SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
NEGO
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA PARAÍBA
FAMUP
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DA PARAÍBA

Paraíba , 23 de Janeiro de 2015 • Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba • ANO VI | Nº 1267

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015

A Prefeitura Municipal de Boa Vista, Estado da Paraíba, através da Comissão Permanente de Licitação – Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura de Boa Vista - torna público para conhecimento de quem possa interessar o resultado da Licitação PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2015, que objetiva a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ESTA PREFEITURA, no decorrer do exercício de 2015. Licitantes vencedores e respectivos valores totais das contratações: GRÁFICA PALMEIRAS LTDA ME – CNPJ 01.222.778/0001-08 - Valor: R$ 24.557,00; MAXGRAF-GRAFICA E EDITORA LTDA – CNPJ 05.364.404/0001- 88 - Valor: R$ 32.176,55.O valor global da presente licitação é de R$ 56.733,55 (cinquenta e seis mil e setecentos e trinta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

Publique-se.

Boa Vista - PB, 21 de Janeiro de 2015.

Expediente:
Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP

Diretoria 2009/2010

Presidente:	**Rubens Germano Costa - Picuí**
1° Vice-Presidente:	José Antônio Vasconcelos - Pedra Lavrada
2° Vice-Presidente:	Fábio Tyrone B. de Oliveira - Sousa
3° Vice-Presidente:	Edvaldo Caetano da Silva - Catolé do Rocha
4° Vice-Presidente:	Antônio Maroja G. Filho - Juripiranga
1º Secretário:	Ednancé Alves Henrique - Monteiro
2º Secretário:	Flávia Serra Galdino - Piancó
3º Secretário:	João Clemente Neto - Sapé
1º Tesoureiro:	José Vieira da Silva - Marizópolis
2º Tesoureiro:	Yasnaya Pollyana W. Feitosa - Pombal

Conselho Fiscal Efetivo

1. José Pinto Neto - Boa Ventura
2. Wanderlita G. Pereira - Areia de Baraúnas
3. José Ivaldo de Morais - Várzea
4. Carlos José C. Marques - Boqueirão
5. João Luiz de L. Júnior - Amparo

Conselho Fiscal Suplente

1. Nadir Fernandes de Farias - Curral de Cima
2. Francisco Chagas L. de Sousa - São Mamede
3. Fernanda Medeiros Loureiro -Emas
4. José Rofrants Lopes Casimiro- São Francisco
5. Davi Cordeiro de Oliveira - Santa Terezinha

Conselho Consultivo

1. José Edvan Félix - Catingueira
2. Isac Rodrigues Alves - Algodão de Jandaíra
3. Leonid Souza de Abreu - Cajazeiras
4. João Batista Soares - Caaporã
5. Manoel Almeida de Andrade -Barra de Santana

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

FERNANDO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO
Pregoeiro

Publicado por:
Kézia Silmara Costa Farias
Código Identificador:D14851DA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ

CAMARA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FE
PORTARIA Nº 004/2015 - WALLESCKA XAVIER TOMAZ

PORTARIA Nº. 004/2015, De: 02 de Janeiro de 2015

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 29, XXVIII, XXIX e XXX, do Diploma Regimental em uso e,

RESOLVE,

Art. 1º - Nomear em Comissão **WALLESCKA XAVIER TOMAZ**, brasileira, maior, portadora do RG nº. 3.820.909 SSP/PB e CPF nº 101.693.214-60, para exercer em Comissão o Cargo de CHEFE DO SETOR ADMINISTRATIVO da Câmara Municipal com atividades imediatas. Deve servir de título ao nomeado a presente portaria.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2015.

Publique-se,
Registre-se, e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Bonito de Santa Fé, Estado da Paraíba, em 02 de Janeiro de 2015.

VEREADOR JOSÉ DEVÂNIO OLIVEIRA DA SILVA – PTB14
Presidente

Publicado por:
José Devanio Oliveira da Silva
Código Identificador:3C6FE002

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CHAMADA PUBLICA

Aviso de Chamada Publica - Nº 001/2015
O Município de Bonito de Santa Fé-PB, através da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Dr. Batista Leite, 80 - Centro de Bonito de Santa Fé/PB, atendendo a Lei nº. 11.947/2009, Resolução nº. 038/2009 e 25/2012 do FNDE - Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação, e, Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alteração, comunica que se acha aberta **CHAMADA PÚBLICA** para recebimento de propostas de credenciamento de Associações ou Cooperativas da Agricultura Familiar, visando à posterior aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para atender aos alunos matriculados na Rede Pública de Ensino. A sessão será realizada no dia 05.02.2015 as 09:00 horas, prazo para entrega dos envelopes. Esclarecimentos na sala de licitações, no horário de 08:00 as 12:00 horas.

Bonito de Santa Fé-PB, 22 de Janeiro de 2015.

JOSÉ ERIVANLEITE
Presidente da CPL

Publicado por:
José Erivan Leite
Código Identificador:808583F9

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 001/2015

DECRETA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, O IMÓVEL QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICIPIO DE MATARACA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 46, Inc. V da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o art. 5º, Alínea I, do Decreto Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica desapropriada uma área de terras medindo 6.138,68 m² (Seis mil cento e trinta e oito metros quadrados e sessenta e oito centímetros quadrados), encravado no Distrito de Barra do Camaratuba, litoral norte da Paraíba à 11 km da cidade de Mataraca, de propriedade de Ivo Ribeiro Vinagre, brasileiro, solteiro, portador do RG Nº 385.113 SSP/PB 2ª VIA, CPF nº 424.189.924-20, com os seguintes limites: Ao Leste: medindo 82,00 m, com a faixa de domínio da PB 065; ao Oeste: medindo 89,14 m, com José Madeiro Sobrinho; ao Norte: medindo 64,49 m, com Juvenal Viana de Souza e ao Sul: medindo 81,60m, com José Madeiro da Costa.
Art. 2º - O referido terreno que ora desapropria-se servirá para construção de casas populares para as famílias carentes.
Art. 3º - O Poder Executivo expedirá Portaria constituindo Comissão para localização e avaliação do referido imóvel "in loco".

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MATARACA, Estado da Paraíba, em 22 de janeiro de 2015.

OLÍMPIO DE ALENCAR ARAÚJO BEZERRA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Renata Monteiro da Silva
Código Identificador:46E1E8C0

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHAS

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL

Origem: RECISÃO DE CONTRATO ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL N°018/2014
Objetivo: Locação de Veículo destinados à Secretaria de Saúde
Partes: Prefeitura Municipal de Matinhas e Valmir Cassimiro Bezerra
Assinatura da Rescisão: 19 de Janeiro de 2015

Matinhas, 22 de Janeiro de 2015

BRUNO CESÁR CUNHA SANTOS
Presidente da CPL

Publicado por:
Bruno Cesar Cunha Santos
Código Identificador:4695AC42

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°001/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº060/2014

OBJETO: Aquisição de combustível, filtros e Lubrificantes, para atender as necessidades de diversas Secretarias do Município.

ADJUDICO os itens: 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08 e 09, no valor total de **R$ 434.052,00** para o **POSTO TANGERINA LTDA, CNPJ: 13.171.242/0001-90**. Perfazendo um total geral da licitação o valor de **R$ R$ 434.052,00** (quatrocentos e trinta e quatro mil, cinquenta e dois reais).

Matinhas, 22 de Janeiro de 2015.

BRUNO CESAR CUNHA SANTOS
Pregoeiro

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base no parecer e adjudicação anexas ao processo, **Homologo** a presente licitação.

Matinhas, 22 de Janeiro de 2015.

MARIA DE FÁTIMA SILVA
Prefeita Constitucional

Publicado por:
Bruno Cesar Cunha Santos
Código Identificador:CF569CBE

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 025/2015

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ-PB, Estado da Paraíba, usando de suas atribuições legais, conferidas pelas disposições contidas na Lei Orgânica e no que couber a legislação suplementar, em atendimento ao normatizado pelo Estatuto Federal das Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

R E S O L V E:

Designar os servidores na forma abaixo relacionada para comporem a Comissão Permanente de Licitação - CPL, com mandato compreendendo o período de 15 de janeiro a 31 de dezembro de 2015, para exercerem as respectivas funções sem prejuízo de suas atribuições funcionais:

MEMBROS EFETIVOS:
Presidente: JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Membro: PAULO DE SALES NASCIMENTO JÚNIOR
Membro: SEVERINO MARÇAL JÚNIOR
Membro: ALFREDO DANTAS NETO

MEMBROS SUPLENTES:
Presidente: MARIA SIMONÉLIA DOS SANTOS
Membro: JEAN RONNIE DE AZEVEDO DANTAS
Membro: INARA SUENIA PINHEIRO
Membro: ELISÂNGELA MEDEIROS DE VASCONCELOS

R E S O L V E, também:

Nomear os abaixo indicados para, no mesmo período, exercerem as funções de **PREGOEIRO** e respectiva Equipe de Apoio, com vista a procederem à realização de licitações da modalidade Pregão promovido por esta Edilidade:

ATEMÁRIO GOMES DOS SANTOS - Pregoeiro
CARLOS ANDRÉ DE MEDEIROS CASADO - Pregoeiro
JOSÉ GIANNI MEDEIROS COSTA - Equipe de Apoio
MARIA DAS GRAÇAS DE MACEDO SALES - Equipe de Apoio
ELISÂNGELA MEDEIROS DE VASCONCELOS - Equipe de Apoio

As atribuições das funções acima referidas constituem dentre outras: RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E LANCES, ANÁLISES DE SUA ACEITABILIDADE E SUA CLASSIFICAÇÃO, BEM COMO A HABILITAÇÃO E A ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DO CERTAME AO(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES).

Registre-se.
Publique-se.

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

ACÁCIO ARAÚJO DANTAS
Prefeito Constitucional

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:9C0A49B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 010/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença a gestante a servidora **DJAILDA MEDEIROS DOS SANTOS,** matrícula nº. 65429, Auxiliar de Serviços Gerais**,** lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, nos termos do Art. 158 da Lei Complementar nº 01/2008, alterado pela Lei Complementar nº 03/2010, contados os efeitos retroativos a partir de 30/12/2014 a 27/06/2015.

Picuí-PB, 14 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:2287AC58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 011/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença a gestante a servidora **ADRIANA ALESSANDRA DOS SANTOS LUCENA,** matrícula nº. 00412, Professora**,** lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, nos termos do Art. 158 da Lei Complementar nº 01/2008, alterado pela Lei Complementar nº 03/2010, contados os efeitos retroativos a partir de 29/12/2014 a 27/06/2015.

Picuí-PB, 14 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:395C01D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 012/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder 15 (quinze) dias de Férias à servidora **JUVIANA OLIVEIRA DA SILVA,** matrícula nº 65749, Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 23/01/2015 a 06/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:B5CA005E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 013/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder 15 (quinze) dias de Férias à servidora **REGIVANIA DA SILVA FERNANDES,** matrícula nº 00705, Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 21/01/2015 a 04/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:934138BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 014/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **SIMONE SILVA DE ARAUJO,** matrícula nº 65083, Digitador, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2014/2015, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 29/01/2015 a 28/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:41079905

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 015/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **ANA CLAUDIA GOMES DE BARROS,** matrícula nº 65264, Digitador, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 12/01/2015 a 10/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:8D8D4A0D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 016/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA DE LIMA,** matrícula nº 00722, Gari, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 02/02/2015 a 03/03/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:3B2F6BDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 017/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias ao servidor **EDINAEL GOMES DE LIMA,** matrícula nº 00542, Trabalhador de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relativas ao período de 2014/2015, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 02/02/2015 a 03/03/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:E8255176

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 018/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias ao servidor **JOSE GALDINO DA SILVA,** matrícula nº 00087, Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 12/01/2015 a 10/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:EC99ABEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 019/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **SUELY DE ARAUJO,** matrícula nº 00622, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2012/2013, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 05/01/2015 a 03/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:2642A3E3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 020/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias ao servidor **NILVAN DANTAS DE LIMA,** matrícula nº 00335, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 06/01/2015 a 04/02/2015**.**

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:47479BC6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 021/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008 e considerando o disposto no **Parecer** da Procuradoria Jurídica do Município.

R E S O L V E:

Conceder 90 (noventa) dias de Licença Prêmio à servidora **ROSALIA LIMA SANTOS DINIZ,** matrícula nº. 00401, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, nos termos do Art. 117 da Lei nº 825/94, contados a partir de 02/03/2015 a 30/05/2015.

Picuí-PB, 15 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:C955E6A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 022/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias ao servidor **FRANCISCO DE ASSIS DANTAS,** matrícula nº 00077, Agente de Segurança, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 02/02/2015 a 03/03/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:FC006BCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 023/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **JUSCINETE GOMES DE MEDEIROS,** matrícula nº 00107, Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2014/2015, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 23/02/2015 a 24/03/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:9F4AC2F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 024/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **MARIA GORETE DE ARAUJO SILVA,** matrícula nº 00099, Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 12/01/2015 a 10/02/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:AF559BB4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 025/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias ao servidor **BRUNO RICARDO DE LIMA,** matrícula nº 65499, Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2014/2015, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 23/02/2015 a 24/03/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:B4D63327

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 026/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder 15 (quinze) dias de Férias à servidora **LUANA CRISTINA DOS SANTOS COSTA,** matrícula nº 64749, Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados os efeitos retroativos a partir de 12/01/2015 a 26/01/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:EA69CF59

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 027/2015

O Secretário da Administração no uso das atribuições contidas no Art. 12, inciso III da Lei Municipal nº 1335, de 26/03/2008.

R E S O L V E:

Conceder o período de Férias à servidora **INARA SUENIA PINHEIRO,** matrícula nº 65196, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, relativas ao período de 2013/2014, nos termos do Art. 77 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Picuí, contados a partir de 26/01/2015 a 24/02/2015**.**

Picuí-PB, 16 de janeiro de 2015.

JOSEILTON DE LIMA AZEVEDO
Secretário de Administração

Publicado por:
Wallysson Bruno Macedo Barros
Código Identificador:600A92D9

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2015
PROCESSO; 08.948.697.017/2015

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Cel. João Carneiro, 376 - Centro - Pombal - PB, às 09h00min horas do dia 03 de Fevereiro de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA O ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015 Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 1.353. Informações: no horário das 07h00min as 13h00min horas dos dias úteis, no endereço supracitado.
Telefone: (083) 8832-4008.
Email: licitaprefpombal@hotmail.com

Pombal - PB, 22 de Janeiro de 2015

WDENISE LUNGUINHO DE LIMA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Wdenise Lunguinho de Lima
Código Identificador:DBC115FE

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 08.948.697.0016/2015
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° **0005/2015**.
RATIFICO os Pareceres da Procuradoria Jurídica e Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pombal, no Processo Administrativo nº. 08.948.697.0016/2015, concordando com a DISPENSA DE LICITAÇÃO com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e determinando A **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇOFÍSICOONDE FUNCIONA O PROGRAMA BOLSAFAMÍLIA,**no valor de R$14.929,23 (catorze mil novecentos e vinte e nove reais e vinte e três centavos) a **empresa CONSTRUTORA BEZERRA LTDA - ME**, CNPJ n° 12.368.033/0001-78, que serão pagos em conformidade com as cláusulas contidas no Contrato parte integrante deste processo.

Pombal-PB, 22 de Janeiro de 2015.

YASNAIA POLYANNA WERTON DUTRA
Prefeita Constitucional

Publicado por:
Luana Valeria da Costa Oliveira
Código Identificador:A2765638

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 08.948.697.**015**/2015
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° **004**/2015
RATIFICO os Pareceres da Procuradoria Jurídica e Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pombal, no Processo Administrativo nº.08.948.697.**015**/2015, concordando com a DISPENSA DE LICITAÇÃO, conforme Art. 24, Inciso II, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO, CONSERTO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA TRATOR DE ESTEIRA DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL, em favor de GMP MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ N° 06.196.577/0001-05, conforme carta proposta, cujo os valores são de R$**4.100,00** (Quatro mil e cem reais), que serão pagos conforme Ordem de Serviços, parte integrante deste processo.

Pombal, 12 de Janeiro de 2015.

YASNAIA POLYANNA WERTON DUTRA
Prefeita Constitucional

Publicado por:
Luana Valeria da Costa Oliveira
Código Identificador:284D713B

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2015
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de execução de evento denominado "Carnaval de Princesa Isabel 2015", com fornecimento de toda a estrutura, equipamentos, mão de obra e todo material necessário.
DATA: 05.02.2015, às 10:00 horas.

Informações e aquisição dos Editais na Sede da Prefeitura de 2ª a 6ª das 8:00 às 12:00h, na Avenida Presidente João Pessoa, nº 410, centro.

Princesa Isabel, 22 de janeiro de 2015.

MANOEL FRANCELINO DE SOUSA NETO
Pregoeiro

Publicado por:
Manoel Francelino de Sousa Neto
Código Identificador:335645E4

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Santa Cecília-PB, torna público, o ganhador da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 0002/2015 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, Para Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria na área de administração pública em geral visando o suporte técnico as Comissões de Licitações e Contratos, Pregão e Departamento de Compras do Município com criação e acompanhamento de rotinas em cada departamento atendido, tendo por vencedor a JOSE CRISTOVAM DA SILVA FILHO ASSESSORIA E CONSULTORIA ME, Rua Antonio Farias, 109 - Centro - Surubim - PE CNPJ Nº 18.643.656/0001-98.

Santa Cecília/PB, 22 de Janeiro de 2015.

JOSÉ FERNANDES DA ROCHA NETO
Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
José Fernandes da Rocha Neto
Código Identificador:72BE717A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2015

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00001/2015, que objetiva: Aquisição parcelada de Combustíveis e Lubrificantes destinados aos veículos que compõem a Frota do Município; HOMOLOGO o correspondente procedimento

licitatório em favor de: SANTA CECÍLIA COMBUSTÍVEIS LTDA - R$ 1.151.926,5.

Santa Cecília - PB, 22 de Janeiro de 2015.

DANIEL LOPES DE MENDONÇA
Prefeito

Publicado por:
José Fernandes da Rocha Neto
Código Identificador:E2DB17AF

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00002/2015

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00002/2015, que objetiva: contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria na área de administração pública; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: JOSE CRISTOVAM DA SILVA FILHO ASSESSORIA E CONSULTORIA ME - R$ 55.000,00.

Santa Cecília - PB, 22 de Janeiro de 2015.

DANIEL LOPES DE MENDONÇA
Prefeito

Publicado por:
José Fernandes da Rocha Neto
Código Identificador:890ECBF3

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ

CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00007/2015

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Orcine Fernandes, S/Nº - Centro - Sapé - PB, às 14:00 horas do dia 05 de Fevereiro de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Aquisição parcelada de carnes, frangos, peixes, ovos e frios diversos. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 2051/2005. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado.
Telefone: (083) 8146-1430.
Email: cplsape1@gmail.com

Sapé - PB, 21 de Janeiro de 2015

ELAINE CUNHA DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:D936C3CF

CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00008/2015

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Orcine Fernandes, S/Nº - Centro - Sapé - PB, às 09:00 horas do dia 06 de Fevereiro de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Aquisição parcelada de materiais de limpeza diversos. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 2051/2005. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado.
Telefone: (083) 8146-1430.
Email: cplsape1@gmail.com

Sapé - PB, 22 de Janeiro de 2015

ELAINE CUNHA DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:B97C4DE5

CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00006/2015

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Orcine Fernandes, S/Nº - Centro - Sapé - PB, às 09:00 horas do dia 05 de Fevereiro de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 2051/2005. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado.
Telefone: (083) 8146-1430.
Email: cplsape1@gmail.com

Sapé - PB, 21 de Janeiro de 2015

ELAINE CUNHA DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Elaine Cunha da Silva
Código Identificador:21D662CB

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO

GABINETE DO PREFEITO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. RP 003/2014 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 00091/2014

Aos 21 dias do mês de Janeiro de 2014, na sede da Prefeitura Municipal da Prefeitura Municipal de Conceição, Estado da Paraíba, localizada na Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado - São José - Conceição - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 006/2014, Decreto Municipal nº 007/2014, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00091/2014 que objetiva o registro de preços para: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO - PB**; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO - CNPJ nº 08.943.227/0001-82.**

VENCEDOR: A3 GRÁFICA E EDITORA LTDA - ME						
CNPJ: 12.301.419/0001-62						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**MARCA**	**UNID.**	**QUANT.**	**P.UNIT.**	**P. TOTAL**
1	Caderno ilustrativo tam. A4 educação infantil pré I e pré II em papel 75g 4x4 cor 249 pag	A3GRAF	UNID	1000	38,00	38.000,00
2	Folders em papel couche 115g em 4x4 cores	A3GRAF	UNID	20000	0,48	9.600,00
3	Caderno espiral, com 150 folhas com capa padronizada em cores, 75g.	A3GRAF	UNID	5000	17,50	87.500,00
4	Capa para processo, papel 180g, em cores, formato 4.	A3GRAF	UNID	20000	0,89	17.800,00
5	Teste tam. Oficio encadernados.	A3GRAF	UNID	5000	3,10	15.500,00
6	Ficha individual do aluno, tam. Oficio em papel 180g, frente e verso 1x1 cor.	A3GRAF	UNID	20000	0,39	7.800,00
7	Comprovante do protocolo tam. ¼ oficio, 75g, bloco com 50 unidades.	A3GRAF	UNID	50000	0,10	5.000,00
8	Diário escolar para educação infantil, tam oficio, papel 75g, encadernado E capa em cores com 60 paginas.	A3GRAF	UNID	500	15,80	7.900,00
9	Diário escolar. 4º e 5º e eja (1º a 4º séries) ano educação jovens e adultos Tam oficio papel 75g, encadernado e capa em cores, com 60 paginas.	A3GRAF	UNID	500	15,80	7.900,00
10	Diário escolar 6 ao 9 ano tam oficio papel 75g, encadernado e capa em Cores, com 60 paginas.	A3GRAF	UNID	1000	15,80	15.800,00
11	Diário escolar 1, 2 e 3 ano, pre i e pre ii (1º a 4º séries) educação jovens e Adultos tam oficio papel 75g, encadernado e capa em cores, c/60 paginas.	A3GRAF	UNID	1000	17,80	17.800,00
12	Diário escolar para ensino fundamental do 2 ao 5 ano tam oficio papel 75g Encadernado e capa em cores, espiral com 60 paginas.	A3GRAF	UNID	1000	15,80	15.800,00
13	Diário escolar eja segundo segmento (5º a 8º) tam. Oficio, papel 75g, Encadernado e capa em cores com 60 paginas.	A3GRAF	UNID	1000	15,80	15.800,00
14	Envelope timbrado, tam. Oficio, 4x0 cores, 90g.	A3GRAF	UNID	20000	0,41	8.200,00
15	Envelope timbrado, tam. 22x32, 4x0 cores, 90g.	A3GRAF	UNID	20000	0,81	16.200,00
16	Envelope timbrado, tam. 21,6x27,94cm, 4x0 cores, 90g.	A3GRAF	UNID	20000	0,56	11.200,00
17	Envelope timbrado, tam. 24x34, 4x0 cores, 90g.	A3GRAF	UNID	20000	0,86	17.200,00
18	Requisição de material tam. 16x24 imp. 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	20000	0,14	2.800,00
19	Histórico escolar, tam. Oficio em papel 180g, frente e verso 1x1 cor.	A3GRAF	UNID	20000	0,39	7.800,00
20	Requerimento do protocolo tam oficio, papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	30000	0,15	4.500,00
21	Requerimento, tam. Oficio, papel 75g, 4x0 cores.	A3GRAF	UNID	30000	0,21	6.300,00
22	Talões de feira, tam ¼ oficio, de 50x2 vias numeradas, papel 56g papel Autocopiativo.	A3GRAF	BLC	3000	7,00	21.000,00
23	Ficha de cadastro, em papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	20000	0,14	2.800,00
24	Protocolo de recurso, em papel 90g, imp. 1x1 cores	A3GRAF	UNID	30000	0,35	10.500,00
25	Ficha para conselho tutelar em papel 180g 1x0 cor	A3GRAF	UNID	5000	0,30	1.500,00
26	Boletim escolar, tam oficio, em papel 180g, frente e verso 1x1 cores.	A3GRAF	UNID	10000	0,39	3.900,00
27	Panfletos em papel couche 115g em 4x0 cores	A3GRAF	UNID	20000	0,33	6.600,00
28	Cartaz em papel ciuche 115g em 4x0 cores	A3GRAF	UNID	5000	0,74	3.700,00
29	Banner medindo 1,20x0,80	A3GRAF	UNID	50	112,00	5.600,00
30	Banner mendindo 1,00x1,40	A3GRAF	UNID	50	164,00	8.200,00
31	Faixa em lona medindo 4,00x1,50	A3GRAF	UNID	25	705,00	17.625,00
32	Faixa em lona medindo 2,00x2,00	A3GRAF	UNID	25	465,00	11.625,00
33	Faixa em lona medindo 3,00x0,80	A3GRAF	UNID	25	284,00	7.100,00
34	Crachás 4x0 cores completo	A3GRAF	UNID	1000	16,80	16.800,00
35	Adesivos em vinil em alta resolução com verniz	A3GRAF	MT²	150	112,00	16.800,00
36	Cartilhas , com 10 pág. ½ oficio, em papel couche 115 em cores	A3GRAF	UNID	5000	3,20	16.000,00
37	Formulário termo de responsabilidade, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
38	Formulário ficha ceo centro de especialidades odontológicas, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
39	Formulário evolução clinica, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
40	Formulário ficha perinatal, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
41	Formulário ficha prescrição medica, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
42	Formulário ficha evolução medica, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
43	Formulário Ficha de frequência, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
44	Formulário de encaminhamento e referencia, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
45	Formulário relatório de enfermagem, a4 impressão só frente em papel 75 gramas	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
46	Formulário aveianm, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	50000	0,15	7.500,00
47	Formulário bpa - consolidado, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
48	Formulário atestado medico, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	40000	0,10	4.000,00
49	Formulário folha de ponto, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
50	Capa de prontuário familiar, formato 31,5x46, impressão só frente em Papel duplex 280 gramas, furado.	A3GRAF	UNID	40000	0,89	35.600,00
51	Formulário contra-referência - ceo-psf - odonto, formato a4 Impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
52	Formulário declaração de residência, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	30000	0,15	4.500,00
53	Formulário ficha d, formato a4 impressão frente e verso em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,18	1.800,00
54	Formulário ficha d, bucal, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,15	750,00
55	Formulário ficha d, complementar, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
56	Formulário ficha de acompanhamento diário sisvan formato a4 impressão Só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
57	Formulário ficha de anamnese, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	50000	0,15	7.500,00
58	Formulário ficha de atendimento ambulatorial, formato a4 impressão só Frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	50000	0,15	7.500,00
59	Formulário ficha atendimento ambulatorial - procedimento individualizado, Formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	50000	0,15	7.500,00
60	Formulário ficha para marcação de consultas - fmc, formato a4 impressão Só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	50000	0,15	7.500,00
61	Formulário ficha seguimento, formato a4 impressão frente e verso, em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	60000	0,15	9.000,00
62	Formulário laudo para solicitação-autorização de procedimentos Ambulatoriais, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	30000	0,15	4.500,00
63	Formulário raas - caps 2, formato a4 impressão frente e verso, em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,16	3.200,00
64	Formulário receituário médico, formato 16, impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	400000	0,09	36.000,00
65	Formulário contra-referência - ceo - odonto, formato a4 impressão só Frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
66	Formulário relatório pma2, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
67	Formulário relatório ssa-2, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
68	Formulário requisição de exames hispopatológico - colo do útero, Formato a4 impressão frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	30000	0,15	4.500,00
69	Formulário requisição de mamografia, formato a4 impressão frente e Verso, em papel 75	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00

	gramas.					
70	Formulário solicitação de pedidos, formato a4 impressão frente e verso, Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
71	Formulário laudo de eletrocardiograma, formato 16, frente e verso em Papel 160 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
72	Formulário cartão de controle de hipertensão arterial, formato a4 Impressão frente e verso em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,28	1.400,00
73	Formulário ficha de acompanhamento sisvan, formato a4 impressão Frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
74	Formulário ficha de acompanhamento do hipertenso e ou diabético, Formato a4 impressão frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
75	Formulário ficha de cadastramento da gestante, formato a4 impressão Frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
76	Formulário hiperdia, formato a4 impressão frente e verso, em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,15	750,00
77	Formulário prontuário do paciente, formato a4 impressão só frente em Papel 180 gramas.	A3GRAF	UNID	100000	0,26	26.000,00
78	Formulário relação de exames realizados no laboratório central josé Bonifácio, formato a4 impressão frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,15	750,00
79	Formulário resumo diário do serviço antivetorial - fad-07, formato a4 Impressão frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	80000	0,15	12.000,00
80	Formulário resumo semanal do serviço antivetorial - fad-07, formato a4 Impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
81	Formulário ficha de visita, formato ¼ do ofício em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	40000	0,10	4.000,00
82	Formulário programa de controle da frebe amarela e dengue - pcfad, Fad-04, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
83	Formulário programa municipal de controle e precenção á dengue - Peva-01, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
84	Formulário boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de Índices - lira, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
85	Formulário consolidação parcial dos extratos - levantamento rápido de Índices - lira, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
86	Formulário para digitação programa de estruturação de vigilância Ambiental - peva, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
87	Formulário programa de controle das leshmanioses - p.l-05, formato a4 Impressão frente e verso, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
88	Talões formato 32, com serrilhas e numeração.	A3GRAF	BLC	50	18,00	900,00
89	Receituário controle especial carbonado, em papel 75g imp. 1x0 cor	A3GRAF	UNID	120000	0,30	36.000,00
90	Formulário de registro esac saúde bucal, formato a4 impressão só frente Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,20	4.000,00
91	Formulário condesado citopatologico, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
92	Formulário requisição de exames, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
93	Formulário requisição de exames citopatologico, formato a4 impressão Só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
94	Formulário relação de mulheres que realizam citologico , formato a4 Impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
95	Formulário de vitamina a condensando, formato a4 impressão só frente Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
96	Formulário gal, formato a4 impressão só frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
97	Formulário requisição de exames laboratorial, formato a4 impressão só Frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,19	3.800,00
98	Formulário acompanhamento da gestante, formato a4 impressão só frente Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,18	1.800,00
99	Formulário laudo dispensa expecional (lme), formato a4 impressão só Frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
100	Formulário laudo apac de reabilitação física, formato a4 impressão só Frente em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
101	Formulário prontuário odontológico, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,18	1.800,00
102	Formulário prontuário saúde da familia, formato a4 impressão só frente Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,17	3.400,00
103	Formulário prontuário de continuação, formato a4 impressão só frente Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,17	3.400,00
104	Formulário cartão hiperdia, formato a4 impressão só frente em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,16	800,00
105	Formulário ficha a, formato a4, 1x1 cores, em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
106	Formulário ficha b-han, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
107	Formulário ficha b-dia, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
108	Formulário ficha b-ha, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
109	Formulário relatório saúde da família, formato a4, 1x1 cores em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
110	Formulário controle de distribuição de medicamentos, formato a4, 1x1 Cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
111	Formulário ficha solicitação da unidade básica, formato a4, 1x1 cores em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	3000	0,18	540,00
112	Formulário mapa diário de vitamina a em rotina, formato a4 1x1 cores em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
113	Formulário ficha b-ges, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
114	Formulário cartão da gestante, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
115	Formulário ficha de atesto cartão sus, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,10	1.000,00
116	Formulário ficha solicitação de exames, formato a4, 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
117	Formulário ficha solicitação de consultas, formato a4 1x1 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
118	Formulário ficha de atesto, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,14	1.400,00
119	Formulário ficha controle de diabetes, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
120	Formulário ficha cartão de aprazamento, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
121	Formulário ficha boletim de produção bpa, formato a4, 1x0 cores em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,17	1.700,00
122	Formulário boletim de casos suspeitos de dengue, formato a4, 1x0 cores Em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,17	1.700,00
123	Formulário ficha de atendimento a criança de 1 semana a 2 meses, Formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
124	Formulário ficha de atendimento a criança de 2 meses a 2 anos, Formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
125	Formulário ficha de atendimento a criança de 2 anos a 5 anos, Formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
126	Formulário ficha de acompanhamento diário da gestante no sus pré-natal, Formato a4, 1x0 cor em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
127	Formulário ficha resultado de exames, formato a4, 1x0 cor em Papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	5000	0,17	850,00
128	Formulário ficha geral, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	10000	0,18	1.800,00
129	Formulário ficha gera, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
130	Fichas dados cad. Sistema vigilância alimentar e nutricional, c/100, tam. 32x22cm, imp. 1x1 cores, papel 75gm.	A3GRAF	UNID	5000	0,14	700,00
131	Cartão da criança (masculino), tam 42x24cm, imp. 2x2 cores, papel 180gm.	A3GRAF	UNID	5000	0,73	3.650,00
132	Cartão da criança (feminino), tam 42x24cm, imp. 2x2 cores, papel 180gm.	A3GRAF	UNID	5000	0,73	3.650,00
133	Formulário ficha de vacinas, formato a4, 1x0 cores em papel 75 gramas.	A3GRAF	UNID	20000	0,16	3.200,00
134	Anamnese infanto-juvenil caps i, f.9, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
135	Antecedentes familiares caps i, f.9, papel 75g f/v.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00

136	Antecedentes pessoais caps i, f.9, papel 75g f/v.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
137	Atendimento social caps i, f.9, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
138	Auto de infração sanitária limpeza, f.9, carbonada, bloco com 50.	A3GRAF	BLC	50	22,00	1.100,00
139	Autorização para permuta de plantões, f.18, papel 24, f/v	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
140	Bloco de solicitação de procedimentos f.18, x vias papel carbonado, Bloco com 50	A3GRAF	BLC	200	23,00	4.600,00
141	Bloco de solicitação de procedimentos f.18, x vias papel carbonado, Bloco com 50	A3GRAF	BLC	200	23,00	4.600,00
142	Bloco de solicitação de procedimentos f.18, x vias papel carbonado, Bloco com 50	A3GRAF	BLC	200	23,00	4.600,00
143	Bloco de solicitação de procedimentos f.18, x vias papel carbonado, Bloco com 50	A3GRAF	BLC	200	23,00	4.600,00
144	Cadastro no serviço de atenção domiciliar f.9, papel 24.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
145	Caderneta de vacinação contra raiva humana, f.36, f/v, papel 60g.	A3GRAF	UNID	3000	0,19	570,00
146	Capa de mamografia em 4 cores, f.4, papel 60g, cartão triplex.	A3GRAF	UNID	5000	0,86	4.300,00
147	Capa de prontuário domiciliar f.9, papel 24.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
148	Capa de ultrassonografia em 4 cores, f.4, papel 60g, cartão triplex	A3GRAF	UNID	5000	0,88	4.400,00
149	Cartão controle de medicação hipertenso e diabético, f.9, papel 60g, f/v.	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
150	Cartão de vacina do adulto, f.36, f/v, papel 60g.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
151	Cartão identificação sisvan, f.36, f/v, papel 60g.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
152	Cartão individual, f.18, f/v, papel 60g.	A3GRAF	UNID	20000	0,16	3.200,00
153	Cartão permanente de vacina, f.36, papel 60g.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
154	Cartaz em papel 150, f.2.	A3GRAF	UNID	10000	0,74	7.400,00
155	Consolidado da planilha mensal de controle de dst, f.9, papel 24.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
156	Consolidado dados epidemiológico de dst por mês, f.9, papel 24, f/v	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
157	Cronograma de atendimento f.9, papel 24.	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
158	Cronograma de atividades f.9, papel 24	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
159	Ficha controle diário de medicação	A3GRAF	UNID	3000	0,16	480,00
160	Talão controle saída material f.9, 2 vias, 50 jogos.	A3GRAF	BLC	100	17,40	1.740,00
161	Talão de saída de mercadoria, formato 9, papel 18/cb - 2 vias, c/50 jogos.	A3GRAF	BLC	50	17,40	870,00
162	Gera - guia de encaminhamento e referencia internação ppi papel 56g 50 x 2 vias	A3GRAF	BLC	100	21,00	2.100,00
163	Ficha morbidade ambulatorial papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
164	Boletim informativo mensal saúde mental papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
165	Controle medicação hipertensão e diabetes papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
166	Consolidado de hipertensão arterial papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
167	Consolidado mensal diabetes mellitus papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
168	Ficha pmaq estratégia de saúde em família hipertenso/diabético.	A3GRAF	UNID	2000	0,16	320,00
169	Ficha de triagem papel 75g com 3 fls 1x1 cores.	A3GRAF	UNID	10000	0,34	3.400,00
170	Ficha de controle de prontuário, papel 75g, 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	20000	0,15	3.000,00
171	Ficha de encaminhamento (referencia e contra referencia), f.18, papel 75g.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
172	Ficha de encaminhamento (referencia e contra referencia), odontológica, F.9, papel 24,	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
173	Ficha de notificação de nascidos vivos f.9, f/v papel 24.	A3GRAF	UNID	2000	0,19	380,00
174	Ficha de notificação de óbito < 1 ano f.9, f/v papel 24.	A3GRAF	UNID	1000	0,19	190,00
175	Ficha de prateleira f.10 f/v papel 60g.	A3GRAF	UNID	5000	0,19	950,00
176	Ficha de registro das atividades diárias do acs, f9, papel 24k/g.	A3GRAF	UNID	10000	0,17	1.700,00
177	Ficha de atendimento ambulatorial f.9, papel 24 - aveianm - agente	A3GRAF	UNID	20000	0,16	3.200,00
178	Ficha e-sus de atendimento individual, formato a4, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
179	Ficha e-sus de atendimento odontológico, formato a4, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
180	Ficha e-sus de atividade coletiva, formato a4, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
181	Ficha e-sus de cadastro domiciliar, formato a4, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
182	Ficha e-sus de cadastro individual, formato a4, papel 75g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
183	Ficha e-sus de procedimento, formato a4, papel 75g, frente e verso.	A3GRAF	UNID	10000	0,16	1.600,00
184	Ficha individual, f.9, papel 24k/g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,17	1.700,00
185	Cartilha educativa - capa e miolo papel coche 90g/m², capa e miolos coloridos - 16 páginas	A3GRAF	UNID	5000	3,10	15.500,00
186	Ficha referencia PSF-CEO, papel 75g 1x0 cores.	A3GRAF	UNID	5000	0,15	750,00
187	Ficha de atendimento ambulatorial f.9, papel 24 - aveianm técnico.	A3GRAF	UNID	15000	0,15	2.250,00
188	Folder em campanha geral, f.9, papel cochê, 115g, f/v, colorido.	A3GRAF	UNID	15000	0,16	2.400,00
189	Folders em papel cochê 115g, f.9, f/v, colorido.	A3GRAF	UNID	20000	0,49	9.800,00
190	Formulário de atendimento antivetorial, f.9, papel 24k/g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
191	Formulário de registro diário de serviço antivetorial, f.9, papel 24k/g, f/v.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
192	Formulário estatística mensal de acompanhamento a criança e a gestante, f.9, papel 24k/g.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
193	Ficha cartão espelho da criança papel 75g, 1x1 cores	A3GRAF	UNID	5000	0,18	900,00
194	Panfletos para campanhas educativas f.9, papel coche 90g, colorido.	A3GRAF	UNID	30000	0,30	9.000,00
195	Planejamento familiar, f.9, papel 24k/m.	A3GRAF	UNID	10000	0,15	1.500,00
196	Requisição de exames citopatológicos-colo do útero, f.9, papel 24g/m, f/v.	A3GRAF	UNID	5000	0,16	800,00
197	Requisição de exames citopatológicos - mama, f.9, papel 24k/m, f/v.	A3GRAF	UNID	5000	0,15	750,00
TOTAL						964.610,00

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:
A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Conceição firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00091/2014, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Conceição, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00091/2014, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00091/2014 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- A3 GRÁFICA E EDITORA LTDA - ME.
Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100 - 101 - 102 - 103 - 104 - 105 - 106 - 107 - 108 - 109 - 110 - 111 - 112 - 113 - 114 - 115 - 116 - 117 - 118 - 119 - 120 - 121 - 122 - 123 - 124 - 125 - 126 - 127 - 128 - 129 - 130 - 131 - 132 - 133 - 134 - 135 - 136 - 137 - 138 - 139 - 140 - 141 - 142 - 143 - 144 - 145 - 146 - 147 - 148 - 149 - 150 - 151 - 152 - 153 - 154 - 155 - 156 - 157 - 158 - 159 - 160 - 161 - 162 - 163 - 164 - 165 - 166 - 167 - 168 - 169 - 170 - 171 - 172 - 173 - 174 - 175 - 176 - 177 - 178 - 179 - 180 - 181 - 182 - 183 - 184 - 185 - 186 - 187 - 188 - 189 - 190 - 191 - 192 - 193 - 194 - 195 - 196 - 197.

Valor: R$ 964.610,00.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Conceição.

Conceição - PB, 21 de Janeiro de 2014.

JOSÉ IVANILSON SOARES DE LACERDA
Prefeito

Publicado por:
Ibrahim Soares Travassos
Código Identificador:8D146889

