SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 26 de Abril de 2012 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO III | Nº 0461

ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 368/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDORES QUE MENCIONAM PARA COLABORAREM COM A COMDEC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 73, incisos VII e XII, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal Nº 398/2001, de 17 de setembro de 2001.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar os servidores abaixo para colaborarem nas ações emergenciais das atividades de Defesa Civil – COMDEC, no Município.

I – ALESSANDRO OLIVEIRA CONCEIÇÃO;
II – EMERSON DE SOUZA SILVA;
III – SÉRGIO LUIZ FRANZIN;
IV – ITAMAR DA CONCEIÇÃO; e
V – LEANDRO ESTEVAM SANTOS.

Parágrafo Único: Os servidores designados de que trata o presente Decreto, exercerão suas funções sem ônus para a municipalidade, sendo considerada a sua função de interesse público relevante.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 223/2011**.**

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSU REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:102F1FA0

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 369/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo N° PMRP 0515/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor ADENILSON DE JESUS SOUZA, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 02 a 21 de maio de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:DB6BF6B0

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 370/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2011/2014

Presidente **: Helder Zahluth Barbalho –Prefeito De Ananindeua**
1º Vice-Presidente : Adnan Demackhi – Prefeito De Paragominas
2º Vice-Presidente : Elias Santiago – Prefeito De Concórdia Do Pará
Tesoureiro : Iran Ataide De Lima – Prefeito De Mojú
Secretário : Josenir Gonçalves Nascimento

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL :

Hélio Leite Da Silva – Prefeito De Castanhal
Maurino Magalhães De Lima – Prefeito De Marabá
Marcilio Costa Picanço – Prefeito De Terra Santa
João Carlos Dos Santos Dias – Prefeito De Barcarena
Wagner Oliveira Fontes – Prefeito De Redenção
Cledson Farias Lobato Rodrigues – Prefeito De Bagre

MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR

AMAM – Pedro Rodrigues Barbosa – Prefeito de Portel
AMATCARAJÁS – Luciano Guedes – Prefeito de Pau D'Arco
AMBEL – Edmauro Ramos de Faria – Prefeito de Benevides
AMUCAN – Denilson Batalha – Prefeito de Faro
AMUNEP – José Alves Feitosa – Prefeito de Inhangapí
AMUT – Edmir José da Silva – Prefeito de Pacajá
CODESEI – José Waldoli – Prefeito de Cametá
COIMP – Cleuma Bezerra – Prefeita de Primavera

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo N° PMRP 0515/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor FRANCISCO GOMES MANGABEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 02 a 31 de maio de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:006DB634

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 371/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo N° PMRP 0515/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor MARCOS JESUS REIS, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 02 a 21 de maio de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:C974647B

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 372/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo N° PMRP 0515/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor CLEBE ANDRADE VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 02 a 31 de junho de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:CAC2CB20

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 373/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo N° PMRP 0515/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor JOSÉ GERALDO FERREIRA COIMBRA, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2009/2010, no período de 02 a 21 de junho de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:8889A103

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº374/2012

DE 23 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA AO SERVIDOR MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0614/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder à servidora MÁRCIA CRISTINA VIEIRA DE AMORIM, registrada sob a matrícula nº 5901, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, licença por falecimento de seu pai, por um período de 08 (oito) dias, conforme disposto na alínea B, Inciso II, do Art. 124, da Lei Complementar Nº 002/2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21 de março de 2012.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 23 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:E42CDA1A

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 375/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0118/2012-SEMEC/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora CRISTINA FONSECA DOS SANTOS, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, para participar do Lançamento Regional da 3ª Edição das Olimpíadas de Língua Portuguesa, na cidade de BELÉM-PA, no dia 24 de abril de 2012, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:1296DF72

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 376/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0116/2012-SEMEC/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor JAIR PEREIRA CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, à serviço da Educação Básica, na cidade de Imperatriz-MA, nos dias 27 e 28 de abril de 2012, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:D3012BB2

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 377/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0114/2012-SEMEC/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor OSMAR ALVES FONSECA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, à serviço da Educação Básica, na cidade de MARABÁ-PA, no período de 24 a 27 de abril de 2012, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:E0B40BE9

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 378/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0129/2012-SMPAS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora PATRICIA DE SOUSA RODRIGUES, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura, para participar de capacitação do Sistema CadÚnico Versão 7, na cidade de BELÉM-PA, no período de 26 a 28 de abril de 2012, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:01C036C1

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 379/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0127/2012-SMPAS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor SAMUEL DE SOUSA FERREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura, para participar de capacitação do Sistema CadÚnico Versão 7, na cidade de BELÉM-PA, no período de 26 a 28 de abril de 2012, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:D6335CFA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 380/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0126/2012-SMPAS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora GLEICIANE CORREA DOS SANTOS, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura, para participar de capacitação do Sistema CadÚnico Versão 7, na cidade de BELÉM-PA, no período de 26 a 28 de abril de 2012, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:DE9A70CA

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 381/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0430/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor CLAUDIO VIEIRA TRINDADE, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, na remoção de paciente, na cidade de MARABÁ-PA, no dia 24 de abril de 2012, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais), e 01 (uma) diária para Marabá-PA no dia 25 de abril de 2012, no valor de R$ 40,00 (quarenta reais), conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:E14F078F

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 382/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0470/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor PAULO CESAR RODRIGUES DE OLIVEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para remoção de paciente, à cidade de São Luiz-MA, no período de 24 a 26 de abril de 2012, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:A4ADF682

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 383/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0428/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor AQUIAS REIS VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, à serviço do TFD da Secretaria, para a cidade de Marabá-PA, nos dias 24 e 25 de abril de 2012, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:E3A62730

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 384/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0483/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora MÁRCIA DOS ANJOS LACERDA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para participar de treinamento do Programa de Profilaxia da raiva e animais peçonhentos, na cidade de Marabá-PA, no dia 03 de maio de 2012, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 40,00 (quarenta reais), conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:D4409E93

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 385/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0452/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar a servidora ROSILENE MORAES DOS SANTOS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para participar de treinamento de atualização em resgate do SAMU- Parte I, na cidade de BELÉM-PA, no período de 24 a 27 de abril de 2012, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 150,00 (quarenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:E8A05970

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 386/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0465/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor MÁRCIO LUIZ HUNHOFF, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para tratar de assuntos de interesse da Secretaria e remoção de paciente, na cidade de BELÉM-PA, nos dias 24 e 25 de abril de 2012, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 150,00 (quarenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:17837C20

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 387/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0466/2012-SMS/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para remoção de paciente, para a cidade de TEREZINA-PI, nos dias 24 e 25 de abril de 2012, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 150,00 (quarenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:9DB648C9

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 388/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SECRETÁRIO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 46/2012-SECULT.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar DEISE CRISTINA PUPO RAIMAN, Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, desta Prefeitura, para acompanhar as equipes do município para participar do Campeonato Paraense de Handebol, na cidade de MARABÁ-PA, no período de 28 a 30 de abril do corrente ano, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:97779264

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 389/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO solicitação efetivada através do Ofício Nº 0484/2012-SEMEC/PMRP.

R E S O L V E :

Art. 1º. Designar o servidor JOÃO MARCOS PORTO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para realizar transporte de paciente em tratamento na Ures Doca, na cidade de Belém-PA, nos dias 25 e 26 de abril de 2012, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) cada, conforme Decreto nº 238/2011, de 30 de novembro de 2011, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de Novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:59BBF7E4

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 107/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM SECRETÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita Constitucional do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a Sra. VERGÍNIA DA SILVA MOREIRA CALDATO, para o cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura.

Art. 2º A referida Secretária perceberá todas as vantagens do cargo de origem, observando-se o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:7E5A8DD2

PODER EXECUTIVO
LEI MUNICIPAL Nº 645/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI Nº 644/2012 QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O POVO DO MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e a Prefeita Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte lei:

"Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder, com encargos, à Caixa Econômica Federal, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/0001-04, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4 – Lote 3 e 4, Brasília - DF, o uso do imóvel público localizado na Rua Gonçalves Dias, s/n, próximo a Secretaria Municipal de Saúde, Bairro Centro, neste Município, com área de 600 m2 (seiscentos metros quadrados), com frente para a Rua Nossa Senhora de Fátima, medindo 20,00 (vinte) metros, lateral esquerda medindo 30,00 (trinta) metros, lateral direita medindo 30,00 (trinta) metros e no fundo medindo 20,00 (vinte) metros, confrontando-se pela lateral direita com a Secretaria Municipal de Saúde, pela esquerda com a Rua Gonçalves Dias e nos fundos com a Agência do Banco da Amazônia S/A.
Art. 2º No instrumento de formalização da cessão de que trata o artigo anterior a Prefeitura Municipal deverá fazer constar cláusula de retrocessão em caso de descumprimento das obrigações pela Cessionária.
Art. 3º O imóvel objeto desta autorização legal deverá destinar-se à instalação da Caixa Econômica Federal, com sede no próprio Município de Rondon do Pará, incentivando, dessa forma, uma maior comodidade para os investidores da região, bem como engrandecer o desenvolvimento da produção agrícola e do comércio rondonense.
Art. 4º Como encargo da cessão, a Cessionária terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) meses para construir a Agência da Caixa Econômica Federal no imóvel cedido.
Parágrafo único. Cumprido o encargo, a cessionária terá o uso gratuito do imóvel para o exercício de suas atividades pelo prazo de 10 (dez) anos, a partir do qual pagará remuneração mensal pelo uso, observado o preço de mercado do aluguel na época.
Art. 5º. Extinta a cessão, o imóvel retornará para o município, com todas as benfeitorias estruturais nele alocadas.
Art. 6º À Cessionária é vedado transferir, doar ou praticar quaisquer atos que descaracterizem a finalidade da cessão, sob pena de aplicar-se imediatamente a cláusula de retrocessão, independentemente de ação judicial, restituindo o imóvel ao Município Cedente.
Art. 7º Fica dispensada a realização de licitação para a cessão de uso do imóvel descrito do artigo 1º desta Lei, porquanto reconhecido relevante interesse público.
Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:576B1062

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 390/2012

DE 24 DE ABRIL DE 2012.

ALTERA DISPOSITIVO QUE MENCIONA NA PORTARIA Nº 1293/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que não haverá qualquer prejuízo para esta Administração, atendida, portanto, a conveniência do serviço.

R E S O L V E :

Art. 1º. Alterar o Artigo 1°, da Portaria N° 1293/2011, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no dia 06 de outubro de 2011, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescido do inciso II:

"Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados, como pregoeiros das licitações públicas realizadas nessa modalidade no Município de Rondon do Pará, pelo prazo de 01 (um) ano, prorrogável por igual período:
I ...
II – Maria de Fátima Gonçalves Marinho"

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 24 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:B26E1EB8

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 391/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o que dispõe o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Rondon do Pará - Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, e

CONSIDERANDO o teor do Processo Nº PMRP 0211/2012-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar possível procedimento irregular do servidor público municipal, VANESSA ARAÚJO LEAL LIMA, registrada sob matrícula nº 1707, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Designar as servidoras LUZINEA SAID COMETTI, PATRICIA TAVARES D'ALMEIDA BOTELHO e ADRIANA CARLA GÓES ZUCATELLI, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante.

Art. 3º. Determinar que no procedimento administrativo ora instaurado a Comissão Processante assegure ao indiciado o contraditório e ampla defesa, assim como a aplicação dos artigos 176 a 204, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 4º. A Comissão Processante terá o prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis, para conclusão dos trabalhos, mediante apresentação de relatório conclusivo à Prefeita Municipal.

Art. 5º. Quaisquer recursos indispensáveis ao regular desenvolvimento dos trabalhos da Comissão Processante devem ser requisitados diretamente à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser notificados imediatamente todos os componentes da Comissão Processante para início dos trabalhos, data a partir da qual passará a expirar o prazo estabelecido no artigo 4º.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:9A3E0C56

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 392/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que dispõe o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Rondon do Pará - Lei Municipal nº 259, de 29 de junho de 1993, e

CONSIDERANDO o teor do Processo Nº PMRP 1046/2011-SEMAD.

R E S O L V E :

Art. 1º. Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar possível ABANDONO DE CARGO, pelo servidor JUANÚBIO DE JESUS CONCEIÇÃO, registrado sob a matrícula n° 1281, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Designar as servidoras MARIA DE FÁTIMA MOURA, ESTER DENISE SANTOS AMARAL e MARIZETE OLIVEIRA DE AQUINO, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante.

Art. 3º. Determinar que no procedimento administrativo ora instaurado a Comissão Processante assegure ao indiciado o contraditório e ampla defesa, assim como a aplicação dos artigos 176 a 204, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 4º. A Comissão Processante terá o prazo de 60 (sessenta) dias, para conclusão dos trabalhos, mediante apresentação de relatório conclusivo ao Prefeito Municipal.

Art. 5º. Quaisquer recursos indispensáveis ao regular desenvolvimento dos trabalhos da Comissão Processante devem ser requisitados diretamente à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser notificados imediatamente todos os componentes da Comissão Processante para início dos trabalhos, data a partir da qual passará a expirar o prazo estabelecido no artigo 4º.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:DE45235E

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 393/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE REMOÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO que não haverá qualquer prejuízo para esta Administração, atendida, portanto, a conveniência do serviço.

CONSIDERANDO o teor do Processo nº 0568/2012;

R E S O L V E:

Art. 1º. Autorizar a remoção do servidor ARICLENES FRANCISCO DE SOUZA, registrado sob a matrícula nº 6606, lotado na Secretaria Municipal de Educação, para desenvolver suas atividades profissionais na Secretaria Municipal de Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:EF9427CA

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 108/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica EXONERADO, o sr. ITAMAR SILVA, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial II PMRP-DAS-190.2, lotado no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:0AA893BF

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 109/2012

DE 25 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM SECRETÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER, Prefeita Constitucional do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear o sr. ITAMAR SILVA, para o cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente, desta Prefeitura.

Art. 2º O referido Secretário perceberá todas as vantagens do cargo de origem, observando-se o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de abril de 2012.

SHIRLEY CRISTINA DE BARROS MALCHER
Prefeita Municipal

EDNA MARIA CANGUSSÚ REIS PEREIRA
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:8B8C0353

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA: 044/2012
DATA: 25/04/2012
VALOR: R$ 4.976,00 (Quatro mil novecentos e setenta e seis reais).
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de uso de programa ou sistema e treinamento dos técnicos municipais para execução dos serviços em Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Educação.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: HABIL SOFTWARES LTDA.
FUNDAMENTO LEGAL: art. 24, inciso II, da Lei n° 8.666/93
DATA DE RATIFICAÇÃO: 25/04/2012.

Água Azul do Norte-PA, 25 de Abril de 2012.

CLEUDENICE B. DE MACEDO
Presidente

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:726787DC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2012 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2012
OBJETO: Aquisição de materiais e instrumentais permanentes odontológicos destinados à execução dos serviços no Centro de Especializações Odontológicas-CEO e PSFs deste Município.
VALOR: R$ 12.375,82
RECURSO: Próprio.
DATA DA ASSINATURA: 16/04/2012. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ (MF): 07.331.783/0001-35. CONTRATADO: PREMED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 11.229.843/0001-80.

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:494F14B6

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2012 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2012
OBJETO: Aquisição de materiais e instrumentais permanentes odontológicos destinados à execução dos serviços no Centro de Especializações Odontológicas-CEO e PSFs deste Município..
VALOR: R$ 92.510,10
RECURSO: Próprio.
DATA DA ASSINATURA: 16/04/2012. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ (MF): 07.331.783/0001-35. CONTRATADO: STAR ODONTOMÉDICA LTDA, CNPJ: 05.567.724/0001-35.

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:89458812

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2012 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2012
OBJETO: Aquisição de materiais e instrumentais permanentes odontológicos destinados à execução dos serviços no Centro de Especializações Odontológicas-CEO e PSFs deste Município..
VALOR: R$ 71.514,60
RECURSO: Próprio.
DATA DA ASSINATURA: 16/04/2012. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ (MF): 07.331.783/0001-35. CONTRATADO: NORTE FARMA DISTRIBUIDORA LTDA – EPP, CNPJ: 10.491.908/0001-07.

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:D4E7CEC4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°057/GPMAAN/2012

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RENAN LOPE SOUTO, Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

CONSIDERANDO o Requerimento recebido da SMF.

R E S O L V E :

Artigo 1º - Designar o servidor público Municipal, TEREZINHA LINS PEREIRA, lotado na Secretaria de Finanças, desta

Prefeitura, para deslocar-se à cidade de Marabá-PA, para participar de um Treinamento do TCU, TCE e TCM. No período de 26/04/12 e 27/04/2012, atribuindo-lhe 2/5 (duas e meia) diárias, no valor de 150,00 (cento e Cinquenta reais), conforme Decreto nº 012/2010 de 01 de Fevereiro de 2010.

Artigo 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Azul-Pa, 25 de Abril de 2012.

JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO
Prefeito Municipal em Exercício
Conforme Portaria N°055/2012

RECIBO

Recebi da tesouraria da Prefeitura Municipal de Água Azul, a importância de R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) para custear despesas com viagens designadas pela própria e supra.

Água Azul do Norte – PA, ____de _____ de 2012.

TEREZINHA LINS PEREIRA
Cpf - 268.022.014-53
Rg - 541.078 Ssp/rn
Rua São João, S/n, Centro,
Cep - 68533-970

AGUA AZUL DO NORTE

Publicado por:
Daiana Caroline de Mira
Código Identificador:FAF35785

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°113/GPMAAN/2012

Decreto Nº 113/GPMAAN/12 Água Azul do Norte, 23 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, no uso de suas atribuições conferidas por lei.

Considerando:

I – o falecimento da Sra**. MARIA DIVINA DE JESUS**, Pioneira do Município de Água Azul do Norte - PA

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado Luto Oficial de 01 (um) dia no Município de Água Azul do Norte - PA.

INCISO I _ Exclui-se das disposições deste Decreto, o atendimento à saúde, limpeza pública, obras emergenciais e outros de acordos com as necessidades que vierem a ocorrer neste período.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Azul do Norte - Pa, 23 de Abril de 2012.

JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO
Prefeito Municipal em Exercício
Conforme Portaria N° 055/2012

Publicado por:
Daiana Caroline de Mira
Código Identificador:25D5A108

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°055/GPMAAN/2012

PORTARIA Nº 055/GPMAAN/2012 Água Azul-PA, 23 de Abril de 2012.

"TRANFERE CARGO DE PREFEITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte-Pa, Estado do Pará, no uso de suas atribuições que são conferidas:

RESOLVE :

Artigo 1º - Fica transferido o Cargo de Prefeito Municipal de Água Azul do Norte-Pará. Para o Presidente da Câmara o **Sr. JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO** no período de 23 à 25 de Abril de 2012. Por ocasião de viagem do **Sr. RENAN LOPES SOUTO** até Brasília – DF, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Azul-Pa, 23 de Abril de 2012.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Av. Lago Azul, s/nº - CEP: 68.533-000 - Água Azul do Norte - Pará

Publicado por:
Daiana Caroline de Mira
Código Identificador:72826C58

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°056/GPMAAN/2012

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RENAN LOPE SOUTO, Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

CONSIDERANDO o Requerimento recebido da SMF.

R E S O L V E :

Artigo 1º - Designar o servidor público Municipal, VALDIR COELHO DA COSTA, lotado na Secretaria de Finanças, desta Prefeitura, para deslocar-se à cidade de Marabá-PA, para participar de um Treinamento do TCU, TCE e TCM. No período de 26/04/12 e 27/04/2012, atribuindo-lhe 2/5 (duas e meia) diárias, no valor de 150,00 (cento e Cinquenta reais), conforme Decreto nº 012/2010 de 01 de Fevereiro de 2010.

Artigo 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Azul-Pa, 24 de Abril de 2012.

JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO
Prefeito Municipal em Exercício
Conforme Portaria N°055/2012

RECIBO

Recebi da tesouraria da Prefeitura Municipal de Água Azul, a importância de R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) para custear despesas com viagens designadas pela própria e supra.

Água Azul do Norte – PA, ____de _____ de 2012.

VALDIR COELHO DA COSTA
Cpf: 715.220.692-91
Rg: 10.065.798 Ssp/mg
Rua Cora Coralina, 40 – Bairro Vila Nova

Água Azul do Norte - PA

Publicado por:
Daiana Caroline de Mira
Código Identificador:CC76965A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão de licitação do Município de ÁGUA AZUL DO NORTE, através da PREFEITURA MUNICIPAL, em cumprimento da ratificação procedida pelo Gestor da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, faz publicar o extrato resumido do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 042/2012** a seguir:

OBJETO.....,.....: Contratação direta de serviços profissionais especializados para consultoria na realização de Tomada de Contas Especial.

FAVORECIDO.....: CARLOS DINIZ GALINDO

VALOR.....: Valor Global de R$ 15.912,00 (Quinze mil novecentos e doze reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL....: art. 13, inciso III c/c art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE..: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. RENAN LOPES SOUTO, na qualidade de ordenador de despesas.

Água Azul do Norte,20 de Abril de 2012.

CLEUDENICE BONFIM DE MACEDO
Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:8BE90B73

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2012 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2012

OBJETO: Aquisição de materiais de lavanderia para serem utilizados na manutenção do Hospital Municipal de Monte Alegre. VALOR: R$-16.734,75. RECURSO: MAC-AIH. DATA DA ASSINATURA: 07.03.2012. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde – CNPJ: 11.401.857/0001-30. CONTRATADO: D.C.S. Vasconcelos, CNPJ nº 01.009.452/0001-05.

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:B992C3C8

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2012 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2012

OBJETO: Aquisição de gênero alimentício (frango) para serem consumidos pelos pacientes internados no Hospital Municipal de Monte Alegre. VALOR: R$-13.507,20. RECURSO: MAC-AIH. DATA DA ASSINATURA: 07.03.2012. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde – CNPJ: 11.401.857/0001-30. CONTRATADO: Izabel de Castro Batista, CNPJ nº 09.360.960/0001-37.

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:D8B09693

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2012

Que visa aquisição de coletores de lixo domésticos para serem utilizados na coleta de lixo da zona urbana deste município. EMPRESA VENCEDORA: Avant Comércio de Móveis Ltda.
Monte Alegre-PA, 25 de abril de 2012.

ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:25DEF59C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 040/2012 - GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 454/2009;

CONSIDERANDO as indicações feitas pelas entidades correspondentes;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, como membros da Comissão de Gestão dos Planos de Carreira e Remuneração dos Servidores do Município de Nova Ipixuna, os Servidores abaixo elencados, indicados pelas respectivas entidades representativas:

Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

- Jair Kleber Dias Silva;

- Mônica Silva dos Santos;

Secretaria Municipal de Cultura e Desporto

- Neusa Gonçalves dos Santos;

Secretaria Municipal de Saúde

- Chirley Azevedo dos Santos;

Sindicato dos Trabalhadores em Educação Pública do Pará (SINTEPP)

- Heide Souza de Jesus;

- Evarley Oliveira Amaral;

Sindicato dos Trabalhadores em Saúde Pública do Estado do Pará - SINTESP

- Terezinha Ferreira da Silva;

- Francinete Gomes Moraes;

Art. 2º - Autorizar o pagamento de gratificação, aos membros da Comissão de Gestão, no percentual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do subsídio do Secretário de Administração e Finanças.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ipixuna, 25 de abril de 2012.

RAIMUNDO LISBOA DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Jair Kleber Dias Silva
Código Identificador:009AAF10

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
TOMADA DE PREÇOS 061/2012-000024

A C.P.L. da PMRM Torna-se Público o processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, EXAMES, ULTRASSONOGRAFIA E CONSULTA OFITALMOLOGICA, Para atender a Sec. Municipal de Saúde. O edital completo está disponível a partir do dia 26/04/2012 na prefeitura Municipal de Segunda a Sexta-Feira das 08:00 as 12:00 hs. Realização e Abertura dia 14/05/2012 às 08:30hs, no Prédio da Prefeitura Rio Maria, Sito Av. Rio Maria, nº. 660, Centro. Rio Maria, Pa, 25/04/2012.

WALTER JOSÉ DA SILVA
Pref. Municipal

Publicado por:
Eraclito Gesuíno da Paz
Código Identificador:1D5622AB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº017-G/12

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - **NOMEAR,** a Srª. **Kilza Maria da Silva Pereira**, portadora do RG nº 2421756-2ª via PC (PA) e CPF nº 121.866.352-91, para o cargo de Diretora de Departamento de Tributos Municipais, a partir de **04 de abril de 2012.**

II - Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal
Salinópolis (PA), 04 de abril de 2012

VAGNER S. CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:FCF4F668

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº017-B/12

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - **NOMEAR,** no interesse do serviço o servidor, Sr. **Francisco Jean Noronha Loiola,** matrícula nº 010554-6 e CPF nº 661.432.172-20, Efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, para o cargo comissionado de **Diretor**, a partir do dia **02 de abril de 2012**.

II - Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal
Salinópolis (PA), 02 de abril de 2012

VAGNER S. CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:E196EC2D

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº017-A/12

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - **NOMEAR,** a servidora, Sra. **Silvia Mara Souza da Silva,** matrícula nº 010953-3 e CPF nº 745.557.312-04, Efetiva, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para o cargo comissionado de **Chefe de Setor**, a partir do dia **02 de abril de 2012**.

II - Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal
Salinópolis (PA), 02 de abril de 2012

VAGNER S. CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:B345018A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº008/12

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

Cria o Comitê de Coordenação e o Comitê executivo e dispõe sobre o processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico.

Considerando a competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local; e

Considerando a responsabilidade do Poder Público Municipal em formular a Política Pública de Saneamento e o respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos da Lei 11.445 de 5 de janeiro de 2007, e do decreto 7.217 de 21 de junho de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º - DECRETAR a criação do Comitê de Coordenação e o Comitê Executivo, responsáveis pela elaboração da Política Pública de

Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, e cujas respectivas composições e atribuições são definidas a seguir.

Art. 2º - O Comitê de Coordenação deverá, no prazo de até 30 (trinta) dias, elaborar o Plano de Trabalho, documento de referência que definirá o processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, com definição do escopo, dos objetivos, do processo construtivo e do cronograma de execução das atividades.

Art. 3º - O Comitê de Coordenação será responsável pela elaboração da Política Pública de Saneamento, e pela coordenação e acompanhamento do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, e será composto por:

I - Representantes do Poder Executivo:
(Secretários Municipais de Saúde, Meio Ambiente, Educação, Pesca, Turismo, Urbanismo e Obras)
II - Representante da Câmara de Vereadores;
III - Representantes do Ministério Público atuando no Município;
IV - Representantes dos Prestadores de Serviço;
V - Representantes da Sociedade Civil. (Conselhos Municipais, Associações de Moradores, Associações de Barraqueiros, Cooperativa de Catadores etc.)
VI - Técnicos representantes da FUNASA, integrantes do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica - NICT

Parágrafo Único. Nos municípios onde houver órgãos colegiados constituídos com atribuições de controle social e/ou fiscalização dos serviços de saneamento básico, o Comitê de Coordenação poderá contar com os seus membros, observadas as representações acima previstas.

Art. 4º - O Comitê de Coordenação deverá, no prazo de até 60 (sessenta) dias, preparar e submeter à apreciação o texto da Política Pública de Saneamento.

§ 1º O Secretário de Saneamento, ou o secretário da Secretaria responsável pelo saneamento no município, exercerá a função de secretário executivo do Comitê de Coordenação.
§ 2º As deliberações que porventura sejam tomadas pelo referido Comitê somente terão validade se submetidas à aprovação da maioria absoluta de seus respectivos pares, cabendo ao Secretário Executivo decidir em caso de empate.

§ 3º O Comitê de Coordenação deverá reunir-se mensalmente para acompanhar o processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Art. 5º - O Comitê Executivo será o responsável pela operacionalização do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, e terá a seguinte composição:
I - Secretário responsável pelo setor de saneamento do município ou representante por ele indicado;
II - Técnicos da Secretaria Municipal responsável pelo Saneamento;
III - Técnico da Secretaria Municipal de Assistência Social;
IV - Técnico da Secretaria Municipal de Habitação;
V - Técnico da Secretaria Municipal Saúde;
VI - Técnico da Secretaria Municipal Planejamento;
VII - Técnico da Secretaria Municipal Meio Ambiente;
VIII - Técnico da Secretaria Municipal de Educação.
IX- Especialistas da Empresa de Consultoria contratada, para a elaboração do – PMSB – (Instituto de Desenvolvimento Social e Meio Ambiente da Amazônia) – IDESAMA.

§ 1º No assessoramento ao Comitê Executivo, e conforme as necessidades locais, poderão ser constituídos Grupos de Trabalho multidisciplinares, compostos por técnicos do saneamento básico, de áreas correlatas, da sociedade civil e de outros processos locais de mobilização e ação para assuntos de interesses convergentes com o saneamento básico, tais como: Agenda 21 local, Câmaras Técnicas de Comitês de Bacia Hidrográfica e de Conselhos de Habilitação e de Saúde, entre outros.

§ 2º Nos municípios onde houver órgão técnico específico próprio para o exercício das funções executivas de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico, o Comitê Executivo poderá contar com o apoio e representantes desse órgão.

Art. 6º - O Processo de Elaboração do PMSB deverá contemplar as seguintes Fases e Etapas:

I - FASE I - Planejamento do Processo
Etapa 1 - Coordenação, Participação Social e comunicação;
Etapa 2 - Plano de Trabalho, Termo de Referência e assessoramento.

II - FASE II - Elaboração do PMSB
Etapa 3 - O Diagnóstico da situação local dos quatro componentes do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; drenagem e manejo de águas pluviais urbanas.

Etapa 4 - Prognósticos e alternativas para a universalização, Condicionantes, diretrizes e a definição de Objetivos e Metas municipais ou regionais de curto, médio e longo prazos, para a universalização do acesso aos serviços de saneamento básico;

Etapa 5 - A definição de programas, projetos e ações, para o cumprimento dos objetivos e metas, e para assegurar a sustentabilidade da prestação dos serviços;

Etapa 6 - Ações para emergência, contingências e desastres;

Etapa 7 - Mecanismos e procedimentos para a avaliação sistemática da eficiência, eficácia e efetividade das ações do PMSB;

Etapa 8 - Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico;

III - FASE III - Aprovação do PMSB.

Art. 7º - O Plano de trabalho deve definir a metodologia e os instrumentos que garantam à sociedade informações e participação no processo de formulação do Plano Municipal de Saneamento Básico, devendo contemplar: os mecanismos de comunicação para o acesso às informações, os canais para recebimento de críticas e sugestões, a realização de debates, conferência, seminários e audiências públicas abertas à população.

Art. 8º - O Plano de Trabalho para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico deve prever a sua apreciação em caráter deliberativo ou consultivo pelos conselhos municipais da cidade, da saúde, do meio ambiente, e/ou de saneamento, caso existam.

Art. 9º - A Política Municipal de Saneamento e o Plano Municipal de Saneamento Básico deverão ser consolidados, preferencialmente, sob a forma de Lei Municipal, ou forma de Decreto Municipal.

Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal
Salinópolis (PA), 13 de abril de 2012

VAGNER S. CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:CB58A340

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº009-C/12

O Prefeito Municipal de Salinópolis, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – CONSTITUIR, com fulcro no art. 181 da Lei Complementar Municipal nº 2.768-A, de 25/11/2002**,** a Comissão Especial de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores: **Eliana Gomes Cardoso**, mat. 010922-3, auxiliar administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração; **Roberto Saraiva de Souza**, mat. 010968-1, digitador, lotado na Secretaria Municipal de Turismo; e **Sandra Hercília Silva Martins**, mat. 010600-3, digitadora, lotada na Secretaria Municipal

de Educação, para, sob a presidência da última acima citada, dar cumprimento ao item precedente.

II – DELIBERAR que os membros da Comissão, terão dedicação exclusiva e poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

III – A comissão reunir-se-á na sede da Prefeitura Municipal, no auditório "Orlando Nunes", nos dias de terça-feira, no horário de expediente.

IV – O prazo regular da instrução será de 60 (sessenta) dias, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

V - Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal
Salinópolis (PA), 01 de março de 2012

VAGNER S. CURI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Lidia Nunes do Nascimento
Código Identificador:B76A08B5

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGÚ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO: ONDE SE LÊ - PREGÃO PRESENCIAL N° 102/2012. LEIA SE PREGÃO PRESENCIAL Nº 127/2012.

Aviso de Licitação

RETIFICAÇÃO:
Onde se Lê - PREGÃO PRESENCIAL n° 102/2012. Leia se PREGÃO PRESENCIAL Nº 127/2012.
OBJETO: Contratação de empresa para confecção de Manilhas para atender a SEMOB, Abertura:14/05/2012 as: 08h30min.

EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº. 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m.

HARLENILSON MATOS DA SILVA
Chefe Departamento de Licitações e Contratos.

Publicado por:
Daryane Ferreira Feitosa
Código Identificador:7B58078D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Félix do Xingu, Estado do Pará, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Antonio Paulino da Silva, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, do Departamento de Recursos Humanos, **NOTIFICA** os seguintes servidores a regularizarem sua situação funcional quanto a apresentação do registro profissional, junto a este Departamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta, sob pena de instauração de Processo Administrativo Disciplinar por descumprir o inciso XVIII Art. 113 da Lei Complementar nº 06/2002(servidores concursados) e rescisão de contrato de trabalho (servidores contratados): **ENFERMEIROS**: Adalia Fernanda Costa Leal, Marcos Rodrigues Botelho, Patricia dos Santos Bunim; **TÉCNICOS EM ENFERMAGEM**:Aliciane Guedes Ribeiro Lima, Alyne Alves de Carvalho, Arlene Braga da Silva, Edilene Pereira Amorim, Eliane Costa Marinho(prazo de até 09/05/12), Esmeralda Maracaipe Teixeira da Silva, Fernanda Paula Dias Lucas, Francisco Evangelista Oliveira Rebouças,Herlene Nascimento Martins, Irailde Farias Machado, Janete Quixabeira Souza, Joana Darc Soares da Silva, Lorena Prudente Evangelista, Marcia de Almeida Freitas, Maria Altamira Gomes Costa, Maria Antonia de Azevedo(prazo de até 03/07/12), Maria Dalia Lopes, Maria das Graças Lima Chaves, Maria de Lurdes Batista Garcia, Maria de Nazare Barbosa Silva, Maria Edna Feitosa do Amaral, Maria Eunice de Araujo Xavier, Maria Francisca da Conceição, Marianne Guido da Silveira, Marleis Mendes Rodrigues, Mirinalda Costa Gomes Botelho, Nelinho Gomes da Silva, Ozileide Pereira Teixeira, Railet Carvalho de Sousa, Raimunda Nonata dos Santos Silva, Raquel da Silva Deo, Rosecleia Sousa da Costa, Rosiane Balieiro Alho, Ryzya de Almeida Freitas, Selma Marcondes Maia, Solange de Cassia Macedo de Araujo, Tania Mara Teixeira da Silva, Vanilda Gonsalves da Silva; **AUXILIARES DE ENFERMAGEM**: Adalgiza Lina de Souza, Denil do Socorro Guido Amaral, Edilene Gomes Pereira de Andrade, Edson Guedes Ribeiro Lima, Emilia Rocha Dias, José Vicente Filho, Luzia Souza Vicente, Maria Alice Guedes Ribeiro Lima, Maria das Graças Fernandes Pires, Maria Francisca Rocha Costa, Maria Ivanilde Santos de Carvalho, Maria José do Nascimento, Maria José Pereira de Sousa, Maria Madalena da Silva, Milca Celia Carvalho dos Santos, Neuza Maria dos Santos, Rosemira Gomes de Oliveira, Suely Floriano Ferreira Esmério, Verônica Maia Coelho e Waldivino Abadio da Conceição.
Departamento de Recursos Humanos, 24 de abril de 2012.

JOSELANDIA BARBOSA DE AQUINO
Chefe do Rh

Publicado por:
Joselandia Barbosa de Aquino
Código Identificador:935C49A4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010-PMSJP. EDIÇÃO Nº 004/2012.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o ***Termo de Homologação do Resultado Final do Exame Documental*** ao cargo de Guarda Municipal ofertado no Concurso Público nº 001/2010-PMSJP, publicado na Imprensa Oficial do Município e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, edição do dia 07 de Novembro de 2011, **CONVOCA** os 07 (sete) candidatos abaixo relacionados (Anexo I), por ordem crescente de classificação, a comparecerem no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do dia 23/04/2012, na Secretaria Municipal de Administração (prédio da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas), sito à Av. Plácido Nascimento, 265, Centro, cidade de São João de Pirabas, de 07 às 13 h, para assinarem os seus respectivos atos de nomeação e termos de posse do cargo de provimento efetivo de Guarda Municipal.

O não comparecimento, na data aprazada, implicará na eliminação do candidato pelo critério de desistência, nos termos da alínea "a" do Item 53.1 do Edital do certame.

São João de Pirabas (PA), em 18 de Abril de 2012.

LUÍS CLÁUDIO TEIXEIRA BARROSO
Prefeito Municipal de São João de Pirabas

Publicado por afixação de acordo com o Art. 106 da LOM.
ANEXO I

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

GUARDA MUNICIPAL-PMSJP-GOGM
Nº- NOME DO CANDIDATO:
07. JOSIAS FURTADO GONÇALVES
08. VALBER PINHEIRO DA FONSECA
09. ADRIANO PARDAL DA SILVA
10. JOSÉ OLENILSON DOS SANTOS CUNHA
11. EDER DA SILVA SANTOS
12. ELIAQUIM DO AMARAL MAIA
13. JEFFERSON SANDERSON FERREIRA DA COSTA

Publicado por:
Artur Fernandes de Almeida
Código Identificador:0F90E533