SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO SUL

FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 28 de Abril de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO XVII | Nº 4063

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS

Diretoria da FAMURS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2024/2025

Presidente:
Marcelo Arruda (PRD)
Barra do Rio Azul – AMAU

Vice-Presidentes:
Marcia Rosane Tedesco de Oliveira (PRD)
Balneário Pinhal – AMLINORTE

Márcio Fonseca do Amaral (MDB)
Alegrete – AMFRO

Gilso Paz (PDT)
Tio Hugo – AMASBI

Carlos Alberto Bordin (PP)
Jacutinga – AMAU

Daniel Pereira de Almeida (PT)
Butiá – ASMURC

Moises Batista Pedone de Souza (PSDB)
Mostardas – AMLINORTE

Adão Reginei dos Santos Camargo – Neizinho (PSB)
Barros Cassal – AMASBI

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE DO RS

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
ATO Nº 486/2025. SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2023

Certifico que foi realizado no dia 25/04/2025 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

ATO Nº 486/2025. SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2023 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA AREA DA SAÚDE. Contratada: **BRUNA BORTOLOTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 41.819.544/0001-67,** firmam o presente ato conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Diante da Solicitação feita pelo Prestador Credenciado, exclui-se do contrato administrativo 031/2023, a Profissional Técnica de Enfermagem Bruna Brambatti Belusso, brasileira, casada, inscrita no CPF sob 032.684.440-67, portadora da CI RG n° 9113781653, expedida pela SSP/RS

CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do instrumento original.

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva – RS 25 de abril de 2025

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:B7A6CE20

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
ATO Nº 487/2025. QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2023

Certifico que foi realizado no dia 25/04/2025 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

ATO Nº 487/2025. QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2023 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA AREA DA SAÚDE. Contratada: **ROBERTA PADOVANI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 36.556.726/0001-52,** firmam o presente ato conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Diante da Solicitação feita pelo Prestador Credenciado, altera-se a conta e agência bancária para deposito do contrato administrativo 025/2023, Banco Sicoob, Agência 3071, Conta 61.117-4, Tipo Conta Corrente/Empresarial, Pix 36.556.726/0001-52(CNPJ).

CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do instrumento original.

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva – RS 25 de abril de 2025

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:51B90318

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
3° REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022 – PROCESSO N° 005/202

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE-CIRENOR, inscrito na receita federal sob nº do CNPJ 15.344.304/0001-43, com sede na Av. Fiorentino Bacchi, n° 932 – Centro, da cidade de Sananduva-RS, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, a **REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022, para os fins de credenciamento de pessoas jurídicas, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, seguindo as normas do presente Edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo ainda a aplicação quanto a seleção e contratação da Lei Estadual nº 15.027/2017 e do Decreto Estadual nº 54.189/2018 e suas alterações já consolidadas.

O credenciamento ficará aberto pelo prazo de doze meses, no período de 19 de abril de 2025 a 19 de abril de 2026, no horário das 08:00

horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, na sede do Consórcio, podendo neste período a pessoa jurídica, a qualquer momento, se credenciar, desde que respeitadas as condições do Edital. O presente edital, por analogia a Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta meses).

1 – O presente chamamento tem por objeto o credenciamento de empresas prestadoras de serviços na área de assistência social, para prestarem serviços aos municípios associados ao CIRENOR, nos seguintes segmentos: ASSISTENTE SOCIAL - contratação máxima de 30 (trinta) horas semanais – HORA TRABALHADA e SERVIÇO DE PSICOLOGIA – HORA TRABALHADA - contratação máxima de 40 (quarenta) horas semanais.

2 – A forma de pagamento e valor dos serviços a serem credenciados encontra-se no item 11 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022.

3 – A documentação necessária e forma de credenciamento estão descritas no Edital de Chamamento Público n° 001/2022.

4 – O Edital Completo e demais informações poderão ser solicitadas junto a sede do Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste - CIRENOR, e pelos e-mails: contato@cirenor.rs.gov.br ou pelo site www.cirenor.rs.gov.br.

Sananduva-RS, 19 de abril de 2025.

MARCIO CAPRINI,
Presidente do CIRENOR.

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:0C83704C

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
ATO Nº 488/2025. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 177/2024

Certifico que foi realizado no dia 25/04/2025 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

ATO Nº 488/2025. SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 177/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA AREA DA SAÚDE. Contratada: **ROBERTI NEGRINI FISIOTERAPIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 53.777.775/0001-34,** firmam o presente ato conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica alterada a CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, do contrato especifico. Passando a vigorar pelo prazo de 01 (um) ano a contar do dia 06 de maio de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do instrumento original.

E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva – RS 25 de abril de 2025

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:1A2D7A84

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 – PROCESSO N° 005/2024

Credenciamento de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços nas áreas de engenharia em suas categorias e arquitetura e urbanismo.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE - CIRENOR, com sede na Avenida Fiorentino Bacchi, n° 932, Centro, na cidade de Sananduva- RS, inscrito no CNPJ sob o nº 15.344.304-0001/43, neste ato legalmente representado pelo seu presidente Sr. **MARCIO CAPRINI**, brasileiro, Prefeito Municipal de Cacique Doble/RS, residente na Rua Getúlio Guimaraes nº 193 - Centro em Cacique Doble/RS, inscrito no RG 6085038385 e CPF nº 006.512.080-92**, TORNA PÚBLICO** a **REPUBLICAÇÃO** do presente processo de Credenciamento Público para fins de **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS** com atuação nas áreas de engenharia em suas categorias e arquitetura e urbanismo para prestação de serviços aos municípios Consorciados, pelo prazo de 12 (doze) meses, no horário de atendimento administrativo do CIRENOR, seguindo as normas do presente Edital e os anexos, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, e disposições análogas, mediante as condições que os interessados devem se submeter.

DO OBJETO E SUA DELIMITAÇÃO:
O presente Edital tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas com atuação nas áreas de engenharia, em suas categorias, e na área de arquitetura e urbanismo**,** para prestação de serviços técnicos-profissionais em caráter temporário, especialmente para a elaboração, análise e consultoria de projetos, vistoria, orçamento, acompanhamento de obras, diagnóstico, laudos de avaliação, perícias e atividades e pertinentes à classe para atender as demandas dos municípios integrantes do CIRENOR e ao próprio CIRENOR, conforme as condições estabelecidas neste Edital e no Contrato de Prestação de Serviços nos termos das especificações a seguir e termo de referência em anexo;
As empresas credenciadas serão colocadas à disposição das necessidades, de acordo com objeto, em favor dos municípios consorciados e ao CIRENOR.
Os serviços serão prestados aos municípios consorciados e para o CIRENOR
Os serviços serão solicitados de acordo com as necessidades dos consorciados e do CIRENOR. O profissional indicado receberá conforme o número de horas previamente acordadas e efetivamente trabalhadas, conforme ajustado em contrato.

CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:
Estão previstas no Item III – 3.1

DO CREDENCIAMENTO:
Os serviços contratados serão prestados pela pessoa jurídica credenciada, exclusivamente através dos profissionais de seu estabelecimento, que tenham sido vinculados à documentação apresentada nos termos deste Edital e seus anexos.
O pagamento pelos serviços prestados pelo CREDENCIADO será efetuado no momento da comprovação da efetiva realização do serviço, de acordo com relatório emitido pelo município ou pelo consórcio, conforme a tabela abaixo, fixada nesta data, em moeda corrente nacional:

	PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS	
	DESCRIÇÃO ATIVIDADE	**PREÇO PRATICADO**
01	Serviços de engenharia em suas diversas categorias (civil, ambiental, mecânica, elétrica, segurança do trabalho, trafego, etc)	R$ 94,00/h trabalhada
02	Serviços de arquitetura e urbanismo	R$ 84,00/h trabalhada
03	Serviços de Topografia (O prestador deverá disponibilizar o equipamento necessário para a realização do serviço)	R$ 216,00/h trabalhada

Este edital de chamamento público poderá ser prorrogado no prazo máximo legal sendo que os itens serão reajustados anualmente pela variação do IPCA ou qualquer outro índice que venha a ser mais benéfico para os municípios consorciados.

O Edital Completo e demais informações poderão ser solicitadas junto a sede do Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste - **CIRENOR**, situado na Avenida Fiorentino Bacchi, n° 932, Centro, na cidade de

Sananduva- RS e pelos e-mails: contato@cirenor.rs.gov.br, licitacoes@cirenor.rs.gov.br ou pelo site www.cirenor.rs.gov.br.

Sananduva/RS, 25 de abril de 2025.

MÁRCIO CAPRINI,
Presidente do CIRENO

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:E0808ACA

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
ATO Nº 489/2025. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 309/2025

Certifico que foi realizado no dia 25/04/2025 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:
ATO Nº 489/2025. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 309/2025 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA AREA DE ENGENHARIA EM SUAS CATEGORIAS E ARQUITETURA E URBANISMO. Contratado: **GEOPLAN – CONSULTORIA E LICENCIAMENTO AMBIENTAL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 36.528.082/0001-99,** firmam o presente ato conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Diante da solicitação feita pelo prestador Credenciado, inclui-se o profissional abaixo descrito, devidamente registrado no CREA/RS, o qual realizará o seguinte serviço:

Profissional:
JONATHAS GABOARDI
CPF: 010.134.290-01
Registro Profissional: CREA/RS 171817
Especialização: Engenheiro de Minas, Engenheiro Civil, Eng. de Segurança do Trabalho.
SERVIÇOS DE ENGENHARIA - HORA TRABALHADA R$ 94,00 (noventa e quatro reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – Diante da **Republicação do Edital de Chamamento Público Nº 002/2024 - Processo N° 005/2024**, ocorrida em 25 de abril de 2025, as partes celebram o presente termo aditivo com objetivo de ALTERAR o valor dos serviços prestados citados no contrato administrativo.

SERVIÇOS DE ENGENHARIA HORA TRABALHADA	R$ 94,00 (noventa e quatro reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente Termo Aditivo surte efeitos a contar do dia 25 de abril de 2025.

CLÁUSULA QUARTA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do instrumento original.
E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, que achado conforme e assinado foi entregue às partes.

Sananduva – RS 25 de abril de 2025

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:5A3F4213

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE DO TAQUARI

SECRETARIA EXECUTIVA
EXTRATO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 02/2025

Objeto: Contratação da empresa BENEFICENCIA CAMILIANA DO SUL, Hospital Santa Terezinha de Encantado, para fins de repasse financeiro ao custeio das despesas do Programa TRAUMATOLOGIA da 29ª Região de Saúde, que visa complementar recursos do Programa Assistir do Governo do Estado ao Hospital para atendimentos em baixa e média complexidade na especialidade de traumato-ortopedia.
Base Legal: art. 74 da Lei Federal nº14.133/2021 e conforme previsto pela Resolução nº12/2023 do CONSISA.
Data: 25/04/2025
Contratado: BENEFICENCIA CAMILIANA DO SUL - HOSPITAL SANTA TEREZINHA DE ENCANTADO/RS
Valor total: R$ 361.702,80
Prazo: O prazo de vigência será de 28/04/2025 a 31/12/2025, com efeitos financeiros retroativos a 01/01/2025 conforme deliberado pelos Municípios participantes de programa, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência de 5 anos de que trata o Art. 106 da Lei 14.133/2021 e permissivo de seus membros participantes.

TIAGO MANOEL FERREIRA MICHELON
Presidente do CONSISA
Prefeito de Vespasiano Corrêa/RS

Publicado por:
Viviane Corrêa Winter
Código Identificador:DC68082A

SECRETARIA EXECUTIVA
EXTRATOS DE TERMOS DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 01/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 05/2024
ADITIVO 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 033/2024
Objeto: prorrogação por mais um ano do contrato original.
Contratado: **CJL SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
Data: 24.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 10/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 04/2024
ADITIVO 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 016/2025
Objeto: Altera a cláusula 1.1.I. do contrato original: *"O presente instrumento tem por objeto a realização de serviços de horas máquinas, conforme a necessidade dos municípios e dentro dos quantitativo a seguir"* e altera o quantitativo de horas do item 15
Contratado: **IHF TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA**
Data: 25.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 08/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 02/2024
ADITIVO 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 108/2025
Objeto: Altera a cláusula 1.1.I. do contrato original: *"Serviço de Assistência Social: 120horas/mês"* e aditiva em 25% o quantitativo de horas para a prestação de serviços aos municípios consorciados indicados em seu requerimento de credenciamento, passando a ser: 150horas/mês.
Contratado: **ALINE RODRIGUES FLORES LTDA**
Data: 25.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 08/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 02/2024
ADITIVO 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 110/2025
Objeto: Altera a cláusula 1.1.I. do contrato original: *"Serviço de Assistência Social: 100horas/mês"* e aditiva em 25% o quantitativo de horas para a prestação de serviços aos municípios consorciados indicados em seu requerimento de credenciamento, passando a ser: 125horas/mês.
Contratado: **CINARA VIAN ASSISTÊNCIA SOCIAL LTDA**
Data: 25.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 08/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 02/2024
ADITIVO 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 135/2025
Objeto: Altera a cláusula 1.1.I. do contrato original: *"Serviço de Odontologia: 80horas/mês"* e aditiva em 25% o quantitativo de horas para a prestação de serviços aos municípios consorciados indicados

em seu requerimento de credenciamento, passando a ser: 100horas/mês.
Contratado: **CLÍNICA ODONTOLÓGICA CARDOSO LTDA**
Data: 25.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 24/2022
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 03/2022
ADITIVO 02 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 047/2023
Objeto: Altera a cláusula 1.1.I. do contrato original: *"Serviço de Odontologia: 100horas/mês"* e aditiva em 25% o quantitativo de horas para a prestação de serviços aos municípios consorciados indicados em seu requerimento de credenciamento, passando a ser: 125horas/mês.
Contratado: **TME SERVIÇOS DE PSICOLOGIA LTDA**
Data: 25.04.2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 41/2022
CHAMAMENTO PÚBLICO nº 05/2022
ADITIVO 03 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO nº 017/2023
Objeto: inclui eletroneuromiografia de membro ao rol de itens para a prestação de exames.
Contratado: **RADTESLA CENTRO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA**
Data: 25.04.2025

TIAGO MANOEL FERREIRA MICHELON
Presidente do CONSISA
Prefeito de Vespasiano Corrêa, RS.

Publicado por:
Julia Marieli da Costa
Código Identificador:A045FED1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE AGUDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO nº 49/2024. Empresa Contratada: CONPASUL CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA. Objeto: O objeto do Contrato tem por finalidade a contratação de empresa para o fornecimento de materiais e mão de obra, para execução de composição de pavimento e capeamento asfáltico na Avenida Concórdia, no trecho compreendido como início da Avenida Concórdia, entroncamento com a Estrada Porto Agudo até a Rua Arno Caye no Município de Agudo/RS, nos termos do Edital e seus Anexos. Através do presente termo, na melhor forma de direito e conforme solicitação da empresa contratada, fica prorrogado o prazo de execução dos serviços por mais 90(noventa) dias, a contar do dia 22 de abril de 2025, tendo vigência até o dia 20 de julho de 2025, alterando o prazo original constante na Cláusula Quinta do Contrato n° 49/2024. Cópia do Termo Aditivo nos sites www.agudo.rs.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br.

Agudo/RS, 25 de abril de 2025.

LUÍS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Carlos Buske
Código Identificador:F21CA052

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

EDITAL nº 13/2025 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA. Objeto: Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa, em regime de empreitada global, com o fornecimento de materiais e serviços de mão de obra, para **construção de ponte em aduelas de concreto armado pré-moldado, na área de 50,02 m², na localidade de Linha Teotônia, interior do município de Agudo/RS,** de acordo com o memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária, anexos ao presente edital. A obra será executada em regime de empreitada global, com recursos da Emenda Especial**202436660011,** Plano de Ação: 09032024-072278/2024, **no valor de R$ 150.000,00, e com contrapartida do Município.** Cópia dos Termos de Adjudicação e Homologação no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

Agudo/RS, 25 de abril de 2025.

LUÍS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clair Lisandra Wilhelm
Código Identificador:D90A0C72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE CONTRATO

CONTRATO nº 48/2025 – SINARA ALBUQUERQUE CONSTRUÇÕES LTDA - Objeto: Contratação de empresa, em regime de empreitada global, com o fornecimento de materiais e serviços de mão de obra, para **construção de ponte em aduelas de concreto armado pré-moldado, na área de 50,02 m², na localidade de Linha Teotônia, interior do município de Agudo/RS,** de acordo com o memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária, anexos ao presente edital. A obra será executada em regime de empreitada global, com recursos da Emenda Especial**202436660011,** Plano de Ação: 09032024-072278/2024, **no valor de R$ 150.000,00, e com contrapartida do Município, conforme** Edital nº 13/2025 – Concorrência Eletrônica. Valor global: R$ 155.798,98. Cópia do Contrato nos sites www.agudo.rs.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br.

Agudo/RS, 25 de abril de 2025.

LUÍS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clair Lisandra Wilhelm
Código Identificador:3D3A727A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE AMETISTA DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 025/2025

O Prefeito Municipal ratificou a Dispensa de Licitação em epígrafe com base no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E MONTAGEM DE MÓVEIS PARA O GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,** com a empresa **CLACIR CARBONI**, inscrito no CNPJ nº 97.122.634/0001-59, situada na Rua Bento Gonçalves, nº 1677, Bairro Centro, Cep nº 98.465-000, na cidade de Ametista do Sul, RS, neste ato representada por seu proprietário, Sr. Clacir Carboni, brasileiro, empresário, portador do CPF nº 434.369.600-63, residente e domiciliado na cidade de Ametista do Sul, RS, no valor total de R$ 16.974,97 (dezesseis mil novecentos e setenta e quatro reais noventa e sete centavos), conforme proposto.
Ametista do Sul/RS, 24 de abril de 2025

GILMAR DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Cristina Widmar Barros
Código Identificador:C1A80B5F

SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 021/2025

O Prefeito Municipal ratificou a Dispensa de Licitação em epígrafe com base no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O CONSERTO DE MÁQUINA MOTONIVELADORA, MARCA CASE 845, LOTADA NA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO,** com a empresa **PSMAC COMERCIAL DE MAQUINAS E SERVICOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº 59.131.289/0001-20, situada na Rua Humberto de Campos, nº 50, bairro Princesa, na cidade de Carazinho, RS, representado por sua proprietária, Sra. Mirela Márcia dos Santos Rodrigues, brasileira, empresária, portadora do CPF nº 038.595.990-70, residente e domiciliada na cidade de Carazinho, RS, no valor total de **R$ 30.277,00 (trinta mil duzentos e setenta e sete reais)**.
Ametista do Sul/RS, 24 de abril de 2025

GILMAR DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Cristina Widmar Barros
Código Identificador:4A053158

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE BOSSOROCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

SÚMULA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO NO ITEM**, objetivando aquisição de peças para a manutenção do veículo CAMINHÃO FORD CARGO 2428 PLACA ISG 6123, ano 2011, modelo 2012 que compõem a frota de veículos da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025**. A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **12 de maio de 2025 às 8horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br, (55) 3356-4000 Ramal: 4017 whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br. Bossoroca, - RS, 23 de abril de 2025.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:9914DD81

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025

SÚMULA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO NO ITEM**, OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇO, para contratação de empresa especializada para prestar serviços de limpeza e conservação dos imóveis públicos localizados na ZONA URBANA e RURAL do Município, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025**. A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **14 de maio de 2025 às 8horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br, (55) 3356-4000 Ramal: 4017 whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br. Bossoroca, - RS, 23 de abril de 2025.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:88BFEFCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025

SÚMULA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO NO ITEM**, OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇO, para futuras aquisições de resíduo de asfalto para ser usado na pavimentação das seguintes ruas: - Rua das Laranjeiras, Rua Anita Garibaldi, Rua Geremias Bomfim e Rua Severiano Vieira Bomfim, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025**. A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **15 de maio de 2025 às 8horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br, (55) 3356-4000 Ramal: 4017 whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br. Bossoroca, - RS, 24 de abril de 2025.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:5C552300

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2025

SÚMULA DE EDITAL
CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2025

O Município de Bossoroca (RS) comunica aos interessados que está procedendo à **CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2025**, para fins de habilitação dos fornecedores e recebimento das propostas de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, em conformidade com a Lei n.º 11.947, de 16/06/2009, Resoluções n.º 26 do FNDE, de 17/06/2013, nº 04 do CD/FNDE, 04 de abril de 2015 e nº 21 CD/FNDE 16 de novembro de 2021. O prazo para a entrega e protocolo dos envelopes será nos dias **19 ou 20 de maio de 2025**, sendo que no dia **19** o horário para entrega será das **7h 30min às 12h e das 13h 30min às 15h 36min** e no dia **20 será das 7h30min às 9horas**, na Prefeitura Municipal de Bossoroca, RS, situada na Rua João Gonçalves, 296. O julgamento da documentação e proposta de preços será às **9h15min** do dia **20 de maio de 2025.**

Bossoroca, 24 de abril de 2025.

LAURINDA RIBAS DA SILVA
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:5272FD3F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

Processo de Compra nº 073/2025

O Município de Capão do Leão torna público que às **09h30min** do dia **14 de maio de 2025**, será realizado **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **SRP para futuras e eventuais Aquisições de Móveis Permanentes para Escritório**, através do sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br. A retirada do Edital e as informações estarão à disposição no site e e-mail supracitados, na Secretaria de Finanças ou pelo fone (53) 3275.1543.

Capão do Leão, 25 de abril de 2025.

ERIVELTON DIAS DA ROSA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Paulo José Xavier Costa
Código Identificador:86934797

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 211/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 211-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO:AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E APOIO AS POLÍTICAS PÚBLICAS DO BRASIL LTDA. CNPJ 55.458.224/001-33

OBJETO: Referente a contratação de empresa especializada para implantação, suporte técnico, assessoria e operacionalização do sistema E-SUS APS na Secretaria Municipal de Saúde de Capivari do Sul, incluindo treinamento dos profissionais, suporte técnico presencial e online, e garantia de transmissão confiável dos dados ao Ministério da Saúde. Visando fortalecimento da gestão municipal do SUS na administração da Secretaria da Saúde, no pronto atendimento, na ESF Jardim Formoso e na EAP Santa Rosa do município de Capivari do Sul.
VALOR: R$ 40.500,00(Quarenta mil e quinhentos reais)

Período de Vigência:O prazo de duração é de 9 meses.

Publicado por:
Otavio Aguiar de Aguiar
Código Identificador:AE633FED

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE CONSTANTINA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 10/2025 – REGISTRO DE PREÇOS 06/2025

MUNICIPIO DE CONSTANTINA-RS
Pregão Presencial 10/2025 – Registro de Preços 06/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA TORNA PÚBLICO, que se encontra aberto o Pregão Presencial 10/2025 cujo Objeto: é o Registro de preços para futura aquisição de materiais de higiene e limpeza. Abertura será dia 09/05/2025 as 08h30min. Cadastramento iniciará as 08 e 00 horas até às 08: 30horas do dia 09/05/2025, no Centro Administrativo Municipal. O edital encontra-se a disposição no Departamento de Compras e Licitações na Rua João Mafessoni nº 483, Constantina-RS, CEP: 99680-000, no site www.constantina.rs.gov.br. informações pelo fone 54-3363-8100.

Constantina, 22 de abril de 2025.

CRISTIAN RIBOLI BRATZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emili Giacomini Serafini
Código Identificador:1B0CA63F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITAÇÃO Nº 045/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2025

O Município de Entre-Ijuís, torna público que no dia **22 de abril de 2025**, às **14h**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, foi realizada a licitação na modalidade de **Dispensa presencial**, do Tipo **menor preço por item,** para a **Contratação de Empresa especializada para Executar Serviços de Consolidação/Compilação da Legislação Municipal de Entre-Ijuís.**

Vencedor: CESPRO PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA, CNPJ nº 17.875.435/0001-82.

Valor: R$ 6.000,00 (Seis mil reais).

Edital: https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao
Maiores informações:
Prefeitura Municipal: de segunda à sexta-feira
Horário: das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.
Endereço: Rua Francisco Richter, n.º 601
Telefone para contato: (55) 2120-2779.
E-mail: licitacao@pmei.rs.gov.br

Entre-Ijuís/RS, 22 de abril de 2025

BRASIL ANTONIO SARTORI -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Doberstein
Código Identificador:BC3240AE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE FONTOURA XAVIER

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO 03-2025

AVISO DE CREDENCIAMENTO 03-2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FONTOURA XAVIER, RS, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados que está procedendo CHAMAMENTO PÚBLICO, para fins de CREDENCIAMENTO de fornecedores para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de laboratórios de análises clínicas para atendimentos dos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Fontoura Xavier O recebimento dos envelopes será a partir do dia 29-04-2025 no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30h, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fontoura Xavier, sita à Av.25 de abril, 920, centro, Fontoura Xavier. Cópias do Edital contendo detalhes poderão ser obtidas na Prefeitura, ou pelo fone (54) 3389-1583 ou no site:www.fontouraxavier.rs.gov.br

LUIZ ARMANDO TAFFAREL–
Prefeito

Publicado por:
Sandro Pedroso
Código Identificador:90AB1149

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO 02-2025 OFICINAS CRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FONTOURA XAVIER-RS
AVISO DE LICITAÇÃO

Torno público a abertura do Credenciamento 02/2025, para Oficineiros (pessoas físicas e jurídicas) para atuarem como facilitadores no desenvolvimento de oficinas socioeducativas para o SCFV. As inscrições ocorrerão na sede do setor de Compras da Prefeitura Municipal, situado à Av. 25 de abril, 920, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, a partir do dia 29-04-2025. O Edital e informações complementares encontram-se a disposição dos interessados, junto à Comissão de Licitações, Fone: 54 3389-1105, e no Site www.fontouraxavier.rs.gov.br.

LUIZ ARMANDO TAFFAREL
Prefeito

Publicado por:
Sandro Pedroso
Código Identificador:3197C399

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CHAMADA PUBLICA PNAE 01/2025

MUNICÍPIO DE FONTOURA XAVIER - RS
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA PNAE nº 01/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FONTOURA XAVIER, RS, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados que está procedendo à CHAMADA PÚBLICA, para fins de habilitação de fornecedores e recebimento das propostas de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, em conformidade com a Lei nº 11.947/09 e Resoluções FNDE nº. 06/20. O prazo para a entrega dos envelopes será no período de 30/04/2025 no horário das 08:00 às 11:30 horas e 13:30 às 16:30, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fontoura Xavier, sita à Av.25 de abril, 920, centro, Fontoura Xavier até às 08:59h do dia 27/05/2025. Cópias do Edital contendo detalhes poderão ser obtidas na Prefeitura, ou pelo fone (54) 3389-1105 ou no site: www.fontouraxavier.rs.gov.br ou licita@fontouraxavier.rs.gov.br

LUIZ ARMANDO TAFFAREL–
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro Pedroso
Código Identificador:875186CD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAARA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 22/2025

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, convoca os candidatos aprovados em Concurso Público desta Prefeitura, conforme o Edital de Homologação n° 16/2024, para comparecer junto a Prefeitura com a devida documentação, das 08 às 14 horas diariamente, com exceção de sábados, domingos e feriados, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de revogação da Portaria de nomeação, com decorrente perda de todos os direitos e imediata nomeação do candidato subsequentemente classificado:

Cargo: Motorista
Classificação: 11° Wagner Iensen
Cargo: Mecânico
Classificação: 1°Anderson dos Santos Sartoni

Cargo: Agente Administrativo Auxiliar
Classificação:15° Claudio Trindade
Classificação:16°Daniela Munitor Schott
Classificação:17°Enzo Henrique Flores da Silva

Cargo: Agente Administrativo
Classificação: Cristian Garcia Scolari

Cargo: Técnico em Contabilidade: Daniela da Silva Schuster

SANDRO ROBERTO GALARÇA FERIGOLLO
Prefeito Municipal

Itaara, 28 de abril de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:6360621C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 7318/25

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, CONCEDE, **retroativo a 23/04/2025**, **Alteração de Nível** para o servidor **Luis Paulo Moura Machado,** matrícula 2952-1**, Agente de Combate a Endemias,** Classe **A,** do nível "**III"** para o nível "**IV"**, em virtude de ter apresentado o certificado de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu em Administração Pública, apenso à pasta funcional do servidor.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:A463F8CF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 7319/25

Designa Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR os seguintes servidores para compor a Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares:

Presidente: Alexandre Lima da Silva, mat. 1756-6, Motorista;
Marcos Antônio Bonfim Sudério, mat.1724-8, Agente de Vigilância em Saúde; e
Lubiane Oliveira Niederauer, mat. 1704-3, Agente Administrativo.

Art. 2º. Os membros designados farão jus à gratificação mensal no valor correspondente a 0,5 do padrão referencial do Município, estabelecido pela Lei Municipal nº 1.723, de 08 de julho de 2019.

Art. 3°. Os processos já instaurados por Portaria ficarão a cargo da nova comissão.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação legal, ficando revogada a Portaria n° 6694, de 29 de maio de 2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:3F4E902F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7320/25

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA a **Sra. Daniela da Silva Schuster**, aprovada em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 13/2024, para o cargo efetivo de **Técnico em Contabilidade** criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:6EEACEFD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7321/25

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o **Sr.Cristian Garcia Scolari**, aprovado em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 13/2024, para o cargo efetivo de **Agente Administrativo** criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:454BBAEA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7322/25

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o **Sr. Cláudio Trindade**, aprovado em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 13/2024, para o cargo efetivo de **Agente Administrativo Auxiliar** criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:778A97FE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7323/25

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA a **Sra. Daniela Munitor Schott**, aprovada em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 13/2024, para o cargo efetivo de **Agente Administrativo Auxiliar** criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:F67901BC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7324/25

Nomeia Servidor em Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o **Sr. Enzo Henrique Flôres da Silva**, aprovado em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 13/2024, para o cargo efetivo de **Agente Administrativo Auxiliar** criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:276A5C15

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7325/25

Nomeia servidor para Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o **Sr. Wagner Iensen**, aprovado em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 16/2024, para exercer o cargo efetivo de **Motorista**, criado pela Lei Municipal n° 1174, de 26 de setembro de 2011.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:D0E4A922

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 7326/25

Nomeia servidor para Cargo Efetivo.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o **Sr. Anderson dos Santos Sartoni**, aprovado em Concurso Público pelo Edital de Abertura n° 01/2024, Edital de Homologação Final n° 16/2024, para exercer o cargo efetivo de **Mecânico**, criado pela Lei Municipal n° 1964, de 28 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:14933B5C

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SETOR DE COMPRAS E MATERIAIS
EXTRATO DE DISPENSA POR LIMITE

Ratificação da DISPENSA POR LIMITE Nº 104/2025, PROCESSO Nº 163/2025, nas seguintes condições:

OBJETO: ferramentas e EPI's necessários para a atuação dos servidores no Setor de Iluminação pública no atendimento das demandas da comunidade do município de Itaara/RS.

CONTRATADA:
STANGHERLIN COMERCIO DE EPI'S, EPC'S E FERRAMENTAS LTDA
CNPJ: 06.109.206/0001-30
R$1.915,50

BASE COMERCIO DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA
CNPJ: 07.126.286/0001-03
R$54,00

SIMOES EPI LTDA
CNPJ: 15.292.574/0001-58
R$666,65

VALOR TOTAL: R$2.636,15 (dois mil e seiscentos e trinta e seis reais e quinze centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA: 25/04/2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:275E40DD

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SETOR DE COMPRAS E MATERIAIS
EXTRATO DE DISPENSA POR LIMITE

Ratificação da DISPENSA POR LIMITE Nº 109/2025, PROCESSO Nº 169/2025, nas seguintes condições:

OBJETO: Aquisição de 01 (um) carro de emergência hospitalar em aço inoxidável, com gavetas, suporte para soro e para cilindro de oxigênio a fim de ser utilizado na UBS Central de Itaara, RS.

CONTRATADA: BALLKE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 06.103.122/0002-70

VALOR TOTAL: R$1.994,24 (hum mil e novecentos e noventa e quatro reais e vinte e quatro centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA: 25/04/2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:28DA183B

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SETOR DE COMPRAS E MATERIAIS
EXTRATO DE DISPENSA POR LIMITE

Ratificação da DISPENSA POR LIMITE Nº 110/2025, PROCESSO Nº 170/2025, nas seguintes condições:

OBJETO: peças para manutenção do veículo I.M. Benz CDI SPR TDA Ambulância, chassi N 8AC903662CE060163, placa ITB 0822, ano/modelo 2011/2012, pertencente à Secretaria de Saúde do Município de Itaara, RS.

CONTRATADA: VEIGRA COMERCIO DE VEICULOS LTDA CNPJ: 04.859.689/0001- 65

VALOR TOTAL: R$3.195,00 (três mil cento e noventa e cinco reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA: 25/04/2025.

Publicado por:
Pâmela de Almeida Rigo
Código Identificador:4446E3EB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE LAGOÃO

GABINETE DO PREFEITO
DISPENSA 017/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2025

RATIFICA

O Prefeito Municipal de Lagoão no uso das atribuições que lhe confere o cargo, RATIFICA a Dispensa de Licitação n° 017/2025 que visa a contratação de serviços de Implantação e gerenciamento mensal de uma Central Telefônica IP Cloud (PABX Cloud CB Net), com os seguintes recursos:

• 15 ramais com telefones IP TIP 125i entregues configurados e instalados em locais determinados pelo Município;
• Gravação de chamadas;
• Pacote de ligações ilimitadas para todo o território nacional (incluindo chamadas locais, de longa distância nacional – LDN, e para celulares);
• 2 números 0800 com recebimento ilimitado de chamadas, com suporte para até 20 canais SIP simultâneos.

Informações Adicionais:
A empresa irá compromete-se a oferecer suporte técnico qualificado, acessível por meio do número (02) dois 0800 642 1024, e a disponibilizar planos de telefonia transparentes, sem cobranças ocultas.
Sendo contratada a empresa, CB Net Telecomunicações CNPJ: 12.542.366/0001-7, endereço VRS 817, N 633, Distrito industrial
Cidade: Campos Borges – RS
Contato: (54) 3326-1024 | 0800 642 1024 conforme relação abaixo:

O valor total da contratação é de Valor de R$ 21.600,00 (Vinte e um mil e seiscentos reais), conforme preços praticados no último registro de preço pelo Município atualmente.

Esta licitação retifica nos termos do art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 de Licitações e alterações posteriores.

Lagoão-RS, 25 de Abril de 2025.

NELIO FORNARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiani de Camargo
Código Identificador:493C058A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MARATÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SÚMULA DAS ATAS LICITAÇÃO Nº 001.2025

SÚMULA DAS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 - LICITAÇÃO Nº 001/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARATÁ. **CONTRATADO:** REDE BIRNFELD LTDA. **OBJETO:** Registro de preços de Combustíveis. **PRAZO**: 12 meses, a contar de 23/04/2025. **ATA:** nº 006/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARATÁ. **CONTRATADO:** AUTO POSTO IRMÃOS PLETSCH LTDA. **OBJETO:** Registro de preços de Combustíveis. **PRAZO FINAL**: 12 meses, a contar de 23/04/2025. **ATA:** nº 007/2025.

DATA: 25/04/2025.

Publicado por:
Jéssica Maria Kremer
Código Identificador:6BC286D3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SÚMULA DAS ATAS LICITAÇÃO Nº 009.2025

SÚMULA DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - LICITAÇÃO Nº 009/2025
CONTRATANTE: Município de Maratá. **CONTRATADO:** Barth Terraplanagem LTDA**. OBJETO:** Contratação de empresa para

prestação de serviço de horas máquinas e caminhão. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata. **ATA:** 002/2025.
CONTRATANTE: Município de Maratá. **CONTRATADO:** Janaina Bohn Terraplanagem LTDA**. OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de horas máquinas e caminhão. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata. **ATA:** 003/2025.
CONTRATANTE: Município de Maratá. **CONTRATADO:** Solo Terraplanagem LTDA. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de horas máquinas e caminhão. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata. **ATA:** 004/2025.
CONTRATANTE: Município de Maratá. **CONTRATADO:** RK Terraplanagem LTDA**. OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de horas máquinas e caminhão. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata. **ATA:** 005/2025.
DATA: 25/04/0/2025.

Publicado por:
Jéssica Maria Kremer
Código Identificador:5F252E07

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DISPENSA DE LICITAÇÃO 029.2025

REVOGAÇÃO DE DISPENSA 029/2025

Aviso de REVOGAÇÃO da Dispensa de Licitação 029/2025
Fica revogada a licitação para Contratação de empresa especializada na área da Saúde para a prestação, implantação e operacionalização de atendimento em serviços de telemedicina na modalidade de teleconsulta.

ANDRÉ FERNANDO ZUCUNELLI,
Prefeito do Município de Maximiliano de Almeida/RS;

Maximiliano de Almeida RS, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Adriana Neuhaus
Código Identificador:920B33AD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PAULO BENTO

PREFEITURA DE PAULO BENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 27/2025 CONTRATO Nº: 040/2025

O Prefeito Municipal de Paulo Bento, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica e torna público a dispensa de licitação nº: 27/2025, contrato administrativo nº: 040/2025, em favor de RADIO CAMPINAS DO SUL LTDA. **CNPJ:** 89.920.334/0001-97. **Objeto:** contratação de espaço em rádio e portal de mídias sociais para divulgação dos atos administrativos da prefeitura de Paulo Bento – RS. **Valor** R$: 18.000,00 (Dezoito mil reais), total do contrato, vigente a partir do dia 01/04/2025, podendo ser prorrogado dentro dos limites da lei. **Fundamentação Legal:** Art. 75, II, da Lei Federal n° 14.133/21.

Paulo Bento, RS, 25 de abril de 2025.

EVANDRO BARATTO
Prefeito

Publicado por:
Leila Orso Micheli
Código Identificador:338EF348

PREFEITURA DE PAULO BENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 31/2025 CONTRATO Nº: 041/2025

O Prefeito Municipal de Paulo Bento, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica e torna público a dispensa de licitação nº: 31/2025, contrato administrativo nº: 041/2025, em favor de Agro Mapp Comércio de Máquinas LTDA. **CNPJ:** 40.583.070/0001-34. **Objeto:** Conserto e Manutenção do trator Case 130ª, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Fomento Agropecuário. **Valor** R$: 21.977,71 (Vinte e um mil novecentos e setenta e sete reais e setenta e um centavos), total do contrato, vigente a partir do dia xxxx/2025, sem prorrogação. **Fundamentação Legal:** Art. 75, VII, da Lei Federal n° 14.133/21.

Paulo Bento, RS, 24 de abril de 2025.

EVANDRO BARATTO
Prefeito

Publicado por:
Leila Orso Micheli
Código Identificador:5238F7E0

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO Nº 076/2025 CONCORRÊNCIA PRESENCIAL (COM INVERSÃO DE FASES) Nº 001/2025

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA, SOB REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, VISANDO A REFORMA DO GINÁSIO MULTIFINALITÁRIO ARNALDO PIOVESAN, COM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ORIUNDOS DO GOVERNO ESTADUAL - CONVENIO FPE N° 5473/2024 - PROCESSO 24/2900-0000855-8 E CONTRAPARTIDA MUNICIPAL, CONFORME CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, ORÇAMENTO DISCRIMINADO, MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS.

NOVA DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 15 de Maio de 2025, às 14 horas.

EDITAL RERRATIFICADO E INFORMAÇÕES: junto a Prefeitura Municipal ou no site https://www.paulobento.rs.gov.br

Paulo Bento, RS, 25 de Abril de 2025.

EVANDRO BARATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leila Orso Micheli
Código Identificador:247C2D29

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULAS DE 22/04/2025 A 25/04/2025

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA, Estado do Rio Grande do Sul, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **TORNA PÚBLICO** para fins de cumprimento do disposto no Art. 94 da Lei n°14.133/2021 com as alterações posteriores, que o Município de Presidente Lucena/RS, firmou os seguintes contratos e/ou aditivos contratuais no **período de 22 de abril de 2025 a 25 de abril de 2025:**

CONTRATOS

NADA CONSTA.

TERMOS DE CONVÊNIO

NADA CONSTA.

TERMOS DE FOMENTO

NADA CONSTA.

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS
MAJORAÇÃO
SUPRESSÃO
PRAZO

TERMO ADITIVO: 005 **CONTRATO Nº**: 147/2023 **CONTRATADO:** NATHALIE DE OLIVEIRA LUNARDI **CNPJ Nº**: 47.725.716/0001-10 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA **PRAZO**: 28/06/2025 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS **PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 096/2023 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2023 **DATA**: 25/04/2025 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 008 **CONTRATO Nº**: 056/2021 **CONTRATADO:** MED 5 – CLÍNICA MÉDICA LTDA - ME **CNPJ Nº**: 14.579.723/0001-00 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLÍNICO GERAL E ESPECIALIDADES PARA ATENDER EM HORÁRIO DIURNO, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL **PRAZO**: 28/04/2026 **MAJORAÇÃO**: R$1.140.931,20 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL **PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 018/2021 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021 **DATA**: 25/04/2025 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 006 **CONTRATO Nº**: 055/2022 **CONTRATADO:** BEN HUR SCHUMANN DAMIAN E CIA LTDA **CNPJ Nº**: 11.658.007/0001-11 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA, ATRAVÉS DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO EM CURSO SUPERIOR E COM REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE COMPETENTE, PARA ATENDIMENTO À PACIENTES DE DIVERSAS FAIXAS ETÁRIAS, A NÍVEL INDIVIDUAL E COLETIVO, E ATENDIMENTO DOMICILIAR QUANDO NECESSÁRIO **PRAZO**: 01/05/2026 **MAJORAÇÃO**: R$64.368,00 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL **PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 047/2022 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022 **DATA**: 25/04/2025 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 003 **CONTRATO Nº**: 220/2024 **CONTRATADO:** APLCON CONSTRUÇÕES EIRELI **CNPJ Nº**: 15.245.364/0001-09 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A REFORMA DA EMEI URSINHO CARINHOSO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA **PRAZO**: 22/05/2025 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº** 068/2024 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 553/2024 **DATA**: 25/04/2025 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMOS ADITIVOS AS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

NADA CONSTA.

TERMO DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BEM PÚBLICO

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AOS TERMOS DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BEM PÚBLICO

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AOS TERMOS DE CONVÊNIO

NADA CONSTA.

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:DECFDCB8

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 188, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA-RS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal N.º 1.341, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021, que "*ALTERA O ART. 107 DA LEI MUNICIPAL N.º 807, DE 02 DE JANEIRO DE 2012, QUE DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*", que prevê que a remuneração dos servidores durante o seu período de férias dar-se-á nos termos do que dispõe a Lei Municipal n.º 011, de 28 de janeiro de 1993 e o acréscimo de 1/3 (um terço) será pago proporcionalmente ao número de dias de férias concedidos em até 02 (dois) dias úteis antes do início de seu gozo.

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor municipal integrante do Quadro Geral de Cargos, abaixo relacionado, o período de gozo de férias, com o pagamento da remuneração integral, acrescida de 1/3 (um terço):

Mat.	Nome	Período aquisitivo	Período férias	Retorno
213	RONEI KLEIN	24/05/2023 A 23/05/2024	08/05/2025 A 27/05/2025	28/05/2025

Registre-se. Publique-se.

Presidente Lucena, 25 de abril de 2025.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:682D4380

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PROTÁSIO ALVES

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - LICITAÇÕES
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N°010/2025- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL, VISANDO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - MUNICÍPIO DE PROTÁSIO ALVES
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2025
O Prefeito Municipal de PROTÁSIO ALVES - RS comunica a todos os interessados que no dia 15 de maio de 2025, às 08:30h estará recebendo as propostas para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos na área de **ENGENHARIA CIVIL,** visando à elaboração de projetos e demais atividades correlatas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito. Informações durante o horário de expediente pelo fone (54) 3276-1225 (54) 99923-1845 e cópia do edital no site http://www.protasioalves.rs.gov.br/ ; https://pncp.gov.br/app/editais; https://www.portaldecompraspublicas.com.br/

Protásio Alves, 25 de abril de 2025

ITAMAR ANTÔNIO GIRARDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Costa
Código Identificador:5D58C256

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RESTINGA SÊCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
INEXIGIBILIDADE LICITAÇÃO 019/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA-RS
GABINETE DO PREFEITO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 019/2025
CONTRATO Nº 040/2025
CONTRATADA: ZINN ESCRITORIO DE ADVOCACIA
CNPJ Nº 07.765.992/0001-97
OBJETO: Contratação da empresa para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria jurídica no âmbito do Direito Público Municipal, incluindo orientações perante órgãos externos e apoio na aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/2021
FUNDAMENTAÇÃO: Art. 74, III da Lei Federal nº 14.133/2021.
VALOR: R$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais) mensais
VIGÊNCIA: A vigência do contrato será contada a partir da data de sua assinatura, tendo encerramento em 25/04/2026.
DATA DO CONTRATO: 25/04/2025

Restinga Sêca, 25 de abril de 2025.

NORTON SOARES DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria José Bortoluzzi Porto
Código Identificador:362D8BA3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RIO GRANDE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE SUSPENSÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

O município do Rio Grande, através da Secretaria de Compras e Licitações, informa a suspensão do Pregão Eletrônico nº 04/2025 - **Aquisição de oxigênio, gás medicinal, Cilindro de 3m³ a 4m³ com fornecimento parcelado** -para análise da Impugnação. A retomada do processo, bem como a nova data de abertura, será oportunamente divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, bllcompras, https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/,https://bll.org.br/e PNCP

Publicado por:
Kinberlli Arrieche de Oliveira
Código Identificador:7959D968

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Eletrônico - SRP Nº 009/2025 – SMZC – Prefeitura Municipal de Rio Grande - RS – Objeto: Aquisição de material de pintura, conforme edital e anexos. Data de abertura: 09 de maio de 2025 às 09h00. justificativa está disponível em riogrande.atende.net., https://www.gov.br/pncp/pt-br e https://bll.org.br/.

Publicado por:
Edmilson Vasconcellos da Silva
Código Identificador:74B4AF07

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2025 SMS – Contratação de empresa para aquisição de Licença Microsoft office 2019, conforme Termo de Referência. Abertura: 06/05/2025, às 10h. O EDITAL está disponível em https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/, BLL Compras e PNCP.

Publicado por:
Milene da Fontoura Amaral
Código Identificador:8E869B3A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 1 TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO 481/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO

Ata de Registro: nº 481/2024
Termo Aditivo nº. 01

Processo Administrativo nº. 5793/2025 – Termo Aditivo 01 à Ata de Registro 481/2024, assinado em 24/04/2025. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário Municipal Luiz Francisco Spotorno (SMI). Contratada: GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA; inscrita no CNPJ sob nº 02.351.006/0003-09. Objeto do termo aditivo: Reequilíbrio econômico-financeiro ao contrato original. Fundamentação Legal: Lei 14.133/21.

Publicado por:
Regiane Paes Gibbon
Código Identificador:1E1821DE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 7 TERMO ADITIVO CONTRATUAL 015/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATUAL

Contrato: nº 015/2023
Termo Aditivo nº. 7

Processo Administrativo nº. 6231/2025 – Termo Aditivo 7 ao Contrato 015/2023, assinado em 25/04/2025. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal Juliana Acosta Santorum (SMS). Contratada: PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA ME; inscrita no CNPJ sob nº 10.439.655/0001-14. Objeto do termo aditivo: Prorrogação do prazo ao contrato original. Fundamentação Legal: Lei 8.666/93.

Publicado por:
Regiane Paes Gibbon
Código Identificador:B5A2BB8C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ROLANTE

SEÇÕES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
INEXIGIBILIDADADE Nº 008/2025

Processo nº 1787/2025 – Ratifico a inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada para o fornecimento e implantação do programa “Recicle bem, faça o bem”, com base na justificativa juntada nos autos do Processo e no Parecer Jurídico, com amparo no art. 74, caput, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Rolante/RS, 25 de abril de 2025.

ALCEU TREVIZANI DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Túlio Marcos Hammerschmitt
Código Identificador:F6E0889A

SEÇÕES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 4/2025

O Prefeito Municipal de Rolante/RS, ALCEU TREVIZANI DA ROSA, no uso de suas atribuições legais, **DECLARA** para os devidos fins, a **ADESÃO** à Aquisição de Motoniveladora para reposição da frota, conforme Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 02/2024, Pregão Eletrônico n° 02/2024-SRP, Processo Administrativo nº 05/2024 do Consórcio Publica Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental da Bacia do Rio Jaguarão – CIDEJA, item 08 – Motoniveladora Nova, com amparo no art. 86, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Rolante/RS, 25 de abril de 2025.

ALCEU TREVIZANI DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo da Silva
Código Identificador:E9E9EF5A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE PATROCÍNIOS

Patrocínio nº 023/PGM/2025: CTG RINCÃO DA ALEGRIA**.** Objeto: patrocínio ao evento **"Rodeio Artístico do CTG Rincão da Alegria"**. Fundamento: Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos nº 001/2025. Processo Administrativo de Parcerias nº 024/2025. Data 25/04/2025.

Patrocínio nº 024/PGM/2025: FUNDAÇÃO GAZETA JORNALISTA FRANCISCO JOSÉ FRANTZ**.** Objeto: patrocínio ao evento **"Parque do Trabalhador 2025 – 19ª edição"**. Fundamento: Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos nº 001/2025. Processo Administrativo de Parcerias nº 025/2025. Data 25/04/2025.

Publicado por:
Claiton Bolzan Michelotti
Código Identificador:C3800A89

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 38.237, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município, em atendimento ao disposto na Lei Municipal 9.252, de 18 de abril de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam **nomeados** os seguintes conselheiros titulares e suplentes para integrar o **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – COMDICA**, durante o biênio 05-2025/05-2027:
I – PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:
a) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão:
1. Titular: Juliano do Nascimento Garcêz;
2. Suplente: Cristine Gass.
b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão:
1. Titular: Luciana Back;
2. Suplente: Mônica Tricia Pitrovski.
c) Secretaria Municipal de Saúde:
1. Titular: Ediane Borges Torres Franz;
2. Suplente: Fabiana Romcy.
d) Secretaria Municipal de Saúde:
1. Titular: Denise Henriqson;
2. Suplente: Ana Patricia Gomes Correia.
e) Secretaria Municipal de Educação:
1. Titular: Evelin Scheibler;
2. Suplente: Mara Núbia Sandim.
f) Secretaria Municipal de Educação:
1. Titular: Patrícia Gomes Bartz Bellé;
2. Suplente: Eliane Maria Loebens Schmidt.
g) Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito:
1. Titular: Rodrigo Souza Costa;
2. Suplente: Helder dos Anjos Peiche.
h) Secretaria Municipal de Meio-Ambiente, Saneamento e Sustentabilidade:
1. Titular: Ana Clezia Compagnoni;
2. Suplente: Maurício Felipe Dopke.
i) Secretaria Municipal de Fazenda:
1. Titular: Mara Teresinha Eichelberger;
2. Suplente: Traudi Kappel.
j) Secretaria Municipal de Planejamento e Mobilidade Urbana:
1. Titular: Glauco Assmann;
2. Suplente: Ieda Maria Schuck Verardi.
k) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
1. Titular: Luciane de Lourdes Maffini;
2. Suplente: Flávio André Guedes Ramon.
l) Secretaria Municipal de Habitação:
1. Titular: Tatiana Fanck;
2. Suplente: Guilherme Eduardo Spiegelberger Lopes.
m) Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa:
1. Titular: Gustavo Luiz Orlandi;
2. Suplente: Ivan Roberto Backes.
II – SOCIEDADE CIVIL – Entidades Titulares:
a) Associação Comunitária Pró – Amparo do Menor – COPAME:
1. Titular: Deise Carvalho Lamb;
2. Suplente: Elói Pranke.
b) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:
1. Titular: Inês Pereira:
2. Suplente: Sandra Regina Kirst.
c) Associação Pró-Ensino de Santa Cruz do Sul – APESC-HSC:
1. Titular: Carmem Ronise Moraes Pfeifer;
2. Suplente: Evandro Leal Melo.
d) Associação de Projeto Educacional e Social para Crianças e Adolescentes – AESCA:
1. Titular: Maqueli Gianezine Silva;
2. Suplente: Samanta Lazzari Wegmann.
e) Associação de Educação Familiar e Social do RGS – Casa da Criança:
1. Titular: Erinéia Gonçalves da Silva;
2. Suplente: Rosana K. Machado.
f) Mitra Diocesana de Santa Cruz do Sul:
1. Titular: Jéssica Fell;
2. Suplente: Dianefer Berté Schwendler.
g) Grupo de Apoio a Brigada Militar – GABM:
1. Titular: Elisângela Santos Benvegnú;
2. Suplente: Bruna Caroline Simon.
h) Sociedade Escolar de santa Cruz – Mauá/Movida:
1. Titular: Sandra Teresinha Halmenschlager;
2. Suplente: Martin Brackmann Vangoldmeyer.
i) Associação de Moradores do Bairro Santa Vitória:
1. Titular: Tatiane Ramos;
2. Suplente: Roque Antônio Ramos.
j) Liga Feminina de Combate ao Câncer de Santa Cruz do Sul:
1. Titular: Adriana Richter Schneider;
2. Suplente: Michele Henn Waechter.
k) OSCIP Foco Empreendedor:
1. Titular: Patricia Rodrigues de Carvalho;
2. Suplente: Áurea Helena Kops Binz.
l) Associação Beneficente Sinal de Amor – ABSA:
1. Titular: Eliane Dörner Hein;
2. Suplente: Tamara Santos Ferreira Cunha.
m) Hospital Ana Nery:
1. Titular: Micheli Poliana Willms;
2. Suplente: Simoni Andrea Gollmann.
III – SOCIEDADE CIVIL – Entidades Suplentes:
a) Ordem Auxiliadora da Senhoras da Comunidade Evangélica de Confissão Luterana de Santa Cruz do Sul – OASE:

1. Titular: Mara Inês Wojann;
2. Suplente: não informado.
b) Associação Espirita Francisco de Assis:
1. Titular: Rosane Maria Muller;
2. Suplente: Mara Dutra Fagundes.
c) Centro Social, Cultural e Educacional – GIDEÕES:
1. Titular: Neemias da Silva Junior;
2. Suplente: Paloma Goulart B. da Silva.
d) Grupo de Apoio a Polícia Civil – GAP:
1. Titular: Ricardo Pereira Martins;
2. Suplente: Ana Luiza Aita Pippi.
e) Associação Gaúcha Pró – Escolas Famílias Agrícolas – AEFA:
1. Titular: Adair Pozzebon;
2. Suplente: Antônio Carlos Gomes.
f) Centro Marista Nossa Senhora da Boa Esperança – SOME:
1. Titular: Andrea Cristine de Lima;
2. Suplente: Denise Vidal.
g) Círcolo Cultural Bella Itália SCS/RS:
1. Titular: Marcelino Seolin;
2. Suplente: Leandro Jacchetti.
h) Clube dos Subtenentes e Sargentos de Santa Cruz do Sul:
1. Titular: Daniel Henrique Cristmann;
2. Suplente: Lidiane Reis Cristmann.
i) Associação de Apoio a Pessoas Carentes e Necessitados de Santa Cruz do Sul – PAI ANTÔNIO:
1. Titular: Elenice Thomaz;
2. Suplente: Tatiana Silveira.
j) Associação de Judô Santa Cruz – AJUSC:
1. Titular: Geremias de Lopes Marques;
2. Suplente: Paulo Aparecido Barros Reginaldo.
k) Associação Esportiva New Boys Santa Cruz:
1. Titular: Dionatas Lopes;
2. Suplente: Gabriel Antônio Dal Osto Sterz.
l) Centro de Integração Empresa Escola CIEE:
1. Titular: Denise Marques da Silva;
2. Suplente: Neli Weiss Kruger.
m) Grupo de Escoteiro Maclaren:
1. Titular: Rodrigo Federizzi;
2. Suplente: Daiane Milbradt Rosa.

Art. 2º Ficam revogadas a Portaria nº 34.296, de 19 de maio de 2023, e suas alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 25 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:E66ABEDA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 38.238, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados a Diretoria e o Conselho Fiscal do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Município de Santa Cruz do Sul, para o Biênio 05-2025/05-2027, composta pelos seguintes membros e indicada a respectiva representação:
I – Diretoria:
a) Presidente: Elisângela Benvegnu, representante do Grupo de Apoio a Brigada Militar – GABM;
b) Vice-Presidente: Juliano do Nascimento Garcez, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão;
c) 1° Secretário: Maqueli Gianezine Silva, representante da Associação de Projeto Educacionais e Social para Crianças e Adolescente – AESCA;
d) 2º Secretário: Rodrigo de Souza Costa, representante da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;
e) 1º Tesoureiro: Patricia Rodrigues de Cavalho, representante da OSCIP Foco Empreendedor;
f) 2º Tesoureiro: Gustavo Luiz Orlandi, representante da Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa.
II – Conselho Fiscal:
a) Mara Teresinha Eichelberger, representante da Secretaria Municipal da Fazenda;
b) Luciana Back, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão;
c) Luciane Maffini, representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
d) Inês Pereira, representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE;
e) Neemias da Silva Junior, representante do Centro Social, Cultural e Educacional – GIDEÕES;
f) Mara Inês Wojann, representante da Ordem Auxiliadora das Senhoras Comunidade Evangélica de Confissão Luterana de Santa Cruz do Sul/Centro – OASE.

Art. 2º Ficam revogadas a Portaria nº 35.376, de 20 de fevereiro de 2024 e suas alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 25 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:A819E93C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 38.239, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Projetos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Município de Santa Cruz do Sul, para o Biênio 05-2025/05-2027, composta pelos seguintes membros e indicada a respectiva representação:
I – Poder Executivo Municipal:
a) Luciane Maffini, representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
b) Mara Nubia Sandim, representante da Secretaria Municipal de Educação;
c) Gustavo Luiz Orlandi, representante da Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa;
d) Luciana Back, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão;
e) Ana Clezia Compagnoni, representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Sustentabilidade.
II – Sociedade Civil:
a) Maqueli Gianezine Silva, representante da Associação de Projeto Educacional e Social para Crianças e Adolescentes – AESCA;
b) Rodrigo Federizzi, representante do Grupo Escoteiros Maclaren;
c) Andrea Cristine de Lima, representante do Centro Marista Nossa Senhora da Boa Esperança – SOME;
d) Jéssica Fell, representante da Mitra Diocesana de Santa Cruz do Sul;
e) Tatiane Ramos, representante da Associação de Moradores do Bairro Santa Vitória.

Art. 2º Ficam revogadas a Portaria nº 34.331, de 30 de maio de 2023, e suas alterações.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 25 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:BCABD8BA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 38.240, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Legislação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Município de Santa Cruz do Sul, para o Biênio 05-2025/05-2027, composta pelos seguintes membros e indicada a respectiva representação:
I – Poder Executivo Municipal:
a) Tatiana Fank, representante da Secretaria Municipal de Habitação;
b) Juliano do Nascimento Garcez, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Inclusão;
c) Mara Teresinha Eichelberger, representante da Secretaria Municipal da Fazenda;
d) Denise Henriqson, representante da Secretaria Municipal de Saúde;
e) Rodrigo de Souza Costa, representante da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.
II – Sociedade Civil:
a) Eliane Dörner Hein, representante da Associação Beneficente Sinal de Amor – ABSA;
b) Carmem Ronise Pfeiffer, representante da APESC/Hospital Santa Cruz;
c) Rosane Maria Muller, representante da Associação Espirita Francisco de Assis;
d) Sandra Teresinha Halmenschlager, representante da Sociedade Escolar de Santa Cruz – MAUÁ/MOVIDA;
e) Deise Carvalho Lamb, representante da Associação Comunitária Pró Amparo do Menor – COPAME.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições em contrário eventualmente existentes.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 25 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:88C25BA1

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 12.401, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a normatização dos critérios de autorização para transporte sanitário no âmbito do Município de Santa Cruz do Sul, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Resolução CIB/RS nº 005/2018, que estabelece as Diretrizes Estaduais para Organização da Rede de Transporte Sanitário no Sistema Único de Saúde – SUS;
CONSIDERANDO a necessidade de garantir a organização, eficiência e equidade no acesso ao transporte sanitário para a realização de procedimentos eletivos, internações hospitalares e altas hospitalares no âmbito do SUS,

DECRETA:

Art. 1º Ficam regulamentados os critérios de autorização e utilização do transporte sanitário eletivo e de apoio à assistência à saúde prestada pelo Município de Santa Cruz do Sul, nos termos das diretrizes estabelecidas pela Comissão Intergestores Bipartite do Rio Grande do Sul – CIB/RS.

Art. 2º O transporte sanitário será destinado ao deslocamento de usuários do SUS para:
I – Transporte intermunicipal/intramunicipal para realização de procedimentos ambulatoriais pré-agendados pela Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Estadual de Saúde dentro do Estado do Rio Grande do Sul;
II – Transporte intermunicipal/intramunicipal para realização de procedimentos ambulatoriais continuados e com agenda definida (procedimentos oncológicos, terapia renal substitutiva, etc.) dentro do Estado do Rio Grande do Sul;
III – Transporte para internação hospitalar eletiva, do domicílio para o hospital, com a finalidade de realização de procedimentos cirúrgicos eletivos ou clínicos pré-agendados, havendo necessidade de transporte em maca/decúbito horizontal;
IV – Transporte para transferências inter-hospitalares para realização de procedimento durante a internação em hospital sem obrigação contratual de realizar determinado procedimento, para outro estabelecimento, com a finalidade de elucidação diagnóstica e/ou continuidade do tratamento, considerando a necessidade de realização antes da alta hospitalar.
V – Transporte para transferências inter-hospitalares de hospital de maior complexidade para hospital de menor complexidade, dentro do território estadual, para continuidade do tratamento, sempre que as condições do paciente permitirem, com a finalidade de preservar os recursos especializados para atendimento de pacientes graves/complexos.
VI – Transporte para o domicílio na alta hospitalar, do hospital localizado em território gaúcho, na alta hospitalar, para o domicílio do paciente, havendo necessidade de transporte em maca/decúbito horizontal;
VII – Outros casos definidos por regulamentação da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A autorização do transporte sanitário deverá observar os seguintes critérios:
I – Estar o paciente regularmente cadastrado no SUS e residente no Município;
II – Apresentação de comprovante de agendamento do procedimento ou internação;
III – Avaliação de viabilidade do transporte conforme estado clínico, com declaração do profissional de saúde assistente, quando necessário;
IV – Existência de dificuldades de autonomia de locomoção devidamente justificadas, especialmente para pacientes acamados, idosos, pessoas com deficiência ou em situação de vulnerabilidade;
V – Inexistência de meio próprio ou familiar de transporte compatível com as condições de deslocamento exigidas.

Art. 4º O transporte em maca ou com necessidade de decúbito horizontal será obrigatoriamente disponibilizado pelo Município, mediante solicitação técnica justificada.

Art. 5º Os pedidos de transporte deverão ser protocolados com antecedência mínima de 48 horas úteis, salvo em casos excepcionais a critério da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º A concessão do transporte sanitário será condicionada à disponibilidade de recursos humanos, logísticos e orçamentários do Município.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 25 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:86339CC9

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ADITIVOS

Contratada: CONCRETT LTDA. (2º). Objeto: prorrogação do prazo de execução dos serviços por mais 01 (um) mês. Fundamento: Cláusula Terceira, alínea "b", do contrato original. Contrato n.º 103/PGM/2024. Concorrência Eletrônica n.º 007/2024. Processo Administrativo n.º 055/LIC/SEFAZ/2024. Data: 20/12/2024.

Contratada: AVANTTE ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA. (3º). Objeto: readequação do prazo de execução da obra por mais 03 (três) dias e prorrogação do prazo de execução da obra por mais 02 (dois) meses. Fundamento: Cláusula Terceira, alínea "a", do contrato original; Termo de Suspensão de Execução de Obra; e Termo de Reinício de Serviços. Contrato n.º 041/PGM/2024. Tomada de Preços n.º 035/2023. Processo Administrativo n.º 235/LIC/SEFAZ/2023. Data: 02/04/2025.

Locador: EDSON DE OLIVEIRA PEREIRA (2º). Objeto: prorrogação do contrato por mais 12 (doze) meses. Fundamento: Cláusula Terceira do contrato original e art. 57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/1993. Contrato n.º 067/PGM/2023. Processo Administrativo n.º 057/COMPRAS/2023. Data: 09/04/2025.

Contratada: J. L. FISCHER (1º). Objeto: prorrogação do prazo inicialmente contratado por mais 12 (doze) meses. Fundamento: Cláusula Terceira, alínea "a.1", do contrato original, e art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021. Contrato n.º 074/PGM/2024. Processo Administrativo n.º 060/COMPRAS/2024. Data: 24/04/2025.

Publicado por:
Melise Callage da Silva
Código Identificador:0C5A58D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 01/2025 – ÁREA EDUCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 01/2025 – ÁREA EDUCAÇÃO
O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais, PROCEDE À CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS nomeados pela PORTARIA Nº 38.241, DE 25 DE ABRIL DE 2025, conforme classificação abaixo relacionada. Os candidatos deverão apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração, Rua Coronel Oscar Jost, 1551 – 2º Piso, no horário das 08h às 16h, no PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS, contados da data de publicação deste edital, portando os documentos exigidos no Edital de Abertura do Concurso. O prazo compreende a entrega, análise e aprovação dos documentos e a posse. O não comparecimento no prazo estipulado implicará na anulação da nomeação.

Classif.	Inscrição	Nome	Cargo	Modalidade
1º	000611005924	KELLY DAIANE MACHADO FIGUEIREDO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA
2º	000611006576	DAIANA GRASIELE HERMES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA
1º	000611005096	EMERSON MEDINA DA SILVA	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL MATEMÁTICA - 20 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA
1º	000611004855	AYLON DE OLIVEIRA DUTRA	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL PORTUGUÊS - 20 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA
1º	000611004552	BRUNA THAIS SILVA QUEIROZ	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – INFORMÁTICA - 40 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA
1º	000611005382	GUILHERME ADROALDO MORAES PEREIRA	PROFESSOR DE ENSINO FUNCAMENTAL – EDUCAÇÃO FÍSICA - 40 HORAS	AMPLA CONCORRÊNCIA

Santa Cruz do Sul, 25 de Abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Juliana Machado de Souza Panke
Código Identificador:EB87C311

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/SECULT/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE AVALIADORES DE PROJETOS CULTURAIS FINANCIADOS PELA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa (SECULT), TORNA PÚBLICA a abertura do processo de inscrições, entre os dias 28 de abril a 07 de maio de 2025, do Edital de Chamamento Público para seleção de avaliadores de projetos culturais financiados com recursos provindos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura. Este edital seguirá as prerrogativas na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), conforme regulamento e prazos estabelecidos.

Santa Cruz do Sul, 28 de abril de 2025.

DOUGLAS ALBERS
Secretário Municipal de Cultura e Economia Criativa

Publicado por:
Gustavo Luiz Orlandi
Código Identificador:EDC9E952

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/SECULT/2025

PRÊMIO CULTURAL
PREMIAÇÃO PARA COMPOSIÇÕES MUSICAIS AUTORAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)
A Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul, por meio da Secretaria Municipal da Cultura e Economia Criativa (SECULT), TORNA PÚBLICA a abertura do processo de inscrições, entre os dias 28 de abril e 23 de maio de 2025, do Edital de Chamamento Público para Premiação à Criação Musical Autoral Pratas da Casa. Este edital seguirá as prerrogativas na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), conforme regulamento e prazos estabelecidos.

Santa Cruz do Sul, 28 de abril de 2025.

DOUGLAS ALBERS
Secretário Municipal de Cultura e Economia Criativa

Publicado por:
Gustavo Luiz Orlandi
Código Identificador:D8FDF498

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.398, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com o artigo 5º, da Lei nº 9.808, de 23 de dezembro de 2024,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.532.519,46 (três milhões e quinhentos e trinta e dois mil, quinhentos e dezenove reais e quarenta e seis centavos), c com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

02.01.04.122.0002.2003
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 7.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

05.01.04.121.0002.2007
MANUT DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ R$ 60.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

10.02.12.361.0016.1591
FECHAMENTO DE QUADRA COBERTA EM EMEF
4.4.90.51.00.00.00.00.1500
OBRAS E INSTALACOES R$ 573.000,00
1001020 0020-MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

11.01.23.122.0002.2059
MANUT DA SEC.MUN. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO
3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

12.01.10.301.0022.2421
MANUTENÇÃO DE AÇÕES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 563.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.11.00.00.00.00.2500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 335.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 135.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.301.0022.2424
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES NA SAÚDE PRISIONAL
3.1.90.04.00.00.00.00.2500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 100.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.301.0022.2425
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR - PIM
3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 1.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 2.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.301.0022.2473
MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 572.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.11.00.00.00.00.2500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 307.112,74
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.301.0022.2479
MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DO IDOSO
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 47.206,72
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 3.500,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.302.0023.2431
MANUTENÇÃO DO CENTRO MATERNO INFANTIL - CEMAI
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 71.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.302.0023.2437
MANUT DO CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL PARA ÁLCOOL E DROGAS
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 418.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS
3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 41.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.302.0023.2442
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 2.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 8.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.303.0025.2447
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES NA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
3.1.90.11.00.00.00.00.1500

VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 35.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 2.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.305.0024.2446
MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO A SOROLOGIA - CEMAS
3.3.90.30.00.00.00.00.2600
MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00
0000536 4502-CUSTEIO - Vigilância em Saúde

13.04.08.245.0055.2550
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.39.00.00.00.00.1662
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 50.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SEC.MUN.AGRICULTURA
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 62.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 27.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE REDES HÍDRICAS
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 4.700,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE
3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 1.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
4.4.90.52.00.00.00.00.1500
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 15.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.23.695.0045.2584
PATROCÍNIO À EVENTOS
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.122.0002.2585
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR ANIMAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

TOTAL R$ 3.532.519,46

Art. 2º Servirá de recurso para as suplementações no Art. 1º deste decreto:

a) A redução das dotações orçamentárias:

02.01.04.122.0002.2003
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.08.00.00.00.00.1500
OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR R$ 1.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.36.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$ 1.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

02.01.04.122.0002.2541
MANUTENÇÃO DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO
3.3.90.08.00.00.00.00.1500
OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR R$ 4.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE
05.01.04.121.0002.1003
PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DE OBRAS PÚBLICAS MUN.
4.4.90.51.00.00.00.00.1500
OBRAS E INSTALACOES R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

05.01.04.121.0002.2007
MANUT SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 60.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

06.01.04.122.0002.2008
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.182.0006.2470
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 16.114,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 10.886,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

10.02.12.365.0018.2242
MANUTENÇÃO CRECHE - MDE
3.3.90.46.00.00.00.00.1500

AUXILIO-ALIMENTACAO R$ 573.000,00
1001020 0020-MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

12.01.10.301.0022.2473
MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$1.463.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.301.0022.2479
MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DO IDOSO
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 3.500,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS
12.01.10.302.0023.2430
MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO E AGENDAMENTO
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 225.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.302.0023.2431
MANUTENÇÃO DO CENTRO MATERNO INFANTIL - CEMAI
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 71.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.302.0023.2442
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 10.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

12.01.10.305.0024.2445
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 128.206,72
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

13.04.08.245.0055.2550
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.1.90.11.00.00.00.00.1662
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 50.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SEC.MUN.AGRICULTURA
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 62.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE REDES HÍDRICAS
3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 1.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.18.122.0002.2162
MANUTENÇÃO DA SMASS
3.3.90.92.00.00.00.00.1500
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES R$ 4.700,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ R$ 15.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

SUBTOTAL R$ 2.780.406,72

b) O superávit financeiro existente em 31/12/2024 conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

0500.1002040 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ASPS R$ 740.062,36
0500.1002041 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ASPS R$ 2.050,38
0600.0000536 TRANSF FUNDO A FUNDO REC SUS PROV GOV FED R$ 10.000,00

SUBTOTAL R$ 752.112,74

TOTAL R$ 3.532.519,46

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 24 de abril de 2025.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Adriele Pedrollo Maraschin
Código Identificador:560C1CAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA
EXTRATO DE TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI

PERMISSIONÁRIO: ARLINDO BOLSON
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 008/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO: ERNANI KROTHN
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 023/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO: GILSON GASSEN
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 017/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO: ILÁRIO JOSE LOPES
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 013/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO:JARI VIEIRA

OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO: ROGÉRIO DOS SANTOS NEUWALD
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 022/SEST/2025

PERMISSIONÁRIO: RUDI PEDRO LOPES
OBJETO: TERMO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI
FUNDAMENTO: LEI COMPLETMENTAR 150/2002
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 016/SEST/2025

Publicado por:
Evandir Melo
Código Identificador:97B2A80D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 02/2023

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2023

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 036/2023 **Aditivo:** II
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: Chamamento Público/Credenciamento
Número: 001/2023
Objeto: Serviços na área da saúde – exames laboratoriais
Contratado: Laboratório Mazutti Ltda - ME
CNPJ/CPF do contratado: 03.530.358/0005-48
Data de assinatura do aditivo: 31/03/2025
Data de publicação do contrato: 31/03/2025
Valor: conforme a tabela do edital e tabela SUS

São Domingos do Sul, 31 de março de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:8F96112F

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 068/2024 **Aditivo:** I
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: DISPENSA
Número: 041/2024
Objeto: Contrato prestação de serviços de cursos
Contratado: SENAC – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL DO RIO GRANDE DO SUL
CNPJ/CPF do contratado: 03.422.707/0001-84
Data de assinatura do contrato: 17/04/2025
Data de publicação do contrato: 17/04/2025
Prazo/Vigência: até o dia 19 de dezembro
Valor: R$ 25.536,79

São Domingos do Sul, 17 de abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:D8C2F5FF

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 069/2024 **Aditivo:** I
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: DISPENSA
Número: 041/2024
Objeto: Contrato prestação de serviços de cursos profissionalizantes
Contratado: SERVIÇO NACIONAL DE A PRENDIZAGEM INDUSTRIAL DO RIO GRANDE DO SUL – SENAI/RS
CNPJ/CPF do contratado: 03.775.069/0012-38
Data de assinatura do contrato: 17/04/2025
Data de publicação do contrato: 17/04/2025
Prazo/Vigência: até o dia 19 de dezembro
Valor: R$ 37.706,40

São Domingos do Sul, 17 de abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:B27608CB

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTARTO Nº 77/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 077/2024 **Aditivo:** I
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL
Número: 010/2024
Objeto: Contrato para prestação de aulas de música, canto coral
Contratado: LUCAS DALVITE
CNPJ/CPF do contratado: 09.441.884/0001-94
Data de assinatura do contrato: 22/04/2025
Data de publicação do contrato: 22/04/2025
Prazo/Vigência:
Valor: R$ 1.240,00

São Domingos do Sul, 22 de abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:42446820

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato e/ou Aditivo: 061/2024
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: CHAMADA PÚBLICA PNAE
Número: 001/2024
Objeto: CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL E EM PRÉDIOS PÚBLICOS
Contratado: LUIZ CARLOS PERIN LTDA
CNPJ/CPF do contratado: 41.738.856/0001-46
Data de assinatura do contrato: 01/04/2025
Data de publicação do contrato: 01/04/2025
Valor: R$ 8,58/h

São Domingos do Sul, 01 de abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:F28F6946

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 02/2023

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 084/2023 **Aditivo:** II
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: DISPENSA
Número: 039/202
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE MAQUINAS PESADAS
Contratado: COLINAS MÁQUINAS PESADAS LTDA
CNPJ/CPF do contratado: 28.266.431/0001-13
Data de assinatura do aditivo: 23/04/2025
Data de publicação do contrato: 23/04/2025
Prazo/Validade: -
Valor: R$ 2.800,00

São Domingos do Sul, 23 de abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:37B1E5C9

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 04/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
IV ADITIVO AO CONTRATO Nº 086/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 89/2024 **Aditivo:** IV
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: CONCORRÊNCIA
Número: 002/2024
Objeto: Contrato para prestação de serviços de mão de obra de pavimentação
Contratado: MARTINS DAS CHAGAS & CIA LTDA
CNPJ/CPF do contratado: 02.671.450/0001-31
Data de assinatura do contrato: 05/03/2025
Data de publicação do contrato: 05/03/2025
Prazo/Vigência: 90 DIAS
Valor: -

São Domingos do Sul, 05 de março de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:BD3FE405

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 01/2024

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 072/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 072/2024 **Aditivo:** I
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: INEXIGIBILIDADE
Número: 010/2024
Objeto: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL
Contratado: VERITÁ CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA
CNPJ/CPF do contratado: 10.338.483/0001-92
Data de assinatura do aditivo: 25/04/2025
Data de publicação do contrato: 25/04/2025
Prazo/Validade: 12 meses
Valor: R$ 9.989,36

São Domingos do Sul, 25 de Abril de 2025.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:1597CA8E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 15/2025

O Município de São Pedro da Serra torna público que no dia **15 de maio de 2025, às 08:30h,** junto ao Portal do Pregão online Banrisul, site https://pregaobanrisul.com.br realizará processo licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, tipo menor preço, cotação por item, cujo objeto será o a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de escavadeira hidráulica sobre esteira, trator de esteira, rompedor hidráulico acoplado na escavadeira hidráulica e rolo compactador, em atendimento à Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme descrição e estabelecido no Termo de Referência – Anexo I.
São Pedro da Serra - RS, 28 de abril de 2025.

LUIZ AUGUSTO HARTMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Andrea Ritter
Código Identificador:BCBB7E38

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SINIMBU

GABINETE DO PREFEITO
PROMOVE PROFESSORES MUNICIPAIS

PORTARIA Nº 11.523, de 24 de abril de 2025.

PROMOVE PROFESSORES MUNICIPAIS.

WILSON MOLZ, Prefeito Municipal de Sinimbu, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 12 da Lei nº. 709, de 11/12/2003, alterada pela Lei nº. 819, de 14/10/2005, bem como conforme o estabelecido no art. 15 da Lei nº. 709, de 11/12/2003, alterada pela Lei nº. 819, de 14/10/2005, **PROMOVE** os professores municipais abaixo nominados, a partir deste mês, conforme segue:

Nome	Matrícula	Nível	Triênio	Período	Classe
Lígia Betina Haas Gonçalves	1.023/3	03	06	11/02/2005 a 07/02/2025	E
Susane Elisabeth W. Jaeger	1.026/6	03	06	11/02/2005 a 07/02/2025	E
Vânia B. Simianer Meyer	1.028/8	03	06	11/02/2005 a 07/02/2025	E
Fernanda Cristina Waechter Weiss	1.007/7	03	06	01/02/2005 a 04/02/2025	E
Adenilson de Campos	1.097/7	03	04	05/02/2010 a 02/02/2025	D
Alex Sebastião Rodrigues	1.102/2	03	04	08/02/2010 a 05/02/2025	D
Carine Hemming Hirsch	1.104/4	03	04	11/02/2010 a 08/02/2025	D
Mariara Regina Klafke	1.110/0	03	04	17/02/2010 a 14/02/2025	D
Jefferson Adriano Leopold	1.419/9	03	01	10/02/2020 a 09/02/2025	B

Gabinete do Prefeito, 24 de abril de 2025.

WILSON MOLZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Ghisleni
Código Identificador:5E84E7AB

GABINETE DO PREFEITO
TORNA SEM EFEITO PORTARIA DE NOMEAÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO

PORTARIA Nº 11.524, de 25 de abril de 2025.

TORNA SEM EFEITO PORTARIA DE NOMEAÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO.

WILSON MOLZ, Prefeito Municipal de Sinimbu, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, ***TORNA SEM EFEITO*** a Portaria nº 11.520, de 23 de abril de 2025, que nomeou a **Sra. CAMILLA GEESDORF CARVALHO,** aprovada em **12º lugar** no Concurso Público nº 01/2023, homologado pelo Edital de Concurso nº 10/2023, de 06/12/2023, para exercer o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS,** criado pela Lei nº 709 de 11 de dezembro de 2003 e alterações posteriores, pelo fato da mesma ter desistido de assumir o cargo, passando ao final da lista de classificados.
Gabinete do Prefeito, 25 de abril de 2025.

WILSON MOLZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Ghisleni
Código Identificador:A5CF4CE9

GABINETE DO PREFEITO
DESIGNA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO, MEDIANTE CONTRATO FIRMADO ENTRE O HOSPITAL BENEFICENTE SINIMBU E O MUNICÍPIO DE SINIMBU

PORTARIA Nº 11.525, de 25 de abril de 2025.

Designa Comissão de Acompanhamento da Contratualização, mediante Contrato firmado entre o Hospital Beneficente Sinimbu e o Município de Sinimbu.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SINIMBU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO a Portaria GM/MS N.º 3.410 de 30 de dezembro de 2013 que estabelece as Diretrizes para a contratualização de hospitais no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em consonância com a Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP);
CONSIDERANDO que está em vigência a Contratualização, mediante Contrato sob o nº 044/2021, firmado entre o Hospital Beneficente Sinimbu e o Município de Sinimbu; e
CONSIDERANDO a necessidade de monitorar e avaliar as metas quali-quantitativas dos indicadores contidos no Contrato nº 041/2021 celebrado entre o Município de Sinimbu e o Hospital Beneficente Sinimbu, visando a garantia na continuidade da prestação de serviços médicos-hospitalares ao usuário do Sistema Único de Saúde (SUS);
RESOLVE:
Art. 1º. Instituir a Comissão de Acompanhamento da Contratualização, para realizar o monitoramento e avaliação do cumprimento do Contrato nº 041/2021, celebrado entre o Município de Sinimbu e o Hospital Beneficente Sinimbu.
Art. 2º. A Comissão de Acompanhamento da Contratualização, que versa o caput do art. 1º, será composta por representantes indicados da Secretaria Municipal de Saúde de Sinimbu, Conselho Municipal de Saúde, Hospital contratualizado e 13ª Coordenadoria Regional de Saúde.
Art. 3º. Nomear a Comissão de Acompanhamento da Contratualização, conforme listado abaixo:
a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Sinimbu:
1. SINARA CRISTINA KLAFKE DHIEL;
2. KELLEN NUNES SJOMAN.
b) Representantes do Conselho Municipal de Saúde:
1. EDIR GOETZE GORCK;
2. SALETE DOS PASSOS FABER.
c) Representantes da Unidade Contratualizada (Hospital Beneficente Sinimbu):
1. ÂNGELA BEATRIZ RUHOFF;
2. ROSANI MARIA KANITZ.
d) Representantes da 13ª Coordenadoria Regional de Saúde:
1. FRANCIELLE MACHADO FOGGIATTO;
2. MARIZANE SOARES BARBOSA.
e) Representantes do COSEMS/RS:
1. VERÔNICA LIMA;
2. GRAZIELI JULIANA PRIEBE.
Art. 4º. A Comissão de Acompanhamento da Contratualização reunir-se-á ordinariamente, trimestralmente, bem como, os representantes dos Contratantes, mensalmente, ou extraordinariamente, a qualquer tempo, quando requerido por uma das partes, e terá as seguintes atribuições:
I – Avaliação do cumprimento das metas físico-financeiras;
II – Acompanhamento dos indicadores quantitativos e qualitativos;
III – Propor readequações das metas pactuadas, dos recursos financeiros e outras que se fizerem necessárias nas cláusulas contratuais, desde que essas não alterem seu objeto, bem como propor novos indicadores de avaliação no Documento Descritivo;
IV – Avaliar a qualidade da atenção à saúde dos usuários prestada pelo Hospital Contratado;
V – Elaboração de relatório trimestral de acompanhamento, considerando dados públicos processados;
Art. 5º. A composição da Comissão será compatível com a vigência do Contrato nº 041/2021, no caso de alguma alteração, deverá ser homologada e publicada pelo Município de Sinimbu.
Art. 6º. Os membros da Comissão não serão remunerados por esta atividade, sem prejuízo de suas funções.
Art. 7º. Revoga-se a Portaria nº 10.292, de 27 de março de 2023 e alterações posteriores.
Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Gabinete do Prefeito, 25 de abril de 2025.

WILSON MOLZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Ghisleni
Código Identificador:D894E3FF

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONVOCA PARA ADMISSÃO CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINIMBU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 - EDITAL Nº 25/2025

CONVOCA PARA ADMISSÃO CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

WILSON MOLZ, Prefeito Municipal de Sinimbu, através da Secretaria de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Edital nº 10/2023, de 06/12/2023, do Concurso Público nº 01/2023, **CONVOCA** para admissão, o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no respectivo cargo.
O(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração – Setor Pessoal, Avenida General Flores da Cunha, 449, Sinimbu, RS, no horário das 08:00hs às 11:30hs e das 13:00hs às 16:00hs, no PRAZO DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS, prorrogáveis por igual período, a pedido, contados da data de publicação deste, para comprovar todos os requisitos exigidos no respectivo Edital de Abertura do Concurso e tomar posse. Não comparecendo o candidato no prazo acima, sua nomeação será tornada sem efeito.

Classif.	Inscrição	Nome	Cargo	Modalidade
13º	0012054	LIEGE MAIARA KRUGER	Professor Séries Iniciais	Ampla Concorrência
4º	0010885	MARIA ELENA	Psicopedagogo	Ampla

		SCHAEFER STOELBEN		Concorrência

Prefeitura Municipal de Sinimbu, em 28 de abril de 2025.

WILSON MOLZ
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

_____
Secretário de Administração

Publicado por:
Rafael Ghisleni
Código Identificador:12D03583

SECRETARIA FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 025/2025

Tendo em vista o que consta no presente processo e a necessidade de Contratação na modalidade Dispensa de Licitação para aquisição de Placa de Bronze para a Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, justificado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, ao valor total de R$ 1.020,00 (mil e vinte reais), às propostas vencedoras, conforme parecer jurídico 40/2025, com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/21** e suas alterações em vigor. Autorizo a contratação, observadas as demais cautelas legais. Publique-se a súmula desta ratificação.
Sinimbu, 24 de abril de 2025.

Publicado por:
Ricardo Morales Wisniewski
Código Identificador:D9183CCA

SECRETARIA FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 24/2025

Tendo em vista o que consta no presente processo e a necessidade de Contratação na modalidade Dispensa de Licitação para aquisição de materiais de jardinagem e paisagismo urbano para a Secretaria de Educação, Cultura e Turismo, justificado no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, ao valor total de R$ 11.720,20 (onze mil, setecentos e vinte reais com vinte centavos), às propostas vencedoras, conforme parecer jurídico 37/2025, com fundamento no **Art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/21** e suas alterações em vigor. Autorizo a contratação, observadas as demais cautelas legais. Publique-se a súmula desta ratificação.
Sinimbu, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Ricardo Morales Wisniewski
Código Identificador:28C3117A

SECRETARIA FINANÇAS E PLANEJAMENTO
5 TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2025

CONTRATANTE: Município de Sinimbu-RS. CONTRATADA: Bublitz Posto de Serviços e Autopeças LTDA. OBJETO: Reequilíbrio de preços (Redução). Valor: redução de R$ 0,16 no litro de Diesel S-500 e redução de R$ 0,18 no litro do Diesel S10. PROCESSO: Pregão Eletrônico nº 018/2024. QUINTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 2025/001. ASSINATURA: 25.04.2025.

Publicado por:
Ricardo Morales Wisniewski
Código Identificador:14C8348E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE UNISTALDA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 17/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2025
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO, ZERO QUILÔMETROS, ANO/MODELO 2025, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETÁRIA DE SAÚDE MUNICIPAL.
Valor Contratado: R$389.600,00 (trezentos e oitenta e nove mil e seiscentos reais).
CONTRATADA: APPLAUSO VEICULOS LTDA, CNPJ 02.084.388/0001-81.
Data da Assinatura: 24 de abril de 2025.
Vigência do contrato: 24 de abril de 2025 a 24 de abril de 2026, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
Unistalda/RS, 25 de abril de 2025.

JOSÉ GILNEI MANARA MANZONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francieli de Melo Strazzabosco
Código Identificador:3533B6E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 236, DE 25 DE ABRIL DE 2025

CONCEDE FÉRIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNISTALDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal vigente e,

CONSIDERANDO o que preconizam os artigos 81 a 89 da Lei Municipal 550/2022, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO o MEMO nº 023/2025, da Secretaria Municipal de Administração,

R E S O L V E

Art. 1° CONCEDER 15 (quinze) dias de Férias, a Senhora **MAIARA DA COSTA RAMOS,** Auxiliar Administrativo, matrícula nº 1059, lotada na Secretaria Municipal de Administração, correspondente ao período aquisitivo 06/06/2023 a 05/06/2024, a contar do dia 05/05/2025 a 19/05/2025.

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CONHECIMENTO AOS INTERESSADOS
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE
UNISTALDA, EM 25 DE ABRIL DE 2025.

JOSÉ GILNEI MANARA MANZONI
Prefeito Municipal de Unistalda

Publicado por:
Vandiele Lopes Martins
Código Identificador:2B9FF1F1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALECRIM

SETOR ADMINISTRATIVO
RETIFICA A PORTARIA Nº. 13.639, DE 10 DE MARÇO DE 2025, QUE RENOMEOU OS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA

PORTARIA Nº. 13.683, DE 01 DE ABRIL DE 2025.

- Retifica a Portaria nº. 13.639, de 10 de março de 2025, que renomeou os Membros Titulares e

Suplentes do Conselho Municipal de Acompanhamento do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do FUNDEB –

NEUSALEDUR KUHN, Prefeita Municipal deAlecrim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
RETIFICAR, a contar de 25 de fevereiro de 2025, os membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do FUNDEB, pelo período de dois anos.

Titulares	Suplentes	Entidade Representada
Claudio Luiz Loebens	Edson R. Duarte Santiago	Poder Executivo
Suzana Carline Schaedler	Henrique R. Menzel Stoffels	
Deisi Marilei Back	João Vinícius Spohr	Professores das Escolas Públicas Municipais
Adriana Rockenbach Brandt	Mariciele Rodrigues dos Santos	Diretores das Escolas Públicas Municipais
Andressa Marchiori	Gilson Kern	Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Públicas Municipais.
Diego Luis Klein	Gabriela Taís Leichtweis	Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais
Fernanda Luiza Heck	Marla Solange Lazzerri	
Luani Weber Seimetz	Joana Selzler Ledur	Estudantes da Educação Básica Pública
Igor Arnold Puhl	Marjana Eduarda Kolling	
Gabriela Fátima Spohr	Claci Terezinha Bonapaz do Nascimento	Conselho Municipal de Educação e Cultura
Camila Mombach Gerhardt	Clair de Freitas	Conselho Tutelar

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 13.639, de 10 de março de 2025.

GABINETE DA SENHORA PREFEITA MUNICIPAL DE ALECRIM, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, EM 01 DE ABRIL DE 2025.

NEUSA LEDUR KUHN
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

HENRIQUE RONALDO MENZEL STOFFELS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Henrique Ronaldo Menzel Stoffels
Código Identificador:C1D1B001

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEGRETE
EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS

MODALIDADE	OBJETO
IV TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 016/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 026/2025 **.INEXIGIBILIDADE N.º 004/2022**	IV TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2025, QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL ALEGRETE E A EMPRESA BORBA, PAUSE E PERIN AD-VOGADOS, VENCEDORA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2022 E PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2022, CON-FORME AS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS CONSTAN-TES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, OBJETI-VANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSUL-TORIA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE ALEGRETE.
Alegrete, RS, 25/04/2025	***CLEO SEVERO TRINDADE*** Presidente da Câmara Municipal de Alegrete

Publicado por:
João Candido Graça Araujo
Código Identificador:6B7F72FB

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da Lei Federal 6.437, de 20 de agosto de 1977, a Coordenação da Secretaria do Município de Alegrete, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO (ÕES) FINAL (IS) nos Processo(s) Administrativo(s) sanitário(s) descrito(s) acima:

Autuado: PGL DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA
Data da Autuação: 08/01/2025
CNPJ ou CPF: 87.397.865/0018-60
Localidade: Alegrete
Processo nº: 001/2025
Auto de Infração Sanitária nº: 9333
Data da Decisão: 25/02/2025
Dispositivos legais transgredidos: Art. 436, CAPUT e parágrfo 2º; Art. 433, inciso XIV; Art. 424, inciso III, do Decreto Estadual nº 23.430, de 24 de outubro de 1974
Tipificação da infração no art. 76 da Lei 5.447, de 18 de dezembro de 2014: inciso IV; Art. 10, da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977
Penalidades: Advertência; apreensão e/ou inutilização; multa; interdição; cancelamento do registro sanitário
Penalidade imposta: MULTA

Alegrete,25 de Abril de 2025.

ALINE PIRES RUBIM PEDROSO
Fiscal Sanitário – Secretaria de Saúde - Alegrete-RS

Publicado por:
Aline Pires Rubim Pedroso
Código Identificador:2DA38503

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da Lei Federal 6.437, de 20 de agosto de 1977, a Coordenação da Secretaria do Município de Alegrete, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO (ÕES) FINAL (IS) nos Processo(s) Administrativo(s) sanitário(s) descrito(s) acima:

Autuado: J. G. QUADRO & CIA LTDA
Data da Autuação: 14/12/2023
CNPJ ou CPF: 51.427.455/0001-29
Localidade: Alegrete
Processo nº: 016/2023
Auto de Infração Sanitária nº: 9329
Data da Decisão: 30/01/2024
Dispositivos legais transgredidos: Art. 436, CAPUT; Art. 332, parágrafo 2º, do Decreto Estadual nº 23.430, de 24 de outubro de 1974; Art. 18, parágrafo 6º, inciso I da Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990
Tipificação da infração no art. 76 da Lei 5.447, de 18 de dezembro de 2014: inciso IV, XVII; Art. 10, item XVIII, XXIX da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977
Penalidades: Advertência; apreensão e/ou inutilização; multa; interdição; cancelamento do registro sanitário
Penalidade imposta: ADVERTÊNCIA

Alegrete,25 de Abril de 2025.

ALINE PIRES RUBIM PEDROSO
Fiscal Sanitário – Secretaria de Saúde - Alegrete-RS

Publicado por:
Aline Pires Rubim Pedroso
Código Identificador:684E2063

SECRETARIA DE SAÚDE
DECISÃO FINAL

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL
Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da Lei Federal 6.437, de 20 de agosto de 1977, a Coordenação da Secretaria do Município de Alegrete, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO (ÕES) FINAL (IS) nos Processo(s) Administrativo(s) sanitário(s) descrito(s) acima:

Autuado: TAMBARA COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS
Data da Autuação: 23/11/2023
CNPJ ou CPF: 04.506.252/0001-48
Localidade: Alegrete/RS
Processo nº: 013/2023
Auto de Infração Sanitária nº: 9367
Data da Decisão: 21/05/2024
Dispositivos legais transgredidos: Art. 18, inciso1º do parágrafo 6º da Lei nº 8.078 de 11/09/1990; Art. 433, inciso XIX do Decreto Estadual nº 23.430, de 24/10/1974
Tipificação da infração no art. 76 da Lei 5.447, de 18 de dezembro de 2014: inciso IV
Penalidades: Advertência;multa;apreensão e/ou inutilização;interdição;cancelamento do registro sanitário
Penalidade imposta: MULTA

Alegrete, 25 de Abril de 2025.

ALINE PIRES RUBIM PEDROSO
Fiscal Sanitário – Secretaria de Saúde - Alegrete-RS

Publicado por:
Aline Pires Rubim Pedroso
Código Identificador:A2500BE3

SECRETARIA DE SAÚDE
DECISÃO FINAL

SECRETARIA DE SAÚDE
PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

PUBLICAÇÃO DE DECISÃO FINAL

Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da Lei Federal 6.437, de 20 de agosto de 1977, a Coordenação da Secretaria do Município de Alegrete, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO (ÕES) FINAL (IS) nos Processo(s) Administrativo(s) sanitário(s) descrito(s) acima:

Autuado: GILMAR INÁCIO ESCOBAR RODRIGUES
Data da Autuação: 06/02/2025
CNPJ ou CPF: 08.020.807/0001-06
Localidade: Alegrete/RS
Processo nº: 004/2025
Auto de Infração Sanitária nº: 9335
Data da Decisão:19/02/2025
Dispositivos legais transgredidos: Art. 366 do Decreto Estadual nº 23.430, de 24/10/1974
Tipificação da infração no art. 76 da Lei 5.447, de 18 de dezembro de 2014: inciso IV e Art. 10, inciso XXIX, da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977
Penalidades: Advertência;multa;apreensão e/ou inutilização;interdição;cancelamento do registro sanitário
Penalidade imposta: ADVERTÊNCIA

Alegrete, 25 de Abril de 2025.

ALINE PIRES RUBIM PEDROSO
Fiscal Sanitário – Secretaria de Saúde - Alegrete-RS

Publicado por:
Aline Pires Rubim Pedroso
Código Identificador:94A17359

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRIA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 178/2025 EM 24 DE ABRIL DE 2025 "NOMEIA A SENHORA DOLORES SKLAR WILLERS, PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DE SEÇÃO DESTE MUNICÍPIO

PORTARIA Nº 178/2025 EM 24 DE ABRIL DE 2025

"NOMEIA A SENHORA DOLORES SKLAR WILLERS, PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DE SEÇÃO DESTE MUNICÍPIO".

PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e de conformidade com a Lei Municipal n° 947 de 15/09/2005 e ordem de serviço N° 034/2025.
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear a senhora Dolores Sklar Willers, para exercer o cargo de Chefe de Seção –CC3, Regime Estatutário, RT 40 horas semanais.
Art.2º Para fins Previdenciários sua contribuição é para o Regime Geral – INSS.
Art. 3º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01/04/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 24 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2025.

FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal de Alegria

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

DEBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Fernando do Rosário Bones
Código Identificador:F54B278F

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 179/2025 EM 24 DE ABRIL DE 2025 "NOMEIA A SENHORA ROSELI DE SIEQUEIRA RICHTER, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR DE MEDICAMENTOS ".

PORTARIA Nº 179/2025 EM 24 DE ABRIL DE 2025

"NOMEIA A SENHORA ROSELI DE SIEQUEIRA RICHTER, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR DE MEDICAMENTOS ".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e de conformidade com a Lei Municipal n° 947 de 15/09/2005 e ordem de serviço N°035/2025.
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear a senhora Roseli de Siqueira Richter, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor de Medicamentos – CC5, RT 40 horas, para desempenhar as funções junto a Secretaria Municipal de Saúde.
Art.2º Para fins Previdenciários sua contribuição é para o Regime Geral – INSS.
Art. 3º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação e retroagindo seus efeitos a 22/04/2025

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 24 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2025.

FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal de Alegria

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

DEBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Fernando do Rosário Bones
Código Identificador:58814F13

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DIA 25/04

ONDE LIA-SE

4° TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2024. Data: 19.12.2024. Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ALEGRIA-RS**, e a Empresa **POSTO DE COMBUSTÍVEL SEU JOÃO LTDA - ME**, CNPJ nº 00.871.975/0001-95. Alterar, na forma de reequilíbrio econômico-financeiro, adjudicados na ATA no Pregão Eletrônico nº 011/2024. Item 3 (gasolina comum) tendo um percentual de reequilíbrio de 5,91% passando assim de R$ 6,21 (seis reais vinte e um centavos) para R$ 6,60 (seis reais e sessenta centavos). Alegria, 24 de abril de 2025.

FÁBIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal.

LÊ-SE

4° TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2024. Data: 19.12.2024. Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ALEGRIA-RS**, e a Empresa **POSTO DE COMBUSTÍVEL SEU JOÃO LTDA - ME**, CNPJ nº 00.871.975/0001-95. Alterar, na forma de reequilíbrio econômico-financeiro, adjudicados na ATA no Pregão Presencial nº 011/2024. Item 3 (gasolina comum) tendo um percentual de reequilíbrio de 5,91% passando assim de R$ 6,21 (seis reais vinte e um centavos) para R$ 6,60 (seis reais e sessenta centavos). Alegria, 24 de abril de 2025.

FÁBIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduarda Wisch
Código Identificador:2088A319

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 180/2024 EM 24 DE ABRIL DE 2025
"CONCEDE ALTERAÇÃO DE CLASSE "C" PARA "D", NO PERÍODO AQUISITIVO DE 02/02/2019 A 02/02/2025, AO SERVIDOR ANTONIO DALLA CORTE".

PORTARIA Nº 180/2024 EM 24 DE ABRIL DE 2025

"CONCEDE ALTERAÇÃO DE CLASSE "C" PARA "D", NO PERÍODO AQUISITIVO DE 02/02/2019 A 02/02/2025, AO SERVIDOR ANTONIO DALLA CORTE".

PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela lei orgânica e de conformidade com o artigo 15 da Lei Municipal nº 1.656/2016 de 14/06/2016 e protocolo n° 327/2025 de 02/04/2025.

R E S O L V E:

Art. 1º Concede alteração de Classe "C" para Classe "D", no período aquisitivo de 02/02/2019 a 02/02/2025, (seis anos), para o Servidor Antonio Dalla Corte, detentor do cargo efetivo de Medico Veterinario, Padrão "12", Classe "C".

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 24 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2025.

FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal de Alegria

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

DEBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Fernando do Rosário Bones
Código Identificador:D64CC7C0

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 176/2025 EM 22 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 176/2025 EM 22 DE ABRIL DE 2025

"CONCEDE PROMOÇÃO POR ESCOLARIDADE AO SERVIDOR DANIEL FERNANDO BAÚ".

PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela lei orgânica e de conformidade com o art. 15 da Lei Municipal nº 1.656, de 14/06/2016 e Protocolo nº 293, de 25/03/2025.
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder Promoção por Escolaridade de 25% ao servidor Daniel Fernando Baú, detentor do cargo efetivo de Fiscal Tributário Administrativo Sanitarista e de Obras e Ambiental, matrícula nº 1831 padrão 11, classe "A".
§1º A Promoção dar-se-á, pela conclusão do Ensino Superior em Engenharia Elétrica.
Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação e retroage seus efeitos à 14/04/2025.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 22 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2025.

FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal de Alegria

DEBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretaria Municipal de Administração

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Publicado por:
Fernando do Rosário Bones
Código Identificador:EDC5F9E9

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 177/2025 EM 22 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 177/2025 EM 22 DE ABRIL DE 2025

"CONCEDE PROMOÇÃO POR ESCOLARIDADE AO SERVIDOR WILLIAM FELIPE MARX".

PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela lei orgânica e de conformidade com o art. 15 da Lei Municipal nº 1.656, de 14/06/2016 e Protocolo nº 345, de 07/04/2025.
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder Promoção por Escolaridade de 25% ao servidor William Felipe Marx, detentor do cargo efetivo de Técnico em Informática, matrícula nº 1833 padrão 07, classe "A".
§1º A Promoção dar-se-á, pela conclusão do Ensino Superior em Ciências da Computação.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação e retroage seus efeitos à 14/04/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 22 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2025.

FABIO LUCIANO SCHAKOFSKI
Prefeito Municipal de Alegria

DEBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretaria Municipal de Administração

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Publicado por:
Fernando do Rosário Bones
Código Identificador:04B39E77

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMDANDARÉ DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025
O Município de Almirante Tamandaré do Sul torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025 - tipo menor preço por item, modo de disputa aberto - que tem por objeto a contratação de empresa(s) para o fornecimento dos gêneros alimentícios. Recebimento das propostas: no período de 29 de abril de 2025 a 21 de maio de 2025, até às 08h29min (horário de Brasília). A sessão de lances será no dia 21 de maio de 2025, às 08h30min contratação de empresa(s) para o fornecimento dos gêneros alimentícios. Edital disponível em almirantetamandaredosul.rs.gov.br e em portaldecompraspublicas.com.br. Dúvidas/informações podem ser enviadas para licitacao@tamandaredosul.com.br ou pelo fone (54) 3615 1145. Almirante Tamandaré do Sul, 28 de abril de 2025.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO -
Prefeita Municipal

Publicado por:
Paola Reisdorfer
Código Identificador:85B00BB6

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2025
O Município de Almirante Tamandaré do Sul torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 10/2025 - tipo menor preço por item, modo de disputa aberto - que tem por objeto o registro de preços de tubos de concreto. Recebimento das propostas: no período de 29 de abril de 2025 a 15 de maio de 2025, até às 08h29min (horário de Brasília). A sessão de lances será no dia 15 de maio de 2025, às 08h30min o registro de preços para prestações futuras e parceladas de tubos de concreto. Edital disponível em almirantetamandaredosul.rs.gov.br e em portaldecompraspublicas.com.br. Dúvidas/informações podem ser enviadas para licitacao@tamandaredosul.com.br ou pelo fone (54) 3615 1145.

Almirante Tamandaré do Sul, 28 de abril de 2025.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO -
Prefeita Municipal

Publicado por:
Paola Reisdorfer
Código Identificador:ABA9252B

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMDANDARÉ DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 13/2025
O Município de Almirante Tamandaré do Sul torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 13/2025 - tipo menor preço por item, modo de disputa aberto - que tem por objeto o registro de preços de materiais pedagógicos e de expediente. Recebimento das propostas: no período de 29 de abril de 2025 a 19 de maio de 2025, até às 08h29min (horário de Brasília). A sessão de lances será no dia 19 de maio de 2025, às 08h30min o registro de preços para prestações futuras e parceladas de materiais pedagógicos e de expediente. Edital disponível em almirantetamandaredosul.rs.gov.br e em portaldecompraspublicas.com.br. Dúvidas/informações podem ser enviadas para licitacao@tamandaredosul.com.br ou pelo fone (54) 3615 1145. Almirante Tamandaré do Sul, 28 de abril de 2025.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO -
Prefeita Municipal

Publicado por:
Paola Reisdorfer
Código Identificador:F7BA5D93

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO FELIZ

SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO ADITIVO Nº 02/2025 AO CONTRATO 030/2023 – Contratada: ERIK GONÇALVES AVILA, CNPJ nº 42.416.601/0001-20. Finalidade: Renovação contratual e reajuste de valor: Fica renovado o Contrato nº 030/2023, por 3 (três) meses, no período de 20/04/2025 até 19/07/2025. De comum acordo entre as partes, fica reajustado o valor conforme IPCA acumulado de 12 meses: 5,48% (Mar/2025), sendo pago por hora o valor de R$ 142,19, totalizando R$ 5.758,69 no período prorrogado.

Publicado por:
Joicemara da Rocha
Código Identificador:A43BE807

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PUBLICAÇÃO OFICIAL

Ata de Registro de Preços nº 08/2025
Pregão Eletrônico nº 01/2025
OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Alvorada, através do Sistema de Registro de Preços, e suprimentos de todas as áreas através do Almoxarifado.
ITEM DESCRIÇÃO / MARCA
0002 - LAPIS PRETO Nº2 UN – MARCA BAZE -

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade

SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 0,25 30,00 120 unidades

0004 - CANETA MARCA TEXTO AMARELA – MARCA BAZE -

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 0,71 142,00 200 unidades

0007 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO – MARCA MASTER

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade

SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 3,85 96,25 25 unidades
UNID

0009 - CLIPS METALICO Nº 2 COM 100 UN - MARCATOP -

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 2,10 420,00 200 unidades

0027 - FURADOR – MARCA YINS -

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE
12,60 378,00 30 unidades
MERCADORIAS LTDA

0029 - REGUA PLASTICA, 30CM – MARCA MAXCRIL -

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 0,63 31,50 50 unidades

0030 - PORTA CANETAS – MARCA MAXCRIL

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 8,12 406,00 50 unidades

0031 - POSTIT - MARCA BAZE

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 3,08 739,20 240 unidades

0032 - AGENDA DE TRABALHO – MARCA GRAF
Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 28,48 854,40 30 unidades

0036 - TESOURA GRANDE – MARCA IDEA

Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 6,30 630,00 100 unidades

0039 - CAPA PARA ENCADERNACAO NA COR TRANSPARENTE – MARCA PLASPIRAL
Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 22,40 448,00 20 unidades

0012 – APONTADOR COM DEPÓSITO – MARCA LEO
Fornecedor Valor Final Valor Total Quantidade
SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA 0,38 18,24 48 unidades

Alvorada, 25 de abri de 2025.

MARCOS PAULO BARBOSA DA SILVA
Presidente.

Publicado por:
Ricardo Silva de Oliveira
Código Identificador:C6036E45

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PUBLICAÇÃO OFICIAL

Ata de Registro de Preços nº 09/2025
Pregão Eletrônico nº 01/2025
OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Alvorada, através do Sistema de Registro de Preços, e suprimentos de todas as áreas através do Almoxarifado.
EMPRESA DETENTORA: TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA. – CNPJ 24.291.879/0001-36
VIGÊNCIA: 2/04/2025 a 24/04/2026
ITENS HOMOLOGADOS E VALORES REGISTRADOS:
BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021

0014 - MOUSE OTICO, COM FIO, USB 2.0 - MOUSE OTICO, COM FIO, USB 2.0 – MARCA MONOCRON

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	QUANTIDADE
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME	12,90	645,00	50 UNIDADES

0015 - TECLADO COM FIO, USB, PADRÃO ABNT2 - USB, PADRÃO ABNT2 – MARCA MAXPRINT

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	QUANTIDADE
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME	22,97	459,40	20 UNIDADES

0018 - ETIQUETA 1/FL - PACOTE COM 100 FOLHAS - ETIQUETA 1/FL – MARCA COLACRIL

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	QUANTIDADE
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME	38,00	760,00	20 UNIDADES

0024 - PAPEL CARTAO, TAM. A4, BRANCO, 180G/M COM 50 FOLHAS – MARCA EASYPAPER

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	QUANTIDADE
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME	9,95	7.960,00	800 UNIDADES

0033 - PILHA ALCALINA PALITO – EMBAL.COM 2 UNIDADES, AAA PALITO ALCALINA - MARCA MAXPRINT

Fornecedor	Valor Final	Valor Total	QUANTIDADE
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME	2,67	267,00	100 UNIDADES

Alvorada, 25 de abril de 2025

MARCOS PAULO BARBOSA DA SILVA
Presidente.

Publicado por:
Ricardo Silva de Oliveira
Código Identificador:1A94125F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2022 G – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2022

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2022 G – Dispensa de Licitação nº 27/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
DO REAJUSTE
1.1. Pelo presente Termo Aditivo Reajusta-se o valor do contrato de acordo com a solicitação da Contratada através do Processo nº 3155/2025, tendo como base o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)**, correspondente a **5,039241%**, do período compreendido entre 17 de março de 2024 a 17 de março de 2025, tendo como resultado do reajuste o valor de **R$ 766,86 (setecentos e sessenta e seis reais e oitenta e seis centavos)**, passando o valor do contrato de R$ 15.217,69 (quinze mil duzentos e dezessete reais e sessenta e nove centavos) para R$ **15.984,55 (quinze mil novecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)** mensais, conforme tabela abaixo:

Valor Mês Atual	Valor Anual Atual	Valor Mês Reajustado	Valor Anual Reajustado
R$ 15.217,69	R$ 182.612,28	R$ 15.984,55	R$ 191.814,60

1.2. O presente reajuste tem vigência a partir do dia 17 de março de 2025.

Contratado: JOARES JOSÉ CARLESSO.

Alvorada, 22 de abril de 2025

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:37264DA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1620/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Eletrônico nº 15438/2025, da Secretaria Municipal da Administração - DGA,

Resolve:

Revogar as designações dos servidores Jonas Silva de Almeida e Eduarda Fernanda da Silva da Costa, constante na Portaria Municipal nº 633/2023, para **designar** os servidores abaixo relacionados, a contar de 21 de março de 2025, como novos fiscais dos instrumentos contratuais do Pregão Eletrônico nº 036/2022, oriundo do processo administrativo nº 14727/2022, referente à contratação de empresa visando à futura contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP.

• Fiscal administrativo titular:Eduarda Fernanda da Silva da Costa – matrícula nº 2022111006;
• Fiscal administrativo suplente: Valmor Ildo Goulart – matrícula nº 2021110287.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 01 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:32AFCD9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1664/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Eletrônico nº 15753/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,

Resolve:

Designaros servidores abaixo relacionados, a contar de 27 de março de 2025, como fiscais para os instrumentos contratuais do pregão eletrônico nº 066/2024, referente ao processo administrativo nº 18885/2024, cujo objeto é a aquisição de medicamentos humanos do componente básico, injetáveis e manipulados da Assistência Farmacêutica.
• Fiscal administrativo titular:Julia Zanini Pretto – matrícula nº 2021110466;
• Fiscal administrativo suplente: Marta Cilene de Fraga Castro – matrícula nº 2013106500.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 02 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:F5FAB310

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO 62/2025

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO 62/2025

Retifica-se a publicação do Contrato 62/2025, presente na folha 38 do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, do dia 25 de abril de 2025, Código Identificador B9CBE5A1.

A publicação foi feita com data de 2024 e em nome do Prefeito em exercício naquele ano.

Onde se lia:
"Alvorada, 24 de abril de 2024.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal"

Leia-se:
"Alvorada, 24 de abril de 2025

Douglas Martello de Souza Silveira
Prefeito Municipal"

Alvorada, 25 de abril de 2025

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denian Josué Nunes Menezes
Código Identificador:449A0B02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1666/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Eletrônico nº 15623/2025, da Secretaria Municipal da Administração - DGA,

Resolve:

Designar a servidoraFranciele Ortiz de Carvalho, Assessor de Gabinete, matrícula nº 2025112292, como novo fiscal administrativo suplente para os instrumentos contratuais do pregão eletrônico nº 89/2022, referente ao processo administrativo nº 36140/2022, a contar de 24 de março de 2025, em substituição à Gabrieli Severo Machado Pereira, constante na Portaria Municipal nº 2482/2024, permanecendo inalterado o fiscal administrativo titular.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 02 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:B499E24D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO 73/2025

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO 73/2025

Retifica-se a publicação do Contrato 73/2025, presente na folha 39 do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, do dia 25 de abril de 2025, Código Identificador 53E8AF7E.

A publicação foi feita com data de 2024 e em nome do Prefeito em exercício naquele ano.

Onde se lia:
"Alvorada, 24 de abril de 2024.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal"

Leia-se:

"Alvorada, 24 de abril de 2025

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal"

Alvorada, 25 de abril de 2025

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denian Josué Nunes Menezes
Código Identificador:30C8292A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1449/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e decordo com o Processo nº 14930/2025 da Secretaria Municipal de Administração, Compras Licitações e Contratos.

Resolve:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Contratação, nos termos do Artigo 6º, Lei Federal nº 14133/2021, a contar de 21 de março de 2025.

Titulares:
Andrea Ferreira
Fernando Gayer Carvalho
Fabiana Elidiane Martins Costa da Silva
Viviane Mota de Vargas da Silva
Thierri Rech
Isoéte Oliveira de Senna Capiotti

Suplentes:
Bárbara Sabrina de Souza Cattani
Patrícia Maciel Fidelis
Jonas Silva de Almeida

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 09 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thiago da Silva Martins
Código Identificador:6C8F9F86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 109/2023 B - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 59/2023

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 109/2023 B - Inexigibilidade de Licitação nº 59/2023

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
DA VIGÊNCIA
1.1 Pelo presente Termo Aditivo prorroga-se a vigência do Contrato Nº 109/2023 por mais 12 (doze) meses, do dia 13 de maio de 2025 a 12 de maio de 2026, conforme Cláusula Sexta, item 6.1 do contrato e solicitação da Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana - SMSMU, através do Processo 8841/2025.

Contratada: NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda., CNPJ sob nº 07.797.967/0001-95.

Alvorada, 24 de abril de 2025

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denian Josué Nunes Menezes
Código Identificador:E3E3CA28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 58/2025 - CONCORRÊNCIA Nº 002/2025

CONTRATO Nº 58/2025 - Concorrência nº 002/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços iniciais, terraplanagem, pavimentação em bloco de concreto intertravado, drenagem pluvial e sinalização viária da Rua Central – Bairro Central, no Município de Alvorada – RS, conforme Memorial Descritivo, Especificação Técnica, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e descrição detalhada dos itens constantes no anexo I do Edital

Valor Total: R$ 268.430,59 (duzentos e sessenta e oito mil quatrocentos e trinta reais e cinquenta e nove centavos), sendo:
Mão-de-obra: R$ 67.107,65 (sessenta e sete mil cento e sete reais e sessenta e cinco centavos);
Materiais: R$ 187.901,41 (cento e oitenta e sete mil novecentos e um reais e quarenta e um centavos);
Equipamentos: R$ 13.421,53 (treze mil quatrocentos e vinte e um reais e cinquenta e três centavos), conforme Projeto Básico, anexo I do edital, e seus anexos.

Contratada: Luma Construtora e Pavimentadora Ltda. - CNPJ sob o nº 52.693.395/0001-59.

Alvorada, 25 de abril de 2024.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isoéte Oliveira de Senna Capiotti
Código Identificador:52A088D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2024

Registro de Preços nº 103/2025
Ata de Registro de Preços nº 103/2025, Pregão Eletrônico nº 084/2024

Objeto: aquisição de materiais de enfermagem (LOTE 1) para uso nos serviços de saúde do município, a fim de atualizar e qualificar o trabalho das Unidades de Saúde, atendendo às necessidades da população que depende e se utiliza dos serviços prestados via Sistema Único de Saúde (SUS), sendo que materiais de enfermagem são essenciais e necessários para a plena execução da Resolução CIT nº

21, de 27 de julho de 2017 emitida pelo Ministério da Saúde e da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

Item	Produto/Complemento	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
110	**ATADURA ALGODÃO 15CM** Atadura crepom algodão 15 cm x 1,8 m em repouso, 13 fio/cm² sem desfiamento, conforme ABNT-NBR 14056, elasticidade no sentido longitudinal. **(Cota referente ao item 15)**	MAISMED	ROLO	20.000	R$ 1,10

Detentora: **GEOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.,** inscrita no CNPJ sob o nº 43.144.036/0001-51.

Alvorada, 11 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Maciel Fidelis
Código Identificador:D284CCB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL N° 1899/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Ofício nº 058/2025 da Secretaria Municipal de Educação e Processo n° 19946/2025;

Resolve:

Ceder, com ônus na origem mediante ressarcimento, à Prefeitura Municipal de Esteio, a servidora GISELE MARIA DE FONTINELE MACHADO, Professora II / Ciências, matrícula nº 2017108628, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
A presente cedência terá vigência no período de 03 de fevereiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 17 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:756FD9A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1962/2025

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Remover de acordo com a Solicitação de Remoção de Estatutários e Celetistas expedida pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Juventude, conforme Processo protocolizado sob o nº 20977/2025, o servidor MARCOS RODRIGO SASSO DE CHRISTO, Técnico em Contabilidade, matrícula nº 2012105379, nos termos do Art. 38 da Lei Municipal nº 3.670/2022, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 22 de abril de 2025.

Secretaria Municipal de Administração, aos 23 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:C2A8D509

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1974/2025

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com processo protocolizado sob nº 21372/2025, ao empregado público FELIPE GAYER CARVALHO, Agente Comunitário, matrícula n° 2012106191, Licença Falecimento, no período de 14 de abril de 2025 à 15 de abril de 2025, nos termos do art. 473, inciso I da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

Secretaria Municipal de Administração, aos 23 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:83571CCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1986/2025

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com o Processo protocolizado sob nº. 20804/2025, ao servidor VICENTE GUINDANI, Professor II / Geografia, matrícula nº 2022110660, Licença Para Tratar de Interesses Particulares, no período de 05 de maio de 2025 a 04 de maio de 2027, nos termos da Lei Municipal nº. 3.670/2022.

Secretaria Municipal de Administração, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:A85B9BF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1995/2025

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Remover de acordo com a Solicitação de Remoção de Estatutários e Celetistas expedida pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme Processo protocolizado sob o nº 20778/2025, o servidor WAGNER RAMOS BRILHANTE, Fiscal, matrícula nº 2004102304, nos termos do Art. 38 da Lei Municipal nº 3.670/2022, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, a contar de 22 de abril de 2025.

Secretaria Municipal de Administração, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:B8D303FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2010/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Eletrônico nº 19461/2025, da Secretaria Municipal da Administração - DGA,

Resolve:

Designar o servidor Erich Picoli Ramos, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 2024111753, como novo fiscal administrativo titular para os instrumentos contratuais do Pregão Eletrônico nº 036/2022, referente ao processo administrativo nº 14727/2022, a contar de 09 de abril de 2025, em substituição à Eduarda Fernanda da Silva da Costa, constante na Portaria Municipal nº 1620/2025, permanecendo inalterado o fiscal administrativo suplente Valmor Ildo Goulart.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 25 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:BB3186A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2011/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo Eletrônico nº 15133/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,

Resolve:

Designar a servidora Natália Bratkowski, Auxiliar de Consultório Dentário, matrícula nº 2012105757, como novo fiscal administrativo suplente para os instrumentos contratuais do Pregão Eletrônico nº 77/2023, referente ao processo administrativo nº 36626/2023, a contar de 20 de março de 2025, em substituição à Karla Hames Fava, constante na Portaria Municipal nº 2782/2024, permanecendo inalterado o fiscal administrativo titular, Jalile Araujo Assad Locatelli.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 25 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Gustavo Pinheiro da Costa
Código Identificador:75EBA632

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1992/2025

EXTRATO DA PORTARIA Nº 1.992/2025

OBJETO: manter o teor da decisão final proferida nos autos do Processo Administrativo Especial nº 25.423/2024, cientificar o representante legal do Empresa acerca da decisão e remeter os autos à Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Administração para as anotações necessárias e posterior arquivamento.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se.

SÍLVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora-Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Cristiane Pereira Peres
Código Identificador:FD911942

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 249/2024 – A

Objeto: Prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços por 12 meses, a contar do dia 23/05/2025 ao dia 22/05/2026, conforme solicitado pela Secretaria ordenadora da despesa, como consta no Processo 9816/2025 e de acordo com manifestação da empresa **BM Comércio do Vestuário e Acessórios Ltda.**

Detentora: BM Comércio do Vestuário e Acessórios Ltda.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:6D7E8BEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

Registro de Preços nº 084/2025, Pregão Eletrônico nº 076/2024

Objeto: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, para uso dos Agentes de Vigilância em Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, nas ações de bloqueio de transmissão de dengue através de aplicação espacial de inseticida a Ultrabaixo Volume (UBV) e na aplicação de Inseticida Residual (BRI) e aquisição de mochilas, visando o carregamento de diversos

tipos de materiais profissionais dos agentes para execução de suas funções e também de seus itens pessoais e particulares.

LOTE 04 - RESPIRADOR / PURIFICADOR - SEMIFACIAL					
Item	**Produto/Complemento**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**
1	**RESPIRADOR/PURIFICADOR DE AR SEMIFACIAL** Especificações: Respirador Semifacial - CA4115 - moldado em elastômero sintético, Cor Cinza, com tirante deslizante.	3M	UNIDADE	5	R$ 160,51
Valor Total do Lote					**R$ 802,55**

Detentora: **ALS Uniformes Profissionais Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 43.496.899/0001-98.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:F86251EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

Registro de Preços nº 086/2025, Pregão Eletrônico nº 076/2024

Objeto: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, para uso dos Agentes de Vigilância em Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, nas ações de bloqueio de transmissão de dengue através de aplicação espacial de inseticida a Ultrabaixo Volume (UBV) e na aplicação de Inseticida Residual (BRI) e aquisição de mochilas, visando o carregamento de diversos tipos de materiais profissionais dos agentes para execução de suas funções e também de seus itens pessoais e particulares.

LOTE 07 - MOCHILA					
Item	**Produto/Complemento**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**
1	**MOCHILA IMPERMEÁVEL** Especificações: Mochila confeccionada em lona poliéster 600, emborrachada e impermeável, com 2 divisórias, 1 bolso frontal, fechamento em zíper, 2 bolsos laterais em tela elástica (suporte para garrafa de água 500 ml), alças acolchoadas e ajustáveis, alça para transporte. - Cores da mochila: preto ou Azul Marinho; - Personalização frontal: serigrafia 4 cores; - Dimensão: 30cm x 45cm x 15cm (LxAxP).	Inovar (própria)	UNIDADE	100	R$ 41,99
Valor Total do Lote					**R$ 4.199,00**

Detentora: **Inovar Indústria e Comunicação Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 54.479.179/0001-30.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:0E4D3A3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1997/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo nº 21668/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Revogar a convocação da servidora Caroline Buchhorn Nunes, Código nº 26900, de mais 20 horas semanais, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Assessora Técnica

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:95183CE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1994/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 19110/2025, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Juventude;

Resolve:

Autorizar Roberto Carlos Camparra Pinheiro, Matrícula nº 2025112258, ocupante do cargo em comissão de Secretário Adjunto, Nível I, a conduzir veículos oficiais, bem como os veículos à disposição do Município em virtude de locação, em caráter excepcional, com base na Lei Municipal nº 3314/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

•

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:51E03A47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1993/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 18830/2025, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Juventude;

Resolve:

Autorizar Marcelo Rosa da Silva, Matrícula nº 2025112256, ocupante do cargo em comissão de Diretor, Nível V, a conduzir veículos oficiais, bem como os veículos à disposição do Município em virtude de locação, em caráter excepcional, com base na Lei Municipal nº 3314/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

•

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:A43EAE74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1973/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 015/2025 e o Processo nº 21298/2025 da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência;

Resolve:

Designar a Servidora Adriana Gleba de Brites Xavier, matrícula nº 2003101990, para a Função Gratificada de Diretora, FG V, da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, a contar de 01 de maio de 2025, ficando dispensada da Função Gratificada de Coordenadora, FG VII, que ocupava.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 23 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:58343E9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1996/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e acordo com a C.I. nº 299/2025 SMS-DP e o Processo nº 19413/2025 da Secretaria Municipal de Saúde;

Resolve:

Dispensar a servidora Sabrina Lacerda da Silva da Gratificação de Coordenadora do Serviço SAMU SALVAR a contar de 01 de maio de 2025.
Designar o servidor Rodrigo Dipp, Técnico de Enfermagem Socorrista, matrícula nº 2014107243 para a gratificação de Coordenador do Serviço - Projeto SAMU - SALVAR, em conformidade da Lei Municipal nº 2373/2011, alterada pela Lei Municipal nº 2806/2014, a contar de 01 de maio de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:E095DB99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1990/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 621/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:
Dispensar a servidora Bianca Gomes Sonemann, Código Funcional nº 11116, do regime suplementar, a contar de 05 de maio de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:AE0A3595

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1989/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 616/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:
Dispensar a servidora Alessandra Marques Pereira, Código Funcional nº 25739, do regime suplementar, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:3278A028

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1987/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 614/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:
Conceder a servidora Elisabel Borba de Siqueira Moura, Código Funcional nº 10177, regime suplementar, conforme Lei Municipal nº 2146/2009, alterada pela Lei Municipal nº 2772/2014, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:9604137B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1984/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 615/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Dispensar a servidora Aline de Quevedo Brendel, Código funcional nº 10684, da Gratificação Especial de Gestão Educacional de Diretora, 40 horas, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:F0C39D8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1988/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 616/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Dispensar a servidora Alessandra Marques Pereira, Código funcional nº 25739, da Gratificação Especial de Gestão Educacional de Vice Diretora, 40 horas, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:EEBA624E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1985/2025

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 614/2025 e o Processo nº 21302/2025 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Conceder a servidora Elisabel Borba de Siqueira Moura, Código funcional nº 10177, Gratificação Especial de Gestão Educacional de Diretora, 40 horas, da EMEI Pedro Antônio, a contar de 22 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Luci Couto de Lara
Código Identificador:A0FF4230

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Processo Administrativo nº 12.601/2025
PARTÍCIPES:O Município de Alvorada, neste ato representado pelo Prefeito e Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento Sul Riograndense - Sicredi Origens – RS.
OBJETO: Implementação do Programa Cooperativas Escolares na Rede Municipal de Ensino de Alvorada, com o objetivo de ampliar as possibilidades de aprendizagem de crianças e adolescentes, vivenciando experiências dos valores e princípios do cooperativismo.
VIGÊNCIA:A partir do primeiro dia útil seguinte ao da sua publicação por tempo indeterminado, a vigência poderá ser alterada, conforme o que está previsto no acordo de cooperação.
VALOR:Não haverá transferência de recursos entre os partícipes.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:Não haverá transferência de recursos entre os partícipes.
ORIGEM DOS RECURSOS:Não haverá transferência de recursos entre os partícipes.
MODALIDADE: Dispensa de Chamamento Público.
BASE LEGAL: Lei nº 13.019/2014 e Decreto Federal nº 8.726/2016.

Alvorada, 28 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mirella Marques Meirelles
Código Identificador:00B0AF99

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMBARÉ

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 66/2025

CONTRATANTE: Município de Arambaré, CNPJ: 90.152.950/0001-24
REPRESENTANTE: Prefeito Sr. Iago Dos Santos Kielermann
DATA DA ASSINATURA: 23 de abril de 2025
PREGÃO ELETRÔNICO: n.º 15/2025.
OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de arbitragem para eventos esportivos realizados no município de Arambaré/RS
FORNECEDOR: UILER GARCIA DILLMANN - ME. CNPJ: 09.389.424/0001-64
VALOR TOTAL DA ATA: R$ 169.700,00. VIGÊNCIA DA ATA: INÍCIO EM 23/04/2025. FINAL EM 23/04/2026.

Publicado por:
Cristian Augusto Ruchaber
Código Identificador:ABA93DFB

LICITAÇÕES
PROCESSO DE DISPENSA POR LIMITE N°: 28/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de conserto do veículo Spin, placas JBY7C78.
EXECUTOR: ANDRÉ AMARANTE DE CASTRO
CNPJ: 13.211.282/0001-18

VALOR: R$ 5.000,00 (cinco mil reais)
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 24 PAR. II
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4236
2500 Recursos não Vinculados de Impostos
Arambaré, 25 de abril de 2025.

IAGO DOS SANTOS KIELERMANN
(Prefeito).

Publicado por:
Mateus Fagundes da Silva
Código Identificador:0B915E52

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ
AVISO DE EDITAL

EDITAL N° 026/2025 PREGÃO ELETRÔNICO - Registro de preços para aquisição parcelada de tubos de concreto.
Data de Abertura: 12 de maio de 2025 Horas: 13h30min
Editais e seus anexos poderão ser obtidos no site da prefeitura https://www.ararica.rs.gov.br/ e no site https://pregaobanrisul.com.br/.
Araricá, 28 de abril de 2025

Publicado por:
Evandro Augusto Fleck
Código Identificador:FC33483F

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ
AVISO DE DISPENSA ELETRONICA

EDITAL N° 048/2025 DISPENSA ELETRÔNICA – Aquisição de aparelhos de ar condicionados.
Data de Abertura: 06 de maio de 2025 Horas: 13h30min
Editais e seus anexos poderão ser obtidos no site da prefeitura https://www.ararica.rs.gov.br/ e no site https://pregaobanrisul.com.br/.
Araricá, 25 de abril de 2025

Publicado por:
Evandro Augusto Fleck
Código Identificador:40ACA372

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA PORTARIA Nº 529/2025

OBJETO: Aplicação de suspensão por 20 dias a servidor, conforme decisão final de Processo Administrativo Disciplinar.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 139, inciso II, da Lei Municipal nº 2.138/2002.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 25 de abril de 2025.

DARCI RENATO FEITEN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

MÁRIO LUIZ DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Nathalia Dos Santos Vales
Código Identificador:B8A2A3CA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

Portaria nº 456/2025

Nomeia Fiscal de Contrato.

SERGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal designa o Servidor, Sr. Roberto Dornel Assunção, Diretor de Esportes, como fiscal do Contrato de Mútua Cooperação nº 19/2025, com o SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, para participação conjunta na realização da Rústica 59 anos de Augusto Pestana, no dia 01 de Junho de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 25 DE ABRIL DE 2025.

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E
EM 25 DE ABRIL DE 2025.

CLOVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andressa Netto Albrecht
Código Identificador:61E81A12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-
PROCURADORIA JURIDICA
AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

Analisando o presente Processo Administrativo n.º 413/2025, com base no art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, acolho o parecer jurídico e **AUTORIZO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 14/2025**, para a contratação da empresa GRA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 14.767.899/0001-87, para aquisição de filtros e óleo originais para a escavadeira hidráulica 02 e para o carregador 06, ambos da marca XCMG, lotados junto à Secretaria Municipal de Obras, pelo valor total de R$4.479,49 (quatro mil, quatrocentos e setenta e nove reais e quarenta e nove centavos).

Cumpra-se. Publique-se.

Augusto Pestana/RS, 24 de abril de 2025.

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Talita Steirnagel Wunder
Código Identificador:A20B6D17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-
PROCURADORIA JURIDICA
AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

Analisando o presente Processo Administrativo n.º 430/2025, com base no art. 74, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZO A DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 404/2025**, para a contratação, em caráter emergencial, da empresa COMÉRCIO DE BEBIDAS AUGUSTO PESTANA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 92.268.697/0001-02, para aquisição de 28 galões de água potável de 20 litros cada, para atender demanda urgente das famílias residentes na localidade de Rincão do Progresso, interior deste Município, que estavam sem água potável para o consumo próprio, pelo valor total de R$560,00 (quinhentos e sessenta reais).

Publique-se. Cumpra-se.

Augusto Pestana/RS, 25 de abril de 2025.

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Talita Steirnagel Wunder
Código Identificador:30D8474D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇOES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

O MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA - RS, através do Núcleo de Compras e Licitações, sito à Rua Da República, 96 - CEP 98.740-000 – AUGUSTO PESTANA - RS - Fone: 0XX55 3334-4900, torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico SRP nº11/2025**, tendo como objeto o **REGISTRO DE PREÇO DE ÓLEO LUBRIFICANTE E FILTROS, PARA ENTREGA PARCELADA, NOS PRAZOS E QUANTIDADES SOLICITADAS PELO MUNICIPIO** .
A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no **dia 15/05/2025, às 08:30hms**, no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08:29hms do mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.
A licitação é Exclusiva para as beneficiarias da LC 123/2006.
Poderão participar as pessoas jurídicas interessadas, do ramo pertinente, que atenderem as exigências editalicias, e que estejam credenciadas junto ao Órgão Provedor do Sistema de Pregão Eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br**.**
O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br **ou pelo site:** www.augustopestana.rs.gov.br, Outras informações referentes ao edital, poderão ser obtidas no Núcleo Compras e Licitações à Rua Da República, 96 - CEP 98.740-000 – AUGUSTO PESTANA - RS - Fone: 0XX55 3334-490
Augusto Pestana, 28 de abril de 2025

SERGIO LUIS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Gonçalves Rodrigues
Código Identificador:72508503

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇOES
TERMO DE ADJUDCAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 01/2025
PROCESSO 97/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA/RS, Srº. **SERGIO LUIS NEUBERGER** ,no uso de suas atribuições legais , **ADJUDCA E HOMOLOGA** , em favor da empresa TEIXEIRA E MARDER **, inscrita CNPJ 34.434.112/0001-72** o valor de R$ 174.800,00 (cento e setenta e quatro mil e oitocentos reais) em conformidade com o parecer da assessoria jurídica sobre a Licitação na modalidade **Concorrência Pública Eletrônica 01/2025**, processo administrativo nº **97/2025**,tendo por **objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL (COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E ENCARGOS SOCIAIS), OBJETIVANDO EXECUÇÃO DE OBRAS COMPLEMENTARES, CONSTRUÇÃO DE MUROS ,CALÇADAS E DEMAIS ADEQUAÇOES, EM 20 UNIDADES HABITACIONAIS DESTINADO À FAMÍLIAS CADASTRADAS JUNTO À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE AUGUSTO PESTANA/RS** a serem executados conforme memorial descritivo e demais anexos do edital.

Registre-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 25 de abril de 2025

SERGIO LUIS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Gonçalves Rodrigues
Código Identificador:ABEB74BE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE
SÚMULAS DE: CONTRATOS, DISPENSAS, ADITIVOS, INEXIGIBILIDADES, ATAS FIRMADO COM O MUNICIPIO DE BARÃO DE COTEGIPE DE: 22/04/2025 A 25/04/2025.

CONTRATOS: Nº 045/2025: ALICE DE FÁTIMA BORGES RODRIGUES SOARES. Contrato Administrativo de Serviço Temporário para o cargo de Auxiliar Social. R$ 1.837,28 /mês.

DISPENSAS: 143/2025: MECÂNICA ANZOLIN LTDA. Contratação de serviço de mão de obra e materiais para o veículo do transporte escolar nº 85. R$ 3.073,00. **144/2025: GEVERSON TUSSI.** Serviço de limpeza de aparelhos de ar condicionado nas Escolas Municipais Ângelo Rosa e Barãozinho. Serviço de desinstalação e instalação de aparelhos de ar condicionado para Secretaria de Educação. R$ 8.295,23. **145/2025: RIKA COMERCIAL DE PRODUTOS GOVERNAMENTAIS LTDA.** Caminhas empilháveis para crianças da EMEI Barãozinho. R$ 2.250,00. **146/2025: GEPETO COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS LTDA.** Aquisição de materiais e móveis para EMEF Ângelo Rosa e EMEI Barãozinho. R$ 9.507,00. **147/2025: MODELO PNEUS LTDA**. Aquisição de 02 pneus 17.5R25 para o veículo nº 104 – Pá Carregadeira. R$ 13.960,00. **148/2025: JAIR JOSE MINSKI.** Aquisição de estrutura metálica com altura de 6 metros para instalação de caixa d'água em fibra de vidro com capacidade de 10.000 litros. R$ 21.700,00. **149/2025: A5M LTDA ME.** Contratação de empresa especializada para execução de manutenção asfáltica. R39.750,00.

TERMO ADITIVO Nº 029/2025: POLIANA CANDOIA MACHADO. Termo Aditivo referente a prorrogação do Contrato Administrativo nº 176/2024.

Barão de Cotegipe, 25 de abril de 2025.

FRANCIEL TIAGO IZYCKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabrício Roberto Martins
Código Identificador:516114CE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 280, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Concede troca de classe a servidores municipais

O PREFEITO MUNICIPAL faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.340/2003, resolve:

Art. 1° Conceder troca de classe para os servidores abaixo relacionados:

Servidor	Matrícula	Troca de Classe	Cargo	Percepção no mês
Elias Santos Zeni	87.266.99-05	de C p/ D	Pedreiro	04/2025

Horildo dos Santos Neres	87.585.09-05	de C p/ D	Motorista	12/2024
João Jorge do Amarante	87.610.10-05	de C p/ D	Vigilante	04/2025
Rosinha Jacy Leite Perinetto	87.597.10-05	de C p/ D	Servente	03/2025

Parágrafo Único. A troca de classe dá-se visto que os servidores já atenderam aos requisitos exigidos em lei, quais sejam, o tempo exigido na classe anterior e o merecimento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO,
em 25 de abril de 2025.

LUIZ CARLOS DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Data Supra.

Publicado por:
Camila Dallagnol Ramos da Silva
Código Identificador:35EEABDD

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 281, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Concede prêmio assiduidade a servidora.

O PREFEITO MUNICIPAL nos termos previstos no Art. 92 da Lei Municipal 2616, de 26 dezembro de 2006, e no uso de suas atribuições,
Considerando o fim da vigência da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, que proibia a concessão, a qualquer título, vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a membros de Poder ou de órgão, servidores e empregados públicos e militares, exceto quando derivado de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior à calamidade pública;

Considerando que a servidora abaixo descrita teve seu direito a percepção adquirido,

RESOLVE

Art. 1° Conceder prêmio assiduidade a servidora municipal abaixo relacionada, sendo:

Servidor (a)	Matrícula	Cargo	Direito no mês
Salete de Fatima Giacomelli do Amaral	87.539.08-05	Servente	04/2025

Parágrafo único. O Prêmio Assiduidade é do valor igual ao vencimento básico do servidor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO,
em 25 de abril de 2025.

LUIZ CARLOS DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Data Supra.

Publicado por:
Camila Dallagnol Ramos da Silva
Código Identificador:DADB07DC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AQUISIÇÃO DE ITENS PARA UTILIZAÇÃO EM TRABALHOS DE MANUTENÇÃO DA ESCOLA NOVO HORIZONTE – SEC. DA EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 72/2025

Contratada: LUCAS INSTALAÇÕES CNPJ: 20.460.084/0001-53.

Objeto: Aquisição de itens para utilização em trabalhos de manutenção da Escola Novo Horizonte – Sec. da Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 16/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 110

Valor: R$ 683,00

Barra do Guarita, 16/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:2E651768

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
TAXA DE SERVIÇO DE BOMBEAMENTO DE CONCRETO – BASE DE CONCRETO PARA PLAYGROUND QUE SERÁ INSTALADO NO MIRANTE NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADA 77/2025

Contratada: TIAGO RAFFAELI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - CNPJ: 05.120.387/0002-14.
.

Objeto: Taxa de serviço de bombeamento de concreto – Base de Concreto para Playground que será instalado no Mirante Nossa Senhora dos Navegantes.

Autorização da Autoridade Competente: 22/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 273

Valor: R$ 500,00

Barra do Guarita, 22/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:22ACB840

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONSERTO DO CARRETÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 73/2025

Contratada: VOLNEI BORGES ALVES - CNPJ: 17.125.843/0001-56

Objeto: Aquisição de peças para conserto do carretão da Secretaria de Agricultura.

Autorização da Autoridade Competente: 22/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 256

Valor: R$ 120,00

Barra do Guarita, 22/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:BFFCE777

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS RELATIVOS À PESQUISA E REMESSA DE PUBLICAÇÕES DOS ATOS PROCESSUAIS (INFORMADOR JURÍDICO) PUBLICADAS NOS DIÁRIOS ELETRÔNICOS EM NOME DO MUNICÍPIO, PREFEITO E PROCURADOR JURÍDICO E TODAS AS SUAS VARIAÇÕES.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 81/2025

Contratada: PRIUS INFORMADOR JURÍDICO - CNPJ: 03.361.851/0001-58.

Objeto: Serviços relativos à pesquisa e remessa de publicações dos atos processuais (informador jurídico) publicadas nos Diários Eletrônicos em nome do Município, Prefeito e Procurador Jurídico e todas as suas variações, com o envio via e-mail e disponibilizadas em site próprio.

Autorização da Autoridade Competente: 25/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 25

Valor: R$ 1.092,84

Barra do Guarita, 25/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:6E1832E5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO DE PLACA ITK 9410 – SEC. DA EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 85/2025

Contratada: VOLNEI BORGES ALVES CNPJ: 17.127.843/0001-56

Objeto: Aquisição de peças para o veículo de placa ITK 9410 – Sec. da Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 24/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 110

Valor: R$ 520,00

Barra do Guarita, 24/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:CE79636F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO MOTIVO DA DESPESA: AQUISIÇÃO DE RODA – 15 PARA O VEÍCULO IZL 5363 - SECRETARIA DA SAÚDE.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 74/2025

Contratada: VOLNEI BORGES ALVES - CNPJ: 17.127.843/0001-56

Objeto: Motivo da despesa: Aquisição de roda – 15 para o veículo IZL 5363 - Secretaria da Saúde.

Autorização da Autoridade Competente: 22/04/2025

Barra do Guarita, 22/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:84CE95DF

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO MOTIVO DA DESPESA: AQUISIÇÃO DE RODA – 15 PARA O VEÍCULO ICO 2G97 - SECRETARIA DA SAÚDE.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 84/2025

Contratada: VOLNEI BORGES ALVES - CNPJ: 17.127.843/0001-56

Objeto: Motivo da despesa: Aquisição de roda – 15 para o veículo ICO 2G97 - Secretaria da Saúde.

Autorização da Autoridade Competente: 24/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 222

Valor: R$ 820,00

Barra do Guarita, 24/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:E89A9D6A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE PEÇA PARA O FIAT MOBI PLACA IZL 5E64 – ASSISTENCIA SOCIAL.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 76/2025

Contratada: ELISANDRO MORAIS DA SILVA - CNPJ: 17.595.491/0001-63.

Objeto: Aquisição de peça para o Fiat Mobi placa IZL 5E64 – Assistencia Social.

Autorização da Autoridade Competente: 22/04/2025

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 192

Valor: R$ 400,00

Barra do Guarita, 22/04/2025

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:D2CEDD5C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 35, DE 25 DEABRIL DE 2025

EDITAL Nº 35 DE 25 DE ABRIL DE 2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2025.

Convoca para contrato administrativo de serviço temporário de acordo com a necessidade pública e Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2025.

JOVIANO ZAGO, Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;
RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, para no prazo de 02 (DOIS) dias, comparecerem no setor de pessoal, a fim de providenciar a documentação necessária para contrato administrativo de serviço temporário, para o qual tiveram aprovação no Processo

Seletivo Simplificado Nº 004/2025**,** considerando a necessidade pública e desistência de vagas.

EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
8.	CASIELE KEMPFER	43,50

ANOS INICIAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
9.	ANA CLAUDIA SOARES	41,25

Art. 2º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, 25 de Abril de 2025.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ingrid Corte
Código Identificador:CB6697A4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 132, DE 25 DE ABRIL DE 2025

PORTARIA Nº 132 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Nomeia o Sr. ROSINEI ROQUE ZAGO para exercer o cargo em Comissão de Procurador Geral do Município - PGM.

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1° - **NOMEAR** o Sr. **ROSINEI ROQUE ZAGO** para exercer o Cargo em Comissão de Procurador Geral do Município – PGM, a contar desta data.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, 25 de Abril de 2025.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ingrid Corte
Código Identificador:B3A0FC44

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO BURICÁ

LICITAÇÕES
PREGAO ELETRÔNICO N° 017/2025 = PNEUS NOVOS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE BOA VISTA DO BURICÁ/RS

PUBLICAÇÃO DO EDITAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FORMALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) COM VISTAS À FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS A MÁQUINAS E VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO BURICÁ. Abertura 12/05/2025 às 09 horas. Edital disponível em www.pregaobanrisul.com.br e https://boavistadoburica.rs.gov.br/site/licitacoes. Joao Rudinei Sehnem, Prefeito Municipal. 25/04/2025.

Publicado por:
Nelson Francisco Warken
Código Identificador:5E2BB71E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 209, DE 23 DE ABRIL DE 2025

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

PATRÍCIA LÚCIA BAGATINI, Prefeita Municipal de Boa Vista do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais,

NOMEIA, a contar desta data, **BRUNA CASAGRANDE CAPELINI,** no cargo de provimento efetivo de **NUTRICIONISTA**, em caráter efetivo, Regime Estatutário instituído pela Lei Municipal nº 625, de 18 de maio de 2011 e suas alterações, por ter sido aprovada em Concurso Público, Edital de Abertura nº 01/2021, classificando-se em 6º lugar, Edital de Homologação nº 09/2022, devendo perceber vencimento correspondente ao Padrão 07, carga horária de 16 horas semanais, estando 08 horas vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e 08 horas vinculada à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, Regime de Previdência Próprio, Leis Municipais nº 1.148 e 1.149, ambas de 1º de março de 2023, Regime de Previdência Complementar – RPC instituído pela Lei Municipal nº 1.055, de 13 de setembro de 2021 e Plano de Carreira dos Servidores instituído pela Lei Municipal nº 626, de 18 de maio de 2011 e suas alterações, estando sujeita ao controle do ponto e ao cumprimento de estágio probatório de 03 (três) anos, de acordo com a Lei Municipal nº 625/2011.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

PATRÍCIA LÚCIA BAGATINI,
Prefeita Municipal.

Registre-se. Publique-se.
Em 23/04/2025.

PRICILA LÚCIA BAGATINI
Secretária Municipal de Administração e Planejamento.

Publicado por:
Taline Rex Zuchi
Código Identificador:0821220E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Bom Jesus/RS torna público, a quem possa interessar, que encontra-se aberta a licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025 –** Aquisição de Retroescavadeiras com rompedor hidráulico. Propostas: até às 09:00h do dia 09/05/2025. Edital: site www.bll.org. O edital encontra-se publicado no site https://www.bomjesus.rs.gov.br/licitacoes, maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura, (54) 3084-0005.

Bom Jesus, 28 de abril de 2025.

FREDERICO ARCARI BECKER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Meire Tramontin da Silva
Código Identificador:039F5A0A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO - PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO AO "TERMO DE FOMENTO Nº 016/2024".

PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO AO "TERMO DE FOMENTO Nº 016/2024" CELEBRADO COM O CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PORTEIRA ABERTA.
PARCERIA SOB A MODALIDADE DE TERMO DE FOMENTO
CHAMAMENTO Nº 001/2024.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PORTEIRA ABERTA, CNPJ n° 90.874.249/0001-19.

RESOLVEM:
a) Prorrogar o Termo de Fomento nº 016/2024, para o ano de 2025, o qual vigorará até o dia 31 de dezembro de 2025;
b) Pactuar novo Plano de Trabalho para o ano de 2025, o qual fica fazendo parte integrante deste, sem alteração do valor em relação ao ano imediatamente anterior;
c) O PARCEIRO PÚBLICO participará, durante o ano 2025 com a importância de até **R$12.000,00 (doze mil reais)** de forma parcelada de acordo com o cronograma do Plano de Trabalho Aprovado;
d) A PARCEIRA OUTORGADA elaborará e apresentará ao **PARCEIRO PÚBLICO** prestação de **contas parciais** do adimplemento do seu objeto constante do Plano de Trabalho e de todos os recursos e bens de origem pública recebidos mediante este **TERMO DE FOMENTO**, até 31 de julho de 2025;
e) A PARCEIRA OUTORGADA elaborará e apresentará ao **PARCEIRO PÚBLICO** prestação de **contas final** do adimplemento do seu objeto constante do Plano de Trabalho e de todos os recursos e bens de origem pública recebidos mediante este **TERMO DE FOMENTO**, até 31 de janeiro de 2026;
f) As demais cláusulas do **TERMO DE FOMENTO** nº 016/2024, permanecem inalteradas.

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:0A22A954

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 016/2025.

INEXIGIBILIDADE 016/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "12 DE MAIO", CNPJ: 94.708.450/0001-87.
OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.
JUSTIFICATIVA: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.
VALOR A SER REPASSADO: R$ 22.956,00 (vinte e dois mil novecentos e cinquenta e seis reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:CE194E27

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 017/2025.

INEXIGIBILIDADE 017/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ALBINO DAVID HARTMANN, CNPJ: 90.874.264/0001-67.

OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.

Justificativa: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.
Nosso objetivo é contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola, avaliação de aprendizagem, implementação de projeto pedagógico e desenvolvimento de atividades educacionais.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 7.652,00 (sete mil seiscentos e cinquenta e dois reais)

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:57098575

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 018/2025.

INEXIGIBILIDADE 018/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta, CNPJ: 00.773.243/0001-62.

OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.

Justificativa: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de materiais de expediente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 12.244,00 (doze mil duzentos e quarenta e quatro reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:76BF15A9

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 019/2025

INEXIGIBILIDADE 019/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOSSA SENHORA DA PIEDADE, CNPJ: 90.874.348/0001-09.

OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.

Justificativa: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.
Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de materiais de expediente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 7.652,00 (sete mil seiscentos e cinquenta e dois reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:B87BB294

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 020/2025.

INEXIGIBILIDADE 020/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO JOSÉ, CNPJ: 92.123.645/0001-30.
OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.

Justificativa: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.
Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de materiais de expediente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 15.304,00 (quinze mil trezentos e quatro reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:2999E160

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 021/2025.

INEXIGIBILIDADE 021/2025.

PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO LUIS, CNPJ: 90.874.231/0001-17.

OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.

Justificativa: Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 7.652,00 (sete mil seiscentos e cinquenta e dois reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:630B1306

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 022/2025

INEXIGIBILIDADE 022/2025.
PARCEIRO PÚBLICO: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ: 90.873.787/0001-99.
PARCEIRA OUTORGADA: ASSOCIAÇÃO CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO MARCOS, CNPJ**:** 92.123.629/0001-47.
OBJETO: Conjugação de esforços entre o Parceiro Público e Parceira outorgada, com o objetivo realizar a manutenção e funcionamento da escola.
Justificativa: Consideramos que a gerência do auxílio financeiro repassado pelo Município contribui muito com a escola no que diz respeito ao seu bom funcionamento, o que favorece a qualidade de trabalho e de aprendizagem que se realiza no espaço escolar. Administrar este repasse vai ao encontro de uma autogestão responsável, que considera a participação da comunidade escolar na decisão dos objetivos, entre os quais podemos citar: melhorias na infraestrutura física, através de manutenções e pequenos reparos, aquisição de materiais de expediente e, sobretudo, investir na aprendizagem, na implementação do projeto pedagógico e no desenvolvimento de atividades educacionais de qualidade.

VALOR A SER REPASSADO: R$ 12.244,00 (doze mil duzentos e quarenta e quatro reais).

BOM PRINCÍPIO, 25 DE ABRIL DE 2025.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ketlen Muniky Cagnin
Código Identificador:B7D9C618

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 026/2025

O Município de Braga/RS, torna público aos interessados, que encontra-se aberta a Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2025, tipo: MENOR PREÇO POR ITEM para eventual e futura aquisição de **colhedora de forragem** de área total para cultivo de verão e inverno com 1 metro de largura máxima de trabalho (plataforma original de mesma fabricante da colhedora). **Nova data para Credenciamento e recebimento das propostas:** até as 08h00min do dia **12/05/2025**, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br; Abertura das propostas a partir das 08h01min. **Informações:** pelo e-mail: licitacao@braga.rs.gov.br.
Braga/RS, 25 de abril de 2025.

SADI ENRIQUE DELLA LIBERA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucilete Weirich
Código Identificador:48235B4F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 36/2025

EDITALNº 36/2025

O Prefeito do Município de Butiá-RS, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente edital para divulgar o RESULTADO FINAL do processo de seleção deestudantes**à realização de Estágio no âmbito da administração direta do Município de Butiá/RS**conforme Edital nº 29/2025 e em conformidade com o Decretonº0016/2025, de 27 de janeiro de 2025.

1. INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS:
Ensino Médio:

Classificação	Ensino Médio
1º	Pamela Aparecida Machado Duarte
2º	Larissa Ávila de Souza
3º	Valentina Jorge Siqueira
4º	Bruna R. de C. B.
5º	Rayssa Mariah Borges Stein
6º	Amanda Vargas Centeno
7º	Raquel Costa Brasil
8º	Eduardo Oliveira de Cristo
9º	Marcele Gemelli Florisbal
10º	Eshiley Frabco Rocha
11º	Miguel de Almeida Souza
12º	Leandra Saraiva Silveira
13º	Thainá Wojciechowski Krüger
14º	Débora Pereira Morais

Ensino Técnico:

Classificação	Técnico
01º	Daniele Lima Rodrigues
02º	Rosinei dos Santos Barbosa
03º	Caroline Silva de Abreu

Ensino Superior:

Classificação	Ensino Superior
01º	Kamila Souza Parckert

***3.2.**Não ter sido estágiáriodo Município de Butiá por mais de 23 (vinte e três) meses;*
***3.3.**Estar regularmente matriculado, e com frequência efetiva, em instituições*
de educação superior,de educação profissional, de educação especial,de ensino médio,
ou de ensino médio na modalidade de educação de jovens e adultos (EJA);
**** 4.1.1.**Atestadode matrícula atualizado;*

4.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
4.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Butiá, 25 de abrilde 2025.

JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:7A1CFA5C

SETOR DE LICITAÇÕES
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025

OBJETO: Construção da Creche Cenira Paz, na cidade de Butiá-RS, projeto padrão FNDE para Creche Tipo 1, com fornecimento de materiais e mão-de-obra pela contratada. Recebimento de propostas até 06/06/2025 às 13:59h e abertura/disputa 06/06/2025 às 14:00h..

Maiores informações: fone (51) 99590-2953 ou email cplbutia@yahoo.com.br.

Download do Edital através dos sites www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.butia.rs.gov.br**;**

Butiá, 28 de abril de 2025;

JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Clésio Almeida Fernandes
Código Identificador:074E323A

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISOS DE CHAMAMENTO PÚBLICO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025

O Município de Butiá comunica aos interessados que estará procedendo Chamamento Público, a partir da presente data para credenciamento de pessoas jurídicas visando à **Contratação de serviços de ecografias** visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde para atendimento a pacientes do SUS.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2025

O Município de Butiá comunica aos interessados que estará procedendo Chamamento Público, a partir da presente data para credenciamento de pessoas jurídicas visando à **Contratação de serviços consulta de médico clínico**, visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde para atendimento a pacientes do SUS.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025

O Município de Butiá comunica aos interessados que estará procedendo Chamamento Público, a partir da presente data para credenciamento de pessoas jurídicas visando a **contratação de serviços de consultas de terapia ocupacional**, com foco no atendimento de crianças e adolescentes com transtorno do espectro autista (TEA), no âmbito do programa TEAcolhe, no Município de Butiá.

Informações: cplbutia@yahoo.com.br. download do edital/cadastro de proposta e documentos: – *www.portaldecompraspublicas.com.br*;

Butiá, 28 de abril de 2025.

JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Clésio Almeida Fernandes
Código Identificador:6DC41BDF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 64.288, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO PARA DESEMPENHO DE FUNÇÕES.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder à servidora **MARIANA COGO FURQUIM**, matrícula nº 15538, Gratificação para o Desempenho de Função de Médico Pediatra, 20 horas semanais, conforme os termos da Lei Municipal nº 4.771, de 15 de maio de 2018, a partir de 23 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 23 de abril de 2025.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:A35CA590

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
DECRETO MUNICIPAL Nº 7.730, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

CONVOCA A 6ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DAS CIDADES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. Fica convocada a 6ª Conferência Municipal das Cidades, com o tema "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social", a realizar-se em 17 de maio de 2025, na cidade de Campo Bom/RS, sob coordenação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação e do Departamento de Planejamento.

Art. 2º. A Conferência será presidida pelo Prefeito Municipal ou, por membro designado por ele.

Art. 3º. A normatização necessária à realização da 6ª Conferência Municipal de Campo Bom e a designação das comissões encarregadas de sua organização serão consolidadas e oficializadas mediante Portarias.

Art. 4º. As despesas decorrentes da realização da Conferência correrão a conta de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação, do Município de Campo Bom.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 24 de abril de 2025.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:F9B466A5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
EDITAL Nº 049/2025

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que serão convocadas, a partir de 28 de abril de 2025, as pessoas abaixo relacionadas, conforme Processo Seletivo Público nº 01/2025, de 11.02.2025.

CRISTIANI DA SILVEIRA DE ABREU para o cargo de Auxiliar de Ensino – 132ª classificação;

CLAUDETE BRIZOLA PALAGI para o cargo de Auxiliar de Ensino – 133ª classificação;

VALQUIRIA PATRICIO para o cargo de Auxiliar de Ensino – 134ª classificação;

ELIZETE WEBER DA SILVA para o cargo de Auxiliar de Ensino – 135ª classificação;

VIVIAN HEINEN para o cargo de Auxiliar de Ensino – 136ª classificação;

FABIANA CRISTINA DOS SANTOS para o cargo de Auxiliar de Ensino – 137ª classificação.

Ficam os convocados ciente de que têm o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da data da publicação deste Edital, para a assinatura do Contrato, sob pena de cancelamento da convocação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 24 de abril de 2025.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:BAC9FB0E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
EDITAL Nº 046/2025

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que serão convocadas, a partir de 28 de abril de 2025, as pessoas abaixo relacionadas, conforme Processo Seletivo Público nº 07/2025, de 28.03.2025.

MILENA PELOSI FALCÃO SANTOS para o cargo de Médico Geral Comunitário/Médico de Família e Comunidade 40h/sem – 4ª classificação;

HIUKA GOMES TORRES para o cargo de Médico Geral Comunitário/Médico de Família e Comunidade 40h/sem – 5ª classificação.

Ficam os convocados ciente de que têm o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contadas a partir da data da publicação deste Edital, para a assinatura do Contrato, sob pena de cancelamento da convocação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 23 de abril de 2025.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B54E227B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 64.295, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

DEMITE O SERVIDOR RICARDO ALEXSANDER DRECKER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o Processo Administrativo Disciplinar de nº 318/2024, no qual foi assegurado o contraditório e a ampla defesa,

Considerando os termos do artigo 97, inciso III, combinado com o artigo 102, incisos I, X e XI da Lei Municipal nº 4.125, de 18.03.2014;

R E S O L V E:

I - DEMITIR, a partir de 28 de abril de 2025, a bem do serviço público municipal, o servidor **RICARDO ALEXSANDER DRECKER**, matrícula nº 11930, titular do cargo de Motorista, com amparo no disposto no artigo 97, inciso III, combinado com o artigo 102, incisos I, X e XI da Lei Municipal nº 4.125, de 18.03.2014; e no contido no Parecer unânime da Comissão Permanente de Capacitação, Controle e Avaliação de Desempenho e Qualidade do Servidor e do Serviço Público Municipal – COMPAQ, o qual conclui pela imperiosidade desta providência.

II – DETERMINAR a colocação dos haveres do servidor **RICARDO ALEXSANDER DRECKER**, matrícula nº 11930, a respectiva disposição, e ORDENAR a intimação do mesmo de todos os termos desta Portaria, e, a partir de 28 de abril de 2025, está excluído do Quadro Funcional do Município de Campo Bom.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 25 de abril de 2025.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:D9CABCE1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 399/2025, 25 DE ABRIL DE 2025.

PORTARIA Nº 399/2025, 25 DE ABRIL DE 2025.

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE.

GUERINO BACKES, Prefeito do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER adicional de insalubridade a Servidora Municipal **LUCIANE RAQUEL WAGNER BASTIAN**, Enfermeira**,** pelo exercício de atividade insalubre conforme artigo 1º, inciso II, alínea "c", da Lei Municipal nº 2.087/2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em 25 de abril de 2025.

Registre-se e publique-se.

GUERINO BACKES
Prefeito

ELTON LUIS PERIUS
Secretário da Administração

Publicado por:
Eduarda Deon Frosi
Código Identificador:A9627C0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº40/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI

CONTRATADO: COOPERATIVA GODOIENSE DE EMPREENDIMENTOS, EXPLORAÇÃO AGRÍCOLA E ORGANIZAÇÃO SOCIAL LTDA – COOGEMEOS

CNPJ sob nº 05.769.409/0001-90

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, CONFORME §1º DO ART. 14 DA LEI Nº 11.947/2009 E RESOLUÇÕES DO FNDE RELATIVAS AO PNAE

VALOR: O valor do presente contrato é de R$ 23.179,20 (vinte e três mil, cento e setenta e nove reais e vinte centavos).

Cândido Godói, RS, 25 de abril de 2025.

ELISETE MARISA GABATZ
Secretária Municipal da Educação e Cultura

Publicado por:
Laércio Luís Wammes
Código Identificador:1B3C3049

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº41/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI

CONTRATADO: COOPERATIVA MISTA AGROPECUARIA E ECONOMIA SOLIDARIA LTDA - COOPERSOL

CNPJ sob nº09.378.991/0001-15

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, CONFORME §1º DO ART. 14 DA LEI Nº 11.947/2009 E RESOLUÇÕES DO FNDE RELATIVAS AO PNAE

VALOR: O valor do presente contrato é de R$ 7.640,00 (sete mil e seiscentos e quarenta reais).

Cândido Godói, RS, 25 de abril de 2025.

ELISETE MARISA GABATZ
Secretária Municipal da Educação e Cultura

Publicado por:
Laércio Luís Wammes
Código Identificador:22A332CA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO DO SUL

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 04/2025

TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO
Edital Pregão Eletrônico CONDESUS nº 05/2025 – PL nº 08/2025
Processo Interno do Município Capão Bonito do Sul/ RS nº 71/2025

A Prefeita Municipal de Capão Bonito do Sul/RS, Marizete Vargas Pereira Rauta no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

DECLARAR, para todos os fins, que o Município de Capão Bonito do Sul/RS, consorciado ao CONDESUS, por meio deste instrumento, **ADERE** à Ata de Registro de Preços decorrente do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 04/2025 conduzido pelo CONDESUS na forma de licitação compartilhada prevista no art. 181, *caput* e parágrafo único, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, anuindo a todos os termos e condições estabelecidas no edital em epígrafe.

Publique-se.

Município de Capão Bonito do Sul/RS, 25 de abril de 2025.

MARIZETE VARGAS PEREIRA RAUTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson Pimentel de Oliveira
Código Identificador:E390E0B7

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,CULTURA, ESPORTE E TURISMO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 55/2025

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO DO SUL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 68/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 55/2025

OBJETO: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA EVENTOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS DURANTE O ANO DE 2025.

FAVORECIDO: DAIANE BUJES DA SILVA
CNPJ Nº 58.505.948/0001-89
VALOR: R$ 56.340,00

CAPÃO BONITO DO SUL/RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

MARIZETE VARGAS PEREIRA RAUTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson Pimentel de Oliveira
Código Identificador:BF8B50B4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.
PUBLICAÇÃO DA DECISÃO FINAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal nº 6.347, de 20 de agosto de 1977, a Vigilância Sanitária de Capão da Canoa, torna pública seguinte DECISÃO FINAL em Processo Administrativo Sanitário nº 86/25, Auto de Infração nº 86/25. Autuado: Vitor D.M Dall Agnoll, CNPJ sob nº 48.628.170/0001-41. Data da Autuação: 11 de fevereiro de 2025, Capão da Canoa. Dispositivos legais transgredidos: 1) Itens 3.4, 3.12 e 5.1 da Portaria 799/2023 SES/RS e itens 2.5, 4.1.4 e 4.3.1 da RDC 216/2004 da ANVISA. Tipificação da Infração: Artigo 10, inciso IV e XXIX da Lei Federal nº 6437/77. Data da decisão final em 25/04/2025, penalidade Multa.

MARCELO BERASI VIEIRA
Secretário da Saúde

Publicado por:
Ricardo da Rocha Martins
Código Identificador:BE6B8D86

SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.
PUBLICAÇÃO DA DECISÃO FINAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal nº 6.347, de 20 de agosto de 1977, a Vigilância Sanitária de Capão da Canoa, torna pública seguinte DECISÃO FINAL em Processo Administrativo Sanitário nº 87/25, Auto de Infração nº 87/25. Autuado: Jonatan Barbosa Piaia, CPF sob nº 015.924.630-02. Data da Autuação: 11 de fevereiro de 2025, Capão da Canoa. Dispositivos legais transgredidos: 1) Artigo 52, inciso da Lei Municipal nº 838/94. Tipificação da Infração: Artigo 10, inciso IV e XXIX da Lei Federal nº 6437/77. Data da decisão final em 25/04/2025, penalidade Multa.

MARCELO BERASI VIEIRA
Secretário da Saúde

Publicado por:
Ricardo da Rocha Martins
Código Identificador:8BD6789A

SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.
PUBLICAÇÃO DA DECISÃO FINAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal nº 6.347, de 20 de agosto de 1977, a Vigilância Sanitária de Capão da Canoa, torna pública seguinte DECISÃO FINAL em Processo Administrativo Sanitário nº 88/25, Auto de Infração nº 88/25. Autuado: Franguito Jr Restaurante Ltda., CNPJ sob nº 43.884.131/0001-91. Data da Autuação: 11 de fevereiro de 2025, Capão da Canoa. Dispositivos legais transgredidos: 1) Itens 3.4, 3.12 e 5.1 da Portaria 799/2023 SES/RS e itens 2.5, 4.1.4 e 4.3.1 da RDC 216/2004 da ANVISA. Tipificação da Infração: Artigo 10, inciso IV e XXIX da Lei Federal nº 6437/77. Data da decisão final em 25/04/2025, penalidade Multa.

MARCELO BERASI VIEIRA
Secretário da Saúde

Publicado por:
Ricardo da Rocha Martins
Código Identificador:4B054A00

SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. PUBLICAÇÃO DA DECISÃO FINAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal nº 6.347, de 20 de agosto de 1977, a Vigilância Sanitária de Capão da Canoa, torna pública seguinte DECISÃO FINAL em Processo Administrativo Sanitário nº 89/25, Auto de Infração nº 89/25. Autuado: F dos Santos Almeida ME., CNPJ sob nº 21.351.854/0001-92. Data da Autuação: 11 de fevereiro de 2025, Capão da Canoa. Dispositivos legais transgredidos: 1) Itens 3.4, 3.12 e 5.1 da Portaria 799/2023 SES/RS e itens 2.5, 4.1.4 e 4.3.1 da RDC 216/2004 da ANVISA. Tipificação da Infração: Artigo 10, inciso IV e XXIX da Lei Federal nº 6437/77. Data da decisão final em 25/04/2025, penalidade Multa.

MARCELO BERASI VIEIRA
Secretário da Saúde

Publicado por:
Ricardo da Rocha Martins
Código Identificador:D8DFCA45

SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. PUBLICAÇÃO DA DECISÃO FINAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal nº 6.347, de 20 de agosto de 1977, a Vigilância Sanitária de Capão da Canoa, torna pública seguinte DECISÃO FINAL em Processo Administrativo Sanitário nº 90/25, Auto de Infração nº 90/25. Autuado: Sônia Silveira Vieira Ltda., CNPJ sob nº 48.214.086/0001-81. Data da Autuação: 11 de fevereiro de 2025, Capão da Canoa. Dispositivos legais transgredidos: 1) Item 3.17 da Portaria nº 799/23 SES/RS . Tipificação da Infração: Artigo 10, inciso IV e XXIX da Lei Federal nº 6437/77. Data da decisão final em 25/04/2025, penalidade Multa.

MARCELO BERASI VIEIRA
Secretário da Saúde

Publicado por:
Ricardo da Rocha Martins
Código Identificador:029424F3

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EDITAL N° 205/2025 – PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 057/2025

O Município de Capão da Canoa torna público que, entre os dias 28/04/2025 às 10h00min e 06/05/2025 às 10h00min, estará conduzindo o Processo de Dispensa Eletrônica para **Aquisição de materiais de manutenção para a interdição do ginásio da Escola Municipal de Ensino Fundamental Manoel Medeiros Fernandes.** Demais informações e cópias dos documentos que fazem parte do processo administrativo estão disponíveis nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br, www.capaodacanoa.rs.gov.br, ou solicitados pelo email licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Capão da Canoa, 25 de Abril de 2025.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:ED0F57D2

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EXTRATO DE ADENDO N° 001 AO CONTRATO 067/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **LAYOUT REFORMAS LTDA**
OBJETIVO: Fica adicionado o valor de R$ 16.293,27 (dezesseis mil duzentos e noventa e três reais e vinte e sete centavos), conforme planilha do departamento de engenharia.
VIGÊNCIA: 20/06/2025;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 124, inciso I, alínea "b" da Lei Federal nº 14.133/2021.
Capão da Canoa, 25 de abril de 2025.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:62BFE998

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2.422/2025

Número de Contrato: 149/2025.
Objeto: Compra de vagas de Educação Infantil através de associações educacionais, destinadas a berçário e maternal de turno integral e pré-escola de turno parcial, e vagas para pré-escola de turno integral destinadas somente para cumprimento de demandas judiciais para oferta de integralidade.
Contratada: **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA**
CNPJ da Contratada: 60.306.550/0001-65
Valor: 1.005.047,84 (um Milhão, cinco mil, quarenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).
Capão da Canoa, 25 de abril de 2025.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:0F94D285

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EDITAL N° 206/2025 – PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 058/2025

O Município de Capão da Canoa torna público que, entre os dias 28/04/2025 às 10h00min e 06/05/2025 às 10h00min, estará conduzindo o Processo de Dispensa Eletrônica para **Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção no veículo modelo CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ, ano 2015/2016, placas IWZ1176, da Secretaria de Educação.** Demais informações e cópias dos documentos que fazem parte do processo administrativo estão disponíveis nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br, www.capaodacanoa.rs.gov.br, ou solicitados pelo email licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Capão da Canoa, 25 de Abril de 2025.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:03690BB5

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

EDITAL Nº 204/2025

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PARA A LIMPEZA DE TERRENOS BALDIOS.

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 3.522/2020 – artigo 1°.

Considerando as atribuições do Departamento de Fiscalização Municipal, visando assegurar o cumprimento das obrigações acessórias previstas nas legislações vigentes;

Considerando que os terrenos ocupados com entulhos e vegetação daninha, representam perigo para a segurança e para saúde pública, incluindo entres estesconstruções e casas abandonadas;

Considerando que essa situação coloca em risco a saúde pública diante da proliferação de animais peçonhentos, criadouros do mosquito transmissor da dengue e outros que podem causar danos irreversíveis a todos os Munícipes;

Considerando que por serem terrenos baldios muitas vezes não são localizados osproprietários de alguns imóveis do Município;

Considerando que a Lei Municipal nº 3.522/2020, em seu artigo 5º prevê multa equivalente a 07 (sete) PTM, atualmente correspondendo à R$1.150,31.

O município de Capão da Canoa/RS, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano, resolve:

Art. 1º - **Notificar os proprietários de Imóveis edificados ou não, especialmente os relacionados a baixo,** para que procedam no prazo de 30 (trinta) dias, acontar da publicação desta notificação, efetue a limpeza e cercamento dos referidos terrenos.
Art.2° A limpeza de terrenos, inclusive capinação, deverá ser realizada trimestralmente, sendo esse o prazo máximo, totalizando pelo menos quatro vezes aoano.

Art.3°Havendo necessidade e interesse público, a Prefeitura, direta ou indiretamente, além das sanções estabelecidas, poderá executar os serviços, cobrando do proprietário 5%(cinco porcento) de 01(um)PTM por m² - mais correção monetária no caso de parcelamento ou atraso, por conta do proprietário doimóvel.

Art.4° O não cumprimento da presente notificação no prazo estabelecido acarretará aos proprietários aplicação do Auto de Infração e Multa de acordo com a LeiMunicipal nº 3.522/2020, no valor de R$1.150,31.

Nome	Notificação	Setor/Quadra/Lote
SUCESSÃO DE VITOR EICHLER	001/2024	343.006.018.000
VENECI PERIS DA SILVA	017/2024	635.001.008.000
ADALBERTO GOLDANI	033/2024	620.106.021.000
SCHUCK EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS	077/2024	352.003.022.000
JORDANA SORAIA SALSOTO	087/2024	352.064.018.000
VERA MARIA DE SOUZA NEWLANDS	088/2024	352.064.019.000
PAULO SALTON	094/2024	339.094.004.000
ECKER ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA	105/2024	365.039.012.000
JOÃO CARLOS MARQUES SANTIAGO	108/2024	352.027.012.000
VANIA MARIA DE BERNARDES	110/2024	360.020.009.000
FRV PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS LTDA	111/2024	363.041.007.000
RICARDO ALFREDO KIRSCHKE	114/2024	363.144.015.000
EVANDRO PEREIRA BOTHOME	115/2024	352.051.020.000
AURIS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	116/2024	352.056.002.000 352.056.003.000 352.056.004.000 352.056.005.000 352.056.006.000 352.056.023.000
		352.056.024.000
LIFE BRASIL FLAT S.A	117/2024	352.056.007.000
NELSON DA ROSA PORTELA	022/2025	352.013.015.000
GUTEMBERG DE CARVALHO	024/2025	339.041.019.000
REGINA ELISABETH JUVER FREDO	034/2025	339.051.002.000

Capão da Canoa-RS, 25 de Abril de 2025.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

LUIS ROBERTO TREPTOW DA ROCHA

Secretário Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Andréia Obilda Oliveira da Silva
Código Identificador:44CF5E45

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO LARGO

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2025

MUNICÍPIO DE CERRO LARGO/ RS
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2025

Extrato da Dispensa de Licitação n° 020/2025, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE REFORMAS NA QUADRA DO GINÁSIO MUNICIPAL ROQUE REINALDO NEDEL, tendo como contratada a empresa MAURÍCIO RENAN LENZ MEI, pelo valor total de R$12.600,00 (doze mil e seiscentos reais).

Cerro Largo, 25 de abril de 2025.

PROTÁSIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Diego de Lira Roedel
Código Identificador:9DFBFD66

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUÍ

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE 01 (UM) PROFESSOR DE DISCIPLINA MATEMÁTICA SÉRIES FINAIS.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV,
do artigo, 42 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar emergencialmente 01 (um) Professor de Disciplina Matemática Séries Finais, com vencimento de R$2.293,33(dois mil e duzentos e noventa e três reais e trinta e três centavos), pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo, desde que comprovada a sua necessidade, ser prorrogado por igual período, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
Art. 2º. As despesas decorrentes desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.
GABINETE DO PREFEITO, 02 de abril de 2025.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:38EE673C

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: CRIA 01 (UMA) VAGA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO E AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE 01 (UM) ENFERMEIRO PARA O ESF – ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo, 42 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a criar 01(uma) vaga de Enfermeiro para o ESF- Estratégia da Saúde da Família. Fica acrescentado no Quadro de Cargos de Provimento Celetista , constante no artigo 3º, IV da Lei Municipal nº. 1.937, de 10 de outubro de 2019, que passará a constar da seguinte forma:
[...]
IV. Quadro de Cargos de Provimento Celetista:(...) [...]

NOME DOS CARGOS

QNTD

PROVIMENTO VENCIMENTO

Enfermeiro ESF 2 Celetista R$ 3.227,45

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar emergencialmente 01 (um) ENFERMEIRO PARA O ESF – ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, com vencimento de R$ 3.227,45 (três mil e duzentos e vinte e sete reais e quarenta e cinco centavos), mais adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento e a complementação do piso da Enfermagem, pelo prazo de 06 (seis) meses prorrogado por igual período, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a serem lotados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, 02 de abril de 2025.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:4CE1AB70

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 070/2025

DECRETO Nº 70, de 23 de abril de 2025

AUTORIZA O REMANEJAMENTO DA DESPESA

O Prefeito Municipal de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal 5015/2024, de 17/12/2024.
DECRETA:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a remanejar dotações orçamentárias do orçamento de 2025, até o limite de **R$ 23.550,00 (vinte e três mil e quinhentos e cinquenta reais)** atender a despesa da seguinte classificação orçamentária.

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.001 - Gabinete do Prefeito	
2329 - Manutenção das Atividades da Unidade Central de Controle Interno	
331911300000000000000.37 - Contribuições patronais	R$ 3.000,00
03 - SEC.MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
03.001 - Secretaria Municipal de Administracao	
2016 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração	
331911300000000000000.51 - Contribuições patronais	R$ 12.000,00
06 - SEC. MUN. EDUC., CULTURA E DESPORTO	
06.001 - Secretaria Municipal de Educação	
2064 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto	
331911300000000000000.184 - Contribuições patronais	R$ 7.100,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001 - Secretaria Municipal de Saúde	
2032 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
333900800000000000000.393 - Outros benefícios assistenciais	R$ 500,00
11 - FUNDO DE APOSENTADORIA DO SERVIDOR	
11.001 - FUNDO DE APOSENTADORIA DO SERVIDOR	
2293 - Manutenção dos Benefícios Previdenciários	
333900800000000000000.702 - Outros benefícios assistenciais	R$ 950,00
Total.....	**R$ 23.550,00**

Art. 2º - Para cobertura dos **Remanejamentos** autorizados no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente:

05 - SEC. MUN. DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
05.001 - Sec. Mun. de Obras, Viação e Urbanismo	
2320 - Limpeza Pública	
331911300000000000000.161 - Contribuições patronais	R$ 15.000,00
06 - SEC. MUN. EDUC., CULTURA E DESPORTO	
06.001 - Secretaria Municipal de Educação	
2058 - Manutenção do Ensino Fundamental	
331911300000000000000.233 - Contribuições patronais	R$ 7.100,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001 - Secretaria Municipal de Saúde	
2032 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
333903000000000000000.394 - Material de consumo	R$ 500,00
11 - FUNDO DE APOSENTADORIA DO SERVIDOR	
11.001 - FUNDO DE APOSENTADORIA DO SERVIDOR	
2293 - Manutenção dos Benefícios Previdenciários	
333908600000000000000.703 - Compensações a regimes de previdência	R$ 950,00
Total.....	**R$ 23.550,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 23 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

ARLEU VALADAR MACHADO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Elizabete Bombardelli
Código Identificador:D70025A2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 007, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 007, DE 25 DE ABRIL DE 2025.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE COTIPORÃ
CONTRATADA: METAL GRAPH GRAVAÇÕES EM METAIS LTDA
CNPJ: 05.633.047/0001-06
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para realização de Sessão Solene de Homenagem e Reconhecimento às pessoas, entidades e empresas que, de forma voluntária, se mobilizaram para prestar auxílio ao poder público e às vítimas das catástrofes que atingiram o município em maio de 2024.
VINCULAÇÃO: Processo de Dispensa de Licitação nº 006/2025.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais)

Cotiporã, 25 de abril de 2025.

JOVANI ZANETTE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:A01D2F39

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 008, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 008, DE 25 DE ABRIL DE 2025.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE COTIPORÃ
CONTRATADA: POWER SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA
CNPJ: 22.683.522/0001-78
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para realização de Sessão Solene de Homenagem e Reconhecimento às pessoas, entidades e empresas que, de forma voluntária, se mobilizaram para prestar auxílio ao poder público e às vítimas das catástrofes que atingiram o município em maio de 2024.
VINCULAÇÃO: Processo de Dispensa de Licitação nº 006/2025.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Cotiporã, 25 de abril de 2025.

JOVANI ZANETTE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:0E4B908F

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 009, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 009, DE 25 DE ABRIL DE 2025.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE COTIPORÃ
CONTRATADA: MAISA MARSON 01964094038
CNPJ: 37.009.944/0001-30
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para realização de Sessão Solene de Homenagem e Reconhecimento às pessoas, entidades e empresas que, de forma voluntária, se mobilizaram para prestar auxílio ao poder público e às vítimas das catástrofes que atingiram o município em maio de 2024.
VINCULAÇÃO: Processo de Dispensa de Licitação nº 006/2025.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 760,00 (setecentos e sessenta reais)

Cotiporã, 25 de abril de 2025.

JOVANI ZANETTE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:AD75056A

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 010, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 010, DE 25 DE ABRIL DE 2025.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE COTIPORÃ
CONTRATADA: LIVRARIA CENTRAL COTIPORANENSE LTDA
CNPJ: 94.392.289/0001-85
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para realização de Sessão Solene de Homenagem e Reconhecimento às pessoas, entidades e empresas que, de forma voluntária, se mobilizaram para prestar auxílio ao poder público e às vítimas das catástrofes que atingiram o município em maio de 2024.
VINCULAÇÃO: Processo de Dispensa de Licitação nº 006/2025.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

Cotiporã, 25 de abril de 2025.

JOVANI ZANETTE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:16AE19E9

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2025.

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2025.
CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE COTIPORA
FUNDAMENTO LEGAL: INCISO II, ART. 75, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços para realização de Sessão Solene de Homenagem e Reconhecimento às pessoas, entidades e empresas que, de forma voluntária, se mobilizaram para prestar auxílio ao poder público e às vítimas das catástrofes que atingiram o município em maio de 2024.
CONTRATADA: METAL GRAPH GRAVAÇÕES EM METAIS LTDA
CNPJ: 05.633.047/0001-06
VALOR: R$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais)
CONTRATADA: POWER SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA
CNPJ: 22.683.522/0001-78
VALOR: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)
CONTRATADA: MAISA MARSON 01964094038
CNPJ: 37.009.944/0001-30
VALOR: R$ 760,00 (setecentos e sessenta reais)
CONTRATADA: LIVRARIA CENTRAL COTIPORANENSE LTDA
CNPJ: 94.392.289/0001-85
VALOR: R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)
VALOR TOTAL GERAL: R$ 9.440,00 (nove mil quatrocentos e quarenta reais)

Cotiporã, 25 de abril de 2025.

JOVANI ZANETTE
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:8D3AA2E5

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE PUBLICAÇÃO

JOSÉ CARLOS BREDA, Prefeito Municipal de Cotiporã/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra publicado no link a seguir https://cotipora.rs.gov.br/pagina/view/115/lei-aldir-blanc os trâmites legais referentes à Lei Aldir Blanc – Lei Federal n° 14.017/2020.

COTIPORÃ, 25 de abril de 2025

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito De Cotiporã

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:7AE02AA4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LICITAÇÃO COMPARTILHADA Nº 84/2025 PREGÃO ELETRÔNICO - CIPLAM 008/2024

MUNICÍPIO DE COXILHA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
LICITAÇÃO COMPARTILHADA Nº 84/2025
PREGÃO ELETRÔNICO - CIPLAM 008/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA/RS
CONTRATADAS: METROMED COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA E DAMIL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
VALOR DO PROCESSO: R$ 18.468,60 (DEZOITO MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E OITO REAIS COM SESSENTA CENTAVOS)
OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS INFANTIL E GERIÁTRICA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO PLANALTO MEDIO - CIPLAM - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024.
INICIO: 25/04/2025 VIGÊNCIA: 30/12/2025
COXILHA/RS, 25 DE ABRIL 2025.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evilin Salinet Nunes
Código Identificador:18BAD686

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL RGP N° 058/2025

PREGÃO PRESENCIAL RGP N° 058/2025: O município de Crissiumal torna público aos interessados que se encontra aberta licitação na modalidade *pregão presencial*, cujo objeto é o *registro de preços unitários para fornecimento de longarinas de concreto e placas treliçadas pré-fabricadas, para construção de pontes em concreto.* Data da abertura das propostas no dia **12 de maio 2025 às 14:00 horas**. Edital e informações pelo fone: 55 3524 1180, via e-mail: licitacoes@crissiumal-rs.com.br ou pelo site: www.crissiumal-rs.com.br**.**

Crissiumal, 25 de abril de 2025.

MARCO AURÉLIO NEDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:69B2DB89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL RGP N° 059/2025

PREGÃO PRESENCIAL RGP N° 059/2025: O município de Crissiumal torna público aos interessados que se encontra aberta licitação na modalidade *pregão presencial*, cujo objeto é o *registro de preços unitários para a Contratação de Serviços de Recapagem e Vulcanização de Pneus para Manutenção da Frota Municipal.* Data da abertura das propostas no dia **13 de maio 2025 às 08:30 horas**. Edital e informações pelo fone: 55 3524 1180, via e-mail: licitacoes@crissiumal-rs.com.br ou pelo site: www.crissiumal-rs.com.br**.**

Crissiumal, 25 de abril de 2025.

MARCO AURÉLIO NEDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:38782D95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PROCESSO 119/2025 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO 119/2025 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA Nº 133/2024. OBJETO: Aquisição de Retroescadeira - Adesão Ata de Registro de Preço ATC 0133/2024. DATA DA FORMALIZAÇÃO: 25 de abril de 2025.

Crissiumal, 25 de abril de 2025.

MARCO AURÉLIO NEDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:9A7E8AC5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001-01/2025

O Prefeito Municipal de Cruzeiro do Sul/RS torna público que será realizada à licitação abaixo citada, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e Decreto Municipal nº 1723-04/2024: na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** – do tipo menor preço por item, para registro de preços para **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, para a merenda escolar municipal. Data de abertura: **09/05/2025 às 9h**. Edital e anexos podem ser obtidos junto ao portal www.cruzeiro.rs.gov.br. Fone contato: (51) 3764-1144. E-mail: licita@cruzeiro.rs.gov.br .
Cruzeiro do Sul/RS, 25 de Abril de 2025.

CESAR LEANDRO MARMITT
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Tamini Dalmoro Azevedo
Código Identificador:AC656B7D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE SUSPENÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025
Miro Mulbeier, Prefeito Municipal, torna pública a SUSPENSÃO de processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico n° 12/2025, tipo menor preço por item, objetivando a aquisição de ônibus novos, tendo como forma de pagamento recursos financeiros próprios do município e parte em dação em pagamento com 3 (três) ônibus usados. Por motivo de necessidade de adequações no edital, sua continuação acontecerá em data e horário a ser comunicado posteriormente.

Derrubadas/RS, 25 de abril de 2025.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jonatan Cleber Gall
Código Identificador:148E0C96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 022, DE 24 DE ABRIL DE 2025

DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS NO DIA 02/05/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente,

CONSIDERANDO o feriado nacional em âmbito nacional, na quinta-feira dia 01/05/2025, em comemoração ao Dia do Trabalho,

DECRETA:

Art. 1º Ponto facultativo nas repartições públicas do Município de Derrubadas, no dia 02/05/2025, sexta-feira.

Art. 2º Excetuam-se do disposto neste Decreto, os serviços de sobreaviso na área da Saúde para o atendimento de situações de urgência e emergência.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, aos 24 dias do mês de abril de 2025.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito de Derrubadas

Registre-se e Publique-se.
Aos 24/04/2025.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Mateus Andre Geroldini
Código Identificador:56A94C6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 191, DE 22 DE ABRIL DE 2025

Designa Diretora do Setor de Apoio Administrativo da Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social do Município de Derrubadas e dá outras providências.

MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente,

R E S O L V E:

Designar a servidora municipal efetiva, **DEISE CAMARGO,** CPF nº ***.509.070-**, Diretora do Setor de Apoio Administrativo da Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social do Município de Derrubadas, a contar de 22 de abril de 2025, para fins de coordenar as atividades do Centro de Referência e Assistência Social – CRAS, concedendo-lhe, Função Gratificada Padrão Seis - FG 06.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 22 de abril de 2025.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 08/01/2025.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Mateus Andre Geroldini
Código Identificador:E6C8CE64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 192, DE 22 DE ABRIL DE 2025

Concede licença-prêmio à servidora pública municipal.

MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, com base no Art. 86 do Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas (Lei Mun. nº 152/95),

C O N C E D E

À servidora pública municipal, **DEBORA SIMONE JANKE SELLE,** no cargo efetivo de Professora, lotada junto ao CRAS, **30 (trinta) dias de licença-prêmio**, a contar de 23/04/2025 a 22/05/2025, referente aos seguintes períodos aquisitivos: carga horária de 20 (vinte) horas semanais, referente ao período aquisitivo de 01/08/2014 a 31/07/2019 e carga horária de 20 (vinte) horas semanais, referente ao período aquisitivo de 19/02/2013 a 18/02/2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 22 de abril de 2025.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 22/04/2025.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Mateus Andre Geroldini
Código Identificador:99BA4482

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DAS MISSÕES

SECRETARIA MUN DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal, **MAURO PROCÓPIO FORTES DE QUADROS**, no exercício de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados que se realizará no dia **14 de maio de 2025, às 09:00hs**, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, a abertura da sessão, conforme determina o edital do **Pregão Presencial nº 09/2025.**
O Edital pode ser acessado no Site do Município: https://doisirmaosdasmissoes.atende.net/cidadao ou ainda ser retirado na sala de licitações da prefeitura.

Finalidade: **Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material hidráulico para atendimento das demandas do Município de Dois Irmãos das Missões/RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.**

Dois Irmãos das Missões/RS, 25 de abril de 2025.

MAURO PROCÓPIO FORTES DE QUADROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana da Silva Dallabrida
Código Identificador:C9AAEBA2

SECRETARIA MUN DA FAZENDA
EXTRATO CONTRATO

Processo Administrativo nº 19/2025
Chama Pública/PNAE nº 01/2025

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE.**

CONTRATO Nº 20/2025 –Contratada **IVO PESSOTTO,** inscrita no CPF n° **.186.830-**.
CONTRATO Nº 21/2025 –Contratada **JACINTO SOARES NUNES,** inscrito no CPF nº **.573.900-**
CONTRATO Nº 22/2025 –Contratada **ANTONIO VALDONEZ GOMES DE OLIVEIRA,** inscrito no CPF nº **.329.370-**
CONTRATO Nº 23/2025 –Contratada **CLEUNICE DA SILVA MORAES DA COSTA,** inscrita no CPF n° **.941.870-**
CONTRATO Nº 24/2025 –Contratada **HERMOGENIO SOARES DO AMARAL,** inscrito no inscrita no CPF n° **.826.620-**
CONTRATO Nº 25/2025 –Contratada **ARI PAULO LIMBERGER,** inscrito no CPF n° **.201.560-**
CONTRATO Nº 26/2025 –Contratada **JULIANE APARECIDA LABRES MARTINS SCOPEL,** inscrito no CPF n° **.141.770-**

Vigência. Ass. 25/04/2025 até 12 meses.

MAURO PROCÓPIO FORTES DE QUADROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana da Silva Dallabrida
Código Identificador:686C0087

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS LAJEADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025

O Município de Dois Lajeados torna pública a realização da seguinte licitação: Concorrência Eletrônica n° 002/2025, cujo objeto é a execução de serviços de pavimentação de vias urbanas, com fornecimento de material e mão-de-obra, conforme Contrato de Repasse n° 965265/2024 e Operação nº 1093002-26, celebrado entre o Município e o Ministério das Cidades, representado pela Caixa Econômica Federal, objetivando a Execução de ações relativas ao Programa Mobilidade Urbana e contrapartida do Município. Início do recebimento de propostas às 14h do dia 28/04/2025 e término às 07h59min do dia 14/05/2025. Data e horário da sessão virtual: 14/05/2025, às 08h. Endereço virtual: www.bllcompras.org.br. Edital e maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (54) 3471-1122 – Ramal 4. Edital e anexos estão disponíveis no site: www.doislajeados.rs.gov.br, no Portal da Transparência, nas abas Licitações e/ou Publicação de Editais de Licitações / Ano 2025 ou www.bllcompras.org.br.

Dois Lajeados, RS, 25 de abril de 2025.

FABIANA GIACOMIN,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Juliana Denardi
Código Identificador:850BC21E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM FELICIANO

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N º 01/2025

A Prefeitura de Dom Feliciano torna pública a licitação na modalidade Chamamento Público.
Objeto: Chamamento Público para credenciamento de profissionais para prestação de serviço de Fisioterapia.
Data: 28/04/2025 à 28/04/2026.
Horário: 8:15h às 11:45h e das 13:15h às 15:45h.
Local: No protocolo geral da Prefeitura Municipal na Av. Borges de Medeiros, 279, Centro, Dom Feliciano/RS.
O edital está disponível no site w.w.w.domfeliciano.rs.gov.br. Informações pelo fone (51) 3677 1295.

TIAGO ANDRÉ SZORTYKA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Émerson Moch Pedro
Código Identificador:9F0DE037

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N° 6.016, DE 22 DE ABRIL DE 2025.

"Institui o Fundo Municipal de Reconstrução e Resiliência Climática de Eldorado do Sul- FMRRC e dá outras providências".

A PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e que, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, sanciona e promulga a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal de Reconstrução e Resiliência Climática - FMRRC, Fundo Público especial de natureza orçamentária, financeira e contábil, com o objetivo de receber, centralizar e angariar recursos destinados às ações necessárias para a construção dos sistemas de proteção contra cheias e ao enfrentamento das consequências estruturais, sociais, econômicas e ambientais decorrentes dos eventos climáticos ocorridos no Município de Eldorado do Sul.
Parágrafo único. O FMRRC terá escrituração contábil própria, ficando a aplicação de seus recursos sujeita à prestação de contas ao Tribunal

de Contas do Estado/RS e demais órgãos de controle externo e interno, na forma da Lei.

Art. 2º Os recursos do Fundo de que trata o art. 1º serão utilizados para o planejamento, a formulação, a coordenação e a execução de ações, projetos ou programas voltados para a implantação ou o incremento da resiliência climática e para o enfrentamento das consequências estruturais, sociais, econômicas e ambientais decorrentes dos eventos climáticos, em especial para:
I - O restabelecimento, a recuperação, a reconstrução ou a construção de alternativas para:
a) Infraestrutura logística e de mobilidade urbana e rural;
b) Infraestrutura dos serviços públicos, em especial dos essenciais à população, como os atinentes à saúde, educação e segurança;
c) Condições habitacionais, em especial da população carente diretamente atingida pelos eventos climáticos;
d) Auxílio para aquisição de materiais de construção para reparos em habitações impactadas e em condições de habitabilidade;
e) Obras para instalação e manutenção dos sistemas de drenagem urbana e pavimentação para prevenção e mitigação de eventos climáticos.
II - A realocação de populações afetadas pelos eventos climáticos:
a) Provisão de moradias provisórias ou definitivas;
b) Auxílio pecuniário para aluguel social.
III - A resiliência climática, em especial por meio de infraestrutura e estratégias sociais, econômicas e tecnológicas para eliminação ou mitigação da vulnerabilidade climática;
IV – A assistência às populações afetadas pelos eventos climáticos;
V - A promoção do desenvolvimento econômico-sustentável do Município, por meio de investimentos estratégicos capazes de criar infraestrutura econômica e estimular o desenvolvimento de um ambiente propício ao fortalecimento e à implementação de novas empresas no território municipal, de forma a incentivar o aumento da produtividade da economia local, o desenvolvimento regional, com a criação de empregos e aumento da arrecadação de tributos e o incentivo à inovação e à sustentabilidade.

Art. 3º O FMRRC será coordenado pela Secretaria Municipal Extraordinária da Reconstrução, Resiliência Climática e Defesa Civil, contará com um Comitê Gestor com competências deliberativas, consultivas e de fiscalização e um Conselho, com competências consultivas e de fiscalização das boas práticas no uso dos recursos, composto por membros designados pela Prefeita, sendo a participação e funcionamento regulamentadas por meio de ato do Poder Executivo, conforme decreto regulador.

Art. 4º Serão fontes de receita do FMRRC:
I - Recursos provenientes da União ou do Estado do Rio Grande do Sul destinados aos objetivos de que trata o art. 2º.;
II - Emendas parlamentares, subsídios e outras subvenções ou programas advindos da União, do Estado do Rio Grande do Sul ou das entidades a estes vinculadas, destinados aos objetivos de que trata o art. 2º;
III - Recursos de dotações orçamentárias municipais específicas;
IV - Doações realizadas por pessoas físicas e jurídicas, nacionais ou estrangeiras;
V - Demais recursos que porventura sejam destinados ao Município visando aos mesmos fins da presente Lei;
VI - Quaisquer outras fontes de recursos que possam ser destinadas às finalidades desta Lei.

Art. 5º Os recursos do FMRRC serão depositados em instituição financeira oficial, em conta específica, sob a denominação de Fundo Municipal de Reconstrução e Resiliência Climática.

Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir os créditos adicionais necessários ao cumprimento desta Lei

Art. 7º Ficam incluídas à Lei Municipal nº 5.266, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, à Lei Municipal nº 5.928 de 03 de outubro de 2024, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 - LDO 2025 e à Lei Municipal nº 5.957, de 17 de dezembro de 2024, que Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2025 – Lei Orçamentária Anual 2025, as ações e receitas previstas da instituição do Fundo Municipal de Reconstrução e Resiliência Climática - FMRRC da Secretaria Municipal Extraordinária da Reconstrução, Resiliência Climática e Defesa Civil

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Eldorado do Sul, 22 de Abril de 2025.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ADELAR DE SENA RODRIGUES
Secretário da Administração

Publicada em: 24/04/2025

Publicado por:
Adriano Machado Antunes
Código Identificador:EF217FE4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETOS DO EXECUTIVO

Aline da Costa Pietroski, Secretária Municipal de Administração, torna público que foi expedido o seguinte Decreto:
DECRETO N.° 5.911, DE 05 DE MARÇO DE 2025 – ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES NO MONTANTE DE R$ 13.935.925,16 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Erechim/RS, 25 de abril de 2025.

ALINE DA COSTA PIETROSKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Aline Dos Santos Prataviera Pansera
Código Identificador:6F675E3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÍNTESE PROCESSO SELETIVO 079/2025 - EDITAL 001/2025

SÍNTESE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 079/2025
EDITAL 001/2025

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 5111/2021, torna público, para conhecimento de todos os interessados que estão abertas as inscrições para **Contratação por Tempo Determinado**, através de processo seletivo simplificado, conforme Lei Municipal nº 7.573/2025 e Artigo 4º da Lei Municipal nº 7.586/2025, como segue:

- ATÉ 04(QUATRO) OPERADORES DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS - 40H;

O Edital com todas as informações necessárias, encontra-se publicado no site: https://www.pmerechim.rs.gov.br//concursos/96/processos-seletivos-e-contratos-temporarios---2025.
As inscrições serão realizadas nos dias 28/04/2025 a 30/04/2025, na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação – Setor de RH, Praça de Bandeira, nº 354 - Bairro Centro – Erechim – RS, conforme Item 1 do presente Edital.

Erechim, 25 de Abril de 2025.
Registre-se e Publique-se

ALINE DA COSTA PIETROSKI•
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Daiana Carla Bresolin
Código Identificador:8A00D871

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO 072/2025 - EDITAL 002/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 072/2025
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E CADASTRO TEMPORÁRIO
- 01(UM) MÉDICO(A) PEDIATRA 12H

EDITAL 002/2025 - AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS POR ORDEM DE INSCRIÇÃO

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 5.111/2021, torna público para conhecimento dos interessados a **AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS POR ORDEM DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

MÉDICO(A)PEDIATRA 12H

Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
01	EDUARDO JOÃO BRUCH FILHO	00 PONTO

Erechim, 25 de Abril de 2025.

Registre-se e Publique-se

ALINE DA COSTA PIETROSKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Daiana Carla Bresolin
Código Identificador:41011ACB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL SECO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE Nº 23/2025 PROCESSO Nº 55/2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.
CONTRATADA: EFICÁCIA CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO LTDA

OBJETO: Prestação de serviços de consultoria e capacitação prática aos servidores públicos do Município de Erval Seco, conforme atividades listadas no contrato, voltados à manutenção veicular e gestão da frota amarela, com foco na otimização dos processos administrativos, técnicos e operacionais, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) mensais.

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Ferreira
Código Identificador:EB8348F3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA 189/2025

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, RESOLVE Art. 1º NOMEAR o servidor MAURICIO PORCHER ANDRADE, Contador, matrícula n.º 3050, para substituir sem prejuízo de suas funções o servidor JONATA CARVALHO DA SILVA, Administrador, matrícula n.º 2495 na Função Gratificada Padrão 7 – GERENTE FINANCEIRO da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, nos termos da Lei n.º 8.310 de 21/12/2022, no seu período de férias de 22/04/2025 a 26/04/2025, com percepção proporcional de Função Gratificada. Memorando: 2025010370

Art. 2º Registre-se e publique-se.

Esteio, 24 de abril de 2025.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Luana de Miranda Boschiero
Código Identificador:349CA88A

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA 190/2025

Ana Regina Boll, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010, RESOLVE Art. 1º NOMEAR o servidor EDUARDO BORDINHÃO, Tec. Apoio Usuário Informática, matrícula n.º 1887, para substituir sem prejuízo de suas funções o servidor CLAUDIO VARGAS SEABRA, Tec. Apoio Usuário Informática, matrícula n.º 2913 na Função Gratificada Padrão 5 – COORDENADOR DE GESTÃO da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, nos termos da Lei n.º 8.310 de 21/12/2022, no seu período de férias de 24/04/2025 a 08/05/2025, com percepção proporcional de Função Gratificada. Memorando: 2025010390

Art. 2º Registre-se e publique-se.

Esteio, 24 de abril de 2025.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Luana de Miranda Boschiero
Código Identificador:D8183CFC

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
PORTARIA 191/2025

Ana Regina Boll, Diretora Geral da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE, no uso de suas atribuições: RESOLVE A pedido da Presidente da Comissão de Sindicâncias, a servidora Sra. Marjorie Figueira de Vargas, por motivos do setor, será substituída pela Sra. Cleonice Terezinha da Silva Nunes, a fim de garantir que não haja prejuízos no andamento do Processo Administrativo n.º 067/2024 no dia vinte e oito de abril de dois mil e vinte e cinco.

Art. 2º Registre-se e publique-se.

Esteio, 24 de abril de 2025.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

Publicado por:
Luana de Miranda Boschiero
Código Identificador:9EDAA423

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
ERRATA PE 29/2025

PRORROGAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 747/2024.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR
A FSPSCE, através da CPL, comunica aos licitantes interessados que o processo em epígrafe teve sua data de abertura da sessão pública prorrogada para o dia **19 de Maio de 2025 às 09:30 horas.**
PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: Serão recebidas, exclusivamente, através da Internet no Portal de Compras da FSPSCE (http://www.portaldecompraspublicas.com.br), **até o dia 19 de Maio de 2025 ás 09:15 horas.**
Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem em outro meio que não através do Portal de Compras Públicas.
LANCES: Os lances serão recebidos, exclusivamente, através do Portal de Compras da FSPSCE (http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no **dia 19 de Maio de 2025 às 09:30 horas .**
IMPUGNAÇÕES e QUESTIONAMENTOS: até o dia 14 de Maio de 2025 às 23:59 horas
Informações: Fone: 51 2126-8374 Email: licitacao.hospital@esteio.rs.gov.br
FUNDAMENTO:Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

ANA REGINA BOLL
Diretora-Geral
FSPSCE

Publicado por:
Luciana Polly
Código Identificador:C47FEA63

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
EXTRATO DE ADITIVO PP 057.2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 228/2020
7º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 50118/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 50118/2020 por mais 90 (noventa) dias, a contar de 30 de abril de 2025 até 29 de julho de 2025, nos termos do artigo 57, II da Lei n° 8.666/93 podendo durante esse período ser rescindido e encerrado a qualquer momento considerando que se encontra tramitando o Pregão n° 08 de 2025, Processo Administrativo 48/2025 para o objeto do contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO REAJUSTE
2.1. Fica acordado entre as partes que não haverá reajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA: RATIFICAÇÃO
3.1. Todas as demais cláusulas e parágrafos do contrato ficam mantidas e ratificadas, permanecendo inalteradas, estando ainda vinculado o presente contrato em todos os artigos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que couber.
E assim, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

CONTRATADA:RS MÉDICA LTDA
CNPJ: 05.157.606/0001-59
Data da assinatura:17/04/2025.
FUNDAMENTO: artigo 57, II da Lei n° 8.666/93.

ANA REGINA BOLL
Diretora Geral
FSPSCE

Publicado por:
Patricia Viskow de Borba
Código Identificador:1E7C2A03

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
RESULTADO FINAL PE 134/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1027/2024
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MACA RÍGIDA (ADULTO), CINTO TIPO POLVO (ADULTO) E ESTABILIZADOR DE CERVICAL PARA MACA RÍGIDA.

A Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio torna público que se encontra à disposição dos licitantes e demais interessados, no setor de licitações o **RESULTADO FINAL** do Processo em epígrafe.
FUNDAMENTO: Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

ANA REGINA BOLL
Diretora-Geral
FSPSCE

Publicado por:
Luciana Polly
Código Identificador:E1575433

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 8.538 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a criação do Comitê Intersetorial de Políticas para População de Rua.

Prefeitura Municipal de Esteio, 25 de abril de 2025.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:933D7827

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 8.539 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Altera o Decreto nº 6.150, de 26 de setembro de 2018, que regulamenta os prazos e procedimentos de tramitação de expedientes administrativos de aprovação e licenciamento no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 25 de abril de 2025.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:5A29EA91

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 8.540 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 25 de abril de 2025.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:42CAF690

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 8.533 DE 26 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a criação da “Farmácia Pet” no município de Esteio e dá outras providências.

Prefeitura Municipal de Esteio, 26 de abril de 2025.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:E129818B

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 8.541 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Convoca a II Conferência Municipal preparatória à IV Conferência Estadual dos Direitos das Pessoas Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais, Queers, Intersexos, Assexuais e Outras - LGBTQIA+ dos Direitos das Pessoas Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Queers, Intersexos, Assexuais e Outras.

Prefeitura Municipal de Esteio, 25 de abril de 2025.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:408C1EB3

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
7º ADENDO AO TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2022

Termo de Colaboração 001/2022
Sétimo Adendo
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 063/2022
ORDEM DE COMPRA Nº 1821/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Esteio
Contratada: ASSOCIAÇÃO VIVENDO ATOS 29
CNPJ: 36.751.059/0001-69
OBJETO: Fica renovada a vigência do termo de colaboração por 3 (três) meses, contados a partir de 13 de maio de 2025 até 12 de agosto de 2025.
Valor: O valor total que será repassado à entidade partícipe corresponde à importância pecuniária de R$ 126.572,64 (cento e vinte seis mil quinhentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), sendo o valor mensal igual a R$ 42.190,88 (quarenta e dois mil cento e noventa reais e oitenta e oito centavos), reajustado pelo IPCA.
Assinatura: 25 de abril de 2025.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdez Francisco Chaves Anunciação
Código Identificador:DCB2BF15

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PE 42/2025

O Município de Esteio torna público, que será realizado **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujo Edital assim se resume:

PREGÃO ELETRÔNICO N° 42/2025. Processo Administrativo: **N° 2149/2025.** Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA RECARGAS DE EXTINTORES E TESTES HIDROSTÁTICOS – PREV - ESTEIO E SMGG**. Exclusivo ME/EPP/Equiparadas: **NÃO.** Modo de disputa: **ABERTO**. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO.** Forma de adjudicação: **GLOBAL.** Tipo de Objeto: **SERVIÇO COMUM.** Data e Hora da Abertura da Sessão Pública: **NO DIA 19 DE MAIO DE 2025, ÀS 10:00 HORAS**. Edital e certame: **http://www.portaldecompraspublicas.com.br (Portal de Compras Públicas).**

Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Teixeira Kucybala
Código Identificador:100FE87D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3369/2025

Felipe Costella, Prefeito Municipal de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, a partir de 15/04/2025, o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 7428/2024.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:614142A6

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3370/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Eliziane Bertusso, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula nº 31235, 02 (dois) meses da remuneração do servidor de Licença Prêmio, convertida em Pecúnia, concedida pela Portaria nº 9905/2022, sendo o pagamento na rescisão, por motivo de exoneração, com base no art. 125 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:AB46561C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3371/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Daiane Santos Flores, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula n°31185, 03 (três) meses da remuneração do servidor de Licença Prêmio, convertida em Pecúnia, concedida pela Portaria nº 9394/2022, sendo o pagamento na rescisão, por motivo de exoneração, com base no art. 125 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:BF71ACAC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3372/2025

Felipe Costella, Prefeito Municipal de Esteio, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, RECOMPOR, a partir de 24/04/2025, o Conselho Municipal de Habitação e Saneamento Básico – COMAHSAB, de acordo com o Decreto 5179/2014, ficando assim a representação:

I - Três representantes do Poder Executivo:

Secretaria Municipal de Urbanismo - SMU
Titular: Raquel de Freire Gonçalves;
Suplente: Viviane Poletto.

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – SMOSU
Titular: Lilian Teresinha Martiny Haigert;
Suplente: Ritchelly Cezar Fritch.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente – SMDEMA
Titular: Willian Silva Pappi;
Suplente: Ademir Souza Junior.

II - Três representantes da Sociedade Civil:

Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA
Titular: Maria Eugenia Lucas Cardoso;
Suplente: Alessandra Gonçalves Philippsen Bagre.

Sociedade de Engenharia e Arquitetura de Sapucaia do Sul e Esteio – SEASE
Titular: Franciéli Mantovani Fávero;
Suplente: André Rodrigues da Silva.

Associação Comercial, Industrial e Serviços de Esteio – ACISE
Titular: Sandro Barbosa ;
Suplente: Paulo Mendes.

III - Três representantes do Movimento Social:

Associação de Moradores da Vila Pedreira
Titular: Ademir da Maia da Silva;
Suplente: Jaci da Silva.

Associação de Moradores Parque Amador
Titular: Geovani Rodrigues;

Associação de Moradores Tamandaré
Titular: Elizeu Madeira;
Suplente: Gelson Luis Von Wurmb.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:BC278A29

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3373/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Luciano de Oliveira Fonseca, Contador, Estatutário, matrícula nº 3467, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 22/4/2025 até 25/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:3A0CEF8B

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3374/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n°3135/2025, que nomeou Cintia Bitencourt Freitas, através do Concurso Público nº 01/2024, para o cargo de Professor de Educação Infantil, 36 horas, Estatutário, classificação 38º lugar, por desistência, caracterizada pela solicitação de remanejamento para o final da lista de classificação, com base no item 16.8 do Edital de Abertura n° 01/2021.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:E7D51173

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3375/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Janete Vargas de Oliveira, Professor, Estatutário, matrícula nº 4450, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 22/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:7E575659

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3376/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Claudecir Souza Contrera, Motorista, Estatutário, matrícula nº 50602, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 23/4/2025 até 26/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:44C1FBFF

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3378/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Angela Maria Soares dos Santos, Servente Escolar, Estatutário, matrícula nº 7121, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 23/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:3956F3E0

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3379/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Roberta da Silva Martins, Técnico de Enfermagem, Estatutário, matrícula nº 31875, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 23/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:B6874080

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3381/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Tatiane de Lima, Professor de Anos Iniciais, Estatutário, matrícula nº 47023, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 23/4/2025, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:978F74AB

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3382/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Natiele Quevedo da Silva, Assistente Social, Estatutário, matrícula n° 31770, 02(dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 16/04/2025, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:8B9F3DFF

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3383/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Paula Pinto Viegas, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrícula nº 41378 02(dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 16/04/2025, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:D7F77FD7

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3384/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Tatiane de Souza Baldiati Fraga, Professor de Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 47128, 02(dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 10/04/2025, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:7048881D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3385/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR na classe D, Leonete Hahn dos Santos, Orientador Educacional 40 Hs, Estatutário, matrícula nº 46718, a partir de 01/04/2025, com base na Lei Municipal nº 7013/2018.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:3ABC6FBD

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3380/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Valeria da Silva Bobsin Pereira, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula 47073, a licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 2781/2025, no dia 23/4/2025, com base no art. 140, § 2° da Lei Complementar nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:D29FC429

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3377/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Marilea Martins de Martins, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41185, a licença por incapacidade temporária para o trabalho com remuneração, concedida pela Portaria 3349/2025, no dia 24/4/2025, com base no art. 140, § 2° da Lei Complementar nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:DC4D9530

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
AVISO DE SUSPENSÃO

AVISO DE SUSPENSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 28/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1812/2025

O Pregoeiro no uso de suas atribuições, torna público aos interessados o **AVISO DE SUSPENSÃO** do certame por tempo indeterminado para análise de questionamento. Oportunamente será divulgada, através da imprensa oficial, a reabertura, bem como data para realização da sessão pública.

Publicado por:
Isadora Delgado Dos Santos
Código Identificador:47128069

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3386/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Taiane da Silva da Rosa, Professor de Anos Iniciais, Estatutário, matrícula nº 40316, Licença Prêmio, referente ao período de 04/06/2018 a 06/01/2025, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:1ADEB350

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3387/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Taiane da Silva da Rosa, Professor de Anos Iniciais, Estatutário, matrícula nº 40316, 03 (três) meses da remuneração do servidor de Licença Prêmio, convertida em Pecúnia, concedida pela Portaria nº 3386/2025, sendo o pagamento na rescisão, por motivo de exoneração, com base no art. 125 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:DFF264E1

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3388/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, AVERBAR para TAIS MARQUES FLORES, Coordenador de Gestão Municipal, matrícula 8778, CC Estatutário, 287 dias trabalhados na Prefeitura de Esteio, no período de 20/03/2024 a 31/12/2024, no cargo de Assessor de Governo, matrícula 8702, CC Estatutário, conforme art. 103 da Lei Orgânica do Município.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:7A95C5FC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3389/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Marcelo Caldeira, Médico Comunitário, Estatutário, matrícula nº 3391, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio convertida em gozo, a partir de 09/06/2025, concedido pela portaria 1719/2017, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:DDC3D309

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3390/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Andreia Marx Ferreira, Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 31590, Licença Prêmio, referente ao período de 04/06/2018 a 06/01/2025, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:400819AA

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 3391/2025

Priscila Moreira Lucas, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Cristina Silva Schmitz, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 30801, Licença Prêmio, referente ao período de 27/06/2018 a 29/01/2025, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

PRISCILA MOREIRA LUCAS
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Deise Simone Boscaini
Código Identificador:EB1EA128

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SUMULA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 212/2025 - EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2025
CONTRATO Nº 059 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O **MUNICÍPIO DE FAGUNDES VARELA - RS**, torna público a ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO do referido processo de Aquisição de veículos automotores novos, zero quilômetro, ano de fabricação 2025/2025 para a Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social (Recurso de Emenda Parlamentar 20230012) e Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente da empresa **VERAUTO AUTOMÓVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 89.791.800/0001-8. Valores. a) **Veículo VIRTUS TSI AT, Marca VOLKSWAGEM, tipo sedan – Valor: R$ 118.900,00/cada b) Veículo SAVEIRO ROBUST CS, Marca Volkswagem**, Tipo: Pick-up. Valor: R$ 106.500,00. Prazos; Entrega 60 dias e garantias de fábrica. O processo bem como o contrato e demais documentos encontram-se publicados no site www.fagundesvarela.rs.gov.br. Fagundes Varela, 24 de abril de 2025.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosecleia Zatt
Código Identificador:6793ACB0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de Licitação nº 508/2025 – Processo nº 559/2025.
Contratada: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL SENAI, CNPJ: 03.775.069/0040-91 Objeto: Contratação de serviços educacionais por empresa especializada para

a oferta de cursos profissionalizantes - SENAI. Valor: **R$ 48.356,00** (quarenta e oito mil, trezentos e cinquenta e seis reais).

Dispensa de Licitação nº 509/2025 – Processo nº 561/2025.
Contratada: N A ESPINDOLA GEOLOGIA, CNPJ: 10.561.951/0001-93' Objeto: Contratação de Técnicos de Geologia para elaboração de relatório anual de LAVRA. Valor: **R$ 8.000,00** (oito mil reais). Os editais estão à disposição no seguinte endereço eletrônico: https://www.faxinaldosoturno.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO-RS, 25 de abril de 2025.

LOURENÇO DOMINGOS MORO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taise Cardoso Dos Santos
Código Identificador:12A2F9CB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINALZINHO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2025.

O Prefeito Municipal de Faxinalzinho, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica a dispensa de licitação, nos seguintes termos:
Objeto: Contratação de serviços de caminhão basculante para recuperação emergencial de estradas locais.
Fundamento Legal: Art. 75, VIII, da Lei Federal n° 14.133/21.
Valor: R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) hora; R$ 290,00 (duzentos e noventa reais) hora.
Fornecedor(a): JLP SERVICOS DE TERRAPLENAGEM LTDA, CNPJ nº 06.312.761/0001-65. ARLINDO DE OLIVEIRA, CNPJ nº 05.416.580/0001-16.
Faxinalzinho, RS, 25 de abril de 2025.

JAMES AYRES TORRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Laura Tussi
Código Identificador:A98E6572

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2025.

O Prefeito Municipal de Faxinalzinho, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica a dispensa de licitação, nos seguintes termos:
Objeto: Contratação de empresa para a execução da pintura da sinalização viária horizontal de vias públicas.
Fundamento Legal: Art. 75, II, da Lei Federal n° 14.133/21.
Valor: R$ 62.425,00 (sessenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais).
Fornecedor(a): SMP INDUSTRIA DE SINALIZACAO DO PLANALTO MEDIO LTDA, CNPJ nº 16.611.560/0001-12.
Faxinalzinho, RS, 25 de abril de 2025.

JAMES AYRES TORRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Laura Tussi
Código Identificador:219E8E1B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA

CÂMARA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2025
CONTRATADO:GRAZZIOTIN COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA CNPJ: 94.287.117/0001-41
Objeto: Manutenção dos extintores da Câmara de Vereadores.
Data: 25/04/2025 — **Prazo:**
VALOR TOTAL: R$2.125,00 (dois mil cento e vinte e cinco reais). — **Fund. Legal:** Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021

VEREADORA SILVANA DE CARLI
Presidente

Publicado por:
Bruna de Oliveira Marini
Código Identificador:4F66FDDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 010/2025
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a Contratação de empresa, na forma de empreitada por preços unitários, compreendendo material e mão-de-obra, para a execução de reformas na Capela São João Batista La Salle, localizada no interior da Prefeitura Municipal de Flores da Cunha, RS. Data/Hora limite para recebimento de propostas: 14/05/2025, às 8h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 14/05/2025, às 8h31. Data/Hora da Disputa: 14/05/2025, às 9h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível nas páginas: www.floresdacunha.rs.gov.br; www.pregaobanrisul.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações fone (54) 3279-3600.

CÉSAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:6A6305F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 071/2025
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de itens decorativos para ornamentação do evento "Semana do Município". Data/Hora limite para recebimento de propostas: 13/05/2025, às 8h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 13/05/2025, às 8h31. Data/Hora da Disputa: 13/05/2025, às 9h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível nas páginas: www.floresdacunha.rs.gov.br; www.pregaobanrisul.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações fone (54) 3279-3600.

CÉSAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:E989CBB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 070/2025
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de estruturas (geospace, pirâmide, tenda, estandes, palco, camarim e geotunel) para o evento "Semana do Município", promovido pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto. Data/Hora limite para recebimento de propostas: 13/05/2025, às 8h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 13/05/2025, às 8h31. Data/Hora da Disputa: 13/05/2025, às 9h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível nas páginas: www.floresdacunha.rs.gov.br; www.pregaobanrisul.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações fone (54) 3279-3600.

CÉSAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:9D9573FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 069/2025
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a Contratação de empresa para fornecimento de um veículo automotivo, tipo SUV, novo, com características de zero Km considerando a quilometragem máxima constante no hodômetro até 30 km, ano/modelo 2025 ou superior, viatura caracterizada conforme padrões operacionais de segurança pública, para uso da Secretaria de Segurança Pública, Transportes e Mobilidade. Data/Hora limite para recebimento de propostas: 09/05/2025, às 8h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 09/05/2025, às 8h31. Data/Hora da Disputa: 09/05/2025, às 9h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível nas páginas: www.floresdacunha.rs.gov.br; www.pregaobanrisul.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Informações fone (54) 3279-3600.

CÉSAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:0A465564

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE DISPENSA N°191.2025

TERMO DE DISPENSA N.º 191/2025
Processo nº 216/2025

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no inciso VIII, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:
1.1- Registro de preço de empresa especializada para transporte no ramo para LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA B, visando atender a demanda do Hospital Municipal Dr Pedro Jorge Calil., conforme Termo de Referência:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	180	Locação de ambulância do tipo B, sem motorista, equipada conforme as normas técnicas vigentes para transporte pré-hospitalar de pacientes, por um período indeterminado	R$ 450,00	R$ 81.000,00
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO				**R$ 81.000,00**

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1 – Da escolha da Empresa:

Empresa: **SÉRGIO SCHNEIDER VIERA E CIA TLDA**
CNPJ nº **92.133.727/0001-65**
RUA RIACHUELO, N° 250, **CENTRO,** CEP **97.050-010**, **SANTA MARIA** – RS.

Justifica-se a escolha da empresa acima citada, pois a licitação é dispensável, pois há necessidade da emergencialidade da contratação se aplica devido a Secretaria de Saúde possuir duas ambulâncias e ambas estragarem ao mesmo tempo, e situação de emergência que gerou, e assim uma contratação emergencial.
2.2 – Dos preços

Empresa: **SÉRGIO SCHNEIDER VIERA E CIA TLDA**
CNPJ nº **92.133.727/0001-65**
Valor global do material R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais);

3. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão:Secretaria de Saúde
Unidade: Fundo Municipal de Saúde - FMS
Ação: 2044
Fonte: 2500-40
Despesa: 3478
Despesa Principal: 3410

4. DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 30 (trinta) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência para o Banco, Agência, conta citada na Proposta da participante.

5. DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável pela gestão da dispensa Diogo Ferreira Pereira - Assessor De Gabinete De Secretário, Matrícula 1504-0. e fiscalização Luis Gustavo Maia Machado - Secretário De Saúde, Matrícula 1502-4. Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 16 de abril de 2025.

CRISTIANO CÉSAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:CAE17C8C

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
INEXIGIBILIDADE Nº05.2025

INEXIGIBILIDADE Nº 05/2025
Processo nº 235/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE ARRENDAMENTO DE JAZIDA DE LAVRA DE SAIBRO, PARA EXTRAÇÃO DE CASCALHO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS:
O presente processo de Inexigibilidade fundamenta-se no artigo 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e tem por finalidade de Locação de arrendamento de uma Jazida de Lavra de Saibro, de propriedade Senhor **ANTONIO CARLOS BERGER DE OLIVEIRA, CPF nº 215.004.010-72**, Brasileiro, casado, residente no Cerro do Formigueiro, Interior, Formigueiro -RS.

1. CLAUSULA PRIMEIRA: DESCRIÇÃO DO OBJETO:
1.1 – Arrendamento de Jazida de Lavra de Saibro, para extração de cascalho, de propriedade da Arrendadora, situado na localidade da Colônia da Aroeira / Mato Grande, interior, em Formigueiro/RS. A referida gleba possui de área de 03ha10a (três hectares e 10 ares) ou seja, 31.000m² e está contida numa fração de terras de área maior do arrendador com Área Total (ha) do Imóvel Rural: 3,6590, Registro no CAR: RS-4308409- 74EB.80F1.EE38.4EEE.BC64.A880.2463.17A8 e no Registro de Imóveis de Formigueiro, sob nº 1.473.

2. CAUSULA SEGUNDA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO:
2.1- Pelo arrendamento prestado o Município pagará a contratada o valor correspondente de R$ 1.500,00 (Um Mil e Quinhentos Reais), mensais, totalizando valor de R$18.000,00(dezoito mil reais), para o período de 12 meses.
2.2- O pagamento será efetuado em nome de **ANTONIO CARLOS BERGER DE OLIVEIRA** , inscrita no CPF/MF sob o nº 655.046.820-53, residente e domiciliada na localidade do Cerro do Formigueiro- RS.

2.3- Para o pagamento do referido item objeto, o arrendador deverá apresentar recibo a Secretaria da Fazenda, para que seja efetuado o empenho.

3. CLAUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DOS REAJUSTES:
3.1- O contrato remanescente deste processo terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.
3.2- Este contrato poderá ser prorrogado por pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
3.3- Na hipótese de prorrogação do prazo contratual previsto neste instrumento, o valor ajustado, objetivando manter o equilíbrio econômico/financeiro, será REAJUSTADO anualmente pela variação do índice do IGP-M ocorrido nos doze meses antecedentes, ou por outro índice que vier a substituí-lo.

4. CLAUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
4.1- A despesa decorrente deste processo deverá ser registrada na seguinte dotação orçamentária:
Órgão: 08 Secretaria de Obras e Transito
Unidade: 08.02 Departamento de Estradas e Rodagem
Ação: 2.011 MANUT. E Locação da Pedreira, Saibreira e Areeira
Natureza da Despesa: 3.3.90.36 Demais Serviços de Pessoas Físicas (3036)
Fonte de Recurso: 1500

5. CLAUSULA QUINTA: DA JUSTIFICATIVA:
5.1- Justificamos o presente processo de Inexigibilidade, pelo fato de a contratação ora pretendida suprir a necessidade da administração, Salienta-se que, tanto o processo de escolha, quanto ao arrendador a ser contratado foram fundamentados no artigo 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
5.2- Com base no Processo Administrativo nº 480/2025, identifica se a necessidade do arrendamento de uma nova área para que seja feito o licenciamento de uma nova Saibreira para extração de saibro, visando atender às necessidades de manutenção e melhoria de estradas vicinais e outras obras de infraestrutura do município, pois o uso deste objeto é imprescindível para o desempenho das atividades diárias deste setor.

6. CLAUSULA SEXTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:
6.1 - A área deverá ser utilizada pela ARRENDATÁRIA na forma que entender conveniente, desde que cumprindo com as condicionantes ambientais disposta na licença e para o fim de extração de cascalho.
6.2 - O Acesso a propriedade será irrestrito e ilimitado, por meio de estrada já consolidada, a qual será reparada e melhorada, conforme necessidade do município.
6.3–Todas as despesas de licenciamento ambiental e recuperação de área, caberão a ARRENDATÁRIA.
6.4– Ao final do contrato, a ARRENDATÁRIA deverá providenciar a recuperação da área degradada, devendo ser realizada através de plantio de vegetação nativa/reflorestamento, ficando responsável pelo cuidado do local, até a liberação pelo órgão ambiental competente.
6.5 - Eventuais benfeitorias necessárias e voluptuárias construídas pela ARRENDATÁRIA, deverão ser levantadas ao final do contrato e/ou ao final da recuperação da área degradada.
6.6 - Eventuais cercamento, sinalizações, obras e investimentos em melhorias realizadas pela ARRENDATÁRIA, poderão permanecer ao final do contrato e/ou ao final da recuperação da área degradada, caso seja exigência ambiental.

7 – CLAUSULA SÉTIMA: DOS TRIBUTOS E DEMAIS DESPESAS
7.1 – Caberá a ARRENDATÁRIA o pagamento de todas as despesas de licenciamento, utilização e recuperação da área. Bem como, os demais investimentos necessários para propiciar o objeto contratual.
7.2 – Caberá ao ARRENDADOR o pagamento de impostos relativos à propriedade do imóvel e taxas correlatas.

8 – CLAUSULA OITAVA: DA RESCISÃO
8.1 – Este Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos em lei (arts. 138, da Lei Federal nº 14.133/221, cabendo ao ARRENDADOR e ao ARRENDATÁRIO, através de notificação, comunicar sua decisão a parte contrária, obedecendo um prazo mínimo de 03 (três) meses de antecedência, devendo haver as devidas compensações financeiras, quando necessário.

9 – CLAUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
9.1 – A Gestão contratual será o Secretário de Obras, Senhor Glaiton dos Santos e a fiscalização da execução contratual será realizada por o servidor Rafael Mônego Correa, Auxiliar Administrativo, Matricula 1435-4, que será designado pelo Prefeito Municipal, por meio de Portaria.

10. CLAUSULA DECIMA: DAS PENALIDADES:
10.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do processo licitatório ou de contratada, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.
b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos.
c) deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.
d) executar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
e) executar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5 % sobre o valor atualizado do contrato.
f) inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato.
g) inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.
h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor da Ata de Registro de Preços e/ou contrato.
10.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
10.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
10.4. Sujeito ainda, quando for o caso, às sanções previstas no art. 26 do Decreto Municipal nº 4.999 de 30 de julho de 2024.
10.5. Na aplicação das sanções/penalidades serão considerados:
a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
b) As peculiaridades do caso concreto.
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
10.6. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.
10.7. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11 – CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
11.1 – 9.4. As informações sobre dúvidas quanto a este Termo de Referência poderão ser direcionadas à Central de Contratações desta

Prefeitura Municipal de Formigueiro – RS, através do e-mail: licitacao@formigueiro.rs.gov.br ou pelo telefone 08000901104.

Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro- RS, 25 de abril de 2025

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:12BEF1DE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
CONTRATO Nº19.2025

Contrato nº 19/2025

Vinculado à Inexigibilidade nº 05/2025
Processo nº235.2025

Contrato celebrado entre o **Município de Formigueiro**, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, localizada na Av. João Isidoro Lorentz, nº 222, centro, em Formigueiro/RS, neste ato representado pelo Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert, Prefeito Municipal de Formigueiro doravante denominado **"ARRENDATÁRIA",** e de outro lado, **ANTONIO CARLOS BERGER DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº 007.698.780-91, neste ato, representada pelo senhor Antônio Carlos Berger de Oliveira, casado, inscrita no CPF/MF sob o nº 215.004.010-72, residente e domiciliada no Cerro do Formigueiro, Interior, em Formigueiro/RS, de ora em diante denominada simplesmente "**ARRENDADOR**", têm entre si, de maneira justa e acordada o presente **CONTRATO DE ARRENDAMENTO DE JAZIDA DE LAVRA DE SAIBRO** pelas cláusulas abaixo descritas.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 - O presente contrato tem como objeto o arrendamento de gleba rural, para extração de cascalho, de propriedade da ARRENDADORA, situado na localidade da Colônia da Aroeira / Mato Grande, interior, em Formigueiro/RS. A referida gleba possui de área de 03ha10a (três hectares e 10 ares) ou seja, 31.000m² e está contida numa fração de terras de área maior do arrendador com Área Total (ha) do Imóvel Rural: 3,6590, Registro no CAR: RS-4308409-74EB.80F1.EE38.4EEE.BC64.A880.2463.17A8 e no Registro de Imóveis de Formigueiro, sob nº 1.473.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO
2.1. O valor mensal do arrendamento será de R$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais) a serem pagos diretamente ao arrendador, até o dia 15 (Décimo Quinto) dia útil de cada mês.
2.2. O valor do arrendamento será de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais), para o total de 12 meses.
2.3. O pagamento será efetuado em nome de **Antônio Carlos Berger de Oliveira** , inscrita no CPF/MF sob o nº 655.046.820-53, residente e domiciliada na localidade do Cerro do Formigueiro -RS.
2.4 – Para pagamento do valor referido o ARRENDADOR deverá apresentar recibo a Secretaria da Fazenda, para que seja efetuado o empenho.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO
3.1 - A área deverá ser utilizada pela ARRENDATÁRIA na forma que entender conveniente, desde que cumprindo com as condicionantes ambientais disposta na licença e para o fim de extração de cascalho.
3.2 - O Acesso a propriedade será irrestrito e ilimitado, por meio de estrada já consolidada, a qual será reparada e melhorada, conforme necessidade do município.
3.3 – Todas as despesas de licenciamento ambiental e recuperação de área, caberão a ARRENDATÁRIA.
3.4 – Ao final do contrato, a ARRENDATÁRIA deverá providenciar a recuperação da área degradada, devendo ser realizada através de plantio de vegetação nativa/reflorestamento, ficando responsável pelo cuidado do local, até a liberação pelo órgão ambiental competente.
3.5 - Eventuais benfeitorias necessárias e voluptuárias construídas pela ARRENDATÁRIA, deverão ser levantadas ao final do contrato e/ou ao final da recuperação da área degradada.
3.6 - Eventuais cercamento, sinalizações, obras e investimentos em melhorias realizadas pela arrendatária, poderão permanecer ao final do contrato e/ou ao final da recuperação da área degradada, caso seja exigência ambiental.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO
4.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do mesmo;
4.2.. Este contrato poderá ser prorrogado por pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme Art.107 da Lei 14.133/2021.
4.3. O Gestor do Contrato será o servidor Rafael Mônego Correa, cargo de auxiliar administrativo, matrícula 1435-4.

5 – CLÁUSULA QUINTA – DOS TRIBUTOS E DEMAIS DESPESAS
5.1 – Caberá a ARRENDATÁRIA o pagamento de todas as despesas de licenciamento, utilização e recuperação da área. Bem como, os demais investimentos necessários para propiciar o objeto contratual.
5.2 – Caberá ao ARRENDADOR o pagamento de impostos relativos à propriedade do imóvel e taxas correlatas.

6 – CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE
6.1 – Na hipótese de prorrogação prevista na Cláusula Quarta, o contrato poderá ser reajustado anualmente, por ocasião de renovação da vigência contratual, de acordo com a variação IPCA (IBGE), ou por outro índice que vier a substituí-lo.

7 – CLÁUSULA SETIMA – DA RESCISÃO
7.1 – Este Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos em lei (arts. 138, da Lei Federal nº 14.133/221, cabendo ao ARRENDADOR e ao ARRENDATÁRIO, através de notificação, comunicar sua decisão a parte contrária, obedecendo um prazo mínimo de 03 (três) meses de antecedência, devendo haver as devidas compensações financeiras, quando necessário.

8 – CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:
8.1 - A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras da legislação Federal e regramento Municipal, no que couber**.**
8.2- A Gestão do contrato ficará a cargo do Servidor Glaiton do Santos da Luz, designado através da Portaria nº15133, emitida pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.
8.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Servidor Rafael Mônego Correa, ou por seu respectivo substituto, designado através da Portaria nº 15133, emitida pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, sendo este responsável pela aceitação dos serviços prestados, devendo declarar no verso da Nota Fiscal ou em documento em separado.
8.4 - Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.
9 - CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1 – A despesa decorrente do presente ARRENDAMENTO correrá a conta da seguinte Dotação Orçamentária:
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Unidade - Manutenção do DMER
Ação -2220
Natureza da Despesa 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
Despesa :Manutenção/Locação Pedreira, Saibreira, Areeira (3036).
Fonte de Recurso: 1500

10.CLAUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
10.1. Atender as condições descritas no presente Termo de Referência;

10.2. Entregar, pelo preço contratado, o objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Contratante;

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:
11.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
11.2. Comunicar imediatamente a contratada qualquer irregularidade;
11.3. Efetuar o pagamento a Contratada nos prazos e condições estipuladas neste Termo de Referência;
11.4. Todas as despesas de licenciamento ambiental e recuperação da área, caberão a contratante;
11.5. Ao final do contrato, a contratante deverá providenciar a recuperação da área, degradada, devendo ser realizada através de plantio de vegetação nativa/reflorestamento, ficando responsável pelo cuidado do local, até a liberação pelo órgão ambiental competente;
11.6. Fica responsável pelo cercamento, sinalização, obras e investimentos em melhorias de acesso e segurança**.**

12:CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DO FORO:
12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Sepé, para dirimir quaisquer dúvidas que possam emanar do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados e de pleno acordo com tudo que se encontra no presente instrumento, assinam em três vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.
Formigueiro, 25 de Abril de 2025.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal
Arrendatária

ANTONIO CARLOS BERGER DE OLIVEIRA
CPF/MF sob o nº 215.004.010-72
Arrendador

GLAITON DO SANTOS DA LUZ
Gestor do Contrato

RAFAEL MÔNEGO CORREA
Fiscalizador do Contrato

Testemunhas:

_____
Nome:
CPF/MF:

_____
Nome:
CPF/MF:

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:711ACDB2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GIRUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, INEXIGIBILDADE E CONTRATOS

I – EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:

PROCESSO Nº 038/2025. Base Legal: Art. 75, IV, "a", da Lei nº 14.133/2021. Objeto:Contratação de empresa para revisão de 2.000 horas do trator MF 7215, ano 2019, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA.**PIPPI MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 88.590.096/00001-36,** novalor total deR$ 16.283,00.

II – EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

PROCESSO Nº 024/2025. Base Legal: Art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021. Objeto:Contratação de empresa para ministrar palestra aos integrantes da rede de proteção da primeira infância do município de Giruá-RS.**RCJ MEDICINA E SAÚDE LTDA, empresa inscrita no CNPJ sob Nº 54.315.113/0001-05,**no valor total deR$ 3.500,00.

III – EXTRATO DE CONTRATOS:

CTR Nº 102/2025 - PIPPI MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 88.590.096/00001-36. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038/2025. Objeto: Contratação de empresa para revisão de 2.000 horas do trator MF 7215, ano 2019, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA, no valor total de R$ 16.283,00. Lei nº 14.133/2021.

CTR Nº 109/2025 - RCJ MEDICINA E SAÚDE LTDA, empresa inscrita no CNPJ sob Nº 54.315.113/0001-05. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 024/2025. Objeto: Contratação de empresa para ministrar palestra aos integrantes da rede de proteção da primeira infância do município de Giruá-RS, no valor total de R$ 3.500,00. Lei nº 14.133/2021.

Informações pelo telefone (55) 3361-2000 em horário de expediente, ou pelo site www.girua.rs.gov.br

Giruá-RS, 25 de abril de 2025.

DARI PAULO PRESTES TABORDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nicole Zgierski
Código Identificador:56E4A59E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
SÚMULA DO CONTRATO 035/2025

PROCESSO N° 422/2025
OBJETO:
CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO ARTÍSTICA BANDA FESTERE LTDA PARA APRESENTAÇÃO NO 37° ANIVERSÁRIO DE GLORINHA

CONTRATADA:
BANDA FESTERE LTDA

MODALIDADE:
INEXIGIBILIDADE N° 056 /2025

VALOR:
R$ 7.000,00

FIRMADO EM:
24/04/2025

Glorinha, 25 de abril de 2025.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Silva Medeiros
Código Identificador:150264AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
SÚMULA DO CONTRATO 036/2025

PROCESSO N° 428/2025

OBJETO:
CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO ARTÍSTICA BANDA ROTA DA SERRA PARA APRESENTAÇÃO NO 37° ANIVERSÁRIO DE GLORINHA

CONTRATADA:
JOHNATAN WAGNER VILA BRUM

MODALIDADE:
INEXIGIBILIDADE N° 057 /2025

VALOR:
R$ 2.500,00

FIRMADO EM:
24/04/2025

Glorinha, 25 de abril de 2025.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Silva Medeiros
Código Identificador:37E9C719

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.720, DE 24 DE ABRIL DE 2025

Altera a Lei Municipal nº 1.461, de 01 de junho de 1999, que disciplina a instituição de ponto facultativo no Município de Guaíba e dá outras providências.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO, Prefeito Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, no uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica revogada a alínea b do Art. 1º da Lei Municipal nº 1.461, de 01 de junho de 1999, que disciplina a instituição de ponto facultativo no Município de Guaíba e dá outras providências.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, em 24 de abril de 2025.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO,
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:35D3825D

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.721, DE 24 DE ABRIL DE 2025

Altera a Lei Municipal nº 4.696/2025, que autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar contratações temporárias.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO, Prefeito Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, no uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam alterados a ementa e o Art. 1º da Lei Municipal nº 4.696/2025, que autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar contratações temporárias, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar temporariamente 05 (cinco) Médicos Psiquiatras, 09 (nove) Médicos de Saúde da Família, 05 (cinco) Médicos Clínicos Gerais, 02 (dois) Médicos Pediatras, 01 (um) Médico Dermatologista, 05 (cinco) Assistentes Sociais, 10 (dez) Auxiliares de Saúde Bucal, 35 (trinta e cinco) Enfermeiros, 15 (quinze) Técnicos em Enfermagem, 13 (treze) Psicólogos, 03 (três) Bacharéis em Educação Física, 02 (dois) Fonoaudiólogos e 03 (três) Terapeutas Ocupacionais."

[...]

"Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal e Art. 216 da Lei Municipal nº 2.586/2010, autorizado a contratar por tempo determinado 05 (cinco) Médicos Psiquiatras 20h, 09 (nove) Médicos de Saúde da Família 40h, 05 (cinco) Médicos Clínicos Gerais 20h, 02 (dois) Médicos Pediatras 20h, 01 (um) Médico Dermatologista 20h, 05 (cinco) Assistentes Sociais 30h, 10 (dez) Auxiliares de Saúde Bucal 30h, 35 (trinta e cinco) Enfermeiros 30h, 15(quinze) Técnicos em Enfermagem 30h, 13 (treze) Psicólogos 30h, 03(três) Bacharéis em Educação Física 30h, 02 (dois) Fonoaudiólogos 30h e 03(três) Terapeutas Ocupacionais 30h."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, em 24 de abril de 2025.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO,
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:D7618BEE

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.722, DE 24 DE ABRIL DE 2025

Dá denominação à Rua 2, via pública localizada no Bairro Jardim dos Lagos, Loteamento Altos do Lago.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO, Prefeito Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, no uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º A atual Rua 2, localizada no Loteamento Altos do Lago, no Bairro Jardim dos Lagos, passa a ter a denominação Rua Volmar Matias de Matos.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, em 24 de abril de 2025.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO,
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:9C1470CB

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4.723, DE 24 DE ABRIL DE 2025

Dá denominação à Rua 11 (onze), localizada no Loteamento Altos do Lago, Bairro Jardim dos Lagos, como Rua Remi Klein.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO, Prefeito Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, no uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica nomeada "Rua Remi Klein" a rua 11 (onze), localizada no loteamento Altos do Lago, Bairro Jardim dos Lagos.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, em 24 de abril de 2025.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO,
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:6A1DF994

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO N° 173/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

EXTRATO CONTRATO N° 173/2025

Data do contrato: 01 de abril de 2025.
Contratante: Município de Guaíba.
Contratado: Kila e Ávila Construtora Ltda, CNPJ: 50.325.156/0001-10.
Objeto A execução (obras e serviços de engenharia) da reforma do prédio da Tecnologia da Informação – TI, localizada na Avenida Nestor de Moura Jardim, nº 111, Centro, CEP: 92.704-300, Guaíba/RS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos da Concorrência Eletrônica n.º 032/2024.
Valor do contrato: Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais).
Vigência do contrato: 06 (seis) meses a contar da assinatura.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:0ADCFD93

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 032/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Guaíba-RS, HOMOLOGA o processo de Concorrência 032/2024 à empresa Kila e Ávila Construtora Ltda, CNPJ: 50.325.156/0001-10 no valor total de R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais).

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:5379547F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°051/2025

O Prefeito Municipal de Guaíba-RS, nos termos do art. 74, inciso "III" da Lei 14.133/21, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, torna pública a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°051/2025 para contratação de serviços de assessoria especializada para apoio institucional, técnico, jurídico e econômico-financeiro à gestão do Plano de Resiliência do Município de Guaíba (Guaíba+Resiliente), financiado pelo Banco Asiático de Investimento em Infraestrutura (AIIB). A consultoria será responsável por fornecer suporte técnico, jurídico e estratégico para garantir a conformidade com as exigências do AIIB, a eficiência na gestão dos recursos e a implementação adequada do plano, sendo contratada a empresa: M. STORTTI ADVOGADOS ASSOCIADOS, CNPJ: 07.907.480/0001-18, com sede na Av. Mariland, n°907, conjunto 604, Bairro Auxiliadora, CEP: 90.440-191, Porto Alegre/RS, com o valor total de R$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) – Contrato n°223/2025.

MARCELO MARANATA SOARES REINALDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:16395794

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO N°223/2025 - INEX 51/2025

DATA CONTRATO: 24 de abril de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUAÍBA.
CONTRATADO: M. STORTTI ADVOGADOS ASSOCIADOS, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 07.907.480/0001-18.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA PARA APOIO INSTITUCIONAL, TÉCNICO, JURÍDICO E ECONÔMICO-FINANCEIRO À GESTÃO DO PLANO DE RESILIÊNCIA DO MUNICÍPIO DE GUAÍBA (GUAÍBA+RESILIENTE), FINANCIADO PELO BANCO ASIÁTICO DE INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA (AIIB). A CONSULTORIA SERÁ RESPONSÁVEL POR FORNECER SUPORTE TÉCNICO, JURÍDICO E ESTRATÉGICO PARA GARANTIR A CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DO AIIB, A EFICIÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS E A IMPLEMENTAÇÃO ADEQUADA DO PLANO.
VALOR: Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:2DBAA76A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANI DAS MISSÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 012/2023
CONTRATANTE: Município de Guarani das Missões/RS
CONTRATADO: Butzen e Mentges Ltda - CNPJ nº 05.755.180/0001-35.
OBJETO: Prorrogação contratual pelo período de 12 (doze) meses e reajuste de 5,20% (cinco inteiros e vinte centésimos por cento) no valor do contrato.

AMPARO LEGAL: Artigo 106 da Lei Federal 14.133/21.
DATA: 25/04/2025

Publicado por:
Marcio Novak
Código Identificador:06816B82

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE HARMONIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 01/2025
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 049/2025
CONTRATADO: JFEB CARRASCO SERVICOS DE PAISAGISMO LTDA
CNPJ: 37.347.976/0001-45
OBJETO: REPACTUAÇÃO DE VALOR DA HORA, PASSANDO DE R$ 20,67 PARA R$ 22,19.
VALOR T.A.: R$ 4.705,92
VIGÊNCIA T.A.: 22/04/2025 A 19/02/2026
DATA DA ASSINATURA: 22/04/2025
LICITAÇÃO: CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO CISCAÍ Nº 01/2023 E TERMO DE CREDENCIAMENTO CISCAÍ Nº 415/2025

Harmonia/RS, 28 de abril de 2025.

ERNANI JOSÉ FORNECK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Löff
Código Identificador:87077333

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
EXTRATO DE ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS

ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA BACIA DO RIO JAGUARÃO - CIDEJA
CNPJ ÓRGÃO GERENCIADOR: 12.028.813/0001-79
PROCESSO DE ORIGEM: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024 – SRP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - 02
EMPRESA CONTRATADA: GRA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS EIRELLI
CNPJ: 14.767.899/0001-87
OBJETO: REFERENTE AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRA, CONFORME ESPECIFICADO NO ITEM 03 (TRÊS) DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO 01 DO EDITAL DE PREGÃO Nº 02/2024
VALOR: R$ 689.000,00
DATA DE AUTORIZAÇÃO DO ÓRGÃO GERENCIADOR: 14/04/2025

Harmonia/RS, 28 de abril de 2025.

ERNANI JOSÉ FORNECK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Löff
Código Identificador:B3D880F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025
CONTRATADO: GRA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS EIRELLI
CNPJ: 14.767.899/0001-87
OBJETO: A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRA, CONFORME ESPECIFICADO NO ITEM 03 (TRÊS) DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO 01 DO EDITAL DE PREGÃO Nº 02/2024, QUE É PARTE INTEGRANTE DESTA ATA, ASSIM COMO A PROPOSTA VENCEDORA, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO.
VALOR: R$ 689.000,00
DATA DE EMISSÃO: 23/04/2025
VIGÊNCIA: 23/04/2025 A 22/04/2026
PROCESSO: RPO – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025

Harmonia/RS, 28 de abril de 2025.

ERNANI JOSÉ FORNECK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Löff
Código Identificador:7C927FF3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ/RS

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 35/2025

LUIZ CARLOS SANDRI, Prefeito Municipal de Humaitá/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público a todos os interessados a **retificação do edital de Pregão Presencial nº 07/2025, Processo Licitatório nº 35/2025**, referente **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro veicular para veículos lotados na Secretaria Municipal de Saúde**, onde excluiu-se o item 10.6 do Termo de Referência do edital.
Os demais termos do edital permanecem inalterados, inclusive a data de abertura da sessão agendada para o dia **30/04/2025 às 9h**.
Aos interessados, informação e o edital completo estará à disposição no site do Município: https://humaita.rs.gov.br/public_legais_categoria/licitacoes/, na Prefeitura Municipal de Humaitá, situada na Av. João Pessoa, nº 414, centro, pelo e-mail: compras@humaita.rs.gov.br ou através do telefone nº (55) 3525-1166, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Humaitá/RS, 25 de abril de 2025.

LUIZ CARLOS SANDRI
Prefeito Muncipal

Publicado por:
Cristina Donato
Código Identificador:0911046B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAIARAS

AUTARQUIA HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ
EDITAL Nº 009/2025 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Convocação Para Contratação

Seleção Pública para Contratação Temporária

JOSE CAVAGNOLLO, na condição de representante legal da Autarquia Hospital Municipal São José, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 001/2025, de 02 de janeiro de 2025, com fulcro na Lei Municipal nº 1.492/2002 e suas alterações, e

nos termos da Lei Municipal nº 2.730/2025 e de acordo com a ordem classificatória do PSS 01/2025, homologado pelos Editais nº 07/2025 e 08/2025, por este ato **convoca** candidata aprovada em Seleção Pública Temporária, segundo as especificações abaixo descritas:

Nome	Cargo	Classificação
VERA LÚCIA SOARES DE MORAES	Técnico de Enfermagem	1º Lugar

Tendo prazo de **2 (dois) dias**, contados do Ato de Convocação, para comparecer ao Setor de Pessoal a fim de comprovar que cumpre todos os requisitos para a investidura no cargo, apresentar todos os documentos necessários para a contratação e de até 10 (dez) dias consecutivos para submeter-se aos exames médicos, sob pena de perda da vaga.

IBIRAIARAS - RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

JOSE CAVAGNOLLO
Representante Legal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Em 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Josevani Tocchetto
Código Identificador:D678F220

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI MUNICIPAL Nº 2.737/2025 DE 25 DE ABRIL DE 2025.

ALTERA, EXCEPCIONALMENTE, DATA DE FERIADO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Faço Saber, em cumprimento ao disposto no artigo 54, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica excepcionalmente prorrogado no ano de 2025 o feriado do dia 29/05/2025, criado pela lei municipal nº 2.274, de 01/07/2016, para o dia 30/05/2025.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal Ibiraiaras, 25 de abril de 2025.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Registra-se e Publique-se.
Em 25 de abril de 2025

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Marcela de Sousa Carvalho
Código Identificador:1666C068

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 279/2025 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Nomeia o Sr. Jorge Alberto de Aguiar Teles para o cargo de Motorista e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nos termos das Leis Municipais nº 717/1992, 1.492/2002 e suas alterações, e de acordo com o resultado final do Concurso Público nº 01/2023, homologado pelo Edital nº 004/2024:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear em caráter efetivo o senhor **Jorge Alberto de Aguiar Teles**, para exercer o cargo de **Motorista**, carga horária de 40 horas semanais, lotação junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura/Setor de Obras Viárias-Execução e Conservação de Vias, a partir desta data.
§ 1º - O candidato ora nomeado deverá tomar posse em até 10 (dez) dias a contar desta data e entrar em exercício em 05(cinco) dias a contar da posse.
§ 2º - Será tornado sem efeito o ato de nomeação se não ocorrer à posse ou exercício, nos prazos estipulados no parágrafo anterior.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 25 DE ABRIL DE 2025.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 25 de abril de 2025.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Leoni de Fatima de Oliveira Freitas
Código Identificador:89F57176

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 280/2025 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, a ser suportada pelo município, conforme avaliação médica/profissional da saúde ou declaração de comparecimento de clínica de saúde/hospital, a servidora municipal a seguir relacionada:

Mat.	Nome	Início	Dias	Profissional da Saúde/Registro ou Clinica de saúde/Hospital
743-9	Melania Raquele Bedin	22/04/2025	01	Patrícia R. de Lara CRM 33.851

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 22/04/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 25 DE ABRIL DE 2025.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 25 de abril de 2025.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Leoni de Fatima de Oliveira Freitas
Código Identificador:D7B98D92

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 62-

2025 – Processo 105-2025, com fulcro no art. 75, inciso I, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa DIERINGS & MOTTA LTDA - CNPJ 00.490.628/0001-12, para aquisição de peças e mão-de-obra para manutenção do veículo spin, placas IZU-6H23, frota 213, pelo valor total de R$ 6.295,00 (seis mil, duzentos e noventa e cinco reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Educação, Cultura, Turismo e Desporto em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 184-2025.

Ibirubá - RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:C8D43B03

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 63-2025 – Processo 106-2025, com fulcro no art. 75, inciso I, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa RENATO O RISTOW E CIA LTDA - CNPJ 13.686.411/0001-24, para aquisição de material para a manutenção corretiva do caminhão placas IYD 3230, frota 188, pelo valor total de R$ 510,00 (quinhentos e dez reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária e Ambiental e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 185-2025.

Ibirubá - RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:F5EE346B

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 64-2025 – Processo 107-2025, com fulcro no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa KADERLI MOTOR PECAS LTDA - CNPJ 03.024.502/0001-40, para aquisição de peças e mão de obra para a manutenção corretiva do veículo Ford Transit 2.0 16v, placas JBO-4B12, frota 223, pelo valor total de R$ 7.944,85 (sete mil, novecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Saúde e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 183-2025.

Ibirubá - RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:18A27360

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 65-2025 – Processo 108-2025, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa MIC CONSTRUCAO E EXECUCAO LTDA - CNPJ: 43.410.248/0001-33, para aquisição de materiais e a prestação de serviços indispensáveis à instalação de dois novos postes e à retirada de outros dois existentes, localizados, respectivamente, na Rua Rui Barbosa, em frente ao imóvel nº 249, no Bairro Floresta, e na Avenida Brasil, entre as Ruas Cruz Alta e João Francisco Camargo, no Bairro Jardim, ambos no Município de Ibirubá/RS, pelo valor total de R$ 8.139,73 (oito mil, cento e trinta e nove reais e setenta e três centavos), conforme documentos e solicitação da Secretaria de Obras e Viação e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 188-2025.

Ibirubá - RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:5144B90A

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 66-2025 – Processo 109-2025, com fulcro no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa AIRTO SCAPINI & CIA LTDA - CNPJ 18.805.032/0001-20, para prestação de serviços de transporte escolar, por quilômetro rodado, com motorista, combustível, manutenção e demais encargos inerentes ao objeto, para suprir a necessidade emergencial de transporte dos alunos no trecho 12, pelo valor de R$ 5,19 o Km rodado, totalizando o valor estimado de R$ 95.496,00 (noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e seis reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Educação, Cultura, Turismo e Desporto em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 191-2025.

Ibirubá - RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:368734C4

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA o **CREDENCIAMENTO de empresas de radiodifusão localizadas em Ibirubá para a veiculação de publicidade institucional, atos públicos e eventos promovidos pela Administração Pública Municipal de Ibirubá**, pago mensalmente de acordo com a demanda utilizada, mediante autorização prévia do setor responsável, conforme Edital de Chamamento Público n° 005-2025 e seus anexos, habilitando a empresa: **RADIO C B S LTDA** – CNPJ: 89.741.342/0001-76, para o item 1 do edital, tudo em perfeita legalidade, obedecidas em especial, os preceitos da Lei Federal Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Ibirubá-RS, 25 de abril de 2025.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:B10FA709

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 46-2025 - COMPACTA SUL PAVIMENTAÇÃO LTDA - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 03-2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibirubá
Contratada: COMPACTA SUL PAVIMENTAÇÃO LTDA
CNPJ 03.667.661/0001-63
Vinculado a Concorrência Eletrônica 003-2025
Objeto: Contratação de empresa para execução em regime de empreitada integral, (material e mão de obra) destinada a obras de 3.028,50 m² de Recapeamento Asfáltico na rua São Paulo e Rio de Janeiro, Bairro Jardim, Município de Ibirubá - RS, de acordo com o Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronogramas que fazem parte do Edital e em conformidade com o plano de ação 09032024-065598/2024 – Programa 09032024.
Lote: 01
Valor total: R$ 277.685,53

Publicado por:
Lucia Fernanda Wohlenberg
Código Identificador:E862976D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 45-2025 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 26-2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibirubá
Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviço da palestra "Papo Show" com Leo e Iara, Especial - O Cérebro Curioso", solicitação da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto, para as Auxiliares de Ensino da Rede Municipal.
Vinculado a Dispensa de Licitação 26-2025
Contratada: CENTRO DA MUSICA LTDA - CNPJ Nº 33.988.046/0001-10
Valor: R$ 4.000,00

Publicado por:
Lucia Fernanda Wohlenberg
Código Identificador:72D71513

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATOS DE CONTRATOS LICITAÇÃO COMPARTILHADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2025 – SRP – COMAJA - CNPJ 03.656.200/0001-95

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibirubá
Objeto: Locação de veículos para frota municipal, com monitoramento de veículo em tempo real (rastreador), utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO através de licitação compartilhada do CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DO ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA BOTUCARAÍ/RS – COMAJA - CNPJ 03.656.200/0001-95, através do Pregão Eletrônico 5-2025.

CONTRATO N.º 43-2025
Contratada: RURAL RENTAL SERVICE EIRELI
CNPJ: 93.969.707/0001-91
Item: 006
Valor mensal: R$ 2.963,00

CONTRATO N.º 44-2025
Contratada: AUTOSUL LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA
CNPJ: 23.285.134/0001-00
Item: 009
Valor mensal: R$ 4.600,00

Publicado por:
Lucia Fernanda Wohlenberg
Código Identificador:57BC90FA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – ABERTURA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0048/2025 – FAMURS

Prefeitura Municipal de Imbé/RS

Pregão Eletrônico nº 0048/2025 – Abertura

Objeto:Registro de Preço, para futura e eventual aquisição de LAJE PRÉ MOLDADA E ARMAÇÃO TRELIÇADA, para atender às demandas de construção, manutenção e ampliação de estruturas.

Abertura: 23/05/2025, às 08:31 horas no portal de compras públicas **https://pregaobanrisul.com.br/** plataforma usada pela Prefeitura Municipal de Imbé/RS.

Maiores informações e Edital para retirada no e-mail **licitacao@imbe.rs.gov.br (colocar os dados da empresa (razão social, nº do cnpj, endereço e telefone),** ou nos sites www.imbe.rs.gov.br/ https://pregaobanrisul.com.br/, horário de expediente seg. à sex. das 08hs às 12hs e das13:30hs às 17:30hs, fone (51) 3627-8201 ramais 307 e 308.

Imbé, 25 de Abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal de Imbé

Publicado por:
Tiago Cardoso Marques
Código Identificador:8BDDEAAB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – ABERTURA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0049/2025 – FAMURS

Prefeitura Municipal de Imbé/RS

Pregão Eletrônico nº 0049/2025 – Abertura

Objeto: Contratação de empresa visando a renovação do ppci da emef jusseni euzebio de oliveira.

Abertura: 27/05/2025, às 08:31 horas no portal de compras públicas **https://pregaobanrisul.com.br/** plataforma usada pela Prefeitura Municipal de Imbé/RS.

Maiores informações e Edital para retirada no e-mail **licitacao@imbe.rs.gov.br (colocar os dados da empresa (razão social, nº do cnpj, endereço e telefone),** ou nos sites www.imbe.rs.gov.br/ https://pregaobanrisul.com.br/, horário de expediente seg. à sex. das 08hs às 12hs e das13:30hs às 17:30hs, fone (51) 3627-8201 ramais 307 e 308.

Imbé, 25 de Abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal de Imbé

Publicado por:
Tiago Cardoso Marques
Código Identificador:34C367EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.515, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

"ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 699, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2001, NOS DISPOSITIVOS QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O POVO DO MUNICÍPIO DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR SEUS REPRESENTANTES NA CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, EM SEU NOME SANCIONO A SEGUINTE,

LEI:

Art. 1º Fica alterado o *caput* do Art. 1º da Lei Municipal nº 699, de 28 de dezembro de 2001, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 1º*** *Fica criado o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro – COMDERPE, órgão consultivo e de assessoramento do Poder Executivo Municipal, com as seguintes finalidades:*

..."

Art. 2º Fica alterada a redação do Art. 2º da Lei Municipal nº 699, de 28 de dezembro de 2001, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 2º*** *Este Conselho compor-se-á de 10 (dez) membros titulares e 10 (dez) membros suplentes, com a seguinte composição:*

I *- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Secretaria Municipal de Pesca;*

II *- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Proteção Animal e Agricultura;*

III *- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da PATRAM;*

IV *- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Gabinete do Prefeito;*

V *– 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Secretaria Municipal de Cultura;*

VI *– 02 (dois) representantes titulares e 02 (dois) representantes suplentes da Associação de Pescadores do Município de Imbé;*

VII *– 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Centro de Estudos Costeiros, Limnológicos e Marinhos do Estado do Rio Grande do Sul – CECLIMAR/UFRGS;*

VIII *– 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Escritório local da EMATER/RS;*

IX *- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Colônia de Pescadores Z-39 de Imbé."*

Art. 3º Fica alterado o Art. 4º da Lei Municipal nº 699, de 28 de dezembro de 2001, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 4º*** *O COMDERPE terá uma Mesa Diretora, assim constituída: Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário."*

Art. 4º Fica alterado o Art. 5º da Lei Municipal nº 699, de 28 de dezembro de 2001, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 5º*** *A Mesa Diretora será eleita pelos membros do Conselho, por maioria simples, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reeleita por igual período."*

Art. 5º Fica alterado o Art. 8º da Lei Municipal nº 699, de 28 de dezembro de 2001, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 8º*** *Sempre que houver necessidade, o COMDERPE poderá convidar técnicos que representam o setor rural e/ou pesqueiro ou pessoas ligadas ao meio rural e/ou pesqueiro para participar das reuniões, com direito de voz."*

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Roberto Mafasiolli Zwan
Código Identificador:A8841EA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.516, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

"ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.414, DE 18 DE JANEIRO DE 2013, NOS DISPOSITIVOS QUE MENCIONA."

O POVO DO MUNICÍPIO DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR SEUS REPRESENTANTES NA CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, EM SEU NOME SANCIONO A SEGUINTE,

LEI:

Art. 1º Ficam alteradas as Alíneas "h" e "i" do Inciso VIII do Art. 123 da Lei Municipal nº 1.414, de 18 de janeiro de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 123.*** *...*
VIII *- ...*
h) *Centro de Apoio Pedagógico da Educação Básica Professora Sônia Bauer;*
i) *Centro de Apoio Pedagógico da Educação Básica Arquiteto José Vilmar Pereira de Fraga;*
..."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Roberto Mafasiolli Zwan
Código Identificador:49E8B053

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.517, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

"CRIA RUAS E ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.602, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014, NOS DISPOSITIVOS QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O POVO DO MUNICÍPIO DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR SEUS REPRESENTANTES NA CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, EM SEU NOME SANCIONO A SEGUINTE,

LEI:

Art. 1º Ficam criadas as seguintes Ruas:

I - Rua Ranieri Mazzilli conforme descrição Rua "A" Reurb no mapa constante no Anexo I desta Lei no Setor 40 – Presidente;
II - Rua José Linhares conforme descrição Rua "B" Reurb no mapa constante no Anexo I desta Lei no Setor 40 – Presidente;
III - Rua José de Alencar conforme descrição Rua "C" Reurb no mapa constante no Anexo I desta Lei no Setor 40 – Presidente.

Art. 2º Ficam alterados os nomes das Ruas na Tabela II do Anexo II da Lei Municipal nº 1.602, de 30 de setembro de 2014, conforme segue:

I – Rua C1 na Quadra C (150) para Rua Delfim Moreira no Setor 40 – Presidente;
II – Rua D Reurb na Quadra E (152) para Rua Nilo Peçanha no Setor 40 – Presidente.

Art. 3º Ficam acrescidos à Tabela do Anexo II da Lei Municipal nº 1.602, de 30 de setembro de 2014, os dados referentes à Quadra A (148) e Quadra B (149) do Setor 040 – Presidente, conforme Anexo II desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

*Os anexos desta lei podem ser acessados por meio do endereço eletrônico *imbe.cespro.com.br*

Publicado por:
Roberto Mafasiolli Zwan
Código Identificador:BEE36018

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 003/2025

Relação das inscrições validadas para a eleição da mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde de Imbé/RS

A Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde de Imbé/RS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme previsto no Regimento Interno, TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

•
Edital de publicação das Inscrições Validadas

•
Chapa nº 01

Mesa Diretora	Nome	Entidade	Segmento
Presidente	Milene Pinheiro Machado	Secretaria Municipal de Saúde	Governo
Vice presidente	Roberto Luís Morch	Associação Comunitária Imbé - Braço Morto	Usuário
1º secretário(a)	Claudia Ferraro Athayde	Conselho Regional de Odontologia - CRO/RS	Trabalhadores em Saúde
2º secretário(a)	Edson Moreira de Oliveira	Associação de Moradores e Amigos de Imara Imbé - AMAII	Usuário
Secretário Executivo	Alexandre Junges	Conselho Reg. de Fisioterapia - CREFITO/RS	Trabalhadores em Saúde

Imbé, 23 de abril de 2025

MILENE PINHEIRO MACHADO
Secretária Executiva

Publicado por:
Roberto Mafasiolli Zwan
Código Identificador:95D09E06

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 806/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 806/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **AMANDA POSPICHIL DE ARAUJO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA II – ARTES**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual se reclassificou em 9º lugar, em decorrência de Postergação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:A6C81FD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 807/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 807/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data**, MARCELO PIVATO DALL AGNESE,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA II – LÍNGUA INGLESA**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual se reclassificou em 10º lugar, em decorrência de Postergação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:38FCE454

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 808/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 808/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **JERUSA DOS SANTOS SILVEIRA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 37º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:4299A6FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 809/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 809/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data**, GIULIANI MARQUES CORRÊA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual se reclassificou em 26º lugar, em decorrência de Postergação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:3E0C962D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 810/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 810/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **PRISCILA FERREIRA DALSOTTO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 25 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA I**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 116º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:BA8E8094

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 811/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 811/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **ADRIELE DA SILVA CARVALHO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 25 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA I**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 117º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:911A35F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 812/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 812/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **JANAINA VICENTE MARQUES,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 25 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA I**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 118º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:44542903

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 813/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 813/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 02/2023, do Concurso Público nº 002/2023, **NOMEIA,** a partir desta data, **CRISTIANE SANTOS DA SILVA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 25 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA I**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 119º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:A4E25EF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 814/2025 "REVOGA PORTARIA Nº 711/2025 QUE NOMEOU SERVIDOR APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO"

PORTARIA Nº 814/2025

"REVOGA PORTARIA Nº 711/2025 QUE NOMEOU SERVIDOR APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **REVOGA**, a partir desta data, a **Portaria nº 711/2025**, que NOMEOU **ALINE SITA FAISTAUER DE SOUZA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR ÁREA II – LÍNGUA PORTUGUESA**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, em decorrência do NÃO comparecimento dentro do prazo previsto para tomar Posse.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:55CD6AF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 815/2025 "NOMEIA SERVIDOR"

PORTARIA Nº 815/2025

"NOMEIA SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 01/2022, do Processo Seletivo Público nº 001/2022, **NOMEIA,** a partir desta data**, GISLAINE CLARA MARQUES FAGUNDES,** aprovado(a) e classificado(a) em Processo Seletivo Público, realizado no dia 05 de junho de 2022, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo Isolado de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** – Área da Comunidade Bairro Albatroz, conforme Edital de Homologação nº 09, de 04/08/2022, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 8º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:17B89D72

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 816/2025 "SUBSTITUI SERVIDOR INDICADO COMO ORIENTADOR TÉCNICO DE COMISSÃO SINDICANTE/PROCESSANTE"

PORTARIA Nº 816/2025

"SUBSTITUI SERVIDOR INDICADO COMO ORIENTADOR TÉCNICO DE COMISSÃO SINDICANTE/PROCESSANTE"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **SUBSTITUI,** a partir de 03 de março de 2025, o servidor **Maiquel Oliveira da Veiga,** matrícula nº 15.755, OAB/RS nº 62.068, indicado como Orientador Técnico das Comissões Sindicante/Processante instauradas por meio das Portarias abaixo relacionadas, pela Assessora Jurídica Administrativa **Bianca Fernandes Dittgen**, matrícula nº 18.408, OAB/RS nº 15.847:

Portaria	Processo
586/2023	3441/2023
2018/2024	2893/2023
2025/2024	13772/2024
1283/2023	13.529/2020
570/2023	10.370/2022
204/2019	1928/2019
205/2019	1927/2019

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:98991F71

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 817/2025 "CONCEDE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO"

PORTARIA Nº 817/2025

"CONCEDE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com os §§ 1º, 2º, 3º e 5º, do art. 146, da Lei Municipal nº 64/90, **CONCEDE Adicional por Tempo de Serviço de 25%** (vinte e cinco por cento) sobre o vencimento básico, a partir de 23 de abril de 2025, ao servidor **Alexandre Silveira Nogueira,** matrícula nº 12.631, nomeado por meio de Concurso Público, para ocupar o cargo de Agente Comunitário de Saúde, de acordo com o Processo Eletrônico nº 4.306/2025.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:F88E6EE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 818/2025 "EXONERA SERVIDORA, A PEDIDO"

PORTARIA Nº 818/2025

"EXONERA SERVIDORA, A PEDIDO"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **EXONERA A PEDIDO,** a partir de 23 de abril de 2025, a servidora **Jacqueline de Oliveira Aly,** matrícula nº 15.875, nomeado(a) por meio de Concurso Público, conforme Portaria nº 559/2022, para ocupar o cargo de Professor Área I, junto à Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Eletrônico nº 4.320/2025.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 23 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:40214679

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 819/2025 "EXONERA SERVIDORA, A PEDIDO"

PORTARIA Nº 819/2025

"EXONERA SERVIDORA, A PEDIDO"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **EXONERA A PEDIDO,** a partir de 23 de abril de 2025, a servidora **Cristiane Reis de Almeida Normann,** matrícula nº 5.979, nomeado(a) por meio de Concurso Público, conforme Portaria nº 1152/2006, para ocupar o cargo de Supervisora Escolar, junto à Secretaria Municipal de Educação, conforme Processo Eletrônico nº 4.348/2025.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 24 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:1E5E6052

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 820/2025 "REVOGA PORTARIA Nº 332/2025, QUE NOMEOU SERVIDOR APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO"

PORTARIA Nº 820/2025

"REVOGA PORTARIA Nº 332/2025, QUE NOMEOU SERVIDOR APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, **REVOGA**, a partir desta data, a **Portaria nº 332/2025**, que NOMEOU **PRISCILA FERREIRA DALSOTTO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 26 de novembro de 2023, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**, conforme Edital de Homologação nº 02, de 19/01/2024, para preencher vaga existente, em decorrência do NÃO comparecimento dentro do prazo previsto para entrar em exercício no cargo.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 24 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:0AA9A51F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 821/2025 "REVOGA PORTARIA Nº 2296/2024, QUE CONVOCOU SERVIDOR"

PORTARIA Nº 821/2025

"REVOGA PORTARIA Nº 2296/2024, QUE CONVOCOU SERVIDOR"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, em conformidade com a Lei Municipal nº 1438/2013, **REVOGA**, a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 2296/2024 que CONVOCOU a servidora **Fernanda Oppermann Roxo**, matrícula nº 14.332, nomeada por meio de Concurso Público no cargo de Técnico em Enfermagem, Padrão 6, para cumprir regime suplementar de trabalho de **10 (dez)** horas semanais, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 24 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:CD2D1363

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, **PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ,** no uso de suas atribuições legais, resolve tornar público a **JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público, visando firmar Termo de Colaboração com o CTG Querência do Imbé para a realização do XVIII Rodeio Crioulo Internacional de Imbé.

Processo Administrativo nº 3690/2025: XVIII Rodeio Crioulo Internacional de Imbé.

Organização Celebrante: CTG Querência do Imbé, associação civil sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ nº 90.257.296/0001-13, com sede na Rua: Tancredo Neves, nº 233, Bairro Morada do Sol, Imbé/RS.

Base Legal: Art. 31 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e Art. 19 do Decreto Municipal nº 3.284, de 13 de novembro de 2017.

Objeto: Termo de Colaboração entre a Prefeitura Municipal de Imbé, visando a realização das provas campeiras e artísticas do XVIII Rodeio Crioulo Internacional de Imbé, a ser realizado de 08 a 11 de maio de 2025.

Considerando a justificativa da Secretaria Municipal de Turismo apresentada no Processo Administrativo nº 3690/2025 por meio do Memorando 85/2025 assinado pelo titular da pasta, de que é inviável a competição entre as Organizações da Sociedade Civil relacionadas na justificativa e, em razão da natureza singular do objeto da parceria.

Considerando o Parecer Jurídico do Processo Administrativo supracitado, que qualificou a justificativa demonstrada pela Secretaria Municipal de Turismo e considerou a possibilidade de realizar a parceria com a formalização de Termo de Colaboração entre a Prefeitura Municipal de Imbé e o CTG Querência do Imbé por meio de Inexigibilidade de Chamamento Público.

Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da publicação da presente justificativa, para apresentação de impugnação à justificativa de Inexigibilidade de Chamamento Público junto ao Departamento de Protocolo e Expediente da Prefeitura Municipal de Imbé, nos termos do Art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014.
Imbé, 25 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elenice Rojas da Silva Lopes
Código Identificador:BBA3326E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 04/2025 PROCESSO 04/2025.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO,** sendo a empresa contratada JORNAL SEMANAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 92.152.651/0001-15, no valor total de R$ 6.960,00 (seis mil, novecentos e sessenta reais).

Independência, 25 de abril de 2025.

JOSÉ DA SILVA RICHTER,
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:ACC6E0A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 07/2025 PROCESSO 07/2025.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE,** sendo a empresa contratada NOGARRA MASTER UTILIDADES EIRELI - TOP 10, inscrita no CNPJ nº 42.538.295/0001-02, no valor total de R$ 124,90 (cento e vinte e quatro reais com noventa centavos).

Independência, 25 de abril de 2025.

JOSÉ DA SILVA RICHTER,
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:EE543034

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 36/2025
PROCESSO 237/2025.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 74, Inciso I, da Lei nº 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS,** sendo a empresa contratada EMPREENDETUR AGENCIA E ASSES. EM TURISMO LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 10.753.900/0001-63, no valor total de R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais).

Independência, 25 de abril de 2025.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:7553BBC7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 311/2025

Contratado: **RAPIDA INDUSTRIA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA ME.**
CNPJ:3**4883104000103**
Objeto: Aquisição de Material ambulatorial
Valor: R$ 13.800,00(Treze mil e oitocentos reais).
Pregão Eletrônico nº 053/2024
Datado de 24/04/2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:14815BAA

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2025

O Setor de Licitações, torna público o certame licitatório **Pregão Eletrônico nº 013/2025**, referente a **REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS E INSUMOS PARA O CASTRAMÓVEL.** Conforme Processo Administrativo nº 2089/2025. O relatório com todos os acontecimentos inerentes a licitação está disponível no site do portal de compras públicas, https://www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou site www.itaqui.rs.gov.br , telefone (55) 3432-1100, ramais 230/231.

Itaqui-RS, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:E1CDA576

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 083/2025

Contratado: **MURIEL A. BLAU & CIA LTDA EPP**
CNPJ: 23.310.852000261
Objeto: Alteração de Dotação orçamentária
Contrato n° 196/2024
Datado de 22/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:B51C2E9C

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 073/2025

Contratado: **CLAUCO GIODA MARQUES**
CNPJ: 05.453.320/0001-10
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 504/2022
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 074/2025

Contratado: **GUSTAVO NUNES GIODA**
CNPJ: 09.296.557/0001-96
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 208/2023
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 075/2025

Contratado: **VASCONCELLOS E MORESCO LTDA**
CNPJ: 11.986.141/0001-41
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 207/2023
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 076/2025

Contratado: **PEDRO NERI CHARÃO ME**
CNPJ: 03.106.855/0001-90
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 506/2022
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 077/2025

Contratado: **ARIDIO DELLAMORA TUPARAI ME**
CNPJ: 20.992.382/0001-94
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 507/2022
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 078/2025

Contratado: **FERNANDO CEZAR SAVISKI ME**
CNPJ: 46.760.541/0001-19
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 206/2023
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 079/2025

Contratado: **JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA CASCERES ME**
CNPJ: 31.764.262/0001-56
Objeto: Alteração de Gestão Contratual.
Contrato n° 503/2022
Datado de 23/04/2025

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:02EE1599

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS TERMO DE FOMENTO Nº 03/2024

Todas as notas e/ou documentos referentes a prestação de contas, da Associação de Ensino Social Santa Tereza de Jesus, inscrita no CNPJ 92.880.962/0009-58, referente aos meses de novembro e dezembro/2024 e janeiro 2025, estão inclusos no processo administrativo nº 3452/2025 e estão à disposição, para cópia

xerográfica e/ou vistas de qualquer cidadão, devendo ser requerido via protocolo, ou no balcão de atendimento do setor de licitações. Estando tudo de acordo com o plano de trabalho e disposição financeira. Maiores informações no telefone (55) 3432-1100, ramal 221. Setor de Licitações.

Itaqui, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:6A009A7F

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 072/2025

Referente ao Processo Administrativo nº 3.801/2025, para AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO. Ratifico nos termos do art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e alterações, do diploma legal invocado. Para mais informações acessar o site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Itaqui/RS, 24 de abril de 2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:881E9431

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 061/2025

Referente ao Processo Administrativo nº 4.621/2025, para AQUISIÇÃO DE FRALDA DESCARTÁVEL. Ratifico nos termos do art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e alterações, do diploma legal invocado. Para mais informações acessar o site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Itaqui/RS, 24 de abril de 2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:3AC75270

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE 040/2025

O **MUNICÍPIO DE ITAQUI**, através da Secretaria Municipal de Obras, comunica que tem interesse na contratação de empresa para a prestação de serviço especializado com maçarico de solda para recortes da numeração de 08 chassis de veículos, com as seguintes especificações:

1 – Descrição:

Item	Descrição	Qtd.	Unidade
01	Mercedes Benz – placa IIL6764	01	Serviço
02	Mercedes Benz – placa IJJ1519	01	Serviço
03	Mercedes Benz – placa IJQ0923	01	Serviço
04	GM S10 – placa IRL7161	01	Serviço
05	Uno – placa ISB7419	01	Serviço
06	GMC – placa IKL9482	01	Serviço
07	Mercedes Benz – placa IIM7357	01	Serviço
08	GM Astra – placa AUO0A06	01	Serviço

2 – A entrega do serviço deverá ser em até **05 (cinco) dias úteis,** após o recebimento da ordem de serviço;
3 – O serviço deverá ser prestado no parque de máquinas do município, situado na Rua Mariano Pinto, nº 120, nesta cidade.
4 – Após a prestação do seerviço, a Prefeitura de Itaqui tem o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento;
5 – A contratação dar-se-á através de Dispensa de Licitação;

Eventuais interessados deverão apresentar proposta assinada pelo respectivo titular da empresa ou procurador, **ATÉ O DIA 05 DE MAIO DE 2025**, no horário das 7 h às 13 h, no Setor de Licitações da Prefeitura de Itaqui, situada na Rua Bento Gonçalves, nº 335, Bairro Centro.
Informações pelo fone (55) 3432-1100, ramais 222 / 230, ou pelo site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Publicado por:
Sahemy Siqueira de Souza
Código Identificador:E2677CA1

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 074/2025

Referente ao Processo Administrativo nº 3.731/2025, para AQUISIÇÃO DE PEÇAS E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO CAMINHÃO VOLKSWAGEN 10.180, placas IWP5H85. Ratifico nos termos do art. 75, Inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 e alterações, do diploma legal invocado. Para mais informações acessar o site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Itaqui/RS, 02 de abril de 2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Sahemy Siqueira de Souza
Código Identificador:10C3F74B

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 042/2025

Contratado: **PLAXMETAL SA INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS**
CNPJ: 91.404.251/0001-97
Objeto: Troca de fornecedor
Contrato nº 0246/2025
Datado de 17/04/2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:2702D43F

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 312/2025

Contratado: **MORESCO E ANTUNES ME**
CNPJ: **23.468.106/0001-10**
Objeto: Aquisição de material de expediente
Valor: R$ **8.051,20**(Oito mil e cinquenta e um reais evinte centavos).
Pregão Eletrônico nº 002/2024
Datado de 25/04/2025.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:D48CB4BD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 41/2025

PRD N° 41/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 199/2025

A Prefeitura de Ivorá/RS torna público a **REVISÃO DA AMBULÂNCIA JUMPY CARGO** lotada na Secretaria de Saúde com fulcro no Art. 75, inciso IV, "a" da Lei 14.133/2021.

FORNECEDOR: EIFFEL VEÍCULOS COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA; **CNPJ n°** 04.682.292/0001-40.
VALOR: R$ 2.000,00 (dois mil reais).

Ivorá, 25 de abril de 2025

JOSEMAR ZORZI OSMARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Fillipin
Código Identificador:AB3BBC85

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA

LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA Nº 18/2025

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2025
ADEMIR MÁRCIO SAKREZENSKI, Prefeito Municipal de Jacutinga - RS, torna público a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2025,** em favor da empresa **CENTOFANTE ENGENHARIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 47.898.177/0001-10. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos especializados na área de perícia técnica relacionados à segurança e medicina do trabalho, periódicos e mensais, compreendendo servidores municipais da Prefeitura e da Câmara de Vereadores, conforme descrição: (PGR) Programa de Gerenciamento de Riscos: Executado de acordo com o item NR 01; Fichas de equipamentos de Proteção Individual (EPI) NR 6: fornecer modelo de ficha de EPI, com identificação da empresa, setor, nome do funcionário e orientações de uso e de preenchimento; (PCMSO) Programa de Controle de Saúde Ocupacional: executado de acordo com a NR 7; Treinamento para Operador de Máquinas Pesadas de acordo com NR12: disponibilizar treinamento para operador de máquina, via plataforma EAD ou presencial, de acordo com o número de participantes (mais que 05 presencial, menos que 05 EAD); (LTCAT) Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho: Executado de acordo com a Lei Federal nº 8.213/91 e modificações posteriores, inclusive normativas do INSS; (PPP) - Perfil Profissional Profissiográfico: executado nos termos do Decreto Federal nº 4.032/2001; Envio ao e-Social: Geração e envios dos eventos S2210, S2220 e S2240 através do e-Social**. VALOR TOTAL:** R$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) mensais. **PERIODO DA CONTRATAÇÃO:** 12 meses, prorrogáveis. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Jacutinga, RS, 25 de abril de 2025.

ADEMIR MÁRCIO SAKREZENSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tais Tortelli
Código Identificador:5A59D796

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE DL 39/2025.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2025

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO, Prefeito Municipal de Jari, acolhendo Parecer Jurídico 37/2025, reconhece ser **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2025**, para a contratação da empresa **IJUI POÇOS ARTESIANOS LTDA CNPJ Nº 04.834.055/0001-58,** visando a aquisição de material elétrico, hidráulico e serviço especializado, no poço artesiano do perímetro urbano, no valor total de **R$ 13.570,00 (treze mil, quinhentos e setenta reais)**, com fundamento no **art. 75, inciso VIII, da Lei 14.133/2021.**

Jari, 25 de abril de 2025.

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO
Prefeito Municipal de Jari

Publicado por:
Cristian André Wagner
Código Identificador:C97E2B64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE DL 40/2025.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2025

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO, Prefeito Municipal de Jari, acolhendo Parecer Jurídico 054/2025, reconhece ser **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2025**, para contratação da empresa **HOME CARE BEM ESTAR LTDA CNPJ Nº 59.912.610/0001-04,** visando a contratação de empresa especializada em saúde mental para acolhimento de paciente (determinação judicial), no valor total de **R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais)**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.**
Jari, 25 de abril de 2025.

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO
Prefeito Municipal de Jari

Publicado por:
Cristian André Wagner
Código Identificador:3A6F7BA9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDOLFO COLLOR

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 24/2025

O MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR torna público para conhecimento dos interessados que no dia e hora abaixo indicados será realizada a licitação na modalidade CHAMADA PÚBLICA, do tipo CREDENCIAMENTO, que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos para aquisição do objeto abaixo descrito.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA COMO LIVREIROS, DISTRIBUIDORAS E EDITORAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DA 27ª FEIRA DO LIVRO DE LINDOLFO COLLOR/RS.
MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA 05/2025 – EDITAL 24/2025
TIPO DE LICITAÇÃO: CHAMADA PÚBLICA CREDENCIAMENTO
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 12/05/2025 ao dia 16/05/2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h00 do dia 19/05/2025.
EDITAL E ANEXOS: https://www.lindolfocollor.rs.gov.br/editais

Lindolfo Collor, 25 de Abril de 2025.

GASPAR BEHNE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia Dos Santos
Código Identificador:75E9FCCA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VIANA

SECRETARIA DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025
REGISTRO DE PREÇOS

O Prefeito Municipal de Manoel Viana-RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **08 de maio de 2025,** às 09horas, no ***www.portaldecompraspublicas.com.br*** , realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico de Registro de Preços **para Aquisição de equipamentos e utensílios domésticos para a Padaria Comunitária do município..**
Maiores informações pelo telefone 0800 000 4199 ramal 203 Setor de Licitações, ou pelo e-mail licitacoes@manoelviana.rs.gov.br, o Edital e anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal e no **Portal de Compras Públicas.**

Manoel Viana-RS, 23 de abril de 2025.

ANTÔNIO FLÁVIO FERNANDES BUSNELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Horn Silva
Código Identificador:73CE3806

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 112 E CONVOCAÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

EDITAL Nº 112/2025

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO02348/2025, **CONVOCA** o (a) seguinte candidato (a) aprovado (a) no concurso público nº 01/2024:

Cargo	Nome do Candidato	Inscrição	Classificação
Agente Comunitário de Saúde - Centro	Ana Luiza da Silva	2204971	1° lugar
Agente Comunitário de Saúde - Centro	Augusto Vitcoski Pelisser	2207231	2° lugar
Agente Comunitário de Saúde - Centro	Andressa Machado Soares	2198740	3° lugar

Para apresentar os documentos e comprovar as situações listadas nos itens 12.3 do edital de abertura nº. 01/2024, a fim de tomar posse no prazo de até 10 dias úteis, a contar da publicação de seu ato de nomeação, conforme Portarias nº 305/2025, 306/2025, 307/2025 (em 07/01/2025).

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 07 DE ABRIL 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Assinado Digitalmente

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 305, DE 07 DE ABRIL DE 2025.

NOMEIA ANA LUIZA DA SILVA, APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, no uso de suas atribuições legais, **Nomeia ANA LUIZA DA SILVA,** aprovada em 1º(Primeiro) lugar no Concurso Público n° 01/2024, inscrição n° 2204971, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de Agente Comunitário de Saúde - Centro**,** Classe "A", Regime Estatutário, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO02348/2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Assinado Digitalmente

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 306, DE 07 DE ABRIL DE 2025.

NOMEIA AUGUSTO VITCOSKI PELISSER, APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, no uso de suas atribuições legais, **Nomeia AUGUSTO VITCOSKI PELISSER,** aprovado em 2º (Segundo) lugar no Concurso Público n° 01/2024, inscrição n° 22072331, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de Agente Comunitário de Saúde - Centro**,** Classe "A", Regime Estatutário, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO02348/2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Assinado Digitalmente

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 307, DE 07 DE ABRIL DE 2025.

NOMEIA ANDRESSA MACHADO SOARES, APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, no uso de suas atribuições legais, **Nomeia ANDRESSA MACHADO SOARES,** aprovada em 3º (terceiro) lugar no Concurso Público n° 01/2024, inscrição n° 2198740, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de Agente Comunitário de Saúde**,** Classe "A", Regime Estatutário, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO02348/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Assinado Digitalmente

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:C3516A9B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 159 DE CONTRATAÇÃO DE ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

EDITAL N° 159/2025.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO01909/2025, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 014/2024, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal 1881 de 18 de Junho de 2024, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Atendente de Educação Infantil	Marilene Luciana Rodrigues	2196868	8º lugar

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 24 DE ABRIL DE 2024.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO01909/2025, **CONVOCA** a candidata **MARILENE LUCIANA RODRIGUES** aprovada em 8º lugar no Concurso Público 001/2024, inscrição n° 2196868 para a função de Atendente de Educação Infantil, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal 1881 de 18 de Junho de 2024 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 24 DE ABRIL DE 2025.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura Do Convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:0E65ABD6

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 133 DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MONITOR ESCOLAR

EDITAL N° 133/2025.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO05226/2025, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2025 para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 1.941 de 23 de Janeiro de 2025, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Monitor Escolar	Carmem Patricia da Conceição	1653/2025	15º
Monitor Escolar	Luiz Fernando dos Santos	2341/2025	16º

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 15 DE ABRIL DE 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*** Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO05226/2025, **CONVOCA** a candidata **CARMEM PATRICIA DA CONCEIÇÃO** aprovada em 15º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2025, inscrição n° 1653/2025, para a função de Monitor Escolar, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 1.941 de 23 de Janeiro de 2025 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 15 DE ABRIL DE 2025.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura do convocado

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO03442/2025, **CONVOCA** o candidato **LUIS FERNANDO DOS SANTOS** aprovado em 16º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2025 , inscrição n° 2341/2025, para a função de Monitor Escolar, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 1.941 de 23 de Janeiro de 2025 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 15 DE ABRIL DE 2025.

Luciano de Almeida Alves
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura do convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:19407E23

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS

COMPANHIA ÁGUAS TERMAIS MARCELINO RAMOS
EDITAL DE LICITAÇÃO 013/2025

OMPANHIA ÁGUAS TERMAIS MARCELINO RAMOS
EDITAL DE LICITAÇÃO

A Companhia Águas Termais Marcelino Ramos – TERMASA, torna público que, até as 8h 45min do dia 20 de maio de 2025 estará recebendo propostas para o Processo de Licitação nº 013/2025, Concorrência Pública nº 002/2025 sob o Regime de Execução: **de menor preço Global**, **OBJETO:*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA, CONECTADO À REDE, NO COMPLEXO TERMAL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DESTE EDITAL.*** O edital encontra-se disponível no site www.termasdemarcelino.com.br e maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail: atendimento@termasdemarcelino.com.br.

Marcelino Ramos, RS, 25 de abril de 2025.

RODRIGO VECCHI
Diretor Presidente

Publicado por:
Gelciane Longo
Código Identificador:1B89A180

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 342, DE 22 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a concessão de Gratificação por Exercício de Função.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, Gratificação por Exercício de Função (GF-04) para as atividades de Encarregado de Proteção de Dados, à Servidora Senhora CATIANA ARTUZI, e como substituto o Servidor Senhor FLAVIO VAILATI, a partir de 22 de abril de 2025, conforme previsto na Lei Municipal nº 1071/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 22 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Leticia Rezende
Código Identificador:6F69E56F

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 343, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre Licença Saúde.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferido pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença saúde que tem direito à Servidora Senhora SHANA SABRINA PEREIRA DO PRADO, os efeitos desta Portaria Retroagem a data de 22 de abril de 2025, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 23 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Leticia Rezende
Código Identificador:A452A34D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 344, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre Concessão de Licença por Motivo de doença em Pessoa da Família.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 15 (quinze) dias de licença para cuidar de Pessoa da Família (esposo), à Servidora Senhora LUCIANE DOS SANTOS MULLER, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 24 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Leticia Rezende
Código Identificador:F0AEA0FE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 345, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre Licença Saúde.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferido pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 06 (seis) dias de licença saúde que tem direito à Servidora Senhora VITÓRIA DUTRA TLUSZC, os efeitos desta Portaria Retroagem a data de 23 de abril de 2025, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 24 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Leticia Rezende
Código Identificador:E62C8C3E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 346, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre Licença Saúde.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferido pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 14 (quatorze) dias de licença saúde que tem direito o Servidor Senhor EVAN BRIZOLLA DA SILVA, os efeitos desta Portaria Retroagem a data de 24 de abril de 2025, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 25 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Leticia Rezende
Código Identificador:3FA40864

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 32, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Altera o Decreto nº 18, de 12 de março de 2025, que Autoriza o Poder Executivo a efetuar despesas alusivas à Páscoa.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no Art. 100, inciso VII da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, a necessidade de alteração do Decreto nº 18, de 12 de março de 2025, para adequar o valor autorizado à realidade dos custos atuais com decoração e demais despesas relacionadas à celebração da Páscoa no Município de Mato Castelhano;

D E C R E T A

Art. 1º O artigo 1o do Decreto nº 18, de 12 de março de 2025, passa a estar redigido como segue:

"**Art. 1º** Fica autorizada a despesa de até R$ 12.000,00 (doze mil reais) para cobrir os gastos com decoração e outras despesas alusivas à Páscoa no Município de Mato Castelhano."

Art. 2º Os demais dispositivos do Decreto nº 18, de 12 de março de 2025, permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Mato Castelhano, 25 de abril de 2025.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se:

LETICIA REZENDE
Servidora Designada

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:760EC64C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 11/2025 - CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 011/2025

CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2024

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 011/2025, CANDIDATOS APROVADOS.

O Prefeito Municipal de Mostardas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **NOMEIA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Municipal realizado através do Edital n.º 001/2024, para comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Bento Gonçalves, 1020 – Centro – Mostardas, com a finalidade de apresentar a documentação exigida para validação da **NOMEAÇÃO** e registro legal no seu respectivo cargo conforme classificação final constante no Edital n.º 17/2024, sendo que a listagem dos documentos necessários estão disponíveis no Setor de Pessoal desta Prefeitura e ainda cumprir o disposto no Decreto Municipal n.º 9516/2025 e nas Leis Municipais nºs 4333/2021, 4335/2021 e 4336/2021 e suas alterações posteriores:

Nome	Cargo	Classificação	Carga horária semanal	Portaria de Nomeação
Nayara da Silva Araujo	Agente Administrativo	11º lugar	35 horas	1262/2025
Elinton Dorneles La Roque	Professor de História – 4º Distrito Dr. Edgardo Pereira Velho	1º lugar	20 horas	1263/2025

I – A presente **NOMEAÇÃO** tem validade pelo prazo de 15 (quinze) dias a contar desta data, conforme artigo 12º da Lei Municipal n° 4333/2021, podendo a pedido haver a sua prorrogação por igual período, mediante solicitação por escrito do candidato aprovado. O não comparecimento, no prazo determinado, será entendido como desistência do candidato à NOMEAÇÃO. Não havendo interesse na Nomeação, o candidato, no prazo citado acima, poderá requerer sua recolocação no final da lista dos aprovados, conforme dispõem o item 12.6 do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2024.
II – Mais informações poderão ser obtidas no mural de Publicações da Prefeitura e no site: www.mostardas.rs.gov.br

MOSTARDAS, 28 DE ABRIL DE 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanara Rosca de Souza
Código Identificador:CFC709AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CATACUMBAS E EDIFICAÇÃO DO MURO NO CEMITÉRIO DA SEDE

Contratante: Município de Mostardas.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CATACUMBAS E EDIFICAÇÃO DO MURO NO CEMITÉRIO DA SEDE.

*Arquivos disponíveis no ícone Licitações e Dispensas, link de acesso: https://www.mostardas.rs.gov.br/licitacao

*Aberto para recebimento de proposta no período de 28/04/2025 até o dia 30/04/2025.

*A proposta deverá ser enviada para o e-mail: comprasmostardas2018@gmail.com
Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 240)
www.mostardas.rs.gov.br

Mostardas, 25 de abril de 2025.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:8D8F184A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 39/2025

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: GRA Assessoria e Consultoria em Negócios Internacionais LTDA
CNPJ nº. 14.767.899/0001-87
Objeto: aquisição de peças e serviço técnico especializado para manutenção da motoniveladora XCMG GR 1803 BR.

Valor Contratual R$19.880,32 (dezenove mil oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e dois centavos)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 25 de abril de 2025.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:D94FD354

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Mostardas torna público para conhecimento dos interessados que irá realizar a licitação no dia 14/05/2025 às 09h, processo licitatório nº 142/2025, modalidade Pregão Eletrônico nº 34/2025 - SRP, Objeto: **Contratação de empresa especializada para serviços de instalação, retirada e substituição de luminárias de vias públicas, para execução do Termo de Cooperação Técnica nº 37/2023 – Procel Reluz.**

Mais informações em www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 28 de abril de 2025.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joseane de Souza
Código Identificador:9D8A7588

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO CONTRATO Nº068/2025

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: COSTA CARDOSO EDIFICAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 04.833.161/0001-17
Objeto: contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para a construção de Unidade Básica de Saúde – Tipo II, conforme Proposta nº 11958.5240001/24-017 – Novo PAC, em regime de empreitada global.

Valor Contratual: R$ 2.622.100,00 (dois milhões seiscentos e vinte e dois mil e cem reais)

Concorrência eletrônica nº03/2025

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 25 de abril de 2025.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:98DE5B8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO CONTRATO Nº065/2025 - RETIFICADO

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: INFFOERA CONTROLES DE ACESSO LTDA
CNPJ n.º 06.991.382/0001-49
Objeto: locação de relógios ponto com nobreaks, licenças e bobinas.

Valor Contratual: R$3.516,96 (três mil quinhentos e dezesseis reais e noventa e seis centavos)

Pregão eletrônico nº49/2023

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 25 de abril de 2025.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:AC2A5B13

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NONOAI

PROCURADORIA JURÍDICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 011/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 011/2025

A PREFEITA MUNICIPAL DE NONOAI, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais,

R E S O L V E:

CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2024, para comparecer na Secretaria de Administração e Recursos Humanos e tomar conhecimento da documentação necessária e, após a apresentação de toda a documentação e, seguidos todos os trâmites legais, tomar posse do referido cargo.

Conforme previsão contida no Edital do certame no item 9.3, neste ato inicia-se o prazo legal de 10 (dez) dias corridos para a posse no referido cargo.

TECNICO EM ENFERMAGEM - 40 HORAS
RONALDO JÚNIOR SALVADOR
TATIANE MULLER DOS SANTOS
VANDERLEIA PEROTTO
MARCIA LUCIANA DE ABREU BARBOSA

ENFERMEIRA - 40 HORAS
ALINI SCHIMANKO
CARINE ALVES DA SILVA

Nonoai, 28 de abril de 2025.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal de Nonoai

Publicado por:
Ronivaldo Cassaro
Código Identificador:C7559332

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2064/2025 DE 24 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, Estado do Rio Grande do Sul

FAÇO SABER, em cumprimento ao disposto no artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica oficialmente denominado de Rua "22 de maio", o beco que tem seu início localizado na Rua Victor Oliveira entre os números 1192 e 1220, situado no bairro Floresta, em Nova Santa Rita/RS.

Art. 2º A numeração da citada via obedecerá aos critérios definidos no artigo 77 e seus parágrafos, da Lei nº 209, de 04 de janeiro de 1995.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (24.04.2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:AD1F47B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 29/25 DE 24 DE ABRIL DE 2025

REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto na Lei Federal nº14.133, de 1º de abril de 2021,

DECRETA:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo municipal.

Art. 2º O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da administração direta e indireta municipal.

Parágrafo único. Não são abrangidas por este Decreto as licitações das empresas estatais municipais e suas subsidiárias, regidas pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

Art. 3º Na aplicação deste Decreto, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

CAPÍTULO II
DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 4º Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbe a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:
I - conduzir a sessão pública;
II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;
V - verificar e julgar as condições de habilitação;
VI- sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VIII - indicar o vencedor do certame;
IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
XI - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

§ 1º A Comissão de Contratação conduzirá o Diálogo Competitivo e todos os processos licitatórios que envolvam procedimentos auxiliares (art.6º, L, parte final da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021), cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes.

§ 2º O Agente de Contratação, assim como os membros da Comissão de Contratação, poderão ser servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes do Município, ou cedidos de outros órgãos ou entidades.

§ 3º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de

assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.

§ 4º O Agente de Contratação será auxiliado por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

§ 5º O Agente de Contratação poderá ser substituído por Comissão de Contratação que será formada por, no mínimo, 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 6º Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

§ 7º Caso necessário, o Agente de Contratação poderá atuar como Pregoeiro substituto, bem como Pregoeiro poderá atuar como Agente de Contratação substituto, não havendo qualquer acréscimo pecuniário pela atuação em substituição.

Art. 5º A equipe de apoio e os seus respectivos substitutos serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, para auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação na licitação, observados os seguintes requisitos:
I - ser, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da administração pública;
II - ter atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuir formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo Poder Público; e
III - não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da administração nem tenha com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 1º Para fins do disposto no inciso III do*caput*, consideram-se contratados habituais as pessoas físicas e jurídicas cujo histórico recorrente de contratação com o órgão ou com a entidade evidencie significativa probabilidade de novas contratações.

§ 2ºA vedação de que trata o inciso III do*caput*incide sobre o agente público que atue em processo de contratação cujo objeto seja do mesmo ramo de atividade em que atue o licitante ou o contratado habitual com o qual haja o relacionamento.

Art. 6º Na designação de agente público para atuar como Fiscal ou Gestor de contratos de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a autoridade municipal observará o seguinte:
I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;
II- a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e
III - a designação considerará o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

§ 1º O Fiscal ou Gestor de contratos contará com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre que entender necessário.

§ 2º O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se- á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

§ 3º O Fiscal ou Gestor de contratos contará com o apoio dos órgãos técnicos para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sempre que entender necessário.

CAPÍTULO III
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 7º O Município elaborará o Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual será compilado pela Secretaria de Compras Públicas, que solicitará para as demais Secretarias que encaminhem suas necessidades, estabelecendo data limite de acordo com a sua disponibilidade.

§ 2º O plano de contratações anual será disponibilizado no site oficial do município e no Painel Nacional de Contratações Públicas até a primeira quinzena de janeiro de cada exercício.

CAPÍTULO IV
DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 8º Em âmbito municipal, a obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à licitação de bens e à contratação de serviços e obras, inclusive locação e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, ressalvado o disposto no art. 9º deste decreto.

Art. 9º Em âmbito municipal, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar será opcional nos seguintes casos:
I – compras ou contratações de pequeno valor, consideradas aquelas que não ultrapassam o montante total de R$ 10.000,00;
II - dispensas de licitação previstas nos incisos VII, VIII, do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º ao 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
IV - quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos.

CAPÍTULO V
DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS E DE DOCUMENTOS

Art. 10. O Município elaborará catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, bem como minutas de contrato padronizadas que deverão ser utilizadas em licitações cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou o de maior desconto. O catálogo conterá toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

Parágrafo único. As disposições do presente artigo poderão ser implementadas a qualquer tempo, e quando publicadas deverá o Administrador Público, anexar ao respectivo processo licitatório, justificativa para a não utilização do catálogo eletrônico de padronização ou dos modelos de minutas de que trata o inciso IV do caput do artigo 19 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 11. Em qualquer caso, os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

§ 1º Na especificação de itens de consumo, a Administração buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

§ 2º Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração municipal, cabendo ao Administrador Público a devida justificativa.

CAPÍTULO VI
DA PESQUISA DE PREÇOS

Art. 12. No procedimento de pesquisa de preços realizado em âmbito municipal, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são autoaplicáveis no que couber.

Art. 13. No processo licitatório e nas contratações diretas, para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:
I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), quando este estiver disponível;
II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

Art. 14. No processo licitatório e nas contratações diretas, para contratação de obras e serviços de engenharia, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:
I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (SINAPI), para as demais obras e serviços de engenharia;
II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Estadual ou Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;
III- contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento a ser editado pelo Governo Federal;
V - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
VI - pesquisa na base de notas de serviços dos cadastros da municipalidade.

§ 1º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, o valor estimado da contratação será calculado nos termos do *caput* deste artigo, acrescido ou não de parcela referente à remuneração do risco, e, sempre que necessário e o anteprojeto o permitir, a estimativa de preço será baseada em orçamento sintético, balizado em sistema de custo definido no inciso I do *caput* deste artigo, devendo a utilização de metodologia expedita ou paramétrica e de avaliação aproximada baseada em outras contratações similares ser reservada às frações do empreendimento não suficientemente detalhadas no anteprojeto.

§ 2º Na hipótese do §1º deste artigo, será exigido dos licitantes ou contratados, no orçamento que compuser suas respectivas propostas, no mínimo, o mesmo nível de detalhamento do orçamento sintético referido no mencionado parágrafo.

Art. 15. Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos artigos 13 e 14, o fornecedor escolhido para contratação, deverá comprovar previamente a subscrição do contrato, que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Art. 16. Excepcionalmente, para compras e contratações de pequeno valor, consideradas aquelas cujo valor total não ultrapasse o montante previsto no artigo 95, § 2º da Lei 14.133/2021, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

Art. 17. Considerar-se-á como solicitação formal de cotação para os fins do artigo 13, IV e 14, V, a solicitação efetuada pela Administração Pública encaminhada por meio físico ou digital, inclusive por e-mail, devendo os respectivos documentos serem encartados aos autos.

Art. 18. Caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro ou a Comissão de Contratação, ou a agente público designado pelo Chefe do Poder Executivo para a realização de compras, a conferência da apuração do valor estimado com base no melhor preço aferido.

§ 1º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 2º Serão desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 3º A desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, será acompanhada da devida motivação.

Art. 19. Nas contratações realizadas pelo Município, que envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, deve observar o contido no art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 20. Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação e mão de obra exclusiva, será elaborada planilha de composição de custos, que detalhará os componentes que incidem na formação do preço dos serviços, e determinará os parâmetros máximos visando a padronização dos procedimentos e a justa competição entre os licitantes.

Art. 21. Em caso de necessidade a pesquisa de preços é dispensável nas hipóteses do § 2º do artigo 95 da Lei n º 14.133, de 1º de abril de 2021, respondendo o agente contratante quando comprovada aquisição por preços excessivos.

Art. 22. O valor de que trata o § 2º do artigo 95 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 seguirá a atualização realizada pela União.

CAPÍTULO VII
DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Art. 23. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o edital deverá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, adotando-se como parâmetro normativo para a elaboração do programa e sua implementação, no que couber, o disposto no Capítulo IV do Decreto Federal nº 8.420, de 18 de março de 2015.

§ 1º Decorrido o prazo de 6 (seis) meses indicado no caput sem o início da implantação de programa de integridade, o contrato será rescindido pela Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas em função de inadimplemento de obrigação contratual, observado o contraditório e ampla defesa.

§ 2º Considera-se grande vulto a contratação cujo valor estimado seja igual ou superior a R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais).

§ 3º O valor de que trata o § 2º será atualizado pelo INPC/IBGE, tendo por data base o dia da publicação deste Decreto.

§ 4º Opcionalmente, nas contratações abaixo do valor mencionado nos parágrafos acima, o Edital poderá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor.

CAPÍTULO VIII
DAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICADAS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 24. Nas licitações para obras, serviços de engenharia ou para a contratação de serviços terceirizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o edital poderá, a critério da autoridade que o expedir, exigir que até 5% da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por mulheres vítimas de violência doméstica, ou oriundos ou egressos do sistema prisional, permitida a exigência cumulativa no mesmo instrumento convocatório.

Art. 25. Nas licitações municipais, não se preverá a margem de preferência referida no art. 26 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CAPÍTULO IX
DO LEILÃO

Art. 26. Nas licitações realizadas na modalidade Leilão, serão observados os seguintes procedimentos operacionais:
I - realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados, a partir da qual serão fixados os valores mínimos para arrematação;
II- designação de um Agente de Contratação para atuar como leiloeiro, o qual contará com o auxílio de Equipe de Apoio conforme disposto no § 5º do art. 4º deste regulamento, ou, alternativamente, contratação de um leiloeiro oficial para conduzir o certame;
III - elaboração do edital de abertura da licitação contendo informações sobre descrição dos bens, seus valores mínimos, local e prazo para visitação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, condição para participação, dentre outros;
IV - realização da sessão pública em que serão recebidos os lances e, ao final, declarados os vencedores dos lotes licitados.

Parágrafo único. A sessão pública poderá ser realizada eletronicamente, por meio de plataforma que assegure a integridade dos dados e informações e a confiabilidade dos atos nela praticados.

CAPÍTULO X
DAS CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR

Art. 27. Considera-se pequeno valor, as compras e contratações cujos valores não superem R$ 10.000,00.

§ 1º As contratações que se referem o caput deste artigo estarão dispensadas de análise jurídica, desde que enquadradas nas hipóteses do artigo 75, inc. I e II da Lei 14.133/2021.

§ 2º Os processos deverão ser instruídos com a requisição de compras e três comparativos de preços, realizados com base no artigo 13 deste Decreto, dispensado o Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

§ 3º Excepcionalmente, será admitida a contratação com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

§ 4º O instrumento contratual poderá ser substituído por empenho, desde que a contratação não gere obrigações continuadas.

CAPÍTULO XI
DO JULGAMENTO POR TÉCNICA E PREÇO

Art. 28. Para o julgamento por técnica e preço, o desempenho pretérito na execução de contratos com a Administração Pública deverá ser considerado na pontuação técnica.

Parágrafo único. Em âmbito municipal, considera-se autoaplicável o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a forma de cálculo da pontuação técnica.

CAPÍTULO XII
DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Art. 29. Como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

CAPÍTULO XIII
DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS MAIS VANTAJOSOS

Art. 30. Na negociação de preços mais vantajosos para a administração, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderá oferecer contraproposta.

CAPÍTULO XIV
DA HABILITAÇÃO

Art. 31. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

Parágrafo único. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

Art. 32. Para efeito de verificação da qualificação técnica, quando não se tratar de contratação de obras e serviços de engenharia, os atestados de capacidade técnico- profissional e técnico operacional poderão ser substituídos por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, tais como, por exemplo, termo de contrato ou notas fiscais abrangendo a execução de objeto compatível com o licitado, desde que, em qualquer caso, o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação realize diligência para confirmar tais informações.

Art. 33. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 bem como nos incisos III e IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

CAPÍTULO XV
PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTRANGEIRAS

Art. 34. Para efeito de participação de empresas estrangeiras nas licitações municipais, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber e quando previsto em edital, o disposto no artigo 52 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

CAPÍTULO XVI
DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 35. O Sistema de Registro de Preços será adotado em âmbito municipal quando a Administração julgar pertinente, em especial:
I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida;
III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade; ou
IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O Sistema de Registro de Preços poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e
II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

Art. 36. O sistema de registro de preços poderá ser utilizado nas modalidades pregão e concorrência, bem como nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Parágrafo único. Além das disposições deste Decreto, a formação de ata de registro de preços em contratações diretas deverá observar:
I - os requisitos processuais previstos no art. 72 da Lei nº 14.133/2021;
II - o enquadramento em uma das hipóteses de contratação direta, por inexigibilidade ou dispensa, nos termos dos artigos 74 e 75 da Lei nº 14.133/2021;
III - designação da comissão de contratação como responsável pelo exame e julgamento dos documentos da proposta e dos documentos de habilitação.

Art. 37. No edital de licitação para o registro de preços deverá constar, além de outras, as seguintes condições:
I - especificações da licitação e de seu objeto, prevendo as quantidades máximas de cada item;
II - quantidades mínimas que podem ser adquiridas, cotadas em unidades de bens ou, nos casos de serviços, em unidades de medida, desde que justificada;
III - possibilidade de prever preços diferentes:
a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
d) por outros motivos justificados no processo.
IV - possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
V - critério de julgamento da licitação, será o de menor preço ou o de maior desconto, sendo esse sobre tabela de preços praticada no mercado;
VI - o critério de julgamento de menor preço ou maior desconto por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica. Devendo-se observar:
a) o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será indicada no edital; e
b) a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
VII - condições para alteração ou atualização dos preços registrados;
VIII - registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
IX - vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
X - hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e da ata de registro de preços e suas consequências;
XI - penalidades aplicadas para os casos de descumprimento das obrigações assumidas na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais;
XII - prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de um ano, admitindo-se a prorrogação por igual período.

§ 1º Excepcionalmente, é permitido o registro de preços, sem indicação do total a ser adquirido, com indicação limitada a unidades de contratação, sendo obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e sendo vedada a participação de outro órgão ou entidade da ata, restrito às seguintes hipóteses:
I - quando for a primeira licitação para o objeto e o órgão ou entidade não tiver registro de demandas anteriores;
II - no caso de alimento perecível;
III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

§ 2º Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

Art. 38. Na fase preparatória do processo licitatório que vise o registro de preços com a participação de, pelo menos, mais um órgão ou entidade gerenciadora, deverá ser realizado procedimento público de intenção de registro de preços (IRP), mediante divulgação, em seu sítio oficial, do objeto a ser licitado, visando a possibilidade de que, no prazo de 8 (oito) dias úteis, outros órgãos ou entidades manifestem o interesse de participar da respectiva ata.

§ 1º A manifestação de IRP será formal e deverá ser feita diretamente à Secretaria Municipal de Compras Públicas.

§ 2º O órgão ou entidade interessado em participar do registro de preços deverá indicar a estimativa total da quantidade de contratação, admitindo-se a participação de órgãos ou entidades interessados em participar do registro de preços, as suas estimativas de contratação deverão ser incluídas no edital da licitação.

§ 3º O procedimento público de intenção referida neste dispositivo é dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante, ou seja, o objeto só interessa à Administração e suas respectivas secretarias ou divisões.

Art. 39. A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

Art. 40. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados em conformidade com as modificações ocorridas.

§ 1º Na hipótese prevista no "caput" deste artigo, deverá ser mantida a proporção entre a diferença apurada quanto ao preço originalmente constante na proposta objeto do registro e o preço da tabela da época.

§ 2º O disposto no caput deste artigo aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 41 - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovar fato superveniente que justifique a alteração do preço registrado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data da convocação para o fornecimento de bens ou de prestação de serviços dos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

§ 4º Da decisão que a cancelar o preço registrado cabe recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis.

Art. 42. O órgão gerenciador dos preços registrados poderá, justificadamente, promover o seu cancelamento, de forma total ou parcial, nas seguintes hipóteses:
I - por razões de interesse público;
II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
III - quando as negociações para alteração ou atualização dos preços não tiverem êxito.

Art. 43. Caberá à Secretaria Municipal Compras Públicas a prática de atos para rotina, controle e administração do registro de preços, inclusive no tocante à inviabilidade de ultrapassagem de quantidade máxima registrada, preferencialmente em formato informatizado.

Art. 44. A utilização do preço registrado nos termos deste Regulamento, pelos demais órgãos e entidades municipais, dependerá sempre de requisição fundamentada à Secretaria Municipal Compras Públicas, que formalizará a contratação correspondente.

Art. 45. Quando um ou mais órgãos municipais tiverem interesse em registrar preços para compras ou serviços, deverão solicitar, justificadamente, à Secretaria Municipal Compras Públicas, a instauração do competente procedimento.

Parágrafo único. A solicitação de que trata este artigo deverá fazer-se acompanhar da adequada caracterização dos bens ou serviços pretendidos, seus padrões de qualidade, da pesquisa de mercado e demais estudos preliminares à licitação.

CAPÍTULO XVII
DO CREDENCIAMENTO

Art. 46. O credenciamento poderá ser utilizado quando a administração pretender formar uma rede de prestadores de serviços, pessoas físicas ou jurídicas, e houver inviabilidade de competição em virtude da possibilidade da contratação de qualquer uma das empresas credenciadas.

§ 1º O credenciamento será divulgado por meio de edital de chamamento público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2º A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3º A escolha do credenciado poderá ser feita por terceiros sempre que este for o beneficiário direto do serviço.

§ 4º Quando a escolha do prestador for feita pela administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

§ 5º O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

§ 6º O credenciamento deverá, preferencialmente, permanecer aberto para o ingresso de novos interessados a qualquer tempo no período de 12 (doze) meses ou, quando não for de interesse da Administração, o prazo deverá ser reaberto, no mínimo, uma vez a cada 12 (doze) meses.

CAPÍTULO XVIII
DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Art. 47. Adotar-se-á, em âmbito municipal, o Procedimento de Manifestação de Interesse observando-se, como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 8.428, de 02 de abril de 2015 ou outro que vier a substituí-lo.

CAPÍTULO XIX
DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 48. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Parágrafo único. É admitido o contrato verbal, nas hipóteses previstas no artigo 95, § 2º da Lei 14.133/2021.

Art. 49. Será admitida a celebração de contratos e termos aditivos na forma eletrônica, desde que contratante (Poder Público) e contratada assinem o documento por meio de assinatura digital através de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Art. 50. O certificado digital ICP-Brasil deverá ser emitido em nome do representante da parte, que possua poderes para desempenhar tal ato.

Art. 51. Após a emissão do contrato ou termo aditivo e assinatura pela autoridade responsável do órgão contratante, o documento será encaminhado para assinatura da contratada, que deverá realizar o ato no prazo estipulado no instrumento convocatório ou no processo de contratação direta.

CAPÍTULO XX
DA SUBCONTRATAÇÃO

Art. 52. A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1º É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2º É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico- operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3º No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

CAPÍTULO XXI
DO RECEBIMENTO DO OBJETO
Seção I
Do Recebimento Provisório e Definitivo

Art. 53. O objeto do contrato será recebido:
I - em se tratando de obras:
a) provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias após a entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado no Edital e Projeto Básico;
b) definitivamente, após a verificação da qualidade e características da execução da obra, de acordo com o cronograma, o projeto, o memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos, e consequente aceitação, no prazo máximo de 90 (noventa) dias consecutivos, contados do recebimento provisório, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II – em se tratando de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra:
a) provisoriamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a execução mensal do serviço e entrega por parte da contratada dos documentos trabalhistas, sociais, previdenciários e fiscais, para efeito de posterior verificação da conformidade da documentação, bem como para o cálculo de eventuais glosas, nos termos do avençado no Instrumento Contratual;
b) definitivamente, no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos após o recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos serviços prestados e a conformidade da documentação trabalhista, social, previdenciária e fiscal, com a consequente aceitação.

III - em se tratando de compras e serviços não contínuos:
a) provisoriamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a entrega do objeto, ou execução do serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado no Edital e Termo de Referência;
b) definitivamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento provisório e após a verificação da qualidade e características dos produtos entregues ou serviços prestados, com a consequente aceitação.

§ 1º O edital ou o instrumento de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis à Administração.

§ 2º Para os fins do parágrafo anterior, consideram-se objetos de pequeno valor aqueles enquadráveis nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 3º No caso do recebimento dos serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, o prazo para o recebimento definitivo só iniciará após a entrega por parte da contratada de toda a documentação trabalhista e fiscal exigida no Instrumento Contratual.

Seção II
Da Gestão do Contrato

Art. 54. A gestão dos contratos será feita pelo Secretário representante da Secretaria responsável pela contratação ou por quem este expressamente designar mediante notificação pessoal de sua indicação, o qual deverá acompanhar de maneira geral o andamento das contratações e, em especial:
I - conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;
II - conferir a publicação tempestiva do extrato do contrato;
III - designar fiscal para cada contrato celebrado pela Administração e da indicação formal de preposto pelo contratado;
IV - controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, bem como decidir pela necessidade ou não de formalização de termos aditivos, quando for o caso, em conformidade com a legislação;
V - deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;
VI - manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;
VII - supervisionar o fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, visando à observância da ordem cronológica de pagamentos;
VIII - executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico;
IX - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo setor com competência para tal, caso necessário;
X - ao término do contrato, deverá elaborar um relatório final onde possa descrever como foi a gestão do ciclo de vida do contrato, suas particularidades, problemas enfrentados, soluções aplicadas e principalmente as lições aprendidas que subsidiarão uma futura contratação, caso necessário;

§ 1º Para os contratos em que não há a designação de fiscal administrativo, incluir-se-á às funções do Gestor as atividades abaixo elencadas:
a) controlar os prazos de vencimentos dos contratos dos serviços de caráter continuado, sugerindo à Autoridade Superior o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após manifestação do fiscal técnico, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência;
b) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, atendidas às formalidades previstas na legislação;
c) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade superior;
d) verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura do contrato, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que permitida e providenciar sua complementação em caso de aditamentos, bem como sua liberação ao fim do contrato, conforme o caso e;
e) examinar, antes de cada pagamento, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual no caso de manutenção do descumprimento, observando a ampla defesa e o contraditório.

§ 2º O servidor indicado para atuar na gestão do contrato será expressamente notificado da designação, quando da expedição da portaria respectiva, admitindo-se a designação fixa de gestor para todos os contratos decorrentes da respectiva secretaria.

Seção III
Da Fiscalização dos Contratos

Art. 55. Para cada contrato será previamente designado um fiscal técnico e nos casos dos contratos de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra e obras e serviços de engenharia, um fiscal técnico e um administrativo, mediante portaria, cujas atribuições, além de outras expressamente fixadas no ato de designação, são:
I – Fiscal Técnico:
a) solicitar a autuação dos processos de fiscalização imediatamente ao recebimento do contrato e anexos;
b) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;
c) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato, verificando a compatibilidade em relação às quantidades e qualidades mínimas exigidas;

d) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do contrato, no processo de fiscalização;
e) registrar, em livro próprio, todas as ocorrências durante a execução do contrato, notificando o contratado, por escrito, a sanar os problemas em prazo hábil, a ser estipulado de acordo com o caso concreto;
f) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de inadimplência, garantindo ao contratado o direito de defesa;
g) informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
h) solicitar à autoridade superior a contratação de terceiro para auxiliá-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao objeto da fiscalização, caso necessário;
i) conferir a conclusão das etapas, conforme o seu prazo de execução, bem como do cumprimento das condições medição e pagamento;
j) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;
k) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação;
l) executar outras atividades, atinentes aos contratos, que sejam determinadas pelo superior hierárquico;
m) identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações ou realizará reuniões para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
n) informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso e,
o) deverá, mensalmente, formalizar a avaliação da execução do objeto, encaminhando a aprovação ao fiscal administrativo (quando houver) para dar sequência ao procedimento de pagamento.

II – Fiscal Administrativo:
a) solicitar a autuação dos processos de fiscalização imediatamente ao recebimento do contrato e anexos;
b) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;
c) solicitar à autoridade superior a contratação de terceiro para auxiliá-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao objeto da fiscalização, caso necessário;
d) controlar os prazos de vencimentos dos contratos dos serviços de caráter continuado, sugerindo ao Gestor o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após manifestação do fiscal técnico, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência;
e) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, desde que aprovados pelo Gestor, atendidas às formalidades previstas na legislação;
f) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, e após conhecimento do gestor encaminhá-los para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade superior;
g) verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura do contrato, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que permitida e providenciar sua complementação em caso de aditamentos, bem como sua liberação ao fim do contrato, conforme o caso;
h) examinar, antes de cada pagamento, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência ao Gestor, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual no caso de manutenção do descumprimento, observando a ampla defesa e o contraditório e;
i) caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Parágrafo único. O servidor indicado para atuar na fiscalização do contrato será expressamente notificado da designação, quando da expedição da respectiva portaria.

CAPÍTULO XXII
DA ASSESSORIA JURÍDICA E CONTROLE INTERNO
Seção I
Da Atuação da Assessoria Jurídica

Art. 56. Na atuação da Assessoria Jurídica será observada a segregação de funções, evitando-se, ressalvada situação excepcional, devidamente justificada, que o responsável pela análise jurídica do processo de contratação seja o encarregado da verificação das questões relacionadas à execução correspondente.

§ 1º O órgão de assessoramento jurídico é responsável pelo controle prévio de legalidade, por meio da análise jurídica da contratação, inclusive em contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registros de preços e demais instrumentos congêneres e seus aditivos.

§ 2º Ao final da fase preparatória da licitação, o processo será submetido à apreciação do órgão de assessoramento jurídico, o qual emitirá parecer jurídico, observando:
I - os critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
II - utilização de linguagem simples, compreensível, clara e objetiva, apreciando os elementos indispensáveis à contratação, indicando os pressupostos de fato e de direito considerados em sua análise.

Art. 57. As manifestações da Assessoria Jurídica, sempre por escrito, serão restritas aos aspectos jurídicos dos expedientes e dos documentos submetidos à análise, não alcançando questões relacionadas ao objeto, as condições de fornecimento e ao valor das contratações.

Parágrafo único. O agente de contratação, comissão de contratação, respectivas equipes de apoio, fiscais e gestores de contratos poderão solicitar o apoio ao órgão de assessoramento jurídico, devendo:
I - formular requerimento, por escrito;
II - indicar expressamente o tema ou assunto sobre o qual recai a necessidade de manifestação do órgão jurídico;
III - incluir os documentos e demais informações necessárias para a análise.

Art. 58. Ressalvada solicitação da autoridade competente, estão dispensados da submissão à Assessoria Jurídica os processos de contratação que:
I – se enquadrarem como compras de pequeno valor ou as enquadrados no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/202;
II - cujo adimplemento integral da contratação ocorra em até 30 (trinta) dias, sem que haja dever de garantia ou de assistência técnica;
III - sejam instrumentalizados com a utilização de minutas padronizadas, previamente aprovadas pela Assessoria Jurídica, devendo-se conter manifestação expressa do agente de contratação, pregoeiro ou da comissão de contratação que houve a utilização das minutas padronizadas.

Seção II
Da Atuação do Controle Interno

Art. 59. O Controle Interno do Município prestará apoio permanente ao agente de contratação, ao pregoeiro, à equipe de apoio e à comissão de contratação, aos gestores e aos fiscais dos contratos, mediante o desenvolvimento das seguintes atividades:
I - verificação e o acompanhamento dos processos de contratações, análise de seus efeitos, evidenciando melhorias e economias existentes nos processos ou prevenindo empecilhos ao atingimento de seus objetivos;
II - desenvolvimento de estudos e proposição de medidas para promover a integração operacional dos diversos setores da Administração envolvidos nos processos de contratações;
III - homogeneizar as interpretações sobre procedimentos relativos às contratações;
IV - efetuar análise e estudo de casos propostos pelo agente de contratação e pela comissão de contratação, conforme a hipótese.

Recebido o processo de contratação no Controle Interno, sua análise escrita será efetuada em até 10 (dez) dias úteis, admitida, em situações excepcionais e justificadas, a prorrogação desse prazo por igual período.

CAPÍTULO XXIII
DOS PROCESSOS DE COMPRAS ELETRÔNICAS

Art. 60. Preferencialmente, as contratações, (licitações e dispensas de licitação), deverão ser realizadas por meio de sistema eletrônico, através de plataformas públicas ou privadas dotadas de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.

Art. 61. As dispensas de licitação enquadradas nas hipóteses do artigo 75, inc. I e II da Lei 14.133/2021, ocorrerão, preferencialmente, por meio do sistema eletrônico adotado pelo município, com ou sem a possibilidade de disputa de preços entre os participantes.

§ 1º Uma vez definida a possibilidade de disputa de preços, a mesma ocorrerá pelo modo aberto.

§ 2º O prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances não será inferior a três dias úteis, contados da data da divulgação, no portal Compras Eletrônicas, ressalvados os casos de urgência, devidamente justificados, hipótese em que o prazo para envio de lances não será inferior a quatro horas.

Art. 62. Nos casos em que a dispensa de licitação com disputa eletrônica resultar fracassada ou deserta, a Secretaria Municipal de Compras Públicas poderá:
I - republicar o procedimento;
II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas.
Art. 63. Para os processos licitatórios nas modalidades Pregão ou Concorrência, serão adotados para o envio de lances os seguintes modos de disputa:
I – aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital; ou
II - aberto e fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

Parágrafo único. No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

CAPÍTULO XXIV
DAS SANÇÕES

Art. 64. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo secretário municipal da pasta interessada, ou pela autoridade máxima da respectiva entidade, quando se tratar de autarquia ou fundação.

CAPÍTULO XXV
DO REGIME DE ADIANTAMENTO DE NUMERÁRIO PARA DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO

Art. 65. O regime de adiantamento de numerário, aplicável aos órgãos do Poder Executivo do Município, obedecerá ao disposto neste Decreto.

Art. 66. O adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor, a fim de lhe dar condições de realizar despesas que, por sua natureza imprevisível ou urgência, não possam aguardar o processamento normal, sempre precedido de empenho na dotação própria, conforme art. 68, da Lei Federal nº 4.320/1964.

Parágrafo único. Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento ora instituído restringir-se-ão aos casos previstos neste Decreto e sempre em caráter de exceção.

Art. 67. Observado o disposto no art. 66º deste Decreto, poderão ser realizados sob o regime de adiantamento as seguintes espécies de despesa de custeio, consideradas de pronto pagamento:
I – despesas com material de consumo;
II – despesas com serviços de terceiros;
III – despesas com transporte em geral, incluído combustível;
IV – despesas relativas ao preparo de atos judiciais;
V – despesas que tenham que ser efetuadas em lugar distante da sede da Administração Municipal, ou em outro Município;
VI – outras despesas de pronto pagamento.

§ 1º Consideram-se pequenas despesas e de pronto pagamento, para os efeitos desta lei, aquelas realizadas em valor não superior ao disposto no art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 2º É vedada a utilização dos recursos do adiantamento para o pagamento de Despesas de Capital.

Art. 68. O prazo para aplicação do valor recebido será de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento, não podendo o responsável ausentar-se por férias ou licença sem haver prestado contas do adiantamento, nem ultrapassar o exercício financeiro.

Parágrafo único. Salvo expressa autorização do ordenador da despesa, o prazo máximo para aplicação dos recursos do adiantamento não poderá ultrapassar o exercício financeiro.

Art. 69. As requisições de adiantamentos serão feitas pelos Secretários Municipais, mediante preenchimento de formulário padrão ou via sistema aprovado em regulamento, dirigido ao Prefeito Municipal.

Art. 70. Das requisições de adiantamento constarão, necessariamente, as seguintes informações:
I – dispositivo legal em que se baseia;
II – identificação das espécies de despesas em que se classificam os valores requisitados, em conformidade com os incisos I a VI do art. 67º desta Lei;
III – nome completo, cargo ou função do servidor responsável pelo adiantamento;
IV – a indicação das dotações orçamentárias a serem oneradas com o adiantamento.

Art. 71. É vedado a concessão de adiantamento nos seguintes casos:
I – a quem não haja prestado contas do anterior no prazo legal;
II – a quem deixar de atender notificação para regularizar a prestação de contas, dentro de trinta dias;
III – a quem seja responsável por dois adiantamentos.

Art. 72. No prazo de 10 (dez) dias a contar do termo final do período de aplicação estabelecido no art. 68º, observado o seu parágrafo único, o responsável apresentará a prestação de contas da aplicação do adiantamento recebido, na forma estabelecida em regulamento.

Parágrafo único. A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

Art. 73. O processo de prestação de contas de adiantamento deverá ser objeto de conferência pela Secretaria Municipal de Finanças Públicas.

Art. 74. Ao servidor responsável pelo adiantamento que deixar de cumprir os prazos de que tratam os arts. 68 e 73 desta Lei, será imposta a multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do adiantamento, limitada ao máximo de 10% (dez por cento).

Art. 75. Será considerado em alcance:
I – o responsável que não comprovar a aplicação do adiantamento até 10 (dez) dias após vencido o respectivo prazo de prestação de contas;

II – o responsável que, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação, não recolher o valor glosado ou a multa que lhe tiver sido imposta;
III – o responsável que movimentar numerário para fins outros que não aqueles específicos para pagamento das despesas especificadas na requisição do adiantamento.

Art. 76. O débito do servidor considerado em alcance ficará sujeito a atualização monetária e juros, calculada de acordo com os índices aplicáveis aos débitos para com a Fazenda Municipal.

Art. 77. O Poder Executivo regulamentará o disposto neste Capítulo.

CAPÍTULO XXVI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 78. Toda prestação de serviços contratada pelo Município não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Art. 79. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, a exemplo de:
I - possibilitar ou dar causa a atos de subordinação, vinculação hierárquica, prestação de contas, aplicação de sanção e supervisão direta sobre os empregados da contratada;
II - exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr a notificação direta para a execução das tarefas previamente descritas no contrato de prestação de serviços para a função específica, tais como nos serviços de recepção, apoio administrativo ou ao usuário;
III - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
IV - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
V - considerar os trabalhadores da contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens;
VI - definir o valor da remuneração dos trabalhadores da empresa contratada para prestar os serviços, salvo nos casos específicos em que se necessitam de profissionais com habilitação/experiência superior a daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria, desde que justificadamente; e
VII - conceder aos trabalhadores da contratadas direitos típicos de servidores públicos, tais como recesso, ponto facultativo, dentre outros.

Art. 80. A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

Art. 81. Os contratos relativos a direitos reais sobre imóveis serão formalizados por escritura pública lavrada em notas de tabelião, salvo aqueles que se enquadrem na situação prevista na parte final do art. 108 do Código Civil, sendo que o teor dos mesmos deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Art. 82. A Secretaria Municipal de Compras Públicas poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

Art. 83. Para os casos omissos serão considerados os parâmetros normativos publicados pelo Governo Federal e Estadual, bem como as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Art. 84. Revoga-se os Decretos Municipais 01, 02 e 03 de 2024.

Art. 85. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (24.04.2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:C892DF86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO – PSS 001/25

O Prefeito Municipal de Nova Santa Rita torna público aos interessados que, entre os dias 28/04/2025 e até as 17h do dia 02/05/2025, através do site: https://novasantarita.atende.net/ - pelo **"Autoatendimento"** >> **"Abertura de Protocolo"**, estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo Simplificado, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, para a função de FISIOTERAPEUTA, amparado no excepcional interesse público, com fulcro no artigo 37, IX da CF. O Edital encontra-se disponível, na íntegra, no site novasantarita.atende.net – Aba Editais - 2025.
Maiores informações pelo telefone 51 97400-9746 – com Jonas.

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:9E77D38F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 633, DE 16 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme Processo nº 5601/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde Familiar, de 1º de abril de 2025 a 04 de abril de 2025 (01.04.2025 a 04.04.2025) para a servidora CÍNTIA MARIA SILVA DA SILVEIRA, matrícula 13331-1, cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SMS, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 1º de abril de 2025 (01.04.2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao décimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (16.04.2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:C86CB82B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 634, DE 16 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º CONCEDER 2 (duas) diárias, com pernoite, para dentro do Estado, no valor de R$ 1.428,30 (Um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e trinta centavos), as servidoras citadas abaixo, para "FORMAÇÃO CONTINUADA DO PROGRAMA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL" em Santa Maria/RS.

NOME	MATRÍCULA	CARGO	PROCESSO	PERÍODO
MARCIA ANDREIA PEREIRA ALVARES	4111-4	PROFESSORA	6255/2025	05 E 06/05/2025
FABIANA COUTINHO OLIVEIRA INDRUCZAKI SOUZA	5770-2	PROFESSORA	6254/2025	05 E 06/05/2025
CAMILA MARTINS GRELLT	7129-1	PROFESSORA	6251/2025	05 E 06/05/2025
MIRIDIÃ RODRIGUES ALMEIDA	14125-1	PROFESSORA	6244/2025	05 E 06/05/2025

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao décimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (16/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. Pela Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:D88DB0ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 635, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme Processo nº 6321/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, de 01 de abril de 2025 a 04 de abril de 2025 (01/04/2025 a 04/04/2025) para a servidora, EVELINE CARDOSO DA SILVA, matrícula 17072-2, cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SME, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de abril de 2025 (01/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:432FDFA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 636, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme Processo nº 6188/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, de 07 de abril de 2025 a 10 de abril de 2025 (07/04/2025 a 10/04/2025) para a servidora, MARIA CLARA DE FREITAS BERNAR, matrícula 16928-1, cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Administração - SMAD, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 07 de abril de 2025 (07/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:CB429398

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 637, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme Processo nº 5920/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, de 04 de abril de 2025 a 07 de abril de 2025 (04/04/2025 a 07/04/2025) para a servidora, ALINE GRAZIELA LUTZ, matrícula 3794-1, cargo de Professora, lotada na Secretaria Educação - SME, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 04 de abril de 2025 (04/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:AB156757

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 638, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme o Processo nº 6181/2025 e memorando nº 068/2025/SMS-GS, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor TIAGO GABRIEL PIRES TRILHA, matrícula nº 16371-1, Cargo de Agente Comunitário de Saúde, como responsável pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS, pelo período de férias do secretário Sr. BRAYAN WILLIAM DE FREITAS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOSWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:7352EF1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 639, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme o Inciso I do Artigo 141 da Lei Municipal nº 88/1993 e conforme o Processo nº 6367/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença Gala de 8 (oito) dias, a partir do dia 15 de abril de 2025 (15/04/2025), para a servidora LUCIANE SILVA DE ANDRADE, matrícula nº 5009091-2, cargo de Assessor Nível I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 15 de abril de 2025 (15/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

EDUARDO IVANOSWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:7C6035A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 640 DE 22 DE ABRIL DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e, considerando o Processo n° 6383/2025, resolve

Art. 1º **AVERBAR** no Dossiê de Pessoal da servidora, Sra. MARIA CRISTINA DA SILVA DIAS, Mat. 9857-1, Cargo de Servente, lotada na Secretaria Municipal de Educação, o Tempo de Serviço Prestado à Iniciativa Privada, constante na Certidão n° 19025020100025250, emitida pelo INSS em 17/03/2025, num total de 3248 (três mil, duzentos e quarenta e oito) dias de trabalho e de contribuição previdenciária, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, destinando suas contribuições previdenciárias ao INSS, conforme relação abaixo:

Tempo de Serviço Prestado à Iniciativa Privada		
Ente	**Período**	**Tempo**
MILANO CALÇADOS LTDA	12/09/1984 A 18/01/1985	00 ano, 04meses, 07 dias
NORTHLEAF HOLDINGS S/A	16/07/1986 A 10/02/1987	00 ano, 06 meses, 25 dias
FLORESTAL GUAIBA LTDA	11/05/1987 A 17/06/1987	00 ano, 01 mês, 07 dias
INDUSTRIA CALÇADOS FLAMA LTDA	08/09/1987 A 31/03/1988	00 ano, 06 meses, 23 dias
SKYA CONFECÇÕES EM COURO LTDA – MASSA FAL.	11/10/1989 A 15/12/1989	00 ano, 02 meses, 05 dias
COMPANHIA DOSUL DE ABAST. – MASSA FALIDA	22/10/1991 A 26/01/1994	02 anos, 03 meses, 05 dias
CALGARO SERVIÇO E TRANSPORTE LTDA	08/04/2002 A 01/11/2002	00 ano, 06 meses, 24 dias
TECNOPLANTA FLORESTAL LTDA	02/11/2002 A 03/02/2005	02 anos, 03 meses, 02 dias
SERTEF SERVIÇOS TECNICOS FLORESTAIS LTDA	12/07/2005 A 30/07/2007	01 ano, 09 meses, 20 dias

Art. 2º Os efeitos desta Portaria **serão contados a partir desta data,** revogando-se as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:CC3037BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 641, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, de acordo com o Inciso V do Artigo 26 da Lei Municipal nº 695/2004 e Decreto 19/2000, considerando o Processo nº 6289/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER Gratificação por Difícil Acesso a servidora relacionada abaixo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, membro do Magistério Público Municipal, em conformidade com a Portaria nº 185/2025, que estabeleceu as escolas de Difícil Acesso.

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	**MATRÍCULA**	**ESCOLA**
ANDRESSA MEIRELLES DE OLIVEIRA MACHADO	17349-1	EMEF VICTOR AGGENS

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 17 de fevereiro de 2025 (17/02/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

EDUARDO IVANOSWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal De Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:B322F976

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 642, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e o Processo nº 6076/2025, resolve:

Art. 1º DISPENSAR a servidora ZENILDE BAPTISTA GONÇALVES, matrícula nº 11886-1, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Função Gratificada FG-D Assessor de Nível I.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar do dia 28 de abril de 2025 (28/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:87BD9362

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 643, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 6076/2025, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor VOLNEI LOURENÇO DVORANOVSKI, matrícula nº 16920-1, cargo de agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social-SMDS, para a Função Gratificada de Assessor Nível I FG-D.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 28 de abril de 2025 (28/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:B62D4D80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA PORTARIA N° 644 DE 22 DE ABRIL DE 2025.

PROCESSO Nº 2870/2025 OBJETO: Instauração de Processo Administrativo Especial para apuração de possível irregularidade, na utilização de um mesmo tempo de contribuição para obtenção de benefícios em regimes previdenciários diferentes e designação dos servidores Lisiane Santos Rodrigues, Agente Administrativo, matrícula 11576-1, Marcos Krupinski, Fiscal de Transportes, matrícula 1339-1 e Marcela da Silva Soares, Agente Administrativo, matrícula 16353-4, membros da Comissão Permanente de Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar e Processo Administrativo Especial, para formarem a Comissão Processante. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, XIV, da CF, cabendo a comprovação de de boa-fé por parte do indiciado, referente aos pagamentos, conforme 373, II, CPC. PRAZO: Sessenta (60) dias. DATA: 22/04/2025.

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:A0A82B15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 645, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 3.330/2025, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada para o cargo de Professor de Anos Iniciais, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

CINARA CIBERIA MEIRELES BAHIA, 103° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:A42F9569

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 646, DE 22 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando a Certidão de Óbito, resolve:

Art. 1º EXCLUIR do Quadro Geral de Servidores Ativos do Município de Nova Santa Rita, a servidora Sra. ANA CRISTINA LIMA DE ARAÚJO, cargo de Professora, por motivo de falecimento, de acordo com o registro de óbito nº. 099010 01 55 2025 4 00406 160 0081106 75, emitida pelo cartório do Registro Civil das Pessoas Naturais da 6º Zona de Porto Alegre.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 21 de abril de 2025 (21/04/2025).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo segundo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (22/04/2025).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Maria de Souza
Código Identificador:C84716AD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5013/2025, DE 24 DE ABRIL DE 2025

Abre crédito suplementar por redução no orçamento vigente, autorizado pela Lei nº 2704/2024, de 20 de dezembro de 2024.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o **Art. 7º da Lei Municipal nº 2704/2024, de 20 de dezembro de 2024.**

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar por redução no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) na

Lei Orçamentária Anual Exercício de 2025 na seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 02.01 GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.006 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Recurso: 1500 Recursos não vinculados de impostos
Cód. da despesa: 33
Elem. Desp: 3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 1.000,00
Art. 2º Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar autorizado no Artigo 1º, a redução em igual montante da seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 02.01 GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.006 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Recurso: 1500 Recursos não vinculados de impostos
Cód. da despesa: 30
Elem. Desp: 3.3.90.32.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA....R$ 1.000,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Novo Cabrais, 24 de Abril de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:3B6A2ECB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5014/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Abre crédito suplementar por redução no orçamento vigente, autorizado pela Lei nº 2704/2024, de 20 de dezembro de 2024.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o **Art. 7º da Lei Municipal nº 2704/2024, de 20 de dezembro de 2024.**
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar por redução no valor de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais) na Lei Orçamentária Anual Exercício de 2025 na seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Classif: 12.367.0410.2.082000 Atendimento Educacional a Pessoa Portadora de Necessidades Especiais
Fonte....: 1540 Transferências do FUNDEB
Detalhamento: 0031 - FUNDEB
Conta: 399
Elem. Desp: 3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 7.200,00
Art. 2º Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar autorizado no Artigo 1º, a redução em igual montante da seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Classif: 12.782.0220.2.09800 Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental
Fonte....: 1540 Transferências do FUNDEB
Detalhamento: 0031 - FUNDEB
Conta: 415
Elem. Desp: 3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 7.200,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Novo Cabrais, 25 de Abril de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:CAFEC283

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 346 - 2025 - EXONERA CHEFE DE TURMA

PORTARIA N.º 346/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

EXONERA SERVIDORA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE CHEFE DE TURMA.

LEODEGAR RODRIGUES, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS, no Estado do Rio Grande do Sul, fazendo uso de suas atribuições legais e, Considerando a solicitação de exoneração protocolada sob o n.º 1.444/2025, em 25 de abril de 2025.
Resolve:
Art. 1º - Exonerar, a pedido, a contar de 25 de abril de 2025, sendo este o último dia de trabalho, a Sra. **Janaina Tais Dias**, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe de Turma, matrícula n.º 1500-8, a qual foi nomeada através da Portaria n.° 588/2024, de 03 de julho de 2024.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Novo Cabrais, 25 de abril de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Everton Bessow Alves
Código Identificador:7B437CBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 15/2025.

Termo de Retificação ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 15/2025.
LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, no uso de suas atribuições, torna público a retificação do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 15/2025:
1 – Onde lê-se: .... Contratação Temporária Excepcional, para desempenhar função de ASSISTENTE SOCIAL, 20 hs, para 1 (uma) vaga, autorizada pela Lei Municipal nº 2718/2025, de 28 de fevereiro de 2025, e para cadastro de reserva, junto a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Art. 232 da Lei Municipal n°335/2001, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº1356/2010.
1.1 – Leia-se: .... Contratação Temporária Excepcional, para desempenhar função de ASSISTENTE SOCIAL, 20 hs, cadastro de reserva, junto a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social ou Secretaria Municipal da Saúde, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Art. 232 da Lei Municipal n°335/2001, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº1356/2010.
2. Fica reaberto o prazo de inscrições, passando a ser:

“.....
3. INSCRIÇÕES
3.1. As inscrições deverão ser Protocoladas no período compreendido das 8:00 hs do dia 17 as 23:59 hs do dia 08 de Maio de 2025.
.....”
3. As inscrições já recebidas serão juntadas as novas que vierem a ser realizadas.
4. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 15/2025.
Novo Cabrais, 25 de abril de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:6C216A49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 347 - 2025 - DESIGNA GESTOR E FISCAL CONTRATO 47 2025

PORTARIA N.º 347/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Designa membros para gestão e fiscalização de contrato.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS, no Estado do Rio Grande do Sul, fazendo uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 117, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos - resolve:
Art. 1º - Designar o Sr. Andre de Lacerda, matrícula n.º 1552-0, Secretário Municipal, como gestor e a Sra. Nagile Ohana Streck, matrícula n.º 1473-7, Agente Administrativo, como fiscal do contrato a seguir enunciado:
Contrato n.º: 47/2025.
Contratado: JC ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE SAÚDE LTDA.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria técnica, consultoria administrativa, capacitação e treinamentos na área de gestão em saúde, abrangendo a elaboração de projetos e protocolos, bem como a locação de software de monitoramento e gestão em tempo real, visando a otimização da execução do programa de financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
Vigência: 12 meses a partir de 23 de abril de 2025.
Data da assinatura do contrato: 23 de abril de 2025.
Art. 2º - A gestão e a fiscalização do contrato observarão a legislação vigente e serão realizadas durante toda a vigência contratual.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Novo Cabrais, 25 de abril de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Everton Bessow Alves
Código Identificador:7918935C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 006/2025

CONTRATADO: AHGORA SISTEMAS S/A

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação emergencial de serviços de locação de registrador eletrônico de ponto (rep), e solução para a gestão do ponto eletrônico dos servidores públicos do município de Osório, com fornecimento de equipamentos eletrônicos para leitura biométrica, com nobreak integrado e leitor de cartão de proximidade, em conformidade com a Portaria 373/2011 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, com o respectivo software para gestão, instalação, implantação, parametrização, manutenção, suporte técnico, treinamento, conforme condições e quantidades estabelecidas, a serem executados sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

Expediente: 2634/2025

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriel Moreira da Rosa da Silva
Código Identificador:6B39F156

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DECRETO

DECRETO Nº 62/2025

Dispõe sobre a aprovação de parcelamento do solo urbano na modalidade de loteamento de acesso controlado denominado LOTEAMENTO NATURE PARK.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OSÓRIO, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, a Lei Estadual nº 10.116, de 23 de março de 1994, a Lei Municipal nº 3.902, de 6 de outubro de 2006, a Lei Municipal nº 6.737, de 11 de janeiro de 2023, o Decreto Municipal nº 11, de 17 de janeiro de 2023, e os processos administrativos nº 3428/2021 (projeto urbanístico), nº 12034/2024 (modalidade de loteamento de acesso controlado), 2254/2024 (projetos complementares de infraestrutura e licença de instalação) e nº 8460/2025 (solicitação do decreto de aprovação do empreendimento),

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o parcelamento de solo para fins urbanos, na modalidade de loteamento de acesso controlado, conforme Licença de Instalação nº 001/2025 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, no setor 146 do cadastro municipal, denominado NATURE PARK, de acordo com as características estabelecidas nos incisos a seguir:

I - denominação: Loteamento Nature Park;
II - empreendedor: NATURE PARK LOTEAMENTO SPE LTDA, CNPJ nº 58.390.375/0001-95;
III - proprietário: NATURE PARK LOTEAMENTO SPE LTDA, CNPJ nº 58.390.375/0001-95;
IV - localização: Rodovia ERS 389 (Estrada do Mar), esquina com a Avenida Santos Dumont, bairro Bosques do Albatroz, Osório – RS;
V - documento de propriedade: Matrícula nº 125.586 do Livro nº 2 do Registro Geral do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Osório/RS, constituído do Lote n° 1, Quadra 17, Setor 146.

Art. 2º A área total do empreendimento possui a seguinte descrição:

I - área total do imóvel: 198.674,59 m² - 100,00%;
II - área de Preservação Permanente: 0 m² - 0%;
III - área total dos lotes: 115.705,20 m² - 58,24%;
IV - área verde: 20.597,20 m² - 10,37%;
V - área institucional: 10.445,62 m² - 5,26%;
VI - área de sistema viário: 51.926,57 m² - 26,13%;
VII - total áreas públicas (IX ao XI): 82.969,39 m² - 41,76%.

Parágrafo único. O total de áreas públicas destinadas ao Município de Osório, conforme inciso VII do *caput* deste artigo, será transferido e registrado para o domínio do Município de Osório, livre e desembaraçado, sem ônus para os cofres públicos.

Art. 3º O Loteamento deverá ser implantado conforme material técnico do Projeto Executivo anexo ao processo digital administrativo sob o nº 8460/2025 – Projeto Urbanístico (arquivo *"2- Nature Park - Urbanístico final"*); Memorial Descritivo (arquivo "*3- Memorial Descritivo - 18.03.25"*); Projetos complementares (arquivo *"4- ATA 75.24.032 - Aprovação complementares"*); e Cronograma de Execução de Obra (arquivo *"5- Cronograma - 24 meses - 28.03.2025")* – e obedecer ao disposto na Licença de Instalação SMAAP nº 001/2025 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.

Art. 4º O Loteamento deverá ser registrado no Cartório de Registro de Imóveis conforme prescrito neste Decreto, na Lei Federal nº 6.766/79, no Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal – Lei nº 3.902/2006 e demais regulamentações pertinentes.

Parágrafo único. O prazo para o Loteamento ser submetido ao registro imobiliário é de 180 (cento e oitenta) dias a contar de sua aprovação, sob pena de caducidade.

Art. 5º Mediante Termo de Compromisso firmado pelo Loteador para com o Município – documento anexo a este Decreto –, fica o Loteador obrigado a:

I - executar, às suas expensas, no prazo fixado pelo Município, todas as obras e infraestruturas constantes no Projeto Executivo aprovado;
II - executar e colocar os marcos de alinhamento e nivelamento, que deverão ser de pedra ou concreto, conforme modelo aprovado pelo Município.

Art. 6º Como garantia por parte do Loteador, fica hipotecada 50,22% da área dos lotes privativos do empreendimento, na forma do art. 187 do Plano Diretor, o que corresponde ao seguinte:

I – Quadra 17 – do lote 01 ao lote 25;
II – Quadra 29 – do lote 01 ao lote 15;
III – Quadra 30 – do lote 01 ao lote 18;
IV – Quadra 34 – do lote 01 ao lote 16;
V – Quadra 35 – do lote 01 ao lote 32;
VI – Quadra 36 – do lote 02 ao lote 19;
VII - Quadra 37 - do lote 01 ao lote 15;
VIII - Quadra 38 - do lote 01 ao lote 30;
IX - Quadra 39 - do lote 01 ao lote 17.

§ 1º Os lotes descritos nos incisos acima não serão objeto de comercialização até a expedição da Licença de Operação / Termo de Recebimento de Obras ou liberação parcial de hipoteca a ser(em) emitido(s) pelo Município, constando a hipoteca como gravame nas matrículas dos mesmos.

§ 2º O Loteador poderá substituir a hipoteca descrita no *caput* por caução em dinheiro ou seguro – garantia na forma definida no Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal de Osório.

Art. 7º As edificações a serem construídas nos lotes resultantes deste Loteamento só terão seus projetos analisados pelo Município a partir da expedição da Licença de Operação.

Art. 8º As edificações a serem construídas nos lotes resultantes deste Loteamento terão as seguintes restrições, por decisão do empreendedor:

I - as construções com telhados de telhas de fibrocimento ou metálicas, obrigatoriamente, deverão ter platibandas que "escondam" o telhado;
II – só serão aceitas construções de madeira se for com madeira de lei;
III - as unificações e desmembramentos para os lotes da quadra 17, da quadra 24 (com frente para a Avenida Km 1) e da quadra 29 (com frente para a Avenida Km 1) deverão ter testada mínima de 10,00 (dez) metros.

Art. 9º São elementos integrantes a este Decreto:

I – Projeto Executivo, Memorial Descritivo e Cronograma (conforme Art. 2º);
II – Licença de Instalação SMAAP nº 001/2025 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária;
III – **Termo de Compromisso;**
IV – Minuta do Estatuto da Associação dos Moradores do Loteamento de Acesso Controlado Nature Park;
V – Matrícula nº 125.586 do Registro de Imóveis de Osório.

Parágrafo único. Os itens I, II e IV e V são integrantes dos processos digitais administrativos sob o nº 2.254/2024 e nº 8.460/2025.

Art.10. As disposições deste Decreto obedecerão às normas vigentes sobre parcelamento de solo na modalidade de acesso controlado, sem prejuízo de outras normas de âmbitos federal, estadual e municipal aplicáveis.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 17 de abril de 2025.

Romildo Bolzan Júnior
Prefeito Municipal

Claiton Luiz dos Santos da Rosa
Secretário de Administração

Lourdes Helena Ferreira Gularte
Secretária de Meio Ambiente e Gestão Territorial

Antônio Cláudio de Oliveira
Secretário de Obras, Saneamento e Trânsito

Alexandre Costa Ramos
Secretário de Desenvolvimento, Turismo, Cultura e Juventude

TERMO DE COMPROMISSO PARCELAMENTO DE SOLO MODALIDADE LOTEAMENTO DE ACESSO CONTROLADO

TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA EM LOTEAMENTO DE ACESSO CONTROLADO, QUE PERANTE O MUNICÍPIO DE OSÓRIO/RS SE OBRIGAM NATURE PARK LOTEAMENTO SPE LTDA – CNPJ n.º 58.390.375/0001-95.

I - Partes, Fundamento Legal, Local e Data

Partes

De um lado, o Município de Osório, RS, neste termo simplesmente nomeado PREFEITURA, representada por seu Prefeito Municipal, ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, e por outro lado, NATURE PARK LOTEAMENTO SPE LTDA, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ sob nº 58.390.375/0001-95, com sede no município de Osório, à Rodovia RS 389, nº 400, bairro Albatroz, neste ato representada pelo administrador Alex Sandro da Rosa Alves, brasileiro, empresário, casado, inscrito no CPF nº 603.757.100-78, cédula de identidade nº 1049951526, SJS, RS, residente e domiciliado na Rua das Petúnias, nº 3955, bairro/distrito Capão Novo, município de Capão da Canoa/RS, doravante designado LOTEADOR , como responsável pela implantação do Loteamento Nature Park, conforme projetos aprovados pelo Município, constante no processo administrativo nº 8.460/2025..

Fundamento Legal

Este Termo de Compromisso tem seu fundamento legal nos artigos 184 e 185 da Lei Municipal nº 3.902 de 06 de outubro de 2006 –

Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal e a Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979.

Local e Data

Lavrado e assinado aos 17 dias do mês de abril do ano de 2025, na Prefeitura Municipal de Osório – Av. Jorge Dariva, 1251, Centro, Osório, RS.

II - Finalidade e Objeto

Finalidade

Este termo de compromisso tem a finalidade de formalizar as exigências legais a respeito da responsabilidade que tem o LOTEADOR de executar, sem quaisquer ônus para o Município, as obras de infraestrutura em Loteamento por ele aprovado..

Objeto

É objeto deste Termo de Compromisso a execução das obras de infraestrutura do Loteamento NATURE PARK, requerido pelos Processos Administrativos nº 3.428/2021 - Projeto Urbanístico; nº 12.034/2023 – Modalidade de Loteamento de acesso controlado; nº 2.254/2024 - Projetos Complementares de Infraestrutura e Licença de Instalação; e nº 8.460/2025 - Solicitação do Decreto de Aprovação do Empreendimento e demais documentos pertinentes, aprovado pelo presente, sob responsabilidade técnica dos profissionais a seguir:

a) Biólogo Rodrigo da Cunha (ART nº 2023/08074);
b) Geólogo Lucas Rafael Nörenberg Barbosa (ART n° 13267424);
c) Engenheiro Eletricista Sergio Ernesto Rodrigues da Silva (ART nº 12251006);
d) Engenheiro Civil Andrey Semeler Alves (ART nº 13713487).

III - Obrigações e Prazos

Pelo presente termo de compromisso fica obrigado o LOTEADOR, concomitantemente ao cumprimento regular de todas as disposições legais pertinentes à execução dos compromissos a seguir:

a) Executar, no prazo estabelecido no cronograma de execução, anexo ao Decreto de aprovação, as seguintes obras e serviços:

a.1) abertura das vias e áreas verdes e institucionais, compreendendo as ruas e passagens pedonais, com respectivos marcos de alinhamento e nivelamento conforme modelo fornecido pelo Município e observando o projeto urbanístico anexo ao Decreto de Aprovação e detalhamentos de infraestrutura correspondentes, aprovados pelo Município na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;

a.2) rede de abastecimento de água potável aprovada pela CORSAN através do Ofício Nº 0163 / 2023 - DEAPPS/SUPRO/DEXP, na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;

a.3) sistema de esgotamento sanitário coletivo com redes coletoras de esgoto aprovadas na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município, e da Licença de Instalação LI nº 001/2025, respeitando o disposto nos Itens 5.1 a 5.10 e itens 8.2 e 8.3;

a.3.1) a liberação da Licença de Operação fica condicionada à aprovação do Sistema de Tratamento de Esgoto por Estação de Tratamento de Esgoto - dimensionamento e padrões de lançamento;

a.3.2) em caso de viabilidade técnica fornecida pela CORSAN, o sistema de redes coletoras de esgoto do empreendimento deverá ser ligado à rede coletora da CORSAN (EBE 3) para tratamento do esgoto coletado no empreendimento na ETE - CORSAN/OSÓRIO, em que, neste caso, o empreendedor deverá obter aprovação do projeto junto à concessionária;

a.3.3) para o caso de Estação de Tratamento de Esgoto própria do Loteamento de Acesso Controlado, a implantação da Estação de Tratamento de Esgoto ocorrerá na Quadra 1, Lote 36, o qual não poderá ser comercializado até a solução definitiva do Sistema de esgotamento sanitário, com averbação em Matrícula do Lote no Registro de Imóveis;

a.4) rede de abastecimento e distribuição de energia elétrica e iluminação pública, aprovada na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;
a.4.1) A liberação da Licença de Operação fica condicionada ao empreendedor apresentar o(s) projeto(s) de rede de distribuição de energia elétrica devidamente aprovado(s) na concessionária.

a.5) sistema de drenagem pluvial, aprovado na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;

a.6) pavimentação dos leitos carroçáveis e pedonais aprovada na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;

a.6.1) A liberação da Licença de Operação fica condicionada ao empreendedor apresentar os ensaios de ISC (Índice de Suporte Califórnia) memória de cálculo e suas devidas ART's;

a.7) sinalização viária aprovada na forma da Ata nº 075/2024/032 – CTPIPS – Comissão Técnica Permanente – Infraestrutura de Parcelamento de Solo, da Secretaria de Obras e Saneamento do Município;

b) Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de EXECUÇÃO DA OBRA referente ao controle ambiental e à rede elétrica, anteriormente ao seu início, para a Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, sob pena de embargo das obras do empreendimento, bem como não fornecimento da Licença de Operação, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, conforme determinado no Processo nº 2.254/2024;

c) Facilitar a fiscalização por parte do Município durante a execução das obras e serviços;

d) Fazer constar dos compromissos e/ou escrituras de compra e venda de lotes a condição de que estes só poderão receber construções depois da liberação da Licença de Operação do empreendimento, consignando inclusive as responsabilidades solidárias dos compromissários compradores ou adquirentes, na proporção da área de seus respectivos lotes;

e) Requerer a inscrição do loteamento no Registro de Imóveis de Osório, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, conforme o disposto neste Decreto, adotando as medidas legais cabíveis para sanar eventuais impugnações ou exigências registrais;

f) Solicitar, caso não concluídas as obras e serviços no prazo estipulado, a prorrogação do prazo, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, mediante justificativa que, não sendo aceita pelo Município, sujeitará EMPREENDEDOR e PROPRIETÁRIO DOS IMÓVEIS à multa no valor de 250 URM (duzentas e cinquenta Unidades de Referência Municipais) por dia útil de atraso, conforme artigos 89 e 193 da Lei Municipal n.º 3.902, de 2006 (Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal);

g) Requerer, tão logo concluída a execução dos serviços, a entrega total ou parcial - e sem quaisquer ônus para a Prefeitura - das vias, logradouros e áreas reservadas ao uso público, após vistoria que os

declare de acordo, por meio de emissão da Licença de Operação e Termo de Recebimento pela Secretaria de Obras e Saneamento.

IV - Eficácia, Validade e Revogação

Eficácia e validade

Este termo de compromisso entra em vigor na data de publicação do presente Decreto, e terá seu encerramento depois de verificado o cumprimento de todas as obrigações dele decorrentes.

Revogação

São causas de revogação deste termo de compromisso o descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, importando, em consequência, na revogação da Licença de Instalação para execução das obras e serviços a ela vinculadas.

V - Foro

Foro

Para as questões decorrentes deste termo de compromisso é competente o foro da Comarca de Osório/RS.

E por estarem de acordo, assinam este termo de compromisso os representantes das partes, sendo referendado pelos secretários dos órgãos municipais descritos a seguir.

Osório/RS, 17 de abril de 2025.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

LOURDES HELENA FERREIRA GULARTE
Secretária de Meio Ambiente e Gestão Territorial

ANTÔNIO CLÁUDIO DE OLIVEIRA
Secretário de Obras, Saneamento e Trânsito

ALEXANDRE COSTA RAMOS
Secretário de Desenvolvimento, Turismo, Cultura e Juventude

NATURE PARK LOTEAMENTO SPE LTDA
Empreendedor/Loteador

Publicado por:
Victoria Lima Dos Santos
Código Identificador:3F47DAD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 856/2025

PORTARIA Nº 856/2025

Desconstitui as portarias nºs 1532/2023 e 771/2024, que revisam a aposentadoria da servidora LOIVA MARIA NEVES FIGUEIREDO.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OSÓRIO,** no uso de suas atribuições legais e conforme processo nº 12890/2025, **DESCONSTITUI** as portarias nºs 1532/2023 e 771/2024, que revisam a aposentaria da servidora Loiva Maria Neves Figueiredo.
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 25 de abril de 2025.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Victoria Lima Dos Santos
Código Identificador:90F37E39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 857/2025

PORTARIA Nº 857/2025

Revisa a portaria nº 1229/2019, que concede aposentadoria ao servidor LUZALDO GOMES.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OSÓRIO,** no uso de suas atribuições legais, de acordo com o processo nº 115914/2024 e sentença proferida nos autos da ação judicial nº 5004766-32.2024.8.21.0059, **REVISA** a portaria nº 1229/2019, a partir de **25 de abril de 2025**, que **CONCEDE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE**, de acordo com o que estabelece o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, combinado com o artigo 6º-A da Emenda Constitucional n° 41/2003, a contar de 01 de outubro de 2019, ao servidor **LUZALDO GOMES,** CPF 470.778.400-34, matrícula 1013-01, identidade funcional servidor público, cargo de motorista, padrão 04-02, classe E, regime jurídico estatutário, 40 (quarenta) horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 6.793,29 (seis mil, setecentos e noventa e três reais e vinte e nove centavos), composto das seguintes vantagens: 50% (cinquenta por cento) relativo a 10 (dez) avanços trienais, de acordo com o artigo 86 da Lei Municipal nº 2351, de 23 de maio de 1991; 25% (vinte e cinco por cento) relativo ao adicional por tempo de serviço, de acordo com o artigo 85, da Lei nº 2.351/91; 25% (vinte e cinco por cento) de gratificação por atividade de natureza especial, de acordo com o artigo 14 Lei Municipal nº 3.618/04; 20% (vinte por cento) de adicional de insalubridade de grau médio, de acordo com o artigo 219, inciso VI da Lei Municipal nº 2.351/91 e 37,68 (trinta e sete vírgula sessenta e oito) horas extras correspondente a média das horas extras, conforme sentença proferida na ação judicial nº 5004766-32.2024.8.21.0059, de acordo com os processos nº 13174/2021, 12456/2024 e 115914/2024, a ser custeada pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório – FPSMO e seu reajuste será efetivado pela paridade.
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 25 de abril de 2025.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Victoria Lima Dos Santos
Código Identificador:360AD56D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 858/2025

PORTARIA Nº 858/2025

Concede aposentadoria à servidora ANGELA MARIA SOUZA KNEVITZ

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OSÓRIO,** no uso de suas atribuições legais, de acordo com o processo nº 10809/2025 e de conformidade com o que estabelece o artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "a", combinado com o §§ 3º e 17º da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, **CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, a contar de 01 de maio de 2025, à servidora **ANGELA MARIA SOUZA KNEVITZ**, matrícula 2865-01, cargo de Merendeira, padrão 02 subpadrão 02, classe A, Regime jurídico estatutário, 40 (quarenta) horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 2.464,00 (dois mil quatrocentos e sessenta e quatro reais) de acordo com a média das contribuições nos termos da Lei Federal nº 10.887 de 18/06/2004, a ser custeada por fpsmo e seu reajuste será efetivado pelo valor real.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 25 de abril de 2025.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Victoria Lima Dos Santos
Código Identificador:2E3016BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO

3º ADITIVO AO CONTRATO N.º 065/2024
OBJETO: Reabilitação e conclusão da reforma do prédio da Biblioteca Pública Municipal Fernandes Bastos.
CONTRATADA: SEGMENTO – CONSTRUTORA E GESTORA AMBIENTAL LTDA EPP.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO
1.1. Fica prorrogado por 45 (quarenta e cinco) dias, a contar de 04 de janeiro de 2025, o prazo do contrato ora aditado, de reabilitação e conclusão da reforma do prédio daBiblioteca Pública Municipal Fernandes Bastos.
EXPEDIENTE: 131644/2024 e 2928/2025

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Keilah Pinto Gularte Sandini
Código Identificador:B50D6FD8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO N.º 013/2025
OBJETO: Utilização do Parque de Rodeios e Eventos Jorge Dariva
AUTORIZADO: DANIEL SANTOS
Cláusula primeira
1.1. Autorização de uso a título precário e oneroso do espaço público abaixo relacionado, para o fim específico de realização do evento **LAÇO INTEGRAÇÃO**, nos dias 26 e 27 de abril de 2025.

Descrição	Taxa
Utilização do **PARQUE DE RODEIOS E EVENTOS JORGE DARIVA**, localizado na RS-030 em Osório/RS, para realização do evento de laço "Laço Integração".	303,57 URM

EXPEDIENTE: 10077/2025

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Keilah Pinto Gularte Sandini
Código Identificador:1566DD47

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 97/2025

O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA: EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE
Protocolos: 11100 e 12417/2025
Valor: R$ 1.332,00
Credor: DPM EDUCAÇÃO LTDA
Objeto: Pagamento de inscrição para participação no curso "Intensivo sobre a Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e atuais da aplicação da Lei" a ser realizado nos dias 5 a 7 de maio na modalidade EAD ao vivo com transmissão em tempo real pelo zoom, conforme termo de referência e demais documentos. Art 74, inciso III, alínea f, da lei 14133/21. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório, 28 abril de 2025.

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Raoni Santos de Oliveira
Código Identificador:2E51C486

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 98/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 98/2025
O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA: EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE
Protocolo: 11942/2025
Valor: R$ 19.035,25
Credor: UNESUL DE TRANSPORTES LTDA
Objeto: Contratação de serviços de fornecimento de vale transporte para beneficiários do auxilio transporte da secretaria de assistência social e habitação, a serem executados sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências no termo de referência. Art 74, inciso I, da lei 14133/21. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório, 28 abril de 2025.

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Raoni Santos de Oliveira
Código Identificador:4C46465C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA EMERGENCIAL 39/2025

O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA: EXTRATO DE DISPENSA
Protocolo: 11197/2025
Valor: R$ 43.676,64
Credor: ABASE SISTEMAS E SOLUCOES LTDA
Objeto: Contratação emergencial de serviços de sistema informatizado (sistema em nuvem) para área de Educação Pública Municipal, conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos. Art. 75, inciso VIII da lei 14133/21. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório, 28 abril de 2025.

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA

Secretário de Administração

Publicado por:
Raoni Santos de Oliveira
Código Identificador:EC2F8884

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº04.2024

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04.2024: Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços técnicos de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL. Comunicamos a habilitação, nesta sétima etapa, do requerente abaixo relacionado:

Lote	Serviços por tipo de veículo	Protocolo	HABILITADO	Classificação
4	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva de veículos do tipo Caminhões.	11528/2025	EXTREMO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	10º
5	Manutenção mecânica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias/Tratores agrícolas e implementos.	11498/2025	ITAPEVA COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA	7º
		11528/2025	EXTREMO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	8º
12	Manutenção elétrica, corretiva e	11528/2025	EXTREMO PEÇAS E	8º

	preventiva, de veículos pesados do tipo Caminhões.		SERVIÇOS LTDA	
13	Manutenção elétrica, corretiva e preventiva, de veículos do tipo Máquinas rodoviárias, Tratores agrícolas e implementos.	11498/2025	ITAPEVA COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA	6º
		11528/2025	EXTREMO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	7º

Os requerentes habilitados serão chamados a firmar Termo de Credenciamento para a prestação dos serviços, conforme demanda. O presente credenciamento permanece aberto para inscrição de novos interessados.
Mais informações pelo e-mail licitaosorio@yahoo.com.br
Osório, 28 de abril de 2025.

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Fabiano Minotti
Código Identificador:A0120AC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº02.2025

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02.2025: Seleção de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, na forma da Lei municipal nº 5.604/2015, doravante designada genericamente como OS, com experiência prévia comprovada na gestão de centro de reabilitação para a administração, operacionalização e execução dos serviços de saúde no Centro de Reabilitação Física, Auditiva, Intelectual e Visual Dr. Freddy Flaviano Torico Soria (CER IV), localizado no município de Osório-RS. A Sessão Pública presencial será realizada no dia 29 de maio de 2025 às 9 horas, na Avenida Jorge Dariva nº 1251 – 6º andar (Plenário).
Osório, 28 de abril de 2025.

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Fabiano Minotti
Código Identificador:857CA085

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo n. **º 412/2025** - Termo de Inexigibilidade n. º **35/2025**, Objeto: Aquisição de passagens – VALE SAUDE, tendo como fornecedor a empresa: **EXPRESSO SÃO JOSÉ LTDA,** no valor global de R$ 69.325,00 (sessenta e nove mil e trezentos e vinte e cinco reais), Fundamento: Lei Federal nº 14.133/2021. Art. 74, inc. I
Processo Administrativo n. **º 472/2025** - Termo de Inexigibilidade n. º **36/2025**, Objeto: Treinamento para servidor, tendo como fornecedor a empresa: **DPM EDUCAÇÃO LTDA,** no valor global de R$ 626,04 (seiscentos e vinte e seis reais e quatro centavos), Fundamento: Lei Federal nº 14.133/2021. Art. 74, inc. III, alínea "f"

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele Jamila Caitano
Código Identificador:B0DC4EBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo**n. º 440/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 43/2025**, Objeto: Transporte resíduos solidos, tendo como fornecedor a empresa:**ESCAVACOM COMÉRCIO E TERRAPLANAGEM LTDA ME,**no valor global de R$ 99.910,00 (noventa e nove mil e novecentos e dez reais). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII contrato nº 38/2025
Processo Administrativo**n. º 425/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 44/2025**, Objeto: Medicamento, tendo como fornecedor a empresa:**MM BFF COM DE MEDICAMENTOS LTDA,**no valor global de R$ 169,20 (cento e sessenta e nove reais e vinte centavos). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII
Processo Administrativo**n. º 311/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 45/2025**, Objeto: Conserto Van IZL, tendo como fornecedor a empresa:**TRATORMARK LTDA ME,**no valor global de R$ 45.785,00 (quarenta e cinco mil e setecentos e oitenta e cinco reais). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII contrato nº 39/2025
Processo Administrativo**n. º 422/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 46/2025**, Objeto: Medicamento, tendo como fornecedor a empresa:**MM BFF COM DE MEDICAMENTOS LTDA,**no valor global de R$ 131,70 (cento e trinta e um reais e setenta centavos). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII
Processo Administrativo**n. º 286/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 48/2025**, Objeto: Cortina para ESF ELOY, tendo como fornecedor a empresa:**DAVI DUTRA AVILA,**no valor global de R$ 4.510,00 (Quatro mil e quinhentos e dez reais). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII
Processo Administrativo**n. º 309/2025**- Termo de Dispensa de Licitação**n. º 37/2025**, Objeto: Serviços de Enfermagem, tendo como fornecedor a empresa: **SMB GESTÃO EM SAÚDE S.A,** no valor global de R$389.480,40(trezentos e oitenta e nove mil e quatrocentos e oitenta reais e quarenta centavos). Fundamento: Lei n.º 14.133/2021. Art. 75, inciso VIII contrato 32/2025

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele Jamila Caitano
Código Identificador:F0D25D24

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA DAS MISSÕES

SECRETARIA DA SAÚDE
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 229/2025

O município de Palmeira das Missões-RS, torna público a todos os interessados que estará realizando: LICITAÇÃO Nº 229/2025 – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – **Menor preço por ITEM** - Abertura às **9 horas** do **dia 15/05/2025**. **OBJETO**: Empresa especializada para a prestação de serviços de seguro veicular. Conforme edital.
Maiores informações pelo fone 55-3742-7276 e pelo site: www.palmeiradasmissoes-rs.com.br / publicações / licitações / editais

Palmeira das Missões/RS, 24 de abril de 2025.

EVANDRO LUIS MASSING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yuri Cauã da Mota Amaral
Código Identificador:4BE3620C

SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 228/2025

O município de Palmeira das Missões-RS, torna público a todos os interessados que estará realizando: LICITAÇÃO Nº 228/2025 – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO, Registro de Preços – **Menor preço por ITEM** - Abertura às **9 horas** do **dia 16/05/2025**. **OBJETO**: Futura e eventual serviços de clínica veterinária para prestação de serviços de castração cirúrgica em espécies caninas e felinas. Conforme edital.
Maiores informações pelo fone 55-3742-7276 e pelo site: www.palmeiradasmissoes-rs.com.br / publicações / licitações / editais

Palmeira das Missões/RS, 24 de abril de 2025.

EVANDRO LUIS MASSING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yuri Cauã da Mota Amaral
Código Identificador:23268AC2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato Administrativo nº. 151/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de trabalhadores – Programa Passe Livre.* Contratada: Tupã Turismo e Serviços Ltda. Valor total: R$ 148.770,00 (cento e quarenta e oito mil e setecentos e setenta reais). Prazo do contrato: 17/12/2025. Processo Licitatório nº 041/2025, modalidade Pregão Eletrônico nº. 007/2025.

Contrato Administrativo nº. 157/2025. Objeto: *Aquisição de conjunto de plaina frontal autonivelante contendo concha, garfo para pallet e grampo para limpeza de solo, para ser instalado no trator Valtra BM 125.* Contratada: D'Comaq Indústria e Comércio de Máquinas e Equipamentos Ltda. Valor total: R$ 51.400,00 (cinquenta e um mil e quatrocentos reais). Prazo do contrato: 30 (trinta) dias. Processo Licitatório nº 048/2025, modalidade Pregão Eletrônico nº. 008/2025.

Contrato Administrativo nº. 158/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos da saúde gerados pela UBS e pelo Cemitério Municipal.* Contratada: Reciclagem Serrana Ltda. Valor total: R$ 10.128,00 (dez mil, cento e vinte e oito reais). Prazo do contrato: 12 (doze) meses. Processo Licitatório nº 053/2025, modalidade Dispensa de Licitação nº. 030/2025.

Contrato Administrativo 159/2025. Objeto: *Contratação de empresa para serviços de mão de obra de pedreiro, eletricista, encanador, jardineiro, carpinteiro e pintor*. Contratada: Iasser Favretto ME. Prazo do contrato: 12 (doze meses). Chamamento Público nº 05/2024.

Contrato Administrativo 160/2025. Objeto: *Contratação de empresa para serviços de mão de obra de pedreiro, eletricista, encanador, jardineiro, carpinteiro e pintor*. Contratada: Svelto Manutenção Elétrica Ltda. Prazo do contrato: 12 (doze meses). Chamamento Público nº 05/2024.

Contrato Administrativo nº. 161/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra para veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal.* Contratada: Centro de Manutençãod e Veículos 324 Ltda. Prazo do contrato: 12 (doze) meses. Modalidade de Licitação: Chamamento Público nº 04/2024.

Contrato Administrativo nº. 162/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquina para obras públicas e para destinação a produtores beneficiários da lei de Incentivo e outros.* Contratada: Mineradora Tupy Ltda. Vigência do contrato: 12 (doze) meses. Processo Licitatório nº 019/2025, modalidade Credenciamento nº. 001/2025.

Contrato Administrativo nº. 163/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais.* Contratada: Laboratório Widal Ltda. Vigência do contrato: 12 (doze) meses. Processo Licitatório nº 062/2021, modalidade Credenciamento nº. 006/2021.

Contrato Administrativo nº. 164/2025. Objeto: *Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquina para obras públicas e para destinação a produtores beneficiários da lei de Incentivo e outros.* Contratada: 59.419.349 Leandro Dal Cero. Vigência do contrato: 12 (doze) meses. Processo Licitatório nº 019/2025, modalidade Credenciamento nº. 001/2025.

Contrato Administrativo nº. 165/2025. Objeto: E*xecução de obra, em regime de empreitada global, que consiste na execução de pavimentação em paralelepípedos de basalto, em trecho da Estrada São Caetano, no município de Paraí/RS.* Contratada: Martins das Chagas & Cia Ltda. Valor total: R$ 36.489,41 (dez mil, cento e vinte e oito reais). Prazo do contrato: 12 (doze) meses. Processo Licitatório nº 042/2025, modalidade Concorrência Eletrônica nº. 003/2025.

Termo de Rescisão Contratual 01/2025. Objeto: Rescisão do Contrato Administrativo nº. 009/2025, celebrado entre o Município de Paraí e a empresa Cesar Ecco. Chamamento Público nº 05/2024.

Publicado por:
Venicius José Fochesatto
Código Identificador:AE015ABB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESUMO DE ADITIVO

4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 090/2023
Processo nº: 4873/2022
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 104/2022.
Interessado: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Assunto: Prestação de Serviços de LIMPEZA e HIGIENIZAÇÃO dos Prédios Públicos Municipais de Parobé/RS.

Pelo presente instrumento particular de aditivo ao contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE PAROBÉ/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede na Avenida João Mosmann Filho, nº 143, inscrita no CNPJ/MF nº 88.372.883/0001-01, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. GILBERTO MIGUEL GOMES JUNIOR,** matrícula nº 12.945-1, adiante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **JP SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA,** CNPJ/MF nº 32.519.261/0001-09, com sede na cidade de Parobé/RS, na Rua Nilo Carlito Koetz, bairro Vila das Rosas, CEP nº 95.630-000, neste ato representada pelo SÓCIO, Sr. **MATEUS DA VEIGA**, adiante denominado CONTRATADA, ajustam entre si o presente instrumento, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica alterada a Cláusula Segunda – Da Vigência – prorrogando o prazo contratual por mais 12 (doze) meses, a contar do dia 02 de maio de 2025, conforme manifestação das Secretarias.

CLÁUSULA TERCEIRA – As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados, assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Parobé/RS, 25 de abril de 2025.

ASSINATURAS:
GILBERTO MIGUEL GOMES JUNIOR

MATEUS DA VEIGA

Publicado por:
José Pedro Pineiro Holderbaum
Código Identificador:04E22CB7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 2807/2025

Designa os membros para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social.

A Prefeita de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.
Considerando o Memorando Interno de nº 949/2025, via Sistema 1-DOC;
RESOLVE:
Art. 1°Designar os membros abaixo relacionados para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social:

Representantes da Sociedade Civil Organizada e Prestadores de Serviço
Representando a Associação Comunitária Quilombola de Pedras Altas:
Titular:Débora Peres DAvila
Suplente:Jennifer Paula Mendes Domingues

Representando a Associação Comunitária do Nascente:

Titular: Maria Clara Saint Esteves
Suplente: José Cláudio Pinto Rochel

Representando a Associação de Moradores do Lago Azul:

Titular: Sebastião Belazi de Camargo
Suplente: Ângela Maria Trombetta da Silva

Representando o Sindicato Rural de Pedras Altas:

Titular: Maria Cândida Paiva Hofmeister
Suplente: Izabel Py Crespo
Representantes dos trabalhadores da política de Assistência Social que compõe a equipe de referência do SUAS:

Titular: Gilaine Garcia
Suplente: Ana Cândida Moreira de Azeredo

Representantes do Poder Executivo Municipal:
Indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Inclusão:

Titular: Patrícia Coromberk Dias
Suplente:Kemilli Batista Silveira Dias
Titular: Maria Ângela VigilRosso
Suplente: Juliana BeirôLaner

Indicados pela Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Diony da Silva Gimenes
Suplente: Leandro Bandeira de Bandeira

c) Indicado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:
Titular: Laurimei Charão Garcia
Suplente: Deise Graciela Gonçalves Silveira

d) Indicado pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento:
a) Titular: Jessica Oliveira Dutra
b) Suplente: Luana Santos da Silva

Art.2º Fica RevogadooDecreto de nº 2.404de 15 de agosto de 2022.
Art.3º EsteDecreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita,
Em 25 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rosemari Souza Rosa
Código Identificador:55E7BB96

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DJ 173-2025

Contratante: Município de Pedras Altas- RS
Contratado: Vargas Mesko E Montagner Pereira Ltda
Objeto: Exames especiais que excedem a cota sus.
Valor: R$ 654,06 (seiscentos cinquenta e quatro reais, seis centavos)
Modalidade: Dispensa por Justificativa 173/2025
Amparo Legal: art. 75, VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Pedras Altas, 25 de abril de 2025

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Daniele Goulart Oliveira
Código Identificador:480A2501

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DL 174-2025

Contratante: Município de Pedras Altas- RS
Contratado: Adriano Rodrigues Nepomuceno
Objeto: Caminhão iveco basculante euro cargo tector 240e28-diesel-placa jbx2h92 ano 2022 modelo 2023- chassis 93ze2hmh0p8957896- pneu- 275/80r 22,5 liso na frente borrachudo atrás.
Valor: R$ 3.750,00 (três mil setecentos cinquenta reais)
Modalidade: Dispensa por Limite 174/2025
Amparo Legal: art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Pedras Altas, 25 de abril de 2025

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Daniele Goulart Oliveira
Código Identificador:0BDE369A

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DI 55-2025

Contratante: Município de Pedras Altas- RS
Contratado: Assoc. Gaucha de Instituição de Previd. Pública
Objeto: Inscrição no XXIII Seminário Sul Brasileiro De Previdência Pública promovido pela AGIP na cidade de gramado nos dias 07, 08 e 09 de maio de 2025 para a Gestora Administrativa Vera dos Santos e a Gestora de Recursos Crislene Gomes Ribeiro.
Valor: R$ 1.900,00 (hum mil novecentos reais)
Modalidade: Inexigibilidade 55/2025
Amparo Legal: art. 74, III, letra f da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Pedras Altas, 25 de abril de 2025

VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA
Presidente RPPS

Publicado por:
Daniele Goulart Oliveira
Código Identificador:1280EA0E

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.049 DE 07 DE ABRIL DE 2025.

Libera férias suspensas de servidor lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 027/2024, despacho nº 59;
RESOLVE:
Art. 1° Liberar 30 (trinta) dias de férias suspensas no Art. 2° da Portaria nº 8.020 de 30 de janeiro de 2025, concedidas no Art. 11º, II,

a, da Portaria n° 7.937 de 17 de dezembro de 2024, do servidor **Cledimar Cardozo Moraes,** Operário, matrícula n° 577-0, **no período de 07/04/2025 à 06/05/2025**.
Art. 2° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 07 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:19947C26

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.058 DE 15 DE ABRIL DE 2025.

Libera férias suspensas de servidora lotada no Gabinete do Prefeito.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 034/2024, nota interna de 24/04/2025 e Protocolo nº 280/2025;
RESOLVE:
Art. 1° Liberar 02 (dois) dias de férias suspensas no Art. 1° da Portaria nº 8.056 de 18 de fevereiro de 2025, concedidas no Art. 5º, I, a, da Portaria n° 7.935 de 16 de dezembro de 2024, da servidora **Viviane Faria Peixoto**, Agente Administrativo, matrícula n° 140-6, **no período de 22/04/2025 a 23/04/2025**.
Art. 2° Liberar 04 (quatro) dias de férias suspensas no Art. 1° da Portaria n° 8.095 de 12 de março de 2025, concedidas no Art. 5º, I, a, da Portaria n° 7.935 de 16 de dezembro de 2024, da servidora **Viviane Faria Peixoto**, Agente Administrativo, matrícula n° 140-6, **no período de 24/04/2025 a 27/04/2025**.
Art. 3° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 15 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:B19F400B

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.059 DE 15 DE ABRIL DE 2025.

Suspende férias de servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 029/2024, despacho nºs 57, 58 e 59;
RESOLVE:
Art. 1º Suspender as férias concedidas no Art. 2º, II, a, da Portaria nº 7.877 de 26 de novembro de 2024, da servidora **Marcela Mariani Moreira,** Técnico em Enfermagem, matrícula nº 1211-4, **a contar de 04/04/2025,** restando um **saldo de 01 (um)** dia de férias.
Art. 2º Suspender as férias liberadas no Art. 2º da Portaria nº 9.009 de 21 de março de 2025, suspensas no Art. 1º da Portaria nº 8.016 de 30 de janeiro de 2025, concedidas pela Portaria n° 7.968 de 30 de dezembro de 2024, da servidora **Adriana de Assis Brasil Brum**, Agente Administrativo, matrícula n° 1329-3, **a contar de 14/04/2025**, restando um **saldo de 13 (treze)** dias de férias.
Art. 3º Suspender as férias concedidas no Art. 6º, II, b, da Portaria nº 9.009 de 21 de março de 2025, do servidor **Jonas Fagundes dos Santos,** Motorista, matrícula nº 1220-3, **a contar de 21/04/2025** restando um **saldo de 10 (dez)** de férias.
Art. 4° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 15 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:CC698DE7

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.063 DE 17 DE ABRIL DE 2025.

Confirma servidora no cargo.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Processo Administrativo nº 002/2022;
RESOLVE:
Art. 1º Confirmar no cargo a servidora **Daiane Montes do Pinho**, Técnico em Enfermagem, matrícula nº 1721-3, tendo obtido em sua avaliação a **Pontuação: 3.960 e Conceito: Ótimo.**
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 04 de dezembro de 2024.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 17 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:3422ED53

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.032 DE 31 DE MARÇO DE 2025.

Suspende férias de servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 030/2024, despacho nº 44;
RESOLVE:
Art. 1º Suspender as férias concedidas no Art. 1º da Portaria nº 8.060 de 20 de fevereiro de 2025, do servidor **Jober Mariani Bento,** Agente Administrativo, matrícula nº 393-0, **a contar de 26/03/2025,** restando um **saldo de 10 (dez)** dias de férias.
Art. 2° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 31 de março de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:E72100BF

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.036 DE 01 DE ABRIL DE 2025.

Suspende férias de servidores lotados na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 027/2024, despacho nº 55 e nº 57;
RESOLVE:
Art. 1º Suspender as férias concedidas no Art. 5º, II, b, da Portaria nº 8.080 de 26 de fevereiro de 2025, do servidor **Gilberto Cezar de Oliveira Borba**, Operador de Motoniveladora, matrícula nº 1181-9, **a contar de 31/03/2025,** restando um **saldo de 30 (trinta)** dias de férias.
Art. 2º Suspender as férias liberadas no Art. 3º da Portaria nº 9.017 de 25 de março de 2025, suspensas pela Portaria 7.818 de 23 de outubro de 2024, liberadas na Portaria n° 7.808 de 17 de outubro de 2024, suspensas no Art.1° da Portaria n° 7.304 de 18 de janeiro de 2024, concedidas no Art. 9°, II, a, da Portaria nº 7.240 de 20 de dezembro de 2023, do servidor **Cleber Pereira da Silva**, Operador de Máquinas, matrícula n° 1439-7, **a contar de 29/03/2025,** restando um **saldo de 19 (dezenove)** dias de férias.
Art. 3° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 01 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:2AE205CF

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.052 DE 08 DE ABRIL DE 2025.

Retifica Art. 2º da Portaria nº 8.060/2025.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Art. 92 e seguintes da Lei Municipal nº 161/2002;
Considerando, Processo Administrativo nº 030/2024, despacho nº 46;
RESOLVE:
Art. 1º Retificar o Art. 2º da Portaria n° 8.060 de 20 de fevereiro de 2025, que passa a ter a seguinte redação:
"Art. 2º Liberar 19 (dezenove) dias de férias suspensas no Art. 5° da Portaria nº 7.336 de 30 de janeiro de 2024, liberadas no Art. 1° da Portaria n° 7.243 de 20 de dezembro de 2023, suspensas pela Portaria nº 6.794 de 13 de junho de 2023, concedidas pela Portaria de nº 6.771 de 26 de maio de 2023, da servidora Crislene Gomes Ribeiro de Carvalho, Agente Administrativo, matrícula n° 1241-6, ***no período de 07/04/2025 a 25/04/2025.*** *"*
Art. 2° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 08 de abril de 2025.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Maria Luciana Gimenes Rochel
Código Identificador:1885269D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Aviso de Intenção de Contratação por Dispensa de Licitação 33/2025 . **Tipo**: Menor Preço. **Objeto**: Serviço de confecção de 11 Jaquetas masculinas, estilo puffer, com gominhos, sem capuz, gola alta, com mangas compridas fixas, impermeável, na cor azul marinho, com bordado frontal, no lado superior esquerdo logo da Câmara Municipal de Pelotas e nome do Vereador (bordado em velcro) e bordado nas costas ("Câmara Municipal de Pelotas"), conforme artes e em tamanhos a serem encaminhados posteriormente, após prova. Eventuais interessados poderão apresentar propostas no prazo de 03 dias, conforme Art. 75, parágrafo 3, da Lei 14.133, para o Setor de Compras, pelo e-mail patrimonio@camarapel.rs.gov.br.

Pelotas, 24 de abril de 2025

CARLOS JÚNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:2AD589A2

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Aviso de Intenção de Contratação por Dispensa de Licitação 34/2025 . **Tipo**: Menor Preço. **Objeto**: Confecção de 09 Coletes de nylon impermeável, na cor azul-marinho, com zíper na frente, logo da Câmara na parte superior da frente a esquerda, nome do Vereador na parte superior da frente a direita colocado com velcro e logo da Câmara Municipal na parte superior das costas, conforme arte. Eventuais interessados poderão apresentar propostas no prazo de 03 dias, conforme Art. 75, parágrafo 3, da Lei 14.133, para o Setor de Compras, pelo e-mail patrimonio@camarapel.rs.gov.br.

Pelotas, 24 de abril de 2025

CARLOS JÚNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:F9C0718C

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico n.° 001/2025 (PROCESSO N° 05/2025) EXCLUSIVO PARA ME E EPP. Tipo: Menor Preço. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, conforme especificações constantes no Edital e em seus anexos. Recebimento das propostas: das 09 h do dia 28/04/2025 até as 09h do dia 08/05/2025. Sessão de lances: dia 08/05/2025 às 10 h. Local: endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br. Edital em: www.pregaobanrisul.com.br e
www.camarapel.rs.gov.br. Informações gerais: pelo telefone 0xx53 3026.1055 de segunda a sexta-feira entre 8h e 14h, ou pelo e-mail pregoeiro@camarapel.rs.gov.br.

Pelotas, 25 de abril de 2025.

CARLOS RENATO OLIVEIRA BENTO JUNIOR
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:FC4CBF6F

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE CANCELAMENTO

Informa o cancelamento do Aviso de Licitação do Pregão Eletrônico nº

001/2025, publicado dia 22 de Abril do corrente ano, tendo em vista o erro de formalidade na publicidade da data de sua ocorrência. Em contrapartida, já menciona a publicação do novo AVISO DE LICITAÇÃO, correspondendo ao Pregão nº 001/2025, com a data devidamente corrigida.

Pelotas, 25 de Abril de 2025.

CARLOS RENATO OLIVEIRA BENTO JÚNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:890BCE19

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 7.387, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre a criação do Plano de Ação Municipal de Combate e Prevenção ao Câncer no município de Pelotas, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei.

Art. 1º Fica instituído o Plano de Ação Municipal de Combate e Prevenção ao Câncer no município de Pelotas, com o objetivo de estruturar e coordenar ações voltadas para a prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e acompanhamento de pacientes com câncer, garantindo acesso universal e equitativo aos serviços de saúde oncológica.

Art. 2º São diretrizes do Plano Municipal de Combate e Prevenção ao Câncer:

I – implementação de campanhas de prevenção e conscientização sobre fatores de risco;

II – ampliação da oferta de exames preventivos e de diagnóstico precoce;

III – fortalecimento da rede de atendimento e referenciamento para tratamento oncológico;

IV – melhorias no acompanhamento e suporte aos pacientes e seus familiares;

V – criação de um banco de dados municipal sobre incidência e mortalidade por câncer;

VI – dados epidemiológicos e indicadores.

Art. 3º O Plano de Ação Municipal de Combate e Prevenção ao Câncer será implementado por meio das seguintes estratégias:

I – prevenção e conscientização:

a) campanhas regulares de prevenção focadas nos principais tipos de câncer (mama, próstata, colo de útero e pulmão);

b) parcerias com escolas, empresas e instituições para disseminação de informação;

c) incentivo à vacinação contra HPV e hepatite B.

II – diagnóstico precoce:

a) ampliação do acesso a mamografias, exames de PSA, Papanicolau e colonoscopia;

b) capacitação de profissionais de saúde para identificação precoce da doença;

c) agilização na marcação de consultas e exames via Sistema Único de Saúde – SUS.

III – tratamento e acompanhamento:

a) fortalecimento da rede municipal de referência em oncologia;

b) apoio ao deslocamento de pacientes para tratamentos em centros especializados;

c) criação de um centro de suporte psicossocial para pacientes e familiares.

IV – monitoramento e avaliação:

a) implementação de um sistema de registro de dados epidemiológicos;

b) avaliação periódica dos serviços ofertados e ajustes conforme necessidade;

c) fomento à pesquisa e parcerias com universidades.

Art. 4º As ações previstas neste plano serão financiadas por:

I – recursos municipais, estaduais e federais;

II – convênios com hospitais e instituições de saúde;

III – apoio de organizações não governamentais e setor privado.

Art. 5º O Poder Executivo regulamentará a presente Lei no que couber, estabelecendo normas complementares para sua efetiva execução.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:3D35F6FE

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 7.386, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Institui a Semana da Enfermagem e a inclui no Calendário Oficial de Eventos do município.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei.

Art. 1º Fica instituída a Semana da Enfermagem no município de Pelotas, a ser celebrada anualmente entre os dias 12 e 20 de maio.

Art. 2º A Semana da Enfermagem passará a integrar o Calendário Oficial de Eventos do município de Pelotas.

Art. 3º Durante a Semana da Enfermagem, o Poder Público, em parceria com entidades representativas da categoria e instituições de saúde, poderá promover eventos, seminários, palestras e outras atividades voltadas à valorização dos profissionais da enfermagem e à conscientização sobre a importância do seu trabalho para a sociedade.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:CEB63CF3

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 7.385, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Institui a Política Municipal de Prevenção e Controle do Câncer no âmbito do Sistema de Saúde de Pelotas, cria o Programa Municipal de Acompanhamento do Paciente Oncológico, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei.

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Prevenção e Controle do Câncer, com o objetivo de articular ações e serviços no âmbito do Sistema de Saúde de Pelotas, voltados à prevenção, detecção precoce, diagnóstico, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos das pessoas com câncer, bem como criar o Programa Municipal de Acompanhamento do Paciente Oncológico.

Art. 2º A Política Municipal de Prevenção e Controle do Câncer tem como objetivos principais:

I – contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos pacientes oncológicos e de seus familiares;

II – garantir o acesso integral e equitativo aos cuidados necessários às pessoas diagnosticadas com câncer;

III – reduzir a incidência dos diversos tipos de câncer no município de Pelotas;

IV – reduzir a mortalidade e as incapacidades decorrentes do câncer por meio de ações coordenadas e baseadas em evidências científicas.

§ 1º O cuidado integral abrange:

a) ações de promoção da saúde, prevenção, rastreamento, detecção precoce, diagnóstico, tratamento, reabilitação e cuidados paliativos;

b) apoio psicológico, social e emocional ao paciente e aos seus familiares.

§ 2º As ações previstas deverão ser realizadas de forma oportuna, contínua e com base nos protocolos e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

Art. 3º São princípios e diretrizes da Política Municipal de Prevenção e Controle do Câncer:

I – reconhecimento do câncer como uma doença que pode ser prevenida, tratada e controlada;

II – estruturar redes de atenção à saúde promovendo a integração dos serviços e atendendo de forma eficiente às necessidades da população em diferentes localidades, com base em critérios de acesso, escala e escopo, e em conformidade com os protocolos e diretrizes do SUS;

III – integração intersetorial e ampla participação social nas políticas de saúde;

IV – atendimento multiprofissional, abrangendo os níveis de atenção primária, secundária e terciária;

V – humanização do cuidado, com garantia de apoio psicológico e psiquiátrico ao paciente e seus familiares;

VI – fortalecimento da vigilância epidemiológica do câncer, com monitoramento e avaliação contínuos;

VII – promoção de hábitos de vida saudáveis, com foco na alimentação adequada, prática de atividades físicas e combate aos fatores de risco como tabagismo, consumo de álcool e exposição a agentes cancerígenos;

VIII – educação permanente e capacitação dos profissionais de saúde que atuam no cuidado
oncológico;

IX – implementação de estratégias de comunicação e sensibilização destinadas a ampliar o conhecimento da população em geral, incluindo adolescentes das redes pública e privada de ensino, sobre prevenção, detecção precoce e controle do câncer;

X – (VETADO)

XI – garantia de suporte social e psicológico ao paciente oncológico e às suas famílias, considerando os desafios emocionais e econômicos enfrentados durante o tratamento.

Art. 4º (VETADO)

Art. 5º (VETADO)

Art. 6º O município fomentará parcerias com instituições públicas, privadas e organizações não governamentais para:

I – qualificação da rede de atenção oncológica;

II – ampliação do acesso a serviços de rastreamento e diagnóstico precoce;

III – desenvolvimento e implementação de tratamentos modernos e humanizados;

IV – promoção de parcerias com associações de pacientes oncológicos, universidades, laboratórios particulares, hospitais filantrópicos e grupos comunitários para fortalecimento da rede de apoio local;

V – criação de fóruns ou comitês participativos que incluam representantes da sociedade civil, pacientes e profissionais da saúde para avaliar as políticas implementadas.

Art. 7º O financiamento das ações e serviços desta política será definido pelo Poder Executivo, podendo ser suplementados por repasses federal e estadual, bem como por parcerias com instituições privadas, organizações não governamentais e articulação para captação de emendas parlamentares destinadas ao fortalecimento da rede oncológica.

Art. 8º A Comissão de Saúde da Câmara Municipal de Pelotas acompanhará, por meio de relatórios anuais, a implementação das ações previstas nesta Lei, avaliando seu impacto e garantindo a transparência no uso dos recursos destinados.

Art. 9º O disposto nesta Lei estará em conformidade com a Lei Federal n.º 14.758, de 19 de dezembro de 2023, que institui a Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS e o Programa Nacional de Navegação da Pessoa com Diagnóstico de Câncer; e altera a Lei Federal n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990, e será adaptado para o âmbito municipal, respeitando as especificidades locais e diretrizes nacionais.

Art. 10. Fica também instituído o Programa Municipal de Acompanhamento do Paciente Oncológico no âmbito do Município de Pelotas cuja navegação do usuário consiste na busca ativa e no acompanhamento individual dos processos envolvidos no diagnóstico e no tratamento do câncer.

§ 1º O programa de que trata este artigo tem como objetivo principal identificar e superar barreiras que possam prejudicar as medidas de prevenção e controle do câncer, de forma a aumentar os índices de diagnóstico precoce e a reduzir a morbimortalidade associada a essa doença no município.

§ 2º Para os fins do disposto no § 1º deste artigo, consideram-se barreiras os obstáculos que dificultam ou retardam o andamento do processo de complementação diagnóstica, estadiamento e tratamento do câncer, que podem ser de caráter social, clínico, econômico, educacional, cultural, estrutural ou de acesso, entre outros.

§ 3º O acompanhamento da pessoa com diagnóstico de câncer será efetivado mediante a articulação dos serviços municipais de saúde, integrando a atenção básica, a atenção domiciliar, a atenção especializada e os sistemas de apoio, de regulação, logísticos e de governança, nos termos a serem definidos em regulamento.

§ 4º O Poder Executivo Municipal promoverá programas de capacitação direcionados aos profissionais que atuarão no Programa Municipal de Acompanhamento da Pessoa com Diagnóstico de Câncer, considerando os contextos sociais e culturais da população local.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Mariana de Armas Simões de Oliveira
Código Identificador:3D2B89DD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 060, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Substitui Gestor de Parceria designado pela Portaria n.º 066, de 28 de agosto de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o Processo Administrativo MEM/004881/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Tiana Machado de Andrade, matrícula n.º 34451, em substituição ao servidor Luiz Augusto Rosenthal Freitas Junior, matrícula n.º 43354, como Gestora de Parceria nos termos da Portaria n.º 066, de 28 de agosto de 2023, que trata do gerenciamento da Emenda Impositiva n.º 005/2023.

Art. 2º Os demais termos da Portaria n.º 066, de 28 de agosto de 2023, permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:4D849CBE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 061, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Substitui Gestor de Parceria designado pela Portaria n.º 095, de 7 de dezembro de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o Processo Administrativo MEM/004881/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Tiana Machado de Andrade, matrícula n.º 34451, em substituição ao servidor Luiz Augusto Rosenthal Freitas Junior, matrícula n.º 43354, como Gestora de Parceria nos termos da Portaria n.º 095, de 7 de dezembro de 2023, que trata do gerenciamento da Emenda Impositiva n.º 031/2022.

Art. 2º Os demais termos da Portaria n.º 095, de 7 de dezembro de 2023, permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:9D394645

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 062, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Substitui Gestor de Parceria designado pela Portaria n.º 060, de 21 de agosto de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o Processo Administrativo MEM/004881/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Tiana Machado de Andrade, matrícula n.º 34451, em substituição ao servidor Luiz Augusto Rosenthal Freitas Junior, matrícula n.º 43354, como Gestora de Parceria nos termos da Portaria n.º 060, de 21 de agosto de 2023, que trata do gerenciamento da Emenda Impositiva n.º 151/2022.

Art. 2º Os demais termos da Portaria n.º 060, de 21 de agosto de 2023, permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:829BC1FE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 064, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Substitui Gestor de Parceria designado pela Portaria n.º 110, de 18 de dezembro de 2024, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando os termos do Memorando n.º 113/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Cultura – SECULT;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Carmem Vera Roig, matrícula n.º 7741, em substituição ao servidor Paulo Augusto Pedrozo, matrícula n.º 30194, como Gestora de Parceria na forma da Portaria n.º 110, de 18 de dezembro de 2024, para integrar a Equipe de Planejamento para a Obra de Restauração e Requalificação do Obelisco Republicano, nos termos a serem firmados entre o Município de Pelotas, através da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, e organizações da sociedade civil no ano de 2025.

Art. 2º Os demais termos da Portaria n.º 110, de 18 de dezembro de 2024, permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 25 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:0B2B78D0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 063, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Substitui Gestor de Parceria designado pela Portaria n.º 084, de 18 de outubro de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o Processo Administrativo MEM/004881/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a servidora Tiana Machado de Andrade, matrícula n.º 34451, em substituição ao servidor Luiz Augusto Rosenthal Freitas Junior, matrícula n.º 43354, como Gestora de Parceria nos termos da Portaria n.º 084, de 18 de outubro de 2023, que trata do gerenciamento da Emenda Impositiva n.º 007/2022.

Art. 2º Os demais termos da Portaria n.º 084, de 18 de outubro de 2023, permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Pelotas, em 24 de abril de 2025.

FERNANDO MARRONI
Prefeito

Registre-se. Publique-se.

MIRIAM PAZ GARCEZ MARRONI
Secretária de Governo

Publicado por:
Priscila Rossales Vasconcelos
Código Identificador:B16ECDDD

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMF, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico:

RP PE Nº 004/2025 – SME – SAS - SMS, aquisição de gêneros de alimentação - leite. Abertura: 9h do dia 12/05/2024.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br

Pelotas, 25 de abril de 2025.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:E1ECE522

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE 014/2025 - SME

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais - SMF, torna público que alterou a data de abertura da dispensa de licitação, modalidade eletrônica:

DE Nº 014/2025 – SME, aquisição de escovas de dentes – programa sorrindo na escola. Nova data de Abertura: 9h do dia 28/04/2025.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua Santos Dumont nº 149 2º Andar, pelo e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com, no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br

Pelotas, 25 de fevereiro de 2025.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:1A3997C1

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TORNA SEM EFEITO PUBLICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 000081/2025 - SECOM

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMF, TORNA SEM EFEITO a publicação realizada no "Diário Oficial do Município", no dia 18/03/2025 (Edição - Nº 4036), referente a Dispensa de Licitação nº 000081/2025, processo nº 200.069357/2025.

Pelotas, 25 de abril de 2025.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:B6374E2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 650, DE 25 DE ABRIL DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, **NOMEIA**, a contar de 28 de abril de 2025, o servidor

RENATO MENDONÇA ABREU,

Sob o regime jurídico cargo em comissão, para o cargo de Diretor - Presidente, lotado no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas.-.....

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária de Administração e Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:E8D7370E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 470, DE 18 DE MARÇO DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43, da Lei Municipal nº 3.008, de 19 de dezembro de 1986, **EXONERA**, a contar de 17 de fevereiro de 2025, o servidor

HUGO ROBERTO DA SILVA MIORI,

matrícula nº 44038, sob o regime jurídico cargo em comissão, do cargo de Conselheiro Tutelar Municipal, lotado na Casa dos Conselhos.-.....…

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária de Administração e Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:C78558D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º533, DE 25 DE MARÇO DE 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43, da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986, **EXONERA**, a contar de 31 de janeiro de 2025, a servidora

CRISTIANE DUARTE DE MOURA,

matrícula n.º 30772, sob o regime jurídico estatutário, no cargo de Agente Fiscal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.-.....

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária de Administração e Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:C3724AF6

SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS
RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PD Nº 97/2025

SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS
RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PD Nº 97/2025

DFD 06/2025 - DLA

O Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas - SANEP, através do Departamento de Materiais - DEMT, com base no Artigo 75, Inciso II da Lei 14.133/2021, torna pública a dispensa de licitação, objetivando a Aquisição de Material de Consumo, em favor da seguinte empresa:

- PRÓ-ANALISE QUÍMICA E DIAGNÓSTICA LTDA: (CNPJ: 00.398.022/0001-51) No valor total de RS 6.736,00 (seis mil, setecentos e trinta e seis reais), através do Empenho N 001047/2025.

Em conformidade com o processo e Dispensa de Licitação Nº 97/2025.

Pelotas, 24 de abril de 2025.

ELLEMAR WOJAHN
Diretor-Presidente do SANEP

Publicado por:
Fabiane Pereira Lopes
Código Identificador:6677C89D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRATINI
PORTARIA Nº 17, DE 25 DE ABRIL DE 2025. CONCEDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL JULIANA VAZ CHAGAS O 4º ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO, DENOMINADO AVANÇO.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRATINI, no uso de suas atribuições e,
CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 424/2002, artigo 86, III;
CONSIDERANDO a Lei Complementar 173/2020, que suspende a contagem de tempo de 28/05/2020 a 31/12/2021;
CONSIDERANDO o período para implementação do direito de 06/04/2022 a 05/04/2025 e demais requisitos necessários;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder o 4º adicional por tempo de serviço, denominado avanço, que faz jus a servidora municipal JULIANA VAZ CHAGAS, matrícula 40-0.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Piratini, 25 de abril de 2025.

DANIEL MORALES DE MOURA
Presidente Legislativo 2025

Publicado por:
Leonardo Oliveira de Oliveira
Código Identificador:291B15CB

CÂMARA MUNICIPAL DE PIRATINI
PORTARIA Nº 18, DE 25 DE ABRIL DE 2025. DECLARA PONTO FACULTATIVO NO DIA 2 DE MAIO DE 2025.

DANIEL MORALES DE MOURA, Presidente da Câmara Municipal de Piratini, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o feriado nacional de Dia do Trabalho, no dia 1º de maio,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar ponto facultativo, na Câmara Municipal de Piratini, no dia 2 de maio de 2025 (sexta-feira), sem prejuízo aos serviços desta Câmara Municipal.
Art. 2º As horas não trabalhadas em decorrência do disposto no art. 1° desta Portaria serão compensadas conforme critério da Mesa Diretora.
Art. 3° Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Piratini, 25 de abril de 2025.

DANIEL MORALES DE MOURA
Presidente Legislativo 2025

Publicado por:
Leonardo Oliveira de Oliveira
Código Identificador:C1204375

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N° 004/2025 AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS NO BAR DO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES BENOIR GARCIA

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais, torna público que a partir das **10:00** horas do dia **13/05/2025,** nas dependências da Prefeitura Municipal de Piratini, sito a Rua Comendador Freitas, n° 255, reunir-se-á Comissão Julgadora, designada pelo Decreto n° 100/2024, com a finalidade de receber e selecionar propostas para pactuar, de forma precária para Autorização de uso de espaço público para comercialização de alimentos e bebidas no Bar do Ginásio Municipal de Esportes Benoir Garcia, **exclusivamente**, durante o Campeonato Municipal de Futsal - série A de Piratini, a realizar-se no período de 17 de maio a 23 de agosto de 2025.
O edital pode ser adquirido no site oficial da Prefeitura Municipal de Piratini: http://prefeiturapiratini.rs.gov.br/. Maiores informações serão prestadas pelo fone (53) 991707849 ou pelo e-mail adm@prefeiturapiratini.com.br

Piratini, 28 de abril de 2025.

MARCIO MANETTI PORTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele Alves Cruz
Código Identificador:34E4A045

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA
PORTARIA Nº 586/2025

MARCIO MANETTI PORTO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/04/2025, ao servidor JOAO CARLOS AVILA DA SILVEIRA, matrícula 745-5, identidade funcional 1, cargo de Professor, nível 3, classe F, regime jurídico estatutário, 20 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 6.927,95 composto das seguintes vantagens: Vencimentos - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 63; 60% referente a 10 Avanços - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86; Adicional de 25% por tempo de serviço - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86; Função gratificada incorporada- Lei Municipal nº 857 de 2006, art. 5 a ser custeada por Funprev e seu reajuste será efetivado pela paridade. Vencimentos: 3.506,34; Avanços 2.103,80; Adicional de tempo de Serviço: 876,58; Função gratificada incorporada: 441,23 PIRATINI, 09/04/2025.

MARCIO MANETTI PORTO
Prefeito Municipal de PM de Piratini

Publicado por:
Rosani Damasceno Madruga
Código Identificador:92EB0D34

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA
PORTARIA Nº 582/2025

MARCIO MANETTI PORTO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/04/2025, à servidora MARGARETI FARIAS ULGUIM, matrícula 7463, identidade funcional 1, cargo de Professor, nível 3, classe F, regime jurídico estatutário, 20 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 6.276,27 composto das seguintes vantagens: Vencimentos - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 63; 54% referente a 9 Avanços - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86; Adicional de 25% de por tempo de serviço - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86 a ser custeada por FUNPREV e seu reajuste será efetivado pela paridade. Vencimentos: 3.506,30; Avanços: 1.893,40; Adicional de tempo de serviço: 876,57 PIRATINI, 09/04/2025.

MARCIO MANETTI PORTO
Prefeito Municipal De PM De Pirati

Publicado por:
Rosani Damasceno Madruga
Código Identificador:0CA9F296

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 33/2025

Dispensa de Licitação 33/2025
O prefeito municipal de Porto Mauá no uso de suas atribuições legais torna público a dispensa de licitação, referente a contratação de empresa especializada em fornecimento de cabos de alimentação de energia para boia de água e conectores, para interligação entre a chave da boia e a bomba do poço que abastece a cidade de Porto Mauá, com valor previsto de R$ 1.725,00 (mil e setecentos e vinte cinco reais), solicitado pela Secretaria De Obras, Transporte, Urbanismo e Transito, feito com base no artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021.

Porto Mauá, 25 de abril de 2025

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Pereira
Código Identificador:E817C972

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE CONTRATO N.º 41/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
CONTRATADO: GM CONSULTORIA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para assessoria e monitoramento de programas vinculados a secretaria de saúde.
VIGÊNCIA: 25/04/2026
BASE LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Porto Mauá – RS, 25 de Abril de 2025.

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Pereira
Código Identificador:3E8A4549

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DISPENSA DE LICITAÇÃO 26/2025

O Município de Pouso Novo, Estado do Rio Grande do Sul**,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. Carlos Alberto Bonacina,** torna público aos interessados, ABERTURA, do processo de Dispensa de Licitação:
Dispensa de Licitação nº 26/2025
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de sonorização e iluminação para o baile de aniversário do município de Pouso Novo que será realizado na data de 26 de abril de 2025**;**
Regência: Com fundamento no Art. 75, I, da Lei nº 14.133/2021.
Valor Mensal: R$ 12.000,00
Vigência: 60 (sessenta) dias;
Contratado: FERRAZZA E FERRAZZA LTDA ME
O Edital/Termo de Referência e anexos da Dispensa de Licitação estará disponível no Site Oficial do Município, Mural e foi publicado em Jornal de circulação regional.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE ABRIL DE 2025.

CARLOS ALBERTO BONACINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laurines Ballico
Código Identificador:8F64912A

SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO
AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025
O MUNICÍPIO DE POUSO NOVO, com endereço na Rua Domingos Bonacina, 125 - centro, Pouso Novo/RS, torna público, que estará retificando a documentação e proposta para **RECONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O ARROIO LEITE NA COMUNIDADE DE ARROIO DO LEITE NO MUNICÍPIO DE POUSO NOVO/RS,** alterando a abertura para o dia 13 de maio de 2025, ás 09:00 h. Mais informações sobre o edital no endereço supra e/ou pelo telefone (51) 3775-1100 ou pelo e-mail: compras@pousonovo.rs.gov.br ou pelo site: **www.portaldecompraspublicas.com.br** e http://www.pousonovo.rs.gov.br/. Pouso Novo, 28 de abril de 2025.

CARLOS ALBERTO BONACINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Derly Henrique Ferla
Código Identificador:177F04DA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO: O MUNICÍPIO DE QUARAÍ torna público que estará realizando nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis a seguinte licitação: **modalidade pregão, na forma eletrônica, pelo sistema de REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2025:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para fornecimento futuro e fracionado, conforme demanda, de Gêneros Alimentícios, que serão utilizados na alimentação escolar dos alunos das Escolas da Rede Municipal de Ensino, Educação Infantil e Ensino Fundamental, cujas especificações estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **INÍCIO DA DISPUTA: às 09h 00min do dia 13/05/2025. LOCAL:** Na internet, no Portal: www.portaldecompraspubicas.com.br. Informações deverão ser formalmente solicitadas, observando o prazo legal, através do e-mail: licitacoes@quarai.rs.gov.br ou pelo telefone (55) 3423-1001 / Ramal 215.

Quaraí/RS, 25 de abril de 2025.

PATRÍCIA GULARTE DA SILVA MORAES
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:395B82E8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO RESULTADO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão Eletrônico, pelo sistema Registro de Preços nº 018/2025. **Data de Abertura:** 09/04/2025. **Tipo**: MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** Registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, para fornecimento futuro, eventual e parcelado de pneus e câmaras de ar, para atender a demanda da frota de veículos e maquinários da Secretaria Municipal De Obras, Transportes e Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências que estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital e demais anexos. **Empresas vencedoras:** 1-AutoLuk Comércio de Pneumáticos e Peças Ltda EPP. **Itens:** 12-R$ 7.921,01; 2-CPX DISTRIBUIDORA S/A. **Itens:** 04-R$ 1.400,00, 31-R$ 400,00, 32-R$ 398,00; 3-GAMA PNEUS LTDA-EPP. **Itens:** 16-R$ 4.698,11, 27-R$ 39,99, 28-R$ 199,99, 30-R$ 499,99, 33-R$ 54,99, 34-R$ 546,99; 4-JN PNEUS LTDA-ME. **Item:** 19-R$ 1.881,74; 5-Lagb Acessórios e Peças Ltda. **Itens**: 20-R$ 570,00, 23-R$ 1.750,00, 29-R$ 5.300,00; 6-MAGBA E-COMMERCE LTDA-EPP. **Itens:** 02-R$ 1.889,99, 05-R$ 245,99, 24-R$ 2.849,99; 7-MM PRODUTOS AUTOMOTIVOS LTDA-EPP. **Itens:** 01-R$ 1.920,00, 07-R$ 460,00, 14-R$ 1.550,00, 18-R$ 3.725,00; 8-S S COMERCIO DE PNEUS LTDA. **Itens:** 09-R$ 226,90, 10-R$ 50,15, 17-R$ 3.240,00, 21-R$ 386,00, 22-R$ 80,00, 25-R$ 227,00, 26-R$ 27,00; 9-ZEUS COMERCIAL EIRELI. **Itens:** 03-R$ 1.662,00, 06-R$ 249,00, 08-R$ 269,00, 11-R$ 557,00, 13-R$ 1.637,00, 15-R$ 4.234,00. **Valor total:** R$ 574.186,80 (quinhentos e setenta e quatro mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

Data da Homologação: 24/04/2025.
Quaraí, 25 de abril de 2025.

PATRÍCIA GULARTE DA SILVA MORAES
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:6782AEEE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO RESULTADO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão Eletrônico, pelo sistema Registro de Preços nº 020/2025. **Data de Abertura:** 14/04/2025. **Tipo**: MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para fornecimento futuro, eventual e parcelado de peças automotivas (primeira linha), a serem utilizadas nas viaturas (Kombi e Ecosport) pertencentes a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, cujas especificações estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **Empresas vencedoras:** 1-C E D DE SOUZA ME. **Itens:** 05 R$ 85,00, 06 R$ 49,00, 07 R$ 200, 08 R$ 13,00, 09 R$ 35,50, 10 R$ 5,65, 011 R$ 138,00, 012 R$ 16,00, 013 R$ 375,00, 014 R$ 368,00, 015 R$ 298,00, 016 R$ 93,00, 017 R$ 112,00; 018 R$ 381,00, 019 R$ 83,00, 021 R$ 60,00, 022 R$ 78,00, 031 R$ 38,00, 035 R$ 72,00, 038 R$ 81,00, 039 R$ 89,00, 040 R$ 39,00, 041 R$ 78,00, 042 R$ 59,00, 043 R$ 45,00, 044 R$ 78,00, 045 R$ 77,00, 046 R$ 623,00, 047-R$ 36,00, 048 R$ 34,00, 049 R$ 39,00, 050 R$ 24,00, 051 R$ 24,00, 052 R$ 40,00, 053 R$ 37,00, 054 R$ 39,00, 055 R$ 41,00, 056 R$ 38,00, 057 R$ 98,00, 058 R$ 72,00, 059 R$ 39,00, 060 R$ 14,00, 061 R$ 30,00, 062 R$ 100,00, 063 R$ 304,00, 064 R$ 102,00, 065 R$ 161,00, 066 R$ 36,00, 067 R$ 21,00, 069 R$ 375,00, 072 R$ 64,00, 075 R$ 300,00, 076 R$ 84,00, 077 R$ 48,00, 079 R$ 21,00, 080 R$ 21,00, 088 R$ 79,00, 089 R$ 29,00, 090 R$ 119,00, 091 R$ 9,00, 092 R$ 5,00, 093 R$ 96,00, 094 R$ 109,00, 095 R$ 56,00, 098 R$ 32,00, 099 R$ 28,00, 101 R$ 52,00, 102 R$ 25,00, 103 R$ 49,00, 104 R$ 49,00, 105 R$ 600,00, 106 R$ 459,00, 107 R$ 100,00, 109 R$ 112,00, 110 R$ 80,00, 112 R$ 178,00, 113 R$ 98,00, 114 R$ 232,00, 115 R$ 79,00, 116 R$ 79,00, 117 R$ 89,00, 118 R$ 119,00, 119 R$ 287,00, 121 R$ 40,00, 122 R$ 20,00, 123 R$ 209,00, 124 R$ 96,00, 125 R$ 396,00, 127 R$ 198,00, 128 R$ 10,00, 136 R$ 54,00, 137 R$ 32,00, 138 R$ 32,00, 139 R$ 67,00, 140 R$ 149,00, 141 R$ 98,00, 142 R$ 169,00, 145 R$ 92,00, 146 R$ 112,00, 148 R$ 532,00, 149 R$ 222,00, 150 R$ 62,00, 163 R$ 182,00, 164 R$ 182,00, 168 R$ 249,00, 170 R$ 96,00, 171 R$ 100,00, 187 R$ 30,00, 191 R$ 98,00, 192 R$ 78,00, 194 R$ 162,00, 195 R$ 162,00; 2-EDVAR AVILA RODRIGUES-ME. **Itens:** 01 R$ 52,20, 02 R$ 52,85, 03 R$ 92,80, 04 R$ 22,98, 20 R$ 1.119,00, 23 R$ 79,80, 24 R$ 128,40, 25 R$ 86,40, 26 R$ 649,20, 27 R$ 91,80, 28 R$ 57,00, 29 R$ 57,00, 30 R$ 57,80, 32 R$ 77,50, 33 R$ 88,50, 34 R$ 87,80, 36 R$ 111,00, 37 R$ 98,00, 68 R$ 14,60, 70 R$ 61,50, 71 R$ 188,00, 73 R$ 91,80, 74 R$ 89,90, 78 R$ 1.340,00, 81 R$ 50,00, 82 R$ 140,00, 83 R$ 37,80, 84 R$ 167,80, 85 R$ 189,60, 86 R$ 1.272,00, 87 R$ 177,00, 96 R$ 396,00, 97 R$ 99,50, 100 R$ 58,90, 108 R$ 95,00, 111 R$ 49,20, 120 R$ 27,80, 126 R$ 102,95, 129 R$ 5,75, 130 R$ 6,28, 131 R$ 6,55, 132 R$ 3,60, 133 R$ 56,00, 134 R$ 67,00, 135 R$ 78,00, 143 R$ 89,00, 144 R$ 91,00, 147 R$ 166,00, 151 R$ 77,60, 152 R$ 1.488,00,153 R$ 1.589,00, 154 R$ 869,00, 155 R$ 888,00, 156 R$ 286,00, 157 R$ 286,00, 158 R$ 178,20, 159 R$ 291,50, 160 R$ 96,80, 161 R$ 360,80, 162 R$ 360,80, 165 R$ 128,00, 166 R$ 165,00, 167 R$ 235,00, 169 R$ 299,00, 172 R$ 549,00, 173 R$ 667,00, 174 R$ 199,00, 175 R$ 1.699,00, 176 R$ 299,00, 177 R$ 259,00, 178 R$ 449,00, 179 R$ 217,00, 180 R$ 167,00, 181 R$ 571,75, 182 R$ 267,00, 183 R$ 248,00, 184 R$ 160,00, 185 R$ 120,00, 186 R$ 35,75, 188 R$ 2.080,00, 189 R$ 280,00, 190 R$ 175,00, 193 R$ 95,00, 196 R$ 297,00. **Valor total:** R$ 436.794,80 (quatrocentos e trinta e seis mil, setecentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos).
Data da Homologação: 23/04/2025.
Quaraí, 25 de abril de 2025.

PATRÍCIA GULARTE DA SILVA MORAES
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:EBE578A1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO RESULTADO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 021/2025 - Exclusivo à micro e pequenas empresas enquadradas como ME, EPP ou MEI. **Data de Abertura:** 14/04/2025. **Tipo**: MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** Constitui objeto da presente licitação a aquisição de 04 (quatro) armários metálicos tipo gaiola para o acondicionamento de EPIS de combate a incêndio, para o Corpo de Bombeiros Militar de Quaraí, cujas especificações mínimas estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **Empresas vencedoras:** 1-R N COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA. **Valor unitário:** R$ 4.248,70 (quatro mil, duzentos e quarenta e oito reais e setenta centavos). **Valor total:** R$ 16.994,80 (dezesseis mil, novecentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos).
Data da Homologação: 24/04/2025.
Quaraí, 25 de abril de 2025.

PATRÍCIA GULARTE DA SILVA MORAES
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:91F642BF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEVEDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PE 24/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEVEDOS
SÚMULA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2025

A Prefeita de Quevedos - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que a Pregoeira Tiéli Lautenschlaeger Braz, designada pela Portaria Municipal de nº 03/2026, de 07/01/2025, receberá a documentação e propostas para o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2025**, conforme fixado no Edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, com **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES** às **09:00 horas** do dia **08/05/2025**, cujo **OBJETO** é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE QUEVEDOS,** conforme especificações do Edital. Edital disponível no site da Prefeitura **www.quevedos.rs.gov.br** (aba licitações – pregão eletrônico) e na plataforma do pregão pertencente a Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). Informações adicionais: Setor de Licitações – Rua Humaitá, 69, Centro, Quevedos – RS, telefones 0800-090-1083 ou e-mail licitacao@quevedos.rs.gov.br.

Quevedos, 25 de abril de 2025.

TAIS FABIANE DA MAIA FLORES ROSA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tieli Lautenschlaeger Braz
Código Identificador:9B67CC98

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PE 25/2025 - LOCAÇÃO DE DOIS VEÍCULOS NOVOS PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

SÚMULA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025

A Prefeita de Quevedos - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que a Agente de Contratação, atuando como Pregoeira, Tiéli Lautenschlaeger Braz, designado pela Portaria Municipal de nº 03, de 07 de janeiro 2025, receberá a documentação e propostas para o **PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/2025**, conforme fixado no Edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE"**, com **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES** às **09:00 horas** do dia **12/05/2025**, cujo **OBJETO** é a **locação de 02 (dois) veículos novos para a Secretaria de Obras e Agricultura,** conforme descrição completa do objeto constante do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e conforme demais especificações do Edital. Edital disponível no site da Prefeitura **www.quevedos.rs.gov.br** (aba licitações – pregão eletrônico) e na plataforma do pregão pertencente ao Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). Informações adicionais: Setor de Licitações – Rua Humaitá, 69, Centro, Quevedos – RS, telefone 0800-090-1083.

Quevedos, 25 de abril de 2025.

TAIS FABIANE DA MAIA FLORES ROSA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tieli Lautenschlaeger Braz
Código Identificador:8005C89C

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PE 26/2025 - AQUISIÇÃO DE GERADORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEVEDOS
SÚMULA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2025

A Prefeita de Quevedos - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que a Pregoeira Tiéli Lautenschlaeger Braz, designada pela Portaria Municipal de nº 03/2026, de 07/01/2025, receberá a documentação e propostas para o **PREGÃO ELETRÔNICO nº 26/2025**, conforme fixado no Edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, com **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES** às **09:00 horas** do dia **09/05/2025**, cujo **OBJETO** é a **AQUISIÇÃO DE GERADORES PARA O CENTRO ADMINISTRATIVO E PARA OS POÇOS ARTESIANOS DO MUNICÍPIO,** conforme especificações do Edital. Edital disponível no site da Prefeitura **www.quevedos.rs.gov.br** (aba licitações – pregão eletrônico) e na plataforma do pregão pertencente a Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). Informações adicionais: Setor de Licitações – Rua Humaitá, 69, Centro, Quevedos – RS, telefones 0800-090-1083 ou e-mail licitacao@quevedos.rs.gov.br.

Quevedos, 25 de abril de 2025.

TAIS FABIANE DA MAIA FLORES ROSA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tieli Lautenschlaeger Braz
Código Identificador:AD9F39F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
PE 27/2025 - CONFECÇÃO DE LIXEIRAS EM FERRO PARA O MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO

SÚMULA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025

A Prefeita de Quevedos - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que a Pregoeira Tiéli Lautenschlaeger Braz, designada pela Portaria Municipal de nº 03/2026, de 07/01/2025, receberá a documentação e propostas para o **PREGÃO ELETRÔNICO nº 27/2025**, conforme fixado no Edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, com **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES** às **09:00 horas** do dia **14/05/2025**, cujo **OBJETO** é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE LIXEIRAS PARA A MANUTENÇÃO DO MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO,** conforme especificações do Edital. Edital disponível no site da Prefeitura **www.quevedos.rs.gov.br** (aba licitações – pregão eletrônico) e na plataforma do pregão pertencente a Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br). Informações adicionais: Setor de Licitações – Rua Humaitá, 69, Centro, Quevedos – RS, telefones 0800-090-1083 ou e-mail licitacao@quevedos.rs.gov.br.

Quevedos, 25 de abril de 2025.

TAIS FABIANE DA MAIA FLORES ROSA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tieli Lautenschlaeger Braz
Código Identificador:15021E34

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 3.638/2025

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 2.935, DE 15 DE ABRIL DE 2025, QUE INSTITUI O SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM, NO MUNICÍPIO DE REDENTORA/RS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS, Prefeito Municipal de Redentora, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente,

D E C R E T A

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º. O serviço de inspeção e fiscalização, sob o ponto de vista industrial e sanitário, dos produtos de origem animal, de competência da Prefeitura Municipal de Redentora/RS, nos termos da Lei Federal nº 1283/1950, de 18 de dezembro de 1950, Lei Federal nº 7.889/1989, de 23 de novembro 1989 e Lei Municipal n° 2.935 de 15 de Abril de 2025, será executado pelo Serviço de Inspeção Municipal - SIM, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Parágrafo único. O SIM de Redentora - RS, ficará a cargo do coordenador Médico Veterinário devidamente habilitado que deverá fazer cumprir estas normas e implantar novas, desde que por meio de dispositivos legais que digam respeito à inspeção industrial e sanitária dos estabelecimentos.

Art. 2º. A inspeção e a fiscalização industrial e sanitária de produtos de origem animal, será exercida em todo o território do Município de Redentora/RS, em relação às condições higiênico-sanitárias a serem seguidas por todos os estabelecimentos que se enquadrem no art. 6º deste decreto.

Art. 3º. A inspeção e fiscalização industrial e sanitária dos estabelecimentos de produtos de origem animal que realizem comércio municipal, em relação às condições higiênico-sanitárias, a serem preenchidas pelos estabelecimentos comerciais que se dediquem ao abate e/ou a industrialização de produtos de origem animal, destinados ao comércio municipal, mas não restrito a este se sob regimes de equivalência tais como o Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte - SUSAF/RS, o Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal - SISBI/POA, este integrante do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA ou outros que venham a ser implementados.

Art. 4º. Ficam sujeitos à inspeção e à fiscalização previstas neste Decreto os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus derivados e os produtos de abelhas e seus derivados, comestíveis e não comestíveis, com adição ou não de produtos vegetais.
Parágrafo único. A inspeção e a fiscalização a que se refere este artigo abrangem, sob o ponto de vista industrial e sanitário, a inspeção *ante mortem* e *post mortem* dos animais, a recepção, a manipulação, o beneficiamento, a industrialização, o fracionamento, a conservação, o acondicionamento, a embalagem, a rotulagem, o armazenamento, a expedição e o trânsito de quaisquer matérias-primas e produtos de origem animal.

Art. 5º. Para fins deste Decreto considera-se:
I - serviço de inspeção municipal - SIM: serviço público próprio do município, criado por legislação municipal, individualmente ou por meio de consórcio regional, com objetivo de estruturar e regulamentar a inspeção e fiscalização industrial e sanitária de produtos de origem animal e derivados destinados ao consumo humano efetuada em estabelecimentos de abate, processamento, manipulação, transformação, acondicionamento, armazenamento e envase registrados no âmbito municipal;
II - consórcio público: pessoa jurídica constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e formada exclusivamente por municípios do Estado, com ou sem a participação do Estado, para estabelecer relações de cooperação, inclusive para a realização de objetivos de interesse comum;
III - agricultor familiar e empreendedor familiar rural: aquele que, nos termos definidos pelo art. 3º da Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006, pratica atividades no meio rural, atendendo, simultaneamente, aos seguintes requisitos:
a) não detenha, a qualquer título, área maior do que quatro módulos fiscais;
b) utilize predominantemente mão-de-obra da própria família nas atividades econômicas do seu estabelecimento ou empreendimento;
c) tenha percentual mínimo da renda familiar originada de atividades econômicas do seu estabelecimento ou empreendimento, conforme critérios e regramentos vigentes no âmbito da legislação federal pertinente, devendo os mesmos ser observados pela rede de órgãos e entidades emissores do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF ou equivalente; e
d) dirija seu estabelecimento ou empreendimento com sua família.
IV - agroindústria familiar de pequeno porte: estabelecimento de propriedade ou de posse de agricultores familiares, definidos pelo art. 3º da Lei Federal nº 11.326/06, de forma individual ou coletiva, dispondo de instalações mínimas e destinadas ao abate, ao processamento e à industrialização de produtos de origem animal e derivados;
V - agroindústria familiar de pequeno porte de processamento artesanal: estabelecimento agroindustrial com pequena escala de produção dirigido diretamente por agricultor familiar, com meios de produção próprios ou mediante contrato de parceria, cuja produção abranja desde o preparo da matéria-prima até o acabamento do produto, seja realizada com o trabalho predominantemente manual e que agregue aos produtos características peculiares, por processos de transformação diferenciados que lhes confiram identidade, geralmente relacionados a aspectos geográficos e histórico-culturais locais ou regionais;
VI - estabelecimento agroindustrial de pequeno porte equivalente: estabelecimento que atende aos requisitos dispostos em norma do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
VII - estabelecimento credenciado ao SUSAF/RS: unidade agroindustrial registrada pelo município aderido e por este indicada ao Estado, o qual poderá utilizar o Selo SUSAF/RS nos seus produtos, o que permite a comercialização dos mesmos em todo o território estadual;
VIII - estabelecimento credenciado ao SISBI-POA: estabelecimento registrado pelo município que produz alimentos de origem animal e por este indicado ao órgão responsável, podendo o estabelecimento utilizar o Selo SISBI-POA nos seus produtos, o que permitirá a comercialização dos mesmos em todo o território federal;
IX - estabelecimento credenciado como ARTE: unidade industrial que produz alimentos de origem animal de forma artesanal, permitindo a comercialização interestadual, conforme estabelecido na Lei Federal nº 13.680, de 14 de junho de 2018, Lei Federal nº 13.860, de 18 de julho de 2019 e Decreto Federal nº 11.099, de 21 de junho de 2022 e em normas complementares;
X - análise de autocontrole: análise efetuada pelo estabelecimento para controle de processo e monitoramento da conformidade das matérias-primas, dos ingredientes, dos insumos e dos produtos;
XI - análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC: sistema que identifica, avalia e controla perigos que são significativos para a inocuidade dos produtos de origem animal;
XII - análise fiscal: análise efetuada pelos laboratórios conveniados com o SIM ou pela autoridade sanitária competente em amostras coletadas pelos servidores do SIM;
XIII - análise pericial: análise laboratorial realizada a partir da amostra oficial de contraprova, quando o resultado da amostra da análise fiscal for contestado por uma das partes envolvidas, para assegurar amplo direito de defesa ao interessado, quando pertinente;
XIV - animais exóticos: todos aqueles pertencentes às espécies da fauna exótica, criados em cativeiro, cuja distribuição geográfica não inclua o território brasileiro, aquelas introduzidas pelo homem, inclusive domésticas, em estado asselvajado, ou também aquelas que tenham sido introduzidas fora das fronteiras brasileiras e das suas águas jurisdicionais e que tenham entrado em território brasileiro;
XV - animais silvestres: todos aqueles pertencentes às espécies da fauna silvestre, nativa, migratória e quaisquer outras aquáticas ou terrestres, cujo ciclo de vida ocorra, no todo ou em parte, dentro dos limites do território brasileiro ou das águas jurisdicionais brasileiras;
XVI - espécies de caça: aquelas definidas por norma do órgão público federal competente;
XVII - boas práticas de fabricação - BPF: condições e procedimentos higiênico-sanitários e operacionais sistematizados, aplicados em todo o fluxo de produção, com o objetivo de garantir a inocuidade, a identidade, a qualidade e a integridade dos produtos de origem animal;
XVIII - desinfecção: procedimento que consiste na eliminação de agentes infecciosos por meio de tratamentos físicos ou agentes químicos;
XIX - equivalência de serviços de inspeção: condição na qual as medidas de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica aplicadas por diferentes serviços de inspeção permitam alcançar os mesmos objetivos de inspeção, fiscalização, inocuidade e qualidade dos produtos, conforme o disposto na Lei nº 8.171, de 1991 , e em suas normas regulamentadoras;
XX - espécies de açougue: são os bovinos, búfalos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, lagomorfos e aves domésticas, bem como os animais silvestres criados em cativeiro, abatidos em estabelecimentos sob inspeção veterinária;
XXI - higienização: procedimento que consiste na execução de duas etapas distintas, limpeza e sanitização;
XXII - limpeza: remoção física de resíduos orgânicos, inorgânicos ou de outro material indesejável das superfícies das instalações, dos equipamentos e dos utensílios;
XXIII - sanitização: aplicação de agentes químicos aprovados pelo órgão regulador da saúde ou de métodos físicos nas superfícies das instalações, dos equipamentos e dos utensílios, posteriormente aos procedimentos de limpeza, com vistas a assegurar nível de higiene microbiologicamente aceitável;
XXIV - padrão de identidade: conjunto de parâmetros que permite identificar um produto de origem animal quanto à sua natureza, à sua característica sensorial, à sua composição, ao seu tipo de processamento e ao seu modo de apresentação, a serem fixados por meio de Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade;

XXV - procedimento padrão de higiene operacional - PPHO: procedimentos descritos, desenvolvidos, implantados, monitorados e verificados pelo estabelecimento, com vistas a estabelecer a forma rotineira pela qual o estabelecimento evita a contaminação direta ou cruzada do produto e preserva sua qualidade e integridade, por meio da higiene, antes, durante e depois das operações;
XXVI - programas de autocontrole: programas desenvolvidos, procedimentos descritos, desenvolvidos, implantados, monitorados e verificados pelo estabelecimento, com vistas a assegurar a inocuidade, a identidade, a qualidade e a integridade dos seus produtos, que incluam, mas que não se limitem aos programas de pré-requisitos, BPF, PPHO e APPCC ou a programas equivalentes reconhecidos pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
XXVII - qualidade: conjunto de parâmetros que permite caracterizar as especificações de um produto de origem animal em relação a um padrão desejável ou definido, quanto aos seus fatores intrínsecos e extrínsecos, higiênico-sanitários e tecnológicos;
XXVIII - rastreabilidade: é a capacidade de identificar a origem e seguir a movimentação de um produto de origem animal durante as etapas de produção, distribuição e comercialização e das matérias-primas, dos ingredientes e dos insumos utilizados em sua fabricação;
XXIX - regulamento técnico de identidade e qualidade - RTIQ: ato normativo com o objetivo de fixar a identidade e as características mínimas de qualidade que os produtos de origem animal devem atender;
XXX - inovação tecnológica: produtos ou processos tecnologicamente novos ou significativamente aperfeiçoados, não compreendidos no estado da técnica, e que proporcionem a melhoria do objetivo do processo ou da qualidade do produto de origem animal, considerados de acordo com as normas nacionais de propriedade industrial e as normas e diretrizes internacionais cabíveis;
XXXI - aproveitamento condicional: destinação dada pelo serviço oficial à matéria-prima e ao produto que se apresentar em desconformidade com a legislação para elaboração de produtos comestíveis, mediante submissão a tratamentos específicos para assegurar sua inocuidade;
XXXII - auditoria: procedimento técnico-administrativo conduzido por Médico Veterinário com formação em Medicina Veterinária, com o objetivo de:
apurar o desempenho do serviço de inspeção local junto aos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente; e
avaliar as condições técnicas e higiênico-sanitárias dos estabelecimentos registrados;
XXXIII - condenação: destinação dada pela empresa ou pelo serviço oficial às matérias primas e aos produtos que se apresentarem em desconformidade com a legislação para elaboração de produtos não comestíveis, assegurada a inocuidade do produto final, quando couber;
XXXIV - descaracterização: aplicação de procedimento ou processo ao produto ou à matéria-prima de origem animal com o objetivo de torná-lo visualmente impróprio ao consumo humano;
XXXV - desnaturação: aplicação de procedimento ou processo ao produto ou à matériaprima de origem animal, com o uso de substância química, com o objetivo de torná-lo visualmente impróprio ao consumo humano;
XXXVI - destinação industrial: destinação dada pelo estabelecimento às matérias-primas e aos produtos, devidamente identificados, que se apresentem em desconformidade com a legislação ou não atendam às especificações previstas em seus programas de autocontrole, para serem submetidos a tratamentos específicos ou para elaboração de outros produtos comestíveis, asseguradas a rastreabilidade, a identidade, a inocuidade e a qualidade do produto final;
XXXVII - inutilização: destinação para a destruição, dada pela empresa ou pelo serviço oficial às matérias-primas e aos produtos que se apresentam em desacordo com a legislação;
XXXVIII - recomendações internacionais: normas ou diretrizes editadas pela Organização Mundial da Saúde Animal ou pela Comissão do Codex Alimentarius da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura relativas a produtos de origem animal;
XXXIX - pequena escala de produção: produção máxima diária de industrialização de produtos de origem animal e derivados, compatível com a capacidade das instalações e dos equipamentos, pela norma do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento sobre requisitos para avaliação de equivalência ao Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária relativos à estrutura física, dependências e equipamentos de estabelecimento agroindustrial de pequeno porte de produtos de origem animal, e aprovada pelo Serviço de Inspeção Municipal e/ou Consorcial a que estiver registrado o estabelecimento;

Art. 6º. A inspeção e a fiscalização de que trata este Decreto serão realizadas:
I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
II - Nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;
III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VII - nas vias públicas e rodovias, em relação ao trânsito de produtos, subprodutos e matérias primas de origem animal; e
VIII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados, excetuando-se as casas atacadistas e varejistas que poderão ser fiscalizadas em caráter supletivo, conforme disposto no art. 247 desse Decreto.

Art. 7º. A implantação do Serviço de Inspeção Municipal - SIM obedecerá a estas normas, em consonância com as prioridades de Saúde Pública e abastecimento da população sob o ponto de vista industrial e sanitário, destinando-se a preservar a identidade, inocuidade, a qualidade e integridade dos produtos, a saúde e os interesses do consumidor.

Art. 8º. A execução da inspeção e da fiscalização pelo SIM isenta o estabelecimento de qualquer outra fiscalização industrial ou sanitária federal, estadual ou municipal, para produtos de origem animal.

Art. 9º. Para os fins deste Decreto, entende-se por estabelecimento de produtos de origem animal, sob inspeção municipal, qualquer instalação industrial na qual sejam abatidos ou industrializados animais produtores de carnes e onde sejam obtidos, recebidos, manipulados, beneficiados, industrializados, fracionados, conservados, armazenados, acondicionados, embalados, rotulados ou expedidos, com finalidade industrial ou comercial, a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, os ovos e seus derivados, o leite e seus derivados ou os produtos de abelhas e seus derivados incluídos os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal conforme dispõe a Lei nº 8.171, de 1991 , e suas normas regulamentadoras.

Art. 10. Para os fins deste Decreto, entende-se por produto ou derivado o produto ou a matéria-prima de origem animal.

Art. 11. A inspeção e a fiscalização industrial e sanitária de produtos de origem animal abrangem, entre outros, os seguintes procedimentos:
I – classificação do estabelecimento;
II – verificar e cobrar as devidas condições e exigências para registro;
III – verificar as condições higiênico-sanitárias das instalações, dos equipamentos e do funcionamento dos estabelecimentos;
IV – verificar se há captação, canalização, depósito, tratamento e distribuição de água de abastecimento, bem como verificar se há captação, distribuição e tratamento das águas residuais e dejetos;
V – a inspeção *ante mortem* e *post mortem* das diferentes espécies animais, conforme previsto na norma regulamentar sobre Procedimentos de Inspeção *Ante Mortem* e *Post Mortem* complementar a este Decreto;
VI – a fiscalização e inspeção de todos os produtos, subprodutos e matérias-primas de origem animal, durante as diferentes fases da industrialização;
VII – verificar a padronização dos produtos industrializados de origem animal;

VIII – verificar se há rotulagem e se tais processos tecnológicos dos produtos de origem animal atendem a legislação específica;
IX – emitir a solicitação oficial de análises (SOA) aos laboratórios, de acordo com a orientação do Coordenador do SIM, para a realização de análises tecnológicos, físico-químicos e microbiológicos de água e de produtos de origem animal;
X – fiscalizar o trânsito de produtos, subprodutos e matérias-primas;
XI – verificação dos controles de rastreabilidade dos animais, das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos, conforme previsto na norma regulamentar sobre Rastreabilidade complementar a este Decreto.
XII – emitir certificação sanitária dos produtos de origem animal;
XIII – a carimbagem de carcaças e cortes de carnes, bem como a identificação e demais dizeres a serem impressos nas embalagens de outros produtos de origem animal;
XIV – verificar os meios de transporte de animais vivos e produtos derivados e suas matérias-primas, destinados à alimentação humana;
XV – análise e aprovação de projetos e plantas para registro;
XVI – autorizar e liberar as reformas e ampliações dos estabelecimentos registrados ou que venham a se registrar no SIM.
XVII – fiscalização e execução de autos de infração;
XVIII - verificação dos controles de combate às fraudes das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos, conforme previsto na norma regulamentar sobre Procedimentos de Combate à Fraudes em Produtos de Origem Animal complementar a este Decreto.
XIX - quaisquer outros detalhes que se tornarem necessários para maior eficiência da inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal.

Art. 12. Os produtos de origem animal *in natura* ou derivados deverão atender aos padrões de identidade e qualidade previstos pela legislação em vigor, bem como, ao Código de Defesa do Consumidor e a aprovação e concessão de registro prévio ao SIM que isenta os estabelecimentos de qualquer outra fiscalização sanitária, estadual ou municipal.

Art. 13. É dever do Responsável Técnico (RT) do estabelecimento registrado, entre outros, comparecer e responder às convocações oficiais dos órgãos públicos fiscalizadores de atuação da empresa na qual exerce as suas funções, leia-se Serviço de Inspeção Municipal – SIM, bem como acatar as decisões oriundas dos mesmos, conforme Art. 26 – I da Resolução nº 722, de 16 de agosto de 2002 do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV.

Art. 14. A inspeção e fiscalização industrial e sanitária realizada pelo SIM deverá ser instalada de forma permanente ou periódica.
I - A inspeção municipal em caráter permanente consiste na presença do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização *ante mortem* e *post mortem*, durante as operações de abate das diferentes espécies de açougue (bovinos, búfalos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, lagomorfos e aves domésticas, bem como animais silvestres criados em cativeiro) de caça, de anfíbios e répteis nos estabelecimentos registrados no SIM.
II - A inspeção municipal em caráter periódico consiste na presença do serviço oficial de inspeção para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais dos estabelecimentos de que trata o inciso I, excetuado o abate.
§1º. A inspeção e a fiscalização previstas neste Decreto são de atribuição do Médico Veterinário habilitado efetivo do SIM com formação em Medicina Veterinária, que coordenará e supervisionará, do Agente de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal e dos demais cargos efetivos de atividades técnicas de fiscalização agropecuária, respeitadas as devidas competências.
§2º. Os profissionais com formação em Medicina Veterinária e os profissionais de atividades técnicas podem ser contratados através de licitação ou conveniados com a Prefeitura Municipal para executar a inspeção sanitária e industrial de produtos de origem animal em estabelecimentos sob inspeção municipal ou equivalentes, com exceção de equivalência ao SISBI que deverão ser efetivos.

Art. 15. Os inspetores médicos veterinários efetivos ou contratados pela Prefeitura Municipal para executar a inspeção sanitária e industrial de produtos de origem animal não poderão:
I - exercer a responsabilidade técnica ou prestar serviços de consultoria em estabelecimentos registrados no SIM; e
II - possuir parentesco consanguíneo ou afim de até segundo grau com os proprietários da empresa registrada no SIM, na qual atuarão.
Parágrafo único. Outros casos que possam configurar conflito de interesse serão remetidos para o titular da pasta, para emissão de parecer e posterior tomada de decisão pelo SIM.

Art. 16. Os procedimentos de inspeção e de fiscalização poderão ser alterados pelo SIM, mediante a aplicação da análise de risco, de acordo com o nível de desenvolvimento tecnológico, envolvendo, no que couber, toda a cadeia produtiva, segundo os preceitos instituídos e universalizados, com vistas à segurança alimentar.

Art. 17. É proibido o funcionamento no Município de qualquer estabelecimento industrial, unidade de beneficiamento ou entreposto de produtos de origem animal que não esteja previamente registrado, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, através do SIM.
§ 1º. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, através do SIM, incumbida da inspeção sanitária municipal de produtos de origem animal, deverá coibir o abate clandestino de animais (bovinos, bubalinos, suínos, caprinos, ovinos e aves), a produção de leite, mel, ovos, pescado e seus derivados, e a respectiva comercialização e/ou industrialização dos seus produtos, separadamente ou em ações conjuntas com os agentes e fiscais sanitários da Vigilância Sanitária do Município.
§ 2º. Os servidores a que se refere este artigo, no exercício de suas funções, devem exibir a carteira funcional para se identificar.
§ 3º. Os servidores do SIM, devidamente identificados, no exercício de suas funções, terão livre acesso aos estabelecimentos de que trata o § 2º do **caput**.
§ 4º. O servidor poderá solicitar auxílio de autoridade policial nos casos de risco à sua integridade física, de impedimento ou de embaraço ao desempenho de suas atividades.

CAPÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Art. 18. O SIM deve dispor de estrutura para arquivar documentos, sendo que a metodologia está descrita na norma regulamentar sobre Organização Documental e Gestão de Documentos.
I - O SIM deve dispor de meios para registro em compilação dos dados estatísticos referentes as informações de abate e condenações e demais que forem necessários.
II - O SIM além de verificar *in loco* deve solicitar ao estabelecimento o preenchimento, a qualquer momento, de dados referentes a sua produção como dados de industrialização de carnes, de peixes e derivados, da produção de leite e derivados, da produção de ovos e derivados e da produção de mel e derivados ou outros que porventura se tornem necessários.
III - O SIM deve armazenar documentos que comprovem quaisquer reuniões técnicas ou administrativas no âmbito do Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 19. O SIM deverá ter veículo a sua disposição ou outro meio que viabilize a locomoção do seu pessoal até os locais de fiscalização, além de espaço físico e equipamentos necessários a execução das atribuições.

Art. 20. Ficam os servidores ocupantes de cargos da equipe do SIM, autorizados a dirigir veículo no desempenho de suas atribuições.
§ 1º. Somente poderão dirigir veículo aqueles servidores que:
I - comprovarem estar devidamente habilitados na categoria adequada para condução do veículo, mediante apresentação da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida;
II - assinarem o devido Termo de Compromisso, quando instituído, junto ao setor de Recursos Humanos do Município.
§ 2º. O servidor que deixar de preencher qualquer dos requisitos previstos no §1º, perderá automaticamente a autorização para dirigir

veículos, ficando sujeito a procedimento administrativo disciplinar em caso de inobservância.
§ 3º. Os veículos disponibilizados aos servidores do SIM deverão ser equipados com diário de bordo, o qual deverá ser preenchido e atualizado pelos servidores condutores do Sistema de Inspeção Municipal - SIM.

CAPÍTULO III - DA CLASSIFICAÇÃO GERAL DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 21. Os estabelecimentos para produtos de origem animal são classificados em:
I - de carnes e derivados;
II - de leite e derivados;
III - de pescado e derivados;
IV - de ovos e derivados;
V- de produtos de abelhas e derivados;
VI - de armazenagem;

CAPÍTULO IV - DOS ESTABELECIMENTOS DE CARNES E DERIVADOS

Art. 22. Os estabelecimentos de carnes e derivados são classificados em:
I – Abatedouro frigorífico; e
II – Unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos.
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por abatedouro frigorífico o estabelecimento destinado ao abate dos animais produtores de carne, à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, dotado de instalações de frio industrial, que pode realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis.
§ 2º. Para os fins deste Decreto, entende-se por unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos o estabelecimento destinado à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de carne e produtos cárneos, que pode realizar a industrialização de produtos comestíveis.
§ 3º. A fabricação de gelatina e produtos colagênicos será realizada nos estabelecimentos classificados como unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos e assegurarão o atendimento aos requisitos estabelecidos no § 2º do art. 313 do Decreto Federal 9.013/2017 e alterações, pelos estabelecimentos fornecedores de matérias-primas para uso em suas atividades.

CAPÍTULO V - DOS ESTABELECIMENTOS DE LEITE E DERIVADOS

Art. 23. Os estabelecimentos de leite e derivados são classificados em:
I – Granja leiteira;
II – Posto de refrigeração;
III – Unidade de beneficiamento de leite e derivados;
IV – Queijaria;
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por granja leiteira o estabelecimento destinado à produção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, podendo também elaborar derivados lácteos a partir de leite exclusivo de sua produção, envolvendo as etapas de pré-beneficiamento, beneficiamento, manipulação, fabricação, maturação, ralação, fracionamento, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição.
§ 2º. Para os fins deste Decreto, entende-se por posto de refrigeração o estabelecimento intermediário entre as propriedades rurais e as unidades de beneficiamento de leite e derivados destinado à seleção, à recepção, à mensuração de peso ou volume, à filtração, à refrigeração, ao acondicionamento e à expedição de leite cru refrigerado, facultando-se a estocagem temporária do leite até sua expedição, observando legislação específica.
§ 3º. Para os fins deste Decreto, entende-se por unidade de beneficiamento de leite e derivados o estabelecimento destinado à recepção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, facultada a transferência, a manipulação, a fabricação, a maturação, o fracionamento, a ralação, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de derivados lácteos, permitida também a expedição de leite fluido a granel de uso industrial.
§ 4º. Para os fins deste Decreto, entende-se por queijaria: o estabelecimento destinado à fabricação de queijos, que envolva as etapas de fabricação, maturação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição, e que, caso não realize o processamento completo do queijo, encaminhe o produto a uma unidade de beneficiamento de leite e derivados.

CAPÍTULO VI - DOS ESTABELECIMENTOS DE PESCADO E DERIVADOS

Art. 24. Os estabelecimentos de pescado e derivados são classificados em:
I - barco-fábrica;
II - abatedouro frigorífico de pescado;
III - unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado; e
IV - estação depuradora de moluscos bivalves.
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por barco-fábrica a embarcação de pesca destinada à captura ou à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e produtos de pescado, dotada de instalações de frio industrial, que pode realizar a industrialização de produtos comestíveis.
§ 2º. Para os fins deste Decreto, entende-se por abatedouro frigorífico de pescado o estabelecimento destinado ao abate de anfíbios e répteis, à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, que pode realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis.
§ 3º. Para os fins deste Decreto, entende-se por unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado o estabelecimento destinado à recepção, à lavagem do pescado recebido da produção primária, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e de produtos de pescado, que pode realizar também sua industrialização.
§ 4º. Para os fins deste Decreto, entende-se por estação depuradora de moluscos bivalves o estabelecimento destinado à recepção, à depuração, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de moluscos bivalves.

CAPÍTULO VII - DOS ESTABELECIMENTOS DE OVOS E DERIVADOS

Art. 25. Os estabelecimentos de ovos e derivados são classificados em:
I – Unidade de beneficiamento de ovos e derivados;
II – Granja avícola.
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por unidade de beneficiamento de ovos e derivados o estabelecimento destinado à produção, à recepção, à ovoscopia, à classificação, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos e derivados.
§ 2º. A unidade de beneficiamento de ovos é facultada a classificação quando receber ovos já classificados.
§ 3º. Se a unidade de beneficiamento de ovos e derivados destinar-se, exclusivamente, à expedição de ovos, poderá ser dispensada a exigência de instalações para a industrialização de ovos.
§ 4º. Para os fins deste Decreto, entende-se por granja avícola o estabelecimento destinado à produção, à ovoscopia, à classificação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos oriundos, exclusivamente, de produção própria destinada à comercialização direta.
§ 5º. É permitida à granja avícola a comercialização de ovos para a unidade de beneficiamento de ovos e derivados.
§ 6º. Caso disponha de estrutura e condições apropriadas, é facultada a quebra de ovos na granja avícola, para destinação exclusiva para tratamento adequado em unidade de beneficiamento de ovos e derivados, nos termos do disposto neste Decreto e em normas complementares.

CAPÍTULO VIII - DOS ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS DE ABELHAS E DERIVADOS

Art. 26. Os estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados são classificados em:
I – Unidade de beneficiamento de produtos de abelhas.
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por unidade de beneficiamento de produtos de abelhas o estabelecimento destinado à recepção, à classificação, ao beneficiamento, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de produtos e matérias-primas pré-beneficiadas provenientes de outros estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados, facultada a extração de matérias-primas recebidas de produtores rurais.
§ 2º. É permitida a recepção de matéria-prima previamente extraída pelo produtor rural, desde que atendido o disposto neste Decreto e em normas complementares.

CAPÍTULO IX - DOS ESTABELECIMENTO DE ARMAZENAGEM

Art. 27. O estabelecimentos de armazenagem é classificado em:
I - entreposto de produtos de origem animal.
§ 1º. Para os fins deste Decreto, entende-se por entreposto de produtos de origem animal o estabelecimento destinado exclusivamente à recepção, à armazenagem e à expedição de produtos de origem animal comestíveis, que necessitem ou não de conservação pelo emprego de frio industrial, dotado de instalações específicas para a realização de reinspeção.
§ 2º. No estabelecimento de que trata o § 1º, não será permitido trabalho de manipulação, de fracionamento ou de substituição de embalagem primária, permitida a substituição da embalagem secundária que se apresentar danificada.
§ 3º No estabelecimento de que trata o § 1º, é permitida a agregação de produtos de origem animal rotulados para a formação de kits ou conjuntos, que não estão sujeitos a registro.

Art. 28. Os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal, poderão ser enquadrados na Instrução Normativa MAPA nº 05, de 14 de fevereiro de 2017 e na Instrução Normativa MAPA nº 16, de 23 de junho de 2015 desde que cumpram com os requisitos propostos nas referidas Instruções Normativas.

CAPÍTULO X - DO REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS, DA APROVAÇÃO DE PROJETO, DO CANCELAMENTO E DA TRANSFERÊNCIA DE REGISTRO

SEÇÃO I - DO REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS E DA APROVAÇÃO DE PROJETO

Art. 29. Nenhum estabelecimento a que se refere o art. 21 pode realizar comércio municipal com produtos de origem animal sem estar registrado no Serviço de Inspeção Municipal da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, de acordo com a Lei Municipal nº 2.935, de 15 de Abril de 2025.
Parágrafo único. A renovação do registro dos estabelecimentos a que se refere o caput deste artigo deve ser realizada anualmente e preferencialmente no primeiro trimestre do ano mediante pedido ao SIM e ao pagamento de taxa quando institucionalizado.

Art. 30. O estabelecimento deve ser registrado de acordo com sua atividade industrial e, estes números obedecerão à série própria e independente, fornecidos pelo SIM.
Parágrafo único. O número de registro constará obrigatoriamente nos rótulos, certificados, carimbos de inspeção dos produtos e demais documentos.

Art. 31. As matérias-primas de origem animal que derem entrada em indústrias e/ou no comércio deverão estar identificados por rótulos, ou carimbos, ou certificados de inspeção dos produtos e demais documentos julgados necessários pelo SIM.

Art. 32. Para fins de registro de estabelecimento, será obrigatória a apresentação dos documentos presentes na norma regulamentar sobre Registro de Estabelecimentos e Avaliação, Aprovação ou Alteração de Projetos, Transferência e Cancelamento de Registros.
§ 1º. Para o estabelecimento já edificado, além dos documentos listados na norma regulamentar informados no caput deste artigo, deve ser realizada inspeção para avaliação das dependências industriais e sociais, dos equipamentos, do fluxograma, da água de abastecimento e de escoamento de águas residuais, com parecer conclusivo em laudo elaborado pelo médico veterinário do SIM.
§ 2º. O SIM sempre que possível fará a inspeção periódica das obras em andamento nos estabelecimentos em construção ou remodelação, tendo-se em vista o projeto aprovado.

Art. 33. Nos estabelecimentos de produtos de origem animal, destinados à alimentação humana, para fins de registro e após a obra edificada, é obrigatória a apresentação do laudo de potabilidade da água de abastecimento que atenda os padrões estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 888, de 04 de maio de 2021 e alterações, conforme prevê na norma regulamentar sobre Registro de Estabelecimentos e Avaliação, Aprovação ou Alteração de Projetos, Transferência e Cancelamento de Registros.

Art. 34. Atendidas as exigências fixadas neste Decreto, nas Resoluções e/ou em normas complementares, o coordenador do SIM emitirá o Título de Registro, no qual constará o número do registro, o nome empresarial, a classificação, a localização do estabelecimento e demais itens que o SIM julgar necessário.

Art. 35. Qualquer reforma, ampliação, remodelação ou construção nos estabelecimentos registrados, tanto de suas dependências quanto de suas instalações, que implique alteração da capacidade de produção, do fluxo de matérias-primas, dos produtos ou dos funcionários, só poderá ser feita após aprovação prévia do projeto por um profissional com formação em medicina veterinária.
Parágrafo único. É de inteira responsabilidade dos proprietários as construções dos estabelecimentos sujeitos à Inspeção Municipal, configurando infração os projetos que não tenham sido previamente aprovados pelo profissional do SIM com formação em medicina veterinária.

Art. 36. Nos estabelecimentos que realizem atividades em instalações independentes, situadas na mesma área industrial, pertencentes ou não à mesma empresa, poderá ser dispensada a construção isolada de dependências sociais que possam ser comuns.
§ 1º. Cada estabelecimento, caracterizado pelo número do registro, será responsabilizado pelo atendimento às disposições deste Decreto e das normas complementares nas dependências que sejam comuns e que afetem direta ou indiretamente a sua atividade.
§ 2º. Estabelecimentos de mesmo grupo empresarial localizados em uma mesma área industrial serão registrados sob o mesmo número.

SEÇÃO II - DO CANCELAMENTO E DA TRANSFERÊNCIA DE REGISTRO

Art. 37. Qualquer estabelecimento que interrompa seu funcionamento por período superior a seis meses somente poderá reiniciar os trabalhos após inspeção prévia de suas dependências, suas instalações e seus equipamentos, observada a sazonalidade das atividades industriais.
Parágrafo único. O título de registro do estabelecimento que interromper ou paralisar, voluntariamente, seu funcionamento pelo período de um ano será cancelado.

Art. 38. No caso de cancelamento do registro, será apreendida a rotulagem e serão recolhidos os materiais pertencentes ao SIM, além de documentos, lacres e carimbos oficiais.

Art. 39. O cancelamento de registro será oficialmente comunicado às autoridades competentes do Município, e quando aderido a algum dos sistemas SUSAF-RS, SISBI-POA, SELO ARTE e outros, também será comunicado à autoridade competente do Estado e da União.

Art. 40. Nenhum estabelecimento previsto neste Decreto pode ser alienado, alugado ou arrendado, sem que, concomitantemente, seja feita a transferência do registro junto ao SIM.

§ 1º. No caso do adquirente, locatário ou arrendatário se negar a promover a transferência, o fato deverá ser imediatamente comunicado por escrito ao SIM pelo alienante, locador ou arrendador.
§ 2º. Os empresários ou as sociedades empresárias responsáveis por esses estabelecimentos devem notificar aos interessados na aquisição, na locação ou no arrendamento a situação em que se encontram, durante as fases do processamento da transação comercial, em face das exigências deste Decreto.
§ 3º. Enquanto a transferência não se efetivar, o empresário e a sociedade empresária, em nome dos quais esteja registrado ou relacionado o estabelecimento, continuarão responsáveis pelas irregularidades que se verifiquem no estabelecimento.
§ 4º. No caso do alienante, locador ou arrendatário ter feito a comunicação a que se refere o § 1º, e o adquirente, locatário ou arrendatário não apresentar, dentro do prazo máximo de trinta dias, os documentos necessários à transferência, será cassado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.
§ 5º. Assim que o estabelecimento for adquirido, locado ou arrendado, e for realizada a transferência do registro ou do relacionamento, o novo empresário, ou a sociedade empresária, será obrigado a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.
§ 6º. As exigências de que trata o § 5º incluem aquelas:
I - Relativas ao cumprimento de prazos de:
planos de ação;
intimações; ou
determinações sanitárias de qualquer natureza; e
II - De natureza pecuniária, que venham a ser estabelecidas em decorrência da apuração administrativa de infrações cometidas pela antecessora em processos pendentes de julgamento.

Art. 41. O processo de transferência poderá obedecer, no que for aplicável, ao mesmo critério estabelecido para o registro.

CAPÍTULO XI - OBRIGAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 42. Os responsáveis pelos estabelecimentos sob inspeção municipal ficam obrigados a:
I – Atender ao disposto neste Decreto e em normas complementares;
II – Disponibilizar, sempre que necessário, nos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente, o apoio administrativo e o pessoal para auxiliar na execução dos trabalhos de inspeção *post mortem*, conforme normas complementares estabelecidas pelo Serviço de Inspeção Municipal;
III – Disponibilizar instalações, equipamentos e materiais julgados indispensáveis aos trabalhos de inspeção e fiscalização;
IV – Fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM, na forma por ele requerido, sejam elas planilhas de controle de produção, planilhas de recebimento de matéria-prima e outras que forem julgadas necessário.
V – Manter atualizados os dados cadastrais de interesse do SIM e o projeto aprovado.
VI – Quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, comunicar ao SIM a realização de atividades de abate e o horário de início e de provável conclusão, com antecedência de, no mínimo, setenta e duas horas;
VII – Fornecer o material, os utensílios e as substâncias específicos para os trabalhos de coleta, acondicionamento e inviolabilidade e remeter as amostras fiscais aos laboratórios, bem como para limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentos, aparelhos ou instalações;
VIII – Arcar com o custo das análises fiscais para atendimento de requisitos específicos de exportação ou de importação de produtos de origem animal;
IX – Manter locais apropriados para recepção e guarda de matérias-primas e de produtos sujeitos à reinspeção e para sequestro de matérias-primas e de produtos suspeitos ou destinados ao aproveitamento condicional;
X – Fornecer as substâncias para a desnaturação ou realizar a descaracterização visual permanente de produtos condenados, quando não houver instalações para sua transformação imediata;
XI - Dispor de controle de temperaturas das matérias-primas, dos produtos, do ambiente e do processo tecnológico empregado, conforme estabelecido em normas complementares;
XII – Manter registros auditáveis da recepção de animais, matérias-primas e insumos, especificando procedência, quantidade e qualidade, controles do processo de fabricação, produtos fabricados, estoque, expedição e destino;
XIII – Manter equipe regularmente treinada e habilitada para execução das atividades do estabelecimento;
XIV – Garantir o acesso de representantes do SIF a todas as instalações do estabelecimento para a realização dos trabalhos de inspeção, fiscalização, supervisão, auditoria, coleta de amostras, verificação de documentos e outros procedimentos inerentes a inspeção e a fiscalização industrial e sanitária previstos neste Decreto e em normas complementares;
XV – Dispor de programa de recolhimento dos produtos por ele elaborados e eventualmente expedidos, nos casos de:
constatação de não conformidade que possa incorrer em risco à saúde; e
adulteração;
XVI – realizar os tratamentos de aproveitamento condicional, de destinação industrial ou a inutilização de produtos de origem animal, em observância aos critérios de destinação estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares editadas pelo SIM, e manter registros auditáveis de sua realização;
XVII – manter as instalações, os equipamentos e os utensílios em condições de manutenção adequadas para a finalidade a que se destinam;
XVIII – Disponibilizar, nos estabelecimentos sob caráter de inspeção periódica, local reservado para uso do SIF durante as fiscalizações;
XIX – comunicar ao SIM:
com antecedência de, no mínimo, cinco dias úteis, a pretensão de realizar atividades de abate em dias adicionais à sua regularidade operacional, com vistas à avaliação da autorização, quando se tratar de estabelecimento sob caráter de inspeção permanente;
sempre que requisitado, a escala de trabalho do estabelecimento, que conterá a natureza das atividades a serem realizadas e os horários de início e de provável conclusão, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter periódico ou, quando se tratar de estabelecimento sob inspeção em caráter permanente, para as demais atividades, exceto de abate; e
a paralisação ou o reinício, parcial ou total, das atividades industriais; e
XX - Fornecer material próprio e utensílios para guarda conservação e transporte de matérias-primas e produtos normais e peças patológicas, que devem ser remetidos para as dependências do SIM;
XXI - Fornecer uniformização completa devidamente asseada ao pessoal de fiscalização para as diversas atividades durante a execução dos trabalhos;
XXII - Fornecer armários, mesas, arquivos, mapas, livros e outro material destinado à Inspeção Municipal, para seu uso exclusivo;
XXIII - Fornecer instalações, aparelhos e reativos necessários, a juízo da Inspeção Municipal, para análise de matérias-primas ou produtos no laboratório do estabelecimento;
XXIV - Recolher todas as taxas de inspeção sanitária e/ou abate e outras que existam ou vierem a ser instituídas, de acordo com a legislação vigente;
XXV - Dar aviso com antecedência sobre a chegada ou recebimento de pescados;
XXVI - Quando o estabelecimento funcione em regime de inspeção permanente e afastado do perímetro urbano deve fornecer gratuitamente habitação adequada aos servidores ou condução, a juízo do SIM;
XXVII - Sempre que haja dificuldade, a juízo do SIM para que o servidor encontre moradia adequada, os proprietários de estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ficam obrigados a fornecer a residência, cobrando aluguel de acordo com a lei;
XXVIII - Fornecer gratuitamente alimentação ao pessoal da Inspeção, quando os horários para as refeições não permitam que os servidores as façam em suas residências, a juízo do Coordenador do SIM junto ao estabelecimento;
XXIX - Nos casos em que os técnicos da inspeção não dispuserem de meio de locomoção para a execução dos trabalhos, a empresa deverá viabilizar o seu transporte.
§ 1º. Os materiais e os equipamentos necessários às atividades de inspeção fornecidos pelos estabelecimentos constituem patrimônio

destes, mas ficarão à disposição e sob a responsabilidade do SIM local.
§ 2º. No caso de cancelamento de registro, o estabelecimento ficará obrigado a inutilizar a rotulagem existente em estoque sob supervisão do SIM.
§ 3º. A disponibilização de pessoal de que trata o inciso II do caput poderá ser atendida por pessoa jurídica credenciada pelo SIM, nos termos do disposto nas normas complementares, para atendimento às exigências específicas de mercado local.
§ 4º. A pessoa jurídica credenciada na forma do § 3º será remunerada pelo estabelecimento sujeito à inspeção e fiscalização municipal.
§ 5º. Quando e durante o tempo em que o município de Redentora/RS estiver sob coordenação de consórcio público, na finalidade de inspeção e fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal, este deverá fornecer os dados estatísticos de interesse do consórcio público, alimentando o sistema informatizado disponibilizado até o décimo dia útil de cada mês subsequente ao transcorrido e sempre que solicitado.

Art. 43. Os estabelecimentos devem dispor de programas de autocontrole desenvolvidos, implantados, mantidos, monitorados e verificados por eles mesmos, contendo registros sistematizados e auditáveis que comprovem o atendimento aos requisitos higiênico-sanitárias e tecnológicos estabelecidos neste Decreto e na norma complementar sobre Programas de Autocontrole - PAC, com vistas a assegurar a inocuidade, a identidade, a qualidade e a integridade dos seus produtos, desde a obtenção e a recepção da matéria-prima, dos ingredientes e dos insumos, até a expedição destes.
§ 1º. Os programas de autocontrole devem incluir o bem-estar animal, quando aplicável, as Boas Práticas de Fabricação - BPF, o Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPHO ou outra ferramenta equivalente reconhecida pelo SIM.
§ 2º. Os programas de autocontrole não devem se limitar ao disposto no § 1º deste artigo.
§ 3º. Na hipótese de utilização de sistemas informatizados para o registro de dados referentes ao monitoramento e a verificação dos programas de autocontrole, a segurança, integridade e a disponibilidade da informação devem ser garantidas pelos estabelecimentos.
§ 4º. O SIM estabelecerá em normas complementares os procedimentos oficiais de verificação dos programas de autocontrole dos processos de produção aplicados pelos estabelecimentos para assegurar a inocuidade e o padrão de qualidade dos produtos.
§ 5º. Os estabelecimentos terão um prazo de 03 (três) meses a partir da data do registro para a confecção e implantação dos PAC.
§ 6º. O SIM estabelecerá, na norma complementar, os PAC mínimos que deverão estar descritos.

Art. 44. A responsabilidade técnica e a supervisão são necessárias dependendo do risco de contaminação na produção do alimento. Os responsáveis técnicos devem ter conhecimento suficiente sobre as boas práticas de produção de alimentos para avaliarem e intervirem nos possíveis riscos e assegurar uma vigilância e controle eficazes.

Art. 45. Os estabelecimentos devem apresentar toda documentação solicitada pelo SIM, seja de natureza fiscal ou analítica, e, ainda, registros de controle de recepção, estoque, produção, expedição ou quaisquer outros necessários às atividades de inspeção e a fiscalização.

Art. 46. Os estabelecimentos devem possuir responsável técnico na condução dos trabalhos de natureza higiênico-sanitária e tecnológica, cuja formação profissional deverá atender ao disposto em legislação específica.
Parágrafo único. E quando houver eventuais substituições dos profissionais o SIM deve ser comunicado.

Art. 47. Os estabelecimentos devem dispor de mecanismos de controle para assegurar a rastreabilidade das matérias-primas e dos produtos, com disponibilidade de informações de toda a cadeia produtiva, em consonância com este Decreto e com as normas complementares.

Art. 48. Os estabelecimentos só podem expor à venda e distribuir produtos que:
I - não representem risco à saúde pública;
II - não tenham sido alterados ou fraudados; e
III - tenham assegurada a rastreabilidade nas fases de obtenção, recepção, fabricação e de expedição.
Parágrafo único. Os estabelecimentos adotarão todas as providências necessárias para o recolhimento de lotes de produtos que representem risco à saúde pública ou que tenham sido alterados ou fraudados.

Art. 49. Dispor de abastecimento de água potável clorada para atender suficientemente às necessidades de trabalho industrial e das dependências sanitárias, e quando for o caso, de instalações para tratamento de água.
§ 1º. A água de abastecimento deve atender aos padrões de potabilidade estabelecido pela Portaria GM/MS nº 888, de 04 de maio de 2021 e alterações.
§ 2º. Poderá ser aceito o uso de águas de cisterna, desde que devidamente construída e higienizada com a mesma frequência dos reservatórios tradicionais, sempre atendendo aos requisitos estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 888, de 04 de maio de 2021 e alterações.
§ 3º. Deverá ser feita a leitura e registro da concentração de cloro residual na água diariamente antes do início das atividades, mesmo quando o estabelecimento é suprido por abastecimento público.
§ 4º A critério do SIM poderão ser solicitadas análises complementares às estabelecidas nas referidas legislações.

Art. 50. Dispor de rede de esgotos em todas as dependências, com dispositivos que evite o refluxo de odores e entrada de roedores e outros animais, bem como dispositivos para a depuração artificial das águas servidas, retenção de gordura, resíduos e corpos flutuantes, conforme as exigências dos órgãos oficiais de controle.

Art. 51. A construção deve ser feita de maneira que nunca ocorra contra fluxo dos produtos.

CAPÍTULO XII - DAS CONDIÇÕES GERAIS DAS INSTALAÇÕES E DOS EQUIPAMENTOS E DO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS

Art. 52. O estabelecimento de produtos de origem animal deve dispor das seguintes condições básicas e comuns, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, sem prejuízo de outros critérios estabelecidos em normas complementares:
I - localização em pontos distantes de fontes emissoras de mau cheiro e de potenciais contaminantes;
II - localização em terreno com área suficiente para circulação e fluxo de veículos de transporte;
III - área delimitada e suficiente para construção das instalações industriais e das demais dependências;
IV - pátio limpo, conservado e vias de circulação que impeçam a formação de poeira e barro;
V - dependências e instalações compatíveis com a finalidade do estabelecimento e apropriadas para obtenção, recepção, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, acondicionamento, embalagem / rotulagem, armazenamento ou expedição de matérias-primas e produtos comestíveis ou não comestíveis;
VI - dependências e instalações industriais de produtos comestíveis separadas por paredes inteiras daquelas que se destinem ao preparo de produtos não comestíveis e daquelas não relacionadas com a produção;
VII - armários e/ou dependências / instalações para armazenagem de ingredientes, aditivos, coadjuvantes de tecnologia, embalagens, rotulagem, materiais de higienização, produtos químicos e substâncias utilizadas no controle de pragas, a critério do SIM;
VIII - ordenamento das dependências, das instalações e dos equipamentos, para evitar estrangulamentos no fluxo operacional e prevenir a contaminação cruzada;
IX - paredes e separações revestidas ou impermeabilizadas e construídas para facilitar a higienização;

X - pé-direito com altura suficiente para permitir a disposição adequada dos equipamentos e atender às condições higiênico-sanitárias e tecnológicas específicas para suas finalidades;
XI - forro de material liso, resistente, impermeável e de fácil higienização nas dependências onde se realizem trabalhos de recepção, manipulação e preparo de matérias-primas e produtos comestíveis, a critério da SIM;
XII - pisos impermeabilizados com material resistente e de fácil higienização, construídos de forma a facilitar a coleta das águas residuais e a sua drenagem para seus efluentes sanitários e industriais;
XIII - ralos de fácil higienização e sifonados;
XIV - barreiras sanitárias que possuam equipamentos e utensílios específicos nos acessos à área de produção e pias para a higienização de mãos nas áreas de produção;
XV - janelas, portas e demais aberturas construídas e protegidas de forma a prevenir a entrada de vetores e pragas e evitar o acúmulo de sujidades;
XVI - luz natural ou artificial e ventilação adequadas nas dependências que convir;
XVII - equipamentos e utensílios resistentes à corrosão, de fácil higienização e atóxicos que não permitam o acúmulo de resíduos;
XVIII - sempre que o SIM julgar necessário, os equipamentos ou instrumentos de controle de processo de fabricação devem ser calibrados e aferidos, sendo estes considerados necessários para o controle técnico e sanitário da produção;
XIX - dependência para higienização de recipientes utilizados no transporte de matérias-primas e produtos, a critério do SIM;
XX - equipamentos e utensílios exclusivos para produtos não comestíveis e identificados na cor vermelha;
XXI - rede de abastecimento de água com instalações para armazenamento e distribuição, em volume suficiente para atender às necessidades industriais e sociais e, quando for o caso, instalações para tratamento de água;
XXII - água potável nas áreas de produção industrial;
XXIII - rede diferenciada e identificada para água não potável, quando a água for utilizada para outras aplicações, de forma que não ofereça risco de contaminação aos produtos;
XXIV - rede de esgoto projetada e construída de forma a permitir a higienização dos pontos de coleta de resíduos, dotada de dispositivos e equipamentos destinados a prevenir a contaminação das áreas industriais;
XXV - vestiários e sanitários em número proporcional ao quantitativo de funcionários, com fluxo interno adequado;
XXVI - local para realização das refeições, a critério do SIM e sempre respeitando o previsto em legislação específica dos órgãos competentes;
XXVII - local e equipamento adequados, ou serviço terceirizado, ou processo eficiente, aprovado pelo SIM e previsto no manual de BPF, de higienização dos uniformes utilizados pelos funcionários nas áreas de elaboração de produtos comestíveis;
XXVIII - locais e equipamentos que possibilitem a realização das atividades de inspeção e de fiscalização sanitárias;
XXIX - água fria abundante e quando necessário água quente e/ou vapor, em todas as dependências de manipulação e preparo, não só de produtos, como de subprodutos não comestíveis.
XXX - instalações de frio industrial e dispositivos de controle de temperatura nos equipamentos resfriadores e congeladores, nos túneis, nas câmaras, nas antecâmaras e nas dependências de trabalho industrial;
XXXI - instalações e equipamentos para recepção, armazenamento e expedição dos resíduos não comestíveis, a critério do SIM;
XXXII - local, equipamentos e utensílios destinados à realização de ensaios laboratoriais, a critério da SIM;
XXXIII - gelo de fabricação própria ou adquirido de terceiros, quando necessário;
XXXIV - dependência específica dotada de ar filtrado e pressão positiva, quando necessário;
XXXV - laboratório adequadamente equipado, a critério da SIM, para a garantia da qualidade e da inocuidade do produto,
XXXVI - os cantos entre paredes e pisos devem ser mantidos em perfeitas condições de higiene e sanitização;
XXXVII - é proibido o emprego de utensílios em geral (gamelas, bandejas, mesas, carros-tanques e outros) com frestas ou porosidades; e
XXXVIII - sede para o SIM, compreendidos a área administrativa, os vestiários e as instalações sanitárias, nos estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente.

Art. 53. Os estabelecimentos de carnes e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para recepção e acomodação dos animais, com vistas ao atendimento dos preceitos de bem-estar animal, localizados a uma distância que não comprometa a inocuidade dos produtos;
II - instalações específicas para exame e isolamento de animais doentes ou com suspeita de doença;
III - instalação específica para necropsia com forno crematório anexo, autoclave ou outro equipamento equivalente, destinado à destruição dos animais mortos e de seus resíduos;
IV - instalações e equipamentos para higienização e desinfecção de veículos transportadores de animais; e
V - instalações e equipamentos apropriados para recebimento, processamento, armazenamento e expedição de produtos não comestíveis, quando necessário.
§ 1º. Em casos especiais, o SIM poderá permitir a utilização de maquinário destinado ao fabrico de produtos de origem animal, no preparo de conservas vegetais, nas quais, entretanto, não podem constar, impressos ou gravados, os carimbos oficiais de inspeção previstos neste Decreto.
§ 2º. No caso de estabelecimentos que abatem mais de uma espécie, as dependências devem ser construídas de modo a atender às exigências técnicas específicas para cada espécie, sem prejuízo dos diferentes fluxos operacionais.

Art. 54. Os estabelecimentos de pescado e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - cobertura que permita a proteção do pescado durante as operações de descarga nos estabelecimentos que possuam cais ou trapiche;
II - câmara de espera e equipamento de lavagem do pescado nos estabelecimentos que o recebam diretamente da produção primária;
III - local para lavagem e depuração dos moluscos bivalves, tratando-se de estação depuradora de moluscos bivalves; e
IV - instalações e equipamentos específicos para o tratamento e o abastecimento de água do mar limpa, quando esta for utilizada em operações de processamento de pescado, observando os parâmetros definidos pelo órgão competente.
Parágrafo único. Os barcos-fábrica devem atender às mesmas condições exigidas para os estabelecimentos em terra, no que for aplicável.

Art. 55. Os estabelecimentos de ovos e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis de cada estabelecimento, também devem dispor de instalações e equipamentos para a ovoscopia e para a classificação dos ovos.

Art. 56. Os estabelecimentos de leite e derivados, respeitadas as particularidades tecnológicas cabíveis, também devem dispor de:
I - instalações e equipamentos para a ordenha, separados fisicamente das dependências industriais, no caso de granja leiteira; e
II - instalações de ordenha separadas fisicamente da dependência para fabricação de queijo, no caso das queijarias.
Parágrafo único. Quando a queijaria não realizar o processamento completo do queijo, a unidade de beneficiamento de leite e derivados será corresponsável por garantir a inocuidade do produto por meio da implantação e do monitoramento de programas de sanidade do rebanho e de programas de autocontrole.

Art. 57. O SIM poderá exigir alterações na planta industrial, nos processos produtivos e no fluxograma de operações, com o objetivo de assegurar a execução das atividades de inspeção e garantir a inocuidade do produto e a saúde do consumidor.

Art. 58. O estabelecimento de produtos de origem animal não poderá ultrapassar a capacidade de suas instalações e equipamentos.
Parágrafo único. Poderá ser utilizado complementarmente, documento de registro em órgão ambiental, para auxiliar na determinação da capacidade produtiva do estabelecimento.

Art. 59. Será permitida a armazenagem de produtos de origem animal comestíveis de natureza distinta em uma mesma câmara, desde que seja feita com a devida identificação, que não ofereça prejuízos à inocuidade e à qualidade dos produtos e que haja compatibilidade em relação à temperatura de conservação, ao tipo de embalagem ou ao acondicionamento.

Art. 60. Será permitida a utilização de instalações e equipamentos destinados à fabricação de produtos de origem animal para a elaboração e armazenagem de produtos que não estejam sujeitos ao registro no SIM, desde que não haja prejuízo das condições higiênico-sanitárias e da segurança dos produtos sob inspeção estadual e federal, ficando a permissão condicionada à avaliação dos perigos associados a cada produto.
Parágrafo único. Nos produtos de que trata o **caput** deste artigo não podem ser utilizados os carimbos oficiais do SIM.

Art. 61. As exigências referentes à estrutura física, às dependências e aos equipamentos dos estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de produtos de origem animal poderão ser disciplinadas em normas complementares específicas, observado o risco mínimo de disseminação de doenças para saúde animal, de pragas e de agentes microbiológicos, físicos e químicos prejudiciais à saúde pública e aos interesses dos consumidores.
Parágrafo único. Os estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte devem seguir o disposto na IN MAPA nº 05, de 14 de fevereiro de 2017 e na IN MAPA nº 16 de 23 de junho de 2015 e suas alterações.

CAPÍTULO XIII - DAS CONDIÇÕES DE HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS E DOS COLABORADORES

Art. 62. Os estabelecimentos são responsáveis por assegurar que todas as etapas de fabricação dos produtos de origem animal sejam realizadas de forma higiênica, a fim de obter produtos inócuos, que atendam aos padrões de qualidade, que não apresentem risco à saúde, à segurança e ao interesse econômico do consumidor.

Art. 63. Todas as dependências, equipamentos e utensílios dos estabelecimentos, inclusive reservatórios de água, devem ser mantidos em condições de higiene, antes, durante e após a elaboração dos produtos.
§ 1º. O controle dos processos de fabricação deve ser desenvolvido e aplicado pelo estabelecimento, o qual deve apresentar os registros sistematizados auditáveis que comprovem o atendimento aos requisitos higiênico-sanitários e tecnológicos estabelecidos no presente Decreto.
§ 2º. Durante os procedimentos de higienização nenhuma matéria–prima ou produto deve permanecer nos locais onde está sendo realizada a operação de limpeza.
§ 3º. Os produtos utilizados na higienização deverão ser previamente aprovados pelo órgão competente.

Art. 64. Os estabelecimentos devem possuir programa eficaz e contínuo de controle integrado de pragas e vetores.
§ 1º. Não é permitido o emprego de substâncias não aprovadas pelo órgão regulador da saúde para o controle de pragas nas dependências destinadas à manipulação e nos depósitos de matérias-primas, produtos e insumos.
§ 2º. Quando utilizado, o controle químico deve ser executado por empresa especializada ou por pessoal capacitado, conforme legislação específica, e com produtos aprovados pelo órgão regulador da saúde.

Art. 65. É proibida a presença de qualquer animal alheio ao processo industrial nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal.

Art. 66. Para o desenvolvimento das atividades industriais, todos os funcionários devem usar uniformes apropriados e higienizados, ou seja, em perfeito estado de higiene e conservação, sendo: calça, jaleco, botas, gorro ou touca e, a máscara, quando necessário.
§ 1º. Os funcionários que trabalhem na manipulação e, diretamente, no processamento de produtos comestíveis devem utilizar uniforme na cor branca ou outra cor clara que possibilite a fácil visualização de possíveis contaminações.
§ 2º. É proibida a circulação dos funcionários uniformizados entre áreas de diferentes riscos sanitários ou fora do perímetro industrial.
§ 3º. Os funcionários que trabalhem nas demais atividades industriais ou que executem funções que possam acarretar contaminação cruzada ao produto devem usar uniformes diferenciados por cores.
§ 4º. Quando utilizados protetores impermeáveis, estes deverão ser de plástico transparente ou branco, proibindo-se o uso de lona ou similares.
§ 5º. Os aventais, bem como quaisquer outras peças de uso pessoal, serão guardados em local próprio, sendo proibida a entrada de operários nos sanitários, portando tais aventais.

Art. 67. Os funcionários envolvidos de forma direta ou indireta em todas as etapas de produção ficam obrigados a cumprir práticas de higiene pessoal e operacional que preservem a inocuidade dos produtos.

Art. 68. Deve ser prevista a separação de áreas ou a definição de fluxo de funcionários dos diferentes setores nas áreas de circulação comum, tais como refeitórios, vestiários ou áreas de descanso, entre outras, de forma a prevenir a contaminação cruzada, respeitadas as particularidades das diferentes classificações de estabelecimentos.
Parágrafo único. Os funcionários que trabalham em setores em que se manipulem material contaminado, ou que exista maior risco de contaminação, devem praticar hábitos higiênicos com maior frequência e não circular em áreas de risco de contaminação, de forma a evitar a contaminação cruzada.

Art. 69. São proibidos o consumo, a guarda de alimentos e o depósito de produtos, roupas, objetos e materiais estranhos às finalidades do setor onde se realizem as atividades industriais.

Art. 70. É proibida em toda a área industrial, a prática de qualquer hábito que possa causar contaminações nos alimentos, tais como comer, fumar, cuspir ou outras práticas anti-higiênicas, bem como a guarda de alimentos, roupas, objetos e materiais estranhos às finalidades do setor.

Art. 71. O SIM determinará, sempre que necessário, melhorias e reformas nas instalações e nos equipamentos, de forma a mantê-los em bom estado de conservação e funcionamento, e minimizar os riscos de contaminação.

Art. 72. As instalações de recepção, os alojamentos de animais vivos e os depósitos de resíduos industriais devem ser higienizados regularmente e sempre que necessário.

Art. 73. As matérias-primas, os insumos e os produtos devem ser mantidos em condições que previnam contaminações durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.

Art. 74. É proibido o uso de utensílios que, pela sua forma ou composição, possam comprometer a inocuidade da matéria-prima ou do produto durante todas as etapas de elaboração, desde a recepção até a expedição, incluído o transporte.

Art. 75. O responsável pelo estabelecimento deve implantar procedimentos para garantir que os funcionários que trabalhem ou circulem em áreas de manipulação não sejam portadores de doenças que possam ser veiculadas pelos alimentos.
§ 1º. Deve ser apresentada comprovação médica atualizada, sempre que solicitada, de que os funcionários não apresentam doenças que os incompatibilizem com a fabricação de alimentos.
§ 2º. No caso de constatação ou suspeita de que o manipulador apresente alguma enfermidade ou problema de saúde que possa comprometer a inocuidade dos produtos, ele deverá ser afastado de suas atividades.

Art. 76. O SIM definirá o procedimento para garantir o cumprimento das disposições do § 1º do art. 77 pelos servidores que atuam na

inspeção e fiscalização nos estabelecimentos de produtos de origem animal.

Art. 77. Os reservatórios de água devem ser protegidos de contaminação externa e higienizados regularmente e sempre que for necessário.

Art. 78. As fábricas de gelo e os silos utilizados para seu armazenamento devem ser regularmente higienizados e protegidos contra contaminação.
Parágrafo único. O gelo utilizado na conservação do pescado deve ser produzido a partir de água potável ou de água do mar limpa.

Art. 79. As câmaras frigoríficas, antecâmaras, túneis de congelamento e equipamentos resfriadores e congeladores devem ser regularmente higienizados.

Art. 80. Nos ambientes nos quais há risco imediato de contaminação de utensílios e equipamentos, é obrigatória a existência de dispositivos ou mecanismos que promovam a sanitização com água renovável à temperatura mínima de 82,2º C (oitenta e dois inteiros e dois décimos de graus Celsius) ou outro método com equivalência reconhecida pelos órgãos de inspeção.

Art. 81. As caixas de sedimentação de substâncias residuais devem ser frequentemente inspecionadas e convenientemente limpas.

Art. 82. É vedada a entrada de pessoas estranhas às atividades, salvo quando devidamente uniformizadas e autorizadas pelo SIM.

Art. 83. Os estabelecimentos deverão dispor de rede de esgoto com ralos dotados de sifão, em todas as dependências, ligadas a tubos coletores e estes ao sistema geral de escoamento, dotada de canalizações de instalações para retenção e aproveitamento de gordura, resíduos e corpos flutuantes, bem como para depuração artificial, e sistema adequado de tratamento de resíduos efluentes compatíveis com a solução escolhida para destinação final.

Art. 84. Os utensílios que entram diretamente em contato com os produtos comestíveis devem ser de cor branca, que possibilite a fácil visualização de sujidades.

Art. 85. Os equipamentos e utensílios devem ser higienizados de modo a evitar a contaminação cruzada entre aqueles utilizados no acondicionamento de produtos comestíveis daqueles utilizados no acondicionamento de produtos não comestíveis com a denominação "não-comestíveis".

CAPÍTULO XIV - DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA
Art. 86. O SIM estabelecerá em normas complementares os procedimentos de inspeção e fiscalização de produtos de origem animal e desenvolverá programas de controle oficial com o objetivo de avaliar a inocuidade, a identidade, a qualidade e a integridade dos produtos e de seus processos produtivos.
Parágrafo único. Os programas de que trata o **caput** contemplarão a coleta de amostras para as análises físicas, microbiológicas, físico-químicas, de biologia molecular, histológicas e demais que se fizerem necessárias para a avaliação da conformidade de matérias-primas e produtos de origem animal.

Art. 87. A verificação oficial dos programas de autocontrole será realizada através da avaliação da compatibilidade entre a situação do estabelecimento, seus registros e o atendimento a legislação vigente;
§ 1º. A frequência de verificação oficial será definida com base na avaliação do risco.
§ 2º. O procedimento de verificação oficial deve ser realizado conforme descrito na norma complementar sobre Programas de Autocontrole.

Art.88. O SIM, durante a fiscalização no estabelecimento, pode realizar as análises previstas neste Decreto, no Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade - RTIQ, em normas complementares ou em legislação específica, nos programas de autocontrole e outras que se fizerem necessárias ou determinar as suas realizações pela empresa.

CAPÍTULO XV - DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA DE CARNES E DERIVADOS

Art. 89. Nos estabelecimentos sob inspeção municipal, é permitido o abate de bovinos, bubalinos, equídeos, suídeos, ovinos, caprinos, aves domésticas, lagomorfos, animais exóticos, animais silvestres, anfíbios e répteis, nos termos do disposto neste Decreto e em normas complementares.
§ 1º. O abate de diferentes espécies em um mesmo estabelecimento pode ser realizado em instalações e equipamentos específicos para a correspondente finalidade.
§ 2º. O abate de que trata o § 1º pode ser realizado desde que seja evidenciada a completa segregação entre as diferentes espécies e seus respectivos produtos durante todas as etapas do processo operacional, respeitadas as particularidades de cada espécie, inclusive quanto à higienização das instalações e dos equipamentos.

SEÇÃO I - DA INSPEÇÃO ANTE MORTEM

Art. 90. O recebimento de animais para abate em qualquer dependência do estabelecimento deve ser feito com prévio conhecimento do SIM.

Art. 91. Por ocasião do recebimento e do desembarque dos animais, o estabelecimento deve verificar os documentos de trânsito previstos em normas específicas, com vistas a assegurar a procedência dos animais.
Parágrafo único. É vedado o abate de animais desacompanhados de documentos de trânsito.

Art. 92. Os animais, respeitadas as particularidades de cada espécie, devem ser desembarcados e alojados em instalações apropriadas e exclusivas, onde aguardarão avaliação pelo SIM.
Parágrafo único. Os animais que chegarem em veículos transportadores lacrados por determinações sanitárias, conforme definição do órgão de saúde animal competente, poderão ser desembarcados somente na presença de um servidor do SIM.

Art. 93. O estabelecimento é obrigado a adotar medidas para evitar maus tratos aos animais e aplicar ações que visem à proteção e ao bem-estar animal, desde o embarque na origem até o momento do abate.

Art. 94. O estabelecimento deve apresentar, previamente ao abate, a programação de abate e a documentação referente à identificação e à procedência dos lotes e as demais informações previstas em legislação específica para a verificação das condições físicas e sanitárias dos animais pelo SIM.

Art. 95. É obrigatória a realização do exame *ante mortem* dos animais destinados ao abate por fiscal do SIM com formação em medicina veterinária.
§ 1º. O exame de que trata o caput compreende a avaliação documental, do comportamento e do aspecto do animal e dos sintomas de doenças de interesse para as áreas de saúde animal e de saúde pública, atendido o disposto neste Decreto e em normas complementares.
§ 2º. Qualquer caso suspeito implicará na identificação e isolamento dos animais envolvidos, podendo, caso necessário, o isolamento de todo o lote.
§ 3º. O exame *ante mortem* deve ser realizado no menor intervalo de tempo possível após a chegada dos animais no estabelecimento de abate.
§ 4º. O exame será repetido caso decorra período superior a 24 (vinte e quatro) horas entre a primeira avaliação e o momento do abate.
§ 5º. Dentre as espécies de abate de pescado, somente os anfíbios e os répteis devem ser submetidos à inspeção *ante mortem*.

Art. 96. Na inspeção *ante mortem*, quando forem identificados animais suspeitos de zoonoses ou enfermidades infectocontagiosas, ou animais que apresentem reação inconclusiva ou positiva em testes diagnósticos para essas enfermidades, o abate deve ser realizado em

separado dos demais animais, adotadas as medidas profiláticas cabíveis.
Parágrafo único. No caso de suspeita de doenças não previstas neste Decreto ou em normas complementares, o abate deve ser realizado também em separado, para melhor estudo das lesões e verificações complementares.

Art. 97. Quando houver suspeita de doenças infectocontagiosas de notificação imediata determinada pelo serviço oficial de saúde animal, além das medidas já estabelecidas, cabe ao SIM:
I - notificar o serviço oficial de saúde animal, primeiramente na área de jurisdição do estabelecimento;
II - isolar os animais suspeitos e manter o lote sob observação enquanto não houver definição das medidas epidemiológicas de saúde animal a serem adotadas; e
III - determinar a imediata desinfecção dos locais, dos equipamentos e dos utensílios que possam ter entrado em contato com os resíduos dos animais ou qualquer outro material que possa ter sido contaminado, atendidas as recomendações estabelecidas pelo serviço oficial de saúde animal.

Art. 98. Quando no exame *ante mortem* forem constatados casos isolados de doenças não contagiosas que permitam o aproveitamento condicional ou impliquem a condenação total do animal, este deve ser abatido por último ou em instalações específicas para este fim.
Art. 99. As fêmeas em gestação adiantada ou com sinais de parto recente, não portadoras de doença infectocontagiosa, podem ser retiradas do estabelecimento para melhor aproveitamento, observados os procedimentos definidos pelo serviço de saúde animal.
Parágrafo único. As fêmeas com sinais de parto recente ou aborto somente poderão ser abatidas após no mínimo dez dias, contados da data do parto, desde que não sejam portadoras de doença infectocontagiosa, caso em que serão avaliadas de acordo com este Decreto e com as normas complementares.

Art. 100. Os animais de abate que apresentem hipotermia ou hipertermia podem ser condenados, levando-se em consideração as condições climáticas, de transporte e os demais sinais clínicos apresentados, conforme dispõem normas complementares.
Parágrafo único. O disposto no **caput** não se aplica aos animais pecilotérmicos.

Art. 101. A existência de animais mortos ou impossibilitados de locomoção em veículos transportadores que estejam nas instalações para recepção e acomodação de animais ou em qualquer dependência do estabelecimento deve ser imediatamente levada ao conhecimento do SIM, para que sejam providenciados a necropsia ou o abate de emergência e sejam adotadas as medidas que se façam necessárias, respeitadas as particularidades de cada espécie.

Art. 102. As carcaças de animais que tenham morte acidental nas dependências do estabelecimento, desde que imediatamente sangrados, poderão ser destinadas ao aproveitamento condicional após exame *post mortem*, a critério do fiscal do SIM.

Art. 103. As necropsias, independentemente de sua motivação, devem sempre ser realizadas e os animais e seus resíduos serão destinados nos termos do disposto neste Decreto e nas normas complementares.

Art. 104. Concluídos os trabalhos de necropsias, o veículo ou contentor utilizado no transporte, o piso da dependência e todos os equipamentos e utensílios que entraram em contato com o animal devem ser lavados e desinfetados.

Art. 105. O SIM levará ao conhecimento do serviço oficial de saúde animal o resultado das necropsias que evidenciarem doenças infectocontagiosas e remeterá, quando necessário, material para diagnóstico, conforme legislação de saúde animal.

Art. 106. Os critérios de julgamento e destinação devem seguir o disposto no regulamento da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal (MAPA) e normas complementares.

SEÇÃO II - DO ABATE DOS ANIMAIS

Art. 107. Nenhum animal pode ser abatido sem autorização do SIM.

Art. 108. É proibido o abate de animais que não tenham permanecido em descanso, jejum e dieta hídrica, respeitadas as particularidades de cada espécie e as situações emergenciais que comprometem o bem-estar animal.

Art. 109. Os critérios de julgamento e destinação devem seguir o disposto no regulamento da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal (MAPA) e normas complementares.

SEÇÃO III - DO ABATE DE EMERGÊNCIA

Art. 110. Os animais que chegam ao estabelecimento em condições precárias de saúde, impossibilitados ou não de atingirem a dependência de abate por seus próprios meios, e os que foram excluídos do abate normal após exame *ante mortem*, devem ser submetidos ao abate de emergência.
Parágrafo único. As situações de que trata o **caput** compreendem animais doentes, com sinais de doenças infectocontagiosas de notificação imediata, agonizantes, contundidos, com fraturas, hemorragia, hipotermia ou hipertermia, impossibilitados de locomoção, com sinais clínicos neurológicos e outras condições previstas em normas complementares.

Art. 111. O abate de emergência será realizado na presença do fiscal do SIM.
Parágrafo único. Na impossibilidade do acompanhamento do abate de emergência por profissional de que trata o **caput**, o estabelecimento realizará o sacrifício do animal por método humanitário e o segregará para posterior realização da necropsia.

Art. 112. As carcaças de animais abatidos de emergência que não foram condenadas podem ser destinadas ao aproveitamento condicional ou, não havendo qualquer comprometimento sanitário, serão liberadas, conforme previsto neste Decreto ou em normas complementares.

SEÇÃO IV - DO ABATE NORMAL

Art. 113. Só é permitido o abate de animais com o emprego de métodos humanitários, utilizando-se de insensibilização, baseada em princípios científicos, seguida de imediata sangria.

Art. 114. Antes de chegar à dependência de abate, os animais devem passar por banho de aspersão com água suficiente ou processo equivalente para promover a limpeza e a remoção de sujidades, respeitadas as particularidades de cada espécie.

Art. 115. A sangria deve ser a mais completa possível e realizada com o animal suspenso pelos membros posteriores ou com o emprego de outro método aprovado.
Parágrafo único. Nenhuma manipulação pode ser iniciada antes que o sangue tenha escoado o máximo possível, respeitado o período mínimo de sangria previsto em normas complementares.

Art. 116. As aves podem ser depenadas:
I - a seco;
II - após escaldagem em água previamente aquecida e com renovação contínua; ou
III - por outro processo autorizado pelo MAPA.

Art. 117. Sempre que for entregue para o consumo com pele, é obrigatória a depilação completa de toda a carcaça de suídeos pela prévia escaldagem em água quente ou processo similar aprovado pelo MAPA.
§ 1º. A operação depilatória pode ser completada manualmente ou com a utilização de equipamento apropriado e as carcaças devem ser lavadas após a execução do processo.
§ 2º. É proibido o chamuscamento de suídeos sem escaldagem e depilação prévias.
§ 3º. É obrigatória a renovação contínua da água nos sistemas de escaldagem dos suídeos.

§ 4º. Pode ser autorizado o emprego de coadjuvantes de tecnologia na água de escaldagem, conforme critérios definidos pelo Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA).

Art. 118. Quando forem identificadas deficiências no curso do abate, o SIM poderá determinar a interrupção do abate ou a redução de sua velocidade.

Art. 119. A evisceração deve ser realizada em local que permita pronto exame das vísceras, de forma que não ocorram contaminações.
Parágrafo único. Caso ocorra retardamento da evisceração, as carcaças e vísceras serão julgadas de acordo com o disposto em normas complementares.

Art. 120. Deve ser mantida a correspondência entre as carcaças, as partes das carcaças e suas respectivas vísceras até o término do exame *post mortem* pelo SIM, observado o disposto em norma complementar.
§ 1º. É vedada a realização de operações de toalete antes do término do exame *post mortem*.
§ 2º. É de responsabilidade do estabelecimento a manutenção da correlação entre a carcaça e as vísceras e o sincronismo entre estas nas linhas de inspeção.

Art. 121. A insuflação é permitida como método auxiliar no processo tecnológico da esfola e desossa das espécies de abate.
Parágrafo único. O ar utilizado na insuflação deve ser submetido a um processo de purificação de forma que garanta a sua qualidade física, química e microbiológica final.

Art. 122. Todas as carcaças, as partes das carcaças, os órgãos e as vísceras devem ser previamente resfriados ou congelados, dependendo da especificação do produto, antes de serem armazenados em câmaras frigoríficas onde já se encontrem outras matérias-primas.
Parágrafo único. É obrigatório o resfriamento ou o congelamento dos produtos de que trata o **caput** previamente ao seu transporte.

Art. 123. As carcaças ou as partes das carcaças, quando submetidas a processo de resfriamento pelo ar, devem ser penduradas em câmaras frigoríficas, respeitadas as particularidades de cada espécie, e dispostas de modo que haja suficiente espaço entre cada peça e entre elas e as paredes, as colunas e os pisos.
Parágrafo único. É proibido depositar carcaças e produtos diretamente sobre o piso.

Art. 124. O SIM deve verificar o cumprimento dos procedimentos de desinfecção de dependências e equipamentos na ocorrência de doenças infectocontagiosas, para evitar contaminações cruzadas.

Art. 125. É obrigatória a remoção, a segregação e a inutilização dos Materiais Especificados de Risco - MER para encefalopatias espongiformes transmissíveis de todos os ruminantes destinados ao abate observado o disposto em normas complementares.

SEÇÃO V - DOS ASPECTOS GERAIS DA INSPEÇÃO POST MORTEM

Art. 126. A inspeção *post mortem* consiste no exame da carcaça, das partes da carcaça, das cavidades, dos órgãos, dos tecidos e dos linfonodos, realizado por visualização, palpação, olfação e incisão, quando necessário, e demais procedimentos definidos em normas complementares específicas para cada espécie animal.

Art. 127. Todos os órgãos e as partes das carcaças devem ser examinados na dependência de abate, imediatamente depois de removidos das carcaças, assegurada sempre a correspondência entre eles.

Art. 128. As carcaças, as partes das carcaças e os órgãos que apresentem lesões ou anormalidades que não tenham implicações para a carcaça e para os demais órgãos podem ser condenados ou liberados nas linhas de inspeção, observado o disposto em normas complementares.

Art. 129. Toda carcaça, partes das carcaças e dos órgãos, examinados nas linhas de inspeção, que apresentem lesões ou anormalidades que possam ter implicações para a carcaça e para os demais órgãos devem ser desviados para o Departamento de Inspeção Final para que sejam examinados, julgados e tenham a devida destinação.
§ 1º. A avaliação e o destino das carcaças, das partes das carcaças e dos órgãos são atribuições do fiscal do SIM.
§ 2º. Quando se tratar de aproveitamento condicional, as carcaças devem ser carimbadas com o carimbo modelo 4 e devem receber etiqueta com a informação do tipo de aproveitamento firmado pelo fiscal do SIM.
§ 3º. Quando se tratar de doenças infectocontagiosas, o destino dado aos órgãos será similar àquele dado à respectiva carcaça.
§ 4º. As carcaças, as partes das carcaças e os órgãos condenados devem ficar retidos pelo SIM e serem removidos imediatamente.
§ 5º. O material condenado será descaracterizado quando:
I - não for processado no dia do abate; ou
II - for transportado para transformação em outro estabelecimento.
§ 6º Na impossibilidade da descaracterização de que trata o § 4º, o material condenado será desnaturado.

Art. 130. São proibidas a remoção, a raspagem ou qualquer prática que possa mascarar lesões das carcaças ou dos órgãos, antes do exame pelo SIM.

Art. 131. As carcaças julgadas em condições de consumo devem receber os carimbos oficiais previstos neste Decreto, sob supervisão do SIM.
Parágrafo único. Será dispensada a aplicação do carimbo a tinta nos quartos das carcaças de bovídeos e suídeos em estabelecimentos que realizam o abate e a desossa na mesma unidade industrial, observados os procedimentos definidos em normas complementares.

Art. 132. Sempre que requerido pelos proprietários dos animais abatidos, o SIM disponibilizará, nos estabelecimentos de abate, laudo em que constem as eventuais enfermidades ou patologias diagnosticadas nas carcaças, mesmo em caráter presuntivo, durante a inspeção sanitária e suas destinações.

Art. 133. Durante os procedimentos de inspeção *ante mortem* e *post mortem*, o julgamento dos casos não previstos neste Decreto fica a critério do SIM, que deve direcionar suas ações principalmente para a preservação da inocuidade do produto, da saúde pública e da saúde animal.
Parágrafo único. O SIM coletará material, sempre que necessário, e encaminhará para análise laboratorial para confirmação diagnóstica.

Art. 134. Nos casos em que, no ato da inspeção *post mortem* de aves e lagomorfos se evidencie a ocorrência de doenças infectocontagiosas de notificação imediata, determinada pela legislação de saúde animal, além das medidas estabelecidas no art. 99, cabe ao SIM interditar a atividade de abate, isolar o lote de produtos suspeitos e mantê-lo apreendido enquanto se aguarda definição das medidas epidemiológicas de saúde animal a serem adotadas.
Parágrafo único. No caso de doenças infectocontagiosas zoonóticas, devem ser adotadas as medidas profiláticas cabíveis, considerados os lotes envolvidos.

Art. 135. Os critérios de julgamento e destinação devem seguir o disposto nas normas vigentes do MAPA.

CAPÍTULO XVI - DOS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE
Art. 136. Para os fins deste Decreto, ingrediente é qualquer substância empregada na fabricação ou na preparação de um produto, incluídos os aditivos alimentares, e que permaneça ao final do processo, ainda que de forma modificada, conforme estabelecido em legislação específica e normas complementares.

Art. 137. A utilização de aditivos ou coadjuvantes de tecnologia deve atender aos limites estabelecidos pelo órgão regulador da saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, observado o que segue:

I - o órgão regulador da saúde definirá os aditivos e coadjuvantes de tecnologia autorizados para uso em alimentos e seus limites máximos de adição; e
II - o MAPA estabelecerá, dentre os aditivos e coadjuvantes de tecnologia autorizados para uso em alimentos, aqueles que possam ser utilizados nos produtos de origem animal e seus limites máximos, quando couber.
§ 1º. O uso de antissépticos, produtos químicos, extratos e infusões de plantas ou tinturas fica condicionado à aprovação pelo órgão regulador da saúde e à autorização pelo MAPA.
§ 2º. É proibido o emprego de substâncias que possam ser prejudiciais ou nocivas ao consumidor.

Art. 138. O sal e seus substitutivos, os condimentos e as especiarias empregados no preparo de produtos de origem animal devem ser isentos de substâncias estranhas à sua composição e devem atender à legislação específica.
Parágrafo único. É proibido o reaproveitamento de sal, para produtos comestíveis, após seu uso em processos de salga.

Art. 139. É proibido o emprego de salmouras turvas, sujas, alcalinas, com cheiro amoniacal, fermentadas ou inadequadas por qualquer outra razão.
Parágrafo único. É permitido o tratamento com vistas à recuperação de salmouras por meio de métodos como filtração por processo contínuo, pasteurização ou pelo uso de substâncias químicas autorizadas pelo órgão competente, desde que não apresentem alterações de suas características originais.

Art. 140. O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento estabelecerá RTIQ para os produtos de origem animal e estabelecerá regulamentos técnicos específicos para seus respectivos processos de fabricação.
§ 1º. Os RTIQs contemplarão a definição dos produtos, sua tecnologia de obtenção, os ingredientes autorizados, e, no que couber, os parâmetros microbiológicos, físico-químicos, requisitos de rotulagem e outros julgados necessários.
§ 2º. Produtos sem regulamentação por RTIQ deverão seguir as diretrizes determinadas pelo MAPA e serão registrados somente mediante aprovação prévia do SIM, devendo ser apresentado juntamente com os documentos exigidos para o seu registro:
I - proposta de denominação de venda do produto;
II - especificação dos parâmetros físico-químicos e microbiológicos do produto, seus requisitos de identidade e de qualidade e seus métodos de avaliação da conformidade;
III - informações acerca do histórico do produto, quando existentes;
IV - embasamento em legislação nacional ou internacional, quando existentes;
V - literatura técnico-científica relacionada à fabricação do produto.
§ 3º. O SIM julgará a pertinência dos pedidos de registro considerando:
I - a segurança e a inocuidade do produto;
II - os requisitos de identidade e de qualidade propostos, com vistas a preservar os interesses dos consumidores; e
III - a existência de métodos validados de avaliação da conformidade do produto final.

Art. 141. Os produtos de origem animal devem atender aos parâmetros e aos limites microbiológicos, físico-químicos, de resíduos de produtos de uso veterinário, contaminantes e outros estabelecidos no RTIQ ou em normas complementares.
Art. 142. Os casos não previstos neste capítulo, deve-se seguir o disposto no regulamento da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal (MAPA) e normas complementares.

CAPÍTULO XVII - DO REGISTRO DE PRODUTOS

Art. 143. Todos os produtos de origem animal expedidos devem estar identificados por meio de rótulos registrados, de acordo com este Decreto, com o RTIQ de cada produto e em conformidade com as normas dos órgãos reguladores.
§ 1º. O registro de que trata o **caput** deste artigo abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.
§ 2º. O registro de produto deve ser renovado sempre que houver qualquer alteração.

Art. 144. A solicitação para aprovação do registro, alteração, renovação e cancelamento de produto e rótulo será encaminhada ao SIM, devendo ser conforme o disposto na norma regulamentar sobre Registro de Memoriais Descritivos de Produtos e Rótulos de Origem Animal complementar a este Decreto.
§ 1º. A solicitação de registro deve ser assinada em todas as vias pelo proprietário e/ou representante legal do estabelecimento, e entregue ao SIM para parecer técnico.
§ 2º. No caso de alteração que envolva apenas o rótulo, será dispensado o preenchimento do formulário quanto aos aspectos que não serão modificados.

Art. 145. O processo de registro do produto poderá ser DEFERIDO ou INDEFERIDO.

Art. 146. As informações contidas no registro do produto devem corresponder exatamente aos procedimentos realizados pelo estabelecimento.

Art. 147. Todos os ingredientes e os aditivos apresentados de forma combinada devem dispor de informação clara sobre sua composição e seus percentuais nas solicitações de registro.
Parágrafo único. Os coadjuvantes de tecnologia empregados na fabricação devem ser discriminados no processo de fabricação.

Art. 148. Nenhuma modificação na formulação, no processo de fabricação ou no rótulo pode ser realizada sem aprovação do fiscal do SIM.
Art. 149. A numeração do registro dos produtos será fornecida pelo estabelecimento solicitante, com numeração crescente e sequencial de quatro dígitos, seguido do número de registro do estabelecimento junto ao SIM.

Art. 150. Nos rótulos, podem constar referências a prêmios ou a menções honrosas, desde que devidamente comprovadas as suas concessões.

Art. 151. As matérias-primas, de origem animal que derem entrada em indústria e/ou no comércio do próprio Município deverão proceder de estabelecimento sob inspeção industrial e sanitária, de órgão federal, ou equivalente, estadual ou do próprio município devidamente identificado por rótulos, carimbos, documentos sanitários e fiscais pertinentes.

Art. 152. O cancelamento do registro do produto será realizado nas seguintes situações:
I - por solicitação do representante do estabelecimento;
II - pelo SIM, quando o estabelecimento não realizar as ações corretivas definidas pelo fiscal mediante a constatação de inconformidades relativas ao registro do produto;
III - de forma automática, em caso de cancelamento do registro do estabelecimento, junto ao SIM;
IV - de forma automática, quando o produto não for produzido no período de 12 meses consecutivos.
Parágrafo único. O cancelamento do registro não impede a aplicação de outras ações fiscais cabíveis, em decorrência da constatação de infrações à legislação, que venham a ser determinadas pelo SIM, durante fiscalizações.

Art. 153. Ficam isentos de registro os produtos definidos no art. 427-B do Decreto Federal nº 9.013 de 29 de março de 2017.

CAPÍTULO XVIII - DA EMBALAGEM
Art. 154. Produtos que, por sua natureza, não possuam embalagem deverão ser acondicionados ou embalados em recipientes ou continentes que confiram a necessária proteção, atendidas as características específicas do produto e as condições de armazenamento e transporte.
§ 1º. O material utilizado para a confecção das embalagens que entram em contato direto com o produto deve ser inócuo em relação ao conteúdo.

§ 2º. Quando houver interesse sanitário ou tecnológico, de acordo com a natureza do produto, pode ser exigido embalagem ou acondicionamento específico.
§ 3º. Produtos que, por sua natureza, não possuam embalagem deverão ser acondicionados para transporte em recipientes ou continentes que confiram a necessária proteção.
§ 4º. Os produtos, quando embalados, deverão possuir embalagem com fechamento que garanta a hermeticidade da mesma, atendidas as características específicas do produto.

Art. 155. É permitida a reutilização de recipientes para o envase ou o acondicionamento de produtos e de matérias-primas utilizadas na alimentação humana quando íntegros e higienizados.
Parágrafo único. É proibida a reutilização de recipientes que tenham sido empregados no acondicionamento de produtos ou de matérias-primas de uso não comestível, para o envase ou o acondicionamento de produtos comestíveis.

CAPÍTULO XIX - DA ROTULAGEM
Art. 156. Para fins deste Decreto entende-se por rótulo ou rotulagem toda inscrição, legenda, imagem e toda matéria descritiva ou gráfica que esteja escrita, impressa, estampada, gravada, gravada em relevo, litografada ou colada sobre a embalagem ou contentores do produto de origem animal destinado ao comércio, com vistas à identificação.
§ 1º. O rótulo deve ser resistente às condições de armazenamento e de transporte dos produtos e, quando em contato direto com o produto, o material utilizado em sua confecção deve ser inócuo em relação ao conteúdo.
§ 2º. As informações constantes nos rótulos devem ser visíveis, com caracteres legíveis, em cor contrastante com o fundo e indeléveis, conforme legislação específica.
§ 3º. Os rótulos devem possuir identificação que permita a rastreabilidade dos produtos.
§ 4º. A juízo do SIM, no caso de produtos que, por sua dimensão, não comportem no rótulo todos os dizeres fixados neste Decreto, deverão estes constar da embalagem coletiva.

Art. 157. O uso de ingredientes, de aditivos e de coadjuvantes de tecnologia em produtos de origem animal e a sua forma de indicação na rotulagem devem atender à legislação específica.

Art. 158. Os rótulos podem ser utilizados somente nos produtos registrados ou isentos de registro aos quais correspondam.
§ 1º. As informações expressas na rotulagem devem retratar fidedignamente a verdadeira natureza, a composição e as características do produto.
§ 2º. Na venda direta ao consumidor final, é vedado o uso do mesmo rótulo para mais de um produto.
§ 3º. Para os fins do § 2º, entende-se por consumidor final a pessoa física que adquire um produto de origem animal para consumo próprio.

Art. 159. A rotulagem deve obedecer a outras exigências que estejam previstas em normas complementares e em legislação específica.
§ 1º. O prazo de validade e a identificação do lote devem ser impressos, gravados ou declarados no rótulo, conforme a natureza do continente ou do envoltório, observadas as normas complementares.
§ 2º. No caso de terceirização da produção, deve constar a expressão "Fabricado por", ou expressão equivalente, seguida da identificação do fabricante, e a expressão "Para", ou expressão equivalente, seguida da identificação do estabelecimento contratante.
§ 3º. Quando ocorrer apenas o processo de fracionamento ou de embalagem de produto, deve constar a expressão "Fracionado por" ou "Embalado por", respectivamente, em substituição à expressão "fabricado por".
§ 4º. Nos casos de que trata o § 3º, deve constar a data de fracionamento ou de embalagem e a data de validade, com prazo menor ou igual ao estabelecido pelo fabricante do produto, exceto em casos particulares, conforme critérios definidos pelo SIM.
§ 5º. Na rotulagem dos produtos isentos de registro deverá constar a expressão Produto Isento de Registro no Serviço de Inspeção Municipal de Redentora/RS, em substituição à informação de que trata o inciso XII do caput.
§6º. O Médico Veterinário responsável por fazer a avaliação da rotulagem dos produtos de origem animal tendo como base o guia de legislações disposto na norma regulamentar sobre Registro de Memorial Descritivo de Produtos e Rótulos de Origem Animal e demais normativas que venham a complementá-las e/ou substituí-las, deve além destas observar o que segue:
I – Nome verdadeiro do produto em caracteres destacados, uniformes em corpo e cor, sem intercalação de desenho ou dizeres;
II – Nome da empresa responsável;
III – Carimbo oficial da inspeção municipal;
IV – Classificação do estabelecimento de acordo com a classificação oficial autorizada pelo SIM;
V – Endereço do estabelecimento;
VI – Marca comercial do produto, quando houver;
VII – Data de fabricação / produção, prazo de validade e identificação do lote;
VIII – Indicação da quantidade, conforme legislação do órgão competente;
IX – A especificação "Indústria Brasileira";
X – Lista de ingredientes e aditivos;
XI – As expressões "Colorido Artificialmente" / "Aromatizado Artificialmente", quando for o caso;
XII – Impressa a seguinte expressão "Registro no Serviço de Inspeção Municipal -SIM sob o nº 0000/000" (legível, sem abreviações e com as siglas corretas). O número de registro do produto deve ter numeração crescente e sequencial de quatro dígitos, sucedido do número de registro do estabelecimento de três dígitos;
XIII – Indicação sobre a conservação do produto;
XIV – O peso da embalagem e a expressão "Deve ser pesado na presença do consumidor", no caso de o peso líquido não estar definido;
XV – CNPJ ou CPF do estabelecimento;
XVI – Informação nutricional, conforme cada caso;
XVII – A expressão "Imagem meramente ilustrativa", se for o caso;
XVIII – Se contém glúten ou não contém glúten;
XVIV – Outras expressões presentes em norma regulamentar.

Art. 160. Os rótulos e carimbos do SIM devem referir-se ao último estabelecimento onde o produto foi submetido a algum processamento, fracionamento ou embalagem.

CAPÍTULO XX - DOS CARIMBOS DE INSPEÇÃO E SEU USO

Art. 161. O carimbo de inspeção representa a marca oficial do SIM e constitui a garantia de que o produto é procedente de estabelecimento inspecionado e fiscalizado pelo Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 162. O número de registro do estabelecimento deve ser identificado no carimbo oficial cujos formatos, dimensões e empregos são fixados neste Decreto.

Art. 163. Modelos dos carimbos para uso no SIM:
Parágrafo único. Para fins de padronização, ficam definidos os seguintes modelos de carimbos do Serviço de Inspeção Municipal:

I - Modelo 1:

Dimensões: 2,5cm (dois centímetro e meio) de diâmetro;
Forma: circular;
Dizeres: Horizontalmente ao centro a palavra "INSPECIONADO" com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "NOME DO MUNICÍPIO - UF" e acompanhando a curva inferior à sigla "S.I.M.", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte nº 10, em negrito;
Uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis de até 1,0 Kg (um quilograma).

II - Modelo 2:

Dimensões: 3,5cm (três centímetros e meio) de diâmetro;
Forma: circular;
Dizeres: Horizontalmente ao centro a palavra "INSPECIONADO" com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro

da empresa no SIM. Acompanhando a curva superior o "NOME DO MUNICÍPIO - UF" e acompanhando a curva inferior à sigla "S.I.M.", todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte nº 12, em negrito;
Uso: embalagens e rótulos de produtos comestíveis com mais de 1,0 Kg (um quilograma).

III - Modelo 3:

Dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
Forma: elíptica;
Dizeres: Horizontalmente ao centro a palavra "INSPECIONADO" com letras maiúsculas e imediatamente abaixo o número de registro da empresa. Acompanhando a curva superior os dizeres "NOME DO MUNICICPIO - UF" e acompanhando a curva inferior a sigla "SIM" todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte nº 20, em negrito;
Uso: carcaças de bovinos, búfalos, suínos, ovinos e caprinos em condições de consumo em natureza, externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças;
A tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.

IV - Modelo 4:

Dimensões: 7,5 (sete centímetros e meio) de largura, por 5,5 cm (cinco centímetros e meio) de altura;
Forma: elíptica;
Dizeres: Horizontalmente ao centro a palavra "APROVEITAMENTO CONDICIONAL" com letras maiúsculas e letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte nº 24, em negrito;
Uso: para carcaças ou partes de carcaças destinadas ao preparo de produtos submetidos aos processos de esterilização pelo calor, de salga, de cozimento, de tratamento pelo frio ou de fusão pelo calor. Deve ser aplicado externamente sobre as carcaças ou sobre os quartos das carcaças;
A tinta utilizada na carimbagem deve ser à base de violeta de metila.

V- Modelo 5:
"NOME DO MUNICÍPIO OU ABREVIAÇÃO - UF/SIM - XXX "
Dimensões: em linha horizontal com no máximo 20 caracteres;
Forma: digitado em posição horizontal;
Dizeres: impresso na etiqueta que consta a denominação do produto, em letras maiúsculas o "NOME DO MUNICÍPIO ou ABREVIAÇÃO – UF", separado por barra a palavra "SIM" e seguido do número do registro do estabelecimento com três dígitos, representado o seguinte formato: NOME DO MUNICÍPIO OU ABREVIAÇÃO/SIM – XXX. Todos em letras maiúsculas, letra de forma "Times New Roman", com especificação mínima de tamanho da fonte nº 10, em negrito;
Uso: em produtos de origem animal industrializados por mercados e supermercados com emissão de etiqueta em balança eletrônica.

Art. 164. O carimbo de Inspeção Municipal obedecerá exatamente à descrição e os modelos mencionado neste Decreto, devendo respeitar as dimensões, forma, dizeres, tipo e cor única, a ser usado nos estabelecimentos fiscalizados pelo SIM.

Art. 165. As carcaças de aves e outros pequenos animais de consumo serão isentas de carimbo direto no produto.

Art. 166. Fica criado no âmbito do Município, o carimbo de Inspeção Municipal, para uso exclusivo no Serviço de Inspeção Municipal - SIM.

Art. 167. O carimbo de Inspeção Municipal é a identificação oficial usada unicamente em estabelecimento sujeito a fiscalização do SIM, constituindo o sinal de garantia de que o produto foi inspecionado pela autoridade competente do Município.

Art. 168. O carimbo utilizado no abate deve ficar sob a guarda do Serviço de Inspeção.

Art. 169. Os carimbos destinados às carcaças de animais, obrigatoriamente deverão ser confeccionados em material de nylon ou cobre.

CAPÍTULO XXI - DO TRÂNSITO, DA CERTIFICAÇÃO SANITÁRIA DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, DO ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DE MATÉRIAS-PRIMAS E PRODUTOS ACABADOS

Art. 170. O trânsito de matérias-primas e de produtos de origem animal deve ser realizado por meio de transporte apropriado, de modo a garantir a manutenção de sua integridade e a permitir sua conservação.
§ 1º. Os veículos, os contentores ou os compartimentos devem ser higienizados e desinfetados antes e após o transporte.
§ 2º. Os veículos, os contentores ou os compartimentos utilizados para o transporte de matérias-primas e de produtos frigorificados devem dispor de isolamento térmico e, quando necessário, de equipamento gerador de frio, além de instrumento de controle de temperatura, em atendimento ao disposto em normas complementares.

Art. 171. As matérias-primas e os produtos de origem animal fabricados em estabelecimentos sob inspeção municipal, quando devidamente registrados:
I - têm livre comércio no território municipal;
II - têm livre comércio nos municípios do consórcio dentro da mesma unidade federativa, quando o SIM aprovar;
III - têm livre comércio em território nacional, quando integrar o SISBI/POA.

Art. 172. É obrigatória a emissão de certificação sanitária ou documentação equivalente para o trânsito de matérias-primas ou de produtos de origem animal destinados ao aproveitamento condicional ou à condenação determinada pelo SIM ou pelo estabelecimento.
§ 1º. Nos casos de matérias-primas ou de produtos destinados ao aproveitamento condicional, é obrigatória a comprovação do recebimento das matérias-primas e dos produtos pelo estabelecimento de destino junto ao emitente, no prazo de quarenta e oito horas, contado do recebimento da carga.
§ 2º. Nos casos de matérias-primas ou de produtos condenados, após desnaturação na origem, é obrigatória a comprovação do recebimento das matérias-primas e dos produtos pelo estabelecimento de destino junto ao emitente, no prazo de quarenta e oito horas, contado do recebimento da carga.
§ 3º. Não serão expedidas novas partidas de matérias-primas ou de produtos até que seja atendido o disposto no § 1º e § 2º.

Art. 173. Os produtos não destinados à alimentação humana, como couros, lãs, chifres, subprodutos industriais e outros, procedentes de estabelecimentos não inspecionados pelo SIM, só podem ter livre trânsito se procedentes de zonas onde não grassem doenças contagiosas, atendidas, também, outras medidas determinadas pelas autoridades oficiais da Defesa Sanitária Animal.
Parágrafo único. Os produtos referidos no **caput** deste artigo devem estar acompanhados de documentação oficial de trânsito.

Art. 174. Serão apreendidos produtos quando houver fundada suspeita de estarem adulterados, falsificados ou impróprios para o consumo.
§ 1º. Os produtos manifestamente deteriorados ou alterados serão apreendidos e inutilizados imediatamente.
§ 2º. Quando a inutilização não puder ser efetuada na ocasião da apreensão, a mercadoria será transportada para local que a autoridade competente designe, por pessoal de sua competência e por conta do infrator, sendo lavrados o auto de infração, separadamente, mencionando a apreensão e/ou a inutilização.

Art. 175. A apreensão e a inutilização de produtos e matérias-primas de origem animal poderão ser realizadas em qualquer local onde os mesmos se encontrem.
Parágrafo único. Correrão por conta dos detentores ou responsáveis pela mercadoria apreendida ou inutilizada as despesas de depósito, desnaturação e transporte até o local de destino.

CAPÍTULO XXII - ANÁLISES LABORATORIAIS

Art. 176. As matérias-primas, os produtos de origem animal e toda e qualquer substância que entre em suas elaborações, estão sujeitos a análises físicas, microbiológicas, físico-químicas, de biologia molecular, histológicas e demais análises que se fizerem necessárias para a avaliação da conformidade, sendo, também, obrigatória a análise da água de abastecimento interno do estabelecimento.
§ 1º. Fica criado o cronograma anual de coleta de amostras para análises oficiais, com início em janeiro ou fevereiro e término em dezembro;
§ 2º. O cronograma de coleta poderá ser alterado a critério do SIM, quando julgado necessário.
§ 3º. Sempre que o SIM julgar pertinente poderá realizar a coleta de amostras para análises laboratoriais, mesmo fora do cronograma pré-estabelecido.

Art. 177. As metodologias analíticas utilizadas serão as adotadas oficialmente e os padrões físico-químicos e microbiológicos devem respeitar a legislação vigente que os estabelece, Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento ou outra que vier a alterá-la ou substituí-la.

Art. 178. A coleta de amostra de matéria-prima, de produto ou de qualquer substância que entre em sua elaboração e de água de abastecimento para análise oficial deve ser efetuada por servidor do SIM, a qual deve seguir a frequência e os padrões de coleta descritos na norma regulamentar sobre Normas para a Realização das Análises Laboratoriais Físico-Químicas e Microbiológica de Alimentos e Água complementar a este Decreto.
§ 1º. A amostra deve ser coletada, sempre que possível, na presença do detentor do produto ou de seu representante, conforme o caso.
§ 2º. Não deve ser coletada amostra de produto cuja identidade, composição, integridade ou conservação esteja comprometida.

Art. 179. As amostras para análises devem ser coletadas, manuseadas, acondicionadas, identificadas e transportadas de modo a garantir a manutenção de sua integridade física e conferir conservação adequada ao produto.
Parágrafo único. A autenticidade das amostras deve ser garantida pela autoridade competente que estiver procedendo à coleta.

Art. 180. Nos casos de resultados de análises fiscais que não atendam ao disposto na legislação, o SIM notificará o interessado dos resultados analíticos obtidos e adotará as ações fiscais e administrativas pertinentes.

Art. 181. O custeio e o transporte das amostras coletadas para análise fiscal são de responsabilidade do estabelecimento.

Art. 182. O estabelecimento deve realizar controle de seu processo produtivo, por meio de análises físicas, microbiológicas, físico-químicas, de biologia molecular, histológicas e demais que se fizerem necessárias para a avaliação da conformidade de matérias-primas e de produtos de origem animal prevista em seu programa de autocontrole, de acordo com métodos com reconhecimento técnico e científico comprovados, e dispondo de evidências auditáveis que comprovem a efetiva realização do referido controle.

Art. 183. A coleta de amostras de produtos de origem animal registrados no SIM pode ser realizada em estabelecimentos varejistas, em caráter supletivo, com vistas a atender a programas e a demandas específicas.

Art. 184. Para realização das análises fiscais, deve ser coletada amostra em triplicata da matéria-prima, do produto ou de qualquer substância que entre em sua elaboração, asseguradas a sua inviolabilidade e a sua conservação.
§ 1º. É de responsabilidade do detentor ou do responsável pelo produto, a conservação da amostra de contraprova, de modo a garantir a sua integridade física.
§ 2º. Não devem ser coletadas amostras fiscais em triplicata quando:
I - a quantidade ou a natureza do produto não permitirem;
II - o produto apresentar prazo de validade exíguo, sem que haja tempo hábil para a realização da análise de contraprova;
III - se tratar de análises fiscais realizadas durante os procedimentos de rotina de inspeção oficial;
IV - forem destinadas à realização de análises microbiológicas, por ser da impertinente a análise de contraprova nestes casos; e
V - se tratar de ensaios para detecção de analitos que não se mantenham estáveis ao longo do tempo;
VI - produtos que perdem peso por desidratação;
VII - análise de nitrato e/ou nitritos;
VIII - quantificação de lactose em produtos lácteos para dietas com restrição a lactose.
§ 3º. Para os fins do inciso II do § 2º, considera-se que o produto apresenta prazo de validade exíguo quando possuir prazo de validade remanescente igual ou inferior a quarenta e cinco dias, contado da data da coleta.
§ 4º. Para fins de solicitação de análise de contraprova, o estabelecimento deve informar o interesse ao SIM no prazo de 48 horas após o recebimento do laudo de análise.

CAPÍTULO XXIII - DA REINSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA

Art. 185. Os produtos de origem animal podem ser reinspecionados sempre que necessário antes de sua liberação para o comércio.

Art. 186. A reinspeção dos produtos deve ser realizada em local ou em instalação que preserve as condições sanitárias dos produtos.
Parágrafo único. A reinspeção de que trata o caput abrange:
I - a verificação das condições de integridade das embalagens, dos envoltórios e dos recipientes;
II - a rotulagem, as marcas oficiais de inspeção e os prazos de validade;
III - a avaliação das características sensoriais, quando couber;
IV - a coleta de amostras para análises físicas, microbiológicas, físico-químicas, de biologia molecular e histológicas, quando couber;
V - a documentação fiscal e sanitária de respaldo ao trânsito e à comercialização, quando couber;
VI - as condições de manutenção e de higiene do veículo transportador e o funcionamento do equipamento de geração de frio, quando couber; e
VII - o número e a integridade do lacre do SIM de origem ou do correspondente serviço oficial de controle do estabelecimento de procedência, no caso de produtos importados, quando couber.

Art. 187. Na reinspeção de matérias-primas ou de produtos que apresentem evidências de alterações ou de adulterações, devem ser aplicados os procedimentos previstos neste Decreto e em normas complementares.
§ 1º. Na reinspeção, os produtos que forem julgados impróprios para o consumo humano devem ser condenados, vedada a sua destinação a outros estabelecimentos sem autorização do SIM.
§ 2º. Os produtos que, na reinspeção, permitam aproveitamento condicional ou rebeneficiamento devem ser submetidos a processamento específico autorizado e estabelecido pelo SIM e devem ser novamente reinspecionados antes da liberação.

Art. 188. É permitido o aproveitamento condicional ou a destinação industrial de matérias-primas e de produtos de origem animal em outro estabelecimento sob inspeção, desde que:
I - haja autorização do serviço oficial do estabelecimento de destino;
II - haja controle efetivo de sua rastreabilidade, contemplando a comprovação de recebimento no destino; e
III - seja observado o disposto no inciso XVII do caput do art. 42.

CAPÍTULO XXIV - DAS RESPONSABILIDADES, DAS MEDIDAS CAUTELARES, DAS INFRAÇÕES, E DAS PENALIDADES

SEÇÃO I - DAS RESPONSABILIDADES

Art. 189. Serão responsabilizadas pela infração às disposições deste Decreto, para efeito da aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas:

I - fornecedoras de matérias-primas ou de produtos de origem animal, desde a origem até o recebimento nos estabelecimentos registrados ou relacionados no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
II - proprietárias, locatárias ou arrendatárias de estabelecimentos registrados ou relacionados no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento onde forem recebidos, manipulados, beneficiados, processados, fracionados, industrializados, conservados, acondicionados, rotulados, armazenados, distribuídos ou expedidos matérias-primas ou produtos de origem animal;
III - que expedirem ou transportarem matérias-primas ou produtos de origem animal; e
Parágrafo único. A responsabilidade a que se refere o*caput*abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que exerçam atividades industriais e comerciais de produtos de origem animal ou de matérias-primas.

SEÇÃO II - DAS MEDIDAS CAUTELARES

Art. 190. Se houver evidência ou suspeita de que um produto de origem animal represente risco à saúde pública ou tenha sido alterado, adulterado ou falsificado, o SIM deverá adotar, isolada ou cumulativamente, as seguintes medidas cautelares:
I - apreensão do produto, dos rótulos e embalagens;
II - suspensão provisória do processo de fabricação ou de suas etapas;
III - coleta de amostras do produto para realização de análises laboratoriais;
IV - determinar a realização, pela empresa, de coleta de amostras para análises laboratoriais, a serem realizadas em laboratório próprio ou credenciado.
V - interdição total ou parcial do estabelecimento, equipamento ou veículo.
§ 1º. Sempre que necessário, será determinada a revisão dos programas de autocontrole dos estabelecimentos.
§ 2º. As medidas cautelares adotadas devem ser proporcionais e tecnicamente relacionadas aos fatos que as motivaram.
§ 3º. Quando a apreensão de produtos for motivada por deficiências de controle do processo de produção, as medidas cautelares poderão ser estendidas a outros lotes de produtos fabricados sob as mesmas condições.
§ 4º. Após a identificação da causa da irregularidade e a adoção das medidas corretivas cabíveis, a retomada do processo de fabricação será autorizada.
§ 5º. Quando for tecnicamente pertinente, a liberação de produtos apreendidos poderá ser condicionada à apresentação de laudos laboratoriais que evidenciem a inexistência da irregularidade.
§ 6º. O disposto no **caput** não afasta as competências de outros órgãos fiscalizadores, na forma da legislação.
§ 7º. A apreensão cautelar perdurará o tempo necessário à avaliação de regularidade da matéria-prima, produto, seja ele pronto ou semipronto, e ingredientes, respeitado o prazo máximo de noventa dias.
§ 8º. O Auto de Apreensão ou Auto de Apreensão Cautelar são lavrados pela autoridade sanitária e neles constará a motivação, o(s) produto(s), o(s) lote(s) e a discriminação de quantidade(s).
§ 9º. A revogação do Auto de Apreensão será expedida depois de constatada a inexistência ou cessação do motivo que suscitou a Apreensão Cautelar.
§ 10. Caso seja constatada a impossibilidade de liberação do(s) produto(s), matéria(s) prima(s) e/ou ingrediente(s) para consumo humano por não estarem em conformidade com a legislação vigente, será procedido o descarte após a lavratura do Auto de Apreensão.
§ 11. Após constatada a resolução ou extinção do problema que ensejou a suspensão da fabricação do produto, da etapa do processo produtivo ou da atividade do estabelecimento, será exarado o Auto de Liberação.
§ 12. O estabelecimento deverá, obrigatoriamente, apresentar ao SIM um plano de ação com as medidas paliativas e/ou corretivas que serão tomadas frente às irregularidades que motivaram as ações fiscais.
§ 13. O levantamento da interdição, parcial ou total, será lavrado depois de sanadas às irregularidades que a motivaram.

SEÇÃO III - DAS INFRAÇÕES

Título I - Do registro

Art. 191. É de responsabilidade do estabelecimento comunicar alterações relacionadas ao registro junto ao SIM, atualizando informações e documentos, sendo considerado descumprimento às normas regulamentares:
I - não realizar as transferências de responsabilidade ou deixar de notificar o SIM, o comprador, o locatário ou o arrendatário sobre esta exigência legal, por ocasião da venda, da locação ou do arrendamento;
Infração leve.
II - não atendimento às exigências ou pendências estabelecidas quando da concessão do título de registro anteriormente ao início de suas atividades industriais.
Infração moderada.

Título II - Das Instalações e Equipamentos

Art. 192. É de responsabilidade do estabelecimento manter, junto ao SIM atualizadas as plantas e documento anexos, conforme dispõe norma complementar, comunicando sempre que houver alteração que implique no aumento da capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias-primas, dos produtos ou dos funcionários:
I - fazer qualquer alteração na execução da planta já aprovada, que implique no aumento da capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias- primas, dos produtos ou dos funcionários, sem atualizá-las junto ao SIM;
Infração leve.
II - ultrapassar a capacidade máxima, de acordo com a instalação existente, para o abate, industrialização, o beneficiamento ou a armazenagem, seja das matérias- primas, ingredientes, produtos semiprontos e/ou prontos;
Infração grave.
III - não executar os cronogramas e ações estipuladas nos autocontroles para manutenção das instalações, tornando os produtos potencialmente perigosos à saúde;
Infração grave
IV - transgredir norma regulamentar que dispõe sobre a condição higiênico-sanitária das instalações, dependências anexas, equipamentos e/ou utensílios.
Infração gravíssima.

Título III - Do Exercício da Atividade

Art. 193. O processo produtivo é de inteira responsabilidade do estabelecimento, devendo ser atendidas as normas legais que regulamentam a atividade, sendo consideradas infrações:
I - expedir matérias- primas, ingredientes, produtos ou embalagens em condições inadequadas;
Infração leve.
II - elaborar produtos que não possuam processo de fabricação, de formulação e de composição registrados no SIM;
Infração grave.
III - expedir produtos sem rótulos ou produtos que não tenham sido registrados no SIM;
Infração grave.
IV - desobedecer ou inobservar os preceitos de bem-estar animal, não atendendo ao disposto na legislação vigente;
Infração moderada.
V - desobedecer ou inobservar as normas sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e de produtos,
Infração leve.
VI - receber, utilizar, transportar, armazenar ou expedir matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido da comprovação de sua procedência;
Infração grave.
VII - utilizar processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendem ao disposto na legislação vigente;
Infração moderada.
VIII - não cumprir os prazos previstos nos documentos expedidos em resposta ao SIM relativos a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações;
Infração leve.
IX - adquirir, manipular, expedir ou distribuir produtos de origem animal fabricados em estabelecimentos não registrados em órgão

oficial competente ou que não estejam em nível de inspeção igual ou superior ao do estabelecimento em questão;
Infração moderada.
X - fabricar, expedir, ou distribuir produtos de origem animal com rotulagem falsificada;
Infração grave.
XI - elaborar produtos que não atendem ao disposto na legislação específica ou em desacordo com os processos de fabricação, de formulação e de composição registrados pelo SIM, tornando-o nocivo ou impróprio quando destinado ao consumo humano;
Infração grave.
XII - utilizar ou expedir produtos com prazo de validade vencida, em desacordo com os critérios estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares;
Infração gravíssima.
XIII - sonegar informação que, direta ou indiretamente, interesse ao SIM;
Infração grave.
XIV - fraudar ou descaracterizar registros sujeitos à verificação pelo SIM;
Infração grave.
XV - ceder ou utilizar de forma irregular lacres, carimbos oficiais, rótulos e embalagens, para uso por outra pessoa física ou jurídica;
Infração grave.
XVI - simular a legalidade de matérias- primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
Infração gravíssima.
XVII - adulterar matéria- prima, ingrediente ou produto de origem animal;
Infração gravíssima.
XVIII - produzir ou expedir produtos que representem risco à saúde pública ou que sejam considerados impróprios para consumo humano;
Infração gravíssima.
XIX - utilizar matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ou sem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
Infração gravíssima.
XX - utilizar, substituir, subtrair ou remover, total ou parcialmente, matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem apreendidos pelo SIM e mantidos sob a guarda do estabelecimento;
Infração grave.
XXI - fraudar documentos oficiais;
Infração gravíssima.
XXII - não realizar o recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
Infração gravíssima.
XXIII - deixar de fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM nos prazos regulamentares;
Infração leve.
XXIV - prestar ou apresentar informações incorretas ou inexatas referente à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos ao SIM;
Infração grave.
XXV - apor aos produtos novos prazos depois de expirada a sua validade;
Infração grave.
XXVI - existência de não conformidade em matéria-prima, produtos semiprontos, ingredientes e substâncias que entrem na sua composição, de acordo com resultado de análise laboratorial emitido por laboratório oficial ou que esteja vinculado com ao SIM ou ao Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento;
Infração moderada.
XXVII - prestar ou apresentar informações, declarações ou documentos falsos ao SIM;
Infração grave.
XXVIII - descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
Infração gravíssima.
XIX - não realizar os tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos neste Decreto ou em normas complementares ou não dar a destinação adequada aos produtos condenados.
Infração gravíssima.
XXX - transportar animais para abate sem a documentação necessária, conforme legislação vigente;
Infração leve.
XXXI - prestar informações falsas ou que não atenda a solicitação do serviço oficial quanto ao transporte, carregamento, descarregamento, alojamento ou manutenção dos animais destinados ao abate;
Infração leve.
XXXII - não comunicar ao SIM com antecedência, conforme prazo definido neste Decreto, as atividades realizadas fora do cronograma normal de atividades do estabelecimento;
Infração leve.
XXXIII - possuir débitos com o laboratório credenciado, impossibilitando a realização de novas análises oficiais, obedecendo ao cronograma de coletas ou quando julgado necessário;
Infração leve.
XXXIV - não atender a fiscalização no exercício de suas atividades normativas;
Infração grave.
XXXV - violar lacres de usos oficiais, utilizados pelos servidores do SIM, seja qual for a finalidade, colocado em razão do cumprimento de determinação legal ou norma regulamentar;
Infração grave.

Título IV - Do Registro de Produtos e Rótulos

Art. 194 . Todos os produtos de origem animal entregues ao comércio devem estar identificados por meio de rótulos e registrados em órgão competente, quando destinados ao consumo direto, quer quando se destinam a outros estabelecimentos que os vão beneficiar, sendo consideradas infrações:
I - utilizar rótulo que não atenda a legislação vigente, ou cujo layout ou processo de produção esteja em desconformidade com o registro no órgão sanitário competente;
Infração moderada
II - omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
Infração grave.
III - modificar o processo de fabricação ou a formulação sem prévia alteração do Memorial descritivo do processo de fabricação e rotulagem, avaliado e deferido por servidor competente junto ao SIM;
Infração moderada.
IV - expedir produtos sem que estejam devidamente rotulados ou com a etiqueta lacre, quando assim exigidos;
Infração grave.
V - produzir, beneficiar, transformar, preparar, manipular, fracionar, embalar, reembalar, armazenar, expedir, transportar, comprar, vender ou ceder alimentos ou produtos alimentícios de origem animal sem o registro no órgão competente ou por qualquer motivo que contrarie a legislação vigente.
Infração gravíssima.
VI - fazer propaganda de produtos de forma que induzam o consumidor ao erro ou engano e contrariem a legislação vigente;
Infração grave.
VII - reaproveitar potes, vasilhames e utensílios que, no primeiro uso, tenham sido empregados à outra finalidade;
Infração leve.
VIII - fazer funcionar atividade industrial para produtos de origem animal, sem responsável técnico habilitado para a função, de acordo com o disposto nas regulamentações específicas dos conselhos profissionais ou que verse sobre o assunto.
Infração moderada.

Título V - Da Autoridade Sanitária

Art. 195. Atentar contra a autoridade sanitária constitui infração quando:
I - embaraçar a ação de servidor do SIM no exercício de suas funções, com vistas a dificultar, a retardar, a impedir, a restringir ou a burlar os trabalhos de fiscalização;
Infração grave.
II - desacatar, intimidar, ameaçar, agredir ou tentar subornar a autoridade sanitária, estando esta no cumprimento de suas atribuições ou em razão delas;

Infração gravíssima.
III - impedir, dificultar ou criar obstáculos quanto à aplicação de medidas sanitárias relacionadas às instalações, equipamentos, utensílios, produtos, matérias- primas, procedimentos operacionais ou qualquer situação relacionada ao desempenho da atividade;
Infração grave.
IV - ludibriar ou desconsiderar documentos oficiais que visem atender a legislação vigente.
Infração moderada.
V - distorcer e/ou replicar de forma inverídica qualquer solicitação oficial, agindo de má fé.
Infração grave.

SEÇÃO IV - DAS PENALIDADES

Art. 196. As penalidades a serem aplicadas por autoridade competente terão natureza pecuniária ou consistirão em obrigação de fazer ou de não fazer, asseguradas os direitos à ampla defesa e ao contrário.

Art. 197. Sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis, a infração ao disposto neste Decreto ou em normas complementares referentes aos produtos de origem animal, considerada a sua natureza e a sua gravidade, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:
§ 1º. Advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;
§ 2º. Multa, nos casos não compreendidos no § 1º, tendo valor fixado em Unidade de Referência Municipal (URM) de acordo com sua graduação:
leves: de 25 URM a 750 URM;
moderadas: de 51 URM a 1000 URM;
graves: de 101 URM a 1500 URM;
gravíssimas: de 501 URM a 2000 URM.
§ 3º. Apreensão ou condenação das matérias- primas e dos produtos de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinem, ou forem adulterados;
§ 4º. Suspensão de atividade, quando causar risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou quando causar embaraço à ação fiscal;
§ 5º. Interdição total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou na falsificação habitual do produto ou quando se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas;
§ 6º. Cassação de registro do estabelecimento; e
§ 7º. Suspensão ou cancelamento da indicação do estabelecimento pelo SIM aos programas que reconhecem a equivalência da inspeção estadual ou federal, compreendidas no Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária.

Art. 198. Para efeito da fixação dos valores da multa serão considerados, além da gravidade do fato, em vista de suas consequências para a saúde pública e para os interesses do consumidor, os antecedentes do infrator e as circunstâncias atenuantes e agravantes.
§ 1º.São consideradas circunstâncias atenuantes:
I -o infrator ser primário na mesma infração;
II -a ação do infrator não ter sido fundamental para consecução do fato;
III -o infrator, espontaneamente, procurar minorar ou reparar as consequências do ato lesivo que lhe for imputado;
IV -a infração cometida configurar-se sem dolo ou má-fé;
V -a infração ter sido cometida acidentalmente;
VI -a infração não acarretar vantagem econômica para o infrator;
VII -a infração não afetar a qualidade e inocuidade do produto;
VIII -o infrator comprovar que corrigiu a irregularidade que motivou a infração, até o prazo de apresentação de defesa;
§ 2º.São consideradas circunstâncias agravantes:
I -o infrator ser reincidente específico;
II -o infrator ter cometido a infração com vistas à obtenção de qualquer tipo de vantagem;
III -o infrator deixar de tomar providências para evitar o ato, mesmo tendo conhecimento de sua lesividade para saúde pública;
IV -o infrator ter coagido outrem para a execução material da infração;
V -a infração ter consequência danosa para a saúde pública ou para o consumidor;
VI -o infrator ter colocado obstáculo ou embaraço à ação da fiscalização ou à inspeção;
VII -o infrator ter agido com dolo ou má- fé;
VIII -o infrator ter descumprido as obrigações de depositário relativas à guarda do produto;
§ 3º. Verifica-se reincidência quando o infrator cometer nova infração depois do trânsito em julgado da decisão administrativa que o tenha condenado pela infração anterior, sendo esta específica.
§ 4º.A reincidência específica é caracterizada pela repetição de infração já anteriormente cometida.
§ 5º. Para efeito de reincidência, não prevalece a condenação anterior se entre a data do cumprimento ou da extinção da penalidade administrativa e a data da infração posterior tiver decorrido mais de cinco anos.
§ 6º. Quando a mesma infração for objeto de enquadramento em mais de um dispositivo deste Decreto, prevalece para efeito de punição o enquadramento mais específico em relação ao mais genérico.

Art. 199. Na hipótese de haver concurso de circunstâncias atenuantes e agravantes, a aplicação da pena deve ser considerada em razão das que sejam preponderantes.

Art. 200. As infrações classificadas como leves moderadas ou graves poderão receber graduação superior, nos casos em que a falta cometida implicar risco à saúde ou aos interesses dos consumidores, ou, ainda, pelas sucessivas reincidências.
Parágrafo único. As multas previstas serão agravadas até o grau máximo, nos casos de artifício, ardil, simulação, desacato, embaraço ou resistência à ação fiscal.

Art. 201. As multas a que se refere a Seção IV não isentam o infrator da apreensão ou da inutilização do produto, da interdição total ou parcial de instalações, da suspensão de atividades, da cassação do registro do estabelecimento ou da ação criminal, quando tais medidas couberem.

Art. 202. Os produtos apreendidos e perdidos em favor do Município, que, apesar das adulterações que resultaram em sua apreensão, apresentarem condições apropriadas ao consumo humano, serão destinados prioritariamente a entidades do município que atendam causas sociais.

Art. 203. Para fins de aplicação das sanções legais, será considerado que as matérias-primas e os produtos de origem animal não apresentam condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam ou que se encontram alterados ou adulterados, sem prejuízo de outras previsões deste Decreto, nos casos definidos no art. 212.

Art. 204. Cabe ao infrator arcar com os eventuais custos de remoção, de transporte e de destruição dos produtos condenados ou apreendidos e perdidos em favor do Município que serão destinados as entidades que atendam as causas sociais do município.

Art. 205. Consideram-se impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentam, no todo ou em parte, as matérias-primas ou os produtos de origem animal que:
I -apresentem-se alterados;
II -apresentem-se adulterados;
III -apresentem-se danificados por umidade ou fermentação, rançosos, com características físicas ou sensoriais anormais, contendo quaisquer sujidades ou que demonstrem pouco cuidado na manipulação, na elaboração, na conservação ou no acondicionamento;
IV -contenham substâncias ou contaminantes que não possuam limite estabelecido em legislação, mas que possam prejudicar a saúde do consumidor;
V -contenham substâncias tóxicas ou compostos radioativos em níveis acima dos limites permitidos em legislação específica;
VI -contenham microrganismos patogênicos em níveis acima dos limites permitidos neste Decreto, em normas complementares e em legislação específica;
VII -revelem-se inadequados aos fins a que se destinam;

VIII -sejam obtidos de animais que estejam sendo submetidos a tratamento com produtos de uso veterinário durante o período de carência recomendado pelo fabricante;
IX -sejam obtidos de animais que receberam alimentos ou produtos de uso veterinário que possam prejudicar a qualidade do produto;
X -apresentem embalagens estufadas;
XI -apresentem embalagens defeituosas, com seu conteúdo exposto à contaminação e à deterioração;
XII -estejam com o prazo de validade expirado;
XIII -não possuam procedência conhecida; ou
XIV -não estejam claramente identificados como oriundos de estabelecimento sob inspeção sanitária.
Parágrafo único. Outras situações não previstas nos incisos de I a XIV podem tornar as matérias-primas e os produtos impróprios para consumo humano, conforme critérios definidos pelo SIM.

Art. 206. Além dos casos previsto no art. 205, as carnes ou os produtos cárneos devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I -sejam obtidos de animais que se enquadrem nos casos de condenação previstos no Decreto Federal nº 9.013 de 29 de março de 2017 alterado pelo Decreto nº 10.468/2020 e em normas complementares;
II -estejam mofados ou bolorentos, exceto nos produtos em que a presença de mofos seja uma consequência natural de seu processamento tecnológico; ou
III -estejam infestados por parasitas ou com indícios de ação por insetos ou roedores.
Parágrafo único.São ainda considerados impróprios para consumo humano a carne ou os produtos cárneos obtidos de animais ou matérias-primas animais não submetidos à inspeção sanitária oficial.

Art. 207. Além dos casos previstos no art. 205, o pescado ou os produtos de pescado devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, quando:
I -estejam em mau estado de conservação e com aspecto repugnante;
II -apresentem sinais de deterioração;
III -sejam portadores de lesões ou doenças;
IV -apresentem infecção muscular maciça por parasitas;
V -tenham sido tratados por antissépticos ou conservadores não autorizados pelo órgão competente;
VI -tenham sido recolhidos já mortos, salvo quando capturados em operações de pesca; ou
VII -apresentem perfurações dos envoltórios dos embutidos por parasitas.

Art. 208. Além dos casos previstos no art. 205, os ovos e derivados devem ser considerados impróprios para consumo humano, na forma como se encontram, quando apresentem:
I -alterações da gema e da clara, com gema aderente à casca, gema rompida, presença de manchas escuras ou de sangue alcançando também a clara, presença de embrião com mancha orbitária ou em adiantado estado de desenvolvimento;
II -mumificação ou estejam secos por outra causa;
III -podridão vermelha, negra ou branca;
IV -contaminação por fungos, externa ou internamente;
V -sujidades externas por materiais estercorais ou tenham tido contato com substâncias capazes de transmitir odores ou sabores estranhos;
VI -rompimento da casca e estejam sujos; ou
VII -rompimento da casca e das membranas testáceas.
Parágrafo único.São também considerados impróprios para consumo humano os ovos que foram submetidos ao processo de incubação.

Art. 209. Além dos casos previstos no art. 205, considera-se impróprio para qualquer tipo de aproveitamento o leite cru, quando:
I -provenha de propriedade interditada pela autoridade de saúde animal competente;
II -na seleção da matéria-prima, apresente resíduos de produtos inibidores, de neutralizantes de acidez, de reconstituintes de densidade ou do índice crioscópico, de conservadores, de agentes inibidores do crescimento microbiano ou de outras substâncias estranhas à sua composição;
III -apresente corpos estranhos ou impurezas que causem repugnância; ou
IV -revele presença de colostro.
Parágrafo único.O leite considerado impróprio para qualquer tipo de aproveitamento e qualquer produto que tenha sido preparado com ele ou que a ele tenha sido misturado devem ser descartados e inutilizados pelo estabelecimento.

Art. 210. Além dos casos previstos nos art. 205 e art. 209, considera-se impróprio para produção de leite para consumo humano direto o leite cru, quando:
Parágrafo único. Não seja aprovado nos testes de estabilidade térmica estabelecidos em normas complementares

Art. 211. Além dos casos previstos no art. 205, são considerados impróprios para consumo humano, na forma como se apresentam, o mel e o mel de abelhas sem ferrão que evidenciem fermentação avançada ou hidroximetilfurfural acima do estabelecido, conforme o disposto em legislação vigente.

Art. 212. Para efeito das infrações previstas neste Decreto, as matérias-primas e os produtos podem ser considerados alterados ou adulterados.
§ 1º. São considerados alterados as matérias-primas ou os produtos que não apresentem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam e incorrem em risco à saúde pública.
§ 2º. São considerados adulterados as matérias-primas ou os produtos de origem animal:
I - fraudados:
as matérias-primas e os produtos que tenham sido privados parcial ou totalmente de seus componentes característicos em razão da substituição por outros inertes ou estranhos e não atendem ao disposto na legislação específica;
as matérias-primas e os produtos com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de dissimular ou de ocultar alterações, deficiências de qualidade da matéria-prima ou defeitos na elaboração do produto;
as matérias-primas e os produtos elaborados com adição de ingredientes, de aditivos, de coadjuvantes de tecnologia ou de substâncias com o objetivo de aumentar o volume ou o peso do produto; ou
as matérias-primas e os produtos elaborados ou comercializados em desacordo com a tecnologia ou o processo de fabricação estabelecido em legislação vigente ou em desacordo com o processo de fabricação registrado, mediante supressão, abreviação ou substituição de etapas essenciais para qualidade ou identidade do produto; ou
II - falsificados:
as matérias-primas e os produtos em que tenham sido utilizadas denominações diferentes das previstas em legislação vigente ou no registro de produtos junto ao SIM;
as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados, fracionados ou reembalados, expostos ou não ao consumo, com a aparência e as características gerais de outro produto registrado junto ao SIM e que se denominem como este, sem que o seja;
as matérias-primas e os produtos que tenham sido elaborados de espécie diferente da declarada no rótulo ou divergente da indicada no registro do produto;
as matérias-primas e os produtos que não tenham sofrido o processamento especificado em seu registro, expostos ou não ao consumo, e que estejam indicados como um produto processado;
as matérias-primas e os produtos que sofram alterações no prazo de validade; ou
as matérias-primas e os produtos que não atendam às especificações referentes à natureza ou à origem indicadas na rotulagem.

Art. 213. O SIM estabelecerá, em normas complementares, os critérios de destinação de matérias-primas e de produtos julgados impróprios para o consumo humano, na forma em que se apresentem, incluídos sua inutilização, o seu aproveitamento condicional ou sua destinação industrial, quando seja tecnicamente viável.
§ 1º Enquanto as normas de que trata o **caput** não forem editadas, o Serviço de Inspeção Municipal poderá:
I - autorizar que produtos julgados impróprios para o consumo, na forma que se apresentam, sejam submetidos a tratamentos específicos de aproveitamento condicional ou de destinação industrial que

assegurem a eliminação das causas que os motivaram, mediante solicitação tecnicamente fundamentada; ou
II - determinar a condenação dos produtos a que se refere o inciso I.
§ 2º O disposto neste artigo não se aplica aos casos de aproveitamento condicional.

Art. 214. Caracterizam atividades de risco ou situações de ameaça de natureza higiênico-sanitária, sem prejuízo de outras previsões deste Decreto:
I - desobediência ou inobservância às exigências sanitárias relativas ao funcionamento e à higiene das instalações, dos equipamentos, dos utensílios e dos trabalhos de manipulação e de preparo de matérias-primas e produtos;
II - omissão de elementos informativos sobre a composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
III - alteração de qualquer matéria-prima, ingrediente ou produto de origem animal;
IV - expedição de matérias-primas, ingredientes, produtos ou embalagens armazenados em condições inadequadas;
V - recepção, utilização, transporte, armazenagem ou expedição de matéria-prima, ingrediente ou produto desprovido de comprovação de sua procedência;
VI - simulação da legalidade de matérias-primas, ingredientes ou produtos de origem desconhecida;
VII - utilização de produtos com prazo de validade expirado em desacordo com os critérios estabelecidos em legislação vigente ou apor aos produtos novos prazos depois de expirada a validade;
VIII - produção ou expedição de produtos que representem risco à saúde pública;
IX - utilização de matérias-primas e produtos condenados, não inspecionados ou sem procedência conhecida no preparo de produtos usados na alimentação humana;
X - utilização de processo, substância, ingredientes ou aditivos que não atendam ao disposto na legislação específica;
XI - utilização, substituição, subtração ou remoção, total ou parcial, de matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem, apreendidos pelo SIM e mantidos sob a guarda do estabelecimento;
XII - prestação ou apresentação ao SIM de informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias- primas, dos ingredientes e dos produtos;
XIII - fraude de registros sujeitos à verificação pelo SIM;
XIV - ultrapassagem da capacidade máxima de abate, de industrialização, de beneficiamento ou de armazenagem;
XV - aquisição, manipulação, expedição ou distribuição de produtos de origem animal oriundos de estabelecimento não registrado em órgão competente;
XVI - não realização de recolhimento de produtos que possam incorrer em risco à saúde ou que tenham sido adulterados;
XVII - início de atividade sem atendimentos às exigências ou às pendências estabelecidas por ocasião da concessão do título de registro;
XVIII - recebimento, manipulação, beneficiamento, industrialização, fracionamento, conservação, armazenamento, acondicionamento, embalagem, rotulagem ou expedição de produtos de origem animal que não possuam registro no órgão de fiscalização competente;
XIX - descumprimento de determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou de outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares; e
XX - não realização de tratamentos de destinação industrial ou de aproveitamento condicional estabelecidos em legislação vigente ou não destinação adequada a produtos condenados.

Art. 215. Caracterizam embaraço à ação fiscalizadora, sem prejuízo de outras previsões deste Decreto, quando o infrator:
I - embaraçar a ação de servidor do SIM no exercício de suas funções, visando a dificultar, retardar, impedir, restringir ou burlar os trabalhos de fiscalização;
II - desacatar, intimidar, ameaçar, agredir, tentar subornar servidor do SIM;
III - omitir elementos informativos sobre composição centesimal e tecnológica do processo de fabricação;
IV - simular a legalidade de matérias-primas, de ingredientes ou de produtos de origem desconhecida;
V - utilizar, substituir, subtrair ou remover, total ou parcialmente, matéria-prima, produto, rótulo ou embalagem, apreendidos pelo SIM e mantidos sob a guarda do estabelecimento;
VI - fraudar documentos oficiais;
VII - fraudar registros sujeitos à verificação pelo SIM;
VIII - descumprir determinações sanitárias de interdição total ou parcial de instalações ou equipamentos, de suspensão de atividades ou de outras impostas em decorrência de fiscalizações ou autuações, incluídas aquelas determinadas por medidas cautelares;
IX - prestar ou apresentar ao SIM informações, declarações ou documentos falsos;
X - não cumprimento dos prazos estabelecidos nos documentos expedidos ao SIM, em atendimento a planos de ação, fiscalizações, autuações, intimações ou notificações de forma deliberada ou de forma recorrente;
XI - prestação ou apresentação ao SIM informações incorretas ou inexatas referentes à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos;
XII - prestação ou apresentação de informações, declarações ou documentos falsos ou inexatos perante o órgão fiscalizador, referente à quantidade, à qualidade e à procedência das matérias-primas, dos ingredientes e dos produtos, ou sonegação de informação que, direta ou indiretamente, interesse ao serviço oficial e ao consumidor.

Art. 216. As sanções de interdição total ou parcial do estabelecimento em decorrência de adulteração ou falsificação habitual do produto ou de suspensão de atividades oriundas de embaraço à ação fiscalizadora serão aplicadas pelo prazo de, no mínimo, sete dias, que poderá ser prorrogado em quinze, trinta ou sessenta dias, de acordo com o histórico de infrações, as sucessivas reincidências e as demais circunstâncias agravantes, independentemente da correção das irregularidades que as motivaram.
§ 1º. A suspensão de atividades oriunda de embaraço à ação fiscalizadora poderá ter seu prazo de aplicação reduzido para, no mínimo, três dias, em infrações classificadas como leves ou moderadas ou na preponderância de circunstâncias atenuantes, excetuados os casos de reincidência específica.
§ 2º. As penalidades tratadas no **caput** terão seus efeitos iniciados no prazo de trinta dias, a partir da data da cientificação do estabelecimento.
§ 3º. Após início dos efeitos das sanções de que trata o **caput**, o prazo de aplicação será contado em dias corridos, exceto nos casos de que trata o § 1º, em que a contagem do prazo será feita em dias úteis subsequentes.
§ 4º. A suspensão de atividades de que trata o **caput** abrange as atividades produtivas e a certificação sanitária, permitida, quando aplicável, a conclusão do processo de fabricação de produtos de fabricação prolongada cuja produção tenha sido iniciada antes do início dos efeitos da sanção.
§ 5º. A interdição de que trata o **caput** será aplicada de forma parcial ao setor no qual ocorreu a adulteração, quando for possível delimitar ou identificar o local da ocorrência, ou de forma total, quando não for possível delimitar ou identificar o local da ocorrência, mediante especificação no termo de julgamento.
§ 6º. Caso as sanções de que trata o **caput** tenham sido aplicadas por medida cautelar, o período de duração das ações cautelares, quando superior a um dia, será deduzido do prazo de aplicação das sanções ao término da apuração administrativa.

Art. 217. As sanções de interdição, total ou parcial, do estabelecimento em decorrência da constatação de inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas, e de suspensão de atividade, decorrente de risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária, serão levantadas após o atendimento das exigências que as motivaram.
§ 1º. A sanção de interdição de que trata o **caput** será aplicada de forma:
I - parcial aos setores ou equipamentos que não apresentam condições higiênico-sanitárias adequadas de funcionamento; ou
II - total, caso as condições inadequadas se estendam a todo o estabelecimento ou quando a natureza do risco identificado não permita a delimitação do setor ou equipamento envolvidos.
§ 2º. A suspensão de atividade de que trata o*caput*será aplicada ao setor, ao equipamento ou à operação que ocasiona o risco ou a ameaça de natureza higiênico-sanitária.

§ 3º. As sanções de que trata este artigo deixarão de ser aplicadas ao término do processo de apuração, caso já tenham sido aplicadas por medida cautelar.

Art. 218. A habitualidade na adulteração ou na falsificação de produtos caracteriza-se quando for constatada idêntica infração por três vezes, consecutivas ou não, no período de doze meses.
§ 1º. Para os fins de deste artigo, considera-se idêntica infração aquela que tenha por objeto o mesmo fato motivador, independentemente do enquadramento legal, que tenha sido constatada pela fiscalização.
§ 2º. Para contagem do número de infrações para caracterização da habitualidade, serão consideradas a primeira infração e duas outras que venham a ser constatadas, após a adoção, pelo estabelecimento, de medidas corretivas e preventivas para sanar a primeira irregularidade.

Art. 219. As sanções de cassação de registro do estabelecimento devem ser aplicadas nos casos de:
I - reincidência em infração cuja penalidade tenha sido a interdição do estabelecimento ou a suspensão de atividades, nos períodos máximos fixados no art. 163; ou
II - não levantamento da interdição do estabelecimento após decorridos doze meses.

CAPÍTULO XXV - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 220. O descumprimento às disposições deste Decreto e às normas complementares será apurado em processo administrativo devidamente instruído, iniciado com a lavratura do auto de infração.

Art. 221. O auto de infração será lavrado pelo médico veterinário efetivo lotado no Serviço de Inspeção Municipal;
Parágrafo único. Para fins de apuração administrativa de infrações à legislação referente aos produtos de origem animal e aplicação de penalidades, será considerada como data do fato gerador da infração a data em que foi iniciada a ação fiscalizatória que permitiu a detecção da irregularidade, da seguinte forma:
I - a data da fiscalização, no caso de infrações constatadas em inspeções, fiscalizações ou auditorias realizadas nos estabelecimentos ou na análise de documentação ou informações constantes nos sistemas eletrônicos oficiais; ou
II - a data da coleta, no caso de produtos submetidos a análises laboratoriais.

Art. 222. O auto de infração deve ser claro e preciso, sem rasuras nem emendas, e deve descrever a infração cometida e a base legal infringida. Contendo as seguintes informações:
I - qualificação do autuado;
II - o local, data e hora da sua lavratura;
III - a descrição do fato;
IV - o dispositivo legal ou regulamentar infringido;
V - o prazo de defesa;
V - a assinatura e identificação do médico veterinário oficial
VI - a assinatura do autuado ou em caso de recusa, o fato deve ser consignado no próprio auto de infração.

Art. 223. A assinatura e a data apostas no auto de infração por parte do autuado, ao receber sua cópia, caracterizam intimação válida para todos os efeitos legais.
§ 1º. Quando da recusa do autuado em assinar o auto de infração, o fato deve ser consignado no próprio auto de infração.
§ 2º. A ciência expressa do auto de infração deve ocorrer pessoalmente, por via postal, com aviso de recebimento - AR, ou outro meio que assegure a certeza da cientificação do interessado, podendo ser feita por via eletrônica com utilização do endereço eletrônico fornecido no cadastro para o registro e/ou do seu responsável técnico.
§ 3º. No caso de infratores indeterminados, desconhecidos ou com domicílio indefinido ou na impossibilidade da cientificação de que trata o § 2º, a ciência será efetuada por publicação oficial.
§ 4º. A cientificação será nula quando feita sem observância das prescrições legais.
§ 5º. A manifestação do administrado quanto ao conteúdo da cientificação supre a falta ou a irregularidade.

Art. 224. O auto de infração deverá ser lavrado em 3 (três) vias, no local onde foi constatada a irregularidade ou na sede do serviço oficial, ficando a primeira via com o infrator, a segunda sendo utilizada na instauração do processo administrativo, e a terceira arquivada no SIM.

Art. 225. O fiscal autuante elaborará o Relatório Técnico do Auto de Infração, que conterá a descrição dos fatos e das provas fundamentais, bem como dos dispositivos legais pertinentes e o parecer técnico, sugerindo, fundamentadamente, a pena a ser aplicada e sua graduação.

Art. 226. A defesa do autuado deve ser apresentada por escrito, em vernáculo e protocolada junto ao Serviço de Inspeção Municipal, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data da cientificação oficial.
§ 1º. A contagem do prazo de que trata o **caput** será realizada de modo contínuo e se iniciará no primeiro dia útil subsequente à data da cientificação oficial.
§ 2º. O prazo será prorrogado até o primeiro dia útil subsequente caso o vencimento ocorra em data que não houver expediente ou o expediente for encerrado antes da hora normal.
§ 3º. Na hipótese de não apresentação de defesa, a informação constará do relatório de instrução.

Art. 227. Não serão reconhecidos a defesa ou recursos interposto:
I - fora do prazo;
II - perante órgão incompetente;
III - por pessoa não legitimada;
IV - após exaurida a esfera administrativa;
V - com intuito meramente protelatório.

Art. 228. O processo administrativo é inaugurado com a lavratura do Auto de Infração e será instruído, no mínimo, pelo Relatório Técnico do Auto de Infração e a impugnação ou termo de revelia.

Art. 229. O recurso suspenderá a aplicação da penalidade imposta em primeira instância, não impedindo a imediata exigibilidade do seu cumprimento.

Art. 230. O julgamento em primeira instância será realizado pelo Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, que é a autoridade que julga em primeira instância.
§ 1º. O prazo para julgamento em primeira instância é de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento do processo administrativo pelo Secretário de Agricultura e Meio Ambiente que deve encaminhar com confirmação de recebimento ao departamento jurídico da prefeitura.
§ 2º. A decisão proferida em primeira instância constará no Termo de Julgamento em Primeira Instância.
§ 3º. Do julgamento em primeira instância, cabe recurso, em face de razões de legalidade e do mérito, assegurada ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data de ciência ou da data de divulgação oficial da decisão.

Art. 231. Não caberá recurso na hipótese de condenação definitiva do produto em razão de laudo laboratorial confirmado em perícia de contraprova, ou nos casos de fraude, falsificação ou adulteração.

Art. 232. O recurso da decisão de primeira instância, juntamente com os documentos considerados convenientes, poderá ser entregue diretamente na sede do Serviço de Inspeção Municipal, e subirá para análise da instância superior, que fará o julgamento em segunda instância.

Art. 233. O Prefeito Municipal ou o Vice-Prefeito em segunda instância é a autoridade competente para decidir o recurso em segunda e última instância do processo administrativo, respeitados os prazos e os procedimentos previstos para a interposição de recurso em instância anterior.
§ 1º. O prazo para julgamento em segunda instância é de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento do processo administrativo pelo Prefeito Municipal ou Vice-Prefeito.
§ 2º. A decisão proferida em segunda instância constará no Termo de Julgamento em Segunda Instância.

§ 3º. Do julgamento em segunda instância, cabe recurso, em face de razões de legalidade e do mérito, assegurada ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data de ciência ou da data de divulgação oficial da decisão.
§ 4º. O recurso a decisão em segunda instância será analisado pelo Prefeito Municipal ou Vice-Prefeito de Segunda Instância, que poderá retratar-se total ou parcialmente da decisão proferida, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento das razões recursais.

Art. 234. Ao fiscal autuante com poder de polícia administrativa é permitido manifestar-se a qualquer tempo, respeitados os atos e fases processuais já concluídos, cabendo-lhe recorrer da decisão de comissão da qual discorde no todo ou em parte.

Art. 235. Findada a instrução e julgamento do processo, a autoridade sanitária proferirá decisão final e, após a publicação desta última adoção das medidas impostas, o Processo Administrativo será encerrado e os autos arquivados.

Art. 236. O não recolhimento do valor da multa, comprovado nos autos do processo já julgados em última instância, implicará o encaminhamento do débito para inscrição em dívida ativa no Município.

Art. 237. A aplicação e pagamento de multa não isenta o infrator da apreensão ou da inutilização do produto, da interdição total ou parcial de instalações, da suspensão de atividade, da cassação do registro do estabelecimento, da perda de equivalência ou da ação criminal, quando tais medidas couberem.

Art. 238. Será dado conhecimento público dos produtos e dos estabelecimentos que incorrerem em adulteração ou falsificação comprovadas em processos com trânsito em julgado no âmbito administrativo.
Parágrafo único. O recolhimento de produtos que coloquem em risco a saúde ou que tenham sido adulterados também poderá ser divulgado.

Art. 239. A lavratura do auto de infração não isenta o infrator do cumprimento da exigência que a tenha motivado.
§ 1º. Para estabelecimentos registrados no SIM, podem ser definidos prazos nas situações em que não haja comprometimento sanitário ao produto.
§ 2º. Para atendimento ao disposto § 1º, fica criado o documento Plano de Ação, seguindo o modelo padrão, no qual serão estabelecidos os prazos e os responsáveis pela execução de cada item, assinado pelo infrator, representante legal do estabelecimento ou seu responsável técnico.

Art. 240. Em caso de risco iminente, a Administração Pública poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado.

Art. 241. Revelia é a falta de contestação do autuado aos fatos apresentados em seu desfavor dentro do prazo legal.
Parágrafo único. Em qualquer fase do processo, caso o autuado não apresente defesa ou impugnação ao auto de infração dentro do prazo legal, será juntado o Termo de Revelia ao processo administrativo, assinado por qualquer servidor que o constatar.

Art. 242. Os casos omissos serão resolvidos pela legislação estadual e federal.

Art. 243. A publicação da decisão final será realizada em espaço próprio no mural da Prefeitura Municipal através de Minuta de Encerramento de Processo Administrativo, que conterá:
I - o número do processo;
II - a identificação do autuado;
III - a informação de procedência ou improcedência do auto de infração;
IV - a infração incorrida e seu fundamento legal;
V - a pena, quando houver condenação.

Art. 244. O procedimento para a aplicação dos processos administrativos deve seguir o disposto na norma regulamentar sobre Processos Administrativos complementar a este Decreto.

CAPÍTULO XXVI - DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 245. É proibido conceder Inspeção Municipal, mesmo a título precário, a qualquer estabelecimento que não tenha sido previamente registrado no SIM.

Art. 246. O SIM promoverá a mais estreita cooperação com os órgãos congêneres federais e estaduais, comunicando-se com os respectivos diretores ou chefes de serviço no sentido de conseguir o máximo de eficiência nos trabalhos de inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, à fim de que desta colaboração recíproca sejam beneficiadas a saúde pública, a indústria e a economia municipal.

Art. 247. A fiscalização do SIM se estende às casas atacadistas e varejistas que recebem e armazenam produtos de origem animal, em caráter supletivo, sem prejuízo da fiscalização sanitária local e terá por objetivo:
I – reinspecionar produtos de origem animal destinados ao comércio local.
II – verificar se existem produtos de origem animal procedentes do município de (Redentora/RS) ou, de outros municípios que não foram inspecionados ou, de municípios que não tenham autorização para comercialização intermunicipal e infrinjam dispositivos deste Decreto.
Parágrafo único. Caso constatada alguma irregularidade com risco de afetar a saúde pública, poderá o agente de fiscalização apreender e inutilizar tais produtos.

Art. 248. O SIM deve atuar em conjunto com outros órgãos públicos, nos serviços de fiscalização a nível de consumo, no combate à clandestinidade em produtos de origem animal e nas atividades de educação sanitária.

Art. 249. Serão solicitadas às autoridades de saúde pública municipal, estadual ou federal, as medidas necessárias visando a uniformidade nos trabalhos de fiscalização sanitária e industrial estabelecidas neste Decreto.

Art. 250. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem na implantação e execução do presente regulamento serão resolvidos pelos responsáveis do SIM e/ou os gestores municipais, em conformidade com as leis superiores do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento – MAPA e demais órgãos.

Art. 251. Para efeito de cumprimento dos dispositivos deste Decreto, o Serviço de Inspeção Municipal – SIM expedirá Instruções Normativas e demais normas complementares.
Parágrafo Único. Quando e durante o tempo em que estiver sob coordenação de consórcio público, na finalidade de inspeção e fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal, o município de Redentora/RS seguirá os procedimentos definidos pelo consórcio público a que estiver integrado, ficando o consórcio autorizado a editar atos complementares que se fizerem necessários para o cumprimento deste Decreto.

Art. 252. O Governo Municipal deve disponibilizar a seus técnicos a realização de estágios e cursos, participação em Seminários, Fóruns e Congressos relacionados com os objetivos deste Decreto.

Art. 253. Sempre que necessário, o presente regulamento poderá ser revisto, modificado ou atualizado.

Art. 254. As despesas decorrentes deste Decreto serão atendidas através de dotações orçamentárias próprias.

Art. 255. Os estabelecimentos registrados no SIM terão o prazo de noventa dias, contado da data de entrada em vigor, para se adequarem às novas disposições deste Decreto relativas às condições gerais das instalações e dos equipamentos de que tratam os art. 52 ao art. 56, para regularização cadastral nas categorias de estabelecimentos de que

tratam os art. 21 ao art. 24 e para a utilização nos rótulos e carcaças dos carimbos de inspeção e seu uso de que trata o art. 163.

Art. 256. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições contrárias ao aqui disposto.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE REDENTORA – RS, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 25 de Abril de 2025.

Publicado por:
Andressa Mainardi Dos Santos
Código Identificador:76A6883F

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 3.640/2025

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS, Prefeito Municipal de Redentora, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente e

CONSIDERANDO o feriado Nacional do dia do Trabalho, celebrado em 1º de Maio, conforme Lei Nacional nº 662/1949,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica estabelecido Ponto Facultativo nas repartições Públicas Municipais na data de 02 de maio de 2025 – sexta- feira;

§ 1º. Excetuam-se deste Decreto a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras, Viação, Transporte e Trânsito, por se tratar de serviço essencial, que terão seu expediente em regime especial;

§ 2º. Havendo necessidade do trabalho durante a vigência deste Decreto qualquer servidor poderá ser requisitado pelo seu superior hierárquico.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE REDENTORA – RS, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 25 de Abril de 2025.

RAFAEL OLIVEIRA VIGNE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andressa Mainardi Dos Santos
Código Identificador:35D25433

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO

SECRETARIA DA SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - PROCESSO Nº 1079/2025

O Município de Riozinho- RS torna público que se encontra aberto o Pregão Eletrônico nº 003/2025, sendo seu objeto Registro de Preços para aquisições futuras de Medicamentos e Material Ambulatorial. A sessão pública ocorrerá no às 08 horas e 30 min, do dia 14 de maio de 2025, no sítio: **https://bll.org.br/**. Sendo que o Edital na íntegra estará disponível aos interessados também no site oficial (https://www.riozinho.rs.gov.br/). Maiores informações e-mail: licitacao@pmriozinho.com.br. Riozinho/RS, 28 de maio de 2025.

AIRTON TREVIZANI DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andria Simone Smaniotto Kunzler
Código Identificador:892BA707

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
REPUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº20/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Republicação da dispensa. OBJETO: Aquisição de uma balança para uso do Departamento de Almoxarifado. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ R$ 1.477,48 (mil quatrocentos e setenta e sete com quarenta e oito centavos). Edital pelo site www.rosariodosul.rs.gov.br/licitacao. Remarcada a d**ata da sessão: 02/05/2025 Horário da Fase de Lances:** 07h00minh ás 13h00minh **Plataforma**: https://bnc.org.br/ **Critério de Julgamento:** menor preço

MARCOS PAULO SILVA DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele da Silveira Testa
Código Identificador:147CB407

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº21/2025

Dispensa de licitação nº21/2025- emenda impositiva
Termo de colaboração nº84/2025 - Parceria entre o Município e a Associação Rosariense da Causa Animal- ARCA
Objeto: Aquisição de serviços de terceiros (castração de animais-cães e gatos), pagamento de consultas veterinárias, medicamentos e alimentação para os animais abrigados na sua sede, bem como abrigados em lar temporário.
Valor: R$ 58.000,00

Publicado por:
Daniele da Silveira Testa
Código Identificador:6E8CA055

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMILIA

LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO 42/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 42/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de **oficinas de artesanato** voltadas para crianças e adolescentes atendidos pelo **CRAS - Centro de Referência de Assistência Social**, no município de **Sagrada Família/RS**, no âmbito do **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)**.
BASE LEGAL: A contratação será realizada com **dispensa de licitação**, com fundamento no **art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos), que permite a dispensa de licitação para a contratação de serviços técnicos especializados, de natureza singular, que demandem profissionais ou empresas com **notória especialização**.

JUSTIFICATIVA: A contratação se justifica pela necessidade de garantir a continuidade das oficinas de artesanato no CRAS, atividades estas que são fundamentais para o desenvolvimento de habilidades manuais, a promoção de convivência social e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários entre crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. A empresa contratada deverá disponibilizar instrutores qualificados, fornece materiais adequados e elaborar planejamento pedagógico para as oficinas.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: O valor mensal para a execução do serviço será de **R$ 1.700,00 (mil e setecentos reais)**, totalizando **R$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais)** durante a vigência de **8 (oito) meses** do contrato.
RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO: O acompanhamento da execução do contrato será realizado pela **Secretaria Municipal de Assistência Social** de Sagrada Família, que terá a responsabilidade de supervisionar as atividades e garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos.
DATA DE AUTORIZAÇÃO: A autorização para a dispensa de licitação foi concedida pelo **Prefeito Municipal de Sagrada Família**, **Mauro Rogério Ferrari Galatto**, por meio do Decreto nº 100/2023 conforme a legislação vigente.

Sagrada Família, 25 de abril de 2025.

MAURO ROGÉRIO FERRARI GALATTO
Prefeito Municipal de Sagrada Família

Publicado por:
Eliane Vargas Ronsani
Código Identificador:B1B7CAB5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº3730/2025, DE 26/03/2025.

Abre crédito adicional no valor de R$ 1.117.269,86 e dá outros recursos.

O(A) Prefeito(a) municipal de SALTO DO JACUI, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal 2966/2024,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional no valor de R$ 1.117.269,86 (Um Milhão, Cento e Dezessete Mil,
Duzentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Seis Centavos), destinado a suplementar as seguintes dotações,
discriminados pela funcional programática, do orçamento vigente:

02 - GABINETE DO PREFEITO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DO GABINETE

2005 - Manutenção da atividades do Gabinete do Prefeito

140 - 3190.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL C R$ 5.628,00

1 - LIVRE- 500 R$ 5.628,00

02 - GABINETE DO PREFEITO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DO GABINETE

2006 - Manutenção do Veículo do Gabinete

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 2.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 2.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA ADMINISTRAÇÃO

2007 - Manutenção Atividades da Secretaria da Administração

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 66.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 66.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA ADMINISTRAÇÃO

2007 - Manutenção Atividades da Secretaria da Administração

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 80.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 80.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA ADMINISTRAÇÃO

2008 - Manutenção dos Veículos da Administração

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA ADMINISTRAÇÃO

2008 - Manutenção dos Veículos da Administração

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 2.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 2.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2098 - Manutenção das atividades do Conselho Tutelar

125 - 3190.13.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2012 - Manutenção Atividades da Secretaria da Fazenda

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 123.500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 123.500,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2171 - Manutenção das Atividades do Departamento Tributário, cadastro e fiscalização

140 - 3190.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL C R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2016 - Conservação e manutenção da Iluminação Publica

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 5.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 5.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2023 - Manutenção do Ensino Fundamental - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 2.000,00

20 - MDE R$ 2.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 20.000,00

20 - MDE R$ 20.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

412 - 3390.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS - CIVIL R$ 2.000,00

20 - MDE R$ 2.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 25.000,00

20 - MDE R$ 25.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 1.250,00

19 - Outros Recursos Vinculados à Educação R$ 1.250,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2157 - Manutenção Ed. Inf. Pré-Escola - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 5.000,00

20 - MDE R$ 5.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2158 - Manutenção Ed. Inf. Creche - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 5.000,00

20 - MDE R$ 5.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2172 - Manutenção Classe Educ Especial - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 3.000,00

20 - MDE R$ 3.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2025 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB

36 - 3190.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO R$ 15.000,00

31 - FUNDEB R$ 15.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2025 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB

94 - 3190.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO R$ 78.487,57

20031 - FUNDEB R$ 78.487,57

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2027 - Manutenção da Educação Infantil CRECHE - FUNDEB

94 - 3190.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO R$ 71.159,45

20031 - FUNDEB R$ 71.159,45

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2027 - Manutenção da Educação Infantil CRECHE - FUNDEB

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 3.880,00

32 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR R$ 3.880,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2156 - Manutenção da Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB

36 - 3190.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO R$ 7.000,00

31 - FUNDEB R$ 7.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

01 - TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

2148 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA AS MUL

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

1007 - Reaparelhamento da Secretaria do Trabalho e Ação Social

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 100.000,00

20024 - Emenda Parlamentar Dep.Silvana Covatti R$ 100.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2134 - Manutenção das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 5.000,00

1137 - BL- PSB FNAS R$ 5.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

36 - 3190.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO R$ 50.000,00

40 - ASPS R$ 50.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 23.043,26

40 - ASPS R$ 23.043,26

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

1016 - Investimentos na Rede de Serviços de Saúde

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.151,57

4002 - Alienação de bens adquiridos com recursos da Saúde R$ 1.151,57

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 2.641,62

4292 - AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA/VEICULOS R$ 2.641,62

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 5.000,00

4505 - INVESTIMENTO - Atenção Básica R$ 5.000,00

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 51.879,80

24002 - Alienação de bens adquiridos com recursos da Saúde R$ 51.879,80

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 108.893,91

24292 - AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA/VEICULOS R$ 108.893,91

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 119.497,68

24505 - INVESTIMENTO - Atenção Básica R$ 119.497,68

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 54.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 54.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 2.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 2.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 9.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 9.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 14.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 14.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

125 - 3190.13.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 700,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 700,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

194 - 3191.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS R$ 2.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 2.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 1.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 1.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

03 - HOSPITAL

2075 - Manutenção das Atividades do Hospital

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 10.000,00

40 - ASPS R$ 10.000,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2088 - Manutenção do Parque de Exposições e Balneário Municipal

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2089 - Manutenção dos Ginásios de Esportes

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 4.557,00

1 - LIVRE- 500 R$ 4.557,00

Art. 2º O Crédito adicional aberto pelo artigo anterior será coberto da seguinte forma:

a) R$ 429.918,41 - Suplementar por Superávit Financeiro (Recursos 20031, 24002, 24292, 24505)
b) R$ 22.923,19 - Suplementar por Excesso de Arrecadação (Recursos 19, 32, 4002, 4292, 4500)
c) R$ 664.428,26 - Suplementar por Redução de Verba, discriminado pela funcional programática:

02 - GABINETE DO PREFEITO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DO GABINETE

2005 - Manutenção da atividades do Gabinete do Prefeito

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

02 - GABINETE DO PREFEITO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DO GABINETE

2005 - Manutenção da atividades do Gabinete do Prefeito

94 - 3190.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO R$ 5.628,00

1 - LIVRE- 500 R$ 5.628,00

02 - GABINETE DO PREFEITO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DO GABINETE

2149 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 2.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 2.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2098 - Manutenção das atividades do Conselho Tutelar

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2177 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 2.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 2.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2012 - Manutenção Atividades da Secretaria da Fazenda

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 10.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 10.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2171 - Manutenção das Atividades do Departamento Tributário, cadastro e fiscalização

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 3.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 3.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2014 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Transportes

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 10.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 10.000,00

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 40.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 40.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2016 - Conservação e manutenção da Iluminação Publica

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2017 - Manutenção e Pavimentação das Vias Urbanas

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2020 - Manutenção da Frota Municipal

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2021 - Manutenção e conservação das Estradas Municipais do Interior

819 - 4490.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

05 - SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO

01 - UNIDADES SUBORD. OBRAS E TRANSITO

2105 - Implantação e Manutenção do Corpo de Bombeiros

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 13.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 13.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2023 - Manutenção do Ensino Fundamental - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 2.000,00

20 - MDE R$ 2.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 20.000,00

20 - MDE R$ 20.000,00

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 2.000,00

20 - MDE R$ 2.000,00

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 25.000,00

20 - MDE R$ 25.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2157 - Manutenção Ed. Inf. Pré-Escola - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 5.000,00

20 - MDE R$ 5.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2158 - Manutenção Ed. Inf. Creche - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 5.000,00

20 - MDE R$ 5.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2172 - Manutenção Classe Educ Especial - MDE

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 3.000,00

20 - MDE R$ 3.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2025 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 15.000,00

31 - FUNDEB R$ 15.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2156 - Manutenção da Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB

395 - 3390.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SE R$ 2.000,00

31 - FUNDEB R$ 2.000,00

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00

31 - FUNDEB R$ 3.000,00

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 1.000,00

31 - FUNDEB R$ 1.000,00

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00

31 - FUNDEB R$ 1.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

04 - CULTURA

2085 - Manutenção das atividades da Cultura, Biblioteca e Museu

334 - 3350.43.00.00.00.00 - SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

01 - TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

2050 - Manutenção das Habitações Populares

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 100.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 100.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

01 - TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

2148 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA AS MUL

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 1.000,00

2 - LIVRE - 501 R$ 1.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

1007 - Reaparelhamento da Secretaria do Trabalho e Ação Social

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 100.000,00

20024 - Emenda Parlamentar Dep.Silvana Covatti R$ 100.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2041 - Manutenção das atividades da Sec. Trabalho e Ação Social

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2041 - Manutenção das atividades da Sec. Trabalho e Ação Social

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 23.500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 23.500,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2096 - Manutenção das atividades do FMAS - PBFI

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 5.000,00

1137 - BL- PSB FNAS R$ 5.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

94 - 3190.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO R$ 23.043,26

40 - ASPS R$ 23.043,26

194 - 3191.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS R$ 50.000,00

40 - ASPS R$ 50.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

1016 - Investimentos na Rede de Serviços de Saúde

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 5.000,00

4505 - INVESTIMENTO - Atenção Básica R$ 5.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

1180 - 3390.34.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRE R$ 19.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 19.000,00

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 20.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 20.000,00

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 15.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 15.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

140 - 3190.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL C R$ 2.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 2.000,00

194 - 3191.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS R$ 9.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 9.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

140 - 3190.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL C R$ 2.700,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 2.700,00

506 - 3390.35.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA R$ 1.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 1.000,00

Decreto Municipal nº3730/2025, de 26/03/2025.

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

03 - HOSPITAL

2075 - Manutenção das Atividades do Hospital

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00

40 - ASPS R$ 10.000,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2019 - Conservação, manutenção e arborização de Praças e Jardins

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 20.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 20.000,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2089 - Manutenção dos Ginásios de Esportes

679 - 3390.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$ 1.557,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.557,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

RONALDO O. PEREIRA DE MORAES
Prefeito

Publicado e registrado na data supra.

CATIA DA ROSA
Contadora

CACIANA CALEGARO
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Barbara Rosa
Código Identificador:8EEE0B33

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº3732/2025, DE 08/04/2025.

Abre crédito adicional no valor de R$ 510.946,37 e dá outros recursos.

O(A) Prefeito(a) municipal de SALTO DO JACUI, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal 2966/2024,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional no valor de R$ 510.946,37 (Quinhentos e Dez Mil, Novecentos e
Quarenta e Seis Reais e Trinta e Sete Centavos), destinado a suplementar as seguintes dotações, discriminados pela
funcional programática, do orçamento vigente:

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2015 - Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 123.600,00

20002 - LIVRE - 501 R$ 123.600,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2015 - Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 8.000,00

2 - LIVRE - 501 R$ 8.000,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

2098 - Manutenção das atividades do Conselho Tutelar

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 10.390,00

1 - LIVRE- 500 R$ 10.390,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

1004 - Reaparelhamento da Secretaria da fazenda

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 8.520,00

1 - LIVRE- 500 R$ 8.520,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2012 - Manutenção Atividades da Secretaria da Fazenda

1069 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 8.545,00

1 - LIVRE- 500 R$ 8.545,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

1021 - Reaparelhamento da Secretaria de Educaçao

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 3.686,00

32 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR R$ 3.686,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2024 - Ampliação, conservação e melhoramento dos Prédios da Educação

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 10.000,00

20 - MDE R$ 10.000,00

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2024 - Ampliação, conservação e melhoramento dos Prédios da Educação

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 10.000,00

20 - MDE R$ 10.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

412 - 3390.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS - CIVIL R$ 1.000,00

20 - MDE R$ 1.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2158 - Manutenção Ed. Inf. Creche - MDE

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 4.000,00

20 - MDE R$ 4.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2172 - Manutenção Classe Educ Especial - MDE

1180 - 3390.34.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRE R$ 4.000,00

20 - MDE R$ 4.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2025 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 794,20

20031 - FUNDEB R$ 794,20

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2029 - Manutenção Classe Educação Especial

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 3.444,44

20032 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR R$ 3.444,44

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

02 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB)

2156 - Manutenção da Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 16.425,50

20031 - FUNDEB R$ 16.425,50

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2134 - Manutenção das Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 4.000,00

1137 - BL- PSB FNAS R$ 4.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2161 - Manutenção das Atividades do Programa Primeira Infância SUAS - Criança Feliz

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 5.000,00

1144 - PRIMEIRA INF SUAS - CRIANÇA FELIZ R$ 5.000,00

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 4.050,00

40 - ASPS R$ 4.050,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

704 - 3390.93.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 1.000,00

40 - ASPS R$ 1.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

1016 - Investimentos na Rede de Serviços de Saúde

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 3.485,43

4505 - INVESTIMENTO - Atenção Básica R$ 3.485,43

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2046 - Manutenção do Programa de Farmácia Básica - Estado

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 17.000,00

4050 - FARMÁCIA BÁSICA R$ 17.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2067 - Manutenção as atividades da Vigilancia Sanitária

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 2.000,00

4502 - CUSTEIO - Vigilância em Saude R$ 2.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 300,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 300,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 4.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 4.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 10.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 10.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2128 - Incentivo Programas Apoio Hospitais Públicos

1180 - 3390.34.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRE R$ 4.000,00

4230 - HOSPITAIS PUBL. MUNICIPAIS R$ 4.000,00

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2128 - Incentivo Programas Apoio Hospitais Públicos

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 78.000,00

4230 - HOSPITAIS PUBL. MUNICIPAIS R$ 78.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 20.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 20.000,00

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 48.969,00

24500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 48.969,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2168 - Manutençao das Açoes e Serviços Públicos de Saúde

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 30.000,00

4500 - CUSTEIO - Atenção Básica R$ 30.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2183 - Manutenção das Atividades do Incentivo PSF Indigena - Quilombolas

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 15.000,00

4090 - PSF ESTADUAL R$ 15.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 2.369,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 2.369,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

03 - HOSPITAL

2075 - Manutenção das Atividades do Hospital

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 2.300,00

4230 - HOSPITAIS PUBL. MUNICIPAIS R$ 2.300,00

09 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA AGRICULTURA

2077 - Manutenção dos Veículos da Secretaria da Agricultura

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 6.500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 6.500,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2083 - Manutenção das atividades da Mineração, Indust., Comer., Serv.

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 567,80

1 - LIVRE- 500 R$ 567,80

12 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

01 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

0002 - Atender os Encargos Gerais do Municipio

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

12 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

01 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

0002 - Atender os Encargos Gerais do Municipio

674 - 3390.91.00.00.00.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS R$ 40.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 40.000,00

Art. 2º O Crédito adicional aberto pelo artigo anterior será coberto da seguinte forma:

a) R$ 193.233,14 - Suplementar por Superávit Financeiro (Recursos 20002, 20031, 20032, 24500)
b) R$ 148.986,00 - Suplementar por Excesso de Arrecadação (Recursos 32, 1144, 4050, 4230, 4500)
c) R$ 168.727,23 - Suplementar por Redução de Verba, discriminado pela funcional programática:

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA ADMINISTRAÇÃO

2007 - Manutenção Atividades da Secretaria da Administração

194 - 3191.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS R$ 10.390,00

1 - LIVRE- 500 R$ 10.390,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2015 - Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 8.000,00

2 - LIVRE - 501 R$ 8.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2012 - Manutenção Atividades da Secretaria da Fazenda

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 2.545,00

1 - LIVRE- 500 R$ 2.545,00

679 - 3390.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA FAZENDA

2171 - Manutenção das Atividades do Departamento Tributário, cadastro e fiscalização

125 - 3190.13.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS R$ 1.520,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.520,00

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 5.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 5.000,00

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 7.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 7.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Educação e Cultura

182 - 3190.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHI R$ 1.000,00

20 - MDE R$ 1.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2158 - Manutenção Ed. Inf. Creche - MDE

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2158 - Manutenção Ed. Inf. Creche - MDE

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 4.000,00

20 - MDE R$ 4.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

01 - MDE

2172 - Manutenção Classe Educ Especial - MDE

648 - 3390.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$ 24.000,00

20 - MDE R$ 24.000,00

07 - SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

02 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

2096 - Manutenção das atividades do FMAS - PBFI

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 4.000,00

1137 - BL- PSB FNAS R$ 4.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

01 - ASPS

2058 - Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e Bem Estar Social

334 - 3350.43.00.00.00.00 - SUBVENÇÕES SOCIAIS R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

679 - 3390.92.00.00.00.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$ 4.050,00

40 - ASPS R$ 4.050,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

1016 - Investimentos na Rede de Serviços de Saúde

819 - 4490.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 3.485,43

4505 - INVESTIMENTO - Atenção Básica R$ 3.485,43

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2046 - Manutenção do Programa de Farmácia Básica - Estado

744 - 3394.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 4.000,00

4050 - FARMÁCIA BÁSICA R$ 4.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2067 - Manutenção as atividades da Vigilancia Sanitária

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 2.000,00

4502 - CUSTEIO - Vigilância em Saude R$ 2.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2125 - Manutenção das Atividades Incentivo Atenção Básica Estadual

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 300,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 300,00

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 4.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 4.000,00

1180 - 3390.34.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRE R$ 10.000,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 10.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2128 - Incentivo Programas Apoio Hospitais Públicos

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 3.000,00

4230 - HOSPITAIS PUBL. MUNICIPAIS R$ 3.000,00

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 4.000,00

4230 - HOSPITAIS PUBL. MUNICIPAIS R$ 4.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2183 - Manutenção das Atividades do Incentivo PSF Indigena - Quilombolas

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 15.000,00

4090 - PSF ESTADUAL R$ 15.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE E BEM ESTAR SOCIAL

02 - GASTOS NÃO COMPUTADOS - SAÚDE

2189 - Manutenção das Atividades do Programa TEAcolhe

511 - 3390.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 2.369,00

4011 - INCENTIVO ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL R$ 2.369,00

09 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA AGRICULTURA

1028 - Implantação de Pomares

423 - 3390.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 500,00

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 500,00

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 500,00

1 - LIVRE- 500 R$ 500,00

09 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA AGRICULTURA

1047 - Aquisição de Equipamentos/Insumos para a Bacia Leiteira Sec. Agricultura

487 - 3390.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

09 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA AGRICULTURA

2078 - Manutenção das atividades de abastecimento de água potável

Decreto Municipal nº3732/2025, de 08/04/2025.

09 - SECRETARIA DA AGRICULTURA

01 - UNIDADES SUBORDINADAS DA AGRICULTURA

2078 - Manutenção das atividades de abastecimento de água potável

801 - 4490.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

819 - 4490.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

827 - 4490.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 1.000,00

11 - SEC. MUN DE MINERAÇÃO, INDÚSTRIA, COMERCIO, TURISMO E DESPORTOS

01 - UNID SUB. MIN., IND, COM, SERV, TUR

2083 - Manutenção das atividades da Mineração, Indust., Comer., Serv.

565 - 3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA R$ 567,80

1 - LIVRE- 500 R$ 567,80

12 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

01 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

0002 - Atender os Encargos Gerais do Municipio

163 - 3190.91.00.00.00.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS R$ 30.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 30.000,00

739 - 3391.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATU R$ 10.000,00

1 - LIVRE- 500 R$ 10.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

RONALDO O. PEREIRA DE MORAES
Prefeito

Publicado e registrado na data supra.

CATIA DA ROSA
Contadora

CACIANA CALEGARO
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Barbara Rosa
Código Identificador:70CB7A31

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº3733/2025, DE 08/04/2025.

Abre crédito adicional no valor de R$ 4.953,61 e dá outros recursos.

O(A) Prefeito(a) municipal de SALTO DO JACUÍ, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal 2966/2024,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional no valor de R$ 4.953,61 (Quatro Mil, Novecentos e Cinquenta e Três Reais e Sessenta e Um Centavos), destinado a suplementar as seguintes dotações, discriminados pela funcional programática, do orçamento vigente:

21 - RPPS

01 - FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL MUNICIPAL

2160 - Manutenção das Atividades Administrativas do RPPS

1060 - 3390.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ R$ 4.953,61

51 - RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO R$ 4.953,61

Art. 2º O Crédito adicional aberto pelo artigo anterior será coberto da seguinte forma:

a) R$ 4.953,61 - Suplementar por Redução de Verba, discriminado pela funcional programática:

21 - RPPS

01 - FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL MUNICIPAL

2160 - Manutenção das Atividades Administrativas do RPPS

190 - 3190.96.00.00.00.00 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOA R$ 4.953,61

51 - RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO R$ 4.953,61

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

RONALDO OLIMPIO PEREIRA DE MORAES
Prefeito

Publicado e registrado na data supra.

CATIA DA ROSA
Contadora

CACIANA CALEGARO
Secretario da Fazenda

Publicado por:
Barbara Rosa
Código Identificador:0B23E23C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
DECRETOS

DECRETOS

DECRETO N.º 5.774, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

Estabelece a composição da Câmara Intersecretarial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN, nos termos da Lei Municipal n.º 5.550/2025, de 27 de março, conforme especifica.

DECRETO N.º 5.775, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Altera a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil Criança Feliz, revogando o Decreto Municipal n.º 4.443/2017, conforme especifica.

DECRETO N.º 5.777, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

Altera a composição do Conselho Escolar da Escola Municipal de Ensino Fundamental Clemente Corvalão, revogando o Decreto Municipal n.º 5.143/2021, conforme especifica.

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Glênio Rogério Barbosa Júnior
Código Identificador:A8E134B9

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
ADITIVOS

ADITIVO N.º 040/2025
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 045/2024 FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA VIAVETORIAL TELECOMUNICAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº10.864.699/0001-91.
Objeto:1. O objeto do presente instrumento é:1.1. INCLUSÃO de novo ponto de internet para a Secretaria de Saúde, referente ao Item 2 do contrato originário, nas mesmas características anteriormente contratadas, conforme solicitação constante no Memorando interno nº 004/2025 do Setor de Informática e Memorando nº 134/2025 da Secretaria de Saúde, que fazem parte integrante deste aditivo, e, consoante autorizado na Cláusula Décima Sexta, nos termos do artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.1.2 ACRÉSCIMO DE VALOR no quantitativo mensal de R$ 99,90 (noventa e nove reais e noventa centavos), representando um acréscimo anual estimado ao valor contratado de R$ 1.198,80 (um mil cento e noventa e oito reais e oitenta centavos).

ADITIVO N.º 041/2025
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E O RESIDENCIAL ACONCHEGO DAS FLORES LTDA-ME., inscrita no CNPJ sob o nº23.623.043/0003-90.
Objeto:CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO1.1 O objeto do presente instrumento é:1.1.1 PRORROGAR o prazo de vigência do objeto contratual, por mais 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período compreendido entre as datas de 23 de maio de 2025 a 23 de maio de 2026. 1.1.2 Adita-se a cláusula Sétima do contrato original, para fins de CONCEDER REAJUSTE ao valor mensal contratado, com base no índice de reajuste IPCA/IBGE correspondente ao acumulado dos últimos 12 (doze) meses, com a variação de 5,477190%. CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR 2.1 O valor mensal passa de R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais) para R$ 13.184,65 (treze mil, cento e oitenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), a partir do mês de maio de 2025.

ADITIVO N.º 042/2025
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 029/2025 FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA HC SOLUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº42.419.404/0001-64.
Objeto:1.1 O objeto do presente instrumento é:1.1.1 ACRÉSCIMO DE VALOR no quantitativo de R$ 1.572,31 (um mil quinhentos e

setenta e dois reais e trinta e um centavos) do valor atualizado do contrato, respeitando o percentual autorizado na Cláusula Décima Sexta, nos termos do artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/21.

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Henrique Rocha Schwantes
Código Identificador:42622461

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
RE-RATIFICAÇÃO Nº 003/2025 - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público que a RE-RATIFICAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PAC, referente ao ano de 2025, encontra-se disponibilizado na íntegra no site www.santamargaridadosul.rs.gov.br.

Santa Margarida do Sul, 25 de abril de 2025.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Possebon Dos Santos
Código Identificador:71BDD1C6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO N° 94/2025

Contrato: nº 94/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA - RS
Contratada:RAFAEL SIEGA CAVAGNOLI ME
CNPJ/CPF: 15.622.009/0001-01
Objeto: Aquisição de 753 m de meio fio de concreto.
Vinculação: Pregão Eletrônico nº 02/2025.
Vigência: 12(doze) meses com inicio De 16/04/2025 e término e 15/04/2026.

ONDE LE-SE:
Valor total do contrato: R$ 34.525,00(Trinta e quatro mil quinhentos e vinte e cinco reais).

LEIA-SE:
Valor total do contrato: R$ 34.525,05(Trinta e quatro mil quinhentos e vinte e cinco reais e cinco centavos).

Data da Assinatura: 24/04/2025

Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, 25 de Abrilde 2025.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:8D79300B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 34/2025

Processo:34/2025
Dispensa de Licitação:34/2025

Contratante: Município de Santana da Boa Vista

Contratado: TASSIANE LEITE LOPES
Valor: R$ 11.509,98 (Onze mil, quinhentos e nove reais e noventa e oito centavos).
Objeto: Dispensa de Licitação para contratação de empresa para prestação dos serviços técnicos de licenciamento ambiental, emissão de laudos, planos de recuperações e prevenção para a Oficina Municipal.
Os serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR TOTAL
01	LICENCIAMENTO AMBIENTAL E PLANO DE GERECIAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	01	R$ 3.500,00
02	ANÁLISE E LAUDO DO SOLO PARA VERIFICAÇÃO DE CONTAMINANTE	01	R$ 2.500,00
03	PLANTA BAIXA DO LOCAL	01	R$ 1.000,00
04	PRAD- plano de recuperação de áreas degradadas	01	R$ 1.500,00
05	Projeto Plano Simplificado de prevenção contra incêndio (até 750m²)	01	R$ 2.500,00
06	Taxa Bombeiros	01	R$ 406,95
07	Taxa da ART	01	R$ 103,03

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:16B6D307

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
RELAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS - EDITAL Nº 01/2025, DE 11 DE ABRIL DE 2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

A Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente de Sant'Ana do Livramento/RS, situada na Rua Alan Kardec, 55, bairro Hidráulica, divulga a RELAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS no Processo Seletivo Simplificado para contratação em caráter temporário e de excepcional interesse público, através de Contrato Administrativo, conforme Lei Municipal nº 7.316, de 22 de março de 2018 e suas alterações, tendo como responsável por sua execução a Comissão designada pela Portaria nº 508, de 26 de março de 2025.

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO
01	MATHEUS FARIAS GRECCO
02	FRANCISCO DE OLIVEIRA ALVES

Fica estabelecido prazo para Pedidos de Reconsideração até a data de 29 de abril de 2025, conforme edital.

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:A773C05E

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0029/2025

Processo Administrativo nº 862/2025

Objeto:Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de videomonitoramento eletrônico, nos prédios das escolas municipais de educação infantil e ensino fundamental, localizadas na zona urbana do município.

Critério de Julgamento: Menor Preço por lote.
Modo de Disputa: Aberto.

Sessão Pública: www.pregaobanrisul.com.br
Data: 15/05/2025 – 09h01min

Editais à disposição:www.sdolivramento.com.br

Informações:E-mail: pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant'Ana do Livramento, 25de abril de 2025.

THAIS DE FREITAS DO NASCIMENTO E SILVA
Pregoeira- Portaria 127/2025
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Thais de Freitas do Nascimento e Silva
Código Identificador:CA0311DC

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO N° 0001/2023 - CONTRATO Nº 0045/2025

O Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, no uso de suas atribuições torna público:

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO N° 0001/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6333/2023
OBJETO:CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA NA ÁREA DE CLÍNICO GERAL.

EMPRESA CLASSIFICADA:**SONIA SHERYLINK GIACOBONI ALVAREZ**
CONTRATO N° 0045/2025

Prestação de Serviço de Assistência Básica em Clínica Médica em horário estendido - UBS 1 e 2 (2 unidades)		
Tipo de atendimento Clínica Médica	**Tipo de procedimento**	**Valor por hora de Serviço prestado (R$)**
Assistência Médica em horário estendido - Turno das 18h às 21h - Segunda a Sábado	Consultas Médicas em Assistência Básica	160,00
Custo total mensal estimado (R$)	8.320,00	
Custo Total geral estimado para 12 meses (R$)	**99.840,00**	

Vigência do contrato: 12 meses
Data de assinatura:23 de abril de 2025.

Sant'ana do Livramento, 25 de abril de 2025

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS
Chefe do Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Thais de Freitas do Nascimento e Silva
Código Identificador:632C751F

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0024/2024

O Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, no uso de suas atribuições torna público:

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0102/2023.
CONTRATO Nº 0024/2024.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10202/2023.
CONTRATADO: TRANSPORTES J. SANTOS EIRELI-ME, CNPJ N° 29.180.578/0001-59
OBJETO:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE 200 E 210 DIAS LETIVOS PARA 52 LINHAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E 07 LINHAS EDUCAÇÃO INFANTIL.
QUARTO TERMO ADITIVO.

CLÁUSULAPRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DE MOTORISTA
1.1. Ficam substituidos os motoritas das linhas descritas nos itens do processo números 03, 04 e 18 passando a vigorar conforme consta na tabela abaixo**.**

Nº	**ItemProc.**	**Escola**
deOrdem		
01	**03**	EMEF Pedro Alencastre – Linha 01 Manhã **Motorista:** Juliano dos Santos, CNH: 04022327100, CPF 842.449.090-87.
02	**04**	EMEF Pedro Alencastre – Linha 02 Tarde **Motorista:** Juliano dos Santos, CNH: 04022327100, CPF 842.449.090-87.
03	**18**	EMEF Alcebiades Gomes do Amaral – Linha 10 Manhã **Motorista:** Sergio Marques Antunes, CNH: 01514786453, CPF 358.944.400-25;

2. Demais Cláusulas mantêm-se iguais
Data de assinatura: 09 de abril de 2025

Sant'Ana do Livramento, 25 de abril de 2024.

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS
Chefe do Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Thais de Freitas do Nascimento e Silva
Código Identificador:42949D70

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE REAGENDAMENTO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018/2025

Processo Administrativo nº 6488/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada em locação de solução em nuvem (100%) e linguagem web de gestão pública, sem limite de usuário, contemplando serviços de migração dos dados, implantação, parametrização e configuração, além de suporte técnico permanente e hospedagem da solução em data center - SIAFIC.

Secretaria Municipal da Fazenda - Secretaria Municipal de Administração.

Critério de Julgamento: Menor Preço por Lote.
Modo de Disputa: Aberto.

Fica reagendada a sessão pública do presente processo para o dia 14 de maio de 2025, às 09h01min no www.pregaobanrisul.com.br

Editais à disposição: www.sdolivramento.com.br e www.pregaobanrisul.com.br.

Informações: E-mail: pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant'Ana do Livramento, 28 de abril de 2025.

FABRÍCIO RODRIGUES DA ROSA
Pregoeiro - Portaria 127/2025
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Thais de Freitas do Nascimento e Silva
Código Identificador:1A21089C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 11.582, DE 09 DE ABRIL DE 2025.

Inclui Evento no Calendário de Eventos do Município e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado, conforme disposto no art. 2º da Lei 8.373/2025, a incluir no Calendário de Eventos do Município, os eventos a seguir:

"SETEMBRO:
Data: 29/09/2025 e 30/09/2025
Evento: **Semana Binacional de Inovação**

OUTUBRO:
Data 01/10/2025 e 03/10/2025
Evento: **Semana Binacional de Inovação**

DEZEMBRO:
Data: 06/12/2025 e 07/12/2025
Evento: **Festival Tributo um Canto a Teixeirinha**"

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Sant'Ana do Livramento, 09 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:8831FD22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 11.606, DE 22 DE ABRIL 2025.

Abre um Crédito Especial no valor de R$29.696.219,17 - SMAPA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado, de acordo com o disposto no Art. 42 da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, combinado com a Lei 8.401 de 17 de abril de 2025, a abrir um **Crédito Especial** no valor de **R$ 29.696.219,17** (Vinte e nove milhões e seiscentos e noventa e seis mil e duzentos e dezenove reais e dezessete centavos), com inclusão no PPA- Plano Plurianual 2022/2025, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e na LOA – Lei Orçamentária Anual, ambas de 2025, no Programa **"0243 – INFRAESTRUTURA VIÁRIA RURAL"**, nas ações **"3957 – RECUPERAÇÃO ESTRADAS VICINAIS NOS ASSENTAMENTOS – CONVÊNIO 969966/2024, 3958 – RECUPERAÇÃO ESTRADAS VICINAIS NOS ASSENTAMENTOS – CONVÊNIO 973616/2024"**, com os elementos abaixo relacionados para aplicação junto à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, como segue:

Crédito Especial:

RUBRICA	ELEMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR	Recurso
07.01.20.606.0243.3957	3.44.90.51	Obras e Instalações	15.276.274,78	1700*
07.01.20.606.0243.3957	3.44.90.51	Obras e Instalações	7.641,96	1500*
07.01.20.606.0243.3958	3.44.90.51	Obras e Instalações	14.405.096,28	1700*
07.01.20.606.0243.3958	3.44.90.51	Obras e Instalações	7.206,15	1500*
		T O T A L . . .	**29.696.219,17**	

(*) Recurso 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos, 1700 – Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União.

Art. 2º - Servirá de cobertura para o crédito especial indicado no artigo anterior, o excesso de arrecadação do recurso 700, através dos CR 969966/2024 e CR 973616/2024, firmados com o INCRA, e a redução da seguinte dotação orçamentária:

Redução:

RUBRICA	ELEMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR	Cód. Red.	Recurso
07.01.20.606.0243.3837	3.33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	14.848,11	91939-0	1500*
		T O T A L . . .	**14.848,11**		

(*) Recurso 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABRÍCIO NUNES DUARTE
Secretário de Administração em Exercício

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:AACCD973

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 800/2025

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, e conforme o memorando nº 026/2025, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos,

RESOLVE:
Art. 1º Alterar os servidores designados na Portaria nº 094/2024, de 29 de janeiro de 2024, que atuam como **Fiscais da Iluminação Pública**, junto à empresa terceirizada **EON LTDA**, responsável pelos serviços de manutenção da iluminação pública no município, substituindo os nomes anteriormente indicados, conforme segue:

Nova designação:

Nome	Matrícula
Alyne Teixeira Balsemão	500015
Alessandro da Costa Caporale	511231
Valmir dos Santos Balbuena	501235

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 094/2024.

Sant'Ana do Livramento, 11 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:C91A8721

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 812/2025

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais e de acordo com Memorando nº 171/2025/SMAIS que solicita alteração,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 794/2025, onde,

se lê:
"**Designar** os seguintes servidores para compor a comissão responsável pelo Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social, para os cargos de Assistente Social, Educador Social, Auxiliar de Educado Social, Operário e Motorista"

Leia-se:
"**Designar** os seguintes servidores para compor a comissão responsável pelo Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social, para os cargos de Assistente Social, Educador Social, Auxiliar de Educado Social, Operário, Motorista e Ronda"

Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABRICIO NUNES DUARTE
Secretário Municipal de Administração Em Exercício

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:EEB54055

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 818/2025

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, e com base no Memorando nº 173/2024/SMAIS, da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social,

RESOLVE:

Designar os seguintes servidores para comporem a Comissão de Procedimento de Heteroidentificação, referente ao Processo Seletivo nº 02/2025 da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social, que visa o provimento de cargos de Motorista, Ronda, Operário, Assistente Social, Educador Social, Auxiliar de Educador Social.

Comissão de Heteroidentificação:

Servidor	Matrícula
Marta Azevedo	820303
Luisa Toledo	821862
Sanderson Remedi Moraes	822131
Paula Melina Lemos	822111
Alex Michael de Lima	820763

Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABRICIO NUNES DUARTE
Secretário Municipal de Administração Em Exercício

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:9AE5A0E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 819/2025

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Memorando nº 574/2025 da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para comporem a Comissão responsável pela elaboração de projeto básico para contratação de empresa para os serviços de capina, roçada e limpeza de calhas, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação:

Servidores designados:

Nome do Servidor	Matrícula
Cátia Viviane Santana Guedes	232631
Márcia Dulcinéia Machado Degues	821143
Sandra Pontes	220161

Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABRICIO NUNES DUARTE
Secretário Municipal de Administração Em Exercício

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:501B368E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 780 EM 22 DE ABRIL DE 2025.

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo Administrativo nº 5726/2024;

RESOLVE designar os integrantes da **COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** da parceria as servidoras: **Kelli da Rosa Mendes** - Mat. 821323, **Kelen Guimaraes Siqueira** - Mat. 224281 e **Júlia Andréa dos Santos da Silva** - Mat. 822101, para ara atuarem em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle dos resultados da parceria pactuada com o **CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PRESILHA DO PAGO DA VIGIA**, por meio do processo administrativo nº 5726/2024, em cumprimento ao art. 7º do Decreto Municipal nº 9.708/2021 e Lei Nacional nº 13.019/2014.

Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:B9D46116

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE FOMENTO N° 15/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E O CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PRESILHA DO PAGO DA VIGIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 5726/2024

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.124.961/0001-59, estabelecido na Rua Rivadávia Correa, 858, neste ato representado por sua Prefeita, Srª. ANA LUIZA MOURA TAROUCO, portadora do RG nº 8071484471, CPF nº 990.629.250-49, doravante denominada CONCEDENTE e, de outro lado o CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PRESILHA DO PAGO DA VIGIA, inscrito no CNPJ nº 90.615.832/0001-05, estabelecida na Estrada Robledo Braz, nº 2310, nesta cidade, neste ato representado por sua Representante Legal, Andréa Berenice Cavalheiro Rodrigues, brasileira, portadora do CPF nº 639.956.890-00, doravante denominada PROPONENTE, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações posteriores e no Decreto Municipal nº 9.708/2021, bem como nos Princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este instrumento tem por objeto a execução do Projeto **"PRESILHA EM ARTE, DANÇA E CULTURA"**, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho em anexo a este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O presente Termo, tem a sua fundamentação legal na Lei Federal nº 13.019/2014 Decreto Municipal nº 9.708 de 01 de dezembro de 2021, bem como as demais normas regulamentadoras da matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO

3.1. Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho;

3.2. O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais). Ressalta-se que a entidade arcará com a quantia de R$ 1.986,00, (mil e novecentos e oitenta e

seis reais) considerando que o plano de trabalho totaliza R$ 36.986,00 (trinta e seis mil e novecentos e oitenta e seis reais).

3.3. A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: **Banco do Brasil, C/C 46274-8, Ag. 35-3.**

3.4. Os recursos serão liberados na seguinte conta-corrente: **BANRISUL, Conta-Corrente: 06.130301.0-0, agência: 0280**, sendo que os referidos valores serão liberados quando da entrega e apresentação da íntegra da documentação da Entidade, perante a Secretaria Municipal da Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

4.1. Este instrumento terá vigência por um período de 6 (seis) meses, contados a partir da data de liberação do recurso.

4.2. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes da data final deste instrumento;

4.2.1. O período de prorrogação não deverá ser superior a quarenta e oito meses;

4.3.No caso de prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado;

4.3.1. A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

4.4. A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 30 (trinta) dias após a assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria;

5.2. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria;

5.3. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA – CONTRAPARTIDA

6.1. Será oferecida contrapartida através da realização de oficinas de canto, dança e teatro, a fim de reforçar as atividades de Politica de Assistência Básica em Sant'Ana do Livramento;

6.1.1. O detalhamento da forma de cumprimento da contrapartida está contido no Plano de Trabalho;

6.1.2. Não haverá exigência de depósito de recursos financeiros para fins de cumprimento da contrapartida.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES

7.1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

7.1.1. Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.1.2. Transferir à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho;

7.1.2.1. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, condicionar a liberação das parcelas à apresentação da prestação de contas anual;

7.1.3. Apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

7.1.4. orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de constas; e

7.1.5. analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

7.2. ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

7.2.1. executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Federal n° 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.2.1.1.com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequação execução do objeto da parceria;

7.2.2. cumprir a contrapartida;

7.2.3. apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o comprovante de abertura da conta bancária específica, isenta de tarifa bancária, destinada exclusivamente a receber e movimentar os recursos provenientes deste termo;

7.2.4. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

7.2.5. na realização das compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos usualmente utilizados pelo setor privado, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência;

7.2.6. realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços;

7.2.6.1. demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie, desde que devidamente justificado pela organização da sociedadecivilno plano de trabalho;

7.2.7. solicitar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de ativos financeiros no objeto da parceria, indicando a consequente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

7.2.8. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria;

7.2.9. prestar contas;

7.2.10. realizar devolução de recursos quando receber notificação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA com essa determinação;

7.2.11. devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes das receitas obtidas de aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias da data da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste termo, sob pena de imediata instrução de tomada de contas especial;

7.2.12. permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do controle interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

7.2.13. manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas;

7.2.14. Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como, a relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos do presente Termo;

7.2.15. Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

7.2.16. Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos aos recursos recebidos;

7.2.17. Ressarcir à CONCEDENTE os recursos recebidos, através deste termo, quando se comprovar a sua inadequação em relação à utilização;

7.2.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização dos recursos;

7.2.19. Submeter-se a supervisão e orientação técnica promovida pelo CONCEDENTE, fornecendo as informações necessárias a sua execução.

7.2.20. Arcar com o pagamento de toda despesa excedente aos recursos transferidos pelo CONCEDENTE;

7.2.21. Responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária, danos causados e terceiros e pagamento de seguro em geral, eximindo o CONCEDENTE de quaisquer ônus ou reivindicações, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

CLÁUSULA OITAVA – DESPESAS

8.1. Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

8.1.1. remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –

FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho;
8.1.2. diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;
8.1.3. custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, taxas e tarifas, consumo de água e energia elétrica;
8.1.4. bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no Plano de Trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;
8.1.5. aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais, conforme o disposto no Plano de Trabalho aprovado;
8.1.5.1. como serviços de adequação de espaço físico, a execução de obras voltadas à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;
8.1.6. contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;
8.1.7. outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto;
8.2. O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:
8.2.1. correspondem às atividades e aos valores constantes do Plano de Trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;
8.2.2. são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
8.2.4. não estão sendo utilizados para remunerar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:
– administrador, dirigente ou associado com poder de direção da Organização da Sociedade Civil celebrante da parceria ou, nos casos de atuação em rede, executante;
– agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela execução da parceria no órgão ou entidade pública; ou
– agente público cuja posição no órgão ou entidade pública municipal seja hierarquicamente superior à chefia da unidade responsável pela execução da parceria.
8.3. Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:
8.3.1. despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;
8.3.2. pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;
8.3.3. pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos;
8.3.4. despesas com publicidade, salvo quando previstas no Plano de Trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
8.3.5. pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;
8.3.6. pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de fomento ou de colaboração.

CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

9.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.
9.2. Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.
9.2.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato dos termos no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.
9.2.2. Caso haja necessidade de termo aditivo com alteração do valor global da parceria, sua proposta deve ser realizada com antecedência mínima de trintas dias do término da vigência deste instrumento.
9.3. Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quando necessária a indicação de crédito orçamentário de exercícios futuros e quando a Organização da Sociedade Civil solicitar remanejamento de recursos ou alteração de itens do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR DA PARCERIA

10.1. Designa-se como o agente público responsável pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, **a Fernanda Monteiro Martins, Matrícula 231361**, designada por ato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul.
10.1. Compete ao Gestor da parceria durante o período de execução deste instrumento:
10.1.1. Acompanhar a execução do Plano de Trabalho da parceria, devendo ser realizada visita no local de execução da parceria, preferencialmente, de acordo com os marcos executores indicados no Plano de Trabalho;
10.1.2. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação e encaminhar à Comissão de Monitoramento e Avaliação, para homologação.
10.1.2.1. O relatório técnico de Monitoramento e Avaliação deverá conter os requisitos previstos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014:
I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;
V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.
10.2. Compete ao Gestor da parceria durante a fase de prestação de contas deste instrumento:
10.2.1. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração a análise dos relatórios previstos no artigo 66 da Lei Federal nº 13.019/2014, contendo:
I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
II – relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
IV – relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.
V – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.
10.2.2. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos deverão, obrigatoriamente, mencionar:
I. os resultados já alcançados e seus benefícios;

II. os impactos econômicos ou sociais;
III. o grau de satisfação do público-alvo;
IV. a passibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1. Designa-se como órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, as servidoras: Meliza Souza Duarte – Mat. 226591; Kelen Guimaraes Siqueira – Mat. 224281; e Laura Helena Antunez Garagorry – Mat. 821211, constituídos por ato específico publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul.

11.2. A Comissão de Monitoramento e Avaliação atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

11.3. **A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará, no prazo de até dezembro de 2025, o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela gestora da parceria**, que conterá:
I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;
V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ATUAÇÃO EM REDE

12.1. Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1. A prestação de contas será um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria, voltado à demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados, que observará o disposto na Lei Federal n° 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 9.708/2021.

13.2. A prestação de contas dos recursos financeiros de que tratam as cláusulas terceira e quinta, deverá ser apresentada ao CONCEDENTE até 30 dias contados do término da vigência, para parcerias com prazo de vigência igual ou inferior a 1 (um) ano, ficando condicionada a aprovação, com a apresentação dos seguintes documentos:
I. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedadecivil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, conforme modelo anexo a este Instrumento;
II. na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;
III. comprovante ou demonstração de execução financeira, assinada pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;
IV. cópia das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, todos datados, valorados, específicos à organização da sociedadecivile à parceria a que se referem;
V. extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;
VI. comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;
VII. material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;
VIII. relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
IX. lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;
X. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

13.2.1. O relatório de execução do objeto deverá conter:
I – descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados;
II – comprovação do cumprimento do objeto, por documentos como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;
III – comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver essa exigência; e
IV – documentos sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderão consistir em resultado de pesquisa de satisfação realizada no curso da parceria ou outros documentos, tais como declaração de entidade pública ou privada local, ou manifestação do conselho setorial.

13.3. O parecer técnico da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA sobre o relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação, consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo o gestor da parceria:
– concluir que houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas; ou
– concluir que o objeto não foi cumprido e que não há justificativa suficiente para que as metas não tenham sido alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

13.3.1. Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido ou caso haja indícios de irregularidades que possam ter gerado dano ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar, em até 90 (noventa) dias, relatório de execução financeira, que conterá:
– relação das despesas e receitas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do Plano de Trabalho;
– relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;
– comprovante de devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;
– extrato da conta bancária específica, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;
– cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor, além da indicação do produto ou serviço;e
– memória de cálculo do rateio das despesas, nos casos em que algum item do Plano de Trabalho for pago proporcionalmente com recursos da parceria, para demonstrar que não houve duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item.

13.3.2. Com fins de diagnóstico, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA conheça a realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico abordará o cumprimento das metas, os impactos econômicos ou sociais das ações, o grau de satisfação do público - alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações.

13.4. Caso tenha havido notificação para apresentação de relatório de execução financeira, sua análise será realizada mediante parecer técnico que examinará a conformidade das despesas constantes na relação de pagamentos com as previstas no Plano de Trabalho, considerando a análise da execução do objeto; e verificará a conciliação bancária, por meio da correlação entre as despesas da relação de pagamentos e os débitos na conta.

13.5. A análise da prestação de contas final ocorrerá no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de apresentação:
– do relatório de execução do objeto, quando não for necessária a apresentação de relatório de execução financeira; ou
– do relatório de execução financeira, quando houver.

13.5.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

13.6. O julgamento final das contas, realizado pela autoridade que celebrou a parceria ou agente público a ela diretamente subordinado, considerará o conjunto de documentos sobre a execução e o monitoramento da parceria, bem como o parecer técnico conclusivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO E DENÚNCIA

14.1. O presente termo poderá ser denunciado a qualquer tempo, mediante comunicado formal com 30 (trinta) dias de prazo e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer

umas de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne material ou fortemente inexequível.
14.2. Constituem particularmente motivos de rescisão a constatação de descumprimento de quaisquer exigências fixadas nas normas técnicas e diretrizes, constante deste termo e seus anexos, bem como a legislação que rege o presente ajuste.
14.3. Quando ocorrer a denúncia ou rescisão, ficam os partícipes responsáveis pelas obrigações contraídas durante o prazo em que vigora este instrumento, creditando-lhes, igualmente os benefícios adquiridos nos mesmos períodos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESTITUIÇÃO

15. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a PROPONENTE compromete-se a restituir os valores transferidos pelo CONCEDENTE, podendo ser por meio de ações compensatórias de interesse público, ou quando for o caso pela restituição integral dos recursos, conforme dispõe o parágrafo 5º do Artigo 51 do Decreto Municipal nº 9.708/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

16. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas do Decreto Municipal nº 9.708/2021 e o art. 73 da Lei Federal nº 13.019/14, o CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao PROPONENTE as seguintes sanções:
I – advertência;
II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a PROPONENTE ressarcir o órgão pelos prejuízos resultantes.
16.1. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS AÇÕES PROMOCIONAIS

17.1. Em toda e qualquer ação promocional, relacionada com o objeto descrito na cláusula primeira deste termo, bem como a confecção de *folders*, cartazes, faixas e *banners*, será obrigatoriamente destacada a participação do Município de Sant´Ana do Livramento, com os respectivos logos e marcas de governo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

18. A presente contratação dar-se-á em atendimento ao Edital de Chamamento Público COMDICA 001/2024.
E, por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo de Fomento em 3 (três) vias de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas, elegendo-se o Foro desta Comarca para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes a execução do presente termo.

Sant'Ana do Livramento-RS, 22 de Abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Centro de Tradições Gaúchas Presilha do Pago da Vigia
ANDRÉA BERENICE CAVALHEIRO RODRIGUES

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

MARIA UMBELINA DREKENER
Secretária Municipal de Administração

LAURA FERNANDA JARDIM MORAES
Secretária Municipal de Assistência e Inclusão Social

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:95D107E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A Prefeita Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS, Senhora Ana Luiza Moura Tarouco, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2024, do **Processo Seletivo Público 01/2024,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS no dia 09/10/2024, vem através do presente, **ABRIR PRAZO E CONVOCAR** os aprovados abaixo nominados, constantes no Edital de Homologação do Resultado Final nº 21/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS dia 06/03/2025, Anexos I, II e III, observada rigorosamente a ordem de classificação, para contratação a fim de exercerem as atribuições legais do Emprego Público de **Agente Comunitário de Saúde**, criado pela Lei Municipal nº. 6.548 de 29 de novembro de 2013, nos termos da Lei Federal nº.11.350/2006 e da portaria de nº 2.488/GM/MS, de 21/10/2011, que aprova a Política de Atenção Básica, consoante as prescrições contidas no Anexo I, que é parte integrante da referida lei, regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, nos seguintes termos:

A – Ficam convocados a comparecer na Diretoria de Serviços de Pessoal da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, situada à Rua Rivadávia Correa, nº 858, munidos da documentação solicitada na listagem em anexo, para contratação no prazo máximo de **20** (vinte) dias, contados a partir da data de publicação deste ato, nos termos do item 13.2 do Edital de Abertura, nº 01/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS dia 09/10/2024, os aprovados no Processo Seletivo Público nº. 01/2024 abaixo relacionados:

Agente Comunitário de Saúde (ESF Armour - Jovelino Santana I)
1º. AC – **Thamyres Da Rosa Batista Machado**
2º. AC – **Carla Rafaela Correa Rodrigues**
2º. Cota PPP – **Carlos Nathaniel Machado Rodrigues**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Armour - Jovelino Santana III)
1º. AC – **Guilherme Da Silva Ribeiro**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Divisa I)
1º. AC – **Tais Do Espirito Santo Moraes**
2º. AC – **Amanda Sales Teixeira**
1º. Cota PPP – **Denis Silva Paulo**
3º. AC – **Caren Cristiana Vallenoto Castilho**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Divisa II)
1º. AC – **Rodrigo Dachi Santana**
3º. AC – **Vinicius Machado Braz**
1º. Cota PPP – **Camila Taina Dos Santos Cabrera**
4º. AC – **Neira Rosane Rodrigues Dos Santos**
5º. AC – **Emir Junior Balsemao Ribeiro**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Divisa III)
1º. AC – **Bruno Oliveira De Souza Dias**
2º. AC – **Silvana Andrea Teixeira Soares**
1º. Cota PPP – **Everton Luis Cavalheiro Larruscahim**
3º. AC – **William Carvalho De Ernesto**
4º. AC – **Giovana Pereira Moreira**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Irma Dorothy Stang X)
1º. AC – **Kelly Carolina De Araujo**
2º. AC – **Eleonara Da Costa Dias**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Planalto)
1º. AC – **Luiggi Rodriguez Menezes**
2º. AC – **Bruna Braz Silva Vigil**
1º. Cota PPP – **Yago Vaz Chaves**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Prado VII)

1º. AC – **Katia Helena Braga Soares**
2º. AC – **Dienifer Danielli Carrion Ferreira Maciel**
1º. Cota PPP – **Jeferson Rodrigues Vargas**
3º. AC – **Carolina Techera Gomes**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Santa Rosa - Altemar Gomes Pinto VIII - Equipe I)
2º. AC – **Madalena Maciel Mendes Nunes**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Santa Rosa - Altemar Gomes Pinto VIII - Equipe II)
1º. AC – **Kelvin Cardozo Pena**
2º. AC – **Katia Janaina Correa Rodrigues**
1º. Cota PPP – **Silvane De Fatima Dos Santos Rodrigues**
3º. AC – **Felipe Balboeno Vargas**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Simon Bolívar V)
1º. AC – **Rafael Nunez Pereira**
2º. AC – **Thais Pereira Braz**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Tabatinga IV)
1º. AC – **Hiago Pacheco Rosa**
2º. AC – **Joao Antonio De Souza Da Silveira**
1º. Cota PPP – **Edson Maciel Peres**
3º. AC – **Vanius De Oliveira Inacio**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Wilson I)
1º. AC – **Tuayne Dos Santos Guedes**
2º. AC – **Giorggio Goularte Teixeira**
1º. Cota PPP – **Greici Ioni Riefel Pereira**
3º. AC – **Gabriel Soares Gisler**

Agente Comunitário de Saúde (ESF Wilson II)
1º. AC – **Gabi Goncalves Ageitos**
2º. AC – **Laura Pereira Da Costa**
1º. Cota PPP – **Eva Monike Rodrigues De Oliveira**
3º. AC – **Pamela Thais Acosta Arrua**
4.º AC **- Taltibio Junior Carneiro Pereira**

B – Não será prorrogado sob nenhuma hipótese o prazo para apresentação de documentos e contratação (letra "A" acima).

C – Não será aceita a entrega parcial dos documentos, somente a documentação completa do habilitando, sob pena de ser considerado inabilitado à assunção do emprego.

D – Caso o candidato habilitando não reúna as condições e/ou documentos obrigatórios à contratação dentro do prazo legal, será revogada a sua convocação, com decorrente perda de todos os direitos e imediata convocação do candidato subsequentemente classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024.

E – Caso o candidato habilitando renuncie expressamente ao direito de habilitação e contratação, mediante assinatura de Termo de Desistência, abrir-se-á, de imediato, o prazo para habilitação do colocado seguinte na lista de classificação.

Sant'Ana do Livramento, 25 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DE CONVOCAÇÃO

1 FOTO ¾
Cópia da carteira de identidade
Cópia do CPF
Cópia da Carteira Profissional (*quando o cargo a exigir*)
Cópia da Habilitação (*quando o cargo a exigir*)
Cópia do título eleitoral
Cópia de documento oficial onde conste o n° do PIS/PASEP
Cópia da certidão de casamento, nascimento ou certidão de casamento com averbação de separação, divórcio ou óbito quando for o caso)
Cópia da certidão de reservista para os candidatos do sexo masculino (*até 45 anos*)
Comprovante de escolaridade
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
Certidão de Quitação do Tribunal Superior Eleitoral
Link para emissão: https://www.tse.jus.br/#/
Alvará de Folha Corrida da Justiça Criminal
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Cível Negativa de 1º grau (**Estadual)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Criminal Negativa (**Estadual)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Criminal Negativa (**Federal)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.ph
Comprovante de endereço (cópias da conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado no ato da inscrição, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado ou pelo titular com assinatura reconhecida em cartório)
Comprovante de Conclusão do Curso de Formação Básica;

Dependentes:
- Carteira de Identidade ou Cópia da certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos:
- CPF
- Carteira de vacinação
- Atestado de frequência escolar *(se em idade escolar)*

Obs:
1 - *Os candidatos que forem correntistas do Banco Banrisul, favor trazer comprovante contendo os dados da conta*
2 *- Aqueles que fazem Declaração de Imposto de Renda, favor trazer cópia da mesma*
3 *- Observar que o nome do candidato, constante na documentação a ser apresentada, esteja de acordo com o constante na Receita Federal para fins de observância ao exigido pelo* ***eSocial.***

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:C38D4CEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COMUNICADO DE INAPTIDÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº 01/2025 PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2025

O Município de Sant'Ana do Livramento, por meio da Comissão para Elaboração de Processo Seletivo Público e da Diretoria de Serviços de Pessoal, no uso de suas atribuições legais e com base no disposto no Edital Nº 01/2024, torna pública a ***inaptidão para contratação dos candidatos abaixo relacionados***, ainda que aprovados nas etapas do certame, pelos motivos que seguem:

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
Nos termo do item 4.1, alínea "f" do Edital Nº 01/2024, é requisito essencial para o exercício do cargo de Agente Comunitário de Saúde:

"Residir na área de atuação, desde a data da publicação do presente Edital."

A Comissão responsável realizou ***verificação in loco***, constatando que os candidatos listados ***não residiam na área de atuação desde a data***

de publicação do Edital (09/10/2024), o que configura descumprimento do requisito obrigatório, tornando-os, portanto, ***inaptos para contratação.***

2. RELAÇÃO DE CANDIDATOS INAPTOS

Nº Inscrição	Nome do Candidato	Emprego Público	Área de Inscrição	Motivo
2302021	Alexandre Levy Tentardini	Agente Comunitário de Saúde	Santa Rosa – Equipe I	Não reside na área de atuação desde 09/10/2024.
2278040	Flavio Jobim Cremonini	Agente Comunitário de Saúde	Prado VII	Não reside na área de atuação desde 09/10/2024.
2308774	Vilmar Junior Charopem Ramos	Agente Comunitário de Saúde	Armour – Equipe I	Não reside na área de atuação desde 09/10/2024.
2285618	Daniela Ferreira Marques Costa	Agente Comunitário de Saúde	Armour – Equipe I	Não reside na área de atuação desde 09/10/2024.
2312662	Willian Moreira dos Reis	Agente Comunitário de Saúde	Divisa II	Não reside na área de atuação desde 09/10/2024.

COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – Portaria n.º 893/2024.

Élvio de Deus Gulart, Presidente; Karina Dias Husein Abdullah, Membro; Elisângela de Menezes Furtado, Membro; Cassandra Berenice dos Santos Cunha, Membro; Fabiana Maria Trevisan Henicka, Membro; Patricia Friske Schwiderke, Membro.

RAFAEL LEAL PEREZ
Secretário

Secretaria Municipal De Administração – Diretoria De Serviços De Pessoal

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:30727D4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A Prefeita Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS, Senhora Ana Luiza Moura Tarouco, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2024, do **Processo Seletivo Público 01/2024,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS no dia 09/10/2024, vem através do presente, **ABRIR PRAZO E CONVOCAR** os aprovados abaixo nominados, constantes no Edital de Homologação do Resultado Final nº 21/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS dia 06/03/2025, Anexos I, II e III, observada rigorosamente a ordem de classificação, para contratação a fim de exercerem as atribuições legais do Emprego Público de **Agente de Combate às Endemias**, criado pela Lei Municipal nº. 6.548 de 29 de novembro de 2013, nos termos da Lei Federal nº.11.350/2006, com atribuições de acordo com as prescrições contidas no Anexo II que faz parte integrante da referida lei e regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, nos seguintes termos:

A – Ficam convocados a comparecer na Diretoria de Serviços de Pessoal da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, situada à Rua Rivadávia Correa, nº 858, munidos da documentação solicitada na listagem em anexo, para contratação no prazo máximo de **20** (vinte) dias, contados a partir da data de publicação deste ato, nos termos do item 13.2 do Edital de Abertura, nº 01/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS dia 09/10/2024, os aprovados no Processo Seletivo Público nº. 01/2024 abaixo relacionados:

Agente de Combate às Endemias

1º. AC - **Hiago Pacheco Rosa**
2º. AC - **Gerson Dos Santos Flores**
1º. Cota PPP - **Fernanda De Freitas Silveira**
3º. AC - **Daiza Gabrielle Correa Leal**
4º. AC - **Thayane Dutra Alves**
5º. AC - **Rithiane De Cerqueira Moraes**
6º. AC - **Guilherme Da Silva Ribeiro**

B – Não será prorrogado sob nenhuma hipótese o prazo para apresentação de documentos e contratação (letra "A" acima).

C – Não será aceita a entrega parcial dos documentos, somente a documentação completa do habilitando, sob pena de ser considerado inabilitado à assunção do emprego.

D – Caso o candidato habilitando não reúna as condições e/ou documentos obrigatórios à contratação dentro do prazo legal, será revogada a sua convocação, com decorrente perda de todos os direitos e imediata convocação do candidato subsequentemente classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024.

E – Caso o candidato habilitando renuncie expressamente ao direito de habilitação e contratação, mediante assinatura de Termo de Desistência, abrir-se-á, de imediato, o prazo para habilitação do colocado seguinte na lista de classificação.

Sant'Ana do Livramento, 25 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DE CONVOCAÇÃO

1 FOTO ¾
Cópia da carteira de identidade
Cópia do CPF
Cópia da Carteira Profissional (*quando o cargo a exigir*)
Cópia da Habilitação (*quando o cargo a exigir*)
Cópia do título eleitoral
Cópia de documento oficial onde conste o n° do PIS/PASEP
Cópia da certidão de casamento, nascimento ou certidão de casamento com averbação de separação, divórcio ou óbito quando for o caso)
Cópia da certidão de reservista para os candidatos do sexo masculino (*até 45 anos*)
Comprovante de escolaridade
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
Certidão de Quitação do Tribunal Superior Eleitoral
Link para emissão: https://www.tse.jus.br/#/
Alvará de Folha Corrida da Justiça Criminal
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Cível Negativa de 1º grau (**Estadual)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Criminal Negativa (**Estadual)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www.tjrs.jus.br/aviso_manutencao/?page=emissao-documentos
Certidão Judicial Criminal Negativa (**Federal)** da comarca de residência do nomeado
Link para emissão: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.ph
Comprovante de endereço (cópias da conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado no ato da inscrição, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado ou pelo titular com assinatura reconhecida em cartório)
Comprovante de Conclusão do Curso de Formação Básica;

Dependentes:
- Carteira de Identidade ou Cópia da certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos:
- CPF
- Carteira de vacinação
- Atestado de frequência escolar *(se em idade escolar)*

Obs:
1 - *Os candidatos que forem correntistas do Banco Banrisul, favor trazer comprovante contendo os dados da conta*
2 *- Aqueles que fazem Declaração de Imposto de Renda, favor trazer cópia da mesma*
3 *- Observar que o nome do candidato, constante na documentação a ser apresentada, esteja de acordo com o constante na Receita Federal para fins de observância ao exigido pelo* ***eSocial.***

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:8A2C3640

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTIAGO

GESTÃO - CELIC
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDCAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 006/2025

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO: referente a Concorrência Eletrônica nº 006/2025, a qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE FORNEÇA MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE SANTIAGO/RS, RUA VINTE DE SETEMBRO, ENTRE AS RUAS JOSÉ PIVA E RUA ASSIS BRASIL - CONTRATO DE REPASSE Nº 940211/2024/CAIXA. Adjudicada à empresa BENTO LEAL INFRAESTRUTURA LTDA, CNPJ nº 24.874.058/0001-22. Homologada em 15 de abril de 2025. Valor total: R$ 1.171.286,30. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.
MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 25/04/2025.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:1954D4AB

GESTÃO - CELIC
CONTRATO Nº 094/2025

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
CONTRATO Nº 094/2025: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE FORNEÇA MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE SANTIAGO/RS, RUA VINTE DE SETEMBRO, ENTRE AS RUAS JOSÉ PIVA E RUA ASSIS BRASIL - CONTRATO DE REPASSE Nº 940211/2024/CAIXA. Contratante: Município de Santiago, CNPJ nº CNPJ nº 87.897.740-0001/50, Contratada: BENTO LEAL INFRAESTRUTURA LTDA, CNPJ nº 24.874.058/0001-22. Valor: R$ 1.171.286,30. Data da Assinatura: 25 de abril de 2025. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.
MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 25/04/2025.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:65D551D6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE 55/2025

Extrato da Inexigibilidade 55/2025, que tem como objeto CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPOR PROFISSIONAIS DO CAS TEACOLHE. CONFORME CRITÉRIOS DA PORTARIA SES Nº 481/2023 E EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE ATENDIMENTO EM SAÚDE DO PROGRAMA TEACOLHE - Nº 01/2023. PERIODO DE 01/05/2025 a 30/04/2026, apresentando como contratada ANDRESSA P. G. COLLINS, pelo valor de R$ 44.800,00 (quarenta e quatro mil oitocentos reais).

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:5754938C

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA 006/2025

Extrato de Homologação da Concorrência 006/2025, que tem como objeto a contratação de empresa pelo regime de empreitada global para execução de serviços finais na obra da Emei Odyla Pinto de Carvalho, apresentando como contratada no seguinte item e valor.
FABIO JARDIM

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
001	UN	1	CONTRATAÇÃO EMPRESA P/EMPREITADA GLOBAL.	210.350,00

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:5BD1C0B0

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA 007/2025

Extrato de Homologação da Concorrência 007/2025, que tem como objeto a contratação de empresa pelo regime de empreitada global para execução de serviços finais na obra da Emei Theodomiro Luciano De Souza, apresentando como contratada no seguinte item e valor.
CS CONSTRUTORA LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
001	UN	1	CONTRATAÇÃO EMPRESA P/EMPREITADA GLOBAL.	221.900,01

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:1D8B0BFC

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO 404/2024 DA INEXIGIBILIDADE 121/2024

Extrato do Termo de Rescisão do Contrato 404/2024 da Inexigibilidade 121/2024, que tinha como objeto a contratação empresa especializada para recompor profissionais do cas teacolhe. Conforme critérios da portaria ses n°481/2023 e edital de seleção de proposta para implantação de centros de atendimento em saúde do

programa teacolhe, A contratante resolve, em conformidade com o artigo 137, inciso V, da Lei 14.133/21, RESCINDIR a partir de 30/04/2025 o Contrato nº 404/2024, referente ao Processo Nº 121/2024, tendo como contratada PSICOLOGA ABA LIDIANE ARAUJO LTDA, A presente rescisão não gerará qualquer ônus para nenhuma das partes.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:F0CBFAE4

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DA DISPENSA 059/2025

Extrato da Dispensa 059/2025, que tem como objeto pagamento referente a aquisição de maquina de cortar grama para uso em espaços da Secretaria de Cultura e Esportes, apresentando como fornecedora ORGANIZAÇÕES ZIMMERMAN LTDA, pelo seguinte valor R$ 3.538,00 (três mil quinhentos e trinta e oito reais).

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:A0333C69

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO 3° ADITIVO DO CONTRATO 22/2023 DA INEXIGIBILIDADE 002/2023

Extrato do 3° Aditivo do Contrato 22/2023 da Inexigibilidade 002/2023, que tem como objeto serviço de gerenciamento, divulgação e publicação dos atos oficaiais da contratada à contratante, apresentando como contratada LEIS LTDA, O objeto do presente termo aditivo é a alteração da razão social da fornecedora que passara a ser LEIS LTDA.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:F41366D4

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 001/2025 DO CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2025

Extrato do Termo de Credenciamento n.º 001/2025 do Chamamento Público 001/2025, que tem como prestação de serviços odontológicos na confecção de próteses dentárias sob medida, em horário comercial, para pacientes do Município, mediante encaminhamento da Secretaria Municipal da Saúde, tendo como credenciado AR PROTESE DENTARIA LTDA, O Município pagará os seguintes valores pelos serviços prestados:

Item	CÓDIGO TABELA SIGTAP/SUS	Descrição	Valor Unitário
01	07.01.07.012-9	Prótese Total Mandibular	R$ 350,00
02	07.01.07.013-7	Prótese Total Maxilar	R$ 350,00
03	07.01.07.009-9	PróteseParcial Mandibular Removível	R$ 420,00
04	07.01.07.010-2	Prótese Parcial Maxilar Removível	R$ 420,00
05	07.01.07.014-5	Próteses Coronárias/Intra-radiculares Fixas/Adesivas (por elemento).	R$ 350,00

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:2404136F

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO 7° ADITIVO DO CONTRATO 305/2021 DO DISPENSA 121/2021

Extrato do 7° Aditivo do Contrato 305/2021 do Dispensa 121/2021, que tem como objeto acomodar o Grupo familiar de PATRICIA BARBOSA DE AGUIAR, tendo como locador LUIS CARLOS MARQUES LEONHART, fica ajustada a prorrogação é pelo período de 06 meses a contar de 25/04/2024 a 25/10/2025, O valor do contrato não será reajustado, pois ainda não decorreu o período necessário, permanecendo nos atuais R$ 636,55 (seiscentos e trinta e seis reais e cinquenta e cinco centavos) mensais.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:5238DE65

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO CONTRATO 35/2025 DA INEXIGIBILIDADE 055/2025

Extrato do Contrato 35/2025 da Inexigibilidade 055/2025, que tem como objeto CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPOR PROFISSIONAIS DO CAS TEACOLHE. CONFORME CRITÉRIOS DA PORTARIA SES Nº 481/2023 E EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE ATENDIMENTO EM SAÚDE DO PROGRAMA TEACOLHE - Nº 01/2023. PERIODO DE 01/05/2025 a 30/04/2026, apresentndo como contrada ANDRESSA P. G. COLLINS, O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de 01/05/2025 a 30/04/2026, será pelo preço certo de R$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais) mensais, totalizando o valor de R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais).

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:0AD9C482

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO CONTRATO 36/2025 DA INEXIGIBILIDADE 056/2025

Extrato do Contrato 36/2025 da Inexigibilidade 056/2025, que tem como objeto CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPOR PROFISSIONAIS DO CAS TEACOLHE. CONFORME CRITÉRIOS DA PORTARIA SES Nº 481/2023 E EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE ATENDIMENTO EM SAÚDE DO PROGRAMA TEACOLHE - Nº 01/2023. PERIODO DE 01/05/2025 a 30/04/2026, apresentndo como contrada RUBIA DENISE DE PAULA, O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de 01/05/2025 a 30/04/2026, será pelo preço certo de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) mensais, totalizando o valor de R$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais).

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:3E115996

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO CONTRATO 037/2025 DA INEXIGIBILIDADE 057/2025

Extrato do Contrato 037/2025 da Inexigibilidade 057/2025, que tem como objeto acomodar o Grupo familiar de DALVANA DA SILVA IRASSOQUE, tendo como locador MILTON TORRES, A locação é pelo prazo de 06 (seis) meses, com início em 14/04/2025 a 14/10/2025 podendo ser prorrogado mediante prévio Termo Aditivo Contratual, O valor mensal da locação é de R$ 750,00 (setecentos e cinqüentas reais), pagáveis até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:F0BC6D14

SECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 739/SMGRH/2025

De 25 de abril de 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO, no uso das suas atribuições legais, **DESIGNA** o (a) Professor (a) **Marlise Malakowski**, matrícula nº 9016-2, para a função de Diretor(a) indicado(a) da Escola Municipal de Educação Infantil Segundo Lar, a contar de 14.04.2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO, em 25 de abril de 2025.

NÍVIO BOELTER BRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Beck Cordeiro
Código Identificador:104F374C

SECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 744/SMGRH/2025

De 25 de abril de 2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO, no uso de suas atribuições legais, **TORNA SEM EFEITO**, a Portaria de nomeação nº 693/SMGRH/2025 de 16.04.2025, que nomeou **ALEXANDRE GUAZINA LOPES** para o cargo efetivo de Monitor Escolar para Educação Infantil, Padrão 5.1, Classe A, carga horária de 40 horas semanais, por não comparecimento para preenchimento da vaga conforme previsto no Edital de Convocação nº 27dico/SMGRH/2025.

SECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO, em 25 de abril de 2025.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Camila Beck Cordeiro
Código Identificador:4BEB1C24

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO F.G INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 015/2025
MODALIDADE: DISPENSA Nº 014/2025
CONTRATADA: F.G INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA, CNPJ: 04.859.783/0001-14
OBJETO: CONFECÇÃO DE 3000 PASTAS COM BOLSO EM VERNIZ COM O LOGO DA CAMARA E CONFECÇÃO DE 6500 Cartões de visita em papel supremo 300g plastificado
VALOR TOTAL: R$ 11.585,00
PRAZO: 14/04/2026

Publicado por:
Rossano Policarpo Braga
Código Identificador:BB3529DA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 1192, DE 24 DE ABRIL DE 2025

RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE SANTO ANTÔNIO DAPATRULHA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o art. 30, "b" c/c art. 32, § 11 da LCM 142/2024, CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE, acontar de 22/04/2025, à servidora **LOURDES HELENA SILVA MENEZES**, matrícula 35208, cargo de Professor Área 2 - Anos Finais , nível 1, classe D, regime jurídico estatutário, 20 horas semanais, com proventos mensais proporcionais a 5.458/10.950 no valor de R$ 1.183,54 de acordo com a média das contribuições, complementado até o valor do salário mínimo nos termos da Constituição Federal, a ser custeada por Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensão do Servidor e seu reajuste será efetivado pelo valor real.
SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 24/04/2025.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal De PM De Santo Antônio da Patrulha

OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:
Simone Lorence Fraga
Código Identificador:73F85B61

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 1210, DE 25 DE ABRIL DE 2025

RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o art. 40, § 1º, I, da CF, c/c art. 81, I da LOM c/c art. 13 e art. 14, c/c art. 32 e 33, I, da LCM 142/2024, CONCEDE APOSENTADORIA PROPORCIONAL POR INCAPACIDADE PERMANENTE, a contar de 02/04/2025, ao servidor VALMIR EDUARDO BORGES LIBANO, matrícula 39187, cargo de Técnico em Enfermagem Est, padrão 13, classe A, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais proporcionais no valor de R$ 1.554,87 de acordo com a média das contribuições, a ser custeada por Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensão do Servidor e seu reajuste será efetivado pelo valor real.
SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 25/04/2025.
RODRIGO GOMES MASSULO
PREFEITO MUNICIPAL de PM DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA
OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:
Simone Lorence Fraga
Código Identificador:56E275DB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2025

Comunicamos aos interessados que está aberto o Pregão Eletrônico nº. 038/2025 do tipo menor preço por item, para Registro de Preços destinado à aquisição de alimentos em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) na rede municipal. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura no dia 13/05/2025 às 14hs e 01min, devendo as propostas serem apresentadas no referido site até às 14hs do mesmo dia.

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edna Muniz Dos Santos
Código Identificador:F354E660

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

Comunicamos aos interessados que o Pregão Eletrônico nº. 039/2025 do tipo menor preço por item para REGISTRO DE PREÇOS destinado a aquisição de Termômetro e Balança Digital de cozinha, está aberto. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura no dia 09/05/2025, às 14h01min.
As propostas das empresas interessadas deverão ser anexadas até às 14h do mesmo dia.
Santo Antônio da Patrulha, 25 de Abril de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO.
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jerônimo da Silveira Borba
Código Identificador:194797FC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº. 032/2025 DA NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE TRIBUTOS - INTIMAÇÃO PARA PAGAMENTO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS – RETENÇÃO, MULTAS ACESSÓRIAS E JUROS Nº 044//2025

Na forma do art. 102, II, da Lei Complementar Municipal N. 019, de 16 de dezembro de 2003, NOTIFICAMOS E INTIMAMOS os contribuintes abaixo relacionados da solução e dos lançamentos definitivos para inscrição em divida ativa relativos aos processos administrativos tributários abaixo relacionados.
Outrossim, cabendo recurso da decisão administrativa, deve ser interposto no prazo legal de trinta dias (Art. 106, I e II, LC 019/2003).

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025.

CNPJ/CPF	NOME DO CONTRIBUINTE	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:
025.030.790-16	HENRIQUE DOS REIS GRANDINI	3994/2024

MÁRCIA CONCEIÇÃO CONSUL
Diretora do Departamento da Administração Tributária

Publicado por:
Carmem Lúcia Pires Nascimento
Código Identificador:FE5768B5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA PRIMEIRA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 100/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 136/2024
VALIDADE: 23/12/2025

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Primeira Atualização da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 136/2024 destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de cargas de gás 45kg, conforme especificados abaixo:

Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades e preços para aquisição de cargas de gás 45 kg, conforme especificações a seguir:

Cota Aberta:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
01	135	Un.	Carga de gás 45 kg	Nacional Gás	R$ 447,30

Cota Exclusiva:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
02	25	Un.	Carga de gás 45 kg	Nacional Gás	R$ 447,30

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tedi Rancheski
Código Identificador:2F158874

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATUALIZAÇÃO FINAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 032/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 036/2024
VALIDADE: 25/04/2025

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Atualização Final da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 036/2024 destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de Bebedouros, conforme especificados abaixo:

Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades e preços para aquisição de bebedouros, conforme especificações a seguir:

Para a Empresa **SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ Nº 46.344.050/0001-97**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE TOTAL	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNIT.
01	80	Un	Bebedouro elétrico de água para bombona de 20 litros, com as seguintes características: Voltagem 220V; Reservatório de água vedado; Refrigeração por compressor; Termostato com controle gradual de temperatura; Água gelada entre 5°C e 15°C; Capacidade mínima de refrigeração 2 l/h; Potência mínima 97 w; Dimensões mínimas de 42 cm de altura x 28 cm de largura x 37 cm de profundidade; **Garantia mínima de 12 meses.**	LIBELL/MOD MASTER INOX	R$ 559,16

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tedi Rancheski
Código Identificador:CE2EF014

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.° 135, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal n.º 10.237/2024, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e Lei Municipal n.° 10.312/2024, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,
DECRETA:
Art. 1.° Fica aberto Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 325.000,00, conforme descrição:
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DODESENVOLVIMENTO SOCIAL
01- FMAS-FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO

0042 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
2211 - Implantação e Manutenção da Unidade de Centro Dia
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES, dot. 1671, rec. 1665, dest. 0000000 - R$ 325.000,00
TOTAL R$ 325.000,00
Art. 2.°Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar previsto no artigo anterior, o Excesso de Arrecadação da Receita 2.4.2.2.99.0.1.12.00.00-Transf Conv FPE 5128/2024 - Implantação Centro Dia - 1665, no valor de R$ 325.000,00.
Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4.° Este Decreto revoga Decreto 441 de 24 de Abril de 2025.
Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLEIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Diego Dias Dos Santos
Código Identificador:9E25FFD9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 136, DE 25 DE ABRIL DE 2025

Realiza a Transferência de dotações entre créditos orçamentários no valor de R$ 1.900,00 (mil e novecentos reais) no orçamento corrente da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1.° Fica transferida dotações orçamentárias, com base no art. 24 da Lei Municipal n° 10.237/24, no valor total de R$ 1.900,00, conforme as seguintes descrições:

I - Do crédito orçamentário 05.02.12.361.0004.2024 – OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 1500, dest. 1001020, dot. 620 no valor de R$ 200,00 para o crédito 05.02.12.361.0004.2024 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO-PJ, rec. 1500, dest. 1001020, dot. 621;
II - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – INDENIZACOES E RESTITUICOES, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1750 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
III - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – CONTRIBUICOES, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1752 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
IV - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – SUBVENCOES SOCIAIS, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1754 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
V - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1756 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
VI - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – MATERIAL DE CONSUMO, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1758 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
VII - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1760 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
VIII - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1764 no valor de R$ 100,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;
IX - Do crédito orçamentário 09.06.13.392.0014.1283 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1768 no valor de R$ 1.000,00 para o crédito 09.06.13.392.0014.1283 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA, rec. 2719, dest. 0000000, dot. 1762;

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor a partir desta data.

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Diego Dias Dos Santos
Código Identificador:75A403BC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

Modalidade: Dispensa de Licitação Presencial n° 24/2025 (Processo Administrativo nº 91/2025). **Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de engenharia elétrica para elaboração de projetos de iluminação e energia para a obra da Rua Coberta. **EMPRESA:** LUIZ ANTONIO CANTARELLI, (CNPJ nº 10.412.980/0001-93): Item: 1. **Valor Total:** R$ 8.950,00. **Base Legal:** Art. 55, II alínea a, da Lei Federal 14.133/2021; Artigo 75; Dispositivo II; para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras.

Santo Augusto – RS, 25 de abril de 2025.

DILMAR ANTONIO MATTIONI,
Vice-Prefeito**.**

Publicado por:
Fabio Skalski do Amaral
Código Identificador:AF307BAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

Modalidade: Dispensa de Licitação Presencial n° 25/2025 (Processo Administrativo nº 92/2025). **Objeto:** Contratação de empresa especializada para Elaboração de Projeto de Técnico de Fornecimento de Energia Elétrica no Loteamento Tiradentes - I 22, para instalação do Programa Habitacional INOVAR 22. **EMPRESA:** LUIZ ANTONIO CANTARELLI, (CNPJ nº 10.412.980/0001-93): Item: 1. **Valor Total:** R$ 6.050,00. **Base Legal:** Art. 55, II alínea a, da Lei Federal 14.133/2021; Artigo 75; Dispositivo II; para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras. Santo Augusto – RS, 25 de abril de 2025.

DILMAR ANTONIO MATTIONI,
Vice-Prefeito.

Publicado por:
Fabio Skalski do Amaral
Código Identificador:85B552A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO

Ficam cientificados os interessados do julgamento da sessão de abertura e julgamento do envelope nº 1 da documentação de habilitação e do envelope nº 2, da proposta, para a Chamada Publica n° 003/2025 (processo Administrativo n° 71/2025), contratação para fornecimento de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar (hortifruti), com entrega fracionada, por meio de processo de Chamada Pública destinados à produção da alimentação escolar junto a UAN-Unidade de Alimentação e Nutrição e distribuição nas escolas da rede municipal de ensino, com recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE (CRECHE, PRÉ-ESCOLA, FUNDAMENTAL e AEE), conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I). Os Fornecedores Alandir Langner, Beatriz Antonow, André Carlos Andriguetto, Gabriel Antonow, Gilberto Bender, Juarez de Lima Roppa e Solange Langner dos Santos. Os participantes apresentaram toda documentação de habilitação restando habilitados. Segue resultado:

Item 01 - Abóbora, tipo cabotiá, inteira, sem sinais de deterioração
Alandir Langner – 25 KG – Valor Unitário R$ 4,99 – Valor Total R$ 124,75
Beatriz Antonow – 25 KG – Valor Unitário R$ 4,99 – Valor Total R$ 124,75

Item 02 - Abobrinha verde tipo italiana ou de tronco, sem sinais de deterioração
Alandir Langner – 60 KG – Valor Unitário R$ 4,45 – Valor Total R$ 267,00

Item 03 - Alface em boas condições, pé inteiro, embalada individualmente
Alandir Langner – 200 Un – Valor Unitário R$ 3,34 – Valor Total R$ 668,00
Beatriz Antonow – 100 Un – Valor Unitário R$ 3,34 – Valor Total R$ 334,00
Gabriel Antonow – 100 Un – Valor Unitário R$ 3,34 – Valor Total R$ 334,00
Solange Langner dos Santos –100 Un – Valor Unitário R$3,34 – Valor Total R$ 334,00

Item 04 - Batata doce, tubérculo em boas condições, sem sinais de deterioração, tamanho médio, acondicionadas em embalagens apropriadas.
André Carlos Andriguetto – 40 KG – Valor Unitário R$ 4,36 – Valor Total R$ 174,40

Item 05 - Beterraba, inteira, firme, sem sinais de deterioração, boa qualidade
Beatriz Antonow – 100 KG – Valor Unitário R$ 5,18 – Valor Total R$ 518,00
Gabriel Antonow – 150 KG – Valor Unitário R$ 5,18 – Valor Total R$ 777,00
Solange Langner dos Santos – 50 KG – Valor Unitário R$ 5,18 – Valor Total R$ 259,00

Item 06 - Brócolis, inteiro, sem pulgões, sem sinais de deterioração
Gabriel Antonow – 50 Un – Valor Unitário R$ 7,86 – Valor Total R$ 393,00

Item 07 - Cenoura, inteira, limpa, firme, sem sinais de deterioração, boa qualidade
Alandir Langner – 150 KG – Valor Unitário R$ 5,24 – Valor Total R$ 786,00
Beatriz Antonow – 50 KG – Valor Unitário R$ 5,24 – Valor Total R$ 262,00
Gabriel Antonow – 60 KG – Valor Unitário R$ 5,24 – Valor Total R$ 314,40
Solange Langner dos Santos – 40 KG – Valor Unitário R$ 5,24 – Valor Total R$ 209,60

Item 08 - Chuchu verde, frutos tenros, com coloração verde claro ou escuro, tamanho médio.
Item não cotado

Item 09 - Couve-chinesa ou acelga, sem sinais de deterioração, tamanho médio.
Alandir Langner – 50 UN – Valor Unitário R$ 5,67 – Valor Total R$ 283,50

Item 10 - Couve-flor, inteira, sem sinais de deterioração e sem pulgões, tamanho médio
Gabriel Antonow – 25Un– Valor Unitário R$ – 9,67 Valor Total R$ 241,75
Solange Langner dos Santos – 25Un – Valor Unitário R$ 9,67 – Valor Total R$ 241,75

Item 11 - Couve manteiga, coloração verde escuro, de 1ª qualidade, maço com no mínimo: 200g
Alandir Langner – 25 Molho – Valor Unitário R$ 3,80 – Valor Total R$ 95,00
Beatriz Antonow – 25 Molho – Valor Unitário R$ 3,80 – Valor Total R$ 95,00

Item 12 - Melancia, fruta madura
Alandir Langner – 250 KG 2,63 – Valor Unitário R$ – Valor Total R$ 657,50
Gabriel Antonow – 150 KG – 2,63 Valor Unitário R$ – Valor Total R$ 394,50
Solange Langner dos Santos – 100 KG – 2,63 Valor Unitário R$ – Valor Total R$ 263,00

Item 13 - Melão gaúcho ou colonial, fruta madura, em boas condições, sem sinais de deterioração.
Alandir Langner – 100 KG – Valor Unitário R$ 5,33 – Valor Total R$ 533,00

Item 14 - Morango, fruta, sem sinais de deterioração
Gabriel Antonow – 100 KG – Valor Unitário R$ 34,67 – Valor Total R$ 3.467,00
Gilberto Bender – 400 KG – Valor Unitário R$ 34,67 – Valor Total R$ 13.868,00

Item 15 - Pêssego, fruta, inteira, limpa, firme, sem sinais de deterioração
Juarez de Lima Roppa – 650 KG – Valor Unitário R$ 10,81 – Valor Total R$ 7.026,50

Item 16 – Pimentão, amarelo, em boas condições - Item não cotado

Item 17 – Pimentão, inteiro, de cor vermelha, fruto íntegro, de boa qualidade e condições de consumo - Item não cotado

Item 18 - Pimentão, verde, em boas condições
Alandir Langner – 100 KG – Valor Unitário R$ 11,63 – Valor Total R$ 1.163,00

Item 19 - Repolho, inteiro, firme, sem sinais de deterioração, sem as folhas externas, tamanho médio de aproximadamente 1,5kg a unidade
Alandir Langner – 200 Un – Valor Unitário R$ 5,72 – Valor Total R$ 1.144,00
Beatriz Antonow – 50 Un – Valor Unitário R$ 5,72 – Valor Total R$ 286,00
Gabriel Antonow – 180 Un – Valor Unitário R$ 5,72 – Valor Total R$ 1.029,60
Solange Langner dos Santos – 70 Un – Valor Unitário R$ 5,72 – Valor Total R$ 400,40

Item 20 - Repolho roxo, de primeira qualidade, limpo
Alandir Langner – 50 Un – Valor Unitário R$ 8,50 – Valor Total R$ 425,00

Item 21 - Rúcula, folhas sem sinais de deterioração, boa qualidade, folhas embaladas em pacotes de no mínimo 200g
Beatriz Antonow – 25 Pct – Valor Unitário R$ 3,78 – Valor Total R$ 94,50
Solange Langner dos Santos – 25 Pct – Valor Unitário R$ 3,78 – Valor Total R$ 94,50

Item 22 - Tempero verde: (maços de tempero verde, composto de 40% salsa e 60% cebolinha)
Beatriz Antonow – 30 Molho – Valor Unitário R$ 3,60 – Valor Total R$ 108,00
Solange Langner dos Santos – 20 Molho – Valor Unitário R$ 3,60 – Valor Total R$ 72,00

Item 23 – Tomate inteiro em amadurecimento, tamanho médio padrão
Alandir Langner – 300 KG – Valor Unitário R$ 7,50 – Valor Total R$ 2.250,00

Gabriel Antonow – 200 KG – Valor Unitário R$ 7,50 – Valor Total R$ 1.500,00
Item 24 – Bergamota, madura, tamanho médio
Juarez de Lima Roppa – 350 KG – Valor Unitário R$5,78 – Valor Total R$ 2.023,00
Item 25 – Laranja (de umbigo ou valência), inteira, sem ceder com a pressão dos dedos, casca lisa, ponto certo de maturação
André Carlos Andriguetto – 150KG – Valor Unitário R$ 5,57 – Valor Total R$ 835,50
Juarez de Lima Roppa – 50KG – Valor Unitário R$ 5,57 – Valor Total R$ 278,50
Ficam cientificados os interessados do prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação no Diário Oficial do Município, para a interposição de eventuais recursos.

MARCIO VARGAS FONTOURA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:15BA013E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 034/2023.

Extrato Aditivo 003 – Prorrogação Prazo de Vigência - Contrato Nº 034/2023. Contratante..: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS. Contratada...: LF FACILITIES LTDA. Valor: R$ 52.219,44 (cinquenta e dois mil, duzentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos). Dotação Orçamentária: 3390/54-421. Vigência.....: Início: 26/04/2025. Término: 26/04/2026. Licitação.....: Pregão Eletrônico n° 075/2022, de 10/08/2022 (Processo Administrativo nº 230/2022). Objeto.....: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação de mão de obra, a serem prestados ao Município de Santo Augusto, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, que passam a fazer parte do presente contrato para todos os efeitos legais. **Do Aditivo:** Prorrogação do prazo de vigência do presente contrato por mais 12 (doze) meses, a contar de 26.04.2025 até 26.04.2026, com fundamento no art. 57, inciso ll e §2º, da Lei nº 8.666/93, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando n° 168/2025/SME, Parecer da Procuradora do Município e despacho da Srª. Prefeita Municipal, que passam a fazer parte do presente aditivo para todos os efeitos legais. Santo Augusto – RS, 25 de abril de 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Cleoni Ines Fagundes
Código Identificador:B54E84BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 3º ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2024.

Extrato Aditivo – Acréscimo de Valores Nº.....: 003/2025 - Contrato Nº 030/2024. Contratante..: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS. Contratada...: IPM SISTEMAS LTDA. Valor: R$ 16.225,00 (dezesseis mil, duzentos e vinte e cinco reais). Dotações Orçamentárias: 3390/23-125 e 3390/23-135. Vigência.....: Início: 25/04/2025. Término: 28/07/2025. Licitação.....: Dispensa de Licitação nº 09/2024, de 20 de fevereiro de 2024 (Processo Administrativo nº 22/2024). Objeto.....: Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema informatizado de Administração, Planejamento, Finanças, Saúde, Assistência Social, Educação e outros não especificados, incluindo serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo (ANEXO I), que passa a fazer parte integrante do presente Contrato para todos os efeitos legais, independente de transcrição e demais condições que seguem: **Do Aditivo:** Acréscimo nos termos do art. 124, l, "b", da Lei Federal Nº 14.133/21, do objeto do presente contrato, referente ao item 68225 – Serviços técnicos especializados de consultoria, customização e personalização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante., conforme solicitação e justificativa exarada no Memorando nº 23/2025/SEAD, Parecer do Assessor Jurídico e despacho da Sra. Prefeita Municipal, que passam a fazer parte do presente aditivo para todos os efeitos legais. Santo Augusto – RS, 25 de abril de 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Cleoni Ines Fagundes
Código Identificador:D189048F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
NOMEAÇÃO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a nomeação do (a) aprovado (a) abaixo para o provimento de cargo público efetivo, referente ao Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023 de 19 de dezembro de 2023, homologado pelo Edital nº 10/2024, publicado em 26 de março de 2024:

NOMEIA CELSO HENRIQUE LANGNER para exercer o cargo de RECEPCIONISTA, classificado em 11º lugar;

A Portaria de Nomeação será publicada no mural de Publicações Oficiais do Poder Executivo, junto ao hall de entrada do Centro Administrativo, a partir de 28 de abril de 2025.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:DFAD9F8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
NOMEAÇÃO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a nomeação do (a) aprovado (a) abaixo para o provimento de cargo público efetivo, referente ao Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023 de 19 de dezembro de 2023, resultado final homologado pelo Edital nº 17/2024, publicado em 02 de maio de 2024:

NOMEIA GILVANE DA SILVA BUENO, para exercer o cargo de MOTORISTA, classificado em 12º lugar;

NOMEIA LUCIANO EDINEI OLIVEIRA SETIM DOS SANTOS, para exercer o cargo de MOTORISTA, classificado em 13º lugar;

A Portaria de Nomeação será publicada no mural de Publicações Oficiais do Poder Executivo, junto ao hall de entrada do Centro Administrativo, a partir de 28 de abril de 2025.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:8929AA7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme disposto na Lei Municipal nº 3.452 de 27 de janeiro de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, CAROLINE ANDRIGHETTO, classificado em 51° lugar, para o cargo de PROFESSOR I;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado (a) o (a) próximo (a) candidato (a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação do Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023 de Edital nº 01/2023 de 19 de dezembro de 2023, resultado final homologado pelo Edital nº 16/2024, publicado em 25 de abril de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:8FFF8C33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento dos cargos abaixo, conforme disposto na Lei Municipal nº 3.477 de 16 de abril de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, MARLENE SOARES, classificada em 19° lugar, para o cargo de SERVENTE;

Os (as) candidatos (as) convocados (as) deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado (a) o (a) próximo (a) candidato (a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação do Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023 de 19 de dezembro de 2023, resultado final homologado pelo Edital nº 10/2024, publicado em 26 de março de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:B610DB53

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme Lei Municipal nº 3.450 de 22 de janeiro de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, CELIA ADRIANA F. DE MOURA, classificado em 4° lugar, para o cargo de MONITOR DE ESCOLA;

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, SOLANGE MOURA BONETTE, classificado em 5° lugar, para o cargo de MONITOR DE ESCOLA;

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, SABRINA TALINE SANTOR, classificado em 6° lugar, para o cargo de MONITOR DE ESCOLA;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital nº 02/2025 de 31 de março de 2025, e resultado final homologado pelo Edital de Classificação Final 02/2025, publicado em 22 de abril de 2025.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:0617D482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme disposto no artigo 233 da Lei Municipal nº 1.690 de 30 de dezembro de 2003, com redação dada pela Lei 3.213 de 31 de agosto de 2022:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, SILVIANA APARECIDA DE ALMEIDA, classificado em 3° lugar, para o cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM;

O(a) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 03/2024 de 01 de fevereiro de 2024, e resultado final homologado pelo Edital nº 03/2024, publicado em 11 de Março de 2024.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2024.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:06016F83

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme Lei Municipal nº 3.464 de 11 de março de 2025, alterada pela Lei Municipal nº 3.469, de 02 de abril de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, CARMEM EDUARDA ROHR FLORES, classificado em 1° lugar, para o cargo de ODONTÓLOGO – 20H;

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, EDUARDA GOBBI ANTONOW, classificado em 1° lugar, para o cargo de ODONTÓLOGO – 40H;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo,

será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital nº 01/2024 de 19 de março de 2024, e resultado final homologado pelo Edital de Classificação Final 01/2024, publicado em 12 de abril de 2024.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:421D4B5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme Lei Municipal nº 3.478 de 16 de abril de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, ADÃO VALDECIR DA SILVA PEREIRA, classificado em 2° lugar, para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital nº 01/2025 de 12 de fevereiro de 2025, e resultado final homologado pelo Edital de Classificação Final 01/2025, publicado em 28 de março de 2025.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:91903A08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS, torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme Lei Municipal nº 3.461 de 11 de março de 2025:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, ADRIEL KOMMERS CARGNELUTTI, classificado em 1° lugar, para o cargo de MÉDICO VETERINÁRIO;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital nº 01/2025 de 12 de fevereiro de 2025, e resultado final homologado pelo Edital de Classificação Final 01/2025, publicado em 28 de março de 2025.

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 28 DE ABRIL DE 2025.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:B10DB9C4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS comunica da abertura da seguinte licitação: - **Concorrência Eletrônica nº 002/2025**- contratação de empresa para empreitada global, material e mão de obra, para construção de 02 pórticos junto à avenida de entrada principal do município, Avenida Antônio Trilha, conforme Convênio FPE nº 709/2022 - Secretaria de Turismo do Estado do Rio Grande do Sul, **no dia: 16/05/2025, às 08:30 horas**. O edital e seus anexos estarão disponíveis no portal de compras públicas, endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, PNCP e site da Prefeitura Municipal de São Gabriel. Maiores informações poderão ser solicitadas pelo email: compras.licitacao@saogabriel.rs.gov.br.

São Gabriel, 25 de abril de 2025.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:B749817E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2025
PROCESSO ADMINITRATIVO Nº 514/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ – RS, torna pública a contratação da empresa MATY CONFECÇÕES LTDA., inscrita sob o CNPJ nº 57.305.940/0001-06, conforme Processo Administrativo nº 514/2025 – Dispensa de Licitação 002/2025, consoante Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, para a compra de 11 unidades de Camisas gola polo, na cor cinza, tecido Piquet, composição 55% algodão e 45% poliéster, bordada com o brasão do Município de São José do Inhacorá e escrita logo acima do brasão “Poder Legislativo” e abaixo do brasão escrito “São José do Inhacorá”; 11 unidades de Casaco Matelassê, em tecido metalado de reiflet, composição 100% poliéster, forro failet 100% poliéster, na cor preta, bordado com brasão do Município de São José do Inhacorá e escrita logo acima do brasão “Poder Legislativo” e abaixo do brasão escrito “São José do Inhacorá”, e 11 unidades de camisa social em tecido jeans comfort plus, unissex, composição 37% poliéster e 63% algodão, gramatura 165g/m², na cor azul marítimo, manga longa, bordado com o brasão do Município de São José do Inhacorá e escrita logo acima do brasão “Poder Legislativo” e abaixo do brasão escrito “São José do Inhacorá”, no valor total de R$ 3.740,00 (três mil, setecentos e quarenta reais), bem como determina a publicação oficial e a produção dos demais atos legais.

São José do Inhacorá/ RS, 25 de abril de 2025.

DOUGLAS MARCELO JACOBI
Presidente

Publicado por:
Lovani Maria Rambo Meyrer
Código Identificador:CB60643D

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2025
PROCESSO ADMINITRATIVO Nº 579/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ – RS, torna pública a contratação da empresa EMPREENDETUR AGENCIA E ASSESSORIA EM TURISMO LTDA., inscrita sob o CNPJ nº 10.753.900/0001-63, conforme Processo Administrativo nº 579/2025, consoante Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, para a compra de 03 unidades passagens aéreas para Brasília no valor total de R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais), bem como determina a publicação oficial e a produção dos demais atos legais.

São José do Inhacorá/ RS, 25 de abril de 2025.

DOUGLAS MARCELO JACOBI
Presidente

Publicado por:
Lovani Maria Rambo Meyrer
Código Identificador:744CBEE9

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2025
PROCESSO ADMINITRATIVO Nº 580/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ – RS, torna pública a contratação da empresa CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS, inscrita sob o CNPJ nº 00.703.157/0001-83, conforme Processo Administrativo nº 580/2025, consoante Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, para a compra de 03 unidades passagens aéreas para Brasília no valor total de R$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais) bem como determina a publicação oficial e a produção dos demais atos legais.

São José do Inhacorá/ RS, 25 de abril de 2025.

DOUGLAS MARCELO JACOBI
Presidente

Publicado por:
Lovani Maria Rambo Meyrer
Código Identificador:B0D6ECD1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2025

Contratada: **KATIA REGINA PORTZ SCHARDONG**
Objeto: Para prestação de Serviços na área de Consultoria e Assessoria Tributária.
Licitação: Declaração de Dispensa de Licitação Nº 080/2025
Prazo de vigência: 12 meses
Valor: R$ **14.400,00**
Assinatura: 24/04/2025

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:85867FAA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº 083/2025

O Prefeito Municipal de São José do Inhacorá, Estado do Rio Grande do Sul, ***DECLARA DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO*** referente à contratação das empresas **ALCERI WILLERS RECKTENWALD & CIA LTDA** CNPJ Nº 08.974.160/0001-43 e **COOPERATIVA TRITICOLA SARANDI LTDA** CNPJ Nº 97.320.451/0112-63, cujo objeto é a aquisição de adubo e mudas de plantas para realização do plantio em diversos locais do município, pelos valores R$ 890,00 e R$ 270,00, respectivamente perfazendo um valor total de R$ 1.160,00, de acordo com o processo nº 557 e 559/2025, e com base no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que, o valor da aquisição não atinge o teto necessário para realizar a licitação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José do Inhacorá, 25 de abril de 2025.

ADEMIR JOSÉ SCHNEIDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:E159CAC7

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Nº 025/2025

Prefeito Municipal de São José do Inhacorá, Estado do Rio Grande do Sul, ***DECLARA INEXIGÍVEL O CHAMAMENTO PÚBLICO*** referente à parceria com a **ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE TRÊS DE MAIO,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.074.368/0001-20, cuja finalidade é auxiliar a entidade na aquisição de 01 (um) freezer vertical, no valor de R$ 5.000,00, nos termos do processo nº 182/2025 e com base no art. 31 da Lei 13.019/2014 e alterações posteriores, tendo em vista a inviabilidade de competição.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ, EM 25 DE ABRIL DE 2025.

ADEMIR JOSÉ SCHNEIDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:C967990A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADITIVO II - CONTRATO Nº 051/2024

Contrato nº 051/2024 – Dispensa de Licitação nº 031/2024: Contratação de empresa para prestar assessoria técnica visando otimizar o funcionamento do CadÚnico, melhorar o atendimento e promover a integração da rede de proteção social, apoiando a implementação eficaz de políticas públicas.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: MP Serviço Social Ltda
CNPJ Nº 41.172.513/0001-67

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO ADITAMENTO
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato firmado entre as partes acima qualificadas **até o dia 30 de agosto de 2025**, conforme previsão estipulada na cláusula terceira do instrumento contratual, com amparo nas disposições do artigo 107 da Lei Federal Nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS
Todas as outras cláusulas e disposições do contrato original permanecem válidas, exceto quando em conflito com este aditamento.

São José do Ouro, 24 de abril de 2025

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:1526BAC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2025

Contrato nº 033/2025 – Chamamento Público Credenciamento n° 002/2025: Contratação de pessoa jurídica para realizar serviços de manutenção preventiva para os sistemas de ar-condicionado (unidades evaporadora e condensadora): limpeza, higienização, verificações e avaliação, no mínimo, semestralmente ou quando necessário, em conformidade com normas técnicas e de segurança, devendo fornecer todos os equipamentos e materiais, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 02/2025.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: Americo Primieri – Refrigeração Ouro
CNPJ Nº 03.562.040/0001-15
Vigência: 12 meses, a contar de 25 de abril de 2025
Contrato Assinado em: 25 de abril de 2025
Fiscal do contrato: Aline Baggio da Silva

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:2F6A9123

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

O Prefeito do Município de São José do Ouro, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025: Dia 19 de maio de 2025, às 9:00h, acontecerá o Pregão Eletrônico no site https://bllcompras.com/, visando o registro de preço para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado de materiais de expediente, de artesanato e escolares, para continuidade dos trabalhos das secretariais municipais, durante a vigência da ata.

Edital no site: http://www.saojosedoouro.rs.gov.br/
Informações: (54) 3352-4516. Em 25 de abril de 2025.

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cinara Ribeiro Gelain
Código Identificador:8117E3EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2025

Contrato nº 034/2025 – Chamamento Público Credenciamento n° 002/2025: Contratação de pessoa jurídica para realizar serviços de manutenção preventiva para os sistemas de ar-condicionado (unidades evaporadora e condensadora): limpeza, higienização, verificações e avaliação, no mínimo, semestralmente ou quando necessário, em conformidade com normas técnicas e de segurança, devendo fornecer todos os equipamentos e materiais, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 02/2025.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: Diogo Hoffmann do Prado
CNPJ Nº 54.467.612/0001-18
Vigência: 12 meses, a contar de 25 de abril de 2025
Contrato Assinado em: 25 de abril de 2025
Fiscal do contrato: Aline Baggio da Silva

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:D2151133

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2025

Contrato nº 035/2025 – Chamamento Público Credenciamento n° 002/2025: Contratação de pessoa jurídica para realizar serviços de manutenção preventiva para os sistemas de ar-condicionado (unidades evaporadora e condensadora): limpeza, higienização, verificações e avaliação, no mínimo, semestralmente ou quando necessário, em conformidade com normas técnicas e de segurança, devendo fornecer todos os equipamentos e materiais, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 02/2025.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: Douglas Alexandre Kunzler
CNPJ Nº 49.056.829/0001-03
Vigência: 12 meses, a contar de 25 de abril de 2025
Contrato Assinado em: 25 de abril de 2025
Fiscal do contrato: Aline Baggio da Silva

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:774E7B29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2025

Contrato nº 036/2025 – Chamamento Público Credenciamento n° 002/2025: Contratação de pessoa jurídica para realizar serviços de manutenção preventiva para os sistemas de ar-condicionado (unidades evaporadora e condensadora): limpeza, higienização, verificações e avaliação, no mínimo, semestralmente ou quando necessário, em conformidade com normas técnicas e de segurança, devendo fornecer todos os equipamentos e materiais, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 02/2025.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: Edson Raimundo Carniel Subtil
CNPJ Nº 90.608.399/0001-80
Vigência: 12 meses, a contar de 25 de abril de 2025
Contrato Assinado em: 25 de abril de 2025
Fiscal do contrato: Aline Baggio da Silva

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:2B7D0F7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2025

Contrato nº 037/2025 – Chamamento Público Credenciamento n° 002/2025: Contratação de pessoa jurídica para realizar serviços de manutenção preventiva para os sistemas de ar-condicionado (unidades evaporadora e condensadora): limpeza, higienização, verificações e avaliação, no mínimo, semestralmente ou quando necessário, em conformidade com normas técnicas e de segurança, devendo fornecer todos os equipamentos e materiais, nos termos da legislação vigente e critérios contidos no Edital de Credenciamento Nº 02/2025.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: Jaderson da Veiga Dalagnol
CNPJ Nº 55.778.236/0001-45
Vigência: 12 meses, a contar de 25 de abril de 2025
Contrato Assinado em: 25 de abril de 2025
Fiscal do contrato: Aline Baggio da Silva

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovana Teles de Matos
Código Identificador:24E042CC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.756

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 9834 de 17 de abril de 2025,

C O N C E D E

A servidora **ANDIARA DE PAULA, matrícula** n° 83124, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"F"**, nomeada através da Portaria nº 45.039 de 18 de abril de 2005,**quatro (04) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **14 de abril a 17 de abril de 2025,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:41B581A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.759

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 9829 de 17 de abril de 2025,

C O N C E D E

A servidora **ANGELA ISABEL SCHNEIDER**, **matrícula** n° 85497, ocupante do cargo de Agente Administrativo III, Nível **"VIII"**, Padrão **"D"**, nomeada através da Portaria nº 79.649 de 24 de abril de 2013, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao **dia 17 de abril de 2025,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:4E173898

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.757

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 9813 de 17 de abril de 2025,

C O N C E D E

A servidora **JESSICA NUNES KLEIN**, **matrícula** n° 86037, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil/30horas, Nível **"III"**, Padrão **"C"**, nomeada através da Portaria nº 100.063 de 03 de maio de 2017, **dois (02) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos **dias 10 de abril e 11 de abril de 2025,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:3AA835E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.758

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910 de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do Protocolo sob nº 9.772 de 17 de abril de 2025,

C O N C E D E

A servidora **CLARISSA DE ARAUJO AZAMBUJA, matrícula** n° 83158, ocupante do cargo de Fiscal de Urbanismo, Nível **"VIII"**, Padrão **"G"**, nomeada através da Portaria nº 45.619 de 04 de julho de 2005, **dois (02) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos **dias 15 de abril e 16 de abril de 2025,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:AE6F9DC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.760

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo nº 9723 de 17 de abril de 2025,

C A N C E L A

Com vigência a partir de **07 de abril de 2025,** a Portaria nº **125.542 de 05 de abril de 2023**, que concedeu **DOIS ANOS DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES** ao servidor **GUSTAVO MENEZES LANNES,** ocupante do cargo de Médico Pediatra, nível **"I"**, Padrão **"E",** matrícula nº 83325, nomeado através da Portaria nº 48.385 de 18 de abril de 2006, conforme artigo 124 parágrafo 3º de Lei Municipal 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:4E8F8E38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.720

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e, em face do que consta no processo protocolado sob nº 9.034, de 09 de abril de 2025, da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

R E S O L V E

conceder o benefício de Salário Maternidade à servidora FLAVIANE FRANCINE DE OLIVEIRA SCHERER, matrícula nº 62450, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, Nível I, Padrão A, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 13 de abril a 09 de outubro de 2025 (180 dias), na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 9.245, de 30 de julho de 2020.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A2460196

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.753

Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso de suas atribuições legais e sob análise da Corregedoria, dos seguintes documentos: Boletim de Ocorrência 2827 (6 folhas) de 13/03/2025 e ficha cadastral extraída do sistema informatizado da Diretoria Geral contendo os dados funcionais da servidora Tamires Cornelius, matrícula n.º 87707, os quais foram todos juntados ao protocolo n.º 2025/8595, de 04/04/2025 (em anexo). Trata-se de pedido para tomar providências, formulado pelo Chefe Geral da Guarda Civil Municipal, com o intuito de apurar ato em decorrência do serviço (acidente de trânsito) atribuído à servidora Tamires Cornelius, ocupante do cargo de Guarda Civil Municipal, registrado nesta Municipalidade sob matrícula n.º 87707, estatutária, enquanto no exercício de suas atribuições. Após análise da documentação, constata-se a necessidade de abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, no intuito de apurar as circunstâncias e responsabilidades da servidora Tamires Cornelius nos seguintes fatos: a) Segundo relato da condutora, a mesma trafegava na avenida Theodomiro Porto da Fonseca, sentido norte-sul e ao chegar no cruzamento da rua Dr. Frederico Wolffenbuttel, foi fechada por um ônibus que trafegava sentido centro-bairro e não parou no semáforo que sinalizava a cor vermelha, assim a condutora que deslocava para uma solicitação de 66 ao colega Voges, pois a polícia estava prendendo o GCM Voges, então a condutora que conduzia a viatura com sirene ligada e também com o giro ligado, passou no sinal verde do semáforo do cruzamento citado, porém na tentativa de não colidir no ônibus que a havia fechado, a condutora freou o veículo, porém o veículo não parou e colidiu no poste do portão de entrada do Hospital Centenário, ela ainda informa que no momento do fato a via estava muito molhada, pois havia chovido momentos antes. Se após apuração, restarem comprovados os fatos, e a responsabilidade for atribuída ao Processado, poderá tal servidor, ter infringido o Estatuto do Funcionário Público Municipal (Lei Municipal nº 6.055/06), em seu art. 150. São deveres do servidor: I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo; III – observância das normas legais e regulamentares; VII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público; Art. 151. É proibido ao servidor qualquer ação ou omissão capaz de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à Administração Pública. Tornando-o incurso em infração disciplinar prevista no art. 160 (Das Penalidades), c/c o art. 165, observando-se ainda o disposto no art. 154 e 165, inciso XIII, todos da Lei Municipal n.° 6.055/2006. Outrossim, nomeia os servidores Emerson Luis dos Anjos Lima, matrícula n° 84699, Ari Mocelin, matrícula n° 084027, como Secretário da Comissão e Jeziel Solano Oliveira, matrícula n° 083984, como membro da Comissão, conforme artigo 185 e 186 da Lei 6.055/2006, constituindo o primeiro servidor citado como Presidente da Comissão Processante, ficando a Comissão sob a supervisão da Corregedoria.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:68236380

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.754

Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso de suas atribuições legais e sob análise da Corregedoria, dos seguintes documentos: Boletim de Ocorrência 2828 (3 folhas) de 13/03/2025 e Relatório Diário nº 2719 (1 folha), da SEMUSP de 13/03/2025, ocorrência Policial nº 70/2025/250133 (6 folhas) de 13/03/2025 e ficha cadastral extraída do sistema informatizado da Diretoria Geral contendo os dados funcionais do servidor Marcio Voges Rodrigues, matrícula n.º 82536, os quais foram todos juntados ao protocolo n.º 2025/8594, de 04/04/2025 (em anexo). Trata-se de pedido para tomar providências, formulado pelo Chefe Geral da Guarda Civil Municipal (folhas 01, 4 e 5), com o intuito de apurar ato atípico (disparo de arma de fogo) atribuído ao servidor Márcio Voges Rodrigues, ocupante do cargo de Guarda Civil Municipal, registrado nesta Municipalidade sob matrícula n.º 82536, estatutário, enquanto no exercício de suas atribuições. Após análise da documentação, constata-se a necessidade de abertura de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, no intuito de apurar as circunstâncias e responsabilidades do servidor Marcio Voges Rodrigues nos seguintes fatos, extraídos ipsis litteris a partir do relatório do Inspetor Fahrer, no que tange a presente ocorrência a ser apurada: a) (…) *OCORRÊNCIAS Recebido comunicado via frequência de rádio da GCM SL proveniente de equipamento cedido ao Prefeito sobre pedido de ajuda para atendimento de ocorrência para indivíduos armados que ingressaram em uma residência no bairro Arroio da Manteiga, sendo informado que a ação era de falsos policiais. Despachadas todas equipes operacionais para atendimento devido ao risco alto para abordagem, e quando procedida abordagem no local foi informado o CECOM que havia indivíduo baleado e esclarecido que no local havia em andamento ação policial do DENARC/PC RS, fato até então desconhecido pela central de operações diante da falta de comunicado institucional. Procedido com o atendimento socorro do indivíduo baleado, o qual foi esclarecido como policial civil, sendo conduzido por viatura da GCM até o Hospital Centenário. Equipes operacionais deslocadas ao Hospital Centenário para aguardo dos procedimentos de registro policial, sendo também comunicado ao Comando da GCM SL para conhecimento do fato em andamento. Comandante Saraiva presente no Hospital Centenário e atuante na tratativa sobre o registro policial com a apresentação da equipe da VTR 30 para esclarecimento perante delegacia. Posteriormente, recebido por rádio o pedido de apoio no Hospital Centenário, e lá esclarecido a detenção da equipe da VTR 30 por suposto conflito com os policiais civis do DENARC, e consequentemente a condução coercitiva dos agentes para a sede do departamento especializado na cidade de Porto Alegre. Diante da situação este inspetor de turno deslocou até a outra cidade para acompanhamento dos registros policiais realizados pelo DENARC. Após a conclusão de registro com a formalização de prisão em flagrante do GCM Voges foi permanecido o acompanhamento até sua soltura em audiência de custódia no NUGESP. Se após apuração, restarem comprovados os fatos, e a responsabilidade for atribuída ao Processado, poderá tal servidor, ter infringido o Estatuto do Funcionário Público Municipal (Lei Municipal nº 6.055/06), em seu art. 150. São deveres do servidor: III – observância das normas legais e regulamentares; Art. 151. É proibido ao servidor qualquer ação ou omissão capaz de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à Administração Pública. Tornando-o incurso em infração disciplinar prevista no art. 160 (Das Penalidades), c/c o art. 165, observando-se ainda o disposto no art. 154 e 165, inciso XIII, todos da Lei Municipal n.° 6.055/2006. Outrossim, nomeia os servidores Emerson Luis dos Anjos Lima, matrícula n° 84699, Ari Mocelin, como membro da Comissão, conforme artigo 185 e 186 da Lei 6.055/2006,

(Portaria nº 135.754, de 17.04.2025.....2)

constituindo o primeiro servidor citado como Presidente da Comissão Processante, ficando a Comissão sob a supervisão da Corregedoria.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:4090EEBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.762

Prorroga prazo para conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006, e em análise do Departamento de Disciplina dos documentos juntados ao protocolo sob o n.º 04, de 14 de janeiro de 2025, PRORROGA por trinta (30) dias o prazo para a conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar instaurada pela Portaria nº 135.204, de 07 de março de 2025, com o intuito de apurar os fatos e identificar se houve ou não irregularidades ou ilicitudes quando da aquisição realizada por esta Municipalidade de 424 lousas interativas, alvo também da operação Rêmora deflagrada pela Polícia Federal, previsto no artigo 189, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006, Estatuto do Funcionário Público de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:7C381B9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.755

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 015/2025,da Secretaria Municipal da Fazenda,

R E S O L V E

Alterar a Portaria nº 135.168, de 28 de fevereiro de 2025, que nomeou os membros da COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, de acordo com o art. 3º, do Decreto nº 11.009, de 23 de janeiro de 2025, renomeando os demais, na forma abaixo relacionada:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURÍSTICO E TECNOLÓGICO – SEDETTEC

Michele Besutti – matrícula nº 55861
Ana Carolina Raymundo Costa – matrícula nº 55692
Mário Ferreira Rosito – matrícula nº 82283
Maurício Prass – matrícula nº 80823
Sulino Waldecy Camargo de Oliveira – matrícula nº 55698

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFA

Luis Tadeu Belloni – matrícula nº 55652
Verner Rodrigues Koch – matrícula nº 26370
Márcio de Deus – matrícula nº 83216
Jean Roloff Nunes – matrícula nº 87562
Vinícius Martins Paim – matrícula nº 82586
Eduardo Winck – matrícula nº 82249

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:0722204E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.634

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais e em face do que consta no processo protocolado sob nº 7964/2025, de 28 de março de 2025,

A U T O R I Z A

a dispensa do servidor **ÉVERTON HENRIQUE CERRI,** matrícula nº 86011, cargo: Professor de Geografia, da Secretaria Municipal de Educação, nos dias 09, 16, 23 e 30 de maio de 2025, devido à participação em disciplina de Mestrado Profissional em Ensino de Geografia na Universidade Federal de Santa Maria. A licença será concedida mediante pagamento de carga horária mencionada na autorização/declaração enviada pela escola, conforme a Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 10 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B155D52B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.761

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 05/2025, da Junta de Serviço Militar, do Gabinete do Prefeito,

D E S I G N A

no período de 07 a 16 de abril de 2025 (10 dias), o servidor JONATHAN WILLIAM TUNIZ GUTERREZ, matrícula nº 87927, para responder pela Função Gratificada de Encarregado da Junta de Serviço Militar, do Gabinete do Prefeito Municipal, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-4 em substituição ao titular RAUL ANDRÉ AGUIRRE, matrícula nº 83801, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:2CF7D018

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.706

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município, e, em face do que consta no Memorando nº 0198/2025, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária,

N O M E I A

com vigência a partir de 15 de abril de 2025, LILIAN DE OLIVEIRA PEREIRA, matrícula nº 55881, para o Cargo em Comissão de Coordenador(a)-Geral da EFAG, Símbolo CC-2, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei

nº 9.824, de 05 de junho de 2023 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E3E0A5FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.699

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município, e, em face do que consta no Memorando nº 107/2025, do Gabinete do Prefeito,

N O M E I A

com vigência a partir de 10 de abril de 2025, ANGELITA RICALDI DE BRITO, matrícula nº 55880, para o Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Arquivo e Controle de Processos e Documentos, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 16 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:8B90F62C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.655

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 0188/2025, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária,

D E S I G N A

no período de 14 de março a 13 de abril de 2025 (31 dias) o servidor JOSÉ ROBERTO GOLTZ GOULART, matrícula nº 87774, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Núcleo de Cadastros e Vistorias de Concessão de Transportes, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-4, em substituição ao titular ANTÔNIO JOÃO DE AFONSO BOSCARDIN, matrícula nº 84234, em gozo de licença saúde, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 14 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A3E0BCEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.724

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 589/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,

C A N C E L A

com vigência a partir de 05 de março de 2025, a Portaria nº 135.091, de 21 de fevereiro de 2025, que concedeu a Função Gratificada de Coordenador de Vigilância Sanitária, símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Saúde, à servidora CRISTIANE AIKAWA SARDA, matrícula nº 84310.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:2483A28F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.722

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 523/2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social,

D E S I G N A

com vigência a partir de 25 de março de 2025, GABRIELA CHAVES, matrícula nº 87324, para a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Vigilância Socioassistencial, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Assistência Social, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D43A250B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.721

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 26/2025, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos,

C A N C E L A

com vigência a partir de 25 de março de 2025, a Portaria nº 132.047, de 23 de julho de 2024, que concedeu a Função Gratificada de Diretor do Departamento Técnico Social, símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, à servidora GABRIELA CHAVES, matrícula nº 87324.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E3B03325

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.708

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 142/2025, da Secretaria Geral de Governo,

D E S I G N A

com vigência a partir de 12 de março de 2025, EDSON DA COSTA PLUMER, matrícula nº 85322, para a Função Gratificada de Diretor de Controle Urbanístico, Símbolo FG-2, da Secretaria Geral de Governo, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 8.731, de 28 de dezembro de 2017 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C6678E48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.659

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 447/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 134.802, de 23 de janeiro de 2025, que concedeu à servidora DEISE COSTA MARTINS, matrícula nº 85665, a Gratificação de Direção de Unidade Escolar C, da Escola Municipal de Educação Infantil Brinco de Princesa, Símbolo GD-2, da Secretaria Municipal de Educação, interinamente.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 14 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:6E2C1484

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.728

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 0177/2025, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 134.847, de 23 de janeiro de 2025, que concedeu a Função Gratificada de Chefe do Núcleo de Disciplina Administrativa da Corregedoria da Guarda Civil Municipal, símbolo FG-4, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária, ao servidor MILTON UBIRATÃ LEMES GONÇALVES, matrícula nº 82397.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:65F43A58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.727

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 631/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,

D E S I G N A

no período de 07 a 16 de abril de 2025 (10 dias), a servidora CRISTIANE AIKAWA SARDÁ, matrícula nº 84310, para responder pela Função Gratificada de Coordenador de Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular CAMILA CORREA JACQUES, matrícula nº 84683, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:443D5654

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.726

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 601/2025, da Secretaria Municipal de Saúde,

D E S I G N A

com vigência a partir de 05 de março de 2025, VANESSA BACKES, matrícula nº 83914, para a Função Gratificada de Diretor de Vigilância em Saúde, Símbolo FG-2, da Secretaria Municipal de Saúde, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 8.060, de 10 de março de 2014 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:001A0B37

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.729

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 315/2025, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

N O M E I A

a servidora NEUSA ROSANE LEMOS BLASI, matrícula nº 87467, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, como Agente de Contratação, conforme art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:6B80038C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.752

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município

e, em face do que consta no Memorando nº 509/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, à servidora KARINA DE OLIVEIRA FLORES DAUDT, matrícula nº 84405, a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 6.573, de 24 de março de 2008, Lei n.º 9.670, de 17 de outubro de 2022 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E2AE2758

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.751

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 509/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, à servidora JÉSSICA DE FARIAS MACHADO, matrícula nº 88027, a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 6.573, de 24 de março de 2008, Lei n.º 9.670, de 17 de outubro de 2022 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:BE242763

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.750

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 509/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 31 de março de 2025, a Portaria nº 135.297, de 13 de março de 2025, que concedeu a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, à servidora DAIANY FERRÃO PIRES DE SOUZA, matrículas nº 82190, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:0D88F3EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.749

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 408/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

D E S I G N A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, CAMILA SANTOS GUEDES, matrícula nº 87159, para a Função Gratificada de Chefe do Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 10.049, de 18 de março de 2024 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C9CE8FE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.748

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 408/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

D E S I G N A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, CLAUDIA TÁPIA SIKILEIRO, matrícula nº 84882, para a Função Gratificada de Chefe do Núcleo de Busca Ativa Escolar, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 10.049, de 18 de março de 2024 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:662750D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.747

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 408/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

D E S I G N A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, GABRIELA FONSECA, matrícula nº 80157, para a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Gestão de Alimentação Escolar, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 10.049, de 18 de março de 2024 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:75D15490

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.743

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 408/2025, da Secretaria Municipal de Educação,
D E S I G N A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, JUCIMÉIA DE OLIVEIRA ZIANI, matrícula nº 85839, para a Função Gratificada de Chefe de Monitoramento e Planejamento Estratégico, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 10.049, de 18 de março de 2024 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D042321C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.742

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 408/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 132.862, de 19 de setembro de 2024, que concedeu a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Gestão da Alimentação Escolar, símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Educação, à servidora JUCIMÉIA DE OLIVEIRA ZIANI, matrícula nº 85839.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A52EC9F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.778

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 5.872, de 07 de março de 2025,

C A N C E L A

Com vigência a contar de 23 de abril de 2025, a Portaria nº 133.841, de 06 de dezembro de 2024, que concedeu redução de carga horária para a servidora **DEISE CRISTINE DE MELLO WEBER** matricula n° 83149**,** ocupante de cargo de Agente Administrativo, Nível **"VIII"**, Padrão **"G"**, nomeada através da Portaria nº 45.548, de 20 de junho de 2005 na forma em que dispõe a Lei Municipal nº 7.249, de 16 de agosto de 2010.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 23 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:73E41C10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.779

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 5.872, de 07 de março de 2025,

C O N C E D E

A servidora **DEISE CRISTINE DE MELLO WEBER** matricula n° 83149**,** ocupante de cargo de Agente Administrativo III, Nível **"VIII"**, Padrão **"G"**, nomeada através da Portaria nº 45.548, de 20 de junho de 2005, **a redução de 20% carga horária (08 horas semanais) para acompanhamento de dependente legal (filha) conforme atestado médico apresentado,** com inicio em **23 de abril de 2025 a 22 de abril de 2026**, ou até o término do tratamento, na forma em que dispõe a Lei Municipal **nº 7.249, de 16 de agosto de 2010**.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 23 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:F326F8A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.354

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 6564, de 14 de março de 2025,

C O N C E D E

A servidora **JOSELI ORESTE FONSECA** matricula n° 88143**,** ocupante de cargo de Assistente Social, Nível **"XI"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 135.121, de 24 de fevereiro de 2025, **a redução de 33,33% carga horária (10 horas semanais) para acompanhamento de dependente legal (filho) conforme atestado médico apresentado,** com início em **19 de março de 2025 a 18 de março de 2026**, ou até o término do tratamento, na forma em que dispõe a Lei Municipal **nº 7.249, de 16 de agosto de 2010**.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 18 de março de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:0E7E5CE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.178

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013.

R E T I F I C A

A Portaria nº **119.746 de 07 de abril de 2022**, quanto a vigência, que passa a viger a seguinte redação:

"Concede, a partir de **04 de dezembro de 2021**, à servidora **CLERIA MARIA HAUBERT GALVAO**, matrícula nº 82998, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Merendeira, nomeada através da Portaria nº 41.583, de 13 de novembro de 2003, a progressão Horizontal do Padrão **"F"** para o Padrão **"G"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria n º 132.473, de 23 de agosto de 2024, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 05 de fevereiro de 2025.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:CED45EFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.698

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

N O M E I A

com vigência a partir de 10 de abril de 2025, RUBENS ALESSANDRO SELINKE, matrícula nº 55863, para o Cargo em Comissão de Diretor de Gestão Estratégica, Símbolo CC-2, da Secretaria Geral de Governo, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 9.294, de 17 de dezembro de 2020 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 16 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D1E6C2C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.746

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 412/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 135.072, de 20 de fevereiro de 2025, que concedeu a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, à servidora CLAUDIA TÁPIA SIKILEIRO, matrículas nº 84882, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:A4ABF2E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.745

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 412/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 135.071, de 20 de fevereiro de 2025, que concedeu a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, à servidora CAMILA SANTOS GUEDES, matrículas nº 87159, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C11A0275

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.744

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 412/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2025, a Portaria nº 134.792, de 23 de janeiro de 2025, que concedeu a Gratificação de Supervisão Educacional, Símbolo GS-1, à servidora GABRIELA FONSECA, matrículas nº 80175, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:EE771BDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.741

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando Interno nº 446/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

no período de 17 de março a 26 de agosto de 2025 (163 dias), à servidora ALINE DOS SANTOS FERREIRA BENATTI, matrículas nº 87104 e 87291, a Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Dr. Paulo da Silva Couto, Símbolo GSE-1B, da Secretaria Municipal de Educação, em substituição a titular ALINE AHMANN MACHADO, matrículas nº 85945 e 87206, em licença maternidade, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:9DD986EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.740

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 463/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

com vigência a partir de 03 de abril de 2025, à servidora PAULA MONTEIRO DA SILVA, matrícula nº 87292, a Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Paulo Beck, Símbolo GSE-1A, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 6.573, de 24 de março

de 2008, Lei n.º 9.670, de 17 de outubro de 2022 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:92CC8189

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.739

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 407/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

TORNA SEM EFEITO

A Portaria nº 135.306, de 13 de março de 2025, que CONCEDEU, com vigência a partir de 17 de fevereiro de 2025, à servidora PAULA MONTEIRO DA SILVA, matrícula nº 87292, a Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Paulo Beck, Símbolo GSE-1A, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E180A138

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.738

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 394/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

com vigência a partir de 05 de março de 2025, à servidora ROBERTA BASOTTI OLIVEIRA DE FREITAS, matrícula nº 82017, a Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Dr. Osvaldo Aranha, Símbolo GSE-1A, da Secretaria Municipal de Educação, na forma do que dispõe as Leis nº 6.573, de 24 de março de 2008, Lei n.º 9.670, de 17 de outubro de 2022 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D94FE492

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.737

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 396/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C O N C E D E

Com vigência a partir de 19 de março de 2025, à servidora CRISTIANE SCHWINGEL SCHMITT, matrículas nº 82299 e 86351, a Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Edgard Coelho, Símbolo GSE-1B, da Secretaria Municipal de Educação, recebendo a Gratificação na matrícula nº 86351, na forma do que dispõe as Leis nº 6.573, de 24 de março de 2008, Lei n.º 9.670, de 17 de outubro de 2022 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:FEE50DF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.736

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 399/2025, da Secretaria Municipal de Educação,

C A N C E L A

com vigência a partir de 19 de março de 2025, a Portaria nº 130.552, de 11 de março de 2024, que concedeu Gratificação de Supervisão de Unidade Escolar, da Escola Municipal de Ensino Fundamental Edgard Coelho, Símbolo GSE-1B, à servidora CAMILA SANTOS DA SILVA, matrículas nº 87132, da Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:B2B9D9B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.735

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 152/2025, da Secretaria Geral de Governo,

D E S I G N A

no período de 07 de abril a 09 de julho de 2025 (94 dias), o servidor IVAN EVERSON ARISTIMUNHA, matrícula nº 82110, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Fiscalização, da Secretaria Geral de Governo, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição ao titular UILIANS EDUARDO NUNES ALVES, matrícula nº 83143, em gozo de licença saúde, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:82AE3A4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.734

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do

Município e em face do que consta no Memorando nº 098/2025, da Secretaria Municipal da Fazenda,

D E S I G N A

no período de 08 a 17 de abril de 2025 (10 dias), o servidor GUILHERME MEYER VOGEL, matrícula nº 87834, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de IPTU, da Secretaria Municipal da Fazenda, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular JAQUELINE GUARIZE PINTO, matrícula nº 85469, em gozo de férias, na forma que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1D882C4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.733

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 335/2025, da Secretaria Municipal da Fazenda,

D E S I G N A

no período de 21 de março a 16 de setembro de 2025 (180 dias), a servidora JULIANA CORREA DA SILVA, matrícula nº 85203, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Cobrança Administrativa, da Secretaria Municipal da Fazenda, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular DAIANA VIEIRA DA COSTA, matrícula nº 83212, em gozo de licença maternidade, na forma que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:ECDFB071

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.732

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 334/2025, da Secretaria Municipal da Fazenda,

C A N C E L A

Com vigência a partir de 21 de março de 2025, a Portaria nº 135.267, de 12 de março de 2025, que designou a servidora JULIANA CORREA DA SILVA, matrícula nº 85203, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Cobrança Administrativa, da Secretaria Municipal da Fazenda, no período de 17 a 26 de março de 2025 (10 dias), percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular DAIANA VIEIRA DA COSTA, matrícula nº 83212, em gozo de férias, na forma que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:93E6599C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.731

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 0180/2025, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária,

D E S I G N A

com vigência a partir de 24 de março de 2025, JUAN DOS SANTOS FERRAZ, matrícula nº 87925, para a Função Gratificada de Chefe do Departamento Orçamentário, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Comunitária, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 8.905, de 17 de dezembro de 2018 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024. O servidor opta pelos vencimentos do Cargo em Comissão correspondente, Símbolo CC-3, conforme a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:BBB7872F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.730

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 309/2025, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

N O M E I A

ao servidor CLAUDIO MARCELO MOREIRA MACHADO, matrícula nº 82621, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, como Agente de Contratação, conforme art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1B73D07B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.763

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta em email da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2024, a OPÇÃO pelos vencimento do Cargo em Comissão, símbolo CC-1, concedida à servidora **CRISTIANE ROOS** matrícula nº 82990, através da Portaria nº 134.803, de 23 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E405F91E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.764

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta em email da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

C A N C E L A
com vigência a partir de 1º de abril de 2024, a OPÇÃO pelos vencimento do Cargo em Comissão, símbolo CC-2, concedida ao servidor **LUCIANO MACHADO PEIXOTO** matrícula nº 83289, através da Portaria nº 134.759, de 22 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C25343FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.765

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta em email da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2024, a OPÇÃO pelos vencimento do Cargo em Comissão, símbolo CC-2, concedida à servidora **DAIANE CARDOSO MORAES** matrícula nº 85714, através da Portaria nº 134.724, de 20 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1FB5AC39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.766

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta em email da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de abril de 2024, a OPÇÃO pelos vencimento do Cargo em Comissão, símbolo CC-2, concedida ao servidor **ELIZANDRO DE ALMEIDA ESQUIAM** matrícula nº 83672, através da Portaria nº 134.804, de 23 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:87BCC966

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.572

Exonera Diretor Geral da Fundação Centro de Eventos de São Leopoldo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso de suas atribuições legais, EXONERA com vigência a partir de 17 de abril de 2025, o Senhor ANDRÉ SERPA, matrícula nº 55715, do Cargo em Comissão de Diretor Geral da Fundação Centro de Eventos de São Leopoldo, nomeado através da Portaria nº 135.337, de 17 de março de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 04 de abril de 2025 .

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:E7233C96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.571

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

E X O N E R A

com vigência a partir de 17 de abril de 2025, JOÃO BATISTA BERNARDES STEFANELLO, matrícula nº 55656, do Cargo em Comissão de Coordenador de Tesouraria, Símbolo CC-2, da Secretaria Municipal da Fazenda, nomeado através da Portaria nº 134.486, de 09 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 04 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:C64AA90D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.767

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

N O M E I A

com vigência a partir de 08 de abril de 2025, UBIRAJARA DA SILVA CARDOZO, matrícula nº 55883, para o Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo de Viveiro e Manejo de Arborização, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D4CC569D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 135.768

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

N O M E I A

com vigência a partir de 17 de abril de 2025, LEONARDO GONÇALVES DA CÂMARA, matrícula nº 55882, para o Cargo em Comissão de Coordenador de Tesouraria, Símbolo CC-2, da Secretaria Municipal da Fazenda, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 9.421, de 27 de setembro de 2021 e Lei nº 10.070, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:1FFA5839

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATESTADO N.º 13/2025

ATESTO, para os devidos fins, que a GRUPO MISSIONÁRIO SOS CRIANÇA, com sede à Rua Marechal Rondon, n.º 473 – Bairro Rio dos Sinos – nesta Cidade de São Leopoldo, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.438.995/0001-77, está em pleno e regular funcionamento, sendo sua Diretoria, com mandato 2024-2026, constituída dos seguintes membros:

COORDENADORA..... ROSALINA PELISSARI BULLA
RG. 1015664351
CPF. 114.551.520-72

VICE-COORDENADOR..... JULIANO BITTENCOURT INÁCIO
RG. 1069912366
CPF. 959.374.040-68

1ª SECRETÁRIA..... SÔNIA MOSCHINI DAUDT
RG. 5006085467
CPF. 984.204.530-72

2ª SECRETÁRIA..... ROSELY BAUERMANN
RG. 1023897431
CPF. 616.296.690-91

1ª TESOUREIRA..... MARIA DINAURA BRITO
RG. 1013498462
CPF. 964.934.700-30

2º TESOUREIRO.....JOÃO ALBERTO BRITO
RG. 8014038635
CPF. 087.724.950-49

Atesto, outrossim, que a referida entidade se encontra cadastrada na Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFA, possuindo inscrição em nosso cadastro desde 16 de fevereiro de 1995, na atividade de: Serviços de assistência social sem alojamento. Nada mais.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil.

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:BCF026B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO INFORMATIVA Nº 108/2025

CERTIFICO, para os devidos fins e, em face do que requereu nesta Prefeitura, LUIS VANDERLEI VIEIRA DA SILVA, CPF nº 443.731.800-59, em requerimento protocolado sob o nº 6638/2025, de 17 de março de 2025, e diante de informações do Cadastro Fiscal de Contribuintes de Alvará de Localização e Funcionamento, que localizamos registro em nome de LUIS VANDERLEI VIEIRA DA SILVA, CPF nº 443.731.800-59, como atividade autônoma: Cinegrafista, no período de 01/08/1991 a 30/06/1992, quando efetuou a baixa. CERTIFICO, ainda, que encontra-se com tributos lançados nos anos de 1991 e 1992. Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:44CC5B4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.057, DE 22 DE ABRIL DE 2025.

Reajusta o valor das Bolsas Auxílio de que tratam o Decreto nº 4.586, de 18 de maio de 2006 e o Decreto nº 6.645, de 17 de fevereiro de 2011.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 10.269, de 22 de abril de 2025,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica reajustado o valor das Bolsas Auxílio de que tratam o Decreto nº 4.586, de 18 de maio de 2006 e o Decreto nº 6.645, de 17 de fevereiro de 2011, conforme quadro abaixo:

I - a partir de 1º de abril de 2025:

CURSO Carga horária semanal Valor R$
Nível Médio 20 hs 713,01
Nível Técnico 30 hs 1.240,27
Universitário Até o 5º semestre 30 hs 1.485,22
A partir do 6º semestre 30 hs 1.734,08
Curso de Pós-Graduação 30 hs 1.734,08
II - a partir de 1º de dezembro de 2025, conforme quadro abaixo:

CURSO Carga horária semanal Valor R$
Nível Médio 20 hs 732,03
Nível Técnico 30 hs 1.273,35
Universitário Até o 5º semestre 30 hs 1.524,83
A partir do 6º semestre 30 hs 1.780,33
Curso de Pós-Graduação 30 hs 1.780,33

Art. 2º.Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Fica revogado o Decreto nº 10.729, de 19 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:D255C3F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.062, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

Declara PONTO FACULTATIVO no dia 02 de maio de 2025, em virtude do feriado de Dia do Trabalhador, sem compensação de horário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o dia 1º de maio de 2025 (quinta-feira) – Feriado de Dia do Trabalhador,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica decretado PONTO FACULTATIVO, para as repartições municipais, o expediente do dia 02 de maio de 2025 (sexta-feira), em razão do feriado de Dia do Trabalhador, na Administração Direta e Indireta, nos turnos da manhã e tarde, sem compensação de horário.
Art. 2º. Se excetuarão os serviços considerados essenciais à saúde (Hospital Centenário, Centro de Saúde Feitoria e UPA 24 Horas), segurança e limpeza pública, os quais terão seus horários determinados pelas respectivas Secretarias e escolas da rede pública Municipal, que seguem calendários próprios homologados pela Secretaria Municipal de Educação, observando os preceitos legais em vigor.

Parágrafo Único. O horário e funcionamento dos demais serviços de Saúde ficam a critério do Secretário da pasta.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 23 de abril de 2025.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cármen Lúcia Freitas da Silva
Código Identificador:22656636

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.802

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei Municipal nº 7.910 de 30 de julho de 2013,

N O M E I A

LUCAS PILONETTO GRIEBLER, matrícula 88197 com vigência a partir de 25 de Abril de 2025, em estágio probatório, para o cargo de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL**, Quadro Permanente dos Servidores Públicos Municipais, nível de vencimento VIII, Letra "A", regido pela Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo, por aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 06/2022, de 27 de outubro 2022.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de Abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:DA2A013B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.803

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei Municipal nº 7.910 de 30 de julho de 2013,

N O M E I A

RUDOLPH SCHUBERT, matrícula 88198 com vigência a partir de 25 de Abril de 2025, em estágio probatório, para o cargo de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL**, Quadro Permanente dos Servidores Públicos Municipais, nível de vencimento VIII, Letra "A", regido pela Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo, por aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 06/2022, de 27 de outubro 2022.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de Abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:E430F633

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.804

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei Municipal nº 7.910 de 30 de julho de 2013,

N O M E I A

RAFAEL DA SILVA REINHEIMER, matrícula 88199 com vigência a partir de 25 de Abril de 2025, em estágio probatório, para o cargo de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL**, Quadro Permanente dos Servidores Públicos Municipais, nível de vencimento VIII, Letra "A", regido pela Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo, por aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 06/2022, de 27 de outubro 2022.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de Abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:76771C93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.799

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria nº 135.513, de 31 de março de 2025, que NOMEOU o(a) servidor(a) **ENISON DA SILVA GOMES**, para o cargo de Guarda Civil Municipal, nível de vencimento VIII, Letra "A" na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:5A043753

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.800

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria nº 135.514, de 31 de março de 2025, que NOMEOU o(a) servidor(a) **FABIANO DO ESPIRITO SANTO REIS**, para o cargo de Guarda Civil Municipal, nível de vencimento VIII, Letra "A" na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:E3882FAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 135.798

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria nº 135.508, de 31 de março de 2025, que NOMEOU o(a) servidor(a) **ROBERLEI SMOLARKI DA COSTA**, para o cargo de Guarda Civil Municipal, nível de vencimento VIII, Letra "A" na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de abril de 2025.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:B5163608

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 86/2023

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº. 48/2022
CONTRATADA: ZOE SERVIÇOS E GERENCIAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.704.685/0001-76.
DO FISCAL: Altera-se a Cláusula Décima Primeira do contrato supra, para fazer constar que passa a ser fiscal a servidora Sarita Marta Stroher, matrícula nº 55.756 responsável por fiscalizar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis, a partir de 11 de Abril de 2025.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Vitória Rafaela Nunes
Código Identificador:AC4697F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 116/2022

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº. 43/2022
CONTRATADA: EVOLUA ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 12.263.843/0001-60.
DA EXCLUSÃO DE FISCAL: Altera-se o item 9.3 da Cláusula Nona do contrato supra, para fazer constar que a servidora Karen Viturina Eufrasio, matrícula 85.346, deixa de ser fiscal, a partir de 06 de dezembro de 2024.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Quilmair Milman de Oliveira
Código Identificador:FD246AF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO PRIMEIRO TERMO DE RERRATIFICAÇÃO AO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 19/2024

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº. 61/2023
CONTRATADA: SM DA SILVEIRA TORNEARIA, inscrita no CNPJ sob o nº 23.122.587/0001-07.
DA RETIFICAÇÃO: Retifica-se o título do Quarto Termo Aditivo ao contrato, cujo conteúdo versa sobre a renovação de prazo, para fazer constar que o correto é o título de "TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 19/2024" e não como constou.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Vitória Rafaela Nunes
Código Identificador:10DC1B2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 07/2021

MODALIDADE: Concorrência Pública n.º 03/2020
CONTRATADA: RADIANTE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 1 82.446.394/0001-70.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Inclui-se no item 3.2 da cláusula terceira do contrato supra, os seguintes recursos orçamentários: Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Assistência Social; Unidade 01 – Gestão e Administração da SAS; ProjetoAtividade: 2056 – Suporte de Comunicação e Informação; 3.3.9.0.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ; 3.3.9.0.40.21.00.00.00 – Serviços Técnicos Profissionais de T.I.C.; Recurso Livre: 1500.
Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Assistência Social; Unidade 01 – Gestão e Administração da SAS; ProjetoAtividade: 2185 – Fundo Municipal de Assistência Social; 3.3.9.0.30.00.00.00 – Material de Consumo; 3.3.9.0.30.30.00.00.00 –Material para Comunicações; Recurso Livre: 1500.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Quilmair Milman de Oliveira
Código Identificador:3DB7BE59

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
DISPENSA ELETRÔNICA 2025/10005

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES** torna público que está instaurada a Licitação na modalidade **Dispensa de Licitação Eletrônica 2025/10005**, tipo **Menor Preço global**, **OBJETO:** Aquisição de equipamento: impressora térmica, etiquetas autoadesivas e fita ribbon para o SAE, Laboratório Municipal e Vigilância Epidemiológica, conforme Resolução nº 634/2024 - CIB/RS **DATA DE ABERTURA:** 06 de maio de 2025, às 10h00min. O edital está disponível no endereço www.pregaoonlinebanrisul.com.br.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo,Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Pedro Augusto Knevitz Vieira
Código Identificador:BA8AB25E

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18511 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
JOÃO PAULO HENEMANN DA SILVA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de **Agente de Instalação Hidráulica**, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:7A2E97AA

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18512 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
VICTOR ALVES DE OLIVEIRA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente de Instalação Hidráulica, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:92BA27F5

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18530 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
FELIPE RANGEL MEDINA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Operacional, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:486287F0

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18529 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
EDSON SPERB DA COSTA BITTENCOURT, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Operacional, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:8E3AB03B

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18513 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
NELSON JAIR DA SILVA FLORES, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente de Instalação Hidráulica, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:AF2B3BE7

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18514 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
LUCAS VIGUEL LIMA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente de Instalação Hidráulica, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do

Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:2BBF7FD1

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18515 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
JOSÉ PEDRO MAROCCO MILANEZ, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:1A92985E

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18516 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
FILIPE DOS SANTOS CEZAR, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:6CDB7D23

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18517 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
CLÁUDIO EDUARDO DOS SANTOS LAURINDO, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:A371629B

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18520 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
EDUARDO FORNECK, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:EA9D60DE

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18518 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
DIEGO DA SILVA TRINDADE, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:0C9AA9AE

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18521 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
VITÓRIA COSTA HOFMANN, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:BE185872

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18522 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
ROGÉRIO LEMOS ROSSI, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:F073CF2F

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18523 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
AMANDA DA SILVA DOS SANTOS, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:8AF850E6

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18524 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
TATIANE SBARDELOTTO VERONESE, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:6209A927

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18525 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
MIKAELL DOUGLAS DA SILVA MARTINS, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:F421D667

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18526 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são

conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
VANDERLEI HERPICH, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Operacional, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:548E774B

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18527 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR

CARLOS AUGUSTO VERÍSSIMO, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Operacional, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:BB7DB134

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18528 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
FERNANDO AREND, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente Operacional, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:81C79973

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18531 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
HEBER GONÇALVES, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Eletrotécnico, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:FA706ACC

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18532 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
CLEITON LUIZ KLEINKAUFF, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Fiscal Sanitarista, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431, de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:94648390

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18533 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
ADRIANO BRATKOWSKI, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Fiscal Sanitarista, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431, de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio

do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:AD6BC2CF

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18534 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
BRUNA DE OLIVEIRA GROHS, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Fiscal Sanitarista, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431, de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:8A7B0CBF

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18535 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
AMANDA TELLES DE OLIVEIRA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Atendimento, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:FC9C7941

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18536 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
FELIPE DUARTE, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:8CAA95CE

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18537 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
ALINE FRANCO SIEBEN, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:D42EC37A

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18538 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
JOÃO PAULO HENEMANN DA SILVA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:FF4E5B58

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18539 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
RAMON MAUS, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:A869A89F

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18539 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
RAMON MAUS, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:9B98EEB2

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18541 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
JONATAN DOS SANTOS MARQUES, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Técnico em Contabilidade, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.493 de 22 de agosto de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:08608D8D

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18540 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
DAVID NATAN SILVA DA ROSA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Operador de Tratamento de Água, Nível Médio, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:13F89566

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18542 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
HENRIQUE BRUNH, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Técnico em Contabilidade, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.493 de 22 de agosto de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:02D4AE32

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18543 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
MÁRCIO MEIRA PILAU, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Técnico em Saneamento, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 7.431 de 06 de junho de 2011 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:9CB47788

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18544 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
JÚLIA RIBEIRO DE SOUZA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Técnico Químico, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:CF3C00E9

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18545 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
LUIZA DE MATTOS NANICA, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Técnico Químico, Nível Técnico, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pelas Leis nº 6.572 de 24 de março de 2008, e nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013 sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 13/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos sem 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024.

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:67214318

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 18547 DE 24 DE ABRIL DE 2025

O DIRETOR-GERAL DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal nº 1.648, de 30 de dezembro de 1971, RESOLVE:
NOMEAR
CRISTIANE BERWIAN CARDOSO, com vigência a partir de 28 de abril de 2025, para exercer o cargo de Agente de Instalação Hidráulica, Ensino Fundamental, Letra "A", do Quadro Permanente do SEMAE, criado pela Lei nº 8.036 de 23 de dezembro de 2013, sob o regime do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais – Lei nº 6.055 de 14 de setembro de 2006. A presente nomeação decorre da aprovação do servidor no Concurso Público nº 001/2024, homologado por meio do Edital nº 21/2024 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa, publicado em 31 de outubro de 2024

GABRIEL DIAS DA SILVA
Diretor Geral

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rosana Souza da Silva
Código Identificador:95A04FF7

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
ADITIVO Nº 001/2025 AO CONTRATO Nº 3006/2023.

SÚMULA DO TERMO ADITIVO N° 002/2025 AO CONTRATO Nº 3006/2023.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2022

CONTRATADO: MECÂNICA DIAS LTDA - ME/CNPJ Nº: 02.644.700/0001-44

OBJETO: Lote 01: Contratação de empresa especializada na prestação de MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA para frota oficial na LINHA LEVE, com fornecimento de material e mão de obra, pelo período de 12(doze) meses, conforme o Termo de Referência.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica renovado pelo prazo de 12(doze) meses, a contar de 23/05/2025.

GABRIEL DIAS DA SILVA.
Diretor-Geral do SEMAE

São Leopoldo, berço da colonização alemã no Brasil.

Publicado por:
Márcia Simone Guimarães Machado
Código Identificador:CC788B3F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA

CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO LUIZ GONZAGA
ATO DE AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2025

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que a empresa está habilitada, em conformidade ao disposto no art. 75, inc. II, da Lei no 14.133/2021, no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, inc. VIII, da Nova Lei de Licitações, AUTORIZO e HOMOLOGO a
DISPENSA DE LICITAÇÃO 009/2025 para a contratação da empresa SELMAR DISTRIBUIDORA DE GÁS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.217.600/0001-20, por meio do sistema de registro de preços, para a aquisição de gás de cozinha para a Câmara Municipal de São Luiz Gonzaga, no valor total de R$1.090,00.

São Luiz Gonzaga, 25 de abril de 2025.

JOÃO IURI DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Daniele Dorneles de Lourenço
Código Identificador:6E58EAA6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ATO DE NOMEAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL N°446/2025.

"NOMEIA O SR. ELISANDRO RAFAEL BAUMGARTEN PARA O CARGO EFETIVO DE PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA".

JEANCARLO HUNHOFF, Prefeito Municipal de São Martinho, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
N O M E I A
O Sr. ELISANDRO RAFAEL BAUMGARTEN, inscrição nº. 56632043475-0, para o Cargo Efetivo de Professor(a) de Matemática, Classe A, Nível 1, com Regime de Trabalho de 20h (vinte horas) semanais, Estatutário(a), com contribuição ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 2610/2013 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais), de 19 de novembro de 2013, e Lei Municipal nº. 2161/2009 (Plano de Carreira do Magistério Público Municipal), de 09 de abril de 2009, alterada pela Lei Municipal nº. 2385/2011, de 16 de agosto de 2011, em virtude de sua aprovação em 07º lugar no Concurso Público para Provimento de Cargos, aberto pelo Edital nº. 01/2020 – Edital de Abertura, de 11 de fevereiro de 2020, homologado em 25 de abril de 2022, através do Edital nº. 10/2022 – Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Apenas Cargos com 2ª Etapa, com efeitos legais a contar desta data.

GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, AOS 25 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

DANIELE CARINE TRAESEL
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rejane Marcia Weber
Código Identificador:B5BD6CE4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ATO DE NOMEAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL N°445/2025.

"TORNA SEM EFEITO O ATO DE NOMEAÇÃO QUE FOI FORMA-LIZADO ATRAVÉS DA PORTARIA MUNICIPAL Nº. 415/2025, DE 09 DE ABRIL DE 2025".

JEANCARLO HUNHOFF, Prefeito Municipal de São Martinho, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

TORNA SEM EFEITO

O Ato de Nomeação que foi formalizado através da Portaria Municipal nº. 415/2025, de 09 de abril de 2025, que nomeou o Sr. CLAUDIO LUIS ANSCHAU, para o Cargo Efetivo de Professor(a) de Matemática, em razão de não ter apresentado a documentação no prazo legal, tornando sem efeito o ato de nomeação, se não ocorrer a posse ou o exercício, nos prazos legais, conforme artigo 14, da Lei Municipal nº. 2610/2013, de 19 de novembro de 2013.

GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO, AOS 25 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

DANIELE CARINE TRAESEL
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rejane Marcia Weber
Código Identificador:B5C85C8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº025/2025

CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº025/2025

A Prefeitura Municipal de São Martinho – RS, torna público para conhecimento dos interessados, o Processo de Dispensa de Licitação n° 025/2025, que tem por **OBJETO – contratação da prestação de serviços de solicitação de licença de operação e regularização de lavra de saibro via FEPAM com supressão vegetal .** Licitação Do Tipo Menor Preço Global. DATA, HORÁRIO e LOCAL DE ABERTURA: **05 de maio de 2025, às 08h00min.** Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Administração, no mesmo endereço, e pelos fones: (55) 2211-0070, e de segunda a quinta-feira das 08h00min as 11h45min e das 13h30min às 17h10min e sexta-feira das 07h00min às 13h00min, ou através do site www.saomartinho.rs.gov.br.

São Martinho-RS, 25 de abril de 2025

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:2C599CF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO
EDITAL DA PUBLICAÇÃO FINAL DOS CLASSIFICADOS PARA O PROGRAMA MUNICIPAL DE ALUGUEL SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO /RS

Edital Nº 005/2025
Edital da Publicação Final dos Classificados para o Programa Municipal de Aluguel Social do Município de São Martinho /RS
O Município de São Martinho/RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.097/0001-96 representado pelo Prefeito Municipal Jeancarlo Hunhoff, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Técnica para análise do Programa Municipal de Aluguel,

conforme Decreto Municipal nº 019/2025, torna pública a Lista Final dos Classificados para o Programa de Aluguel Social.

CLASSIFICADOS:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
01	Elisandra T. Cabreira dos Santos	43
02	Jessica T. Zieleski da Rosa	22
03	Karine A. Hensel	22
04	Thalia C. Scherner	22
05	Dulce Maria Heming	22
06	Roselei F. Drey	20
07	Deise Jaques Paz	20
08	Jardel H. Frizzo	20
09	Pamela Camila De Lima	20
10	Marlise T. Schons	17
11	Lucineia C. Drechsler De Moura	17
12	Natalício De Oliveira	16
13	Jandir De Freitas	15
14	Noilma Rodrigues	15
15	Lindaci De Lima	15
16	Sandra Maria De Andrade	13
17	Vêronica K. Machado	13
18	Eliane R. da Motta Padia	13
19	Sabrina Huber	12
20	Heitor A. Leichtweiss	12
21	Cleberson André Drechsler	12
22	Elisabete De Andrade	12
23	Eloni M. Da Silva	10
24	Leandro Afonso Machado	10
25	Lindomar A. Domingues	10
26	Gerônimo Roque Dos Santos	08
27	Rosane Dos Santos Lansing	08
28	Onilva Da Silva	08
29	Katia Daiana Reichert	07
30	Nair Da Silva	07
31	Weliton Bueno Dos Santos	07
32	Bruna Boeno De Oliveira	07
33	Eduardo Dornelles Serafim	07

DESCLASSIFICADOS:

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO
08	Eduarda Dos Santos Machado
09	Emidio Da Silveira
10	Celi T. Bueno
12	Maria Estela B. Dos Santos
13	Ieda T. Drechsler De Abreu
14	Janice A. Oliveira Wissinheski
21	Valdirene M.Da Silva
22	Patricia Da Silva
24	Claudete Rodrigues
26	Camila Bueno De Souza
28	Kiane B. Dos Santos Machado
40	Ivone Dos Santos

São Martinho, 25 de abril de 2025.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:2CFEC9DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº026/2025

CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº026/2025

A Prefeitura Municipal de São Martinho – RS, torna público para conhecimento dos interessados, o Processo de Dispensa de Licitação n° 026/2025, que tem por **OBJETO – Aquisição de gêneros alimentícios em comemoração ao dia das Mães, organizado pelas escolas municipais.** Licitação Do Tipo Menor Preço Global. DATA, HORÁRIO e LOCAL DE ABERTURA: **05 de maio de 2025, às 09h00min.** Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Administração, no mesmo endereço, e pelos fones: (55) 2211-0070, e de segunda a quinta-feira das 08h00min as 11h45min e das 13h30min às 17h10min e sexta-feira das 07h00min às 13h00min, ou através do site www.saomartinho.rs.gov.br.

São Martinho-RS, 25 de abril de 2025

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:D12C22EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº027/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO/RS
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

CONVOCAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº027/2025

A Prefeitura Municipal de São Martinho – RS, torna público para conhecimento dos interessados, o Processo de Dispensa de Licitação n° 027/2025, que tem por **OBJETO – Prestação de serviços de estudo técnico de locação de poço tubular profundo na localidade de Linha Follmann.** Licitação Do Tipo Menor Preço Global. DATA, HORÁRIO e LOCAL DE ABERTURA: **05 de maio de 2025, às 10h00min.** Edital e maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Administração, no mesmo endereço, e pelos fones: (55) 2211-0070, e de segunda a quinta-feira das 08h00min as 11h45min e das 13h30min às 17h10min e sexta-feira das 07h00min às 13h00min, ou através do site www.saomartinho.rs.gov.br.

São Martinho-RS, 25 de abril de 2025

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:1FAF3FB9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 3.933 DE 25 DE ABRIL DE 2025

DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO GRUPO DE AÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO TRIBUTARIA (PIT) DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL, RS, E DÁ PROVIDÊNCIAS.

Eu, **FERNANDO PILAR CÉZAR,** Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI

Art. 1º O Programa de Integração Tributaria (PIT), com base em ações de mútua colaboração entre Estado e Município, instituído pela Lei Estadual nº 12.868 de 18/12/07, tem como objetivo incentivar as ações municipais de interesse mutuo do Município e do Estado do Rio Grande do Sul no crescimento da arrecadação do ICMS.

Art. 2º O Programa de Integração Tributaria (PIT) será desenvolvido mediante ações de combate à sonegação e aumento de arrecadação, instituídas no Decreto Estadual nº 45.659 de 19/05/2008 e alterações do Decreto nº 57.077 de 27/06/2023.

Art. 3º Para a operacionalização das ações do PIT, será designada uma comissão composta servidores efetivos, denominada Grupo de Ações do PIT, encarregados de planejar e executar as ações do programa, tendo a seguinte composição:

I – 06 servidores membros titulares

II – 06 servidores membros suplentes

Art. 4º A Secretaria Municipal de Educação deverá formar o Grupo de Educação fiscal responsável por implementar as ações dispostas no inciso V do artigo 5º desta Lei.

Art. 5º O Grupo de Ações do PIT terá como atribuições desenvolver ações que visem o aumento da arrecadação e a conscientização fiscal dos cidadãos, incluídas as seguintes:

I – Elaborar documento com o planejamento semestral das ações do PIT.

II – Participar de cursos de Educação Fiscal, presencial ou à distância, oferecidos ou coordenados pelo Programa de Educação Fiscal, estadual ou nacional. com comprovação por meio de cópia do certificado de participação no curso

III - Divulgar o PIT e as ações ou os trabalhos do Programa de Educação Fiscal em mídias digitais ou impressas. com comprovação por meio de cópias da divulgação.

IV – Participar, de Seminários Nacionais, Estaduais ou Regionais do Programa de Educação Fiscal, coordenado por grupo estadual de Educação Fiscal.

V – Elaborar, implementar e acompanhar a inserção dos temas e projetos pedagógicos em escolas municipais, seguindo as diretrizes da Educação Fiscal do Programa PIT.

VI – Realizar Seminário Regional de Educação Fiscal, com pelo menos 50 participantes de pelo menos 05 (cinco) municípios diferentes, cuja programação seja previamente aprovada pelo Grupo Estadual de Educação Fiscal. com comprovação por meio de divulgações, convites, folders, lista de presença, etc

VII – Realizar concurso educativo e conscientizado relativo ao PIT, em suas 03 (três) vertentes: arrecadação, aplicação e controle social dos recursos públicos. com comprovação por meio da apresentação do regulamento e dos resultados alcançados.

VIII – Participar, como disseminador/tutor de boas práticas em eventos de Educação Fiscal, oferecidos ou referendados pela DRCM (*Divisão de Relacionamento com Cidadãos e Municípios*) da Secretaria da Fazenda do Estado. com comprovação por meio da coordenação do curso.

IX – Propor a edição de lei, decreto ou outro ato legal de implementação do Programa de Educação Fiscal no Município, de inclusão da temática na grade curricular como tema transversal ou destinar recursos expressamente na Lei Orgânica Anual (LOA).

X – Divulgar a lista dos devedores de ICMS do Município inscritos em Dívida Ativa. com comprovação por meio de cópia da divulgação e link verificável.

XI – Implementar o Programa Municipal de Premiação a Consumidores utilizando sistema próprio de apuração e sorteio.

XII – Divulgar o programa, as ações ou os trabalhos do Programa NFG (Nota Fiscal Gaúcha) em mídias digitais ou em mídias impressas.

XIII – Apoiar as ações da Turma Volante estabelecida pela Lei Municipal nº 3.777 de 2023.

Parágrafo único. Periodicamente o Grupo de Ações do PIT prestará contas ao Secretário Municipal da Fazenda, da realização das ações previstas no presente artigo, mediante a apresentação de relatório documentado.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário de Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:395ACDB1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 3.934 DE 25 DE ABRIL DE 2025

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 32.439,56 (TRINTA E DOIS MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS) NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E DÁ PROVIDÊNCIAS.

Eu, **FERNANDO PILAR CÉZAR,** Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI

Art. 1° Autoriza a abertura de crédito adicional especial no valor de R$ 32.439,56 (trinta e dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos) no Orçamento do Município para o Exercício de 2025, que passa a integrar a Lei Municipal n° 3.895, de 25 de Novembro de 2024, conforme segue:

3	ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO	
302	UNIDADE:DEPARTAMENTO DE CULTURA, ESPORTE E DESPORTO	
1503	PROJ/ATIV. QUADRA DE ESPORTES - PRACINHA ARCO-ÍRIS	
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES (957)	R$ 32.439,56
Total		**R$ 32.439,56**

Art. 2º O crédito especial será coberto pelo Superávit do Exercício Anterior do recurso 2706- Transferência Especial da União, como segue:

	SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO ANTERIOR - REC. (2706)	R$ 32.439,56
Total		**R$ 32.439,56**

Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

CLÉDER TATSCH
Secretário da Fazenda

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário de Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:4AEA8705

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.322 DE 17 DE ABRIL DE 2025.

PRORROGA PRAZO DE CONCLUSÃO PARA O PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA INSTAURADO PELA PORTARIA 4275, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2024 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉSAR, Prefeito de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990;

Considerando o ofício Nº 001/2025 assinado pela Secretária da Comissão do Processo Sindicância Investigatória instaurado pela portaria municipal 4275, 10 de Fevereiro de 2025.

D E T E R M I N A

Art. 1° A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4275/2025, por mais 90 (noventa) dias, retroagindo seus efeitos a 12 de março de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 17 (dezessete) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Registrado no livro competente. Gabinete do Prefeito, publicado em 17 de abril de 2025 e republicado em 24 de abril de 2025. Revisão formalizada pela Secretaria de Administração em face da necessidade de corrigir o ano da portaria que foi prorrogada.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:F0ED5AD9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.367, DE 23 DE ABRIL DE 2025

INSTITUI NORMAS PARA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA AQUISIÇÃO DE BENS CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL.

FERNANDO PILAR CESAR, Prefeito de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando o §3º do Art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

D E C R E T A

Art. 1o Fica estabelecido o procedimento administrativo para a publicação no site oficial do Município, o aviso de MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE para aquisição de bens e contratação de serviços por meio das dispensas de licitação previstas nos artigos 75, incisos I e II da Lei 14.1433/2021.

Art. 2º A Dispensa de Licitação, com base nos incisos I e II do artigo 75 da Lei de Licitações, deverá ser precedida de publicação de aviso no site oficial do município, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Art. 3º A obrigatoriedade de publicação do aviso obedecerá os seguintes limites de valores.

I - para contratação que envolva valores superiores a R$ 12.545,11 (doze mil quinhentos e quarenta e cinco reais e onze centavos) e inferiores a R$ R$ 125.451,15 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores valores superiores a R$ 12.545,11 (doze mil quinhentos e quarenta e cinco reais e onze centavos) e inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

§ 1º A obrigatoriedade de se adicionar ao processo a cotação com no mínimo 03 (três) potenciais fornecedores segue da mesma forma como é exigido em todos os processos de Dispensa de Licitação.

§ 2º O objetivo do aviso de manifestação de interesse é a obtenção de propostas adicionais de outras empresas.

Art. 3º Os valores estabelecidos nesse Decreto serão atualizados anualmente na mesma data da atualização dos valores da Lei de Licitações.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2025.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:DBBF9BF6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL N° 4.368 DE 25 DE ABRIL DE 2025

DECRETA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 32.439,56 (TRINTA E DOIS MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS) NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são

conferidas pela Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal n° 3.934 de 25 de abril de 2025,

D E C R E T A

Art. 1° A abertura de crédito adicional especial no valor de R$ 32.439,56 (trinta e dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos) no Orçamento do Município para o Exercício de 2025, que passa a integrar a Lei Municipal n° 3.895, de 25 de Novembro de 2024, conforme segue:

3	ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO	
302	UNIDADE:DEPARTAMENTO DE CULTURA, ESPORTE E DESPORTO	
1503	PROJ/ATIV. QUADRA DE ESPORTES - PRACINHA ARCO-ÍRIS	
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES (957)	R$ 32.439,56
Total		**R$ 32.439,56**

Art. 2º O crédito especial será coberto pelo Superávit do Exercício Anterior do recurso 2706- Transferência Especial da União, como segue:

	SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO ANTERIOR - REC. (2706)	R$ 32.439,56
Total		**R$ 32.439,56**

Art. 3° Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO PILAR CEZAR
Prefeito Municipal.

CLEDER TATSCH
Secretário da Fazenda.

FREDERICO REZER BAYER
Secretário de Administração

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:0490529F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.369, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

ALTERA INTEGRANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (CACS FUNDEB) E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, atendendo determinações da Lei Municipal nº 3.286 de 17 de março de 2021, designa as pessoas a seguir relacionadas, indicadas por seus segmentos, como membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de valorização dos Profissionais da Educação - CACS FUNDEB.

Considerando o Ofício nº 99/2025 SME, datado do dia 09 de abril de 2025, o qual solicita a alteração da Composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de valorização dos Profissionais da Educação - CACS FUNDEB;

D E C R E T A

Art. 1º Fica alterado a composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de valorização dos Profissionais da Educação (CACS FUNDEB), com mandato no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2026, conforme segue:

I - 02 (dois) representantes do Poder Executivo Municipal, dos quais pelo menos 01 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente:
Titular: Leida Clara Bayer Marchezan
Suplente: Anderson Palmeira de Campos
Titular: Leticia Menezes Panciera Brum
Suplente: Raquel Marcele Prass

II - 01 (um) representante dos Professores da Educação Básica Pública:
Titular: Lilian Trevisan Nunes Becker
Suplente: Karolina Waechter Simon

III - 01 (um) representante dos Diretores das escolas básicas públicas:
Titular: Fernanda Lopes Rizzatti
Suplente: Andionela Debus Oliveira

IV - 01 (um) representante dos Servidores Técnico-Administrativos das escolas básicas públicas:
Titular: Lair Sacerdote
Suplente: Adriana Ziegler

V - 02 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública:
Titular: Silvia Dalla Porta
Suplente: Marliza Tatiane Bayer
Titular: Adriana Bassotto Gonçalves
Suplente: Michele Machado dos Santos

VI - 02 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 01 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas:
Titular: Lisiane Soares Birrer
Suplente: Jaine Yasmin Costa Heman
Titular: Julia da Silva Matias
Suplente: Maria Laura Hartwig Mendes

VII - 01 (um) representante do Conselho Municipal de Educação (CME):
Titular: Aline Letiele Dias de Andrade
Suplente: Cléverton Nunes Schmitt

VIII - 01 (um) representante do Conselho Tutelar:
Titular: Liliane Weber Milani
Suplente: Maria Aparecida da Silva Oliveira

IX - 02 (dois) representantes de Organizações da Sociedade Civil:
Titular: Rogério Antônio Beltrame
Suplente: Enilda Tatsch
Titular: Eliane Margarete Arend Bayer
Suplente: Ernande Aita

X - 01 (um) representante das escolas do campo:
Titular: Angelica Felske Gabriel
Suplente: Mariselia dos Santos Lucas

Art. 2º Fica revogado o Decreto Municipal nº 4.168/2024.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER

Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:2B8EC778

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2025

EDITAL 02 – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
OPERADORES DE MESA

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal n° 2.022/2010 e alterações e Edital de Abertura do PSS 01/2025, para contratação futuras conforme necessidade da Rádio Municipal, **TORNA PÚBLICO o RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÃO** das seguintes inscrições:

CANDITATO
Jonas Lopes dos Santos
Lucas Schlesner
Do resultado ora divulgado os candidatos terão o prazo de 01 (um) dia para apresentação de impugnação, a ser endereçado à Comissão Permanente do PSS 01/2025, contendo a identificação do recorrente e os motivos da irresignação, devendo ser protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal ou encaminhada por e-mail através do endereço eletrônico d-pessoal@saopedrodosul.org. Não havendo a interposição de impugnações, as inscrições homologadas ora divulgadas serão consideradas como definitivas, sendo dispensada a publicação de novo edital.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:038D9063

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2025

EDITAL 02 – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
MONITORES

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal n° 2.022/2010 e alterações e Edital de Abertura do PSS 03/2025, para cadastro reserva em vista de contratações futuras conforme necessidade da Secretaria de Educação e Secretaria do Desenvolvimento Social, **TORNA PÚBLICO o RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÃO** das seguintes inscrições:

CANDITATO
Aline de Oliveira Martins
Aline Gross Kaufmann
Aline Sarturi Schalemberguer
Ana Rosa Garcia de Oliveira
Andressa Gonçalves Torres
Andriéle Rodrigues Kosmann
Bruna Keler Slongo
Carlos Eduardo Parcianello Menezes
Cinara Ilha Flores
Cleonice da Silva
Daniela da Silva Bitencourt
Eduarda Silva da Silva
Eduarda Xavier Cezar
Eduardo Caetano Pulhese Bortoloto
Elifrancis de Oliveira Ricardo
Eva Classi Lazzeri
Flaviele Morais da Silva
Gabriel Noremberg de Athayde
Giovana Pereira Cesar
Guilhermina da Silva Kist
Henrique Oleques Moura
Isabele Ozorio Serdoti
Janete Costa Ebling
Jocasta dos Santos Barroso
Joceline Encarnação de Moura
Julia Francisco Arboitte
Juliane Cruber Fontana
Karoline Zuze Kerstein
Kauany Aparecida Hoch Stello
Kaylane Ribeiro Medeiros
Katiusse Volpato
Lavinia Beltramen
Leciana Schnadelbach Schirmer
Leticia Ribeiro Reis
Luana Weber Milani
Lúcia Pereira da Silva
Marcia Vieira Schalemberger Mota
Marcelo Trindade de Flores
Marco Antônio Medina de Moraes
Maria Onice da Siva
Natáli Senger da Silva
Nubiair Suzana Veiga Londero
Rafaela Mendes Spode
Raquel de Andrade Goulart
Rosângela Querubim de Oliveira
Rozicléia Fachini Guimarães
Rulyana de Fátima Fagundes Flores
Sandra Goreto Santos Mota
Silvia Maria de Andrade Goulart
Suzane Nass da Costa
Tainara Severo Rodrigues Friess
Tamara Flores Francisco
Tatiane de Lima
Thiago de Almeida Olle
Victor Matheus Righi
Do resultado ora divulgado os candidatos terão o prazo de 01 (um) dia para apresentação de impugnação, a ser endereçado à Comissão de Organização do PSS 03/2025, contendo a identificação do recorrente e os motivos da irresignação, devendo ser protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal ou encaminhada por e-mail através do endereço eletrônico d-pessoal@saopedrodosul.org. Não havendo a interposição de impugnações, as inscrições homologadas ora divulgadas serão consideradas como definitivas, sendo dispensada a publicação de novo edital.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:F1CDAA07

SETOR DE LICITAÇÕES
SÚMULA DE PUBLICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 023.2025

Fernando Pilar Cezar, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul/RS, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que **DISPENSA LICITAÇÃO**, com base no Artigo 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133/2021, para **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de**

internação para tratamento médico-psiquiátrico, em atendimento ao Processo Judicial nº 50013495520248210129/RS, destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal da Desenvolvimento Social, sendo demanda oriunda da Casa da Criança e Adolescente. Tendo como contratada a empresa **JOVENS ANJOS CENTRO TERAPEUTICO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 24.447.838/0001-96**, com sede à Rua Benedito Pinto, nº303, Bairro Lucas Araújo, CEP: 99.072-290, na Cidade de Passo Fundo, RS. **A CONTRATADA, receberá o valor de R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais) mensais, totalizando o montante de R$ 67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais) para o período da contratação.** O prazo previsto para a contratação será de 04 (quatro) meses, a contar de 17 de março de 2025**,** podendo ser prorrogado nos termos da Lei, conforme recuperação ou adaptação do paciente.

São Pedro do Sul, RS, 25 de abril de 2025.

FERNANDO PILAR CEZAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:76A91972

SETOR DE LICITAÇÕES
SÚMULA DE PUBLICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 024.2025

Fernando Pilar Cezar, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul/RS, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que **DISPENSA LICITAÇÃO**, com base no Artigo 75, inciso XV, da Lei Federal 14.133/2021, para **contratação de empresa especializada para execução de oficinas pedagógicas, objetivando o ensino de música nas escolas municipais, por meio de implantação do projeto em turno inverso durante o ano letivo, visando promover a aprendizagem e complementação curricular, nas Escolas EMEF Artur Bernardo Schmidt, EMEF Rosa Lazzarotto Arboitte e EMEF Carlos Guilherme Lampert, conforme proposta da contratada.** Tendo como contratada a empresa **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC AR/RS, inscrita no CNPJ sob nº 03.422.707/0001-84**, sediada na Rua Fecomercio, n° 101, Bairro Anchieta, na cidade de Porto Alegre/RS, CEP: 90.200-500. Pela prestação dos serviços, a **CONTRATADA, receberá o montante total de R$ 36.148,00 (trinta e seis mil, cento e quarenta e oito reais).** A execução dos serviços tem previsão de início em 25 de abril e término em 12 de dezembro de 2025, com carga horária total de 248 (duzentos e quarenta e oito) horas.

São Pedro do Sul, RS, 25 de abril de 2025.

FERNANDO PILAR CEZAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:06A17874

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
LEI MUNICIPAL Nº 2340/2025

LEI MUNICIPAL Nº 2340/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

AUTORIZA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica Municipal, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar profissional, pelo prazo de até doze meses, em razão de excepcional interesse público, para atender demanda do Município, em quantidade e função a seguir discriminados:

QUANTIDADE	FUNÇÃO
1	Operário

§ 1º Os requisitos exigidos para a contratação de servidores na forma deste artigo, são as que constam do respectivo Quadro de Cargos e Funções Públicas e Plano de Carreira dos Servidores do Município (Lei nº 069/1994).

§ 2º O contrato de que trata o art. 1º desta Lei será de natureza administrativa, assegurado ao contratado os direitos previstos no Regime Jurídico Municipal (Lei Municipal nº 561/2002), em especial o vencimento mensal, que vigorará sempre no mesmo patamar do servidor efetivo correspondente ao cargo, independentemente da época da contratação.

§ 3º As despesas decorrentes deste artigo serão suportadas por dotação orçamentária própria do orçamento municipal vigente.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL – RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

MOISÉS CAVANUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

ALEXANDRE REIS GARGIONI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Gabriela Borges Bassani
Código Identificador:0DE65483

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
LEI MUNICIPAL Nº 2341/2025

LEI MUNICIPAL Nº 2341/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025

REVOGA DISPOSITIVO DA LEI MUNICIPAL Nº 1.635/2013.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica revogado o inciso III do artigo 2º da Lei Municipal nº 1.635/2013.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL – RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

MOISÉS CAVANUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

ALEXANDRE REIS GARGIONI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Gabriela Borges Bassani
Código Identificador:B183AF11

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
LEI MUNICIPAL Nº 2342/2025

LEI MUNICIPAL Nº 2342/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025

ALTERA O ANEXO I DA LEI MUNICIPAL Nº 1.117/2008.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1ºInclui as atribuições, condições de trabalho e requisitos para preenchimento do cargo de Professor de Educação Física, no Anexo I da Lei Municipal nº 1.117/2008, com a seguinte redação:

Anexo I
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
Atribuições:

a) Síntese de Deveres: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.
b) Síntese de Atribuições: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extraclasse; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; elaborar planos de aula considerando os objetivos educacionais, a faixa etária e as necessidades dos alunos; selecionar e adaptar atividades físicas e esportivas para diferentes contextos e grupos; utilizar recursos pedagógicos e tecnológicos para enriquecer o processo de ensino-aprendizagem; transmitir conhecimentos teóricos e práticos sobre a Educação Física, a atividade física e a motricidade humana; demonstrar e orientar os alunos na execução correta de exercícios, esportes e atividades físicas; promover a participação e o envolvimento dos alunos nas atividades; observar e avaliar o progresso dos alunos em relação ao desenvolvimento motor, habilidades e participação; adaptar as estratégias de ensino e as atividades físicas de acordo com as necessidades e dificuldades dos alunos; realizar avaliações formais e informais para monitorar o aprendizado e o desenvolvimento dos alunos; organizar e coordenar atividades físicas e esportivas, como jogos, campeonatos, gincanas e excursões; supervisionar e garantir a segurança dos alunos durante a prática de atividades físicas; elaborar e executar projetos de Educação Física, como programas de ginástica laboral ou de promoção da saúde; participar de reuniões pedagógicas e de eventos escolares; interagir com pais, responsáveis e outros profissionais da escola para discutir o desenvolvimento dos aluno; manter-se atualizado sobre as novas tendências e pesquisas na área da Educação Física; participar de cursos, palestras e eventos para aprimorar suas habilidades e conhecimentos; executar tarefas afins com a educação e educação física.
Condições de Trabalho:
a) Carga horária semanal de 20 horas.
Requisitos para preenchimento do cargo:
a) Idade mínima de 18 anos
b) Habilitação:
Formação superior no Curso de Educação Física, com habilitação para docência nesta área, exigida pela legislação.

Art. 2ºEsta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL – RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

MOISÉS CAVANUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

ALEXANDRE REIS GARGIONI
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Gabriela Borges Bassani
Código Identificador:0472E83A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2024

O Município de Sapucaia do Sul, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Leônidas de Souza, 1289, CEP 93.210-140, através da Secretaria Municipal de Proteção e Desenvolvimento Social, torna público, para fins de conhecimento dos interessados, que foi HOMOLOGADO o resultado da solicitação de credenciamento referente ao Edital do Chamamento Público n° 03/2024 – Processo Digital n° 8224/2024; Credenciamento para contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços funerários para as famílias em situação de vulnerabilidade sociais referenciadas e acompanhadas pelos CRAS do Município de Sapucaia do Sul. **Empresa Credenciada: Rainha da Paz Funerarias Capelas e Crematório, CNPJ 15.666.194/0001-36..**Informamos que a documentação está à disposição no seguinte endereço eletrônico: http://www.sapucaiadosul.rs.gov.br

VOLMIR RODRIGUES
Prefeito Municipal

MARIA CRISTINA SCHENEIDER
Diretora de Compras e Licitações

Publicado por:
Aline Jacques
Código Identificador:580588E0

FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETULIO VARGAS
LICITAÇÃO

Comissão de Licitação da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas indica:

PROCESSO 255107 – PE 084/2024 – Objeto: Contratação de empresa médica especializada na prestação de serviço médico em clínica médica rotina para a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas. Fornecedor: MEDENF IVOTI SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM LTDA 29.843.841/0001-42 R$ 1.746.240,00.
PROCESSO 272586 – PE 025/2025 – Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de torre de videolaparoscopia para a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas. Fornecedor: H STRATTNER E CIA LTDA 33.250.713/0002-43 R$ 237.600,00.
PROCESSO 275410 – PERP 043/2025 – Objeto: Aquisição de medicamentos (injetáveis) para a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas. Fornecedor: ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA 04.307.650/0026-93 R$ 45.682,56.

Sapucaia do Sul, 28 de abril de 2025.

GILSON DA CONCEIÇÃO SILVEIRA
Diretor Geral

Publicado por:
Daiane Branco de Moura
Código Identificador:3BDBF241

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
SETOR DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCAÇÃO

CONVOCA-SE, o Sr. DOUGLAS HOMRICH CAPRIOLI, para comparecer no Setor de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, no endereço: Av. Leônidas de Souza, 1289 – Sapucaia do Sul/RS, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a partir da publicação desta convocação, a fim de tratar de assuntos relativos à sua situação funcional e licença saúde.

Sapucaia do Sul, 28 de abril de 2025.

CLAUDIA REGINA DE MOURA
Diretora - Setor de Recursos Humanos

Publicado por:
Juliano da Silva Arpini
Código Identificador:4A0E2598

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 057/2025 PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO – Nº 024/2025

O Município de Sarandi – RS através de seu **Prefeito Municipal**, torna público Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO -** Nº 024/2025 do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** cujo objeto é a **Aquisição de kit de acionamento de porta lateral automática e um estribo fixo lateral para o veículo Van Mercedes/Sprinter, placa JCF1C93 da frota da Secretaria Municipal da Saúde de Sarandi/RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.** Data da abertura será no dia **14 de maio de 2025 às 08h30min.** A cópia do edital e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sito na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560-000. Telefone: (54).3361.5600, no site **Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do Município de Sarandi/RS www.sarandi.rs.gov.br.** Sarandi, 28 de abril de 2025.

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:EF9DFED8

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO LICITATÓRIO 058/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2025

Nos termos do art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021, acolho o parecer exarado no Processo de Dispensa de Licitação nº019/2025 e ratifico a **Aquisição de Rocket Ac Lite 5 GHz R5 para oferecer conectividade sem fio em ambientes de rede de alta performance, para a Comunidade do Mendes Alto do Município de Sarandi/RS.** A cópia do Termo de Dispensa e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sita na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560-000 – Telefone: (54)3361.5600 e no site do Município de Sarandi/RS: www.sarandi.rs.gov.br. Sarandi, 28 de abril de 2025**.**

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:1943D8AE

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO LICITATÓRIO 059/2025 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025

Nos termos do art. 74, Inciso I, da Lei 14.133/2021, acolho o parecer exarado no Processo de Inexigibilidade de Licitação nº015/2025 e ratifico a **Contratação de empresa Viação Ouro e Prata SA para fornecimento de passagens rodoviárias para deslocamento de pacientes do município de Sarandi/RS.** A cópia do Termo de Inexigibilidade e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sita na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560-000 – Telefone: (54)3361.5600 e no site do Município de Sarandi/RS: www.sarandi.rs.gov.br. Sarandi, 28 de abril de 2025**.**

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:7797C4AD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPERA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 1844/2025 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a serviços gráficos para encadernação de Leis do Município de Tapera, com a empresa EDITORA GRÁFICA GESPI LTDA.
GABINETE DO PREFEITO, em 25 de Abril de 2025.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:3ABDFF54

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 1843/2025 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a aquisição de piso para manutenção dos banheiros no Parque de Exposições, com a empresa LOJAS BECKER LTDA.

GABINETE DO PREFEITO, em 25 de Abril de 2025.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:41DE794F

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 1850/2025 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a serviço de confecção de letreiro em *acm*, para identificação do Ginásio Cláudio Kloeckner, com a empresa Alexandre Dias – Arte Digital
GABINETE DO PREFEITO, em 25 de Abril de 2025.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:339B6A5B

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 1852/2025 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a construção de sistema de esgoto com caixa de inspeção, fossa séptica, filtro anaeróbico e poço sumidouro com laje e instalação de banheiro, com a empresa VANESSA BATISTA DE AZEREDO.
GABINETE DO PREFEITO, em 25 de Abril de 2025.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:7EE4742B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATO 034/2025

CONTRATO N°. 034/2025
PROCESSO N° 2675/2025
LICITAÇÃO: Dispensa 060/2025
CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADO: **CONSTRUTORA GASS LTDA** CNPJ/MF sob o nº 04.077.268/0001-82
OBJETO: Contratação emergencial de empresa para execução de Obra de Reforma da Unidade Básica de Saúde Jenifer Schirmer no Bairro Santa Maria, conforme Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico- financeiro, RRT/ARTI fornecidos pela Secretaria de Planejamento. Recurso Estadual Portaria SES nº 449/2024, PROA nº 24/2000-0090596-1 - Calamidade. Pagamento conta reduzido 6966
VALOR: O valor total ajustado para esta contratação é **R$110.818,30** (cento e dez mil oitocentos e dezoito reais e trinta centavos) conforme proposta e planilha orçamentária.
ASSINATURAS:
SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA
CONSTRUTORA GASS LTDA
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24/04/2025

Publicado por:
Juliane Ludvig Eberhardt
Código Identificador:507FA2FB

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 099/2020

ADITIVO: 6º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 099/2020
PROCESSO N°: 6467/2020
MOD. LICITAÇÃO: Inexigibilidade n° 010/2020
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA:ELAINE MADALENA ZIMMER
OBJETO DO CONTRATO: Manutenção de sistema de informática de Secretaria de Escola – PROJETO ESCOLA.
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Primeira – Do Objeto e Forma de Execução – incluindo um novo local, abaixo relacionado, para prestação de serviços, atualizando o número de locais atendidos para 43 (quarenta e três):

EMEI VOVÓ NELI
Endereço: Estrada do Moinho, n° 419
Vila Tereza – Rio da Ilha
Número de alunos: 24
Data da inclusão: Agosto/2024.
Alterada a Cláusula Segunda – Do Preço, Forma de Pagamento e Reajuste – reajustando os valores mensais do Contrato, retroagindo efeitos *a contar de Fevereiro/2025*, tendo como base o cálculo da correção de valores pelo IPCA (IBGE), do período compreendido entre Novembro/2023 à Outubro/2024, conforme tabela a seguir:

ITEM	QUANTIDADE DE ALUNOS	PREÇO UNITÁRIO MENSAL (EMEF's e EMEI's)	QUANTIDADE DE ESCOLAS	PREÇO MENSAL GLOBAL
01	De 01 à 30 alunos	R$ 17,78	05	R$ 106,68
02	De 31 à 60 alunos	R$ 35,57	08	R$ 284,56
03	De 61 à 100 alunos	R$ 53,34	06	R$ 320,04
04	A partir de 100 alunos	R$ 77,07	21	R$ 1.618,47
05	SMECE	R$ 77,07	01	R$ 77,07
06	ESTAJA	R$ 296,30	01	R$ 296,30
TOTAL			**43**	**R$ 2.703,12**

ASSINATURAS:
SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA
ELAINE MADALENA ZIMMER
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 09/04/2025

SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:F685EB0A

SECRETARIA DE SAÚDE
AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO Nº 2197/2025

AVISO DE COTAÇÃO – Pedido n° 2197/2025

Cotação para contratação de empresa especializada, para fornecimento de materiais e mão de obra, para instalação de pontos elétricos, lógicos e rack no prédio onde será instalada a UBS do Bairro Santa Maria, enquanto é feita a reforma no prédio atual, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até as 17 horas do dia 30/04/25.

Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:

Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

O formulário poderá ser solicitado através do e-mail: almox01@taquara.rs.gov.br ou de forma presencial. Da mesma forma, as propostas poderão ser enviadas para o respectivo e-mail, ou ainda,

presencialmente, em envelope lacrado com a identificação da empresa proponente.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

Secretaria de Saúde
Fone: (51) 3541 9323
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA/RS

Publicado por:
Ivete Dos Santos Luz
Código Identificador:1739F907

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO Nº 2025/2203

Considerando a necessidade de AQUISIÇÃO DE PEÇAS para manutenção e conserto do CHEV/SPIN 1.8L MT PREMIER, Fab./Mod. 2019/2020, placa IZP5F23, da frota de veículos SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE e com a intencionalidade da obtenção de proposta mais vantajosa ao Município, SOLICITAMOS a publicação no Diário Oficial dos Municípios (DOM) pelo prazo de 03 (Três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotações até as 12 horas do dia 30/04/2025.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica.
- Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante.
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante.
- Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
O formulário poderá ser solicitado através do e-mail: educacao22@taquara.rs.gov.br ou de forma presencial. Da mesma forma, as propostas poderão ser enviadas para o respectivo e-mail, ou ainda, presencialmente, em envelope lacrado com a identificação da empresa proponente.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA/RS
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
E-mail: educacao22@taquara.rs.gov.br.
Telefone: (51) 3541- 9205, 3541-3035 e 3541-4665.

Publicado por:
Edson Passos da Silva
Código Identificador:D573BC9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO Nº 2025/2204

Considerando a necessidade de AQUISIÇÃO DE PEÇAS para manutenção e conserto do CHEVROLET SPIN 18L MT PREMIER, Fab./Mod. 2021/2022, placa JBC5H65, da frota de veículos SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE e com a intencionalidade da obtenção de proposta mais vantajosa ao Município, SOLICITAMOS a publicação no Diário Oficial dos Municípios (DOM) pelo prazo de 03 (Três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotações até as 12 horas do dia 30/04/2025.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica.
- Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante.
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante.
- Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
O formulário poderá ser solicitado através do e-mail: educacao22@taquara.rs.gov.br ou de forma presencial. Da mesma forma, as propostas poderão ser enviadas para o respectivo e-mail, ou ainda, presencialmente, em envelope lacrado com a identificação da empresa proponente.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA/RS
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
E-mail: educacao22@taquara.rs.gov.br.
Telefone: (51) 3541- 9205, 3541-3035 e 3541-4665.

Publicado por:
Edson Passos da Silva
Código Identificador:4343E6C2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 66/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratado: Exxitus Comercio Atacadista, Varejista e Prestadora de Serviços Ltda
CNPJ/CPF: 30.380.856/0001-09
Objeto: Solicito autorização para aquisição de materiais de consumo para uso da vigilância em saúde conforme plano de aplicação para o enfrentamento das arboviroses.
Valor: R$ 2.563,00 (dois mil, quinhentos e sessenta e três reais).
Fundamento legal: Art.75, inciso II, Lei n° 14.133/2021 e em conformidade com os termos do Decreto Nº 05, de 18 de janeiro de 2024.

REJANE HOFFMANN MENGER
Secretária Municipal da Saúde

Publicado por:
Pedro Henrique Titoni Reis
Código Identificador:C669D887

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 39/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratado: GRA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS EIRELI.
CNPJ/CPF: 14.767.899/0001-87
Objeto: COMPRA DE PEÇAS EM AUTORIZADA PARA A TROCA DOS FILTROS DE AR E CORREIA DO MOTOR PARA A ESCAVADEIRA HIDRÁULICA XE150BR.
Valor: R$ 2.028,31 (dois mil, vinte e oito reais e trinta e um centavos).
Fundamento legal: Art.74, inciso I, Lei n° 14.133/2021.

BELCHIOR BRAGA
Secretário Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:ECF150DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 36/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratado: INSTITUTO EDUCACIONAL ESSENCIA DO SABER LTDA
CNPJ/CPF: 17.517.449/0001-24
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL PARA FORMAÇÃO TECNOLÓGICA E PEDAGÓGICA DE FORMA CONTINUADA PARA OS DOCENTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
Valor: R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil e reais)..
Fundamento legal: Art.74, inciso II, Lei n° 14.133/2021.

JOSIELI OLIVEIRA DA SILVA BOBSIN
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:9A91827F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia/RS
Contratado: INSTITUTO EDUCACIONAL ESSENCIA DO SABER LTDA.
CNPJ/CPF: 17.517.449/0001-24.
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL PARA FORMAÇÃO TECNOLÓGICA E PEDAGÓGICA DE FORMA CONTINUADA PARA OS DOCENTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
Valor: R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil e reais).
Vigência: 12 (doze) meses, com início na data de 23 de abril de 2025 e com data fim no dia 23 de abril de 2026.
Data de Emissão: 23 de abril de 2025.

JOSIELI OLIVEIRA DA SILVA BOBSIN
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:64B64EFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 68/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia
Contratado: NAVI – Agencia de Viagens & Turismo Ltda.
CNPJ/CPF: 19.231.487/0001-41
Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de passagens aéreas para o deslocamento da secretária municipal de educação, Josieli Oliveira da Silva Bobsin, ao Congresso Bett Brasil de Educação Básica 2025, que acontecerá em São Paulo do dia 28 de abril a 01 de maio de 2025.
Valor: R$ 3.596,16 (três mil, quinhentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos).
Fundamento legal: Art.75, inciso II, Lei n° 14.133/2021 e em conformidade com os termos do Decreto Nº 05, de 18 de janeiro de 2024.

OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Henrique Titoni Reis
Código Identificador:519C9927

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2025

EXTRATO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2025 (aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e de construção destinados às Unidades de Saúde e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias Municipais). Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. Contratada: *** AURORA COMÉRCIO E ASSESSORIA LTDA:** – Lote 12, Quantidade: 380 un, valor unitário: R$ 49,97, – Lote 13, Quantidade: 470 un, valor unitário: R$ 2,38, - Lote 27, Quantidade: 440 un, valor unitário: R$ 6,23, - Lote 28, Quantidade: 440 un, valor unitário: R$ 4,39; *** DA ANA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAGEM LTDA:** – Lote 03, Quantidade: 20.000 un, valor unitário: R$ 1,04, - Lote 14, Quantidade: 430 un, valor unitário: R$ 9,75, - Lote 15, Quantidade: 310 un, valor unitário: R$ 7,70, - Lote 17, Quantidade: 840 un, valor unitário: R$ 23,88, - Lote 18, Quantidade: 670 un, valor unitário: R$ 41,00, - Lote 19, Quantidade: 640 un, valor unitário: R$ 65,00, - Lote 22, Quantidade: 325 un, valor unitário: R$ 42,00, - Lote 23, Quantidade: 365 un, valor unitário: R$ 47,00, - Lote 31, Quantidade: 800 pc, valor unitário: R$ 24,89, - Lote 32, Quantidade: 1.000 pc, valor unitário: R$ 24,89; *** DR ROCHA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA:** – Lote 25, Quantidade: 530 un, valor unitário: R$ 288,98, - Lote 26, Quantidade: 160 un, valor unitário: R$ 288,98, - Lote 30, Quantidade: 1.900 m², valor unitário: R$ 21,56, - Lote 35, Quantidade: 90 un, valor unitário: R$ 69,90, - Lote 36, Quantidade: 2.300 un, valor unitário: R$ 0,60, - Lote 37, Quantidade: 2.600 un, valor unitário: R$ 0,50, - Lote 38, Quantidade: 2.500 un, valor unitário: R$ 0,25; *** ESFERA COMÉRCIO LTDA:** – Lote 11, Quantidade: 390 un, valor unitário: R$ 44,99; *** IMPERMEABILIZA COMÉRCIO DE TINTAS LTDA:** – Lote 07, Quantidade: 490 un, valor unitário: R$ 28,95, – Lote 10, Quantidade: 450 un, valor unitário: R$ 54,00, - Lote 16, Quantidade: 680 un, valor unitário: R$ 59,60, - Lote 20, Quantidade: 330 un, valor unitário: R$ 14,08, - Lote 21, Quantidade: 380 un, valor unitário: R$ 16,80, - Lote 24, Quantidade: 365 un, valor unitário: R$ 58,06; *** JV COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E DECORAÇÕES LTDA - ME:** – Lote 01, Quantidade: 460 un, valor unitário: R$ 3,02, - Lote 02, Quantidade: 335 un, valor unitário: R$ 0,66; *** M&R SOLUÇÕES LTDA:** – Lote 39, Quantidade: 360 un, valor unitário: R$ 9,03, - Lote 40, Quantidade: 355 un, valor unitário: R$ 10,85; *** MATHEUS CASTILHOS WITT MAUER:** – Lote 06, Quantidade: 60.000 un, valor unitário: R$ 0,66, - Lote 33, Quantidade: 820 pc, valor unitário: R$ 7,50, – Lote 41, Quantidade: 2.600 m³, valor unitário: R$ 87,95, – Lote 42, Quantidade: 100 m³, valor unitário: R$ 87,95, – Lote 43, Quantidade: 2.700 m³, valor unitário: R$ 110,00, – Lote 44, Quantidade: 100 m³, valor unitário: R$ 110,00, – Lote 45, Quantidade: 2.800 m³, valor unitário: R$ 156,00, – Lote 46, Quantidade: 100 m³, valor unitário: R$ 156,00; *** MZF TELHAS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA:** – Lote 04, Quantidade: 2.200 un, valor unitário: R$ 54,50, - Lote 05, Quantidade: 100 un, valor unitário: R$ 54,50; *** NOVA POMPEIA COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE TINTAS E FERRAMENTAS LTDA:** – Lote 08, Quantidade: 420 un, valor unitário: R$ 200,00, - Lote 09, Quantidade: 70 un, valor unitário: R$ 200,00, – Lote 29, Quantidade: 220 un, valor unitário: R$ 7,49; *** PRM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA:** – Lote 34, Quantidade: 1.010 un, valor unitário: R$ 60,00.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:2221B8D6

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025.

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025. A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público aos interessados que **às 14h do dia 16 de maio de 2025** estará aberta a disputa de preços para a **aquisição de materiais (aterro branco e rachão) destinados para uso na pavimentação e manutenção de ruas e avenidas do Município.** O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3°

andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção licitações, Edital de Pregão Eletrônico nº 070/2025.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:4EC977E2

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2025 DISPENSA Nº 08/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2025
EXTRATO DO CONTRATO Nº 118/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 118/2025. CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ**. CONTRATADA: **HOFFMEISTER EMPREENDIMENTOS E ENGENHARIA LTDA.,** inscrita sob **CNPJ 25.096.396/0001-43**. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de reforma parcial da UBS São Francisco II e Centro de Especialidades, com fornecimento de material e mão de obra, conforme aviso de dispensa do processo nº 10468/2025, pelo valor global de R$ 6.535,07 (Seis mil, quinhentos e trinta e cinco reais e sete centavos), com fundamento no artigo 75, I, da Lei nº 14.133/2021. O pagamento será realizado, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário Municipal de Saúde, conforme disposição da Secretaria Municipal da Fazenda. **Dispensa de Licitação n° 08/2025**.

Publicado por:
Cindi Garcia Amaral
Código Identificador:70F50AAA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA II DO REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2024 - TROCA DE MARCA/MODELO

EXTRATO DA ATA II DO REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2024 - TROCA DE MARCA/MODELO (aquisição de medicações básicas e controladas para uso na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), ESFs, UBSs, bem como para distribuição pela Farmácia do Município)**.** Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. Contratada: * **JT MEDICAMENTOS LTDA**. * Item/lote 23 (prednisolona): troca a marca para **HIPOLABOR**.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:B99A3246

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025.

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025. A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público aos interessados que **às 14h do dia 19 de maio de 2025** estará aberta a disputa de preços para a **contratação de pessoa física e/ou jurídica para prestação de serviços de cálculos, perícias contábeis (cálculos de diferenças, horas extras, cálculos de URV, trabalhistas e de liquidação), visando auxiliar o Departamento Jurídico em cálculos de liquidação de sentença e/ou cálculos na fase de instrução, pareceres, impugnações, consultas e subsídios diversos na área de cálculos.** O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3° andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção licitações, Edital de Pregão Eletrônico nº 071/2025.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:030C587E

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 072/2025.

AVISO DE EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 072/2025. JUAREZ MARQUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Tramandaí, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que retifica o Edital de Pregão Eletrônico RP n° 061/2025, que tem por objeto a aquisição de macas ginecológicas e hospitalares simples para as Unidades de Saúde do Município, ALTERANDO o prazo de entrega do Edital e DESIGNANDO nova data para o certame. (toda documentação deverá ser incluída junto ao sistema até as 13h do dia 20/05/2025 para verificação de conformidade com o Edital). O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3° andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção licitações, Edital de Pregão Eletrônico RP nº 072/2025.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:FEC0A7D8

LICITAÇÃO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 069/2025.

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 069/2025. Selecionar alfabetizadores populares que atuarão no Programa Brasil Alfabetizado - PBA. O Programa atenderá estudantes não inseridos no sistema formal de ensino e serão criadas turmas de alfabetização nas zonas rurais e/ou urbanas. Maiores informações no Setor da Seretaria Municipal de Educação, sito à Avenida da Igreja, 346, 4 ° andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção licitações.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:58CEE07F

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL CIDADE DAS FLORES

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL CIDADE DAS FLORES. Fica alterado o valor do Termo de colaboração Original, para o mesmo seja reajustado, conforme cálculos apurados pela Contadoria da Secretaria da Fazenda. Solicitação contida no processo n° 3294/2024. CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:450EE5DB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 529/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 529/2025
O Município de Travesseiro/RS comunica que, em despacho proferido no Processo de Dispensa de Licitação Eletrônica nº 529/2025, o Prefeito Municipal, reconheceu ser dispensável a licitação para a Aquisição de instrumentos musicais e equipamentos relacionados para uso nas aulas de música da EMEF Pedro Pretto, bem como Orquestrinha Infanto Juvenil e Orquestra Jovem
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 75, inc. II.
CONTRATADO (A): 54.913.170 VALDIR CASTRO DE OLIVEIRA.

CNPJ Nº 54.913.170/0001-96.
VALOR: R$ 7.043,28 (sete mil, quarenta e três reais e vinte e oito centavos).
CONTRATADO (A): AUDIOVISÃO ELETRO E CENTRAL DE PRODUTOS LTDA.
CNPJ Nº 00.489.661/0001-22.
VALOR: R$ 1.924,40 (um mil, novecentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos).
CONTRATADO (A): BRUSIUS COMÉRCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA.
CNPJ Nº 91.256.032/0001-08.
VALOR: R$ 1.118,00 (um mil, cento e dezoito reais).
CONTRATADO (A): CENTRO MUSICAL IVAIPORÃ LTDA.
CNPJ Nº 05.607.287/0001-36.
VALOR: R$ 156,06 (cento e cinquenta e seis reais e seis centavos).
CONTRATADO (A): MVB MUSIC LTDA.
CNPJ Nº 39.432.161/0001-90.
VALOR: R$ 5.015,03 (cinco mil, quinze reais e três centavos).

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:533905A3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 026/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025
CONTRATANTE: Município de Travesseiro.
CONTRATADA: AUGUSTIN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.
CNPJ Nº 07.091.521/0001-40.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de horas máquinas, conforme especificações e quantidades descritas na tabela abaixo, através do Termo de Credenciamento nº 42/2024, do Chamamento Público nº 04/2024, realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA, com base na Lei Municipal nº 1.379/2017.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTITATIVO MENSAL MÁXIMO DE HORAS
02	Horas de serviço para **CAMINHÃO TRUCK CAÇAMBA BASCULANTE**, com capacidade mínima de carga de 12 metros cúbicos.	100 horas
10	Horas de serviço para **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**, com peso operacional mínimo de **20.000 KG**, potência mínima de 1 48cv, equipada com rompedor hidráulico, com energia de golpes de no mínimo 4.750 joules, ano de fabricação não inferior a 2014.	100 horas
14	Horas de serviço para **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**: serviço de escavadeira hidráulica com capacidade de **22.000 KG**.	150 horas

VINCULAÇÃO: Chamamento Público nº 04/2024
LICITAÇÃO COMPARTILHADA (Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA)
Termo de Credenciamento nº 42/2024
PRAZO/VALIDADE: 23 de abril de 2026.
VALOR: R$ 270,00 (duzentos e setenta reais) por hora trabalhada para o item 2; R$ 431,73 (quatrocentos e trinta e um reais e setenta e três centavos) por hora trabalhada para o item 10; R$ 393,65 (trezentos e noventa e três reais e sessenta e cinco centavos) por hora trabalhada para o item 14.

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:C5482C53

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 028/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 028/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025
CONTRATANTE: Município de Travesseiro.
CONTRATADA: WORK TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
CNPJ Nº 58.495.173/0001-08.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de horas máquinas, conforme especificações e quantidades descritas na tabela abaixo, através do Termo de Credenciamento nº 42/2024, do Chamamento Público nº 04/2024, realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA, com base na Lei Municipal nº 1.379/2017.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTITATIVO MENSAL MÁXIMO DE HORAS
14	Horas de serviço para **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**: serviço de escavadeira hidráulica com capacidade de **22.000 KG**.	150 horas

VINCULAÇÃO: Chamamento Público nº 04/2024
LICITAÇÃO COMPARTILHADA (Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA)
Termo de Credenciamento nº 27/2025
PRAZO/VALIDADE: 23 de abril de 2026.
VALOR: R$ 393,65 (trezentos e noventa e três reais e sessenta e cinco centavos) por hora trabalhada para o item 14.

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:A2BCC429

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 05 AO CONTRATO Nº 034/2021

TERMO ADITIVO Nº 05 AO CONTRATO Nº 034/2021
CONTRATADA: MAURICIO SELVINO DELAZERI 02630635007.
CNPJ Nº 27.061.367/0001-71.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 034/2021 pelo período de 30 (trinta) dias, a contar da data de 26 de abril de 2025, tendo validade até a data de 26 de maio de 2025.
VINCULAÇÃO: Convite nº 003/2021.

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:7F273187

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024

TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024
CREDENCIADA: LABORATÓRIO DE PRÓTESES DENTÁRIA ADJ LTDA.
CNPJ Nº 44.033.683/001-59 .

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Credenciamento nº 003/2024 pelo período de **12 (doze) meses**, a contar da data de 26 de abril de 2025, tendo validade até a data de 26 de abril de 2026.
CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam reajustados os valores pagos pelo **MUNICÍPIO** pela prestação dos serviços a que se refere o Termo de Credenciamento nº 003/2024, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO
1	Prótese Total (superior ou inferior) – confecção de placas com roletes, montagem dos dentes e acrilização.	R$ 321,03
2	Prótese Total, com tela fundida	R$ 341,03
3	Prótese Parcial Removível (superior ou inferior) – confecção da armação metálica de cromo cobalto, montagem dos dentes e acrilização.	R$ 415,77
4	Prótese Parcial Acrílica (superior ou inferior) - confecção de placas com roletes, montagem e acrilização.	R$ 262,09
5	Reembasamento de Prótese	R$ 110,52

VINCULAÇÃO: Chamamento Público nº 001/2024

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:D5BCB0DC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2024

TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2024
CREDENCIADA: CLÍNICA SAÚDE INTENSIVA LTDA.
CNPJ Nº 30.861.554/0001-44.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Credenciamento nº 004/2024 pelo período de **12 (doze) meses**, a contar da data de 26 de abril de 2025, tendo validade até a data de 26 de abril de 2026.
CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam reajustados os valores pagos pelo **MUNICÍPIO** pela prestação dos serviços a que se refere o Termo de Credenciamento nº 004/2024, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO
1	Prótese Total (superior ou inferior) – confecção de placas com roletes, montagem dos dentes e acrilização.	R$ 321,03
2	Prótese Total, com tela fundida	R$ 341,03
3	Prótese Parcial Removível (superior ou inferior) – confecção da armação metálica de cromo cobalto, montagem dos dentes e acrilização.	R$ 415,77
4	Prótese Parcial Acrílica (superior ou inferior) - confecção de placas com roletes, montagem e acrilização.	R$ 262,09
5	Reembasamento de Prótese	R$ 110,52

VINCULAÇÃO: Chamamento Público nº 001/2024

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:13DA6177

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 027/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 027/2025, DE 23 DE ABRIL DE 2025
CONTRATANTE: Município de Travesseiro.
CONTRATADA: SMB LTDA.
CNPJ Nº 05.978.189/0001-05.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de horas máquinas, conforme especificações e quantidades descritas na tabela abaixo, através do Termo de Credenciamento nº 42/2024, do Chamamento Público nº 04/2024, realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA, com base na Lei Municipal nº 1.379/2017.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTITATIVO MENSAL MÁXIMO DE HORAS
11	Horas de serviço para **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA** sobre esteiras, equipada com caçamba (concha) com capacidade mínima de 0,80 m³, com peso mínimo de 18 toneladas, ano de fabricação mínimo 2012.	150 horas

VINCULAÇÃO: Chamamento Público nº 04/2024
LICITAÇÃO COMPARTILHADA (Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Taquari – CONSISA)
Termo de Credenciamento nº 215/2024
PRAZO/VALIDADE: 23 de abril de 2026.
VALOR: R$ 363,17 (trezentos e sessenta e três reais e dezessete centavos) por hora trabalhada para o item 11.

Travesseiro, 25 de abril de 2025.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:953A4A7B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 4.685, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO ESPECIAL A OPERADORES DE MÁQUINAS E MOTORISTAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,
FAZ SABER, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI:**

Art. 1º Fica criada a gratificação por hora máquina que será devida aos Operadores de Máquinas e motoristas das Secretarias Municipais.

Art. 2ºO valor da gratificação será devido aos servidores que tiverem 100% das horas de trabalho efetivo do mês no equipamento, nos seguintes valores:
I - Motorista, gratificação mensal de R$ 500,00 (quinhentos reais);
II - Operador de Máquinas, gratificação mensal de R$ 800,00 (oitocentos reais);

Art. 3º. A gratificação por hora máquina terá caráter salarial, sendo considerada no cálculo das férias e da gratificação natalina.
§1º A gratificação será devida apenas nos meses que os servidores atingirem o requisito previsto no artigo 2º desta Lei.
§2º A gratificação não será devida quando, no curso do mês, o servidor apresentar afastamentos ao trabalho, ainda que considerados pela Lei como de efetivo exercício, exceto nas hipóteses permitidas por esta Lei.
§3º Não serão considerados afastamentos para fins de desconto da gratificação, a apresentação de até 3 (três) atestados médicos comprovados por mês, o gozo de licença paternidade/maternidade, licença nojo; licença gala e férias.
§4º Para não perder o direito a gratificação, os atestados individual ou conjuntamente, não poderão exceder a 3 (três) dias no mês.

Art. 4º. Os valores da gratificação estabelecidos no artigo 2º, serão revisados na mesma data da revisão geral anual, observado o mesmo índice concedido aos servidores do Poder Executivo.

Art. 5º. As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão à conta de dotações próprias previstas no orçamento do Município.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 24 de abril de 2025.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:C6D03BFD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.727, DE 22 DE ABRIL DE 2025.

RECONHECE E RATIFICA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.**

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica reconhecido e ratificado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Turismo – COMUTT, aprovado em reunião realizada em 08 de abril de 2025, conforme anexo.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 22 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

REGIMENTO INTERNO
CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO
DO MUNICÍPIO DE TRES COROAS -
COMUTT

CONSIDERANDO: A necessidade da formulação de um Plano Municipal de Turismo que irá nortear as ações, em consonância com o Plano Estadual de Turismo e o Plano Nacional de Turismo;
CONSIDERANDO: A necessidade da existência de um órgão consultivo e deliberativo, com a finalidade de fomentar o desenvolvimento sustentável da atividade turística no Município;
CONSIDERANDO: A necessidade de integração do poder executivo, através da Secretaria Municipal de Industria, Comercio, Turismo e Cultura, com as entidades e órgãos que compõem a cadeia produtiva do turismo e da sociedade civil;
CONSIDERANDO: A necessidade de fomentar a promoção e o desenvolvimento de projetos estratégicos, visando o incremento da atividade turística e da economia;

O presente Regimento Interno dispõe sobre o funcionamento do **O CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMUTT,** criado pela Lei Municipal nº 2.100 de 11 de dezembro de 2001, estabelece as atribuições do órgão e regulamenta a tramitação dos processos e expedientes que lhe forem submetidos.

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMUTT

Art. 1º – O CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMUTT é um órgão colegiado, em nível de direção superior, integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura, sendo auxiliar nas ações comandadas pela pasta.

§1º – A expressão Conselho Municipal de Turismo e a sigla COMUTT se equivalem para efeito de referência e comunicação, e será designado simplesmente pela expressão CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE TRÊS COROAS.

CAPÍTULO II
DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA

Art. 2º – O Conselho Municipal de Turismo – COMUTT, é um órgão colegiado constituído por representantes da sociedade civil, por representantes da cadeia produtiva do turismo, e por representantes da Administração Pública Municipal, tendo caráter consultivo deliberativo, e com finalidade e competência prevista nos artigos 3º e 4º da Lei Municipal nº 2.100 de 11 de dezembro de 2001.

CAPÍTULO IIII
DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

Art. 3º – O COMUTT tem sua composição prevista no artigo 2º da Lei Municipal nº 2.100 de 11 de dezembro de 2001 na forma por este estabelecida, e serão nomeados por Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal

§ 1º – Os membros do Conselho não serão remunerados, sendo suas funções consideradas relevantes ao Município.
§ 2º - É de dois anos o mandato dos conselheiros, permitida uma recondução;
§ 3º – § 3º - A entidade ou órgão, cujo representante, por qualquer motivo, deixar de participar de duas reuniões consecutivas ou cinco alternadas ou ainda, renunciar, será desligada do Conselho.
§ 4º – Nos casos de impedimento definitivo ou de renúncia de qualquer conselheiro, o Presidente solicitará nova indicação ao setor ou entidade representada no Conselho;

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 4º – O COMUTT, fica assim organizado:

I – Plenário;
II – Diretoria Executiva;
III – Comissões Permanentes;
IV – Comissões Temporárias.

CAPÍTULO V
DO PLENÁRIO

Art. 5º – O Plenário é o órgão superior de deliberação do Conselho.

§1º – O Plenário somente poderá deliberar mediante maioria simples, estando presente metade mais um de seus membros, sendo que a votação será sempre nominal e aberta.
§2º – A matéria sujeita à votação enquadrar-se-á como:
I – RESOLUÇÃO – quando se tratar de decisão de mérito vinculada à competência legal do COMUTT;
II – MOÇÃO - manifestação de qualquer natureza relacionada com a temática do turismo.
§3º – As Resoluções e Moções serão datadas e numeradas em ordem distinta, cabendo ao Diretor- Secretário corrigi-las, ordená-las e indexá-las,
§4º – As Resoluções aprovadas pelo Plenário serão referendadas pelo seu Presidente e publicadas no Diário Oficial.

CAPÍTULO VI
DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 6º – O Conselho Municipal de Turismo - COMUTT será administrado por uma Diretoria Executiva eleita pelos Conselheiros,

dentre seus membros, com mandato de 2 (dois) anos e terá a seguinte composição:

a) Presidente;
b) Vice Presidente;
c) Diretor-Secretário;
d) Diretor-Tesoureiro;

§ 1º - Os representantes da Secretaria da Industria, Comércio, Turismo e Cultura, não poderão exercer cargos na Diretoria Executiva referente ao artigo 6º alíneas "*a*" e "*b*" deste regimento interno.
§ 2º - A Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura, colocará à disposição do COMUTT em tempo integral, o auxílio da pasta no desempenho das atividades administrativas.

Art. 7º – O Diretoria Executiva será escolhida através de votação dos conselheiros.

CAPÍTULO VII
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 8º – Ao Presidente do Plenário do CONSELHO compete:

I - Convocar e presidir as reuniões do COMMUT;
II - Definir a pauta dos assuntos a serem tratados;
III - Dirigir os trabalhos em busca do consenso, encaminhando as votações quando consenso não tenha sido obtido;
IV - Conceder vistas dos autos em pauta;
V - Determinar o adiamento, quando for o caso, para reexame dos assuntos retirados de pauta; VI - Designar relatores e comissões;
VII - Convidar para as reuniões do Conselho, especialistas e técnicos sobre assuntos de interesse;
VIII - Decidir sobre questões de ordem;
IX - Solicitar e requerer dados, documentos e demais informações aos órgãos municipais quando aprovados pelos Conselheiros;
X - Acompanhar e zelar pelo cumprimento das decisões do COMUTT;
XII - Fazer cumprir o presente Regimento Interno; e
XIII - Assinar juntamente com o Diretor Tesoureiro, os cheques e os balancetes do COMUTT.

Art. 9º - Compete ao Vice-Presidente do COMUTT:

I - Substituir o Diretor-Presidente em suas ausências temporárias ou definitiva;
II - Colaborar com o Diretor-Presidente no cumprimento de suas funções.

Art. 10 - Compete ao Diretor-Secretário do COMUTT:

I - Assessorar o Diretor-Presidente na fixação de diretrizes administrativas e nos assuntos de sua competência:
II - Praticar atos de administração necessários à execução das atividades de apoio operacional e técnico do Conselho;
III - Cuidar do recebimento e expedição de correspondências, ofícios, convocações, convites, e demais atos correspondentes;
IV - Orientar e coordenar os serviços de elaboração de atas e arquivos executados pelo(a) secretário(a) cedido(a) pela Secretaria da Industria, Comércio, Turismo e Cultura.

Art. 11 - Compete ao Diretor-Tesoureiro do COMUTT:

I - Responsabilizar-se por valores, documentos bancários e contábeis;
II - Assinar juntamente com o Presidente os cheques, documentos financeiros e os balancetes;
III - Apresentar os balancetes mensais e anuais aos Conselheiros;
IV - Prestar contas dos valores recebidos aos órgãos competentes nos prazos pactuados.

Art. 12 – Aos Membros do CONSELHO compete:

I – Solicitar com antecedência ao Presidente a participação de pessoas que possam contribuir com informações técnicas e/ou jurídicas relacionadas com a pauta de reuniões;
II – Pedir vista de processo;
III – Estudar e relatar individualmente ou em Comissões Temáticas os processos que lhe venham a ser distribuídos;
IV – Compor ou indicar nomes para as Comissões Temáticas Provisórias ou Comissões Temáticas Permanentes;
V - Propor temas e assuntos à apreciação e ação do Plenário, inclusive diligências;
VI – Apresentar questão de ordem em reunião;
VII – Propor aos Conselheiros o encaminhamento de solicitação ao Presidente para convocação de reunião extraordinária;
VIII – Realizar, quando possível, isoladamente ou em grupo, viagens de inspeção ou de interesse para as finalidades do Conselho;
IX – Propor e aprovar alterações do regimento, para serem homologadas pelo Prefeito Municipal de Três Coroas;
X – Deliberar sobre proposições apresentadas pelas Comissões Temáticas;
XI – Solicitar ao Presidente, caso seja factível, assessoramento de pessoas físicas ou jurídicas, e de direito público ou privado.

CAPÍTULO VIII
DAS REUNIÕES DO PLENÁRIO

Art. 13 As sessões do Plenário serão presididas pelo Presidente, que em sua ausência ou impedimento será substituído pelo Vice-Presidente, sendo que, no caso de ausência ou impedimento de ambos, o Plenário escolherá um conselheiro para conduzir a sessão do dia.

Art. 14 O CONSELHO realizará reunião ordinária a cada mês, e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário por convocação do seu Presidente, ou de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 1º – A reunião extraordinária será realizada no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação;

Art. 15 - As decisões do Plenário serão formalizadas por meio de Deliberações, que poderão ser publicadas no site oficial do Conselho.

Art. 16 – Nas reuniões do CONSELHO será obedecida a seguinte ordem de trabalho:

I – Conferência de quórum pelo Secretário Executivo;
II – Abertura da sessão e instalação da reunião pelo Presidente;
III – Informes da Secretaria Executiva;
IV – Comunicação dos Conselheiros e dos expedientes recebidos;
V – Homologação da Ata de reunião anterior;
VI – Leitura da pauta da reunião;
VII – Apresentação à mesa de matéria em regime de urgência, pedido de inversão de pauta e apresentação de emendas à matéria de ordem do dia;
VIII – Discussão e votação das matérias inscritas para a Ordem do Dia;
IX – Assuntos de ordem geral;
X – Encerramento.
§ 1º – A verificação da presença dos Conselheiros, para efeito de determinação de "quórum" será feita através de lista de presença;
§ 2º- O Conselheiro titular poderá conceder seu tempo de fala ou parte dele ao seu Suplente, observado o tempo regimental;

CAPÍTULO IX
DAS RECEITAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO –

Art. 17 - Constará no Orçamento da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura recursos oriundos do Fundo Municipal de Turismo FUMTUR, com rubrica própria para as ações do COMUTT, destinado as custear as despesas com o seu funcionamento e atribuições definidas em lei e neste Regimento.

§1º O Fundo Municipal do Turismo - FUMTUR será gerido pelo Poder Executivo Municipal através Secretaria da Fazenda na forma deste Regimento Interno.

§2º. A ausência de consulta prévia ao conselho pelo Presidente ensejará controle deliberativo necessário através da prestação de contas.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 18 – O Regimento Interno poderá ser parcial ou totalmente modificado, através de apresentação de propostas de Resolução, aprovadas por 2/3 dos componentes do Plenário do COMUTT, e que por seu Presidente serão encaminhadas ao Prefeito para esse fim.

Art. 19 – Os casos omissos serão resolvidos por aprovação de 2/3 do Plenário do COMUTT, que fixará o precedente regimental imediatamente, remetendo a proposta, através de seu Presidente ao Prefeito Municipal de Três Coroas para ser incorporada ao Regimento

Art. 20 – O Presidente do COMUTT, por iniciativa própria ou por indicação do Plenário, poderá solicitar ao Poder Executivo que adote medidas complementares de caráter administrativo e/ou orçamentária necessário ao seu funcionamento.

Art. 21 – Os setores técnicos e administrativos da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura darão ao Conselho assistência que lhes for solicitada por seu Presidente ou, em seu nome, pelo Secretário Executivo.

Art. 22 – O desempenho das funções de membro do Conselho não será remunerado, sendo considerado serviço público relevante.

Art. 23 – Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Este Regimento Interno foi aprovado no dia: 0804/2025

Três Coroas, 24 abril de 2025.

_____.
VITOR PINHEIRO
Presidente do COMUTT

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:16552286

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.728, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, DÁ RECURSOS PARA COBERTURA E OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial, no valor de R$ 100.108,77 (cem mil, cento e oito reais e setenta e sete centavos), para aplicação nas seguintes rubricas do orçamento vigente:
RUBRICAS
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.02 APLICAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS DA SAÚDE
10 SAÚDE
10.243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
10.243.0027 SERVIÇO PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE
2.196 PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR

3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**5.000,00**
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**90.108,77**
4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**5.000,00**
Total do recurso 2621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	**100.108,77**
Detalhamento da Fonte de Recurso 4160 – PIM – Primeira Infância Melhor	

Art. 2º - A abertura de crédito especial, mencionada no artigo anterior, será coberta pelas seguintes fontes:
1 – SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	**100.108.77**
Total do recurso 2621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	**100.108,77**
Detalhamento da Fonte de Recurso 4160 – PIM – Primeira Infância Melhor	

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 24 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:BAADC39E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.729, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, DÁ RECURSOS PARA COBERTURA E OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial, no valor de R$ 43.595,04 (quarenta e três mil, quinhentos e noventa e cinco reais e quatro centavos), para aplicação nas seguintes rubricas do orçamento vigente:
RUBRICAS
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
08.244.0029 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
2.091 AÇÕES COMPLEMENTARES JUNTO AO BOLSA FAMÍLIA

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	10.000,00
3.1.90.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
3.1.90.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	10.000,00
3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.595,04
Total do recurso 2.660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**43.595,04**
Detalhamento da Fonte de Recurso 1081 – IGD – Bolsa Família	

Art. 2º - A abertura de crédito especial, mencionada no artigo anterior, será coberta pelas seguintes fontes:
1 – SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	43.595,04
Total do recurso 2.660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**43.595,04**
Detalhamento da Fonte de Recurso 1081 – IGD – Bolsa Família	

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 24 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:F7E1794B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.730, DE 23 DE ABRIL DE 2025.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, DÁ RECURSOS PARA COBERTURA E OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial, no valor de R$ 85.818,53 (oitenta e cinco mil, oitocentos e dezoito reais e cinquenta e três centavos), para aplicação nas seguintes rubricas do orçamento vigente:
RUBRICAS
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
08.244.0029 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
2.128 PISO BÁSICO FIXO - PBF

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	20.000,00
3.1.90.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	20.000,00
3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.818,53
Total do recurso 2.660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**85.818,53**
Detalhamento da Fonte de Recurso 1132 – PBF – PISO BÁSICO FIXO	

Art. 2º - A abertura de crédito especial, mencionada no artigo anterior, será coberta pelas seguintes fontes:
1 – SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	85.818,53
Total do recurso 2.660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**85.818,53**
Detalhamento da Fonte de Recurso 1132 – PBF – PISO BÁSICO FIXO	

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 23 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:45E34C0A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.732, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, DÁ RECURSOS PARA COBERTURA E OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a suplementação de crédito, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), para aplicação nas seguintes rubricas do orçamento vigente:
02 GABINETE DO PREFEITO
02.02 FUNDO MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL
06 SEGURANÇA PÚBLICA
06.182 DEFESA CIVIL
06.182.0023 DEFESA CONTRA SINISTROS
1.234 ENFRENTAMENTO DESASTRE NATURAL - ENCHENTE

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	900.000,00
4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
Total da Fonte de recurso 2751 – Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP	**1.000.000,00**
Detalhamento da Fonte de Recurso – 1147 – CIP	

Art. 2º A abertura do crédito especial aberta pelo artigo anterior será coberta com as seguintes fontes de recurso:
1 – SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.000.000,00
Total da Fonte de recurso 2751 – Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP	**1.000.000,00**
Detalhamento da Fonte de Recurso – 1147 – CIP	

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 24 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:3A864D2F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 050/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2025

O Município de Trindade do Sul através de seu Prefeito Municipal, torna público a publicação de Licitação na Modalidade **Pregão Presencial n° 007/2025** do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL,** cujo objeto é a **contratação de empresa especializada para a execução de reforma e transformação de Britador móvel modelo 6240, pertencente ao Município de Trindade do Sul/RS**, caracterizada e especificada no Laudo Técnico – Anexo VI, Termo de Referência elaborado pela Secretaria, e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos**.** A DATA DE ABERTURA será no **dia 09 de maio de 2025, às 09h00min**. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do Sul/RS, sito no Centro Administrativo Municipal, na Rua Alecrim, 120, Bairro Centro, neste Município, CEP: 99.615-000 ou pelo telefone (54) 3541-1025 ou no e-mail:

licitacoes@trindadedosul.rs.gov.br, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta feira.

ODAIR ADILIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Elis Regina Alchieri Dos Santos
Código Identificador:A7B0445B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 23/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2025

ODAIR ADILIO PELICIOLI, Prefeito Municipal, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação acostado nos autos do Processo Administrativo nº 047/2025, Dispensa de Licitação nº 023/2025, autorizo a contratação da Caixa Econômica Federal, Empresa Pública Federal, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/0001-04, sita a ST Setor SBS, s/n, Quadra 4, Bloco A, Andar Todos, Asa Sul, em Brasília/DF, CEP: 70.092-900, Empresa Pública Federal, para a realização de mapeamento socioeconômico no Município de Trindade do Sul/RS, com o objetivo de subsidiar ações e políticas públicas na área habitacional, conforme especificações constantes do Termo de Referência e demais normas estabelecidas no edital, com fundamento no Art. 75, inc. IX da Lei Federal nº. 14.133/2021, pelo montante total de R$ 48.600,00 (quarenta e oito mil e seiscentos reais).

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:6DA2D4C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 24/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2025

ODAIR ADILIO PELICIOLI, Prefeito Municipal, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação acostado nos autos do Processo Administrativo nº 049/2025, Dispensa de Licitação nº 024/2025, autorizo a contratação da empresa OFEN TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, inscrição no CNPJ nº 11.940.967/0001-70, situada na Avenida Pinheiros, 251, Bairro Centro, em Trindade do Sul/RS, CEP: 99.615-000 abaixo descritas, visando o fornecimento de notebooks para as aulas de computação nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Trindade do Sul/RS, conforme normativa da BNCC, de acordo com as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas na FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA e TERMO DE REFERÊNCIA apresentados pela Secretaria Municipal de Educação, com fundamento no Art. 75, inc. II da Lei Federal nº. 14.133/2021, pelo montante total de R$ 62.688,00 (sessenta e dois mil, seiscentos e oitenta e oito reais).

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:A53A4C6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CREDENCIAMENTO PRESENCIAL Nº 04/2025

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 051/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

O Município de Trindade do Sul/RS, torna público abertura de Licitação na Modalidade **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, através de **PROCEDIMENTO AUXILIAR** de **CREDENCIAMENTO Nº 004/2025**, na forma **PRESENCIAL**, cujo objeto é o **CREDENCIAMENTO** de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços Médicos, visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Trindade do Sul/RS**.** O período de **CREDENCIAMENTO terá início no dia 12 de maio de 2025**. O edital e seus anexos poderão ser baixados por *download* no sítio oficial http://www.trindadedosul.rs.gov.br ou no licitacon**.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do Sul/RS, sito no Centro Administrativo Municipal, na Rua Alecrim, 120, Bairro Centro, CEP: 99.615-000, neste Município, pelo telefone (54) 3541-1025 ou no e-mail: licitacoes@trindadedosul.rs.gov.br, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sextas-feira, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento do envelope.

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:1BA811D1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 032/2025 – Proc 114/2025
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARRETA AGRÍCOLA NOVA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
O Município de Triunfo comunica que receberá no dia 09 de maio de 2025, às 09 horas, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br a proposta e habilitação para o edital acima citado. Informações na Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 16h36min ou no site www.triunfo.rs.gov.br.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, **EM 25 DE ABRIL DE 2025.**

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cláudio Roberto Ehlers
Código Identificador:D37A7CCE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº 4909 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Altera a Lei Complementar Municipal nº 4470 de 04 de agosto de 2022.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterada a redação do Art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 4470 de 04 de agosto de 2022, que passa a ser:

"**Art. 5º** Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Tupanciretã/RS, de sigla CMPD, órgão colegiado de assessoramento e caráter permanente, consultivo em todos os níveis das políticas públicas no âmbito municipal, deliberativo, controlador das ações, e paritário na sua composição vinculado a Secretaria Municipal dde Saúde.

Parágrafo único. A Secretaria de Saúde (SMS) deverá dar suporte, quanto à estrutura física, administrativa e funcional do Conselho."

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1DOC)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:77B66EB4

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4910 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Autoriza o Poder Executivo de Tupanciretã/RS a realizar serviços em área privada.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º Fica autorizado o Município de Tupanciretã/RS a realizar serviços em área privada para ampliação da rede de drenagem no local a ser construído o Residencial 60+, e outras obras referentes ao projeto de drenagem do local.

Parágrafo único. Para a realização dos serviços elencados no *caput* deste artigo, o Município irá dispor do material, maquinário e mão de obra necessários para tanto.

Art. 2º Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1DOC)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:D0A79D94

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4911 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Institui o Programa de Escola Cívico-Militar (PECiM).

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1 º Fica instituído o Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) em escolas de ensino fundamental, abrangendo do 1º ao 9° ano.

Art. 2° O Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) possui como objetivos:

I - Fortalecer os valores cívicos, éticos e morais na formação integral dos alunos;

II - Melhorar os indicadores educacionais, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB);

III - Fortalecer o vínculo entre escola, família e sociedade;

IV - Desenvolver competências cidadãs nos alunos;

V - Reduzir índices de violência, evasão e abandono escolar.

Art. 3º A adesão e a execução do Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) observará os seguintes princípios:

I - Excelência na educação pública fundamental;

II - Respeito aos valores éticos, cívicos e morais;

III - Promoção de um ambiente escolar seguro e disciplinado;

IV - Participação da comunidade escolar.

Art. 4° O Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) observará os direitos e deveres previstos na Constituição Federal, Constituição Estadual e legislação federal, estadual e municipal vigente, assegurando:

I - Igualdade de acesso e permanência na escola;

II - Participação ativa da família no processo educacional.

Art. 5° O Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) será coordenado pela Secretaria Municipal de Educação (SME) e atuará como modelo complementar às políticas municipais de educação, como modelo alternativo, não substituindo programas ou iniciativas já existentes.

Art. 6º A adesão ao Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM) e sua implementação ocorrerá mediante decreto do Poder Executivo Municipal, condicionado à:

I - Prévia consulta pública e aprovação da comunidade escolar;

II - Credenciamento da unidade escolar junto à SME;

III - Parecer favorável da autoridade competente.

Parágrafo único. O acesso do discente à matrícula nas Escolas Cívico-Militares será através de prova e seleção mediante regulamentação da Secretaria Municipal de Educação (SME) aprovada pelo Conselho de Educação (CME).

Art. 7º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a firmar convênios ou parcerias com as Forças Armadas, a Brigada Militar e o Corpo de Bombeiros Militar, respeitando a legislação que regula a contratação de militares da reserva, para viabilizar a atuação dos instrutores no Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM).

§ 1 º Os instrutores auxiliarão nas seguintes atividades:

I - Promoção de valores cívicos e disciplinares;

II - Apoio à direção e ao corpo docente;

III - Monitoramento de instalações escolares e corredores;

IV - Acompanhamento da frequência e comportamento dos alunos.

§ 2° O Poder Executivo Municipal fica autorizado a contratar empresas especializadas ou profissionais autônomos, mediante contrato de terceirização, com vistas ao Conselho Municipal de Educação, para atuar como monitores nas escolas participantes do Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM), respeitando as disposições legais vigentes no que tange à terceirização de serviços na administração.

I - As contratações previstas neste parágrafo poderão englobar atividades de apoio administrativo, disciplinar e operacional nas escolas, assegurando a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

II - Os monitores contratados terão como atribuições principais:

a) Apoiar o corpo docente e a direção escolar no cumprimento das atividades pedagógicas e disciplinares;

b) Promover ações de valorização dos princípios cívicos, éticos e morais;

c) Atuar no monitoramento das instalações escolares, corredores e áreas comuns, visando a segurança dos alunos e da comunidade escolar;

d) Acompanhar e registrar a frequência e o comportamento dos alunos, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação (SME).

III - As empresas especializadas ou os profissionais contratados deverão atender aos critérios técnicos, de qualificação e experiência estabelecidos em regulamento próprio, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação (SME), visando garantir o cumprimento dos objetivos do Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM).

IV - A contratação de serviços terceirizados será regida pelas normas aplicáveis à administração pública, em especial a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), ou outra legislação que venha a substituí-la, bem como pela legislação específica sobre terceirização e prestação de serviços continuados.

V - As despesas decorrentes das contratações previstas neste parágrafo serão cobertas pela dotação orçamentária específica destinada ao Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM), conforme definido no Art. 10 desta Lei.

Art. 8º Avaliações anuais serão realizadas com base em:

I - Resultados pedagógicos;

II - Nível de satisfação da comunidade escolar; e

III - Redução de ocorrências de indisciplina e violência.

Art. 9° O Conselho Municipal de Educação (CME) monitorará o Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM), definindo:

I - Metodologia de avaliação e desempenho;

II - Indicadores de eficácia educacional e disciplinar;

III - Frequência e relatórios de acompanhamento.

Art. 10 Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar dotação orçamentária específica para a implementação e execução do Programa de Escolas Cívico-Militares (PECiM), incluindo, mas não se limitando, a despesas com infraestrutura, contratação de instrutores, materiais pedagógicos e outras necessidades operacionais.

Parágrafo único. A dotação orçamentária prevista neste artigo será suplementada conforme a disponibilidade financeira do Município, observando-se as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal e as disposições orçamentárias vigentes.

Art. 11 Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1DOC)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:43EB469F

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4912 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Acrescenta evento à Lei Ordinária Municipal nº 4155, Calendário Permanente de Eventos e Atividades do Município de Tupanciretã.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º Fica incluído no Anexo I da Lei Ordinária Municipal nº 4155 de 04 de dezembro de 2019, Calendário Permanente de Eventos e Atividades do Município de Tupanciretã, o seguinte evento:

Solenidade de Entrega de Casquete	Solenidade de Entrega de Casquete aos discentes da Escola Municipal de Ensino Fundamental Coronel Marcial Gonçalves Terra (Cívico-Militar).	Janeiro a dezembro

Art. 2º Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 25 (vinte e cinco) dia do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1DOC)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:A52969D5

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 4913 DE 25 DE ABRIL DE 2025

Autoriza o Poder Executivo de Tupanciretã/RS a promover a Desafetação e Doação de área pública.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º Fica o Município de Tupanciretã/RS, através do Poder Executivo Municipal autorizado a desafetar, regularizar, doar e averbar no Registro de Imóveis a área a seguir:

Parágrafo único. A área citada no *caput* deste artigo, constitui-se de um Imóvel: Quadra 56 – Lote 173 – Um terreno, localizado no Loteamento Anna do Nascimento Terra, com área superficial de 140,00 m² (cento e quarenta metros quadrados), dentro do quarteirão formado pelas Ruas Clodomiro Alves Machado (Rua 1), Dr. Júlio Gino Toschi Casarin (Rua 4), Avenida Vitório Pinto da Silva e Glênio José Fernandez Pinto (Rua 2), localizado na Rua Clodomiro Alves Machado (Rua 1), nº 548, distante 28,00 m da Rua Glênio José Fernandez Pinto (Rua 2), coordenadas X = 223420.7350 Y = 6781945.4158, com as seguintes medidas, divisas e confrontações: na frente, ao LESTE, no alinhamento da Rua Clodomiro Alves Machado (Rua 1) mede 7,00m (sete metros) e nos fundos, ao OESTE, na divisa com o Lote 84 mede 7,00m (sete metros): ao NORTE, na divisa com o Lote 84, mede 20,00m (vinte metros) e ao SUL, na divisa com o Lote 63, mede 20,00m (vinte metros). Consta no terreno a construção de uma casa de alvenaria, geminada, com 33,00 m² (trinta e três metros quadrados) de área construída.

Art. 2º A área acima descrita, ora objeto de doação, passará a ser de propriedade de Daniela Almeida Carvalho CPF XXX.226.XXX-XX, Renan Aquino Carvalho CPF XXX.906.XXX-XX, Uillian Aquino Carvalho CPF XXX.944.XXX-XX, Sucessão de Luis ItamarPereira Carvalho, previamente à transferência de propriedade deverá ser desmembrada a fração do imóvel objeto desta doação (custas do desmembramento às expensas do doador).

Art. 3º As condições em que se operará a doação de bem público municipal, são as constantes da minuta do Termo de Doação em anexo, a qual passa a fazer parte integrante desta Lei Ordinária.

Art. 4º As despesas decorrentes do ato de doação, que ocorrerá oportunamente, correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1DOC)

Registre-se e Publique-se.

TERMO DE CESSÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ E A SENHORA MIRIAM LUCIA KOBS.

Pelo presente Termo de Doação de Bem Público, nesta e na melhor forma de direito, as partes adiante declaradas, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ** devidamente inscrito no CNPJ-MF sob n.º 88.227.764/0001-65, com sede na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, 181, Centro, neste ato representado por seu Prefeito, senhor Gustavo Herter Terra, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, doravante designado simplesmente de **DOADOR**, e de outro lado Daniela Almeida Carvalho CPF XXX.226.XXX-XX, Renan Aquino Carvalho CPF XXX.906.XXX-XX, Uillian Aquino Carvalho CPF XXX.944.XXX-XX, Sucessão de Luis ItamarPereira Carvalho de agora em diante chamada de **DONATÁRIO,** têm entre si, justo e convencionado as condições que adiante seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Por força do presente Termo, o **DOADOR** declara ao **DONATÁRIO**, que é legítimo proprietário do seguinte bem imóvel:

Descrição
A área citada no caput deste artigo, constitui-se de um Imóvel: Quadra 56 – Lote 173 – Um terreno, localizado no Loteamento Anna do Nascimento Terra, com área superficial de 140,00 m² (cento e quarenta metros quadrados), dentro do quarteirão formado pelas Ruas Clodomiro Alves Machado (Rua 1), Dr. Júlio Gino Toschi Casarin (Rua 4), Avenida Vitório Pinto da Silva e Glênio José Fernandez Pinto (Rua 2), localizado na Rua Clodomiro Alves Machado (Rua 1), nº 548, distante 28,00 m da Rua Glênio José Fernandez Pinto (Rua 2), coordenadas X = 223420.7350 Y = 6781945.4158, com as seguintes medidas, divisas e confrontações: na frente, ao LESTE, no alinhamento da Rua Clodomiro Alves Machado (Rua 1) mede 7,00m (sete metros) e nos fundos, ao OESTE, na divisa com o Lote 84 mede 7,00m (sete metros): ao NORTE, na divisa com o Lote 84, mede 20,00m (vinte metros) e ao SUL, na divisa com o Lote 63, mede 20,00m (vinte metros). Consta no terreno a construção de uma casa de alvenaria, geminada, com 33,00 m² (trinta e três metros quadrados) de área construída.
CLÁUSULA SEGUNDA – Assim, o **Doador**, pelo presente Termo, doa ao **Donatário**, o bem imóvel na Cláusula Primeira deste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – Fica eleito o Foro da Comarca de Tupanciretã, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por haverem acordados, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas Cláusulas do presente Termo de Doação, bem como a de observarem fielmente outras disposições regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinado por ambas as partes e na presença das testemunhas abaixo relacionados, para que produza o legal fim de direito.

Tupanciretã, _____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ
Doador

_____
Donatário

_____
Donatário

_____
Donatário

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:CD48DC7B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 31947/2025 - NOMEIA SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO DO QUADRO GERAL DE SERVIDORES MUNICIPAIS

Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR a contar de 28 de abril de 2025 para o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL o(a) senhor(a) SAMANDA PADILHA CÔRTES, aprovado(a) em 35º lugar, no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2023, de 15.09.2023, a qual será regida pelas Leis Municipais 3269/2011 e 3320/2012 e suas alterações posteriores, devendo cumprir estágio probatório previsto em Lei, ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos no Setor de Desenvolvimento Humano e Ocupacional, junto ao Centro Administrativo Miguel ChiapettaCardoso.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ,

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:E49409CB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 7319 DE 22 DE ABRIL DE 2025

Decreta ponto facultativo no dia 02 de maio de 2025.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

CONSIDERANDO, que dia 1º de maio, data de comemoração ao trabalhador, é feriado conforme a Lei Ordinária Municipal nº 3991 de 13 de março de 2018;

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas municipais de Tupanciretã/RS, no dia 02 de maio de 2025, sexta-feira.

Art. 2º O atendimento nos órgãos e setores da Secretaria Municipal de Saúde será em regime de plantão.

Art. 3º Excetua-se dos horários diferenciados deste Decreto a Casa de Acolhimento Síria Soldera.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:8FF68DBF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 7321 DE 23 DE ABRIL DE 2025

Regulamenta e fixa despesas com a realização do evento Solenidade Oficial de Entrega de Casquete – Cívico Militar.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, com a Lei Complementar Municipal nº 4903 de 15 de abril de 2025 e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

CONSIDERANDO, que o evento está previsto no Calendário Permanentes de Eventos e Atividades do Município de Tupanciretã/RS, Lei Ordinária nº 4155 de 04 de dezembro de 2019;

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a realização do evento denominado "Solenidade Oficial de Entrega de Casquete – Cívico Militar" que será realizado no dia 25 de abril de 2025 Ginásio Municipal Bonumazão.

Art. 2º As despesas previstas com a realização do evento serão no valor de R$ 7.579,00 (sete mil e quinhentos e setenta e nove reais), que correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 25 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 03 - Diretoria de Gestão Financeira e Administrativa da SME
Função: 12 - Educação
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 1004 - Gestão da Política de Educação
Atividade: 2.038 - Manutenção da Secretaria de Educação e Serviços de Coordenação, Supervisão e Direção

Natureza da Despesas: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Código da Despesa: 9841 - Serviços de áudio, vídeo e foto (sonorização)
Código da Despesa: 9304 - Festividades e homenagens (decoração)
Código da Despesa: 9843 - Produções jornalísticas (transmissão do evento)
Fonte de Recursos: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0020 – MDE

DESPESA	VALOR
Sonorização e equipamentos	R$ 3.249,00
Serviços de Decoração	R$ 2.230,00
Serviço de Transmissão Internet	R$ 2.100,00
TOTAL	**R$ 7.579,00**

Art. 3º Ficam convalidadas as despesas realizadas no mesmo exercício e com o mesmo objeto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS, aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã
(Assinado Digitalmente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:850A0088

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N 31946/2025 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) LUCAS SALLES LANGE, Técnico Agrícola,matrícula nº 360-3, referente ao Exercício 2024/2025 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 22 de abril de 2025 a 01 de maio de 2025, devendo apresentar-se no dia 05 de maio de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:0380AC6F

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2025

O PREFEITO DE TUPANCIRETÃ torna público, que no dia **15 de maio de 2025, às 8h30min**, procederá a abertura da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 19/2025,** tipo Menor Preço por Item, para **AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PUBLICAS EM LED,** através do Sistema de Registro de Preço. O Edital completo está disponível nos sites: **www.portaldecompraspublicas.com.br / www.tupancireta.rs.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 99706 5486 ou pelo e-mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Tupanciretã, 24 de abril de 2025.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã

Publicado por:
Henrique da Silva Veron
Código Identificador:41A677B9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI, no uso das atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar a seguinte licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025, às 8h e 30min do dia 15 de maio de 2025**, que visa a futura e eventual *prestação dos serviços de dedetização, desinsetização, desratização e limpeza dos reservatórios d'água com fornecimento de mão de obra, de todos os insumos, materiais e utensílios necessários à sua execução para contratações*, através do site: **http://www.portaldecompraspublicas.com.br/ .** Tudo em conformidade com o que dispõe Lei Federal nº 14.133/2021. Informa ainda, que o Edital com inteiro teor encontram-se a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Tuparendi site https://www.tuparendi.rs.gov.br/site/licitacoes/44918-pregao-eletronico-n-212025-dedetizacao-srp

Tuparendi, 24 de abril de 2025.

JULIO CESAR MATTIAZZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliziane Perin
Código Identificador:3344C797

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 085/2025 DISPENSA Nº 065/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 085/2025
DISPENSA Nº 065/2025
RICARDO FROEMMING Prefeito Municipal de Vale Verde, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pela lei:
Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de oficina de educador físico, junto com os Grupos do CRAS.
Considerando a escolha da escolhida que foi a empresa **ACADEMIA KS LTDA, CNPJ N° 48.895.901/0001-15,** porque apresentou o menor preço para contratação que é de R$55,00 (cinquenta e cinco reais) valor da hora, sendo de carga horaria semanal de até 06 horas, total de até 312 horas no total e assim totalizando o valor de R$17.160,00 (dezessete mil e cento e sessenta reais), preço compatível com o de mercado.
Determino que o Setor de Licitações lavre o competente instrumento de contrato, e realize as publicações exigidas no art. 72, parágrafo único e art. 94, combinado com o art. 176, parágrafo único, inciso I da Lei Federal 14.133/2021.

Vale Verde, 23 de abril de 2025.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Wodarski
Código Identificador:462A78D2

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 086/2025 DISPENSA Nº 066/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 086/2025
DISPENSA Nº 066/2025
RICARDO FROEMMING Prefeito Municipal de Vale Verde, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pela lei:
Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de acolhimento de idoso em instituição de longa permanência.
Considerando a escolha da escolhida que foi a empresa **M. E. GRASEL & CIA. LTDA, CNPJ N° 56.984.953/0002-77,** porque apresentou o menor preço para contratação que é de R$700,00 (setecentos reais) mensais, pelo prazo de 12 (doze) meses, totalizando R$8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais), por tempo indeterminado, preço compatível com o de mercado.
Determino que o Setor de Licitações lavre o competente instrumento de contrato, e realize as publicações exigidas no art. 72, parágrafo único e art. 94, combinado com o art. 176, parágrafo único, inciso I da Lei Federal 14.133/2021.

Vale Verde, 23 de abril de 2025.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Wodarski
Código Identificador:2CB5B74E

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 087/2025 DISPENSA Nº 067/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 087/2025
DISPENSA Nº 067/2025
RICARDO FROEMMING Prefeito Municipal de Vale Verde, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pela lei:
Considerando a necessidade de contratação de empresa para aquisição de materiais de construção para uso nas Escolas Municipais do Município de Vale Verde/RS.
Considerando a escolha da escolhida que foi a empresa **ARTEFATOS DE CIMENTO KAPPAUN LTDA, CNPJ N° 43.041.411/0001-38,** porque apresentou o menor preço para contratação no valor total de R$14.756,00 (quatorze mil e setecentos e cinquenta e seis reais), preço compatível com o de mercado.
Determino que o Setor de Licitações lavre o competente instrumento de contrato, e realize as publicações exigidas no art. 72, parágrafo único e art. 94, combinado com o art. 176, parágrafo único, inciso I da Lei Federal 14.133/2021.

Vale Verde, 24 de abril de 2025.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Wodarski
Código Identificador:CAA33604

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2023. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: SHELTER SISTEMAS ELETRÔNICOS E SERVIÇOS LTDA. Oriundo do Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2023. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, prorrogando o prazo de vigência do instrumento pelo período de 12 (doze) meses, respectivamente até a data de 25/04/2026. Ao mesmo tempo é concedido o reajuste na base percentual de 5,477190%, nos moldes da Subcláusula Primeira, da Cláusula Quinta do instrumento em epígrafe. Assim, o valor contratual dos serviços (lote 01) passa a viger ao preço de R$ 317,89 (trezentos e dezessete reais e oitenta e nove centavos) mensais, ordenado com base nas disposições do artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 25/04/2025.

JARBAS DANIEL DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:97B53A94

SETOR DE LICITAÇÕES
ORDEM DE COMPRA

ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO Nº 35/2025 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS e a Contratada ASSOC. GAUCHA DE INSTIT. DE PREVIDENCIA PUBLICA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 53/2025. Objeto: Inscrição de membros do Conselho Deliberativo do FPSM no XXIII Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública promovido pela Associação Gaúcha de Instituições de Previdência – AGIP. Dotação Orçamentária: 2025/6 - 15.01.09.122.0003.0025 – Manutenção despesas Administrativas FPSM. Valor: R$ 2.850,00 (dois mil, oitocentos e cinquenta reais). Data: 25/04/2025.

SETOR DE LICITAÇÕES

MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES/RS

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:C1F74B25

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO UNILATERAL

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 104/2023. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: BARZ SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA. Oriundo do Edital de Pregão Eletrônico nº 37/2023. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, acrescendo quantidades na Cláusula Primeira – do Objeto, que passam a ser 17 (dezessete) locais onde o serviço será prestado, ordenado de acordo com o disposto na Cláusula Sexta do contrato, em consonância com artigo 65, inciso I, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 25/04/2025.

JARBAS DANIEL DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:7030CFD2

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, ratificou a Inexigibilidade de Licitação nº 54/2025, como previsto no Artigo 74, Inciso V da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, que tem como objeto: Locação de imóvel rural para destinação de materiais orgânicos provenientes de podas de árvores, roçadas e desassoreamento de cursos d'água (galharias). Credor: WALDEMAR HICKMAN. Valor: R$ 18.000,00 (dezoito mil reais). Gabinete do Prefeito Municipal, em 25/04/2025.

JARBAS DANIEL DA ROSA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025 – Locatário: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Locadora: WALDEMAR HICKMANN, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 54/2025, que tem por objeto: Locação de imóvel rural para destinação de materiais orgânicos provenientes de podas de árvores, roçadas e desassoreamento de cursos d'água (galharias), localizado em Linha Grão Pará, Interior do Município de Venâncio Aires. Dotações Orçamentárias: 2025/1201 – 13.01.18.542.0021.2091 – Serviços de Limpeza e conservação da cidade. Vigência: O presente contrato possui previsão de início em 01/05/2025, tendo vigência de 12 (doze) meses. Valor: O valor anual previsto para a locação é de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais). Data da Ass: 25/04/2025.

JARBAS DANIEL DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:94EF7E69

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
RESOLUÇÃO DE MESA Nº 02/2025

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 200.000,00 (DUZENTOS MIL REAIS) NA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais. Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela decreta e promulga o seguinte:
Art. 1º. Abre crédito suplementar no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Proj/Ativ: 2001 – Manutenção das Atividades da Câmara
Elemento: 3.1.90.94.00.00.00.00 – Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 200.000,00

Art. 2º. Servirão de cobertura para os créditos abertos no Art. 1º, recursos oriundos da redução da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Proj/Ativ: 2001 – Manutenção das Atividades da Câmara
Elemento: 3.1.90.11.00.00.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 200.000,00

Art. 3º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Xangri-Lá/RS, em 13 de janeiro de 2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

(Assinado Digitalmente)
LUZIA BARBOSA NETTO,
Presidente

(Assinado Digitalmente)
CASSIO VOIGT,
1º Secretário

Publicado por:
José Mengue Dos Santos
Código Identificador:2E70D1AD

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO 01/2025 AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

A Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sra. Luzia Barbosa Netto no uso das atribuições que lhe são inerentes e por intermédio do Setor de Licitação, RETIFICA o Edital da dispensa de licitação para **Compra de Material de Limpeza e Higiene** acima epigrafada, conforme segue abaixo:

NO EDITAL,

1) DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

Onde-se lê: DIA 17/02/2025 às 19 h via e-mail ou mediante protocolo no setor de licitação.

Leia-se: DIA 02/05/2025 às 14 h via e-mail ou mediante protocolo no setor de licitação.

2) Fica alterado o ANEXO II – QUADRO DE VALOR MÉDIO, passando a constar o documento abaixo, que poderá ser conferido na íntegra pelo https://www.xangrila.rs.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes-e-contratos-da-camara-de-xangri-la-1/2025/dispensa-de-licitacao-06-2025-compra-de-mat-limpeza-e-higiene/retificacao-de-edital-e-nova-data/view

Xangri-Lá, 24 de abril de 2025

EVELISE DA SILVEIRA RIESGO
Agente de Contratação

Publicado por:
Evelise Britto da Silveira
Código Identificador:2D6DF8A7

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 21/2025

A Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público que a Administração pretende realizar a **Contratação de empresa especializada em manutenção de jardinagem (podas, aparar cerca viva, tirar inço, etc..) corte de grama, limpeza do pátio e do estacionamento da Câmara de Vereadores.** O edital e demais documentos estão disponíveis na página: https://www.xangrila.rs.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes-e-contratos-da-camara-de-xangri-la-1/2025/dispensa-de-licitacao-21-2025-contratacao-de-empresa-especializada-em-manutencao-de-jardinagem-aberta/ ou pelo e-mail: agentedecontratacao@xangrila.rs.leg.br. Os interessados podem apresentar **documentação e proposta de preço até o DIA 02/05/2025 às 13 h e 30 min,** via **e-mail** ou mediante **protocolo** na Direção-Geral ou Agente de Contratação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. Mais informações podem ser adquiridas também diretamente com a Agente de Contratação na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá/RS.

Xangri-Lá, 24 de abril de 2025

EVELISE DA SILVEIRA RIESGO
Agente de Contratação

Publicado por:
Evelise Britto da Silveira
Código Identificador:70A93191

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2025

A Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público que a Administração pretende realizar a **Contratação de empresa especializada em manutenção, limpeza de calhas e algerosas.** O edital e demais documentos estão disponíveis na página: https://www.xangrila.rs.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes-e-contratos-da-camara-de-xangri-la-1/2025/dispensa-de-licitacao-22-2025-contratacao-servicos-limpeza-calhas-e-algerosas ou pelo e-mail: agentedecontratacao@xangrila.rs.leg.br. Os interessados podem apresentar **documentação e proposta de preço até o DIA 05/05/2025 às 18 horas,** via **e-mail** ou mediante **protocolo** na Direção-Geral ou Agente de Contratação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. Mais informações podem ser adquiridas também diretamente com a Agente de Contratação na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá/RS.

Xangri-Lá, 25 de abril de 2025

EVELISE DA SILVEIRA RIESGO
Agente de Contratação

Publicado por:
Evelise Britto da Silveira
Código Identificador:D50C930C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no **dia 12 de maio de 2025** às **13hs30min** ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO FUTURA DE ESCADAS HOSPITALARES PARA O NOVO PRONTO ATENDIMENTO,** conforme Edital de nº **67/2025**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios www.xangrila.rs.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

Xangri-Lá, 25 de abril de 2025.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Scheibler Breda
Código Identificador:E4508773

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no **dia 12 de maio de 2025** às **13hs30min** ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO FUTURA DE PLACAS INDICATIVAS PARA O POSTO 24H,** conforme Edital de nº **66/2025**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios www.xangrila.rs.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

Xangri-Lá, 25 de abril de 2025.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Scheibler Breda
Código Identificador:B0CC6B7A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

Registro de Preços nº 085/2025, Pregão Eletrônico nº 076/2024

Objeto: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, para uso dos Agentes de Vigilância em Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, nas ações de bloqueio de transmissão de dengue através de aplicação espacial de inseticida a Ultrabaixo Volume (UBV) e na aplicação de Inseticida Residual (BRI) e aquisição de mochilas, visando o carregamento de diversos tipos de materiais profissionais dos agentes para execução de suas funções e também de seus itens pessoais e particulares.

LOTE 09 - TÊNIS DE PROTEÇÃO					
Item	**Produto/Complemento**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**
1	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 34** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	5	R$ 98,09
2	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 35** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo carteiro), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	5	R$ 100,62
3	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 36** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
4	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 37** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
5	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 38** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
6	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 40** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
7	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 41** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
8	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 42** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
9	**TÊNIS DE PROTEÇÃO DE AMARRAR (TIPO CARTEIRO) - TAM. 43** Especificações: Tênis de proteção de amarrar (modelo tipo CARTEIRO), colarinho acolchoado, confeccionado em vaqueta hidrofugada, espessura 1,8/2,00 mm, sem bico de aço, com forração na gáspea, palmilha fixada pelo sistema STROBELL, ilhoses, sobre palmilha antimicrobiana, solado de poliuretano poliéster antiderrapante de injeção direta no cabedal, bidensidade com amortecedor de impacto no salto; Cor Preta.	Cartom	PAR	10	R$ 100,62
Valor Total do Lote					**R$ 8.036,95**

Detentora: **Cabana Magazine Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 51.621.518/0001-83.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:B52AB3A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

Registro de Preços nº 087/2025, Pregão Eletrônico nº 076/2024

Objeto: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, para uso dos Agentes de Vigilância em Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, nas ações de bloqueio de transmissão de dengue através de aplicação espacial de inseticida a Ultrabaixo Volume (UBV) e na aplicação de Inseticida Residual (BRI) e aquisição de mochilas, visando o carregamento de diversos tipos de materiais profissionais dos agentes para execução de suas funções e também de seus itens pessoais e particulares.

LOTE 01 - RESPIRADOR / PURIFICADOR - FACIAL					
Item	**Produto/Complemento**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**
1	**RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA FACIAL INTEIRA CA 36601, CONFECCIONADO, EM SILICONE** Especificações: Respirador/Purificador de Ar tipo peça facial inteira, CA 36601, confeccionado, em silicone. A peça facial possui 01 visor de material rígido transparente (policarbonato), fixado ao corpo da mesma por encaixe especifico e de 01 aro de material plástico, preso por 02 parafusos metálicos. O visor é constituído duas partes: Uma parte superior lisa e uma parte inferior, que apresenta duas aberturas nas laterais, uma de cada lado, utilizadas p/ o encaixe de 02 suportes de plástico rígido, dotados, em sua parte dianteira, de um encaixe tipo rosca e de um anel de borracha, onde são rosqueados os filtros químicos, combinados e para partículas ou a base de fixação	Plastcor	UNIDADE	06	R$ 895,00

	para a utilização dos filtros para partículas com formato de disco. Na parte traseira de cada um dos suportes, encontra-se fixada uma válvula de inalação. Em outra abertura, localizada na parte centro inferior do visor, existe 01 dispositivo de material plástico preto, que possui em sua parte superior, um conector com tampa e, em sua parte inferior, suporte dotado de uma válvula de exalação e uma tampa. Na parte traseira do dispositivo, localiza-se o diafragma de voz e se encaixa a mascarilha, confeccionado do mesmo material do corpo da peca e dotada, na parte superior, de duas válvulas de inalação. As peças possuem 01 tirante de cabeça de elastômero preto, com cinco pontos de fixação, dotado de um suporte para cabeça. O tirante é preso à borda do aro das peças por fivelas plásticas, dotadas de presilhas metálicas para ajuste rápido. Os filtros para partículas encaminhados possuem os seguintes modelos: a) Filtros para partículas com invólucro de plástico com sistema de encaixe tipo rosca; b) Filtros para partículas com formato bolacha e com sistema de encaixe tipo rosca e c) Filtros para partículas com formato de disco. Para a utilização dos filtros para partículas com formato de disco, é empregado um porta filtro dotado de um suporte de material plástico cinza claro com encaixe tipo rosca em sua parte traseira e de uma tampa plástica, que é encaixada neste suporte para fixar o filtro. Tamanho M.				
Valor Total do Lote					**R$ 5.370,00**

Detentora: **Licitapro Comércio Construções e Serviços Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 55.589.237/0001-41.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:A18B9834

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

Registro de Preços nº 088/2025, Pregão Eletrônico nº 076/2024

Objeto: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, para uso dos Agentes de Vigilância em Saúde pertencentes à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, nas ações de bloqueio de transmissão de dengue através de aplicação espacial de inseticida a Ultrabaixo Volume (UBV) e na aplicação de Inseticida Residual (BRI) e aquisição de mochilas, visando o carregamento de diversos tipos de materiais profissionais dos agentes para execução de suas funções e também de seus itens pessoais e particulares.

LOTE 03 - MACACÃO DE SEGURANÇA					
Item	**Produto/Complemento**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**
1	**MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO M** Especificações: Macacão de Segurança hidrorrepelente (tipo TYVEK ou similar em qualidade) na Cor Branca ou amarela - Costura reforçada e/ou termosselada com espaço para utilização de cilindro autônomo de ar interno e com opção para utilização de suprimento ar externo. - Confeccionado em 100% polietileno de Alta Densidade - GRAMATURA mínima 60G/M². - Abertura frontal com fechamento por zíper Comprimento da cintura até a altura do queixo. - Elástico nos punhos e tornozelos e capuz. - Elástico nas costas para melhor ajuste na anatomia. - Reforço no cavalo, permitindo maior liberdade de movimento; Tratamento Antiestático; Tamanho M. Produto aprovado para uso contra agrotóxicos.	Volk	UNIDADE	100	R$ 13,00
2	**MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO G** Especificações: Macacão de Segurança hidrorrepelente (tipo TYVEK ou similar em qualidade) na Cor Branca ou amarela. - Costura reforçada e/ou termosselada com espaço para utilização de cilindro autônomo de ar interno e com opção para utilização de suprimento ar externo. - Confeccionado em 100% polietileno de Alta Densidade - GRAMATURA mínima 60G/M². - Abertura frontal com fechamento por zíper. - Comprimento da cintura até a altura do queixo. - Elástico nos punhos e tornozelos e capuz. - Elástico nas costas para melhor ajuste na anatomia. - Reforço no cavalo, permitindo maior liberdade de movimento; Tratamento Antiestático; Tamanho G. Produto aprovado para uso contra agrotóxicos.	Volk	UNIDADE	100	R$ 13,40
3	**MACACÃO DE SEGURANÇA TAMANHO GG** Especificações: Macacão de Segurança hidrorrepelente (tipo TYVEK ou similar em qualidade) na Cor Branca ou amarela. - Costura reforçada e/ou termosselada com espaço para utilização de cilindro autônomo de ar interno e com opção para utilização de suprimento ar externo. - Confeccionado em 100% polietileno de Alta Densidade - GRAMATURA mínima 60G/M². - Abertura frontal com fechamento por zíper. - Comprimento da cintura até a altura do queixo. - Elástico nos punhos e tornozelos e capuz. - Elástico nas costas para melhor ajuste na anatomia. - Reforço no cavalo, permitindo maior liberdade de movimento; Tratamento Antiestático; Tamanho GG. Produto aprovado para uso contra agrotóxicos.	Volk	UNIDADE	100	R$ 13,59
Valor Total do Lote					**R$ 3.999,00**

Detentora: **Paraná Med Comércio Atacadista de Equipamento Médico e Hospitalar Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 38.120.208/0001-17.

Alvorada, 24 de abril de 2025.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meline Flores Dos Santos
Código Identificador:FC6CE50F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO

O Prefeito do Município de Cândido Godói, RS, no uso de suas atribuições legais, homologa o julgamento proferido pela Comissão de Contratação, sobre o Processo de Licitação Chamamento Público n°02/2025 para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, conforme §1º do art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE.
Ficam adjudicados os objetos desta licitação, conforme planilha abaixo.

Item	Qtd	Unid	Produtos	COOGÊMEOS	COOPERSOL
1	20	KG	Alho de boa qualidade	R$ 39,63	-
2	100	UNID	Rúcula	R$ 4,25	-
3	200	Un/PÉ	Alface (pé em média 100g), folhas brilhantes, firmes e frescas com coloração uniforme sem sujidades que possam alterar sua qualidade (americana, crespa, lisa)	R$ 4,00	-
4	70	KG	Beterraba	R$ 5,60	-
5	40	KG	Couve-brócolis	R$ 16,27	-
6	40	KG	Couve-flor	R$ 16,13	-
7	60	KG	Couve chinesa	R$ 7,60	-
8	125	KG	Cenoura, sem ferimentos, sem brotos e de cor característica	R$ 6,03	-
9	200	UNID	Cuca recheada sabor fruta, em torno de 950g. Não podem estar queimadas ou cruas. Embaladas em plástico transparente.	R$ 22,50	-
10	200	KG	Carne de frango peito com osso	-	R$ 20,95
11	150	KG	Carne de frango, coxa e sobrecoxa de frango sem tempero	-	R$ 16,70
12	50	MAÇO	Agrião	R$ 4,25	-
14	150	KG	Pão de cachorro-quente	R$ 17,97	-
15	150	KG	Pão fatiado de sanduíche, integral embalagem plástica com 20 fatias por pacote	R$ 17,50	-
16	50	KG	Mandioca descascada, embalagem plástica transparente fechada	R$ 9,47	-
17	60	KG	Batata doce	R$ 5,35	-
18	20	KG	Moranga/abóbora (amarela redonda)	R$ 5,80	-
19	120	KG	Abobrinha verde	R$ 6,15	-
20	180	KG	Repolho branco sem ferimentos em torno de 2kg a unidade	R$ 5,36	-
21	300	KG	Laranja suco	R$ 6,82	-
22	100	KG	Chuchu	R$ 6,32	-
23	40	KG	Rabanete cru	R$ 9,00	-
24	30	KG	Feijão vagem verde	R$ 17,30	-
25	80	KG	Pepino verde in natura	R$ 6,93	-
26	15	KG	Bolacha caseira sem pintar (simples, tradicional)	R$ 32,33	-
27	50	KG	Bergamota	R$ 9,26	-
28	50	LT	Suco de uva natural sem açúcar	-	R$ 18,90
29	50	PCT	Palitinho salgado, pct 200g	R$ 9,17	-
30	10	PT	Nata/creme de leite 300g	R$ 9,97	-

Cândido Godói/RS, 25/04/2025.

GUERINO BACKES
Prefeito

GUERINO BACKES
Designado Secretário de Finanças
Portaria nº226/2025

Publicado por:
Laércio Luís Wammes
Código Identificador:59D8787A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
VTN – VALOR DA TERRA NUA – EXERCÍCIO 2025

VTN– Valor da Terra Nua – Exercício 2025
O município de Eldorado do Sul, através de Convênio firmado com a Receita Federal do Brasil (RFB), objetivando a fiscalização do Imposto Territorial Rural (ITR), informao Valor da Terra Nua por hectare(VTN/ha)referente ao exercício de 2.025 atendendo a Instrução Normativa RFB nº 1.877/19:

ANO	LAVOURA APTIDÃO BOA	LAVOURA APTIDÃO REGULAR	LAVOURA APTIDÃO RESTRITA	PASTAGEM PLANTADA	SILVICULTURA OUPASTAGEM NATURAL	PRESERVAÇÃO DA FAUNA OU FLORA
2025	R$ 39.911,37	R$ 35.920,23	R$ 27.971,21	R$ 24.008,66	R$ 20.074,12	R$ 12.044,47

Publicado por:
Bianca Luz Dos Santos
Código Identificador:DC9375E9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE DISPENSA N°207.2025

TERMO DE DISPENSA N.º 207/2025

Processo n.º 233/2025

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no § 7º inciso I, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:
1.1- De acordo com a solicitação do servidor municipal da Secretaria de Obras, motorista do caminhão IVECO 24280 placas JDB8C56, identificou – se a necessidade da realização de balanceamento, geometria e alinhamento devido o veículo apresentar desgastes nos pneus:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	Geometria eixo dianteiro	R$ 180,00	R$ 180,00
02	03	Alinhamento de eixos	R$ 110,00	R$ 330,00
03	02	Balanceamento	R$ 70,00	R$ 140,00
Serviço:				**R$ 650,00**
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO				**R$ 650,00**

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1 – Da escolha da Empresa:

Empresa: **MADEMAX PNEUS**
CNPJ nº **01.595.997/0001-32**
BR 392,2050 – FAIXA SÃO SEPÉ – SANTA MARIA - RS.

Justifica-se a escolha da empresa acima citada, pois a licitação é dispensável, tendo em vista que a serviço de manutenção é de estrema urgência uma vez que a situação atual destes gera desgastes excessivos nos pneus do veículo por uso diário.

2.2 – Dos preços

Empresa: **MADEMAX PNEUS**
CNPJ nº **01.595.997/0001-32**
Valor global **R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais).**

Empresa: **MECASUL AUTO MECÂNICA S.A**
CNPJ nº **88.616.776/0008-58**
Valor global **R$ 690,00 (seiscentos e noventa reais).**

Empresa: **ALBIERO E ALBIERO LTDA.**
CNPJ nº **05.856.213/0001-33**
Valor global do material **R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais).**

3. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão:Secretaria de Obras
Unidade: DMER
Ação: 2220
Fonte: 1500
Despesa: 3058
Despesa Principal: 3055 (serviço)

4. DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência para o Banco, Agência, conta citada na Proposta da participante.

5. DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável pela gestão da dispensa a servidorRafael Mônego Correa, Auxiliar Administrativo, Matrícula 1435-4 e fiscalização Gabriel Ribeiro Vargas, Motorista, Matricula 1441-9.

Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 24 de abril de 2025.

CRISTIANO CÉSAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:A35C920E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANI DAS MISSÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 021/2025

A Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS, comunica as empresas interessadas que estará recebendo cotação de preços para a aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal da Saúde, conforme abaixo descrito:

Item	Quantidade	Descrição
01	02 unidades	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS: TIPO: DE CÓDIGO DE BARRAS ÓPTICO DE MÃO; FONTE DE LUZ: LASER DE DIODO, 650 NM ± 10 NM; INTERFACES: USB; PESO: ATÉ 200G; ALIMENTAÇÃO: 5 VOLTS ± 10% A 130 MA; COMPATIBILIDADE DE CODIFICAÇÃO: TODOS OS CÓDIGOS DE BARRA PADRÃO CÓDIGOS DE BARRAS 1D; VELOCIDADE DE LEITURA: MÍNIMO DE 100 LINHAS DE VARREDURA/S; GARANTIA: MÍNIMA 12 MESES; ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: LEITOR ÓPTICO DE MÃO (PORTÁTIL) DE CÓDIGOS DE BARRA COM PEDESTAL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: PESO: MENOR DO QUE 200G ESPECIFICAÇÃO ELÉTRICA COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA: EN55022 CLASSE B VEDAÇÃO AMBIENTAL: VEDAÇÃO MÍNIMA PROJETADA PARA SUPORTAR GOTAS DE ÁGUA, SELADO PARA RESISTIR ÀS PARTÍCULAS EM SUSPENSÃO LEITURA: TECNOLOGIA DE LEITURA A LASER DESEMPENHO: FONTE DE LUZ VISÍVEL LASER DE DIODO, 650 NM ± 10 NM; INTERFACE: USB; LEITURA PADRÃO: ÚNICA LINHA VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MÍNIMO DE 100 LINHAS DE VARREDURA POR SEGUNDO; CONTRASTE DE IMPRESSÃO: PELO MENOS 20% DE DIFERENÇA MÍNIMA DE REFLEXÃO; CAPACIDADE DECODE: TODOS OS CÓDIGOS DE BARRA PADRÃO CÓDIGOS DE BARRAS 1D.
02	02 unidades	IMPRESSORA TÉRMICA: TIPO: TÉRMICA; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA E TÉRMICA DIRETA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁXIMO 4" / 102 MM POR SEGUNDO; MEMÓRIA: 8 MB FLASH, 8 MB SDRAM (PADRÃO); INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: SERIAL, USB E PARALELA; ALIMENTAÇÃO: 100-240 VAC, 50-60 HZ; GARANTIA: 90 DIAS CONFORME PREVISÃO LEGAL, MAIS 12 MESES, CONFORME CONTRATO; ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR: IMPRESSORAS TÉRMICAS. COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: MÉTODOS DE IMPRESSÃO: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA E TÉRMICA DIRETA, IMPRESSÃO DE CÓDIGO DE BARRA.
03	02 cx (cada cx com 15 rolos, cada rolo com 1000 etiquetas)	ETIQUETA AUTOADESIVA: ETIQUETA AUTOADESIVA; 20G/M2 BR 55,00 MM 27,00 MM; MATERIAL: PAPEL COUCHE; ACABAMENTO: FOSCO; GRAMATURA: 20G/M2; COR: BRANCO; COMPRIMENTO: 55,00. UNIDADE MEDIDA: MM; ALTURA: 27,00 UNIDADE MEDIDA: MM; TRATAMENTO: C/ TRATAMENTO P/ IMPRESSAO CODIGO BARRA; USO: P/AMOSTRA; APLICACAO: IMPRESSORA; FORNECIMENTO: ROLO 1.000. ETIQUETAS
04	02 unidades	FITA RIBBON: FITA; TIPO FITA: RIBBON; 110,00 MM X 74,00 M CERA PRETA USO: IMPRESSORA; MATERIAL: CERA; COR: PRETO; COMPRIMENTO FITA: 74,00 M; LARGURA: 110,00 MM; FORNECIMENTO: ROLO

Prazo de entrega (livre de frete): em até 20 (vinte) dias após envio do empenho.
As propostas poderão ser encaminhadas com a descrição detalhada, com a identificação da Empresa e marca, assinatura do responsável, a partir do dia 28 de abril de 2025 ao dia 02 de maio de 2025, junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS ou através do e-mail: licitacoespmguarani@hotmail.com
Esta cotação de preços está em conformidade com o artigo 75, § 3º da Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3.102/2021.

Prefeitura Municipal de Guarani das Missões/RS, 25 de abril de 2025.

Setor de Licitações

Publicado por:
João Victor Rycerz
Código Identificador:30679BC8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.399, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 4.399, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR REDUÇÃO DE CRÉDITOS, AUXÍLIOS/CONVÊNIOS NO MONTANTE DE R$ 732.880,61."

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com as Alíneas a, b, c do Inciso I do Art. 7º da Lei Municipal nº 2.477, de 31 de Dezembro de 2024.
DECRETA:
Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 582.880,61 (quinhentos e oitenta e dois mil oitocentos e oitenta reais e sessenta e um centavos), nos seguintes elementos de despesa:

SUPLEMENTAÇÃO DE CRÉDITOS	
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV	
2301 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO	
3.3.90.39.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 25.770,00
2305 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS URBANAS	
3.3.90.39.00.00.00.00 1720 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 157.800,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV	**R$ 183.570,00**
10 SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO - SETUR	
2453 MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS MUNICIPAIS	
3.3.90.39.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 26.688,10
Total da SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO - SETUR	**R$ 26.688,10**
12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMDS	
2552 REMUNER. SERV. E AGENTE POLÍ. DA SEC. MUNC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.3.90.14.00.00.00.00 1669 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R$ 10.000,00
2553 FORTALECIMENTO DO SUAS - BLOCO GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO	

3.3.90.39.00.00.00.00 2660 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 5.000,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMDS	**R$ 15.000,00**
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	
2603 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍC. E MÁQ. DO EXEC. MUNIC.	
3.3.90.36.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R$ 347.822,51
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	**R$ 347.822,51**
15 SEC. MUNIC. MEIO AMB. PROTEÇÃO ANIMAL E AGRIC.- SEMMAPA	
2701 MANUTENÇÃO DA SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE, PROTEÇÃO ANIMAL E AGRICULTURA - SEMMAPA	
3.3.90.39.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 7.000,00
Total Sec. Munic. Meio Amb. Proteção Animal E Agric.- Semmapa	**R$ 7.000,00**
22 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	
1450 AQUISIÇÃO DE EQUIP. PARA SEC.MUNIC. DE CULTURA - SECULT	
4.4.90.52.00.00.00.00 1759 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 2.800,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	**R$ 2.800,00**
TOTAL SUPLEMENTAÇÃO DE CRÉDITOS	**R$ 582.880,61**

Art. 2º É aberto um Crédito Adicional Especial no montante de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), nos seguintes elementos de despesa:

ABERTURA CRÉDITOS ESPECIAIS	
21 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE - SESP	
2452 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE - SESP	
3.3.90.39.00.00.00.00 1701 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 150.000,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE - SESP	**R$ 150.000,00**
TOTAL ABERTURA CRÉDITOS ESPECIAIS	**R$ 150.000,00**

Art. 3º Servirão de recursos as Reduções das Dotações no montante de R$ 582.880,61 (quinhentos e oitenta e dois mil, oitocentos e oitenta reais e sessenta e um centavos), nos seguintes elementos de despesa:

REDUÇÃO DE CRÉDITOS	
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV	
1303 CONSTRUÇÃO E OU PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	
4.4.90.30.00.00.00.00 1720 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 39.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00 1720 OBRAS E INSTALACOES	R$ 10.200,00
2301 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO	
3.3.90.30.00.00.00.00 1500 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 25.770,00
2303 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIO PÚBLICOS	
3.3.90.39.00.00.00.00 1720 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 107.100,00
2305 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS URBANAS	

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV	
2305 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS URBANAS	
3.3.90.30.00.00.00.00 1720 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 1.500,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV	**R$ 183.570,00**
10 SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO - SETUR	
2453 MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS MUNICIPAIS	
3.3.50.43.00.00.00.00 1500 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 19.600,00
3.3.90.31.00.00.00.00 1500 PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS,	R$ 7.088,10
DESPORTIVAS E OUTRAS	
Total da SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO - SETUR	**R$ 26.688,10**
12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMDS	
2553 FORTALECIMENTO DO SUAS - BLOCO GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADÚNICO	
3.3.90.30.00.00.00.00 2660 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 5.000,00
2554 FORTALECIMENTO DO SUAS - BLOCO GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00.00.00 1669 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 10.000,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMDS	**R$ 15.000,00**
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	
1601 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS P/ A SEC.MUNIC. DE TRANSPORTES	
4.4.90.30.00.00.00.00 1500 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 143.300,00
4.4.90.52.00.00.00.00 1500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 37.989,40
1602 AQUISIÇÃO DE VEÍC. MÁQUI. E EQUIP. P/ O EXEC. MUNICIPAL	
4.4.90.52.00.00.00.00 1500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 144.150,61
2601 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	
3.3.90.30.00.00.00.00 1500 MATERIAL DE CONSUMO	R$ 19.970,00
3.3.90.39.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 2.412,50
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SMT	**R$ 347.822,51**
15 SEC. MUNIC. MEIO AMB. PROTEÇÃO ANIMAL E AGRIC.- SEMMAPA	
2704 MANUTENÇÃO ATIV. DE POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL	
3.3.90.39.00.00.00.00 1500 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	R$ 7.000,00
Total Sec. Munic. Meio Amb. Proteção Animal E Agric.- Semmapa	**R$ 7.000,00**
22 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	
2457 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	
3.3.20.93.00.00.00.00 1759 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 1.000,00
3.3.50.41.00.00.00.00 1759 CONTRIBUICOES	R$ 1.000,00
3.3.60.45.00.00.00.00 1759 SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	R$ 200,00
3.3.90.33.00.00.00.00 1759 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R$ 250,00
3.3.90.36.00.00.00.00 1759 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R$ 150,00

22 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	
2457 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	
3.3.90.40.00.00.00.00 1759 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R$ 200,00
Total da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT	**R$ 2.800,00**
TOTAL REDUÇÃO DE CRÉDITOS	**R$ 582.880,61**

Art. 4º Servirão de recursos para complementar o Art. 3º:
a) o valor de R$ 150.000,00, referente a auxílios/convênios, sob o vínculo 1701 - Outras Transf Convênios ou Instr Congêneres dos Estados;

TOTAL	**R$ 150.000,00**

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 24 de abril de 2025.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Mafasiolli Zwan
Código Identificador:CF6296EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA

GABINETE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO FINAL

O Prefeito Municipal de Redentora/RS, MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA e torna público a **Classificação Final,** do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, para os cargos de: Professor de Educação Física – 20h, Professor de Educação Infantil – 20h, Professor de Anos Iniciais – 20h, Professor de Anos Finais – Matemática – 20h, Professor de Anos Finais – Língua Portuguesa – 20h, Atendente de Creche - 44h , Auxiliar de Atendente de Creche – 44h, Monitor Escolar e de Transporte Escolar – 44h, Monitor de Educação Especial – 44h e Professor de Inglês – 20h.

Redentora/RS, 25 de abril de 2025.

MALBERK ANTOINE KUNST DULLIUS
Prefeito Municipal

RESULTADO FINAL DOS CANDIDATOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
124	1º	SAMIR DA ROSA	305
106	2º	LIDIANE FONSECA DOS SANTOS	205
076	3º	NATHAN DE MOURA DA SILVA	135
023	4º	EVANILSO BOLICO BARROS	120
111	5º	HELOISA ALBERTO AMANN	90
072	6º	DANIEL TIESEN HUPPES	85
109	7º	EDINER FARLÃ LEOPOLDINO	30
079	8º	MARCIO ANTONIO WOTTRICH	10

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
114	1º	JUCELIA OLIVEIRA DA ROCHA	230
102	2º	VANDA TERESINHA DELLA FLORA	220
078	3º	DAIANE OLIVEIRA DA ROSA	215
109	4º	ANGELA CARINA BRESSAN	180
069	5º	GABRIELLI SOCOLOSKI	175
092	6º	KARINI ANDRÉIA SCHEUER PULTER	165
123	7º	KENIA SARITA LIMA DE SOUZA	160
133	8º	DAIANE PORTELA AGUIAR DE MOURA	145
012	9º	MARILÉIA HABITZREITER	140
007	10º	ELENICE BATISTA NASCIMENTO BREZOLIN	120
008	11º	SHEILA DIAS FERRAZ	110
105	12º	ANA PAULA SOUZA DOS SANTOS	105
129	13º	MARILENE BORBA SCHÜNEMANN	100
055	14º	CHAIANE DA SILVA DUARTE	80
082	15º	FERNANDA FATIMA TEIXEIRA PIVETTA	70
107	16º	ALESSANDRA AQUINO DE ALMEIDA	50
003	17º	VALTRICIA DOS SANTOS FRICK	50
089	18º	ADRIANE RIBEIRO KAIPER DOS SANTOS	0
043	-	CLENI LIMA DA SILVA	Não Classificada

PROFESSOR DE ANOS INICIAIS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
049	1º	GABRIEL GUIMARÃES ZIMMER	275
130	2º	ALINE DAYANE DA LUZ	255
121	3º	SONIA MARIA LOCATELI	255
101	4º	SONIA FATIMA DE MOURA FARIAS	215
110	5º	CAROLINE SIMON RISSI	205
058	6º	ANDRESSA FISCHER DA SILVA	190

011	7º	ROMACIR CARVALHO DOS SANTOS	175
068	8º	MAEGLE CELISA BUENO LEIDEMER	155
014	9º	LUANA APARECIDA DOS SANTOS BORGES	145
074	10º	MARTA FRONER	135
050	11º	LANA EDUARDA DE MOURA PEREIRA	135
070	12º	JANETE FATIMA BARCELOS	115
128	13º	JANAÍNA JOANA BORBA ANGLER	115
118	14º	DIAINE VALQUIRIA RASCHE DA ROSA	105
108	15º	PRISCILA DAIANE DOS SANTOS STUMM	90
080	16º	CLEONICE DE OLIVEIRA	90
120	17º	FRANCIELE AMARAL FLORES	90
031	18º	CLAIR RASCHE	75
013	19º	CRISTIANE BRAUN	60
099	20º	JORDANA GABRIELE ALVES DOS SANTOS MACHADO	55
077	-	PAOLA DE MELO	Não Classificada
097	-	SILVANE SEKOJ CRISTÃO	Não Classificada
098	-	GUILHERME CRISTÃO	Não Classificado
103	-	EVANISE KEI CLAUDINO	Não Classificada

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – MATEMÁTICA

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
028	1º	ENALI MARANGON DALPRA DAPIEVE	200
038	2º	SILUANA BROETTO DA SILVA FARIAS	175
033	3º	DIORE ALEX DE AGUIAR FOGUESATTO	85
090	4º	MARQUIT VAINE MELLO DA CUNHA	70
010	-	CAMILA LORENZON GONZATTO	Não Classificada

PROFESSOR DE ANOS FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
057	1º	MARLIZE GOBI	265
075	2º	MARINÊS DE MOURA ROSA	215
093	3º	ADRIANE DE FATIMA HEBERLE	180
054	4º	BRUNA DAIARA DOS SANTOS VIANA	135
117	5º	JOICE AMORIN BRANDÃO	125
040	6º	CLEONICE LERIA DA SILVA	105
116	7º	MARI CRISTINA HERRMANN BOTTON	80
022	8º	LENITA DE OLIVEIRA	30

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
047	1º	KAUANA RODRIGUES BOLICO	90
048	2º	KALENDULA RODRIGUES DA SILVA	20
066	3º	MAIARA DE LIMA MACHADO	05

ATENDENTE DE CRECHE

AUXILIAR DE ATENDENTE DE CRECHE

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
064	1º	SALETE MARTINS BRASIL	48
053	2º	EDUARDA GOETTEMS CAVALHEIRO	35
015	3º	PATRICIA MACHADO BITTENCOURT	33
065	4º	ELIANE DA SILVA MARTINS	25
087	5º	MAIARA RODRIGUES FOGAÇA	19
095	6º	ROSANE RODRIGUES LISSARAÇA	10
036	7º	ANDREZA WISCH	10
060	8º	JOSIANE OLIVEIRA CORREA	10
025	9º	ANDRIELI DA SILVA BARROS	10
108	10º	BRUNA PONTES ROBECK	10
056	11º	THIÉRLA TENTE MAÇALAI	10
045	12º	SILVANE MENDONÇA	00
035	13º	RENATA PADILHA CARVALHO	00
052	14º	JÉSSICA DA SILVA LOPES	00

MONITOR ESCOLAR E DE TRANSPORTE ESCOLAR

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
083	1º	LUANA DE BARROS DUTRA	20
027	2º	SABRINA TREIN GIACOBO	20
100	3º	GABRIEL RIBEIRO DE LIMA	18
001	4º	CLAUDIA DE SOUZA	17
059	5º	MARILENE BÖNMANN DUTRA	10
030	6º	CLEDIANE FLORES	10
112	7º	ALINE CORREIA BOLICO	10
026	8º	WILSON DOS SANTOS SCHMITT	0
005	9º	SIMONE DE MELO POZZATTO	0
032	10º	HUILLIAN FERNANDO DIAS	0
113	11º	JOSIANE SALES RIBEIRO	0
125	12º	WYLLIAN SILVESTRE DA LUZ	0
122	13º	ALINE ANTUNES FONTOURA OLIVEIRA	0
018	14º	TALITA CAROLAINE ROEWER DA SILVA	0
039	15º	LAÍS APARECIDA DA LUZ WERLANG	0

061	16º	EDINEIA TAVARES DA SILVA	0
119	17º	KAINARA TAINÁ KAFEY SALES ALFAIATE	0
124	18º	PAULO CEZAR DE MOURA ARRUDA	0
118	19º	EVILYN VIEIRA DOS SANTOS	0
017	20º	MAIKEL EDUARDO DE ALMEIDA DA SILVA	0
062	21º	HIGOR WINKELMANN DA SILVA	0
004	-	MAURICIO CARVALHO DOS SANTOS	Não classificado
010	-	FERNANDA CARVALHO	Não classificado
021	-	LEOMARA LUANA DE SOUZA GASPAR	Não classificado
034	-	ADRIELI APARECIDA VIEIRA DOS SANTOS	Não classificado
037	-	LUCIANE DA LUZ WERLANG	Não classificado
041	-	GABRIELA RENZ FANEZI	Não classificado
096	-	MARCIA BÖNMANN DA SILVA	Não classificad
126	-	MARINES OLIVEIRA DE SOUZA	Não classificado
127	-	LUÍS DE SOUZA	Não classificado

MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
094	1º	ANADIELLY ALMEIDA ARRUDA	94
132	2º	KAILANY TAMARA ALMEIDA DE SOUZA	63
115	3º	MAGALI GIACOMET BELON	10
096	4º	PRISCILA DUARTE VIANA	05
073	5º	JESSICA ESPANEMBERGE DE MELLO BERFT	03
009	6º	ROSANGELA AMARO	00
088	7º	CASSIANE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	00

PROFESSOR DE INGLÊS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
016	**1º**	CLAUDINEIA RODRIGUES AZEVEDO DE CAMPO	270
081	**2º**	RYAN SILVESTRE DA LUZ	65
071	**3º**	KAROLINE DA CRUZ PATIAS	40

PROFESSOR DE ARTES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO
	NÃO HOUVE INSCRITOS

Redentora, 25 de abril de 2025.

Publicado por:
Andressa Mainardi Dos Santos
Código Identificador:D33D8197

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO-CHAMAMENTO PÚBLICO N° 0006/2023 - CONTRATO Nº 0044/2025

O Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, no uso de suas atribuições torna público:

EXTRATO DE RESULTADO

CHAMAMENTO PÚBLICO N° 0006/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5735/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO CREDENCIADO Nº 1934/2025
OBJETO:CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA NA ÁREA DE CLÍNICO GERAL.

EMPRESA CLASSIFICADA:**NEUROKID'S PEDIATRIA SOCIEDADE SIMPLES LTDA**
CONTRATO N° 0044/2025

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO - NEUROPEDIATRIA					
Item	Quant.	Unid.	Descrição do Procedimento	Valor Unit. R$	Valor Total R$
01	**500**	Consultas	Consulta especialidade Neuropediatria	500,00	250.000,00

Vigência do contrato: 12 meses
Data de assinatura:14 de abril de 2025.

Sant'ana do Livramento, 25 de abril de 2025

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS
Chefe do Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Thais de Freitas do Nascimento e Silva
Código Identificador:7F8264AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 820/2025

A Prefeita de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, com base na solicitação constante no Memorando nº 577/2025 da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE, designar os(as) professores(as) abaixo relacionados(as) como **responsáveis pelo Monitoramento e Controle da Aplicação das Avaliações Externas** dos Programas **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** e **Alfabetiza Tchê**, sendo 1 (um) professor de cada escola municipal de ensino fundamental:

Servidor	Matrícula	Escola
ESCOLAS URBANAS		
Adriane Rodrigues Maia	217401	E.M.E.F. Saldanha Marinho
Iara Regina Cabral Morrudo	232131	E.M.E.F. Prof. Pacheco Prates
Edenir Dias Munhoz	228051	E.M.E.F. Dr. Abreu Fialho
Marcia Andrea de Souza Severo	233851	E.M.E.F. Silveira Martins
Fátima da Rosa Pires Tamara	217011	E.M.E.F. Prof. João Souto Duarte
Dione Toledo Vieira	222731	E.M.E.F. Camilo Alves Gisler
Claudia Simone da Silva Nepomuceno do Espírito Santo	228571	E.M.E.F. Célia Irulegui
Bruno Ramires Zilli	227391	E.M.E.F. Prof. Dias
Ellen Janaína Trias Cezarino	217051	E.M.E.F. Nepomuceno Vieira Brum
ESCOLAS DO CAMPO		
Marlise Milan Pinheiro	228411 / 233801	E.M.E.F. Aldrovando Santana
Miriam Cristina Rodrigues Serpa	212951	E.M.E.F. Pedro Alencastre
Roselaine Ballejo Soares	232891	E.M.E.F. Daniel Perluigieri
Gabriela Rosa Pereira	225221	E.M.E.F. Aurélio Guerra
Wagner Lopes da Silva Medeiros	228291	E.M.E.F. Paulo Freire
Shirlei Joziele Borges dos Santos	228301	E.M.E.F. Dr Rafael Vieira da Cunha
Jozemar dos Santos da Rosa	227371	E.M.E.F. Alcebíades Gomes do Amaral
Larissa Peres da Rocha	228081	E.M.E.F. Unidade de Ensino Agrícola
Juliana Colozzo Gregório	227211	E.M.E.F. Assentamento Roseli Nunes
Laiza Yasmin Trindade	230361	E.M.E.F. Assentamento São Leopoldo
Mara Galdina Saldivia Soares	234671	E.M.E.F. General Bento Gonçalves
Vera Lucia Chala da Silveira Teixeira	217141	E.M.E.F. Duque de Caxias
Liana Paola Paulo Fontoura	235121	E.M.E.F. Augusto Pereira
Leila Machado Boaventura	217101	E.M.E.F. Joaquim de Abreu Fialho
Laura Francieli Brizolin de Oliveira	234751	E.M.E.F. Policarpo
Lais Peres dos Santos	234731	E.M.E.F. Pery Ferrer

Sant'Ana do Livramento, 22 de abril de 2025.

ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABRICIO NUNES DUARTE
Secretário de Administração Em Exercício

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:D972C003

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 DE 28 DE ABRIL DE 2025

A Prefeitura Municipal de Sant'ana do Livramento – situada na Rua . Rivadávia Corrêa, nº858 - Centro, Sant'Ana do Livramento, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação em caráter temporário e de excepcional interesse público, através de Contrato Administrativo, conforme Lei Municipal Nº 7.316 de 22 de março de 2018 e alterações, tendo como responsável por sua execução a Comissão designada pela Portaria nº 781, de 08 de Abril de 2025.

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1-O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação temporária de profissionais de:
Nível Superior : Médico, Médico Cardiologista, Médico Dermatologista, Médico Gastroenterologista, Médico Geriatra, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Neuropediatra, Médico Oftalmologista, Médico Oncologista, Médico Especialista em Ortopedia e traumatologia, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Pneumologista, Médico Proctologista, Médico Reumatologista, Médico Urologista, Médico Especialista em Angiologia ou Cirurgia Vascular, Médico Clínica Médica, Fisioterapeuta, Odontólogo, Psicólogo, Enfermeiro, Preparador Físico, Nutricionista; Terapeuta Ocupacional;
Nível Técnico: Técnico em enfermagem, Técnico em Contabilidade, Auxiliar de saúde Bucal;
Ensino Médio: Agente de Saúde, Agente Redutor de Danos e Fiscal Sanitário;
Ensino Fundamental: Motorista, Operário, Ronda, Eletricista, Pintor e Pedreiro;
para atuar na Prefeitura Municipal de Santana do Livramento com o preenchimento das vagas constantes no item "2 – DOS CARGOS, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS" para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme a Lei Nº 7.316 de 22 de março de 2018.
1.2- O chamamento dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade das vagas existentes, e dar-se-á ao chamamento até esgotarem as vagas inicialmente previstas, vigentes dos Processos Seletivos nº 04/2023; 06/2023 e 01/2023, não contando os cadastros reservas daqueles Processos.
1.3-O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado é de 02 (dois) anos, contados a partir da homologação final do resultado.
1.4-O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado pode ser prorrogado uma vez, por igual período.

1.5-As contratações temporárias, objeto do Processo Seletivo Simplificado, terão o prazo contratual conforme Lei Vigente
1.6-Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, caput, da Constituição Federal.
1.7-O presente Processo Seletivo será constituído de três (03) etapas, sendo:
1.7.1-Avaliação de títulos e experiência profissional, conforme os critérios estabelecidos no item 7 do presente Edital;
1.7.2-Entrevista, conforme critérios e pontuação estabelecidos no item 7.do presente Edital.
1.7.3-Prova prática para aqueles cargos onde é necessário conhecimento técnico específico da função, conforme Decreto em vigência
1.8-O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, bem como seus atos e decisões inerentes serão publicados integralmente no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul - FAMURS, no átrio e site oficial da Prefeitura Municipal de Santana do Livramento

2. DOS CARGOS, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E PRÉ-REQUISITOS.

CARGO	Total de vagas	Vaga AC *	Vaga PCD **	Vaga PPI ***	Vaga PPP ****	Carga horária semanal	Salário Inicial (R$)	Pré-Requisito
Médico	13	8	1	1	3	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de medicina
Médico Cardiologista	02	02	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Dermatologista	01	01	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Gastroenterologista	01	01	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Geriatra	02	02	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Ginecologista Obstetra	08	06	0	0	02	20h com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Neuropediatra	01	01	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Oftalmologista	***** CR 01					20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Oncologista	01	01	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Especialista em ortopedia e traumatologia	***** CR					20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Otorrinolaringologista	01	01	0	0	0	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Pediatra	06	05	00	00	01	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Psiquiatra	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Pneumologista	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Proctologista	01	01	00	00		20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Reumatologista	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Urologista	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico especialista em Angiologia ou Cirurgia Vascular	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Médico Clínica Médica	01	01	00	00	00	20 h Com no mínimo 16 consultas diárias	R$ 5.484,90	Graduação em medicina com registro ativo no conselho regional de Medicina na especialidade
Fisioterapeuta	03	02	00	00	01	40h	R$ 5.484,90	Nível superior completo, com habilitação legal para o exercício da profissão
Terapeuta Ocupacional	01	01	00	00	00	30h	R$ 5.484,90	Nível superior completo, com habilitação legal para o exercício da profissão
Odontólogo	11	07	01	01	02	30 h semanais Convocado a plantões quando necessário.	R$ 5.484,90	Nível superior completo, com habilitação legal para o exercício da profissão
Psicólogo	01	01	00	00	00	30h semanais	R$ 5.484,90	Nível superior completo, com habilitação legal para o exercício da profissão
Enfermeiro	07 +CR	06	00	00	01	30h, Observando ITEM 3.10	R$ 5.484,90	Graduação em enfermagem, registro regular do Conselho Regional de Enfermagem- COREN-RS ativo
Técnico em Enfermagem	07 +CR	06	00	00	01	30h, Observando ITEM 3.10	R$ 3.409,61	Curso de nível técnico em Enfermagem, Registro regular no Conselho Regional de Enfermagem – COREN-RS Ativo
Nutricionista	02	02	00	00	00	30h	R$ 5.484,90	Curso Superior Em nutrição, e registro no Conselho Regional de Nutrição -CRN-RS Ativo
Preparador Físico	01	01	00	00	00	30h Observando Item 3.10	R$ 5.484,90	Nível Superior completo, com habilitação legal para o exercício da profissão.
Auxiliar Saúde Bucal	13	08	01	01	03	40h	R$ 2.615,54	Nível Médio completo com curso de formação profissional específico em saúde bucal e registro no respectivo

								conselho.
Técnico Contabilidade	02	02	00	00	00	30h	R$ 3.409,61	Nível Médio completo, acrescido de curso em contabilidade ou de curso de pós-médio ou Profissionalizante em contabilidade e registro no respectivo Conselho.
Agente de Saúde	21	15	01	01	04	44h	R$ 2.615,54	Nível Médio completo.
Agente Redutor de Danos	08	06	00	00	02	44h	R$ 2.615,54	Nível Médio completo.
Fiscal Sanitário	05	04	00	00	01	44h	R$ 2.615,54	Nível Médio completo
Motorista	08 +CR	06	00	00	02	44h observando o item 3.10	R$ 2.018,93	Idade: acima de 18 anos; Instrução Nível Fundamental CNH
Operário	12	08	01	01	02	44h observando o Item 3.10	R$ 1.572,53	Idade: acima de 18 anos; Instrução: sem exigência específica.
Ronda	26	21	02	02	06	36h Observando Item 3.10	R$ 1.707,75	Idade: acima de 18 anos. Instrução: Ensino Fundamental
Eletricista	02	02	00	00	00	44h Observando Item 3.10	R$ 1.855,81	Idade: acima de 18 anos; Instrução: 4ª série do 1º grau Com conhecimento na área
Pintor	04	03	00	00	01	44h Observando o Item 3.10	R$ 1.855,81	Idade: acima de 18 anos; Instrução: sem exigência específica.
Pedreiro	04	03	00	00	01	44h observando o Item 3.10	R$ 1.855,81	Idade: acima de 18 anos; Instrução: sem exigência específica.

*AC=AMPLA CONCORRÊNCIA
**PCD = PESSOA COM DEFICIÊNCIA
*** PPI=PESSOA INTEGRANTE DOS POVOS INDÍGENAS
****PPP=PESSOA PRETA OU PARDA
*****CR= CADASTRO RESERVA

3.DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO.
São requisitos para a contratação:
3.1- Ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;
3.2-Ser brasileiro ou equiparado por lei;
3.3-Ter idade mínima de 18 anos completos;
3.4- Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
3.5-Ter atendido as condições prescritas em lei para o cargo;
3.6-Gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico;
3.7- Possuir aptidão para o exercício do cargo;
3.8-Ter boa conduta pública e privada.
3.9 -Regime de plantões conforme necessidade da Administração Pública, de acordo com Item 12.3 deste Edital.
3.10. Em havendo necessidade de serviço extraordinário, o candidato estará subordinado à Administração Pública.

4.DAS INSCRIÇÕES.
4.1 - A inscrição do candidato implicará ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. O candidato deve optar por um (1) dos formatos de inscrição (Item 4.1.1 ou Item 4.1.2,)caso realize mais de uma inscrição será validada somente a última recebida pela comissão. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas, impreterivelmente nos prazos estabelecidos no cronograma previsto no item 6 deste Edital, nos seguintes formatos: **PRESENCIAL ou ONLINE**
4.1.1- PRESENCIAL - Para inscrever-se neste formato o candidato deverá preencher a ficha de inscrição disponível neste Edital (ANEXO I) . Entregar inscrição juntamente com:cópia de todos os documentos que comprovem as informações nele contidas,tais como RG,CPF,Carteira de Registro do Órgão de Classe competente(quando for o caso) e demais títulos, em cópia simples e currículo que deverá estar em envelope devidamente identificado, e ser lacrado no ato de entrega na Secretaria Municipal de Saúde no seguinte endereço:Rua Hugolino Andrade nº 433, Centro -Sant'Ana do Livramento -RS no horário de 08h às 13h excepcionalmente no período de inscrição dia 29 de Abril Até 06 de Maio)
4.1.2- ON-LINE- inscrições deverão ser encaminhadas ao e-mail ps.saude.lvto@gmail.com (da 00h do 29 de Abril Até ás 23:59hr do dia 06 de Maio) constando no campo específico no assunto do e-mail Nome e o cargo ao qual se inscreve, os documentos deverão ser enviados no formato digitalizados (escaneado) ou fotografados de forma clara e legível, sem rasuras,não corrompidos, todos deverão ser anexados ao e-mail, não será considerado inscrito o candidato que não anexar documentos ou enviar link de pastas para acesso:
a)em caso do candidato enviar mais de um e-mail, deverá constar em campo específico o assunto que se refere a retificação de dados ou de documentação constando nome completo.
4.1.3- Caso deseje candidatar-se a mais de um cargo,limitando-se a 2 (dois) o candidato deverá preencher no assunto e-mail, ou no envelope com nome e cargo no Requerimento de Inscrição conforme o ANEXO I do presente Edital de forma individual.
4.2 - Serão consideradas válidas apenas as inscrições realizadas no período especificado no item 4.1 e que atendam os itens 4.3 deste Edital.
4.3 - Na ocasião da inscrição, os interessados deverão preencher o Requerimento de Inscrição conforme o ANEXO I do presente Edital.
4.4 - Os comprovantes dos pré-requisitos mínimos exigidos para habilitar-se ao cargo deverão ser entregues no ato de admissão, se classificado o candidato.
4.5 - As informações prestadas no Requerimento de Inscrição, bem como a entrega dos documentos comprobatórios, serão de inteira responsabilidade do candidato.
4.5.1 - O candidato poderá ser convocado a apresentar sua documentação em caso de ilegibilidade do documento entregue, por meio de contato declarado na ficha de inscrição,
4.5.2- O candidato deverá responder no prazo de 24 horas, após a comunicação realizado pela secretaria, o não atendimento no prazo acima supracitado acarretará automaticamente, na desclassificação do candidato
4.6 - Será sumariamente desclassificado do presente Processo Seletivo Simplificado o candidato que preencher o Requerimento de Inscrição de forma incorreta, incompleta ou que informar dados inverídicos, falsos ou imprecisos, que não se comprovarem através da documentação entregue. A exclusão do candidato implicará, a qualquer tempo, na anulação de todos os atos decorrentes de sua inscrição, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

5. DAS RESERVAS DE VAGAS
5.1. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA
5.1.1. Às pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo nos termos da Lei Municipal n.º 8.184/2023, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência declarada.

5.1.2. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item 5.1.1, resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
5.1.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência para os empregos com número de vagas igual ou superior a 10 (dez).
5.1.4. Os candidatos com deficiência concorrerão às vagas no emprego ordinariamente oferecidas no Processo Seletivo Simplificado somente se utilizando da reserva, se forem aprovados e não alcançarem classificação que os habilite à próxima etapa e à convocação dentro da Ampla Concorrência.
5.1.5. O preenchimento das vagas reservadas dar-se-á de acordo com a ordem de classificação em lista específica formada pelos candidatos com deficiência.
5.1.6. Para composição do cadastro reserva, será observado um mínimo de 03 (três) vezes o número de vagas reservadas ou 10 (dez) candidatos, o que for maior.
5.1.7. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012, e na Lei Federal nº 13.977/2020 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei Federal nº 14.126/2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.
5.1.8. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:
a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;
b) enviar, de forma digital, a imagem legível do laudo médico, emitido no máximo nos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste Edital, que deve atestar a espécie, o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-11). Deve, ainda, conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina - RS(CRM/RS).
c) O laudo acima descrito (item b) deverá ser enviado no período de inscrição. Somente serão aceitos documentos que estejam legíveis.
d) O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Comissão bem como a Prefeitura Municipal não se responsabilizam por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.
e) O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das entrevistas, devendo indicar as condições de que necessita para fazê-las.
5.1.9. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação de entrevista ao conteúdo, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do Processo Seletivo Simplificado
5.1.10. A relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida será publicada, por meio de Edital, no site da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios da FAMURS, na data provável estabelecida no cronograma constante neste Edital.
5.1.11. O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência deverá observar os procedimentos estabelecidos no Edital.
5.1.12. A inobservância do previsto neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos com deficiência, passando a ampla concorrência
5.1.13. O candidato que se declarar com deficiência no ato de inscrição e não enviar o laudo não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
5.1.14. A situação da pessoa com deficiência aprovada será avaliada por Médico Perito designado em Portaria Específica pelo Município acompanhado por pelo menos um dos integrantes da Comissão, que terá decisão terminativa sobre o enquadramento do candidato como Pessoa com Deficiência e sobre a compatibilidade da deficiência com relação às atribuições essenciais do emprego pleiteado.
5.1.15. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação de solicitação de reservas de vagas. Caso seja solicitado pela Comissão o candidato deverá apresentar a referida documentação para a confirmação da veracidade das informações.

5.2. DAS VAGAS PARA PESSOAS NEGRAS
5.2.1. Às pessoas negras, compreendidas as pessoas pretas e pardas, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas destinadas , nos termos da Lei Municipal n.º 8.183/2023.
5.2.2. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item 5.2.1, resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
5.2.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos negros para os empregos com número de vagas igual ou superior a 3 (três).
5.2.4. Para composição do cadastro reserva, será observado um mínimo de 03 (três) vezes o número de vagas reservadas ou 10 (dez) candidatos, o que for maior.
5.2.5. Detectada a falsidade da Autodeclaração prevista neste Edital, será o candidato eliminado do Processo Seletivo Público e, se houver sido convocado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
5.2.6. Na apuração dos resultados do Processo Seletivo Simplificado serão formuladas listas na ordem de classificação geral dos candidatos contendo informação de cotistas
5.2.7. É considerada Pessoa Afrodescendente aquela que assim se declarar, expressamente, identificada como pretos ou pardos, conforme classificação de cor ou raça adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
5.2.8. O candidato aprovado, antes de homologada a classificação final, por decorrência de convocação, será submetido à Comissão de Verificação de Pertencimento à Raça Negra.
5.2.9. Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade equivalente a 02(duas) vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras previstas neste Edital .
5.2.10. O candidato que não tiver sua declaração validada pela Comissão passará a integrar somente a ampla concorrência da classificação final, sendo excluído da classificação nas cotas.
5.2.11. Para concorrer às vagas reservadas aos candidatos pessoas negras, compreendidas as pessoas pretas e pardas, o candidato deverá:
a) Formalizar o pedido de Autodeclaração preenchida conforme Anexo II deste Edital, no ato de inscrição
5.2.12. Somente serão aceitos arquivos legíveis e claros Não serão aceitos arquivos corrompidos, fotos com rasuras ou ilegíveis
5.2.13. Na falta de candidatos aprovados e classificados como pessoas negras, compreendidas as pessoas pretas e pardas, as eventuais vagas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.
5.2.14. A relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida será publicada, por meio de Edital, no site da Prefeitura Municipal de Santana do Livramento e no Diário Oficial dos Municípios da FAMURS, na data provável estabelecida no cronograma constante neste Edital.

5.2.15. O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa negra deverá observar os procedimentos estabelecidos no Edital.
5.2.16. A inobservância do previsto neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos pretos e pardos.

5.3 DAS VAGAS PARA PESSOAS INTEGRANTES DOS POVOS INDÍGENAS
5.3.1. Às pessoas integrantes dos povos indígenas serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas , nos termos da Lei Municipal n.º 8.183/2023.
5.3.2. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item 5.3.1, resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
5.3.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos integrantes dos povos indígenas para os empregos com número de vagas igual ou superior a 10 (dez).
5.3.4. Os candidatos destinatários da reserva de vagas a pessoas integrantes dos povos indígenas, sempre concorrerão à totalidade das vagas existentes, sendo vedado restringir-lhes o acesso aos empregos objeto do certame às vagas reservadas.
5.3.5. Para composição do cadastro reserva, será observado um mínimo de 02 (duas) vezes o número de vagas reservadas ou 10 (dez) candidatos, o que for maior.
5.3.6. Detectada a falsidade da Autodeclaração prevista neste Edital, será o candidato eliminado do Processo Seletivo Simplificado e, se houver sido convocado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
5.3.7. Na apuração dos resultados do Processo Seletivo Simplificado serão formuladas listas na ordem de classificação geral dos candidatos contendo informação de cotistas
5.3.8. É considerada Pessoa integrantes dos Povos Indígenas aquela que assim se declarar, expressamente, identificada como da raça-etnia indígena, conforme classificação de cor ou raça adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
5.3.9. O candidato aprovado, antes de homologada a classificação final, por decorrência de convocação, será submetido à Comissão de Verificação de Pertencimento à Raça Indígena.
5.3.10. Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade equivalente a 02(duas) vezes o número de vagas reservadas às pessoas integrantes dos povos indígenas previstas neste Edital .
5.3.11. O candidato que não tiver sua declaração validada pela Comissão passará a integrar somente a ampla concorrência da classificação final, sendo excluído da classificação nas cotas.
5.3.12. Para concorrer às vagas reservadas aos candidatos pessoas integrantes dos povos indígenas, o candidato deverá formalizar o pedido de Autodeclaração preenchida conforme Anexo II deste Edital, no ato de inscrição e para validar a autodeclaração de candidatos indígenas, recomenda-se a apresentação de pelo menos um dos seguintes documentos:
a) Documento de identificação civil emitido por órgão público, com indicação de pertencimento étnico.
b) Declaração de pertencimento emitida por comunidade indígena ou por instituição representativa do povo ou grupo indígena, assinada por, no mínimo, três integrantes indígenas da respectiva etnia.
c) Comprovantes de vínculo com a comunidade indígena, tais como documentos expedidos por escolas indígenas, órgãos de saúde indígena ou pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI).
5.3.13. Somente serão aceitos arquivos legíveis e claros . Não serão aceitos arquivos corrompidos, fotos com rasuras ou ilegíveis
5.3.14. Na falta de candidatos aprovados e classificados como pessoas integrantes dos povos indígenas, as eventuais vagas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.
5.3.15. A relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida será publicada, por meio de Edital, no site da Prefeitura Municipal de Santana do Livramento no Diário Oficial dos Municípios da FAMURS, na data provável estabelecida no cronograma constante neste Edital.
5.3.16. O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa negra deverá observar os procedimentos estabelecidos no Edital.
5.3.17. A inobservância do previsto neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos integrantes dos povos indígenas.
5.4.Na hipótese de não haver candidatos autodeclarados Pessoa com Deficiência, Pessoas Integrantes dos Povos Indígenas e Autodeclaradas Afrodescendentes, aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado.
5.5-O Chamamento dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas

6 .DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
6.1 As etapas do presente Processo Seletivo Simplificado seguirá o seguinte cronograma

ETAPA	DATA dias úteis
Publicação do Edital de abertura de inscrições	28/04
Período de inscrições	29/04 ao 06/05
Publicação da relação Preliminar de inscritos	12/05
Prazo para interposição de recurso quanto às inscrições	13/05
Publicação da relação definitiva de inscritos pós recurso	15/05
Divulgação da relação preliminar de classificação dos candidatos após análise curricular	26/05
Prazo para interposição de recurso quanto à relação preliminar de classificação dos candidatos após análise curricular	27/05
Publicação do resultado da análise dos recursos,com divulgação da relação final de classificação dos candidatos para entrevista e convocação para a entrevista	02/06
Período para realização da entrevista e prova de conhecimento	03/06 a 06/06
Período heteroidentificação	03/06 a 06/06
Divulgação da relação preliminar de classificação dos candidatos após a entrevista, prova de conhecimento e heteroidentificação	11/06
Prazo para interposição de recurso quanto a relação preliminar de classificação dos candidatos após a entrevista , prova de conhecimento e heteroidentificação	12/06
Publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado	25/06/2025

6.2-O cronograma poderá sofrer alterações durante o andamento do Processo Seletivo Simplificado, observando a necessidade da Comissão
6.3 - A avaliação da experiência prévia considerará apenas atividades realizadas a partir de 2018, inclusive, sem sobreposição de tempo na contagem.
6.4 - A entrega de documentos comprobatórios relativos à avaliação de títulos e experiência é obrigatória.

7. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
7.1- A avaliação de títulos e experiência profissional constitui Etapa classificatória do presente Processo Seletivo Simplificado.

7.2 - Serão aceitos como documentos comprobatórios os diplomas e certificados definitivos de conclusão de curso, devidamente autorizados pelos órgãos competentes, expedidos por instituição oficial ou reconhecida.
7.3 - Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução, efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.
7.4 - O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado mediante uma das seguintes opções:
a - Da Carteira de Trabalho e Previdência Social, contendo páginas com os dados do candidato e o registro do contrato de trabalho, ou Declaração da Empresa Privada, contendo a especificação do CNPJ devidamente assinada pelo órgão de pessoal ou por responsável pela empresa, que informe o período, quando se tratar de esfera privada;
b - Certidão de tempo de serviço ou contribuição que informe o período (com início e fim, se for o caso) e o cargo, quando se tratar de órgão público;
c - Extrato previdenciário ou Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, para tempo de serviço prestado como autônomo/Contribuinte Individual.
7.5 - São de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de títulos e experiência profissional.
7.6 - Não serão aceitas entregas ou substituições posteriores ao período determinado no item 4.1,sob nenhuma hipótese.
7.7-O currículo profissional deverá conter informações de escolaridade, capacitação ou qualificação e experiência profissional, preenchido com letra legível, escaneado ou impresso, Os dados descritos no currículo,títulos e informações deverão estar anexados no corpo do E-mail, ou no envelope entregues no momento da inscrição, sob pena de eliminação a não comprovação dos dados contidos no currículo.
7.7.1. Para os casos de inscrições ON LINE- os Documentos enviados no e-mail,deverão ser apresentados por aqueles candidatos selecionados no momento da entrevista
7.8 Somente serão consideradas comprovações de grau de escolaridade e cursos específicos na área de atuação do cargo, os expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado,
7.9 - A pontuação referente aos títulos e a experiência profissional obedecerão aos critérios previstos nas tabelas a seguir:

7.10.1–DOS MÉDICOS, MÉDICOS ESPECIALISTAS E ODONTÓLOGOS :

	Títulos	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.1.1	Doutorado Completo	Título de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.1.2	Mestrado Completo	Título de Mestre-concluído até a data do envio do documento comprobatório	1.00	1.00
7.10.1.3	Residência	Residência -concluído até a data do envio do documento comprobatório	1.50	1.50
7.10.1.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu nas áreas da saúde, com carga horária de 360h, em instituição reconhecida pelo MEC, concluída até a data do envio do documento comprobatório	1.00	1.00
7.10.1.5	Cursos de qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.50	0.50
	Produção Científica	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.1.6	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	Para cada artigo publicado será atribuído 0.50 pontos. Tratando-se de mesmo trabalho, será pontuado somente uma única vez.	0.50	1.00
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.1.7	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	3.00
7.10.1.8	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

DOS MÉDICOS, MÉDICOS ESPECIALISTA E ODONTÓLOGOS Para comprovação de Doutorado, Mestrado e/ou Residência, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação. Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.2 FISIOTERAPEUTA

Item	**Títulos**	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.2.1	Doutorado Completo	Título de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.2.2	Mestrado Completo	Título de Mestre, – concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.2.3	Residência	Residência, – concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.50	1.50
7.10.2.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.2.5	Cursos de qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.50	0.50
	Produção Científica	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.2.6	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	Para cada artigo publicado será atribuído 0.50 pontos. Tratando-se de mesmo trabalho, será pontuado somente uma única vez.	0.50	1.00
7.10.2.7	Experiência Prévia Profissional	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.2.8	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	3.00
7.10.2.9	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

FISIOTERAPEUTA Para comprovação de Doutorado, Mestrado e/ou Residência, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.3-PSICÓLOGO

Item	**Títulos**	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.3.1	Doutorado Completo	Título de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.3.2	Mestrado Completo	Título de Mestre, – concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.3.3	Residência	Residência, – concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.50	1.50
7.10.3.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.3.5	Cursos de qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de	0.50	0.50

		Saúde Pública.		
	Produção Científica	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.3.6	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	Para cada artigo publicado será atribuído 0.50 pontos. Tratando-se de mesmo trabalho, será pontuado somente uma única vez.	0.50	1.00
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.3.7	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	3.00
7.10.3.8	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

PSICÓLOGO Para comprovação de Doutorado, Mestrado e/ou Residência, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação..Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.4 PREPARADOR FÍSICO

Item	**Títulos**	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.4.1	Doutorado Completo	Título de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.4.2	Mestrado Completo	Título de Mestre, – concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.4.3	Residência	Residência, – concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.50	1.50
7.10.4.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.4.5	Cursos de qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.50	0.50
	Produção Científica	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.4.6	Artigo publicado em revista indexada(QUALIS/CAPES)	Para cada artigo publicado será atribuído 0.50 pontos. Tratando-se de mesmo trabalho, será pontuado somente uma única vez.	0.50	1.00
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.4.7	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	3.00
7.10.4.8	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

PREPARADOR FÍSICO Para comprovação de Doutorado, Mestrado e/ou Residência, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007. Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.5 TERAPEUTA OCUPACIONAL

Item	**Títulos**	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.5.1	Doutorado Completo	Título de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.5.2	Mestrado Completo	Título de Mestre, – concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.5.3	Residência	Residência, – concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.50	1.50
7.10.5.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	1.00
7.10.5.5	Cursos de qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.50	0.50
	Produção Científica	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.5.6	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	Para cada artigo publicado será atribuído 0.50 pontos. Tratando-se de mesmo trabalho, será pontuado somente uma única vez.	0.50	1.00
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.5.7	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	3.00
7.10.5.8	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

TERAPEUTA OCUPACIONAL Para comprovação de Doutorado, Mestrado e/ou Residência, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação. Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.6 ENFERMEIRO

Item	**Títulos**	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.6.1	Doutorado Completo	Titulo de Doutor-concluído até a data do envio do documento comprobatório	2.00	2.00
7.10.6.2	Mestrado Completo	Titulo de Mestre concluído até a data do envio do documento comprobatório	1.50	1.50
7.10.6.3	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu na área da saúde em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360h, concluída até a data da publicação deste edital	0.5	0.5
7.10.6.4.	Curso de Qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.10	0.50
7.10.6.5.	Produção Científica	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	0,25	0.50
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.6.6	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12(doze) meses de experiência, nos últimos 05 anos.	1.00	5.00
7.10.6.7	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Pa ra cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 10 anos	0.5	

ENFERMEIRO Para comprovação de Doutorado e/ou Mestrado, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação. Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.7 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.7.1	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu na área da saúde em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360h, concluída até a data da publicação deste edital	1.50	3.00
7.10.7.2	Curso de Graduação	Curso de Graduação de nível superior em Enfermagem, em instituição reconhecida pelo MEC	1.00	1.00
7.10.7.4.	Curso de Qualificação	Cursos de Qualificação profissional de no mínimo 60h/aula, na área de Saúde Pública.	0.10	0.50
7.10.7.5.	Produção Científica	Artigo publicado em revista indexada (QUALIS/CAPES)	0,25	0.50
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.7.6	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12(doze) meses de experiência, nos últimos 05 anos.	1.00	5.00
7.10.7.7	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 10 anos	0.5	

TÉCNICO EM ENFERMAGEM Para comprovação de Graduação, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC. Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Documento Oficial da Instituição Publicadora ou Cópia da Revista, com data de publicação. Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.8 AGENTE DE SAÚDE

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.8.1	Especialização Lato Sensu/ pós-graduação.	Especialização Lato Sensu/pós-graduação, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	2.00	6.00 Pontos
7.10.8.2	Curso Graduação	Curso de Graduação de Nível Superior em Instituição reconhecida pelo MEC.	1.00	
7.10.8.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
		Cursos de qualificação profissional na área de saúde em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 hora/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório	0.50	
7.10.8.4	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
7.10.8.5	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	0.50	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.8.6	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 5 anos	1.00	4.00
7.10.8.7	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 10 anos	0.50	

AGENTE DE SAÚDE Para comprovação da graduação, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso,reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007. Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.9 AGENTE REDUTOR DE DANOS

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.9.1	Especialização Lato Sensu/ pós-graduação.	Especialização Lato Sensu/pós-graduação, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	2.00	6.00 Pontos
7.10.9.2	Curso Graduação	Curso de Graduação de Nível Superior em Instituição reconhecida pelo MEC.	1.00	
7.10.9.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
		Cursos de qualificação profissional na área de saúde em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 hora/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório	0.50	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.9.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área de saúde	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	4.00
7.10.9.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área de Saúde.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

AGENTE REDUTOR DE DANOS Para comprovação da graduação, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso,reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007.Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.10-FISCAL SANITÁRIO

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.10.1	Especialização Lato Sensu/ pós-graduação	Especialização Lato Sensu/pós-graduação, nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	2.00	7.00 Pontos
7.10.10.2	Curso Graduação	Curso de Graduação de Nível Superior em Instituição reconhecida pelo MEC.	2.00	
7.10.10.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
		Cursos de qualificação profissional na área de saúde em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 hora/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório	0.50	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.10.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	3.00
7.10.10.5	Experiência na atividade profissional em instituição pública no cargo específico de fiscal sanitário	NO CARGO ESPECÍFICO DE FISCAL SANITÁRIO Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	

FISCAL SANITÁRIO Para comprovação da graduação, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso,reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007. Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.11 AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.11.1	Especialização Lato Sensu.	Especialização Lato Sensu nas áreas da Saúde, concluída até a data do envio do documento comprobatório.	2.00	6.00 Pontos
7.10.11.2	Curso Graduação	Curso de Graduação de Nível Superior em Instituição reconhecida pelo MEC.	1.50	
7.10.11.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	0.50	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.11.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA	Para cada 12(doze) meses de experiência	1.50	4.00
7.10.11.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área de atuação	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

AUXILIAR SAÚDE BUCAL Para comprovação da graduação, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso,reconhecido pelo MEC.Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007. Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.12-TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.12.1	Especialização Lato Sensu	Especialização Lato Sensu, nas áreas da Saúde, em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360h, concluída até a data da publicação do edital.	1.50	3.00
7.10.12.2	Curso Graduação	Curso de graduação de nível superior em Contabilidade, em instituição reconhecida pelo MEC.	1.50	1.50
7.10.12.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área de contabilidade pública, em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 8 horas/aula, concluído até a data da publicação do edital, contados dos últimos 05 anos.	0.10	0.50
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.12.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 05 anos	1.00	5.00
7.10.12.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência, nos últimos 10 anos	0.50	

TÉCNICO EM CONTABILIDADE Requisito: Conclusão de curso de nível médio profissionalizante em contabilidade ou de curso de nível médio acrescido de curso Técnico. Para comprovação da graduação, que será considerada como pontuação extra, o candidato deverá apresentar Diploma devidamente registrado de conclusão do curso ou Certificado/Declaração acompanhado de Histórico Escolar do Curso, reconhecido pelo MEC. Para comprovação de Especialização Lato Sensu, o candidato deverá apresentar Certificado de conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu ou Declaração acompanhada de Histórico Escolar do Curso, com carga horária mínima de 360 horas, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1/2007. Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital.

7.10.13 -OPERÁRIO- PEDREIRO- PINTOR- RONDA

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.13.1	Ensino médio	Curso de Ensino médio em Instituição reconhecida	2.00	6.00 Pontos
7.10.13.2	Ensino fundamental	Curso de Ensino em Instituição reconhecida	1.00	
7.10.13.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.13.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	4.00
7.10.13.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

OPERÁRIO-PEDREIRO-PINTOR-RONDA Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital

7.10.14-MOTORISTA

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.1.1	Ensino médio	Curso de Ensino médio em Instituição reconhecida	2.00	6.00 Pontos
7.10.1.2	Cursos especializado, ou cursos de qualificação profissional na área de atuação	Curso de condutores de veículos de emergência e/ou especializados para conduzir veículos de transporte coletivo de passageiros,entre outros,comprovar treinamento,reciclagem ou cursos específicos nos últimos 05 anos, reconhecidos pelo DETRAN	2.00	
7.10.1.3	Curso técnico	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.50	
	Ensino fundamental	curso fundamental em instituição reconhecida	0.50	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.1.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	4.00
7.10.14.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00	

MOTORISTA Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização.Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital

7.10.15 ELETRICISTA

Item	Títulos	Observação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
7.10.15.1	Ensino médio	Curso de Ensino médio em Instituição reconhecida	2.00	6.00 Pontos
7.10.15.2	Ensino fundamental	Curso de Ensino Reconhecido Pelo MEC	1.00	
7.10.15.3	Cursos de qualificação	Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida com carga horária mínima de 4 horas/aula, concluído até a data do envio do documento comprobatório.	1.00	
	Experiência Prévia Profissional	**Observação**	**Pontuação Unitária**	**Pontuação Máxima**
7.10.15.4	Experiência na atividade profissional em Órgãos Públicos, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.50	4.00

7.10.15.5	Experiência na atividade profissional em instituição privada, na área ESPECÍFICA de atuação.	Para cada 12 (doze) meses de experiência	1.00		
ELETRICISTA Para comprovação de Curso de Qualificação, o candidato deverá apresentar Diploma ou Certificado/Declaração acompanhado de tema específico, carga horária total e data de realização. Para a comprovação da experiência profissional o candidato deverá apresentar documentação exigida conforme item 7 deste Edital					

8.DA ENTREVISTA

8.1- A Entrevista constitui Etapa classificatória e eliminatória do presente Processo Seletivo Simplificado

8.2-Serão classificados para a etapa da Entrevista, os candidatos que apresentarem maior pontuação na etapa de Análise de Currículo e títulos, considerando o limite mais cadastro reserva do número de vagas ofertadas para cada cargo, conforme quadro abaixo:

CARGOS	NÚMERO DE SELECIONADOS PARA A ETAPA DE ENTREVISTA
Médico	26
Médico Cardiologista	04
Médico Dermatologista	02
Médico Gastroenterologista	02
Médico Geriatra	02
Médico Ginecologista Obstetra	16
Médico Neuropediatra	02
Médico Oftalmologista	02
Médico Oncologista	02
Médico especialista em Ortopedia e Traumatologia	02
Médico Otorrinolaringologista	02
Médico Pediatra	12
Médico Psiquiatra	02
Médico Pneumologista	02
Médico Proctologista	02
Médico Reumatologista	02
Médico Urologista	02
Médico especialista em Angiologia ou Cirurgia Vascular	02
Médico Clínica Médica	02
Fisioterapeuta	06
Terapeuta Ocupacional	02
Odontólogo	22
Psicólogo	02
Enfermeiro	14
Técnico em Enfermagem	14
Agente de Saúde	42
Agente Redutor de Danos	16
Técnico em Contabilidade	04
Fiscal Sanitário	10
Auxiliar de Saúde Bucal	26
Preparador Físico	02
Operário	24
Ronda	62
Eletricista	04
Motorista	16
Pintor	08
Pedreiro	08
Nutricionista	04

8.2.1 Os candidatos, obrigatoriamente, deverão submeter-se a entrevista com profissional Psicólogo conforme Decreto Nº 10.285 de 13 de Janeiro de 2023, Artigo 2º.

8.3- Em caso de empate, terá preferência o candidato de maior idade, conforme a Lei Federal Nº 10.741 de 01 de outubro de 2003.

8.4-A pontuação mínima para prosseguirem no certame será de 2 pontos

8.5- A Entrevista visa avaliar os critérios, conforme pontuação abaixo estabelecida:

QUESITO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.Pontualidade no comparecimento à entrevista	2.00 pontos
2. Postura pessoal – candidato apresenta postura adequada ao ambiente de trabalho	2.00 pontos
3.Linguagem – candidato apresenta linguagem verbal e corporal adequada ao ambiente de trabalho, bem como clareza na exposição de ideias	2.00 pontos
4. Conhecimento – candidato demonstra possuir conhecimentos técnicos compatíveis com a área	2.00 pontos
5. Interesse – candidato demonstra interesse pelas atividades a serem exercidas no trabalho	2.00 pontos

8.5 - O candidato deverá obter a pontuação mínima de 0,5 ponto em cada quesito, e pontuação mínima total de 6 pontos.

8.5.1 - O candidato que obtiver pontuação menor às expostas acima, será automaticamente desclassificado do certame.

8.6- O quesito de pontualidade considera o cumprimento do horário no dia e local estabelecidos para a entrevista, com tolerância máxima de atraso de 10 (dez) minutos. A cada minuto de atraso, será descontado 0,20 pontos do candidato, sendo que, no limite temporal o quesito estará zerado.

8.7- Da Prova prática para os cargo de Eletricista e Motorista

8.7.1-Os demais candidatos de nível médio serão avaliados por prova dissertativa com questões atinentes a suas funções.

8.7.2-Será considerado aprovado aquele que obtiver aprovação na maioria simples das questões elaboradas.

8.7.3 -As provas para os cargos de eletricista e motorista serão elaboradas por profissional graduado na área.

9-DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

9.1-Depois de concluídas as etapas de seleção, constantes nos itens 6 e 7 deste Edital será apurada a Nota Final, mediante média aritmética simples da seguinte forma:

NOTA FINAL = (NOTA AVALIAÇÃO CURRICULAR+NOTA ENTREVISTA)

9.2-Ocorrendo empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que possuir:

a)-Maior idade, conforme a Lei Federal Nº 10.741 de 01 de outubro de 2003;

b)-Maior nota na avaliação curricular;

c)Maior nota na entrevista;

9.3-Persistindo o empate, será realizado sorteio com data e local a serem definidos e divulgados, nas condições do item 1.6 do presente Edital.

9.4-A classificação final dos candidatos será divulgada, em ordem decrescente de notas por cargo, atendendo o disposto nos itens 1.6 e 5 do presente Edital.

10-DOS RECURSOS:

10.1-Serão admitidos recursos contestando:

a)A relação preliminar de inscritos;
b)A relação preliminar de classificação dos candidatos após a análise curricular;
c)A relação preliminar de classificação dos candidatos após a entrevista.
10.2-Os recursos deverão ser interpostos, exclusivamente, no prazo estabelecido no cronograma, conforme disposto no item 6 deste Edital, devendo ser elaborado e enviado no endereço eletrônico ps.saude.lvto@gmail.com, contendo o nome completo do candidato no assunto do E-mail e vaga a qual se inscreveu indicado no título do e-mail, ou diretamente na Secretaria Municipal de Saúde com a exposição das razões,em envelope a ser lacrado no momento da entrega e indicando na parte externa a qual vaga se inscreveu.
10.3-Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem a apreciação do mérito.
10.4-Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente. Os candidatos deverão argumentar e fundamentar o seu pedido com precisão lógica, consistência e concisão, bem como elaborar o recurso com a indicação necessária daquilo em que se julgar prejudicado.
10.5-Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima de 2(dois) Pontos exigida para classificação.
10.6-Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso.
10.7- Sob hipótese alguma,os membros da comissão receberão solicitação de recurso de modo particular e/ou individual, seja via telefone, aplicativos de mensagem, redes sociais particulares e/ou ambiente de trabalho.

11-DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
11.1-O preenchimento das vagas existentes obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados.
11.2- A convocação dos aprovados será feita através dos dados de contato informados no Requerimento de Inscrição e, após esgotadas as tentativas constantes do mesmo, será convocado através de publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul - FAMURS.
11.3- A contratação dos aprovados neste Edital dar-se-á através de Contrato Administrativo conforme Lei Municipal nº 7.316 de 22 de março de 2018 e sua correspondente Lei Autorizadora, vigente à época.
11.4- O candidato aprovado e convocado, deverá apresentar, necessariamente, até a data da efetiva contratação, os seguintes documentos originais:
a)1 foto 3X4
b)Cópia da Carteira de Identidade
c)Cópia CPF
d)Cópia da Carteira Profissional (quando necessário)
e)Cópia do Título Eleitoral
f)Cópia documento onde conste número do Pis/Pasep
g)Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento
h)Cópia de Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos
i)Cópia do Comprovante de Escolaridade
j)Atestado Médico com médico do trabalho
k)Certidão do Cartório Eleitoral
l)Alvará de folha corrida da justiça criminal
m)Certidão negativa de matéria cível e criminal
n)Cópia comprovante de residência (nominal ou com declaração simples)
o)Cópia da declaração de Imposto de Renda (se declara)
p)Filhos menores de 14 anos (certidão de nascimento ou carteira de identidade, CPF, carteira de vacinação e, se em idade escolar, atestado de frequência escolar).
11.4.1-Caso haja necessidade, a Administração Pública poderá solicitar outros documentos complementares.
11.5-Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de habilitação e que não possuir, na data da contratação, os requisitos mínimos exigidos neste Edital.
11.6-O candidato que, esgotadas as formas de convocação constantes do item 10.2 deste edital, não atender a convocação para a contratação será considerado desistente, sendo excluído automaticamente do Processo Seletivo Simplificado, perdendo seu direito à vaga e ensejando a convocação do próximo candidato na lista de classificação.
11.7-A não comprovação ou não atendimento a qualquer requisito contido neste Edital eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

12-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
12.1-É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados integralmente conforme o disposto no item 1.6 deste Edital, não podendo deles alegar desconhecimento.
12.2-A Prefeitura Municipal de Santana do Livramento não se responsabiliza por eventuais prejuízos aos candidatos decorrente da necessidade de mudança de datas e de calendários previstos ou reaplicação de algum evento.
12.3-O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, participação como cotista se for o caso, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao certame. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.
12.4- A Prefeitura Municipal de Santana do Livramento se eximem das despesas com viagens, estadias, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases deste Processo Seletivo Simplificado.
12.5-Todos os cálculos de notas descritos neste Edital serão realizados com duas casas decimais.
12.6-Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim, a homologação publicada, conforme disposto no item 1.6 deste Edital.
12.7-A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.8-O item 6 deste Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a entrega da documentação correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado nos meios conforme constante no item 1.6 deste Edital.
12.9-O candidato se obriga a manter atualizados seus dados junto ao Departamento Pessoal da Prefeitura de Sant'Ana do Livramento, até o final do prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.
12.10-A Prefeitura Municipal de Santana do Livramento não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
a)Endereço ou telefone não atualizados;
b)Endereço eletrônico desatualizado.

12.11-Fica vedada a participação no certame de parentes dos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, até o terceiro grau, na linha reta e colateral, por laços de sangue e afinidade.
12.12-Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial, no que se refere à realização do Processo Seletivo Simplificado.
12.13 Considerando o caráter da contratação, os candidatos submeter-se-ão as necessidades da administração pública conforme critérios e discricionalidade prevalecendo a supremacia do Interesse Publico

ANA LUIZA TAROUCO
Prefeita

ANEXO I

OBS: O preenchimento deverá ser realizado de forma legível.

1-CARGO PRETENDIDO:
Cargo_____
2- VAGA DE CONCORRÊNCIA:
( ) Vaga Ampla Concorrência
( ) Vaga Afrodescendente
( ) Vaga PCD
( )Vaga Pessoa Integrante dos Povos indígenas
3-DADOS PESSOAIS:
Nome Completo :_____
RG: _____
CPF: _____ NºCONSELHO:_____
Data de Nascimento: ____/____/____ EstadoCivil:_____
Endereço:_____Nº Compl:_____
Bairro:_____
Cidade: _____UF: _____
CEP:_____
Telefone(s) para contato _____
Email:_____
4- DOCUMENTOS ANEXADOS
Data:
Nº de Documentos Recebidos:

_____
Assinatura do Candidato (a):

ANEXO II

NOME:_____
RG:_____
CARGO PRETENDIDO: _____
TELEFONE: ***( )***_____

EMAIL:_____
( ) Pessoa Afrodescendente
( ) Pessoa Integrante de Povos Indígena

DECLARAÇÃO
Declaro, sob as penas da lei, que sou preto (a) ou pardo (a), ou Pessoa Integrante de Povos Indígenas conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, e me enquadro nas vagas reservadas aos candidatos afrodescendentes, ou Pessoa Integrante de Povos Indígenas atendendo ao estabelecido no item 5 do Presente Edital nº 01/2025 do Processo Seletivo Simplificado Nº03/2025 da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento e na Lei nº 12.990/14 e Lei Municipal nº 8183/2023
Declaro estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Processo Seletivo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a minha eliminação do certame, conforme disposto na Lei nº 12.990/14 e Lei Municipal nº 8384/2023 podendo também adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, em consonância com o Código Penal.
Por fim, declaro concordar com a divulgação de minha condição de optante pelas vagas reservadas aos candidatos afrodescentes,Pessoa Integrante dos povos Indígenas.Neste ato, autorizo a obtenção de minha imagem através de vídeo e fotos, para análise do fenótipo, para fins de avaliação de minha condição de cotista, nos termos da Lei nº 12.990/2014. A recusa de filmagem será motivo de eliminação do processo.
ATENÇÃO: Esta declaração deverá ser anexada ao Requerimento de Inscrição.

Sant'Ana do Livramento- RS, de de 2025
_____
Assinatura do Candidato(a):

ANEXO III

REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO-RS

Este formulário destina-se aos candidatos que necessitam de condições especiais para a realização das etapas do Processo Seletivo Simplificado (portadores de deficiência, recém-acidentados, recém-operados, candidatas que estiverem amamentando, etc.).

Eu,_____, Inscrito cargo_____,
CPF nº._____ portador(a) da condição _____,venho requerer a condição especial para realização das etapas conforme as informações prestadas a seguir.

_____
Assinatura candidato(a)

ANEXO IV
ESPECIFICAÇÃO DO CARGO CATEGORIA FUNCIONAL E ATRIBUIÇÕES

MÉDICO
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente
B-Descrição Analítica: Examina o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnósticos ou se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista; analisa e interpreta resultados de exames de raios-x, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; mantém registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestado de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender a determinações legais. Pode atender a urgência clínica, cirúrgica e traumatológica. Pode especializar-se a dirigir hospitais ou outros estabelecimentos de saúde e ser designado de acordo com a especialização.
MÉDICO CARDIOLOGISTA
a)Descrição Sintética:Efetuar exames médicos,emitir diagnóstico,prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento da rede básica do municípios
b)Descrição Analitica; Examinar o pciente para determinar diagnóstico ou se necessário realizar e requisitar exames relacionados a doenças cardiovasculares :analisar e interpretar resultados de exames:elaborar programas epidemiológicos:educativos e de atendimentos médicos preventivos voltados para a comunidade em geral: manter registro dos pacientes examinados , anotando a conclusão diagnosticada,tratamento prescrito e evolução da doença, realizar atividades interdisciplinares:relacionados com sua função: fornecer parecer técnico em sua área de atuação, atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; prestar atendimento em urgência cardiológica e clínica;executar outras tarefas afins.
MÉDICO DERMATOLOGISTA
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico e tratamento clínico-cirúrgico das doenças da pele, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realizar visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; realizar outras tarefas afins
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realização de visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; tratar as doenças do aparelho digestivo; realizar outras tarefas afins.
MÉDICO GERIATRA
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realização de visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras e campanhas; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de

atendimento; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das ações de sua competência; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; executar atividades relativas à saúde das pessoas idosas; realizar outras tarefas afins.

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

A-Descrição Sintética:Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes.

B-Descrição Analítica: atender a pacientes que procuram a rede básica, procedendo a exame geral e obstétrico; solicitar exames de laboratório e outros; controlar a pressão arterial e o peso da gestante; dar orientação médica à gestante e encaminhar para a maternidade; preencher fichas médicas das clientes; auxiliar quando necessário, a maternidade ao bem-estar fetal; atender ao parto e puerpério; dar orientação relativa a nutrição e higiene da gestante, prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista; prescrever tratamento adequado; participar de programas voltados para a saúde pública; exercer censura sobre produtos médicos, de acordo com sua especialidade; participar de juntas médicas; solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; atendimento médico preventivo e curativo com consultas e acompanhamento do paciente; realização de palestras, cursos e treinamentos; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; coordenar e participar de programas de planejamento familiar, de reuniões comunitárias e de seminários de aperfeiçoamento, realizar procedimentos ambulatoriais tais como: drenagem de abscesso, colposcopia, inserção de dispositivo intrauterino, curetagem; executar outras tarefas afins.

MÉDICO NEUROPEDIATRA

A-Descrição Sintética: Participar de atividades de gestão,de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Coordenar, supervisionar e executar atividades, serviços e programas de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços; Responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência; Responsabilizar-se pela inscrição dos pacientes na Central de Regulação de Leitos quando a necessidade de a assistência ultrapassar a capacidade instalada e/ou complexidade do serviço; Realizar prescrição, evolução no prontuário dos pacientes e prestar informações aos familiares: realizar avaliação pré-operatória em nível ambulatorial; participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho; participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros; programar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa; participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões médicas; receber, orientar e supervisionar estagiários; Eeitir declaração de óbito, quando médico assistente, em óbitos de causa natural, laudos e preencher documentos e formulários específicos; cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais; operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades; executar tarefas correlatas à área de atuação dentro da rede de serviços de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

B-Descrição Analítica: Realizar consultas e atendimentos médicos pediátricos e neonatais, efetuando anamnese física, assistir e tratar pacientes dentro de sua área de especialidade ou área de atuação. realizar atendimento eletivo em ambiente ambulatorial. realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade ou área de atuação. acompanhar e interpretar eletroencefalogramas realizados em pacientes adultos, neonatais e pediátricos. realizar avaliações solicitadas por outros especialistas e serviços.

MÉDICO OFTALMOLOGISTA

A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, na especialidade de Oftalmologia e Clínica Médica, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologias, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica nos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.

B-Descrição Analítica: Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dosproblemas de saúde e acuidade visual; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a doenças oftalmológicas; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade em geral; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; prestar atendimento em urgências oftalmológicas e clínicas; executar outras tarefas afins.

MÉDICO ONCOLOGISTA

A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.

B-Descrição Analítica: Examinar o paciente para determinar diagnóstico ou se necessário realizar e requisitar exames relacionado a doenças oncológicas, analisar e interpretar os resultados de exames; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivos voltados para a comunidade em geral; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, participar de todas as reuniões para as quais seja convocada relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação, atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente a promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; preparar e acompanhar os diagnósticos de pacientes a serem encaminhados aos serviços de referência; prestar atendimento em urgência oncológica e clínica; executar outras tarefas afins

MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos na especialidade de otorrino e clínica médica, e realizar outras formas de tratamento para outros tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva a pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Analisar a interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registros dos pacientes examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; prestar atendimento em urgências clínicas, otorrino, cirúrgicas; encaminhar pacientes para atendimento especializado quando for necessário; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; elaborar planejamento, programas de atendimentos médicos e preventivos, voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede de ensino; realizar atividades interdisciplinares; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; executar outras tarefas afins.

MÉDICO ESPECIALISTA EM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.
A-Descrição Sintética: Participar de atividades de gestão, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; coordenar, supervisionar e executar atividades, serviços e programas de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços; responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência; responsabilizar-se pela inscrição dos pacientes na Central de Regulação de Leitos quando a necessidade de a assistência ultrapassar a capacidade instalada e/ou complexidade do serviço; realizar prescrição, evolução no prontuário dos pacientes e prestar informações aos familiares; realizar avaliação pré-operatória em nível ambulatorial; participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho; participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros; Programar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa; participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões médicas; receber, orientar e supervisionar estagiários; emitir declaração de óbito, quando médico assistente, em óbitos de causa natural, laudos e preencher documentos e formulários específicos; cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais; operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades; executar tarefas correlatas à área de atuação dentro da rede de serviços de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
B-Descrição Analítica: Realizar consultas e atendimentos médicos efetuando anamnese física e tratar pacientes dentro de sua área de especialidade ou área de atuação. realizar atendimento emergencial e eletivo assistindo pacientes em regime de rotina em ambiente ambulatorial. realizar desde que cabíveis todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade ou área de atuação. avaliar e realizar procedimentos em pacientes recém-nascidos e pediátricos. diagnosticar e tratar as doenças do sistema musculoesquelético, afecções congênitas, artroses, traumatismos de crianças e adultos, quer por contusões, entorses, distensões, fraturas, luxações, ou por politraumatismo nas situações de emergência. Indicar e realizar imobilizações. Realizar avaliações solicitadas por outros especialistas e serviços.

MÉDICO PEDIATRA.
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Examinar pacientes; avaliar as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico, avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais; orientar a equipe multi-profissional nos cuidados relativos a sua área de competência; participar de projetos de treinamento e programa educativos; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das ações de sua competência; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde, atender crianças desde o nascimento até a adolescência, prestando assistência médica integral; preencher laudos, acompanhar perícias e executar outras tarefas afins.

MÉDICO PNEUMOLOGISTA
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.
B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realizar visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; tratar as doenças pulmonares e respiratórias; realizar outras tarefas afins.

MÉDICO PROCTOLOGISTA.
A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.

B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realizar visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para as quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; tratar das doenças do cólon, reto e ânus; realizar outras tarefas afins.

MÉDICO REUMATOLOGISTA

A-Descrição Sintética: Participar de atividades de gestão, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;Coordenar, supervisionar e executar atividades, serviços e programas de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços; Responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência; Responsabilizar-se pela inscrição dos pacientes na Central de Regulação de Leitos quando a necessidade de a assistência ultrapassar a capacidade instalada e/ou complexidade do serviço; Realizar prescrição, evolução no prontuário dos pacientes e prestar informações aos familiares; avaliação pré-operatória em nível ambulatorial; Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho; Participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros; Programar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa; Participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões médicas; Receber, orientar e supervisionar estagiários;Emitir declaração de óbito, quando médico assistente, em óbitos de causa natural, laudos e preencher documentos e formulários específicos; Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais; Operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades; Executar tarefas correlatas à área de atuação dentro da rede de serviços de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

B-Descrição Analítica: Realizar consultas e atendimentos médicos em ambientes ambulatoriais ou domiciliares, assistindo e tratando pacientes dentro de sua área de especialidade. Realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos pertinentes à sua especialidade ou área de atuação. Implementar ações para promoção da saúde. Coordenar programas, equipes e serviços em saúde. Efetuar auditorias e sindicâncias. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica

MÉDICO UROLOGISTA

A-Descrição Sintética: Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar dos pacientes que buscam atendimento na rede básica do município.

B-Descrição Analítica: Prestar atendimento médico à população em regime ambulatorial na especialização e em clínica geral quando necessário; realizar visitas domiciliares em caráter excepcional; prestar primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram na rede básica; realizar atividades interdisciplinares; participar de planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde; participar de todas as reuniões para os quais seja convocado relacionadas com sua função; fornecer parecer técnico em sua área de atuação; atuar na orientação e educação em saúde com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; executar tarefas de acordo com as metas da Secretaria Municipal, Estadual e Ministério da Saúde; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativa a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causa de morte de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das suas ações; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; preencher laudos; tratar das doenças do sistema urinário de ambos os sexos e do sistema genital masculino; realizar outras tarefas afins.

MÉDICO ESPECIALISTA EM ANGIOLOGIA E CIRURGIA VASCULAR

A-Descrição Sintética: Participar de atividades de gestão, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; coordenar, supervisionar e executar atividades, serviços e programas de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços; responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência; responsabilizar-se pela inscrição dos pacientes na Central de Regulação de Leitos quando a necessidade de a assistência ultrapassar a capacidade instalada e/ou complexidade do serviço; realizar prescrição, evolução no prontuário dos pacientes e prestar informações aos familiares; realizar avaliação pré-operatória em nível ambulatorial; participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho; participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros; programar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa; participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões médicas; receber, orientar e supervisionar estagiários; emitir declaração de óbito, quando médico assistente, em óbitos de causa natural, laudos e preencher documentos e formulários específicos; cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais; operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades; executar tarefas correlatas à área de atuação dentro da rede de serviços de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

B-Descrição Analítica: Diagnosticar, indicar cirurgia vascular e tratar doenças e lesões do sistema vascular, realizando exames clínicos e subsidiários e instituir tratamento, indicando medicamentos e medidas gerais, para obter a melhora da função vascular ou para estabelecer o plano terapêutico; realizar punções ou infiltrações nos troncos nervosos simpáticos e nervos periféricos, para diagnóstico e tratamento, de crianças e adultos.

MÉDICO ESPECIALISTA EM CLÍNICA MÉDICA.

A-Descrição Sintética: Participar de atividades de gestão, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; coordenar, supervisionar e executar atividades, serviços e programas de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços; responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo contato com o médico receptor e emitir nota/relatório de transferência; responsabilizar-se pela inscrição dos pacientes na Central de Regulação de Leitos quando a necessidade de a assistência ultrapassar a capacidade instalada e/ou complexidade do serviço; realizar prescrição, evolução no prontuário dos pacientes e prestar informações aos familiares; realizar avaliação pré-operatória em nível ambulatorial; participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, contribuindo para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos, programas e protocolos de trabalho; participar de eventos e demais atividades promovidas

por órgãos de Controle Social e outros; Programar ações para promoção da saúde e participar de atividades de ensino e pesquisa; participar e contribuir nas auditorias, sindicâncias e comissões médicas; receber, orientar e supervisionar estagiários; emitir declaração de óbito, quando médico assistente, em óbitos de causa natural, laudos e preencher documentos e formulários específicos; cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais; operar equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício das suas atividades; executar tarefas correlatas à área de atuação dentro da rede de serviços de saúde, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
B-Descrição Analítica: Realizar consultas e atendimentos médicos efetuando anamnese física e tratar pacientes dentro de sua área de atuação, de forma integral. realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua área de atuação. orientar pacientes e familiares sobre hábitos saudáveis e medidas de prevenção de doenças, e desenvolver programas de promoção à saúde dirigidos a grupos de risco ou prioritários.

FISIOTERAPEUTA
A-Descrição Sintética: Participar de planejamento, programação, ordenação, pesquisas, supervisão, coordenação e execução relativas à prevenção e recuperação da saúde individual e coletiva, prestando assistência profissional nas atividades de Fisioterapia e em programas e procedimentos na área da saúde, educação e assistência social a pacientes nas unidades de saúde do Município ou a domicílio, inclusive à saúde indígena, no que envolve a execução de serviços de Fisioterapia.
B-Descrição Analítica: Realizar todas as tarefas e funções de Fisioterapeuta, supervisionar, organizar, planilhas e acompanhar todos os trabalhos atinentes à área de educação, saúde e assistência social, tanto na saúde da família como de saúde indígena, nos problemas e soluções relacionados com a parte de fisioterapeuta, para a clientela atendida; realizar laudos, estudos, trabalhos de orientação e de prevenção; utilizar-se, com o emprego ou não de aparelho, de exercício respiratório, cárdio respiratório, cárdio-vascular, de educação ou reeducação neuromuscular, de regeneração muscular, de relaxamento muscular, de locomoção, de regeneração osteo-articular, de correção de vício postural, de adaptação ao uso de órtese ou prótese e de adaptação dos meios e materiais disponíveis, pessoais ou ambientais para, o desempenho físico do paciente; participar da equipe multidisciplinar, bem como elaborar diagnósticos de pessoas necessitadas na área educacional, nos programas de saúde e da assistência social e a realização de tarefas e demais atribuições atinentes à área de sua atuação e executar outras tarefas correlatas.

TERAPEUTA OCUPACIONAL
A-Descrição Sintética: Realizar todas as atividades relacionadas à oferta de terapia ocupacional pelo Município; planejar atividades e elaborar estudos e projetos que envolvam terapia ocupacional; atender pacientes para a prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortoptia e musicoterapia; habilitar pacientes e realizar diagnósticos específicos; analisar condições de pacientes; exercer demais atividades atinentes às famílias 2239 e/ou 223905 do Cadastro Brasileiro de Ocupações, CBO.
B-Descrição Analítica: Realizar toda e qualquer atividade relacionada ao atendimento de pacientes através das técnicas de terapia ocupacional necessárias ou determinadas pela Municipalidade; prestar assistência técnica em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas que envolvam conhecimentos de sua área de atuação; orientar e coordenar a execução dos serviços de terapia ocupacional; orientar na assistência técnica para compra ou desenvolvimento e utilização de produtos e equipamentos especializados; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de programas, projetos ou ações da sua área; atuar na orientação de pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis por pessoas atendidas; desenvolver ações e programas de prevenção e promoção da qualidade de saúde e de vida; atuar em especial nas áreas de saúde, educação e serviços sociais; cooperar com equipes multiprofissionais; atuar em postos de saúde, hospitais, ambulatórios, clínicas, escolas, domicílios, ou outros locais determinados pela Municipalidade ou onde haja interesse público; desenvolver estudos e o emprego de atividades de trabalho e lazer no tratamento de distúrbios físicos e mentais e de desajustes emocionais e sociais; utilizar tecnologias e atividades diversas para promover a autonomia de indivíduos com dificuldade de integrar-se à vida social em razão de problemas físicos, mentais ou emocionais; elaborar planos de reabilitação e adaptação social; atender desde recém-nascidos e crianças até adultos e idosos, para a promoção, a prevenção e a recuperação de disfunções; criar e fazer avaliação de atividades físicas, prestando atendimento individual ou em grupo.
ODONTÓLOGO
A-Descrição Sintética: Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal em geral.
B-Descrição Analítica: Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta para averiguar cáries ou outras afecções, exames laboratoriais e/ ou radiológicos, extrair raízes e dentes, restaurar cáries dentárias, realiza limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, substitui ou restaura partes da coroa dentária, trata afecções usando procedimento clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos, prescreve e administra medicamentos para prevenir hemorragia pós cirúrgica ou avulsão, diagnóstica a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia. Pode fazer radiografias simples e oclusais, para estabelecer diagnóstico dos dentes maxilares e ossos da face.
PSICÓLOGO
A-Descrição Sintética: Promover sessões de estudo integradas aos vários segmento escolares, resgatando a autoestima das equipes gestoras, professores, pais e alunos; planejar, coordenar e executar os serviços na área educacional, analisando dificuldades e promovendo a recuperação dos alunos, a fim de contribuir para a melhoria da qualidade de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental das Escolas Públicas Municipais, procurando com seu serviço reduzir a evasão e o índice de repetência.
B-Descrição Analítica: Prestar serviços inerentes à função, aos alunos da educação infantil e ensino fundamental das escolas municipais; coletar dados através de entrevistas com aluno, familiares e professores; realizar avaliação psicológica (triagem), para detectar distúrbios emocionais e/ou de aprendizagem; realizar sessões individuais para atendimento a cada aluno; propor atividades lúdicas como forma de estimular a criança a expressar-se; orientar pais e professores; promover palestras com a comunidade escolar; realizar dinâmicas de grupo com crianças encaminhadas para comprar o comportamento demonstrado individualmente em situações de convívio coletivo; promover a inserção da criança ao meio familiar e escolar.
(Obs: Os profissionais contratados por este edital serão destinados a preencher cargo na Secretaria Municipal de Saúde, estando cientes que poderão ser designados para atendimento de usuários SUS na Rede Básica de Saúde e nos demais serviços prestados por esta Secretaria).
ENFERMEIRO
a)Descrição Sintética : Implantar , planejar, organizar, executar e avaliar o processo de enfermagem nas diferentes etapas, de acordo com as normas do Conselho Federal de Enfermagem -COFEN
b) DEscrição Analitica: Coordenar os serviços de enfermagem das Unidades Básicas de Saúde do Município, bem como do Pronto Socorro Municipal, assistir diretamente pacientes graves, responsabilizar-se tecnicamente em salas de vacina,responsabilizar-se do desenvolvimento de ações básicas de vigilância epidemiológicas e sanitárias;
responsabilizar-se pelos programas de atendimento a pacientes, capacitar os auxiliares de enfermagem, administrar os recursos humanos, materiais e financeiros, coordenar atividades educativas e capacitação, promover prevenir e recuperar a saúde da comunidade, bem como identificar suas necessidades, interesses e problemas, planificar e orientar as atividades junto aos agentes de saúde
TÉCNICO EM ENFERMAGEM

a)Descrição Sintética: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nos locais onde designado pela Administração; prestar assistência à saúde e ao paciente, zelando pelo seu conforto e bem estar; administrar medicamentos e realizar curativos; exercer demais atividades atinentes às famílias 3222 e/ou 322205 do Cadastro Brasileiro de Ocupações – CBO.
b) Descrição Analítica: Realizar todas as atividades técnicas relacionadas à enfermagem; atender pacientes em postos de saúde, órgãos de saúde, hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica municipal ou de interesse da Administração; realizar atendimentos em domicílio, em cumprimento a programas ou projetos da Administração Pública; atuar e/ou auxiliar em cirurgias, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas correlatas à sua formação; prestar assistência ao paciente, zelando pelo seu conforto e bem estar; administrar
medicamentos e desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica; organizar ambientes de atendimento e de trabalho da área de enfermagem; participar de plantões ou mutirões de atendimento; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizam registros e elaborar relatórios técnicos e de dados sobre suas funções; desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da população; atuar em grupos de atendimento ou de trabalho, colaborando com os serviços do Enfermeiro; puncionar, medir, pesar, monitorar sinais vitais e realizar outros procedimentos correlatos em pacientes sob seu atendimento; auxiliar o Enfermeiro nas atividades que lhes sejam solicitadas; fazer o controle de medicamentos, dados, informações e outros; higienizar instrumentos de trabalho; auxiliar na realização de exames; participar de programas de prevenção e outros da área da saúde; realizar demais atividades de interesse da Administração que sejam afetas à sua área de atuação.

NUTRICIONISTA
a)Descrição Sintética: Planejar, coordenar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos e controlando a estocagem, preparaçêo, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares da população ou de grupos desta
b) Descrição Analitica: Examinar estado de nutrição do indivíduo ou de grupo avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros , para aconselhar e instruir a população; proceder o planejamento, elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas,programar e desenvolver treinamento, em serviço, do pessoal de nutrição,higiene e de aceitação do alimentos pelos comensais, para racionalizar e melhorar o padrão tecnico dos serviços, orientar o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição,para possibilitar melhor rendimento dos serviços, atuar no setor de nutrição dos programas de saúde, planejando e auxiliando sua preparação para atender as necessidade de grupos particulares ou de coletividade,preparar programas de educação e readaptação em matéria de nutrição, avaliando alimentação sadias e enfermas,para atender as necessidades individuais do grupo e incutir bons habitos alimentares, efetuar o registro das despesas e das pessoas que recebam refeições,fazendo anotações em formulários apropriados, para estimular o custo médio da alimentação, zelar pela ordem e manutenção de boas condições higienicas, inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as areas e instalaçoes relaconadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os funcionarios e providenciando os recursos adequando, para assegurar a confecção de alimentos sadio, promover o conforto e a segurança do ambiente de trabalho dando orientação a respeito, para prevenir acidentes, participar de comissões e grupos de trabalho, encarregado de generos alimenticios, alimentos semipreparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, máquinas e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos , para garantir regularidade no serviço, elaborar mapa dietético, verificando no prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipos de dietas e distribuição e horário de alimentação de cada enfermo
PREPARADOR FÍSICO
A-Descrição Sintética: Atuar dentro da sua área de conhecimento e formação em todos os projetos, ações, programas e demais atividades de interesse da Municipalidade, em especial nas áreas de saúde e assistência e inclusão social.
B-Descrição Analítica: Desenvolver com crianças, jovens, adultos e demais públicos ou pacientes atendidos, atividades físicas e esportivas; ensinar técnicas desportivas de saúde, e aplicar exercícios e conduzir atividades físicas de forma planejada e adequada; realizar treinamentos especializados com todos os públicos atendidos; instruir a cera dos princípios e regras inerentes a cada tipo de esporte avaliar e supervisionar o preparo físico do pessoal atendido; acompanhar e supervisionar as práticas desportivas e de rotina de exercícios físicos; elaborar informações técnicas e científicas na área de exercícios, atividades físicas e práticas esportivas adequadas para todos os tipos de pacientes ou públicos atendidos; realizar todas as demais atividades relacionadas a sua área de formação, necessárias ao bom exercício de suas funções ou naquelas em que haja interesse público ou determinadas pela autoridade competente.
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
A-Descrição Sintética:Auxiliar no atendimento de serviços odontológicos.
B-Descrição Analítica: Previnem doença bucal participando de programa de promoção à saúde. Projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Orientam a população e pacientes sobre a prevenção e tratamento das doenças bucais. Auxiliam nas atividades de apoio ao TSB e ao cirurgião dentista. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão de cirurgião dentista. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas sobre saúde bucal. Realizar ações de promoção e prevenção em Saúde Bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde. Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea. Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e ambiente de trabalho. Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas. Realizar o acolhimento dos pacientes nos serviços de saúde bucal. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe da saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma disciplinar. Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos. Processar filme radiográfico. Selecionar moldeiras. Preparar modelos em gesso. Manipular materiais de uso odontológico. Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador.
TÉCNICO EM CONTABILIDADE
A-Descrição Sintética: Realizar atividades inerentes à contabilidade da Administração; identificar e produzir documentos e informações contábeis; executar tarefas contábeis em geral; assessorar ou orientar a Administração na sua área de atuação. Exercer demais atividades atinentes às famílias 3511 e/ou 351105 do Cadastro Brasileiro de Ocupações - CBO.
B-Descrição Analítica: Prestar assistência técnica contábil ao Município nas diversas questões e assuntos da área contábil. Auxiliar na elaboração de metas, planos de contas, orçamentos, levantamentos de dados contábeis e outros. Organizar e manter rigorosamente atualizados os cadastros de dados que lhes sejam afetos. Emitir guias de recolhimento das taxas diversas e de dívida ativa. Dar baixa em pagamentos diversos realizados. Efetuar inventário, mapas de controle e registro de entrada e baixas de bens patrimoniais. Executar serviços de contabilidade, como escrituração analítica de atos ou fatos administrativos, escriturar contas correntes, livros, fichas ou slips. Conferir guias. Examinar empenhos. Operar equipamentos técnicos ou de informática. Auxiliar no preparo e divulgação de atos ou procedimentos relativos às licitações públicas para compra de materiais ou contratação de obras ou serviços. Elaborar editais e auxiliar ou coordenar as atividades das diversas comissões que envolvam conhecimentos técnicos na sua área. Prestar assessorias e orientações de sua área em contratos, convênios, processos licitatórios, administrativos ou mesmo judiciais, entre outros. Conciliar contas bancárias e classificar documentos fiscais. Desenvolver planos de contas. Realizar levantamento de dados,

patrimônios e outros. Desempenhar todas as atribuições relativas à sua área de atuação, de acordo com seu local de lotação. Folha de pagamento, pessoal, contabilidade, licitações, cadastro, arrecadação e outros. Realizar balanços. Realizar demais atividades de interesse da administração que sejam afetas a sua área de atuação.

AGENTE DE SAÚDE

A-Descrição Sintética: Atividade de nível médio de relativa complexidade envolvendo a execução de tarefas na Secretaria Municipal de Saúde.

B-Descrição Analítica: Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora. Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do Sistema Único de Saúde. Atender princípios e diretrizes do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, assim como normas e resoluções vigentes. Identificar as necessidades e demandas dos usuários. Participar das reuniões de equipe para planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados. Executar outras tarefas correlatas, conforme os programas estabelecidos pelas políticas públicas.

AGENTE REDUTOR DE DANOS

A-Descrição Sintética: Executar atividades de prevenção de doenças e promoção de saúde com ênfase na população usuária de álcool e outras drogas e suas redes de interação social, mediante ações comunitárias, individuais e coletivas, e Intersetoriais desenvolvida em conformidade com as diretrizes do SUS e com a Declaração dos Direitos Humanos, sob supervisão do gestor local do Sistema Único de Saúde, sendo que o exercício da profissão se dará exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS. Atividades de nível médio de relativa complexidade envolvendo a execução de tarefas na Secretaria Municipal de Saúde.

B-Descrição Analítica: As composições de Redução de Danos implantadas em âmbito municipal têm como função o trabalho de campo nas cenas de usos de drogas e apoio matricial sobre o cuidado em álcool e outras drogas na atenção básica. As composições de Redução de Danos deverão realizar ações de trabalho de campo nas cenas de drogas. Apoio matricial com relação ao cuidado integral em álcool e outras drogas na atenção básica. A carga horária para cada profissional será de 44 horas semanais. Integrar ações de equipe multiprofissional da atenção básica, CAPS AD ou SAE. Acolher e acompanhar enquanto agente redutor de danos os casos de usuários vinculados ao CAPS AD ou SAE. Mapear e facilitar a interlocução com os recursos do território, em especial os de caráter comunitário.

FISCAL SANITÁRIO

A-Descrição Sintética: Atuar na Vigilância Sanitária como fiscal.

B-Descrição Analítica: Realizar averiguações, exames, inspeções e vistorias, recolher amostras para análise fiscal, fazer apreensões, proceder à inutilização, ter livre acesso a qualquer local que seja exigível a sua função, requisitar força policial, solicitar testemunha de ciência, lavrar autos de infração, instaurar o processo administrativo sanitário, realizar atividades laboratoriais, exercer todas as atividades de vigilância sanitária

MOTORISTA

a) Descrição Sintética: Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral.

b) Descrição Analítica: Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega da correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustível, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico; lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água na bateria, bem como a calibração dos pneus, executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 44 horas.

b) Especial: Uso de uniforme e sujeito a plantões, viagens e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Carteira Nacional de Habilitação: Carteira Nacional de habilitação válida e regular,
categoria D ou acima.

OPERÁRIO

A-Descrição Sintética: realizar trabalhos braçais em geral;

B-Descrição Analítica: carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros, fazer mudanças; proceder a abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais, zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais, auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos, cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo do terreno, adubações, pulverizações, etc); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças, alimentar animais sob supervisão; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como, a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

RONDA

A-Descrição Sintética: Exercer vigilância em logradouros públicos e próprios municipais;

B-Descrição Analítica: Exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda etc., controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das atividades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.

ELETRICISTA

A-Descrição Sintética: Executar serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalação e reparos de circuitos de aparelhos elétricos e de som.

B-Descrição Analítica: Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive de alta tensão, consertar aparelhos elétricos em geral; operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones; proceder à conservação de aparelhagem eletrônica, realizando pequenos consertos; reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle de ponto; fazer enrolamento de bobinas, desmontar, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, dínamos, alternadores, motores de partida etc.; reparar buzinas, interruptores, relés, reguladores de tensão, instrumentos de painel e acumuladores, executar a bobinagem de motores; fazer e consertar instalações elétricas em veículos automotores; executar e consertar redes de iluminação dos próprios órgãos municipais e de sinalização; providenciar o suprimento de materiais e peças necessárias à execução dos serviços; executar tarefas afins.

PINTOR

a) Descrição Sintética: executar trabalhos de pintura em interiores e exteriores;
pintar veículos;

b) Descrição Analítica: preparar tintas e vernizes em geral; combinar tintas de diferentes
cores; preparar superfícies para pintura; remover e retocar pinturas, pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, portas, janelas, paredes, estruturas, etc., pintar postes de sinalização, meios-fios, faixas de rolamentos etc., pintar veículos, lixar e fazer tratamento anticorrosivo, abrir lustro

com polidores; executar molde a mão livre e aplicar, com o uso de modelo, letreiros, emblemas, dísticos, placas etc., calcular orçamentos e organizar pedidos de material, responsabilizar-se pelo material utilizado; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

PEDREIRO
a) Descrição Sintética: executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros
materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos;
b) Descrição Analítica: trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e
reparar alicerces; paredes, muros, pisos e similares; preparar ou orientar a preparação de
argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar caiações; fazer blocos de cimento; construir formas e armações de ferro para concreto; colocar telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes;assentar e recolocar aparelhos sanitários; tijolos telhas e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção cortar pedras armar formas para fabricação de tubos, remover materiais de construção, responsabilizar-se pelo material utilizado; calcular orçamentos e organizar pedidos de material; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

Comissão Designada Pela Portaria N° 781 de 8 de abril de 2025

MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 03/2025

PROTOCOLO RECEBIMENTO DOCUMENTOS
( ) Declaro entrega nesta data envelope contendo os documentos referentes à inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 03/2025, responsabilizando-me inteiramente pelas informações prestadas neste ato e pelos documentos contidos neste envelope

( ) Declaro ainda estar ciente de que o envelope será aberto pela Comissão
designada pela Portaria N° 781 que a conferência dos documentos, e sendo constatadas informações inverídicas, falsas ou imprecisas, bem como falta de documentos comprobatórios acarretarão em minha DESCLASSIFICAÇÃO do presente Processo Seletivo.

Nome Candidato _____

Data e hora da entrega _____/_____

Assinatura Candidato _____

Assinatura Responsável pelo Recebimento _____

Via Comissão

MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°03/2025

PROTOCOLO RECEBIMENTO DOCUMENTOS

( ) Declaro que recebi na data ____/____/_____ hora ____:_____ **envelope lacrado na presença do candidato** _____
a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado N° 03/2025

( )Declaro que nesta ocasião o candidato preencheu e assinou a via do protocolo de recebimento de documentos e na presença de servidor designado pela Comissão lacrou envelope formalizando a entrega de documentos para inscrição

Nome candidato_____

Assinatura Candidato _____

Assinatura responsável pelo recebimento _____

Via Candidato

MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 03/2025

Para colar envelope

O presente requerimento só terá validade desde que preenchido de forma legível,com todos os itens devidamente preenchidos, assinado e colado na parte externa do envelope que conterá em seu interior os documentos para inscrição.

Nome Candidato- _____

Cargo -_____

( )Vaga- Ampla Concorrência ( )Vaga- PCD

( ) Vaga- Afrodescendente ( ) Vaga- Pessoa Povos Indígenas

MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 03/2025

Para colar envelope

O presente requerimento só terá validade desde que preenchido de forma legível,com todos os itens devidamente preenchidos, assinado e colado na parte externa do envelope que conterá em seu interior os documentos para inscrição.

Nome Candidato- _____

Cargo -_____

( )Vaga- Ampla Concorrência ( )Vaga- PCD

( ) Vaga- Afrodescendente ( ) Vaga- Pessoa Povos Indígenas

Publicado por:
Fabiana Trevisan Henicka
Código Identificador:1ED4C519

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 009/2025

Extrato de Homologação do Pregão Eletrônico 009/2025, que tem como objeto registro de preços de material de ambulatório, apresentando como empresas vencedoras nos seguintes itens e valores:

M K PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
019	1.000	UN	Cateter endovenoso – Abocath nº16	0,7100
020	6.000	UN	Cateter endovenoso – Abocath nº18	0,6900
049	200	UN	Equipo para bomba de infusão fotossensível universal para medicamentos	17,5000
056	360	UN	Fio sutura mononylon nº6 c/ agulha curvatura 3/8, diâmetro 20mm	1,1500
061	150	UN	Frasco umidificador para oxigênio, frasco 250ml	9,3000
067	500	UN	Hastes flexíveis com pontas de algodão c/ 75 unid.	1,6500
068	4	PAC	Lacre numerado para malote, em polipropileno, modelo espinha de peixe, tamanho 16 cm, numeração de 7 dígitos em baixo relevo, cor azul ou amarelo, pacote com 1.000 unidades	153,0500
076	10.000	UN	Luva plástica descartável estéril polietileno transparente (luva de toque)	0,1000
106	85.000	UN	Seringa descartável 3ml Luer Slip – bico fino sem rosca	0,1169
162	100	RL	Tubo látex nº 200 – 15 metros	50,0000

ALTO URUGUAI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
075	2.000	RL	Lençol de papel hospitalar 70cm x 50m	7,75

ATLANTICO BC PRODUTOS PARA SAUDE – EIRELI

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
008	160.000	UN	Agulha 25x7	0,0630
017	20.000	UN	Campo operatório 45cmx50cm (compressa cirúrgica) estéril	1,0500
025	1.500	UN	Cateter nasal tipo óculos para oxigênio adulto	0,8860
039	6.000	UN	Compressa algodonada 10cmx15cm estéril (apósito)	0,6050
041	10	UN	Curativo protetor ocular adulto 50mmx82mm estéril com 20 unidades	20,0000
042	100	L	Detergente enzimático litro	15,9800
047	400	UN	Equipo macro gotas fotossensível com injetor lateral	2,2000
054	15.000	UN	Espátula cervical descartável (Ayres)	0,0980
059	200	FR	Fixador Citológico em spray - 100ml	7,0000
065	200	L	Gel condutor para ultrassom e ECG - litro	6,0000
100	100	RL	Papel grau cirúrgico 30cm x 100m c/ 100 folhas p/ ambulatório	114,3900

BIMEX RS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
018	1.500	UN	Campo cirúrgico estéril fenestrado em não tecido 50x50	2,1500
021	16.000	UN	Cateter endovenoso – Abocath nº20	0,7190
022	35.000	UN	Cateter endovenoso – Abocath nº22	0,6825
023	30.000	UN	Cateter endovenoso – Abocath nº24	0,8490
043	130.000	UN	Eletrodo para ECG descartável adulto	0,1970
046	15.000	UN	Equipo macro gotas completo com injetor lateral	0,8390
048	4.000	UN	Equipo micro gotas	1,0900
050	55.000	UN	Equipo polifix duas vias com clamp e duas tampas	0,5900
057	2.000	RL	Fita de micropore 3M hipoalergênica branca 50mmx10m	3,7690
058	10.000	RL	Fita de micropore 3M hipoalergênica branca 25mmx10m	2,0400
062	30.000	UN	Frasco para nutrição enteral 300ml	0,8000
080	45.000	UN	Luva de procedimento látex - tamanho PP uso médico	0,1980

081	300.000	UN	Luva de procedimento látex -tamanho P (7,0) uso médico	0,2099
082	250.000	UN	Luva de procedimento látex -Tamanho M (nº7,5) uso médico	0,2099
083	90.000	UN	Luva de procedimento látex -tamanho G (nº8,0) uso médico	0,2000
084	5.000	PAR	Luva estéril (nº6,5) uso médico	1,1700
085	7.000	PAR	Luva estéril (nº7,0) uso médico	1,1700
086	12.000	PAR	Luva estéril (nº7,5) uso médico	1,1450
087	3.000	PAR	Luva estéril (nº8,0) uso médico	1,0800
088	1.000	PAR	Luva estéril (nº8,5) uso médico	1,1250
089	300	RL	Malha tubular ortopédica 10cm – 15 metros	10,5000
090	300	RL	Malha tubular ortopédica 12cm – 15 metros	12,0000
091	40.000	UN	Máscara cirúrgica descartável tripla, com clip nasal, filtração bacteriana de no mínimo 90%	0,0990
096	1.500	UN	Máscara facial tipo pff2 sem válvula	0,3490
101	7.000	´PAR	Propé Protetor de calçados gramatura 20	0,0620
111	40	UN	Sonda de aspiração traqueal nº 16, sistema fechado	33,0000
123	100	UN	Sonda Foley 03 vias nº 18	3,6000
124	100	UN	Sonda Foley 03 vias nº 20	3,6000
125	100	UN	Sonda Foley 03 vias nº 22	3,6000
142	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 2,0	2,7000
143	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 2,5	2,7000
144	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 3,0	2,7000
145	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 3,5	2,7000
146	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 4,0	2,7000
147	50	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 4,5	2,7000
148	30	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 5,0	2,7000
149	30	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 6,5	2,7000

BLUMEDICA PRODUTOS MEDICOS E CIRURGICOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
105	5.000	UN	Seringa descartável 1ml Luer Slip – bico fino sem rosca	0,1200
107	160.000	UN	Seringa descartável 5ml Luer Slip – bico fino sem rosca	0,1300
140	400	UN	Termômetro clínico digital – certificado INMETRO	9,9500
141	4.000	UN	Teste rápido para gravidez	0,5800

CLAUDIA CRISTIANI OLIVEIRA FERREIRA EPP

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
138	200	FR	Soro manitol 20% 250 ml	12,3990

DAMED DISTRIBUIDORA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
007	15.000	UN	Agulha hipodérmica descartável 20x0,55	0,0650
009	30.000	UN	Agulha 25x8	0,0650
010	15.000	UN	Agulha 13x0,45	0,0690
013	1.000	RL	Algodão 500g	13,4700
044	30.000	UN	Equipo para nutrição enteral	0,8639
053	18.000	UN	Escova Cervical descartável não estéril	0,2700
069	3.000	UN	Lâmina cirúrgica AC esterilizada nº11	0,2200
070	3.000	UN	Lâmina cirúrgica AC esterilizada nº12	0,2200
071	3.000	UN	Lâmina cirúrgica AC esterilizada nº15	0,2249
072	2.000	UN	Lâmina cirúrgica AC esterilizada nº24	0,2249
092	200	UN	Máscara de nebulização para ar comprimido adulto (kit com micro nebulizador)	6,4999
093	150	UN	Máscara de nebulização para ar comprimido infantil (kit com micro nebulizador)	6,4999
097	1.000	RL	Papel grau cirúrgico 8cm x 100m c/ 100 folhas p/ ambulatório	32,5499
098	300	RL	Papel grau cirúrgico 15cm x 100m c/ 100 folhas p/ ambulatório	57,8099
099	200	RL	Papel grau cirúrgico 20cm x 100m c/ 100 folhas p/ ambulatório	75,4600
115	18.000	UN	Sonda uretral nº 10	0,5120
116	45.000	UN	Sonda uretral nº 12	0,5249
118	400	UN	Sonda Foley 02 vias 5cc nº 14	2,1400
119	600	UN	Sonda Foley 02 vias 5cc nº 16	2,1400
120	600	UN	Sonda Foley 02 vias 30cc nº 18	2,1400
121	400	UN	Sonda Foley 02 vias 30cc nº20	2,0999
122	500	UN	Sonda Foley 02 vias 30cc nº 22	2,0999

GABRIEL LEITZKE GOTUZZO-EPP

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
001	75.000	UN	Abaixador de língua	0,0470
024	2.000	UN	Cateter nasal para oxigênio nº 8, adulto	0,6700
045	55.000	UN	Equipo macro gotas com flash ball	0,7700
094	100	UN	Máscara de oxigênio de alta concentração com reservatorio, adulta.	6,1500
095	100	UN	Máscara de oxigênio de alta concentração com reservatorio, infantil.	6,1500
169	50.000	UN	Equipo macro gotas com flash ball	0,7700

GENÉRICA ITATIBA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
005	6.000	FR	Água oxigenada 10 vols. – 100ml	1,5900

HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
134	1.000	UN	Sonda nasogástrica longa nº 16	1,2825
135	1.000	UN	Sonda nasogástrica longa nº 18	1,4025
160	3.000	UN	Tubo coleta sangue com EDTA e gel separador k2 ou k3 - 4ml tampa roxa	0,4892

161	4.000	UN	Tubo coleta sangue com gel separador e ativador de coágulo 4ml - tampa amarela ou vermelha	0,6600

HOSPBOX DISTRIBUIDORA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
002	500	L	Ácido Peracético 0,2% litro	33,0000
003	60	UN	Ácido Peracético 0,2% - 5 litros	115,0000
035	800	FR	Clorexidina alcoólica 0,5% com corante azul - 100ml	2,8000

IMPERIUM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
137	1.500	UN	Soro glicofisiológico 500ml sistema fechado	6,4500

JT MEDICAMENTOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
027	3.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 100ml – sistema fechado. Frasco rígido.	3,3000
028	4.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 250ml – sistema fechado. Frasco rígido.	4,0979

LEMED COM. DE MATERIAIS E MED. HOSP. EIRELE

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
004	300	L	Água oxigenada 10 vols. – litro	5,9000
011	8.000	L	Álcool etílico 70ºGL	4,8400
012	700	FR	Álcool gel desinfetante 70% 450 a 500ml	4,7900
016	5.000	UN	Bolsa coletora de diurese sistema fechado 2 litros	3,1200
026	600	UN	Cateter nasal tipo óculos para oxigênio infantil	1,1000
029	4.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 500ml – sistema fechado. Frasco rígido	5,0500
030	1.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 1.000ml – sistema fechado. Frasco rígido.	8,5000
031	4.000	FR	Cloreto de sódio 0,9%100ml – sistema aberto	1,7999
032	5.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 250ml – sistema aberto	2,5000
033	600	FR	Clorexidina (digliconato) degermante 2% - 100ml	2,7900
036	1.000	UN	Coletor de perfurocortantes – 3litros com dispositivo para retirada de agulha	3,9900
037	2.000	UN	Coletor de perfurocortantes – 7litros	2,9900
038	2.000	UN	Coletor de perfurocortantes – 13litros	5,2000
040	15.000	UN	Curativo Fixador Para Cateter I.V. 7cm x 9cm com poliuretano e não tecido a base de fibras de viscose, fenestrado, estéril.	1,2000
051	1.500	UN	Equipo polifix duas vias neonatal	3,0900
052	1.000	UN	Escova de Clorexidina 0,2% 22ml	2,0000
055	50	UN	Filtro HMEF, trocador de calor e umidade adulto com traqueia e tampa	12,9000
060	400	UN	Frasco borrifador spray em plástico. Capacidade 500ml	4,8800
066	1.500	UN	Glicose 5% 500ml – sistema fechado – frasco ou bolsa	6,0000
073	10.000	UN	Lâmina para Microscopia Fosca 26x76mm espessura 1 a 2mm	0,1000
103	3.500	UN	Ringer com lactato 500ml - sistema fechado	6,9800
104	40.000	UN	Seringa descartável 1ml graduada em unidades (escala de 2 em 2 unidades), agulha fixa (integrada) de 8mm de comprimento por 0,30 mm de diâmetro (30G 5/16"), sem espaço morto e c/ capacidade para até 100UI	0,1875
108	80.000	UN	Seringa descartável 10ml Luer Slip – bico fino sem rosca	0,2200
109	25.000	UN	Seringa descartável 20ml Luer Slip – bico fino sem rosca	0,3350
110	1.000	FR	Solução iodo aquosa c/ 1% iodo ativo (PVPI) 100ml	6,3000
112	4.000	UN	Sonda uretral nº 4	0,4875
113	4.000	UN	Sonda uretral nº 6	0,4875
114	18.000	UN	Sonda uretral nº 8	0,5000
117	18.000	UN	Sonda uretral nº 14	0,5500
126	10.000	UN	Sonda de aspiração traqueal nº 8	0,5125
127	10.000	UN	Sonda de aspiração traqueal nº 10	0,5250
128	17.000	UN	Sonda de aspiração traqueal nº 12	0,5375
129	6.000	UN	Sonda de aspiração traqueal nº 14	0,5625
150	30	UN	Tubo endotraqueal sem balão n° 8,5	2,7375
151	30	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 4,0	2,7375
152	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 5,0	2,7375
153	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 5,5	2,7375
154	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 6,0	2,7375
155	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 6,5	2,7375
156	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 7,0	2,7375
157	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 7,5	2,7375
158	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 8,0	2,7375
159	50	UN	Tubo endotraqueal com balão n° 8,5	2,7375

MED4 IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
006	75.000	UN	Agulha 40x12	0,0650
034	2.000	FR	Clorexidina 0,2% sol. Aquosa - 100ml	1,4000
074	25.000	UN	Lenços umedecidos com álcool isopropílico 70% para assepsia, embalagem individual	0,0500

MEDILAR IMP. E DIST. DE PRODUTOS MEDICO HOSP. LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
165	21.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 250ml – sistema fechado. Frasco rígido	3,5290
166	23.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 500ml – sistema fechado. Frasco rígido	4,3900
167	8.000	FR	Cloreto de sódio 0,9% 1.000ml – sistema fechado. Frasco rígido.	6,6400

PROMED DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICO LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
077	30.000	UN	Luva de nitrilo ou vinil tamanho PP	0,1300

078	30.000	UN	Luva de nitrilo ou vinil tamanho P	0,1300
079	30.000	UN	Luva de nitrilo ou vinil tamanho M	0,1300

PROSAUDE DISTR. DE MEDICAMENTOS EIRELI-EPP

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
164	18.000	UN	Cloreto de sódio 0,9%100ml – sistema fechado. Frasco rígido.	2,8500

ROSSI PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
063	1.000	UN	Gaze rolo 13fios/cm² c/ 91m	32,6600
139	300	UN	Tala metálica moldável ortopédica para dedo 19cmx1,80mm.	1,8300
163	250	UN	Tubo de silicone para extensão de oxigênio nº203 – 15 metros	110,0000
170	1.000	RL	Gaze rolo 13 fios/cm² c/ 91m	33,0000

SOMA/RS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
168	260.000	PAR	Luva de procedimento látex - tamanho PP uso médico	0,2000

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:FC9C2427

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 020/2025

Extrato de Homologação do Pregão Eletrônico 020/2025, que tem como objeto registro de preços de equipamentos de informática, apresentando como empresas vencedoras nos seguintes itens e valores:

AMIDA COMERCIAL IMPORTADORA LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
001	350	UN	SSD 480GB. SSD SATA de 480GB - 1. Capacidade e Interface: Capacidade nominal: 480GB SATA. Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) 2. Desempenho: Velocidade de leitura sequencial mínima: 500 MB/s. Velocidade de gravação sequencial mínima: 450 MB/s. Operações de IOPS (Input/Output Operations Per Second): Leitura aleatória mínima (4K): 70.000 IOPS. Gravação aleatória mínima (4K): 70.000 IOPS. 3. Componentes e Tecnologia: Controlador: Devem ser utilizados controladores de alta eficiência e qualidade.Memória flash NAND: 3D NAND TLC (Triple-Level Cel) ou superior, com garantia de desempenho consistente e durabilidade estendida. Tecnologia de cache: SLC Cache para aceleração de gravação. 4. Confiabilidade e Durabilidade: TBW (Total Bytes Written) mínimo: 150 TBW. MTBF (Mean Time Between Failures): 1.5 milhão de horas ou superior. Suporte à tecnologia SMART para monitoramento de saúde e desempenho. 5. Garantia e Certificações: Garantia mínima de 1 ano fornecida pelo fabricante. Certificado pela microsoft, verificado atraves do site https://partner.microsoft.com/pt br/dashboard/hardware/search/cpl. Windows Hardware Compatibility Program (WHCP), CE, RoHS, FCC, ISO 9001 6. Recursos de Segurança: Suporte a criptografia AES de 256 bits para proteção de dados. Compatibilidade com padrões de segurança como TCG Opal 2.0 e eDrive. 7. Fabricante e Procedência: O produto deve ser fabricado por marcas de renome internacional, como Kingston, Crucial ou Samsung, com reconhecimento no mercado por sua confiabilidade e durabilidade. O fornecedor deverá apresentar: Certificado de procedência do fabricante. Garantia de que o SSD não é recondicionado ou oriundo de remanufatura. 8. Software e Ferramentas: Compatibilidade com software de gerenciamento fornecido pelo fabricante para monitoramento de saúde do SSD, atualização de firmware e diagnóstico de desempenho. 9. Embalagem e Documentação: O produto deve vir em embalagem original, lacrada de fábrica, com número de série visível. Acompanha manual do usuário e certificado de garantia.	216,99
002	150	UN	SSD M.2 2280 PCIE NVME DE 480GB. SSD M.2 2280 PCIe NVMe de 480GB Capacidade e Interface: Capacidade nominal: 480GB PCIe NVMe. Interface: PCIe Gen 3x4 (8Gb/s por linha) ou superior, com suporte ao protocolo NVMe 1.3 ou superior. Desempenho: Velocidade de leitura sequencial mínima: 2.500 MB/s. Velocidade de gravação sequencial mínima: 1.800 MB/s. Operações de IOPS (Input/Output Operations Per Second): Leitura aleatória mínima (4K): 150.000 IOPS. Gravação aleatória mínima (4K): 150.000 IOPS. Componentes e Tecnologia: Controlador: Controladores de alta eficiência e qualidade, otimizados para desempenho em PCIe. Memória flash NAND: 3D NAND TLC (Triple-Level Cel) ou superior, com garantia de desempenho consistente e durabilidade estendida. Tecnologia de cache: DRAM Cache e/ou HMB (Host Memory Buffer) para aceleração de leitura e gravação. Confiabilidade e Durabilidade: TBW (Total Bytes Written) mínimo: 300 TBW. MTBF (Mean Time Between Failures): 1.5 milhão de horas ou superior. Suporte à tecnologia SMART: Para monitoramento de saúde e desempenho do SSD. Garantia e Certificações: Garantia mínima: 1 ano fornecida pelo fabricante. Certificação: Compatível com Windows Hardware Compatibility Program (WHCP) e verificado no site da Microsoft, CE, RoHS, FCC, ISO 9001. Recursos de Segurança: Suporte a criptografia AES de 256 bits para proteção de dados. Compatibilidade com padrões de segurança como TCG Opal 2.0 e eDrive. Fabricante e Procedência. O produto deve ser fabricado por marcas reconhecidas internacionalmente, como Kingston, Samsung ou Crucial. O fornecedor deve apresentar: Certificado de procedência do fabricante. Garantia de que o SSD não é recondicionado ou oriundo de remanufatura. Software e Ferramentas: Compatibilidade com software de gerenciamento fornecido pelo fabricante, permitindo monitoramento da saúde do SSD, atualização de firmware e diagnóstico de desempenho. Embalagem e Documentação: O produto deve vir em embalagem original, lacrada de fábrica, com número de série visível.	190,99

FVR SERVIÇOS E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
006	1	UN	SERVIDOR DE ALTA PERFORMANCE.	54.400,00

JUV DISTRIBUIDORA DE EQUIP DE INFORMÁTICA LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
003	10	UN	SMARTPHONE	882,00

LD ELETRONICOS LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
011	100	UN	Smartphone android 128gb de armazenamento, 6gb de memória ram, tela de no mínimo 5 polegadas, processador no mínimo octacore com velocidade de 2.4ghz, leitor de biometria, capacidade da bateria de no mínimo 5000mah, câmera traseira de 50mp, câmera frontal de 13mp, conector usb type c, 2 chips para telefonia, bluetooth v5.0, wi-fi 2.4g e 5g * banda 2g, 3g, 4g e 5g.	837,99

LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor

				Unitário R$
005	150	UN	MOUSE ÓPTICO COM SCROLL CONECTOR USB. Mouse óptico com fio, de alta precisão e durabilidade, ideal para uso profissional. Deve atender aos seguintes requisitos mínimos: Tecnologia: Sensor óptico de alta precisão. Resolução: Mínimo de 1.000 DPI. Conexão: USB com fio. Comprimento do cabo: Mínimo de 1,5 metro. Design: Ergonômico, ambidestro, adequado para uso prolongado. Botões: Mínimo de 3 botões (esquerdo, direito e scro l clicável). Dimensões aproximadas: 112 mm (comprimento) x 61 mm (largura) x 36 mm (altura). Compatibilidade: Windows 10 ou superior, Linux e demais sistemas operacionais comuns. Qualidade: O mouse deve possuir certificação de qualidade e ser de fabricação reconhecida. Não serão aceitos produtos de marcas genéricas sem certificação. O mouse deve possuir certificação ISO 9001 ou equivalente, além de atender às normas internacionais de segurança, como CE, FCC ou UL.	9,97

PERFIL COMPUTACIONAL LTDA- FILIAL

N° do item	Quant.	Unid	Especificação	Valor Unitário R$
012	05	UN	SERVIDOR DE ALTA PERFORMANCE	54.400,00

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Eduarda Pietczak de Lima
Código Identificador:58099455

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA PRIMEIRA ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 135/2024
VALIDADE: 21/01/2026

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Primeira Atualização da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 135/2024 destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de fraldas descartáveis, conforme especificados abaixo:

Através da presente ata ficam registradas as quantidades e preços para aquisição de fraldas descartáveis, conforme especificações a seguir:

Cota Aberta:

Para a empresa **BERTA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FRALDAS LTDA**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
01	89.490	UN	Fralda descartável adulto extra grande, constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediaria: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediaria no uso. Apresentar comunicação prévia da ANVISA. – unidade.	Berta	R$ 1,11

Para a empresa **JOHAN E STEFANI LTDA, CNPJ Nº 18.740.207/0001-68,** os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
05	53,760	UN	Fralda descartável adulto xxg constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediária: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. a fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediária no uso. Com comunicação prévia à ANVISA. - unidade	Affection	R$ 1,20

Para a empresa **LA VITTA PRODUTOS HIGIENICOS LTDA, CNPJ Nº 43.192.344/0001-52**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
03	97.500	UN	Fralda descartável adulto grande constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediaria: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediaria no uso. Com comunicação previa da ANVISA. - unidade	Popmais	R$ 1,08

Cota Reservada:

Para a empresa **BERTA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FRALDAS LTDA, CNPJ Nº 19.498.639/0001-77**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
02	32.500	UN	Fralda descartável adulto extra grande, constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediaria: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediaria no uso. Apresentar comunicação prévia da ANVISA. – unidade.	Berta	R$ 1,11

Para a empresa **FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ Nº 92.037.480/0001-83**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
06	20.000	UN	Fralda descartável adulto xxg constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediária: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. a fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediária no uso. Com comunicação prévia à ANVISA. - unidade	Fraldamed	R$ 1,27

Para a empresa **LA VITTA PRODUTOS HIGIENICOS LTDA, CNPJ Nº 43.192.344/0001-52**, os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN.
04	22.630	UN	Fralda descartável adulto grande constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediaria: com formato anatômico, composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas, fitas adesivas tipo abre-fecha, impregnado de adesivo hipoalergênico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Camada interna e externa perfeitamente sobrepostas, com bordas unidas, para evitar deslocamento da camada intermediaria no uso. Com comunicação previa da ANVISA. - unidade	Popmais	R$ 1,08

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tedi Rancheski
Código Identificador:D2CD47D5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA PRIMEIRA ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 141/2024
VALIDADE: 28/01/2026

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Primeira Atualização da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 141/2024 destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de óleos e lubrificantes, conforme especificados abaixo:

Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades e preços para aquisição de óleos e lubrificantes, conforme especificações a seguir:

Para a empresa **DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA, CNPJ Nº 51.560.442/0001-23,** os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	EMB.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
04	198	UN	500ML	Óleo 2 tempos 8017h compatível com roçadeiras da marca Stihl, 500 ml.	Deiton	R$ 12,86
06	22	BD	20 L	Óleo ATF tipo A para transmissões automotivas, sistemas de direções hidráulicas e conversões de torque com proteção antidesgaste, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e alto índice de viscosidade.	Deiton	R$ 255,49
07	50	BD	20 L	Óleo hidráulico 46, destinado à sistemas centralizados, bombas, compressores e outros equipamentos com alta pressão de trabalho, com óleos minerais e aditivo antiferrugem, antioxidante, antidesgaste e antiespumante.	Deiton	R$ 222,00
09	64	BD	20 L	Óleo lubrificante 10W40, 100% sintético, para motores à diesel, com aditivo detergente, dispersante, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante e melhores índices de viscosidade e fluidez.	Deiton	R$ 460,30

Para a empresa **MM PRODUTOS AUTOMOTIVOS LTDA, CNPJ Nº 54.887.860/0001-18,** os seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	EMB.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
01	335	BD	20 L	Arla 32, agente redutor de emissões NOx para gases de escape em veículos equipados com o sistema SCR.	Rodoquimica	R$ 68,25
02	116	UN	500ML	Fluído de freio DOT 4 com ponto de ebulição acima de 205º C.	Incol Lub. Industria	R$ 11,00
05	30	BD	20 L	Óleo 85W140 para caixa de câmbio e diferencial com aditivo antidesgaste, anticorrosivo, antiespumante e dispersante.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 295,00
08	60	BD	20 L	Óleo ISO 68 para sistemas hidráulicos com aditivo antioxidante, antiferrugem, anticorrosivo, antiespumante, antidesgaste e melhores índices de fluidez.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 188,00
10	38	UN	500ML	Óleo Lubrificante 51,7cc para motor 2 tempos, embalagem 500ml.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 11,00
11	25	BD	20 L	Óleo SAE 10 para sistemas hidráulicos, com aditivo antidesgastante, anticorrosivo, antioxidante, antiespumante, detergente e dispersante.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 290,00
12	27	BD	20 L	Óleo SAE 140, para caixas de transmissões e diferenciais. Com aditivo antioxidante, antidesgastante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 295,00
13	300	UN	1 L	Óleo SAE 20W50 para motores à gasolina com aditivos, detergente, dispersante, antioxidante e melhores índices de viscosidade e fluidez.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 12,80
14	38	BD	20 L	Óleo SAE 90, para caixas de câmbio, transmissões e diferenciais. Com aditivo antioxidante, antidesgastante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez.	Mult Lub ecolubri/ ind	R$ 282,00
15	50	BD	20 L	Óleo THF mineral de superior performance recomendado para lubrificação de múltiplos componentes, tais como: caixa de mudanças, sistemas hidráulicos, transmissões, diferenciais e principalmente freios úmidos de tratores, máquinas e implementos agrícolas com alta proteção antidesgaste.	Mult Lub ecolubri/ ind	280,00

CANCELADOS/DESERTOS

ITEM	QTDE	UN	EMB.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UN
03	100	BD	20 L	Graxa para múltiplas aplicações a base De sabão de lítio com agente corrosivo e antioxidante graus NLGI 1, 2 e 3 contendo bissulfeto de molbdênio.		

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tedi Rancheski
Código Identificador:5AF3E98E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SELEÇÃO DE PROFESSOR ALFABETIZADOR

EDITAL N° 01/2025
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO N° 01/2025

SELEÇÃO DE PROFESSOR ALFABETIZADOR QUE ATUARÁ NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - CICLO 2025/2026 DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no artigo 1º da Lei no 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências, o disposto no art. 11, § 1º, da Lei no 10.880, de 9 de junho de 2004, que institui o Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos, dispõe sobre o repasse de recursos financeiros do Programa Brasil Alfabetizado - PBA, altera o art. 4º da Lei no 9.424, de 24 de dezembro de 1996, e dá outras providências, Decreto no 10.959, de 8 de fevereiro de 2022, que trata do Programa Brasil Alfabetizado, Decreto nº 12.048, de 5 de junho de 2024, que institui o Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos, Resolução n° 20, de 9 de setembro de 2024, estabelece os procedimentos para a transferência de recursos financeiros para o Programa Brasil Alfabetizado (PBA) entre 2024 e 2027, torna público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público Simplificado destinado à seleção de candidatos ao preenchimento de vagas de alfabetizadores populares para a prestação de atividade voluntária no âmbito do PBA.

1- DO PROGRAMA
O Programa Brasil Alfabetizado - PBA foi instituído no ano de 2003, pelo Ministério da Educação, com o objetivo de induzir e coordenar o esforço nacional de universalizar a alfabetização entre as pessoas de 15 anos ou mais e estimular a elevação da escolaridade, contribuindo assim para a potencialização do exercício da cidadania.
Em 2023, com a reconstituição da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI), o Ministério da Educação retomou o compromisso com a alfabetização de jovens, adultos e idosos, e tiveram início os trâmites administrativos para que estados, municípios e Distrito Federal fossem autorizados a executar os saldos remanescentes do PBA, paralisados nas contas dos entes federados.
1.1 São diretrizes do Programa:
a) priorizar a alfabetização por localidades, regiões ou entes federativos com grandes índices de analfabetismo, considerados os dados mais atualizados do Censo Demográfico e da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;
b) utilizar o município como base territorial para a execução das ações do Programa Brasil Alfabetizado;
c) respeitar as particularidades da alfabetização nas diferentes modalidades especializadas de educação;
d) incentivar a identificação de dificuldades de aprendizagem dos alfabetizandos;
e) valorizar o alfabetizador como ator voluntário promotor de cidadania.

2- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O Processo de Seleção de Alfabetizador objetiva selecionar profissionais aptos a atuarem como voluntários, no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado, no ano de 2025 e 2026.
Este processo seletivo simplificado visa ao preenchimento de vagas para a prestação de serviços voluntários por tempo determinado.
2.1 O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado poderá desenvolver suas atividades em escolas e/ou espaços alternativos da comunidade, conforme a necessidade local e indicação da Secretaria Municipal da Educação.
2.2 O presente processo seletivo seguirá critérios objetivos e impessoais, promovendo a seleção de Alfabetizadores, atividade de natureza voluntária, sendo afastada, em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício com o candidato aprovado.
2.3 O candidato deverá efetuar sua inscrição exclusivamente por meio do link: http://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670144, clicando em EDITAL VOLUNTÁRIOS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO, das 9 horas do dia 28 de abril até às 16 horas do dia 02 de maio de 2025.
2.3.1 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio não estabelecido neste Edital.
2.3.2 A inscrição de que trata o presente Edital é gratuita, não havendo cobrança de qualquer taxa ou emolumento.
2.3.3 O prazo de inscrição poderá ser prorrogado por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação.
2.4 A inscrição será efetivada mediante o envio dos documentos listados abaixo, por meio do link indicado no item 2.3. Os documentos deverão ser digitalizados a partir dos originais, incluindo frente e verso, e reunidos no formato pdf:
a) Ficha de inscrição constante no ANEXO I;
b) Comprovante de requisitos de provimento do cargo;
c) Documento oficial de identificação com foto que conste o CPF;
d) Comprovante de votação na última eleição, ou certidão de quitação eleitoral, disponível no site do Tribunal Regional Eleitoral - TRE;
e) Comprovante de quitação (ou de liberação) das obrigações militares, para candidatos do sexo masculino;
f) Comprovante de endereço atualizado com validade de 3 meses;
g) TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO VOLUNTÁRIO (ANEXO II devidamente preenchido e assinado pelo candidato.
h) Comprovante de cursos - Titulação conforme item 5.2.1.
i) Comprovante de experiência - Docência em alfabetização conforme item 5.2.2.
2.4.1 Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões de responsabilidade do candidato no processo de inscrição.

3 - DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO DE ALFABETIZADOR
Para concorrer às vagas de ALFABETIZADOR VOLUNTÁRIO DE TURMA o candidato deverá preencher os seguintes requisitos de caráter obrigatório e complementar:
a) ser brasileiro;

b) possuir, no mínimo, 18 anos completos de idade;
c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
d) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
e) ter, no mínimo, formação de nível superior completo ou em andamento em Licenciatura em Pedagogia para atuar como Professor;
f) ter disponibilidade de, no mínimo, 20 horas semanais para desenvolver a função.

4- DA QUANTIDADE DE VAGAS
Será disponibilizada 01 (uma) vaga para Alfabetizador Voluntário de Turma do Programa Brasil Alfabetizado no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
Parágrafo único: a vaga será preenchida mediante demanda e definição da Secretaria Municipal da Educação.
4.1 Caso o alfabetizador selecionado desista de participar do processo, deverá manifestar-se formalmente na Secretaria Municipal de Educação, e registrar o fato através de termo de desistência, conforme modelo constante do ANEXO III deste Edital, deixando, automaticamente, a vaga aberta para substituição.
4.2 No caso de desistência do alfabetizador, durante a vigência do Programa, o mesmo deverá ser substituído por outro alfabetizador selecionado, seguindo os critérios de classificação do presente edital.
4.3 Será considerado desclassificado o alfabetizador selecionado que não disponha de carga horária compatível no turno/local onde ocorrerão as aulas.

5 - DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
A seleção dos candidatos será realizada no período de 05 a 06 de maio pela Comissão de Inscrição e Avaliação (instituída pela Portaria nº 1168 de 22 de abril de 2025), constituída por 04 (três) membros, servidores do quadro efetivo da Secretaria Municipal de Educação.
5.1 O processo seletivo compreenderá a inscrição, análise dos critérios de seleção e documentação comprobatória, observando os itens e a respectiva pontuação conforme tabela adiante.

5.2 - PARA PROFESSOR ALFABETIZADOR:
5.2.1 - Títulos:

Título	Quantidade de títulos pontuáveis	Pontuação
Doutorado na área da Educação	1	4,0
Mestrado na área da Educação	1	3,0
Especialização na área da Alfabetização	1	2,5
Especialização na área da Educação (que não da Alfabetização)	3	1,5
Outra Licenciatura Plena (que não Pedagogia)	1	1,0
Total máximo de pontos por Titulação	-	15,0

5.2.2 - Docência:

Comprovante de Docência em Alfabetização	Quantidade de comprovantes pontuáveis	Pontuação
25 anos ou mais	1	15,0
De 19 a 24 anos e 11 meses	1	13,0
De 15 a 18 anos e 11 meses	1	11,0
De 11 a 14 anos e 11 meses	1	9,0
De 6 a 10 anos e 11 meses	1	7,0
De 4 a 5 anos e 11 meses	1	4,0
De 2 a 3 anos e 11 meses	1	1,5
Até 23 meses	1	1,0
Até 12 meses	1	0,5
Total máximo de pontos por Docência	-	15,0

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS (Titulação + Docência): 30
6 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
Em caso de igualdade no total máximo de pontos, o critério de desempate será a maior pontuação na titulação. Permanecendo empate, terá preferência o candidato com maior idade.

7- DOS RESULTADOS

O resultado final consiste no somatório das pontuações obtidas na Titulação e Docência comprovada.

7.1 Serão considerados selecionados os candidatos que atenderem ao Item 3 deste Edital, com maior pontuação (Item 5) e que esteja contemplada na quantidade de vagas abertas (Item 4 deste Edital). Os demais candidatos comporão um banco para chamamento conforme necessidade, em ordem de classificação.
7.1.1 Os candidatos classificados, na forma do subitem 7.1, integrarão cadastro de reserva para convocação na hipótese de eventuais desistências ou impedimentos de candidatos selecionados ou surgimento de novas vagas.
7.2 O resultado preliminar será divulgado até às 17h do dia 7 de maio de 2025, através do site http://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670144 no link referente a este Edital.
7.3 Após a divulgação do resultado, o candidato que desejar interpor recurso deverá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação, por meio do site http://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670144 no link referente a este Edital e mediante preenchimento do formulário de recurso (ANEXO IV).
7.4 Julgados os eventuais recursos apresentados, o resultado definitivo será homologado e divulgado no dia 09 de maio de 2025, através do site http://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670144 no link referente a este Edital.
8- DAS ATRIBUIÇÕES DO ALFABETIZADOR VOLUNTÁRIO DE TURMA
a) aplicar, obrigatoriamente, os testes cognitivos, de leitura/escrita e matemática aos alfabetizandos, utilizando, obrigatoriamente, os testes oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação, para aferir o desempenho cognitivo dos jovens, adultos e idosos em dois momentos:
al) Teste de entrada, a ser aplicado até o décimo quinto dia após o início das aulas.
a2) Teste de saída, a ser aplicado nos últimos dez dias de aula.
b) realizar atividades de avaliação a cada mês registrando a data de cada uma delas. Essas atividades de avaliação deverão ser arquivadas em portfólios e preservadas, por exigência do MEC, para registro e acompanhamento da trajetória de cada alfabetizando.
c) planejar e acompanhar o processo de aprendizagem dos alfabetizandos;
d) encaminhar para a Secretaria Municipal da Educação relatórios e frequência

mensal dos alfabetizandos, no prazo estabelecido;
e) realizar visitas às residências dos alunos faltosos, para conhecer os motivos das ausências e incentivá-los a retornar;
f) participar da Formação Inicial;
g) participar da Formação Continuada;
h) cumprir carga horária semanal mínima de 20 (vinte) horas presenciais como condição para finalizar a etapa de alfabetização do Programa;
i) propor ações de incentivo à permanência dos alfabetizandos.

9-DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

Os Alfabetizadores classificados neste Edital não possuirão qualquer vínculo empregatício com a Instituição responsável pela gestão do Programa.
9.1 As bolsas concedidas no âmbito do Programa serão destinadas a voluntários que assumam atribuições de alfabetizador.
9.2 A fonte de recursos para o pagamento de bolsas aos alfabetizadores e tradutores será oriunda dos recursos transferidos pelo MEC.
9.3 O valor da bolsa dos alfabetizadores e tradutores será de R$1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais.

10 - DA DURAÇÃO DO CICLO

As aulas ocorrerão durante o ano de 2025 e 2026, com duração de 12 meses.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As atividades desenvolvidas pelos alfabetizadores, no âmbito do Programa, são consideradas de natureza voluntária, não gerando vínculo empregatício, ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.
11.1 O candidato que não comparecer no dia, local e horário designados para apresentação, conforme convocação da Secretaria Municipal da Educação, terá sua inscrição automaticamente cancelada pela equipe de seleção e, desse cancelamento, não caberá recurso.
11.2. A inscrição implica conhecimento e a aceitação do contido neste Edital.
11.3 Os candidatos que prestarem declaração falsa ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste edital, terão sua inscrição cancelada e serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que classificados no processo seletivo.
11.4 O Processo de seleção dos voluntários para o Programa Brasil Alfabetizado disciplinado por este Edital tem validade de 12 meses.
11.5 Somente serão preenchidas as vagas indicadas no item "4" e convocadas as pessoas presentes na classificação deste Edital.
11.6 A Secretaria Municipal de Educação manterá no banco de dados a lista dos selecionados neste Edital que poderá ser utilizada no caso de substituição de voluntário, respeitando a ordem de classificação.
11.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação, através da comissão responsável pelo Processo de Seleção.
11.8 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos e editais referentes a este edital de convocação.

12- DOS ANEXOS

Integram o presente Edital os seguintes anexos:
a) ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO
b) ANEXO II - TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO VOLUNTÁRIO
c) ANEXO III - TERMO DE DESISTÊNCIA ALFABETIZADOR DE TURMA
d) ANEXO IV - FORMULÁRIO DE RECURSO

Santo Antônio da Patrulha, 25 de abril de 2025.

JOÃO FERREIRA DA LUZ
Secretário Municipal de Educação

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato:
Data de nascimento: Sexo: Masculino( ) Feminino( )
Endereço completo:
Cidade:
Telefone Residencial: Celular:
E-mail para contato:
Estado Civil: Solteiro( ) Casado( ) Outros( )
Nome da instituição e curso de Ensino Superior:

Data de conclusão:

Assinatura do(a) Voluntário(a)

ANEXO II

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO VOLUNTÁRIO

Eu, _____,_____, _____, residente e domiciliado(a)
(Nacionalidade) (Estado Civil)
_____, _____, (Rua/Avenida) (nº) _____, _____, _____, (Bairro) (Cidade) (UF) portador(a) do CPF n° _____ pelo presente instrumento, formalizo adesão e compromisso em prestar, a contento, serviço voluntário, em local definido pela Secretaria Municipal da Educação de Santo Antônio da Patrulha, para atuação no Programa Brasil Alfabetizado, em Turmas de Alfabetização de Jovens e Adultos e Idosos, consciente de que farei jus ao ressarcimento das despesas no valor mensal de R$1.200,00 (mil e duzentos reais), decorrentes da prestação do referenciado serviço e, que tal serviço não será remunerado e não gerará vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.
Santo Antônio da Patrulha, _____ de _____ de 2025.
Assinatura do(a) Voluntário(a)

ANEXO III

Eu, _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARO à minha desistência do serviço voluntário no Programa Brasil Alfabetizado, onde atuaria ou atuo na função de alfabetizado de Turma Alfabetização.
Santo Antônio da Patrulha, _____ de _____ de 2025.
Assinatura do(a) Voluntário(a)

ANEXO IV

Formulário para interposição de recursos
À Comissão de Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO/2025
Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha
Ref. Recurso Administrativo
() Escolaridade
( ) Comprovante de Docência
() Documentos Pessoais
Prezada Comissão,
Eu, _____, candidato a vaga de Voluntário no Programa Brasil Alfabetizado do processo seletivo público simplificado acima indicado, venho através deste interpor o recurso, pelos fundamentos que segue:
_____
Santo Antônio da Patrulha, _____ de _____ de 2025.
Assinatura do (a) Voluntário(a)

Publicado por:
Adriana Beatriz Lopes Avila Fischer
Código Identificador:A31E51D9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 024/2025 VALIDADE: 24/04/2025 A 24/04/2026 (12 MESES)

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de Pregão Eletrônico nº 014/2025, destinado aquisição de Tiras de Hemoglicoteste (HGT), para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde, conforme segue:

FUFAMED COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR LTDA

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO
01	8.000	CX C/ 50 un	Tira teste para medir glicose, apresentação em caixas com 50 tiras. Tiras reagentes com reação química mediada por glicose desidrogenase que não sofra interferência com variações de PO2 da amostra(oxigenoterapia), para determinação quantitativa de glicose sanguínea por punção digital com leitura em monitor de glicemia que apresente resultado preciso em no máximo 20 segundos, permita a utilização de amostra de sangue capilar de 0,6 até 2 ul. aceite apenas mg/dl como unidade de medida. O monitor deve apresentar resultados entre 20mg/dl a 600mg/dl, resultados abaixo de 20mg/dl e acima de 600mg/dl, o monitor deve emitir um alerta de glicose baixa e alta respectivamente. A alimentação do monitor e da luz de fundo deve ser feita por bateria substituível de lítio com até 3,0v. O monitor deve proporcionar determinações de glicose em sangue fresco, para os tipos sanguíneos capilar, venoso arterial e neonatal, em pacientes de todas as faixas etárias, incluindo neonatos e pacientes que estiverem em tratamento de hemodiálise, apresentar display de cristal líquido (LCD) com iluminação automática, utilizar a tecnologia enzimática desidrogenase que são bastante específicas e reagem exclusivamente com glicose não sofrendo, portanto, a interferência de outros açucares no momento da leitura e são menos sensíveis a influência do oxigênio ou umidade presente no ambiente , realizar absorção por capilaridade através do local indicado na fita reagente, e quando necessário possibilitar a aplicação de uma segunda gota de sangue entre 10 a 30 segundos da primeira e também permitir que a gota de sangue seja colocada fora e dentro do monitor, medidas essas que evitam o desperdício de tiras de Hemoglicoteste (HGT), impedir a reutilização das tiras reagentes, desligamento automático máximo 2 minutos, realizar leitura em tempo máximo de 10 a 30 segundos, o equipamento não realiza leitura em tiras já utilizadas ou danificadas, possuir detector automático de colocação de amostras sanguíneas e exibir o início da contagem de tempo automático, apresentar indicador do nível de carga da bateria, memória com capacidade para a partir de 500 testes, apresentar descrições autoexplicativas indicando a sequência do procedimento, mensagem de erros, defeitos e alertas, visualização e interpretação fácil, proporcionar fácil higienização, faixa de operação: temperatura mínima: 6 a 50º C; temperatura máxima: 40 a 50°C; e umidade: 10 a 85%, possuir manual(is) de operação original(is) e atualizado(s), em português, incluso(s) na entrega juntamente com o(s) equipamento(s), conter/acompanhar todos os cabos, conexões e acessórios, ou quaisquer outros componentes, indispensáveis ao funcionamento solicitado, incluindo solução para teste controle de níveis alto e baixo, o monitor de glicemia deve apresentar software em português para armazenamento e controle de testes, permitindo a administração a análise de todas as informações dos pacientes, sem custos para o município. Marca: ROCHE/ACCU CHEK ACTIVE	R$ 19,98

O relatório de Cadastro Reserva, e Ranking do processo estão disponíveis para downloads no Portal de Compras públicas no site www.portaldecompraspublicas.com.br, através de consulta pelo número do respectivo processo licitatório.

OBSERVAÇÃO: * A ata na íntegra estará disponível no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 24 abril de 2025.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edna Muniz Dos Santos
Código Identificador:C70B6DA8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
LEI MUNICIPAL Nº 2339/2025

LEI MUNICIPAL Nº 2339/2025, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

ESTABELECE O QUADRO DE CARGOS, FUNÇÕES PÚBLICAS E VENCIMENTOS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1ºFica instituído o Plano de Cargos, Funções Públicas e Vencimentos do Poder Executivo do Município de São Valentim do Sul, na forma estabelecida nesta Lei.
Art. 2ºO Plano de Cargos, Funções Públicas e Vencimentos de que trata esta Lei aplica-se a todos os servidores do Poder Executivo Municipal, sujeitos ao Regime Jurídico, com exceção daqueles que integram o Plano de Carreira do Magistério.
Art. 3ºO Plano instituído por esta Lei será composto de:
I-Quadro dos Cargos de Provimento Efetivo;
II-Quadro dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas;
Art. 4ºPara os efeitos desta Lei considera-se:
I- Cargo, o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada;
II- categoria funcional, o agrupamento de cargos da mesma denominação, com iguais atribuições e responsabilidades, constituída de padrões e classes;
III- carreira, o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através de classes, mediante promoção;
IV- padrão, a identificação numérica do valor do vencimento da categoria funcional, constituindo a linha de promoção;
V- promoção, a passagem do servidor de uma determinada classe para imediatamente superior da mesma categoria funcional.
Art. 5ºConsidera-se Função Gratificada para efeitos desta Lei, a que corresponde a atribuições de chefia, direção ou assessoramento.

CAPÍTULO II
DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Art. 6º O Quadro de Cargos de Provimento Efetivo é integrado pelas seguintes categorias funcionais, com o número de cargos e padrões de vencimento:

Denominação da Categoria Funcional	Nº de Cargos	Coeficiente	Padrão
Agente Administrativo	07	2,85	CE-5,5
Agente de Controle Interno	01	3,05	CE-6
Almoxarife	02	3,05	CE-6
Assistente Social	02	5,40	CE-9,5
Atendente de Consultório Dentário	02	1,99	CE-4,1
Auxiliar de Enfermagem	01	2,85	CE-5,5
Biólogo	01	5,00	CE-9
Contador	02	7,00	CE-10,5
Digitador	03	3,50	CE-7
Enfermeiro	02	6,50	CE-10
Engenheiro Civil 40h	01	7,00	CE-10,5
Engenheiro Civil 30h	01	5,80	CE-9,8
Farmacêutico	02	5,40	CE-9,5
Fiscal de Obras, Posturas, Meio Ambiente e Sanitário	02	3,05	CE-6
Fiscal de Tributos	01	3,60	CE-8
Fonoaudiólogo	01	1,75	CE-3
Mecânico	02	3,05	CE-6
Médico Clínico Geral 30h	01	12,20	CE-13
Médico Clínico Geral 16h	01	6,50	CE-10
Médico Veterinário 32h	01	6,50	CE-10
Médico Veterinário 40h	01	7,14	CE-11
Merendeira/Servente	12	1,84	CE-3,1
Monitor de Educação	28	1,84	CE-3.1
Motorista	14	3,05	CE-6
Nutricionista	02	5,00	CE-9
Odontólogo	02	7,00	CE-10,5
Operador de Máquinas	12	3,60	CE-8
Operário	08	1,84	CE-3.1
Operário Especializado	04	1,99	CE-4,1
Pedreiro	02	5,00	CE-9
Psicólogo	03	5,00	CE-9
Psicopedagogo	01	4,30	CE-8,5
Recepcionista	02	1,90	CE-4
Técnico Agrícola	02	3,50	CE-7
Técnico em Contabilidade	01	3,50	CE-7
Técnico em Enfermagem	03	3,50	CE-7
Telefonista/Recepcionista	15	1,75	CE-3
Tesoureiro	01	3,60	CE-8

CAPÍTULO III
DAS ESPECIFICAÇÕES DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS

Art. 7°Especificação das categorias funcionais, para os efeitos desta Lei, é a diferenciação de cada uma relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldades de trabalho, bem como às qualificações exigíveis para o provimento dos cargos que as integram.
Art. 8°A especificação de cada categoria funcional deverá conter:
denominação da categoria funcional;
padrão de vencimento;
descrição sintética e analítica das atribuições;
condições de trabalho, incluindo o horário semanal e outras específicas; e
requisitos para o provimento, abrangendo o nível de instrução, a idade e outros especiais de acordo com as atribuições do cargo.
Art. 9°As especificações das categorias funcionais criadas pela presente Lei são as que constituem o Anexo I, que é parte integrante desta Lei.

CAPÍTULO IV
DO RECRUTAMENTO, SELEÇÃO, TREINAMENTO E PROMOÇÃO.

Art. 10.O recrutamento externo será feito para a classe inicial de cada categoria funcional, mediante Edital que instruirá o processo seletivo, através de Concurso Público e proceder-se-á sempre que for necessário o preenchimento de cargos de provimento efetivo criados por Lei Municipal.
Parágrafo único. O servidor que por força de concurso público for provido em cargo de outra categoria funcional, será enquadrado na classe "A" da respectiva categoria, iniciando nova contagem de tempo de exercício para fins de promoção.
Art. 11.A Administração Municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos órgãos.
Art. 12.O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pelo próprio Município, atendendo as necessidades verificadas, e externo quando por órgão ou entidade especificada.
Art. 13.A promoção será realizada dentro da mesma categoria funcional mediante a passagem do servidor de uma determinada classe para imediatamente superior..
Art. 14.Cada categoria funcional terá seis classes, designadas pelas letras A, B, C, D, E e F, sendo esta última a final de carreira.
Art. 15.Cada cargo se situa dentro da categoria funcional, inicialmente na Classe A e a ela retorna quando vago.
Art. 16.As promoções obedecerão ao critério de tempo de exercício em cada classe e ao de merecimento.
Art. 17.O tempo de exercício na classe imediatamente anterior para fins de promoção para a seguinte será de:
quatro anos para a classe "B";
cinco anos para a classe "C";
seis anos para a classe "D";
cinco anos para a classe "E"; e
cinco anos para a classe "F".
Art. 18.Merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício do seu cargo e se evidencia pelo desempenho de forma eficiente, dedicada e leal das atribuições que lhe são cometidas, bem como pela sua assiduidade, pontualidade e disciplina.
§ 1ºEm princípio, todo servidor tem merecimento para ser promovido de classe.
§ 2ºFica prejudicado o merecimento, acarretando a interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção, sempre que o Servidor:
Somar duas penalidades de advertência;
Sofrer pena de suspensão disciplinar, mesmo que convertida em multa:
Completar três faltas injustificadas ao serviço;
Somar dez atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário marcado para término da jornada.
§ 3ºSempre que ocorrer qualquer das hipóteses previstas no parágrafo anterior, iniciar-se-á nova contagem para fins do exigido para promoção, quando da última ocorrência.
Art. 19.Suspendem a contagem do tempo para fins de promoção:
As licenças eafastamentos sem direito a remuneração;
As licenças para tratamento de saúde no que excederem de cento e vinte dias, mesmo quando em prorrogação, exceto as decorrentes de acidente de serviço;
As licenças para tratamento de saúde em pessoas da família.
Art. 20.A promoção terá vigência a partir do mês seguinte àquele em que o servidor completar o tempo de exercício exigido.

CAPÍTULO V
DO QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO, FUNÇÕES GRATIFICADAS E GRATIFICAÇÕES

Art. 21.São criados os seguintes cargos em comissão, de livre nomeação, destinados ao atendimento de encargos de direção, chefia ou assessoramento, os quais poderão ser providos, com exceção dos cargos de secretários, optativamente, sob a forma de função gratificada:

CARGO/CATEGORIA FUNCIONAL	Nº DE CARGOS	PADRÃO/CÓDIGO
ASSESSOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO	02	CC 1/FG 0,25
ASSESSOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, TRABALHO E AÇÃO SOCIAL	03	CC 1/FG 0,25
ASSESSOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO	02	CC 1/FG 0,25
ASSESSOR DE PLANEJAMENTO	01	CC 3/FG 3
ASSESSOR DE SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS	01	CC-2/FG-2
ASSESSOR DO GABINETE DO PREFEITO	01	CC 1/FG 0,25
ASSESSOR JURÍDICO	01	CC 6/FG 6
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS	01	CC 2,30/FG - 2,30
CHEFE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	01	CC 2/FG 2
CHEFE DE GABINETE	01	CC 5/FG 5
CHEFE DE NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS	02	CC 2/FG 2
CHEFE DE OBRAS	01	CC 3/FG 3
CHEFE DE SETOR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	01	CC - 1/FG - 1
CHEFE DE SETOR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DA AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	01	CC-2/FG-2
CHEFE DE SETOR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DA FAZENDA	01	CC - 1/FG - 0,25
CHEFE DE SETOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	01	CC 1/FG 1
COORDENADOR DA AGRICULTURA	01	CC - 3/FG 3
COORDENADOR DO CRAS	01	CC - 3/FG - 2
COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	01	CC-1/FG-0,25
DIRETOR DA UNIDADE BÁSICA DA SAÚDE	01	CC-4/FG-4
DIRETOR DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO	01	CC-2,5/FG-2,5
DIRETOR DO SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO	01	CC-2/FG-2
DIRIGENTE DO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	01	CC 2/FG 2
FISCAL DE CONTRATO	02	GR2
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01	GR1
MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO	03	GR5
MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E ESPECIAL	03	GR5
MEMBRO DE COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DE EQUIPE DE APOIO	04	GR4
PREGOEIRO	01	GR3
PRESIDENTE E/OU AGENTE DE CONTRATAÇÃO	01	GR3
SECRETÁRIO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR	01	CC-0,25/FG0,25
SECRETÁRIO MUNICIPAL	06	Subsídio Fixado em Lei Específica
SUB PREFEITO	02	CC - 2 FG 2

§ 1º A identificação do padrão como CC, FG ou GR, tem a seguinte interpretação:

I - Cargo em Comissão, representado por CC;
II - Função Gratificada, representada por FG;
III - Gratificação, representado por GR.
§ 2º O provimento das Funções Gratificadas e Gratificações é privativo de Servidor Público efetivo do Município ou posto a disposição do Município sem prejuízo de seus vencimentos no órgão de origem.
§ 3º O segundo elemento da coluna Padrão/Código indica o nível de vencimento do Cargo em Comissão, Função Gratificada ou Gratificação.

CAPÍTULO VI
DAS TABELAS DE PAGAMENTO DOS CARGOS, FUNÇÕES GRATIFICADAS E GRATIFICAÇÕES

Art. 22.Os valores dos vencimentos dos cargos, das funções gratificadas e das gratificações serão obtidos através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão referencial fixado no artigo 23 desta Lei, conforme segue:

Cargos de provimento efetivo:

Padrão	Coeficientes segundo a classe					
	A	B	C	D	E	F
CE-1	1,40	1,54	1,69	1,86	1,95	2,05
CE-2	1,50	1,65	1,81	1,99	2,08	2,19
CE-3	1,75	1,93	2,12	2,33	2,44	2,56
CE-3,1	1,84	2,02	2,22	2,44	2,56	2,69
CE-4	1,90	2,10	2,35	2,60	2,73	2,86
CE-4,1	1,99	2,20	2,46	2,73	2,86	3,00
CE-5	2,60	2,80	3,00	3,20	3,36	3,52
CE-5,5	2,85	3,07	3,30	3,54	3,72	3,90
CE-6	3,05	3,20	3,40	3,60	3,78	3,96
CE-7	3,50	3,75	4,00	4,25	4,46	4,68
CE-8	3,60	3,85	4,10	4,35	4,56	4,79
CE-8,5	4,30	4,75	5,20	5,70	5,98	6,28
CE-9	5,00	5,50	6,00	6,50	6,82	7,16
CE-9,5	5,40	5,80	6,20	6,60	6,93	7,27
CE-9,8	5,80	6,09	6,40	6,72	7,05	7,40
CE-10	6,50	6,82	7,16	7,52	7,89	8,29
CE-10,5	7,00	7,35	7,72	8,11	8,51	8,94
CE-11	7,14	7,49	7,87	8,26	8,67	9,10
CE-13	12,20	12,81	13,45	14,12	14,82	15,56

Cargos de provimento em comissão:

Padrão CC	Coeficientes	Padrão FG	Coeficientes
6	9,00	6	4,50
5	7,60	5	3,80
4	6,50	4	3,25
3	5,00	3	2,50
2,5	4,00	2,5	2,00
2,3	3,60	2,3	2,30
2	3,30	2	2,00
1	2,50	1	1,25
0,5	2,00	0,5	1,00
0,25	1,50	0,25	0,50

Gratificações:

Padrão GR	Coeficientes
1	1,00
2	0,45
3	0,40
4	0,30
5	0,25

Art. 23. O valor do Padrão de Referência é de R$ 997,99 (novecentos e noventa e sete reais e noventa e nove centavos), fazendo parte integrante desta Lei o anexo I, com os valores em reais de cada categoria funcional.

Art. 24.Os valores dos vencimentos, gratificações e o padrão de referência estabelecidos nos artigos 22 e 23 desta Lei serão reajustados anualmente cumprindo a obrigatoriedade de concessão de revisão geral anual estabelecida pelo inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, através de índice percentual único e na mesma data.
Art. 25.A carga horária estabelecida para os cargos poderá sofrer redução, reduzidos proporcionalmente os vencimentos, quando houver interesse público e concordância do servidor investido no cargo.
§ 1º A qualquer momento após a diminuição da carga horária, quando o servidor não possuir mais interesse em permanecer com a referida redução, o Município deverá, imediatamente, restabelecer a carga horária total se trabalho estabelecida nesta Lei, com o consequente restabelecimento dos vencimentos.
§ 2º A demonstração de interesse público deverá ser devidamente justificada no ato que designar o cumprimento de carga horária reduzida, sendo que, durante o período de redução, o Município não poderá suprir eventual demanda dos mesmos serviços do cargo em questão através de nomeação, contratação ou designação para a função por parte de outro servidor.
Art. 26. Aplica-se, ao cargo de Digitador, o disposto na Lei Municipal nº 2.232/2023.
Art. 27. O caro de Telefonista/Recepcionista será considerado “em extinção”, sendo que, quando vagar, ficará automaticamente extinto.
Art. 28. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 69/1994.

Art. 29.Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL – RS, 25 DE ABRIL DE 2025.

MOISÉS CAVANUS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

ALEXANDRE REIS GARGIONI
Secretário Municipal da Administração

ANEXO I

Categoria Funcional: Agente Administrativo
Padrão de Vencimento: CE-5,5
Coeficiente 2,85

Atribuições:
a) Descrição sintética: executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação de leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder à aquisição, guarda e distribuição de material;
b) Descrição Analítica: examinar; redigir pareceres e informações; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros; realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei; realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência; efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínimo de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Agente de Controle Interno
Padrão: CE-6
Coeficiente 3,05

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Atividades de nível superior, de grande complexidade, envol-vendo coordenação, supervisão e execução de funções relacionadas com o Sistema de Controle Interno.
b) Descrição Analítica: Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo munici-pal; Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas priva-das; Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deve-res do Município; Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretri-zes; Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformida-de com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais; Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coe-rência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle inter-no; Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secre-tários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamen-to da gestão pública; Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município; Prestar apoio ao ór-gão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de o-bras, serviços, fornecimentos e outros; Auditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI; Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social; Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras; Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vanta-gens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento; Anali-sar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa, prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função; Analisar procedimentos relati-vos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos; Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações, prescrição; Exami-nar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimen-tos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escritu-ração contábil, balancetes; Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

Condições de Trabalho:
a) Carga Horária: 20 horas semanais

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínimo de 18 anos.
b) Instrução: Curso Superior em Contabilidade (Ciências Contábeis), Administração, Economia ou Direito.
c) Habilitação: Inscrição válida no órgão de classe respectivo.

Categoria Funcional: Almoxarife

Padrão: CE – 6
Coeficiente 3,05

Atribuições:
Descrição Sintética: Executar trabalhos de aquisição, guarda e distribuição de materiais e outros próprios do almoxarifado.
Descrição Analítica: Supervisionar os serviços de almoxarifado; Preparar expediente para aquisição dos materiais necessários ao abastecimento dos órgãos da Administração; Realizar coletas de preços de materiais; Promover o abastecimento de acordo com os pedidos feitos, adotando medidas tendentes a assegurar a pronta entrega dos mesmos; Organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente no almoxarifado; Proceder ao tombamento de bens; Receber, verificar e conferir a quantidade e qualidade das mercadorias recebidas e registrar dados no sistema informatizado de almoxarifado; Empacotar e desempacotar itens e mercadorias a serem armazenados no almoxarifado ou em pátios de armazenagem ou remetidos aos órgãos; Verificar inventários comparando as contagens físicas com os números existentes no sistema de controle do almoxarifado; Armazenar itens de uma maneira ordenada e acessível em almoxarifados, depósitos de ferramentas, depósitos de suprimentos ou outros tipos de estoque; Marcar os itens usando etiquetas ou selos de identificação, ferramentas de marcação elétricas ou outros equipamentos de identificação; Limpar e manter suprimentos, ferramentas, equipamentos e áreas de armazenamento de acordo com as regras de segurança; Adotar métodos adequados de armazenagem e de identificação baseados na rotatividade dos materiais, meio ambiente e disponibilidade de recursos físicos; Registrar o uso e as perdas de estoque ou de equipamentos de manuseio; Examinar, inspecionar e reportar os defeitos dos materiais; Expedir as mercadorias corretamente; Enviar mercadorias para serem consertada; Manter registros atualizados dos estoques; Solicitar mercadorias quando necessário; Verificar as faturas das mercadorias; Dirigir veículos, empilhadeiras ou carrinhos de transporte, se necessário; Manter o almoxarifado e área de trabalho limpos, organizados e com segurança; Executar outras tarefas correlatas.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária: 40 horas semanais.
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e prestação de serviço fora do horário normal de trabalho.

Requisitos para provimento:
a) Idade Mínima: 18 anos
b) Instrução: Ensino médio completo.
c) Habilitação Profissional: CNH Categoria "B"

Categoria Funcional: Assistente Social
Padrão de Vencimento:CE-9,50
Coeficiente 5,40

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Planejar programas de bem-estar social e promover a sua execução; estudar, planejar, diagnosticar e supervisionar as soluções dos problemas sociais;
b) Descrição analítica: Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo da assistência social, preparar programas de trabalho referentes ao serviço social; realizar e interpretar pesquisas sociais; orientar e coordenar os trabalhos nos casos de reabilitação profissional; encaminhar pacientes a dispensários ou hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos e assistindo aos familiares; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias; fazer triagem nos casos apresentados para estudo ou encaminhamento; estudar os antecedentes da família, participar do estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais em grupo ou individual, sobre o tratamento adequado; supervisionar o serviço social através das agências; orientar nas relações sócio econômicas para a concessão de bolsas de estudo e ingresso nas colônias de férias; selecionar candidatos ao amparo pelos serviços de assistência à velhice, à infância abandonada, à cegos...; orientar investigações sobre situação moral e financeira de pessoas que desejarem receber ou adotar crianças; manter contato com a família legítima e a substituta, promover o recolhimento de crianças abandonadas a asilos; fazer levantamentos sócio econômicos com visitas ao planejamento habitacional nas comunidades; prestar assistência a condenados a delitos ou contravenção, bem como à suas respectivas famílias; promover a reintegração dos condenados a suas famílias e na sociedade e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária dequarenta horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso Superior completo em Serviço Social;
c) Habilitação legal para o desempenho da profissão através de registro válido no Órgão de Classe correspondente.

Categoria Funcional: Atendente de Consultório Dentário
Padrão de Vencimento: CE-4,1
Coeficiente 1,99

Atribuições:
Participar do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas no território de abrangência das unidades básicas de saúde da família; identificar as necessidades e expectativas da população em relação a saúde bucal; estimular e executar medidas de promoção da saúde, atividades educativo-preventivas em saúde bucal; executar ações básicas de vigilância epidemiológica em sua área de abrangência; organizar o processo de trabalho de acordo com as diretrizes da SF do Plano de Saúde Municipal; programar e realizar visitas domiciliares de acordo com as necessidades identificadas; desenvolver ações intersetoriais para a promoção da saúde bucal; proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, garantindo as condições de biossegurança; realizar procedimentos educativos-preventivo como evidenciação de placa bacteriana, orientações à escovação com o uso de fio dental; preparar o instrumental e materiais para uso (sugador, espelho, sonda e demais materiais necessários para o trabalho); instrumentalizar o cirurgião-dentista ou THD durante a realização de procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; agendar e orientar o paciente quanto ao retomo para manutenção do tratamento; acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família no tocante à saúde bucal; realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana e bochechos fluorados na Unidade Básica de Saúde da família e espaços sociais identificados; registrar os procedimentos realizados, dentro de sua área de competência, em formulário provisório da PAISB/SES.

Condições de Trabalho:
a) Geral: Horário de trabalho: 40 horas semanais
b) Especial: Sujeito ao trabalho em sábados, domingos e feriados.

Requisitos para preenchimento do Cargo:
a) Idade: mínima de 18 anos
b) Instrução: Ensino Médio completo e habilitação legal para o exercício do cargo.

Categoria Funcional: Auxiliar de Enfermagem
Padrão de Vencimento: CE-5,5
Coeficiente 2,85

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Executar atividades que envolvem os serviços de auxiliar de enfermagem;
b) Descrição Analítica: Auxiliar nos serviços de enfermagem, fazer curativos, de acordo com informações recebidas, atender sob supervisão os doentes de acordo com orientação recebida e de acordo com a prescrição médica, verificar temperatura, pulso e recuperação e anotar o resultado no prontuário, ministrar medicamentos prescritos sob supervisão, aplicar vacinas, transportar ou acompanhar pacientes, preparar pacientes para atos cirúrgicos e outros sob supervisão, atender doentes em isolamento, de acordo com instruções recebidas, prestar socorros de urgência, realizar atividades simples de lactário e berçário, promover ou fazer higienização dos doentes sob supervisão, orientar individualmente o paciente em relação à sua higiene pessoal, pesar e medir doentes, auxiliar o paciente e alimentá - lo quando solicitado, registrar as ocorrências relativas a doentes, observar a ingestão e eliminação pelos pacientes, para fins de controle e anotações, coletar materiais para exames de laboratório, preparar o instrumental para aplicações de vacinas e injeções, remover aparelhos e outros objetos utilizados pelos pacientes, limpar, preparar e esterilizar, distribuir e guardar materiais cirúrgicos e outros, desenvolver atividades de apoio as salas de consultas e tratamento de pacientes e executar outras tarefas correlatas.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo e habilitação legal para exercício da profissão.

Categoria Funcional: Biólogo
Padrão de Vencimento: CE-9
Coeficiente 5,00

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Realizar trabalhos científicos de pesquisas, estudos e orientação nas diversas áreas das Ciências Biológicas;
b) Descrição Analítica: Estudar e pesquisar os meios de controle biológico das pragas e doenças que afetam os vegetais; estudar sistematicamente, as pragas dos vegetais das praças e jardins visando a sua identificação; verificar as condições das espécies vegetais dos parques e jardins; propor e orientar o uso de meios de controle biológico, visando a defesa e o equilíbrio do meio ambiente; pesquisar a adaptação dos vegetais aos ecossistemas do meio urbano; proceder levantamento das espécies vegetais existentes na arborização pública na cidade, classificando-as cientificamente; pesquisar e identificar as espécies mais adequadas a repovoamentos e reflorestamentos; planejar, orientar e executar recolhimento de dados e amostras de material para estudo; realizar estudos e experiências em laboratórios com espécimes biológicos; realizar perícias e emitir laudos técnicos; responsabilizar-se por equipes auxiliares à execução das atividades próprias do cargo; prestar assessoria e emitir pareceres para o licenciamento ambiental; executar tarefas afins, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais.
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos.
b) Instrução: Curso Superior Completo.
c) Inscrição no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Contador
Padrão de Vencimento: CE-10,5
Coeficiente 7,00

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Estudo, fiscalização e superintendência das atividades fazendárias que envolvam matéria financeira e econômica de natureza complexa.
b) Descrição Analítica: supervisionar os serviços fazendários do Município, realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras da contabilidade do Município; planejar modelos e fórmulas para o uso nos serviços de contabilidade, orientar e superintender as atividades relacionadas com a escrituração e controle de quanto arrecadam rendas, realizem despesas, administrem bens do Município, realizar estudos financeiros e contábeis, emitir parecer sobre operações de crédito; organizar planos de amortização da dívida pública municipal; elaborar projetos sobre a abertura de créditos adicionais e alterações orçamentárias, realizar a análise contábil e estatística dos elementos integrantes dos balanços; organizar a proposta orçamentária; supervisionar a prestação de contas de fundos e auxílios recebidos pelo Município; assinar balanços e integrar grupos operacionais.

Condições de Trabalho:
a) Geral: Carga Horária de 40 horas semanais;

b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens.

Requisitos para Provimento:
a) Instrução: Curso Superior com formação específica - registro CRC;
b) Idade Mínima: 18 anos.

Categoria Funcional: Digitador
Padrão de Vencimento: CE-7
Coeficiente 3,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Digitar material de acordo com instruções e/ou documentos de entrada e instruções contidas no "Lay Outs" e programas desenvolvidos, receber e prestar informações, datilografar material inerente ao setor, organizar e manter atualizados os arquivos, conferir e elaborar dados estatísticos, prestar assessoramento na esfera administrativa, comparecer a cursos, reuniões, seminários e encontros e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental completo;
c) Habilitação Específica Curso de informática de no mínimo 40 horas.

Categoria Funcional: Enfermeiro
Padrão de Vencimento: CE-10
Coeficiente 6,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico-hospitalar do município.
b) Descrição Analítica: fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes, ministrar remédios e velar pelo bem-estar e segurança dos doentes; supervisionar a esterilização do material da sala de operações; atender casos urgentes, no hospital, na via pública ou a domicílio; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações, promover o abastecimento de material de enfermagem; orientar serviços de isolamento de doentes, ajudar o motorista a transportar os doentes na maca; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Carga Horária semanal de 40 horas;
b) Outras: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso Superior completo em Enfermagem e registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Engenheiro Civil 40h
Padrão de Vencimento: CE-10,5
Coeficiente 7,00

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais;
b) Descrição Analítica: Executar ou supervisionar trabalhos topográficos ou geodésicos, executar projetos dando o respectivo parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de ferro e de rodagem bem como obras de captação e abastecimento de água, de drenagem, de irrigação das destinadas ao aproveitamento de energia, das relativas a portos, rios e canais e das de saneamento urbano e rural, realizar perícias e fazer arbitramentos, estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletrônicas e outras que utilizem energia elétrica, bem como as oficinas em geral de usinas elétricas e de redes de distribuição elétrica e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso superior completo em Engenharia Civil e inscrição no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Engenheiro Civil 30h

Padrão de Vencimento: CE-9,8
Coeficiente 5,80

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais;

b) Descrição Analítica: Executar ou supervisionar trabalhos topográficos ou geodésicos, executar projetos dando o respectivo parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de ferro e de rodagem bem como obras de captação e abastecimento de água, de drenagem, de irrigação das destinadas ao aproveitamento de energia, das relativas a portos, rios e canais e das de saneamento urbano e rural, realizar perícias e fazer arbitramentos, estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletrônicas e outras que utilizem energia elétrica, bem como as oficinas em geral de usinas elétricas e de redes de distribuição elétrica e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 30 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso superior completo em Engenharia Civil e inscrição no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Farmacêutico
Padrão: CE – 9,5
Coeficiente 5,40

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Assistência farmacêutica; responsabilidade técnica da Farmácia; execução de tarefas diversas envolvendo a manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas e odontológicas; controle da medicação sujeita a controle especial pela Portaria 344/98; controle de estoques; desenvolvimento de ações de educação para a saúde; desenvolvimento de ações em vigilância sanitária; participação de estudos relativos a quaisquer substancia ou produtos que interessem a saúde pública e demais atividades afins.
b) Descrição Analítica: Avaliação farmacêutica do receituário. Guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas e sua conservação. Registro de entorpecentes e psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das fórmulas manipuladas, conforme procedimentos exigidos pela vigilância sanitária. Organização e atualização dos controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos. Controle do estoque de medicamentos. Colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas. Emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente fazer requisições de substâncias, medicamentos e materiais necessários à farmácia. Planejamento e coordenação da execução da Assistência Farmacêutica no Município conforme a Política Nacional de Medicamentos - Portaria GM-3916/98; coordenar a elaboração da relação de Medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas; análise do consumo e da distribuição dos medicamentos; elaboração e promoção dos instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos pelas Unidades de Saúde; avaliação do custo do consumo dos medicamentos; realização de supervisão técnico-administrativo em Unidades da Saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização; participar e assumir a responsabilidade pelos medicamentos de outros programas da Secretaria de Saúde; realização de treinamento e orientação aos profissionais da área; orientação, coordenação e supervisão de trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; emissão de pareceres sobre assuntos de sua competência; realização de estudos de farmacovigilância e procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos vencidos; acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; auxiliar no desenvolvimento de ações em vigilância sanitária; controlar e fornecer receituários especiais para médicos e Unidades Básicas de Saúde do município; exercer a fiscalização profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; manter fiscalização de farmácia quanto ao aspecto sanitário mantendo visitas periódicas para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho
a) Geral: carga horária: 40 horas semanais.
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviço fora do horário normal de trabalho.

Requisitos para Provimento:
a) Idade Mínima: 18 anos
b) Instrução: Ensino Superior Completo no Curso de Farmácia
c) Habilitação Profissional: Registro no respectivo Órgão de Classe.

Categoria Funcional: Fiscal de Obras, Posturas, Meio Ambiente e Sanitário
Padrão: CE – 6
Coeficiente 3,05

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Verificar o cumprimento das leis e posturas municipais referentes à execução de obras particulares, fiscalizar as obras e posturas municipais; exercer a fiscalização específica nos termos da legislação ambiental municipal e demais legislação ambiental; exercer a fiscalização geral na área territorial do Município, dos produtos comestíveis de origem animal e outros.
b) Descrição Analítica: Acompanhar o andamento das construções despachadas pelo Município, a fim de constatar a sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas; exercer a representação de construções clandestinas; embargar obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas; verificar denúncias e fazer notificações sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis; comunicar à autoridade competente em relação às irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas; prestar informações em requerimento sobre construção, reformas e demolições de prédios; fiscalizar instalações d`água e esgoto em prédios; fiscalizar serviços de ampliação e reformas nas redes de d`água e esgoto; embargar a execução de instalações que estejam em desacordo com as exigências legais; supervisionar tarefas rotineiras nas obras; colaborar nas diversas tarefas referentes à estradas, pontes, etc, verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a edificações particulares; verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite - se"; verificar o licenciamento de obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou em desacordo com o autorizado; acompanhar os arquitetos e engenheiros do Município nas inspeções e vistorias realizadas na sua circunscrição; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores da legislação urbanística; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades constatadas; verificar e orientar o cumprimento das posturas municipais; lavrar termos e autos específicos em matéria

relacionada com o exercício de suas atribuições; verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício sem a documentação exigida; elaborar informações e pareceres dentro da respectiva área de atuação; dirigir veículos da municipalidade para cumprimento de suas atribuições específicas, mediante autorização da autoridade administrativa; realizar outras tarefas correlatas e afins; emitir pareceres técnicos pertinentes aos processos de licenciamento; promover a fiscalização das atividades licenciadas ou em processo de licenciamento e desenvolver tarefas de controle e de monitoramento ambiental; promover a apuração de denúncias e exercer a fiscalização sistemática do meio ambiente no município; trazer ao conhecimento do ente ou órgão responsável qualquer agressão ao meio ambiente, independentemente de denúncia; emitir laudos de vistoria, autos de constatação, notificação, embargos, ordens de suspensão de atividades, autos de infração e multas, em cumprimento da legislação ambiental municipal e demais legislação pertinente; promover a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação ambiental; conduzir viaturas oficiais; executar perícias dentro de suas atribuições profissionais, realizar inspeções conjuntas com equipes técnicas de outras instituições ligadas à preservação e uso sustentável dos recursos naturais; exercer o poder de polícia ambiental e em especial aplicar as sanções administrativas previstas na legislação ambiental municipal, aplicando subsidiariamente a legislação ambiental federal e estadual; executar tarefas afins; executar a fiscalização de todos os produtos de origem animal que, direta ou indiretamente são elaborados como comestíveis, exercer a fiscalização direta nos abates do gado bovino, caprino, ovino, suíno e outros, condenar o fada abatido quando imperfeito para a alimentação humana, determinar e assistir a sua incineração, fiscalizar o comércio de carne sob o enfoque de sanitariedade, intimar e lavrar autos de infração e denúncias aos contraventores na forma da lei. Prestar mensalmente, ou quando solicitado, relatório de atividades ao Secretário da Agricultura e executar outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Geral: carga horária: 40 horas semanais.
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados, sujeito a plantões, bem como uso de uniforme e equipamentos fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Idade Mínima: 18 anos
b) Instrução: Ensino médio completo.
c) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B".

Categoria Funcional: Fiscal de Tributos
Padrão de Vencimento: CE-8
Coeficiente 3,60

Atribuições:
a) Descrição Sintética: exercer a fiscalização geral nas áreas de obras, indústria, comércio e transporte coletivo, e no pertinente à aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência tributária municipal;
b) Descrição Analítica: exercer a fiscalização nas áreas de obras, indústrias, comércio e transporte coletivo, fazendo notificações e embargos; registrar e comunicar irregularidades referentes a propaganda, rede de iluminação pública, calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito; exercer o controle em postos de embarque de táxis; executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; executar e fazer cumprir o Código Tributário Municipal; efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos dos contribuintes sujeitos ao pagamento de tributos municipais; orientar os contribuintes quanto às leis tributárias municipais; proceder quaisquer diligências; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios de suas atividades; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Horário: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo;

Categoria Funcional: Fonoaudiólogo
Padrão de Vencimento: CE-3
Coeficiente 1,75

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Prestar assistência fonoaudiológica.
b) Descrição Analítica: Compete ao Fonoaudiólogo prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiológicas a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes, além das seguintes atribuições: avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 8 horas semanais.

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos.
b) Instrução: Curso Superior Completo em Fonoaudiologia.
c) Habilitação legal para o desempenho da profissão através do registro no Órgão de Classe Competente.

Categoria Funcional: Mecânico
Padrão de Vencimento: CE-6
Coeficiente 3,05

Atribuições:
a) Descrição Sintética: reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistema hidráulicos de ar comprimido e outros; fazer vistoria mecânica em veículos automotores; proceder abastecimento de viaturas e limpeza em geral.
b) Descrição Analítica: reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos a gasolina, a óleo diesel e qualquer outro tipo de combustível; efetuar a regulagem do motor, revisar, ajustar, demonstrar e montar motores; reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; repara sistemas elétricos de qualquer veículo; operar equipamentos de soldagem, recondicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos; prestar socorro a mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; lubrificar máquinas e motores; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução das atividades próprias do cargo; proceder abastecimento (combustíveis) e limpeza em geral de viaturas; fazer o depósito e o controle das peças substituídas até a destinação final; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito ao uso de uniforme e equipamento de proteção individual.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental completo.
c) Experiência de, no mínimo, 12 meses de trabalho na área, a ser comprovada através de Carteira de Trabalho assinada ou de documento comprobatório de tempo de serviço no setor público.

Categoria Funcional: Médico Clínico Geral 30h
Padrão de Vencimento: CE-13
Coeficiente 12,20

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Prestar assistência médica/cirúrgica, fazer inspeções de saúde em candidatos a cargos públicos e em servidores municipais.
b) Descrição Analítica: Atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares e pré-escolares; examinar servidores públicos municipais para fins de controle de ingresso, licença e aposentadoria, fazer visitas domiciliares a servidores públicos municipais para fins de controle de faltas por motivo de doença; preencher e assinar laudos de exames de verificação; fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; preservar regimes dietéticos; preservar exames laboratoriais, tais como: sangue, urina, Raio-X e outros; encaminhar casos especiais a setores especializados; preencher a ficha individual do paciente; preparar relatórios mensais relativos às atividades de emprego e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 30 horas semanais
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso Superior completo em Medicina;
c) Habilitação legal para desempenho da profissão através de registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Médico Clínico Geral 16h
Padrão de Vencimento: CE-10
Coeficiente 6,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Prestar assistência médica/cirúrgica, fazer inspeções de saúde em candidatos a cargos públicos e em servidores municipais.
b) Descrição Analítica: Atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares e pré-escolares; examinar servidores públicos municipais para fins de controle de ingresso, licença e aposentadoria, fazer visitas domiciliares a servidores públicos municipais para fins de controle de faltas por motivo de doença; preencher e assinar laudos de exames de verificação; fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; preservar regimes dietéticos; preservar exames laboratoriais, tais como: sangue, urina, Raio-X e outros; encaminhar casos especiais a setores especializados; preencher a ficha individual do paciente; preparar relatórios mensais relativos às atividades de emprego e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 16 horas semanais
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;

b) Instrução: Curso Superior completo em Medicina;
c) Habilitação legal para desempenho da profissão através de registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Médico Veterinário 32h
Padrão de Vencimento: CE-10
Coeficiente 6,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Realizar os serviços atinentes ao Posto Veterinário e Zootécnico, relativamente à execução das ações dos entes federados no cumprimento da legislação, no que se refere ao fomento da produção animal, sanitária e defesa zootécnica, inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, realizar serviços técnicos, não apenas de inspeção veterinária e zootécnica, mas também os relativos a coleta e registro de dados pertinentes à atividade do setor, proceder com serviços de mapas de frequência de pessoal, controle de materiais de expediente, realizar a elaboração de relatórios mensais e outros serviços afins.
b) Descrição Analítica: Proceder com os serviços de assistência técnica aos criadores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamento simples e racionais uma exploração zootécnica econômica, estimular o desenvolvimento das criações já existentes no Município, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis, instruir os criadores sobre problemas técnicos pastoris, especialmente o de seleção, alimentação e de defesa sanitária, prestar orientação tecnológica no sentido do aproveitamento industrial dos excedentes da produção, realizar exames, diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e médica cirúrgica veterinária, fazer vacinação antirrábica em animais e orientar a profilaxia da raiva, cumprir a legislação atinente ao fomento à produção animal, à defesa sanitária, à zootecnia, a inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, e de fiscalização sanitária animal no Município, executar tarefas afins; proceder com os serviços atinentes ao Posto Veterinário e Zootécnico, relativamente à execução das ações dos entes federados no cumprimento da legislação, no que se refere ao fomento da produção animal, sanitária e defesa zootécnica, inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, realizar serviços técnicos, não apenas de inspeção veterinária e zootécnica, mas também os relativos a coleta e registro de dados pertinentes à atividade do setor, realizar serviços de mapas de frequência de pessoal, controle de materiais de expediente, proceder com a elaboração de relatórios mensais, realizar inseminações e outros serviços afins.
c) executar inseminações para o gado vacum aos produtores do Município;
d) responsabilidade pela emissão das GTA's (Guias de Trânsito Animal) de responsabilidade do Município.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 32 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir deslocamentos;

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso superior em Medicina Veterinária;
c) Registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Médico Veterinário 40h
Padrão de Vencimento: CE-11
Coeficiente 7,14

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Realizar os serviços atinentes ao Posto Veterinário e Zootécnico, relativamente à execução das ações dos entes federados no cumprimento da legislação, no que se refere ao fomento da produção animal, sanitária e defesa zootécnica, inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, realizar serviços técnicos, não apenas de inspeção veterinária e zootécnica, mas também os relativos a coleta e registro de dados pertinentes à atividade do setor, proceder com serviços de mapas de frequência de pessoal, controle de materiais de expediente, realizar a elaboração de relatórios mensais e outros serviços afins.
b) Descrição Analítica: Proceder com os serviços de assistência técnica aos criadores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamento simples e racionais uma exploração zootécnica econômica, estimular o desenvolvimento das criações já existentes no Município, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis, instruir os criadores sobre problemas técnicos pastoris, especialmente o de seleção, alimentação e de defesa sanitária, prestar orientação tecnológica no sentido do aproveitamento industrial dos excedentes da produção, realizar exames, diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e médica cirúrgica veterinária, fazer vacinação antirrábica em animais e orientar a profilaxia da raiva, cumprir a legislação atinente ao fomento à produção animal, à defesa sanitária, à zootecnia, a inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, e de fiscalização sanitária animal no Município, executar tarefas afins; proceder com os serviços atinentes ao Posto Veterinário e Zootécnico, relativamente à execução das ações dos entes federados no cumprimento da legislação, no que se refere ao fomento da produção animal, sanitária e defesa zootécnica, inspeção e fiscalização de produtos de origem animal, realizar serviços técnicos, não apenas de inspeção veterinária e zootécnica, mas também os relativos a coleta e registro de dados pertinentes à atividade do setor, realizar serviços de mapas de frequência de pessoal, controle de materiais de expediente, proceder com a elaboração de relatórios mensais, realizar inseminações e outros serviços afins.
c) executar inseminações para o gado vacum aos produtores do Município;
d) responsabilidade pela emissão das GTA's (Guias de Trânsito Animal) de responsabilidade do Município.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir deslocamentos;

Requisitos para Provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso superior em Medicina Veterinária;
c) Registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Merendeira/Servente
Padrão de Vencimento: CE-3,1
Coeficiente 1,84

Atribuições:

Executar todas as tarefas relativas a cozinha; proporcionar às crianças uma alimentação adequada nos horários estabelecidos pela direção; executar o cardápio estabelecido diariamente; manter a cozinha e refeitório limpos, seguindo as normas de higiene; servir as crianças em todas os horários de refeições; solicitar os mantimentos necessários, quando em falta; fazer limpeza e organizar a distribuição e depósito de louças, talheres, panelas e panos de prato; executar outras tarefas correlatas; fazer o serviço de limpeza em geral; coletar lixo dos depósitos, colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café e, eventualmente, servi-lo; fechar portas, janelas e vias de acesso nas repartições em que atuar e quando necessário e por ordem de seus superiores; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual (EPI).

Requisitos para provimento:
a) Idade mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino fundamental incompleto.

Categoria Funcional: Monitor de Educação
Padrão de Vencimento: CE–3,1
Coeficiente 1,84

Atribuições:
Atividades em nível médio, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o atendimento de crianças em estabelecimentos de ensino, visando a formação de bons hábitos e senso de responsabilidade, cuidar educando. Monitorar a turma ou o setor a qual foi designado e todos os pertences individuais dos alunos, desenvolvendo ou dando sequência a trabalhos planejados junto à criança discente, dentro do aspecto de afetuosidade e amistosidade, com transmissão de segurança, participar do manejo e demonstração com os brinquedos educativos; organizar e participar da rotina; monitorar hábitos de higiene, de boas maneiras, de educação informal e de saúde; despertar o senso de responsabilidade, guiando-as no cumprimento de seus deveres, com observação da faixa etária correspondente; atender aos discentes nas suas atividades extra classe e quando em recreação; orientar o comportamento dos alunos nas horas de alimentação; trabalhar valores morais e intelectuais, dentro dos limites educativos; coordenar e administrar a entrada e saída dos alunos; manter o ambiente de sala de aula limpo e organizado; prestar assistência aos escolares em casos de emergência, como acidentes ou moléstias repentinas, administrando medicação conforme orientação médica; comunicar à autoridade competente os atos relacionados à quebra da disciplina ou qualquer anormalidade verificada; receber e transmitir recados à direção, pais e colegas; participar de capacitação dentre as funções afins; participar dos eventos organizados pela escola; executar outras tarefas semelhantes ou correlatas ao desenvolvimento do ensino, seguir as instruções relativas as normas educacionais ditadas pelos superiores hierárquicos; enfim, todos os atos atinentes que colaborem com o pleno desenvolvimento educacional e moral do educando.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Motorista
Padrão de Vencimento: CE–6
Coeficiente 3,05

Atribuições:
a) Descrição Sintética: conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral;
b) Descrição Analítica: conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria bem como a calibração dos pneus; executar tarefas afins.

Condições de trabalho:
a) Geral: carga horária semanal de 40 horas semanais;
b) Especial: uso do uniforme e sujeito a plantões, viagens e atendimento ao público.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos.
b) Instrução: Ensino Fundamental completo;
c) Carteira de habilitação tipo "C", “D” ou "E", em conformidade com a disposição do concurso público prestado.

Categoria Funcional: Nutricionista
Padrão de Vencimento: CE-9
Coeficiente 5,00

Atribuições:
Realizar atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução qualificada de trabalhos relativos à educação alimentar, nutrição e dietética, bem como a participação em programas voltados para a saúde pública, realizar inquéritos sobre hábitos alimentares, considerando os seguintes fatores: a caracterização da área pesquisada (aspectos econômicos e recursos naturais); condições habitacionais (características de habitação. equipamento doméstico, instalações sanitárias); e o consumo de alimentos (identificação, valor nutritivo, procedência, custo e método de preparação); proceder com avaliação técnica da dieta comum das atividades e sugerir medidas para sua melhoria; participar de saúde pública, realizando inquéritos clínico nutricionais, bioquímica e somatométricos; fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública;

pesquisar informações técnicas, específicas e preparar para divulgação, informativos sobre noções de higiene da alimentação; orientar para melhor aquisição de alimentos, qualitativa e quantitativamente; e controle sanitário dos gêneros adquiridos pela comunidade; participar da elaboração de programas e projetos específicos de nutrição e de assistência alimentar a grupos vulneráveis da população, sugerir adoção de normas, padrões e métodos, de educação e assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil; elaborar cardápios normais e diterápicos; verificar nos prontuários dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo da dieta, distribuição e horário da alimentação de cada um; fazer previsão do consumo de gêneros alimentícios e providenciar a sua aquisição, de modo a assegurar à continuidade dos serviços de nutrição, inspecionar os gêneros estocados e propor métodos e técnicas adequados a conservação a cada tipo de alimento; adotar medidas que assegurem preparação higiênica e a perfeita conservação dos alimentos; controlar o custo médio das refeições servidas e o custeio total dos serviços de cozinha, copa e refeitórios na correta preparação e apresentação de cardápios; emitir pareceres sobre assuntos de sua competência; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; comparecer às reuniões técnico-científicas e administrativas, quando solicitado, executar outras tarefas correlatas ao cargo.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados e determinar a realização de viagens. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Requisitos para provimento:
a) Instrução: Ensino superior completo;
b) Outras: Curso Superior em Nutrição e registro Órgão de Classe específico para o exercício da função.

Categoria Funcional: Odontólogo
Padrão de Vencimento: CE-10,50
Coeficiente 7,00

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Realizar funções de caráter técnico e administrativo, participando do planejamento, realização e avaliação dos programas de saúde pública, para contribuir ao bem-estar da coletividade.
b) Descrição Analítica: Elaborar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas para os serviços, consultando documentos de outras entidades, para programar a dinâmica da Odontologia de saúde pública, participar do planejamento, execução e avaliação do programa educativo de prevenção à saúde da boca e dos dentes, supervisionando e observando os resultados, a fim de contribuir para a melhoria da saúde bucal da comunidade, analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, estudando-os e comparando-os, fim de traçar, com a equipe de saúde, as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene oral para a comunidade, coordenar, supervisionar, executar e avaliar atividades de fluoretização dos dentes ou outras técnicas, fazendo observações diretas e analisando relatórios, para realizar programas de pesquisas de saúde pública, estudando, executando e avaliando planos de edição de flúor na água, sal ou outras substâncias de consumo obrigatório, para cooperar na prevenção de afecções dentárias e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 30 horas semanais
b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir viagens;

Requisitos para provimento:
a) Idade: entre mínima de 18 anos;
b) Instrução: Curso Superior completo em Odontologia;
c) Outros: Registro no Órgão de Classe da Profissão.

Categoria Funcional: Operador de Máquinas
Padrão de Vencimento: CE-8
Coeficiente 3,60

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis;
b) Descrição Analítica: Operar veículos motorizados, especiais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retro - escavadeiras, pás-carregadeiras, motoniveladoras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras à pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino fundamental incompleto;
c) Carteira Habilitação tipo C.

Categoria Funcional: Operário
Padrão de Vencimento: CE-3,1
Coeficiente 1,84

Atribuições:
a) Descrição sintética: Realizar trabalhos braçais em geral;

b) Descrição analítica: carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudança; proceder a abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer; escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento, manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças; alimentar animais sob supervisão; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Operário Especializado
Padrão de Vencimento: CE-4,1
Coeficiente 1,99

Atribuições:
a) Descrição sintética: Realizar trabalhos braçais que exijam alguma especialização.
b) Descrição analítica: Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas e caldeiras; confecção e conserto de capas e estofamentos; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas de arame e similares; acender forjas; auxiliar serviços de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; limpar estátuas e monumentos; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; abastecer máquinas; auxiliar na preparação de asfalto; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo do terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; efetuar consertos em extensões de rede de baixa e alta tensão e telefônicas, executar alinhamentos e construções de redes de instalações elétricas e telefônicas, manutenção de iluminação pública e eletricidade em geral, executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

Categoria Funcional: Pedreiro
Padrão de Vencimento: CE-9
Coeficiente 5,00

Atribuições:
a) Descrição sintética: executar trabalhos de construção e reconstrução de obras e edifícios públicos, na parte referente à alvenaria.
b) Descrição analítica: efetuar a locação de pequenas obras; fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; fazer e reparar boeiros e fossas e piso de cimento; fazer orifícios em pedras, acimentados e outros materiais; preparar ou orientar a preparação de argamassa para junções de tijolos ou para reboco de paredes; preparar e aplicar colações em paredes; fazer blocos de cimento; assentar marcos de portas e janelas; colocar telhas e ladrilhos; armar andaimes; fazer consertos em obras de alvenaria; instalar aparelhos sanitários; assentar e recolocar tijolos, telhas, tacos, lambris e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; operar com instrumentos de controle de medidas, pelo prumo e nível; cortar pedras, armar formas para fabricação de tubos; orientar e examinar serviços executados pelos ajudantes e outros auxiliares sob sua direção; fazer os registros e apurações sobre o custo da mão de obra; fazer orçamentos; organizar pedidos de material; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Outras: Os serviços poderão demandar outras atividades afins não específicas de pedreiro por ocasião de dias que não há atividade ou impossibilidade de execução de obras.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino fundamental incompleto.

Categoria Funcional: Psicólogo

Padrão de Vencimento: CE-9
Coeficiente 5,00

Atribuições:
a) Descrição sintética: Proceder estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para determinação de características efetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos.
b) Descrição analítica: Proceder a formulação de hipóteses e a sua comprovação experimental, observando a realidade e efetivando experiências de laboratório e de outra natureza, para obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e

outros aspectos do comportamento humano e animal, analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando testes, elaborando psicodiagnósticos e outros métodos de verificação para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidades, promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais e aplicando técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano, elaborar e aplicar testes, utilizando seu conhecimento e prática de métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a terapia adequada; participar na elaboração de análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções e tarefas típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional, efetuar o recrutamento, seleção e orientação do campo profissional, efetuar o recrutamento, seleção e treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e orientação profissional, promovendo entrevistas e elaborando e aplicando testes, provas e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual; atuar no campo educacional, estudando a importância e motivação no ensino e treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas e determinação de características especiais necessárias ao professor; reunir informações a respeito dos pacientes, transcrevendo os dados psicólogos obtidos em testes e exames, para fornecer a médicos analistas e psiquiatras subsídios indispensáveis a diagnósticos e tratamento das respectivas enfermidades, diagnosticar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentâneas; pode também atuar na área de propaganda, visando detectar motivações e descobrir a melhor maneira de atendê-las e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 30 horas semanais;
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens;

Requisitos para provimento:
h) Idade: mínima de 18 anos;
i) Instrução: Nível Superior completo em Psicologia;
j) Outras: Habilitação legal para desempenho da profissão através de registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Psicopedagogo

Padrão de Vencimento: CE-8,5
Coeficiente 4,30

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Realizar avaliações psicopedagógica;
b) Descrição Analítica: Assessorar os professores e aos outros profissionais da Instituição Escolar para melhoria das condições do processo ensino/aprendizagem para prevenção dos problemas de aprendizagem; possibilitar uma intervenção psicopedagógica visando à solução dos problemas de aprendizagem em espaços institucionais; avaliar o educando e identificar os problemas de aprendizagem buscando conhecê-los em seus potenciais construtivos em suas dificuldades, encaminhando-o por meio de um relatório, quando necessário para outros profissionais/psicólogos, fonoaudiólogo, neurologista, visando favorecer o desenvolvimento da potencialidade humana no processo de aquisição do saber; estimular o desenvolvimento de relações interpessoais, o estabelecimento de vínculos, a utilização de métodos de ensino aprendizagem compatíveis com as mais recentes concepções a respeito desse processo; participar de equipe multidisciplinar para o planejamento, a implementação, o controle de projetos e programas da educação; participar das atividades da Unidade Escolar; desenvolver técnicas remediativas, orientar pais e professores visando um trabalho integrado e não individual; desenvolver as atividades que são inerentes a sua função.

Condições de trabalho:
a) Geral: carga horária de 20 horas semanais.
b) Especial: o exercício do cargo poderá determinar viagens.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos.
b) Instrução: Licenciatura em Pedagogia com especialização em psicopedagogia institucional.
c) Habilitação para condução de veículos, categoria "B", da Carteira Nacional de Habilitação.

Categoria Funcional: Recepcionista

Padrão de Vencimento: CE-4
Coeficiente 1,90

Atribuições:
a) Descrição sintética: Coordenar os serviços de atendimento ao público.
b) Descrição analítica: Encaminhar as pessoas para as audiências ao o Prefeito e Secretários, organizar os horários de atendimento e audiências, anotar e transmitir recados, auxiliar no atendimento de chamadas telefônicas e efetuar as ligações solicitadas, encaminhar os contribuintes para os diversos departamentos da Prefeitura, bem como prestar informações e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Outras: o exercício do cargo poderá determinar viagens.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

Categoria Funcional: Técnico Agrícola

Padrão de Vencimento: CE-07
Coeficiente 3,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Supervisionar, elaborar e executar programas relacionados com as atividades características de sua função técnica;
b) Descrição Analítica: Manejo, tratamento, reconhecimento de doenças, aplicações de medicamentos na área de zootécnica, inseminação artificial, observação e cuidados na industrialização e conservação de derivados de origem animal, exames técnicos de conservação, irrigação e drenagem dos solos, aplicação de corretivos e adubos para as mais diversas culturas, plantio, tratos culturais, colheita e aproveitamento das mais diversas culturas regionais, plantio. Preparo de mudas, replantio de essências florestais, executar outras tarefas afins.

Condições de trabalho:
a) Carga horária de 40 horas semanais.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo, com formação específica na área com Diploma ou Certificado, de acordo com a Legislação;
c) Inscrição no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Técnico em Contabilidade

Padrão de Vencimento: CE-07
Coeficiente 3,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Executar serviços contábeis e interpretar legislação referente à contabilidade pública;
b) Descrição analítica: Executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesas; elaborar "slips" de caixa; escriturar, mecânica ou manualmente, livros contábeis; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e "slips" de arrecadação; extrair contas de devedores do Município; examinar processo de prestação de contas; conferir guias de juros de apólices de dívida pública; operar com máquinas de contabilidade em geral; examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; informar processos relativos à despesa; interpretar legislação referente à contabilidade pública; efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis, organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

Condições de Trabalho:
Geral: carga horária de 40 horas semanais.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Contabilidade.
c) Outros: Registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Técnico em Enfermagem

Padrão de Vencimento: CE-07
Coeficiente 3,50

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de doentes em estabelecimentos do Município e obedecer a legislação que trata da regulamentação do exercício da profissão e integrar a equipe de enfermagem.
b) Descrição Analítica: Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções, observar prescrições médicas relativas a solicitação de pacientes internados, verificar temperaturas, pulsos, respiração e anotar nos gráficos respectivos, pesar e medir pacientes, coletar material para exame de laboratório, registrar isolamento de doentes, esterilizar o material da sala de operações, auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas, promover a higiene dos doentes, requisitar material de enfermagem, executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Horário de trabalho: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito ao trabalho em regime de plantões.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino médio completo com habilitação específica para o cargo.
c) Registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Telefonista/Recepcionista

Padrão de Vencimento: CE-3
Coeficiente 1,75

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Operar sistema de recebimento e encaminhamento de chamadas telefônicas mesa telefônica;
b) Descrição analítica: Operar sistemas de aparelhos telefônicos e de ligação; estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas; vigiar e manipular permanentemente painéis e sistemas de comunicação; receber chamados para atendimentos urgentes de ambulâncias, comunicando-se através de sistemas de comunicação existentes, registrando dados de controle; prestar informações relacionadas com a repartição; responsabilizar-se

pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados; recepcionar o público; encaminhar as pessoas para as audiências ao o Prefeito e Secretários, organizar os horários de atendimento e audiências executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a plantões e atendimentos ao público.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental completo.

Categoria Funcional: Tesoureiro

Padrão de Vencimento: CE-8
Coeficiente 3,60

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Receber e guardar valores; efetuar pagamentos;
b) Descrição Analítica: Receber e pagar em moeda corrente; receber, guardar e entregar valores; efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestando contas; efetuar selagem e autenticação mecânica; elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; movimentar fundos; conferir e rubricar livros; informar, dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da Tesouraria; endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; preencher e assinar cheques bancários; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral: carga horária de 40 horas semanais;
Especial: atendimento ao público.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor da Secretaria Municipal da Administração
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 0,25

Atribuições:
Promover o assessoramento de caráter geral ao titular da Secretaria e demais órgãos da Secretaria, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao andamento dos trabalhos da Secretaria; assessorar no desenvolvimento da política de comunicação interna com o Gabinete do Prefeito e as demais Secretarias; representar o titular da pasta junto aos órgãos de imprensa e divulgação; ouvir a opinião pública, analisando as suas aspirações, com vistas a suprir as necessidades de informações das atividades e realizações da administração, utilizando estas informações para assessorar o titular da pasta em seus projetos e atividades, inclusive aqueles voltados para a política funcional dos servidores públicos municipais, no interesse de proporcionar sempre melhores condições de trabalho aos mesmos e uma melhor qualidade de vida; planejar, coordenar, redigir e executar campanhas publicitárias de interesse administrativo da Secretaria, repassando-as para a Assessoria de Imprensa; preparar, editorar, imprimir e repassar ao Gabinete do Prefeito os boletins oficiais em que houver o envolvimento da Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor da Secretaria Municipal da Saúde, Trabalho e Ação Social
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 0,25

Atribuições:
Promover o assessoramento de caráter geral ao titular da pasta e demais órgãos da Secretaria, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao andamento dos trabalhos da Secretaria; assessorar no desenvolvimento da política de comunicação interna com o Gabinete do Prefeito e as demais Secretarias; ouvir a opinião pública, analisando as suas aspirações, com vistas a suprir as necessidades de informações das atividades e realizações da administração, utilizando estas informações para assessorar a Administração em seus projetos e atividades voltados para a área da saúde pública; buscar melhores condições de trabalho aos servidores da Secretaria; assessorar o planejamento, coordenação, redação e execução de campanhas publicitárias de interesse administrativo e de saúde pública da Secretaria; assessorar o preparo, edição, impressão e repasse ao Gabinete do Prefeito ou às demais Secretarias dos boletins oficiais em que ocorrer o envolvimento da Secretaria; coordenar a execução de tarefas relativas à pesquisa e organização de documentos, levantamento dedados e outros serviços, relativos aos projetos especiais da Secretaria; acompanhar a fiscalização das etapas dos projetos específicos da Secretaria, o seu desenvolvimento e execução; coordenar a digitação das anotações, cartas, circulares, tabelas, gráficos e outros documentos relativos aos projetos especiais da Secretaria da Saúde, bem como providenciar o despacho dos mesmos; coordenar a redação da correspondência e documentos de rotina, observando os padrões estabelecidos de forma e estilo para assegurar o funcionamento dos sistemas de comunicação interna e externa; coordenar a organização dos compromissos dos representantes da Secretaria em suas instâncias, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes para o cumprimento das obrigações assumidas; coordenar a organização e manutenção de um arquivo privado de documentos referentes ao departamento, procedendo à classificação e guarda dos mesmos para conservá-los, facilitando a consulta; assessorar a coleta de dados de interesse da assessoria,

comunicando-se com as fontes de informações e efetuando as anotações necessárias para possibilitar a preparação de relatórios ou estudos; coordenar as ações de receber, abrir, registrar e distribuir a correspondência e papéis dirigidos à Secretaria Municipal de Saúde; encaminhar para os setores competentes as solicitações e/ou pessoas conforme as necessidades; realizar serviços de apoio geral, que lhe forem atribuídos pelo superior imediato; promover o assessoramento de caráter geral ao Secretário e demais órgãos da Secretaria, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional; assessorar o Secretário nos assuntos pertinentes à comunicação interna e externa da Secretaria Municipal de Saúde; coordenar o fluxo de informações externa e interna através de ações individuais ou coletiva; gerenciar a utilização e manutenção dos equipamentos de comunicação; coordenar as ações do projeto de agendamento de consultas por telefone; coordenar os trabalhos que visem propor e acompanhar medidas para a racionalização e aperfeiçoamento dos serviços prestados; assessorar a equipe de planejamento da Secretaria Municipal da Saúde e executar outras atividades afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 0,25

Atribuições:
Compete as atribuições de promover o assessoramento de caráter geral ao titular da Secretaria e demais órgãos da Secretaria, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao andamento dos trabalhos da Secretaria; assessorar no desenvolvimento da política de comunicação interna com o Gabinete do Prefeito e as demais Secretarias; representar o titular da pasta junto aos órgãos de imprensa e divulgação; ouvir a opinião pública, analisando as suas aspirações, com vistas a suprir as necessidades de informações das atividades e realizações da administração, utilizando estas informações para assessorar o titular da pasta em seus projetos e atividades, inclusive aqueles voltados para a política funcional dos servidores públicos municipais, no interesse de proporcionar sempre melhores condições de trabalho aos mesmos e uma melhor qualidade de vida; planejar, coordenar, redigir e executar campanhas publicitárias de interesse administrativo da Secretaria, repassando-as para a Assessoria de Imprensa; preparar, editorar, imprimir e repassar ao Gabinete do Prefeito os boletins oficiais em que houver o envolvimento da Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor de Planejamento
Padrão de Vencimento: CC-3/FG 3

Atribuições:
Promover o assessoramento de caráter geral à Administração Pública, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao andamento dos trabalhos das Secretarias; assessorar o desenvolvimento da política de comunicação interna com o Gabinete do Prefeito e demais Secretarias; representar os titulares das pastas junto aos órgãos de imprensa e divulgação; ouvir a opinião pública, analisando as suas aspirações, com vistas a suprir as necessidades de informações das atividades e realizações da administração, utilizando estas informações para assessorar as Secretarias em seus projetos e atividades voltados para as áreas específicas das Secretarias; assessorar a busca de melhores condições de trabalho aos servidores das Secretarias; assessorar o planejamento, coordenação, redação e execução de campanhas publicitárias de interesse administrativo e de divulgação de eventos das Secretarias; assessorar o preparo, editoração, impressão e repasse ao Gabinete do Prefeito ou à Assessoria de Imprensa dos boletins oficiais em que houver o envolvimento das Secretarias; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado; assessoramento na Projeção, direção e fiscalização de obras públicas: de decoração arquitetônica, de construções e de conservação; assessoramento elaborar projetos de escolas, hospitais e edifícios públicos; assessorar a execução ou supervisão dos trabalhos topográficos; dirigir ou assessorar a fiscalização de construções e conservações de edifícios públicos e obras complementares; assessorar, projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos e serviços de urbanização; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos; assessorar na elaboração de projetos do Plano Diretor do Município; executar orçamento e cálculo sobre projetos de construção em geral; assessorar na execução de projetos de estradas, pavimentação, locação e traçado de ruas e estradas, medições rurais e urbanas, projetos de açudes e irrigação; assessoramento na elaboração de Projetos de obras públicas na área de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo e atividades afins relacionadas às atribuições profissionais; executar perícias, avaliações, intervenções nas alterações do cadastro imobiliário, mapas, cartografias e restituições digitais do acervo do levantamento aerofotogramétrico; assessoramento na execução, direção e fiscalização de obras públicas na área de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo e atividades afins relacionadas às atribuições profissionais; assessoramento na elaboração de laudos, orçamentos, cronogramas, relatórios, montagem de projetos e processos ligados à Secretaria de Planejamento e Fomento Econômico; assessorar, elaborar e supervisionar trabalhos topográficos de levantamento planialtimétricos, locação de obras, alinhamentos prediais e traçados de estradas e vias públicas; participar de grupos de trabalhos, comissões, conselhos, treinamentos, cursos, seminários, etc, necessários ao exercício dos trabalhos, atividades e atribuições da categoria funcional; dirigir e assessorar na medição e levantamento dos bens imóveis de propriedade do Município; assessorar na projeção, execução e fiscalização de obras arquitetônicas e de infraestrutura urbana; assessorar o desenvolvimento de soluções de caráter urbanísticos voltadas à regularização de ocupações e assentamentos autoproduzidos; assessorar, no que couber, a execução, o acompanhamento, a supervisão, o recebimento e a entrega de obras públicas; assessorar a elaboração de projetos específicos de interesse social; coordenar a elaboração de orçamentos e cálculos sobre projetos de construções em geral; assessorar a projeção, a execução e fiscalização de serviços de urbanismo e a construção de obras de arquitetura paisagística; assessorar o exame de projetos e a vistoria de construções; assessorar as equipes

necessárias à execução das atividades próprias do cargo; assessorar a elaboração de projetos que visem a captação de recursos extra orçamentários; assessorar grupos de trabalhos, comissões, conselhos, treinamentos, cursos, seminários, necessários ao exercício dos trabalhos, atividades e atribuições das categorias funcionas da Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor de Serviços Agropecuários
Padrão de Vencimento: CC-2/FG 2

Atribuições:
Assessorar no funcionamento do Sistema de Defesa Agropecuária - SDA, com acesso ao Sistema e averiguar a sua correta alimentação de dados, em especial no que pertine as atividades agropecuárias; Assessora no exame e validação das GTAS; Orientar o produtor rural quanto à vacinação dos animais, assessorar na alimentação dos dados pertinentes no sistema informatizado; Assessorar os produtores rurais para fins de acesso aos recursos financeiros junto a instituições bancárias; Promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para aperfeiçoamento dos trabalhos afetos aos serviços de agropecuários do Município; Apresentar os relatórios solicitados pelas autoridades superiores, quando solicitados; Dar cumprimento às instruções do Secretário Municipal a que estiver subordinado; Indicar soluções para os problemas que surgirem em relação aos serviços que lhe são afetos, assim como determinar as suas soluções; Supervisionar os serviços relacionados a agropecuária; providenciar projetos e orçamentos quando necessário a melhorar os serviços; Assessorar na atualização e inscrição no cadastro do INCRA, na solução dos problemas apresentados pelos produtores rurais; Assessorar a Secretaria da Agricultura na realização das compras que forem necessárias, expedindo solicitações, com orientações adequadas, após análise de viabilidades; Orientar os produtores rurais na compra de calcário, com assessoramento nas ações de compra, pagamento e entrega do produto, e análise de solo, com arquivamento adequado para manutenção de banco de dados; Orientar os produtores sobre os requerimentos e documentação necessários a encaminhamento pedido dedados de órgãos outros, a exemplo de INSS, Estado e afins; Assessorar na solução de problemas relacionados as atividades e burocracia no campo relacionado à agropecuária; Executar outras atividades inerentes à sua área de competência.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental completo.

Categoria Funcional: Assessor do Gabinete do Prefeito
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 0,25

Atribuições:
Promover o assessoramento de caráter geral ao titular do Gabinete, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao andamento dos trabalhos do Gabinete; assessorar no desenvolvimento da política de comunicação interna com o Gabinete do Prefeito e as demais Secretarias, bem como de organização e integração; representar o titular da pasta junto aos órgãos de imprensa e divulgação; ouvir a opinião pública, analisando as suas aspirações, com vistas a suprir as necessidades de informações das atividades e realizações da administração, utilizando estas informações para assessorar o titular da pasta em seus projetos e atividades; coordenar os trabalhos de cerimonial e protocolo quando necessários; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Assessor Jurídico
Padrão de Vencimento: CC-6/FG 6

Atribuições:
Representar o Município em processos judiciais; emitir pareceres sobre questões jurídicas em procedimentos administrativos; orientar em processos administrativos; proceder a cobrança judicial da dívida ativa; prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos órgãos da Administração, bem como prestar informações jurídicas aos cidadãos; proceder o exame da legislação municipal, emitindo pareceres quando necessários e requeridos; emitir pareceres diversos sobre estudos de natureza jurídica; executar outras tarefas de natureza jurídica de interesse da administração municipal.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 10 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Curso superior em Direito e registro no Órgão de Classe competente.

Categoria Funcional: Chefe de Departamento de Compras
Padrão de Vencimento: CC-2,30/FG 2,30

Atribuições:
Chefiar todos os atos inerentes às compras de equipamentos e serviços do Município; dirigir os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade; dirigir o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal; dirigir os processos referentes à realização de orçamentos prévios de preços para parâmetros nas licitações; dirigir os serviços de guarda de documentos relativos às compras; assessorar, de forma regular, os registros e relatórios instituídos pela Administração; assessorar a emissão, de forma regular, dos relatórios das atividades desenvolvidas; assessorar e cooperar com a Seção de Licitações no controle das aquisições a serem feitas, com o princípio de cumprimento às normas da Lei de Licitações; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Chefe de Departamento de Pessoal
Padrão de Vencimento: CC-2/FG 2

Atribuições:
Chefiar a execução de todos os atos relativos com a vida funcional dos servidores e empregados públicos, inclusive de autarquia e fundação conforme determinação do Poder Executivo, tais como: elaboração de folha de pagamento mensal, de rescisões, de controle de vantagens, de serviço extraordinário, de descontos por faltas injustificadas, controle de licenças previstas na legislação, controle e concessão de férias mediante autorização dos superiores, concessão de prêmio por assiduidade, bem como todos os atos necessários para o controle das informações relativas à vida funcional dos servidores, sempre observando as normas estabelecidas nos respectivos planos de cargos, no Regime Jurídico e na CLT, se for o caso; dirigir a emissão de pareceres sobre os serviços que lhe são inerentes; dirigir a montagem de processos de aposentadoria e pensão na forma da lei, conforme determinação do Poder Executivo; dirigir a emissão de certidões de tempo de contribuição e de serviço; controlar o processo do estágio probatório dos servidores; dirigir a operação de programas de informática diversos utilizados na execução dos serviços; dirigir o repasse de informações determinadas por lei aos órgãos de fiscalização internos e externos, bem como aos órgãos de controle do Governo Federal ou Estadual; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Chefe de Gabinete
Padrão de Vencimento: CC-5/FG 5

Atribuições:
Promover o assessoramento de caráter geral ao Prefeito e demais órgãos do gabinete, buscando informações e dando sustentação administrativa e funcional ao Gabinete do Prefeito; assessorar no desenvolvimento da política de comunicação social; assessorar o Prefeito no controle da correspondência oficial do Gabinete do Prefeito; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas; coordenar as atribuições de assistência ao Prefeito nas funções políticas, administrativas, sociais e de cerimonial e, especialmente, as de relações públicas e representação; assessorar o Prefeito e os demais órgãos e Secretarias municipais na busca e desenvolvimento de projetos e ações que visem à melhora e atualização nos processos de gestão pública como um todo; coordenar o assessoramento ao Prefeito Municipal; dirigir os serviços que visem desenvolver, planejar, controlar e executar as atividades da Secretaria; dirigir os trabalhos de organização e informação entre as Secretarias; de articulação e gerenciamento da dinâmica de funcionamento na relação entre as Secretarias e as determinações do Prefeito em ações planejadas, no cumprimento de metas de resultado, no controle e transparência na gestão pública; realizar trabalhos de assistência e assessoramento ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, em especial nos assuntos relacionados com a interlocução com as entidades sociais e privadas na integração das ações do Governo; dirigir a realização da avaliação e monitoramento da ação governamental e dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, em especial das metas e programas prioritários definidos pelo Prefeito Municipal e sua administração; coordenar a política do Governo; dirigir a preservação da publicidade dos atos oficiais; coordenar o auxílio na realização de audiências públicas durante os processos de elaboração e discussão dos projetos referente ao Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária; coordenar a busca de informações nos diversos órgãos da Administração Pública, para auxiliar o Prefeito Municipal e Secretários Municipais na consecução de seus objetivos; coordenar o assessoramento aos Secretários Municipais na execução de projetos propostos pela Administração Municipal; coordenar a recepção, informações e encaminhamento do público aos órgãos competentes; coordenar o acompanhamento nas atividades vinculadas à área de comunicação social da Prefeitura em relação aos órgãos de imprensa; coordenar, quando necessário, os compromissos oficiais do Prefeito, bem como os procedimentos de cerimonial e protocolo; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras atividades afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder à condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Chefe de Núcleo de Serviços Gerais
Padrão de Vencimento: CC-2/FG 2

Atribuições:
Executar tarefas de apoio nas situações de eventualidade que acontecem dentro das atividades da Secretaria, tais como tarefas de reparos em prédios municipais, colocação e retirada de palcos móveis em virtude de eventos; coordenar as turmas, que serão compostas por determinado número de servidores, formados em grupos de maneira que possam dar sustentação à execução das obras e serviços públicos; coordenar a execução de serviços auxiliares em obras públicas; coordenar serviços de reposição de sinalização viária nas ruas da cidade; coordenar o processo de controle do estado de conservação de todos os prédios públicos municipais, bem como aqueles tombados como patrimônio histórico, solicitando à Secretaria correspondente ou órgão, que tome as providências necessárias para a preservação do patrimônio público; coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo, tanto na zona urbana como na zona rural, que não seja recolhido por serviço específico de coleta de lixo, próprio do Município ou terceirizado; coordenar as informações aos órgãos competentes quando do acontecimento de qualquer anomalia com relação a destinação de lixo em quaisquer locais; coordenar o controle sobre a colocação nomeio ambiente de qualquer espécie de lixo tóxico, comunicando aos órgãos fiscalizadores quando tais fatos acontecerem; coordenar a manutenção, conservação e limpeza todas as ruas, logradouros, vias de acesso, estradas, tanto na zona urbana como na rural, procedendo na coordenação de capinamento das mesmas quando necessário e quando não terceirizados; coordenar o corte de gramados ou arbustos dos canteiros de ruas ou nos passeios públicos que de alguma forma possam prejudicar a circulação de veículos ou pessoas; coordenar o recolhimento de lixo ou detritos de quaisquer espécies despejados nas vias, dando-lhes o devido destino; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Chefe de Obras
Padrão de Vencimento: CC-3/FG 3

Atribuições:
Chefiar, supervisionar e controlar os serviços de obras; organizar cronogramas e equipes de trabalho, acompanhar o desenvolvimento e execução de obras apresentando relatórios quando for o caso ou mediante solicitação das autoridades competentes. Orientar os servidores para o andamento adequado e eficiente dos serviços, inclusive verificando se o maquinário disponível apresenta condições de trabalho e providenciando encaminhamento para consertos quando o caso. Apresentar soluções para rotinas de trabalho, e determinar o seu cumprimento, demais atividades afins de chefia no setor competente.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Chefe de Setor de Fiscalização Tributária
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 1

Atribuições:
Executar a política tributária do Município, cumprindo a legislação em vigor; executar os lançamentos dos tributos, seus controles, registros e anotações necessárias; proceder no controle do cadastro dos devedores do Município; proceder a inscrição em dívida ativa dos contribuintes inadimplentes, emissão de certidões de inscrição em dívida ativa, emissão de certidões negativas de tributos municipais; executar a cobrança dos tributos lançados utilizando todos os meios legais para tanto; resguardar as informações consideradas sigilosas com relação aos contribuintes; executar os processos de fiscalização tributária, zelando pelo cumprimento das normas legais vigentes; operar os sistemas ou programas de informática para a manutenção do cadastro e dos lançamentos fiscais relativos à tributação; efetuar lançamentos novos quando das aprovações dos projetos de construções por parte do Município; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.

b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Chefe de Setor de Serviços Administrativos da Secretaria da Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços
Padrão de Vencimento: CC-2/FG 2

Atribuições:
Auxiliar o titular da pasta na elaboração do calendário de atividades semanais dos serviços da Secretaria; coordenar o corpo técnico administrativo da Secretaria; coordenar o recebimento das solicitações feitas pelos munícipes à Secretaria; encaminhar as solicitações, reclamações e sugestões recebidas aos setores competentes; coordenar o planejamento das ações da Secretaria, referente aos serviços prestados; elaborar relatórios para controle de atividades da Secretaria; manter o efetivo controle de custos e necessidade de aquisição de material para execução dos serviços da Secretaria; coordenar o incentivo da promoção de cursos que objetivam a qualificação profissional; controlar a assiduidade, horas-extras, produtividade e desempenho dos servidores vinculados à Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas, coordenar as atividades referentes as notas fiscais eletrônicas e talões de bloco de produtor (Modelo XV) e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Completo.

Categoria Funcional: Chefe de Setor de Serviços Administrativos da Secretaria da Fazenda
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 0,25

Atribuições:
Auxiliar o titular da pasta na elaboração do calendário de atividades semanais dos serviços da Secretaria; coordenar o corpo técnico administrativo da Secretaria; coordenar o recebimento das solicitações feitas pelos munícipes à Secretaria; encaminhar as solicitações, reclamações e sugestões recebidas aos setores competentes; coordenar o planejamento das ações da Secretaria, referente aos serviços prestados; elaborar relatórios para controle de atividades da Secretaria; manter o efetivo controle de custos e necessidade de aquisição de material para execução dos serviços da Secretaria; coordenar o incentivo da promoção de cursos que objetivam a qualificação profissional; controlar a assiduidade, horas-extras, produtividade e desempenho dos servidores vinculados à Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Chefe de Setor de Vigilância Ambiental
Padrão de Vencimento: CC-1/FG 1

Atribuições:
Acompanhar e chefiar o andamento dos processos de licenciamento; das atividades licenciadas ou em processo de licenciamento e desenvolver tarefas de controle e de monitoramento ambiental; chefiar a apuração de denúncias e acompanhar a fiscalização sistemática do meio ambiente no Município; trazer ao conhecimento do ente ou órgão responsável qualquer agressão ao meio ambiente, independentemente de denúncia; acompanhar a emissão de laudos de vistoria, autos de constatação, notificação, embargos, ordens de suspensão de atividades, autos de infração e multas, em cumprimento da legislação ambiental municipal e demais legislação pertinente; chefiar a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação ambiental; conduzir viaturas oficiais; chefiar a execução de perícias dentro de suas atribuições profissionais, acompanhar e chefiar a realização de inspeções conjuntas com equipes técnicas de outras instituições ligadas à preservação e uso sustentável dos recursos naturais; chefiar e acompanhar o exercício do poder de polícia ambiental e em especial acompanhar e chefiar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação ambiental municipal, e subsidiariamente a legislação ambiental federal e estadual; chefiar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Coordenador da Agricultura
Padrão de Vencimento: CC-3/FG 3

Atribuições:
Assessorar o Secretário da Agricultura nos assuntos pertinentes à comunicação interna e externa da Secretaria; assessorar no fluxo de informações externa e interna através de ações individuais ou coletivas; assessorarem trabalhos que visem propor e acompanhar medidas para a racionalização e aperfeiçoamento dos serviços prestados; assessor o titular da pasta na elaboração do calendário de atividades semanais dos serviços da Secretariada Agricultura; coordenar o recebimento das solicitações feitas pelos munícipes à Secretaria; encaminhar as solicitações, reclamações e sugestões recebidas aos setores competentes; assessorar o planejamento das ações da Secretaria, referente aos serviços prestados; controlar a assiduidade, produtividade e desempenho dos servidores vinculados à Secretaria; apresentar relatórios periódicos completos de atividades realizadas e executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Coordenador do CRAS
Padrão de Vencimento: CC-3/FG-2

Atribuições:
a) Descrição Sintética: Coordenar a execução, o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios referentes a Política Nacional de Assistência Social e Direitos Sociais, gerenciando a rede socioassistencial local do CRAS
b) Descrição Analítica: Coordenar a área de Assistência Social, Supervisionar todos os Programas elaborados pela Secretaria Municipal da Saúde e Trabalho, Coordenar a elaboração de Projetos Sociais, supervisionar o acompanhamento das famílias e dos grupos de usuários de drogas em visitas domiciliares, o encaminhamento e acompanhamento de necessitados a entidades de reabilitação Projetos de Pesquisas na área, coordenar e supervisionar os atendimentos individuais (Plantão Social), supervisionar o controle e a execução do Programa Bolsa Família, organizar e coordenar atividades complementares de ação comunitária de Assistência Social, e supervisionar o acompanhamento de casos e demais atividades afins junto a Secretaria Municipal da Assistência Social do Município. Coordenar o planejamento e avaliação de programas educativos de prevenção e de assistência; supervisionando-os e observando os resultados; analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, estudando-os e comparando-os, a fim de traçar, com as equipes de saúde e da assistência social, as prioridades no desenvolvimento de programas para a comunidade; coordenar e participar de programas e pesquisas de saúde pública, estudando e avaliando planos; tomar decisões imediatas de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados; coordenar a elaboração e avaliação dos programas assistenciais; participar na prevenção e controle das doenças em geral e nos programas de saúde; coordenar os programas na área da assistência, implantados pelo município de acordo com as normas e diretrizes federais, estaduais e municipais, bem como das atividades de assistência integral à saúde individual e grupos específicos; coordenar programas e atividades de educação em saúde física e mental, visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da comunidade; coordenar programas de treinamento e aprimoramento de pessoal em saúde, particularmente nos programas de assistenciais de educação continuada, supervisionar a organização e atualização de referências sobre as características sócio econômicas dos assistidos nas unidades de assistência social da Prefeitura; supervisionar os trabalhos de orientação a população nos postos de saúde, escolas, creches municipais, centros comunitários, entre outras unidades assistenciais da Prefeitura, elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, supervisionar pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Coordenar a execução, o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios referentes a Política Nacional de Assistência Social e Direitos Sociais, gerenciando a rede socioassistencial local do CRAS, guiar quando necessário veículos oficiais para o exercício de suas funções, respeitando as normas de trânsito e com assinatura de termo de compromisso e responsabilidade, executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Superior Completo.

Categoria Funcional: Coordenador Municipal da Defesa Civil
Padrão de Vencimento: CC-1/FG-0,25

Atribuições:
Convocar as reuniões da Coordenadoria; dirigir a entidade representando-a perante os órgãos governamentais e não governamentais; propor ao Conselho Municipal o plano de trabalho da COMPDEC; participar das votações e declarar aprovadas as resoluções; resolver os casos omissos e praticar todos os atos necessários ao regular funcionamento da COMPDEC; propor aos demais membros, em reunião previamente marcada, os planos orçamentários, obras e serviços, bem como outras despesas, dentro da finalidade a que se propõe a COMPDEC; desenvolver, em coordenação com os demais órgãos das áreas setoriais, as ações de prevenção de desastres, preparação para emergências e desastres e resposta aos desastres; coordenar as atividades da Defesa Civil, em consonância com a legislação municipal, estadual e federal vigentes. identificar fatores adversos e anormais da natureza, de ocorrência periódica na área, e os que, estranhos à natureza, possam assim mesmo ocorrer no Município; elaborar planos gerais e setoriais de prevenção para enfrentar os fatores anormais ou adversos, referidos no item anterior; recomendar ou sugerir medidas específicas e ou prioritárias da Administração Pública, para prevenir, evitar ou sanar calamidades previsíveis; organizar grupos executivos de ação continuada, permanente ou de emergência, com vistas à execução dos planos aprovados; realizar campanhas com a finalidade de difundir à comunidade noções de Defesa Civil e sua organização; notificar imediatamente à Diretoria Estadual de Defesa Civil quaisquer situações de perigo e ocorrências anormais graves, referentes à Defesa Civil, independente das providências implementadas; desencadear as ações de defesa civil em casos de situação de emergência ou estado de calamidade pública; recomendar ao Executivo Municipal a decretação de Situação de Emergência ou Estado de

Calamidade Pública; remeter à Diretoria Estadual de Defesa Civil, diante da ocorrência de desastres, relatório circunstanciando, com avaliação da situação, contendo: tipo, amplitude e evolução do evento, características da área afetada, efeitos e prejuízos sobre a população, socorros necessários e o grau de prioridade. entrosar-se com os órgãos federais e estaduais ligados ao sistema; adotar medidas objetivas para minorar riscos, evitar perdas e assistir à população e os interesses sujeitos aos efeitos do flagelo; solicitar ao Conselho Estadual de Defesa Civil, a requisição de próprios e serviços essenciais, definindo os finsa que se destinam; convocar órgãos e pessoas, mesmo não integrantes do sistema, para que prestem a sua colaboração; estimar e solicitar recursos e bens necessários à eficácia do seu desempenho; solicitar a colaboração de órgãos sob jurisdição diversa bem como os de caráter classista, religioso ou assistencial; estabelecer contato imediato com o Comando das Forças Armadas Federais mais próximas, solicitando colaboração, se for o caso; dirigir veículos do Município, desde que autorizado e habilitado; coordenar as atividades de combate a incêndios e atendimento de urgência e emergência, salvamento de pessoas e animais; manter os veículos em condições adequadas de limpeza e manutenção para uso, quando disponibilizado para a Defesa Civil; manter a base do Centro Integrado em consonância com a legislação vigente para atuação do SAMU, bombeiros, defesa civil e ambulância de remoção e transporte de pacientes em situação de emergência; preencher, preparar e analisar toda documentação necessária para o reconhecimento do estado de calamidade pública e de emergência, e afins, com envio aos demais entes estatais, de acordo com cada situação específica; outras atividades afins da defesa civil.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Diretor da Unidade Básica de Saúde
Padrão de Vencimento: CC-4/FG-4

Atribuições:
Dirigir/coordenar e chefiar todos os trabalhos inerentes a Unidade de Saúde do Município (subunidades e/ou unidades que vierem a ser criadas; garantir o planejamento em saúde, a gestão e organização do processo de trabalho, coordenação das ações no território e integração do Programa Estratégia de Saúde da Família (ESF), ou outros programas que vierem a ser criados, com outros serviços; nos termos legais, organizar, orientar, chefiar todas as atividades da Saúde Pública do Município; fazer cumprir a legislação de saúde no âmbito municipal, em conformidade com a legislação da saúde vigente, normas das posturas municipais relativas a saúde, bem como executar outras atividades conferidas pelo Poder Executivo Municipal, no desenvolvimento da direção da Unidade Básica de Saúde do Município; dirigir e coordenar as ações de controle e fiscalização de saúde no âmbito de atendimento da Unidade Básica de Saúde do Município; promover fiscalização de serviços ou eventos que interfiram no funcionamento da UBS municipal e toda a saúde pública do município; realizar todas as ações necessárias à correta operacionalização das atividades relacionadas à saúde pública municipal, dirigindo os trabalhos de todos os servidores municipais (médicos, enfermeiros, agentes etc...) e prestar assessoramento e informações ao Secretário de Saúde e Prefeito Municipal em assuntos inerentes a essas atividades; conhecer e divulgar, junto aos demais profissionais, as diretrizes e normas que incidem sobre a AB em âmbito nacional, estadual, municipal, com ênfase na Política Nacional de Atenção Básica, de modo a orientar a organização do processo de trabalho na UBS; participar e orientar o processo de territorialização, diagnóstico situacional, planejamento e programação das equipes, avaliando resultados e propondo estratégias para o alcance de metas de saúde, junto aos demais profissionais; acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam sob sua gerência, contribuindo para implementação de políticas, estratégias e programas de saúde, bem como para a mediação de conflitos e resolução de problemas; mitigar a cultura na qual as equipes, incluindo profissionais envolvidos no cuidado e gestores assumem responsabilidades pela sua própria segurança de seus colegas, pacientes e familiares, encorajando a identificação, a notificação e a resolução dos problemas relacionados à segurança; assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação da Atenção Básica vigente, por parte dos profissionais, verificando sua consistência, estimulando a utilização para análise e planejamento das ações, e divulgando os resultados obtidos; estimular o vínculo entre os profissionais favorecendo o trabalho em equipe; potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na UBS, apoiando os processos de cuidado a partir da orientação à equipe sobre a correta utilização desses recursos; qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da UBS), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento; representar o serviço sob sua direção em todas as instâncias necessárias e articular com demais atores da gestão e do território com vistas à qualificação do trabalho e da atenção à saúde realizada na UBS; conhecer a RAS, participar e fomentar a participação dos profissionais na organização dos fluxos de usuários, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, apoiando a referência e contra referência entre equipes que atuam na AB e nos diferentes pontos de atenção, com garantia de encaminhamentos responsáveis; conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território, e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território; identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando melhorias no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria UBS, ou com parceiros; desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos profissionais e usuários em instâncias de controle social; tomar as providências cabíveis no menor prazo possível quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da unidade; e exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal, acordo com suas competências.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Superior Completo.

Categoria Funcional: Diretor de Cultura, Desporto e Turismo
Padrão de Vencimento: CC-2,5/FG-2,5

Atribuições:
Dirigir, orientar, supervisionar e determinar os serviços no departamento; planejar, coordenar e estabelecer diretrizes e estratégias de ação visando à implementação, ao estímulo e ao apoio às atividades esportivas e de lazer no âmbito municipal, inclusive no planejamento e programação para

realização de eventos no Município; promover o desenvolvimento, a exploração e a divulgação do potencial turístico e cultural do Município; representar a Secretaria nos eventos desportivos, culturais e turísticos; dirigir, coordenar e supervisionar as atividades ligadas às práticas esportivas da população, e a realização de eventos esportivos e de lazer entre os estudantes e comunidade em geral, dentro e fora do Município, assegurando a todos os segmentos da população o direito à prática de esportes e atividades de lazer como meio de inclusão social e obtenção de melhoria na qualidade de vida; promover competições regulares, apoiando e incentivando o apoio dos clubes no âmbito municipal nas diversas modalidades esportivas que representam o Município em corridas, torneios e campeonatos intermunicipais e interestaduais, de forma a dinamizar o desporto e incentivar a organização de equipes, bem como administrar a realização de procedimentos de licitação e contratos para desenvolver as atividades correlatas à área de sua atuação; fomentar o desporto escolar e o desenvolvimento do potencial dos alunos da rede municipal de ensino, estimulando a revelação de novos talentos em competições esportivas; elaborar documentos técnicos referentes às modalidades esportivas; promover eventos visando à melhoria da qualidade de vida da população inclusive planejando atividades de entretenimento para públicos-alvo específicos: crianças e idosos nas zonas rural e urbana; gerenciar a organização de eventos informativos e atividades recreativas para os diferentes segmentos da comunidade para promover atividades integradoras visando à realização de ações desportivas e socioculturais; planejar e preparar a infraestrutura necessária à realização dos eventos constantes do Calendário de Eventos Oficiais do Município; coordenar as atividades de manutenção e preservação dos equipamentos e material desportivo do Município; dirigir os trabalhos de busca em editais e programas de incentivo e financiamento do desporto, recursos financeiros para desenvolvimento das atividades, construção de espaços de lazer e aquisição de equipamentos e materiais; dirigir e coordenar palestras e conferências ligadas ao esporte e lazer das comunidades escolares; dirigir, coordenar, organizar e orientar as atividades relativas ao desenvolvimento turístico do Município, seu potencial e afins; dirigir e organizar todas as atividades relacionadas ao turismo e cultura. organizar cronogramas anuais dos projetos turísticos e culturais; dirigir e desenvolver o levantamento do patrimônio histórico, artístico e cultural do Município e criar ações, programas e projetos relacionados com o turismo, executando programas que visem à exploração do potencial turístico do Município, inclusive as de fomento ao turismo e realizando parcerias institucionais, visando ao desenvolvimento turístico regional e do Município; promover o intercâmbio com órgãos estaduais e federais, visando à efetivação das atividades artístico-culturais; promover e produzir as atividades artísticas relacionadas com o turismo; apresentar relatórios anuais das atividades desenvolvidas junto à Secretária Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo; exercer outras atividades correlatas.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Diretor do Serviço de Água e Esgoto
Padrão de Vencimento: CC-2/FG-2

Atribuições:
Dirige, orienta, supervisiona e avalia a execução dos trabalhos de redes e ramais de água e esgoto; Dirigir, coordenar e supervisionar as atividades ligadas às questões relacionadas com as atividades de fornecimento e qualidade da água; 3) Coordenar faturamento, negociação e conciliação de débitos, supervisão no serviço de distribuição e tratamento de água para o consumo humano e esgoto, controle de qualidade da água; Baixar atos e ordens de serviços relativos ao setor de água e esgoto, mediante aprovação do Poder Executivo; Promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para aperfeiçoamento dos trabalhos afetos aos serviços de água e esgoto do Município; Apresentar os relatórios solicitados pelas autoridades superiores, quando solicitados; Dar cumprimento às instruções do Secretário Municipal a que estiver subordinado; Indicar soluções para os problemas que surgirem em relação aos serviços que lhe são afetos, assim como determinar as suas soluções; Supervisionar os serviços relacionados com água e esgoto: Providenciar projetos e orçamentos quando necessário a melhorar os serviços; Supervisionar e providenciar as instalações de aparelhos de medição de consumo de água, bem como as substituições necessárias; Organizar, planejar e supervisionar a execução de obras novas de rede de águas e esgotos; Dirigir os trabalhos de conservação da rede de águas e esgotos existentes; Supervisionar os serviços de verificação do consumo de água; Orientar e dirigir os trabalhos relacionados às contas aos consumidores; Solucionar, em primeira análise, os conflitos relacionados ao consumo de água; Executar outras atividades inerentes à sua área de competência.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio completo.

Categoria Funcional: Dirigente do Setor de Licitações e Contratos
Padrão de Vencimento: CC-2/FG-2

Atribuições:
Descrição: dirigir os atos que integram os processos licitatórios e contratos, nas diversas modalidades para aquisição de bens e contratação de serviços, supervisionando todas as etapas; supervisionar a correta organização e arquivamento dos processos correspondentes às licitações; assessorar a comissão de licitações, como objetivo do efetivo cumprimento da legislação pertinente; coordenar os serviços de manutenção dos registros cadastrais dos fornecedores, bem como a emissão dos respectivos certificados; coordenar a manutenção, de forma regular, dos registros e relatórios instituídos pela Administração, inclusive os necessários a alimentação de sistemas para os órgãos fiscalizadores e portais de transparência; assessorar os titulares das diversas Secretarias e Departamentos que compõem a Administração, na tomada de decisões sobre a aquisição de bens e serviços, bem como na escolha da modalidade de licitação; executar outras tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Geral:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.

b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Fiscal de Contrato
Padrão de Vencimento: GR2

Atribuições:
Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios; Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário; Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade; Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado; Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade; Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade; Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada; Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação; Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada; Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato; Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento; Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual; Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas (FGTS, INSS e MUNICIPAL); Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Gerente de Tecnologia da Informação
Padrão de Vencimento GR1

Atribuições:
a) Descrição sintética: Organizar e administrar projetos de implantação de sistemas necessários ao funcionamento das atividades conforme necessário.
b) Descrição analítica: Dar suporte nos sistemas e softwares implantados no que for necessário e requisitado; gerenciar os backups (cópias de segurança) de arquivos e sistemas para em caso de perda de informações tenham pelo menos dois locais de recuperação disponíveis; manter mecanismos de segurança da informação (gestão de senhas, antivírus e firewall) para que não ocorram invasões, modificação indevida de dados ou qualquer situação que possa vir a comprometer o funcionamento das atividades; auxiliar os demais servidores nas atividades referentes ao uso de sistemas e que contenham aspectos técnicos referentes à informática, utilizando-se de manuais, exposição oral ou qualquer meio que venha a ser necessário; auxiliar na definição de processos que utilizem ou dependam de softwares e sistemas conforme a necessidade; desenvolver soluções para os vários problemas relacionados a informática e tecnologia da informação enfrentados no decorrer das atividades; realizar manutenção nos computadores no que se refere a softwares e sistemas, realizando atualizações dos mesmos conforme a necessidade; gerenciar os vários computadores, periféricos e afins para que as atividades se mantenham em perfeito funcionamento, sendo a economia e bom aproveitamento dos mesmos uma prioridade; manter a rede de computadores em funcionamento, no que diz respeito a sua disponibilidade, performance e confiabilidade, utilizando se necessário de rádios, rede cabeada e fibra ótica; monitorar a qualidade dos serviços de informática e tecnologia da informação mediante pesquisa interna e softwares de monitoramento, executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:
Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para Provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Superior Completo na área de informática.

Categoria Funcional: Membro da Comissão Especial de Estágio Probatório
Padrão de Vencimento: GR5

Atribuições:
Avaliar o desempenho do servidor a respeito da sua adaptação ao trabalho, equilíbrio emocional e capacidade de integração, cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, inclusive com observância da ética profissional, entre outros; avaliar o desempenho junto com o chefe imediato do servidor que fará a análise quanto ao cumprimento dos requisitos e apontará se o servidor está apto ou não; analisar a pontuação obtida pelo servidor nas avaliações individuais de desempenho; elaborar relatório circunstanciado individualizado, desenvolvido pelo chefe imediato; aprovar ou não a avaliação, para que o servidor possa adquirir a estabilidade no serviço público.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Completo.

Categoria Funcional: Membro da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Especial
Padrão de Vencimento: GR5

Atribuições:
Assessorar os trabalhos gerais da Comissão; diligenciar na busca da verdade real; sugerir medidas no interesse da Comissão; auxiliar o Presidente na condução de todos os trabalhos de inquirição, vistorias, perícias e outros; velar pela incomunicabilidade das testemunhas; garantir o sigilo das declarações; assinar com os demais membros, os documentos necessários; substituir o Presidente ou o Secretário, quando designado.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Membro de Comissão de Comissão de Contratação e Equipe de Apoio
Padrão de Vencimento: GR4

Atribuições:
São atribuições da Comissão de Contratação: atuar como equipe de apoio ao Agente de Contratação, auxiliando na formalização dos processos de contratações; conduzir o Diálogo Competitivo e todos os processos licitatórios que envolvam procedimentos auxiliares; atuar nas atribuições do Agente de Contratação, quando a condução do processo de contratação for atribuída à Comissão; realizar outras tarefas inerentes e necessárias às contratações públicas que forem determinadas pelo Agente de Contratação ou pelo Prefeito Municipal.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Pregoeiro
Padrão de Vencimento: GR3

Atribuições:
Executar os procedimentos de credenciamento dos interessados; o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação; a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes; a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço; a adjudicação da proposta de menor preço; a elaboração de ata; a condução dos trabalhos da equipe de apoio; o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Presidente e/ou Agente de Contratação
Padrão de Vencimento: GR3
Atribuições:
Conduzir a fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado e o exame de documentos; conduzir a sessão pública; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração destes documentos; verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital; coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso; verificar e julgar as condições de habilitação; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica; receber, examinar e decidir os recursos; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação; tomar decisões em prol da boa condução da licitação e dar impulso ao procedimento; acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação seja cumprido, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação, conforme disposições do Plano Anual de Contratações; realizar outras atividades inerentes ao processamento de licitações que forem determinadas pela Autoridade Administrativa.

Condições de Trabalho:
Geral: Carga horária semanal estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Secretário da Junta do Serviço Militar
Padrão de Vencimento: CC-0,25/FG-0,25

Atribuições:
Cooperar no preparo e execução dos trabalhos auxiliares ao Exército, relativos a convocação, alistamento, incorporação e dispensa de incorporação no serviço militar, de acordo com as normas baixadas pela Circunscrição de Serviço Militar; Promover, no Município, a divulgação e orientação das obrigações militares; Promover os levantamentos estatísticos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos de alistamento militar e daqueles indicados pela Circunscrição de Serviço Militar para controle e informação; Elaborar relatórios periódicos sobre o andamento dos respectivos

trabalhos, encaminhando-os à Circunscrição de Serviço Militar, de acordo com as normas estabelecidas, e o Prefeito, para análise e informação; Prover a regularização de situação militar dos munícipes, pelo processo de alistamento, pela prestação de informações ou pelo encaminhamento aos órgãos competentes; Participar à circunscrição de Serviço Militar, através da Delegacia de Serviço Militar, as infrações graves â Lei de Serviço Militar e seu regulamento; Providenciar a organização e manutenção atualizada de Cadastro de Alistamento e outros indicados pela circunscrição de Serviço Militar, necessários à implementação dos trabalhos; Executar outras atribuições afins.

Condições de Trabalho:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Médio Completo.

Categoria Funcional: Sub Prefeito
Padrão de Vencimento: CC-2/FG-2

Atribuições:
representar política e administrativamente a Prefeitura na região; coordenar técnica, política e administrativamente esforços, recursos e meios legalmente postos à sua disposição, para elevar índices de qualidade de vida, observadas as prioridades e diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal; coordenar e supervisionar a execução das atividades e programas da Subprefeitura, de acordo com as diretrizes, programas e normas estabelecidas pelo Prefeito; sugerir à Administração Municipal diretrizes para o planejamento municipal; propor à Administração Municipal, de forma integrada com os órgãos setoriais de gestão local, prioridades orçamentárias relativas aos serviços, obras e atividades a serem realizadas no território da Subprefeitura; participar da elaboração da proposta orçamentária da Prefeitura e do processo de orçamento; garantir, de acordo com as normas da instância central, a execução, operação e manutenção de obras, serviços, equipamentos sociais e próprios municipais, existentes nos limites da Subprefeitura; assegurar, na medida da competência da Subprefeitura, a obtenção de resultados propostos nos âmbitos central e local; auxiliar a Prefeitura na função de fiscalizar, no âmbito da competência da Subprefeitura, na região administrativa correspondente, o cumprimento das leis, portarias e regulamentos; fornecer subsídios para a fixação de prioridades e metas para a Subprefeitura, de acordo com as políticas centrais de Governo; garantir, em seu âmbito, a interface política necessária ao andamento dos assuntos municipais; fornecer subsídios para a elaboração das políticas municipais e para a definição de normas e padrões de atendimento das diversas atividades de responsabilidade do Município; desempenhar, em seu âmbito territorial, outras competências que lhe forem delegadas pela Administração central; decidir, na instância que lhe couber, os assuntos da área de sua competência.

Condições de Trabalho:
a) carga horária semanal para CC - 40 horas.
b) carga horária semanal para FG – aquela estabelecida para o provimento do cargo, sem acréscimo de carga horária.

Requisitos para provimento:
Idade: mínima de 18 anos;
Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal da Administração
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como a coordenação das atividades administrativas relacionadas com os sistemas de pessoal, assentamentos dos atos e fatos relacionados com a vida funcional dos servidores; coordenar a assessoria jurídica; coordenar a administração de bens patrimoniais; coordenar a correspondência; coordenar a elaboração de atos; coordenar a preparação de processos para despacho final; coordenar a elaboração de projetos de leis, registro e publicação de leis, decretos, portarias,editais e demais atos administrativos; coordenar e dar suporte aos trabalhos da Comissão de Sindicâncias e Processos Administrativos; coordenar as atividades de vigilância do Centro Administrativo Municipal; celebrar contratos para a manutenção de programas de segurança no trabalho, medicina do trabalho e saúde ocupacional;prestar apoio e assessoria ao Gabinete do Prefeito e às demais Secretarias e órgãos da Administração; coordenar os serviços de fornecimento de cópias de documentação e textos para todas as Secretarias e órgãos da administração;coordenar os serviços administrativos relacionados com o cemitério municipal; coordenar os serviços de protocolo;coordenar e responsabilizar-se pelo arquivo passivo dos documentos da administração pública municipal e executar outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder à condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal da Fazenda
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como a coordenação de todos os programas financeiros da proposta orçamentária, do processo de receita e despesa previsto, do controle do orçamento, do processo contábil da receita e da despesa, balanços e balancetes, dos controles de aplicações de percentuais constitucionais em diversas áreas, da aplicação das Leis Fiscais e todas as atividades relativas a lançamentos de tributos e arrecadação de rendas municipais, da fiscalização dos contribuintes, do recebimento, guarda e movimentação de bens e valores, da publicação de atos e relatórios exigidos pela legislação e envio de documentos, sob qualquer forma, aos órgãos fiscalizadores, das prestações de contas de verbas que se fizerem necessárias, do controle da Dívida Ativa, da execução de processos de fiscalização tributária, bem como a coordenação de projetos que visem à melhora na receita pública e a diminuição nos gastos; coordenar a execução das atividades pertinentes à apuração do índice de retorno do ICMS, tais como o controle dos talões da produção primária e outras atividades afins; coordenar os processos de licitações em todas as suas modalidades observando-se a legislação vigente; coordenar as atividades referentes à padronização, guarda, distribuição e controle de materiais; coordenar a entrada, manutenção, conservação, estoque e saída de materiais e equipamentos em almoxarifado e executar

outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder à condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como coordenar a execução da política educacional no Município, das atividades educacionais exercidas pelo Município, especialmente às relacionadas com o desenvolvimento da educação infantil e do ensino fundamental; coordenar a manutenção de bibliotecas e medidas relacionadas com o desenvolvimento e aperfeiçoamento das mesmas, inclusive oferecendo sistemas eletrônicos e via Internet para pesquisas; coordenar a promoção do desenvolvimento social do Município, em seus aspectos educacionais; coordenar, planejar, executar e controlar todas as atividades relativas ao ensino fundamental do Município; planejar, coordenar, executar e controlar todas as atividades relativas à educação infantil do Município; executar programas e projetos especiais de assistência ao educando e de pré-escolarização; coordenar e manter os serviços de merenda escolar; coordenar a promoção da alfabetização de alunos; programar e desenvolver as diferentes modalidades de promoções educacionais, visando melhorar o desempenho de suas
atribuições; exercer a administração dos prédios escolares da rede municipal; coordenar o programa de transporte escolar que atenda aos alunos; coordenar as ações da Educação de Jovens e Adultos e ensino especial; executar programas e projetos diversos voltados à educação no Município; executar projetos que visem o aperfeiçoamento dos membros do magistério, oferecendo-lhes oportunidades de estudos e aprendizado para melhora na qualidade do ensino; coordenar o cumprimento das normas estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação e executar outras tarefas de interesse do órgão; realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como executar a coordenação do desenvolvimento das atividades esportivas nas diversas modalidades atendendo as características de diferentes faixas etárias, assim como incentivar o atletismo, considerando as diferenças individuais;garantir à comunidade o direito à participação no processo de construção das ações referentes ao esporte e lazer;estimular a participação da comunidade nas atividades priorizadas, considerando e valorizando as características peculiares do Município, oportunizando o resgate das mesmas nas práticas de lazer; coordenar o desenvolvimento de projetos, programas e ações esportivas e de lazer e providenciar infraestrutura adequada; coordenar a implantação e zelar pela conservação de espaços destinados à prática esportiva, bem como suprir necessidades quanto a equipamentos e materiais; apoiar a formação de associações de árbitros para as modalidades que se fizerem necessárias; coordenar a elaboração de projetos envolvendo escolas municipais e estaduais a fim de promover integração, saúde e bem estar; firmar intercâmbios esportivos e de lazer em nível estadual e regional;manter, expandir ou criar áreas destinadas ao lazer; incentivar a criação de programas de esporte e lazer no meio urbano e rural para contribuir no fortalecimento do espírito comunitário; resgatar atividades esportivas e relacionadas à etnia local; articular a formação de liga esportiva em nível regional com o objetivo de desencadear ações de cunho esportivo; oportunizar a formação esportiva através de modelos de escolas e viabilizar a identificação de talentos; gestionar recursos junto a órgãos competentes e empresas privadas para implantar programas e projetos esportivos; coordenar a elaboração e execução do calendário da programação anual das atividades esportivas; coordenar programas e projetos que visem estimular as crianças e adolescentes às práticas esportivas, nas mais variadas modalidades, proporcionando aos mesmos atividades com as quais se identifiquem,buscando a sua formação para possíveis grupos profissionais, priorizando a formação sociocultural destas crianças e jovens para a boa convivência comunitária; coordenar a execução de projetos voltados à juventude no âmbito municipal, integrando-se com programas em nível estadual e federal, sempre buscando o bem estar desta faixa da população, bem como realizar outras tarefas afins. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder à condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, executar a coordenação da elaboração e implantação de normas sobre a guarda, distribuição, conservação e abastecimento da frota de veículos de transporte da Prefeitura, bem como seu efetivo controle; aconselhar tecnicamente obras de infraestrutura e aquisição de equipamentos urbanos compatíveis com a situação do Município; coordenar e cooperar em programas que visem a melhora nas condições de segurança pública, em colaboração com outras esferas de governo; coordenar a elaboração de projetos de obras públicas e dos respectivos orçamentos; coordenar o acompanhamento e a fiscalização das obras públicas contratadas de terceiros; coordenar a execução, o acompanhamento, a supervisão, o recebimento e entrega de obras públicas; coordenar os serviços de ampliação, aquisição de novas áreas, divisão de lotes, demarcação, construção de gavetas e demais serviços relativos ao cemitério municipal;coordenar a proposição de projetos referentes a estrutura viária do Município; coordenar a realização de estudos e a proposição de normas urbanísticas para o Município, e, em especial, os referentes a desenho urbano, zoneamento,obras, edificações e posturas, bem como sua revisão e atualização; coordenar o acompanhamento, controle,avaliação e atualização do plano diretor e outros planos, programas e projetos que visem coordenar a ocupação, ouso ou a regularização de posse do solo urbano; coordenar o exame e a aprovação dos pedidos de licença de loteamento urbano, construções, localização de atividades comerciais, industriais e de serviços, de acordo, com as normas urbanísticas do Município; coordenar a elaboração dos trabalhos topográficos necessários aos projetos de obras públicas; coordenar o estudo para desapropriação das áreas destinadas à realização de obras públicas;organizar o sistema de trânsito e tráfego urbano, em colaboração com os órgãos competentes do Estado;coordenar a fiscalização de posturas em geral e de política administrativa a cargo do Município, não atribuídas especificamente a outros órgãos da Administração; coordenar a implantação de medidas que visem manter atualizadas as plantas cadastrais necessárias ao planejamento e formulação das políticas tributárias; coordenar a avaliação de imóveis para fins tributários; coordenar a concessão de alvarás às empresas industriais e comerciais;coordenar a organização e o controle da informatização de toda a estrutura organizacional do Executivo Municipal;coordenar a organização e manutenção de instrumentos administrativos que permitam o controle global do planejamento das Secretarias e órgãos do Executivo Municipal; coordenar o cumprimento e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito municipal; coordenar o planejamento, projetos, regulamentação e operação do trânsito de veículos, pedestres, animais e coordenar a promoção do desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas; coordenar a implantação, manutenção e

operação do sistema de sinalização, dos dispositivos e dos equipamentos de controle viário; coordenar a coleta de dados estatísticos e elaboração de estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito; coordenar a execução da fiscalização de trânsito,autuações e aplicação das penalidades administrativas, por infrações de circulação, estacionamento e para das previstas na Lei Federal nº 9.503/97; coordenar a aplicação das penalidades de advertência por escrito, e multa, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas na Lei Federal nº 9.503/97, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar; coordenar a fiscalização, autuação e aplicação das penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar; autorizar e coordenar a fiscalização na realização de obras e eventos que interfiram na livre circulação de veículos e pedestres, de acordo com o regulamento pertinente, arrecadando as multas que aplicar; coordenar a implantação, manutenção e operação do sistema de estacionamento rotativo nas vias públicas, arrecadando os valores dele decorrentes; coordenar a arrecadação dos valores provenientes de estada,remoção de veículos, objetos e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas, arrecadando os valores decorrentes da prestação destes serviços; coordenar o credenciamento dos serviços de escolta, fiscalização e adoção de medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos escolta e transporte de carga indivisível; coordenar a integração a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação; coordenar a implantação das medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito; coordenar, promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito; planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes; coordenar o registro e licenças, na forma da legislação, de ciclomotores, veículos detração e propulsão humana e de tração animal, fiscalizando, autuando, aplicando penalidades e arrecadando multas decorrentes de infrações; conceder autorização para conduzir veículos de propulsão humana e de tração animal;coordenar e prover a implantação dos serviços urbanos de transporte de passageiros, regulamentando, controlando e fiscalizando a operação dos serviços de transporte urbano e intra municipal de passageiros; articular-se com os demais órgãos do Sistema Nacional de Trânsito no estado, sob coordenação do respectivo CETRAN – Conselho Estadual de Trânsito; coordenar a fiscalização do nível de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, além de dar apoio às ações específicas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;coordenar a vistoria de veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação desses veículos; elaborar convênios e contratos, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, visando a consecução dos objetivos e finalidades propostos; executar a coordenação da conservação e manutenção das obras municipais de qualquer espécie, conservar e manter ruas,estradas e logradouros públicos, serviços de esgoto e saneamento e asfaltamento de estradas vicinais; conservar e manter cemitérios, parques, praças, jardins e prédios públicos em geral; instalar e manter a iluminação pública e a telefonia no que lhe couber; controlar o sistema de transportes e o complexo da oficina da municipalidade;controlar o parque de máquinas e caminhões; coordenar a extração de pedras e britagem, bem como a direção dos serviços no britador; coletar o lixo e os detritos em ruas e passeios públicos que não for executado por serviço específico de recolhimento de lixo, quer seja pela municipalidade ou por serviço terceirizado, limpeza pública e serviços auxiliares correlatos. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como executar a coordenação da prestação de assistência técnica aos agricultores, avicultores e pecuaristas sediados no território do Município;coordenar a promoção de programas de prevenção e combate às pragas e às moléstias das culturas animal,fruticultura e hortigranjeiros; coordenar o desenvolvimento de programas educativos e de extensão rural, visando elevar os padrões de produção e de consumo dos produtos rurais; coordenar a prestação de assistência aos produtores através de serviços de mecanização; coordenar a política dos serviços de apoio com maquinário do Município aos produtores do meio rural; coordenar a realização de estudos e pesquisas para desenvolver o fomento à exploração de novas espécies animais e vegetais, adaptáveis às condições do Município, objetivando a diversificação da produção primária; coordenar, nos limites da competência municipal, a atuação como órgão regularizador do abastecimento, através de estudos e projetos de apoio ao sistema de armazenamento e comercialização; coordenar o desenvolvimento de ações no mercado supridor, especialmente de gêneros de primeira necessidade; definir a Política Municipal do Ambiente, em consonância com as políticas federal e estadual no que couber; coordenar a promoção de medidas de preservação, conservação e recuperação do ambiente natural;coordenar a promoção de medidas de combate a todas as formas de poluição do ambiente e fiscalizar, diretamente ou por delegação, o seu cumprimento; coordenar o licenciamento de todas as atividades e empreendimentos efetiva ou potencialmente poluidoras, degradadoras causadoras de quaisquer tipos de impactos sobre o ambiente natural e/ou criado; coordenar a definição de políticas relativas às unidades de conservação e administrar as unidades de conservação municipais e parques; coordenar a promoção, ininterruptamente, da fiscalização ambiental; coordenar a projeção, construção e zelo pela conservação e manutenção de parques e áreas de preservação ecológica; coordenar a criação e implementação de políticas de gestão por bacias e micro bacias hidrográficas e de organização do espaço produtivo agrário contemplado; orientar para o uso racional do solo, a redução e gradativa eliminação do uso de agrotóxicos; coordenar a definição e implementação da política florestal municipal, abrangendo o florestamento e o reflorestamento; coordenar a proposição e execução de programas de proteção do ambiente no Município, contribuindo para a melhoria de suas condições; coordenar a proposição de políticas e elaboração de projetos e programas na área do saneamento ambiental e a fiscalização de sua execução;coordenar a elaboração de projetos e programas de educação ambiental formal, informal e não formal; coordenar a atuação, prioritariamente nas áreas do saneamento ambiental, desenvolvendo políticas, projetos e programas visando a criação de sistemas de coleta, tratamento e destinação final adequada dos esgotos domésticos, industriais e das atividades agrossilvo pastoris, bem como dos resíduos sólidos domésticos, comerciais, industriais, da saúde,perigosos e especiais; dos recursos hídricos, promovendo o planejamento e a gestão dos espaços urbano e rural com base nas bacias e micro bacias hidrográficas e criar e implementar políticas de preservação e recuperação da qualidade das águas para garantir sua quantidade e perpetuidade; do Plano Físico-Territorial Urbano, com ênfase na adequação dos espaços dentro dos paradigmas da qualidade ambiental e de vida dos seus habitantes, controle da expansão e do parcelamento do solo urbano; da arborização urbana, dos parques e do entorno da cidade, definindo áreas de preservação ambiental e seus usos; da preservação, da conservação e da recuperação ambientais, inclusive de área degradadas urbanas e rurais; implantar e promover a gestão ambiental municipal plena; coordenar a elaboração de estudos técnicos de projetos referentes à destinação final do lixo; coordenar os serviços de coleta de lixo residencial e industrial, executado diretamente ou por serviço terceirizado; promover medidas de preservação e de recuperação da flora e da fauna no território municipal; realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como executar a coordenação do desenvolvimento do turismo, fomentando o aperfeiçoamento da infra estrutura

turística, a gastronomia, o artesanato, a hotelaria e o lazer; coordenar a promoção de eventos voltados ao turismo, integrando suas atividades com as dos Órgãos Estaduais e Federais; coordenar o desenvolvimento de projetos e ações para a instalação e ampliação de negócios nas áreas industrial, comercial e de serviços; coordenar a assistência e acompanhamento aos projetos de instalação e ampliação de negócios e empreendimentos no Município; propor ao Executivo medidas de proteção, apoio e incentivos à instalação e ampliação de empresas; articular-se com a região para formação de parcerias em projetos regionais; coordenar o desenvolvimento de estudos visando identificar oportunidades de negócios de interesse do Município; coordenar ações de formação de cooperativas, associações, condomínios industriais e a organização de distrito industrial;coordenar o desenvolvimento de missões empresariais e missões de captação de investimentos industriais; apoiar projetos e implantação de empresas âncora, de abrangência regional, no segmento de comércio e serviços;coordenar a organização de marketing institucional cooperativado às empresas locais, visando atrair fluxo de consumidores da região; coordenar e executar promoções de apoio ao comércio, tais como feiras e eventos, em datas promocionais e desenvolver junto à comunidade iniciativas que auxiliem o incremento de negócios; propor e executar estudos periódicos sobre o perfil de desenvolvimento da indústria, do comércio e de prestação de serviços no Município, apresentando relatórios que servirão para a elaboração de Planos de Desenvolvimento Municipal;promover articulações com organismos tanto de âmbito governamental como da iniciativa privada, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento da indústria e do comércio; coordenar o estímulo à instalação e localização de indústrias com a menor agressão possível ao meio ambiente; coordenar a elaboração de estudos de mercado a fim de apurar nichos de mercado para instalação de empresas afins; coordenar a manutenção de intercâmbio com entidades nacionais e internacionais, visando o desenvolvimento econômico e tecnológico das atividades industriais e comerciais; coordenar a organização e a manutenção do cadastro relativo aos estabelecimentos industriais e comerciais; incentivar a promoção de cursos que objetivam a qualificação profissional; promover e apoiar às entidades econômicas alternativas e microempresas, como forma de incentivos à geração de emprego e renda e executar outras tarefas inerentes a sua área de ação. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Categoria Funcional: Secretário Municipal da Saúde, Trabalho e Ação Social
Atribuições:
Realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como executar a coordenação no desenvolvimento de atividades atinentes à saúde pública e ao bem-estar social dos munícipes; colaborar com os órgãos afins na esfera estadual e federal; coordenar a fiscalização do atendimento médico-social ao servidor municipal, seus dependentes e munícipes; analisar a celebração de convênios de cooperação do Município com outras entidades, na esfera de sua competência; coordenar o planejamento, orientação, execução e fiscalização da política de saúde da administração municipal, mantendo estudos estatísticos sobre ações de saúde; coordenar a execução de saúde preventiva em todas as áreas de sua competência, com ênfase às doenças que causam maior índice de mortalidade no Município, prestando assistência, inclusive odontológica, farmacêutica, à saúde mental e acompanhamento de serviço social à população; coordenar a adoção de medidas para prestação de serviços de proteção à gestante, à criança, ao adolescente e ao idoso, realizando estudos e pesquisas acerca dos problemas de saúde da família; coordenar a educação, informação e assistência à família, quanto ao planejamento familiar; coordenar pesquisas e planejamentos das possibilidades de controle e erradicação de doenças transmissíveis,mantendo redes de postos de notificação, investigações epidemiológicas e ações de bloqueio e redução de danos à saúde dos munícipes; coordenar o desenvolvimento das atividades relativas a melhoria das condições de saúde pública, através de trabalhos comunitários ou da rede de postos de saúde pública, bem como promover a orientação médica a pacientes necessitados; coordenar o desenvolvimento e controle da municipalização da saúde e a orientação e fiscalização do meio ambiente; coordenar a operacionalização e controle dos programas PSF e PACS, se instituídos e outras atividades inerentes à política de saúde pública do Município. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo ou à Secretaria que está vinculado.

Condições de Trabalho:
a) Geral: à disposição do Prefeito Municipal.

Requisitos para provimento:
a) Idade: mínima de 18 anos;
b) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

Publicado por:
Gabriela Borges Bassani
Código Identificador:7E26A5D1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
DECRETO N.º 5.134 DE 05/03/2025

DECRETO N.º 5.134 DE 05/03/2025

Altera fonte de recurso da Lei Orçamentária Anual de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$ 4.381.650,08 (quatro milhões, trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais e oito centavos). Abre crédito suplementar por superávit, no valor de R$ 29.646,53 (vinte e nove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos), crédito suplementar por excesso, no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e crédito suplementar por redução, no valor de R$2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos)**, nas dotações abaixo.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL,no uso de suas atribuições legais, conformeart. 82, inciso IX e X, da Lei Orgânica Municipal,com fundamento no art. 41, inciso II, art. 42, e art. 43, caput, da Lei Federal N. º 4.320/64 e § 1º, inciso III, e, Lei Municipal nº 4.435, de13 de dezembrode 2024 e Lei Municipal nº 4.426, de27 de novembrode 2024,

Art. 1º Com a finalidade de atender às necessidades de execução orçamentária fica alterada a fonte de recurso vinculada ao saldo da dotação consignada na Lei de Orçamento para o exercício de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$4.381.650,08 (quatro milhões, trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais e oito centavos) para reforçar a seguinte dotação orçamentária:

07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0365.0007.1007	Construção e ampliação das escolas municipais de educação infantil	
33390920000000000000 25698115	Despesas de exercícios anteriores	R$ 10.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 25698003	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 250.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2028	Manutenção das atividades pedagógicas e fomentação do uso das novas tecnologias	
33390300000000000000 25698115	Material de consumo	R$ 200.000,00
34490520000000000000 25698115	Equipamentos e material permanente	R$ 600.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.1012	Estruturação e Implementação da Gestão do Cadastro Único para Programas Sociais	
34490520000000000000 26608088	Equipamentos e material permanente	R$ 415.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390360000000000000 26618333	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 37.882,01
33390390000000000000 26618333	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 18.600,00
33390390000000000000 26618030	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 14.071,38
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2170	Implementação das ações do Programa Envelhecer é um Direito	
33350430000000000000 27598052	Subvenções sociais	R$ 140.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33190040000000000000 26218011	Contratação por tempo determinado	R$ 131.352,72
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2089	Manutenção das ações e serviços especializados de apoio ao SUS	
33390390000000000000 26008501	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.600.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2092	Manutenção das ações e serviços do Programa de Atenção Domiciliar (EMAD)	
33390300000000000000 26008501	Material de consumo	R$ 160.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0305.0010.2096	Manutenção das ações e serviços no enfrentamento as ISTs/HIV e Hepatites Virais	
33390300000000000000 26218011	Material de consumo	R$ 16.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390310000000000000 27190000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 543.965,80
33390310000000000000 27198399	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 244.778,17

Art. 2º É aberto crédito suplementar por superávit, no valor de valor R$ 29.646,53 (vinte e nove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390360000000000000 27598128	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 29.646,53

Art. 3º É aberto crédito suplementar por superávit, no valor de valor R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190160000000000000 17598128	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 150.000,00

Art. 4º É aberto crédito suplementar por redução, no valor de valor R$2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão	
44905100000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 50.000,00
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2003	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390140000000000000 15000000	Diárias - civil	R$ 7.230,22
33390330000000000000 15000000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 11.000,00
03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190160000000000000 15000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 2.973,62
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190070000000000000 15000000	Contribuição a entidades fechadas de previdência	R$ 396,88
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 12.200,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1001	Sapucaia Conectada	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 61.269,64
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1002	Restruturação da Infraestrutura de TI Municipal	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 5.000,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1004	Desenvolvimento de Políticas de Proteção de Dados	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 2.415,00
06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 38.564,67
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0122.0002.2024	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 111.448,50
44905200000000000000 15001001	Equipamentos e material permanente	R$ 7.743,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 113.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
003	FUNDEB 30%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190940000000000000 15400000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 1.567,73
33390460000000000000 15400000	Auxílio-alimentação	R$ 116.231,39
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
004	FUNDEB 70%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190940000000000000 15401070	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 5.933,20
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 15500000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 189.141,93
08	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
001	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
0027.0812.0008.1010	Criação e ampliação de espaços públicos de esporte e lazer	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 5.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2064	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390140000000000000 15000000	Diárias - civil	R$ 583,00
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 6.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.1011	Estruturação e Implementação da Rede de Proteção Social Básica	
44905100000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 10.500,00

09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390360000000000000 16608010	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 10.000,00
33390390000000000000 16608010	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 12.300,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2067	Manutenção da Rede de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
33390480000000000000 15000000	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 55.000,00
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 21.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2169	Manutenção do Conselho da Pessoa Idosa	
34490520000000000000 17598052	Equipamentos e material permanente	R$ 90.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190940000000000000 15001002	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 584,51
33390080000000000000 15001002	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 1.822,60
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15001002	Indenizações e restituições	R$ 239,32
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.1017	Estruturação da rede de atenção primária	
34490510000000000000 15001002	Obras e instalações	R$ 1.009.916,50
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33390080000000000000 15001002	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 2.125,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.1018	Estruturação da atenção especializada	
34490520000000000000 15001002	Equipamentos e material permanente	R$ 18.765,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados	
33390300000000000000 15001002	Material de consumo	R$ 17.225,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0304.0010.2099	Manutenção das ações e serviços da Vigilância Sanitária	
33190160000000000000 15001002	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.729,78
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0004.0122.0002.2100	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 150.000,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 43.000,00
12	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
0020.0606.0012.2117	Incentivo e manutenção das atividades agrícolas	
33350410000000000000 15010000	Contribuições	R$ 4.046,78
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0004.0122.0002.2167	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 3.000,00
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0004.0122.0002.2168	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 45.000,00
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 125.947,36
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0018.0544.0013.2136	Preservação dos recursos hídricos	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 11.550,00

18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2137	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390080000000000000 15000000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 5.169,24
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2138	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390360000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 72.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0843.0018.0002	Manutenção do serviço da dívida interna	
33390910000000000000 15001002	Sentenças judiciais	R$ 300.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0846.0018.0001	Manutenção dos encargos gerais	
34420930000000000000 15001002	Indenizações e restituições	R$ 117.699,04
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2149	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390080000000000000 15000000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 366,20
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2150	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 17.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390390000000000000 17190000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.000,00
33390390000000000000 17198399	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.000,00
23	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
001	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
0004.0122.0002.2155	Manutenção das atividades administrativas	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 15.000,00

Art. 5º Servirá de cobertura para os créditos suplementares de que trata o artigo 4º deste Decreto, a redução de R$ 2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2002	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 3.836,22
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2003	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 11.000,00
03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 2.973,62
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 396,88
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390370000000000000 15000000	Locação de mão-de-obra	R$ 2.000,00
33390390000000000000 15010000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 59.269,64
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 11.700,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.2015	Gestão integrada do patrimônio público	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 2.415,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.2016	Gestão eficiente do almoxarifado	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 500,00
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 5.000,00

06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária	
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 38.564,67
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0122.0002.2024	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490510000000000000 15001001	Obras e instalações	R$ 7.743,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0365.0007.2035	Modernização e ressignificação de práticas pedagógicas na educação infantil	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 158.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 15001001	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 66.448,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
004	FUNDEB 70%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190110000000000000 15401070	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 124.316,83
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0361.0007.1009	Construção e ampliação de escolas municipais	
33390390000000000000 15500000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 97.000,00
34490510000000000000 15500000	Obras e instalações	R$ 46.680,38
34490520000000000000 15500000	Equipamentos e material permanente	R$ 45.461,55
08	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
001	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
0027.0812.0008.1010	Criação e ampliação de espaços públicos de esporte e lazer	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 5.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2063	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 583,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2064	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 6.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390140000000000000 16608010	Diárias - civil	R$ 2.300,00
33390300000000000000 16608010	Material de consumo	R$ 10.000,00
33390330000000000000 16608010	Passagens e despesas com locomoção	R$ 10.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2067	Manutenção da Rede de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
33350430000000000000 15000000	Subvenções sociais	R$ 21.000,00
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 65.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2170	Implementação das ações do Programa Envelhecer é um Direito	
33350430000000000000 17598052	Subvenções sociais	R$ 90.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190460000000000000 15001002	Auxilio-alimentacao	R$ 456,40
33191130000000000000 15001002	Contribuições patronais	R$ 1.366,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490510000000000000 15001002	Obras e instalações	R$ 239,32
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33190110000000000000 15001002	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 2.125,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados	
33390390000000000000 15001002	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 35.990,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2093	Manutenção das ações e serviços na rede de atenção de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar	

33350850000000000000 15001002	Contrato de gestão	R$ 1.427.615,54
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0304.0010.2099	Manutenção das ações e serviços da Vigilância Sanitária	
33190110000000000000 15001002	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 1.729,78
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0004.0122.0002.2100	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 150.000,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana	
33330410000000000000 15000000	Contribuições	R$ 43.000,00
12	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
0020.0606.0012.2117	Incentivo e manutenção das atividades agrícolas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 4.046,78
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural	
33390480000000000000 15000000	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 173.947,36
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0018.0544.0013.2136	Preservação dos recursos hídricos	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 11.550,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2137	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33191130000000000000 15000000	Contribuições patronais	R$ 5.169,24
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2138	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 13.000,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0006.0181.0014.1036	Modernização da SMST e Guarda Municipal e Patrimonial	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 59.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0846.0018.0001	Manutenção dos encargos gerais	
33190010000000000000 15000000	Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	R$ 3.394,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2149	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 366,20
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0013.0392.0015.2152	Manutenção dos espaços culturais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 17.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390310000000000000 17190000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 1.000,00
33390310000000000000 17198399	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 1.000,00
23	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
001	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
0004.0122.0002.2155	Manutenção das atividades administrativas	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 15.000,00

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, 05 de março de 2025.

VOLMIR RODRIGUES
Prefeito Municipal

VERA MARLENE LOPES DUTRA
Secretária Municipal de Finanças

Publicado por:
Tisciana Francis Pereira Medeiros
Código Identificador:C1D1F576

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
DECRETO N.º 5.134 DE 05/03/2025

Altera fonte de recurso da Lei Orçamentária Anual de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$ 4.381.650,08 (quatro milhões, trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais e oito centavos). Abre crédito suplementar por superávit, no valor de R$ 29.646,53 (vinte e nove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos), crédito suplementar por excesso, no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e crédito suplementar por redução, no valor de R$2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), nas dotações abaixo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL,no uso de suas atribuições legais, conformeart. 82, inciso IX e X, da Lei Orgânica Municipal,com fundamento no art. 41, inciso II, art. 42, e art. 43, caput, da Lei Federal N. º 4.320/64 e § 1º, inciso III, e, Lei Municipal nº 4.435, de13 de dezembrode 2024 e Lei Municipal nº 4.426, de27 de novembrode 2024,

Art. 1º Com a finalidade de atender às necessidades de execução orçamentária fica alterada a fonte de recurso vinculada ao saldo da dotação consignada na Lei de Orçamento para o exercício de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$4.381.650,08 (quatro milhões, trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais e oito centavos) para reforçar a seguinte dotação orçamentária:

07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0365.0007.1007	Construção e ampliação das escolas municipais de educação infantil	
33390920000000000000 25698115	Despesas de exercícios anteriores	R$ 10.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 25698003	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 250.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2028	Manutenção das atividades pedagógicas e fomentação do uso das novas tecnologias	
33390300000000000000 25698115	Material de consumo	R$ 200.000,00
34490520000000000000 25698115	Equipamentos e material permanente	R$ 600.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.1012	Estruturação e Implementação da Gestão do Cadastro Único para Programas Sociais	
34490520000000000000 26608088	Equipamentos e material permanente	R$ 415.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390360000000000000 26618333	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 37.882,01
33390390000000000000 26618333	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 18.600,00
33390390000000000000 26618030	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 14.071,38
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2170	Implementação das ações do Programa Envelhecer é um Direito	
33350430000000000000 27598052	Subvenções sociais	R$ 140.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33190040000000000000 26218011	Contratação por tempo determinado	R$ 131.352,72
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2089	Manutenção das ações e serviços especializados de apoio ao SUS	
33390390000000000000 26008501	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.600.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2092	Manutenção das ações e serviços do Programa de Atenção Domiciliar (EMAD)	
33390300000000000000 26008501	Material de consumo	R$ 160.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0305.0010.2096	Manutenção das ações e serviços no enfrentamento as ISTs/HIV e Hepatites Virais	
33390300000000000000 26218011	Material de consumo	R$ 16.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390310000000000000 27190000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 543.965,80
33390310000000000000 27198399	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 244.778,17

Art. 2º É aberto crédito suplementar por superávit, no valor de valor R$ 29.646,53 (vinte e nove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	

0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390360000000000000 27598128	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 29.646,53

Art. 3º É aberto crédito suplementar por superávit, no valor de valor R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190160000000000000 17598128	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 150.000,00

Art. 4º É aberto crédito suplementar por redução, no valor de valor R$2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 50.000,00
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2003	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390140000000000000 15000000	Diárias - civil	R$ 7.230,22
33390330000000000000 15000000	Passagens e despesas com locomoção	R$ 11.000,00
03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190160000000000000 15000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 2.973,62
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190070000000000000 15000000	Contribuição a entidades fechadas de previdência	R$ 396,88
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 12.200,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1001	Sapucaia Conectada	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 61.269,64
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1002	Restruturação da Infraestrutura de TI Municipal	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 5.000,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1004	Desenvolvimento de Políticas de Proteção de Dados	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 2.415,00
06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 38.564,67
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0122.0002.2024	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 111.448,50
34490520000000000000 15001001	Equipamentos e material permanente	R$ 7.743,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 113.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
003	FUNDEB 30%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190940000000000000 15400000	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 1.567,73
33390460000000000000 15400000	Auxílio-alimentação	R$ 116.231,39
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
004	FUNDEB 70%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190940000000000000 15401070	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 5.933,20
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 15500000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 189.141,93

08	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
001	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
0027.0812.0008.1010	Criação e ampliação de espaços públicos de esporte e lazer	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 5.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2064	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390140000000000000 15000000	Diárias - civil	R$ 583,00
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 6.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.1011	Estruturação e Implementação da Rede de Proteção Social Básica	
44905100000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 10.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390360000000000000 16608010	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 10.000,00
33390390000000000000 16608010	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 12.300,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2067	Manutenção da Rede de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
33390480000000000000 15000000	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 55.000,00
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 21.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2169	Manutenção do Conselho da Pessoa Idosa	
44905200000000000000 17598052	Equipamentos e material permanente	R$ 90.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190940000000000000 15001002	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 584,51
33390080000000000000 15001002	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 1.822,60
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15001002	Indenizações e restituições	R$ 239,32
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.1017	Estruturação da rede de atenção primária	
44905100000000000000 15001002	Obras e instalações	R$ 1.009.916,50
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33390080000000000000 15001002	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 2.125,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.1018	Estruturação da atenção especializada	
44905200000000000000 15001002	Equipamentos e material permanente	R$ 18.765,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados	
33390300000000000000 15001002	Material de consumo	R$ 17.225,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0304.0010.2099	Manutenção das ações e serviços da Vigilância Sanitária	
33190160000000000000 15001002	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 1.729,78
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0004.0122.0002.2100	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 150.000,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 43.000,00
12	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
0020.0606.0012.2117	Incentivo e manutenção das atividades agrícolas	
33350410000000000000 15010000	Contribuições	R$ 4.046,78
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0004.0122.0002.2167	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 3.000,00

14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0004.0122.0002.2168	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 45.000,00
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 125.947,36
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0018.0544.0013.2136	Preservação dos recursos hídricos	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 11.550,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2137	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390080000000000000 15000000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 5.169,24
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2138	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390360000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 72.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0843.0018.0002	Manutenção do serviço da dívida interna	
33390910000000000000 15001002	Sentenças judiciais	R$ 300.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0846.0018.0001	Manutenção dos encargos gerais	
34420930000000000000 15001002	Indenizações e restituições	R$ 117.699,04
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2149	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390080000000000000 15000000	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 366,20
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2150	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 17.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390390000000000000 17190000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.000,00
33390390000000000000 17198399	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.000,00
23	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
001	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
0004.0122.0002.2155	Manutenção das atividades administrativas	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 15.000,00

Art. 5º Servirá de cobertura para os créditos suplementares de que trata o artigo 4º deste Decreto, a redução de R$ 2.911.685,81 (dois milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 50.000,00
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2002	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 3.836,22
02	GABINETE DO PREFEITO	
001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2003	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 11.000,00
03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 2.973,62
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 396,88
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	

0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390370000000000000 15000000	Locação de mão-de-obra	R$ 2.000,00
33390390000000000000 15010000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 59.269,64
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 11.700,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.2015	Gestão integrada do patrimônio público	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 2.415,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.2016	Gestão eficiente do almoxarifado	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 500,00
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 5.000,00
06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária	
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 38.564,67
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0122.0002.2024	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490510000000000000 15001001	Obras e instalações	R$ 7.743,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0365.0007.2035	Modernização e ressignificação de práticas pedagógicas na educação infantil	
33390300000000000000 15001001	Material de consumo	R$ 158.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0368.0007.2027	Manutenção e conservação da rede municipal	
33390390000000000000 15001001	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 66.448,50
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
004	FUNDEB 70%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190110000000000000 15401070	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 124.316,83
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0361.0007.1009	Construção e ampliação de escolas municipais	
33390390000000000000 15500000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 97.000,00
34490510000000000000 15500000	Obras e instalações	R$ 46.680,38
34490520000000000000 15500000	Equipamentos e material permanente	R$ 45.461,55
08	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
001	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER	
0027.0812.0008.1010	Criação e ampliação de espaços públicos de esporte e lazer	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 5.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2063	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 583,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2064	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 6.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33390140000000000000 16608010	Diárias - civil	R$ 2.300,00
33390300000000000000 16608010	Material de consumo	R$ 10.000,00
33390330000000000000 16608010	Passagens e despesas com locomoção	R$ 10.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2067	Manutenção da Rede de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
33350430000000000000 15000000	Subvenções sociais	R$ 21.000,00
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 65.500,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
005	FUNDO MUNIC. DA PESSOA IDOSA	
0008.0241.0009.2170	Implementação das ações do Programa Envelhecer é um Direito	
33350430000000000000 17598052	Subvenções sociais	R$ 90.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190460000000000000 15001002	Auxilio-alimentacao	R$ 456,40
33191130000000000000 15001002	Contribuições patronais	R$ 1.366,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	

0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490510000000000000 15001002	Obras e instalações	R$ 239,32
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33190110000000000000 15001002	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 2.125,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados	
33390390000000000000 15001002	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 35.990,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2093	Manutenção das ações e serviços na rede de atenção de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar	
33350850000000000000 15001002	Contrato de gestão	R$ 1.427.615,54
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0304.0010.2099	Manutenção das ações e serviços da Vigilância Sanitária	
33190110000000000000 15001002	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 1.729,78
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0004.0122.0002.2100	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 150.000,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana	
33330410000000000000 15000000	Contribuições	R$ 43.000,00
12	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	
0020.0606.0012.2117	Incentivo e manutenção das atividades agrícolas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 4.046,78
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural	
33390480000000000000 15000000	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 173.947,36
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0018.0544.0013.2136	Preservação dos recursos hídricos	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 11.550,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2137	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33191130000000000000 15000000	Contribuições patronais	R$ 5.169,24
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2138	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 13.000,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0006.0181.0014.1036	Modernização da SMST e Guarda Municipal e Patrimonial	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 59.000,00
21	ENCARGOS ESPECIAIS	
001	ENCARGOS ESPECIAIS	
0028.0846.0018.0001	Manutenção dos encargos gerais	
33190010000000000000 15000000	Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	R$ 3.394,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2149	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 366,20
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0013.0392.0015.2152	Manutenção dos espaços culturais	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 17.000,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390310000000000000 17190000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 1.000,00
33390310000000000000 17198399	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 1.000,00
23	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
001	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
0004.0122.0002.2155	Manutenção das atividades administrativas	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 15.000,00

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, 05 de março de 2025.

VOLMIR RODRIGUES
Prefeito Municipal

VERA MARLENE LOPES DUTRA
Secretária Municipal de Finanças

Publicado por:
Tisciana Francis Pereira Medeiros
Código Identificador:451FBDD0

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
DECRETO N.º 5.127 DE 18/02/2025

Altera fonte de recurso da Lei Orçamentária Anual de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$1.921.028,62 (um milhão, novecentos e vinte e um mil, vinte e oito reais e sessenta e dois centavos). Abre crédito suplementar por superávit, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) e crédito suplementar por redução, no valor R$2.101.561,43 (dois milhões, cento e um mil, quinhentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos), nas dotações abaixo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL,no uso de suas atribuições legais, conformeart. 82, inciso IX e X, da Lei Orgânica Municipal,com fundamento no art. 41, inciso II, art. 42, e art. 43, caput, da Lei Federal N. º 4.320/64 e § 1º, inciso III, e, Lei Municipal nº 4.435, de13 de dezembrode 2024 e Lei Municipal nº 4.426, de27 de novembrode 2024,

Art. 1º Com a finalidade de atender às necessidades de execução orçamentária fica alterada a fonte de recurso vinculada ao saldo da dotação consignada na Lei de Orçamento para o exercício de 2025, abrindo crédito suplementar por superávit, no valor de R$1.921.028,62 (um milhão, novecentos e vinte e um mil, vinte e oito reais e sessenta e dois centavos) para reforçar a seguinte dotação orçamentária:

07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2028	Manutenção das atividades pedagógicas e fomentação do uso das novas tecnologias	
33390320000000000000 25500000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 847.912,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33390300000000000000 26218297	Material de consumo	R$ 200.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.1018	Estruturação da atenção especializada	
34490520000000000000 26218293	Equipamentos e material permanente	R$ 150.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2091	Manutenção das ações e serviços na rede de Atenção Psico-Social	
33390300000000000000 26218297	Material de consumo	R$ 100.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0302.0010.2093	Manutenção das ações e serviços na rede de atenção de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar	
33350850000000000000 26058511	Contrato de gestão	R$ 169.981,79
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0015.0451.0011.1023	Pavimentação de vias urbanas e rurais	
34490510000000000000 27018031	Obras e instalações	R$ 329.267,11
23	SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE	
002	MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0026.0782.0014.2139	Modernização e manutenção da sinalização viária, de tráfego	
33390300000000000000 27598113	Material de consumo	R$ 61.933,86
33390390000000000000 27598113	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 61.933,86

Art. 2º É aberto crédito suplementar por superávit, no valor de valor R$ 10.000,00 (dez mil reais), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2067	Manutenção da Rede de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
33350920000000000000 26608079	Despesas de exercícios anteriores	R$ 10.000,00

Art. 3º É aberto crédito suplementar por redução, no valor de valor R$2.101.561,43 (dois milhões, cento e um mil, quinhentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos), para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão	
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 150.000,00
02	GABINETE DO PREFEITO	

001	GABINETE DO PREFEITO	
0004.0122.0002.2003	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 60.000,00
03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190160000000000000 17598128	Outras despesas variáveis - pessoal civil	R$ 6.401,39
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33190070000000000000 15000000	Contribuição a entidades fechadas de previdência	R$ 293,76
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 275.782,62
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 16.790,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1001	Sapucaia Conectada	
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 10.000,00
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0004.0122.0005.1002	Restruturação da Infraestrutura de TI Municipal	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 6.000,00
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 40.000,00
06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS	
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 2.683,24
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0122.0002.2024	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390920000000000000 15001001	Despesas de exercícios anteriores	R$ 13.250,89
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF	
0012.0365.0007.2034	Concessão de bolsas através de convênios para acesso à educação infantil	
33390390000000000000 15001001	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 206.310,40
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
004	FUNDEB 70%	
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação	
33190940000000000000 15401070	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 2.000,00
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO	
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0012.0368.0007.2028	Manutenção das atividades pedagógicas e fomentação do uso das novas tecnologias	
34490920000000000000 15500000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 1.200,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0004.0122.0002.2064	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 115,50
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica	
33350920000000000000 16608010	Despesas de exercícios anteriores	R$ 27.000,00
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
003	COORDENADORIA DA MULHER	
0004.0422.0002.2125	Manutenção e modernização das atividades do Centro de Referência da Mulher	
34490920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 100,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais	
33390080000000000000 15001002	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 1.366,20
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390920000000000000 15001002	Despesas de exercícios anteriores	R$ 114.102,45
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
34490520000000000000 15001002	Equipamentos e material permanente	R$ 170.000,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2089	Manutenção das ações e serviços especializados de apoio ao SUS	

33390920000000000000 15001002	Despesas de exercícios anteriores	R$ 40.170,00
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados	
33190940000000000000 15001002	Indenizações e restituições trabalhistas	R$ 4.138,94
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE	
0010.0303.0010.2097	Manutenção e organização das ações e serviços da Assistência Farmacêutica no SUS	
33390920000000000000 15001002	Despesas de exercícios anteriores	R$ 12.484,15
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE	
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária	
33390080000000000000 16008500	Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	R$ 125,20
33390920000000000000 16008500	Despesas de exercícios anteriores	R$ 6.000,00
33390920000000000000 16218011	Despesas de exercícios anteriores	R$ 5.727,00
33390920000000000000 16218090	Despesas de exercícios anteriores	R$ 31.170,02
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0004.0122.0002.2101	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 12.180,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 287.000,00
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
0017.0512.0011.1025	Revitalização de arroios e córregos	
34490510000000000000 15000000	Obras e instalações	R$ 5.000,00
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO	
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural	
33390920000000000000 17598047	Despesas de exercícios anteriores	R$ 500,00
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0015.0452.0013.2135	Gestão da limpeza urbana e saneamento	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 181.965,94
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
0018.0541.0013.2131	Modernização e manutenção do Centro de Bem Estar Animal	
33390300000000000000 15000000	Material de consumo	R$ 80.000,00
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE	
002	MANUT. DA ATIV. DE CONVÊNIOS E COMDEMA	
0018.0541.0013.2131	Modernização e manutenção do Centro de Bem Estar Animal	
33390920000000000000 17598011	Despesas de exercícios anteriores	R$ 1.500,00
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	
0004.0122.0002.2138	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 11.749,20
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0004.0122.0002.2150	Manutenção e modernização das atividades administrativas	
33390930000000000000 15000000	Indenizações e restituições	R$ 44.850,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 11.650,00
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES	
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais	
33350430000000000000 17190000	Subvenções sociais	R$ 10.000,00
33390310000000000000 17190000	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	R$ 251.954,53

Art. 4º Servirá de cobertura para os créditos suplementares de que trata o artigo 3º deste Decreto, a redução de R$2.101.561,43 (dois milhões, cento e um mil, quinhentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

01	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES		
001	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES		
0001.0031.0001.2001	Desenvolvimento e aperfeiçoamento da manutenção das atividades do órgão		
33190110000000000000 15000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 150.000,00	
02	GABINETE DO PREFEITO		
002	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO		
0004.0131.0002.2006	Sapucaia na Mídia		
33390400000000000000 15000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 60.000,00	

03	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
001	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
0004.0122.0002.2017	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais		
33190920000000000000 17598128	Despesas de exercícios anteriores	R$ 6.401,39	
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO		
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
0004.0122.0002.2011	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais		
33190040000000000000 15000000	Contratação por tempo determinado	R$ 293,76	
05	SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO		
001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
0004.0122.0002.2012	Manutenção e modernização das atividades administrativas		
33390370000000000000 15000000	Locação de mão-de-obra	R$ 57.000,00	
33390390000000000000 15010000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 284.482,62	
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 7.090,00	
06	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS		
001	SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS		
0004.0129.0006.1006	Modernização da gestão fazendária		
33390400000000000000 15010000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 2.683,24	
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO		
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF		
0012.0361.0007.1009	Construção e ampliação de escolas municipais		
34490510000000000000 15001001	Obras e instalações	R$ 206.310,40	
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO		
001	MANUTENÇÃO DO ENSINO - MDE - ART. 212 CF		
0012.0365.0007.1007	Construção e ampliação das escolas municipais de educação infantil		
34490520000000000000 15001001	Equipamentos e material permanente	R$ 13.250,89	
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO		
004	FUNDEB 70%		
0012.0361.0007.2031	Manutenção da folha de pagamento dos profissionais da educação		
33190110000000000000 15401070	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 2.000,00	
07	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO		
005	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES		
0012.0368.0007.2028	Manutenção das atividades pedagógicas e fomentação do uso das novas tecnologias		
33390300000000000000 15500000	Material de consumo	R$ 1.200,00	
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
001	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
0004.0122.0002.2063	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais		
33190460000000000000 15000000	Auxilio-alimentacao	R$ 115,50	
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
002	FUNDO MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
0008.0244.0009.2066	Manutenção da Rede de Proteção Social Básica		
33390320000000000000 16608010	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 27.000,00	
09	SECRETARIA MUN DE PROTEÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
003	COORDENADORIA DA MULHER		
0004.0422.0002.2125	Manutenção e modernização das atividades do Centro de Referência da Mulher		
33390920000000000000 15000000	Despesas de exercícios anteriores	R$ 100,00	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0122.0002.2080	Manutenção das despesas operacionais, de pessoal e encargos sociais		
33190040000000000000 15001002	Contratação por tempo determinado	R$ 366,20	
33190920000000000000 15001002	Despesas de exercícios anteriores	R$ 1.000,00	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0122.0002.2081	Manutenção e modernização das atividades administrativas		
33390300000000000000 15001002	Material de consumo	R$ 2.667,00	
33390400000000000000 15001002	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 111.435,45	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária		
33390480000000000000 15001002	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	R$ 170.000,00	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0302.0010.2089	Manutenção das ações e serviços especializados de apoio ao SUS		
33390390000000000000 15001002	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 40.170,00	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0302.0010.2090	Manutenção das ações e serviços especializados		
33190110000000000000 15001002	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 4.138,94	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
001	SECRETARIA MUN. DE SAÚDE		
0010.0303.0010.2097	Manutenção e organização das ações e serviços da Assistência Farmacêutica no SUS		

33390400000000000000 15001002	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R$ 12.484,15	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES		
0010.0301.0010.2087	Manutenção das ações e serviços de saúde na rede de atenção primária		
33190130000000000000 16008500	Obrigações patronais	R$ 100,00	
33390390000000000000 16008500	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 6.000,00	
33390390000000000000 16218011	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 5.727,00	
33390390000000000000 16218090	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 31.170,02	
10	SECRETARIA MUN. DA SAÚDE		
002	MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS E REPASSES		
0010.0301.0010.2088	Manutenção e ampliação da equipe de Agentes comunitários de Saúde		
33190130000000000000 16008500	Obrigações patronais	R$ 25,20	
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
0015.0452.0011.2157	Manutenção do serviço de limpeza urbana		
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 287.000,00	
11	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
001	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
0017.0512.0011.2108	Manutenção das fontes de água		
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 17.180,00	
14	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO		
001	SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO		
0016.0482.0004.2148	Intervenção e investimento em espaços urbano e rural		
33390390000000000000 17598047	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 500,00	
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE		
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE		
0015.0452.0013.2135	Gestão da limpeza urbana e saneamento		
33390390000000000000 15010000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 181.965,94	
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE		
001	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE		
0018.0541.0013.2131	Modernização e manutenção do Centro de Bem Estar Animal		
33390320000000000000 15000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 50.000,00	
34490520000000000000 15000000	Equipamentos e material permanente	R$ 30.000,00	
17	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE		
002	MANUT. DA ATIV. DE CONVÊNIOS E COMDEMA		
0018.0541.0013.2131	Modernização e manutenção do Centro de Bem Estar Animal		
33390390000000000000 17598011	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 1.500,00	
18	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO		
001	SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO		
0006.0181.0014.2142	Parceria com os Órgãos de Segurança Pública		
33390390000000000000 15000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 11.749,20	
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO		
001	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO		
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais		
33390390000000000000 15010000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 56.500,00	
22	SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO		
002	MANUT. DA ATIV. DOS CONVÊNIOS E REPASSES		
0013.0392.0015.2151	Manutenção das atividades culturais		
33360450000000000000 17190000	Subvenções econômicas	R$ 10.000,00	
33390390000000000000 17190000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 251.954,53	

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, 18 de fevereiro de 2025.

VOLMIR RODRIGUES
Prefeito Municipal

VERA MARLENE LOPES DUTRA
Secretária Municipal de Finanças

Publicado por:
Tisciana Francis Pereira Medeiros
Código Identificador:12BF96C3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL PSS 122 2025

EDITAL Nº 160, DE 25 DE ABRIL DE 2025.

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 122/2025, para contratação de profissionais.

O Prefeito Municipal de Terra de Areia, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo, nos termos da Portaria nº 170/2025 e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 122/2025, TORNA PÚBLICO o presente Edital:
1.HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL – Fica homologada a classificação FINAL, já com critérios de desempate, de acordo com o item 11, Edital n° 122/2025, dos candidatos inscritos para o Processo Seletivo Simplificado, aberto conforme Edital nº 122/2025, de contratação temporária de profissionais para atuarem naSecretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação, bem como, no anexo I, o gabarito e a prova objetiva, conforme segue:
1.2**RESULTADO DO RECURSO**– Tendo sido analisado pela Comissão, designada através da Portaria GB 170/2025, o recurso feito através do Processo nº 2559/2025, decidiu-se pelo DEFERIMENTO.
1.3.**RESULTADO DO RECURSO**– Tendo sido analisado pela Comissão, designada através da Portaria GB 170/2025, o recurso feito através do Processo nº 2575/2025, decidiu-se pelo DEFERIMENTO, ficando anulada a questão 03, da prova para o cargo de**AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR.**
1.4.**RESULTADO DO RECURSO**– Tendo sido analisado pela Comissão, designada através da Portaria GB 170/2025, o recurso feito através do Processo nº 2576/2025, decidiu-se pelo DEFERIMENTO, ficando anulada a questão 16, da prova para o cargo de**AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR.**
1.5.**RESULTADO DO RECURSO**– Tendo sido analisado pela Comissão, designada através da Portaria GB 170/2025, o recurso feito através do Processo nº 2582/2025, decidiu-se pelo DEFERIMENTO, ficando anulada a questão 07, da prova para o cargo de**ATENDENTE DE EDUCAÇÃO e ATENDENTE DE EDUCAÇÃO (ESCOLA DR. ARI DE ABREU LIMA).**

2. APROVADOS

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	ROSICLER MENGER EBERHARDT	907.XXX.XXX-34	36
2º	ALESSANDRA NUNES DE MATOS	041.XXX.XXX-09	0
3º	CLARISSA EMÍLIA CARALHO	927.XXX.XXX-72	0

CONTADOR

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	ELOI FERREIRA DE FREITAS ESPINOZA	300.XXX.XXX-91	70
2º	RAQUEL DE OLIVEIRA	005.XXX.XXX-03	05
3º	MAICO OLIVEIRA DOS SANTOS	012.XXX.XXX-54	01

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL DE 6ª A 9ª ANO – LINGUA INGLESA

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	MARIA MONICA DE SOUZA	000.XXX.XXX-22	12

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL DE 6ª A 9ª ANO – CIÊNCIAS

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	VITOR COSTA DE OLIVEIRA	027.XXX.XXX-50	38
2º	ELIA FLORENCIO STEINMETZ DA ROSA	550.XXX.XXX-53	25
3º	ROSANGELA FAGUNDES	567.XXX.XXX-34	24
4º	MARIA DE FÁTIMA MOCIEL	644.XXX.XXX-91	22
5º	LILIAN FOGAÇA REIS	659.XXX.XXX-20	0

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL DE 6ª A 9ª ANO – MATEMÁTICA

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	LAURA GOLDANI FLORES	037.XXX.XXX-45	40
2º	FELIPE DA SILVA CARDOSO	023.XXX.XXX-60	16
3º	ALINE BEATRIZ DUARTE DE OLIVEIRA	041.XXX.XXX-16	5
4º	SANLENARIA DA SILVA LOPES	752.XXX.XXX-53	0

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL DE 6ª A 9ª ANO – LINGUA PORTUGUESA

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	MARIA MONICA DE SOUZA	000.XXX.XXX-22	12

PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL DE 6ª A 9ª ANO – ENSINO RELIGIOSO

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	ANDRESSA DA SILVA GERMANN	022.XXX.XXX-31	48
2º	IGO DE OLIVEIRA	951.XXX.XXX-53	38
3º	VITHÓRIA JACOBY EBERHARDT NEGRINI	043.XXX.XXX-12	7
4º	DAMARIS DANIELA HENNIG DA SILVA	007.XXX.XXX-28	0

BIÓLOGO

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	CAROLINE PIEROSAN DE MATOS	023.XXX.XXX-44	70
2º	LETICIA MARIA	018.XXX.XXX-41	41
3º	CARLOS ROBERT DE MATOS MONTEIRO	016.XXX.XXX-58	26
4º	VITOR COSTA DE OLIVEIRA	027.XXX.XXX-80	17
5º	KATHIANE MARQUES DA SILVA	027.XXX.XXX-01	13
6º	FABIANA DA SILVA ENGEL	020.XXX.XXX-05	7
7º	CAROLINE MARIE GROSS	031.XXX.XXX-66	3
8º	HUMBERTO OLIVEIRA MASSCHMANN	030.XXX.XXX-44	0

AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	GABRIELAMOURALIPPERT	038.XXX.XXX-09	100
2º	SILVIOLUIZDOPRADO	413.XXX.XXX-20	100
3º	TATIANASOUZAROCHA	026.XXX.XXX-97	95

4º	MARIAEDUARDADOSSANTOSDASILVA	038.XXX.XXX-25	95
5º	BRUNARAFAELADES.MARTINS	033.XXX.XXX-26	90
6º	DÉBORADOSSANTOSDICKSEN	033.XXX.XXX-58	90
7º	FRANCIELIMACEDOMARQUES	034.XXX.XXX-30	90
8º	LAISFERNANDADIASBARRETO	002.XXX.XXX-29	80
9º	JONATASENGELBEHLING	035.XXX.XXX-12	80
10º	KAUANATRISCHRIBEIRO	034.XXX.XXX-63	80
11º	JOÃOVÍTORDOSSANTOSRODRIGUES	050.XXX.XXX-06	80
12º	THAYNÁAMANDAPIU	026.XXX.XXX-39	75
13º	DAIANEPIRESDOSSANTOS	013.XXX.XXX-71	70
14º	BRUNAMONTEIRORIGO	033.XXX.XXX-85	70
15º	RICHARDGERMANODONASCIMENTO	600.XXX.XXX-86	70
16º	GABRIELLEALIARDIDASILVA	043.XXX.XXX-30	65

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	IVOLI LUIZMARQUES	639.XXX.XXX-68	100
2º	CLARISSA EMILIACARVALHO	927.XXX.XXX-72	100
3º	PRISCILACARVALHOKLEIN	017.XXX.XXX-63	100
4º	MARIANASANTOSDASILVA	058.XXX.XXX-56	100
5º	SAMIRACARNIELFABRICIO	043.XXX.XXX-83	100
6º	CAMILADACUNHAESPINDULA	019.XXX.XXX-42	90
7º	ANAMARIAPEREIRAZANOTI	032.XXX.XXX-75	90
8º	VANIAMARADEDEUS	003.XXX.XXX-05	85
9º	DAIANE CRISTINAVEBER	004.XXX.XXX-05	85
10º	DANIELAGUIMARAES	003.XXX.XXX-39	85
11º	DAIANAKONIGDOSSANTOS	014.XXX.XXX-45	85
12º	CLAUDIARIBEIROGALARZA	017.XXX.XXX-80	85
13º	JULIANA PASCHEGROSS	012.XXX.XXX-60	85
14º	ANDREZABONHOGERMANO	034.XXX.XXX-80	85
15º	EDUARDACARNIELFABRÍCIO	043.XXX.XXX-23	85
16º	EMILIAGLACIDAPAZKLIPPELWITT	639.XXX.XXX-87	80
17º	JOSIANEMARINHODASILVA	915.XXX.XXX-49	80
18º	NAURAVEIGADIASHENDLER	008.XXX.XXX-94	80
19º	PAMELABATURODRIGUESKIRIYAMA	025.XXX.XXX-03	80
20º	NATIELIVALIMDASILVA	028.XXX.XXX-07	80
21º	DENISEELIASROLDÃO	045.XXX.XXX-29	80
22º	ANACAROLINEKELLERMANNFREITAS	051.XXX.XXX-71	80
23º	TATIANE RODRIGUES	111.XXX.XXX-18	80
24º	EVELYNACUNHADASILVA	048.XXX.XXX-28	80
25º	MARILDAFERRAZDEJESUSRODRIGUES	047.XXX.XXX-14	75
26º	EDINADASILVAPEREIRA	005.XXX.XXX-00	75
27º	FRANCIELEGONÇALVESDESOUZA	012.XXX.XXX-03	75
28º	ROSANA PELISOLIMAIATO	023.XXX.XXX-50	75
29º	GISLAINEBRANDONICOLEIT	041.XXX.XXX-16	75
30º	RAÍSSAMARIELEGONÇALVESMENDES	602.XXX.XXX-01	75
31º	CATIAREJANESANTOSLIMA	965.XXX.XXX-72	70
32º	LAISMAGNUSDELIMA	026.XXX.XXX-89	70
33º	NAIARADEFARIASDASILVA	035.XXX.XXX-20	70
34º	CAROLINEPASCHEGROSS	851.XXX.XXX-68	70
35º	DÉBORADASILVABILO	038.XXX.XXX-05	70
36º	ELISARODRIGUESFRANÇA	041.XXX.XXX-05	70
37º	VANDRIELEDEALMEIDADASILVA	017.XXX.XXX-66	70
38º	GYOVANAQUADROSDASILVA	601.XXX.XXX-10	70
39º	ANA CAROLINA DE AGUIAR DUARTE	062.XXX.XXX-09	70
40º	BIANCASOUTOMARTINS	048.XXX.XXX-81	70
41º	FERNANDAKLEINDASILVA	984.XXX.XXX-15	65
42º	STFANIDOS SANTOSGALIMBERTIDASILVA	601.XXX.XXX-73	65
43º	CRISTIELESILVEIRARAMOS	031.XXX.XXX-30	60
44º	BRUNASILVADASILVEIRA	040.XXX.XXX-38	60
45º	BRUNALESSAROCHAMACHADO	049.XXX.XXX-81	60

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO (ESCOLA DR. ARI DE ABREU LIMA)

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	SARADESOUZAMULLER	600.XXX.XXX-70	95

MONITOR

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	TATIANASELAUTRISCH	021.XXX.XXX-62	95
2º	FABIANADASILVAENGEL	020.XXX.XXX-05	95
3º	EDUARDAPEREIRAGUIMARÃES	038.XXX.XXX-24	90
4º	DIONATÃTRISCHDEJESUS	015.XXX.XXX-12	85
5º	LUANDASILVAMARQUES	042.XXX.XXX-43	85
6º	BRENDAMATOSDOSSANTOS	601.XXX.XXX-84	85
7º	DENISEESTERDESÁ	693.XXX.XXX-20	80
8º	VANDEIRGEOVANIPRUCHFERREIRA	000.XXX.XXX-59	80
9º	JULIANA EBERHARDTGROSS	038.XXX.XXX-47	80
10º	JUCILÉIAALMEIDADEOLIVEIRA	957.XXX.XXX-87	75
11º	JUANBONHOGOMES	030.XXX.XXX-75	75
12º	ASAFELUIZEBERHARDTOLIVEIRA	033.XXX.XXX-00	75
13º	RAISATEIXEIRALESSA	042.XXX.XXX-01	75
14º	LUISGUSTAVOSOUZADASILVA	050.XXX.XXX-54	75
15º	RAFAEL DASILVAOLIVEIRA	059.XXX.XXX-42	70
16º	FABIANIRAPACKLEVANDOSKI	530.XXX.XXX-20	65
17º	MARITANIA DEOLIVEIRASPARREMBERGER	000.XXX.XXX-90	65
18º	FABIANAROBERTAHOFMAN	003.XXX.XXX-60	65
19º	PATRÍCIAFEIJÓAGUIAR	020.XXX.XXX-86	65

20º	LETICIADAROCHAHOFFMANN	059.XXX.XXX-93	65
21º	ALESSANDRACORREARIBEIRO	770.XXX.XXX-00	60
22º	VIVIANECOSTARUPER	967.XXX.XXX-53	60
23º	SABRINADEMATOSVARGAS	005.XXX.XXX-80	60
24º	LUANACONTREIRAMAGNUS	046.XXX.XXX-41	60
25º	EMILIANEDOSSANTOSACUNHA	013.XXX.XXX-06	55
26º	MARIAEDUARDADESOUZAOLIVEIRA	034.XXX.XXX-93	50

RECEPCIONISTA

COLOCAÇÃO	NOME	CPF	NOTA
1º	ROSIMERILONGONI	029.XXX.XXX-08	85
2º	GABRIELLIFEIJÓAGUIAR	057.XXX.XXX-76	85
3º	JAQUELINEDOSSANTOSVARGAS	048.XXX.XXX-36	85
4º	LETICIAALBUDANEFRANÇA	056.XXX.XXX-66	80
5º	THALITASCHWARTZHAUPT	033.XXX.XXX-57	80
6º	BRUNAINACIODELIMA	016.XXX.XXX-02	75
7º	GABRIELLE OLIVEIRADEALMEIDA	043.XXX.XXX-02	70
8º	AMANDADASILVAMULLER	053.XXX.XXX-86	70
9º	VANESSAPEPPLERDAROSAZAMBIASI	003.XXX.XXX-94	60
10º	DAIANADOSSANTOS	841.XXX.XXX-04	60
11º	BRUNAJEOVANAOLIVEIRA	037.XXX.XXX-51	60
12º	BRUNADOSSANTOSCARVALHO	600.XXX.XXX-84	55

2.1 REPROVADOS

RECEPCIONISTA

INSCRIÇÃO	NOME	CPF	NOTA
01	ALICEBRANDODEMATOS	020.XXX.XXX-81	45
12	LETÍCIACARDOSO	838.XXX.XXX-49	35

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO

INSCRIÇÃO	NOME	CPF	NOTA
14	CRISTIANE DEFREITASPRUSCH	011.XXX.XXX-37	45

MONITOR

INSCRIÇÃO	NOME	CPF	NOTA
05	DANIELAROSADEQUADROSSOUZA	005.XXX.XXX-09	45
31	SCHAIANEDACONCEIÇÃOMACHADO	033.XXX.XXX-35	40
09	ELENICEMARIAFERNANDES	033.XXX.XXX-64	40
14	GABRIELAACUNHAFAGUNDES	064.XXX.XXX-60	40

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA
Registre-se e Publique-se.

OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Moreira Lopez
Código Identificador:C124E190

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO EXECUTIVO N° 3.731, DE 24 DE ABRIL DE 2025.

ALTERA O PLANO PLURIANUAL DE 2022 A 2025, LEI MUNICIPAL Nº 4.195/2021, A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, LEI MUNICIPAL Nº 4.619/2024 E A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, LEI MUNICIPAL Nº 4.645/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTOVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1º - Fica incluída, no Anexo I, do PPA 2022-2025, Lei nº 4.195/2021, a ação 2.445 – MANUTENÇÃO DO CRAS, no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, no Programa 0029 – Assistência Social Geral, conforme quadro abaixo, com a seguinte redação:

PROGRAMA:	**0029 – Assistência Social Geral**								
OBJETIVO:	**Compreende as ações de caráter social desenvolvidas com o objetivo de amparar e proteger as pessoas em geral, individual ou coletivamente, em especial a população de baixa renda, através dos sistema descentralizado e participativo de assistência social.**								
Indicadores do Programa									
TIPO	**AÇÕES / PRODUTOS / FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**		**Unidade de Medida**	**ANOS**	**2.022**	**2.023**	**2.024**	**2.025**	**TOTAL**
A	**Ação ---->**	445 - MANUTENÇÃO DO CRAS		Meta Física					TOTAL
2.225				Valor	0,00	0,00	0,00	30.000,00	**30.000,00**
10		8 – Assistência Social							
303		244 – Assistência Comunitária							

Art. 2º - Fica incluída, no Anexo III, da LDO para o exercício de 2025, Lei nº 4.619/2024 a ação 2.445 – MANUTENÇÃO DO CRAS, no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, no Programa 0029 – Assistência Social Geral, conforme quadro abaixo, com a seguinte redação:

ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ AÇÃO	Valor (R$)
07 – SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2.445 – MANUTENÇÃO DO CRAS	**30.000,00**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), em razão do contido nos artigos 1º e 2º desta Lei, e alocar o mesmo na dotação orçamentária abaixo, a qual passa a integrar o PPA 2022-2025, Lei Municipal nº 4.195/2021, a LDO para o ano de 2025, Lei Municipal nº 4.619/2024 e a LOA para o ano de 2025, Lei Municipal nº 4.645/2024:

07 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
08.244.0029 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
2.445 MANUTENÇÃO DO CRAS

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	**1.875,00**
3.1.90.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**1.875,00**
3.1.90.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	**1.875,00**
3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	**1.875,00**
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**1.875,00**
3.3.90.14.00 - DIÁRIAS - CIVIL	**1.875,00**
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO	**1.875,00**
3.3.90.32.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	**1.875,00**
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	**1.875,00**
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**1.875,00**
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**1.875,00**
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	**1.875,00**
3.3.90.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	**1.875,00**
3.3.90.48.00 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	**1.875,00**
4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	**1.875,00**
4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**1.875,00**
Fonte de Recurso 1660 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**30.000,00**
Detalhamento da Fonte 1132 PBF – PISO BÁSICO FIXO	

Art. 4º - Para cobertura do valor autorizado pelo art. 3º desta Lei, servirá de recurso o oriundo a anulação de dotação conforme quadro abaixo:

07 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.05 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08.244.0029 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
2.128 PISO BÁSICO FIXO – PBF

3.1.90.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	**30.000,00**
Fonte de Recurso 1660 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	**30.000,00**
Detalhamento da Fonte 1132 PBF – PISO BÁSICO FIXO	

Art. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 24 de abril de 2025.

FABIEL CRISTOVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Data Supra.

TIAGO RICARDO DA SILVA
Secretário de Administração

Publicado por:
Andressa Barbieri
Código Identificador:42F423C1