SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 17 de Junho de 2011 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO II | Nº 0246

ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 769/2011

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA AO SERVIDOR MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0720/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder a servidora ROSILENE BARBOSA NEVES, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura, licença por falecimento de seu irmão, por um período de 08 (oito) dias, conforme disposto no Inciso II, do Art. 115, da Lei Municipal Nº 259/1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de junho de 2011.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 15 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:3B57DFE2

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

DIRETORIA 2009/2011

Presidente: **Helder Zahluth Barbalho - Prefeito de Ananindeua**
Vice-presidente: Geraldo Irineu Pastana de Oliveira - Prefeito de Belterra
Tesoureiro: Iran Ataíde de Lima - Prefeito de Mojú

Conselho Fiscal Titular

1: Pedro Barbosa Rodrigues – Prefeito de Portel
2: José Alves Feitosa Oliveira - Prefeito de Inhangapí
3: Amós Bezerra da Silva - Prefeito de Augusto Corrêa

Conselho Fiscal Suplente

1: Wenderson Chamon - Prefeito de Curionópolis
2: José Carlos dos Santos Dias - Prefeito de Barcarena
3: Walmir Climaco De Aguiar - Prefeito de Itaituba
Secretário Executivo: Josenir Gonçalves Nascimento

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 770/2011

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0671/2011-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora ROSILENE MORAES DOS SANTOS, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura, para auxiliar no transporte de paciente, na cidade de IMPERATRIZ-MA, no dia 16 de junho de 2011, atribuindo-lhe 01 (uma) diária com pernoite, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 193, de 15 de junho de 2009, que regulamentou a Lei nº 259, de 29 de junho de 1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 15 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:1A74DD8B

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 771/2011

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0671/2011-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora ROSILENE MORAES DOS SANTOS, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura, para auxiliar no transporte de paciente, na cidade de MARABÁ-PA, no dia 17 de junho de 2011, atribuindo-lhe 01 (uma) diária com pernoite, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 193, de 15 de junho de 2009, que regulamentou a Lei nº 259, de 29 de junho de 1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 15 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:C0AD0BB8

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 772/2011

DESIGNA SECRETÁRIO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar LUCILANGE LEITE COSTA DE ALMEIDA, Secretária Municipal de Educação, desta Prefeitura, para participar do curso de extensão da PRADIME, na cidade de MARABÁ-PA, no dia 16 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais), conforme Decreto nº 193, de 15 de junho de 2009, que regulamentou a Lei nº 259, de 29 de junho de 1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de junho de 2011.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:C885618D

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 773/2011

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora MÁRCIA CRISTINA VIEIRA DE AMORIM, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, para participar do curso de extensão da PRADIME, na cidade de MARABÁ-PA, no dia 16 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária com pernoite, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 193, de 15 de junho de 2009, que regulamentou a Lei nº 259, de 29 de junho de 1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de Junho de 2011.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:7A750D1A

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 774/2011

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0716/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor GILBÉSIO SOARES LIMOEIRO, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 109, da Lei Municipal nº. 259/93, relativo ao exercício de 2010/2011, no período de 04 de julho a 02 de agosto de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de junho de 2011.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:1B1C28C1

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 775/2011

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor JEAN CARLOS LIMA DA COSTA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, para participar da Capacitação do Censo Escolar 2011 – 1ª fase – Matrícula Inicial, na cidade de MARABÁ-PA, no período de 27 a 30 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias com pernoite, no

valor de R$ 60,00 (sessenta reais) cada, conforme Decreto nº 193, de 15 de junho de 2009, que regulamentou a Lei nº 259, de 29 de junho de 1993.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de Junho de 2011.

CLAUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:F10A68DA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 776/2011

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0694/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora NOÊMIA SOUSA VARGENS, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 109, da Lei Municipal nº. 259/93, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 01 a 30 de setembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:9F42023E

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 777/2011

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0719/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora CLAUDIA PINTO DOS SANTOS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 109, da Lei Municipal nº. 259/93, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 01 a 30 de julho de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:249FA8C3

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 778/2011

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA, Vice-Prefeito no exercício do cargo Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0719/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora ELDÍCIA DOS REIS SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 109, da Lei Municipal nº. 259/93, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 01 a 30 de julho de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 16 de junho de 2011.

CLÁUDIO PEREIRA NOGUEIRA
Prefeito Municipal em exercício

CARLOS ALBERTO PINHEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:D9EA9ACD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 006/2011-SMS

DISPÓE SOBRE ATRIBUIÇÕES DO ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANGELA REZENDE SICÍLIA, Secretária Municipal de Saúde do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal Nº 050 de 10 de janeiro de 2001.
CONSIDERANDO a necessidade de direção, organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas auxiliares no município;

R E S O L V E:

Art. 1º. Que o Enfermeiro Responsável Técnico terá perante a Secretaria Municipal de Saúde as seguintes atribuições:

I – Elaborar, implantar e/ou implementar, e atualizar os manuais de normas e rotinas, procedimentos, protocolos e demais instrumentos administrativos de enfermagem;
II – Responsabilizar-se pela escala de distribuição do pessoal de Enfermagem;
III – Garantir uma assistência de Enfermagem com qualidade e humanização;
IV – Cumprir e fazer cumprir os preceitos éticos e legais da Enfermagem, zelando pelas suas atividades privativas;
V – Comunicar ao COREN – PA qualquer infração ao Código de Ética e à Lei do exercício profissional da Enfermagem, ficando o enfermeiro responsável pelas suas omissões;
VI – Comunicar oficialmente ao COREN – PA a ocorrência de interferência na organização e/ou desenvolvimento do serviço de Enfermagem;
VII – Garantir e documentar Treinamentos e Educação permanente dos profissionais de Enfermagem do município;
VIII – Cientificar os profissionais de Enfermagem com inscrição Provisória a procurar o COREN-PA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do prazo de vencimento com o intuito de evitar o exercício ilegal da profissão;
IX – Garantir o cumprimento das notificações de suspensão do exercício ilegal da Enfermagem e/ou atividade ilegal;
X – Manter o pessoal de Enfermagem devidamente identificado em serviço e orientar sobre o porte obrigatório da cédula de identidade profissional;
XI – Participar do Processo de Seleção do Pessoal de Enfermagem;
XII – Disponibilizar para acesso da fiscalização, sempre que solicitado, a listagem atualizada dos profissionais de Enfermagem (Nome completo, categoria profissional, COREN-PA, RG e/ou Filiação);
XIII – Responsabilizar –se pelo Programa de Avaliação Técnica dos profissionais de Enfermagem, registrando a avaliação no mínimo uma vez ao ano;
XIV – Supervisionar toda e qualquer atividade exercida pela equipe de enfermagem do município (Auxiliares de Enfermagem, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Secretária, em 03 de junho de 2011.

ANGELA REZENDE SICÍLIA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:77F61CAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 007/2011-SMS

DISPÓE SOBRE DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA ATUAR JUNTO A EQUIPE DE ENFERMAGEM DO HOSPITAL MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANGELA REZENDE SICÍLIA, Secretária Municipal de Saúde do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal Nº 050 de 10 de janeiro de 2001.

CONSIDERANDO a necessidade de direção, organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas auxiliares no município;
R E S O L V E:

Art. 1º. Designar CARLA MILENI SIQUEIRA DOS SANTOS para atuar como RESPONSÁVEL TÉCNICA por toda a equipe de enfermagem do Hospital Municipal de Rondon do Pará.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária, em 03 de junho de 2011.

ANGELA REZENDE SICÍLIA
Secretária Municipal Saúde

Publicado por:
Acácio Bonfim Araújo
Código Identificador:9F014F00

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº 2.844/2011

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE;

I - SANCIONAR a Lei Municipal nº 2.844/2011, aprovada na Câmara Municipal de Salinópolis, na sessão do dia 09 de junho de 2011, conforme transcrição abaixo:

Estabelece a afetação específica da área municipal a que faz referência para o exclusivo fim de implantação de aterro sanitário de interesse metropolitano.

Art. 1º - Ficam desincorporadas da categoria de bem público de uso comum do povo e transferidas para a categoria de bem patrimonial disponível do Município, afetado exclusivamente à implantação de Aterro Sanitário de Resíduos Sólidos, e como tal deve ser procedido ao seu registro, em nome da Prefeitura Municipal de Salinópolis, no competente registro de imóveis, a área abaixo identificada e caracterizada conforme segue:

I - Imóvel de inscrição cadastral nº 03.16.100.0500.001, medindo 250.000 m², que assim se descreve:
"Tomando-se como ponto de referência as seguintes coordenadas geográficas".

P1= S 00° 39' 45.3"
W 047° 17' 44.1"
P2= S 00° 39' 34.5"
W 047° 17' 49.3"
P3= S 00° 39' 42.1"
W 047° 17' 58.5"
P4= S 00° 39' 50.2"
W 047° 17' 54.5"

Art. 2º - A implantação do Aterro Sanitário de que cuida o Art. 1°, observará o cumprimento da legislação ambiental vigente.

Art. 3° - As despesas decorrentes com a execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias, consignadas em Orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prfeito Municipal
Salinópolis (PA), 16 de junho de 2011.

VAGNER CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:E138C9B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 011/2011

O Secretário Municipal de Administração de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - CEDER, no interesse do serviço, a servidora, Sra. **Maria José da Silva Farias**, Matricula nº 010977-0 e CPF nº 640.666.572-49, digitadora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para a Secretaria Municipal de Finanças / Comissão Permanente de Licitação, com ônus para a Secretaria de origem, a partir do dia 15 de junho de 2011.

II - Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração
Salinópolis (PA), 15 de junho de 2011.

CÉSAR C. DE OLIVEIRA
Secretário de Administração

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:B7924E09



