2020

Nº Do Contrato: 006/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARIA PEREIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:CEA0CAF4

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 007/2020

Nº Do Contrato: 007/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / Paulo Henrique de Oliveira Alves
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ANALISTA ADMINISTRATIIVO II, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/03/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.700,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:7927D8FA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 008/2020

Nº Do Contrato: 008/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / PATRICIA DE SOUSA OLIVEIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:F635232E

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 009/2020

Nº Do Contrato: 009/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARIA RODRIGUES DA SILVA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:A1F208C1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 010/2020

Nº Do Contrato: 010/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / HELENA ROCHA LEMOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ASSISTENTE SOCIAL, com jornada máxima de trabalho de 20 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9D79C053

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 011/2020

Nº Do Contrato: 011/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LEIDIANE RODRIGUES LOPES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E48EE367

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 012/2020

Nº Do Contrato: 012/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ELIANE FIGUEIRA DOS SANTOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9A77BD83

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 013/2020

Nº Do Contrato: 013/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LEA LOPES MAGALHAES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:284AC822

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 014/2020

Nº Do Contrato: 014/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LUCIGENE DE SOUSA OLIVEIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como RECEPCIONISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:34F45A48

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 015/2020

Nº Do Contrato: 015/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / FRANCISCA RODRIGUES DE ALMEIDA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:1E3E1163

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 016/2020

Nº Do Contrato: 016/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / POLIANA PEREIRA DA SILVA NETO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D5F07A14

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 017/2020

Nº Do Contrato: 017/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / DEUREZE ALVES DA SILVA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:FEEB5CB6

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 018/2020

Nº Do Contrato: 018/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / GEOVANI RAMOS DOS SANTOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como MOTORISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:15CABC9A

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 019/2020

Nº Do Contrato: 019/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ALTAMIRO PEDRO GUMIARAES NETO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como BIOMEDICO, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:FDD1D04B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 020/2020

Nº Do Contrato: 020/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / CLEONICE JUSSARA DA SILVA ALVES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável:

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:C3866B52

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 021/2020

Nº Do Contrato: 021/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ANTONIO XAVIER DA SILVA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como GUARDA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:A45D96D1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 022/2020

Nº Do Contrato: 022/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ARTHUR DA CONCEIÇÃO HORTA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRO, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 502/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:BCB86B47

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 023/2020

Nº Do Contrato: 023/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / DEBORA MESSISAS COSTA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TÉCNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade

Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:BA187887

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 024/2020

Nº Do Contrato: 024/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ELIANE MACARIO DOS SANTOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TÉCNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:493E1358

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 025/2020

Nº Do Contrato: 025/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / DAMARIS COSTA DE OLIVEIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRA, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:54EAAB10

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 026/2020

Nº Do Contrato: 026/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / IVANILDE CORDEIRO DE CARVALHO MENDONÇA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como RECEPCIONISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:C30394EF

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 027/2020

Nº Do Contrato: 027/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / BARBARO DE JESUS CASALES ENSENAT
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ANALISTA ADMINISTRATIVO I, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E0F2F651

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 028/2020

Nº Do Contrato: 028/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARIA RIBEIRO DOS SANTOS RODRIGUES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TÉCNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:ECE2A00D

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 029/2020

Nº Do Contrato: 029/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / VANILDA SILVA NEVES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TÉCNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:C1C3B53B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 030/2020

Nº Do Contrato: 030/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / OZEAS ALVES DE CASTRO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como MOTORISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:8910BB8F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 031/2020

Nº Do Contrato: 031/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / OZEAS ALVES DE CASTRO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TÉCNICO EM RADIOLOGIA, com jornada máxima de trabalho de 20 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.996,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:A85F7B0C

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 032/2020

Nº Do Contrato: 032/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / VANDERSON CARDOSO RIBEIRO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como GUARDA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:30B7B05F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 033/2020

Nº Do Contrato: 033/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARIA AMPARO CARNEIRO MATOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:BD050AE9

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 034/2020

Nº Do Contrato: 034/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / FABIANA DA SILVA FERREIRA LEITE
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ANALISTA ADMINISTRATIVO I, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.500,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:6AC52911

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 035/2020

Nº Do Contrato: 035/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / FRANCISCA FERREIRA DOS SANTOS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9A0BA50B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 036/2020

Nº Do Contrato: 036/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LEONICE DE ARAUJO MOURÃO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:55B9AB7F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 037/2020

Nº Do Contrato: 037/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / JANILDE ANE PEREIRA DE SOUSA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:086C27EF

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 038/2020

Nº Do Contrato: 038/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LEILA LUIZ LOURENÇO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E3E99028

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 039/2020

Nº Do Contrato: 039/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LUIZ ANTONIO PEREIRA FONSECA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como MOTORISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:680C0E9B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 040/2020

Nº Do Contrato: 040/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / EMELLY DUARTE TRAJANO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA EM ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:AA5551E9

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 041/2020

Nº Do Contrato: 041/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARY ESTELA FERNANDES SANTOS LIMA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.122.0232.2062.0000
Fonte de Recurso: Manutenção da Secretaria de Saúde/FMS
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:707E49F6

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 042/2020

Nº Do Contrato: 042/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / DANIELA KESLEY SANTANA DE OLIVEIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRA, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0203.2297.0000
Fonte de Recurso: Saúde da Família

Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:965F914F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 043/2020

Nº Do Contrato: 043/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / JEANE BARBOSA DE ANDRADE
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.304.0304.2299.0000
Fonte de Recurso: Vigilância em Saúde
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D9D67FF5

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 044/2020

Nº Do Contrato: 044/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / JUSCELENA CARVALHO DE MOURA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.304.0304.2299.0000
Fonte de Recurso: Vigilância em Saúde
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E52AD2C7

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 045/2020

Nº Do Contrato: 045/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LEIDE LAURA ALMEIDA LACERDA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE CONTROLE DE ENDEMIAS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.304.0304.2299.0000
Fonte de Recurso: Vigilância em Saúde
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:50A46C9A

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 046/2020

Nº Do Contrato: 046/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LOIDE OLIVEIRA SIERRA RODRIGUES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.122.0232.2062.0000
Fonte de Recurso: Manutenção da Secretaria de Saúde/FMS
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:76CF2B88

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 047/2020

Nº Do Contrato: 047/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / LUIZ GUSTAVO RODRIGUES GOMES
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.304.0304.2299.0000
Fonte de Recurso: Vigilância em Saúde
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D2A31DAE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 048/2020

Nº Do Contrato: 048/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MATHEUS HENRIQUE GOMES DE ALMEIDA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.304.0304.2299.0000
Fonte de Recurso: Vigilância em Saúde
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E77EFDCD

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 049/2020

Nº Do Contrato: 049/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / RAQUEL ANA DOS SANTOS LIMA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.122.0232.2062.000000
Fonte de Recurso: Manutenção da Secretaria de Saúde/FMS
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:09AF8E42

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 050/2020

Nº Do Contrato: 050/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ROZILDA SOUSA PEREIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.122.0232.2062.0000
Fonte de Recurso: Manutenção da Secretaria de Saúde/FMS
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável:

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:76CCEE78

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 051/2020

Nº Do Contrato: 051/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ROSIVANI DE JESUS SILVA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRA, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0203.2297.0000
Fonte de Recurso: Saúde da Família
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9BF09B8F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 052/2020

Nº Do Contrato: 052/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / RENILDA PEREIRA DA COSTA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como TECNICA DE ENFERMAGEM, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0203.2297.0000
Fonte de Recurso: Saúde da Família
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/02/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:F0A58A6B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 053/2020

Nº Do Contrato: 053/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARINALVA MEDINA DE ARAUJO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como RECEPCIONISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:CAA837CA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 054/2020

Nº Do Contrato: 054/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / Francisca Batista de Lima Moraes
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/02/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:2FB9ACB4

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 055/2020

Nº Do Contrato: 055/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / ANA PAULA RIOS DE OLIVEIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:68F812AE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 056/2020

Nº Do Contrato: 056/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / SINESIO RODRIGUES REZENDE
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como GUARDA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:5C8D8920

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 057/2020

Nº Do Contrato: 057/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / NEILANE DA SILVA VIEIRA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como ENFERMEIRA, com jornada máxima de trabalho de 30 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 2.500,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0203.2297.0000
Fonte de Recurso: Saúde da Família
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:61182B2E

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 058/2020

Nº Do Contrato: 058/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / JAMY KELLY CARVALHO DA SILVA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:C67A4702

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 059/2020

Nº Do Contrato: 059/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS SILVA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como RECEPCIONISTA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.301.0233.2296.0000
Fonte de Recurso: Atenção Básica
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D88BC945

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO CONTRATO 060/2020

Nº Do Contrato: 060/2020
Partes: Secretaria Municipal de Saúde / RAFAEL SILVA CARVALHO
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como GUARDA, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.
Embasamento Legal: Lei nº 520/2019
Vigência: 02/01/2020 a 31/12/2020
Valor: R$ 1.039,00
Dotação Orçamentária: 10.302.0236.2295.0000
Fonte de Recurso: Gestão Plena – Média e Alta Complexidade
Foro: Comarca de Xinguara - PA
Data da Assinatura: 03/01/2020

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:65945A96

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO

PORTARIA Nº 024/2020-**SEMAD** Aurora do Pará, 03 de março de 2020.

Dispõe sobre o pedido de licença sem remuneração da Senhora MARCIA SOARES LEAL, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

O Secretário Municipal de Administração de Aurora do Pará, o Sr. EDILSON BATISTA DE SOUSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO, requerimento do servidor com amparo legal pela Lei Nº 133/2006.
RESOLVE:

Art.1º- Conceder Licença sem remuneração a Srª. **MARCIA SOARES LEAL**, ocupante do cargo de (Professora)**,**lotada na Secretaria Municipal de Educação de Aurora do Pará, a partir de 03/03/2020 conforme processo nº 081/2020.
.
Art.2º-Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º- De ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração em, 03 de março de 2020.

EDILSON BATISTA DE SOUSA
Secretário M. de Administração

Publicado por:
Antonia Jéssica Azevedo Piedade
Código Identificador:E30EA292

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

PROCURADORIA GERAL
CITAÇÃO POR EDITAL Nº 003/2020 PAD Nº 004/2020

A Presidente da Comissão Processante instituída pelo Decreto nº 045/2017, de 02/01/2017, publicada no DO nº 1660, de 27/01/2017, p. 36, em cumprimento à deliberação da Comissão Processante no termo de indiciação de **fl. 29**, **RESOLVE:**

1 – **CITAR**, pelo presente **EDITAL**, o servidor **KELVESON DA CONCEIÇÃO BITENCOURT**, matricula nº 962686/1, do quadro de pessoal de Barcarena, lotado na SEMUSB, que se acha em lugar incerto e não sabido, para, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de publicação deste ato, apresentar defesa escrita nos autos do Processo Disciplinar nº 004/2020, a que responde perante esta Comissão, sediada na Av. Cronge da Silveira, nº 134 (altos), entre Tv. 07 de setembro e Tv. Matriz (ao lado do Centro de Eventos)-Barcarena-Pa.
2 – Fica, ainda, a mesma servidora notificada de que, convocada pelo presente EDITAL, se não comparecer, pelo prazo de 15 (quinze) dias, a partir desta publicação, os trabalhos da presente Comissão seguirão sem a sua presença.

Barcarena-Pa, 03 de Março de 2020.

Publique-se.

LUCIANA FERREIRA TORRES
Presidente da CPPAD
Decreto nº0045/2017

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FBAF46D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo n° 704/2019. Processo Licitatório Pregão Eletrônico n°. 9-095/2019. Contrato n° 20200479 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: R CARDOSO DIAS EPP , CNPJ nº 05.245.371/00001-57. Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E PEDAGOGICOS. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 317 dias. Valor Total: R$ 75.415,00. Dotação orçamentária 18; 1814; 12.361.0035.2.165; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.14 . Assinatura: 18/02/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E2C6968C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-080/2018. Contrato n° 20200014 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: IMPRESSUS BRL COM. & SERVIÇOS EIRELI- EPP , CNPJ nº 13.913.414/0001-53. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA , CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 358 dias. Valor Total: R$ 41.027,00. Dotação orçamentária 18; 1812; 12.122.0074.2.137;1814; 12.361.0035.2.163; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.63 . Assinatura: 08/01/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6BCC61AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo n° 103/2019. Processo Licitatório Pregão Eletrônico n°. 9-027/2019. Contrato n° 20200032 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: JULIETA LUCIA LOPES , CNPJ nº 22.009.833/0001-56. Objeto: SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, LIMPEZAS DE FORRO, CAIXAS D"AGUA E FOSSA SÉPTICA. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 321 dias. Valor Total: R$ 52.500,00. Dotação orçamentária 18; 1814; 12.361.0035.2.163; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.78 . Assinatura: 14/02/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:065906C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo n° 704/2019. Processo Licitatório Pregão Eletrônico n°. 9-095/2019. Contrato n° 20200479 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: R CARDOSO DIAS EPP , CNPJ nº 05.245.371/00001-57. Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E PEDAGOGICOS. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 317 dias. Valor Total: R$ 75.415,00. Dotação orçamentária 18; 1814; 12.361.0035.2.165; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.14 . Assinatura: 18/02/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:8DD43E04

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo n° 251/2019. Processo Licitatório Pregão Eletrônico n°. 9-034/2019. Contrato n° 20200470 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: J E DE OLIVEIRA RODRIGUES - ME , CNPJ nº 17.142.432/0001-30. Objeto: AQUISIÇÃO DE EXTINTORES RECARGAS E TRIPÉS. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 324 dias. Valor Total: R$ 32.800,00. Dotação orçamentária 18; 1812; 12.122.0074.2.137; 4.4.90.52.00; 4.4.90.52.24 . Assinatura: 11/02//2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6FB7813C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo n° 022/2020. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-004/2020. Contrato n° 20200475 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMED. Contratado: MWB FERREIRA PRESTADORA DE SERVIÇOS , CNPJ nº 21.649.516/0001-31. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ROÇAGEM NOS TERRENOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS . Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 318 dias. Valor Total: R$ 369.600,00. Dotação orçamentária 18; 1812; 12.361.0035.2.146; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.78 . Assinatura: 17/02/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:50CB3AAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de aparelhos de ar condicionado, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, do município de Barcarena-Pa, em conformidade com o termo de referência e demais anexos.

Após análise conjunta da Secretária Municipal de Educação e da Pregoeira Suplente da CPL, responsável pelo PREGÃO ELETRÔNICO N°. 9-005/2020, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente publicado e posteriormente republicado no quadro de avisos da Prefeitura em 31/01/2020, no Diário Oficial da União (DOU), seção 3, nº 23 página 202, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano XI, n°. 2417, pág. 27 Jornal Diário do Pará, B10, ambos de 03.02.2020, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0858/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela HOMOLOGAÇÃO do resultado do pregão em destaque, para **Empresa vencedora e valor:** R. CARDOSO DIAS – R$ 1.568.900,00 (um milhão, quinhentos e sessenta e oito mil e novecentos reais)

Barcarena/PA, 02 de março de 2020.

IVANA RAMOS DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5A97791D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de aparelhos de ar condicionado, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, do município de Barcarena-Pa, em conformidade com o termo de referência e demais anexos, através da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barcarena-PA, no uso de suas atribuições legais, **torna sem efeito a publicação do aviso acima**, circulados no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, Ano XI, n°. 2435, página 14, Diário Oficial da União nº 40, página 253 e no Diário do Pará página B12, ambos de 28 de fevereiro de 2020, pois a matéria foi publicada equivocadamente.

IVANA RAMOS DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:399F9054

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CARTA CONTRATO

Processo Administrativo n° 214/2019. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-033/2019. Contrato n° 20200103 Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: L DE ARAUJO PANTOJA –ME , CNPJ nº 09.233.408/0001-88. Objeto: AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 346 dias. Valor Total: R$ 26.832,40. Dotação orçamentária 10; 1014; 10.302.0061.2.088; 10.302.0061.2.089; 10.302.0061.2.090; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.04; 4.4.90.52.00; 4.4.90.52.12 . Assinatura: 20/01/2020

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:79C0C2F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9-004/2020-SEMUSB

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de **Exames Médicos Especializados,** para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Barcarena, estado do Pará, conforme condições, quantidades e especificações constantes dos itens do Termo de Referência.. Data: 17/03/2020 às 09:00h, horário de Brasília. Edital disponível em: www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações e-mail: licitasaudebarcarena@gmail.com.

ESMERYA POLLIANA DE ARAUJO FARIAS
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:05B4286C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

SEMAF
EXTRATO DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

DO EXTRATO DE CONTRATO Nº 036/2020-SEMTEPS

EXTRATO DO CONTRATO 036/2020 SEMTEPS Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, CNPJ N° 18.148.649/0001-10 . PREGÃO PRESENCIAL 078/2019 SEMED OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇAO DE CAMINHONETE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**. CONTRATADO: J L PDE OLIVEIRA EIRELI, inscrita no CNPJ n° 31.785.459/0001-71, no valor R$ **44.500,00(Quarenta e quatro mil e quinhentos reais**). VIGÊNCIA: 28.02.2020 a 31.12.2020. DATA DA ASSINATURA: 19.02.2020

Belterra (PA), 03 de Março de 2020.

RAIMUNDA MARINEY GALVÃO ALVES
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

Publicado por:
Alana Elizabeth Martins de Melo
Código Identificador:AD2B3A31

SEMAF
EXTRATO DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,CULTURA E DESPORTO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040/2020-SEMED

EXTRATO DO CONTRATO 040/2020 SEMED Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/Secretaria Municipal de Educação, CNPJ N° 29.578.957/0001-00 . PREGÃO PRESENCIAL 078/2019 SEMED OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇAO DE CAMINHONETE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**. CONTRATADO: J L PDE OLIVEIRA EIRELI, inscrita no CNPJ n° 31.785.459/0001-71, no valor R$ **41.850,00(Quarenta e um mil e oitocentos e cinqüenta reais**). VIGÊNCIA: 02.03.2020 a 31.12.2020. DATA DA ASSINATURA: 27.02.2020

Belterra (PA), 03 de Março de 2020.

DIMAIMA NAYARA DE SOUSA MOURA
Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Alana Elizabeth Martins de Melo
Código Identificador:86BD3CC5

SEMAF
EXTRATO DO CONTRATO 037.2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2020- SEMAF

Origem: PREGÃO PRESENCIAL nº 077/2019, Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/Secretaria Municipal de Administração, CNPJ: 029.578.965/0001-48. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O TRATOR NEW HOLAND D130 DE ESTEIRA CONTRATADO:** LINHARES & LINHARES LTDA ME, inscrita no CNPJ n° 12.264.847/0001-62. **VALOR TOTAL: R$ 130.000,61(cento e trinta mil reaise sessenta e um centavos)** VIGÊNCIA: 20.02.2020 a 31.12.2020. DATA DA ASSINATURA: 20.02.2020

Belterra (PA), 20 de fevereiro de 2020.

MAURO FABRÍCIO REIS PEDROSO
Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Publicado por:
Deborah Jordanna de Almeida Costa
Código Identificador:7B3643E5

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO

CONTRATO Nº 20200001 - CONTRATANTE Fundo Municipal de Saúde-FMS. CONTRATADA: DIAGNOSTICA BRASIL COM. & SERVIÇOS LTDA - Valor Total R$ 288.655,80 (Duzentos oitenta oito mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos) – **CONTRATO Nº 20200002** – CONTRATADA – PHARMA BRA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS EIRELI - Valor Total R$ 403.595,24 (Quatrocentos e três mil, quinhentos e noventa e cinco reais e vinte e quatro centavos) - **CONTRATO Nº 20200003** – CONTRATADA – CRISTALFARMA COMERCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO - Valor Total R$ 33.418,08 (Quatrocentos e três mil, quinhentos e noventa e cinco reais e vinte e quatro centavos) Objeto: Adesão de ata de registro de preços oriundo do Pregão Eletrônico nº 002/2018, Prefeitura Municipal de Ananindeua, cujo objeto é o registro de preços de medicamentos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas encaminhadas pela unidades de saúde, estabelecidas neste instrumento, por um período de 12 (doze) meses, para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jesus do Tocantins - Data da assinatura 06/01/2020 .
CONTRATO Nº 20200004 - CONTRATANTE Fundo Municipal de Saúde-FMS. CONTRATADA: PHARMA BRA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS EIRELI - Valor Total R$ 274.491,36 (Duzentos setenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e um reais e trinta centavos) – **CONTRATO Nº 20200005** – CONTRATADA – CRISTALFARMA COMERCIO REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO - Valor Total R$ 1.065.437,00 (Um milhão, sessenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e sete reais) - Objeto: Adesão de ata de registro de preços oriundo do Pregão Eletrônico nº 001/2018, Prefeitura Municipal de Ananindeua, cujo objeto é o registro de preços de material médico hospitalar, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas encaminhada pelas unidades de saúde, estabelecidas neste instrumento, por um período de 12 (doze) meses, para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jesus do Tocantins - Data da assinatura 09/01/2020 .

Bom Jesus do Tocantins- PA, 04 de Março de 2020

MARIA DO SOCORRO CASTRO ALBUQUERQUE
Presidente

Publicado por:
Maria do Socorro Castro Albuquerque
Código Identificador:5368BD51

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
DECISÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

DECISÃO RECURSO ADMINISTRATIVO
Tomada de Preço Nº 2/2020-002

A Prefeitura Municipal de Bragança, através do Prefeito Municipal, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, torna público que com base na decisão dos recursos da Presidente Municipal e no parecer jurídico exarado pela Procuradoria Municipal, mantenho a decisão em declarar improcedentes as razões recursais interpostas pelas recorrentes na Tomada de Preço 2/2020-002, por razões de interesse público e pelo não atendimento ao instrumento convocatório, devidamente comprovado, visando uma melhor contratação e aplicabilidade do recurso público. Assim sendo, fica Habilitada a empresa MUNDIAL NORTE CONSTRUÇÕES CNPJ: 18.514.395/0001-06 a qual deverá se apresentar na Sala da CPL no dia 05 de Março as 09:00 para abertura e analise das propostas.

Bragança (PA), 03 de Março de 2020.

RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Bragança

Publicado por:
Ivando de Sousa Lima
Código Identificador:ECFCCA17

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
DECISÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

DECISÃO RECURSO ADMINISTRATIVO
Tomada de Preço Nº 2/2020-003

A Prefeitura Municipal de Bragança, através do Prefeito Municipal, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, torna público que com base na decisão dos recursos da Presidente Municipal e no parecer jurídico exarado pela Procuradoria Municipal, mantenho a decisão em declarar improcedentes as razões recursais interpostas pelas recorrentes na Tomada de Preço 2/2020-003, por razões de interesse público e pelo não atendimento ao instrumento convocatório, devidamente

comprovado, visando uma melhor contratação e aplicabilidade do recurso público. Assim sendo, fica Habilitada a empresa MUNDIAL NORTE CONSTRUÇÕES CNPJ: 18.514.395/0001-06 a qual deverá se apresentar na Sala da CPL no dia 05 de Março as 09:30 para abertura e analise das propostas.

Bragança (PA), 03 de Março de 2020.

RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Bragança

Publicado por:
Ivando de Sousa Lima
Código Identificador:8F274410

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU - AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Aviso de Homologação – Chamada Publica nº 003/2019 – CPL/PMB Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, provenientes da agricultura familiar para atender as necessidades das Secretarias de Saúde e Assistência Social do Município de Bujaru-PA. Vencedor (es): ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES E AGRICULTORAS ABAA; CNPJ: 03.861.998/0001-07 VALOR: R$ 376.404,33 (trezentos e setenta e seis mil, quatrocentos e quatro reais e trinta e três centavos) ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES AGRÍCOLAS DE CASTANHEIRO DE BUJARU; CNPJ; 03.646.116/0001-90 VALOR: R$ 90.967,06 (noventa mil, novecentos e sessenta e sete reais e seis centavos)

JORGE SATÓ
Prefeito Municipal

Publicado por:
André Junior Cunha Lameira
Código Identificador:6F9E6B69

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO EDITAL

O Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás comunica que fora aditivado o edital de licitação referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2020/FME - MODALIDADE: PREGÃO 09/2020/SRP que tem como OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners, recarga de cartuchos pretos e coloridos e recarga de toners das diversas impressoras pertencentes ao Fundo de Municipal Educação de Canaã dos Carajás, estado do Pará., alterando a planilha descritiva dos itens e valor estimado desta Licitação, sendo disponibilizado o aditivo na integra, para consulta e baixa (download) no sitio http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/. Face ao exposto, haja vista que o procedimento licitatório encontrava-se suspenso, cumpre informar que a data sessão de recebimento e inicio da abertura dos envelopes de proposta e documentação fica designada para o dia 16 de março de 2020, às 08:00 (oito horas),

Canaã dos Carajás – PA, 03 de março de 2020.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Dec. 1092/2019-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:9D6BFF15

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20202087

CONTRATO Nº: 20202087
ORIGEM.: CARONA Nº 18/2020/FMS
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): TALISMA LOCACOES & SERVICOS LTDA-EPP.
OBJETO: Adesão a Ata de Registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuado de locação de meios de transporte terrestre sem operador e combustível, visando atender as necessidades contínuas da Secretaria Municipal de Saúde, na realização de suas atividades no Município de Canaã dos Carajás - PA.
VALOR TOTAL: R$ 323.070,00 (trezentos e vinte e três mil, setenta reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020 Atividade 1319.103011387.2.084 Manter o Programa Saúde da Família - PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.14, no valor de R$ 195.543,00, Exercício 2020 Atividade 1319.104221391.2.094 Fortalecer o serviço de regulação do SUS , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.14, no valor de R$ 69.975,00, Exercício 2020 Atividade 1319.103011387.2.079 Manter o Centro de Atenção Psicosocial CAPS , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.14, no valor de R$ 57.552,00
VIGÊNCIA: 13 de Fevereiro de 2020 a 30 de Junho de 2020
DATA DA ASSINATURA: 13 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:B1D16D07

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20202088

CONTRATO Nº: 20202088
ORIGEM: CARONA Nº 18/2020/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O) ROMA CONSTRUÇOES E TRANSPORTES LTDA. OBJETO: Adesão a Ata de Registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuado de locação de meios de transporte terrestre sem operador e combustível, visando atender as necessidades contínuas da Secretaria Municipal de Saúde, na realização de suas atividades no Município de Canaã dos Carajás - PA. VALOR TOTAL: R$ 204.885,00 (duzentos e quatro mil, oitocentos e oitenta e cinco reais).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020 Atividade 1319.103011387.2.084 Manter o Programa Saúde da Família - PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.14, no valor de R$ 125.685,00, Exercício 2020 Atividade 1319.101221315.2.077 Manter o Fundo Municipal de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.14, no valor de R$ 79.200,00.VIGÊNCIA: 13 de Fevereiro de 2020 a 30 de Junho de 2020.DATA DA ASSINATURA: 13 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:022E7A4D

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB
EDITAL Nº 003 (CONCURSO PÚBLICO)

IDURB - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E NÍVEL SUPERIOR
EDITAL Nº 003, DE 03 DE MARÇO DE 2020

O Presidente do **IDURB - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO**, no uso de suas atribuições legais, torna público que os locais de aplicação das provas do Concurso Público para os cargos de nível médio/técnico e de nível superior, estão disponíveis para consulta no endereço eletrônico

https://concursos.quadrix.org.br, por meio de busca individual, devendo o candidato, para tanto, informar os dados solicitados.

1 As provas serão aplicadas no dia **08 de março de 2020**, e obedecerá ao seguinte cronograma (horário de Brasília/DF).
1.1 Cargos de nível superior:
a) abertura dos portões: **7 horas**;
b) fechamento dos portões: **8 horas**; e
c) tempo de prova: **4 horas**.

1.2 Cargos de nível médio/técnico:
a) abertura dos portões: **13 horas**;
b) fechamento dos portões: **14 horas**; e
c) tempo de prova: **4 horas**.

2 O candidato somente poderá realizar a prova no local designado na consulta individual disponível no endereço eletrônico https://concursos.quadrix.org.br

3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do comprovante de inscrição e do documento de identificação original válido.
3.1 O candidato não poderá ingressar no local de provas após o horário fixado para o fechamento dos portões.

4 Será eliminado do certame o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:
a) aparelhos eletrônicos, tais como: bipe, telefone celular, smartphones, walkman®, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, notebook, tablets, iPod®, palmtop, gravadores, pendrive, mp3 player ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc.;
b) relógio de qualquer espécie, óculos escuros e protetor auricular.
4.1 O **INSTITUTO QUADRIX** não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos citados acima e não se responsabilizará por perdas, extravios ou danos neles causados.
4.2 O **INSTITUTO QUADRIX** recomenda que, no dia de realização da prova, o candidato não leve nenhum dos objetos citados no item 4.

5 Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha durante a realização das provas.

6 O candidato deverá observar todas as instruções contidas no Edital de abertura, do qual não poderá alegar qualquer desconhecimento.

ALISSON BARBOSA MILHOMEM
Presidente

Publicado por:
Alisson Barbosa Milhoem
Código Identificador:1AD8FAB9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20202080

CONTRATO Nº: 20202080
ORIGEM: PREGÃO Nº 077/2019/PMCC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADA(O): J F FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA
OBJETO: aquisição de materiais tipo ferragens destinadas ao uso em construções (Bueiros, galerias, tampa de boca de lobo, manutenção de ponte) e materiais utilizadas na oficina da secretaria municipal de obras e fornecimento de ferragens necessários para manutenções e Reparos da secretaria municipal de Desenvolvimento Rural e viveiro municipal, e demais serviços dessas secretarias no município de Canaã dos Carajás, estado do Pará
VALOR TOTAL: R$ 269.736,00 (duzentos e sessenta e nove mil, setecentos e trinta e seis reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020 Atividade 1014.154521321.2.033 Manter o Programa Asfalta Canaã , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 134.868,00, Exercício 2020 Projeto 1014.154521321.1.007 Construir, Pavimentar e Recuperar Estradas e Vicinais , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 134.868,00
VIGÊNCIA.: 03 de Fevereiro de 2020 a 30 de Abril de 2020
DATA DA ASSINATURA: 03 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:F894BAFB

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO 20202084

CONTRATO Nº: 20202084
ORIGEM: PREGÃO Nº 077/2019/PMCC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS. CONTRATADA(O): H. NOGUEIRA DA SILVA & CIA LTDA-EPP.OBJETO: aquisição de materiais tipo ferragens destinadas ao uso em construções (Bueiros, galerias, tampa de boca de lobo, manutenção de ponte) e materiais utilizadas na oficina da secretaria municipal de obras e fornecimento de ferragens necessários para manutenções e Reparos da secretaria municipal de Desenvolvimento Rural e viveiro municipal, e demais serviços dessas secretarias no município de Canaã dos Carajás, estado do Pará. VALOR TOTAL: R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020 Atividade 1014.154521321.2.033 Manter o Programa Asfalta Canaã , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 12.000,00, Exercício 2020 Projeto 14.154521321.1.007 Construir, Pavimentar e Recuperar Estradas e Vicinais , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 12.000,00.VIGÊNCIA: 03 de Fevereiro de 2020 a 30 de Abril de 2020.DATA DA ASSINATURA: 03 de Fevereiro de 2020.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:371604A2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20202081

CONTRATO Nº: 20202081
ORIGEM: PREGÃO Nº 077/2019/PMCC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADA(O): PEGORER & SILVA LTDA
OBJETO: aquisição de materiais tipo ferragens destinadas ao uso em construções (Bueiros, galerias, tampa de boca de lobo, manutenção de ponte) e materiais utilizadas na oficina da secretaria municipal de obras e fornecimento de ferragens necessários para manutenções e Reparos da secretaria municipal de Desenvolvimento Rural e viveiro municipal, e demais serviços dessas secretarias no município de Canaã dos Carajás, estado do Pará
VALOR TOTAL: R$ 246.321,20 (duzentos e quarenta e seis mil, trezentos e vinte e um reais e vinte centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020 Atividade 1014.154521321.2.033 Manter o Programa Asfalta Canaã , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 117.463,79, Exercício 2020 Projeto 1014.154521321.1.007 Construir, Pavimentar e Recuperar Estradas e Vicinais , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 128.857,41
VIGÊNCIA: 03 de Fevereiro de 2020 a 30 de Abril de 2020
DATA DA ASSINATURA: 03 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:5B9BBD6B

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 021/2019

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO N.º 028/2019-SAAE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2019-SRP
No dia 15 de Outubro de 2019, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, o Sr. Glaidston de Paiva Campos, Diretor Geral do SAAE, **HOMOLOGA** a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 021/2019-SRP, conforme indicado no quadro abaixo, resultado da homologação.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

LOTE 01
Situação: HOMOLOGADO
Homologado para C. P. COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA, pelo menor lance de 54.900,00 (Cinquenta e quatro mil, novecentos reais).

LOTE 02
Situação: HOMOLOGADO
Homologado para FABRO E VIDAL LTDA, pelo menor lance de 7.638,64 (Sete mil, seiscentos e trinta e oito reais e sessenta e quatro centavos)

LOTE 03
Situação: HOMOLOGADO
Homologado para FABRO E VIDAL LTDA, pelo menor lance de 268.287,49 (Duzentos e sessenta e oito mil, duzentos e oitenta e sete reais e quarenta e nove centavos)

LOTE 04
Situação: HOMOLOGADO
Homologado para: O DE PAULO RIBEIRO & CIA LTDA EPP, pelo menor lance de 86.950,00 (Oitocentos e seis mil, novecentos e cinquenta reais)

REGISTRE-SE e PUBLIQUE-SE.

Canaã dos Carajás-PA, aos 15 dias do mês de outubro de 2019.

GLAIDSTON DE PAIVA CAMPOS
Diretor Geral do SAAE
Port. 616/2015

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:5AF05716

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO
EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2020-PMC, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2020 – PMC, CUJO OBJETO LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA FUNCIONAR COMO ALOJAMENTO DO DESTACAMENTO DA POLÍCIA MILITAR. DATA DA ASSINATURA: 10/01/2020. VIGÊNCIA: DE 10/01/2020 A 31/12/2020, VALOR MENSAL: R$1.300,00, VALOR GLOBAL: R$ 15.600,00.

Contratante
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES E O

Contratado
MAURO LUIS DA SILVA DEVALMONT.
Ordenador

FRANCISCO PEDRO ARANHA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Almir Pamplona de Brito
Código Identificador:59578338

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

COMISSÃO PERMANTENTE DE LICITAÇÃO
CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

Acomissão especial do Fundo Municipal de Educação de Conceição do Araguaia-PA, nomeados pela portaria 008/2020 através do presidente o senhor Raimundo Nonato da Silva Filhono uso de suas atribuições**Convoca**a Todos agricultores familiar participantes do chamamento 001/2020-FME,para comparecimento na sala da CPL Na prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, no dia 06/03/2020, Com toda a documentaçãoconforme ata de habilitação para darmos continuidade ao processo supracitado, osconvocadas que não apresentar a documentação, será desclassificada automaticamente.

RAIMUNDO NONATO DA SILVA FILHO

Conceição do Araguaia-PA 03 de março de 2020.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:CF78B2F0

COMISSÃO PERMANTENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: quarto Termo Aditivo ao Contrato N° 069/2016, referente ao processo licitatório (concorrência 004/2016), entre o Município de Conceição do Araguaia – PA e a empresa **JN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, CNPJ **05.027.166/0001-15;**
b) Objeto: **Construção de uma creche Proinfancia tipo I NO Jardim Araguaia-PA, Município de Conceição do Araguaia-PA, para atender as necessidades da secretaria municipal de Educação, conforme especificações contida no edital e seus anexo.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente Termo Aditivo tem como vigência de 28/02/2020 até 29/12/2020.
e) Signatários: pelo Contratante, o Sra. **Elida Elena Moreira** e pelo Contratado o Sr. Ricardo J Nascimento Junior.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:84336FD0

COMISSÃO PERMANTENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR

Extrato de Termo Aditivo
a) Espécie: segundo Termo Aditivo de prazo e valor ao Contrato N° 026/2018, referente ao processo licitatório (Tomada de preço 002/2018 FME), entre o Município de Conceição do Araguaia – PA **interveniente a Secretaria de Educação e Cultura/Fundo Municipal de Educação e Cultura** e a empresa **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONCLUSÃO DA OBRA DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL – TIPO B, LOCALIZADA NO BAIRRO VILA REAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E MEMORIAL DESCRITIVO.**
c) Fundamento Legal: § 1º do Art. 57, §1º do Art.65 da Lei citada.
d) Vigência: O presente Termo Aditivo tem como vigência de 06/02/2020 até 22/12/2020.
e) O presente termo aditivo, passará a vigorar com um acréscimo de 11,87% no valor total do contrato
f) dotação orçamentaria:
10.1001.12.361.0401.1031.11110000.4.4.90.51.00-FME
10.1001.12.361.0401.1031.11250000.4.4.90.51.00-FME
g) Signatários: pelo Contratante, o Sr. **Elida Elena Moreira** e pelo Contratado o Sr. Marcelo Tadeu Borges Reis

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:B6B8F3E7

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO

Extrato de Termo Aditivo
a) Espécie: sétimo Termo Aditivo ao Contrato N° 117/2015, referente ao processo licitatório (Tomada de preço 007/2015), entre o Município de Conceição do Araguaia – PA e a empresa **JN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, CNPJ **05.027.166/0001-15**
b) Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO RE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, NESTE MUNICIPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente Termo Aditivo tem como vigência de 28/02/2020 até 28/04/2020.
e) Signatários: pelo Contratante, o Sr. **Jair Lopes Martins** e pelo Contratado o Sr. Ricardo J Nascimento Junior

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:3FEAAC06

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO

REFERENTE AO PREGÃO FMAS N° 021/2019.

Ao Representante Legal da Empresa
LR DISTRIBUDIORA LTDA-ME.
CNPJ 23.004.406/0001-48.

Por meio da presente, fica a contratada devidamente notificada a promover a entrega do objeto contratado, solicitado pelo departamento de compras, no prazo máximo de 12(doze) horas, ou ainda neste prazo, promover justificativa plausível acerca da impossibilidade do cumprimento.

Na oportunidade citamos a redação da cláusula 3.2.7 do Contrato:

3.2.7. responder pelos danos causados diretamente ao Fundo Municipal de Assistência Social, ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos Materiais licitados, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Fundo Municipal;

Não é demasiado informar que o não atendimento à presente Notificação ensejará o procedimento de aplicação das penalidades e sansões constantes da cláusula oitava do presente Contrato, e ainda, a representação junto ao Ministério Público Estadual por possível pratica do crime tipificado no artigo 171 do Código Penal Brasileiro.

Conceição do Araguaia/PA, 28 de FEVEREIRO de 2020.

NÚBIA APARECIDA NEIVA OLIVEIRA MARTINS
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

Recebimento: ___/___/_____
Representante Legal da Empresa _____

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:9AA12C78

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 053/2020, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020 (*)

(*) REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - Estado do Pará, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, do cargo de provimento comissionado de Chefe da Divisão de Contabilidade e Tesouraria, com lotação junto à Secretaria Municipal de Finanças, a sra. **RIZETH CRISTINA DE MIRANDA DE OLIVEIRA.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 31 de janeiro de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de fevereiro de 2020.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:B63B74EF

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 056-A/2020, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - Estado do Pará, em exercício, usando de suas atribuições legais, expede a seguinte

PORTARIA:

Art. 1º - Fica designado o servidor **JONAS LIMA NERYS,** CREA-GO. 4.794/D, engenheiro civil, para atuar como Fiscal do Convênio a ser celebrado com a Secretaria de Estado de Transportes, com objeto versando sobre a recuperação da PA-327 (Trecho Conceição do Araguaia ao Município de Conceição do Araguaia), num total de 104 km.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em Exercício, em 27 de fevereiro de 2020.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:52AD227D

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 057-A/2020, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - Estado do Pará, em exercício, usando de suas atribuições legais, expede a seguinte

PORTARIA:

Art. 1º - Fica designado o servidor **JONAS LIMA NERYS,** CREA-GO. 4.794/D, engenheiro civil, para atuar como Fiscal do Convênio a ser celebrado com a Secretaria de Estado de Transportes, com objeto versando sobre a Revitalização da Av. J.K., em Conceição do Araguaia.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em Exercício, em 27 de fevereiro de 2020.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:0AB98B55

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 069/2020, DE 02 DE MARÇO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, em exercício, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor da servidora **MARILEUSA MIRANDA COSTA**, no valor total de R$ 50,00 (cinquenta reais), lotada na Controladoria Geral Municipal, para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com encaminhamento de documentos oficiais à AMATCarajás, sediada em Belém - Pará, via transporte rodoviário.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em Exercício, em 02 de março de 2020.

RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:48B88B4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO
PORTARIA N.º 08 DE 03 DE MARÇO DE 2020

PORTARIA Nº 008/2020 De 03 de março de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar do cargo de provimento comissionado de **CHEFE DE GABINETE**, com lotação junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho a Srª **ARLEIDE LORES DA SILVA TIBOLLA.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020, revogadas as disposições em contrário

Gabinete da Secretária, em 03 de março de 2020.

PATRÍCIA LIMA BARROS ALVES
Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho
Portaria 065/2020

Publicado por:
Fabíola D'ajuda Silva
Código Identificador:705AEA22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO
PORTARIA N.º 9 DE 3 DE MARÇO DE 2020

PORTARIA Nº 009/2020 De 03 de março de 2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, estado do Pará, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer o cargo de provimento comissionado de **SUPERINTENDENTE NÍVEL III**, com lotação junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho, a Srª. **ARLEIDE LORES DA SILVA TIBOLLA.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020, revogadas as disposições em contrário

Gabinete da Secretária, em 03 de março de 2020.

PATRÍCIA LIMA BARROS ALVES
Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho
Portaria n.º 065/2020

Publicado por:
Fabíola D'ajuda Silva
Código Identificador:BCF0BC80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA 024/2020

Concede LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, ao servidor efetivo MARCIO RODRIGUES OLIVEIRA e dá outras providências.

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido ao servidor **MARCIO RODRIGUES OLIVEIRA**, lotado nesta Secretaria, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ANALISTA DE SISTEMA, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** pelo período de 03 (três) meses - ***02/03/2020 a 02/06/2020***

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **02/03/2020**.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação e Cultura

ELIDA ELENA MOREIRA
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Portaria nº 006/2017

Publicado por:
Francinete Vieira da Costa
Código Identificador:809E9FF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 087/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA,** para deslocar-se a **BELÉM-PA,** no período de **16 a 18 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 03 (tres) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) cada, perfazendo um total de R$ 576,00 (Quinhentos e setenta e Seis Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **145/2020.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:B88C3564

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 088/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para custear despesas durante a viagem a **BELÉM-PA.** O referido servidor conduzirá pacientes até Belém/PA, no período de 16 a 18 de janeiro de 2020, conforme referenciado no processo **nº**. 149/2020.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **Belém-PA,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 900,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:BA8BECBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 091/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 15 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **240/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:6E5DCB9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 092/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **15 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até **REDENÇÃO -PA**, conforme referenciado no processo nº **223/2020**
Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:C63810D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 093/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO - PA,** no dia **15 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo **nº 237/2020.**

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 15 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:F339ECEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 100/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia de **16 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado no processo nº **239/2020**.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 16 de janeiro de 2020

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:B1A90C43

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 101/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **16 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **244/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 16 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:53DC93C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 102/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **16 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção conforme referenciado no processo **nº 247/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 16 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:38564713

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 108/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **17 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até **REDENÇÃO -PA**, conforme referenciado no processo nº **265/2020**
Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de

Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:04F420B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 109/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **BRASILIA-DF,** no período de **18 a 20 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 03 (três) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) cada, perfazendo um total de R$ 576,00 (Quinhentos e Setenta e Seis Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor irá buscar paciente que encontra se de alta em Brasilia/DF, conforme referenciado no processo **nº 263/2020**.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:F6D5117B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 110/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA** para custear despesas durante a viagem a **BRASILIA-DF.** O referido servidor irá buscar paciente que encontra se de alta em Barasilia/DF, no período de 18 a 20 de janeiro de 2020 conforme referenciado no processo nº 264/2020..

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BRASILIA-DF,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 1.200,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:431ADEE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 111/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO - PA,** no dia **17 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo **nº 266/2020.**

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:1D894BD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 112/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 17 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **267/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.
Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:960FC20C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 113/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **18 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até **REDENÇÃO -PA**, conforme referenciado no processo nº **370/2020**
Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:28756AD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 114/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **18 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **368/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:3C5A1FCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 115/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **18 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **367/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 17 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:9CE78ED5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 119/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **20 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **366/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 20 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:78CF0F03

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 120/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **20 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção conforme referenciado no processo **nº 372/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:612C9514

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 122/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 21 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **518/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 21 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:60C9506C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 123/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **21 de janeiro de 2020**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **444/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 21 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:36F98A89

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 126/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia de **23 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado no processo nº **458/2020**.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 22 de janeiro de 2020

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:8BF28E2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 127/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO - PA,** no dia **23 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo **nº 459/2020.**

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 22 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:492FC8E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 128/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **22 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **522/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 22 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:3ACFFE29

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 129/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO - PA,** no dia **26 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo **nº 621/2020.**

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 22 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:A85CD43F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 132/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO** para deslocar-se a **BARRETOS-SP,** no período de **24 a 27 de janeiro de 2020**, atribuindo ao referido servidor **04 (quatro) diárias no valor de R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 640,00 (Seiscentos e Quarenta Reais)** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor irá buscar paciente de alta em Barretos/SP.

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 23 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:7F604481

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 133/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **AMADEU MOREIRA COELHO** para custear despesas durante a viagem a **BARRETOS-SP.** O referido servidor irá buscar paciente de alta em Barretos/SP, no período de **24 a 27 de janeiro de 2020.**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BARRETOS-SP,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 1.200,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 23 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:2C226923

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 134/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 23 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **519/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 23 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:C3CAA3FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 135/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **23 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **520/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 23 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:E6E279AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 136/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **24 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção conforme referenciado no processo **nº 619/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 24 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:D51B38B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 138/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **PAU D'ARCO-PA,** no dia **24 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá servidores até **Pau D'arco-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **577/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 24 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:933E0732

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 139/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, a **Sra. Maria do Carmo Lima de Carvalho (Técnica de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **PAU D'ARCO-PA, no período de 24 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de Pau D'arco/PA, conforme referenciado no processo nº 576/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 24 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:82FD31E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 140/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **GERALDO MAGELA NEIVA (Técnico de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **PAU D'ARCO-PA,** no período **de 24 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais), c**onforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de Pau D'arco/PA, conforme referenciado no processo nº 575/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 24 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:0BDDC3F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 141/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **24 de janeiro de 2020**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **620/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 24 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:123EDF57

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 142/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 25 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **597/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 24 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:6F6F20E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 143/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **25 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **622/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 24 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:2853C0DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 147/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA,** no período de **29 a 31 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 03 (três) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais), perfazendo um total de R$ 480,00 (Quatrocentos e Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá servidores até São Felix do Xingú/PA, conforme referenciado no processo nº **582/2020.**

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 27 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:DE762EAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 148/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para custear despesas durante viagem a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA.** O referido servidor conduzirá servidores até São Felix do Xingu/PA, no período de **29 a 31 de janeiro de 2020**, conforme referenciado no processo nº **586/2020.**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 400,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 27 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:338BCFAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 149/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, a **Sra. Maria do Carmo Lima de Carvalho (Técnica de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA, no período de 29 a 31 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 03 (três) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta reais), perfazendo um total de R$ 480,00 (Quatrocentos e Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de São Felix do Xingú/PA, conforme referenciado no processo nº 584/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 27 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:1E509C76

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 150/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **GERALDO MAGELA NEIVA (Técnico de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA,** no período **de 29 a 31 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 03 (três) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta reais), perfazendo um total de R$ 480,00 (Quatrocentos e Oitenta Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de São Felix do Xingu/PA, conforme referenciado no processo nº 585/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 27 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:D2085F76

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 151/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 27 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **641/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 27 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:1387FA30

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 152/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **27 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **646/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 27 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:4D19F5F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 160/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se a **SANTANA DO ARAGUAIA-PA,** no período de **03 a 07 de fevereiro de 2020** e atribuir ao servidor 05 (cinco) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais)**, perfazendo um total de **R$ 800,00** (**Oitocentos Reais**), na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá servidores do **CEREST** para visita técnica em Santana do Araguaia PA, conforme referenciado no processo nº **599/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 28 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:1FF0264D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 161/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia – PA., no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista),** visando custear despesas, durante a viagem a **SANTANA DO ARAGUAIA-PA,** no período de **03 a 07 de fevereiro de 2020,** o referido servidor conduzirá servidores do **CEREST** para visita técnica em Santana do Araguaia/PA, conforme referenciado pelo processo nº **606/2020**.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **SANTANA DO ARAGUAIA-PA.**

3120- Material de Consumo..... R$ 800,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de conta, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Dê-se Ciência, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 28 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:FC58EC62

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 162/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, a **Sra. Maria do Carmo Lima de Carvalho (Técnica de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **SANTANA DO ARAGUAIA-PA, no período de 03 a 07 de fevereiro de 2020,** e atribuir ao servidor 05 (cinco) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta reais), perfazendo um total de R$ 800,00 (Oitocentos Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de Santana do Araguaia/PA, conforme referenciado no processo nº 610/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 28 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:0D4C23E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 163/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **GERALDO MAGELA NEIVA (Técnico de Segurança do Trabalho),** para deslocar-se a **SANTANA DO ARAGUAIA-PA,** no período **de 03 a 07 de fevereiro de 2020,** e atribuir ao servidor 05 (cinco) diária no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta reais), perfazendo um total de R$ 800,00 (Oitocentos Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor realizará visita técnica no Município de Santana do Araguaia/PA, conforme referenciado no processo nº 608/2020.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 28 de janeiro 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:850C5113

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 164/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **28 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **665/2020**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 28 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:C8C057A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 165/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **28 de janeiro de 2020**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **669/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 28 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:2FCCB4E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 166/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **28 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **655/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 28 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:7736254A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 170/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 29 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **670/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 29 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:E3670BCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 171/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **29 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção conforme referenciado no processo **nº 692/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 29 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:15B93C18

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 172/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **29 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até **REDENÇÃO -PA**, conforme referenciado no processo nº **694/2020.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 29 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:3BE9B625

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 176/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **30 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até **Redenção-PA,** conforme referenciado pelo processo nº **705/2020.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 30 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:3648FBE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 177/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **30 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **701/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 30 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:72920FD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 178/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia de **30 de janeiro de 2020,** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado no processo nº **704/2020**.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 30 de janeiro de 2020

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:ED162D01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 187/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA,** para deslocar-se a **BELÉM-PA,** no período de **04 a 07 de fevereiro de 2020,** e atribuir ao servidor 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) cada, perfazendo um total de R$ 768,00 (Setecentos e Sessenta e Oito Reais)** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes ata Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **743/2020.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:A13EDF14

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 188/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para custear despesas durante a viagem a **BELÉM-PA.** O referido servidor conduzirá pacientes até Belém/PA, no período de **04 a 07 de fevereiro de 2020**, conforme referenciado no processo **nº**. **745/2020.**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BELÉM-PA,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 1200,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:1091FA5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 189/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **31 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção conforme referenciado no processo **nº 724/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:D3EC16CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 190/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 31 de janeiro de 2020,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **725/2020**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:06F78B9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 193/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **31 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **778/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:2A71D983

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 194/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA,** no dia **31 de janeiro de 2020** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)**, na forma da legislação vigente.
Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **779/2020.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2020.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 31 de janeiro de 2020.

CLEIDIANE SILVA DE PAULA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos
Código Identificador:63BE1D1B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 008/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 008/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;

DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 03,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr.º (a) JOSE PEREIRA BISPO FILHO, portador do CPF n.º 946.421.092-34,** selecionada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.

§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.

Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.

Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:0D3A1CFB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 006/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 006/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;

DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 08,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr.º (a) DEIGMAR GOMES MARTINS, portador do CPF n.º 922.060.422-15**, selecionado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.

Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.

Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:25AF49FC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 003/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 003/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;

DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n.º 04,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr(a) DIEGO PEREIRA DIAS, portador do CPF n.º 016.390.542-86**, selecionado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.

Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.

§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.

Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:3489D0B9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 005/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 005/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;

DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 05,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr(a) GENILDO PAIVA DOS SANTOS, portador do CPF n.º 016.664.632-64**, selecionado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.

Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.

Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:097124E4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 004/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 004/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;
DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 01,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr(a) JOANA MARIA ALMEIDA DE CARVALHO, portador do CPF n.º 429.414.402-59**, selecionada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.

Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.
Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:C8274EB1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 009/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 009/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;
DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 07,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr.º (a) MARIA JOSE SANTOS SALAZAR, portador do CPF n.º 413.029.233-15,** selecionada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.
Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.
Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.
Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:103992B7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 007/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

DECRETO Nº 007/2020, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020

Dispõe sobre a permissão de uso de bem público e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, Sr. **AYESO GASTON SIVIERO**, no uso de suas atribuições legais conferidas no §3º do art. 13 da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de promover políticas de geração de renda no âmbito do município de Dom Eliseu;
CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar um ambiente de lazer as famílias dom eliseuense;
CONSIDERANDO que a Praça do Mercado reúne as melhores condições para se transformar no Centro Gastronômico de Dom Eliseu;
DECRETA:
Art. 1° Fica permitido o uso do **Quiosque n. º 06,** da Praça do Mercado pela pessoa física ou jurídica **Sr.º (a) FRANCISCO ALDENOR GALVÃO DA SILVA, portador do CPF n.º 905.862.552-49**, selecionado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo, através de análise dos cadastros das propostas de interesse.
§1º A Permissão de Uso a que se refere o caput deste artigo será dada a título precário e onerosa.
§2º A Permissão de Uso a que se refere o caput desse artigo será formalizada através de termo próprio, do qual constarão as obrigações da Permissionária.
Art. 2º Fica vedado à Permissionária quaisquer modificações no imóvel objeto da Permissão de Uso, ressalvadas as propostas pelo Poder Executivo Municipal.
Art. 3º A presente Permissão de Uso poderá ser revogada unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, mediante notificação à Permissionária com antecedência de 45 (quarenta e cinco) dias.
§1º A revogação da Permissão de Uso não importará em direito à Permissionária de qualquer indenização, ficando as benfeitorias eventualmente construídas no imóvel nos termos do artigo anterior incorporadas ao patrimônio público municipal.
§2º Revogada a Permissão de Uso o imóvel será restituído ao Poder Executivo Municipal independentemente de quaisquer providências judiciais ou extrajudiciais.
Art. 4º Fica designada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Indústria, Comércio e Turismo para planejar, executar e fiscalizar o uso dos imóveis objeto deste Decreto.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Eliseu, 17 de fevereiro de 2020

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

Publicado por:
Hugo Rafael Alves de Almeida
Código Identificador:E981E165

PREFEITURA MUNICIPAL
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2018099102

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2018099102

O Município de DOM ELISEU, através do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 22.953.681/0001-45, com sede na AV. JK DE OLIVEIRA, 02, representado por AYESO GASTON SIVIERO, Prefeito Municipal, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e DE ALMEIDA E DANTAS LTDA - ME, inscrito(a) no CNPJ 10.653.719/0001-85, com sede na Rua Jarbas Passarinho, 230, Centro, Dom Eliseu-PA, CEP 68633-000, representada por WILDEAN CARVALHO DANTAS, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 11 de Março de 2020, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: ; Atividade 2.133 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social; Atividade: 2.083 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde; Atividade: 2.159 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Manutenção do FUNDEB 40% - Ensino Fundamental; Atividade: 2.104 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entra em vigor a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam os seus efeitos legais.

DOM ELISEU - PA, 11 de Março de 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU
CNPJ(MF) 22.953.681/0001-45
Contratante

Secretaria Municipal de Assistência Social
BERNADETE TEN CATEN
CNPJ:15.784.575/0001-10
Contratante

Fundo Municipal de Saúde
CARLA JULIANE ANDRADE MAGALHÃES
CNPJ: 11.415.068/0001-58
Contratante

Fundo Municipal de Educação / FUNDEB
CLEITON HILÁRIO FERREIRA ANDRADE
CNPJ: 22.453.776/0001-08
CNPJ: 24.168.723/0001-62
Contratante

Fundo Municipal de Meio Ambiente
ANTONIO LEITE
CNPJ: 22.453.736/0001-58
Contratante

DE ALMEIDA E DANTAS LTDA - ME
CNPJ 10.653.719/0001-85
Contratado(a)

Testemunhas:

1._____

2._____

Publicado por:
Gilson Brito Santos
Código Identificador:C7FA1411

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU
AVISO DE RETIFICAÇÃO

No extrato de contrato referente Locação de imóvel para atender a Secretaria Municipal de Obras para o funcionamento do depósito de Bens Inservíveis sob o contrato de n° 051/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, Ano XI, nº 2435 do dia 28 de Fevereiro de 2020, pág. 59, onde se lê: Vigência: 02 de janeiro de 2020 até 31 de Julho de 2020, Leia-se: 02 de Janeiro de 2020 até 31 de Dezembro de 2020.

Publicado por:
Daiany Cristina paz Lopes
Código Identificador:B723F1B0

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº07/2020

OBJETO:**Registro de Preço para futura ou eventual contratação de pessoa jurídica** especializada para a prestação de serviços de Exames Laboratoriais de Análise Clínica, aos usuários do SUS do município de Igarapé Açu, através de sua Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações estabelecidas no termo de referência em anexo ao edital. SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA:16/03/2020 às 08h, horário de Brasília. PREGÃO ELETRÔNICO EDITALdisponível em:www.portaldecompraspublicas.com.brInformações no Email:pregaigarape@gmail.com

ALAN LIMA DE CARVALHO
Pregoeiro

Publicado por:
Daiany Cristina paz Lopes
Código Identificador:57CE5BF0

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº08/2020

OBJETO:**Registro de Preço para futura ou eventual contratação de pessoa jurídica** especializada para à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em tratores/maquinas pesadas com reposição total de peças para atender a secretaria de obras e agricultura da Prefeitura municipal de Igarapé Açu, conforme especificações estabelecidas no termo de referência em anexo ao edital. SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA: 16/03/2020 às 14h, horário de Brasília. PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL disponível em:www.portaldecompraspublicas.com.br Informações no Email:pregaigarape@gmail.com

ALAN LIMA DE CARVALHO
Pregoeiro

Publicado por:
Daiany Cristina paz Lopes
Código Identificador:A019FA2D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÀ

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-310101

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-310101.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DA EDUCAÇÃO BÁSICA, DO MUNICÍPIO DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0901.123060220.2.038, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.07, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** PONTO COM INFORMATICA EIRELI - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018092101 **– VALOR:** 1.954.706,65 (um milhão, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e seis reais e sessenta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 09/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0901.123060220.2.038, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.07, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018092201 **– VALOR:** R$ 355.551,37 (trezentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e sete centavos.) **VIGÊNCIA:** 09/02/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-310101, cujo Objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DA EDUCAÇÃO BÁSICA, DO MUNICÍPIO DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedoras as Empresas PONTO COM INFORMATICA EIRELI – EPP, W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME.

Ipixuna do Pará, 07 de fevereiro de 2018.

MANOEL SOCORRO PORTO DOS REIS
Secretário Municipal de Educação.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:A937267B

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-150201

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-150201.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E DESCARTÁVEIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.
PROGRAMA DE TRABALHO:
Exercício 2018 Atividade 0301.041220037.2.007, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0201.041220036.2.002, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0401.041230041.2.011, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1601.041220037.2.087, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1301.201220037.2.075, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1501.131220022.2.084, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0501.041210031.2.012, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0502.041220032.2.013, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0503.041220037.2.081, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 20180272 – **VALOR:** 397.525,95 (trezentos e noventa e sete mil, quinhentos e vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 02/07/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082410006.2.062, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.083340010.2.074, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018046101 – **VALOR:** R$ 34.693,50 (trinta e quatro mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta centavos.) **VIGÊNCIA:** 04/06/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018111501 – **VALOR:** R$ 15.980,10 (quinze mil, novecentos e oitenta reais e dez centavos.) **VIGÊNCIA:** 01/11/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.082430010.2.068, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018153101 – **VALOR:** R$ 7.963,40 (sete mil, novecentos e sessenta e três reais e quarenta centavos.) **VIGÊNCIA:** 15/03/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FUNDEB. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018155101 – **VALOR:** R$ 93.794,50 (noventa e três mil, setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos.) **VIGÊNCIA:** 15/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018177101 – **VALOR:** R$ 317.235,20 (trezentos e dezessete mil, duzentos e trinta e cinco reais e vinte centavos.) **VIGÊNCIA:** 17/07/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FUNDEB. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018186101 – **VALOR:** R$ 357.913,80 (trezentos e cinquenta e sete mil, novecentos e treze reais e oitenta centavos.) **VIGÊNCIA:** 18/06/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018210101 – **VALOR:** R$ 82.651,30 (oitenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e um reais e trinta centavos.) **VIGÊNCIA:** 02/10/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0301.041220037.2.007, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0201.041220036.2.002, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0401.041230041.2.011, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1601.041220037.2.087, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1301.201220037.2.075, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1501.131220022.2.084, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0501.041210031.2.012, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0502.041220032.2.013, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0503.041220037.2.081, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018262101 – **VALOR:** R$ 397.525,95 (trezentos e noventa e sete mil, quinhentos e vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0703.101220037.2.014, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0703.103050067.2.034, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0702.171220037.2.102, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018262201 – **VALOR:** R$ 580.106,20 (quinhentos e oitenta mil, cento e seis reais e vinte centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018262301 – **VALOR:** R$ 450.912,30 (quatrocentos e cinquenta mil, novecentos e doze reais e trinta centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082430008.2.106, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082430007.2.065, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.082430010.2.068, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 1102.083340010.2.074, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018262401 – **VALOR:** R$ 178.670,30 (cento e setenta e oito mil, seiscentos e setenta reais e trinta centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0901.121220037.2.036, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0901.123650271.2.048, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME.

CONTRATO Nº: 2018262501 – **VALOR:** R$ 88.451,60 (oitenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1801.185420037.2.096, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018262601 – **VALOR:** R$ 55.240,15 (cinquenta e cinco mil, duzentos e quarenta reais e quinze centavos.) **VIGÊNCIA:** 26/02/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123650271.2.056, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123660016.2.058, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, Atividade 0902.123610231.2.052, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.22, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018611101 – **VALOR:** R$ 42.334,00 (quarenta e dois mil, trezentos e trinta e quatro reais.) **VIGÊNCIA:** 26/11/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-150201, cujo Objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO E DESCARTÁVEIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL. Tendo como Vencedora a Empresa W.G.P. CABRAL SUPERMERCADO PREÇO CERTO EIRELI - ME.

Ipixuna do Pará, 23 de fevereiro de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:CDC7EAD1

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-090301

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-090301.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS E CONJUNTOS ESCOLARES ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPIXUNA DO PARÁ, VISANDO ATENDER ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.42, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** MAQMOVEIS INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA. **CONTRATO Nº**: 2018025101 – **VALOR:** 47.850,00 (quarenta e sete mil, oitocentos e cinquenta reais). **VIGÊNCIA:** 02/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-090301, cujo Objeto é o AQUISIÇÃO DE CADEIRAS E CONJUNTOS ESCOLARES ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPIXUNA DO PARÁ, VISANDO ATENDER ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Tendo como Vencedora a Empresa MAQMOVEIS INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA.

Ipixuna do Pará, 10 de abril de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:6E89215E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-260401

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-260401.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL, VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0901.123610093.2.039, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0901.123620093.2.047, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0902.121220015.2.050, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018186202 – **VALOR:** 4.234.081,05 (quatro milhões, duzentos e trinta e quatro mil, oitenta e um reais e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 18/06/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-260401, cujo Objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR RODOVIÁRIO E FLUVIAL, VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI.

Ipixuna do Pará, 14 de Junho de 2018.

MANOEL SOCORRO PORTO DOS REIS
Secretário Municipal de Educação.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:908D909F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-270401

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-270401.
OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS EM GERAL, E MÁQUINAS PESADAS, VISANDO
ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0301.041220037.2.007, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0401.041230041.2.011, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0501.041210031.2.012, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0502.041220032.2.013, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0503.041220037.2.081, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0201.041220036.2.002,
3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1501.131220022.2.084, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1601.041220037.2.087, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1301.201220037.2.075, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018095301 – **VALOR:** 4.878.300,00 (quatro milhões, oitocentos e setenta e oito mil, trezentos reais). **VIGÊNCIA:** 09/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0703.103030070.2.033, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0703.103020047.2.030, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 0703.101220037.2.014,

3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018095401 – **VALOR:** 1.257.960,00 (um milhão, duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e sessenta reais). **VIGÊNCIA:** 09/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0901.121220037.2.036, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018095501 – **VALOR:** 179.760,00 (cento e setenta e nove mil, setecentos e sessenta reais). **VIGÊNCIA:** 09/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, Atividade 1102.082430010.2.068, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018095602 – **VALOR:** 311.040,00 (trezentos e onze mil, quarenta reais). **VIGÊNCIA:** 09/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1801.185420037.2.096, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.14, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. **CONTRATADA:** NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018095701 – **VALOR:** 248.640,00 (duzentos e quarenta e oito mil, seiscentos e quarenta reais). **VIGÊNCIA:** 09/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-270401, cujo Objeto é a LOCAÇÃO DE VEÍCULOS EM GERAL, E MÁQUINAS PESADAS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa NORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS & COM. EIRELI.

Ipixuna do Pará, 08 de Maio de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:D14F466B

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-020501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-020501.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (GERAIS, FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS), VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018018201 – **VALOR:** 818.472,50 (oitocentos e dezoito mil, quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos). **VIGÊNCIA:** 01/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018018302 – **VALOR:** 1.470.366,85 (um milhão, quatrocentos e setenta mil, trezentos e sessenta e seis reais e oitenta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 01/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** C J A PARENTE - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018018401 – **VALOR:** 1.612.478,55 (um milhão, seiscentos e doze mil, quatrocentos e setenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 01/08/2018 a 10/05/2019. Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018105101 – **VALOR:** 818.472,50 (oitocentos e dezoito mil, quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos). **VIGÊNCIA:** 10/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018105201 – **VALOR:** 1.470.366,85 (um milhão, quatrocentos e setenta mil, trezentos e sessenta e seis reais e oitenta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 10/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103030070.2.032, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103030070.2.031, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.09, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** C J A PARENTE - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018105301 – **VALOR:** 822.439,45 (oitocentos e vinte e dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e quarenta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 10/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-020501, cujo Objeto é a AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (GERAIS, FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS), VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedoras as Empresas MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP, C J A PARENTE – EPP,

Ipixuna do Pará, 08 de Maio de 2018.

LIDIANE FEITOSA DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:002BB18C

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-030501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-030501.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010063.2.022, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020047.2.029, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010055.2.020, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010059.2.021, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010064.2.023, 3.3.90.30.00,

3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.10, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018018501 – **VALOR:** 418.013,58 (quatrocentos e dezoito mil, treze reais e cinquenta e oito centavos). **VIGÊNCIA:** 01/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103010063.2.022, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103050067.2.034, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103030070.2.033, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020047.2.02 9, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103020046.2.027, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103050067.2.034, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.35, Atividade 0703.103010064.2.023, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010055.2.020, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103050067.2.034, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018018601 – **VALOR:** 927.686,52 (novecentos e vinte e sete mil, seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e dois centavos). **VIGÊNCIA:** 01/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010063.2.022, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30. 36, Atividade 0703.103020047.2.029, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010055.2.020, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010059.2.021, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010064.2.023, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.10, Atividade 0703.103020046.2.027, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018105401 – **VALOR:** 383.189,27 (trezentos e oitenta e três mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e sete centavos). **VIGÊNCIA:** 10/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103010063.2.022, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020046.2.027, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103050067.2.034, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103020047.2.029, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010064.2.023, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.36, Atividade 0703.103010059.2.021, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, Atividade 0703.103010055.2.020, 4.4.90.52.00, 4.4.90.52.08, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP. **CONTRATO Nº**: 2018105501 – **VALOR:** 950.881,63 (novecentos e cinquenta mil, oitocentos e oitenta e um reais e sessenta e três centavos). **VIGÊNCIA:** 10/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-030501, cujo Objeto é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedoras as Empresas MEDNORDESTE COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI, AMAZONMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP,

Ipixuna do Pará, 08 de Maio de 2018.

LIDIANE FEITOSA DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:92C49B6E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-080501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-080501.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MOTOBOMBAS E QUADROS DE COMANDO ELETRÔNICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 1601.041220037.2.093, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.99, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018255101 – **VALOR:** 234.080,00 (duzentos e trinta e quatro mil, oitenta reais). **VIGÊNCIA:** 25/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0702.175110091.2.103, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.99, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018255201 – **VALOR:** 234.080,00 (duzentos e trinta e quatro mil, oitenta reais). **VIGÊNCIA:** 25/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.99, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018255302 – **VALOR:** 304.150,00 (trezentos e quatro mil, cento e cinquenta reais). **VIGÊNCIA:** 25/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-080501, cujo Objeto é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MOTOBOMBAS E QUADROS DE COMANDO ELETRÔNICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI,

Ipixuna do Pará, 23 de Maio de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:B139D782

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-090501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-090501.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÕES EM GERAL, MALHARIA E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0301.041220037.2.007, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018175101 – **VALOR:** 11.660,00 (onze mil, seiscentos e sessenta reais). **VIGÊNCIA:** 17/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75,

Atividade 0703.103020047.2.029, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.103020046.2.027, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.101220037.2.014, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.103010063.2.022, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.103010189.2.025, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.103030070.2.033, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 0703.103050067.2.034, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018175201 – **VALOR:** R$ 111.240,00 (cento e onze mil, duzentos e quarenta reais). **VIGÊNCIA:** 17/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 1102.082410006.2.062, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 1102.082440010.2.072, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.99, Atividade 1102.082440010.2.072, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018175301 – **VALOR:** R$ 43.208,00 (quarenta e três mil, duzentos e oito reais). **VIGÊNCIA:** 17/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0901.121220037.2.036, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018175401 – **VALOR:** R$ 232.190,00 (duzentos e trinta e dois mil, cento e noventa reais). **VIGÊNCIA:** 17/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1801.185420037.2.096, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.75, Atividade 1801.185420094.2.097, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.23, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. **CONTRATADA:** R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME. **CONTRATO Nº**: 2018175501 – **VALOR:** R$ 27.899,00 (vinte e sete mil, oitocentos e noventa e nove reais). **VIGÊNCIA:** 18/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-090501, cujo Objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÕES EM GERAL, MALHARIA E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa R B CAVALCANTE MALHARIA & AVIAMENTO EIRELI - ME,

Ipixuna do Pará, 15 de Maio de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:2DAD7E2B

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-150501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-150501.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REPARO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0201.041220036.2.002, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 1601.041220037.2.087, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 1301.201220037.2.075, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018215101 – **VALOR:** R$ 427.231,00 (quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e trinta e um reais). **VIGÊNCIA:** 21/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0902.123610231.2.054, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018215202 – **VALOR:** R$ 50.992,50 (cinquenta mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos). **VIGÊNCIA:** 21/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1801.185420037.2.096, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018215301 – **VALOR:** R$ 7.313,00 (sete mil, trezentos e treze reais). **VIGÊNCIA:** 21/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018215401 – **VALOR:** R$ 21.352,00 (vinte e um mil, trezentos e cinquenta e dois reais). **VIGÊNCIA:** 21/05/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.101220037.2.014, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 0703.103010188.2.024, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, Atividade 0703.103010059.2.021, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.26, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI. **CONTRATO Nº**: 2018215501 – **VALOR:** R$ 10.035,00 (dez mil, trinta e cinco reais). **VIGÊNCIA:** 21/05/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-150501, cujo Objeto é a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REPARO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL. Tendo como Vencedora a Empresa CENTRO ELETRICO IPIXUNA COMERCIAL EIRELI,

Ipixuna do Pará, 17 de Maio de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:D33DBEC7

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-250501

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-250501.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REPARO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0301.041220037.2.007, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ. **CONTRATADA:** SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME. **CONTRATO Nº**: 2018138101 – **VALOR:** R$ 21.364,00 (vinte e um mil, trezentos e sessenta e quatro reais). **VIGÊNCIA:** 13/08/2018 a

31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0703.101220037.2.014, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME. **CONTRATO Nº**: 2018138201 – **VALOR:** R$ 16.786,00 (dezesseis mil, setecentos e oitenta e seis reais). **VIGÊNCIA:** 13/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 0901.121220037.2.036, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA:** SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME. **CONTRATO Nº**: 2018138301 – **VALOR:** R$ 14.497,00 (quatorze mil, quatrocentos e noventa e sete reais). **VIGÊNCIA:** 13/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1102.081220037.2.060, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, Atividade 1102.082430008.2.066, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, Atividade 1102.082440010.2.072, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, Atividade 1102.082440010.2.073, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, Atividade 1102.082430010.2.068, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME. **CONTRATO Nº**: 2018138401 – **VALOR:** R$ 28.994,00 (vinte e oito mil, novecentos e noventa e quatro reais). **VIGÊNCIA:** 13/08/2018 a 31/12/2018. Exercício 2018 Atividade 1801.185420037.2.096, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.57, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. **CONTRATADA:** SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME. **CONTRATO Nº**: 2018138501 – **VALOR:** R$ 3.815,00 (três mil, oitocentos e quinze reais). **VIGÊNCIA:** 13/08/2018 a 31/12/2018.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-250501, cujo Objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REPARO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ, E AS DEMAIS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL. Tendo como Vencedora a Empresa SÃO MIGUEL TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-ME,

Ipixuna do Pará, 09 de Agosto de 2018.

KATIANE FEITOSA DA CUNHA
Prefeita Municipal de Ipixuna do Pará.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:A4D290A1

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO Nº 9/2018-120601

EXTRATO DE CONTRATO
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2018-120601.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA O LABORATÓRIO REGIONAL DE PRÓTESE DENTÁRIA - LRPD, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ.

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2018 Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.15, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** SOUZA & GOUVEIA ODONTO E REPRESENTAÇÃO LTDA. **CONTRATO Nº**: 2018276101 – **VALOR:** R$ 47.040,00 (quarenta e sete mil, quarenta reais). **VIGÊNCIA:** 27/06/2018 a 31/12/2018. Exercício 2019 Atividade 0703.103010055.2.020, 3.3.90.39.00, 3.3.90.39.15, **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATADA:** SOUZA & GOUVEIA ODONTO E REPRESENTAÇÃO LTDA. **CONTRATO Nº**: 20190215 – **VALOR:** R$ 39.200,00 (trinta e nove mil, duzentos reais). **VIGÊNCIA:** 02/01/2019 a 19/06/2019.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ torna público que foi Adjudicado e Homologado o PREGÃO Nº 9/2018-120601, cujo Objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA O LABORATÓRIO REGIONAL DE PRÓTESE DENTÁRIA - LRPD, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa SOUZA & GOUVEIA ODONTO E REPRESENTAÇÃO LTDA,

Ipixuna do Pará, 25 de Junho de 2018.

LIDIANE FEITOSA DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Breno Danilo Farias Vieira
Código Identificador:803DCEC2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAITUBA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020-PP
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Sr.ª SOLANGE MOREIRA DE AGUIAR, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 005/2020-PP, no que tange os itens: 01, 02, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 e 40 no valor total de R$ 1.103.498,25 para a licitante F. G. DE MELO EIRELI-ME; os itens:03, 05 e 06 no valor total de R$ 150.670,00 para a licitante A P GUEDES EIRELI; os itens: 04 e 07 no valor total de R$ 157.875,00 para a licitante R. F. BONFIM EIRELI. Nos termos e condições do referido procedimento legal.

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:EF3E14E6

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO

ALTERAÇÃO 1º DO EDITAL
REFERENTE À CONCORRÊNCIA Nº 001/2020.

Aviso de alteração do edital da Concorrência nº 001/2020, que tem como objetivo a Conclusão da Construção da Creche Tipo "B", no Bairro Bom Jardim-Município de Itaituba. **Onde no objeto do edital se Lê:** Obra de Conclusão da Construção da Creche Tipo "B", no Bairro Bom Jardim-Município de Itaituba, está avaliada em R$ - 774.568,17 (SETECENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS), já com o BDI incluso de 22,47% (vinte e dois e quarenta e sete) por cento; **Leia-se no objeto do edital: 6.1.** Obra de Conclusão da Construção da Creche Tipo "B", no Bairro Bom Jardim-Município de Itaituba, está avaliada em R$ - 778.796,66 (SETECENTOS E SETENTA E OITO MIL, SETECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS), já com o BDI incluso de 22,47% (vinte e dois e quarenta e sete) por cento.

ITAITUBA-PA, 03 de março de 2020.

GLEICIELY RAMOS DAVILA.
Presidente da Comissão

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:5D2C6128

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
ADITIVO DE CONTRATO

1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2019030 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2018- PP

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2019030 CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA JONALDO P. RODRIGUES EIRELI - ME, COMO ABAIXO DECLARA:

Pelo presente Termo aditivo de contrato, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **JONALDO P. RODRIGUES EIRELI - ME,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta no **Processo de Pregão Presencial nº 100/2018 - PP**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência contratual para fins de ***conclusão de processo de pagamento de despesa.***

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de ***60 (sessenta) dias***, com sua duração até ***31/03/2020***.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presente.

Itaituba-PA, 31 de Janeiro de 2020.

IAMAX PRADO CUSTÓDIO
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

Jonaldo P. Rodrigues EIRELI - ME
JONALDO PEREIRA RODRIGUES
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:ABC2800C

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
ADITIVO DE CONTRATO

1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190031 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2018 - PP

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190031 CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA PEDRO I. BATISTA DA SILVA EPP - ITAFRIOS, COMO ABAIXO DECLARA:

Pelo presente Termo aditivo de contrato, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **PEDRO I. BATISTA DA SILVA EPP - ITAFRIOS,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta no Processo de **Pregão Presencial nº 100/2018 - PP**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência contratual para fins de ***conclusão de processo de pagamento de despesa.***

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de ***60 (sessenta) dias***, com sua duração até ***31/03/2020***.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 31 de Janeiro de 2020.

IAMAX PRADO CUSTÓDIO
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

Pedro I. Batista da Silva EPP - ITAFRIOS
PEDRO ILSON BATISTA DA SILVA
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:1424D649

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
ADITIVO DE CONTRATO

1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190032 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2018- PP

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190032 CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA F. DE A. LIMA COMÉRCIO E VARIEDADE - ME, COMO ABAIXO DECLARA:

Pelo presente Termo aditivo de contrato, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **F. DE A. LIMA COMÉRCIO E VARIEDADE - ME,** Inscrita no CNPJ Nº 23.554.852/0001-26, sediada à Av. São José, Bela Vista, neste ato representada pelo Sr. **Francisco de Aguiar Lima,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta no Processo de **Pregão Presencial nº 100/2018 - PP**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência contratual para fins de ***conclusão de processo de pagamento de despesa.***

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de ***60 (sessenta) dias***, com sua duração até ***31/03/2020***.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presente.

Itaituba-PA, 31 de Janeiro de 2020.

IAMAX PRADO CUSTÓDIO
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

F. de A. Lima Comércio e Variedade - ME
FRANCISCO DE AGUIAR LIMA
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:77CDEEB5

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
ADITIVO DE CONTRATO

1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190033 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2018- PP

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190033 CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA C L DA SILVA COMÉRCIO E LOCAÇÃO EIRELI ME, COMO ABAIXO DECLARA:

Pelo presente Termo aditivo de contrato, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **C L DA SILVA COMÉRCIO E LOCAÇÃO EIRELI ME,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta no Processo de **Pregão Presencial nº 100/2018 - PP**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência contratual para fins de ***conclusão de processo de pagamento de despesa.***

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de ***60 (sessenta) dias***, com sua duração até ***31/03/2020***.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 31 de Janeiro de 2020.

IAMAX PRADO CUSTÓDIO
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

C L da Silva Comércio e Locação EIRELI ME
CLARALINE LIRA DA SILVA
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:D1A812F9

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020-PP
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. IAMAX PRADO CUSTÓDIO, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

SAÚDE, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 006/2020-PP, no que tange os itens:01, 20, 29, 32, 42,48, 49, 50, 58, 60, 61, 63, 83, 86, 96, 98, 100, 101, 102, 109, 112, 121 e 124 no valor total de R$ 3.467.138,00 para a licitante PRADO PHARMA LTDA; os itens: 02, 03, 04, 05, 15, 24, 31, 34, 35, 36, 38, 43, 44, 45, 53, 56, 57, 62, 64, 65, 66, 67, 69, 72, 73, 74, 78, 81, 82, 88, 99, 120 e 128, no valor total de R$ 2.394.288,00 para a licitante F. CARDOSO & CIA LTDA; os itens: 06, 07, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 51, 55, 84, 87, 89, 95, 104, 106, 108, 110, 111, 114, 116, 118, 122, 123 e 129 no valor de R$ 4.035.100,00 para o licitante D M C MESSIAS EIRELI - EPP; os itens: 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 33, 40, 41, 46, 47, 52, 54, 68, 70, 77, 79, 80, 85, 90, 92, 93, 94, 97, 103, 105, 113, 127 e 130 no valor de R$ 3.285.250,00 para a licitante PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI; os itens: 37, 39, 59, 75, 76, 107, 115, 117, 119, 125, 126 e 131 no valor de R$ 2.565.580,00 para a licitante D.C.S VASCONCELOS EPP. Nos termos e condições do referido procedimento legal.

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:49287286

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 0024/2020

"DE NOMEAÇÃO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SUBPREFEITO DO DISTRITO DE MIRITITUBA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ."

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

D E C R E T A:

Artigo 1º. NOMEAR, o senhor **EZEQUIAS PEREIRA LIMA,** brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 2242704 PC/PA, e inscrito no CPF/MF nº. 414.981.272-15, para exercer o cargo em comissão de **SUBPREFEITO DO DISTRITO DE MIRITITUBA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, (Código DAS - 05 / Nível I),** com lotação no Gabinete do Prefeito.
.
Artigo 2º. Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de fevereiro de 2020, revogada as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se,

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 19 de fevereiro de 2020

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria, na Data Supra.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:4A1D5764

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 0025/2020

"DE EXONERAÇÃO A PEDIDO, DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ."

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

D E C R E T A:

Artigo 1º. EXONERAR, a pedido, a partir de 29 de fevereiro de 2020, a servidora **MARIA RAFAELA SILVA NUNES,** Matrícula nº. 126590-3, do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – Zona Urbana,** Código: PMI-GOAAE-ASE, Classe/Nível: A-II, do Grupo Ocupacional Apoio Administrativo Educacional, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba, com lotação na **Secretaria Municipal de Educação**, a qual foi nomeada através do Decreto Municipal nº 0233/14, de 18 de setembro de 2014, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º. Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se,

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 21 de fevereiro de 2020.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria, na data supra.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:CFB340F9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 0033/2020

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

Considerando o que estabelece o Artigo 37, Inciso II e III da Constituição Federal e etc...

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a servidora **SILVANIA SILVA NOGUEIRA,** Professor de Séries Iniciais, matrícula nº 010403-5, lotada na Secretaria Municipal de Educação, da Função Gratificada de **DIRETOR ESCOLAR da ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "PROFª MARIA DO SOCRRO BENTES LEITE",** a qual foi designada através da PORTARIA GAB/PMI nº 0315/2019, de 27 de dezembro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de fevereiro de 2020, revogados as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 11 de fevereiro de 2020.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria Foi Registrada e Publicada Nasecretaria Municipal de Administração, na Mesma Data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:E86DED53

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 0034/2020

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

Considerando o que estabelece o Artigo 37, Inciso II e III da Constituição Federal e etc...

RESOLVE:
Art. 1º - EXONERAR, a servidora **ROSILENI NUNES DA SILVA,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, do cargo de **em comissão de ASSESSOR I (DAS-1 / Nível I),** 135104-4, a qual foi nomeada através da PORTARIA GAB/PMI nº 0037/2019, de 30 de janeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 11 de fevereiro de 2020.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:110C25BE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0023/2020

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento a Cidade de Santarém-PA, no período de **17 a 19/02/2020**, do Servidor **EULISON CARLOS DA COSTA BRAGA,** Matrícula nº 071272-8, Agente de Controle de Endemias, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ECD, para participar de reunião de avaliação das metas de 2019 e planejamento/pactuação das ações para 2020 do Programa Nacional de Controle da Dengue/Zika/Chicungunha.

II – ATRIBUIR ao referido servidor, 3,0 (três) diárias, no valor de R$ 401,82 (Quatrocentos e Um Reais e Oitenta e Dois Centavos), para fazer face às despesas de alimentação, estada e locomoção.

III – DETERMINAR à Tesouraria da Prefeitura, efetuar respectivo pagamento.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 17 de fevereiro de 2020.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:1BA0C1A5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0025/2020

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento a Cidade de Santarém-PA, no período de **17 a 19/02/2020**, do Servidor **RISOMAR SIRLEY DA SILVA,** Matrícula nº 071356-2, Microscopista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - ECD, para participar de reunião de avaliação das metas de 2019 e planejamento/pactuação das ações para 2020 do Programa Nacional de Controle da Dengue/Zika/Chicungunha.

II – ATRIBUIR ao referido servidor, 3,0 (três) diárias, no valor de R$ 401,82 (Quatrocentos e Um Reais e Oitenta e Dois Centavos), para fazer face às despesas de alimentação, estada e locomoção.

III – DETERMINAR à Tesouraria da Prefeitura, efetuar respectivo pagamento.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 17 de fevereiro de 2020.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:FDACA1FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA GAB/SEMAGRA Nº 001/2020

APROVA O REGULAMENTO TÉCNICO DE PRODUÇÃO ARTESANAL DE DERIVADOS DO LEITE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANTONIO ALVES DE SOUZA, Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento, no uso de suas atribuições legais e constitucionais que lhe confere a Lei lhe confere...

CONSIDERANDO a importância socioeconômica do leite e seus derivados para município de Itaituba;
CONSIDERANDO a necessidade de caracterizar o processo de produção de derivados do leite no município;

CONSIDERANDO o imperativo de se estabelecer normas higiênico-sanitárias e boas práticas de produção de derivados do leite no município de Itaituba.

RESOLVE:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º APROVAR o Regulamento Técnico para a produção de derivados do leite, conforme as Disposições Gerais e as especificações técnicas constante nos Anexos abaixos especificados desta Portaria:
I - Normas de Boas Práticas Agropecuárias (BPA) Aplicados à Produção Primária do Leite de Bovídeos com Segurança e Qualidade;
II - Normas de Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Controles de Produção Aplicados às Indústrias;

DO CADASTRAMENTO

Art. 2º O pedido de cadastramento deverá ser formalizado junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, contendo os documentos pertinentes.
Art. 3º Atendido o previsto no caput do artigo anterior, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, procederá à fiscalização pericial de cadastramento no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis.
DAS PENALIDADES E INFRAÇÕES

Art. 4º O não cumprimento do disposto neste Regulamento e nas portarias baixadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento implicará em:
Advertência por escrito quando o dano possa ser reparado;
Apreensão e destruição dos produtos quando inadequados;
Cancelamento do registro do produtor quando o dano for considerado irreparável.

Art. 5º As infrações ao presente Regulamento serão punidas administrativamente, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.
Parágrafo único - Incluem-se entre as infrações previstas neste Regulamento, atos que procurem embaraçar a ação dos servidores da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento no exercício de suas funções, visando impedir, dificultar ou burlar os trabalhos de fiscalização; informações inexatas sobre dados estatísticos referentes à quantidade, qualidade e procedência dos produtos e de modo geral, qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que direta ou indiretamente interesse à segurança da produção derivados do leite.
Art. 6º As penalidades a serem aplicadas por servidores da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, constarão de advertência, apreensão e destruição das matérias-primas e produtos, com a cassação do cadastro do estabelecimento.
Art. 7º A pena de advertência será dada ao infrator primário que:
Desobedecer a quaisquer das exigências higiênico-sanitárias;
II- permitir a permanência em trabalho, de pessoas que não possuam carteira de saúde ou documento equivalente expedido pela autoridade competente de Saúde Pública;
III- acondicionar ou embalar produtos em recipientes não permitidos;
Não colocar em destaque o número do registro fornecido pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, nos rótulos ou em produtos;
- não exibir data de fabricação e prazo de validade legíveis;
Embaraçar ou burlar a ação dos servidores da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento no exercício das suas funções;
Deixar de apresentar a planilha de rastreabilidade da comercialização dos produtos.

Art. 8º Para efeito de apreensão e destruição previstos neste Regulamento, consideram-se impróprios para consumo os produtos:
Que se apresentem danificados por umidade ou fermentação, rançosos, mofados ou bolorentos, contendo sujidades ou que demonstrem pouco cuidado na manipulação, elaboração, preparo, conservação, acondicionamento ou transporte;
II- Que forem adulterados, fraudados ou falsificados;
III- Que contiverem substâncias tóxicas ou nocivas à saúde;
IV- Que não estiverem de acordo com o previsto no presente Regulamento.

Art. 9º Serão considerados motivos para cancelamento do registro a reincidência do previsto no caput dos artigos 6º e 7º deste regulamento, bem como as não conformidades, inclusive dos padrões físico-químicos e/ou microbiológicos, detectadas por ocasião das auditorias de manutenção ou monitoramento além das adulterações, fraudes ou falsificações conforme descrito abaixo:
Adulterações
Quando o produto não atenda as especificações e determinações fixadas;
II- Quando no preparo dos produtos haja sido empregada matéria-prima alterada ou impura;
III- Quando tenham sido empregadas substâncias de qualquer qualidade, tipo e espécies diferentes das da composição normal do produto sem prévia autorização da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento;
IV- Quando mascarar a data de fabricação.
Fraudes
Alteração ou modificação total ou parcial de um ou mais elementos normais do produto, de acordo com os padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento;
Quando as operações de manipulação e elaboração forem executadas com a intenção deliberada de estabelecer falsa impressão dos produtos fabricados;
Supressão de um ou mais elementos e/ou substituição em detrimento da sua composição normal ou do valor nutritivo intrínseco;
Conservação com substâncias proibidas;
Especificação total ou parcial na rotulagem de um determinado produto que não seja o contido na embalagem ou recipiente;
VI – Utilização de matéria prima ou produto de terceiros sem atender as Boas Práticas de Obtenção do Leite.
Falsificações
Quando os produtos forem elaborados, preparados e comercializados com forma, caracteres e rotulagem que constituem processos especiais de privilégio ou exclusividade do produtor cadastrado;
Quando forem usadas denominações diferentes das previstas neste Regulamento.

Art. 10 Será lavrado o auto de infração em três vias que deverá ser assinado pelo servidor que constatar a infração e pelo proprietário do estabelecimento ou representantes.
Parágrafo único - Sempre que o infrator se recusar a assinar, será feita declaração a respeito no próprio auto, solicitando-se a assinatura de duas testemunhas, remetendo-se uma das vias 04 (quatro) do auto de infração ao proprietário do estabelecimento, por correspondência registrada com aviso de recebimento.
Art. 11 São responsáveis pela infração às disposições do presente Regulamento, para efeito de aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas, responsável ou proprietário do estabelecimento.
Parágrafo único - A responsabilidade a que se refere o presente artigo abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que explorarem a produção.
Art. 12 É proibido conceder Registro, mesmo a título precário, a qualquer estabelecimento que não tenha sido previamente fiscalizado.
Art. 13 Nos casos de cancelamento do Registro a pedido dos interessados, bem como nos de cassação, serão apreendidos e inutilizados carimbos, rótulos e respectivas matrizes.

DO ARBITRAMENTO

Art. 14 Na hipótese de divergência entre o resultado das análises físico-químicas e/ou microbiológicas apresentado pelo produtor e o resultado apresentado pelo laboratório oficial ou credenciado pela

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, o produtor poderá solicitar a arbitragem de nova amostra, conforme normas regulamentares.
Parágrafo único - As partes interessadas submeterão a solução de seus litígios ao juízo arbitral mediante convenção de arbitragem, assim entendida a cláusula compromissária e o compromisso arbitral.
Art. 15 Arbitramento é a análise laboratorial, de nova amostra do produto objeto da reclamação, apelação e disputa, que será realizada por laboratório oficial ou credenciado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.
Art. 16 O arbitramento deverá ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da recepção do material pelo laboratório.
Art. 20 A decisão do arbitramento será final, contra a qual não caberá recurso.
Art. 21 Concluído o arbitramento será emitido um Laudo, cujo Parecer Técnico determinará a validação ou não do Cadastramento do produtor Artesanal.
Art. 23 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Estado do Pará, em 06 de fevereiro de 2020.

ANTÔNIO ALVES DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

Registrado na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, na data supra.

Anexo I da Portaria 001/2020-SEMAGRA

I - NORMAS DE BOAS PRÁTICAS AGOPECUÁRIAS (BPA) APLICADOS À PRODUÇÃO PRIMÁRIA DO LEITE DE BOVÍDEOS COM SEGURANÇA E QUALIDADE

OBJETIVO
Estabelecer requisitos de Boas Práticas Agropecuárias para produção de leite de bovinos, para fabricação artesanal de derivados do leite a fim de garantir as condições mínimas de segurança e qualidade da matéria-prima.

ÂMBITO DE APLICAÇÃO
Aplicável aos produtores de leite estabelecidos no município de Itaituba.

TERMOS, DEFINIÇÕES E SIGLAS

ÁGUAS ENXURRADAS: também conhecida como água de cheia ou enxurro. Torrente de água pluvial.

APOJO: leite mais grosso tirado da vaca, após tirar-se o primeiro, que é pouco espesso.

APOJAR: encher-se de leite ou de outro líquido. Fazer o novilho mamar uma segunda vez, para obter o apojo.

BEZERRO: também conhecido como novilho, tenreiro e terneiro. Cria da vaca enquanto mama, geralmente até um ano de idade.

BOVÍDEOS: família de mamíferos ruminantes, herbívoros, ungulados, providos de chifres; são os bois, búfalos, antílopes, gazelas, ovelhas e cabras.

BRUCELOSE: doença causada por uma bactéria do gênero Brucela. No homem ela se manifesta por um ataque repentino e insidioso, de longa duração, caracterizado por grande fraqueza, extrema exaustão ao mínimo esforço, suores noturnos, calafrios, febre remitente e dores generalizadas. É adquirida pelo contato direto com animais ou produtos de animais infeccionados, ou pelo consumo de leite, laticínios ou carne de animais infeccionados.

COADO: passado por coador; filtrado.

DESUSO: o que não está mais em uso.

DETERGENTES: substâncias como sabões e similares, que emulsificam as gorduras ou matérias orgânicas devido a propriedade de suas moléculas possuírem uma parte hidrófila (que atrai moléculas de água) e uma parte lipófila (que é hidrófoba).

ESPANCAMENTO: método de agressão física, sem direito a defesa.

ESTERCO: excremento de animais, ou vegetais apodrecidos, que servem como adubo, estrume.

HIGIENIZAÇÃO: operação que compreende duas etapas, a limpeza e a desinfecção.

MATÉRIA ORGÂNICA: restos dos seres vivos (plantas, animais, etc). Também é matéria que deriva do que em algum momento foi um organismo vivo. É matéria decomposta ou em decomposição, composta essencialmente de compostos de carbono.

ORDENHA: também conhecido como ordenhação. Ação ou efeito de ordenhar. Ação de retirar leite das tetas de alguns animais.

ORDENHADOR: indivíduo que trabalha com ordenha.

PERÍODO DE CARÊNCIA: tempo correspondente ao número mínimo de dias indispensáveis para que o bovídeo se reestabeleça de algum mal ou enfermidade.

POROSIDADE: estado do que é poroso, espaços entre as partículas que formam qualquer tipo de matéria.

POTÁVEL: diz-se da água própria para ser bebida.

RANHURA: escavação longa e estreita em uma peça de madeira ou de metal.

RESÍDUOS SÓLIDOS: material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólidos ou semissólidos, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviável em face da melhor tecnologia disponível.

SANIDADE: qualidade de são; higiene, salubridade.

SANIFICANTES: agentes químicos que eliminam os microrganismos.

TETEIRAS: também conhecidas como insufladores ou espremedores, são parte do equipamento de ordenha que entra em contato com os tetos do animal e podem ser produzidas em borracha ou silicone importado, com laudo de toxidade.

TUBERCULOSE: doença infectocontagiosa do homem e de alguns outros vertebrados, produzida pelo bacilo de Koch e caracterizada pela formação de tubérculos nos tecidos de qualquer parte do corpo, mas especialmente no trato respiratório.

UTENSÍLIO: objeto que se usa, para simplificar a fabricação de um produto, o exercício de uma arte, ofício etc.

BPA: Boas Práticas Agrícolas.

MAPA: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

4- REQUISITOS
4.1- QUALIDADE DA ÁGUA
4.1.1- Toda propriedade produtora de leite deve ter água de qualidade em volume suficiente para garantir o adequado processamento e qualidade do leite;

4.1.2- A água destinada a higiene pessoal, de tetos e de equipamentos e utensílios deve ser hiperclorada;
4.1.3- A água deverá ser captada de fonte, poços, ou outra fonte autorizada pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, protegida do acesso de animais, e pessoas e de águas de enxurradas;
4.1.4- A água destinada a higiene pessoal, de tetos e de utensílios deve ser armazenada em reservatórios (caixas ou outro dispositivo) íntegros, tampados e de fácil higienização;
4.1.5- A água deve ser livre de resíduos sólidos e matéria orgânica;
4.1.6- A água deve ser clorada na concentração mínima de 2,0 ppm e máxima de 3,0 ppm de cloro livre;
4.1.7- O teor de cloro livre deve ser avaliado diariamente com kit apropriado, sendo o resultado da análise registrado e arquivado conforme a frequência do método de cloração e armazenamento de água utilizado;
4.1.8- Os reservatórios de água devem ser higienizados no mínimo uma vez a cada seis meses e a data de realização deve ser registrada e arquivada.

4.2- LOCAL DE ORDENHA
4.2.1- O local de ordenha deve:
· Ser coberto;
· Ser iluminado;
· Ser ventilado;
· Ter piso apropriado, aprovado pela SEMAGRA e com inclinação suficiente de modo a permitir fácil escoamento das águas e de resíduos orgânicos;
· O local deverá dispor de ponto de água hiperclorada em quantidade suficiente para a manutenção das condições de higiene antes, durante e após a ordenha;
· Possuir rede de esgoto eficiente para o escoamento das águas servidas, canalizadas de modo a não se constituírem em fonte produtora de mau cheiro, contaminação e/ou refluxo;
· Não possuir materiais em desuso ou que não façam parte da ordenha;
· Possuir local onde o vasilhame que vai receber o leite e utensílios utilizados na ordenha sejam devidamente armazenados, protegidos de insetos e outros fatores contaminantes;
· As instalações, utensílios e equipamentos do curral de ordenha deverão ser submetidos a limpeza e desinfecção adequada, antes e depois da ordenha.

4.3- CUIDADOS NA CONDUÇÃO DOS BOVÍDEOS PARA ORDENHA
4.3.1- Os bovídeos devem ser conduzidos para ordenha da seguinte forma:
· Devagar;
· Sem ajuda de cachorros;
· Sem gritos ou espancamento nos animais;
4.3.2- Caso as búfalas estejam no açude, aguardar que sequem antes de seguirem para a ordenha;

4.4- CUIDADOS DO ORDENHADOR
4.4.1- Deve utilizar roupas adequadas e botas de borracha;
4.4.2- Deve manter as unhas curtas e barba aparada;
4.4.3- Deve manter os cabelos cobertos ;
4.4.4- Não deve fumar, cuspir ou escarrar durante a ordenha;
4.4.5- Deve lavar as mãos e braços com água corrente e detergente neutro, seguida de imersão em solução de iodóforo 20-30mg/l ou outro desinfetante, antes do início da ordenha. Secar com toalha de papel descartável antes de iniciar a ordenha e depois de:
· Tocar nos bovídeos;
· Amarrar o bezerro;
· Ir ao banheiro;
· Receber respingos de fezes e/ou urina nas mãos e braços;

4.5- ROTINA DE ORDENHA
4.5.1- Identificar e separar os bovídeos que estão nas seguintes condições e que não será permitido o aproveitamento do leite:
· Não se apresente clinicamente sãs e em bom estado de nutrição;
· Estejam no período final de gestação ou em fase colostral;
· Sejam reagentes positivas às provas de brucelose e tuberculose;
· Sejam suspeitas ou acometidas de outras doenças infecto-contagiosas;
· Apresentem-se febris, com mamite clínica, diarréia, corrimento vaginal, lesões no úbere e tetas ou qualquer outra manifestação patológica;
· As fêmeas em tais condições deverão ser afastadas do rebanho, em caráter provisório ou definitivo, de acordo com a gravidade da doença;
· A utilização de leite para consumo humano, provenientes de vacas que foram submetidas a tratamento com antibióticos ou quimioterapia ou outras substâncias autorizadas pela legislação vigente e que possam ser nocivas à saúde humana, ficará condicionada à liberação do médico-veterinário, que deverá observar as recomendações e precauções de uso do produto constantes da rotulagem, de modo a assegurar que os níveis de resíduos estejam dentro dos limites máximos.
4.5.2- Nas propriedades onde há ordenha de bovinos, deve-se fazer o teste da caneca telada (verificação de mastite clinica) e identificar e tratar as vacas positivas. O leite ordenhado de bovinos em tratamento não deve ser encaminhado para fabricação de derivados do leite ou consumo humano;
4.5.3- Colocar o bezerro para apojar;
4.5.4- Lavar os tetos após o apojo (água hiperclorada);
4.5.5- Secar os tetos com papel toalha;
4.5.6- O descarte dos primeiros jatos de cada teta deverá ser feito sobre um recipiente adequado de fundo escuro, de forma a eliminar o leite residual e auxiliar no controle da mamite;
4.5.7- Fazer a ordenha manual ou colocar as teteiras da ordenhadeira mecânica seguindo as recomendações técnicas;
4.5.8- O leite deve ser colocado no recipiente aceito pelo MAPA e mantido à sombra e elevado do chão;
4.5.9- O leite, ao ser colocado no recipiente deve ser coado em coador de plástico ou aço inox;
4.5.10- Não é permitido o uso de tecido de algodão na coagem do leite.
4.5.11- Ao finalizar a ordenha
· Recolher todos os utensílios;
· Higienizar os utensílios e colocar em local limpo, seco, protegido e de boca para baixo;
· Fazer a limpeza do local de ordenha.

4.6- UTENSÍLIOS USADOS NA ORDENHA
4.6.1- Baldes, coadores e outros vasilhames devem ser fabricados de material atóxico e de fácil limpeza;
4.6.2- Os materiais devem ser lisos, sem ranhuras e porosidade, bem conservados e resistentes aos produtos de limpeza; estes não devem transmitir componentes ao leite;
4.6.3- Os utensílios usados na ordenha devem ser de uso exclusivo para este fim;
4.6.4- Recipientes para armazenamento e transporte de leite devem ser de material e características de fabricação (sanitária) aceitas pelo MAPA, sendo: latões de plástico, alumínio, ferro estanhado ou de aço inox, construídos de forma que facilitem a higienização;
4.6.5- É proibido o aproveitamento de vasilhames já utilizados para outros fins para armazenamento e transporte do leite.

4.7- HIGIENE E MANUTENÇÃO DOS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS
4.7.1- Os utensílios usados na ordenha devem ser higienizados imediatamente após a ordenha e armazenados em local vedado contra pragas;
4.7.2- Deve ser utilizada água hiperclorada para a higienização;
4.7.3- Detergentes e sanificantes utilizados devem ser registrados nos órgãos competentes;
4.7.4- Os utensílios higienizados devem ser guardados em local limpo e seco, destinado para esse fim.
4.7.5- Nos casos onde se utiliza ordenha mecânica, deve-se realizar manutenção periódica do equipamento, controle de vácuo, trocas de borrachas de teteiras e mangueiras e higienização segundo recomendação do fabricante.

4.8- TRANSPORTE DO LEITE PARA INDÚSTRIA
4.8.1- O leite destinado à fabricação de derivados do leite deve ser transferido ou transportado e chegar na indústria ou tanque de resfriamento em até 3 horas após a finalização de toda a ordenha;
4.8.2- O leite deve ser transportado em recipientes de material e características de fabricação (sanitária) aceitas pelo MAPA;

4.8.3- Deverá ser registrado o horário de saída da matéria prima para a indústria.

4.9- SANIDADE ANIMAL

4.9.1- A propriedade deve manter o calendário sanitário oficial atualizado, conforme legislação vigente ou recomendação do Órgão de Defesa Sanitária Animal;
4.9.2- O rebanho bovídeo destinado à produção de matéria-prima deve ser identificado e deve ser mantida uma relação atualizada deste;
4.9.3- A Propriedade deve realizar exames de brucelose e tuberculose do rebanho de bovídeos fornecedor de matéria-prima a cada seis meses;
4.9.4- A propriedade deve identificar, de forma visível, os bovídeos em lactação que estão em tratamento. Estes não devem ser ordenhados ou, caso sejam, o seu leite não deve ser encaminhado à fabricação de produtos derivados do leite ou consumo humano;
4.9.5- Devem ser registrados os casos de doenças em bovídeos e a aplicação de medicamentos. Esse registro deve conter a data de início da aplicação, período de carência e data de retorno à ordenha;
4.9.6- Ao introduzir novos bovídeos no rebanho, exigir exames com resultados não reagentes para brucelose e tuberculose;
4.9.7- Os bovídeos adquiridos pela propriedade devem ser observados por um período de 14 dias antes de serem introduzidos com os animais fornecedores da matéria prima.

Anexo II da Portaria 001/2020-SEMAGRA

II - NORMAS DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO (BPF) E CONTROLES DE PRODUÇÃO APLICADOS ÀS INDÚSTRIAS DE DERIVADOS DO LEITE

OBJETIVO

Estabelecer requisitos de Boas Práticas de Fabricação para produção artesanal dos derivados do leite no município de Itaituba a fim de garantir as condições higiênico-sanitárias, de segurança e controles de fabricação para obtenção de um produto de qualidade e seguro.

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Aplica-se aos produtores de derivados do leite do município de Itaituba.

TERMOS, DEFINIÇÕES E SIGLAS

ADJACENTE: contíguo, próximo etc.

COLIFORMES TERMOTOLERANTES: são definidos como microrganismos do grupo coliforme capazes de fermentar a lactose a 44-45°C, sendo representados principalmente pela Escherichia coli, também por algumas bactérias dos gêneros Klebsiellasp., Enterobacter sp. e Citrobacter sp.

CURRAL: cercado para confinar animais de criação ou gado. Pode ser construído de madeira, pedra ou pau-a-pique, coberto ou não.

DESSORAGEM: processo de retirada do soro.

DETERGENTES: substâncias como sabões e similares, que emulsificam as gorduras ou matérias orgânicas devido a propriedade de suas moléculas possuírem uma parte hidrófila (que atrai moléculas de água) e uma parte lipófila (que é hidrófoba).

DOMISSANITÁRIO: substâncias destinadas à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento de água.

HIGIENIZAÇÃO: operação que compreende duas etapas, a limpeza e a desinfecção.

INSALUBRIDADE: ambiente hostil à produção dos derivados do leite, pela presença de possível agente contaminante, acima dos limites de tolerância permitidos pelas legislações e normas técnicas.

IMPERMEÁVEL: corpos que não se deixam atravessar pela água, que não se deixa impregnar.

LAYOUT: ou leiaute é um esboço mostrando a distribuição física das áreas.

LIMPEZA: retirada de sujidades.

PRODUTOS ACABADOS: produto final do processo produtivo.

POTÁVEL: diz-se da água própria para ser bebida.

QUEIJARIA: estabelecimento onde é realizada a fabricação de queijos.
SANIFICANTES: agentes químicos que eliminam os microrganismos.

SUMIDOUROS: local por onde se escoa a água.

BPF: Boas Práticas de Fabricação.

BPA: Boas Práticas Agrícolas.

LED: Diodo Emissor de Luz.

MAPA: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

MO: microrganismo.

PH: potencial hidrogeniônico.

PIQ: Padrão de Identidade e Qualidade.

4- REQUISITOS

4.1- LOCALIZAÇÃO

4.1.1- As indústrias de derivados do leite as devem estar afastadas de possíveis fontes de poluição, contaminação e mau cheiro (sumidouros, chiqueiros e depósitos de lixo, por exemplo), que possam afetar a qualidade higiênico-sanitária dos produtos;
4.1.2- No caso de indústrias contíguas a currais, deve haver barreira física separando o curral das instalações de processamento;
4.1.3- As indústrias devem ser localizadas e construídas de forma que não sejam afetadas por inundações e alagamentos;
4.1.4- As indústrias devem possuir barreiras físicas (cercas ou outra forma) que impeçam a entrada de animais (domésticos e não domésticos) em seus arredores;
4.1.5- Os acessos às instalações das indústrias bem como de sua área externa (pátio) devem ser independentes do acesso a outras instalações (depósito, residência, por exemplo);

4.2- INSTALAÇÕES

4.2.1- As instalações da indústria devem ser utilizadas apenas para fabricação. Não é permitido residir ou dormir nas instalações da indústria;
4.2.2- A área interna das indústrias deve comportar a instalação de todos os equipamentos de processamento, possuir dimensão compatível com os trabalhos a realizar e com o volume de produção e ter área de embalagem separada da área de processamento;
4.2.3- As indústrias devem apresentar iluminação e ventilação suficientes para garantir o conforto térmico e renovação do ar;
4.2.4- A área interna das indústrias devem ser construídas com material de fácil higienização e ter piso, paredes, teto e forro laváveis, impermeáveis e mantidos em boas condições de conservação;
4.2.5- As portas de acesso às indústrias devem ser ajustadas aos batentes e construídas com acabamento liso, impermeável e com dispositivo para fechamento sem contato manual;
4.2.6- As indústrias devem possuir local coberto para receber o leite, com piso impermeável, de fácil higienização e com tamanho compatível com o volume de leite recebido;
4.2.7- As indústrias devem possuir, dentro ou adjacente à área de produção, espaço específico para higienização dos utensílios e equipamentos. O espaço deve ser coberto, ter piso impermeável, ser de fácil higienização e ter local para guardar produtos e utensílios de limpeza;
4.2.8- As indústrias devem possuir área ou local para estocagem de produtos acabados;

4.2.9- As indústrias devem possuir área ou local (armário, recipiente plástico ou outra forma sanitária) específico para armazenamento de embalagens primárias e secundárias;
4.2.10- As indústrias devem possuir fluxo de produção sem cruzamento entre as operações;
4.2.11- As indústrias devem possuir, antes de sua entrada, local/dispositivo para lavagem do calçado e, em seu interior, próximo à entrada, local/dispositivo para higiene das mãos pia com acionamento por pedal. A pia deve ter dispositivos de sabonete líquido (neutro ou bactericida) e de solução desinfetante (álcool 70oGL ou gel sanificante), papel toalha para secagem das mãos e lixeira tampada com acionamento por pedal para descarte do papel;
4.2.12- As indústrias devem ter piso impermeável, com declive e ralos sifonados, dotados de tela de proteção contra pragas ou sistema de fechamento;
4.2.13- As indústrias devem ter janelas dotadas de telas milimétricas removíveis, em boas condições de conservação, ajustadas à área da janela (batentes), para proteção contra entrada de insetos e pássaros;
4.2.14- As janelas e as portas de madeira e/ou ferro devem ser pintadas com tintas impermeabilizantes para facilitar a sua higienização;
4.2.15- As indústrias deverão possuir instalações elétricas adequadas que permitam a correta higienização do ambiente;
4.2.16- As lâmpadas com risco de explosão e quedas acidentais devem estar protegidas.
4.2.17- Os ingredientes necessários para a fabricação dos produtos derivados do leite deverão ser acondicionados em depósito próprio para essa finalidade e anexo à indústria.
4.2.18- Na indústria poderá ser estocada somente a quantidade de ingrediente de uso diário, que deverá atender as especificações técnicas pertinentes ao seu uso.
4.2.19- No caso de instalações já construídas, buscar orientações técnicas para verificar a necessidade de adequações da infraestrutura através do TAC (termo de ajuste de conduta), com o órgão responsável (Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento) pelo cadastro e registro do produto. Em situações de novas instalações, o produtor deverá consultar a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, solicitando o cadastro e o registro do produto antes de iniciar o processo de construção, de modo a conhecer as exigências legais para exercer tal atividade.

4.3- SANITÁRIOS/VESTIÁRIOS
4.3.1- As indústrias devem possuir sanitário/vestiário exclusivo, mantidos limpos e organizados, para atender aos funcionários da indústria;
4.3.2- As instalações sanitárias devem ser dotadas de pia e ter dispositivos contendo sabonete líquido (neutro ou bactericida) e solução desinfetante (álcool 70% ou gel sanificante), papel toalha para secagem das mãos e lixeira tampada com acionamento por pedal para descarte 15 do papel, vasos sanitários com tampas mantidos em bom estado de conservação e higiene e chuveiro ;
4.3.3- As instalações sanitárias não devem ter acesso direto às áreas de processamento e armazenamento do leite e derivados;
4.3.4- As instalações sanitárias devem ser mantidas em bom estado de conservação e limpeza;

4.4- EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS
4.4.1- Equipamentos e utensílios que entram em contato com matéria-prima, ingredientes e produtos devem ser construídos de material lavável e de fácil higienização, não contaminante, resistentes à corrosão e aprovados para uso em alimentos;
4.4.2- Equipamentos e utensílios destinados a coagulação do leite devem ser mantidos tampados ou protegidos por tela ou outro material apropriado quando estiver com leite em processo de coagulação;
4.4.3- Não é permitido o uso de equipamentos e utensílios de madeira ou de material semelhante, latas de óleo, cuias, cabaças etc.;
4.4.4- Sacos utilizados para dessoragem e/ou prensagem do queijo ou enxugamento da massa devem ser de fibra sintética, permitido para uso em alimentos, não sendo permitido o uso de sacos de algodão ou de ráfia;
4.4.5- As indústrias devem possuir área ou local (armário, recipiente plástico ou outra forma sanitária) específico para armazenamento de formas;
4.4.6- Equipamentos e utensílios utilizados na produção dos produtos derivados do leite devem ser mantidos em bom estado de conservação e funcionamento (livres de ferrugem, descascamentos, trincas, rachaduras, entre outros);
4.4.7- Utensílios utilizados na higiene das instalações, higiene de sanitários e higiene de equipamentos e utensílios de processamento devem ser distintos para cada uma destas operações, devendo ser identificados de acordo com seu uso;
4.4.8- Equipamentos e utensílios em desuso devem estar guardados em local apropriado (galpão ou outra instalação), fora da área de processo e protegidos contra pragas, roedores e animais domésticos.

4.5- QUALIDADE DA ÁGUA
4.5.1- A água utilizada como ingrediente ou insumo na produção de derivados do leite, para a higienização das instalações, equipamentos e utensílios que entram em contato com o alimento, bem como para higiene pessoal dos trabalhadores, deve ser potável e em quantidade suficiente para as operações;
4.5.2- Água originária de poços (artesianos ou semi-artesianos), nascentes ou outra fonte de captação a ser aprovada pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, precisam ser submetidas a tratamento e cloração que garantam suas condições de potabilidade;
4.5.3- A fonte de captação da água deve ser protegida do acesso de animais e livres de contaminação por água de enxurrada e outros agentes;
4.5.4- Toda água de uso na indústria deve ter um residual de cloro livre de no mínimo 0,5 ppm e máximo de 2,0 ppm;
4.5.5- A água deve ter sua potabilidade garantida através de medições e registros diários de cloro residual livre;
4.5.6- A potabilidade da água, tanto de rede pública como de fonte alternativa, deve ser atestada anualmente através de análises microbiológicas (Coliformes a 35oC (totais) e coliformes termo tolerantes a 45oC (fecais)) e físico-químicas (pH, turbidez, dureza, cloro residual) realizadas por laboratórios credenciados. Os laudos devem ficar arquivados como registro na indústria;
4.5.7- Os reservatórios utilizados para armazenamento da água (caixas d'água, cisternas ou outro recipientes de armazenamento) devem ser construídos e ou revestidos de materiais que não comprometam a qualidade da água;
4.5.8- Os reservatórios utilizados para armazenamento da água devem ser protegidos contra entrada de pragas e enxurradas e afastados de fossas, sumidouros, depósitos de lixo, chiqueiros e outras fontes de contaminação;
4.5.9- Os reservatórios de água devem estar livres de rachaduras, vazamentos, infiltrações, descascamentos, dentre outros defeitos;
5.5.10- Os reservatórios de água devem estar tampados, de forma a evitar a entrada de poeira, insetos, roedores, pássaros, animais e outras pragas e em adequado estado de higiene;
4.5.11- Os reservatórios de água devem ser higienizados, no mínimo, semestralmente e também imediatamente após sua instalação e sempre que houver a ocorrência de acidentes que possam contaminar a água, tais como: enxurradas, entrada de animais, presença de folhas, insetos e outras pragas ou sujidades;
4.5.12- A operação de higienização do reservatório deve ser registrada toda vez que for realizada e o registro devem ser arquivados.

4.6- HIGIENIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS
4.6.1- As Instalações devem ser higienizadas adequadamente (limpeza + sanificação) quantas vezes forem necessárias e imediatamente após a jornada de trabalho;
4.6.2- Equipamentos e utensílios devem ser higienizados adequadamente (limpeza + sanificação), imediatamente após o uso e sanificados antes de seu uso;
4.6.3- Produtos de higienização (detergentes e sanificantes) devem ser apropriados para uso em estabelecimentos manipuladores de alimentos, registrados no Ministério da Saúde e isentos de odores e corantes;
4.6.4- Produtos de higienização devem ser guardados em local próprio, isolados das matérias-primas, ingredientes e produtos, em sua embalagem original e com seus rótulos preservados;
4.6.5- Quando aplicável, o fracionamento dos produtos de higienização deve ser feito em recipientes devidamente identificados e de uso exclusivo para os produtos;

4.6.6- As indústrias devem dispor de água quente para os processos de higienização de equipamentos e utensílios;
4.6.7- A sanificação deve ser realizada com produto adequado e aprovado para o fim a que se destina e deve ser respeitada a concentração e forma de uso indicada pelo fabricante;
4.6.8- Durante a higienização devem ser tomados cuidados para evitar a contaminação química do leite, da massa ou dos produtos derivados do leite pela suspensão de partículas, pela formação de aerossóis e por resíduos decorrentes do enxágue deficiente;
4.6.9- Após o término da fabricação, todos os utensílios utilizados deverão ser cuidadosamente limpos com solução detergente, acompanhando a orientação de uso do fabricante, seguido de higienização com solução desinfetante, recomendando-se solução de hipoclorito de sódio com 100 a 200 mg/l de cloro livre com trinta minutos de exposição.
4.6.10- Equipamentos e utensílios higienizados utilizados na produção dos derivados do leite devem ser guardados no interior das indústrias de forma a ficarem protegidos do acesso de pragas e outros contaminantes, sem contato com o piso;
4.6.11- As indústrias devem ter procedimentos escritos e implementados para higienização das instalações, equipamentos e utensílios. Os procedimentos devem conter no mínimo: natureza da superfície a ser higienizada, produtos detergentes e sanificantes utilizados, concentração e tempo de contato.

4.7- HIGIENE E COMPORTAMENTO DOS TRABALHADORES

4.7.1- Todos os trabalhadores das indústrias devem manter hábitos de higiene e comportamento adequados na fabricação dos derivados do leite. O proprietário da indústria artesanal deverá tomar providências para que todas as pessoas que manipulem alimentos recebam instrução adequada sobre matéria higiênico-sanitária e pessoal, com o objetivo de evitar a contaminação dos alimentos.
4.7.2- Os trabalhadores devem fazer a higienização das mãos para evitar a contaminação do produto, nas seguintes ocasiões:
· ao entrar na indústria;
· sempre que for manipular alimentos;
· após usar sanitário;
· após tocar materiais contaminados;
· sempre que se fizer necessário.
4.7.3- Os trabalhadores devem manter os cabelos protegidos;
4.7.4- Os trabalhadores devem utilizar uniforme exclusivo para a indústria. Toda pessoa que trabalhe em área de manipulação de alimentos deverá usar roupa protetora branca, botas brancas de cano alto e touca protetora laváveis, exceto se descartáveis
4.7.5-O emprego de luvas na manipulação de alimentos deverá obedecer às perfeitas condições de higiene e seu uso não eximirá o manipulador da obrigação de lavar as mãos cuidadosamente.
4.7.6- Na operação de enformagem do queijo deve-se usar máscaras (no mínimo, uma(1) por turno);
4.7.7- Nas operações de desenformagem e embalagem do queijo deve-se usar luvas e máscaras (no mínimo, um (1) conjunto por turno);
4.7.8- Os trabalhadores não devem usar adornos, tais como anéis, alianças, brincos, relógios, pulseiras, dentre outros;
4.7.9- Os trabalhadores devem: manter as unhas limpas, curtas e sempre aparadas, sem esmalte ou base; não usar barba e bigode (se usar protegê-los); não usar maquiagem nem perfume; não fumar, falar desnecessariamente, cantar, assobiar, espirrar, cuspir, tossir, comer/provar ou praticar outros atos que possam contaminar os produtos derivados do leite durante seu processamento;
4.7.10- Os trabalhadores devem guardar roupas e objetos pessoais em local específico e reservado para esse fim;
4.7.11- Os visitantes deverão cumprir as disposições de higiene recomendadas na presente norma;
4.7-12- A responsabilidade do cumprimento dos requisitos da higiene do estabelecimento deve recair sobre o proprietário da indústria.

4.8- SAÚDE E SEGURANÇA DOS TRABALHADORES

4.8.1- É recomendável que as indústrias apliquem as normas de segurança do trabalho segundo o porte e a natureza do estabelecimento;
4.8.2- Trabalhadores ou proprietários que atuem no processamento e que apresentem feridas ou cortes nas mãos, braços ou antebraços, devem ser tratados e, se necessário, afastados da fabricação. Caso não sejam afastados, as feridas devem ser protegidas por luvas descartáveis para manipulação no processamento;
4.8.3- Trabalhadores ou proprietários que atuem no processamento e que apresentem infecções ou doenças na garganta ou nos olhos, diarreias, resfriados, gripes, dermatose, salmonelose ou outra doença infectocontagiosa ou repugnante, devem ser afastados da fabricação dos derivados do leite ou serem dispensados do trabalho até o restabelecimento da saúde;
4.8.4- É recomendável que trabalhadores ou proprietários que atuem no processamento e que apresentem algum sinal clínico de doença sejam encaminhados para consulta médica;
4.8.5- Trabalhadores ou proprietários que atuem no processamento devem realizar exames de saúde anualmente e manter a carteira de saúde atualizada;
4.8.6- Cópias das carteiras de saúde dos funcionários, devidamente válidas, devem ser mantidas arquivadas como registros na indústria.

4.9- CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES

4.9.1- Os trabalhadores ou proprietários que atuem no processamento das indústrias devem ser capacitados em Boas Práticas de Fabricação e nos controles necessários para garantia da segurança e qualidade dos derivados do leite;
4.9.2- As indústrias devem manter os registros dos treinamentos realizados.
4.10- CONTROLE INTEGRADO DE VETORES E PRAGAS
4.10.1- Deve ser implantado nas indústrias um controle integrado de pragas de forma a impedir o acesso, abrigo e proliferação de pragas em seu interior;
4.10.2- O acesso de pragas nas indústrias deve ser impedido empregando-se, no mínimo, as seguintes medidas:
· utilizar ralos sifonados, com fechamento apropriado e com tela de proteção;
· colocar telas nas aberturas, janelas e portas das áreas de processamento e armazenamento;
· manter as portas ou outras aberturas ajustadas ao batente (ex.: vedação de borracha na parte inferior das portas) e fechadas;
· utilizar portas com dispositivo capaz de garantir o fechamento sem contato manual;
4.10.3- O abrigo de pragas nas indústrias deve ser impedido controlando os ambientes que possam ser usados como moradia, empregando-se, no mínimo, as seguintes medidas:
· fechar frestas, pequenos buracos e espaços nas paredes, pisos e tetos, que possam servir de esconderijo;
· manter limpas as áreas externas e internas;
· eliminar lixos e entulhos;
· manter as lixeiras sempre tampadas;
· manter materiais em desuso fora do interior da indústria.
4.10.4- A proliferação de pragas nas indústrias deve ser impedida empregando-se, no mínimo, as seguintes medidas:
· eliminar poças d'água no piso e arredores;
· eliminar resíduos de leite, soro, derivados do leite e alimentos nas áreas de processamento;
· proibir que os trabalhadores se alimentem nas áreas de processamento e armazenamento;
· estocar o lixo das áreas de processo sempre em coletores apropriados, tampados e ensacados e removê-lo quantas vezes forem necessárias;
· proibir que animais sejam alimentados nas proximidades da indústria.
4.10.5- Quando necessário, deve-se realizar a aplicação de produtos químicos de combate às pragas (pesticidas), registrados no Ministério da Saúde, seguindo-se as recomendações do fabricante;
4.10.6- Quando a aplicação de pesticidas não for realizada por empresa especializada, utilizar somente pesticidas de uso domissanitário;
4.10.7- A aplicação de pesticidas na área interna da indústria deve ser feita sempre fora do horário de produção e protegendo-se os equipamentos, utensílios e alimentos (matéria-prima, insumos e derivados do leite) de forma a evitar sua contaminação;
4.10.8- Após a aplicação de pesticidas no interior da indústria deve-se higienizar as instalações, equipamentos e utensílios para retirada de possíveis resíduos químicos;

4.10.9- A aplicação de pesticidas deve ser registrada informando, no mínimo, nome comercial do produto, princípio ativo e data de aplicação.

4.11- DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS

4.11.1- Os resíduos (papel, plásticos, água de higienização, soro e restos de processamento) produzidos pelas industrias devem ser coletados e dispostos(descartados) de tal forma que não provoquem odores, atração e abrigo de pragas e poluição ambiental;
4.11.2- Efluentes da produção e de sanitários devem ter sistemas de escoamento compatíveis com as características do resíduo. Não será permitido o desaguamento direto de águas residuais a céu aberto ;
4.11.3- Resíduos devem ser retirados do interior da indústria tantas vezes quanto se fizerem necessárias;
4.11.4- Os coletores de lixo das áreas de processamento devem ser identificados, íntegros, dotados de tampas e de fácil higienização;
4.11.5- Recipientes usados para transporte de soro para alimentação animal, devem ser exclusivos para esse fim;
4.11.6- Os coletores de lixo da indústria devem ser higienizados diariamente após a retirada dos resíduos;
4.11.7- Quando aplicável, o armazenamento de resíduos fora da área de processamento deve ser feito, até sua coleta e destinação final, em recipientes específicos, de fácil higienização e dotados de tampa;
4.11.9- Água de higienização e resíduos orgânicos não utilizados na alimentação de criações animais, devem ser descartados (ou coletados e descartados) em sumidouros sanitários ou em sistema de tratamento adequado.

4.12- CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE FABRICAÇÃO

4.12.1- As indústrias devem possuir arquivado, como registro, um cadastro simplificado de fornecedores de matéria-prima contendo no mínimo nome, endereço/localização, contato e volume aproximado de leite fornecido;
4.12.2- A recepção de leite deve ser registrada individualmente por produtor e os produtos derivados do leite produzido no dia deve compor um lote de forma a garantir a rastreabilidade dos produtos;
4.12.3- As indústrias de derivados do leite devem implantar um controle de fabricação, contendo, no mínimo: - volume e origem do leite utilizado;
· volume de "soro fermento" adicionado;
· tempo de coagulação (horário de adição do "soro fermento" e horário de quebra da massa);
· peso de massa obtida após a dessoragem;
· quantidade de ingredientes adicionados à massa (quando aplicável);
· volume de creme e/ou manteiga adicionado à massa;
· temperatura ao final da fritura (cozimento, fusão);
· quantidade de derivados do leite obtido (número de unidades e peso);
· número ou código do lote de produção ou fabricação.
4.12.4- Os registros dos controles de fabricação devem ser mantidos arquivados;
4.12.5- As industrias de derivados de leite só devem receber leite originário de propriedades que empregam as Boas Práticas Agropecuárias (BPA) e transportados em recipientes exclusivos para leite, aceitos pelo MAPA;
4.12.6- Antes da transferência do leite para a sala de fabricação, este deve ser avaliado sensorialmente (visual, cor e odor) para sua aceitação e o resultado deve ser registrado na recepção do leite;
4.12.7-Todo leite recebido nas indústrias deve ser coado em coador de plástico ou aço inox;
4.12.8- Os recipientes de transporte do leite devem ser higienizados antes de sua devolução para o produtor;
4.12.9- O leite bovino, quando utilizado na fabricação de derivados do leite, deve compor, no máximo, 40% do volume total de leite utilizado na produção, incluindo o volume usado na lavagem da massa;
4.12.10- Deve ser adicionado soro da fabricação do dia anterior (soro fermento) na proporção de 0,5 a 1% ao leite a ser coagulado;
4.12.11- As lavagens da massa com água, quando realizadas, devem ser feitas com água potável;
4.12.12- As indústrias que utilizam algum tipo de conservante ou aditivo no produto devem ter controle de pesagem destes ingredientes. O peso adicionado deve ser registrado no controle de fabricação;
4.12.13- Os conservantes e aditivos utilizados devem estar dentro do prazo de validade;
4.12.14- As quantidades de conservantes e aditivos utilizados devem obedecer aos limites estabelecidos em legislação vigente;
4.12.15- A massa no final da fritura deve atingir, no mínimo, a temperatura de 80oC por 15 segundos ou tratamento equivalente. A temperatura deve ser controlada e registrada e os registros devem ser mantidos arquivados;
4.12.16- É proibida a utilização, na fabricação de derivados do leite, de produtos que contenham amido vegetal e/ou gordura que não seja de origem láctea;
4.12.17- As indústrias devem realizar, em intervalos semestrais, análises de qualidade físico-químicas do leite e microbiológicas do conjunto do leite cru recebido e manter seus laudos arquivados como registros;
4.12.18- Em função do risco do alimento, deverão ser mantidos registros dos controles apropriados à produção e distribuição, conservados por período superior ao tempo de vida de prateleira do alimento.

4.13- EMBALAGEM E ROTULAGEM

4.13.1- A embalagem e/ou envase dos produtos devem ser realizada respeitando-se o que se preconiza nas BPF para higiene de ambientes, equipamentos e utensílios e higiene dos funcionários responsáveis pela manipulação dos derivados do leite;
4.13.2- Todo material utilizado para embalagem deverá ser armazenado em boas condições higiênico-sanitárias, em local destinada para este fim; o material deverá ser apropriado para o produto e seguir as condições previstas de armazenamento.
· O material de embalagem deverá ser seguro e conferir proteção apropriada contra a contaminação.
4.13.3- As embalagens deverão ser de uso único e os recipientes não deverão ter sido anteriormente utilizados para nenhuma outra finalidade, eliminando as possibilidades de contaminação do produto;
4.13.4- Os recipientes para transporte deverão ser inspecionados imediatamente antes do uso, para ser verificada sua segurança e, em casos específicos, limpos e/ou desinfetados; quando lavados deverão estar secos antes do uso.
· Admitir-se-á o uso de caixas plásticas limpas, fechadas e identificadas, para o transporte dos produtos, da indústria até o varejo.
4.13.5- Quando o envase dos derivados do leitefor realizado em potes plásticos, estes devem ser de 1º uso e previamente sanificados;
4.13.6- As indústrias devem usar embalagens aprovadas/apropriadas para uso em derivados do leite;
4.13.7- As indústrias devem obedecer a legislação vigente de rotulagem;
4.13.8- Os rótulos devem ser aprovados e registrados no órgão de fiscalização (Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento).

4.14- ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DOS DERIVADOS DO LEITE

4.14.1- Nas indústrias que possuem estrutura de refrigeração compatível com a produção e que refrigeram os produtos, o prazo de validade do produto estipulado pelo produtor deve ser de até 30 dias, expressa no rótulo. Prazos maiores serão analisados pelo órgão fiscalizador e aceitos mediantes estudos de comprovação técnica favorável;
4.14.2- Nas indústrias que armazenam seus produtos em temperatura ambiente e embalam o produto à vácuo ou em potes selados, o prazo de validade estipulado pelo produtor deve ser de até 10 dias, expressa no rótulo. Prazos maiores serão analisados pelo órgão fiscalizador aceitos mediantes estudos de comprovação técnica favorável;
4.14.3- Nas indústrias que armazenam seus produtos em temperatura ambiente e embalam nos demais tipos de embalagem, os produtos deve ter validade estipulado pelo produtor de até 7 dias, expressa no rótulo. Prazos maiores serão analisados pelo órgão fiscalizador e aceitos mediantes estudos de comprovação técnica favorável;
4.14.4- Os produtos derivados do leite armazenados em temperatura ambiente devem ser protegidos de pragas e acondicionados em local limpo e arejado;
4.14.5- Os produtos derivados do leite refrigerados devem ser mantidos à temperaturas de até 10oC, e a temperatura de armazenamento deve ser medida e registrada diariamente;
4.14.6- As matérias-primas e produtos acabados deverão ser armazenados e transportados segundo as boas práticas, de forma a impedir a contaminação ou proliferação de microrganismos e que protejam contra a alteração ou danos ao recipiente ou embalagem.

· Durante o armazenamento deverá ser exercida inspeção periódica dos produtos acabados pelo estabelecimento, a fim de que somente sejam expedidos produtos aptos para o consumo humano e cumpridas as especificações de rótulo quanto 24 às condições e transporte.
4.14.7- O transporte dos produtos deverá ser realizado, de forma a evitar sua contaminação ou deformação, assim como comprometimento de sua qualidade pelos raios solares, chuvas ou poeira.

4.14.8- O transporte dos produtos refrigerados deve ser realizado em condições que mantenham sua temperatura de até 10oC.

4.15- DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS
4.15.1- As indústrias devem, obrigatoriamente, registrar-se no órgão regulamentador competente (Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento);
4.15.2- As indústrias devem dispor de manual de procedimentos descrevendo as condições de Boas Práticas de Fabricação que realizam, abordando, no mínimo, os seguintes itens:
· Qualidade da Água;
· Higienização das Instalações, Equipamentos e Utensílios;
· Higiene, Comportamento, Saúde e Capacitação dos trabalhadores;
· Controles das Operações de Fabricação.
4.15.3- Nas indústrias devem existir arquivados os seguintes registros:
· Medições diárias de cloro residual da água;
· Laudos de análises microbiológicas e físico-químicas da água;
· Higienização do reservatório de água;
· Cópia das carteiras de saúde dos trabalhadores;
· Capacitações dos trabalhadores;
· Aplicação de pesticidas de combate à pragas, quando aplicável;
· Cadastro simplificado de fornecedores;
· Controle de avaliação sensorial na recepção do leite;
· Controles de fabricação:
· volume e origem do leite utilizado;
· volume de "soro fermento" adicionado;
· tempo de coagulação (horário de adição do "soro fermento" e horário de quebra da massa);
· peso de massa obtida após a dessoragem;
· quantidade de ingredientes adicionados (quando aplicável);
· volume de creme e/ou manteiga adicionado à massa;
· temperatura ao final da fritura (cozimento, fusão);
· quantidade de derivados do leite obtido (número de unidades e/ou peso);
· número ou código do lote de produção ou fabricação;
· Laudos semestrais de análises de qualidade microbiológicas e físico-químicas do leite cru recebido (em conjunto);
· Laudos semestrais de análises físico-químicas e microbiológicas dos produtos acabados;
· Temperatura do equipamento de armazenamento dos produtos, quando aplicável.
4.15.4- Registros realizados diariamente devem ser mantidos arquivados pelo prazo mínimo de 6 meses e registros realizados em frequências de tempo maiores devem ser mantidos arquivados pelo prazo mínimo de 1 (um) ano.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:076E205E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI

SETOR DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo nº 015/2020, HOMOLOGO FRACASSADO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 20203101002, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA (CAIXA D'ÁGUA) PARA OS MICROSSISTEMAS DE ABASTECIMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**.

Juruti - PA, 02 de Março de 2020.

ROGÉRIO RODRIGUES COSTA
Secretário Municipal de Infraestrutura

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:0B429212

SETOR DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo nº 012/2020, HOMOLOGO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 20203001001, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE AERONAVE MONOMOTOR PARA SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES EM UTI AÉREA, EM CARÁTER DE URGÊNCIA E/OU EMERGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECILIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA AERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINO, EM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO – TIPO "D"** , em favor da empresa PIQUIATUBA TAXI AÉREO - LTDA sob o CNPJ: 07.326.869/0001-70**,** pelo valor total de R$ 319.000,00 (Trezentos e Dezenove Mil Reais)**,** conforme consta a **ATA de abertura e julgamento do Pregão Presencial nº 20203001001,** lavrada pela **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº **104/2020, de 10 de Fevereiro de 2020** e Equipe de Apoio**.**

Juruti – Pá, 03 de Março de 2020.

JOQUIBEDE DA MOTA BATISTA
Secretária Municipal de Saúde
SEMSA

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:08E7CE46

SETOR DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo nº 013/2020, HOMOLOGO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 20203001002, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SHOW PIROTÉCNICO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO**, em favor da empresa **PARINTINS COMERCIO DE FOGOS EIRELI-ME** sob o nº de **CNPJ: 08.027.672/0001-00** no valor de R$ 136.300,00 (Cento e Trinta e Seis Mil e Trezentos Reais), conforme consta a **ATA de abertura e julgamento do Pregão Presencial nº 20203001002,** lavrada pelo (a) **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº **104/2020, de 10 de Fevereiro de 2020** e Equipe de Apoio**.**

Juruti - PA, 03 de Março de 2020.

ARIADNE ELIZABETE BATISTA DE LIMA
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:6EF2EB69

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 001/2020-PMJ/CPL

O Município de Juruti, através da Prefeitura Municipal de Juruti por intermédio da Pregoeira, torna público o resultado da Licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº 20201601001-SEMSA** que versa

sobre **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO CASTANHAL-ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE JURUTI, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JURUTI,** sendo vencedora a empresa: **CONSTRUTORA ANDRADE LTDA – ME,** inscrita no **CNPJ: 08.872.776/00012-03.**

Juruti – PA, 03 de Março de 2020.

VARLUCE AUGUSTA DOS SANTOA
Pregoeira/PMJ

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:4F47393C

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 022/2020 – PMJ/CPL
O Município de Juruti, através da Prefeitura Municipal de Juruti por intermédio da Pregoeira, torna público o resultado da Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 20200602001 – PMJ/SEMED** que versa sobre a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, declarando vencedora as seguintes empresas: **FELICIO B. DE SOUZA COMERCIO**, CNPJ: 08.335.768/0001-28 no Valor Total R$ 32.067,50 (Trinta e dois mil sessenta e sete reais e cinquenta centavos) e **L M P DE SOUZA EIRELI**, CNPJ: 16.992.532/0001-92 no Valor Total R$ 24.638,00 (Vinte e quatro mil seiscentos e trinta e oito reais).

Juruti – PA, 03 de Março de 2020.

ALBERLANA SANTARÉM DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:AC32CB65

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
AVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. º 012/2020 – CPL/PMM
Processo Licitatório N. º 307/2020-PMM – Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de recarga de gás liquefeito de petróleo - GLP de 13 kg e 45 kg; botijão p-13 vazio, para gás liquefeito de petróleo GLP 13 kg e cilindros p-45 vazio para gás liquefeito de petróleo – GLP 45 kg e água mineral, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e Unidades vinculadas. Informamos aos interessados que a sessão agendada para ser realizada no dia 10.03.2020 às 09h00m, está SUSPENSA, *sine die*, para readequação na planilha de preços médio, Anexo II – Objeto, do referido Pregão Eletrônico. Após as correções o mesmo será republicado.

Marabá (PA), 03/03/2020.

LUCIMAR DA CONCEIÇÃO COSTA DE ANDRADE,
Pregoeira.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:627BCDD9

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Extrato de Homologação – A Fundação Casa da Cultura de Marabá, Vanda Régia Américo Gomes HOMOLOGA e ADJUDICA a decisão da Pregoeira da CEL, quanto a Contratação de empresa especializada em arquitetura de interiores e de museus para fornecimento de mobiliarias moveis sob medida, utensílios, equipamentos e materiais permanentes para o Museu Francisco Coelho. Referente ao Pregão Presenical n° 001/2020/CEL/FCCM, Processo licitatório n° 1941/2020/CEL/FCCM. Vencedora do LOTE 01 a empresa: HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI, CNPJ: 12.283.935/0001-01, totalizando o valor de R$ 994.822,30 (Novecentos e noventa e quatro mil oitocentos e vinte e dois reais e trinta centavos), Vencedora do LOTE 02ª empresa: PONTO INFO COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMATICA EPP, CNPJ: 08.255.726/0001-87, totalizando o valor de R$ 99.800,00 (Noventa e nove mil oitocentos reais), a serem pagos com recursos do convênio VALE e PMM e recursos proprios; Vigência: 31/12/2020. Ass: 03/03/2020.

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES.
Presidente

Extrato contrato nº 10/2020/CEL/FCCM- PP n° 020/2019/CEL/FCCM.OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de moveis so medida em materiais tipo MDF e aquisição de Cadeiras Vencedora do LOTE 01 - MILHOMEM MOVELARIA E COMER EPP, CNPJ Nº 06.346.075/0001-05, totalizando o valor de R$ 129.000,00 (cento e vinte e nove mil), Vigência: 31/12/2020. Ass: 02/03/2020. Conforme consta nos autos do Processo Administrativo Nº 20927-PMM.

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES.
Presidente

Extrato contrato nº 11/2020/CEL/FCCM- PP n° 020/2019/CEL/FCCM.OBJETO: contratação de empresa especializada para o fornecimento de moveis so medida em materiais tipo MDF e aquisição de Cadeiras Vencedora do LOTE 02 - D A DE SOUSA COMER E SERV, totalizando o valor de R$ 18.880,00 (dezoito mil oitocentos e oitenta reais), Vigência: 31/12/2020. Ass: 02/03/2020. Conforme consta nos autos do Processo Administrativo Nº 20927-PMM, Presidente Vanda Régia Américo Gomes.

Extrato contrato nº 12/2020/CEL/FCCM- PP - SRP n° 014/2019/CEL/FCCM.OBJETO: Prestação de serviços de impressão e instalação de Outdoor e o fornecimento de materiais gráficos Vencedora: A A E SILVA JR EIRELI, CNPJ: 04.999.777/0001-62, totalizando o valor de R$ 24.847,00 (vinte e quatro mil oitocentos e quarenta e sete reais), Vigência: 31/12/2020. Ass: 02/03/2020. Conforme consta nos autos do Processo Administrativo Nº 018/2019/CEL/FCCM/PMM,

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES.
Presidente

Extrato contrato nº 14/2020/CEL/FCCM- PP - SRP n° 008/2019/CEL/FCCM.OBJETO: fornecimento de uniformes. Vencedora: HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI, CNPJ: 12.283.935/0001-01, totalizando o valor de R$ 158.641,50 (Cento e cinquenta e oito mil seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos), Vigência: 31/12/2020. Ass: 02/03/2020. Conforme consta nos autos do Processo Administrativo Nº 13923/2019/CEL/FCCM/PMM,

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES.
Presidente

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DE347064

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
ERRATA

Na publicação da Portaria n. º 142/2020-SEMAD, que concede licença prêmio ao Sr. ADEILTON CORTEZ SANTIS, publicada

no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2398, na página 34 do dia 07.01.2020.
Onde se lê:
Conceder ao (a) servidor(a), **ADEILTON CORTEZ SANTIS, 90 dias** de Licença Prêmio, a contar de 16 de dezembro de 2016 a 14 de março de 2020.
Leia – se:
Conceder ao (a) servidor(a), **ADEILTON CORTEZ SANTIS, 90 dias** de Licença Prêmio, a contar de 16 de dezembro de 2019 a 14 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:5DAF538D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 289/2020-GP

O Prefeito Do Município de Marabá/Pará, usando de suas atribuições legais e etc.
CONSIDERANDO os artigos 55 e 56 da lei municipal 17.331/2008.
CONSIDERANDO a necessidade do servidor **LEODATO DA CONCEIÇÃO MARQUES,** portador do CPF n° 181.311.232-00, solicita 03 (três) diárias, para deslocamento e permanecer na cidade de BELÉM/PA, nos dias 02,03 e 04/03/2020, com o objetivo de participar da sessão na Assembleia Legislativa, recebimento de comenda, e na SEDUC verificação do Ensino Médio da vila Cupú e Maravilha.
Autorização para:
Art. 1º- Fica concedido o pagamento de 03 (três) diárias ao servidor em epígrafe.
Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 21 DE FEVEREIRO DE 2020.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:19952081

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 005/2020-FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.
CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias.
RESOLVE:
Artigo 1º- **NOMEAR** a Sra. **AMANDA NUNES CAVALCANTE,** brasileira, portadora do CPF nº **081.234.534-77**, para exercer a função de **FCCM-DAS20 - ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL VI,** a partir de **02.03.2020**.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 18 DE FEVEREIRO DE 2020.
Vanda Régia Américo Gomes
Presidente FCCM

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ – PMM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA n.º 006/2020-FCCM
A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.
CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias.
RESOLVE:
Artigo 1º- **NOMEAR** o Sr. **LUCAS SOUSA SILVA,** brasileiro, portador do CPF nº **056.363.903-27**, para exercer a função de **FCCM-DAS15 - ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL I,** a partir de **02.03.2020**.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 02 DE MARÇO DE 2020.

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES
Presidente FCCM

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:76B34F30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 215/2020-GP.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
RESOLVE:
Artigo 1º- **NOMEAR** a Sra. **SUELY MARTINS BEZERRA,** brasileira, portadora do CPF nº 424.325.453-20, na função de **COORDENADORA III** junto a Diretoria de Atenção Básica, da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Marabá, a partir de **28.02.2020**.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 20 DE FEVEREIRO DE 2020.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:650C445B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.° 1026/2020-SEMAD

SERVIDOR(A): CILEYDE DOS SANTOS FERREIRA, Concursado(a) no cargo de PROFESSOR C. I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1027/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): DAILTON LOPES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1028/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): DAIANE SILVA DA COSTA, Concursado(a) no cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 13 de março a 11 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1029/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): DIANE ROSE PORTELA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1030/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): DORIVAN DA SILVA BARROS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, lotado(a) no SINE.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 02 a 31 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1031/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): DULCINEA MARTINS MATOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 15 de abril a 14 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1032/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ELIANA BEZERRA DE ALENCAR, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1033/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EDILON DA SILVA PROTACIO, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1034/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EUCLINEIA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 20 de março a 18 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1035/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EUCLIDES ALVES DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 16 de março a 14 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1036/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EUCLIDIO CAMPELO DA SILVA FILHO, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1037/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EDSON SILVA SANTANA, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1038/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ELENICE CRACIO BARROSO, Contratado(a) no cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**

PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1039/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EDILENE ALVES PEREIRA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1040/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): EMANUEL MARAVILHA SANTIS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: 10 de fevereiro a 10 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1041/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ELISANGELA ALVES DOS REIS, Concursado(a) no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEN, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 15 a 29 de abril e de 15 a 29 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1042/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO PEREIRA DE ARAGAO, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1043/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCA IONETE LEITE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1044/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANKLIN SOUZA E SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1045/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FAIRUZ HAMDEN COELHO FILHA, Concursado(a) no cargo de ZOOTECNISTA, lotado(a) na SEAGRI.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1046/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FABIO SILVA CHAVES, Concursado(a) no cargo de COZINHEIRO, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1047/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO SAVIO SANTOS DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1048/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GILMAR FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TECNICO TRIBUTARIO, lotado(a) na SEGFAZ.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1049/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GILBERTO CARLOS ALEXANDRE, Concursado(a) no cargo de MEDICO UROLOGISTA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO DE GOZO: 27 de fevereiro a 13 de março e de 08 a 20 de setembro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1050/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GEOVANE BARBOSA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1051/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GUSTAVO HUHN BASTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1052/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GISELLE ANNY MIRANDA NEVES, Concursado(a) no cargo de TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO, lotado(a) na SEGFAZ.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1053/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GENILSON AMORIM CONCEICAO, Concursado(a) no cargo de OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, lotado(a) na SEVOP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1054/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): GILDEENE ALMEIDA MACEDO DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1055/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): IVONETE MARTINS FERREIRA II, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1056/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ISRAEL ARAUJO, Contratado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1057/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ISABEL SOARES DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1058/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): KENIA SOARES DE FREITAS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 02 a 31 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1059/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): KATIA REGINA DE OLIVEIRA GONCALVES, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 06 a 20 de abril e de 21 de julho a 04 de agosto de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.° 1060/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JAQUELINE RIBEIRO DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1061/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JULIO CESAR SANTOS, Concursado(a) no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1062/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JUNIO ALMEIDA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 13 de abril a 12 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1063/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE CANDIDO VERAS SILVA, Concursado(a) no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 13 de abril a 12 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1064/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JARDISON ROBERTO DA SILVA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2011/2012.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1065/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSILEIDE OLIVEIRA MONTEIRO, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1066/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSEFA ALVES PROCOPIO, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1067/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOELMA PEREIRA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1068/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JANAIA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1069/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JORDANIA PEREIRA DOS REIS, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1070/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE PEREIRA DA SILVA I, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1071/2020-SEMAD

SERVIDOR(A): JOSE KENNEDY AIRES SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO, lotado(a) na SEGFAZ.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**

PERÍODO DE GOZO: 02 a 31 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1072/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOEL SILVA COSTA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1073/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JACIARA DE SOUZA AQUINO, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1074/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JARDISON ROBERTO DA SILVA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2011/2012.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1075/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JUNHO BARBOSA DE SA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1076/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE ANTONIO CHAVITO CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2011/2012.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1077/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIANO CARVALHO MADALENA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 16 a 30 de abril e de 06 a 20 de julho de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1078/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIVALDA SANTANA RAMALHO, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 15 de abril a 14 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1079/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZ COSME NETO, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 06 de abril a 05 de maio de 2020.
José Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1080/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCINEIDE PEREIRA DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1081/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LIDIANE FERREIRA CHAVES SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1082/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUANA CANDIDO DA SILVA, Contratado(a) no cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1083/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIVALDO ALVES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1084/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCOS DE MACENA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1103/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DALVA GOMES RIBEIRO, Concursado(a) no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 15 de abril e de 04 a 18 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1109/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): NAYANE DE AGUIAR, Comissionado(a) no cargo de GER. DE UNID. DE SAUDE URBANO, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1110/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): NATALIA LIMA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de FISCAL AMBIENTAL, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 07 de janeiro a 05 de fevereiro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1111/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): NILDA COSTA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1112/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): OTAVINO GOMES SOLIDADE, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1113/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ORLANDINA GALHARDO OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 10 de abril a 09 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1114/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): POLIANA SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1115/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): PEDRO SOUZA DA SILVA, Contratado(a) no cargo de AGENTE DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1116/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): PEDRO FERREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1118/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): REGINA DA SILVA SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1119/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): RENATA ELLEN DOS SANTOS, Contratado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 06 a 20 de abril e de 04 a 18 de maio de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1120/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ROSICLEIA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE PORTARIA, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: 09 de março a 07 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1121/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): ROSANGELA PEREIRA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 1122/2020-SEMAD
SERVIDOR(A): RAIMUNDA DE OLIVEIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: 09 de março a 07 de abril de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CC5E86A2

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Termo de Homologação referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 007/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 820/2020-PMM. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE OBRA DO TIPO CHAPA GALVANIZADA OU LONA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS/ SEVOP, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa **S & A IMPACTUS CONSTRUÇÕES DE EDIFICIOS SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ nº 05.423.002/0001-07**, vencedora do certame com o valor global de: R$ 159.660,00 (cento e cinquenta e nove mil e seiscentos e sessenta reais). Pelo que **HOMOLOGO** o resultado final.

Marabá – PA, 02.03.2020,

FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretária Municipal de Obras - SEVOP.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços n° 11/2020/CEL/SEVOP/PMM. Origem: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) 007/2020-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 820/2020-PMM. **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE OBRA DO TIPO CHAPA GALVANIZADA OU LONA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS/ SEVOP**. Empresa vencedora do certame: **S & A IMPACTUS CONSTRUÇÕES DE EDIFICIOS SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ nº 05.423.002/0001-07**, vencedora do certame com o valor global de: R$ 159.660,00 (cento e cinquenta e nove mil e seiscentos e sessenta reais). Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Obras - SEVOP. Assinatura: 03.03.2020.

FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretária Municipal de Obras - SEVOP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2DC75EEB

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
ADESÃO Nº 012/2020- CEL/SEVOP/PMM.

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
ADESÃO Nº 012/2020- CEL/SEVOP/PMM.
Homologação do Processo n° 3.224/2020- PMM – Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preços n°029/2019-SSAM/PMM, Processo nº 14.167/2019-PMM, referente ao Pregão (SRP) n°026/2019-CEL/SEVOP/PMM - Forma Presencial – Contratação de Empresa para fornecimento de refeições prontas (tipo marmitex), para atender a Secretaria Municipal de Administração**.** Fornecedora do serviço a empresa: **AFONSO M. BARROS – ME, CNPJ: 02.840.033/0001-**

75. **Origem dos recursos:** Próprios – **Dotação Orçamentária:** Manutenção da Secretaria de Administração. **Valor:** R$ 387.000,00 (trezentos e oitenta e sete mil reais), pelo que **HOMOLOGO** o resultado final.

Marabá -PA, 03 de março de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3B853D8D

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - 2º TERMO ADITIVO QUANTITATIVO**,** com percentual de **9,09212%** equivalente a **R$ 104.648,63 (cento e quatro mil, seiscentos e quarenta e oito reais e sessenta e três centavos)** e QUALITATIVO com percentual de **3,38242%** equivalente a **R$ 38.931,00 (trinta e oito mil, novecentos e trinta e um reais)**, com percentual de DECRÉSCIMO de **0,35637%,** equivalente a **R$ 4.101,79 (quatro mil, cento e um reais e setenta e nove centavos)**, **ao *Contrato Administrativo Nº 438/2018/SEVOP/PMM*** - REFERENTE AO **CONCORRÊNCIA Nº 017/2018-CEL/SEVOP/PMM**. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UM ESPAÇO DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO – EAP – CASA TIPO 1, CASA TIPO 2, CASA DE APOIO E MURO, LOCALIZADO NA AVENIDA ITACAIÚNAS, QD 159, LOTE 01, BAIRRO CIDADE NOVA – MARABÁ-PA.** - Empresa: **CONSTRUTORA RM LOCAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - ME**, CNPJ Nº 27.489.159/0001-78.Assinatura: 28/02/2020. Marabá/PA.

Secretaria de Viação e Obras Públicas
FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretário
.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:71150C56

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 144/2020-FMS

Contrato n° 144/2020-FMS. Processo Administrativo nº 12.605/2019-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 071/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: Aquisição de medicamentos e material técnico, para atendimento do Hospital Materno Infantil (HMI) na implantação e adequação dos leitos UTIN, UCICON e UCICAN., Empresa: **E.R. TRINDADE**, inscrita no CNPJ sob Nº 04.252.742/0001-65, **Valor:** $ 5.966,00 (Cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais). Dotações Orçamentárias: 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade, Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AD2ACDF0

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 174/2020-FMS.

Contrato n° 174/2020-FMS. Processo Administrativo nº 12.601/2019-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 072/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: aquisição parcelada de Fórmula para Alimentação Enteral ou Oral para atendimento do Fundo Municipal de Saúde de Marabá. Empresa: empresa **DMC - DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE MATERIAL E NUTRIÇÃO HOSPITALAR EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ sob Nº 21.496.833/0001-65, **Valor:** R$ 31.601,28 (Trinta e um mil, seiscentos e um reais e vinte e oito centavos). Dotações Orçamentárias: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta complexidade, Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0D8B88EA

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 174/2020-FMS

Contrato n° 174/2020-FMS. Processo Administrativo nº 12.601/2019-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 072/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: Aquisição parcelada de Fórmula para Alimentação Enteral ou Oral para atendimento do Fundo Municipal de Saúde de Marabá. Empresa: **DMC - DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE MATERIAL E NUTRIÇÃO HOSPITALAR EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ sob Nº 21.496.833/0001-65, **Valor:** 31.601,28 (Trinta e um mil, seiscentos e um reais e vinte e oito centavos). Dotações Orçamentárias: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta complexidade, Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F684E0DA

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 170/2020-FMS

Contrato n° 170/2020-FMS. Processo Administrativo nº 12.601/2019-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 072/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: Aquisição parcelada de Fórmula para Alimentação Enteral ou Oral para atendimento do Fundo Municipal de Saúde de Marabá. Empresa **NUTRIXX SUPLEMENTOS ALIMENTARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob Nº 12.401.269/0001-69, **Valor:** 124.699,00 (Cento e vinte e quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais). Dotações Orçamentárias: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta complexidade, Elemento de Despesa: 33.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 28 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FB6BDC18

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 152/2020-FMS

Contrato n° 152/2020-FMS. Processo Administrativo nº 8.642/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 055/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS A ESTA SECRETARIA, Empresa:

BOING COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAS LTDA, inscrita no CNPJ sob no 21.189.579/0001-52, **Valor:** R$ **9.874,24** (Nove mil, oitocentos e setenta e quatro reais e vinte e quatro centavos). Dotações Orçamentárias: 10 122 0001 2.047 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10 301 0082 2.051 Programa de Atenção Básica de Saúde, 10 302 0084 2.061 Serviço de Atendimento de Nível Urgente, 10 302 0084 2.062 Atenção de Média e Alta Complexidade, 10 305 0085 2.065 Atenção em Vigilância e Saúde Epidem, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:49F35393

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 154/2020-FMS.

Contrato n° 154/2020-FMS. Processo Administrativo nº 8.642/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 055/2019-CPL/PMM, Objeto do Contrato: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS A ESTA SECRETARIA, Empresa: **EBL ELETRONICOS EIRELI,** inscrita no CNPJ sob no 07.511.067/0001-30, **Valor:** R$ **7.545,64** (Sete mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos). Dotações Orçamentárias: 10 122 0001 2.047 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10 301 0082 2.051 Programa de Atenção Básica de Saúde, 10 302 0084 2.061 Serviço de Atendimento de Nível Urgente, 10 302 0084 2.062 Atenção de Média e Alta Complexidade, 10 305 0085 2.065 Atenção em Vigilância e Saúde Epidem, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2510EA12

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 160/2020-FMS.

Contrato n° 160/2020-FMS. Processo Administrativo nº 7.163/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 065/2019/CPL, Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Empresa: **3S INFORMATICA EIRELI**, CNPJ nº 32.674.351/0001-74, **Valor:** R$ 12.344,88 (doze mil, trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos). Dotação orçamentaria: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria municipal de Saúde, Elemento de Despesa 10.301.0082.2.051-Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade; 10.301.0010.1.115 – Aquisição de Equipamentos de informática p/ US João Batista Bezerra, Emenda Impositiva Ver. Badeco do Gerson; 10.301.0010.1.170 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ US Hiroshi Mats, Emenda Impositiva Ver. Ray Athye; 10.301.0047.1.176 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ UBS Bairro Liberdade, Emenda Impositiva, Ver. Ronisteu. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, 3.3.90.30.00-Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EDA80DBE

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 161/2020-FMS

Contrato n° 161/2020-FMS. Processo Administrativo nº 7.163/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 065/2019/CPL, Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Empresa **AUGUSTU S INFORMATICA EIRELI**, CNPJ nº 10.433.143/0001-40, **Valor:** R$ 21.434,50 (Vinte um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos),Dotação orçamentaria: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria municipal de Saúde, Elemento de Despesa 10.301.0082.2.051- Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade; 10.301.0010.1.115 – Aquisição de Equipamentos de informática p/ US João Batista Bezerra, Emenda Impositiva Ver. Badeco do Gerson; 10.301.0010.1.170 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ US Hiroshi Mats, Emenda Impositiva Ver. Ray Athye; 10.301.0047.1.176 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ UBS Bairro Liberdade, Emenda Impositiva, Ver. Ronisteu. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, 3.3.90.30.00-Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:192637E9

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 159/2020-FMS

Contrato n° 159/2020-FMS. Processo Administrativo nº 7.163/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 065/2019/CPL, Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Empresa **CRS - COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ nº 06.029.507/0001-54, **Valor:** R$ 3.589,03 (Três mil, quinhentos e oitenta e nove reais e três centavos),Dotação orçamentaria: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria municipal de Saúde, Elemento de Despesa 10.301.0082.2.051- Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade; 10.301.0010.1.115 – Aquisição de Equipamentos de informática p/ US João Batista Bezerra, Emenda Impositiva Ver. Badeco do Gerson; 10.301.0010.1.170 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ US Hiroshi Mats, Emenda Impositiva Ver. Ray Athye; 10.301.0047.1.176 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ UBS Bairro Liberdade, Emenda Impositiva, Ver. Ronisteu. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, 3.3.90.30.00-Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 28 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:350C2C39

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 163/2020-FMS

Contrato n° 163/2020-FMS. Processo Administrativo nº 7.163/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 065/2019/CPL, Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA

EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Empresa **PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI**, CNPJ nº 08.255.726/0001-87, **Valor:** R$ R$ 2.180,00 (Dois mil, cento e oitenta reais),Dotação orçamentaria: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria municipal de Saúde, Elemento de Despesa 10.301.0082.2.051- Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade; 10.301.0010.1.115 – Aquisição de Equipamentos de informática p/ US João Batista Bezerra, Emenda Impositiva Ver. Badeco do Gerson; 10.301.0010.1.170 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ US Hiroshi Mats, Emenda Impositiva Ver. Ray Athye; 10.301.0047.1.176 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ UBS Bairro Liberdade, Emenda Impositiva, Ver. Ronisteu. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, 3.3.90.30.00-Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 27 de fevereiro de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:82C079BA

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 178/2020-FMS.

Contrato n° 178/2020-FMS. Processo Administrativo nº 7.163/2019-PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 065/2019/CPL, Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Empresa **TJ COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI**, CNPJ nº 27.274.178/000187, **Valor:** R$ 9.078,50 (Nove mil, setenta e oito centavos e cinquenta centavos). Dotação orçamentaria: 10.122.0001.2.047 – Manutenção da Secretaria municipal de Saúde, Elemento de Despesa 10.301.0082.2.051-Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062 – Atenção de Média e Alta Complexidade; 10.301.0010.1.115 – Aquisição de Equipamentos de informática p/ US João Batista Bezerra, Emenda Impositiva Ver. Badeco do Gerson; 10.301.0010.1.170 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ US Hiroshi Mats, Emenda Impositiva Ver. Ray Athye; 10.301.0047.1.176 - Aquisição de Equipamentos de informática p/ UBS Bairro Liberdade, Emenda Impositiva, Ver. Ronisteu. Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, 3.3.90.30.00-Material de consumo. DATA DA ASSINATURA 02 de março de 2020.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:04EF4F56

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO

DECRETO Nº 022-A/2020 - GAB/PMM

Dispõe sobre a REVOGAÇÃO do Decreto de nº 015/2020- GAB/PMM e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Medicilândia, Estado do Pará, no uso de suas atribuições, que lhes são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica deste Município.
DECRETA:

Art. 1º - Fica por força deste Decreto, tornar-se SEM EFEITO, o Decreto nº 015/2020- GAB/PMM, que dispõe sobre a Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Educação.
Art. 2º - Ficam revogadas todas as disposições contidas no Decreto nº015/2020- GAB/PMM.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos vinte (20) dias do mês de fevereiro de Dois Mil e Vinte, (2020).

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Ederson Samuel de Souza Almeida
Código Identificador:FF3C78DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATO: 009/2020 – SMAS/PMM

CONTRATO: 009/2020 – SMAS/PMM
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO (A): JAQUELINE DA CONCEIÇÃO SOUSA
OBJETO: Contratação por tempo determinado de locação de imóvel para família em situação de vulnerabilidade social e econômica.
PAGAMENTO MENSAL: R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais).
PROJETO ATIVIDADE: 0824401392056 – Operacionalização da Secretaria Municipal de Assistência Social.
ELEMENTO DE DESPESA: 3.1.90.04.00
VIGÊNCIA: 24/02/2020 A 31/12/2020
DATA DA ASSINATURA: 24/02/2020.

Publicado por:
Ederson Samuel de Souza Almeida
Código Identificador:8F282B8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AVISO DE EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO

AVISO DE EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: 002/2020 – SMAS/PMM
CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DISTRATADO (A): LUCIANO PACCACINI DA COSTA
OBJETO: Distrato de Contrato Administrativo do Aluguel Social em benefício a família em situação de vulnerabilidade social e econômica.
VALOR DO ALUGUEL: R$ 250,00 (Duzentos e cinqüenta reais).
DISTRATO A PARTIR DE: 21/02/2020.
DATA DA ASSINATURA: 21/02/2020.

Publicado por:
Ederson Samuel de Souza Almeida
Código Identificador:C3AC993F

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO. .....: 123/2020
CONTRATANTE…: PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
CONTRATADO (A): ÉDEN GILBERTO BAIRROS DE LIMA
OBJETO.....: contratação por tempo determinado, de servidor, para prestação de serviços, no CARGO de Motorista Cat. A/D, a ser desempenhado junto à Secretaria Municipal de Transporte, com a carga horária de 40 (horas semanais).
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)
Dotação.....: 26.122.0037.2.021- Operacionalização da Secretaria de Transporte
Elemento de Despesa: 3.1.90.04.00
Vigência.....: 17/02/2020 a 30/10/2020.
Data da Assinatura: 17/02/2020.

Publicado por:
Ederson Samuel de Souza Almeida
Código Identificador:B3132743

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO. .....: 124/2020
CONTRATANTE…: PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA
CONTRATADO (A): MOYSES LEITE DOS SANTOS
OBJETO.....: contratação por tempo determinado, de servidor, para prestação de serviços, no CARGO de SERVIÇOS GERAIS, a ser desempenhado junto à Secretaria Municipal de Transporte, com a carga horária de 40 (horas semanais).
REMUNERAÇÃO MENSAL: R$ 1.045,00 (Hum mil e quarenta e cinco reais)
Dotação.....: 26.122.0037.2.021- Operacionalização da Secretaria de Transporte Elemento de Despesa: 3.1.90.04.00
Vigência.....: 02/03/2020 a 30/10/2020.
Data da Assinatura: 02/03/2020.

Publicado por:
Ederson Samuel de Souza Almeida
Código Identificador:3CB81C87

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO-TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2020– FMS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Analisando o Processo Licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 001/2020– FMS, com a finalidade específica para a Contratação de empresa de engenharia para a construção de uma unidade básica de saúde, na comunidade de Xavier para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde-FMS, conforme Proposta detalhe anexa ao processo da Tomada de Preços nº 001/2020-FMS, de acordo com o que foi especificado no ato convocatório, sendo que foram rigorosamente observadas as formalidades legais exigidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. Considerando o fato de haver desinteresse de recursos por parte da licitante e de qualquer cidadão, na qualidade de Secretária, HOMOLOGO a Tomada de Preços nº 001/2020-FMS, julgada pela Comissão Permanente de Licitação, em 18 de fevereiro de 2020, consagrando como vencedora a Empresa **CONSTRUTORA MACAMBIRA E COMÉRCIO LTDA – EPP**, com o valor de R$139.985,23(Cento e trinta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos). Autorizo o prosseguimento e a elaboração dos documentos considerados imprescindíveis para a produção dos efeitos legais.

Mojuí dos Campos-PA, 03 de março de 2020.

ADELIANE SILVA FROTA
Secretária do Fundo Municipal de Saúde

Decreto nº003/2017

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:648C1A35

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2020.

Que visa aquisição de uma motoniveladora para ser utilizada nos serviços de terraplanagem, zonas urbana e rural deste município de acordo c/convênio nº 887009/2019-SUDAM/PMMA. EMPRESA VENCEDORA: Tratomaq – Técnologia em Equipamentos Ltda.

Monte Alegre-PA, 03 de março de 2020.

ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:FE83A251

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 126/2020

PORTARIA Nº 126/2020
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas tanto pelo Art. 44 e § da Lei Orgânica do Município, quanto pela Constituição da República, e;

Considerando, a tramitação do Processo Administrativo de Readaptação de Função de 23 de setembro 2019;

Considerando, a tramitação do Processo Nº 2082/2019-SESMA, anexo ao Parecer Jurídico nº 199/2020, emitido pela Procuradoria Jurídica do Município de Monte Alegre, que versa sobre a possibilidade de retorno do notificado pra um cargo/função compatível a função do mesmo;

Considerando o Despacho do Secretário Municipal de Saúde, que opina que a servidora em questão seja readaptada para a Função de Guarda Municipal;

Considerando, o comando do art. 31, da Lei Municipal nº 4.080/93 – RJU, alterada pela lei municipal nº 5.245/2020, que normatiza a readaptação do servidor público municipal, como forma de ser provido noutro cargo de atribuições e responsabilidades que sejam compatíveis com as limitações físicas que venha a sofrer;

RESOLVE:

Art. 1º. Readaptar a servidora pública municipal **LUCIANE AZEVEDO DOS SANTOS**, brasileira, paraense, portadora do CPF nº 790.592.952-34, documento de identificação civil nº 4670956 PC/PA, Matrícula n° 007198-6, das funções do Cargo de **Agente de Serviços Gerais**, para as funções do Cargo de **Guarda Municipal**, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. A servidora ora readaptada perde suas vinculações com o cargo anteriormente exercido, enquanto permanecer suas limitações em sua capacidade física ou mental;

Art. 3º. Todas as vantagens e direitos adquiridos quando no exercício do cargo anterior ficam preservados, mantida a remuneração do cargo de origem.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor com efeitos a partir de **02 de março de 2020**, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, cumpre-se e publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 03 de março de 2020.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Ciente:_____

Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:08912CFB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
TERMO DE DISTRATO Nº 003/2020-SEMOB

TERMO DE DISTRATO Nº 003/2020-SEMOB

Pelo presente instrumento de Distrato Contratual, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE-PODER EXECUTIVO**, pessoa jurídica de direito público interno, cuja sede esta situada em Monte Alegre-PA, na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro Cidade Baixa, CNPJ/MF 04.838.496/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 5984776 SSP/PA e CPF 033.916.122-15, residente e domiciliado na Avenida Desembargador Inácio Guilhon, s/n°, Bairro Cidade Alta, doravante denominada **Primeiro Distratante**, **WILDSON PABLO SENA DE PAIVA,** brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) do **RG nº 7230587 PC/PA** e do **CPF nº 028.503.412-07,** residente e domiciliado neste município, sito à Travessa Cicero Rocha, Nº 64, Bairro de Pajuçara, CEP - 68.220-000, doravante **segundo Distratante,** mediante as cláusulas e condições seguintes, acordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA. O Presente Termo tem como objeto o distrato de Contrato Temporário de trabalho, catalogado sob o nº 021/2020-SEMOB de 13 de fevereiro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA. O presente contrato obedece ao comando normativo de alínea "b", da Clausula sétima do contrato ora desfeito.

CLÁUSULA TERCEIRA. O(A) contratante e o(a) contratado(a) decidem desistir da continuidade do contrato nos termos da Clausula Sétima alínea "b" do contrato de Trabalho nº 021/2020-SEMOB.

CLÁUSULA QUARTA. O contratado, por força do instrumento ora distratado, executou seus serviços até ***16/02/2020***.

CLÁUSULA QUARTA. O(A) contratante outorga ao(à) contratado(a) plena, total e irrevogável quitação, para nada mais reclamar, a qualquer tempo e a que título for, em relação à avença distratada, bem como aos serviços profissionais prestados.

CLÁUSULA QUINTA. O presente distrato é firmado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes, seus herdeiros e sucessores.

CLÁUSULA SEXTA. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo.

E, para firmeza e como prova de assim haverem rescindido o contrato, firmam este instrumento particular, impresso em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Monte alegre/PA 28 de fevereiro de 2020.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal de Monte Alegre - Pará

WILDSON PABLO SENA DE PAIVA
Contratado(a)

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:D2A9CE7A

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 59/2020 - TALITA DAS NEVES SANTOS

NOMEAR a Senhora Talita das Neves Santos para cargo Comissionado de Secretária de Unidade Escolar, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 66, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Ipixuna;

CONSIDERANDO que a Administração Pública obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (CF, art. 37, caput);
CONSIDERANDO a estrutura administrativa (Lei Municipal n° 616/2012);
RESOLVE:
Art. 1°. NOMEAR a Senhora **Talita das Neves Santos,** brasileira, solteira, portadora do RG nº6563278 PC-PA e inscrita no CPF/MF sob nº022.621.752-33, residente e domiciliada em Nova Ipixuna-PA, para Cargo comissionado de **SECRETÁRIA DE UNIDADE ESCOLAR DA EMEF SANTO ANTONIO DO PRAIALTA.**
Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **17/02/2020**.

Nova Ipixuna PA- 27 de fevereiro de 2020

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:37237E27

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 54/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): VILMA DA SILVA AQUINO, cargo/função AUXILIAR DE ESCRITORIO, autorizado a viajar para o Município de Marabá no período: 03/03/2020 - 31/03/2020 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: auxiliar em atendimentos biometricos, bem como outros expedientes relacionados atendimento a eleitores de Nova Ipixuna dias 03,05,10,12,17,19,24,26 e 31 de març, com direito às respectivas 9 diária(s) sendo 50,00 cada diária, no total de 450,00(QUATROCENTOS E CINQÜENTA REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 02 de março de 2020.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:A33EB92F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 53/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): MARIA DA GRACA MEDEIROS MATOS, cargo/função PREFEITO, autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 01/03/2020 - 05/03/2020 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: Participar de audiencia na ALEPA com os deputados, audiencia na SEDOP e SESPA, com direito às respectivas 5 diária(s) sendo 432,00 cada diária, no total de 2.160,00(DOIS MIL E CENTO E SESSENTA REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 28 de fevereiro de 2020.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:C7911F35

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 52/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:
Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): GILDASIO ROSA DOS SANTOS, cargo/função MOTORISTA I, autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 19/02/2020 - 20/02/2020, a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: Participar de capacitaçao sobre o sistema de informaçao integrado de desastre S2ID dos dias 09 a 12 de março no auditorio do corpo de bombeiro militar do Para, com direito às respectivas 2,5 diária(s), sendo 180,00, cada diária, no total de 450,00 (QUATROCENTOS E CINQÜENTA REAIS) conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 19 de fevereiro de 2020.

ABÍLIO MARTINS DA SILVA NETO
Secretário Mun. De Desenv. Saúde Pública

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:C7616258

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 50/2020

PORTARIA DE VIAGEM Nº 50/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): EDUARDO RODRIGUES DA SILVA, cargo/função SEC MUN DE DESENV ECONOMICO, autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 02/03/2020 - 03/03/2020 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: Participar de reuniao no gabinete do Deputado Estadual Carlos Bordalo, ida a Se.de Estado de Assistencia Social SEARTER para tratar de açao cidadania, com direito às respectivas 2 diária(s) sendo 180,00 cada diária, no total de 360,00(TREZENTOS E SESSENTA REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 28 de fevereiro de 2020.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:AA828B32

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 51/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): LOHAYNNE KATARINNE LOCATELLI AMORIM, cargo/função ESCRITURARIO(A), autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 08/03/2020 - 12/03/2020 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: Participar de capacitaçao sobre o sistema de informaçao integrado de desastre S2ID dos dias 09 a 12 de março no auditorio do corpo de bombeiro militar do Para, com direito às respectivas 5 diária(s) sendo 180,00 cada diária, no total de 900,00(NOVECENTOS REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 28 de fevereiro de 2020.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:797CF4E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 55/2020

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): ELTON DAS CHAGAS COSTA, cargo/função ENGENHEIRO(A) CIVIL, autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 03/03/2020 - 05/03/2020 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: participar de reuniao com engenheiros da DESAM, para esclarecer os questionamentos e efetuar eventuais ajustes solicitados pela SESPA para a reforma do hospital, com direito às respectivas 3 diária(s) sendo 180,00 cada diária, no total de 540,00(QUINHENTOS E QUARENTA REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º -Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 03 de março de 2020.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:3B8E7FF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020-001PMNI.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES PARA A CONCLUSÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, SITUADO NA SEDE DESTE MUNICÍPIO. Vencedor(es): CONSTRUTORA QUEBEC EIRELI, com o valor total de R$ 75.853,17 (Setenta e Cinco Mil, Oitocentos e Cinquenta e Três Reais e Dezessete Centavos). MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS. 03 de Março de 2020.

NOVA IPIXUNA - PA, 03 de Março de 2020

THIAGO GONÇALVES DA MOTA
Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:CDEEB5B2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

CPL
RETIFICAÇÃO DE AVISO

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO Resolve: RETIFICAR o texto, no seguinte aspecto: Onde se lê **8/2020-005** "Realizado no dia 11/03/2020 as 09:00 hs". Leia-se "Realizado no dia 16/03/2020 as 14:00 hs".

8/2020-006 "Realizado no dia 12/03/2020 as 09:00 hs". Leia-se "Realizado no dia 16/03/2020 as 09:00 hs"

Novo Repartimento, 04/03/2020.

FERNANDO BARROS LIMA
Pregoeiro

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:454785E7

CPL
PARECER JURÍDICO Nº 019/2020-PGM-PMNR

PARECER JURÍDICO Nº 019/2020-PGM-PMNR

Processo Administrativo nº 003/2019.

PARECER JURIDICO - RECURSO ADMINISTRATIVO CONTRA SANÇÃO A EMPRESA ALL LOCAÇÃO EIRELI-EPP E RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 20192167 - CONHECIMENTO – NÃO PROVIMENTO.

I - RELATÓRIO
Trata-se de recurso administrativo interposto, tempestivamente, pela empresa ALL LOCAÇÃO EIRELI-EPP, CNPJ sob o nº 09.570.551/0001-65, inconformada com a Decisão do Exmo. Senhor Prefeito nos autos do processo em epígrafe.
A recorrente alega a existência de nulidades durante o processo administrativo de penalização, consubstanciado no cerceamento de defesa, provas ilícitas e ausência de motivação e fundamentos dos atos.
Argumenta que o cerceamento de defesa ocorreu em razão de as provas terem sido produzidas sem a presença ou a participação da recorrida, referindo-se aos relatórios emitidos pelo fiscal do contrato, bem como não ter tido acesso aos documentos produzidos no processo.
Por conseguinte, argúi que as provas produzidas nos autos sem a ciência da recorrida, seriam ilícitas, e por consequência, inadmissíveis no processo.
Requer o conhecimento e o provimento do presente recurso, para reformar a decisão questionada, concedendo-se a nulidade da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Novo Repartimento, pelo período de 01 (um) ano, aplicada a empresa ALL LOCAÇÃO EIRELI-EPP, bem como a nulidade da rescisão unilateral do contrato nº 20192167 e o arquivamento do processo administrativo nº 003/2019.
Nestes termos, estando o recurso apto a ser recepcionado por esta Administração, passemos então às demais considerações.
É o relatório.

II - FUNDAMENTAÇÃO
Inicialmente, insta ponderar que a decisão ora recorrida, atendeu as exigências legais e constitucionais, baseando-se em procedimento amparado pelo devido processo legal, bem como propiciada a ampla defesa e o contraditório a impetrante, consoante se verifica a seguir.
Dentre os documentos produzidos nos autos do processo administrativo nº 003/2019, constam dois relatórios de fiscalização emitidos pelo fiscal do contrato, (fls. 40 e 52).
Acerca de tais relatórios emitidos pelo fiscal do contrato, é cediço que a própria Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/1993 disciplina a matéria, senão vejamos:
Art. 67. **A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração** especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo de informações pertinentes a essa atribuição.
§ 1º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
§ 2º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes. (g. f.)
A propósito, vale registrar que a prerrogativa conferida à Administração de fiscalizar deve ser interpretada também como uma obrigação. Por isso, fala-se em um poder-dever, porquanto, em deferência ao princípio do interesse público, não pode a Administração esperar o término do contrato para verificar se o objeto fora de fato concluído conforme o programado, uma vez que, no momento do seu recebimento, muitos vícios podem já se encontrar encobertos. [TCU – Acórdão 1632/2009 – Plenário]
Conforme o Manual do Supremo Tribunal de Justiça (2005), a eficiência está diretamente relacionada com o acompanhamento de sua execução, o gestor tem grande responsabilidade pelos seus resultados, devendo observar o cumprimento, pela contratada, das regras técnicas, científicas ou artísticas previstas no instrumento contratual.
Vejamos o artigo 66 da Lei 8.666/93, o qual trata que:
"O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e as normas constantes da citada lei, respondendo cada qual pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial".
Dessa forma, cabe ao fiscal do contrato acompanhar a execução do contrato, atentando sempre para a lei concomitante (8.666/93) e para todas as cláusulas estabelecidas, especialmente no que se refere às "Obrigações da Contratada", "Forma de Execução contratual", "Casos de Rescisão Contratual" e as "Penalidades Previstas", procurando sempre esclarecimentos a eventuais duvidas, buscando assim, o **resultado de excelência** previsto pela administração em função do interesse público.
Assim, o que se verifica, é uma atuação eficaz do fiscal do contrato, investido em seu dever de cuidar para que o contrato seja cumprido, atuando em tempo hábil, registrar as irregularidades encontradas, e providenciar que sejam tomadas as providências pertinentes. **Ou seja, os relatórios produzidos e juntados ao processo, são documentos válidos e lícitos, resultantes das atribuições do fiscal de contrato administrativo.**
Por outro lado, verifica-se do procedimento, a comunicação dos atos que precedem a abertura do processo administrativo, bem como obedecida a etapa de notificação para a contratada apresentar defesa prévia e produzir provas nos autos.
Isto posto, a própria manifestação da recorrida (fls. 48/51) após a emissão da notificação referente ao atraso no início da execução da

obra (fls. 43/47), é suficiente para comprovar que houve comunicação dos atos a recorrida.
De igual forma, da abertura do processo administrativo de penalização de nº 003/2019, fora expedida notificação para que a contratada exercesse seu direito pleno de defesa, sendo esta encaminhada para o endereço da sede da empresa por meio de servidor designado, sem sucesso, pois houve a recusa no recebimento da notificação, conforme certidão às fls. 55.
Verifica-se ainda, que a notificação ara defesa escrita fora encaminhada, por carta registrada – Correios, enviada no endereço eletrônico de email da contratada, e por fim, diante da improdutividade de todas as diligências, fora a notificação publicada no Diário Oficial do Município – FAMEP.
Não é demais mencionar que, no ordenamento jurídico brasileiro, estão previstas as seguintes formas de citação e intimação: Pelo correio; por oficial de justiça; por edital; por meio eletrônico conforme regulado em lei. Todos meios idôneos a garantir que o interessado, onde quer que esteja, tome conhecimento do desenrolar dos procedimentos adotados.
De modo geral, haja vista que a recorrente teve ciência da abertura do procedimento, desde o momento em que recusou-se a receber a notificação, e ainda quando, da publicação da notificação por meio eletrônico – Diário eletrônico oficial do município, utilizado para as demandas de comunicação da comissão de licitação -, as alegações de cerceamento de defesa não merecem prosperar, bem como não houve demonstração de efetivo prejuízo à defesa.
Por fim, a Decisão que concluiu pela rescisão unilateral do contrato nº 20192167, e aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Novo Repartimento, pelo período de 01 (um) ano, encontra-se correta, a não merecer reparos, devendo ser mantida em seus próprios fundamentos.

III - CONCLUSÃO
Pelo Exposto, esta Procuradoria Geral, a vista dos elementos apresentados, opina pela confirmação da decisão proferida pelo Exmo. Senhor Prefeito nos autos do processo em epígrafe, mantendo a sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Novo Repartimento, pelo período de 01 (um) ano, aplicada a empresa ALL LOCAÇÃO EIRELI-EPP, bem como a rescisão unilateral do contrato nº 20192167, submetendo este parecer à apreciação da Autoridade Superior.

Novo Repartimento/PA, 06 de fevereiro de 2020.

DARC' LANE OLIVEIRA PEREIRA
Assessora Jurídica
Portaria nº.: 2.522/2017
OAB/PA 25.631-B

DESPACHO
Aprovo o Parecer Nº.: 019/2020, ressaltando seu caráter meramente opinativo sem poder de vincular a Autoridade Superior ao atendimento nele esboçado.

Encaminhe-se ao Gabinete, para prosseguimento.

Novo Repartimento/PA, 06 de fevereiro de 2020.

AVEILTON SOUZA
OAB/PA 19.366
Procurador Geral
Portaria 0017/2020

DECISÃO

Homologo o Parecer Jurídico n°. 019/2020, adotando sua fundamentação como razão de decidir. Portanto, nego seguimento ao recurso apresentado pela empresa ALL LOCAÇÃO EIRELI-EPP**,** rejeitando todos os argumentos nele apresentados.

Novo Repartimento/PA, 06 de fevereiro de 2020.

DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:7050262D

CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2018-015

2º Termo Aditivo do Contrato Administrativo nº 2018 – 0498
Contratante: MUNICÍPIO DE NOVO REPARTIMENTO – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 09.555.110/0001-94.
Contratada: EDISELMA DE SANTANA DOS SANTOS, inscrito no CPF N° 580.689.611-00.
Objeto:TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2018-0498 POR MAIS 12 MESES,REFERENTE A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL LOCALIZADO NA VILA NOVO BRASIL, TUERE II ZONA RURAL, DESTE MUNICIPIO, PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DE APOIO DO PROFESSOR SISTEMA MODULAR DE ENSINO - SOME.Vigência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Valor total: R$ 9.795,96
Data da Assinatura: 29/11/2019.
Fundamento Legal: art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93.

WANILZA LIMA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:5220494E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2020/PMO. Regime de Execução: Indireta Por Preço Unitário, Critério de Julgamento: Menor Preço por Item. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecer materiais de expediente para atender as demandas das secretarias: SEMA; SEMAD; SEURBI; SEMAB; SEMEL, SEMPOF e SEMCULT, durante o exercício de 2020. **Abertura: 24/03/2020, às 9h. Local de aquisição do edital e realização do certame:** Prefeitura Municipal de Óbidos - PA/Setor de Licitação, Rua Dep. Raimundo Chaves, 338 – Centro; Fone (93) 3547-3044; e-mail: cplicitacaopmo@gmail.com, no horário de 8h às 13h. https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico e https://obidos.pa.gov.br.

MARISA MOUSINHO MODA
Pregoeira.

Publicado por:
Rosângela Marinho Giordano
Código Identificador:0404DF48

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020/PMO/SEMDES. Regime de Execução: Indireta Por Preço Unitário, Critério de Julgamento: Menor Preço por Item. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente em atendimento às demandas dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, Conselhos, Serviços de Proteção Social Básica e Especial do CRAS e CREAS, Programa Bolsa Família e CADÚNICO, durante o exercício de 2020. **Abertura: 26/03/2020, às 9h. Local de aquisição do edital e realização do certame:**

Prefeitura Municipal de Óbidos - PA/Setor de Licitação, Rua Dep. Raimundo Chaves, 338 – Centro; Fone (93) 3547-3044; e-mail: cplicitacaopmo@gmail.com, no horário de 8h às 13h. https://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico e https://obidos.pa.gov.br.

MARISA MOUSINHO MODA
Pregoeira.

Publicado por:
Rosângela Marinho Giordano
Código Identificador:C52D444B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE RETIFICAÇÃO

PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO CONTRATO N° 070/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO7/2020-00005

Objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONCLUSÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA COM QUADRA COBERTA PROJETO PADRÃO".

CLÁUSULA IX – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

ONDE SE LÊ:
9.1 O valor acordado será pago pela Contratante à Contratada, através da seguinte dotação orçamentária:
9.1.1 Exercício 2020.
9.1.2 Funcional Programática/Atividade:0904.1236112011.024– Const. Reforma. Ampliação. Adap e Aparelhamento de Unid de Ens Fundamental – FUNDEB 40%.
4.1.3 Classificação econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações.
4.1.4 Subelemento:4.4.90.51.99Outras Obras e Instalações.
4.1.5 Fonte de Recurso: TERMO DE COMPROMISSO PAR N° 23605/2014/RECURSO PRÓPRIO.

LEIA-SE:
9.1 O valor acordado será pago pela Contratante à Contratada, através da seguinte dotação orçamentária:
9.1.1 Exercício 2020.
9.1.2 Funcional Programática/Atividade:0902.1236112011.020– Const. Reforma. Ampliação. Adap.e Aparelhamento de Unid. de Ens. Fundamental.
4.1.3 Classificação econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações.
4.1.4 Subelemento:4.4.90.51.99Outras Obras e Instalações.
4.1.5 Fonte de Recurso: TERMO DE COMPROMISSO PAR N° 23605/2014/RECURSO PRÓPRIO.

Paragominas-PA, 03 de Marçode 2020.

PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:9DE8D89F

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE PORTARIA

PORTARIA N° 003/2020

O Exmº. Sr. Prefeito Municipal de Paragominas, **PAULO POMBO TOCANTINS**, usando de suas atribuições legais dispostas na Lei Orgânica do Município e em razão do que determina o Art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, no que se refere a fiscalização de contratos:

Considerando a Lei 422 de 10 de dezembro de 1987, art. 180 e a Lei Orgânica do Município.

Considerando que é dever da Administração Municipal estar atenta a todos s princípios do serviço público.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear o servidor RAIMUNDO BRITO DOS SANTOS, matrícula 971971 para ser fiscal do contrato 378/2020 referente à "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E SOFTWARE DE GESTÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS''.
Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se**.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, 27 de Fevereiro de 2020

PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:F386399D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE VALOR CONTRATUAL Nº 002/2020. REFERENTE AO CONTRATO Nº 041-2/2019-FME. LICITAÇÃO: Modalidade CARTA CONVITE Nº 1010-2/2019-FME CONTRATADA: A. DA S. SOARES CNPJ Nº 29.776.380/0001-32. Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para Reforma da Escola Cristiane Pontes na Rua Maria Cota Torres, Bairro Cabanagem. Objeto do Aditivo: Faz-se necessário: cobertura, devido a maior parte da estrutura da cobertura estava comprometida onde a mesma não estava suportando o peso das telhas e assim corria o risco de desmoronamento do telhado, Forro: por motivo de segurança foi necessário também demolir parte do forro das salas de aula devido, tanto a estrutura quanto o PVC estarem comprometidos decorrente a acumulo de merda de morcegos e infiltração de água do telhado, para garante a segurança houve necessidade de realização dos serviços, para finalização da reforma da escola em questão o valor de R$ 47.028,97 (Quarenta e Sete Mil, Vinte e Oito Reais e Noventa e Sete Centavos). **FUNDAMENTO**: O presente Aditivo encontra embasamento legal no artigo 57, inciso II da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações DA RATIFICAÇÃO: as demais cláusulas do contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas. No dia 10/02/2020.

Porto de Moz - PA, 10 de fevereiro de 2020.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Prefeito Municipal
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Jairo Vieira Duarte Souto
Código Identificador:CE06F5BE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015204/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ALINE RODRIGUES CAVALCANTE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:98306933

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015176/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ALINE SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:067F09AD

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015199/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e AMILSON ALVES DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 08/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 08/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:050041F4

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015177/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANA CARLA NOGUEIRA CARIBE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:FF101DF3

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015178/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANA CLARA CHAGAS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:DB52575F

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015172/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANA LIDIA FONSECA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027

Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:2C6E90B6

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015139/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANDERSON ANTONIO DE JESUS SOUSA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDREIRO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.200,00 (Um, mil e duzentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:3F3AEA16

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015140/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANDREIA FERNANDES BARROS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:2D38A766

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015141/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANGELICA DE SOUZA MELO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PSICOLOGO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:33A7ED6D

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015142/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANTONIA GONCALVES DE ALMEIDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:2250DB2B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015451/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANTONIA VENTURA DE ARAUJO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:65342849

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015107/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANTONIO CARLOS VIEIRA DE MELO JUNIOR
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:002B2D55

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015107/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ANTONIO CARLOS VIEIRA DE MELO JUNIOR
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:E075959A

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015143/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e AURILEIA ROCHA ARAUJO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:ADEAA17A

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015144/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e CARLOS ANDRADE MARTINS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:B132957B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015145/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e CAROLINA WANDERLEY FLUGGE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de SUPERVISOR E DIVISOR DE ADMINISTRACAO E PATRIMONIO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.000,00 (Tres mil reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:E374EAEC

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015146/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e CICERA DO CARMO

Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:A6786488

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015147/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e CLEBER FERREIRA DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:369F012B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015051/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e EDISON DE SOUZA SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:FC16E540

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015148/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e EDIVANIA BRAZ SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:92FBD4AB

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015149/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ELMA SOUZA VANZETTO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:88C2AB1A

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015055/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e EPITACIO RODRIGUES LEITE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:1543B1AD

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015179/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e EULALIA ALVES PEREIRA DOS REIS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de COORDENADOR E CONTROLADOR DE ACAO SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:66722641

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015180/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e FABRICIO BARROS DE SOUSA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:14A7CABA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015057/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e FERNANDO RODRIGUES DE MIRANDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:52CCD9E4

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015059/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e FLORISVALDER GOMES MOURA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:544CAA67

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015126/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e FRANCISCO DE ASSIS LIMA NEVES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:26BD3592

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015060/2020

Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e FRANCISCO PEREIRA DE SOUSA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:AA579933

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015205/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e GABRIEL PINHEIRO SOUSA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 20/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 20/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:78491BB0

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015150/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e GENILSON SILVA DE SA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:1E9D1725

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015061/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e GILMAR DE SOUSA BORGES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:34CB4332

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015173/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e GISELE SILVA DE ARAUJO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:9F992BC9

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015064/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e HERIWELTO PEREIRA CAMPOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027

Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:0A244642

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015207/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e IGUIA PATRICIA BARBOSA SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 21/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 21/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:49396623

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015181/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e IVONEIDE DA SILVA GOMES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:125EBAA8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015182/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e IZAIRA DA SILVA ALMEIDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:38C29B8E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015183/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JACKELINY SANTOS VARGAS DA SILVA MUNIZ
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:1ABADB5B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015152/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JANAINA ARAUJO DE OLIVEIRA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:100C45FB

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato
Nº do Contrato: 015068/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JANIO BARBOSA GUIMARAES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:09FB8221

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015151/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JAQUES RODRIGUES DE ALMEIDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDREIRO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.200,00 (Um, mil e duzentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:F4D9CE68

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015153/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JARDEL ANSELMO DE PINHO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDREIRO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.200,00 (Um, mil e duzentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:30BC1879

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015069/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JEAN ALVARENGA GOMES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:C109455B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato
Nº do Contrato: 015154/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JOANA WANDERLEY COELHO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:F4047860

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015200/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JOAO PAULO OLIVEIRA DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 08/01/2020 a 31/12/2020)

Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 08/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:464BD8DC

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015184/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JOMARIA DO CARMO AMORIM
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:7AB3A973

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015070/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JOSE PEREIRA LIMA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:05D17097

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015071/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JOSIVALDO FERREIRA DE MIRANDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:F23F5A1A

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015155/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JULYERME HERNANDEZ FRANCO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PSICOLOGO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:0B00721E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015156/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e KATLINE DOS SANTOS LIMA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDAGOGO(A) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:0EBE479C

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015157/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e KELLY BARBOSA BARROS MARTINS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:13180222

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015158/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LAURO ANSELMO DE PINHO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDREIRO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.200,00 (Um, mil e duzentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:DDDA8DDA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015185/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LEANDRO DE SOUZA BOTELHO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:B0748ADC

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015073/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LEONARDO SOUSA SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:08C536B0

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015186/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LIDIANE ALINNE DOS SANTOS SOUZA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:943B8D1E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015201/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LORRAENNY WILCY DE OLIVEIRA LOPES

Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PSICOLOGO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 08/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 08/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:0D29262F

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015187/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LOURDES ELIZANGELA INACIO VIEIRA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:36AC96F5

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015174/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LOYANE TALITA CARNEIRO DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PSICOLOGO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:AB849938

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015208/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LUANA SOUSA ALVES LEAL
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 21/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 21/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:CD6CAC6E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015159/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LUCIANA SILVA SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:34D7F7F6

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015160/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LUCIMEIRE APARECIDA SALA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDAGOGO(A) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:53EA4723

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015188/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e LUZIA APARECIDA DE ANDRADE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:25AA1770

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015075/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MANOEL RICARDO SANTOS DA SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:A91E7674

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015161/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARCELO MENDES DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:CB1DFA7B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015189/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARCILEIA VIEIRA DA SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:B559D824

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015190/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARCONI DE OLIVEIRA CHAVES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:7FD1E643

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015162/2020

Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARGARETE SOARES DE ALMEIDA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:43EAE7C2

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015191/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARIA ANTONIA DE SOUSA DINIZ
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:07A53E75

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015192/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARIA EDUARDA SOUZA VANZETTO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:87BC2D52

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
ERRATA

CONTRATANTE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ 15.495.243/0001-15.
CONTRATADA: Agencia Digital Carajás Eireli, CNPJ: 10.719.238/0001-25. CONTRATO Nº 006/2020, Processo Licitatório nº 091/2019 da modalidade de Concorrência Técnica e Preço nº 003/2019.
ONDE SE LÊ: EXTRATO DE TERMO ADITIVO.
LÊ-SE: EXTRATO DE CONTRATO.
Data da 1ª publicação segunda-feira 17 de fevereiro de 2020, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – ANO XI Nº 2427.

Redenção – PA, 03 de Março de 2020.

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Vera Lucia A. Taborda
Código Identificador:842D57A7

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015163/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARILIA ALVES DE OLIVEIRA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:62AEF822

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015202/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e MARTA RODRIGUES PIRES DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 08/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará

Data da Assinatura: 08/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:88B773F2

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015193/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e PAULO HENRIQUE DE CASTRO NAVES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de FISIOTERAPEUTA na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:593E7154

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015076/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e PAULO HENRIQUE MONTEIRO RODRIGUES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:B215D75B

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015110/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e PEDRO HENRIQUE DA SILVA ABREU
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:5D2ECFF2

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015164/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e PRESILINO VIEIRA BARROS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:4EAD67A9

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015165/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e PRISCILA FERREIRA DA SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:BCEBB2B7

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015166/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e RAIMUNDA DA COSTA ALVES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:A9C4AD30

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015167/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ROSIANA DIAS PEREIRA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDAGOGO(A) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:095CEC16

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015209/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e ROSIMEIRE NUNES MOREIRA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 21/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 21/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:60D7B79E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015203/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e RUBIA MARTINS MAIA MOSCATELLI
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 08/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 08/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:9F7CE085

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015168/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e SEBASTIAO VICENTE DE SALLES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:1D3EE887

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015194/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e SELMA SILVA NUNES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)

Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:44E27BEB

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015169/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e SILVAN MENDES PINHEIRO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:06989F92

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015206/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e SILVIA HELENA MARTINELLI LUJAN
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDAGOGO(A) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 21/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 3.300,00 (Tres mil e trezentos reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 21/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:52D38D10

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015175/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e SONIVAL PEREIRA DOS SANTOS
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de MOTORISTA (AB) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:221ACCF8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015195/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e TATIANNE DE OLIVEIRA MOURA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:EA3571CC

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015086/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e VALDEMAR BORGES PIRES
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:B7D7E341

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato
Nº do Contrato: 015434/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e VALDENICE SOUSA CARDOSO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 28/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 28/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:142467C8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015196/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e VANGLEISON MIRANDA LEITE
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:5A131426

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015197/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e VIVIANE NASCIMENTO AZEVEDO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:3C0FE3C3

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015084/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e WENDEL ONOFRE DE CARVALHO
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 01/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.039,00 (Um, mil e trinta e nove reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 01/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:55745FE9

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015198/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e WESLANE MENDES SOUZA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 06/01/2020 a 31/12/2020)
Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 06/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:57E28F0C

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

Nº do Contrato: 015171/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Redenção - Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e WILLIAN PIMENTEL DA SILVA
Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AG.APOIO ADMINISTRATIVO na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Vigência: 12 Meses (de 02/01/2020 a 31/12/2020)

Valor Mensal: R$ 1.327,00 (Um, mil trezentos e vinte sete reais)
Dotação Orçamentária: 0812212032027
Fonte do Recurso: MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Foro: Comarca de Redenção - Pará
Data da Assinatura: 02/01/2020

MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO
Ordenador Responsável

Publicado por:
Cleide Maria Soares de Brito
Código Identificador:DBF0304D

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Educação, CNPJ 16.677.738/0001-28.
CONTRATADAS;
Processo Licitatório Nº 004/2020
Pregão Presencial N° 002/2020
CONTRATO Nº 012/2020 – Camargus Distribuidora De Alimentos Ltda - EPP, CNPJ: 02.135.330/0001-10. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício (frango inteiro congelado e iogurte com polpa de fruta) para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 853.010,00 (Oitocentos e cinquenta e três mil e dez reais).**
CONTRATO Nº 013/2020 – Supermercado America Eireli - EPP, CNPJ: 31.358.520/0001-02. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício em geral perecível e não perecível, para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 592.108,00 (Quinhentos e noventa e dois mil cento e oito reais).**
CONTRATO Nº 014/2020 – Friosul Alimentos Fabricação De Produtos De Carne Eireli, CNPJ: 30.851.206/0001-96. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício (carne moida pct I kg), para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 350.550,00 (Trezentos e cinquenta mil quinhentos e cinquenta reais).**
CONTRATO Nº 015/2020 – Carlos Luiz Gomes Da Silva Eireli - EPP, CNPJ: 34.257.492/0001-17. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício em geral perecível e não perecível, para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 109.144,00 (Cento e nove mil cento e quarenta e quatro reais).**
CONTRATO Nº 016/2020 – Papel Arte Eireli - ME, CNPJ: 26.814.778/0001-28. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício em geral perecível e não perecível, para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 44.767,00 (Quarenta e quatro mil setecentos e sessenta e sete reais).**
CONTRATO Nº 017/2020 – Ondas De Sabores Eireli - ME, CNPJ: 12.717.978/0001-58. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício em geral perecível e não perecível, para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 598.621,00 (Quinhentos e noventa e oito mil seiscentos e vinte e um reais).**
CONTRATO Nº 018/2020 – Merca Box Comercio Varejista Eireli - ME, CNPJ: 24.691.755/0001-48. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentício (carne em pedaço pct 1 kg), para atender no preparo da Merenda Escolar no Exercício de 2020, em atendimento ao Programa Nacional De Alimentação Escolar (PNAE). Assinatura: 14/02/2020, Vigência: inicio 14/02/2020 término 31/12/2020, Valor global Previsto e estimado de **R$ 293.160,00 (Duzentos e noventa e três mil cento e sessenta reais).**

VANDERLY ANTÔNIO LUIZ MOREIRA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Vera Lucia A. Taborda
Código Identificador:10003D73

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº. 020/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2020
O Município de Redenção-PA, através da Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, comunicar aos interessados, que realizará no dia 16/03/2020 às 09h00min, (Horário Local) licitação sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por Item, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ACADEMIA AO AR LIVRE,** em atendimento a Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**)**, conforme termo de referência anexo ao edital. O edital completo esta a disposição no endereço supracitado. Rua Walterloo Prudente nº 253 2ª andar sala 202 setor Jardim Umuarama. Mais informações nos telefones (94) 3424-3578, site www.redencao.pa.gov.br e-mail licitacao@redencao.pa.govbr;

JANAINA SAMPAIO DA CRUZ
Pregoeira.

Publicado por:
Wilmar Marinho Lima
Código Identificador:700E54E0

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DISPENSA

Processo Nº. 025/2020 Dispensa nº. 004/2020.
LOCATARIO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CNPJ: 11.190.128/0001-81. LOCADOR: FLAVIA PATRICIA GARCES PIMENTEL, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CNPJ: 33.243.203/0001-68 CPF: nº 018.060.812-61 (OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO, PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DE APOIO EM BELÉM ATENDER PACIENTES E SEUS ACOMPANHANTE EM TRANSITO QUE ESTÃO EM TRATAMENTO DE CANCER-INCLUSO CAFÉ DA MANHA, ALMOÇO E JANTAR E TRANSPORTE LOCAL DOS MESMO SE FOR NECESSARIO). **FUNDAMENTO LEGAL**: caput do artigo 24, inciso X, da Lei nº 8.666/93. Vigência: 31/12/2020 a partir da assinatura do contrato, Valor mensal a ser pago R$ 7.000,00 (sete mil reais).

Redenção/PA, 02 de março 2020.

CLEIDE MENDES MOREIRA
Secretaria Municipal de Saúde.

Publicado por:
Wilmar Marinho Lima
Código Identificador:81982232

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1877/2020

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO § 2º DO ART. 34 DA LEI MUNICIPAL N.º 637/2010:

RESOLVE:

Art. 1°**.** Conceder 3 (três) meses de licença especial ao servidor **JOSE ADELADIO FERREIRA DA SILVA,** Motorista**,** no período de 02 de março de 2020 a 01 de junho de 2020.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas, para as providências de praxe.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:717FE5FE

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO Nº 1492/2020

NOMEIA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XII, da Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1°. Fica nomeada a Senhora **CLEMENCIA MACEDO RIBEIRO,** para exercer a função em comissão de Assessor Setorial (I) Afeto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:793DC1F4

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO Nº 1493/2020

NOMEIA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO
DE SUAS ATRIBUIÇÕES E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XII, da Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1°. Fica nomeada a Senhora **ELENICE PUL DO NASCIMENTO,** para exercer a função em comissão de Assessor Setorial (I) Afeto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:7CE38690

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO Nº 1491/2020

NOMEIA OS SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO
DE SUAS ATRIBUIÇÕES E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XII, da Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1°. Ficam nomeados os servidores conforme abaixo especifica, para exercer a função em comissão de Assessor Setorial (I) Afeto a Secretaria Municipal de Educação.
CAMILA SOUZA MOREIRA;
GLEISY GONÇALVES PEREURA;
MARIA AUXILIADORA REGO DOS SANTOS;
ROMÁRIO ARAÚJO GOMES.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 10 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:5692313A

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO Nº 1494/2020

NOMEIA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XII, da Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:
Art. 1°. Fica nomeada a Senhora **MARINALVA SILVA CIRQUEIRA,** para exercer a função em comissão de Assessor Setorial (I) Afeto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:80D5E22C

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO Nº 1495/2020

NOMEIA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO
USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XII, da Lei Orgânica do Município:

D E C R T A:

Art. 1° - Fica nomeado o Senhor **CLAUDIO LAZARO COIMBRA DA LUZ,** para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de T. E. da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:AC01BF9E

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1878/2020

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019:

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 450,00** (quatrocentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 1.800,00** (hum mil e oitocentos reais)**,** ao Senhor **PAULO GUILHERME DA COSTA COELHO, portador do CPF 131.292.792-53 e do RG nº 1914528-SSP-PA, Endereço: OD STª Ana, nº 106, Conjunto Dom José, Belém-PA, Coordenador de Assuntos do Município na Capital,** em virtude de viagem a Cidade de Brasília-DF, para protocolar documento de projetos referente junto ao Ministério da Saúde e no Ministério da Educação, no período de 03 a 06 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:B6F8CAA1

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1879/2020

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 02 (duas) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais)**,** cada, perfazendo um total de **R$ 500,00** (quinhentos reais), a Senhora **MONIQUE PAULA TEIXEIRA FAGUNDES, portadora do CPF nº 021.625.251-27 e do RG nº 5372943-PC/PA, Endereço: Av. 06, nº 692, Centro, Rio Maria-PA. Funcionária Pública, da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento**, em virtude de viagem a Cidade de Marabá-PA, para resolver pendências de documentação do município junto ao INCRA e Receita Federal, no período de 03 a 04 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:F6415EC5

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1880/2020

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais)**,** cada, ao Senhor **ERACLITO GESUINO DA PAZ, Secretário Municipal de Governo e Planejamento, portador do CPF: nº 085.544.094-50 e da RG: 001.091.652SEDS- RN, Endereço Rua 07, s/n.º, Quadra C, Lote 10, Vila Verde, Rio Maria-PA, Secretário Municipal de Governo e Planejamento**, em virtude de viagem a Cidade de Marabá-PA, para resolver pendências de documentação do município junto ao INCRA e Receita Federal, no dia 03 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:CEFA46C6

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1881/2020

CONCEDE DIÁRIA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de **R$ 450,00** (quatrocentos e cinquenta reais), ao Senhor **FRANCISCO PAULO BARROS DIAS**, **Portador do CPF nº 691.468.292-53 e da RG: 4229835-PC/PA, Endereço: Rua Manoel D de Souza, n.º 1218, Maringá, Rio Maria-PA, Prefeito do Município de Rio Maria**, em virtude de viagem a Cidade de Marabá-PA, para resolver pendências de documentação do município junto ao INCRA e Receita Federal, no dia 03 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:E8CCE69F

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1882/2020

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 03 (três) diária no valor de **R$ 350,00** (trezentos e cinquenta reais)**,** cada, perfazendo um total de **R$ 1.050,00 (hum mil e cinquenta reais),** ao Senhor **ERACLITO GESUINO DA PAZ, Secretário Municipal de Governo e Planejamento, portador do CPF: nº 085.544.094-50 e da RG: 001.091.652SEDS- RN, Endereço Rua 07, s/n.º, Quadra C, Lote 10, Vila Verde, Rio Maria-PA, Secretário Municipal de Governo e Planejamento**, em virtude de viagem a Cidade de Belém-PA, para resolver pendências de convênios do município junto a SEDOP, SEDUC e SESPA, no período de 04 a 06 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:337673E8

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1883/2020

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 03 (três) diárias no valor de **R$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais)**,** cada, perfazendo um total de **R$ 1.650,00 (hum mil, Seiscentos e cinquenta reais),** ao Senhor **FRANCISCO PAULO BARROS DIAS**, **Portador do CPF nº 691.468.292-53 e da RG: 4229835-PC/PA, Endereço: Rua Manoel D de Souza, n.º 1218, Maringá, Rio Maria-PA, Prefeito do Município de Rio Maria**, em virtude de viagem a Cidade de Belém-PA, para resolver pendências de convênios do município junto a SEDOP, SEDUC e SESPA, no período de 04 a 06 de março de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de março de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:D26AFF76

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1865-A/2020

CONCEDE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XVII DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO:

R E S O L V E:
Art. 1°. Conceder 1/5 (um quinto) de gratificação ao servidor **CLAUDIO LAZARO COIMBRA DA LUZ**, Diretor do Departamento de Transporte Escolar.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:D35B5A9E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido do Termo Aditivo de Contrato:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190491

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Contratado: CONSTRUTORA ROCHA LTDA-EPP
Modalidade: CONVITE nº 1/2019-002
Do Objeto: O Termo Aditivo objetiva a prorrogação de contrato e prazo de execução até 02/06/2020.
Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:
Alberto Abreu Araujo
Código Identificador:229348A2

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido do Apostilamento de Contrato:

APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20190491

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
Contratado: CONSTRUTORA ROCHA LTDA-EPP
Modalidade: CONVITE nº 1/2019-002
Do Objeto: O Termo de Apostilamento objetiva a prorrogação de equivalência de dotação orçamentária do contrato e prazo de execução até 02/03/2020.
Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:
Alberto Abreu Araujo
Código Identificador:A0A2AF50

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2019-044 FMAS

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr(a). GEANE APARECIDA DE AZEVEDO ROCHA, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 9/2019-044 FMAS, conforme indicado no quadro abaixo, resultado da homologação.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

Item: 00002 - ALHO
Quantidade: 50,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 19,800 (Dezenove Reais e Oitenta Centavos).

Item: 00003 - ARROZ BRANCO TIPO 1
Quantidade: 900,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 3,490 (Três Reais e Quarenta e Nove Centavos).

Item: 00004 - AÇUCAR CRISTAL
Quantidade: 140,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 2,700 (Dois Reais e Setenta Centavos).

Item: 00006 - ALCATRA, PATINHO OU COXAO MOLE
Quantidade: 550,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 23,800 (Vinte e Três Reais e Oitenta Centavos).

Item: 00007 - COXAO DURO, LAGARTO
Quantidade: 440,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 22,750 (Vinte e Dois Reais e Setenta e Cinco Centavos).

Item: 00008 - MUSCULO MOIDO
Quantidade: 220,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 15,790 (Quinze Reais e Setenta e Nove Centavos).

Item: 00009 - ACEM
Quantidade: 330,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 19,600 (Dezenove Reais e Sessenta Centavos).

Item: 00010 - BATATA INGLESA
Quantidade: 200,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 3,850 (Três Reais e Oitenta e Cinco Centavos).

Item: 00011 - CENOURA
Quantidade: 140,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 3,400 (Três Reais e Quarenta Centavos).

Item: 00013 - CEBOLA
Quantidade: 200,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 3,700 (Três Reais e Setenta Centavos).

Item: 00015 - COXA E SOBRECOXA DE FRANGO
Quantidade: 660,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 10,090 (Dez Reais e Nove Centavos).

Item: 00017 - FRANGO INTEIRO
Quantidade: 660,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 7,500 (Sete Reais e Cinquenta Centavos).

Item: 00019 - FIGADO DE BOI
Quantidade: 440,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 10,490 (Dez Reais e Quarenta e Nove Centavos).

Item: 00028 - OLEO DE SOJA REFINADO - EMBALAGEM PRIMARIA DE 900ML. CAIXA COM 20 UNIDADES
Quantidade: 6,000 Unidade de fornecimento: CAIXA

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 86,500 (Oitenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos).

Item: 00029 - FARINHA MANDIOCA BRANCA
Quantidade: 230,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 4,600 (Quatro Reais e Sessenta Centavos).

Item: 00036 - FEIJAO CARIOQUINHA
Quantidade: 540,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 5,600 (Cinco Reais e Sessenta Centavos).

Item: 00038 - MACARRÃO ESPAGUETE SEM OVO.
Quantidade: 360,000 Unidade de fornecimento: QUILO

Situação: HOMOLOGADO em 02/03/2020 às 15:51:32

Homologado para: GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA, C.N.P.J. nº 03.687.304/0001-67, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 4,450 (Quatro Reais e Quarenta e Cinco Centavos).

GEANE APARECIDA DE AZEVEDO ROCHA
Secretária Municipal
Autoridade Competente

Publicado por:
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
Código Identificador:FD116995

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS
DEPARTAMENTO DE TERRAS

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, Fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que o Sr. **LAERCIO DO VALE PAIVA,** residente e domiciliado nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Bahia, nº 252 - Bairro Recanto Azul, envolvendo uma área de 226,80,00m² (duzentos e vinte e seis metros e oitenta centímetros quadrados), com perímetro de 63,60m (sessenta e três metros e sessenta centímetros). Limita-se pela frente com a Rua Bahia, com as seguintes medidas e confrontações:frente 10,10m (dez metros e dez centímetros), fundo 11,50m (onze metros e cinquenta centímetros), lateral direita e esquerda 21,00m (vinte e um metros). Divisando pela lateral direita com a Senhora, fundo com quem de direito for e lateral esquerda com o Sr. Adimar Rocha Gonçalves. Situado na quadra formada pelas ruas: Rua Bahia, Rua Mamonas, Rua Castelo Branco e a Rua Uruguai. Distante da esquina com a Rua Mamonas 10,00m (dez metros). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 03 de Março de 2020.

JOSE DIMAS SILVA SOARES
Diretor Interinamente do Departamento de Terras Patrimoniais
Portaria nº 0227/2020

Publicado por:
Valter da Silva
Código Identificador:5FD739B4

PODER LEGISLATIVO
ATA DA 41ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 3ª SESSÃO LEGISLATIVA - 9ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, REALIZADA EM 09 DE DEZEMBRO DE 2019.

Ata da 41ª Reunião Ordinária - 3ª Sessão Legislativa - 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Rondon do Pará, realizada em 09 de Dezembro de 2019.

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, às dezenove horas e nove minutos, havendo número legal, o Presidente Vereador Diego Dias Santos, invocando o preceito regimental, declarou aberta a reunião, convidando o Vereador Marcus Cabette para proceder com a leitura de um trecho da Bíblia Sagrada e este leu em Marcos, capítulo doze, versículos treze à quatorze. O Presidente anunciou o **Pequeno Expediente**, sendo lidas em sumário as proposições da ordem do dia que foram: Oficio nº 080/2019-Vereador Marcus encaminhado à Secretaria de Educação, Oficio nº 1209/2019 e nº 1210/2019-Secretaria Municipal de Saúde, leitura do Projeto de Resolução nº 004/2019-MD, Projeto de Lei nº 008/2019-PE, Projeto de Lei nº 010/2019-PE, Projeto de Decreto Legislativo nº 009/2019, Projeto de Decreto Legislativo nº 010/2019, Projeto de Decreto Legislativo nº 011/2019, Parecer nº 003/2019-CFFOR, Projeto de Lei nº 009/2019-PE e Eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondon do Pará, para a 4ª Sessão Legislativa da 9ª Legislatura - Ano 2020. Aberto o **Horário de Lideranças** e não havendo inscritos, passou para o **Grande Expediente**, usando a tribuna os senhores Vereadores: **Erasmo Carias**, mencionando sua desfiliação do Partido Humanista da Solidariedade que se fundiu com o Podemos e sua filiação ao Movimento Democrático Brasileiro; **José dos Reis Silva Filho,** expondo que a formação da Mesa Diretora é articulada independentemente de partidos e está na disputa pela presidência de última hora, pois o candidato era o Vereador Marcus e o Vice-Presidente Vereador Alcemir, mas devido a desistência do Vereador Alcemir a chapa foi modificada e questionou que uma pessoa citou em grupo de whatsapp que tem um vereador que se beneficiou a vida toda através do MDB, recebendo aparte do Vereador Edmilson Viana, citando que já teve dois mandado pelo MDB e nunca se beneficiou em nada; seguindo, o tribuno falou que partido só beneficia candidatos quando monta um grupo capaz de eleger vereadores; **Carlos Vidal**, informando que estar fazendo parte como vice-presidente da chapa Sempre Presente para eleição da mesa diretora, com objetivo de ajudar na administração do Poder Legislativo em prol da melhoria do município; **Marcus Cabette**, citando a solicitação feita à Secretária Municipal de Educação e parabenizando o Prefeito pela iluminação natalina na avenida e seguindo comentou sobre a questão do abrigo, que já solicitou a instalação de câmeras de segurança e o Ministério Público já está apurando o ocorrido e com relação a eleição da mesa diretora, citou que sua indignação é porque o Vereador Alcemir saiu do hotel sem avisar e se preocuparam que houvesse ocorrido algo com o mesmo e depois entenderam o que tinha acontecido, achando que o mesmo deveria ter agido de forma diferente e não considera o Vereador Alcemir seu presidente e não quer conversa com o mesmo, pois ele sabe o tamanho da traição que fez com sua pessoa, mas está com a consciência tranquila, recebendo aparte do Vereador Edmilson Viana, falando que o mal por si se destrói; finalizando sua fala o tribuno lembrou que sua chapa estava assinada desde o dia trinta e um de julho e no dia vinte e sete de novembro o grupo reuniu em sua residência e confirmou o compromisso, mas a chapa do Vereador Alcemir estava assinada desde o dia primeiro de novembro e não achou correta a atitude do Vereador Alcemir e ficou mais triste com o ocorrido em Belém, não estando com raiva de nenhum vereador, pois os mesmos fizeram o jogo e ganharam. Encerrado o Grande Expediente e após ser verificada a presença dos Vereadores: Alcemir da Silva Santos, Audício de Jesus Oliveira, Carlos Almeida Vidal, Dahú Carlos Burani Machado, Diego Dias Santos, Edmilson de Sousa Viana, Erasmo Carias Pereira, Fabiano Moreira de Carvalho, José dos Reis Silva Filho, Marcus Cabette Sanches, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira, Volmar Rodrigues dos Santos e Wildenberg Melo Sousa e havendo número legal, foi aberta a Ordem do Dia e na **Primeira Parte**, entrou em votação as Atas da 39ª e 40ª Reunião Ordinária do ano em curso, sendo aprovadas porunanimidade. Em seguida foi lido o Projeto de Resolução nº 004/2019 de autoria da Mesa Diretora, que autoriza a Câmara Municipal de Rondon do Pará, a associar-se à União de Vereadores e Vereadoras da Região Carajás - UVERC e a contribuir financeiramente com a mesma e dá outras providências; Projeto de Lei nº 008/2019-PE, de autoria do Poder Executivo, que dispõe sobre a reorganização do Sistema Municipal de Educação de Rondon do Pará e dá outras providências; Projeto de Lei nº 010/2019-PE, de autoria do Poder Executivo, que altera o Anexo I da Lei Municipal nº 360 de 23 de Dezembro de 1998, números de Ordem: 001, 002, 003 e 004 e dá outras providências; Projeto de Decreto Legislativo nº 009/2019 de autoria do Vereador Audício de Jesus Oliveira e outros, que concede o Título Honorífico de Cidadão Rondonense ao Senhor Luiz Carlos Galvão Kretli e dá outras providências; Projeto de Decreto Legislativo nº 010/2019 de autoria do Vereador Audício de Jesus Oliveira e outros, que concede o Título Honorífico de Cidadão Rondonense ao Senhor Manoel Alves Teixeira e dá outras providências; Projeto de Decreto Legislativo nº 011/2019 de autoria do Vereador Dahú Carlos Burani Machado e outros, que concede o Título Honorífico de Cidadão Rondonense ao Senhor Janilson de Souza Ramos e dá outras providências. Os Vereadores Audício e Dahú solicitaram verbalmente a inclusão na segunda parte da ordem do dia, para aprovação, dos Projetos de Decretos Legislativos nº 009/2019, nº 010/2019 e nº 011/2019 e após concordância dos Presidente das Comissões de Legislação e Educação e do Plenário em aprovar sem os respectivos pareceres, o Presidente incluiu os mesmos na pauta. Aberta a **Segunda Parte da Ordem do Dia**, foi lido o Parecer nº 003/2019 de autoria da Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentaria e Royalties e tendo o Relator Vereador José dos Reis, dispensado a defesa, o mesmo entrou em discussão e não havendo manifestação, entrou em votação, sendo aprovado por unanimidade. Após leitura do Projeto de Lei nº 009/2019-PE de autoria do Poder Executivo Municipal, que dispõe sobre estimativa da receita e fixação das despesas, para o município de Rondon do Pará para o exercício financeiro de 2020 e dá outras providências, o mesmo entrou em discussão, usando a tribuna o Vereador Carlos Vidal, citando a importância do projeto, que destina valores para todas as secretarias municipais e o percentual de remanejamento ficou de trinta por cento e o valor total é de cento e doze milhões e o povo deve ficar atento à execução do mesmo. Entrou em votação o Projeto de Lei nº 009/2019-PE, sendo aprovado com emendas, com votos contra dos Vereadores Carlos Vidal e Erasmo Carias. Dando continuidade aos trabalhos, procedeu a eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal para a quarta Sessão Legislativa, ano dois mil e vinte da Nona Legislatura, informando o Presidente que há duas chapas protocoladas e que a votação será nominal e cada Vereador declarará seu voto respondendo SIM ou NÃO conforme disposição regimental. Após leitura da chapa um, denominada Chapa Sempre Presente, com a seguinte composição: Presidente: Vereador Alcemir da Silva Santos-PT, Vice-presidente: Vereador Carlos Almeida Vidal-PP, Primeiro Secretário: Vereador Audício de Jesus Oliveira-PSB e Segundo Secretário: Vereador Dahú Carlos Burani Machado-PSDB e da chapa dois denominada Chapa da Palavra, com a seguinte composição: Presidente: Vereador José dos Reis Silva Filho-MDB, Vice-Presidente: Vereador Marcus Cabette Sanches-PSDB, Primeiro Secretário: Vereador Fabiano Moreira de Carvalho-MDB e Segundo Secretário: Vereador Edmilson de Sousa Viana-PR; o Presidente solicitou ao Primeiro Secretário que procedesse com a chamada dos senhores Vereadores pela lista nominal e ao Segundo Secretário que procedesse a anotação da votação, manifestando seu voto os senhores Vereadores: Alcemir da Silva Santos: Chapa 01, Audício de Jesus Oliveira-Chapa 01, Carlos Almeida Vidal: Chapa 01, Dahú Carlos Burani Machado: Chapa 01, Diego Dias Santos: Chapa 02, Edmilson de Sousa Viana: Chapa 02, Erasmo Carias Pereira: Chapa 01, Fabiano Moreira de Carvalho: Chapa 02, José dos Reis Silva Filho: Chapa 02, Marcus Cabette Sanches: Chapa 02, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira: Chapa 02, Volmar Rodrigues dos Santos: Chapa 01 e Wilbemberg Melo Sousa: Chapa 01. O Presidente comunicou que a Chapa um, denominada Chapa Sempre Presente obteve sete votos e a Chapa dois,denominada Chapa da Palavra obteve seis votos, declarando eleita a Chapa um denominada Chapa Sempre Presente, ficando assim composta a Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondon do Pará para o ano de dois mil e vinte: Presidente: Vereador Alcemir da Silva Santos-PT, Vice-Presidente: Vereador Carlos Almeida Vidal-PP, Primeiro Secretário: Vereador Audício de Jesus Oliveira-PSB e Segundo Secretário: Vereador Dahú Carlos Burani Machado-PSDB. Encerrada a Ordem do Dia, passou para as **Explicações Pessoais**, fazendo uso da tribuna os senhores vereadores: Erasmo Carias, citando que Adriana Andrade e Edilson Oliveira não tem tempo de ficar brigando por mesa da Câmara e se o vereador José dos Reis estivesse na chapa do MDB teria seu voto, mas fez a chapa de última hora e precisam de pessoas que respeita os vereadores com menor poder aquisitivo e o vereador Alcemir não traiu ninguém, pois votou nele mesmo; Audício de Jesus, comentado o projeto de concede título de cidadão ao senhor Manoel Teixeira, cuja história se confunde com a de Rondon do Pará e precisam resgatar as

pessoas que muito fizeram pelo município e parabenizou a serenidade do Plenário, agradecendo o atual presidente pela condução dos trabalhos; Edmilson de Sousa, externando seus sentimentos à família Lana pelo falecimento da senhora Maria Lana e sobre a fala do Vereador Carlos de que irá fiscalizar o município pois é o vice-presidente da Câmara, disse que vereador não fiscaliza por que não quer e não precisa ser vice-presidente e concluindo, parabenizou o Prefeito pela recuperação da estrada do quilometro cento e cinco, mas ficou umas seis vicinais sem recuperação, o campo não foi limpo e o lixo não foi recolhido e ficou chateado com o Vereador Alcemir pelo comportamento em Belém, esperando que o mesmo administre esta Casa com sabedoria; Maria Lúcia Rodrigues, comentando que uma pessoa que está na galeria falou que deveria ter morrido e se preocupou com o Vereador Alcemir em Belém por achar que poderia ter ocorrido alguma coisa com ele e até em pronto socorro, emergências e delegacias foram; Carlos Vidal, citando que não criticará ninguém e o povo presente quer ouvir as boas novas para o próximo ano e mesmo com suas falhas, honra seus quinze anos de mandato; Dahú Carlos Burani, agradecendo os presentes e os vereadores que apoiaram a chapa eleita, especialmente o Vereador Alcemir e parabenizou o Presidente Diego pela condução da reunião. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às vinte e uma hora e um minuto. E para constar, foi lavrada a presente ata, que lida e aprovada será devidamente assinada.

Plenário Jonas Nogueira Neto, em 09 de Dezembro de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
Primeiro Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:6196CE16

PODER LEGISLATIVO
ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 3ª SESSÃO LEGISLATIVA – 9ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, REALIZADA EM 30 DE DEZEMBRO DE 2019.

Ata da 1ª Reunião Extraordinária - 3ª Sessão Legislativa – 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Rondon do Pará, realizada em 30 de Dezembro de 2019.

Ao trinta dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, às dez horas e vinte e cinco minutos, havendo número legal, o Presidente Vereador Diego Dias Santos, invocando o preceito regimental, declarou aberta a reunião para apreciação das seguintes proposições: Projeto de Lei nº 007/2019/PE, Projeto de Lei nº 011/2019/PE, Projeto de Lei nº 012/2019/PE e Projeto de Lei nº 013/2019/PE, convidando o Vereador José dos Reis para proceder com a leitura de um trecho da Bíblia Sagrada e este leu o Salmo dois, versículos de um a nove. Aberto o **Grande Expediente**, fizeram uso da tribuna os senhores Vereadores: **Maria Lúcia Rodrigues**, lamentando a ausência de vereadores, especialmente do Vereador Erasmo, que é um dos defensores da Nova Rondon e infelizmente se o projeto não for aprovado, no ano que vem o prefeito não poderá fazer a doação; **Marcus Sanches**, ressaltando que a lei federal 9.504/97 proíbe no ano eleitoral a distribuição gratuita de bens e valores por parte da administração pública e a comissão não quis reunir alegando que não conhece o projeto, mas o mesmo tem somente três folhas e a oportunidade de aprovar é agora e sua preocupação é com as pessoas que não tem moradia e os outros projetos seria da regularização dos títulos do bairro Novo Horizonte, da verba que vem exclusivamente do pré-sal para pagar de parcelamento do INSS e obras e a comissão disse que tem doze dias para dá parecer, mas se quisessem poderiam analisar antes; **Edmilson Viana**, agradecendo o Presidente Diego Santos, achando o mesmo um dos melhores presidentes desta Casa e os projetos em pauta fecharia o ano com chave de ouro e os vereadores Erasmo e Carlos, preferiram o grupo político, do que o povo. Encerrado o Grande Expediente e após ser verificada a presença dos senhores Vereadores: Diego Dias Santos, Edmilson de Sousa Viana, Fabiano Moreira de Carvalho, José dos Reis Silva Filho, Marcus Cabette Sanches, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira e a ausência dos senhores Vereadores: Alcemir da Silva Santos, Audício de Jesus Oliveira, Dahú Carlos Burani Machado, Erasmo Carias Pereira, Carlos Almeida Vidal, Volmar Rodrigues dos Santos e Wildenberg Melo Sousa e não havendo número legal para continuidade dos trabalhos, o Presidente declarou encerrada a reunião na forma regimental e nada mais havendo a tratar declarou encerrada a sessão às onze horas. E para constar, foi lavrada a presente ata, que lida e aprovada será devidamente assinada.

Plenário Jonas Nogueira Neto, em 30 de Dezembro de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
Primeiro Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:60DF9BF6

PODER LEGISLATIVO
ATA DA REUNIÃO SOLENE DE ENCERRAMENTO DA 3ª SESSÃO LEGISLATIVA, REFERENTE A 9ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, REALIZADA EM 16 DE DEZEMBRO DE 2019.

Ata da Reunião Solene de Encerramento da 3ª Sessão Legislativa, referente a 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Rondon do Pará, realizada em 16 de Dezembro de 2019.

Aos dezesseis dias do mês de dezembro do ano dois mil e dezenove, às dezenove horas e vinte e sete minutos, o Presidente Vereador Diego Dias Santos invocando o preceito regimental, declarou aberta a reunião, convidando o Vereador Audício de Jesus para proceder com a leitura da Bíblia Sagrada e este leu em Romanos, capítulo treze, versículos de um a sete. Após o Presidente dá as boas-vindas aos presentes, passou para a entrega de Título de Cidadão e Cidadã Rondonense, com leitura das respectivas biografias, que foram: Maria Salomé de Alcântara Montreuil, a mesma em seu agradecimento ressaltou a contribuição de sua família para o município e agradecendo o acolhimento que teve em Rondon do Pará e aos vereadores pela homenagem; Odeb Moreira, tendo o Vereador Edmilson Viana, proponente da homenagem destacado a história do senhor Odeb no município; Djalma Pinheiro Cabette, in memorian, recebendo a homenagem as senhoras Dagmar e Fernanda Cabette, filhas do senhor Djalma, agradecendo o reconhecimento em nome da família a senhora Dagmar; Marcelo do Espírito Santo Ferreira, que de uso da palavra agradeceu os vereadores pela homenagem, que se estende à Igreja do Evangelho Quadrangular e de todas as cidades que tem passado, Rondon do Pará é a única que lhe concede tal honraria, agradecendo o Vereador Dahú Carlos pela indicação; Luiz Carlos Galvão Kretli, agradecendo ao Vereador Audício pela indicação de seu nome e diante da fala da senhora Maria Salomé, lembrou que foi a primeira pessoa a ser emancipada em Rondon do Pará e tem visto a cidade crescer, assumindo vários cargos na administração pública, sempre buscando o melhor para o município e ainda tem muito a fazer; Manoel Alves Teixeira, que em sua fala disse que olhando para trás, não vê nada errado que tenha deixado para trás na época que passou como vice-prefeito e citando sua contribuição na lei de criação do município; Janilson de Souza Ramos, externando seus agradecimentos e fazendo uma oração de gratidão. Com a oportunidade, se pronunciaram os senhores Vereadores: Audício de Jesus Oliveira, parabenizando os homenageados na presente reunião, sendo pessoas importantes na história do município; Erasmo Carias Pereira, também fazendo referência ao trabalho dos homenageados e falando de seu trabalho nesta Casa; Marcus Cabette Sanches,

parabenizando os homenageados e infelizmente seu avô não está vivo neste momento e também parabenizando o trabalho do presidente Diego Santos; Carlos Almeida Vidal, parabenizando os homenageados que são os desbravadores do município; Maria Lúcia Rodrigues, justificando a ausência da senhora Selma Vieira de Andrade, por motivo de saúde e posteriormente estará fazendo a entrega do título da mesma e parabenizando os demais e agradecendo o trabalho da Mesa Diretora, esperando que o novo presidente faça um brilhante trabalho. Por fim o Presidente da Câmara agradeceu a presença dos convidados e das famílias dos homenageados, agradecendo a oportunidade de exercer a presidência desta Casa no corrente ano e desejando sucesso ao novo presidente. Estavam presentes os senhores vereadores: Audício de Jesus Oliveira, Carlos Almeida Vidal, Dahú Carlos Burani Machado, Diego Dias Santos, Erasmo Carias Pereira, Edmilson de Sousa Viana, Fabiano Moreira deCarvalho, José dos Reis Silva Filho, Marcus Cabette Sanches, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira e a ausência dos Vereadores Alcemir da Silva Santos, Wildenberg Melo Sousa e Volmar Rodrigues dos Santos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às vinte horas e cinquenta e cinco minutos. E para constar, foi lavrada a presente ata, que lida e aprovada será devidamente assinada.

Plenário Jonas Nogueira Neto, em 16 de Dezembro de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
Primeiro Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:4DA6842D

PODER LEGISLATIVO
ATA DA REUNIÃO SOLENE DE ABERTURA DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA, REFERENTE A 9ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, REALIZADA EM 17 DE FEVEREIRO DE 2020.

Ata da Reunião Solene de Abertura da 4ª Sessão Legislativa, referente a 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Rondon do Pará, realizada em 17 de Fevereiro de 2020.

Aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte, às dezenove horas e vinte e um minutos, o Presidente Vereador Alcemir da Silva Santos invocando o preceito regimental, declarou aberta a reunião, convidando o Vereador Erasmo Carias Pereira para proceder com a leitura da Bíblia Sagrada e este leu em Romanos, capítulo treze, versículos de um a três. Compôs a Mesa Diretora o Prefeito Municipal Arnaldo Ferreira Rocha e após o Presidente dá as boas-vindas aos presentes, passou a palavra aos senhores convidados, fazendo uso da mesma o senhor Márcio Santos Costa, conhecido como Beretinha, representante da Associação de Moradores do KM 56, agradecendo o Prefeito Municipal e os Secretários de Obras e Agricultura pela recuperação de algumas ruas no KM 56 e pedindo providências dos Vereadores que fazem parte do Movimento Democrático Brasileiro e do Prefeito para resolver a liberação do recurso destinado a obra do matadouro e solicitando ao Prefeito Municipal que veja com a Secretária Municipal de Saúde a liberação de agendamentos de endoscopia para os moradores da comunidade e também a construção de rampa de acesso e reforma no posto de saúde do Km 56, que é um pedido feito pelo Vereador Audício no mês de março de dois mil e dezenove; Valdecir Silva, representante da Associação Reserva do Bosque, parabenizando e desejando uma boa administração ao Vereador Alcemir e citando que este ano é período eleitoral e para fazer uma boa escolha o eleitor precisa se informar sobre as propostas dos candidatos, citando que os profissionais ligados a educação precisaria trabalhar política com os alunos, proporcionando conhecimentos para os futuros eleitores; Mauricio Diniz, Presidente da OAB - Subseção de Rondon do Pará, ressaltando que a OAB estar à disposição dos Poderes, convidando os Vereadores para participar de um curso sobre Atualização em Direito Eleitoral, no dia três de março, às quatorze horas, na sede da OAB. Continuando os trabalhos, se pronunciaram os senhores Vereadores: Erasmo Carias Pereira, cumprimentando os presentes e parabenizando as palavras do senhor Valdecir e informando que agora é líder do MDB e do Governo do Estado, sendo papel do vereador legislar e fiscalizar; Audício de Jesus Oliveira, após cumprimentar os presentes, destacou que nesse ano tem que tomar várias decisões incisivas de prioridades na melhoria das estradas da zona rural, saúde, educação, saneamento e geração de emprego e renda e encerrando parabenizou o doutor Mauricio pelo curso relacionado a política; José do Reis Silva Filho, mencionado o grande desafio do parlamentar para se reeleger, pois os eleitores vota ou não nos políticos de acordo com o desempenho de seus governos, voltado à boa gestão, o que significa dizer que o parlamentar não precisa gastar muito na reeleição; Diego Dias Santos, agradecendo a presença de todos e citando a importância dos parlamentares fazerem o curso ofertado pela OAB - Subseção de Rondon do Pará, desejando uma boa administração à Mesa Diretora; Maria Lúcia Rodrigues, parabenizando o Prefeito Municipal pela gestão, a Secretária de Assistência Social por ter proporcionado as mulheres do bairro Miranda a ação fitness, o Secretário de Obras pela iluminação que está acontecendo no bairro Nova Rondon e citou o assalto que houve hoje nopostinho do bairro Novo Horizonte, solicitando ao Prefeito Municipal a instalação de camaras de segurança nos postinhos. Em seguida, a palavra foi concedida ao senhor Arnaldo Ferreira Rocha, Prefeito Municipal, que em sua fala destacou sobre a economia, crescimento do município, período eleitoral que se aproxima e finalizou desejando um ano de trabalho harmônico e produtivo entre os Poderes. Por fim o Presidente da Câmara agradeceu a presença dos convidados, estando à disposição de todos e se empenhará em fazer um bom trabalho durante sua gestão e concluindo sua fala informou que devido o feriado de carnaval, a primeira Reunião Ordinária será realizada no dia dois de março. Estavam presentes os vereadores: Alcemir da Silva Santos, Audício de Jesus Oliveira, Diego Dias Santos, Erasmo Carias Pereira, Edmilson de Sousa Viana, Fabiano Moreira de Carvalho, José dos Reis Silva Filho, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira e Wildenberg Melo Sousa e a ausência dos Vereadores: Carlos Almeida Vidal, Dahú Carlos Burani Machado (atestado médico), Marcus Cabette Sanches e Volmar Rodrigues dos Santos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião às vinte horas e quarenta minutos. E para constar, foi lavrada a presente ata, que lida e aprovada será devidamente assinada.

Plenário Jonas Nogueira Neto, em 17 de Fevereiro de 2020.

ALCEMIR DA SILVA SANTOS
Presidente

AUDÍCIO DE JESUS OLIVEIRA
Primeiro Secretário

DAHÚ CARLOS BURANI MACHADO
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:F81EBE95

PODER LEGISLATIVO
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 001/2020 DISPÕE SOBRE A CONSTITUIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, PARA O EXERCICIO DE 2020.

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 001/2020

Dispõe sobre a constituição das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Rondon do Pará, para o EXERCÍCIOde 2020 e dá outrasprovidências.

O Presidente da Câmara Municipal de Rondon do Pará, Estado do Pará, com amparo no art. 23, III, alínea “a”, do Regimento Interno e,

Considerando o disposto nos artigos 30 a 35 do Regimento Interno desta Casa Legislativa;
Considerando que em reunião com os Líderes dos Partidos, realizada no dia 19 de fevereiro de 2020, por consenso, foi definida a representação numérica das bancadas nas Comissões Permanentes;

Considerando, que ato contínuo foram feitas as indicações pelas Lideranças.

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam constituídas as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Rondon do Pará, conforme abaixo:

1. Comissão de Constituição, Legislação, Justiça, Direitos Humanos, Defesa do Consumidor e Redação Final.

Vereador José dos Reis Silva Filho - MDB; Vereadora Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira - PSDB; Vereador Audício de Jesus Oliveira -PSB; Vereador Erasmo Carias Pereira - PHS e Vereador Diego Dias Santos - PTB.

2. Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e Royalties.
Vereador Marcus Cabette Sanches - PSDB, Vereador Wildenberg Melo Sousa - PHS; Vereador Volmar Rodrigues dos Santos - PSB; Vereador Edmilson de Sousa Viana - PR e Vereador Fabiano Moreira de Carvalho - MDB.
3. Comissão de Saúde, Educação, Cultura, Assistência Social, Turismo e Desportos.

Vereador Fabiano Moreira de Carvalho - MDB; Vereador Edmilson de Sousa Viana - PR e Vereadora Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira - PSDB.
4. Comissão de Transporte, Comunicação, Obras Públicas.
Vereador Wildenberg Melo Sousa - PHS; Vereador Erasmo Carias Pereira- PHS e Vereador José dos Reis Silva Filho - MDB.
5. Comissão de Agricultura, Terras, Indústria, Comércio, Ecologia, Meio Ambiente, Geologia, Mineração e Energia.

Vereador Diego Dias Santos - PTB, Vereador Marcus Cabette Sanches - PSDB e Vereador Audício de Jesus Oliveira - PSB

Parágrafo Único. O Vereador mais idoso de cada uma das Comissões Permanentes constituídas neste artigo, em 05 (cinco) dias, contados da publicação do presente, deverá convocar reunião para eleição do Presidente e Vice-Presidente.

Art. 2º. O presente Ato entra em vigor da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondon do Pará, aos dois dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte. .

ALCEMIR DA SILVA SANTOS
Presidente

AUDÍCIO DE JESUS OLIVEIRA
Primeiro Secretário

DAHÚ CARLOS BURANI MACHADO
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:9C69DE3F

PODER LEGISLATIVO
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 002/2020 DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES NAS COMISSÕES PERMAMENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, EM VIRTUDE DE MEMBROS SEREM ELEITOS PARA A MESA DIRETORA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 002/2020

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES NAS COMISSÕES PERMAMENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, EM VIRTUDE DE MEMBROS SEREM ELEITOS PARA A MESA DIRETORA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, Estado do Pará, com amparo no Art. 11, Parágrafo único e Art.23, III, a do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

Considerando que em reunião com os líderes dos partidos realizada no dia 19 de fevereiro, por indicação, foi definida a substituição de membros das Comissões Permanentes que foram eleitos para compor a Mesa Diretora do exercício de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º. As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Rondon do Pará - Ano 2020, terão a seguinte composição:
1. Comissão de Constituição, Legislação, Justiça, Direitos Humanos, Defesa do Consumidor e Redação Final.

01 - Presidente: Vereador José dos Reis Silva Filho - MDB
02 -Vice-Presidente: Vereadora Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira - PSDB
03- Membro: Vereador Audício de Jesus Oliveira - PSB
04 -Membro: Vereador Erasmo Carias Pereira - PHS
05 -Membro: Vereador Diego Dias Santos - PTB

2. Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e Royalties.

01 - Presidente: Vereador Marcus Cabette Sanches - PSDB
02 - Vice-Presidente: Vereador Wildenberg Melo Sousa - PHS
03 - Membro: Vereador Volmar Rodrigues dos Santos - PSB
04 - Membro: Vereador Edmilson de Sousa Viana - PR
05 - Membro: Vereador Fabiano Moreira de Carvalho - MDB
3. Comissão de Saúde, Educação, Cultura, Assistência Social, Turismo e Desportos.

01- Presidente: Vereador Fabiano Moreira de Carvalho - MDB
02 - Vice-Presidente: Vereador Edmilson de Sousa Viana - PR
03 - Membro: Vereadora Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira - PSDB

4. Comissão de Transporte, Comunicação, Obras Públicas.
01 - Presidente: Vereador Wildenberg Melo Sousa - PHS
02 - Vice-Presidente: Vereador Erasmo Carias Pereira - PHS
03 - Membro: Vereador José dos Reis Silva Filho - MDB
5. Comissão de Agricultura, Terras, Indústria, Comércio, Ecologia, Meio Ambiente, Geologia, Mineração e Energia.

01 - Presidente: Vereador Diego Dias Santos - PTB
02 - Vice-Presidente: Vereador Marcus Cabette Sanches - PSDB
03 - Membro: Vereador Audício de Jesus Oliveira - PSB
Art. 2º. O presente Ato entra em vigor na data e sua publicação.

Publique-se, Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rondon do Pará, 03 de Março de 2020.

AUDÍCIO DE JESUS OLIVEIRA
Presidente em Exercício

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:2DB00642

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº001/2020

Nº do Contrato: 001/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ADRIANA COSTA SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:DE0954E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº002/2020

Nº do Contrato: 002/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ALINE MEIRA DE JESUS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:5B8E219B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº003/2020

Nº do Contrato: 003/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ANA CRISTINA DA SILVA MIRANDA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:0D43DBA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº004/2020

Nº do Contrato: 004/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ANDRE FILLIP SILVA RIBEIRO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4051,25
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:20C2BF4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº005/2020

Nº do Contrato: 005/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) AURENIDE AGUIAR DOS SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:6C1FEE9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº006/2020

Nº do Contrato: 006/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) CARLOS ALBERTO DE MELO BRITO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 7848,54
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:4AE0CFD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº007/2020

Nº do Contrato: 007/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) CAROL AVILA FERNANDES LIMA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:1D04D367

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº008/2020

Nº do Contrato: 008/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) CLAUDIA ANTUNES SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8903BE58

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº009/2020

Nº do Contrato: 009/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) CLEMENCIA ARAUJO DE SOUZA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8DCA2AE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº010/2020

Nº do Contrato: 010/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) EDER MATEUS DA SILVA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4589,25
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:515D94B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº011/2020

Nº do Contrato: 011/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ELENIR DE SOUZA COSTA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 7848,54
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:1B1C4B69

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº012/2020

Nº do Contrato: 012/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ERTIANE ROCHA MARTINS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:3DD4D93F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº013/2020

Nº do Contrato: 013/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) FERNANDA CUNHA DE LIMA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:79A71399

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº014/2020

Nº do Contrato: 014/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) FRANCISCA LOPES DE SOUZA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:2B330924

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº015/2020

Nº do Contrato: 015/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) GUSTAVO LISBOA VITAL

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO S/ COORDENAÇÃO - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4051,25
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:AAFF1D92

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº016/2020

Nº do Contrato: 016/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) IRISMAR GONÇALVES DE OLIVEIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:E14E5E06

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº017/2020

Nº do Contrato: 017/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) JAINA RODRIGUES DA SILVEIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:16C26C92

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº018/2020

Nº do Contrato: 018/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) JAMILI ALVES NOGUEIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:35439D35

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº019/2020

Nº do Contrato: 019/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) JAQUELINE AGUIAR DIAS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:15C0B584

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº020/2020

Nº do Contrato: 020/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) JEFFERSON DE CARVALHO PINTO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica

Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:BC2488F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº021/2020

Nº do Contrato: 021/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) JUAREZ DE MIRANDA MEDEIROS
Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 7848,54
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:BCA842A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº022/2020

Nº do Contrato: 022/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) LAIANE DUTRA DE C. RODRIGUES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:9B67B30A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº023/2020

Nº do Contrato: 023/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) LEIDIA MARIA DA SILVA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:4A91CB08

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº024/2020

Nº do Contrato: 024/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MAGNA MIRANDA ALMEIDA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:41C66EDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº025/2020

Nº do Contrato: 025/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARA CRISTINA DE SOUZA FERNANDES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica

Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:63AE9ACF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº026/2020

Nº do Contrato: 026/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA CARMUSI DA S. FREIRE MACHADO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:9E469776

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº027/2020

Nº do Contrato: 027/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA DA PENHA VIEIRA DOS SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:421187B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº028/2020

Nº do Contrato: 028/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA DAS GRAÇAS COSTA GOMES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:466C42CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº029/2020

Nº do Contrato: 029/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA DO CARMO BRITO DE CARVALHO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:01836AFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº030/2020

Nº do Contrato: 030/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MIRIAM ANTUNES MOREIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **AUXILIAR ODONTOLOGICO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08

Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400

Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:114FB57F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº031/2020

Nº do Contrato: 031/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NADIA DOS SANTOS LIMA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:3CF0D28C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº032/2020

Nº do Contrato: 032/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NADILA NUBIA OLIVEIRA ANDRADE

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:7F452B93

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº033/2020

Nº do Contrato: 033/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NAIARA ANDRADE MARTINS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:E94C06BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº034/2020

Nº do Contrato: 034/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NATALIA GABRIELA COSTA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:473FAFF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº035/2020

Nº do Contrato: 035/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NILZETE TEIXEIRA MARTINS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4589,25
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:A06D067D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº036/2020

Nº do Contrato: 036/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) NORMA HIRAN CARDOSO FONTINELLE

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 7848,54
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:87D65E4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº037/2020

Nº do Contrato: 037/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) OZIEL DA SILVA RIBEIRO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:0571BCA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº038/2020

Nº do Contrato: 038/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ROBERTA SILVA GOMES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:6AE82330

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº039/2020

Nº do Contrato: 039/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ROSEANE LOBO TOCANTINS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:EC5E9A58

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº040/2020

Nº do Contrato: 040/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ROSEMARY LOBÃO LOPES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/**

COORDENAÇÃO - ZONA URBANA, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:EF881CB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº041/2020

Nº do Contrato: 041/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) TARCILIA DA SILVA BARBIEIRI

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO S/ COORD.- ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:B062F606

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº042/2020

Nº do Contrato: 042/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) TINA CHAELES DE ALMEIDA DOS SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:3A076CED

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº043/2020

Nº do Contrato: 043/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MILENA DUARTE LOPES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 10702,53
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:2E27FA7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº044/2020

Nº do Contrato: 044/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARCIANO DE ALMEIDA SOUZA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 10702,53
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:5460B6A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº045/2020

Nº do Contrato: 045/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) LEANE SANTOS OLIVEIRA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/**

COORDENAÇÃO - ZONA URBANA, com carga horária de 40hs semanais.

Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,31
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:F5200305

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº046/2020

Nº do Contrato: 046/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA DAS GRAÇAS CERQUEIRA MARINHO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1405,82
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:CBCDE5CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº047/2020

Nº do Contrato: 047/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) KEZIA ALVES DA SILVA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ODONTOLOGISTA S/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8F37F5E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº048/2020

Nº do Contrato: 048/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) GRACIELLY DE SOUZA MACIEL

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO GENERALISTA - ZONA RURAL**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 10702,53
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:D53F2D0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 049/2020

Nº do Contrato: 049/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) LARA RAMA OLIVEIRA VIANA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,3117
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:4ECE1028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº050/2020

Nº do Contrato: 050/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) LUNARA DA SILVA NOLETO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1274,08
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:D3B0B7B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº051/2020

Nº do Contrato: 051/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) FERNANDA ALEXANDRE PESSOA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORDENAÇÃO - ZONA URBANA**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa Saúde da Família-PSF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4138,3117
Dotação Orçamentária: 1030101112100-31900400
Manutenção: Manut. e Ampl. das Ações de Saúde da Família
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:7D55F5BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº001/2020

Nº do Contrato: 001/2020**Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ARIADINA ALVES DOS SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO S/ COORD.(CAPS)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa que compreende o Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 13 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3653,12
Dotação Orçamentária: 1030301142115-31900400
Manutenção: Manutenção das Ações do CAPS
Fonte de Recurso: Rec. de Impost e Transf.-Saúde
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 13 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:53DF0A1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº002/2020

Nº do Contrato: 002/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) CEZANE DE MELO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ARTESÃO(CAPS)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa que compreende o Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 13 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1105,2
Dotação Orçamentária: 1030301142115-31900400
Manutenção: Manutenção das Ações do CAPS
Fonte de Recurso: Rec. de Impost e Transf.-Saúde
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 13 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8B29E2C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº003/2020

Nº do Contrato: 003/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) DJULIA MIRANDA DOS SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ENFERMEIRO C/ COORD(CAPS)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa que compreende o Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 13 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 4018,43
Dotação Orçamentária: 1030301142115-31900400
Manutenção: Manutenção das Ações do CAPS
Fonte de Recurso: Rec. de Impost e Transf.-Saúde
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 13 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:D5F31FEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº004/2020

Nº do Contrato: 004/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) FRANCISCO DE PAULA BALIEIRO JUNIOR

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **MÉDICO PSIQUIATRA - CAPS**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa que compreende o Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 13 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 11647,2
Dotação Orçamentária: 1030301142115-31900400
Manutenção: Manutenção das Ações do CAPS
Fonte de Recurso: Rec. de Impost e Transf.-Saúde
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 13 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:E4F6FC77

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº005/2020

Nº do Contrato: 005/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIA DE LOURDES NASCIMENTO ALMEIDA

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO(CAPS)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: Visando a execução articulada do Programa que compreende o Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 13 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1039
Dotação Orçamentária: 1030301142115-31900400
Manutenção: Manutenção das Ações do CAPS
Fonte de Recurso: Rec. de Impost e Transf.-Saúde
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 13 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:4E50AD8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº001/2020

Nº do Contrato: 001/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) ANGLA MARIA COSTA RODRIGUES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **ASSISTENTE SOCIAL (NASF)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: A necessidade de execução articulada do Programa que compreende o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3396,26
Dotação Orçamentária: 1030101112097-31900400
Manutenção: Implem. e Ampl. do Núcleo de Apoio de Saúde da Família-NASF
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:7BE1AB0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº002/2020

Nº do Contrato: 002/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) KALIANE ARCANJO RODRIGUES

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **FISIOTERAPEUTA (NASF)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: A necessidade de execução articulada do Programa que compreende o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3396,26
Dotação Orçamentária: 1030101112097-31900400
Manutenção: Implem. e Ampl. do Núcleo de Apoio de Saúde da Família-NASF
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:89EB7A3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº003/2020

Nº do Contrato: 003/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) MARIÁ OLIVEIRA CARDOSO

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **FONOAUDIÓLOGA (NASF)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: A necessidade de execução articulada do Programa que compreende o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3396,26
Dotação Orçamentária: 1030101112097-31900400
Manutenção: Implem. e Ampl. do Núcleo de Apoio de Saúde da Família-NASF
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:80F2C594

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº004/2020

Nº do Contrato: 004/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020

Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) PATRÍCIA CARIBE VIANA GOUVEA
Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **NUTRICIONISTA (NASF)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: A necessidade de execução articulada do Programa que compreende o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 3396,26
Dotação Orçamentária: 1030101112097-31900400
Manutenção: Implem. e Ampl. do Núcleo de Apoio de Saúde da Família-NASF
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:F424257F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº005/2020

Nº do Contrato: 005/2020 **Nº do Processo:** 0018/2020
Partes: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a) Sr.(a.) THIAGO SANTANA SANTOS

Objeto: Contratação em caráter Temporário, para prestação de serviço por prazo determinado, na categoria de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)**, com carga horária de 40hs semanais.
Justificativa: A necessidade de execução articulada do Programa que compreende o Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF, sob orientação da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, perdurando até a realização do Processo Seletivo em Planejamento.
Vigência: 20 de janeiro de 2020 e término em 31 de dezembro de 2020
Valor: 1826,87
Dotação Orçamentária: 1030101112097-31900400
Manutenção: Implem. e Ampl. do Núcleo de Apoio de Saúde da Família-NASF
Fonte de Recurso: Trans. Recursos SUS- Atenção Básica
Foro: Rondon do Pará-PA
Data da Assinatura: 20 de janeiro de 2020

EILLA RAMALHO DE DEUS
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:58B3937C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO - SEMTRAS

Portaria n° 11/2020 – SEMTRAS SANTARÉM, 18 DE FEVEREIRO DE 2020.

CONSTITUI A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDATICO, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL- SEMTRAS.

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. **CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº007/2017, de 01 de janeiro de 2017, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

RESOLVE

Art. 1° - Constituir **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO,** em caráter permanente, formada pelos seguintes servidores:

Presidente: **MARIA ROSIANE DA SILVA MATOS** – Matrícula nº 088-62937 - Assessora Técnica
.
1º Membro: **HELIA CARISE PEDROSO PEREIRA** – Matrícula nº 545-62690 – Agente Administrativo.

2º Membro: **MARILENE SILVA DE OLIVEIRA** – Matrícula nº 013-59491 – Assistente Social.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Publicado na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, aos dezoito dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte.

CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social
Decreto nº 007/2017

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:29E138FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO - SEMTRAS

PORTARIA Nº 10/2020-SEMTRAS
SANTARÉM, 18 DE FEVEREIRO DE 2020.

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. **CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº007/2017, de 01 de janeiro de 2017, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

RESOLVE
Art. 1º - Designar o servidor abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuar como fiscal titular dos Contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e as Empresas que possuem o seguinte objeto: **CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHO DE TONER COM AQUISIÇÃO DOS COMPONENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL – SEMTRAS.**
ENDY CÁSSIO SOARES PINTO – Matrícula: 013-62226 – Técnico em Informática

Art. 2º - Para fiscal substituto fica designada a seguinte servidora:

ALTAIR CLAUDINO DE SOUSA MIRANDA – Matricula nº 013-30476 – Agente Administrativo.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos aos Contratos e Termos Aditivos de Contratos em execução, revogando as disposições em contrario.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, aos dezoito dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte.

CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS
Decreto nº 007/2017-SEMGOF

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:2019F675

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
RESULTADO DE LICITAÇÃO - SEMTUR

Ato Pregão Eletrônico Nº 010/2020-UASG 927085 - SEMGOF

A Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças – SEMGOF torna público o resultado do Pregão Eletrônico nº 010/2020 - UASG 927085 – SEMGOF. Objeto: Aquisição de combustível visando atender à Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR. Tendo como vencedora do certame a empresa: M. H. SOARES CARNEIRO COMERCIO - EPP - CNPJ: 14.379.161/0002-23, vencedora do item 2 e 3; o item 1 foi PREJUDICADO.

MARIA JOSILENE LIRA PINTO
Secretária Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:B287EF6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE LICITAÇÃO - SEMGOF

Ato Pregão Eletrônico Nº 015/2020-SEMGOF – UASG 927085
Objeto: Aquisição de combustível terrestre e fluvial visando atender as necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças – SEMGOF. Edital: 04/03/2020 das 08h às 14h. No endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/927085-015-2020 ou www.santarem.pa.gov.br. Entrega das propostas: 04/03/2020 a partir das 9h no site www.comprasgovernamentais.gov.br. Abertura das propostas: 18/03/2020 às 9h no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

WALDENICE NÚBIA DE OLIVEIRA LOPES
Pregoeira da PMS

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:3938866E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE LICITAÇÃO - SMT

Ato Pregão Eletrônico Nº 019/2020-SEMGOF – UASG 927085

Objeto: LOCAÇÃO DE BALSA, CONSTRUÍDA EM AÇO NAVAL, PARA ATRACAÇÃO DE EMBARCAÇÕES DE PEQUENO E MÉDIO PORTE NA ORLA FLUVIAL DA CIDADE DE SANTARÉM/PA. Edital: 04/03/2020 das 08h às 14h. No endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/927085-019-2020 ou www.santarem.pa.gov.br. Entrega das propostas: 04/03/2020 a partir das 9h no site www.comprasgovernamentais.gov.br. Abertura das propostas: 17/03/2020 às 9h30min no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

ALDOÊMIA REGIS CORRÊA
Pregoeira da PMS

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:E099AB6E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0101060002. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA. CONTRATADA: VP8 PECAS E SERVICOS LTDA -ME, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 161.359,00 (cento e sessenta e um mil e trezentos e cinquenta e nove reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020. 2.033 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.037 - MANUTENCAO DE MAQUINAS EQUIPAMENTOS E VEICULOS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.042 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

PEDRO PATRICIO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:D19345E5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0401060002. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CONTRATADA: VP8 PECAS E SERVICOS LTDA -ME, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 39.034,00 (trinta e nove mil e trinta e quatro reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020. Projeto: 2.087 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.089 - MANUTENCAO DE PROGRAMA GESTAO PLENA - MAC / AIH-FMS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

CLAUDETE MARIA RINALDI CRUZ
Secretaria Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:95648D2D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501060003. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONTRATADA: VP8 PECAS E SERVICOS LTDA - ME, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 16.348,00 (dezesseis mil e trezentos e quarenta e oito reais) . PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020, Projeto: 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

CARMEM LUCIA RINALDI MEDEIROS
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:75E9F0F0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0301060003. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA: VP8 PECAS E SERVICOS LTDA - ME, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 121.616,00 (cento e vinte e um mil e seiscentos e dezesseis reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020, Projeto: 2.070 - MANUTENCAO DO PROGRAMA PNATE. Classificação econômica: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

VICENTE ALVES CARDOSO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:C040F6D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 101060001. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA. CONTRATADA: EROCI AUTO CENTER EIRELI, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 220.215,00 (duzentos e vinte mil e duzentos e quinze reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020. Projeto: 2.033 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.037 - MANUTENCAO DE MAQUINAS EQUIPAMENTOS E VEICULOS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.042 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

PEDRO PATRICIO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:CAC4D39D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0401060001. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. CONTRATADA: EROCI AUTO CENTER EIRELI, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA. VALOR TOTAL: R$ 39.113,00 (trinta e nove mil e cento e treze reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020. Projeto: 2.087 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. 2.089 - MANUTENCAO DE PROGRAMA GESTAO PLENA - MAC / AIH-FMS. 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

CLAUDETE MARIA RINALDI CRUZ
Secretaria Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:C9F366B8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0501060002. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONTRATADA: EROCI AUTO CENTER EIRELI, OBJETO, Ata de Registro de preço para futura aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA VALOR TOTAL: R$ 32.016,00 (trinta e dois mil e dezesseis reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020, Projeto: 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Classificação econômica: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

CARMEM LUCIA RINALDI MEDEIROS
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:6CE37876

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 0301060002. ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 68/2018-SRP. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA: EROCI AUTO CENTER EIRELI, OBJETO, aquisição de peças automotivas para manutenção da frota da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia Fundos e Secretarias Municipais de São Domingos do Araguaia-PA VALOR TOTAL: R$ 206.913,00 (duzentos e seis mil e novecentos e treze reais). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2020, Projeto: 2.070 - MANUTENCAO DO PROGRAMA PNATE. Classificação econômica: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO. VIGÊNCIA: 06/01/2020 até 31/12/2020. DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2020.

VICENTE ALVES CARDOSO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:D2FDA77F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0512160003
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: J. A. SANTOS FROZA COM. SERV. INF. EPP, 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 29.611,00 (vinte e nove mil e seiscentos e onze reais). VIGÊNCIA: 16 DE Dezembro de 2019 a 31 de Dezembro de 2020

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019

CARMEM LUCIA RINALDI MEDEIROS
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:C1B27D03

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0312160002
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: J. A. SANTOS FROZA COM. SERV. INF. EPP, 2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 37.085,80 (trinta e sete mil, oitenta e cinco reais e oitenta centavos) VIGÊNCIA: deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020.

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019

VICENTE ALVES CARDOSO
Secretário Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:A4CBB90E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0412160003
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: J. A. SANTOS FROZA COM. SERV. INF. EPP, 2.005 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.047 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.047 - ANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 88.954,00 (oitenta e oito mil e novecentos e cinquenta e quatro reais). VIGÊNCIA: 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

CLAUDETE MARIA RINALDI
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:5C817043

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0112160003
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: J. A. SANTOS FROZA COM. SERV. INF. EPP, 2.005 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.047 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.047 - ANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 88.954,00 (oitenta e oito mil e novecentos e cinquenta e quatro reais). VIGÊNCIA: 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

PEDRO PATRÍCIO DE MEDEIROS
Prefeito

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:E599DE38

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0112160002
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA, OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: EVOLUTEC - SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 18.098,90 (DEZOITO MIL, NOVENTA E OITO REAIS E NOVENTA CENTAVOS). VIGÊNCIA DESTE CONTRATO SERÁ DE 16/12/2019 ATÉ 31/12/2020,

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA- PA, 16 DE DEZEMBRO DE 2019.

PEDRO PATRÍCIO DE MEDEIROS
Prefeito

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:B08A692F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0412160001
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: EVOLUTEC - SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, 2.087 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.087 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 31.998,90 (trinta e um mil, novecentos e noventa e oito reais e noventa centavos). VIGÊNCIA: 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

CLAUDETE MARIA RINALDI
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:834EDE4C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0312160001
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: EVOLUTEC - SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, 2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO,2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, NO VALOR DE R$ 55.602,90 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e dois reais e noventa centavos). VIGÊNCIA: 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

VICENTE ALVES CARDOSO
Secretário Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:DE2DB523

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0512160002
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: EVOLUTEC - SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, 2.107 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ACOES SOCIAIS, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.107 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ACOES SOCIAIS, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 18.098,90 (dezoito mil, noventa e oito reais e noventa centavos). Vigência deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

CARMEM LUCIA RINALDI MEDEIROS
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:58BFAA3A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0312160003
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, 2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.068 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 22.477,00 (vinte e dois mil e quatrocentos e setenta e sete reais) Vigência deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020.

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019

VICENTE ALVES CARDOSO
Secretário Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:79030987

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0512160001
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA-PP, 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO , 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 57.584,30 (cinquenta e sete mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e Trinta centavos). Vigência deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019

CARMEM LUCIA RINALDI MEDEIROS
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:F9B57378

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0112160001
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO: PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, 2.005 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.005 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, 2.047 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 6.2.047 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 99.828,24 (noventa e nove mil, oitocentos e vinte e oito reais e vinte e quatro centavos). Município de São Domingos do Araguaia, Prefeitura Municipal Vigência deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

PEDRO PATRÍCIO DE MEDEIROS
Prefeito

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:36081363

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0412160002
ORIGEM: PP/2018.066-PMSDA SRP, CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, Objeto: ATA DE REGISTRO DE PRECO PARA FUTURA AQUISICAO DE MATERIAL DE INFORMATICA, PARA USO NO EXPEDIENTE DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO DOMINGOS DO ARAGUAIA-PA. CONTRATADO**:** PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO, 2.106 - MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, no valor de R$ 57.584,30 (cinquenta e sete mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos).Vigência deste Contrato será de 16/12/2019 até 31/12/2020,

São Domingos do Araguaia- PA, 16 de Dezembro de 2019.

CLAUDETE MARIA RINALDI
Secretária Municipal

Publicado por:
Ronis da Silva Amorim
Código Identificador:3D0A105D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO 001/2020

Aviso de Resultado de licitação
Levamos ao conhecimento dos interessados o resultado do Pregão Eletrônico 001/2020, que tem como objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR MUNICIPAL E NO ATENDIMENTO DA SEMED.** E foi declarado como vencedora as empresas **XINGULAR – UTILIDADES PARA O LAR LTDA - ME**, Inscrita no CNPJ sob o número 14.995.712/0001-00, **e o valor total dos itens foi de R$ 184.362,45 (Cento e oitenta e quatro mil, trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e cinco centavos); CAMARGUS DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI,** Inscrita no CNPJ sob o número 02.135.330/0001-10, **e o valor total dos itens foi de R$ 520.546,00 (Quinhentos e vinte mil, quinhentos e quarenta e seis reais); G LOPES DOS SANTOS EIRELI,** Inscrita no CNPJ sob o número 32.325.486/0001-24, **e o valor total dos itens foi de R$ 218.246,40 (Duzentos e dezoito mil, duzentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos); LUMINATA DISTRIBUIDORA EIRELI ME,** Inscrita no CNPJ sob o número 17.930.584/0001-05, **e o valor total dos itens foi de R$ 146.140,00 (Cento e quarenta e seis mil, cento e quarenta reais); AZEVEDO E AZEVEDO COMERCIO VAREJISTA DE ALIMENTOS LTDA - ME,** Inscrita no CNPJ sob o número 09.492.978/0001-92, **e o valor total dos itens foi de R$ 2.904.846,60 (Dois milhões, novecentos e quatro mil, oitocentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).**

EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m

MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Ana Paula Alves Martins
Código Identificador:493B9FF8

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA
PREGÃO PRESENCIAL 067/2019- REVOGAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 067/2019- REVOGAÇÃO
A prefeita municipal de São Felix do Xingu, PA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a lei nº 8.666/93 e suas alterações, considerando as manifestação da Procuradoria Geral do Município revoga **Pregão Presencial PP067/2019, referente ao objeto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, capacitação e suporte técnico de software de gestão pública escolar com integração e administração de dados acadêmicos, pedagógicos e gerenciais das escolas e Secretaria Municipal de Educação, com cadastro único de escolas, funcionários, alunos, disciplinas e turmas: censo escolar; geração de documentos escolares.

MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Ana Paula Alves Martins
Código Identificador:641B80A3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020-PP-SRP-PMSF-SAÚDE

Após analisado o resultado do Pregão acima com o objeto Formação de registo de preços para futura e eventual aquisição de PNEUS E CAMARAS DE AR PARA VEICULOS OFICIAIS pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde de São Francisco do Pará, O pregoeiro, Sr. Marcos André Lima da Silva ADJUDICA as licitantes vencedoras dos respectivos itens, conforme indicado abaixo:

Licitante: VANGUARDA COMÉRCIO DE PEÇAS & PNEUS, denominada CONTRATADA, com CNPJ nº 21.543.743/0001-88.

Item 01. Pneu Automotivo, novo, primeira vida, sem câmara material banda rodagem borracha de alta resistência, para automóvel leve, construção radial, dimensões 175/70r14, aro 14, índice de carga 84, código de velocidade "t", treadwear mínimo 420, temperatura "a", tração"a", com certificação compulsória do inmetro, adjudicado no valor unitário de R$ 299,00 e no valor total de R$ 22.425,00.

Item 03. Pneu de Motocicleta Dianteiro, direcional, novo, primeira vida, sem câmara, material banda rodagem borracha de alta resistência, para uso misto, dimensões 90/90-21, aro 21, índice de carga 54, código de velocidade "t", com certificação compulsória do inmetro, adjudicado no valor unitário de R$ 181,00 e no valor total de R$ 1.810,00.

Item 05. Pneu de Motocicleta Dianteiro, direcional, novo, primeira vida, sem câmara, material banda rodagem borracha de alta resistência, para uso misto, dimensões 90/90-19, aro 19, índice de carga 52, código de velocidade "p", com certificação compulsória do inmetro, adjudicado no valor unitário de R$ 159,00 e no valor total de R$ 1.590,00.

Licitante: J P PNEUS LTDA, denominada CONTRATADA, com CNPJ nº 01.609.127/0001-75.

Item 13. Pneu Automotivo, novo, primeira vida, sem câmara material banda rodagem borracha de alta resistência, para automóvel leve, construção radial, dimensões 175/70r14, aro 14, índice de carga 84, código de velocidade "t", treadwear mínimo 420, temperatura "a", tração"a", com certificação compulsória do inmetro, adjudicado no valor unitário de R$ 254,00 e no valor total de R$ 57.150,00.

Os itens relacionados abaixo foram declarados FRACASSADOS.

ITEM	MATERIAL	APRES	QUANT.
02	Pneu para utilitario tipo van, novo, primeira vida, sem câmara material banda rodagem borracha de alta resistência, para automóvel leve, construção radial, uso misto, dimensões 205/75r16c aro 16, índice de carga 110/108, código de velocidade "r", com certificação compulsória do inmetro.	UND	80
04	Pneu de Motocicleta Traseiro, novo, primeira vida, sem câmara, material banda rodagem borracha de alta resistência, para uso misto, dimensões 90/90-18, aro 18, índice de carga 42, código de velocidade "p", com certificação compulsória do inmetro.	UND	10
06	Pneu de Motocicleta Dianteiro, direcional, novo, primeira vida, sem câmara, material banda rodagem borracha de alta resistência, para uso misto, dimensões 2.75-18, aro 18, índice de carga 42, código de velocidade "p", com certificação compulsória do inmetro.	UND	10
07	Pneu de Motocicleta Traseiro, novo, primeira vida, sem câmara, material banda rodagem borracha de alta resistência, para uso misto, dimensões 110/90-17, aro 17, índice de carga 60, código de velocidade "p", com certificação compulsória do inmetro.	UND	10
08	Câmara de Ar aro n° 21 de alta qualidade (moto).	UND	30
09	Câmara de Ar aro n° 18 de alta qualidade (moto).	UND	30
10	Câmara de Ar aro n° 19 de alta qualidade (moto).	UND	30
11	Câmara de Ar aro n° 17 de alta qualidade (moto).	UND	10
12	Bico c/ Válvulas.	UND	200

Assim somando os itens vencidos pelas licitantes

VANGUARDA COMÉRCIO DE PEÇAS & PNEUS, R$ 25.825,00 (Vinte e Cinco Mil, Oitocentos e Vinte Cinco Reais), com CNPJ nº 21.543.743/0001-88;

J P PNEUS LTDA, R$ 57.150,00 (Cinquenta e Sete Mil, Cento e Cinquenta Reais), com CNPJ nº 01.609.127/0001-75;

São Francisco do Pará/PA, 28 de fevereiro de 2020.

MARCOS ANDRÉ LIMA DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:8DDCB649

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20200107

ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2020-00008

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

CONTRATADA(O).....: D2 PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS PARA O CARNAVAL 2020.

VALOR TOTAL.....: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2020 Atividade 1616.278111006.2.108 Operacionalização da Secretaria de Esporte Cultura Lazer e Turismo, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 300.000,00

VIGÊNCIA.....: 21 de Fevereiro de 2020 a 03 de Março de 2020

DATA DA ASSINATURA.....: 21 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Alessandra Freitas Dias
Código Identificador:C25638D9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20200025

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/2019

CONTRATANTE.....: FUNDO DE DES. DA EDUC. E VALOR. DO MAGISTÉRIO

CONTRATADA(O).....: J O F MONTEIRO ME

OBJETO.....: Educação fundeb - Aquisição de Material de Consumo (Gás GLP P13, Gás de cozinha recarga e vasilhame).

VALOR TOTAL.....: R$ 82.700,00 (oitenta e dois mil, setecentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2020 Atividade 0402.123611008.2.030 Operacionalização e Manutenção do FUNDEB 40%-Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.04, no valor de R$ 41.350,00, Exercício 2020 Atividade 0402.123651008.2.033 Operacionalização e Manutenção do FUNDEB 40%-Ensino Infantil , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.04, no valor de R$ 41.350,00

VIGÊNCIA.....: 13 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Janeiro de 2020

Publicado por:
Alessandra Freitas Dias
Código Identificador:E4D91009

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20200089

ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2020-00007

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: MELO & DA LUZ ADVOGADOS ASSOCIADOS

OBJETO.....: Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados em Assessoria e Consultoria Juridica em Direito Administrativo e Financeiro ao Fundo Municipal de Educação

VALOR TOTAL.....: R$ 275.000,00 (duzentos e setenta e cinco mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2020 Atividade 0401.121221008.2.018 Operacionalização das Atividades da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.05, no valor de R$ 275.000,00
VIGÊNCIA.....: 14 de Fevereiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020

DATA DA ASSINATURA.....: 14 de Fevereiro de 2020

Publicado por:
Alessandra Freitas Dias
Código Identificador:5D0D1ABE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA/SOURE/PA

RESOLUÇÃO Nº 007 – CMDCA 03 de março de 2020.

Homologação dos Números dos candidatos ao Conselho Tutelar Quadriênio 2020 a 2024.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA), em reunião extra ordinária do dia 02 de março de 2020, no uso de suas atribuições legais, constituída pela Lei Municipal Nº 3.348/2015, de 16 de abril de 2015 e na Lei Federal Nº 8.069/90.Delibera a seguinte Resolução.

RESOLVE:
Art. 1º - Homologar o Edital Nº 02/2020 do que torna Publica os Números dos Candidatos ao Conselho Tutelar do município.
Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Soure- Pa, 03 de março de 2020

ERANDIR MONTEIRO SILVA
Presidente do CMDCA
Decreto Nº: 098.1/2019

Publicado por:
Diego Henrique Alves Cunha Motta
Código Identificador:F35CF113

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA/SOURE/PA

EDITAL Nº 002/2020
O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA), no uso de suas atribuições legais, constituída pela Lei Municipal Nº 3.348/2015, de 16 de abril de 2015 e na Lei Federal Nº 8.069/90.Delibera a seguinte Resolução, publica o seguinte edital de acordo com a decisão registrada em ata na reunião extraordinária do dia 02 de março de 2020.
Torna público o numero das candidaturas dos candidatos ao Conselho Tutelar de Soure, para a Eleição a ser realizada no dia 15 de março de 2020:
KLESYANI QUEIROZ
MARILIA SOARES
MARINETE SANTOS
PROFESSORA ADRIANA
ALEXANDRE LOBO
WELLYSON PEREIRA
BRUNO NASCIMENTO
PROFESSOR MOISES
JOSE CARLOS OU CABRINHA
RAYLSON FERNANDES
LIVIA SEABRA
PROFESSORA ANA PAULA
MARIA DE ZAZARÉ OU ZERÉCA
LUIS ROBERTO
PROFESSORA ROSENI
IVAN MORAES
PROFESSORA DILEANE
ALANA
MILENA PAMPLONA
MARIA ODNEIA
REZENEIDE OU REZE
PAULO GOUVÊA
Os casos omissos serão definidos pela Comissão Eleitoral Especial e o CMDCA.

Soure, 02 de março de 2020

ERANDIR MONTEIRO SILVA
Presidente do CMDCA
Decreto Nº: 098.1/2019

Publicado por:
Diego Henrique Alves Cunha Motta
Código Identificador:4B495083

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 002P/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ: 17.143.247/0001-60.
Lotação: SECRETARIA MUN DE DESENV E ASSIST SOCIAL.
Contratado: FRANCISCA ELIANE TEIXEIRA DA SILVA.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 05 de fevereiro de 2020 a 28 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 186/2012, de 10/01/2012.

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:04F62163

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 004/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: GRACILENE SILVA.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 005/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: KEZIA LEVATI SILVA.
Cargo: NUTRICIONISTA EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.914,45 (um mil novecentos e quatorze reais e quarenta e cinco centavos)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 006/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: LUCAS DOS REIS PONTES.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 007/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: LUIS MARTINS DE SOUZA.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 008/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: MANOEL FERREIRA BARBOSA NETO.
Cargo: VIGIA.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 009/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: MARIA DE JESUS GUIMARAES CASTOR.
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 010/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: RAIMUNDA ANTONIA VIEIRA OLIVEIRA.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 011/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: REGIANE DA SILVA TRINDADE.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 012/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: SIMONE BARBOSA SANTOS.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 013/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TRAIRÃO.
CNPJ: 15.349.420/0001-55.
Lotação: SEMED.
Contratado: VALDECIONE BATISTA.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:6043AC85

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 003/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190198

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, A. SOUZA LIMA EIRELI – EPP C.N.P.J. nº 23.815.235/0001-37, ANTONIO PRADO PORTELA EIRELI C.N.P.J. nº 22.977.300/0001-68, W.M. LIRA DE OLIVEIRA EIRELI C.N.P.J. nº 22.296.039/0001-30 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,

Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:BC8D58CA

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 004/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019PMT-PP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190193

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LAVAGEM DE MAQUINAS, VEÍCULOS LEVES E ULTILITÁRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, ROSA MARIA PEQUENO LOPES – MEI C.N.P.J. nº 12.886.754/0001-70 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal De Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:6EA93E2D

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 005/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190256

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS .

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, ROSA MARIA PEQUENO LOPES – MEI C.N.P.J. nº 12.886.754/0001-70 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:83C5DFC8

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 006/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190277

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTELARIA/HOSPEDAGEM PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, JULIA DA COSTA LEAL EIRELI-ME C.N.P.J. nº 19.703.720/0001-41 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal De Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:83CDD354

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 007/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190278

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO E LANCHES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, VERONILIA MIRANDA DOS SANTOS-52261972253 C.N.P.J. nº 28.161.702/0001-76 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:D2E63895

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 008/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190281

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CENTRAL DE AR E AQUISIÇÃO DE PEÇAS E REPOSIÇÃO PARA CENTRAIS DE AR PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, TAYNARA LARISSA TREVISANI PEIXOTO-54690862249 C.N.P.J. nº 23.332.514/0001-40 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:44A5810F

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 009/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190282

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, FERREIRA COMERCIO EIRELI C.N.P.J. nº 15.363.703/0001-51 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:36FB06D9

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 010/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190283

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVÉIS, LUBRIFICANTES E FILTROS DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, C N STEGMANN PEÇAS E SERVIÇO EIRELI – ME C.N.P.J. nº 18.486.351/0001-10, FERREIRA COMERCIO EIRELI C.N.P.J. nº 15.363.703/0001-51, C L L LEAL DE MIRANDA COMERCIAL LTDA-EPP C.N.P.J. nº 22.347.597/0001-88 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:CE8581B6

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 011/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190335

Objeto Contratual: REGISTRO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS TERRESTRE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS FUNDOS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE,VIAÇÃO OURO E PRATA S.A MATRIZ C.N.P.J. nº 92.954.106/0001-42 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:FCC30C01

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 012/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190349

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS FLUVIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS FUNDOS MUNICIPAIS E PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, EMPRESA DE NAVEGAÇÃO ERLON ROCHA TRANSPORTES LTDA – ME C.N.P.J. nº 07.851.657/0001-01 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:5AD25740

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 014/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20200020

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, LEAL PNEUS COMERCIO LTDA C.N.P.J. nº 07.618.660/0001-80 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:EBD04C2F

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 013/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190378

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGAS DE TONNERS E CARTUCHOS DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, M. O. E. SILVA FILHO EIRELI- ME C.N.P.J. nº 26.983.020/0001-13, VAGNO DE SOUSA GUIMARAES 52163652220 C.N.P.J. nº 30.410.742/0001-56 como CONTRATADA.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:0F08871A

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 015/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2019PMT-PP-SRP Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190390

Objeto Contratual: REGISTRO de Preços para Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Peças/Acessórios Genuínos ou Originais de Primeira Linha para a Frota de Veículos, Caminhões e Maquinas Pesadas para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Trairão e Fundos Municipais.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, C N STEGMANN PEÇAS E SERVIÇO EIRELI – ME C.N.P.J. nº 18.486.351/0001-10 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:89030BE1

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 016/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

INEXIGIBILIDADE Nº: 0301001/2020IN
N° CONTRATO : CONTRATO Nº 0601006/2020FMMA

Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE SOFTWARE - FOLHA DE PAGAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, LAY OUT INFORMÁTICA PROCESSAMENTO DE DADOS S/S LTDA - ME, CNPJ 73.807.711/0001-46 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e,

submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:C515BF83

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 017/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

DISPENSA Nº: 0601002/2020D
N° CONTRATO : 0701001/2020

Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE TERRENO RURAL PARA DEPOSITO TEMPORARIO DE RESIDUO SÓLIDO RESILTADO DE ATIVIDADE HUMANA, CONFORME LAUDO DE AVALIAÇÃO EXPEDIDO PELA ENGENHEIRA CIVIL DO MUNICIPIO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, MARIA FERREIRA DE QUADROS CPF 729.678.032-00 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:1E40FBAA

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 018/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Pregão Nº: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2019PMT-PP-SRP
Nº ATA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20190353

Objeto Contratual: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, NOVANET - PROVEDOR E WEB LTDA C.N.P.J. nº 10.668.463/0001-80 como CONTRATADA.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:E3A2D8E9

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 019/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

DISPENSA Nº: 3007002/2018D
N° CONTRATO : 0108007/2018FMMA

Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELETRICA VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA DE TRAIRÃO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, CENTRAIS ELETRICAS DO PARA SA CNPJ 04.895.728/0001-80 como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III - atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:49BD4FE6

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 020/2020

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

INEXIGIBILIDADE Nº: 0401001/2019IN
N° CONTRATO : CONTRATO Nº 0401005/2019FMMA

Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE SOFTWARE - FOLHA DE PAGAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO.

O(a) Sr(a)QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBINETE CNPJ 23.741.030/0001-54, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, como CONTRATANTE, CARMEM DO SOCORRO VIANNA DA SILVA CNPJ 23.293.023/0001-37como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) EDIVALDO DA ROCHA RODRIGUES, CPF nº 030.448.341-98, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TRAIRÃO - PA, 01 de Fevereiro de 2020

QUEILA REGINA ROCHA GUSMÃO
Secretaria Municipal de Meio Ambinete
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:88DC4697

FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB
EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 003/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: ADMILSON RODRIGUES CORDEIRO.
Cargo: MOTORISTA DE VEICULO LEVES EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 004/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: ANA CLEIDE SANDRIS.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 005/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: ANTONIO DA CONCEICAO SILVA.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 011/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: HIVANA HELWIG FERNANDES.
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 012/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: JOSE CARLOS DA SILVA.
Cargo: VIGIA PAT EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 014/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: LUCIANO MARTINS RIBEIRO.
Cargo: VIGIA PAT EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 015/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: LUMOEL SOUSA DE OLIVEIRA PINHEIRO.
Cargo: VIGIA PAT EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 017/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: MANOEL LAZARO TEIXEIRA DOS SANTOS.
Cargo: VIGIA PAT EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 022/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 40%.
Contratado: UBIRACI BARREIRA PAZ.
Cargo: MOTORISTA DE VEICULO LEVES EDUC.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:54B91D52

FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB
EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 002/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: ADLAYNE BRUCH LOHMANN.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 006/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: CLECIR DE SOUZA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 120 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.731,70 (um mil setecentos e trinta e um reais e setenta centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 007/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: ELIENE FRANCISCA DA SILVA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 008/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: EMERSON LUCENA DA SILVA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 150 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.164,62 (dois mil cento e sessenta e quatro reais e sessenta e dois centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 009/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: FERNANDA SILVA LOPES.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 010/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: FRANCISCO FERNANDES COSTA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 200 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.886,16 (dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 013/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: JOZIVALDO DE JESUS DAMASCENO DE OLIVEIRA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 200 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.886,16 (dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 016/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: LUZANILA SOARES SILVA MOREIRA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 018/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: EDUCACAO ESPECIAL FUNDEB 60%.
Contratado: MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA SOUZA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 019/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: ORISVANDA DO NASCIMENTO SILVA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 200 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.886,16 (dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 020/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: EDUCACAO ESPECIAL FUNDEB 60%.
Contratado: RAYLANE DE OLIVEIRA COSTA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 135 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.948,16 (um mil novecentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 021/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: ROGERIO COSTA VELOSO.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.

Carga Horária: 200 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.886,16 (dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 023/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: VANIA DE ABREU BARBOSA.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 145 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 2.092,47 (dois mil noventa e dois reais e quarenta e sete centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 024/2020.
Unidade Gestora: FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB.
CNPJ: 29.494.854/0001-53.
Lotação: FUNDEB 60%.
Contratado: WENIA CARVALHO DOS SANTOS.
Cargo: PROFESSOR PEDAGOGICO.
Carga Horária: 100 horas/mês
Salário Base Mês: R$ 1.443,08 (um mil quatrocentos e quarenta e três reais e oito centavos).
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 30 de junho de 2020.
Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 328/2017, de 30/01/2017 e Lei Municipal nº 190/2012, de 10/01/2012.

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:DCDE9E2C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 042/2020.
Unidade Gestora: Município de Trairão - PA - PREFEITURA MUNICIPAL.
CNPJ: 10.221.760/0001-82.
Lotação: SEC MUN DE OBRAS E SERV URBANOS.
Contratado: DONIZETE ROCHA DA SILVA.
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS.
Salário Base Mês: R$ 1.045,00 (um mil quarenta e cinco reais)
Vigência: de 03 de fevereiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

Publicado por:
Veridiana Girardi
Código Identificador:3B883F95

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE POSSE

TERMO DE POSSE
Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **KARINE DE FREITAS MENDONÇA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Geografia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 330**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CINTIA CRISTINE GILDO RENDEIRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Ciências aturais ou Biologia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 318, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **EURIPEDES QUINTILIANO DE SOUSA JUNIOR**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 393**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **NOEMIA BATISTA NEVES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 446**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LILIAN PINHEIRO GARCIA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 455**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **TALYA DE SOUSA LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 427**, de 19 de

Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **WANA ALVES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 402**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUCILEIDE ALVES DA CUNHA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 326**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SINTHIA KELLY SOARES DA SILVA JORGE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 449**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANTONIO DENILSON ALVES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 180**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SILVANA COELHO LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 381**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **PRISCILA DE FATIMA COSTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – História**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 336**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA DINALVA FERREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 152**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CINTIA BARBOSA DA SILVA SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 435**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CRISTIANY MOTA BRAGA PORTELA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 385**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JACIARA LIMA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com

lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 153**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FLAVIANA ALVES GONCALVES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 116**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DANIEL HENRIQUE SOUSA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 221**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOSE RIBAMAR GONCALVES DE OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº424**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DJALMA BATISTA SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 178**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DANIEL DE ABREU MAGALHAES CARVALHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 327**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **AQUILYS FREITAS PEREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxilia de Serviços Gerais- Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 115**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ODILIA ALVES COUTINHO LOPES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 143**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUCIANA PEREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II- Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 379**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOACI JUNIOR ALVES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 453**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FERNANDA CORREA SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 388**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANDREIA GRACIANO BRAGA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 136**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANDRESSA SOARES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 149**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANA MARIA SILVA DE SANTANA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 411**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **KELLY RAINNY SIQUEIRA GASPAR**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 380**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SILENE RODRIGUES DOS SANTOS REIS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 456**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ERISVELTA DA CONCEICAO BARROS** aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 413**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLAUDECI DE SOUSA ALMEIDA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 150**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CRYSLENE SANTANA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 224**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FABIULA DOS SANTOS BRITO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 372**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares,

observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ELZA SILVA COSTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 139, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANA CAROLINE GOMES DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 437**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DAIANE DA SILVA LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 138, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLEUDENICE RODRIGUES FEITOSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 463**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DEFFERSON GUIBBYSON DOS SANTOS ALVES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 215, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DEBORA DA SILVA E SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 421**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MAURICIA PACHECO DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de serviços gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº148, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CELIO CURCINO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor Lingua Portuguesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 347**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA ARCANJO DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 358**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ELESSANDRA RIOS DA CUNHA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para

preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de serviços gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 123, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **EMIRENE COSTA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº414**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MAIRTON DE SOUSA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 325**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCIMEIRE NASCIMENTO DIAS OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 146, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **KIRLEY TAVARES PANTOJA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 405**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MICHELE DA SILVA RODRIGUES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 364**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SAMÊ LEANDRO BATISTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 323**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **VICTOR CEZAR ROCHA MOREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor Ciências Naturais e Biologia- Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 315**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARINALVA LIMA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 126**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **THAYS DOS SANTOS NASCIMENTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 120**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal

do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **UELTON LAZARO DE OLIVEIRA FROTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Geografia –**
Zona Rural, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 329**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARCILEYA SANTOS DE SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 466**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ELIANE MELNICH**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II- Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 416**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ALISSON LIAO DOS SANTOS SOARES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor - História**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 333**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **AUCIRLENE SANTOS DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 404**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MICKAWANNY DOS SANTOS BRITO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 394**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LOIARA D LURDES BECKER**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo- Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 361**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SAMUEL RIBEIRO MENDONCA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – História – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 332, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **STEVEN BRENN DOS SANTOS OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 410, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DIEGO PEREIRA BORGES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para

preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 219, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RONALDO PEREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Ciências Naturais ou Biologia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 317, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **NILZILENE SANTIAGO DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 375, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **VALDIRENE PINHEIRO DE CARVALHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 142, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA DE LOURDES SOUSA SOARES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 428, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **INGRID DOS ANJOS MALTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 461, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUCIREUDA DA SILVA SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 430, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **WELTER DE JESUS SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 406, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **BENTA REGINA DE SOUSA COSTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 363, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ILSA ALVES SARAIVA AZEVEDO SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 370, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais

e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **HILDA NASCIMENTO SOUZA DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 402, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LAIANA FERREIRA SOARES GOMES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 134, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA ARLEIDE ALVES CASTRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 375, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA JOSE PEREIRA BORGES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 399, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ECILIA VIANA FERREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 369, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RAIMUNDO NONATO CARDOSO CARVALHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 175, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RAMIVALDO MACHADO RIOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Motorista de Transporte Escolar**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 156, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **VANIA DO SOCORRO GOMES E SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 340, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ROSILENE DE ALMEIDA CAVALCANTE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 462, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUCILENE DE SOUSA FEITOSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 434, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LARISSA BISPO FARIAS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 128, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **WESILEY DOS SANTOS CARVALHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 444, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **HENARYA BARBOSA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 465, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JAQUELINE MENDES GONCALVES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor Matemática**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 349, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUIZ GUSTAVO RIBEIRO DA SILVA SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 441, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOSE ELIAS SILVA DE DEUS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 176, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **WATILA DE SOUZA LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Motorista de Transporte Escolar**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 157, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **IVANILDES ALMEIDA ROCHA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 151, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FERNANDO CARCIANO DE MELO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 188, de 19 de Fevereiro de

2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **VANUSA SILVESTRE VILAS BOAS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 445, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **OCELIO PEREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 185, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DEBORA DOS SANTOS SOARES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 436, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **NELMA DE SOUZA MORAIS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 214, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **KELLY SOARES PEIXOTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 460, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CONCEIÇÃO ARNOUR DE JESUS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 440, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CARMEM MARIA DA SILVA VOOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 391, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ELAINE DE OLIVEIRA RAMOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 352, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GERCYANE DOS SANTOS ARAUJO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 397, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JULIANA BARRETO DE OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 438, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SUZYLENE RUTH SOUZA DO NASCIMENTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 343, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GLEYCYANE DOS SANTOS SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 408, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FLAVIA AZEVEDO DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Pedagógico**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 280, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LEONICE SOUZA CALDEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 448, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GILSON COSTA DA CONCEICAO FILHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Motorista de Transporte Escolar**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 154, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LAIS KHRISTINA VIEIRA CARNEIRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 222, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FERNANDO MEDEIROS DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 173, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **IRAMILTO PEREIRA DE SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 360, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MICHELE DIAS VIEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de**

Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 137, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **UANDERSSON FERNANDES DE OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 177, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ROSANE COSTA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 130, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FABIANO CORREA SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de P**rofessor – Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 324, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ETAINE BIANCA COSTA OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 127, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ATENIDES MORAIS NASCIMENTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerai**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 125, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DIRCÉLIA SOARES DA SILVA MILHOMEM**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 396, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DAIANE BARBOSA DA SILVA** aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 341, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CASSANDRA DA SILVA FREIRE DE ALMEIDA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 412, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO LEAL**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**
– Zona Rural, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 354, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de

cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARCINIEL POHLMANN DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 114, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FERNANDO MEDEIROS DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 173, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ALEIA DE SOUSA GODOI**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 355, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JOILDA PRIMO DE SOUSA RIBEIRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 419, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ANE KAROLINE FERREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 225, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JOÃO HENRIQUE RIBEIRO PRIMO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 212, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **REGIANE GONÇALVES PARODO DOMINGUES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 377, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **RODRIGO MARTINS DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 320, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CAMILA VITÓRIO DA SILVA REIS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Procurador do Município**, com lotação na **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 314, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas

funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCIELLE VALERIA DA ANUNCIAÇÃO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Procurador do Município**, com lotação na **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 313, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JANAINA ROSA RODRIGUES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na **Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Indústria**, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 209, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JAQUELINE VIEIRA FERREIRA MACHADO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 392, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 20 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ALCIONE CONCEICAO DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Pedagógico**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 283, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ALBERLANDIA DE CARVALHO SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 422, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **MAYRA KARLLEIDE SIMAO DA SILVA SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 124, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ANA CRISTINA DA SILVA SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 353, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JULIANA CRISTINA PEREIRA DA SILVA,** aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 113, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **NÚBIA MARIANO LIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 220, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ADRIANA CHICOCI PEREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Pedagógico**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 282, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **FERNANDA LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II- Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 390**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 20 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **CRISTIANE ALVES SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II-Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto **nº 395**, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 20 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **RAIANE SOUSA FÉLIX**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na **Secretaria Municipal de Infraestrutura**, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 207, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 20 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **NALMA REIS DA SILVA SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na **Secretaria Municipal de Infraestrutura**, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 208, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **FABIANA PAULA SOUZA MELANK DIAS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico em Enfermagem**, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 253, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **KEILLA PATRICIA APARECIDA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico em Enfermagem**, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 257, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JAQUELINE CORREA DOS SANTOS SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 383, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ERIKA RAMOS RODRIGUES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 443, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JANAINA SANTOS DA SILVA,** aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e

Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 374, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **TANIA APARECIDA PEREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Inglesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 337, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **JECONIAS DE SOUZA LEITE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 371, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **GLEYCIMARA PEREIRA BORGES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 384, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte (2020), **ELIVANIA PEREIRA DO NASCIMENTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 105, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ADRIANA DA CONCEIÇÃO DO SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 470, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **AERIKSON SILVA DE CARVALHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Educação Física**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 321, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ALEIA DE SOUSA GODOI**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 355, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANA PAULA DE JESUS RODRIGUES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 426, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ANE KAROLINE FERREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 225, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais

e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **AURILEIA PEREIRA DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 118, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLAUDENYSE DIAS VIEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 140, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLEON RIBEIRO DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 179, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLEYDILENE DA SILVA COSTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 345, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DEISY PEREIRA CARNEIRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 447, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DIVINA ANGELA BEZERRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 431, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DORISILVA RIBEIRO DA COSTA NUNES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 415, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ERKIANE COSTA DE AMORIM**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 122, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCISCA PEREIRA DE SA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 378, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GENILSON DA SILVA SOARES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 184, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GLEICIENE ALVES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 386, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **GLEYCIMARA PEREIRA BORGES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 384, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **HALANNA CRISTHYELLE RAMIRES LAGARES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 457, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ISRAEL NAVES MIRANDA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico em Nutrição Escolar**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 262, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **IVONE ALVES BARBOSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 387, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JEANE PEREIRA DE CASTRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 147, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JECONIAS DE SOUZA LEITE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 371, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JESSICA RODRIGUES DE SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor - Matemática**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 351, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOÃO HENRIQUE RIBEIRO PRIMO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente**

Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 212, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOILDA PRIMO DE SOUSA RIBEIRO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 419, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JORCILENI ALVES DOS SANTOS NASCIMENTO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 398, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOSUE DORES DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Vigia**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 186, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JUCI MERES ALVES DE ABREL**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 339, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JULIANA DIAS DE OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Portuguesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 344, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **KEILA MOURA DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 133, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LETICIA SANTOS DE SOUSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico em Nutrição Escolar**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 261, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARCIA DE AVILA BUENO MANTUANELLI DE AQUINO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 367, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MIRIAN DA SILVA ANDRADE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Merendeira**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 141, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares,

observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **POLIANA VAZ DA MATA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 454, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **REGIANE GONÇALVES PARODO DOMINGUES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 377, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RENATO BARBOSA LIMA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 407, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RODOLFO DE SOUZA RAIOL**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Ciências Naturais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 316, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ROSENILDA ARRAIS DIAS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II – Pedagogo – Zona Rural**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 359, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ROSILENE DOS SANTOS BATISTA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 451, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RUDMILSON MAGALHAES DIAS FILHO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor - Matemática**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 350, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **TANIA APARECIDA DE SOUSA DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Pedagógico**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 281, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **THAIS NARIA PIRES DE ARAUJO PEREIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 423, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **THIAGO MONTEIRO DE SOUZA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor - História**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 335, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **VALDINEY CUSTODIO NUNES SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 129, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **WILDON FERREIRA SAMPAIO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 226, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ZELIA LEMES DA SILVA SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor – Língua Inglesa**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 338, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ZENILDA CRISTINA GOMES DE MELO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Professor II - Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 469, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de do ano de dois mil e vinte (2020), JACIEL RODRIGUES FERREIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **BIOQUÍMICO**, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 278, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte (2020), ROSIMEIRE FREITAS TELES FERREIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 254, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CHRISTIANE SOUSA FERREIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 244, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), SUZI FRANCUELI SANCHES DE OLIVEIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **FARMACÊUTICA**, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 293, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), RODRIGO MARCAL DE ALMEIDA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da

Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 309, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ISABELLA AFONSO DE SOUZA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 284, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CLECIA LIANA RIBEIRO BORGES, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº246, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), REGINALDO REIS DE SOUZA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de MOTORISTA DE VEICULO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 161, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ANA CAROLNA MERCÊS MARINHO VIEIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de MEDICO ESF, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 302, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), MEIRELAINE ANDRADE DOS SANTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ASSISTENTE SOCIAL, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 276, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), MARIA DE JESUS NUNES ARAUJO DE MELO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 251, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CRISTIELE DA SILVA RIBEIRO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FISIOTERAPEUTA, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 297, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), SARA PEREIRA DE ALMEIDA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 201, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), JUNYA NAYARA DE MATOS SANTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 476, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CAROLINA LOUREIRO WEISS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 110, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), LUIZ ALVES BRANDAO JUNIOR, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FARMACÊUTICO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 294, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CLEA SILVA MOTA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 250, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), EUNICE ELIAS DOS SANTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 247, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), JOSE BRUNNO DUARTE OLIVEIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 308, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CRISLEANE NUNES PARREIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 248, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), FRANCIANE DOS SANTOS LIMA MARTINS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 255, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ISRAEL HENRIQUE TEIXEIRA LEITE, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 306, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), RANIELY DA SILVA ARAUJO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 258, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

TERMO DE POSSE

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), JULIANI LONGA DIAS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou

posse para o cargo de PSICÓLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 477, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ANA PAULA MELO LIMA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FISIOTERAPEUTA, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 295, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), JOSE ROBERTO VIOLATTI FILHO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de MÉDICO ESF, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 299, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), GLEIBE ALVES GUEDES, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 109, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), MANOEL GONCALVES DE OLIVEIRA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 166, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CAROLINE SAAVEDRA COSTA LEAL, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TERAPEUTA OCUPACIONAL, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 479, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), MATHEUS PEREIRA DA SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 167, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), NAYRON BARBOSA NOIA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 305, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), BRUNNO FELLYPE MAGALHAES SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de MÉDICO ESF, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 301, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), RAILANE MOURA DOS SANTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 200, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), DANUTA SEPTIMIO DE JESUS RAMOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FONOAUDIÓLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 298, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ADRIELE LINS DA SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 296, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), KARIELY BARBOSA ROCHA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 286, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), LAIS DA SILVA GONCALVES, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 256, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ELIETE OLIVEIRA DE JESUS ARAUJO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 204, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ALDRIN FREITAS DA SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 288, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), ELMA ARAUJO SANTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 243, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), EMANOELA TECCHIO MILAN, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 198, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), GILCIMAR SANTOS DA SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de MOTORISTA DE VEICULO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 162, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), LIVIA DAIANA INACIO DE SOUZA PERES, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENFERMEIRO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 289, de 19 de Fevereiro de

2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), GIOVANNA SEVERINO DA SILVA JAIME, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ODONTOLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 307, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), TAINARA CUNHA MATTOS, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 259, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), IVANEIDE PEREIRA LEITE, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 111, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), REJANE CRISTINA CANTANHEDE DE CARVALHO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de NUTRICIONISTA, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 304, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), SILVONEY INACIO GUIMARAES, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 203, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CLAUDIA HONORIA DA SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 252, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), CLEBESON CRUZ SILVA, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de SAÚDE, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 199, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **JOSÉ WALTER NERES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 163, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **ANDREZA SOARES GOMES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ANALISTA ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 267, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo

exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **CLAUDIA LIMA RABELO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ANALISTA ADMINISTRATIVO, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 268, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **SILVIA SUELEM PEREIRA DIAS SÁ**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **ANALISTA ADMINISTRATIVO**, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 267, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **MATEUS FERREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ANALISTA DE SISTEMAS, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 269, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **DEUSDETE GUARINA FONTES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de ENGENHEIRO AGRÔNOMO, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 291, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **DANILO EPAMINONDAS MARTINS E MARTINS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FISCAL AMBIENTAL, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 235, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCISCO JOSÉ DE SÁ DUTRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de BIÓLOGO, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 277, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **CINTHIA MARQUES CHAVES DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de FISCAL AMBIENTAL, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 236, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **ARTHUR VINICIUS VALADARES VIRGOLINO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 169, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **CLEIDIANA DO NASCIMENTO OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 112, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **RAYLLEFHER VIEIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou

posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 168, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **ANDRÉ PEREIRA DA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de VIGIA, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 170, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **EVALDO RIBEIRO SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 319, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **ROMARIO MARQUES FREIRE**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE DE TRÂNSITO , com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 233 de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **CARLA LETICIA DA SILVA LOBO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de Pedagogo, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 312 de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020) RENATO ALVES SAMPAIO, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL , com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 230 de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 02 (dois) dias do ano de dois mil e vinte (2020), **LAIZA ALVES DA COSTA LOPES**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO , com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 205 de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **HENRIQUE SILVA MASSEI**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo Previdenciário**, com lotação no IPMT, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 229, de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **IRIS GLESIS AGUIAR OLIVEIRA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Analista Técnico em Investimento e Gestão Previdenciária**, com lotação no IPMT, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 270 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARIA MADALENA LUCIANO BARBOSA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 195 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **RAYANE LARISSA NOGUEIRA DE ALMEIDA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Psicólogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 475 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SARA BARBOSA SILVA**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Psicólogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 475 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLEANE RAMOS DE ABREU**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 194 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **DIONEIDE VIEIRA DOS SANTOS**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto nº 108 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **YSLA CAROLINE ALVES CAMILO**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Pedagogo**, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°310 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MAGDA AGUIAR DA CRUZ**, aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **AUX. DE SERVIÇOS GERAIS** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°107 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **LUANA GONÇALVES DA SILVA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°197 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **MARILDA MARIA DE JESUS ALVES DA SILVA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **PEDAGOGO** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°311 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CLAUDIA APARECIDA DA SILVA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°192 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCISCO BISMAK RODRIGUES DA SILVA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo

através do Decreto n°190 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **JOSE CASSIO SOUSA ARAUJO** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Referência Administrativo** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°241 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FABIANO JOSE DOMICIANO CORDEIRO** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Motorista de Veiculo** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°159 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **FRANCISCA LOPES DA SILVA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Agente Administrativo** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°191 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **SHEILA CONCEIÇÃO BEZERRA** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Assistente Social** , com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°273 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **CARLOS EDUARDO NUNES** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Técnico Agropecuário** , com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°265 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

Aos 03 dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte (2020), **ISAURA MARIA M. NUNES** , aprovado (a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Tucumã Pará, conforme resultado final publicado em 17 de Fevereiro de 2020, para preenchimento de vagas no Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal, tomou posse para o cargo de **Médico Veterinário** , com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, face a sua nomeação em caráter efetivo através do Decreto n°303 , de 19 de Fevereiro de 2020, assumindo o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições do cargo, as normas legais e regulamentares, observando os dispositivos da Constituição Federal do Brasil, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 214/2001 para garantia do contínuo exercício de suas funções e a bem do serviço público de Tucumã - PA, junto as diversas unidades da Administração Municipal.

ADELAR PELEGRINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eder Rabelo
Código Identificador:79E580E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
NOMEAÇÃO

DECRETO N.º 196/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ADRIA RAYDANIA LIMA MORAIS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 206/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AGDA REGINA ALVES DE VASCONCELOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 155/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AGNALDO ALVES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Motorista de Transporte Escolar, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 202/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AGUINALDO SILVA ALVES para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 135/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ALESSANDRA RABELO DE SOUZA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 170/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANDRE PEREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 136/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANDREIA GRACIANO BRAGA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 149/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANDRESSA SOARES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 225/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANE KAROLINE FERREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 189/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANTONIEL ANDRADE SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 180/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANTONIO DENILSON ALVES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 115/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AQUILYS FREITAS PEREIRA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 169/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ARTHUR VINICIUS VALADARES VIRGOLINO para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 125/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ATENIDES MORAIS NASCIMENTO para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 145/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AUREA VIANA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 118/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) AURILEIA PEREIRA DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 213/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) BEATRIZ VILANOVA ROCHA VIEIRA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 174/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CARLOS AUGUSTO BARBOSA DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 110/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CAROLINA LOUREIRO WEISS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 150/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLAUDECI DE SOUSA ALMEIDA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

Secretario de Administração e Planejamento
DECRETO N.º 140/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLAUDENYSE DIAS VIEIRA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 192/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLAUDIA APARECIDA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 194/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLEANE RAMOS DE ABREU para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 199/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLEBESON CRUZ SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 112/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLEIDIANA DO NASCIMENTO OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 179/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLEON RIBEIRO DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 227/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CRISTIANE SANTANA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 164/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CRISTIANE SANTANA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 224/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CRYSLENE SANTANA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 138/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DAIANE DA SILVA LIMA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 221/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DANIEL HENRIQUE SOUSA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 231/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DANILO LOPES GALVÃO para exercer o cargo efetivo de Agente de Trânsito, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 158/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DANILO LOPES GALVÃO para exercer o cargo efetivo de Motorista de Veículo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 215/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DEFFERSON GUIBBYSON DOS SANTOS ALVES para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso

Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 219/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DIEGO PEREIRA BORGES para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 108/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DIONEIDE VIEIRA DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 178/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DJALMA BATISTA SOUSA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 172/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) EDEN ALEXANDRE ALVES FREITAS para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 210/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELAINE DE OLIVEIRA RAMOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 123/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELESSANDRA RIOS DA CUNHA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 204/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELIETE OLIVEIRA DE JESUS ARAUJO para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 105/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELIVANIA PEREIRA DO NASCIMENTO para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 139/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELZA SILVA COSTA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 198/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) EMANOELA TECCHIO MILAN para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 122/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ERKIANE COSTA DE AMORIM para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 160/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ERNANDES RIBEIRO DE SOUSA para exercer o cargo efetivo de Motorista de Veículo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 127/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ETAINE BIANCA COSTA OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 159/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FABIANO JOSE DOMICIANO CORDEIRO para exercer o cargo efetivo de Motorista de Veículo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 218/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FABIO ABREU DE OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 188/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FERNANDO CARCIANO DE MELO para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 173/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FERNANDO MEDEIROS DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 116/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FLAVIANA ALVES GONÇALVES para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 146/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FRANCIMEIRE NASCIMENTO DIAS OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 191/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FRANCISCA LOPES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 190/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FRANCISCO BISMAK RODRIGUES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 184/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) GENILSON DA SILVA SOARES para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 162/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) GILCIMAR SANTOS DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Motorista de Veículo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 154/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) GILSON COSTA DA CONCEIÇÃO FILHO para exercer o cargo efetivo de Motorista de Transporte Escolar, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 109/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) GLEIBE ALVES GUEDES para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 229/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o

ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) HENRIQUE SILVA MASSEI para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo Previdenciário, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação no Instituto de Previdência de Tucumã.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 121/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) IRANILTON FERREIRA AMORIM para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 111/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) IVANEIDE PEREIRA LEITE para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 151/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) IVANILDES ALMEIDA ROCHA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 153/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JACIARA LIMA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 209/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JANAINA ROSA RODRIGUES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Industria.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 147/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JEANE PEREIRA DE CASTRO para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 183/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOÃO CARLOS DE SOUSA CARDOSO para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 212/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOÃO HENRIQUE RIBEIRO PRIMO para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 176/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOSE ELIAS SILVA DE DEUS para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 163/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOSE WALTER NERES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 187/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOSIVALTO PAIXÃO ALMEIDA AGUIAR para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 186/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOSUE DORES DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 113/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JULIANA CRISTINA PEREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 217/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JULIANA PELEGRINI DE CASTRO para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 133/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) KEILA MOURA DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 134/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LAIANA FERREIRA SOARES GOMES para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 222/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LAIS KHRISTINA VIEIRA CARNEIRO para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 106/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LAIZA ALVES DA COSTA LOPES para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 205/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LAIZA ALVES DA COSTA LOPES para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 128/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LARISSA BISPO FARIAS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 197/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LUANA GONÇALVES DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 119/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MACILIO ALVES DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 107/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MAGDA AGUIAR DA CRUZ para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 166/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MANOEL GONÇALVES DE OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 132/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARCIA MARIA SOUSA DA SILVA OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 114/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:
Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARCINIEL POHLMANN DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 152/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARIA DINALVA FERREIRA para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 144/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARIA FRANCISCA ALEXANDRINA DOS REIS para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 195/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARIA MADALENA LUCIANO BARBOSA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 126/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARINALVA LIMA SILVA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 167/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MATHEUS PEREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 148/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MAURICIA PACHECO DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 124/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MAYRA KARLLEIDE SIMÃO DA SILVA SOUZA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 137/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MICHELE DIAS VIEIRA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 141/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MIRIAN DA SILVA ANDRADE para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 208/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) NALMA REIS DA SILVA SANTOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 214/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) NELMA DE SOUZA MORAIS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 220/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) NUBIA MARIANO LIRA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido

aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 185/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) OCELIO PEREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 143/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ODILIA ALVES COUTINHO LOPES para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 211/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) PAULA IRACEMA RODRIGUES DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 223/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) POLIANA PEREIRA ROMUALDO DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 207/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RAIANE SOUZA FELIX para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 200/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RAILANE MOURA DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 175/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RAIMUNDO NONATO CARDOSO CARVALHO para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 156/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RAMIVALDO MACHADO RIOS para exercer o cargo efetivo de Motorista de Transporte Escolar, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 168/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RAYLLEFHER VIEIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 117/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) REGINA SILVA SOUZA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 161/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) REGINALDO REIS DE SOUZA para exercer o cargo efetivo de Motorista de Veículo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 232/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RENAN GOMES DE FREITAS para exercer o cargo efetivo de Agente de Trânsito, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 230/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RENATO ALVES SAMPAIO para exercer o cargo efetivo de Agente de Proteção e Defesa Civil, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 233/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ROMARIO MARQUES FREIRE para exercer o cargo efetivo de Agente de Trânsito, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 130/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ROSANE COSTA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 193/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ROSE MARY DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 201/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SARA PEREIRA DE ALMEIDA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 203/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SILVONEY INACIO GUIMARAES para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 171/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SINVAL MOREIRA BRAGA para exercer o cargo efetivo de Vigia – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 120/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) THAYS DOS SANTOS NASCIMENTO para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 177/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) UANDERSSON FERNANDES DE OLIVEIRA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 165/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) VALDEMIR FERREIRA LIMA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 129/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) VALDINEY CUSTODIO NUNES SILVA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 142/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) VALDIRENE PINHEIRO DE CARVALHO para exercer o cargo efetivo de Merendeira, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 181/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) VANDERLEY PEREIRA DA SILVA para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 216/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) VIVIANE PIMENTA SILVA para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 157/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) WATILA DE SOUZA LIMA para exercer o cargo efetivo de Motorista de Transporte Escolar, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 131/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) WESLEI SILVA DAMACENA para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 226/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) WILDON FERREIRA SAMPAIO para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 182/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) WILKYMAR SOARES RECKZIEGEL para exercer o cargo efetivo de Vigia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 228/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) WOLLF MENDES DOS SANTOS para exercer o cargo efetivo de Agente Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 235/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DANILO EPAMINONDAS MARTINS E MARTINS, para exercer o cargo efetivo de Fiscal Ambiental , em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Indústria (SEMATI).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 236/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CINTHIA MARQUES CHAVES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Fiscal Ambiental , em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Industria (SEMATI).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 237/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) EDITE DO SOCORRO MONTEIRO DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Monitor CTD - Casa Tia Doralice, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 238/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JAQUELINE VIEIRA FERREIRA MACHADO, para exercer o cargo efetivo de Orientador(a) Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 239/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARIA JOSE PEREIRA BORGES, para exercer o cargo efetivo de Orientador(a) Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 240/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JOAO MARCOS RODRIGUES COSTA, para exercer o cargo efetivo de Orientador(a) Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 241/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JULIANA DIAS DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Artesanato, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 242/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) KELLY TAVARES ROLINS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 243/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELMA ARAUJO SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 244/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CHRISTIANE SOUSA FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 245/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FABIO DOS SANTOS LIMA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 246/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLECIA LIANA RIBEIRO BORGES, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 247/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) EUNICE ELIAS DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 248/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CRISLEANE NUNES PARREIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 249/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ROSILMAR NUNES FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 250/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLEA SILVA MOTA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 251/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MARIA DE JESUS NUNES ARAUJO DE MELO, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 252/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLAUDIA HONORIA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 253/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FABIANA PAULA SOUZAMENLAK DIAS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 254/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ROSIMEIRE FREITAS TELES FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 255/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FRANCIANE DOS SANTOS LIMA MARTINS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 256/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LAIS DA SILVA GONÇALVES, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 257/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) KEILLA PATRICIA APARECIDA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 258/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RANIELY DA SILVA ARAUJO, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 259/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) TAINARA CUNHA MATTOS, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 260/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) EDINEIDE CARNEIRO DE ANDRADE, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em laboratório, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 261/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LETICIA SANTOS DE SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Nutrição Escolar - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC/SEMAE).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 262/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ISRAEL NAVES MIRANDA, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Nutrição Escolar - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC/SEMAE).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 263/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ISANE COHEN CARDOSO, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Higiene Dental, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 264/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) RONIVALDA MARTINS BORGES, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Higiene Dental, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 265/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CARLOS EDUARDO NUNES, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) em Técnico Agropecuário, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 266/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SILVIA SUELEM PEREIRA DIAS DE SA, para exercer o cargo efetivo de Analista Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 267/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ANDREZA SOARES GOMES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Analista Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019,

com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 268/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLAUDIA LIMA RABELO, para exercer o cargo efetivo de Analista Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 269/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MATEUS FERREIRA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Analista de Sistemas, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 270/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) IRIS GLESIS AGUIAR OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Analista Técnico em Investimento e Gestão Previdenciária, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação no Instituto de Previdência do Município de Tucumã (IPMT).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 271/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DANIELA BRABO VANZELER, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 272/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SILVANIA MARIA DE PAULA, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 273/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SHEILA CONCEIÇ'ÃO BEZERRA, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 274/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) NATANAEL FREITAS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 275/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) SARA BARBOSA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 276/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) MEIRELAINE ANDRADE DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 277/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FRANCISCO JOSE DE SA DUTRA, para exercer o cargo efetivo de Biólogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Indústria (SEMATI)..
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 278/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JACIEL RODRIGUES FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Bioquímico, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 279/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ELIZANGELA TELES DE ARAUJO, para exercer o cargo efetivo de Técnico Pedagógico Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 280/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o

ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) FLAVIA AZEVEDO DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Técnico Pedagógico Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 281/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) TANIA APARECIDA DE SOUSA DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Técnico Pedagógico Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 282/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ADRIANA CHICOCI PEREIRA, para exercer o cargo efetivo de Técnico Pedagógico Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 283/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ALCIONE CONÇEICÃO DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Técnico Pedagógico Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 284/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ISABELLA AFONSO DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 285/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) JANDER VINICIUS VIEIRA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 286/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) KARIELY BARBOSA ROCHA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido

aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.
Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 287/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) POLIANA FERREIRA DE FRANCA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 288/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) ALDRIN FREITAS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 289/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) LIVIA DAIANA INACIO DE SOUZA PERES, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 290/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) CLELSON GOMES DA SILVA PESSOA, para exercer o cargo efetivo de Enfermeiro (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 291/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o(a) Sr(a) DEUSDETE GUARINA FONTES, para exercer o cargo efetivo de Engenheiro Agrônomo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Indústria (SEMATI).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 292/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MIKAELY DA SILVA SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Engenheiro (a) Ambiental, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo e Indústria (SEMATI).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 293/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SUZI FRANCUELI SANCHES DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Farmacêutico (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 294/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUIZ ALVES BRANDAO JUNIOR, para exercer o cargo efetivo de Farmacêutico (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 295/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA PAULA MELO LIMA, para exercer o cargo efetivo de Fisioterapeuta, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 296/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ADRIELE LINS SILVA, para exercer o cargo efetivo de Fisioterapeuta, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 297/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CRISTIELE DA SILVA RIBEIRO, para exercer o cargo efetivo de Fisioterapeuta, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 298/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DANUTA SEPTIMIO DE JESUS RAMOS, para exercer o cargo efetivo de Fonoaudiólogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 299/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOSE ROBERTO VIOLATTI FILHO, para exercer o cargo efetivo de Médico (a) Estratégia da Saúde da Família (ESF), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 300/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ALBERTO FELIPE DE SOUZA JUNIOR, para exercer o cargo efetivo de Médico (a) Estratégia da Saúde da Família (ESF), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 301/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) BRUNNO FELLYPE MAGALHAES SILVA, para exercer o cargo efetivo de Médico (a) Estratégia da Saúde da Família (ESF), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 302/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA CAROLINA MERCES MARINHO VIEIRA, para exercer o cargo efetivo de Médico (a) Estratégia da Saúde da Família (ESF), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 303/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ISAURA MARIA MADEIRA NUNES, para exercer o cargo efetivo de Médico (a) Veterinário (o), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 304/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) REJANE CRISTINA CANTANHEDE DE CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Nutricionista, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 305/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) NAYRON BARBOSA NOIA, para exercer o cargo efetivo de Odontólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 306/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ISRAEL HENRIQUE TEIXEIRA LEITE, para exercer o cargo efetivo de Odontólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 307/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GIOVANNA SEVERINO DA SILVA JAIME, para exercer o cargo efetivo de Odontólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 308/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOSE BRUNNO DUARTE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Odontólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 309/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RODRIGO MARCAL DE ALMEIDA, para exercer o cargo efetivo de Odontólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 310/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) YSLA CAROLINE ALVES CAMILO, para exercer o cargo efetivo de Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 311/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARILDA MARIA DE JESUS ALVES DA SILVA ARAUJO, para exercer o cargo efetivo de Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 312/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CARLA LETICIA DA SILVA LOBO, para exercer o cargo efetivo de Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 313/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FRANCIELLE VALERIA DA ANUNCIACAO, para exercer o cargo efetivo de Procurador (a) do Município, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 314/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CAMILA VITORIO DA SILVA REIS, para exercer o cargo efetivo de Procurador (a) do Município, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 315/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) VICTOR CEZAR ROCHA MOREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Ciências Naturais ou Biologia – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 316/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RODOLFO DE SOUZA RAIOL, para exercer o cargo efetivo de Professor Ciências Naturais ou Biologia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 317/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RONALDO PEREIRA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Ciências Naturais ou Biologia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 318/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o

ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CINTIA CRISTINE GILDO RENDEIRO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Ciências Naturais ou Biologia, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 319/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019.

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) EVALDO RIBEIRO DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 320/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RODRIGO MARTINS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 321/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) AERIKSON SILVA DE CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 322/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DOUGLAS ALVES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 323/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SAME LEANDRO BATISTA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 324/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FABIANO CORREA SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 325/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MAIRTON DE SOUSA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 326/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCILEIDE ALVES DA CUNHA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 327/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DANIEL DE ABREU MAGALHAES CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 328/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DARLAN REIS BICHO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Educação Física - Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 329/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) UELTON LAZARO DE OLIVEIRA FROTA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Geografia – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 330/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) KARINE DE FREITAS MENDONCA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Geografia – Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº

01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 331/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JURANDIR ARAUJO FRAZAO FILHO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Geografia – Zona Urbana, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 332/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SAMUEL RIBEIRO MENDONCA, para exercer o cargo efetivo de Professor – História – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 333/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ALISSON LIAO DOS SANTOS SOARES, para exercer o cargo efetivo de Professor – História, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 334/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RENATO OLIVEIRA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor de História, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 335/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) THIAGO MONTEIRO DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor de História, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 336/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) PRISCILA DE FATIMA COSTA, para exercer o cargo efetivo de Professor de História, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 337/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) TANIA APARECIDA PEREIRA, para exercer o cargo efetivo Professor Língua Inglesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 338/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ZELIA LEMES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Inglesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 339/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JUCI MERES ALVES DE ABREL, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 340/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) VANIA DO SOCORRO GOMES E SILVA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 341/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DAIANE BARBOSA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 342/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JUSTINIANO SIDNEY MONTEIRO DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 343/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:
Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SUZYLENE RUTH SOUZA DO NASCIMENTO, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 344/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JULIANA DIAS DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 345/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CLEYDILENE DA SILVA COSTA, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 346/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GISELIE DA SILVA PUGAS, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 347/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CELIO CURCINO, para exercer o cargo efetivo Professor – Língua Portuguesa, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 348/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ESDRAS MENDES PEREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Matemática, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 349/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JAQUELINE MENDES GONCALVES, para exercer o cargo efetivo de Professor – Matemática, em virtude de

haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 350/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RUDMILSON MAGALHAES DIAS FILHO, para exercer o cargo efetivo de Professor – Matemática, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 351/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JESSICA RODRIGUES DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor – Matemática, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 234/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ARISMAR PEREIRA VIANA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 352/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ELAINE DE OLIVEIRA RAMOS, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 353/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA CRISTINA DA SILVA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 354/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO LEAL, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 355/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ALEIA DE SOUSA GODOI, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 356/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) REJANE COSTA NASCIMENTO, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 357/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) NILZILENE SANTIAGO DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 358/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIA ARCANJO DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 359/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ROSENILDA ARRAIS DIAS, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 360/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) IRAMILTO PEREIRA DE SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 361/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LOIARA D LURDES BECKER, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo – Zona Rural, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 362/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CLARICE JASKULSKI, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 363/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) BENTA REGINA DE SOUSA COSTA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 364/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MICHELE DA SILVA RODRIGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 365/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) IVONETE MARIA RANGEL DA FRAGA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 366/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCIENE DOROTEU DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 367/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARCIA DE AVILA BUENO MANTUANELLI DE AQUINO, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 368/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GEZIANE DA SILVA ROCHA MARINHO, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 369/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ECILIA VIANA FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 370/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ILSA ALVES SARAIVA AZEVEDO SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 371/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr (a) JECONIAS DE SOUZA LEITE, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado (a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 372/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FABIULA DOS SANTOS BRITO, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 373/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) WEVERSON SILVA FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 374/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JANAINA SANTOS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 375/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIA ARLEIDE ALVES CASTRO, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 376/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RONILSON SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 377/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) REGIANE GONÇALVES PARODO DOMINGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 378/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FRANCISCA PEREIRA DE SA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 379/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCIANA PEREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 380/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) KELLY RAINNY SIQUEIRA GASPAR, para exercer o cargo efetivo de Professor II – Pedagogo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 381/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SILVANA COELHO LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 382/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOSE CARLOS PINTO JUNIOR, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 383/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JAQUELINE CORREA DOS SANTOS SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 384/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GLEYCIMARA PEREIRA BORGES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 385/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CRISTIANY MOTA BRAGA PORTELA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 386/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GLEICIENE ALVES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 387/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) IVONE ALVES BARBOSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 388/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FERNANDA CORREA SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 389/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RAULINDO LUCIO DE ASSUNCAO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 390/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FERNANDA LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

Secretario de Administração e Planejamento

DECRETO N.º 391/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CARMEM MARIA DA SILVA VOOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 392/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JAQUELINE VIEIRA FERREIRA MACHADO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso

Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 393/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) EURIPEDES QUINTILIANO DE SOUSA JUNIOR, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 394/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MICKAWANNY DOS SANTOS BRITO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 395/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CRISTIANE ALVES SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 396/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DIRCELIA SOARES DA SILVA MILHOMEM, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 397/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GERCYANE DOS SANTOS ARAUJO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 398/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JORCILENI ALVES DOS SANTOS NASCIMENTO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 399/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.
NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIA JOSE PEREIRA BORGES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 400/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DAYANE ALELUIA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 401/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) HILDA NASCIMENTO SOUZA DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 402/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) WANA ALVES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 403/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SIMONE ALVES FERNANDES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 404/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) AUCIRLENE SANTOS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 405/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o

ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) KIRLEY TAVARES PANTOJA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 406/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) WELTER DE JESUS SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 407/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RENATO BARBOSA LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 408/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) GLEYCYANE DOS SANTOS SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 409/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) FERNANDO FERREIRA DE LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 410/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) STEVEN BRENN DOS SANTOS OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 411/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA MARIA SILVA DE SANTANA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019,

com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 412/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CASSANDRA DA SILVA FREIRE DE ALMEIDA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 413/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ERISVELTA DA CONCEICAO BARROS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 414/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) EMIRENE COSTA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 415/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DORISILVA RIBEIRO DA COSTA NUNES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 416/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ELIANE MELNICH, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 416/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ELIANE MELNICH, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 417/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) PATRICIA ROCHA DA SILVA ABREU MORAIS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 418/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) AURELIA LOIOLA BARBOSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 419/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOILDA PRIMO DE SOUSA RIBEIRO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 420/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ROBERTA MARQUES SILVA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 421/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DEBORA DA SILVA E SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 422/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ALBERLANDIA DE CARVALHO SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 423/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) THAIS NARIA PIRES DE ARAUJO PEREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 424/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOSE RIBAMAR GONCALVES DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 425/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) IGRECIANE MOURA DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 426/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA PAULA DE JESUS RODRIGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 427/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) TALYA DE SOUSA LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 428/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIA DE LOURDES SOUSA SOARES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 429/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o

ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCELIA SANTOS DA CONCEICAO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 430/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCIREUDA DA SILVA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 431/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DIVINA ANGELA BEZERRA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 432/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ADRIANA VICENTE DE MATOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 433/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JULIETT DOS SANTOS SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 434/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUCILENE DE SOUSA FEITOSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 435/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CINTIA BARBOSA DA SILVA SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019,

com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 436/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DEBORA DOS SANTOS SOARES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 437/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA CAROLINE GOMES DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 438/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JULIANA BARRETO DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 439/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CLAUDENORA DE OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 440/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CONCEIÇÃOAO ARNOUR DE JESUS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 441/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LUIZ GUSTAVO RIBEIRO DA SILVA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 442/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JADSON ROBERIO LEAL DE LACERDA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 443/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ERIKA RAMOS RODRIGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 444/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) WESILEY DOS SANTOS CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 445/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) VANUSA SILVESTRE VILAS BOAS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 446/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) NOEMIA BATISTA NEVES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 447/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) DEISY PEREIRA CARNEIRO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 448/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LEONICE SOUZA CALDEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 449/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SINTHIA KELLY SOARES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 450/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIANA RODRIGUES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 451/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ROSILENE DOS SANTOS BATISTA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 452/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOANA NAIDE DOS ANJOS DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 453/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOACI JUNIOR ALVES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 454/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) POLIANA VAZ DA MATA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 455/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LILIAN PINHEIRO GARCIA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 456/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SILENE RODRIGUES DOS SANTOS REIS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 457/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) HALANNA CRISTHYELLE RAMIRES LAGARES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 458/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JARDEL BISPO DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 459/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) IONYS OLIVEIRA DE SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 460/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) KELLY SOARES PEIXOTO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 461/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) INGRID DOS ANJOS MALTA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 462/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ROSILENE DE ALMEIDA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 463/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CLEUDENICE RODRIGUES FEITOSA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 464/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) LAYLLA CAROLINE BORGES FEITOZA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 465/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) HENARYA BARBOSA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 466/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARCILEYA SANTOS DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 467/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.
NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MARIA CARLOS FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 468/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SABRINA SOARES DE MORAIS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 469/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ZENILDA CRISTINA GOMES DE MELO, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 470/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ADRIANA CONCEIÇÃO DO SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 471/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) ANA LUCIA OLIVEIRA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 472/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) MAXDELY LOPES DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 473/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JORDANA COSTA LIMA ALVES, para exercer o cargo efetivo de Professor (a) II – Pedagogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 474/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) SIRLENE BATISTA DE CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Psicólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 475/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) RAYANE LARISSA NOGUEIRA DE ALMEIDA, para exercer o cargo efetivo de Psicólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 476/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JUNYA NAYARA DE MATOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Psicólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 477/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JULIANI LONGA DIAS, para exercer o cargo efetivo de Psicólogo (a), em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 478/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) JOSE CASSIO SOUSA ARAUJO, para exercer o cargo efetivo de Técnico(a) Referência Administrativo, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

DECRETO N.º 479/2020 De 19 de Fevereiro de 2020.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Sr. **ADELAR PELEGRINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2019,

D E C R E T A:

Art. 1.º Nomear o (a) Sr(a) CAROLINE SAAVEDRA COSTA LEAL, para exercer o cargo efetivo de Terapeuta Ocupacional, em virtude de haver sido aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 19 de Fevereiro de 2020.

ADELAR PELEGRINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eder Rabelo
Código Identificador:43B59625

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 47 - VACÂNCIA

DECRETO Nº. 47/20 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas.
CONSIDERANDO o parecer jurídico nº 88/2020-AJX.

DECRETA:
Art. 1º Fazer a concessão de **VACÂNCIA** do cargo público em outro Cargo Inacumulável da servidora **FABIANA PEREIRA LIMA, AUXILIAR ADMINSTRATIVO ESCOLAR,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com legislação em vigor, a partir do dia 01 de março de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 27 de fevereiro de 2020.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:E043B0FE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 50-2020

DECRETO Nº. 50/2020 DE 02 DE MARÇO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
DECRETA:

Art. 1º - Fica **EXONERADO** a pedido o senhor **RAIMUNDO AQUINO DE ABREU,** do cargo efetivo de **GUARDA MUNICIPAL,** lotado junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com legislação em vigor.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de março de 2020.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:5411FFBD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº46-2020

DECRETO Nº. 46/2020 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara.
CONSIDERANDO o parecer favorável da Assessoria Jurídica de nº. 089/2020-AJX.
DECRETA:

Art. 1º Conceder à servidora **DANYARA SOUSA RODRIGUES, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** lotada junto a Secretaria Municipal de Administrativo, integrante do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Xinguara, **PRORROGAÇÃO dos 60 (sessenta) dias de Licença Maternidade,** de acordo com a Lei 11.770/08, com fundamento na Lei Municipal Nº 700/2008.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 27 de fevereiro de 2020.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:284A08BF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 45-2020

DECRETO Nº. 45/2020 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara.

CONSIDERANDO o parecer favorável da Assessoria Jurídica de nº. 86/2020-AJX.

DECRETA:

Art. 1º Conceder ao servidor **GILSON VIEIRA DE SOUSA, SECRETÁRIO,** lotado na Secretaria Municipal de Assistencia Social, Trabalho e Cidadania, integrante do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Xinguara, a Prorrogação de mais **15 (quinze) dias, totalizando 20(vinte) dias de Licença Paternidade,** de acordo com a Lei Federal N° 257/2016.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 27 de fevereiro de 2020.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:EF0DD487

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019

Ata de Registro de Preços, **n° 004/2020/PMB, datada de 07 de fevereiro de 2020**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019**, que tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição de bens permanentes (aparelhos domésticos, mobiliário, e outros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Barcarena-PA, em conformidade com seu termo de referência e demais anexos.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.
ENCARTE:
EMPRESA: **MARCOS SILVA DE BRITO-EPP**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 11.471.826/0001-55**, localizado na Rua Claudio Barbosa da Silva, nº 1291, 1291 B, Bairro Centro, Marituba - Pará, CEP: 67.200-000, representada pelo **Sr. MARCOS SILVA DE BRITO**, inscrito (a) no CPF sob o nº 281.727.872-00, portador (a) da Carteira de Identidade nº 1457982 SSP/PA, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS – COTA EXCLUSIVA	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
SUB ELEMENTO - 4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL						
17	**CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA SEM BRAÇO** - Características: Altura regulável com sistema de pistão à gás. Assento e encosto revestidos com tecido de alta qualidade. Dimensões aproximadas: L 51 cm x P 57,5 cm x A 91 cm. Cor preta.	RS MÓVEIS	Und	36	136,76	4.923,36
TOTAL GERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS R$						**4.923,36**
Quatro mil novecentos e vinte e três reais trinta e seis centavos.						

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4630CD69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019

Ata de Registro de Preços, **n° 003/2020/PMB, datada de 07 de fevereiro de 2020**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019**, que tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição de bens permanentes (aparelhos domésticos, mobiliário, e outros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Barcarena-PA, em conformidade com seu termo de referência e demais anexos.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.
ENCARTE:
EMPRESA: **EBA OFFICE COMÉRCIO DE MÁQUINAS PARA ESCRITÓRIO LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 09.015.414/0001-69**, localizado na Rua Major Sertório, nº 212, cj 51, Bairro Centro, São Paulo - SP, CEP: 01222-901, representada pela **Sra. RENATA CRISTINA DE CAMARGO FREITAS**, inscrito (a) no CPF sob o nº 380.243.028-02, portador (a) da Carteira de Identidade nº 33.603.294-8 SSP/SP, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS – COTA EXCLUSIVA	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
SUB ELEMENTO - 4.4.90.52.12 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS						
SUB ELEMENTO 4.4.90.52.34-MÁQUINAS UTENSILHOS E EQUIP. DIVERSOS						
31	**FRAGMENTADORA PAPEL** - material metal/plástico abs, capacidade fragmentação mínima de 15 folhas, tensão motor 110/220 v, abertura 220 mm, capacidade lixeira mínima de 30 l, potência mínima de 500 w, tipo manual. Cor preta	SECURITY	Und.	2	1.199,35	2.398,70
TOTAL GERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS						**2.398,70**
Dois mil trezentos e noventa e oito reais e setenta centavos.						

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:16A97D17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019

Ata de Registro de Preços, **n° 005/2020/PMB, datada de 07 de fevereiro de 2020**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 9-080/2019**, que tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição de bens permanentes (aparelhos domésticos, mobiliário, e outros), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Barcarena-PA, em conformidade com seu termo de referência e demais anexos.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.
ENCARTE:
EMPRESA: **ÍTACA EIRELI**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 24.845.457/0001-65**, localizado na Rua Luiz Altemburg Senior, nº 635, Sala 101, Blumenau – SC, CEP: 89.031-300, representada pelo **Sr. ISMAEL GEOVANI REICHERT**, inscrito (a) no CPF sob o nº 010.021.359-66, portador (a) da Carteira de Identidade nº 4.0009.702 PC/SC, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS – COTA EXCLUSIVA	MARCA	UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
SUB ELEMENTO - 4.4.90.52.12 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS						
10	**ASPIRADOR DE PÓ -** Características: Capacidade para 15 litros. Tensão: 127v/220v; Potência Elétrica: 1400w; Capacidade do recipiente: 15 litros; Corrente Elétrica: 8A/ 5A; Motor: Universal; Cabo Elétrico: 2m; Peso: 4,3Kg; Dimensões(AxLxP): 38,5x28x28cm; ITENS INCLUSOS: Alça, Regulagem de sucção, Bocal de sopro, Botão liga/desliga, Trava de segurança, Bocal de aspiração, Porta acessórios, Bico múltiplo, Rodízios, Extensões de plástico, Filtro de proteção do motor, Mangueira de 1,5m, Filtro de pano lavável, Bico canto e escova.	LAVOR	Und	4	326,70	1.306,80
TOTAL GERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS						**1.306,80**
Um mil trezentos e seis reais e oitenta centavos.						

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EE76E5CF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N° 005/2020–5ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVO REPARTIMENTO/PA Nº 001/2019 DE OUTUBRO DE 2019

EDITAL N° 005/2020–5ª CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVO REPARTIMENTO/PA Nº 001/2019 DE OUTUBRO DE 2019.

A Prefeitura Municipal de Novo Repartimento, através da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o Edital do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019,** cujo resultado final foi devidamente homologado através do Edital de nº 005/2019 vem pelo presente, **CONVOCAR** candidatos **aprovados** para a contratação temporária ao preenchimento de vagas aos cargos de PROFESSOR(A) NÍVEL MÉDIO – MAGISTÉRIO, LEDOR/TRANSCRITOR DE BRAILE EAUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, no **anexo I** do presente edital, atendendo as exigências a seguir:

1. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO:

Os candidatos convocados deverão comparecer pessoalmente na Secretaria Municipal de Educação-SEMED, situada na Avenida Brasil, esquina com a rua Costa Rica, Qd- 01, Lotes 01 e 02 no bairro Vale do Sol, para contratação e lotação conforme classificação, **no período de 03 (três) a 05 (cinco) do mês de março de 2020, no horário das 08h às 12h**, apresentando os documentos originais e **cópias mediante** relação constante no **anexo II deste Edital**.

ANEXO I – CANDIDATOS CONVOCADOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – A.S.G.
A.S.G - PACAJAZINHO/TRANSAMAZÔNICA

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
9.	ZENAIDE DIAS DA COSTA	10,0	APROVADO(A)
10.	MARIA CRISTINA SANTOS LEITE	10,0	APROVADO(A)
11.	TARCISO SILVA SOUZA	10,0	APROVADO(A)
12.	CAMILLA TEIXEIRA MATIAS	10,0	APROVADO(A)

A.S.G. - PARAKANÃ

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
5.	CLAUDIA CUNHA SILVA	9,0	APROVADO(A)

A.S.G. – LAGO/UHT

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
3.	MARLA DINEIDE PACHECO DOS SANTOS	10,0	APROVADO(A)
4.	GUILHERME FERREIRA DA SILVA	10,0	APROVADO(A)

PROFESSOR NIVEL MÉDIO MAGISTÉRIO
PROFESSOR NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO - VILA VITÓRIA DA CONQUITA P.A. RIO GELADO.
PROFESSOR NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO –P.A. RIO GELADO

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
17.	MARIA PIRES DOS SANTOS ALENCAR	10,0	APROVADO(A)
18.	LISANDRA ARAUJO DE SOUSA	10,0	APROVADO(A)
19.	CARINA DA SILVA ARAUJO	10,0	APROVADO(A)
20.	KESSYA DIVINA RIBEIRO BARBOSA	10,0	APROVADO(A)
21.	KELLY SOUSA VIDAL	9,0	APROVADO(A)
22.	FERNANDO BEZERRA DA SILVA	9,0	APROVADO(A)

PROFESSOR NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO – PARAKANÃ

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
12.	VALQUIRIA SANTOS VIANA	13,0	APROVADO(A)
13.	MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DE SOUZA	13,0	APROVADO(A)
14.	FLÁVIA GOMES LIMA	13,0	APROVADO(A)

PROFESSOR NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO - LAGO – UHT

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
19.	HELENA VIANA DINIZ	8,0	APROVADO(A)
20.	FRANCISCO DE ASSIS LIMA	8,0	APROVADO(A)
21.	FRANCISCO MARCIEL DOS SANTOS CARDOSO	8,0	APROVADO(A)

PROFESSOR NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO –P.A. TUERE

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
14.	ALDILENE OLIVEIRA DOS SANTOS	13,0	APROVADO(A)
15.	RAFAEL DA CONCEIÇÃO DA SILVA	13,0	APROVADO(A)

16.	MARIA DE LOURDES DOS SANTOS MACEDO	12,0	APROVADO(A)
17.	CRISTIANE DE CASSIA FERNANDES DE ALMEIDA	12,0	APROVADO(A)
18.	WENIS DA SILVA E SILVA	12,0	APROVADO(A)

PROFESSOR NÍVEL MÉDIO – LEDOR/TRANSCRITOR DE BRAILE

ORDEM	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
2.	GEANNE DA CONCEIÇÃO MENDES SILVEIRA	11,0	APROVADO(A)

ANEXO II
DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS
Para ser contratado, o candidato deverá apresentar documentação original e cópia, que comprove o que segue abaixo:
Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
Certidão de Casamento ou Nascimento;
Certidão de Nascimento dos filhos;
Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
Cadastro do PIS/PASEP;
Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;
Título de Eleitor;
02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
Comprovante de escolaridade, através de declaração, histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado;
Comprovante de Residência à data da Contratação;
Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função conforme anexo IV do edital de convocação;
Conta Bancária para crédito salarial junto ao Banco do Brasil;
Certidão Negativa de antecedentes criminais (Justiça Estadual).

Novo Repartimento-Pa, 02 de março de 2020.

WANILZA LIMA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:25523E46

