SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO SUL

FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 01 de Outubro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO XVIII | Nº 4427

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS

Diretoria da FAMURS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2026/2027

Presidente
Luis Henrique Vedovato (MDB)
Imbé - AMLINORTE

Vice-presidentes
João Rudinei Sehnem (MDB)
Boa Vista do Buricá - AMUFRON

Gustavo Diogo Finck (PP)
Novo Hamburgo - GRANPAL

Amarildo Luis da Silva (PDT)
Fazenda Vilanova - AMVAT

Arlei Luis Tomazoni (PL)
Três Passos - AMUCELEIRO

Leandro Tittelmaier Balardin (PSDB)
Cachoeira do Sul - AMAU

Darlene Torrada Pereira (PT)
Rio Grande - AZONASUL

Pablo Luiz Alievi Mari (UNIÃO)
SARANDI - AMNG

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO - AGESAN

EDITAIS
RESOLUÇÃO CSR Nº 18/2026

Autoriza, em caráter excepcional e temporário, o reparcelamento de débitos de usuários da Autarquia Água de Ivoti no período de outubro a dezembro de 2026, sem alteração do regulamento vigente.

O **CONSELHO SUPERIOR DE REGULAÇÃO DA AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO RIO GRANDE DO SUL** – AGESAN-RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pela Resolução AGE n° 5, de 2019.

CONSIDERANDO o art. 23 da Lei n° 11.445, de 2007, que atribui à entidade reguladora competência para editar normas relativas às dimensões técnica, econômica e social da prestação dos serviços públicos de saneamento básico;

CONSIDERANDO a competência da AGESAN-RS prevista no art. 5º, *caput*, III, "a" e §1º, I, "e" e XIV de seu Estatuto Social,

CONSIDERANDO a necessidade de promover a recuperação dos créditos decorrentes da prestação dos serviços sem remissão do principal, das multas, dos juros ou da correção monetária, mediante critérios objetivos, isonômicos e transparentes;

CONSIDERANDO a conveniência de instituir oportunidade excepcional e temporária para regularização de débitos, preservando a sustentabilidade econômico-financeira da prestação dos serviços;

CONSIDERANDO que a medida possui natureza transitória e não implica alteração do Regulamento dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Ivoti/RS, homologado pela Resolução CSR n° 24, de 2025;

CONSIDERANDO as solicitações apresentadas pela Autarquia Água de Ivoti nos ofícios nos. 50/2026 e n° 56/2026;

CONSIDERANDO os documentos constantes do Processo Administrativo n° 3175/2026 da AGESAN-RS; e

CONSIDERANDO a aprovação da matéria pelo Conselho Superior de Regulação da AGESAN-RS,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica a Autarquia Água de Ivoti autorizada, em caráter excepcional e temporário, a celebrar reparcelamento de débitos de usuários no período compreendido entre 1º de outubro e 31 de dezembro de 2026, nas condições estabelecidas nesta Resolução.

§1º. Poderão ser incluídos no reparcelamento os débitos vencidos e não pagos, inclusive o saldo remanescente de acordo de parcelamento anterior, vigente ou rescindido.

§2º. A autorização prevista no *caput* não implica alteração do art. 89 nem das demais disposições do Regulamento dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Ivoti/RS, homologado pela Resolução CSR n° 24, de 2025.

Art. 2º. O reparcelamento excepcional poderá ser celebrado sem pagamento de entrada e em até 20 (vinte) parcelas mensais e sucessivas.

§1º. Nenhuma parcela poderá ser inferior ao equivalente ao valor básico de 10 m³ (dez metros cúbicos) de água da categoria em que estiver enquadrado o usuário, devendo o número de parcelas ser reduzido quando necessário ao atendimento desse limite.

§2º. O reparcelamento não importará remissão, desconto ou renúncia de receita e abrangerá o principal, as multas, os juros e a correção monetária incidentes na forma da legislação e do Regulamento, inclusive a correção monetária projetada proporcionalmente ao número de parcelas.

§3º. O reparcelamento será formalizado por termo de reconhecimento de dívida e compromisso de pagamento no qual constarão, no mínimo, o valor consolidado, os acréscimos incidentes, o número e o valor das parcelas, as datas de vencimento e as consequências do inadimplemento.

Art. 3º. O não pagamento de 2 (duas) parcelas consecutivas ou de 2 (duas) parcelas alternadas implicará a rescisão automática do reparcelamento, o vencimento antecipado do saldo remanescente e a retomada das medidas administrativas e judiciais de cobrança, com incidência dos acréscimos previstos em lei.

Parágrafo único. Rescindido o reparcelamento, o usuário ficará impedido de celebrar novo acordo sobre os mesmos débitos pelo prazo de 6 (seis) meses, contado da data da rescisão, na forma do §6º do art. 89 do Regulamento.

Art. 4º. Para a celebração do reparcelamento previsto nesta Resolução, fica excepcionalmente afastado o impedimento temporal

estabelecido no §6º do art. 89 do Regulamento, exclusivamente em relação aos requerimentos apresentados entre 1º de outubro e 31 de dezembro de 2026.

Art. 5º. A Autarquia deverá aplicar as condições desta Resolução de modo uniforme, divulgar previamente o período e os critérios do reparcelamento em seus canais de atendimento e manter registro individualizado dos acordos para fins de fiscalização pela AGESAN-RS.

Art. 6º. Os reparcelamentos celebrados até 31 de dezembro de 2026 permanecerão válidos até o cumprimento integral das obrigações assumidas, observadas as condições pactuadas e esta Resolução.

Parágrafo único. A partir de 1º de janeiro de 2027, as novas solicitações de parcelamento ou reparcelamento voltarão a observar integralmente o art. 89 e as demais disposições do Regulamento dos Serviços de Água e Esgoto do Município de Ivoti/RS.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos para a celebração de reparcelamentos entre 1º de outubro e 31 de dezembro de 2026.

Porto Alegre, 25 de setembro de 2026.

DR. FERNANDO JORGE CORRÊA MAGALHÃES FILHO
Conselheiro Presidente

ME. VAGNER GERHARDT MÂNCIO
Diretor de Normatização

DR. MARLON DO NASCIMENTO BARBOSA
Assessor Jurídico

Publicado por:
Franciele Grings Dos Santos
Código Identificador:75FEC6B2

EDITAIS
RESOLUÇÃO CSR Nº 19/2026

Estabelece procedimentos e especificações técnicas complementares para o padrão de caixa de medição e para a execução de novas ligações de água no âmbito do SEMAE do Município de Vera Cruz/RS.

O **CONSELHO SUPERIOR DE REGULAÇÃO DA AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO RIO GRANDE DO SUL** – AGESAN-RS, no uso das atribuições que Ihe são conferidas pelo Estatuto Social,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 6.019, de 2025, que estabelece padrão de caixa de medição para novas ligações de água no Município de Vera Cruz/RS;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 6.019, de 2025, dispõe sobre a obrigatoriedade e instalação do novo padrão de caixa de medição em novas ligações de água;

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar os procedimentos de instalação, vistoria, manutenção e execução das novas ligações de água e das alterações do local do ramal;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar tecnicamente situações envolvendo edificações multifamiliares, condomínios e imóveis com mais de uma unidade no mesmo terreno, inclusive unidades localizadas nos fundos;

CONSIDERANDO que a padronização técnica reduz retrabalhos e estabelece critérios objetivos para os usuários e para as equipes operacionais do SEMAE;

CONSIDERANDO a necessidade de observância das normas técnicas brasileiras aplicáveis aos materiais, medidores, ramais e instalações abrangidos por esta Resolução, em suas versões vigentes, incluindo, entre outras pertinentes, as ABNT NBR 12218, ABNT NBR 16043 (série), ABNT NBR 15538 e ABNT NBR 5626, conforme o componente, sua aplicação e os respectivos limites de responsabilidade definidos pelo SEMAE e pela AGESAN-RS;

CONSIDERANDO o conteúdo do Processo Administrativo nº 3178/2026;

CONSIDERANDO a competência da AGESAN-RS para se manifestar sobre o assunto, haja vista o disposto no art. 5º, *caput*, III, "a" e §1º, I, "a" e XIV de seu Estatuto Social,

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Superior de Regulação.

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Esta Resolução estabelece critérios técnicos e operacionais complementares para instalação, preparação do local, vistoria e execução do padrão de caixa de medição das novas ligações de água e das alterações do local do ramal no âmbito do SEMAE de Vera Cruz/RS.

Art. 2º. As disposições desta Resolução deverão ser observadas em conjunto com a Lei Municipal nº 6.019, de 2025, sem afastar os requisitos materiais nela estabelecidos e as demais normas técnicas aplicáveis.

Art. 3º. Compete ao SEMAE orientar os usuários, realizar a vistoria do padrão, verificar a conformidade técnica e executar ou autorizar a execução da ligação, observadas as competências regulatórias da AGESAN-RS.

Art. 4º. A nova ligação ou alteração do local do ramal somente será executada quando o padrão estiver tecnicamente adequado e em conformidade com a legislação e esta Resolução.

CAPÍTULO II
CAIXA DE MEDIÇÃO E POSICIONAMENTO

Art. 5º. A caixa de medição deverá atender às características previstas na Lei Municipal nº 6.019, de 2025, sendo confeccionada em policarbonato na cor cinza, conforme a Norma Técnica Sabesp – NTS-225, com dimensões externas de 505 mm (quinhentos e cinco milímetros) de largura, 400 mm (quatrocentos milímetros) de altura e 125 mm (cento e vinte e cinco milímetros) de profundidade, espessura de 3 mm (três milímetros) e instalação embutida em muro ou mureta padrão.

§1º. A caixa deverá possuir, internamente, kit de Unidade de Medição de Água – UMA, com diâmetro nominal de 20 mm (vinte milímetros) – DE20, conforme as Normas Técnicas Sabesp – NTS-195 e NTS-302, confeccionado em polietileno de alta densidade – PEAD, na cor azul, destinado à instalação de hidrômetro de 3/4" (três quartos de polegada), devidamente fixado por meio de abraçadeiras, parafusos e suporte, de modo a impedir seu deslocamento vertical ou horizontal.

§2º. A tampa traseira deverá permanecer livre e acessível ao usuário para operação do registro interno.

§3º. Para diâmetros superiores a 3/4" (três quartos de polegada), o interessado deverá consultar previamente o SEMAE para definição do padrão técnico aplicável.

Art. 6º. Como regra, a caixa deverá ser instalada na testada e no alinhamento frontal do lote, com o hidrômetro voltado para a calçada ou via pública e acesso livre e direto para leitura, fiscalização, manutenção e substituição.

§1º. A altura entre o piso acabado e o topo da caixa deverá ser de, no mínimo, 90 cm (noventa centímetros) e, no máximo, 130 cm (cento e trinta centímetros).

§2º. A face destinada à leitura deverá permanecer visível, desobstruída e acessível.

CAPÍTULO III
SITUAÇÕES MULTIFAMILIARES E INSTALAÇÃO LATERAL

Art. 7º. Nas edificações multifamiliares, condomínios ou imóveis que possuam mais de uma unidade edificada no mesmo terreno, inclusive unidades localizadas nos fundos, quando houver corredor lateral de acesso coletivo, será admitido o posicionamento do conjunto de medição na lateral correspondente a esse acesso, mediante avaliação técnica do SEMAE.

§1º. A mureta ou estrutura destinada às caixas deverá permanecer na entrada do imóvel, junto ao alinhamento frontal do terreno, posicionada na lateral de acesso ao corredor coletivo, não sendo admitida sua instalação no fundo do lote ou em local que exija ingresso em unidade de uso privativo.

§2º. O acesso aos medidores deverá ser livre, permanente e desobstruído, permitindo leitura, fiscalização, manutenção, substituição de hidrômetros e demais intervenções operacionais.

§3º. A disposição e a quantidade de caixas deverão considerar o número de unidades atendidas, a segurança operacional e as condições do local, ficando sujeitas à vistoria e aprovação técnica do SEMAE.

§4º. A solução lateral prevista neste artigo não afasta a exigência de que a mureta permaneça na entrada e no alinhamento frontal do terreno.

CAPÍTULO IV
MURETA, MURO EXISTENTE E ACABAMENTO

Art. 8º. A mureta deverá possuir estabilidade estrutural suficiente para sustentar a caixa ou conjunto de caixas e permitir operação e manutenção seguras.

Art. 9º. Quando construída mureta nova em alvenaria especificamente para instalação da caixa de medição, deverá receber reboco e acabamento nas faces frontal e posterior.

§1º. Quando a caixa for instalada em muro já existente executado em tijolo à vista, bloco aparente, concreto ou outro material que possua acabamento próprio, não será exigido reboco exclusivamente para atendimento ao padrão, desde que a estrutura esteja estável, conservada e permita fixação segura.

§2º. O SEMAE poderá exigir adequação do local quando houver partes soltas, deterioradas, irregulares ou condições que comprometam a fixação, a segurança, o acesso ou a manutenção.

Art. 10. A caixa deverá permanecer firmemente fixada à mureta ou ao muro, não sendo admitida instalação solta, móvel ou provisória.

Art. 11. Não deverão existir vigas, cintas, blocos de concreto ou outros elementos que impeçam a retirada da caixa, a substituição de componentes ou a manutenção das tubulações.

Art. 12. Quando utilizada mureta pré-fabricada, a face de acesso da caixa deverá ficar voltada para o exterior da grade, cerca ou muro, assegurando acesso operacional.

CAPÍTULO V
TUBO DE PROTEÇÃO E PONTO DE LIGAÇÃO

Art. 13. O tubo de proteção (tubo corrugado destinado à passagem e proteção da tubulação da ligação de água) proveniente da mureta deverá permanecer corretamente posicionado e protegido.

§1º. No momento da ligação, a extremidade do tubo deverá estar exposta, visível, desobstruída e acessível à equipe do SEMAE.

§2º. Não será aceita preparação em que a equipe necessite procurar o tubo sob terra, concreto, entulho ou outros materiais.

§3º. O posicionamento deverá permitir a passagem e instalação do ramal sem necessidade de quebra ou demolição da mureta.

CAPÍTULO VI
PREPARAÇÃO, ESCAVAÇÃO E INTERFERÊNCIAS

Art. 14. Deverá ser preparada abertura com dimensões mínimas de 1,00 m (um metro) por 1,00 m (um metro), em frente à mureta, no ponto indicado para a execução da ligação.

§1º. A escavação deverá possuir profundidade suficiente para permitir execução segura e
visualização do ponto de conexão.

§2º. A área deverá estar limpa e livre de entulho, concreto, pedras, vegetação e outros materiais que dificultem o serviço.

§3º. O tubo proveniente da mureta deverá estar visível dentro da abertura.

Art. 15. A área de acesso ao padrão e ao ponto de ligação deverá permanecer livre e desobstruída.

Art. 16. Não deverão existir, no espaço necessário à execução e manutenção, cabos, eletrodutos, tubulações de esgoto sanitário, águas pluviais ou outras instalações particulares que impeçam ou dificultem o trabalho.

Parágrafo único. Nas proximidades de instalações de energia elétrica deverão ser observadas as exigências legais e técnicas aplicáveis, inclusive orientação da concessionária local quando necessária.

CAPÍTULO VII
IDENTIFICAÇÃO E DISPOSITIVOS OPERACIONAIS

Art. 17. O imóvel deverá possuir numeração predial oficial, legível e visível a partir da via pública, permitindo a correta identificação da unidade para execução do serviço.

Art. 18. Registros, válvulas e demais dispositivos necessários à operação do sistema deverão permanecer desobstruídos e acessíveis.

§1º. É vedado enterrar, concretar ou encobrir permanentemente dispositivo necessário à operação da rede.

§2º. Em obras de calçada deverá ser preservado acesso adequado aos dispositivos operacionais.

CAPÍTULO VIII
CONFORMIDADE, VISTORIA E IMPEDIMENTOS

Art. 19. O padrão será considerado apto quando apresentar:
I – instalação completa, funcional e segura;
II – estabilidade estrutural;
III – acabamento adequado, quando exigível;
IV – ausência de vazamentos;
V – acesso para leitura;
VI – fiscalização e manutenção;
VII – caixa e componentes corretamente fixados;
VIII – área de trabalho preparada;
IX – tubo de proteção visível e acessível;
X – identificação do imóvel; e
XI – dispositivos operacionais acessíveis.

Art. 20. Impedem a execução da ligação, até a regularização:
I – caixa, mureta, materiais ou medidas em desacordo com os requisitos aplicáveis;
II – caixa solta ou sem fixação adequada;
III – ausência de acesso livre e direto ao medidor;
IV – escavação ou abertura insuficiente;
V – tubo de proteção enterrado, encoberto ou não localizado;

VI – obstáculos ou interferências no local da ligação;
VII – ausência de condições mínimas de segurança;
VIII – ausência ou divergência na identificação do imóvel;
IX – nas situações multifamiliares, mureta instalada fora da entrada ou do alinhamento frontal do terreno, ou sem acesso adequado pela lateral coletiva;
X – qualquer condição que impeça leitura, fiscalização, manutenção ou substituição do medidor.

CAPÍTULO IX
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. O SEMAE poderá disponibilizar croquis, fotografias, formulários, checklist de vistoria e orientações técnicas complementares para facilitar a aplicação desta Resolução, desde que compatíveis com a legislação e com as normas regulatórias.

Art. 22. As situações excepcionais não contempladas serão submetidas à análise técnica do SEMAE e, quando envolverem matéria regulatória relevante, poderão ser encaminhadas à AGESAN-RS.

Art. 23. Integram esta Resolução, para fins técnicos e operacionais:
I – Anexo I: Folder orientativo do padrão;
II – Anexo II: Referência fotográfica de preparação do local;
III – Anexo III: Checklist operacional de vistoria para uso das equipes do SEMAE.

Art. 24. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Alegre, 25 de setembro de 2026.

DR. FERNANDO JORGE CORRÊA MAGALHÃES FILHO
Conselheiro Presidente

ME. VAGNER GERHARDT MÂNCIO
Diretor de Normatização

DR. MARLON DO NASCIMENTO BARBOSA
Assessor Jurídico

Publicado por:
Franciele Grings Dos Santos
Código Identificador:28E71416

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA DO BOTUCARAÍ

COMAJA
EXTRATO DE ARP- CHAMADA DOS LICITANTES REMANESCENTES

Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí – COMAJA. Pregão Eletrônico: 11/2026. Objeto: a escolha da proposta mais vantajosa para AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Após a homologação foram firmadas as atas de registro de preço com os fornecedores, porém o fornecedor N. LIBERA DONGENSKI, CNPJ: 46.943.616/0001-05, nos informou que não vai conseguir nos fornecer o item 047, contudo, seguindo o ranking de vencedores do portal de compras públicas a empresa REALIZARTPERSONALIZACOES LTDA, CNPJ: 31.606.458/0001-12, conforme conversa via e-mail, aceitou fornecer o item, pelo valor ofertado no dia da sessão pública.

Ibirubá/RS, 30 de setembro de 2026.
Registre-se
Publique-se

VOLMAR TELLES DO AMARAL
Presidente do COMAJA

Publicado por:
José Roberto de Souza Silva Junior
Código Identificador:708EAC34

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE DO RS

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Ata de Registro de Preços N° 012/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de adequação e regularização ambiental de agroindústrias familiares e de pequeno porte, contemplando o atendimento individualizado de 100 (cem) unidades beneficiadas integrantes dos municípios consorciados ao Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR, compreendendo a realização de diagnóstico técnico ambiental, orientação técnica especializada, elaboração de documentos, formulários, relatórios, estudos e demais instrumentos necessários, bem como o assessoramento, protocolo e acompanhamento de processos administrativos junto aos órgãos ambientais competentes, incluindo, quando aplicável, a formalização de requerimentos de licenciamento ambiental, enquadramento em hipóteses de dispensa ou não incidência ambiental e a adoção das medidas necessárias à adequação e regularização ambiental dos estabelecimentos, em conformidade com a legislação vigente e com o Plano de Trabalho do Termo de Convênio FPE nº 2701/2025 (Consulta Popular 2021/2022).

Adjudicado e Homologado em favor da empresa: VERDE COMPANHIA AMBIENTAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.883.022/0001-69, vinculado ao Ato Administrativo n° 381/2026, no montante da Ata em R$ 100.000,00 (cem mil reais) vencedor do item 01.

Homologado e Adjudicado em 29/09/2026, no valor total R$ 100.000,00 (cem mil reais) vencedor do item 01, pelo PRESIDENTE do CIRENOR, sr. Marcio Caprini. Sananduva, 30° de setembro de 2026.

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:B858039E

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 381/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 381/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO 025/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE – CIRENOR, pessoa
jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 15.344.304/0001-43, com sede na Av. Fiorentino Bacchi, n° 932 - Centro, na cidade de Sananduva/RS - CEP 99840-000, neste ato representado pelo Presidente, **Sr. MARCIO CAPRINI**, brasileiro, Prefeito Municipal de Cacique Doble/RS, residente e domiciliado na Rua Getúlio Guimaraes nº 193 - Centro em Cacique Doble/RS, inscrito no CPF sob o nº 006.512.080-92, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa **VERDE COMPANHIA AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.883.022/0001-69, com sede na Avenida Dr. Osvaldo Teixeira, Nº 1444, Sala 01, Centro – Tucunduva/RS, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. Charles Sievers, brasileiro, maior, portador do CPF nº 024.210.260-32, doravante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente contrato é fundamentado no procedimento licitatório realizado pelo Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR, por meio do Edital de Licitação nº 012/2026 decorrente do competente processo administrativo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de adequação e regularização ambiental de agroindústrias familiares e de pequeno porte, contemplando o atendimento individualizado de 100 (cem) unidades beneficiadas integrantes dos municípios consorciados ao Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR, compreendendo a realização de diagnóstico técnico ambiental, orientação técnica especializada, elaboração de documentos, formulários, relatórios, estudos e demais instrumentos necessários, bem como o assessoramento, protocolo e acompanhamento de processos administrativos junto aos órgãos ambientais competentes, incluindo, quando aplicável, a formalização de requerimentos de licenciamento ambiental, enquadramento em hipóteses de dispensa ou não incidência ambiental e a adoção das medidas necessárias à adequação e regularização ambiental dos estabelecimentos, em conformidade com a legislação vigente e com o Plano de Trabalho do Termo de Convênio FPE nº 2701/2025 (Consulta Popular 2021/2022).

Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as condições, prazos, especificações técnicas e demais requisitos estabelecidos nos documentos que integram a presente contratação, especialmente o Edital, o Termo de Referência, a proposta da contratada, o Estudo Técnico Preliminar – ETP e o Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como em observância ao Plano de Trabalho e aos anexos do Termo de Convênio FPE nº 2701/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
O prazo de execução do objeto será de até 10 (dez) meses, contados da emissão da Ordem de Serviço, observadas as disposições deste contrato, do Termo de Referência, do Edital e do Termo de Convênio FPE nº 2701/2025.
A contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis contados da assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Serviço, o que ocorrer por último.
Os serviços serão executados junto aos municípios consorciados ao Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR e demais locais necessários à adequada execução contratual, incluindo propriedades, empreendimentos, órgãos ambientais e demais locais relacionados ao objeto da contratação.
Todos os custos necessários à execução contratual correrão exclusivamente por conta da contratada, incluindo deslocamentos, transporte, alimentação, hospedagem, materiais, equipamentos, emissão de ARTs, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas diretas ou indiretas necessárias à adequada execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA– DO PREÇO E PAGAMENTO
O valor unitário por unidade concluída é de ***R$ 1.000,00 (um mil reais), perfazendo o valor total estimado de R$ 100.000,00 (cem mil reais)***, correspondente ao quantitativo estimado de até 100 (cem) unidades beneficiadas.
No valor contratado estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, incluindo despesas com pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, deslocamentos, transporte, alimentação, hospedagem, materiais, equipamentos, emissão de ARTs, tributos e demais despesas inerentes à execução dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança adicional da Administração ou dos beneficiários atendidos.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO/REAJUSTE
O prazo de vigência do presente contrato será de 10 (dez) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nas hipóteses legalmente admitidas, mediante formalização do respectivo termo aditivo e observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

A execução dos serviços deverá observar os prazos, condições e cronogramas estabelecidos neste contrato, no Termo de Referência e nas diretrizes vinculadas ao Termo de Convênio FPE nº 2701/2025.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO DO CONTRATO
A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas nos termos dos arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021, mediante designação formal de servidores pelo Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR, competindo à Administração acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais e a adequada execução dos serviços.
Fica designado como Gestor do Contrato o servidor Ulisses Cecchin, responsável pelo acompanhamento global, administrativo e estratégico da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO
As partes elegem o foro da Comarca de Sananduva para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.
E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Sananduva/RS 30 de setembro de 2026

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:9641A482

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

SETOR DE LICITAÇÃO
LEILÃO ELETRÔNICO 09/2026 VENDA ATIVOS INSERVÍVEIS

Leilão Eletrônico nº 09/2026
VENDA ATIVOS INSERVÍVEIS

O Presidente do **Consorcio Intermunicipal de Gestão de Resíduos Sólidos - CIGRES**, com sede na cidade Seberi/RS, torna púbica, a realização da seguinte licitação, na modalidade **Leilão Público nº 09/2026**, do tipo maior preço por item, visando à venda de ativos inservíveis (material triado), conforme as especificações descritas no Edital. O credenciamento e lances serão via sessão púbica no dia **27 de outubro de 2026 às 14:00.** O Edital e os anexos do presente Leilão estão disponíveis no site: Superbid Exchange, via site www.superbid.net e www.eckertleiloes.com.br, também via site www.cigres.com.br. Maiores informações pelos telefones (55) 9 9735-0931/ (55) 2011-1515 ou pelo e-mail licitacao@cigres.com.br.

LUIZ CARLOS BENEDETTE
Presidente do CIGRES.

Publicado por:
Elizandra Alves da Silva
Código Identificador:AC25DB46

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 13/2026

Aviso de Licitação, Pregão Eletrônico nº 13/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Gestão de Resíduos Sólidos - CIGRES, com sede na cidade Seberi/RS, torna púbica, para conhecimento dos interessados, a realização da seguinte licitação, na modalidade Pregão Eletrônico nº 13/2026, do tipo menor preço unitário, visando a contratação de empresas para fornecimento de óleos lubrificantes para motores diesel, sistemas hidráulicos e transmissões, para a frota de caminhões e máquinas do consórcio CIGRES. O credenciamento, entrega de envelopes e a sessão púbica serão no dia 14 de setembro de 2026 às 09h00min. O Edital e os anexos do presente Pregão estão disponíveis no site:

Portal de Compras Públicas, via site www.portaldecompraspublicas.com.br e também via site www.cigres.com.br. Maiores informações pelos telefones (55) 9 9735-0931/ (55) 2011-1515 ou pelo e-mail licitacao@cigres.com.br.

Seberi-RS, 30 de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BENEDETTE
Presidente do CIGRES

Publicado por:
Elizandra Alves da Silva
Código Identificador:6F38060D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO PÚBLICO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DOS SINOS

DIRETORIA
AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO
CONSÓRCIO PÚBLICO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO RIO DOS SINOS – CPSINOS, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará licitação, como segue:
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2026.
REGISTRO DE PREÇOS N.º 08/2026.
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais ambulatoriais, hospitalares, correlatos, para a manutenção dos municípios consorciados conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e no Anexo l -Termo de Referência..
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09:59 h do dia 09 de setembro de 2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 10h do dia 09 de setembro de 2026.
O Edital e seus anexos estão disponíveis a partir do 24 de agosto, nos seguintes locais: www.cpsinos.com.br e www.portalcompraspublicas.com.br

Novo Hamburgo (RS), 24 de agosto 2026

MICHELE RECKTENWALD-
Diretora Executiva do CP Sinos

MAIARA PRETTO RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Michele Recktenwald
Código Identificador:2B569A8D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ÁGUA SANTA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO CAÍ – CISCAÍ - CNPJ: 07.662.324/0001-34

JUSTIFICATIVA: Justifica-se a adesão, por estar a ata vigente e com possibilidade de carona, com produtos de qualidade e com valores homologados condizentes com o valor de mercado praticados na região. Torna-se vantajoso a adesão em face da realização de um processo licitatório próprio, considerando o valor a ser pago e a agilidade para a aquisição.

FORNECEDOR: Comércio e Representações Mattielo Ltda

CNPJ: 88.245.485/0001-24

CONTRATANTE: Município de Água Santa/RS

OBJETO: Larvicida biológico b.t.i. (bacillus thuringiensis variedade israelensis) formulação do tipo suspensão aquosa concentrada, contendo no mínimo 1,2% de bacillus thuringiensis var. israelensis; 1.200 uti/mg (unidades tóxicas internacionais por miligrama). sorotipo h-14, cepa avaliada e aprovada pela OMS (Organização Mundial da Saúde) para uso em água potável, comprovação de eficácia do produto a campo, em larvas de simullum spp, mediante publicação de estudo científico realizado por instituição devidamente habilitada para tal finalidade, com o mínimo 80% de mortalidade de larvas 200 m abaixo do ponto de aplicação, utilizando a dose adequada de acordo c a vazão aferida.

QUANTIDADE: 500 Litros

VALOR TOTAL: R$ 96.500,00 (noventa e seis mil e quinhentos reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 1301 3390 30110000 2176 (16968)

Água Santa, 28 de Setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iara Rossi Panisson
Código Identificador:4F80C402

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.000, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

LEI Nº 2.000, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar por tempo de determinado, para atender necessidade temporária.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

FAZ SABER, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar para atender demanda organizacional, dentro do que dispõe o Art. 37, Inciso IX, da Constituição Federal, e Art. 229, VI, do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Art. 2º A contratação de que trata esta Lei destina-se ao provimento da função abaixo especificada:

Nº de Cargos	Categoria Funcional	Carga Horária Semanal
01	Operário	40 horas

§ 1º A Secretaria de Administração deverá observar a ordem de classificação constante do Processo Seletivo atinente para a contratação prevista no caput.

§ 2º A remuneração, carga horária e atribuições do contratado serão fixadas de acordo com o Plano de Cargos do Magistério vigente no Município.

Art. 3º A contratação de que trata o Art. 2º será pelo período determinado de até um ano, podendo ser encerrada a qualquer tempo em razão do interesse público.

Art. 4º O servidor contratado com carga horária inferior à prevista para o cargo perceberá remuneração proporcional às horas efetivamente contratadas.

Art. 5º O servidor contratado nos termos desta Lei ficará vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Art. 6º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar para dar atendimento à contratação efetuada, através de transposição de dotações, e será efetuado através de Decreto Municipal.

Art. 7º A presente Lei poderá ser regulamentada por Decreto, no que couber.

Art.8º As disposições da presente Lei ficam inclusas no Plano Plurianual de Investimento e LDO do presente exercício.

Art. 9º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
29 de Setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE;
Em, 22/09/2026.

DIONEI CESAR NERVO
Secretário de Administração

Publicado por:
Monica Bressan Ribeiro
Código Identificador:061FB7A9

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.549, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede promoção de classe ao Servidor Municipal EDUARDO PICOLOTTO

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições dos Art. 09 ao 15, da Lei 1.176/2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos servidores;
CONSIDERANDO: Requerimento Protocolado sob n° 29.300, datado de 10/06/2026 e Parecer Jurídico datado de 21/07/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederpromoção de classe, da "A" para "B", no percentual de 3% (três por cento) sobre o padrão de vencimento do Servidor Municipal, EDUARDO PICOLOTTO, no cargo de Enfermeiro, matrícula nº 1438, padrão 19, Classe A, a contar de 01/02/2022.

Parágrafo Único. A promoção de classe correspondente ao 1º período de efetividade, compreendido de 11/01/2017 a 11/01/2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01/02/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 30 de setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 30/09/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:B44C436E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.550, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede percepção do Adicional de 25% ao Servidor Municipal ÁLVARO RUDIMAR MANICA

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO: Lei Municipal 1759/2022;
CONSIDERANDO: Memorando do Setor pessoal, datado de 20/05/2026, Parecer Jurídico datado de 21/05/2026, Informação DPM nº 3908/2026 e Despacho do Gabinete do Prefeito Municipal datado de 29/09/2026;
CONSIDERANDO: Lei Complementar n° 226/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao Servidor Municipal, ÁLVARO RUDIMAR MANICA, no Cargo de Motorista, Matrícula nº 1.385, Padrão 12, Classe D, a percepção do "Adicional de Tempo de Serviço de 25%", correspondente ao período aquisitivo de 02/03/2006 a 15/01/2021, passando a perceber o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) em seu vencimento básico, de acordo com o que dispõe o art. 88 da Lei Municipal nº 1.759/2022, a contar de 15/01/2021.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 15/01/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 30 de setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 30/09/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:75C28A9B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.551, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Férias Fracionadas a Conselheira Tutelar ELIZE MENEGHINI BEZUTTI

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições contidas na Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Ata do Conselho Tutelar nº 09/2026 e Ofício nº 03/2026 - COMDICA

R E S O L V E:

Art. 1º Concederférias fracionadas de 15 (quinze) dias, a contar de 06/10/2026,referente ao período aquisitivo de 06/10/2025 a 05/10/2026, a Conselheira Tutelar ELIZE MENEGHINI BEZUTTI, Matrícula nº 1766. Este é o primeiro fracionamento do período.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 30 de setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 30/09/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:D5768359

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.552, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Designa Comissão de Seleção de Servidores para o Processo Seletivo de Contratação Emergencial 02/2026

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO: Memorando da Secretaria da Administração, datado de 30/09/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os Srs. (as) a seguir relacionados para comporem a Comissão para Seleção de Servidores para o Processo Seletivo de Contratação Emergencial 03/2026:

Membros titulares:
RICARDO NUNES DE CARVALHO
RÉGIS GIUSTI
MATHEUS JOSÉ BERNARDES

Membros Suplentes:
ANTONIO CARLOS DE CAMARGO
PAMELA DE LARA
CASSIÉLLI DA SILVEIRA LIMA SANOTO

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 30 de setembro de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 30/09/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:5A7C4877

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE

PÚBLICO
PROCESSO Nº 214/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2026

O Município de Arroio do Tigre - RS, informa que as propostas para o Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FLORES, ARRANJOS FLORAIS, ITENS DE CORTESIA, BOXES PERSONALIZADOS, PRESENTES INSTITUCIONAIS E ITENS CORRELATOS,** devem ser enviadas até às 07h59 do dia 15 de outubro de 2026. Edital e maiores informações no site: www.arroiodotigre.rs.gov.br, www.bll.org.br ou pelo fone – 51 3747 1122.

VANDERLEI HERMES –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Aline Feiten
Código Identificador:73BC630E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CACEQUI

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026

O Departamento de Compras e Licitações, no uso de suas atribuições legais, torna público:
Processo Administrativo nº 30.117.2026
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos de serviços de saúde infectantes, químicos e perfurocortantes para a Prefeitura Municipal de Cacequi.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO
Sessão Pública:www.portaldecompraspublicas.com.br
Data:16/10/2026 – 10h00min
Editais à disposição:www.cacequi.rs.gov.br
Informações:licitacao@cacequi.rs.gov.br.

Cacequi, 30 de setembro de 2026.

VALNISSE RODRIGUES FLORES
Diretora do Departamento de Compras

Publicado por:
Carlos Vinicio Porto Gonçalves
Código Identificador:855BB3ED

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 121/2026 CONVOCAÇÃO/REPOSIÇÃO

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Sr. Vilmar Motta Schmitt, CONVOCA, para contratação em caráter emergencial, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com a Lei Municipal 2481/2026, e a ordem do Concurso vigente.
Os candidatos abaixo deverão comparecer na Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Narciso Silva 1195, em Capão do Leão, para providenciar a documentação necessária no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, a contar da data de publicação.

PROFESSOR ÁREA II – PORTUGUÊS
29º CLASSIFICADO – ROMULO SCHWANZ DIEL

Capão do Leão, 01 de outubro de 2026

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Lopes Elias
Código Identificador:A132DC12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 122/2026 CONVOCAÇÃO/REPOSIÇÃO

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Sr. Vilmar Motta Schmitt, CONVOCA, para contratação em caráter emergencial, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com a Lei Municipal 2481/2026, e a ordem do Concurso vigente.
Os candidatos abaixo deverão comparecer na Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Narciso Silva 1195, em Capão do Leão, para providenciar a documentação necessária no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, a contar da data de publicação.

PROFESSOR ÁREA I – SÉRIES INICIAIS
185º CLASSIFICADO – BEATRIZ MEDEIROS NOVAK

Capão do Leão, 01 de outubro de 2026

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Lopes Elias
Código Identificador:5BE22AA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 130/2026

Autoriza, a título precário e condicionado, o uso temporário de área pública municipal pelo Centro de Formação de Condutores — CFC Capão do Leão Ltda., e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, especialmente o art. 53, incisos IV, VI, VIII, X, XVIII, XX e XXII, c/c o art. 7º, incisos II, III, IX e X, e o art. 8º, incisos I e XII, e,

CONSIDERANDO que compete ao Município, no exercício de sua autonomia, dispor sobre assuntos de interesse local, decretar leis e expedir decretos e atos relativos aos assuntos de seu peculiar interesse, administrar seus bens, regulamentar a utilização dos logradouros públicos e disciplinar pontos de estacionamento e paradas;
CONSIDERANDO que compete ao Prefeito expedir decretos e regulamentos para a fiel execução das leis, dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal, expedir atos próprios de sua atividade administrativa, planejar e promover a execução dos serviços públicos municipais, resolver sobre requerimentos de competência do Executivo, sinalizar zonas escolares, revogar atos administrativos por razões de interesse público e administrar os bens e rendas do Município;
CONSIDERANDO a solicitação formulada pelo Centro de Formação de Condutores — CFC Capão do Leão Ltda., constante do Ofício de 19 de agosto de 2026, e o Memorando nº 87/2026 do Departamento Municipal de Trânsito;
CONSIDERANDO que o uso pretendido se limita às sextas-feiras, das 8h30min às 11h30min, sem prejuízo dos horários ordinários de embarque e desembarque dos alunos do transporte escolar, conforme manifestação técnica constante do processo;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a primazia do transporte escolar, bem como a proteção de alunos, pedestres, servidores e demais usuários da via

D E C R E T A

Art. 1º. Fica autorizado, a título precário, condicionado, temporário e sem transferência de posse, o uso, pelo Centro de Formação de Condutores — CFC Capão do Leão Ltda., inscrito no CNPJ sob nº 23.780.916/0001-07, do espaço público municipal reservado ao estacionamento dos ônibus escolares, localizado na Avenida Narciso Silva, em frente à Escala Estadual de Ensino Fundamental Doutor Dario da Silva Tavares.
§ 1º A autorização destina-se exclusivamente ao uso físico da área para a finalidade declarada no ofício de solicitação, não importando cessão de posse, concessão de direito real, locação, servidão ou qualquer forma de apropriação permanente do bem público.
§ 2º Este Decreto não confere ao autorizatário qualquer direito de exclusividade sobre a área, nem impede que a Administração Municipal a utilize para outras finalidades públicas, inclusive para o transporte escolar, que permanece como destinação principal do espaço.

Art. 2º. O uso da área será permitido exclusivamente às sextas-feiras, das 8h30min às 11h30min, até 31 de dezembro de 2028, data correspondente ao término do mandato da atual gestão municipal, observadas as condições deste Decreto.
§ 1º O prazo previsto no *caput* é prazo máximo de vigência e não confere direito adquirido à utilização da área até a data final.
§ 2º O autorizatário deverá liberar integralmente o espaço até as 11h30min, não podendo utilizar a área para espera, organização, estacionamento ou permanência de veículos, pessoas ou equipamentos fora do horário autorizado, salvo autorização escrita e específica do órgão municipal competente.
§ 3º O término antecipado do mandato do Prefeito ou a superveniência de alteração legal, administrativa, técnica ou operacional não impede a suspensão ou extinção da autorização, observado o interesse público e a motivação do ato correspondente.

Art. 3º. A autorização é unilateral, precária, revogável e intransferível, não importando cessão de posse, concessão de direito real, locação, servidão, exclusividade ou reserva permanente da área em favor do autorizatário.
§ 1º O autorizatário não poderá ceder, transferir, subautorizar ou permitir o uso da área por terceiros, ainda que parceiros, contratados ou outras entidades, sem prévia autorização expressa da Administração Municipal e observância da legislação aplicável.
§ 2º A autorização não impede que outros interessados regularmente habilitados requeiram uso da área em igualdade de condições, desde que haja capacidade operacional, compatibilidade com o transporte escolar e observância do procedimento jurídico pertinente.
§ 3º Se houver pluralidade de interessados e impossibilidade de uso compartilhado em igualdade de condições, o Departamento Municipal de Trânsito deverá comunicar o fato à autoridade competente para avaliação da adoção de procedimento objetivo de seleção e da necessidade de requalificação do instrumento jurídico.

Art. 4º. A utilização da área ficará subordinada às seguintes condições:
I — preservação integral da finalidade principal do espaço, que é o atendimento do transporte escolar;
II — proibição de qualquer interferência no embarque, desembarque, circulação, manobra ou estacionamento dos ônibus escolares;
III — observância das orientações do Departamento Municipal de Trânsito, da Secretaria responsável pelo transporte escolar e da direção da escola;
IV — manutenção de faixa livre para circulação de pedestres, acesso de emergência, acessibilidade e operação dos serviços públicos;
V — vedação de instalação de cones fixos, barreiras, estruturas, placas, faixas, equipamentos, publicidade ou qualquer obstáculo sem autorização prévia e escrita do Município;
VI — adoção de medidas para impedir concentração indevida de pessoas, veículos ou acompanhantes no entorno da escola;
VII — interrupção imediata das atividades quando houver situação de risco, emergência, alteração do transporte escolar, evento escolar ou ordem do agente municipal competente.

Art. 5º. Constituem obrigações do autorizatário:
I — utilizar a área exclusivamente para a finalidade prevista neste Decreto;
II — cumprir a legislação municipal aplicável e todas as determinações dos agentes públicos competentes;
III — manter seus veículos, equipamentos e documentos em situação regular, sem transferir ao Município qualquer responsabilidade própria do autorizatário, de seus empregados, prepostos ou contratados;
IV — responder integralmente pelos atos de seus empregados, prepostos, contratados e acompanhantes;
V — reparar, às suas expensas, os danos causados ao pavimento, à sinalização, aos equipamentos públicos, aos veículos escolares, à escola ou a terceiros em razão da utilização autorizada;
VI — manter o local limpo, organizado e livre de resíduos imediatamente após cada utilização;
VII — não cobrar, em nome do Município, taxa, preço público ou qualquer valor pela utilização da área;
VIII — comunicar imediatamente ao Município qualquer acidente, dano, incidente, reclamação ou situação de risco ocorrida durante a utilização;
IX — assinar o Termo de Ciência e Responsabilidade constante do Anexo Único deste Decreto.
Parágrafo único. A autorização não gera para o Município obrigação de fornecer pessoal, vigilância, seguro, manutenção ou qualquer serviço de apoio ao autorizatário.

Art. 6º. A autorização poderá ser suspensa ou revogada, a qualquer tempo, mediante decisão motivada da autoridade competente, especialmente nas seguintes hipóteses:
I — necessidade do espaço para o transporte escolar ou para outra atividade pública prevalente;
II — risco à integridade de alunos, pedestres, servidores ou terceiros;
III — descumprimento de qualquer condição deste Decreto ou do Termo de Ciência e Responsabilidade;
IV — utilização do espaço para finalidade diversa, cessão a terceiros, instalação não autorizada ou cobrança indevida;

V — alteração das condições técnicas, viárias, escolares ou administrativas que justificaram a outorga;
VI — constatação de que o uso não é compatível com a sinalização, a segurança viária ou a finalidade pública do espaço.
§ 1º A suspensão cautelar poderá ser determinada imediatamente pelo fiscal quando necessária à proteção da segurança ou à continuidade do transporte escolar, sem prejuízo da posterior manifestação da autoridade competente.
§ 2º A suspensão ou revogação não confere ao autorizatário direito a indenização por expectativa de faturamento, lucros cessantes, despesas ou investimentos não previamente autorizados, sem prejuízo da apuração de eventual dano direto comprovadamente causado por conduta imputável ao Município.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência máxima até 31 de dezembro de 2028, podendo ser suspenso, revogado ou extinto nas hipóteses nele previstas.

GABINETE DO PREFEITO, Capão do Leão/RS, em 17 de setembro de 2026

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária Municipal de Governo

ANEXO ÚNICO
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo, o Centro de Formação de Condutores — CFC Capão do Leão Ltda., inscrito no CNPJ sob nº 23.780.916/0001-07, representado por PAULO ROBERTO PORTO FOUCHY, declara que:
1.recebeu ciência integral do Decreto Municipal nº 130/2026 e compromete-se a cumprir todas as suas condições;
2.utilizará o espaço exclusivamente às sextas-feiras, das 8h30min às 11h30min, para a finalidade autorizada;
3.reconhece que a autorização é precária, pessoal, intransferível, sem exclusividade e sem transferência de posse;
4.manterá o espaço limpo, livre e disponível para o transporte escolar no horário determinado;
5.cumprirá as ordens de suspensão ou interrupção emanadas do Município;
6.comunicará imediatamente acidentes, danos, reclamações ou situações de risco.
Capão do Leão, 17 de setembro de 2026.
CFC Capão do Leão Ltda.

Representante: _____
CPF: _____

Publicado por:
Camila Campos Bosenbecker Morales
Código Identificador:F4AC6DF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 131/2026

Transferência de recursos orçamentários, no Orçamento Programa de 2026.

O PREFEITO (A) MUNICIPAL DE CAPÃO DO LEÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de CAPÃO DO LEÃO e autorização contida na Lei Municipal nº 2476/2025, de 14 de Novembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 255.000,00, para a (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
14.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
14.001.12.361.14.2050-3.1.90.94.00.00.00.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 150.000,00
1.540.1070.0000 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - Percentual 150.000,00

04.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
04.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
04.001.4.121.4.2008-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA R$ 40.000,00
1.500.0000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 40.000,00

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
07.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
07.001.13.392.7.2012-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA R$ 30.000,00
1.500.0000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 30.000,00

06.000 - SECRETARIA DE FINANÇAS
06.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
06.001.4.123.6.2010-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORM E COMUNICAÇÃO R$ 35.000,00
1.500.0000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 35.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

14.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
14.001.12.361.14.2050-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL R$ 150.000,00
1.540.1070.0000 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - Percentual 150.000,00

06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
06.001 - SECRETARIA DE FINANÇAS
06.001.4.123.6.2010-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS CIVIL R$ 35.000,00
1.500.0000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 35.000,00

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
04.001 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
04.001.4.121.4.2008-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$ 40.000,00
1.500.0000.0000 Recursos não Vinculados de Impostos 40.000,00

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
07.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
07.001.13.392.7.2013-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA R$ 30.000,00
1.500.0000.0000 Recursosnão Vinculados de Impostos 30.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO (A) MUNICIPAL, 17 de Setembro de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Camila Campos Bosenbecker Morales
Código Identificador:39D55524

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 465/2026

Substitui Fiscal Suplente da Portaria n° 163 de 2026, de acordo com o art. 117, Lei 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

D E S I G N A:

Art. 1º. Fica designado o servidor CLEIDER PEREIRA TREICHA, matrícula nº 9478, em substituição ao servidor Gerson Luis Duarte dos Santos, matrícula nº 9126, como Fiscal Suplente da aquisição de recursos minerais para vias públicas e construção civil, para a Secretaria Municipal de serviços Urbanos, Viação e Trânsito.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 24 de setembro de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Camila Campos Bosenbecker Morales
Código Identificador:3C202762

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 12/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL
Estado do Rio Grande do Sul

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº: 4722/2026
Licitação nº: 12/2026
Modalidade: Concorrência Eletrônica

O Município de Capivari do Sul], por intermédio da Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados que fica SUSPENSO o processo licitatório acima identificado, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE TERRAPLANAGEM, ESTRUTURA DE PAVIMENTAÇÃO E REVESTIMENTO ASFÁLTICO EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA AVENIDA INGLATERRA - TRECHO 01, COM EXTENSÃO TOTAL DE 73,13 M E ÁREA DE 1.188,94 M²**
A suspensão ocorre em razão de impugnação apresentada.
Informamos que nova data para a realização do certame será divulgada oportunamente, através dos mesmos meios de publicação utilizados anteriormente.
Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações do Município (51) 3685-1181 ramal 110.

Capivari do Sul, 30 de setembro de 2026.

MARCIA ELAINE DA SILVA SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:64D659AB

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
RENOVAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO 38-2025

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
RENOVAÇÃO DA ATA 061/2025

Processo Administrativo n° 6739/2026

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 38/2025

Objeto: Registro de Preços para aquisição de saibro destinado à manutenção, reconstrução e pavimentação de estradas vicinais do município

Vigência: De 01 (um) ano, a partir do dia 16 de setembro de 2026, conforme solicitado via protocolo em retroativo.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:9AECF6EB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CIDREIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SÚMULA DO CONTRATO

Contrato 2026/257
Tipo Bens
Modalidade Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Licitação 2026/24
Fornecedor OH8 COMUNICACAO VISUAL LTDA
Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
Valor Total 180.000,00
Valor Mensal 0,00
Data Emissão 30/09/2026
Data Inicial 30/09/2026
Data Final 30/09/2027
Validade em dias 365
Observação P. L. 159/2026

Publicado por:
Bartolomeu Antonio Menoncin
Código Identificador:41CE2D9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SÚMULA DO CONTRATO

Contrato 2026/258
Tipo Bens
Modalidade Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Licitação 2026/24
Fornecedor ALUBAN EVENTOS LTDA
Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
Valor Total 13.320,00
Valor Mensal 0,00
Data Emissão 30/09/2026
Data Inicial 30/09/2026
Data Final 30/09/2027
Validade em dias 365
Observação P. L. 159/2026 1Doc

Publicado por:
Bartolomeu Antonio Menoncin
Código Identificador:F86F788F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SÚMULA DO CONTRATO

Contrato 2026/256
Tipo Bens
Modalidade Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Licitação 2026/24
Fornecedor PDN COMERCIO E SERVICOS ELETRONICOS LTDA
Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
Valor Total 11.912,00

Valor Mensal 0,00
Data Emissão 30/09/2026
Data Inicial 30/09/2026
Data Final 30/09/2027
Validade em dias 365
Observação P. L. 159/2026

Publicado por:
Bartolomeu Antonio Menoncin
Código Identificador:73B7BD7F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GILBERTO DA COSTA SILVA, Prefeito Municipal de Cidreira, RS, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores, considerando os procedimentos adotados pela Comissão de Licitações deste Município de Cidreira, resolve:

1- Homologar e Adjudicar o Processo Licitatório, abaixo especificado:

a) **Processo**: **159/2026,** na modalidade de Edital Pregão Eletrônico nº **024/2026**

b) Objeto: A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE AR-CONDICIONADO, TENDAS E CONTAINERS**, com instalação dos containers e dos aparelhos de ar-condicionado, em atendimento à Consulta Popular 2022/2023, vinculada ao Convênio FPE nº 713/2023, objetivando a execução do projeto **"INCENTIVO AO TURISMO RURAL DE CIDREIRA, FOCADO NA PESCA ARTESANAL",** destinado à organização e criação de espaço de divulgação da pesca artesanal e dos pescadores profissionais no Município de Cidreira, conforme especificações técnicas fornecidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e demais condições de entrega, recebimento, garantia, assistência técnica e exigências constantes no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e nos demais anexos do edital.

c) **Adjudicado** a empresa abaixo relacionada com seu valor correspondente:

1- PDN COMÉRCIO E SERVIÇOS ELETRÔNICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 48.042.994/0001-35, no valor total de **R$ 11.912,00**
2- ALUBAN EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.600.561/0001-70, no valor total de **R$ 13.320,00**
3- OH8 COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 23.303.577/0001-78, no valor total de **R$ 180.000,00**

2- Autorizar o empenho da despesa resultante da aplicação deste objeto na competente rubrica.

Cidreira, 29 de setembro de 2026.

GILBERTO DA COSTA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bartolomeu Antonio Menoncin
Código Identificador:296AB7DE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ENTRE-IJUÍS
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITAÇÃO Nº 1482/2026
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N.º 015/2026

O Município de Entre-Ijuís, torna público que no dia **19 de outubro de 2026**, às **09h**, fará realizar licitação na modalidade de **Pregão ELETRONICO**, **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço por item, para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação integral e continuada de serviços de captura, transporte, abrigamento, manejo e cuidados básicos de cães encaminhados pela Administração Municipal, visando atender às necessidades do Município de Entre-Ijuís/RS.**

Edital: https://www.entreijuis.rs.gov.br/licitacao e https://www.portaldecompraspublicas.com.br
Maiores informações:
Prefeitura Municipal: de segunda à sexta-feira
Horário: das 09h às 16h.
Endereço: Rua Francisco Richter, n.º 601
Telefone para contato: (55) 2120-2779.
E-mail: licitacao@pmei.rs.gov.br

Entre-Ijuís/RS, 30 de setembro de 2026

BRASIL ANTONIO SARTORI -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Doberstein
Código Identificador:D4E6B937

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ESTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA N° 078/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS
Contratada: MEPEL MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
Fundamentação Legal: Art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21
Objeto: Aquisição de 01 (uma) bomba de vácuo/compressor de 4 palhetas, com rotor de 260 mm, fornecimento de 10 (dez) metros de mangueira flexível PVC KM 4 POL e execução dos serviços de retirada e instalação da nova bomba, destinados a equipamento utilizado pelo Município na coleta, transporte e aplicação de dejetos líquidos de origem animal. DISPENSA N° 078/2026.
Valor: R$ 9.199,99 (nove mil cento e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)

Estação, 30 de setembro de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:9508E8A9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE FONTOURA XAVIER

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FONTOURA XAVIER/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 87.612.768/0001-02, com sede na Avenida 25 de Abril, nº 920, Fontoura Xavier/RS.
CONTRATADA: CONSTRUPEDRAS – SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 10.319.273/0001-57, com sede na Rua Bento Rocha, nº 273, Bairro Missões, Soledade/RS, representada por Vitor Breda Tariga, CPF nº 052.672.510-97.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 82/2026.
MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 83/2026.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

OBJETO: Construção de 332,50 m² de calçamento de paralelepípedo em trecho da Estrada Gramado São Pedro, no Município de Fontoura Xavier/RS.
VALOR GLOBAL: R$ 34.689,05 (trinta e quatro mil, seiscentos e oitenta e nove reais e cinco centavos).

Fontoura Xavier/RS, 30 de setembro de 2026.

LUIZ ARMANDO TAFFAREL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alison Andreoli Cavalheiro
Código Identificador:826AE838

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAARA

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DO PREFEITO

Processo nº 315/2026
Inexigibilidade nº 118/2026 – Carona – Adesão 02/2026

Versa o presente a aquisição de 01 (um) veículo automotor para transporte de passageiros, tipo MINIVAN, com capacidade para 07 (sete) ocupantes, zero quilômetro (0 km), por meio de adesão à Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico nº 17/2025, gerenciado pelo Consórcio Público do Extremo Sul – COPES/RS. O veículo destina-se a atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itaara/RS, conforme especificações técnicas mínimas constantes na referida Ata e no Edital que a originou, com fundamento no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

Ratifico o processo de Inexigibilidade Carona (Adesão à Ata de Registro de Preços nº 17/2025, do Pregão Eletrônico nº 17/2025 do Consórcio Público do Extremo Sul – COPES/RS, com fundamento legal no Art. 86, § 2º, Inciso I, da Lei Federal 14.133/2021, Parecer Jurídico nº 268/2026 e termo de referência datado de 28/09/2026, observadas as demais cautelas legais pertinentes.

Autorizo a contratação da empresa UVEL – Unisul Veículos Ltda., inscrita no CNPJ sob nº 11.149.423/0001-94, localizada na Avenida Fernando Osório, nº 1373, Bairro Três Vendas, CEP: 96.055-035, na cidade de Pelotas-RS, telefone (53) 3026-3900, e-mail: franciele@uvel.com.br, neste ato representada por seus Representantes Legais, Srs. José Machado da Silva e Realdir Marchi Furtado, no valor total de R$ 150.490,00 (Cento e cinquenta mil, quatrocentos e noventa reais), na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08- Secretaria de Saúde
Unidade: 02 Fundo Municipal de Saúde
Atividade: 1.046 Aquisição de Equipamento e Material Permanente
Despesa: 4.4.90.52- Equipamentos e Material Permanente (1693)
Desdobrada: 4.4.90.52.52 - Veículo de Tração Mecânica (2292)
Fonte de Recursos: 2621 Transferência Fundo a Fundo de Recurso do SUS provenientes do Governo Estadual

Publique-se súmula deste despacho.

Itaara, 29 de setembro de 2026.

SANDRO ROBERTO GALARÇA FERIGOLLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:F24DCF3B

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 102 2026

PRORROGA PRAZO DE INSCRIÇÕES REFERENTE AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 101/2026.

Sandro Galarça Ferrigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 37, IX, da Constituição Federal e as Leis Municipais nº 672/06 e 2128/26, amparado em excepcional interesse público visando à contratação temporária de Monitor de Inclusão Escolar, torna pública a prorrogação do período de inscrições das 9h às 12h do dia 28 de setembro até o dia 05 de outubro de 2026.

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 14h na Secretaria de Educação e Desporto, da Prefeitura Municipal de Itaara, sito Rua Anibald Staggemeier, nº 60, pelo telefone (55) 3227-2000, site: www.itaara.rs.gov.br, e-mail: processoseletivo@itaara.rs.gov.br.

Itaara, 30 de setembro de 2026.

SANDRO GALARÇA FERRIGOLLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:CE0C0221

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 8179/26

Alteração de Nível.

Sandro Roberto Galarça Ferigollo, Prefeito Municipal de Itaara, no uso de suas atribuições legais, CONCEDE, **retroativo a 27/08/2026**, **Alteração de Nível** para a servidora **Andriele dos Santos Zwetsch**, mat. 3135-6, **Professora de Educação Infantil**, Classe **A,** do nível "**III**" para o nível "**IV**", em virtude de ter apresentado Certificado de conclusão de Doutorado em Educação, apenso à pasta funcional da servidora.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 30 dias do mês de setembro do ano de 2026.

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:7B19535D

GABINETE DO PREFEITO
VII TERMO ADITIVO DO CONTRATO 21/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2023
PROCESSO Nº 388/2023

O Município de Itaara, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ N° 01.605.306/0001-34, com sede na Av. Guilherme Kurtz, 1065 – Itaara-RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sandro Roberto Galarça Ferigollo, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa Affitto Serviços Ltda., inscrita no CNPJ sob nº 16.936.301/0001-61, estabelecida na Rua Orlando Fração, nº 118-sala 102A - Bairro Medianeira, Santa Maria– RS , CEP 97.070-800, telefone (55) 3222-5037, e-mail: affittoservicos@gmail.com representada pela Sra. Caroline Cipolatto Ferrão, portadora do CPF 013.528.700-61, residente e domiciliada na Rua Venâncio Aires, nº2290, Apto 402, Bairro Centro, em Santa Maria/RS, CEP 97010-004, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 21/2023, decorrente do Processo nº 388/2023 e Pregão Presencial nº 09/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE
O presente Termo Aditivo procede à aplicação do reajuste anual do Contrato Administrativo nº 21/2023, referente ao período de 09/2025 a 08/2026, cuja base de cálculo foi fixada em R$ 28.565,42 (vinte e oito mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e quarenta e dois centavos), correspondente ao valor mensal original do contrato,

deduzida a parcela original referente ao insumo combustível, no valor de R$ 4.036,27 (quatro mil, trinta e seis reais e vinte e sete centavos), em estrito cumprimento ao Acórdão nº 1.431/2017 – Plenário do Tribunal de Contas da União – TCU, de modo a evitar a dupla recomposição econômica (bis in idem) sobre o combustível, já objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

Parágrafo Único: Com a aplicação do índice de correção sobre a base de cálculo segregada de R$ 28.565,42, esta passa a corresponder a R$ 29.771,87 (vinte e nove mil, setecentos e setenta e um reais e oitenta e sete centavos), gerando um acréscimo mensal de R$ 1.206,45 (um mil, duzentos e seis reais e quarenta e cinco centavos). Considerando o valor mensal do contrato já atualizado após o reequilíbrio, de R$ 34.280,29 (trinta e quatro mil, duzentos e oitenta reais e vinte e nove centavos), o valor mensal do Contrato nº 21/2023 passa a ser de R$ 35.486,74 (trinta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 21/2023 e em seus respectivos termos aditivos, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 29 dias do mês de setembro de 2026.

Este Aditivo encontra-se examinado e
aprovado por esta Procuradoria.
Em: ____/____/2026.

SANDRO ROBERTO GALARÇA FERIGOLLO
Prefeito Municipal
Contratante.

AFFITTO SERVIÇOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:7B67BAA0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MARATÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SÚMULA DE CONTRATOS

SÚMULA DE CONTRATOS DA LICITAÇÃO N° 083/2026
DISPENSA N° 037/2026 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3.061/2026

CONTRATO: Nº 080/2026. **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARATÁ. **CONTRATADO:** OST RENOVADORA DE PNEUS LTDA. **OBJETO:** contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção dos veículos. **VALOR:** R$ 22.770,00 (vinte e dois mil e setecentos e setenta reais). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses. **DATA DO CONTRATO:** 30/09/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Secretaria de Obras e Serviços:
Máquinas: 821008;
Caminhões: 821009.
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:
Máquinas: 947004;
Caminhões: 947003.

CONTRATO: Nº 081/2026. **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARATÁ. **CONTRATADO:** REDE PNEU - RENOVADORA DE PNEUS LTDA. **OBJETO:** contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção dos veículos. **VALOR:** R$ 42.590,00 (quarenta e dois mil, quinhentos e noventa reais). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses. **DATA DO CONTRATO:** 30/09/2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Secretaria de Obras e Serviços:
Máquinas: 821008;
Caminhões: 821009.
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:
Máquinas: 947004;
Caminhões: 947003.

DIEGO DANIEL SCHU -
Vice- Prefeito no Exercício da Função de Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jéssica Maria Kremer
Código Identificador:9802EA20

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS torna público aos interessados que a Administração Municipal está realizando Dispensa, com critério de julgamento por **menor preço por item**, em conformidade com Art. 75, inciso II - da Lei Federal n.º 14.133/2021, do Decreto Municipal n.º 1832/23 e demais legislações aplicáveis.

Os interessados em participar deste certame deverão acompanhar diariamente através do LINK abaixo, quaisquer modificações decorrentes de esclarecimentos ou impugnações do presente edital e seus anexos.
https://www.marianapimentel.rs.gov.br/pg.php?area=PUBLICACOES&ano=2026

OBJETO: Aquisição de adesivos personalizados para identificação de bens da Secretaria Municipal de Agricultura, compreendendo dois adesivos conforme modelo do Ministério da Integração e desenvolvimento Regional – MIDR, destinados ao rolo compactador adquirido por meio do convênio n° 979986 w dez adesivos com o brasão do município, sendo dois para aplicação no caminhão da coleta de resíduos sólidos e oito para estoque, conforme quantitativos e demais especificações constantes no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar. Os documentos pertinentes à contratação encontram-se disponibilizados no link acima.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: 01/09/2026 às 08h00min.
DATA FINAL DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: 05/09/2026 às 23h59min.
DATA E HORA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS APRESENTADAS: 06/10/2026 às 08h00min.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel, sito a Rua Dr. Montauri, n° 10, Centro, Mariana Pimentel/RS, no horário de 08h00min às 12h00min e 13h30min às 17h30min, em dias úteis ou pelo E-mail: compras.prefeitura.mp@gmail.com ou compras@marianapimentel.rs.gov.br até a data limite.

NÃO serão aceitas as propostas apresentadas após a data e o horário estabelecidos neste edital.
Solicitações e informações no e-mail compras.prefeitura.mp@gmail.com ou pelo fone: 0800 000 1120.

MOISÉS RISTER
Agente de Contratação
Portaria n° 348/26

Publicado por:
Moises Rister
Código Identificador:2CF82899

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISTRATO DO CONTRATO N° 82/2025

PARTES: MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL e GIBBOR PUBLICIDADE E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS LTDA, CNPJ n° 18.876.112/0001-76
OBJETO: Rescisão bilateral do contrato, a partir de 25/09/2026.
AMPARO LEGAL: Art. 138, II da Lei nº 14.133/2021
DATA: 25/09/2026

Publicado por:
Juliana Ziulkoski Domingues
Código Identificador:C7DD7DBA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA CANDELÁRIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PUBLICAÇÕES LEGAIS

AVISO DE RETIFICAÇÃO
Aviso de Retificação do Edital do Pregão Eletrônico 16/2026. Objeto: aquisição de elementos natalinos decorativos. Nova data de abertura: 16 de outubro de 2026, às 9:00 horas, na página http://pregaobanrisul.com.br. Re-tificação junto a Prefeitura Municipal, sito à Rua São Pedro, nº 27 e na página http://www.novacandelaria.rs.gov.br/. Fone: (55)99952-3198.

ARI EDMUNDO ROEHRS –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcio Cristiano Feyh
Código Identificador:428F8E82

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PUBLICAÇÕES LEGAIS

SÚMULAS DE TERMOS ADITIVOS
1) Primeiro Termo Aditivo ao ConAsJur 53/2026. PARTES: Município de Nova Candelária e Roar Coleta e Triagem de Resíduos Ltda. OBJETO: prorrogação da vigência contratual por 90 (noventa) dias. LICITAÇÃO: Processo de Dispensa de Licitação 19/2026. DATA DE ASSINATURA: 29/09/2026. VIGÊNCIA: 30/09/2026.
2) Primeiro Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços 48/2025. PARTES: Município de Nova Candelária e detentoras da ata: Dr. Rocha Materiais de Construção Ltda, J. L. Madalozzo da Rosa & Cia Ltda, Paludo Sinalizações Ltda EPP Prime Sinalização Ltda, Primor Comércio de Tintas Produtos e Serviços de Sinalização Ltda e Vitale Promotora de Vendas Ltda. OBJETO: prorrogação da validade, reestabelecimento dos saltos e reajuste. VALOR ESTIMADO: R$83.742,22. Pregão Eletrônico 08/2025. DATA DE ASSINATURA: 28/09/2026. VIGÊNCIA: 06/10/2026.

Publicado por:
Marcio Cristiano Feyh
Código Identificador:2942E513

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PÁDUA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE NOVA PÁDUA - RS** torna público a abertura de licitação na modalidade: **Pregão Eletrônico nº 018/2026.** Objeto: registro de preços para eventual aquisição de materiais e elementos pré-moldados de concreto, compreendendo tubos, pisos intertravados, meios-fios, grelhas e aduelas. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 16 horas do dia 01 de outubro de 2026 até às 09 horas do dia 16 de outubro de 2026. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 09 horas do dia 16 de outubro de 2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 09h30min do dia 16 de outubro de 2026. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília (DF). O certame será realizado no seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br. Editais e retificações disponíveis em www.novapadua.rs.gov.br, www.pregaobanrisul.com.br e www.pncp.gov.br.

NOVA PÁDUA - RS, 01 de outubro de 2026.

ITAMAR BERNARDI –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Gilnei Bianchin Gonçalves
Código Identificador:219E9AFB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PAULO BENTO

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO LICITATÓRIO 278/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO BENTO/RS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 148/2026
CONTRATO Nº: 128/2026

O Prefeito Municipal de Paulo Bento, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica e torna público a dispensa de licitação nº: 148/2026, contrato nº: 128/2026, em favor de Simoni Cristina Magayevski 00532521013. **CNPJ:** 19.827.555/0001-30. **Objeto:** Decoração jantar italiano. **Valor** R$: 2.900,00 (Quinze mil reais), vigente a partir da assinatura do contrato, com duração de 01 mês, sem prorrogação. **Fundamentação Legal:** Art. 75, II, da Lei Federal n° 14.133/21.

Paulo Bento, RS, 30 de setembro de 2026.

EVANDRO BARATTO
Prefeito

Publicado por:
Igor Felipe Woidilla
Código Identificador:8CAAC7C4

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO LICITATÓRIO 281/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N° 281/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 151/2026

O Município de Paulo Bento/RS, torna público a DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 151/2026, em favor da empresa MOACIR PAULO DARIVA, inscrito no CNPJ sob o nº 00.782.928/0001-75. Objeto: Material e serviço de manutenção em veículo da frota escolar Sprinter placa JBC 4C09. Valor total de R$ 3.498,00 (Três Mil, Quatrocentos e Noventa e Oito Reais).
Fundamentação legal: Art.75, §7º da Lei nº. 14.133/2021, **e suas alterações.**

Paulo Bento/RS, 30 de setembro de 2026.

EVANDRO BARATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Igor Felipe Woidilla
Código Identificador:9891CBAF

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 279/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 149/2026

O Município de Paulo Bento/RS, torna público a DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 149/2026, em favor da empresa TIAGO GEVINSKI, inscrito no CNPJ sob o nº 21.997.535/0001-59. Objeto: Materiais para manutenção do veículo, placa JBD2C80. Valor total de R$ 2.429,00 (Dois Mil, Quatrocentos e vinte e nove reais). Fundamentação legal: Art.75, §7º da Lei nº. 14.133/2021, **e suas alterações.**

Paulo Bento/RS, 30 de setembro de 2026.

EVANDRO BARATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tainara Fernanda Lara Fernandes de Oliveira
Código Identificador:10B5F8A7

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 280/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 150/2026

O Município de Paulo Bento/RS, torna público a DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 150/2026, em favor da empresa RODHE SOLUÇÕES ELÉTRICAS, inscrito no CNPJ sob o nº 24.811.737/0001-52. Objeto: Aquisição de materiais elétricos para iluminação pública. Valor total de R$ 7,435,00 (Sete Mil, quatrocentos e trinta e cinco reais). Fundamentação legal: Art.75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, **e suas alterações.**

Paulo Bento/RS, 30 de setembro de 2026.

EVANDRO BARATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tainara Fernanda Lara Fernandes de Oliveira
Código Identificador:80B02A06

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PATROCÍNIO Nº 08/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PROCESSO Nº 133/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, por meio do presente, com fundamento nos termos da Resolução n°04/2025, torna público o patrocínio destinado ao evento 100ª Expofeira de Pelotas a realizar-se entre os dias 05 e 12 outubro do corrente ano, conforme Processo Administrativo nº 133/2026, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), à Associação Rural de Pelotas, inscrita no CNPJ 87.442.398/0001-02.
Pelotas, 30 de setembro de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:CB1FC5E1

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PATROCÍNIO Nº 09/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PROCESSO Nº 136/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, por meio do presente, com fundamento nos termos da Resolução n° 04/2025, torna público o patrocínio destinado ao evento Prova Especial Outubro Rosa a realizar-se no dia 11 de outubro do corrente ano, conforme Processo Administrativo nº 136/2026, no valor de R$ 14.000,00 (quatorze mil reais), à Associação Beneficente dos Profissionais Jockey Club de Pelotas, inscrita no CNPJ 65.036.323/0001-80.

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:B077746D

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PATROCÍNIO Nº 10/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
PROCESSO Nº 134/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, por meio do presente, com fundamento nos termos da Resolução n° 04/2025, torna público o patrocínio destinado ao evento 52° Feira do Livro de Pelotas a realizar-se entre os dias 30 de outubro a 15 de novembro do corrente ano, conforme Processo Administrativo nº 134/2026, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), à Câmara Pelotense do livro, inscrita no CNPJ 01.915.874/0001-31.

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE

Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:0452865A

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
RESULTADO DO AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO Nº 124/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2026
PROCESSO N.º 124/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, com fundamento nos artigos 72 e 75 da Lei n° 14.133/2021, no âmbito do Processo Administrativo n° 124/2026, aquisição de 02 microfones sem fio, digital profissional, com seus respectivos receptores e acessórios necessários ao pleno funcionamento do sistema, conforme Memorando nº 175/2026 da Direção-Geral, não se vislumbra óbice jurídico para à contratação da empresa MIYATA MUSIC LTDA, inscrita no CNPJ: 46.493.983/0001-46, pelo valor total de R$ 6.714,00(seis mil setecentos e catorze reais), desde que mantidas as condições de habilitação e regularidade fiscal da empresa e observadas as demais formalidades legais, orçamentárias e de publicidade aplicáveis de acordo com o artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021 por dispensa de licitação.

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:A7E2449E

COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2026

Objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviço para realizar avaliação técnica das instalações elétricas e

emissão de laudo das salas 28 e 29, do Pelotas Parque Tecnológico, ocupadas pela COINPEL.
Vigência da futura Ordem de Serviço: Pelo prazo de 07 (sete) dias corridos, para levantamento e emissão do laudo.
Fornecedor: 67.599.329 MAIK QUADROS FERREIRA, CNPJ: 67.599.329/0001-91, situada à Rua Abrilino Ferreira Cardoso nº 2776, Bloco A, apto 504, Bairro Três Vendas, CEP. 96.070-143, Pelotas/RS, telefone (53) 84646368.
Razão da escolha do fornecedor: apresentou disponibilidade imediata da mão de obra necessária, ofertando proposta vantajosa e compatível com os valores de mercado para a resolução da demanda.
Valor: O valor será de R$300,00 (trezentos reais).
Base Legal: Art. 29, inciso II, da Lei Federal nº. 13.303/16 e alterações.
Data do Termo: 30 de setembro de 2026.

MARLISE SINIGAGLIA
Diretora-Presidente

Publicado por:
Cristina Lopes Farinha
Código Identificador:3280A939

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA
ERRATA AO EDITAL N.º 06/2026 DE CONCURSO PARA ESCOLHA DAS CORTES DO CARNAVAL DE PELOTAS 2027

A Secretaria Municipal de Cultura – SECULT torna pública a presente **ERRATA** ao Edital n.º 06/2026 de Concurso para Escolha das Cortes do Carnaval de Pelotas 2027, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, para retificação do endereço eletrônico constante no **item 4.1**, referente às inscrições. EDITAL N.º 06_2026 DE CONCURSO …

Onde se lê, no item 4.1:
"no endereço eletrônico https://pelotas.com.br/cultura/carnaval"

Leia-se:
"no endereço eletrônico: https://forms.gle/b19puVZhnDXaZYbz6"
Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital n.º 06/2026.

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

CARMEM VERA ROIG
Secretária Municipal de Cultura

Publicado por:
Lizandra Marcia Cardoso
Código Identificador:C963D436

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ALTERAÇÃO DE DATA PE 014/2026 SERH

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, torna público que **alterou a data** da licitação abaixo:

PE Nº 014/2026 – SERH, CONTRATAÇÃO, SEM ÔNUS PARA O MUNICÍPIO, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO, GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SOLUÇÃO COMPLETA RESPONSÁVEL PELO CONTROLE ELETRÔNICO DE MARGEM CONSIGNÁVEL E CARTÕES CORPORATIVOS DE CRÉDITO FORNECENDO MÓDULO INFORMATIZADO PARA GESTÃO AUTOMÁTICA DAS RESERVAS, AVERBAÇÕES E MANUTENÇÃO DE LANÇAMENTOS PARA O SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO DO MUNICÍPIO, COMPREENDENDO IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, SUPORTE, TREINAMENTO E MANUTENÇÃO. **NOVA** Data de Abertura: 09h do dia 20/10/2026.

Outras informações poderão ser obtidas no D.C.G., e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Helena Timm Mulling
Código Identificador:CCB542B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 011/2025 - SMDR

OBJETO: Contratação de empresa para a execução de obras de recuperação de estradas vicinais no assentamento herdeiros da resistência, localizado no 9º distrito, no Município de Pelotas/RS. Concorrência eletrônica, conforme lei federal 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

MEM/014119/2025
PROCESSO Nº200.092664/2025
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 138/2026
DATA DE ASSINATURA: 07 de agosto de 2026
CONTRATADA: WR CASSOL ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES LTDA(CNPJ:15.137.421/0001-36)
Valor: R$378.000,00 (trezentos e setenta e oito mil reais).

Pelotas, 30 de setembro de 2026.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais.

Publicado por:
Helena Timm Mulling
Código Identificador:AAB84E9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 303/2026

FERNANDO STEPHAN MARRONI, Prefeito de PM DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, **RETIFICA** o ato: Decreto nº 117/2025, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/08/2017, à servidora **MARIA FERNANDA WANGLON MONTAGNA**, matrícula 8381, identidade funcional ME-02-A-13, cargo de Professor II, padrão 13, classe A, regime jurídico estatutário, 20 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 2.075,50 composto das seguintes vantagens: Incentivo M4-70% - Lei Municipal nº 3198 de 1989; Vencimento Padrão 13 - Lei Municipal nº 6457 de 2017; Hora Atividade (20%) Incorporada - Lei Municipal nº 3198 de 1989; Avanços Trienais 08 (28%) - Lei Municipal nº 3008 de 1986; Complemento Lei 6457/17 - Lei Municipal nº 6457 de 2017; Gratificação Adicional (15%) - Lei Municipal nº 3008 de 1986; Complemento Lei Municipal - Lei Municipal nº 6457 de 2017 a ser custeada por PREVPEL - INST. PREV. DOS SERV. PÚBL. MUN. - PELOTAS e seu reajuste será efetivado pela paridade.

PELOTAS, 30/09/2026.

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito de PM De Pelotas

Publicado por:
Wanderson Fernando Rossales de Vasconcelos
Código Identificador:9DB14B62

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 554, DE 02 DE JULHO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 43 da Lei Municipal nº 3.008, de 19 de dezembro de 1986, **EXONERA**, a pedido, a contar de 27 de março de 2026, a servidora

KETLEN DE CASTRO DA SILVA,

matrícula nº 43706, sob o regime jurídico estatutário, no cargo de Cuidador, lotada na Escola de Ensino Fundamental Santa Irene, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-…….

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:A0D177C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 656, DE 05 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 27 de julho de 2026, **FRANCIELE PEDROSO NUNES**, matrícula n.º 45108, sob o regime jurídico cargo em comissão, do cargo de Assessor Técnico – Nível VI, lotada no Protocolo e Arquivo Geral, vinculados à Secretaria Municipal de Recursos Humanos.-……...

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:F92A8B81

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 657, DE 05 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986, **EXONERA**, a pedido, a contar de 16 de julho de 2026, a servidora

NÍVIA JUÇARA SILVEIRA DUTRA

matrícula n.º 34909, sob o regime jurídico cargo em comissão, do cargo de Auxiliar da Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação.-……

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:FC677397

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 690, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, **TORNA SEM EFEITO**, no Decreto n.º 562, de 09 de julho de 2026, a nomeação abaixo relacionada:

NOMEIA, a contar de 09 de julho de 2026, **ANDREI GIMENES HARDTKE**, matrícula n.º 47470, sob o regime jurídico estatutário, no cargo de Professor II – Espanhol, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Núcleo Habitacional Getúlio Vargas, vinculada à Secretaria Municipal de educação.-……...

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:F5636EE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 691, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986, **EXONERA**, a contar de 27 de julho de 2026, o servidor

ALLAN MARTINS DUTRA

matrícula n.º 45446, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Cuidador, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Cruz, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-.....

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:49C71F9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 692, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 29 de julho de 2026, **LETÍCIA DE OLIVEIRA ROXO SCHMITT**, matrícula n.º 29906, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Auxiliar da Educação Infantil, lotada na Escola Municipal de Educação Infantil Antônio Caringi, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-…….....;…….

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:D05C59CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 694, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de

19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 15 de junho de 2026, **VITÓRIA VASCONCELLOS DUVAL**, matrícula n.º 41355, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Merendeira, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental Antônio Joaquim Dias, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-…….

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:24BAD15D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 695, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 21 de julho de 2026, **ELVIS SILVEIRA SIMÕES**, matrícula n.º 39791, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Professor II – História, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Mário Meneghetti, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-……...

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:8FCE935F

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 696, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 23 de julho de 2026, **ELEONICE PACHECO RAUBACH MACHADO**, matrícula n.º 31653, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Monitor de Escola, lotada na Escola Municipal de Educação Infantil Monteiro Lobato, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-…….....

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:099EEFBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
D E C R E T O Nº 697, DE 25 DE AGOSTO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 43 da Lei Municipal n.º 3.008, de 19 de dezembro de 1986 e Lei Municipal n.º 7.332, de 16 de janeiro de 2025, resolve:

EXONERAR, a contar de 17 de julho de 2026, **DIOVANA SILVA DA SILVA**, matrícula n.º 25478, sob o regime jurídico estatutário, do cargo de Auxiliar da Educação Infantil, lotada na Escola Municipal de Educação Infantil Paulo Freire, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.-……...

FERNANDO STEPHAN MARRONI
Prefeito Municipal

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:5B996948

SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS
EDITAL Nº 068/2026 - RETIFICAÇÃO DO EDITAL PUBLICADO NO DIA 30/09/2026 – INSTALADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO DE CAPTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 068/2026 - RETIFICAÇÃO DO EDITAL PUBLICADO NO DIA 30/09/2026 – INSTALADOR
REFERENTE AO EDITAL DE ABERTURA Nº 016/2026 - INSTALADOR
LEI MUNICIPAL AUTORIZATIVA N.º 7479, DE 16 DE OUTUBRO DE 2025

O **Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas – SANEP** torna público a **RETIFICAÇÃO** do edital publicado no dia 30/09/2026. Por meio desta retificação fica alterado onde se lê "Edital nº 066/2026", permanecendo inalterados os demais itens do edital original.

ONDE SE LÊ:
EDITAL Nº 066/2026.

LEIA-SE:
EDITAL Nº 067/2026.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 1º de outubro de 2026.

ELLEMAR WOJAHN
Diretor-Presidente do SANEP

Publicado por:
Matheus Cabistany Vargas
Código Identificador:21AC20EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA/RS
AVISO DE LICITAÇÕES
O Prefeito Municipal de Presidente Lucena/RS, no uso de suas atribuições legais, publica os seguintes processos:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026 – OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de jardinagem e paisagismo, compreendendo o fornecimento de mão de obra, equipamentos e ferramentas necessárias à adequada, eficiente e satisfatória execução dos serviços. **Abertura**: 16/10/2026 às 09h.
CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 005/2026 – OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na obtenção de permissão onerosa, precária, pessoal, temporária e intransferível de uso de espaço público durante a II Deutschesfest, nos dias 07 e 08 de novembro de 2026, para instalação e exploração de estande destinado à comercialização de alimentos. **Abertura:** 01/10/2026 às 07h45min.

Presidente Lucena/RS, 01 de outubro de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Franzen Schneider
Código Identificador:0B478782

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RESTINGA SÊCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026 – Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de caçambas estacionárias metálicas, com capacidade mínima de 4 m³, incluindo acondicionamento, coleta, transporte e, quando aplicável, destinação final de resíduos de construção civil (RCC), móveis inservíveis e resíduos volumosos de origem domiciliar, no Município de Restinga Sêca. Sessão Pública: **19/10/2026**, às 8h30min, através do site https://bnccompras.com. Edital e mais informações: site www.restingaseca.rs.gov.br, fone: (55) 3261-3200, ou à Rua Moisés Cantarelli, 368, CEP 97200-000.

Restinga Sêca, 30 de setembro de 2026.

NORTON SOARES DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabelle da Silva Boligon
Código Identificador:F022373E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RIO GRANDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 22.954 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DISPÕE SOBRE A GRATUIDADE DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL NOS DIAS DE VOTAÇÃO DAS ELEIÇÕES GERAIS DE 2026 E ESTABELECE PROVIDÊNCIAS OPERACIONAIS E DE CONTROLE.

O Decreto acima está afixado na íntegra no saguão do prédio da Prefeitura Municipal, na Rua General Neto n° 34.

Rio Grande, 30 de setembro de 2026

DARLENE TORRADA PEREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Cristina Matos Amorim
Código Identificador:5B653676

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2026 – SMI – Aquisição de Emulsão RM-1C, conforme termo de referência. Abertura às 09:30h, de 14/10/2026. O EDITAL e anexos estão no Portal BLL, Portal da Transparência:
https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/ e PNCP.

Publicado por:
Milene da Fontoura Amaral
Código Identificador:AC280675

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABETURA DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 205/2026 - SMADH – Aquisição de materiais descartáveis para abastecer os possíveis abrigos decorrentes das enchentes provocadas pelo fenômeno "el nino". Abertura: 06/10/2026, às 9:00hs. O EDITAL está disponível em https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/, https://bll.org.br/ e PNCP.

Publicado por:
Maria Helena Rodrigues Gomes
Código Identificador:2FF37707

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 1 TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 161/2026

Ata de Registro de Preços: nº 161/2026
Termo Aditivo nº. 1
Processo Administrativo nº. 25845/2026 – PE 095.2025
1 Termo Aditivo a Ata 161/2026, assinado em 24/09/2026.
Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário (a) Municipal Juliana Acosta Santorum (SMS). Empresa: Dimaster-Comércio de Produtos Hospitalares LTDA; inscrita (a) no CNPJ sob nº: 02.520.829/0001-40. Objeto do termo aditivo: Reclassificação do Item nº 182. Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Carolina Troca Carvalho
Código Identificador:C4446F5A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO – INEXIGIBILIDADE 051/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO – INEXIGIBILIDADE 051/2026

Processo Administrativo nº 18569/2026
Inexigibilidade nº 051/2026
Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de passagens - vales-transporte de Rio Grande a Pelotas vice-versa) que serão utilizados pelos pacientes que consultam no Município de Pelotas: Hemocentro, Louis Braile, Hospital Beneficência e Hospital Universitário de Pelotas entre diversas especialidades SMS – Prefeitura de Rio Grande/RS, anexo do Ato De Autorização De Contratação Direta 51/2026.Fundamentação Legal: Lei 14.133/2021

Ata de Registro de Preços nº 286/2026 - SMS
Fornecedor: EXPRESSO EMBAIXADOR
CNPJ: 92.189.612/0001-92
Valor Total: R$ 96.300,00 (Noventa e seis mil e trezentos reais).
Itens: 1

Publicado por:
Eliziane de Jesus Madruga da Silva
Código Identificador:C11F1A19

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 404/2026

Processo Administrativo nº 43900/2026 – Contrato nº 404/2026, assinado em 22/09/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal a Saúde – Juliana Acosta Santorum
Contratado: Locfacil Locações E Serviços Ltda CNPJ: 53.589.649/0001-56
Representante Legal, Sr(a). Leonardo Eziquiel Bolson Birrer
Objeto: Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra para locação de veículos para atender demanda da Secretaria Municipal da Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos.
Vigência: 25/09/2026 até 24/09/2027.
Valor total: R$ 381.595,20 (trezentos e oitenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e vinte centavos).
Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico 005/2026, com base na Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Carolina Troca Carvalho
Código Identificador:D3C6C98B

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 405/2026

Processo Administrativo nº 43900/2026 – Contrato nº 405/2026, assinado em 22/09/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal da Saúde – Juliana Acosta Santorum
Contratado: CS BRASIL FROTAS S.A., CNPJ: 27.595.780/0001-16
Representante Legal, Sr(a). João Bosco Ribeiro De Oliveira Filho, portador(a) do CPF 043.780.526-36 e Paulo Roberto Teixeira, portador(a) do CPF 042.607.376-27.
Objeto: Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra para locação de veículos para atender demanda da Secretaria Municipal da Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos.
Vigência: 25/09/2026 até 24/09/2027.
Valor total: R$ 450.206,40 (quatrocentos e cinquenta mil, duzentos e seis reais e quarenta centavos).
Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico 005/2026, com base na Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Carolina Troca Carvalho
Código Identificador:F52BDA79

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 413/2026

Processo Administrativo nº 36537/2026 – Contrato nº 413/2026, assinado em 25/09/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal da Educação, Cleuza Maria Sobral Dias (SMED)
Contratado: Belabru Comércio e Representações Ltda CNPJ: 03.353.258/0001-60
Representante Legal, Sr(a). Alberto Fernando Fontolan
Objeto: Aquisição de Van/Furgão Para Transporte De 15+1 Passageiros.
Vigência: 25/09/2026 até 24/09/2026.
Valor total: R$ 387.600,00 (trezentos e oitenta e sete mil, seiscentos reais)
Fundamentação Legal: Adesão 019/2026 ao Pregão 90014/2026 CODEMM – Ata 025/2026 , com base na Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Carolina Troca Carvalho
Código Identificador:C1A08490

SECRETARIA DE MUNICIPIO DO ESPORTE E LAZER
JUSTIFICATICA DE INEXIGIBILIDADE

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO
Processo nº: 39980/2026
Interessada: Liga Riograndina de Futebol 7
CNPJ: 34.988.932/0001-06
Objeto: Organização e execução do Campeonato Municipal de Futebol Amador
Valor: R$ 82.600,00
Período de execução: 11/10/2026 até 13/12/2026

I – DO OBJETO
A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a celebração de Termo de Fomento entre o Município do Rio Grande e a Liga Riograndina de Futebol 7, visando à organização e execução do Campeonato Municipal de Futebol Amador, conforme plano de trabalho apresentado pela entidade.
O projeto prevê a realização da competição pelo período aproximado de três meses, contemplando as fases classificatória, quartas de final, semifinais e finais, nas categorias primeiro e segundo quadro, totalizando 64 partidas previstas no plano de trabalho.
A proposta tem como finalidade promover a integração entre atletas, dirigentes e comunidades, incentivar a prática esportiva e valorizar o futebol amador e a tradição esportiva do Município do Rio Grande.
II – DO INTERESSE PÚBLICO
A parceria apresenta relevante interesse público e social, uma vez que a realização do campeonato proporciona espaço organizado para a prática esportiva, integração comunitária, participação de atletas e valorização do esporte amador local.
Conforme consta no plano de trabalho, a iniciativa busca despertar em crianças, jovens e adultos o interesse pela prática esportiva, resgatar a história do futebol no Município e contribuir para o desenvolvimento esportivo e socioeconômico da comunidade rio-grandina.
O resultado esperado consiste na valorização do esporte local e no fortalecimento da participação comunitária por meio da atividade esportiva.
III – DA CAPACIDADE DA ENTIDADE
A Liga Riograndina de Futebol 7, inscrita no CNPJ nº 34.988.932/0001-06, apresentou plano de trabalho específico para a realização do Campeonato Municipal de Futebol Amador.
O plano contempla a organização geral da competição e da arbitragem, bem como a realização das diferentes fases do campeonato, demonstrando a estrutura básica necessária à execução do objeto. Ainda, a entidade é a responsável por executar o referido campeonato nos últimos anos na cidade do Rio Grande.
A entidade deverá comprovar, durante a instrução processual, o atendimento aos requisitos estabelecidos na Lei nº 13.019/2014 e na regulamentação municipal aplicável, inclusive quanto à sua regularidade documental, capacidade técnica e operacional e demais exigências legais.
IV – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS
Conforme o plano de aplicação apresentado, o valor total previsto para execução do projeto é de R$ 82.600,00, distribuído entre contratações técnicas, arbitragem, premiação e segurança
Os recursos deverão ser aplicados exclusivamente na execução do objeto pactuado, observando-se o plano de trabalho aprovado, a legislação aplicável e as regras estabelecidas no instrumento de parceria.
V– DA CONCLUSÃO
Diante do exposto, considerando o interesse público na realização do Campeonato Municipal de Futebol Amador e desde que devidamente comprovada nos autos a inviabilidade de competição, manifesta-se pela possibilidade de celebração de Termo de Fomento com a Liga Riograndina de Futebol 7, mediante inexigibilidade de chamamento público, observados os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, da regulamentação municipal pertinente e demais normas aplicáveis.

Rio Grande/RS, 30 de setembro de 2026.

UTALIS PERES ESTABEL.
Secretário de Município do Esporte e Lazer

Publicado por:
Raquel Lempek Trindade
Código Identificador:1F6CE1E5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ROLANTE

SEÇÕES DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 67/2026
PROCESSO Nº: 6184/2026
LICITAÇÃO: Concorrência Eletrônica nº 014/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ROLANTE/RS
CONTRATADO: TERRAPLENAGEM BK LTDA., CNPJ/MF nº 13.254.201/0001-67
OBJETO: EMPREITADA GLOBAL, com fornecimento de material e mão de obra, para PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL e SINALIZAÇÃO VIÁRIA - Estrada da ROTA DAS PIPAS, no Município de Rolante/RS, com recursos oriundos do Termo de Convênio – OBRAS – Repasse Parcelado - FPE nº 5033/2025, firmado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria de Turismo, e o Município de Rolante, objetivando a pavimentação asfáltica da ROTA DAS PIPAS – ROLANTE/RS, conforme Processo nº 25/2301-0001498-5, tudo de acordo com o Projeto Básico, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.
VALOR: O valor GLOBAL da presente contratação é de R$ 17.871.365,17 (dezessete milhões, oitocentos e setenta e um mil, trezentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos), sendo R$ 14.297.092,14 (catorze milhões, duzentos e noventa e sete mil, noventa e dois reais e catorze centavos) referente aos materiais e R$ 3.574.273,03 (três milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, duzentos e setenta e três reais e três centavos) referente à mão de obra.
ASSINATURAS:
LUCAS KINZEL BUHLER
ALCEU TREVIZANI DA ROSA
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2026

Publicado por:
Danieli Daiana Tadler
Código Identificador:8D5923EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Município de Santa Cecília do Sul
Estado do Rio Grande do Sul
Aviso de Licitação

O Município de Santa Cecília do Sul torna público que realizará o seguinte Processo Licitatório:
Pregão Eletrônico nº 18/2026
Sessão de Disputa: 21 de outubro de 2026, às 09h00min
Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de transporte intermunicipal e interestadual de passageiros sob demanda, incluindo veículos e motoristas, para atendimento das necessidades do Município.

Íntegra no site http://www.santaceciliadosul.rs.gov.br e informações adicionais pelo fone 54 3196-8535.
Santa Cecília do Sul - RS, em 30 de setembro de 2026.

LEONARDO PANISSON –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Caroline Piffer
Código Identificador:925EF700

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ADITIVOS

Contratada: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL ACALANTO (2º). Objeto: fica prorrogado o prazo inicialmente contratado por mais 12 (doze) meses. Fundamento: Arts. 105, 106, inciso I e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, e de acordo com a Cláusula Terceira, alínea "a.1" do **Contrato 210/PGM/2024**. Processo Administrativo nº 160/COMPRAS/2024. Data: 23/09/2026.

Contratada: BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A. - BANRISUL (1º). Objeto: fica prorrogado o prazo contratado por mais 12 (doze) meses. Fundamento: Item 2 do contrato original. Processo Administrativo n° 081/COMPRAS/2025. Data: 23/09/2026.

Publicado por:
Ederaldo Copes Martins Junior
Código Identificador:E237493D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ADITIVOS DE PARCERIAS

OSC: Centro Social, Cultural e Educacional Gideões (11º). Objeto: prorroga a vigência do Termo por 12 (doze) meses. Termo de Colaboração n.° 088/PGM/2022. Processo Administrativo n.° 100/PARCERIAS/2022. Data: 30/09/2026.

Publicado por:
Claiton Bolzan Michelotti
Código Identificador:ADD98E6C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ADITIVOS DE PATROCÍNIOS

Patrocinado: CTG RINCÃO DA ALEGRIA (1º). Objeto: altera conta bancária. Termo de Patrocínio n.° 104/PGM/2026. Processo Administrativo n.° 007/PARCERIAS/2026. Data: 30/09/2026.

Publicado por:
Claiton Bolzan Michelotti
Código Identificador:9FC66E05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 41.127, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, usando de suas atribuições legais, conferida pelo inciso VIII, do artigo 61 da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e o adequado funcionamento das atividades relacionadas à proteção e defesa civil no âmbito do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer formalmente a autoridade responsável pela coordenação e acompanhamento das ações de proteção e defesa civil de competência municipal;

CONSIDERANDO a estrutura administrativa municipal e as atribuições conferidas à Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a articulação dos órgãos e entidades municipais para atuação integrada nas ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação relacionadas a situações de emergência e desastres;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa de designar servidor integrante da estrutura do Poder Executivo Municipal para responder pela Defesa Civil Municipal;

RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **REGINALDO MARTINS BRITO DE CAMPOS**, matrícula nº 41.934, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, para responder pela Defesa Civil Municipal, competindo-lhe coordenar e acompanhar as atividades de proteção e defesa civil no âmbito do Município.

Art. 2º A presente designação não implica alteração das atribuições próprias do cargo de Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, permanecendo o servidor responsável pelo exercício das funções inerentes ao cargo que ocupa.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a contar de 08 de setembro de 2026.

Santa Cruz do Sul, 08 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Santos Lima
Código Identificador:6B13C7FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41.201, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso I e VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de avaliação permanente do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à adequada composição dos cargos e ao atendimento das necessidades dos serviços públicos da área da Saúde;
CONSIDERANDO a necessidade de identificar as demandas atuais e projetadas de pessoal, de modo a subsidiar eventual realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos na área da Saúde;
CONSIDERANDO a necessidade de análise administrativa, técnica e orçamentário-financeira prévia à definição dos cargos e quantitativos a serem eventualmente contemplados em novo certame;
CONSIDERANDO a necessidade de verificar a existência de cargos vagos, a adequação da estrutura de cargos atualmente prevista na legislação municipal e a eventual necessidade de criação, extinção, transformação ou alteração de cargos e respectivas atribuições, requisitos e vencimentos;
CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de adoção das providências preparatórias para eventual contratação de instituição especializada para organização e execução do Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o **Grupo de Trabalho para Estudo e Preparação de Concurso Público para a Área da Saúde**, com a finalidade de realizar estudos e promover as providências necessárias à avaliação da viabilidade administrativa, técnica, e orçamentário-financeira da realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos na área da Saúde do Município.
Art. 2º Compete ao Grupo de Trabalho:
I – realizar levantamento da estrutura de pessoal da área da Saúde, considerando os cargos existentes, ocupados e vagos, bem como as necessidades permanentes atuais e projetadas de servidores;
II – identificar os cargos efetivos cuja necessidade de provimento se mostre necessária ou conveniente para o atendimento das demandas da Administração Municipal;
III – propor os quantitativos de vagas a serem eventualmente ofertados, considerando as necessidades dos serviços públicos, a estrutura organizacional e a disponibilidade de pessoal;
IV – analisar a adequação dos cargos existentes às necessidades da Administração, inclusive quanto às respectivas atribuições, requisitos de ingresso, carga horária e vencimentos;
V – identificar a necessidade de criação, extinção, transformação ou alteração de cargos, bem como de adequações na legislação municipal pertinente;
VI – realizar levantamento e análise dos impactos orçamentários e financeiros decorrentes de eventual provimento dos cargos;
VII – verificar a compatibilidade da eventual realização do certame e dos respectivos provimentos com os instrumentos de planejamento e orçamento do Município;
VIII – articular-se com as Secretarias e demais órgãos municipais envolvidos, sempre que necessário à obtenção de informações e subsídios para os trabalhos;
IX – exercer outras atividades correlatas e necessárias ao cumprimento de suas atribuições e à consecução dos objetivos previstos nesta Portaria.
Art. 3º O Grupo de Trabalho será composto pelos seguintes servidores:
I – representantes da Secretaria Municipal de Administração e Gestão:
a) Matheus Luis Ferreira, matrícula nº 41.932;
b) Fabio Eduardo da Silva, matrícula nº 42.036;
c) Sabrina Santos Lima, matrícula nº 13.884;
d) Eduardo Morales Wisniewski, matrícula nº 9.684;
e) Giovani Vilson Alles, matrícula nº 12.619.
II – representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Denise Grutzmacher Graebner, matrícula nº 14.382;
b) Aline Cristiane de Lima, matrícula nº 42.103;
c) Débora Cristina Noronha, matrícula nº 12.497;
d) Cacia Josiane de Assis Stum, matrícula nº 15.659.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 24 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Santos Lima
Código Identificador:5890234F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 41.209, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 957, de 19 de março de 2024, e nos termos da Lei Complementar nº 738, de 04 de abril de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. REVOGAR a Portaria n.º 39.500, de 04/12/2025, referente à alteração dos membros da Comissão na Sindicância Investigatória nº 952/SIN/2024, instaurada pela Portaria nº 37.203, de 23/12/2024.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 04/12/2025.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA

Publicado por:
Stela Lopes Santos
Código Identificador:FCBAA003

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Santa Cruz do Sul/RS, torna público as seguintes licitações:
Pregão Eletrônico nº 116/26 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Transporte Escolar. DATA: 21/10/26. Recebimento/abertura das propostas: até às 08h15. Início da disputa: às 08h30.
Pregão Eletrônico nº 117/26 – RP Medicamentos, Vacinas e Materiais Veterinários Remanescentes e Materiais para Identificação Animal. DATA: 19/10/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30
Pregão Eletrônico nº 118/26 – RP Aquisições de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis. DATA: 19/10/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30
Pregão Eletrônico nº 123/2026 – RP Aquisições de Materiais de Expediente. DATA: 19/10/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30.

Editais disponíveis nos sites: www.santacruz.rs.gov.br e www.pregaobanrisul.com.br. Inf.: (51) 3120-4200, e-mail: licitacao@santacruz.rs.gov.br.

Publicado por:
Clovis Schwengber
Código Identificador:994F165D

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.976, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com o artigo 5º, da Lei nº 10.230, de 19 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 682.276,51 (Seiscentos e oitenta e dois mil, duzentos e setenta e seis reais e cinquenta e um centavos), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

04.01.03.092.0002.2005
MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 33.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

05.01.04.121.0002.2007
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ R$ 18.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.800,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 50,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 1.499,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.181.0006.2604
MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 57.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.26.452.0004.2605
SINALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO NO TRÂNSITO
3.3.90.33.00.00.00.00.2752
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$ 8.000,00
0000335 2901-TRANSITO

10.01.12.367.0019.2675
AÇÕES EDUCACIONAIS NO CENTRO DE ATENDIMENTO AO AUTISTA – GIRASSOL
3.1.90.11.00.00.00.00.1501
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

10.02.12.122.0002.2377
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ADMINISTRATIVO
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 100.000,00
1001020 0020-MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE

10.03.12.361.0016.1784
ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – APLICAÇÃO EM ETI
4.4.90.52.00.00.00.00.2569
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 4.574,00
0000422 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL-ETI

10.03.12.361.0016.2673
FUNDEB – APLICAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL – EMEF
3.3.90.39.00.00.00.00.2569
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 4.066,00
0000422 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL-ETI

10.03.12.365.0016.2674
FUNDEB – APLICAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL – EMEI
3.1.90.11.00.00.00.00.1546
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 20.146,53
1070034 FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - ETI > 70%

3.1.90.13.00.00.00.00.1540
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 50.000,00
1072031 APLICAÇÃO MINIMA 4% NA ETI (somente os 70%)

3.1.90.94.00.00.00.00.1540
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 5.000,00
1071031 APLICAÇÃO MINIMA 4% NA ETI (somente os 30%)

12.01.10.301.0022.2423
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.801,19
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.301.0022.2474
MANUTENÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 151,67
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.301.0036.2613
MANUTENÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE NA PRIMEIRA INFÂNCIA
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 351,41
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.302.0023.2436
MANUTENÇÃO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – CAPSIA
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.148,43

1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 202,30
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.304.0024.2444
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 7,60
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

13.04.08.244.0011.2656
BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
3.1.90.11.00.00.00.00.1660
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 25.000,00
0000214 1387-BLOCO GESTÃO PROGR.BOLSA FAMILIA E CADASTRO (IGD-PBF)

3.1.90.13.00.00.00.00.1660
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 10.000,00
0000214 1387-BLOCO GESTÃO PROGR.BOLSA FAMILIA E CADASTRO (IGD-PBF)

13.04.08.245.0008.2548
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3.3.90.33.00.00.00.00.1662
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$ 4.800,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.1.90.16.00.00.00.00.1662
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 25.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.33.00.00.00.00.1662
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$ 7.100,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 1.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.15.452.0029.2662
MANUTENÇÃO ATIVIDADES - LIMPEZA PÚBLICA
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 4.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DAS REDES HÍDRICAS
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 7.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.18.541.0030.2663
MANUT. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E SUSTENTABILIDADE
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 150,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0002.2617
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ECONOMIA CRIATIVA
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 50,34
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0020.0066
AUXÍLIO FINANCEIRO A PROFISSIONAIS E ENTIDADES
3.3.50.43.00.00.00.00.1500
SUBVENCOES SOCIAIS R$ 128.494,54
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.050,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 7.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.27.812.0035.0067
AUXÍLIO FINANCEIRO A ENTIDADES RECREATIVAS E ESPORTIVAS
3.3.50.41.00.00.00.00.1500
CONTRIBUICOES R$ 16.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

18.01.16.482.0021.0068
AUXÍLIO FINANCEIRO A MORADIA E ESTADIA
3.3.90.48.00.00.00.00.1500
OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA R$ 14.733,50
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.04.122.0002.2504
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 4.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.451.0033.2669
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3.1.90.16.00.00.00.00.1501
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.452.0029.2627
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MELHORIAS URBANAS
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.04.122.0002.2629
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 2.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.23.695.0034.1753
EXPANSÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS AÇÕES TURÍSTICAS
4.4.90.52.00.00.00.00.1500

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 80.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.122.0002.2585
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR ANIMAL
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 6.900,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 5.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

TOTAL R$ 682.276,51

Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no artigo 1º deste decreto:

a) a redução das dotações orçamentárias:

04.01.03.092.0002.2005
MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 30.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ R$ 3.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

05.01.04.121.0002.1731
EXPANSÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
4.4.90.52.00.00.00.00.1500
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 18.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

07.01.28.843.0000.0006
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA
4.6.90.71.00.00.00.00.1500
PRINCIPAL DA DIVIDA POR CONTRATO R$ 128.494,54
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 59.400,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 50,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.182.0007.1798
EXPANSÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL
4.4.90.51.00.00.00.00.1500
OBRAS E INSTALACOES R$ 499,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

4.4.90.52.00.00.00.00.1500
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.26.452.0004.2605
SINALIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO NO TRÂNSITO
3.3.90.30.00.00.00.00.2752
MATERIAL DE CONSUMO R$ 8.000,00
0000335 2901-TRANSITO

10.01.28.122.0000.0045
RECURSOS PARA PAGAMENTO DE INATIVOS DA SEE
3.1.90.01.00.00.00.00.1501
APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS R$ 20.000,00
1111001 0001-RECURSO LIVRE (INATIVOS E PENSIONISTAS)

10.02.12.361.0016.2037
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 100.000,00
1001020 0020-MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE

10.03.12.365.0018.2053
MANUTENÇÃO DA EDUC. INFANTIL - CRECHE - FUNDEB 70%
3.1.90.04.00.00.00.00.1540
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 55.000,00
1070031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 70%)

12.01.10.301.0022.2473
MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 3.662,60
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

13.04.08.122.0002.2546
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1662
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 25.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.122.0002.2546
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.33.00.00.00.00.1662
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$ 11.900,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.244.0011.2656
BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
3.1.90.04.00.00.00.00.1660
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 35.000,00
0000214 1387-BLOCO GESTÃO PROGR.BOLSA FAMILIA E CADASTRO (IGD-PBF)

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 1.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DAS REDES HÍDRICAS
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 11.750,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0020.2619
FOMENTO A CULTURA E REALIZAÇÃO DE EVENTOS
3.3.90.36.00.00.00.00.1500

OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$ 550,34
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 8.150,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 16.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

18.01.16.122.0002.2502
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 5.848,72
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.32.00.00.00.00.1500
MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA R$ 900,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 2.585,78
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.40.00.00.00.00.1500
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ R$ 1.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.92.00.00.00.00.1500
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES R$ 99,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

18.01.16.482.0021.1750
OBRAS DE INFRAESTRUTURA DE HABITAÇÃO
4.4.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 4.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.451.0033.2669
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3.3.90.46.00.00.00.00.1501
AUXILIO-ALIMENTACAO R$ 1.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.452.0029.2627
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MELHORIAS URBANAS
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 4.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.452.0029.2627
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MELHORIAS URBANAS
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 1.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.04.122.0002.2629
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 2.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.23.695.0034.0060
AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DESENVOLVIMENTO DO TURISMO
3.3.50.41.00.00.00.00.1500
CONTRIBUICOES R$ 20.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

20.01.23.695.0034.2630
FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOCAL
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 60.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.122.0002.2585
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR ANIMAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 12.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

SUBTOTAL R$ 653.489,98

b) o excesso de arrecadação (rendimentos), conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

1546.1070034 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - ETI > 70% R$ 20.146,53

SUBTOTAL R$ 20.146,53

c) o superávit financeiro oriundo de restos a pagar cancelados, conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

2569.0000422 - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL-ETI R$ 8.640,00

SUBTOTAL R$ 8.640,00

TOTAL R$ 682.276,51

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 29 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:DC685477

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.977, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

ABRE CRÉDITO ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com os artigos 1º e 2º, da Lei nº 10.567, de 29 de setembro de 2026,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 33.200,00 (Trinta e três mil, duzentos reais), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

13.04.08.245.0010.1772
ESTRUTURAÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
4.4.90.52.00.00.00.00.1660
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 13.000,00
0000206 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.30.00.00.00.00.1660
MATERIAL DE CONSUMO R$ 7.601,00
0000206 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.33.00.00.00.00.1660
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$ 600,00
0000206 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.36.00.00.00.00.1660
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$ 1,00
0000206 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.39.00.00.00.00.1660
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 11.998,00
0000206 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI

TOTAL R$ 33.200,00
Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no Art. 1º deste decreto o excesso de arrecadação, conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

1660.0000206 - 1372-PROGRAMA AÇÕES ESTR.P.ERRAD.TRAB.INF.-AEPETI R$ 33.200,00

TOTAL R$ 33.200,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 29 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:4603A89F

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.978, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

ABRE CRÉDITO ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com o artigo 1º, da Lei nº 10.568, de 29 de setembro de 2026,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 4.013,87 (Quatro mil e treze reais e oitenta e sete centavos), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

10.03.12.361.0016.2673
FUNDEB – APLICAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL – EMEF
3.3.90.30.00.00.00.00.1569
MATERIAL DE CONSUMO R$ 4.013,87
0000422 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL-ETI

TOTAL R$ 4.013,87
Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no Art. 1º deste decreto o excesso de arrecadação (rendimentos), conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

1569.0000422 - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL-ETI R$ 4.013,87

TOTAL R$ 4.013,87

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 29 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:651821DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.979, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

ABRE CRÉDITO ESPECIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com os artigos 1º ao 4º, da Lei nº 10.569, de 29 de setembro de 2026,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 347.732,69 (Trezentos e quarenta e sete mil, setecentos e trinta e dois reais e sessenta e nove centavos), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.3.90.39.00.00.00.00.2502
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 132.566,89
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.181.0006.0054
AUXÍLIO FINANCEIRO A ENTIDADES DE SEGURANÇA
3.3.50.41.00.00.00.00.2711

CONTRIBUICOES R$ 34.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.541.0037.0061
AUXÍLIO FINANCEIRO A ENTIDADES DE PROTEÇÃO A CAUSA ANIMAL
3.3.50.41.00.00.00.00.2711
CONTRIBUICOES R$ 65.810,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.541.0037.2631
SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ANIMAL
3.3.90.39.00.00.00.00.2711
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 115.355,80
0000001 0001-RECURSO LIVRE

TOTAL R$ 347.732,69

Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no Art. 1º deste decreto o superávit financeiro existente em 31 de dezembro de 2025, conforme demonstrativos em anexo, fontes de recurso e montante:

2711.0000001 - 0001-RECURSO LIVRE R$ 215.165,80
2502.0000001 - 0001-RECURSO LIVRE R$ 132.566,89

TOTAL R$ 347.732,69

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 29 de setembro de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:28ECD8D6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO BORJA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 216/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: DANIEL ELIAS GARCIA inscrito no CPF n°910.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 08 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:69E64772

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 217/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: ROBERTA POSSANI ZAGO inscrito no CPF n° 910.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 28 de agosto de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:58122F8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 220/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: DIEISON BORGES LEFFA inscrito no CPF n° 811.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 08 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:B6A5AB4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 222/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: DANIEL CARDOSO CERON inscrito no CPF n° 683.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 04 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:422718D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 224/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026.

Contratada: NAIO DE FREITAS RAUPP inscrito no CPF n° 438.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 04 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:7BAE9758

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 225/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: VINÍCIUS TIETBOHL RAUPP inscrito no CPF n° 025.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 04 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:3C0D3B58

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
CONTRATO DE NÚMERO 226/2026/SMPOP/DCL

Objeto: Credenciamento de leiloeiros públicos oficiais, devidamente habilitados na Junta Comercial competente, para realização de leilões públicos, presenciais, eletrônicos ou simultâneos, visando à alienação de bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de São Borja/RS. Origem: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026. Contratada: BRUNO FERNANDO MEIRELES CARDOSO inscrito no CPF n° 042.XXX.XXX-XX. Vigência: O Termo de Credenciamento terá o prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma dos artigos 106, 107, da Lei n° 14.133/2021, conforme o caso. Data de assinatura: 04 de setembro de 2026.

São Borja, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:657E4C87

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 1864

LEI MUNICIPAL Nº 1.864 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

AUTORIZA CONCEDER INCENTIVO À EMPRESA C & B METALÚRGICA LTDA ME E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JONAS TIBOLA, Prefeito Municipal de São Domingos do Sul. Faço saber que, em cumprimento às disposições da Lei Orgânica Municipal, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Município autorizado a conceder incentivo em forma de doação de área, com cláusula de reversão, conforme previsão contida no artigo 4º, letra "a", da Lei Municipal nº 1.224/2013, de 23 de abril de 2013, para ampliação da empresa C & B METALÚRGICA LTDA, CNPJ nº 27.358.856/0001-90, atuante no ramo de indústria de fabricação de esquadrias de metal, fabricação de estruturas metálicas, fabricação de outros produtos de metal, instalação de máquinas e equipamentos industriais e obras de montagem industrial.

Art. 2º - A área objeto da presente doação está situada junto à Área do Distrito Industrial Santo Perin, de São Domingos do Sul, com dimensão de aproximadamente 2.159,00m² (dois mil cento e cinquenta e nove metros quadrados) dentro do todo maior do referido Distrito.
Parágrafo único. O imóvel referido no caput deste artigo é integrante da matrícula imobiliária do RI de Casca sob o nº 24.285.

Art. 3º - A presente Lei possui amparo na Lei Municipal nº 1.224/2013, bem como na decisão do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, em reunião ordinária realizada em 10/08/2026.

Art. 4º - A empresa beneficiária do presente incentivo deverá iniciar suas atividades no local objeto deste incentivo de imediato, não podendo cessar suas atividades antes de decorrido o prazo de 10 (dez) anos, conforme estabelecido na Lei retro citada, sendo os prazos acima contados, respectivamente, da assinatura do contrato que, uma vez efetivado, será encaminhado à Câmara Municipal de Vereadores.
Parágrafo único. No prazo em que a empresa estiver em funcionamento, deverá ela gerar receitas e empregos conforme apresentado no Plano de Negócios aprovado pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento.

Art. 5º - As escrituras definitivas serão outorgadas pelo Município após o prazo referido no Artigo 4º desta Lei, mediante solicitação escrita e justificada da empresa beneficiária, desde que cumpridas por ela as condições apresentadas no Plano de Negócios e aquelas constantes na Lei Municipal nº 1.224/2013, em especial não cessar suas atividades em período inferior àquele referido acima, contados do início do funcionamento, após a assinatura do contrato a que esta Lei autorizou.

Art. 6º - Revogadas as disposições em contrário, esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL, 30 de setembro de 2026.

JONAS TIBOLA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 30/09/2026

RODRIGO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2026

CONTRATO DE CONCESSÃO DE INCENTIVO À EMPRESA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL E A EMPRESA C & B METALÚRGICA LTDA, NOS TERMOS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS.

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 92.406.453/0001-30, com sede na Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, centro, neste ato representado por seu

Prefeito Municipal, Sr. **JONAS TIBOLA,** brasileiro, maior, casado, Odontólogo, residente e domiciliado nesta cidade de São Domingos do Sul, inscrito no CPF sob o n° xxxxxxxxxx e RG n° xxxxxxxxxx, doravante denominado **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a empresa **C & B METALÚRGICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. CNPJ nº 27.358.856/0001-90, representada por seu sócio administrador **IDIVAN PICOLI,** brasileiro, empresário, residente e domiciliado no Município de São Domingos do Sul-RS, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxx, doravante denominada **EMPRESA, em consonância com a Lei Municipal nº xxxxx/2026,** tem justo e contratado o incentivo conforme as cláusulas e termos a seguir expostos:

Cláusula 1ª – A EMPRESA descrita no preâmbulo apresentou Requerimento no junto à Prefeitura Municipal de São Domingos do Sul, em 14/07/2026, visando auxílio de doação de imóvel para o desenvolvimento das atividades industriais, no ramo principal de indústria de fabricação de esquadrias de metal, nos moldes do disposto no Parágrafo único do artigo 2º da Lei Municipal nº 1.224/2013.
Parágrafo único. Do referido Requerimento foram efetuadas vistas para análise do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico que, em reunião ordinária emitiu parecer favorável à presente concessão de incentivo, embasado na viabilidade econômica e no interesse público devidamente demonstrados com relação ao incentivo em comento, tudo de acordo com o que preconiza o artigo 2º da Lei referida no caput desta cláusula.
Cláusula 2ª – Através do presente, por força do parecer favorável descrito no Parágrafo único da cláusula precedente, foi apresentado Projeto de Lei à Câmara de Vereadores de São Domingos do Sul e que, após a sua aprovação, originou a Lei Municipal nº xxxxx/2026, devidamente sancionada pelo Prefeito Municipal.
Cláusula 3ª – Neste sentido, de acordo com os termos do artigo 1º da Lei mencionada na cláusula 2ª supra, combinado com o artigo 3º da Lei Municipal nº 1.224/2013, fica concedido incentivo financeiro à EMPRESA descrita e qualificada no preâmbulo, no tocante ao auxílio de doação de imóvel com finalidade específica para atividade industrial, situado junto ao Distrito Industrial de São Domingos do Sul, com dimensão de 2.159,00m² (dois mil cento e cinquenta e nove metros quadrados) dentro do todo maior do referido Distrito, imóvel este integrante da matrícula imobiliária do RI de Casca sob o nº 24.285, em favor da empresa.
Cláusula 4ª – Este contrato terá sua validade de, no mínimo, 10 (dez) anos, com data de vigência inicial idêntica à data de início das atividades, ou seja, a contar da assinatura do presente contrato.
Cláusula 5ª – A EMPRESA deverá comprovar documentalmente o início das atividades no local, para fins de início da contagem do tempo previsto na Cláusula anterior, sendo que suas atividades não poderão cessar, antes de transcorridos 10 (dez) anos, contados do início do funcionamento, sob pena de retomada do imóvel por parte da administração.
Cláusula 6ª - As escrituras definitivas serão outorgadas pelo Município após o prazo referido no Artigo 4º desta Lei, mediante solicitação escrita e justificada da empresa beneficiária, desde que cumpridas por ela as condições apresentadas no Plano de Negócios e aquelas constantes na Lei Municipal nº 1.224/2013, em especial não cessar suas atividades em período inferior àquele referido acima, contados do início do funcionamento, após a assinatura do contrato a que esta Lei autorizou.
Cláusula 7ª – As despesas com a transferência da propriedade do imóvel e demais encargos e impostos correrão por conta da empresa donatária, caso a mesma necessitar realizar a transferência do mesmo, a qual ocorrerá sempre com a manutenção da cláusula de reversão descrita neste contrato e na lei que lhe deu origem.
Cláusula 8ª – Como forma de contrapartida ao presente incentivo, a EMPRESA obriga-se a cumprir com seus ônus, em especial no que tange ao número de empregos e à renda projetada nos próximos anos, passando referido projeto a ser parte integrante do presente contrato, condições estas que serão objeto de fiscalização semestral por parte do MUNICÍPIO e do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, com emissão de relatórios.
Parágrafo único – A comprovação do atendimento das exigências contidas no *caput* desta cláusula deverá ser efetuada de forma documental, sempre que exigido pelo Município e, na falta de solicitação deste de forma semestral em meio de relatório e documentos comprobatórios dos compromissos assumidos, protocolizado junto à Prefeitura Municipal e endereçados ao Prefeito Municipal.
Cláusula 9ª – Fica a empresa donatária responsável pela regularização do pavilhão edificado no terreno descrito neste contrato e na lei que lhe deu origem, o qual também está sinteticamente descrito e é objeto do incentivo, correndo às suas expensas todas as despesas necessárias para tanto, devendo o Município fornecer eventual autorização caso necessário, cuja obra deverá ser analisada tecnicamente pelo setor de engenharia do Município que, em aquiescendo com o projeto, emitirá seu parecer para aprovação, regularização esta que deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) ano, a contar da assinatura do presente contrato.
Parágrafo único - Igualmente, fica a empresa donatária com a obrigação de realizar aprovação prévia de todo e qualquer projeto de engenharia do pavilhão objeto deste incentivo, enquanto perdurar suas obrigações com o Município, que tenham por objeto modificar sua estrutura, seja para ampliação, redução ou alteração da estrutura da área inicialmente construída.
Cláusula 10ª – No que este contrato for omisso, aplicar-se-ão as Leis Municipais nele referidas e, de forma subsidiária, a legislação civil e tributária em vigor, bem como será consultado o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, para emitir parecer sobre eventuais atitudes a serem tomadas para melhor solução da situação nova verificada.
Cláusula 11ª - A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da servidora xxxxxxxxxxxxxxxx.
Cláusula 12ª – Eventuais tolerâncias ou concessões com relação aos termos do presente contrato não serão consideradas como precedentes invocáveis pelas partes e não poderão ser suscitadas para alterar as obrigações contratuais aqui assumidas pelas partes.
Cláusula 13ª – As partes, de comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Casca/RS para dirimir quaisquer dúvidas que possam ser suscitadas com relação ao presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

São Domingos do Sul/RS, aos xx dias do mês de xxxxxxxxxx do ano de 2026.

Município de São Domingos
JONAS TIBOLA

IDIVAN PICOLI
Empresa Beneficiária

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Publicado por:
Manoela Nalin Jaroceski
Código Identificador:8579D510

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 5850

PORTARIA Nº 5.850/26

EXONERA SERVIDORA CONTRATADA POR PRAZO DETERMINADO.

O Prefeito Municipal de São Domingos do Sul, RS, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal em vigor e Regime Jurídico dos Servidores Municipais EXONERA contrato temporário listado abaixo:

JANE ESTELA LUZA, Professor de Educação Infantil, contratada em 02 de março de 2026, conforme Portaria nº 5.638/26.

A servidora acima relacionada tem como **último dia de trabalho** a data de 30 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL/RS, 30 de setembro de 2026.

JONAS TIBOLA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 30/09/2026

RODRIGO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Manoela Nalin Jaroceski
Código Identificador:DA978606

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 5851

PORTARIA Nº 5.851/26

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOSIÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JONAS TIBOLA, Prefeito Municipal de São Domingos do Sul– RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear LEONI MENTA ZAMIN, Técnica em Contabilidade, PAMELA HENTZ CAPPELLARI, Engenheira Civil e RÉGIS JUNIOR RANZAN BRUGNERA, Engenheiro Civil, para comporem a Comissão de Avaliação de Imóvel, destinada à avaliação do seguinte imóvel:

I – Imóvel: parte de lote urbano situado junto ao Distrito de Santa Gema, matriculado no Registro de Imóveis da Comarca de Casca/RS sob o nº 20.087, cuja matrícula possui área total de 31.270,00 m², sendo que apenas a fração de 976,00 m² será objeto da presente avaliação.

Art. 2º Compete à Comissão realizar a avaliação do imóvel descrito no art. 1º, observando os critérios técnicos e legais aplicáveis, bem como elaborar o respectivo laudo de avaliação.

Art. 3º A Comissão deverá apresentar o resultado da avaliação mediante laudo devidamente fundamentado, contendo os elementos necessários à identificação do imóvel e à definição de seu valor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL/RS, 30 de setembro de 2026.

JONAS TIBOLA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 30/09/2026

RODRIGO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Manoela Nalin Jaroceski
Código Identificador:CC93A0BF

SETOR DE LICITAÇÕES
PE 009/2026

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL – RS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 –REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2026. O Prefeito Municipal de São Domingos do Sul/RS, torna público o edital de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 009/2026, de critério de julgamento de menor preço por item. Data da Sessão: 16 de outubro de 2026: 09:00 horas. Endereço eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES COM RESPECTIVOS OPERADORES E MOTORISTAS PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL/RS. O edital de encontra-se disponível na Prefeitura Municipal de São Domingos do Sul e no site: www.saodomingosdosul.rs.gov.br. Maiores informações na Prefeitura Municipal, Rua Eduardo Cerbaro, nº 88, na cidade de São Domingos do Sul, ou pelo fone: (54) 3349–1122.

JONAS TIBOLA.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:154A9D29

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HORTÊNCIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE E CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 019/2026
CONTRATO Nº 072/2026
OBJETO: Prestação de serviços médico-hospitalares complementares ao SUS, compreendendo a disponibilidade permanente de estrutura hospitalar para atendimento de urgência e emergência aos usuários do Município de São José do Hortêncio/RS.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, Caput, da Lei Federal no 14.133/2021.
CONTRATADA: Associação Congregação Santa Catarina – Hospital Sagrada Família – CNPJ n° 60.922.168/0064-60.
VALOR MENSAL: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).
VALOR GLOBAL: R$ R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Publicado por:
Daniel Augusto Fuhr
Código Identificador:73C997F4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
LICITAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO 31/2026

PREMIAÇÃO CULTURAL "FAZEDORES DA CULTURA DE SÃO PEDRO DA SERRA"
RESULTADO FINAL - VENCEDORES
O Município de São Pedro da Serra, por meio da Secretaria Municipal do Esporte, Cultura e Turismo, torna público o RESULTADO FINAL do Edital de Chamamento Público nº 031/2026, referente à Premiação Cultural "Fazedores da Cultura de São Pedro da Serra", realizada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB (Lei nº 14.399/2022).
Concluídas as etapas previstas no Edital e encerrados os respectivos prazos para interposição de recursos, fica homologado o resultado final, sendo declarados VENCEDORES os agentes culturais relacionados abaixo, com o respectivo valor de premiação.
Os agentes culturais acima relacionados estão contemplados em caráter definitivo e aptos ao recebimento da premiação, observados

os procedimentos administrativos necessários à formalização e ao pagamento previstos no Edital.

São Pedro da Serra, 30 de setembro de 2026.

LUIZ AUGUSTO HARTMANN
Prefeito Municipal de São Pedro da Serra

Publicado por:
Solange Andrea Ritter
Código Identificador:3F7A2A64

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 33/2026

O Município de São Pedro da Serra torna público que no dia **12 de novembro de 2026, às 08:30h,** junto ao Portal de Compras online Banrisul, site https://pregaobanrisul.com.br realizará processo licitatório na modalidade Concorrência, em sua forma Eletrônica, tipo menor preço global, cujo objeto será Contratação de empresa especializada para execução de obra de implantação de palco multifuncional para eventos no Parque Municipal Lothario Cornelius, conforme Memorial Descritivo e demais anexos, em atendimento à Nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme descrição e estabelecido no Termo de Referência – Anexo I.

São Pedro da Serra - RS, 01 de outubro de 2026.

LUIZ AUGUSTO HARTMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Andrea Ritter
Código Identificador:CBCF4CFF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VENDELINO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
LEI N.º 1.764 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

LEI N.º 1764 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO FIRMAR TERMO DE PARCERIA SOB A MODALIDADE DE FOMENTO COM O GRUPO DE DANÇAS FOLCLÓRICAS ALEMÃS SANKT WENDEL.

RÉGIS PAULO FRITZEN, Prefeito Municipal de São Vendelino, Estado do Rio Grande do Sul,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte **LEI**:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Parceria sob a modalidade de Termo de Fomento com o GRUPO DE DANÇAS FOLCLÓRICAS ALEMÃS SANKT WENDEL (CNPJ n.º 57.022.830/0001-37) para a execução do projeto cultural de interesse público "16º Kerbball".
Art. 2º A transferência de recursos financeiros será de até R$40.000,00 (quarenta mil reais).
Parágrafo único. O Termo de Parceria a ser firmado com a entidade regulamentará as condições de repasse, prestação de contas e devolução de recurso público eventualmente não-utilizado.
Art. 3º O Termo de Parceria é firmado pelo prazo de dois meses, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.
Art. 4º O Termo de Parceria será firmado de acordo com a Lei Federal n.º 13.019/2014, com a finalidade específica de executar o projeto cultural de interesse público "16º Kerbball".
Parágrafo único. Será considerado inexigível o chamamento público para a realização do Termo de Fomento autorizado por esta Lei, em razão da manifesta inviabilidade de competição das organizações da sociedade civil, decorrente da natureza singular do objeto e da inexistência de pluralidade de ofertante.
Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento de 2026, ficando autorizado o Poder Executivo à abertura de crédito especial e ao desdobramento das despesas pelas contas analíticas, de acordo com o Plano de Contas Unificado da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e Tribunal de Contas do Estado (TCE).
Art. 6º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO,
Aos trinta dias do mês de setembro de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:B4ADE08F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
LEI N.º 1.765 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

LEI N.º 1765 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO NO EXERCÍCIO DE 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN, Prefeito Municipal de São Vendelino, Estado do Rio Grande do Sul,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento de 2026 do Município de São Vendelino, no valor de R$40.000,00 (quarenta mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias:
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
UNIDADE: 1 - EDUCAÇÃO
12.361.0108.2133 - ESCOLA TEMPO INTEGRAL
FONTE STN 540 - RECURSO 31
3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR (6595) R$100,00
3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO (6596) R$2.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL (6598) R$10.000,00
3.1.90.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL (6599) R$100,00

ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
UNIDADE: 1 - EDUCAÇÃO
12.365.0108.2133 - ESCOLA TEMPO INTEGRAL
FONTE STN 540 - RECURSO 31
3.3.90.08.00.00.00.00 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR (6600) R$100,00
3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO (6601) R$2.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL (6602) R$25.600,00
3.1.90.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL (6603) R$100,00

Art. 2º. Servirá ainda de cobertura para o crédito adicional especial aberto no art. 1º, a redução na seguinte dotação orçamentária:
ÓRGÃO: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
UNIDADE: 1 - EDUCAÇÃO
12.365.0108.2094 - MANUTENCAO ESCOLA EDUC. INFANTIL. FUNDEB
FONTE STN 540 - RECURSO 31
3.1.90.13.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS (6172) R$40.000,00
Art. 3º Fica o Poder Executivo, igualmente, autorizado a realizar os desdobramentos das despesas pelas contas analíticas, de acordo com o Plano de Contas unificado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado – TCE/RS.
Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar as dotações acima, caso vier a ser necessário à execução de despesas no exercício corrente para esta finalidade.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO,
Aos trinta dias do mês de setembro de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:08EAD309

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
LEI N.º 1.766 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

LEI N.º 1766 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO NO EXERCÍCIO DE 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN, Prefeito Municipal de São Vendelino, Estado do Rio Grande do Sul,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento de 2026 do Município de São Vendelino, no valor de R$300.000,00 (trezentos mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias:
ÓRGÃO.....: 3 - 4- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
UNIDADE.....: 1 - MANUT DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
04.122.0003.2004 - MANUTENCAO DA SECRET MUN ADMINISTRACAO
FONTE STN 501 - RECURSO 01
3.3.91.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS (3131) R$200.000,00
FONTE STN 500 - RECURSO 01
3.3.91.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS (3132) R$100.000,00

Art. 2º. Servirá ainda de cobertura para o crédito adicional especial aberto no art. 1º, a expectativa de excesso de arrecadação das respectivas fontes de recurso.

Art. 3º Fica o Poder Executivo, igualmente, autorizado a realizar os desdobramentos das despesas pelas contas analíticas, de acordo com o Plano de Contas unificado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado – TCE/RS.
Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar as dotações acima, caso vier a ser necessário à execução de despesas no exercício corrente para esta finalidade.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO,
Aos trinta dias do mês de setembro de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:E23E8240

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 376/2026 - CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO CHEFE DE SETOR DEBORA KUHN.

PORTARIA Nº 376/2026

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO CHEFE DE SETOR DEBORA KUHN.

RÉGIS PAULO FRITZEN, Prefeito Municipal de São Vendelino, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, CONCEDE o primeiro período de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo de 16/07/2025 a 15/07/2026, a Chefe de setor Débora Kuhn que serão gozadas de 01/10/2026 a 10/10/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO.
Aos trinta dias do mês de setembro de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:ECB6185C

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DO CONTRATO N.º 065/2026

CONTRATO N.º 065/2026 – CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM PLUVIAL – Objeto: O instrumento tem por objeto a contratação da empresa **D'STOCK URBANIZAÇÃO LTDA**, CNPJ n.º 48.850.782/0001-84, para execução de obras de drenagem pluvial no Município de São Vendelino/RS, sob regime de empreitada por preço global, com base na Lei Federal n.º 14.133/2021, decorrente da Concorrência Eletrônica n.º 012/2026, homologada e adjudicada em 16/09/2026. Recursos oriundos da

SEDUR, por meio do Programa Drenagem RS, sem contrapartida financeira do Município. **ASSINATURA:** 29 de setembro de 2026. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da Ordem de Início. **VALOR** do contrato: R$ 1.120.155,50 (um milhão, cento e vinte mil, cento e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

São Vendelino, 30 de setembro de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Camila Pereira Ajala
Código Identificador:7643E302

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SENTINELA DO SUL

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1313 / 2026

Decreto nº 1313/2026

Dispõe sobre a Comissão Municipal Intersetorial das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica criada a Comissão Municipal lntersetorial das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI, de caráter propositivo e consultiva vinculada a Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, com a finalidade de apoiar o órgão gestor da Assistência Social na articulação intersetorial e interinstitucional com vistas ao enfrentamento ao trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador.

Art. 2º - A Comissão Municipal Intersetorial do PETI será composta por representantes dos seguintes órgáos, sendo (01) um titular e (01) suplente, os quais constam:

I - 02 (dois) da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social:

Titular: Cleonice Machado
Suplente: Carmen Brock Fragoso

II - 02 (dois) da Secretaria Municipal de Educação, Turismo, Desporto e Cultura:

Titular: Fernanda Leite Araújo
Suplente: Rodrigo Subtil Moraes

III - 02 (dois) da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Junnia de Souza Rocha
Suplente: Leila Maieski

IV - 02 (dois) do Conselho Tutelar:

Titular: Nara Maria Alves de Lima
Suplente: Clarice Oliveira

V - 02 (dois) do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

Titular: Gabrielle Pinzon Conter
Suplente: Daniel da Silva Ramos

VII - 02 (dois) do Conselho Municipal de Assistência Social.

Titular: Danubia Karnopp
Suplente: Vitória Brasil Broniszak

§1° Os membros titulares e seus respectivos suplentes serão indicados pelos Secretários Municipais.

§2° Os responsáveis por indicar os membros desta Comissão deverão comunicar, por ofício, à Secretaria de Assistência Social, sempre que houver necessidade de alteração do respectivo representante.

Art. 3º - A Comissão Municipal tem as seguintes atribuições, sem prejuízo de outras:

I - Contribuir nos processos de identificação de crianças e adolescentes em situação de trabalho, inclusive de suas piores formas, além de sugerir e apoiar a realização de estudos ou diagnósticos sobre trabalho infantil;

II - Articular-se com diferentes atores e setores da sociedade, contribuindo na sensibilização e mobilização para a erradicação do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador;

III - Contribuir na elaboração do Plano Municipal de Prevenção e Erradiacação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador;

IV - Propor ações e estratégias para o enfrentamento das piores formas de trabalho infantil;

V - Mapear, conhecer e acompanhar os serviços sócio assistenciais e as ações das diversas políticas públicas que tenham foco na prevenção e erradicação do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador;
VI - Colaborar com a elaboração de documentos, como protocolos e pactos, que definam fluxos, responsabilidades e mecanismos de monitoramento e avaliação interinstitucional e intersetorial no tocante ao enfrentamento do trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador;

VII - Apoiar o gestor da Assistência Social na articulação de parceria com a rede de promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente, no sentido de ampliar as oportunidades de inserção de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil nas atividades socioeducativas;

VIII - Atuar dentro de sua competência e encaminhar aos setores competentes proposições, denúncias e reclamações sobre o enfrentamento ao trabalho infantil no âmbito dos serviços sócio assistenciais e das diversas políticas públicas;

IX - Contribuir com o Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na elaboração de diretrizes sobre o enfrentamento ao trabalho infantil e proteção ao adolescente trabalhador em âmbito local;

X - Acompanhar as informações disponibilizadas no sistema da rede SUAS para contribuir com o aperfeiçoamento da gestão do sistema;

XI - Acompanhar as estatísticas de trabalho infantil no município, verificando a relação destas com o registro no Cadastramento Único e o número de crianças e adolescentes inseridas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;

XII - Comunicar à coordenação ou pessoa de referência do PETI na Proteção Social Especial - PSE e ao gestor do Programa Bolsa Família - PBF os casos de famílias beneficiárias que mantêm suas crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil no município;

XIII - Manter permanente interlocução com o gestor do PBF com vistas a contribuir com a integração PETI e PBF;

XIV - Manter frequência mínima de uma reunião trimestral para tratar de questões pertinentes ao enfrentamento ao trabalho infantil, mantendo em arquivos os registros dos resultados;

XV - Comunicar e encaminhar ao gestor municipal da Assistência Social e do PBF os casos de famílias potenciais para a inclusão no PETI.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 21 de janeiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:B179ADDA

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1313 - A / 2026

Decreto nº 1313/2026 - A

Suplementa Dotação Orçamentária No Valor De R$ 3.621.896,13.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Le i Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7º da Lei Orçamentária Anual nº 1611/2024.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Publico e Trânsito
Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
1266 - Abertura, prolongamento, pavimentação e ref. de vias urbanas
449051 - Obras e instalações R$ 1.098.764,10 Superávit
2198 - Manutenção do serv. de coleta e destinação final de resíduos sólidos
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 540.000,00 Superávit
1273 - Construção de pontes e bueiros
449051 - Obras e instalações R$ 154.857,59 Superávit

Rec 2501 Outros recursos não vinculados
1280 - Implantação do sistema de abastecimento de água
449051 - Obras e instalações R$ 158.821,54 Superávit

06 -Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2397 - Administração geral - MDE
319046 - Auxílio alimentação R$ 35.000,00 Redução
2395 - Administração de pessoal - MDE
319046 - Auxílio alimentação R$ 30.000,00 Redução
2098 - Manutenção do Ensino Infantil
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução

Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
2395 - Administração de pessoal - MDE
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 70.000,00 Superávit

Rec 2540 Transf. do FUNDEB - Impostos e Transf. de Impostos
2364 - Administração de pessoal - Fundamental - 70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 66.461,82 Superávit

Rec 2550 Transf. do Salário Educação
2201 - Manutenção da Merenda Escolar para o Ens. Fundamental - Sal. Educ.
339030 - Material de consumo R$ 100.000,00 Superávit

Rec 2715 Transf. dest. ao Setor Cultural LC 195/2022 Art 5º Audio Vídeo
2078 - Realização de Eventos Culturais, Folclóricos, Tradicionalistas e Cívicos
319031 - Premiações cult., Art., c., desp. e outros R$ 60.112,90 Superávit

Rec 2716 Transf. dest. ao Setor Cultural LC 195/2022 Art 8º Demais
2078 - Realização de Eventos Culturais, Folclóricos, Tradicionalistas e Cívicos
319031 - Premiações cult., Art., c., desp. e outros R$ 24.350,92 Superávit

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistencia Social
Rec 2669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2309 - Man. Ações a Indivíduos, famílias, grupos de gêneros, comunidade e outros
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 200.000,00 Superávit
449051 - Obras e instalações R$ 306.907,21 Superávit

Rec 2660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assist. Social – FNAS
2137 - Componente Piso Básico Fixo
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 45.628,53 Superávit
2159 - Indíce de Gestão descentralizada - IGDBF - Bolsa Família
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 44.995,48 Superávit
2170 - Construção, aquis. Equip., ampliação e conservação do CRAS
449051 - Obras e instalações R$ 436.209,53 Superávit

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Administração de pessoal - SMAMA
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução

Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Administração de pessoal - SMAMA
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 70.000,00 Superávit
339046 - Auxílio alimentação R$ 20.000,00 Superávit

Rec 2759 Recursos vinculados a fundos
2091 - Manutenção do FUNDEMA - Fundo Mun. do Meio Ambiente
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 27.000,00 Superávit

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
2093 - Manutenção dos Encargos Gerais do Município
339092 - Despesas de exercícios anteriores R$ 122.786,51 Superávit

Art. 2º - Servirá de Recurso para Suplementação Superávit do ano anterior no valor de R$ 3.546.896,13 e reduções orçamentárias no valor de R$ 75.000,00 conforme especificado:

I - Superávit Financeiro

Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos R$ 2.076.408,20
Rec 2501 Outros recursos não vinculados R$ 158.821,54
Rec 2540 Transf. do FUNDEB - Impostos e transf. R$ 66.461,82
Rec 2550 Transf. do Salário Educação R$ 100.000,00
Rec 2660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assist. Social - FNAS R$ 526.833,54
Rec 2669 Outros recursos vinculados a Assistência Social R$ 506.907,21
Rec 2715 Transf. dest. ao Setor Cultural LC 195/2022 Art 5º Audio Vídeo R$ 60.112,90
Rec 2716 Transf. dest. ao Setor Cultural LC 195/2022 Art 8º Demais R$ 24.350,92
Rec 2759 Recursos vinculados a fundos R$ 27.000,00

II - Reduções Orçamentárias

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1500 Recursos não vinculados de ImpostoS
9999 - Reserva de cont. de acordo com a LRF LC 101/2000 e Art 10 LDO (Créd. Ad.)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 75.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito, em 02 de janeiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:9019F2AF

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1314/2026

Decreto nº 1314/2026

Regulamenta a Lei Municipal nº 1707/2025 que concede auxílio transporte aos Servidores Municipais de Sentinela do Sul/RS.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - A concessão de auxílio-transporte, no âmbito da administração direta do Município de Sentinela do Sul, a servidores públicos estatutários é regulamentada na forma deste Decreto.

Art. 2º - O auxílio-transporte tem natureza indenizatória e destina-se ao custeio parcial de gastos realizados pelos beneficiários nos deslocamentos, exclusivamente, de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

§1º Entende-se como deslocamento a distância percorrida para cada dia de sua residência até o local de trabalho.

§2º Considerando o caráter indenizatório, é devido o pagamento de apenas um benefício mensal, mesmo o servidor possuindo mais de uma matrícula no Município.

§3º O auxílio-transporte não será considerado na base de cálculo de incidência do imposto de renda e de contribuição, para o plano de seguridade social e plano de assistência à saúde, bem como no pagamento de abono de férias e gratificação natalina.

Art. 3º - O auxílio-transporte, de natureza opcional, será custeado em parte pelo beneficiário na parcela equivalente de até 1% (um por cento) do valor mensal recebido;

Art. 4º - O auxílio-transporte será concedido ao servidor em pecúnia, juntamente com o salário na mesma data de pagamento.

Art. 5º - A concessão do auxílio-transporte será condicionada à apresentação de requerimento conforme modelo constante no Anexo Único a este Decreto, devidamente preenchido e firmado pelo requerente, que conterá:

I - Declaração de endereço residencial (com comprovante) do local onde o servidor seja residente e se desloque para o local de trabalho.

II - Declaração com a distância da residência até o local do trabalho.

§1º Presumem-se verdadeiras as informações registradas na declaração, sem prejuízo do dever de fiscalização da Administração e da responsabilidade administrativa, civil e penal do servidor, as quais deverão ser atualizadas sempre que ocorrer alteração das circunstâncias que fundamentam a concessão do benefício.

§2º Quando o comprovante de residência não estiver em nome do servidor, deverá acompanhar declaração de próprio punho do titular de que o servidor reside no local e que se desloca para o desempenhar suas funções até o local de trabalho, ainda, com a manifestação que declara sob pena de incorrer em responsabilidade civil e penal pela declaração.

§3º A declaração de terceiro deverá ser firmada na presença de servidor do protocolou ou do setor de Recursos Humanos ou ainda, com a firma reconhecida.

§4º Comprovada, através de processo administrativo disciplinar que a declaração de residência é falsa, o servidor incorrerá em infringência aos arts. 129, II, III, IX, art. 144, I, VIII e X da Lei 113/1994 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Sentinela do Sul) estando sujeito a pena de demissão.

§5º O auxílio-transporte será concedido pelo Secretário da Administração, após conferência dos comprovantes e exame do itinerário.

§6º A autoridade que tiver ciência de que o servidor apresentou informação falsa deverá apurar de imediato, por intermédio de processo administrativo disciplinar, a responsabilidade do servidor, bem como do responsável pelo deferimento da concessão, em caso de conhecimento da irregularidade, com vistas à aplicação da penalidade administrativa correspondente e reposição ao erário dos valores percebidos indevidamente, como também as sanções penais cabíveis.

Art. 6º - É vedada a concessão do auxílio-transporte aos servidores que não estiverem no efetivo exercício das atribuições do cargo, emprego ou função, observado que referente aos dias não trabalhados em virtude de férias, licenças, faltas justificadas ou injustificadas, bem como nas ausências e afastamentos considerados em lei como de efetivo exercício, o benefício deverá ser suspenso ou ser feito o desconto, ressalvados aqueles concedidos em virtude de:

I - Cessão do servidor com ônus para esta municipalidade;

II - Participação do servidor em programa de treinamento regularmente instituído;

III - Júri e outros serviços obrigatórios por lei.

§1º O desconto do auxílio-transporte indevidamente pago, bem como o pagamento de diferenças do benefício devido, integral ou parcialmente, será efetuado no mês subsequente àquele em que for verificada a sua ocorrência.

Art. 7º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2026.

Gabinete do Prefeito, em 21 de janeiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

ANEXO I

REQUERIMENTO

Nome: _____
CPF:_____Matrícula: _____
Cargo: _____ Lotação: _____
Endereço residencial: _____
Cidade: _____ Telefone _____
Solicito o pagamento de auxílio transporte, de natureza indenizatória, com participação de 1% (um por cento) o que desde já autorizo que seja descontado de meus vencimentos.

Sentinela do Sul, ___ de _____ de 2026.
_____

ANEXO II

DECLARAÇÃO

(Nome do Servidor)_____, inscrito no CPF sob o número _____, matrícula_____, cargo _____ lotado na Secretaria _____, declaro que sou domiciliado no Município de _____, no endereço _____ e que, para o deslocamento de minha residência até o local de trabalho percorro _____ (deverá ser especificado a distância até o local de trabalho). A presente declaração prestada é verdadeira, estando ciente de que a declaração falsa incorrerá no art. 15§3º do Decreto 1314/2025, passível de pena de demissão.

Sentinela do Sul, ___ de _____ de 2026.

_____

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:BF27881B

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1315/2026

Decreto nº 1315/2026

Dispõe sobre a adesão do Município deSentinela do Sulao Regulamento Regional Disciplinar de Competições Municipais e ao Comitê Regional Disciplinar instituído pelos municípios integrantes da Associação dos Municípios da Costa Doce - ACOSTADOCE, e dá outras providências.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que os Municípios de Arambaré, Amaral Ferrador, Camaquã, Cerro Grande do Sul, Chuvisca, Cristal, Dom Feliciano, Sentinela do Sul, Sertão Santana e Tapes aprovaram, em Assembleia Geral de Prefeitos da ACOSTADOCE, realizada em 19 de novembro de 2025, o Regulamento Regional Disciplinar de Competições Municipais;

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar normas de conduta, infrações e penalidades aplicáveis às competições esportivas municipais e regionais de caráter amador;

CONSIDERANDO o interesse público na harmonização dos procedimentos disciplinares, garantindo segurança jurídica, isonomia e eficiência na gestão esportiva regional.

Decreta:

Art. 1º - O Município de Sentinela do Sul/RS adere integralmente ao Regulamento Regional Disciplinar de Competições Municipais aprovado em 19 de novembro de 2025 pela Associação dos Municípios da Costa Doce - ACOSTADOCE.

Art. 2º - Fica igualmente formalizada a adesão do Município ao Comitê Regional Disciplinar, instância responsável pela apreciação recursal e uniformização interpretativa do Regulamento Regional Disciplinar.

Art. 3º - A Secretaria Municipal de Educação, Turismo, Desporto e Cultura é responsável pela coordenação esportiva local, deverá:

I - Aplicar e observar integralmente o Regulamento Regional Disciplinar nas competições municipais;

II - Instituir a Comissão Disciplinar Local prevista no regulamento;

III - Encaminhar à Comissão Disciplinar Regional todos os recursos interpostos contra decisões da Comissão Local, nos prazos e formas estabelecidos;

IV - Prestar as informações e fornecer os documentos solicitados pelo Comitê Regional Disciplinar.

Art. 4º - O Município indicará 01 (um) representante para integrar a Comissão Disciplinar Regional, conforme previsto no §1º do artigo 6º do Regulamento Regional Disciplinar.

Art. 5º - As decisões emitidas pela Comissão Disciplinar Regional terão efeito vinculante no âmbito do Município de Sentinela do Sul, devendo ser imediatamente cumpridas pelas equipes, atletas, dirigentes, árbitros e demais envolvidos nas competições locais.

Art. 6º - Fica autorizada a publicação do Regulamento Regional Disciplinar no Diário Oficial do Município ou meio equivalente, para ciência pública e plena eficácia local.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:AADE5FAC

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1316/2026

Decreto nº 1316/2026

Altera redação do Decreto nº 1305/2025 que regulamenta o Programa de Castração e Controle parasitário de Animais Domésticos.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - O inciso II do art. 3º do Decreto nº 1305/2025 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º - [...]
[...]
II - Possuir renda familiar de até 2,5 salários mínimos nacionais.

Art. 2º - O art. 4º do Decreto nº 1305/2025 passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4º - As famílias que possuem residência fixa no Município de Sentinela do Sul e que não se encaixem nos critérios art. 3º, serão beneficiadas com o valor de 50% (cinquenta por cento) do total da

castração de seus animais domésticos, desde que possuam renda de até quatro salários mínimos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de fevereiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:27BD343B

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1317/2026

Decreto nº 1317/2026

Suplementa Dotação Orçamentária no Valor de R$ 1.581.714,77.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Le i Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7° da Lei Orçamentária Anual nº 1611/2024.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:
02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2301 - Administração de pessoal - GP
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.000,00 Redução

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Administração de pessoal - SMA
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Público e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2323 - Administração de Pessoal - SMOVSP
339014 - Diárias R$ 5.000,00 Redução

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2397 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Mun. de Educação
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução
2248 - Const., ampl., melh. e reforma de EMEFs e garagem para ônib. Escolar
449051 - Obras e instalações R$ 40.000,00 Redução
2079 - Promoção de competições esportivas e gincanas
339030 - Material de consumo R$ 20.000,00 Redução
Rec 1540 Transf. do FUNDEB - Impostos e Transf. de Impostos
2364 - Manutenção do Fundamental - 70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 11.505,24 Auxílios e Convênios

Rec 2550 Transf. do Salário Educação
2248 - Const., ampl., melh. e reforma de EMEFs e garagem para ônib. Escolar
449051 - Obras e instalações R$ 113.000,00 Superávit

Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
1275 - Melhoria da Infraestrutura dos atrativos turísticos
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 96.000,00 Superávit

07 - Secretaria da Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2377 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Mun. de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 200.000,00 Redução
2379 - Manutenção do Pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 60.000,00 Redução

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1669 Outros rec. Vinculados a Assist. Social
2307 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 80.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 2.000,00 Redução
2309 - Manut. Ações a indivíduos, famílias, grupos de gen., comunidades e outros
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 30.000,00 Redução

Rec 1660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assist. Social - FNAS
2170 - Construção, aquis. Equip., ampliação e conservação do CRAS
449051 - Obras e instalações R$ 436.209,53 Redução

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 25.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 5.000,00 Redução
339014 - Diárias R$ 2.000,00 Redução

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2093 - Manutenção dos Encargos Gerais do Município
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 20.000,00 Redução
0053 - Contribuição ao PASEP
339047 - Obrigações tributárias e contributivas R$ 425.000,00 Redução

Art. 2º - Servirá de Recurso para Suplementação Superávit do ano anterior no valor de R$ 209.000,00 Auxílios e Convênios no valor de R$ 11.505,24 e Reduções Orçamentárias no valor de R$ 1.361.209,53 conforme especificado:

I - Superávit do Ano Anterior
Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos R$ 96.000,00
Rec 2550 Salário Educação R$ 113.000,00

I - Auxílios e Convênios
Rec 1540 Transf. do FUNDEB - Impostos e transf. R$ 11.505,24

III - Reduções Orçamentárias

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2301 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
339033 - Passagens e despesas com locomoção R$ 1.000,00

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Administração de pessoal - SMA
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 5.000,00

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Público e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2075 - Construção e manutenção de vias
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos

2395 - Administração de pessoal - MDE
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 45.000,00
2079 - Promoção de competições esportivas e gincanas
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00

07 - Secretaria da Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2379 - Manutenção do Pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 260.000,00

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistencia Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2309 - Man. Ações a Indivíduos, famílias, grupos de gêneros, comunidade e outros
319016 - Outras despesas variáveis R$ 112.000,00

Rec 2660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assist. Social - FNAS
2170 - Construção, aquis. Equip., ampliação e conservação do CRAS
449051 - Obras e instalações R$ 436.209,53

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1279 - Reestruturação e modernização da Infraestrutura agrícola
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 32.000,00

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
9998 - Res. de cont. de acordo com a LRF LC 101/2000 e Art. 10 LDO (Riscos fiscais)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 20.000,00
9999 - Res. de cont. de acordo com a LRF LC 101/2000 e Art. 10 LDO (Créd. Adic.)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 425.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 10 de fevereiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:7ADA5AAF

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1318/2026

Decreto nº 1318/2026

Decreta Ponto Facultativo.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Decreta:
Art. 1º - Em decorrência do carnaval, fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições Públicas Municipais integrantes da Administração Direta, nos dias 16, 17 e 18 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - O disposto no art. 1º deste Decreto não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 10 de fevereiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:CC59C896

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1319/2026

Decreto nº 1319/2026

Abre Crédito Especial no Valor de R$ 1.200.000,00.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Le i Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 1° da Lei nº 1723/2026.

Art. 1º - Abre Crédito Especial para a seguinte dotação orçamentária:

10 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
10.04 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
041220601 Administração
1.286 Desapropriação de Imóveis de Interesse do Município
4.5.90.61.00.00.00 AQUISICAO DE IMOVEIS R$ **1.200.000,00**
Fonte de Recursos 2500 Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 2º - Servirá de recurso para abertura do crédito especial Superávit Financeiro de 2025 na Fonte **1500** no valor de R$ **1.200.000,00.**

Art. 3º - A ação 1.286 Desapropriação de Imóveis de Interesse do Município Fica incluída no PPA 2026/2029 e LDO 2026.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 26 de fevereiro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:6F849054

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1320/2026

Decreto nº 1320/2026

Suplementa Dotação Orçamentária no Valor de R$ 7.333.135,95.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7° da Lei Orçamentária Anual nº 1695/2025 de 24/11/2025.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 2799 outras vinculações legais
2301 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
319016 - Outras despesas variáveis R$ 1.410,33 Superávit

Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2342 - Manutenção do Conselho Tutelar
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 33.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 6.000,00 Redução

03 - Sec. da Fazenda e Planejamento
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2314 - Manutenção da Sec. da Fazenda e Planejamento
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 55.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 12.000,00 Redução

2105 - Manutenção da Administração Tributária
339047 - Obrigações tributárias e contributivas R$ 10.000,00 Redução

04 - Secretaria de Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1263 - Reaparelhamento da Sec. de Administração e Rec. Humanos
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 30.000,00 Redução

2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 380.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 35.000,00 Redução

2323 - Manutenção da Sec. de Obras, viação, trânsito e transportes
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 380.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 85.000,00 Redução
319016 - Outras despesas variáveis R$ 10.000,00 Redução
339014 - Diárias R$ 10.000,00 Redução

Rec 2701 Outras transf. de conv. ou inst. congêneres dos Estados
2187 - Manutenção, conservação e sinalização de Estradas Municipais
449051 - Obras e instalações R$ 298.414,63 Superávit

Rec 2708 Transf. da União ref a Comp. Financeira de Rec. Minerais
1266 - Abertura, prolongamento, pavimentação e ref. de vias urbanas
449051 - Obras e instalações R$ 18.615,68 Superávit

Rec 2720 Transf. da União ref as participações na exploração do petróleo
1266 - Abertura, prolongamento, pavimentação e ref. de vias urbanas
449051 - Obras e instalações R$ 563.240,66 Superávit

Rec 2750 Contribuição de Intervenção no domínio econômico
1266 - Abertura, prolongamento, pavimentação e ref. de vias urbanas
449051 - Obras e instalações R$ 22.812,99 Superávit

06 -Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2397 - Administração geral - MDE
319046 - Auxílio alimentação R$ 250.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução

Rec 1550 Transf. do Salário Educação
2163 - Manutenção do Ens. Fundamental - Sal. Educ.
339030 - Material de consumo R$ 170.000,00 Redução
2164 - Manutenção do Ens. Infantil - Sal. Educ.
339030 - Material de consumo R$ 78.597,00 Redução

Rec 2551 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Dinheiro Direto na Escola
2150 - Manutenção do Ensino Fundamental (PDDE)
339030 - Material de consumo R$ 842,36 Superávit

Rec 2552 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nacional de Alimentação
2110 - Assistência ao Educando - Merenda Escolar Ens. Fundamental PNAE
339030 - Material de consumo R$ 27.516,61 Superávit

Rec 2553 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nac.l de Apoio Transp. Esc.
2114 - Transporte Escolar Ensino Fundamental PNATE
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 38.731,30 Superávit

Rec 2569 Outras transf. de recursos do FNDE
2099 - Manutenção do Ensino Fundamental - Escola em Tempo Integral
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 22.532,83 Superávit

Rec 2719 de Depósitos Judiciais
2078 - Realização de Eventos Culturais, Folclóricos, Tradicionalistas e Cívicos
319031 - Premiações cult., Art., c., desp. e outros R$ 10.787,35 Superávit

Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2396 - Manut. das atividades administrativas - Turismo, desporto e cultura
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 40.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 10.000,00 Redução

07 - Secretaria Municipal de Saúde
Rec 2621 Transf. Fundo a Fundo de rec do SUS prov. do Gov. Federal
2129 - Assist. a saúde a população (PIAPS ESF, EAP e ESB)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 248.857,38 Superávit
2131 - Assist. a saúde da população (Outras transf. FES p/ atenção básica)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 9.319,90 Superávit
2156 - Assist. a saúde da população (PIM)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 82.821,55 Superávit
2132 - Assist. a saúde da pop. (Farmácia Bás. e Insumos p/ Controle de diabetes)
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 56.232,16 Superávit
2133 - Assist. a saúde da população (Vigil. Epidemiológica)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 44.569,03 Superávit

Rec 2632 Transf. do Estado ref a Convênios e instrumentos congêneres
2102 - Reforma, ampliação e/ou construção de UBS (FES)
449051 - Obras e instalações R$ 748.146,08 Superávit
2158 - Aquisição de Equipamentos para UBS (FES)
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 70.146,08 Superávit

Rec 2600 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal
2119 - Assist. a Saúde da população (Incremento ao PAP)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 231.231,88 Superávit
2120 - Assist. a Saúde da população (Piso da atenção primária em saúde)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 60.000,00 Superávit
2122 - Aquisição e distr. de Medicamentos Básicos (Farm. Básica em Saúde)
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 11.097,96 Superávit

Rec 2601 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal
2128 - Ampliação e ou aquisição de equipamentos para UBS (FNS)
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 105.407,81 Superávit
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 196.568,01 Superávit

Rec 2605 Assist. financeira da União destinada a compl. ao pag. do Piso
2155 -Assist. a Saúde da pop. (Piso Salarial dos Profissionais da Enfermagem)

319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 57.871,29 Superávit

Rec 2706 Transf. Especial da União
2135 -Assist. a Saúde da pop. (Outros recursos vinculados a saúde)
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 30.959,66 Superávit

Rec 1601 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal
2128 - Ampliação e ou aquisição de equipamentos para UBS (FNS)
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 3.310,83 Auxílios e convênios

Rec 1604 Transf. Prov. do Governo Federal dest. ao venc. dos Agentes
2126 - Assist. a Saúde da pop. (Agente Comunitário de Saúde)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 158.000,00 Auxílios e convênios
2127 - Assist. a Saúde da pop. (Agente de Combate a Endemias)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 2.455,00 Auxílios e convênios

Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2377 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Municipal de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 140.000,00 Redução
2064 - Conservação e manutenção de veículos da SMS
339047 - Obrigações tributárias e contributivas R$ 5.000,00 Redução
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
319013 - Obrigações patronais R$ 200.000,00 Redução
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 30.000,00 Redução

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistencia Social
Rec 2661 Transf. de recursos dos Fundos Estaduais de Assist. Social
2141 - FEAS/PSB - Proteção Social Básica
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 12.529,71 Superávit
2142 - FEAS/BE (Benefícios Eventuais)
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 634,78 Superávit
2171 - FEAS/PSEMAC Proteção Social Média Alta Complexidade
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 4.433,42 Superávit
2172 - FEAS/Estado de calamidade pública para alojamento provisório
339032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 50.357,68 Superávit

Rec 2701 Outras transf. de conv. ou inst. congêneres dos Estados
2173 - Manutenção da Assist. Social (RS Qualificação)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 66.684,00 Superávit

Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2307 - Manutenção da Sec. de Assistência Social
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 960.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 200.000,00 Redução
339046 - Auxílio alimentação R$ 10.000,00 Redução
2309 - Man. ações a indivíduos, famílias, grupos de gêneros, comun. e outros
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 30.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 Redução

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Administração de pessoal - SMAMA
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 730.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 130.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 13.000,00 Redução

Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Administração de pessoal - SMAMA
339046 - Auxílio alimentação R$ 9.000,00 Redução

Art. 2º - Servirá de Recurso para Suplementação Superávit do ano anterior no valor de R$ 3.092.773,12, Auxílios e Convênios no valor de R$ 163.765,83 e Reduções orçamentárias no valor de R$ 4.076.597,00 conforme especificado:

I - Superávit Financeiro

Rec 2551 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Dinheiro Direto na Escola R$ 842,36
Rec 2552 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nacional de Alimentação R$ 27.516,61
Rec 2553 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nac.l de Apoio Transp. Esc. R$ 38.731,30
Rec 2600 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Federal R$ 302.329,84
Rec 2601 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Feder R$ 301.975,82
Rec 2605 Assist. fin. da União destinada a compl. ao pag. do PIS R$ 57.871,29
Rec 2621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS R$ 441.800,02
Rec 2632 Transf. do Estado ref a Convênios e instrumentos congêneres R$ 818.292,16
Rec 2661 Transf. de recursos dos Fundos Est. de Assistência Social R$ 67.955,59
Rec 2701 Outras transf. de conv. ou inst. congêneres dos Estados R$ 365.098,63
Rec 2706 Transferência Especial da União R$ 30.959,66
Rec 2708 Transf. da Uniao ref. a Comp. Financeira de Rec. Minerais R$ 18.615,68
Rec 2569 Outras transf. de recursos do FNDE R$ 22.532,83
Rec 2719 de Depósitos Judiciais R$ 10.787,35
Rec 2720 Transf. da Uniao ref. as partic. na exploracao de Petroleo R$ 563.240,66
Rec 2750 da Contr. de Intervencao no Dominio Econ. - CIDE R$ 22.812,99
Rec 2799 Outras vinculações legais R$ 1.410,33

II - Auxílios e Convênios

Rec 1601 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal R$ 3.310,83
Rec 1604 Transf. Prov. do Governo Federal dest. ao venc. dos Agentes R$ 160.455,00

III - Reduções Orçamentárias

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2008 - Manutenção da Junta de Serviço Militar
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 20.000,00
2007 - Manutenção das atividades do Controle Interno
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 10.000,00

03 - Secretaria da Fazenda e Planejamento
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2105 - Manutenção da Administração Tributária
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 30.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 4.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 1.000,00
2314 - Manutenção da Secretaria da Fazenda e Planejamento
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 73.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 10.000,00
04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1263 - Reaparelhamento da Secretaria de Administração e Rec. Humanos
319016 - Outras despesas variáveis R$ 55.000,00

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2198 - Manutenção do serviço de coleta e destinação final de resíduos sólidos
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 15.000,00
2187 - Manutenção, conservação e sinalização de Estradas Municipais
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 500.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 100.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 40.000,00
339014 - Diárias R$ 10.000,00
339046 - Auxílio alimentação R$ 10.000,00
339047 - Obrigações tributárias e contributivas R$ 1.000,00
339093 - Indenizações e restituições R$ 1.000,00
2188 - Manutenção da Oficina Municipal
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 10.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 10.000,00
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 10.000,00
339046 - Auxílio alimentação R$ 10.000,00

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2395 - Manutenção do Ensino Fundamental
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 1.000.000,00

Rec 1550 Transf. do Salário Educação
2201 - Manutenção da Merenda Escolar para Ensino Fundamental - Sal Educ.
339030 - Material de consumo R$ 20.000,00
2202 - Manutenção da Merenda Escolar para Ensino Infantil - Sal Educ.
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00
2163 - Manutenção do Ensino Fundamental - Sal Educ.
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 10.000,00
2108 - Transporte Escolar do Ensino Fundamental - Sal Educ.
339030 - Material de consumo R$ 13.600,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 64.997,00
2164 - Manutenção do Ensino Infantil - Sal Educ.
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00
2109 - Transporte Escolar do Ensino Infantil - Sal Educ.
339030 - Material de consumo R$ 60.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 50.000,00

07 - Secretaria da Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 1.200.000,00
2184 - Manutenção do serviço de atendimento de Urgência e Emergência
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 50.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 11.000,00
2185 - Manutenção de ações especializadas de saúde de média e alta compl.
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 10.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 10.000,00

08 - Sec. do Trabalho, cidadania e Assistência Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assist. Social
2309 - Man. ações a indiv., famílias, grupos de gêneros, comunidade e outros
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 274.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 140.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 3.000,00
339046 - Auxílio alimentação R$ 20.000,00

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
0057 - Manutenção do programa troca troca de sementes
333041 - Contribuições R$ 5.000,00

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 2500 Recursos não vinculados de Impostos
2093 - Manutenção dos Encargos Gerais do Município
339092 - Despesas de exercícios anteriores R$ 60.000,00

Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
9998 - Res. de cont. de ac. com a LRF LC 101/2000 e art. 10 LDO (Riscos fiscais)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 115.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de março de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:E7360B2F

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1321/2026

Decreto nº 1321/2026

Transfere Feriado Municipal.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
CONSIDERANDO que o Feriado Municipal de 20 de março, instituído pela Lei Municipal nº 72, de 03 de março de 1994 em comemoração ao Aniversário de Emancipação Política do Município de Sentinela do Sul/RS, neste ano recai na sexta-feira;
CONSIDERANDO o interesse público envolto na transferência da data comemorativa relativa ao feriado de 20 de março, excepcionalmente no ano de 2026.
Decreta:

Art. 1º - Fica transferido em caráter excepcional, para o dia 23 de março de 2026 (segunda-feira) o Feriado Municipal de 20 de março, data comemorativa ao Aniversário de Emancipação Política do Município.

Parágrafo único - No dia 20 de março haverá expediente regular nas repartições municipais.

Art. 2º - Ficam excluídas as repartições municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 10 de março de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:F2B3BCAD

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1322/2026

Decreto nº 1322/2026

Decreta ponto facultativo.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO, as celebrações da Semana Santa;
CONSIDERANDO, não haver prejuízos para a Administração Pública Municipal.

Decreta:

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais integrantes da administração direta, no dia 02 de abril de 2026, no turno da tarde - **Quinta-feira Santa**.
Art. 2º - O disposto no art. 1º não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 30 de março de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e publique-se.

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:31A253E8

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1324/2026

Decreto nº 1324/2026

Decreta ponto facultativo.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO que o feriado de Tiradentes será comemorado no dia 21 de abril de 2026, terça-feira;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa e a inexistência de prejuízo à prestação dos serviços públicos.

Decreta:

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais integrantes da administração direta, no dia 20 de abril de 2026, Segunda-feira.
Art. 2º - O disposto no art. 1º não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 15 de abril de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e publique-se.

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:1AEBE6BB

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1325/2026

Decreto nº 1325/2026

Remaneja Dotação Orçamentária no Valor De R$ 649.001,11.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Le i Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 29° §1º Inciso II da Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1678/2025.

Decreta:

Art. 1º - São remanejadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:
09 Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
09.02 Meio Ambiente

175120607.1.284000 Aquisição de Equipamentos para Limpeza Publica
4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e material permanente 1,00

175120607.2.198000 Manutenção do Serviço de Coleta e Destinação Final de Resíduos Sólidos
3.3.90.30.00.00.00 materiais de consumo 1,00
3.3.90.39.00.00.00 outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 648.999,11
Total: 649.001,11

Art. 2º - Servirá de Recurso para o remanejamento valor de R$ 649.000,11 as dotações a seguir, conforme especificado:

05 Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
05.01 Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito Municipal
175120607.1.284000 Aquisição de Equipamentos para Limpeza Publica
4.4.90.52.00.00.00 equipamentos e material permanente 1,00
175120607.2.198000 Manutenção do Serviço de Coleta e Destinação Final de Resíduos Sólidos
3.3.90.30.00.00.00 Material de consumo 1,00
3.3.90.39.00.00.00 outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 648.999,11
Total: 649.001,11

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 17 de abril de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e publique-se.

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:BD98103B

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1326/2026

Decreto nº 1326/2026

Designa os profissionais para compor o Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM).

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica designado para compor o Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM), os seguintes profissionais:

I - Michelle Conceição Lima - Enfermeira Padrão, representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II - Thais Cenci Dariva - Assistente Social, representante da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social;

III - Fernanda Leite Araújo - Professora, representante da Secretaria Municipal de Educação, Turismo, Desporto e Cultura.
Art. 2º - Os profissionais indicados devem cumprir a carga horária de 10 (dez) horas semanais no Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM).
Art. 3º - Fica revogado o Decreto Municipal nº 1301/2025 e demais disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando
Gabinete do Prefeito, em 05 de maio de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:4CD1DD0C

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1327/2026

Decreto nº 1327/2026

Suplementa Dotação Orçamentária no Valor de R$ 1.908.129,10.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7° da Lei Orçamentária Anual nº 1695/2025 de 24/11/2025.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2008 - Manutenção da Junta de Serviço Militar
339014 - Diárias R$ 2.000,00 Redução
2301 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 4.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 25.000,00 Redução
2342 - Manutenção do Conselho Tutelar
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 15.000,00 Redução

04 - Secretaria de Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
339036 - Outras Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 30.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 17.000,00 Redução

05-Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2323 - Manutenção da Sec. de Obras, viação, trânsito e transportes
339014 - Diárias R$ 50.000,00 Redução
2326 - Cons, e manutenção da frota de veículos, máquinas e impl. rodoviários
339030 - Material de consumo R$ 160.000,00 Redução
06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2395 - Manutenção do Ensino fundamental
319046 - Auxilio alimentação R$ 60.000,00 Redução
2099 - Manutenção do Ensino fundamental Escola em tempo integral
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 22.000,00 Redução

Rec 1540 Transf. do FUNDEB-Impostos e transf. de impostos
2363 - Manutenção da Educação Infantil -70% FUNDEB
319013 - Obrigações patronais R$ 110.000,00 Auxílios e Convênios

Rec 1543 Transf. do FUNDEB Compl. da União VAAR
2199 - Transporte Escolar ens. Fundamental - VAAR
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 60.000,00 Auxílios e Convênios
2200 - Manutenção do Transporte Escolar para Ed. Infantil Pré Esc. VAAR
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 Auxilias e Convênios

07 - Secretaria Municipal de Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2377 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Municipal de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 150.000,00 Redução

Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Estadual
2129 - Assist. a saúde da população (PIAPS ESF, EAP e ESB)
339039 - Outras Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 67.370,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 35.000,00 Auxílios e Convênios
2130 - Assist. a saúde da população (PIAPS Sociodemográfico)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 13.500,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 67.520,00 Auxílios e Convênios
2131 - Assist. a Saúde da pop. (Outras transf. FES p/ atenção básica)
339030 - Material de consumo R$ 70.526,00 Auxílios e Convênios
2133 - Assist. a Saúde da pop. (Vig. Epidemiológica)
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 1.443,00 Auxilios e Convênios

Rec 1600 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal
2119 - Assist. a Saúde da população (Incremento ao PAP)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 350.000,00 Auxílios e Convênios

Rec 2601 Transf. Fundo a Fundo de rec. do SUS prov. do Gov. Federal
2128 - Ampliação e ou aquisição de equipamentos para UBS (FNS)
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 3.700,00 Auxílios e Convênios

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2307 - Manutenção da Sec. de Assistência Social
339046 - Auxilio alimentação R$ 20.000,00 Redução
2309 - Man. ações a indivíduos, famílias, grupos de gêneros, comuns e outros
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 45.000,00 Redução
2310 - Manutenção da frota de veículos da SMTCAS
339030 - Material de consumo R$ 30.630,00 Redução

Rec 1661 Transf. de recursos dos Fundos Est. de Assistência Social
2203 - FEAS/PISO Gaúcho regular

339030 - Material de consumo R$ 20.000,00 Redução

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura
339030 - Material de consumo R$ 15.000,00 Redução
339046 - Auxilio alimentação R$ 10.000,00 Redução
1279 - Reestruturação e modernização da infraestrutura agrícola
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 26.500,00 Redução

Rec 1501 Outros recursos não vinculados
1279 - Reestruturação e modernização da infraestrutura agrícola
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 100.000,00 Redução
2373 - Conservação de veículos, máquinas e implementos agrícolas
339030 - Material de consumo R$ 17.000,00 Redução

Rec 1700 Outras transf. de conv. ou inst. congêneres da União
1279 - Reestruturação e modernização da Infraestrutura Agrícola
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 285.545,00 Auxílios e Convênios

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
0051 - Restituição de saldos de transf. recebidas de outros entes da federação **R**$ 4.395,10 Redução

Art. 2º - Servirá de recurso para Suplementação Auxílios e Convênios no valor de R$ 1.003.734,00 e Reduções Orçamentárias no valor de R$ 904.395,10 conforme especificado:

I - Auxilios e Convênios

Rec 1540 Transf. do FUNDEB - Impostos e transf. de impostos R$ 110.000,00
Rec 1543 Transf. do FUNDEB - Compl. da União VAAR R$ 80.000,00
Rec 1600 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Federal R$ 350.000,00
Rec 1601 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Federal R$ 3.700,00
Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS R$ 174.489,00
Rec 1700 Outras transf. de conv. ou inst. congêneres da União R$ 285.545,00

III - Reduções Orçamentárias
02-Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2301- Manutenção do Gabinete do Prefeito
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 25.000,00
2342- Manutenção do Conselho Tutelar
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 21.000,00

04 - Secretaria de Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 47.000.00
05-Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2146 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 50.000,00
1273 - Construção de pontes e bueiros
449051- Obras e instalações R$ 40.010,00
2187 - Manutenção, conservação e sinalização de estradas municipais
339030 - Material de consumo R$ 70.000,00
1271 - Construção de passarelas e ciclovias
449051 - Obras e instalações R$ 49.990,00

Rec 2501 Outros recursos não vinculados
1280 - Implantação do sistema de abastecimento de água
449051 - Obras e instalações R$ 98.665,00

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2192 - Atividades de conscientização ecológica
339030 - Material de consumo R$1.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.000,00
0056 - Apoio a entidades culturais
335043 - Subvenções sociais R$1.000,00
1277 - Construção do Centro Cultural Municipal
449051 - Obras e instalações R$ 1.000,00
2194 - Apoio e custeio de representantes da Cultura Municipal
339048 - Outros auxílios financeiros a pessoa física R$ 5.000,00
1275 - Melhoria da infraestrutura dos atrativos turísticos
449051 - Obras e instalações R$ 1.000,00
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 1.000,00
2195 - Apoio e custeio de representantes do Esporte Municipal
339048 - Outros auxílios financeiros a pessoa física R$ 5.000,00
2196- Manutenção da oferta de Desporto e Laser a Primeira Infância
339030 - Material de consumo R$ 2.000,00
339031 - Premiações cult., art., desp. e outros R$ 2.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 2.000,00
2191 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 60.000,00

07 - Secretaria Municipal de Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básicas em Saúde
319016 - Outras despesas variáveis R$ 150.000,00

Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS
2129 - Assist. a Saúde da pop. (PIAPS ESF, EAP e ESB)
339030 - Material de consumo R$ 67.370,00
2130 - Assist. a Saúde da pop. (PIAPS Sociodemográfico)
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 13.500,00

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistencia Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2309 - Man. ações a indivíduos, familias, grupos de gen., comunidades e outros
339046 - Auxilio alimentação R$ 65.000,00
Rec 1661 Transf. de recursos dos Fundos Est. de Assistência Social
2203 - FEAS/PISO Gaúcho regular
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Manutenção da Secretaria Municipal da Agricultura
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$25.000,00
0057 - Manutenção Programa Troca Troca de Sementes
333041 - Contribuições R$ 26.500,00

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1501 Outros recursos não vinculados
9999 - Reserva de cont. de acordo com a LRF LC 101/2000 e Art 10 LDO (Créd. Ad.)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 53.360,10

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 11 de maio de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:E794A9CB

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1328/2026

Decreto nº 1328/2026

Aprova o Regimento Interno do Serviço de Acolhimento Institucional e revoga o Decreto nº 1124/2022.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Decreta:
Art. 1º - Fica aprovado o novo Regimento Interno do Serviço de Acolhimento Institucional – Abrigo Georgeta Ferreira Barbosa, na forma do Anexo Único.

Art. 2º - O Regimento dispõe sobre a organização, funcionamento, direitos, deveres e estrutura do serviço, conforme diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Sistema Único de Assistência Social.

Art. 3º - Fica expressamente revogado o Decreto nº 1124, de 12 de janeiro de 2022.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 12 de maio de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:FA3C4CF6

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1329/2026

Decreto nº 1329/2026

Cria o Conselho Municipal de Bem-Estar Animal - COMBEA de Sentinela do Sul/RS.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Decreta:
CAPÍTULO I
DA CRIAÇÃO DO CONSELHO

Art. 1º - Fica criado o Conselho Municipal de Bem-Estar Animal – COMBEA, órgão de caráter consultivo e fiscalizador, destinado a acompanhar, propor e avaliar políticas públicas e ações voltadas à proteção, defesa e bem-estar dos animais no Município de Sentinela do Sul.

Art. 2º - O COMBEA terá como finalidade:

I - Acompanhar a execução das políticas públicas relativas ao bem-estar animal;

II - Fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Bem-Estar Animal;

III - Propor ações, programas e campanhas educativas;

IV - Promover a integração entre poder público, sociedade civil e entidades protetoras de animais;

V - Emitir pareceres e recomendações sobre matérias relacionadas à proteção animal.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º - O COMBEA será composto por 06 (seis) membros titulares e respectivos suplentes, designados pelo Prefeito Municipal, conforme a seguinte representação:

I - 03 (três) representantes do Poder Público Municipal;

II - 03 (três) representantes de entidades da sociedade civil.

Parágrafo único - O mandato dos conselheiros será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

CAPÍTULO III
DO FUNCIONAMENTO

Art. 4º - O COMBEA reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou por requerimento de um terço de seus membros.

Art. 5º - O COMBEA elegerá, dentre seus membros, um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário para mandato de 02 (dois) anos.

Art. 6º - As funções exercidas pelos membros do COMBEA são consideradas de relevante interesse público e não serão remuneradas.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente dará o suporte administrativo necessário ao funcionamento do COMBEA.

Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 25 de maio de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:29AB9766

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1330/2026

Decreto nº 1330/2026

Decreta ponto facultativo.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que dia 04 de junho de 2026 será comemorado Corpus Christi;

CONSIDERANDO que o dia subsequente recairá entre a data comemorativa de Corpus Christi e o fim de semana; e

CONSIDERANDO não haver prejuízos para a Administração Pública Municipal.
Decreta:

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais integrantes da administração direta, no dia 05 de junho de 2026.

Art. 2º - O disposto no art. 1º não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 26 de maio de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:0AF334BE

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1331/2026

Decreto nº 1331/2026

Abre Crédito Especial no Valor de R$ 110.000,00

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 110.000,00, para as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão..... = 09 Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Unidade Orçamentária. = 09.03 FUNDEMA Fundo Municipal de Meio Ambiente
Funcional..... = 185410625 Gestão Ambiental
Projeto/Atividade..... = 2091000 Manutenção do FUNDEMA - Fundo Mun.de Meio Ambiente
Natureza da Despesa... = 3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Art. 2º - Servirá de recurso para abertura do crédito especial Superávit Financeiro na Fonte **2500** no valor de R$ **110.000,00.**

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:C31C1C41

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1332/2026

Decreto nº 1332/2026

Suplementação de Dotação Orçamentária no Valor de R$ 710.000,00.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar a seguinte dotação orçamentária:

09 Sec. da Agricultura e Meio Ambiente
059.01 Meio Ambiente
175120607 Saneamento
1284 Aquisição de Equipamentos para Limpeza Publica
4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente R$ 710.000,00
2500 Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 2º - Servirá de recurso para suplementação Superávit Financeiro de 2025 na Fonte **1500** no valor de R$ **710.000,00.**

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:0885A08D

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1333/2026

Decreto nº 1333/2026

Suplementação de Dotação Orçamentária no Valor de R$ 1.030.000,00**.**

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar a seguinte dotação orçamentária:

06 Sec. da Educação, Turismo, Desp. e Cultura
06.01 MDE - Artigo 212 CF e Artigo 70 LDB
2397000 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Educação
3.1.90.46.00.00.00 AUXILIO - ALIMENTACAO R$ 40.000,00
2395000 Manutenção do Ensino Fundamental
3.1.90.46.00.00.00 AUXILIO - ALIMENTACAO R$ 220.000,00
2098000 Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.46.00.00.00 AUXILIO - ALIMENTACAO R$ 20.000,00

08 Sec. do Trab., Cidadania e Assist. Social
2307000 Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.46.00.00.00 AUXILIO - ALIMENTACAO R$ 100.000,00

09 Sec. da Agricultura e Meio Ambiente
2370000 Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura
3.3.90.46.00.00.00 AUXILIO - ALIMENTACAO R$ 70.000,00
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 70.000,00
3.3.90.14.00.00.00 DIARIAS - CIVIL R$ 10.000,00
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO R$ 50.000,00

2373000 Conservação de Veículos, Maquinas e Implementos Agrícolas
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO R$ 400.000,00
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 50.000,00
Total: R$ 1.030.000,00

Art. 2º - Servirá de recurso para suplementação Superávit Financeiro de 2025 na Fonte **1500** no valor de R$ **1.030.000,00.**

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:E5475083

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1334/2026

Decreto nº 1334/2026

Abre Crédito Especial no Valor de R$ 320.000,00.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Abre Crédito Especial para as seguintes dotações orçamentárias:

02 Gabinete do Prefeito
2008000 Manutenção da Junta de Serviço Militar
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

2301000 Manutenção do Gabinete do Prefeito
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

2007000 Manutenção das Atividades do Controle Interno
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

2342000 Manutenção do Conselho Tutelar
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

03 Secretaria da Fazenda e Planejamento
2314000 Manutenção da Secretaria da Fazenda e Planejamento
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 15.000,00

04 Secretaria da Administração
2319000 Manutenção da Secretaria de Administração
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 15.000,00

05 Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Tran
2323000 Manutenção da Secretaria de Obras, Viação, Trânsito e Transportes
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 25.000,00

2187000 Manutenção, Conservação e Sinalização de Estradas Municipais
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 25.000,00

06 Sec da Educação, Turismo, Desp e Cultura
2397000 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Educação
3.1.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 15.000,00

2395000 Manutenção do Ensino Fundamental
3.1.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 55.000,00

2098000 Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 35.000,00

2396000 Manutenção das Atividades Administrativas - Turismo, Desporto e Cultura
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

07 Secretaria da Saúde
2377000 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria Municipal de Saúde
3.1.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 25.000,00

2379000 Manutenção do Pronto Atendimento em Unidades Básicas de Saúde
3.1.90.49.00.00.00 AUXILIO-TRANSPORTE R$ 65.000,00

08 Sec do Trab, Cidadania e Assist Social
2307000 Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 5.000,00

09 Sec da Agricultura e Meio Ambiente
2370000 Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura
3.3.90.49.00.00.00 AUXILIO - TRANSPORTE R$ 15.000,00

Fonte de Recursos **2500** Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 2º - Servirá de recurso para abertura do crédito especial Superávit Financeiro de 2025 na Fonte **1500** no valor de R$ **320.000,00**

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 02 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:2E360357

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1335/2026

Decreto nº 1335/2026

Suplementa Dotação Orçamentária no Valor de R$ 3.227.795,74.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7° da Lei Orçamentária Anual nº 1695/2025 de 24/11/2025.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2008 - Manutenção da Junta de Serviço Militar
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 42.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 5.500,00 Redução
339093 - Indenizações e restituições R$ 1.000,00 Redução
2301 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 7.000,00 Redução

319013 - Obrigações patronais R$ 34.000,00 Redução
339014 – Diárias R$ 10.000,00 Redução
2304 - Manutenção da frota de veículos - GP
339030 - Material de consumo R$ 20.000,00 Redução
339039 - Outros Sery de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.000,00 Redução
2007 - Manutenção das atividades do Controle Interno
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 15.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 3.000,00 Redução
2342 - Manutenção do Conselho Tutelar
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 12.000,00 Redução

03 - Secretaria da Fazenda e Planejamento
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2314 - Manutenção da Secretaria da Fazenda e Planejamento
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 Redução
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 7.000,00 Redução
339093 - Indenizações e restituições R$ 2.000,00 Redução

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
319013 - Obrigações patronais R$ 40.000,00 Redução
319016 - Outras despesas variáveis R$ 10.000,00 Redução

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2074 - Manutenção de Praças, Parques e Jardins Públicos
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00 Redução
1270 - Sinalização de Vias Urbanas
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00 Redução

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2096 - Manutenção do Transporte Escolar para o Ensino Fundamental
339030 - Material de consumo R$ 61.000,00 Redução
339039 - Outros Sery de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 40.000,00 Redução
1248 - Const., ampl, melh, e ref. de EMEFs e garagem para ônibus escolar
339030 - Material de consumo R$ 15.000,00 Redução
2397 - Man, das Ativ. Administrativas da Secretaria Municipal de Educação
339039 - Outros Sery de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 13.000,00 Redução
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 10.000,00 Redução
2098 - Manutenção da Educação Infantil
339030 - Material de consumo R$ 5.000,00 Redução
2151 - Man, da Merenda Escolar para o Ens. Fundamental Urb. Rural e quil.
339030 - Material de consumo R$ 8.000,00 Redução
2152 - Man. da Merenda Escolar para a Educação Infantil Pré Escola
339030 - Material de consumo R$ 3.000,00 Redução
Rec 1540 Transf. do FUNDEB-Impostos e transf. de impostos
2363 - Manutenção da Educação Infantil-70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 11.505,24 Redução
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 100.000,00 Auxílios e Convênios
2364 - Manutenção do Ensino Fundamental 70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 540.000,00 Auxílios e Convênios
319013 - Obrigações patronais R$ 140.000,00 Auxílios e Convênios
2106 - Transporte escolar Ensino Fundamental -30% FUNDEB
339039 - Outros Sery de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 300.000,00 Auxilios e Convênios
2107 - Manutenção do transporte escolar Ensino Infantil-30% FUNDER
339039 - Outros Scry de Terceiros Pessoa Juridica R$ 100.000,00 Auxílios e Convênios
Rec 1546 Transf. do FUNDEB Complementação da União ETI
2364 - Manutenção do Ensino Fundamental -70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 22.532,83 Auxilios e Convênios
Rec 1550 Transf. do Salário Educação
2201 - Manutenção da Merenda Escolar para o Ensino Fund. Sal. Educação
339030 - Material de consumo R$ 35.000,00 Redução
339030 - Material de consumo R$ 38.000,00 Auxilios e Convênios
2202 - Manutenção da Merenda Escolar para a Ed. Infantil-Sal. Educação
339030 - Material de consumo R$ 28.671,85 Redução
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2078 - Realização de Eventos Culturais, Folclóricos, Tradicionalistas e Civicos
339030 - Material de consumo R$ 6.000,00 Redução
1275 - Melhoria da Infraestrutura dos Atrativos Turísticos
339030 - Material de consumo R$ 1.000,00 Redução
2409 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Superior
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 30.000,00 Redução

07 - Secretaria Municipal de Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2377 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Municipal de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 210.000,00 Redução
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 15.000,00 Redução
2064 - Conservação e manutenção de veículos da SMS
339030 - Material de consumo R$ 60.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 40.000,00 Redução
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 77.000.00 Redução
139039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Juridica R$ 100.000,00 Redução
1255 - Melhorias e Expansão do Espaço Fisico de Unidades Básicas de Saúde
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Juridica R$ 30.000,00 Redução
2184 - Manutenção do Serviço de Atendimento de Urgências e Emergências
139032 - Material, bem ou serviço para dist. gratuita R$ 20.000,00 Redução
2185 – Man. de Ações Especializadas de Saúde de Média e Alta Complexidade
339012 - Material, bem ou serviço para dist. Gratuita R$ 16.000,00 Redução
Rec 1600 Transf. Fundo a Fundo de Rec, do SUS prov. do Gov. Federal
2119 - Assist, a saúde da população (Incremento ao PAP)
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Juridica R$ 100.000,00 Auxilios e Convênios
Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS
2129 - Assist, a saúde da pop. (PIAPS ESF, EAP e ESB)
315011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 77.623,00 Redução
2131 – Assist. a saúde da pop. (Outras transf. FES p/ atenção básica) R$ 50.000,00 Auxilios e Convênios
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 50.000,00 Redução

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2307- Manutenção da Sec. de Assistência Social
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 245.000,00 Redução
319013 - Obrigações patronais R$ 35.000,00 Redução
339030 - Material de consumo R$ 2.000,00 Redução
2309 - Man. Ações a Ind., Familias, Grupos de Gen., comunidades e outros
339036 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Física R$ 17.000,00 Redução
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 12.000,00 Redução
2310 - Manutenção da frota de veículos
339030 - Material de consumo R$ 30.000,00 Redução
Rec. 1660 Transf, de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social

2139 – FNAS - Demais recursos
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 167.689,35 Redução
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 91.000,00 Auxílios e convênios
2170 - Construção, aquis., equip., ampliação e conservação do CRAS
449051 - Obras e instalações R$ 41.273,47 Auxilias e convênios

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de impostos
2370 - Administração de pessoal SMAMA
339046 – Auxilio alimentação R$ 20.000,00 Redução

Art. 2º - Servirá de Recurso para Suplementação Auxílios e Convênios no valor de R$ 1.522.806,30 e Reduções Orçamentárias no valor de R$ 1.704.989,44 conforme especificado:

1 - Auxílios e Convênios

Rec 1540 Transf. do FUNDEB - Impostos e transf. de impostos R$ 1.180.000,00
Rec 1546 Transf. do FUNDEB - Complementação da União ETI R$ 22.532,83
Rec 1550 Transf. do Salário Educação R$ 38.000,00
Rec 1600 Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Federal R$ 100.000,00
Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS R$ 50.000,00
Rec. 1660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social R$132.273,47

II - Reduções Orçamentárias

02 - Gabinete do Prefeito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2301 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 2.000,00
2342 - Manutenção do Conselho Tutelar
339046 - Auxilio alimentação R$ 45.000,00
03 - Secretaria da Fazenda e Planejamento
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1260 - Reaparelhamento da Administração Tributária
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 5.000,00
2105 - Manutenção da Administração Tributária
339014 – Diárias R$ 1.000,00
339030 - Material de consumo R$ 4.000,00
339031 - Premiações cult., art., c., desp e outros R$ 12.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 3.000,00
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 2.000,00

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 40.000,00

05 - Sec. de Obras, Viação, Serv. Pub. e Trânsito
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2074 - Manutenção de Praças, Parques e Jardins Públicos
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 10.000,00
1270 - Sinalização de Vias Urbanas
449051 - Obras e instalações R$ 10.000,00

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2397 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Mun. de Educação
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 15.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 14.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 1.000,00
339014 – Diárias R$ 2.000,00
2395 - Manutenção do Ensino Fundamental
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 128,500,00
319013 - Obrigações patronais R$ 100.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 2.000,00
2098 - Manutenção da Educação Infantil
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 10.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 5.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 1.000,00
Rec 1540 Transf. do FUNDEB-Impostos e transf. de impostos
2364 - Manutenção do Ensino Fundamental-70% FUNDEB
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 11.505,24
2096 - Manutenção do Transporte Escolar para o Ensino Fundamental
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 8.000,00
Rec 1550 Transf. do Salário Educação
2163 - Manutenção do Ensino Fundamental-Salário Educação
339030 - Material de consumo R$ 60.000,00
Rec 2550 Transf. do Salário Educação
2201 - Man, da Merenda Escolar para o Ens. Fundamental Sal. Educação
339030 - Material de consumo R$ 671,85
1248 - Const. ampl. Melh, e reforma de EMEFs e garagem para ônibus escolar
449051 - Obras e instalações R$ 3.000,00
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1278 - Aquisição de acervos culturais
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 1.000,00
2078 - Realização de Eventos Culturais, Folclóricos, Tradicionalistas e Civicos
339031 - Premiações cult., art., c., desp. e outros R$ 6.000,00
1275 - Melhoria da Infraestrutura dos Atrativos Turisticos
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Juridica R$ 1.000,00
2191 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio
339030 - Material de consumo R$ 30.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Juridica R$ 100.000,00
0049 - Apoio a Associações Estudantis (Ajuda Financeira)
339048 - Outros auxilios financeiros a pessoa física R$ 5.000,00
07 - Secretaria Municipal de Saúde
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2377 - Manutenção das atividades administrativas da Sec. Municipal de Saúde
319013 - Obrigações patronais R$ 45.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 10.000,00
339014 – Diárias R$ 3.000,00
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básicas de Saúde
319013 - Obrigações patronais R$ 20.000,00
319016 - Outras despesas variáveis R$ 100.000,00
1254 - Reequipamentos das Unidades Básicas de Saúde
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 40.000,00
2185 - Man, de ações especializadas de Saúde de Média e Alta Complexidade
339030 - Material de consumo R$ 10.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 10.000,00
2182 - Manutenção de Ações de Vigilância Sanitária
339030 - Material de consumo R$ 1.000,00
339032 - Material, bem ou serv., para distribuição gratuita R$ 3.000,00
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.000,00
2104 - Manutenção de Ações de Vigil. Epid. e Prevenção e Controle de DST
339030 - Material de consumo R$ 1.000,00
339032 - Material, bem ou serv. para distribuição gratuita R$ 3.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.000,00
2379 - Manutenção do pronto atendimento em Unidades Básica de Saúde
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.000,00
339046 - Auxilio alimentação R$ 1.000,00
Rec 1621 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS
2129 - Assist. a saúde da pop. (PIAPS ESF, EAP e ESB)
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 77.623,00

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2307 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social
339014 – Diárias R$ 2.000,00
Rec 2669 Outros recursos vinculados a Assistência Social
2307 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social
339046 - Auxilio alimentação R$ 42.000,00

Rec. 1660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social
2137 - Componente - Piso Básico e SCFV
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 617,00
2139 - FNAS-Demais recursos
339030 - Material de consumo R$ 36.000,00
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 795,00
2140 - Componente - Piso de transição de média complexidade
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 278,00
2159 - Índice de gestão descentralizada - IGDBF - Bolsa família
339030 - Material de consumo R$ 4.326,00
Rec. 2660 Transf. de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social
2137 - Componente - Piso Básico Fixo e SCFV
339030 - Material de consumo R$ 10.233,23
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 601,00
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 10.000,00
2139 - FNAS-Demais recursos
339030 - Material de consumo R$ 8.092,59
2140 - Componente - Piso de transição de média complexidade
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 2.711,19
2159 - Índice de gestão descentralizada - IGDBF-Bolsa Família
339030 - Material de consumo R$ 13.307,48
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 8.000,00
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 16.188,50
2168 - FNAS/IGD - PROCAD - SUAS
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 8.431,00
339030 - Material de consumo R$ 3.000,00
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 4.000,00
2169 - Incremento extraordinário para proteção social - MP 1.218/2024
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 10.000,00
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 31.108,36

09 - Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2370 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura
319011 - Vencimentos e vantagens fixas R$ 40.000,00
319013 - Obrigações patronais R$ 18.000,00
0057 - Manutenção do Programa Troca Troca de sementes
333041 – Contribuições R$ 20.000,00

10 - Encargos Gerais do Município
Rec 1501 Outros rec. não vinculados
9999 - Res. de cont. de acordo com a LRF LC 101/2000 e Art. 10 LDO Créd. Adic.)
999999 - Reserva de contingência e reserva do RPPS R$ 449.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 11 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:E9F5F3FB

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1336/2026

Decreto nº 1336/2026

Altera o horário de expediente do Poder Executivo do Município de Sentinela do Sul, nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO a participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026;

CONSIDERANDO que alguns jogos da Seleção Brasileira estão programados para horários coincidentes com as atividades da Administração Pública Municipal.

Decreta:

Art. 1º - Em caráter excepcional fica alterado o horário de expediente nos órgãos da Administração Direta e Indireta, nos dias úteis que houver jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026, nos termos deste Decreto.

Parágrafo único - O horário de expediente, nos dias referidos no caput deste artigo, será:

I - Nos dias em que os jogos se realizarem às **14h**, o expediente será das **7h30 às 12h00**;

II - Nos dias em que os jogos se realizarem às **17h**, o expediente será das **7h30 às 12h e das 13h às 15h**.

Art. 2º - O disposto no art. 1º deste Decreto não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 25 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:E245893F

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1337/2026

Decreto nº 1337/2026

Designa os profissionais para compor o Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM).

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica designado para compor o Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM), os seguintes profissionais:

I - Daniela Silva Barbosa - Enfermeira Padrão, representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II - Thais Cenci Dariva - Assistente Social, representante da Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social;

III - Fernanda Leite Araújo - Professora, representante da Secretaria Municipal de Educação, Turismo, Desporto e Cultura.

Art. 2º - Os profissionais indicados devem cumprir a carga horária de 10 (dez) horas semanais no Grupo Técnico Municipal (GTM) do Programa Primeira Infância Melhor (PIM).
Art. 3º - Fica revogado o Decreto Municipal nº 1326/2026 e demais disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando

Gabinete do Prefeito, em 25 de junho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:57F1E537

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1339/2026

Decreto nº 1339/2026

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Saúde - CMS, conforme Lei Municipal nº 1054/2010 e revoga o Decreto Municipal nº 1291/2025.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros para comporem o Conselho Municipal de Saúde - CMS, conforme Lei Municipal nº 1054/2010:

- Representantes das Entidades de Usuários:

Titular: Danúbia Karnopp
Suplente: Celoi da Silva Milkewicz
Titular: Janete do Prado Souza
Suplente: Eunice Kramm Salamoni
Titular: Dayani Mielksarski
Suplente: Leandra Scandolara Hein
Titular: Suerci Wurdell
Suplente: Stephany Bandow
Titular: Neusa Beatriz Almeida
Suplente: Marcos Elingsson
Titular: Santa Helenita Lopes
Suplente: Almerissandra Lages Guterres D'avila

- Representantes do Governo e Prestadores de Serviços Privados Conveniados, ou sem fins lucrativos:

Titular: Junnia de Souza Rocha
Suplente: Fernanda Araújo
Titular: Catia Hubner
Suplente: Francieli Souza
Titular: Carlos Alberto Lopes
Suplente: Silvane da Silva

- Representantes das entidades dos Trabalhadores de Saúde:

Titular: Leila Maierski
Suplente: Daniela Barbosa
Titular: Solange Murlick
Suplente: Daniela da Silva Rodrigues
Titular: Aline Vanise Dumke Bandow
Suplente: Marcos Roberto Ferreira

Art. 3º - Fica revogado o Decreto Municipal nº 1291, de 11 de setembro de 2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:A62B996A

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1340/2026

Decreto nº 1340/2026

Suplementa Dotação Orçamentária no Valor de R$ 128.494,23.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Artigo 7° da Lei Orçamentária Anual nº 1695/2025 de 24/11/2025.

Decreta:

Art. 1º - São suplementadas as Seguintes Dotações Orçamentárias:

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 Redução

06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2397 - Man. das Ativ. Administrativas da Secretaria Municipal de Educação
339030 - Material de consumo R$ 20.000,00 Redução
Rec 1553 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nac.de Apoio Transp. Esc.
2114 -Transporte Escolar Ensino Fundamental PNATE
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 29.535,20 Auxilios e Convênios
2115 - Transporte Escolar Ensino Infantil PNATE
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 4.000,00 Redução
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 5.321,34 Auxilios e Convênios
2118 -Transporte Escolar Ensino Médio PNATE
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 7.000,00 Redução
339039 - Outros Serv de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 6.125,69 Auxílios e Convênios
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2396 - Manutenção das atividades administrativas - Turismo, desporto e cultura
339014 - Diárias R$ 1.500,00 Redução

08 - Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1661 Transf. de recursos dos Fundos Est. de Assistência Social
2203 - FEAS/Piso Gaúcho Regular

339030 - Material de consumo R$ 15.012,00 Redução

Art. 2º - Servirá de Recurso para Suplementação Auxílios e Convênios no valor de R$ 40.982,23, e Reduções Orçamentárias no valor de R$ 87.512,00 conforme especificado:

1- Auxílios e Convênios
Rec 1553 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nac. de Apoio Transp. Esc. R$ 40.982,23

II - Reduções Orçamentárias

04 - Secretaria da Administração
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
2319 - Manutenção da Secretaria de Administração
339040 - Serviços de tecnologia da informação R$ 20.000,00
06 - Sec. de Educação, Turismo, Desporto e Cultura
Rec 1500 Recursos não vinculados de Impostos
1250 - Reequipamento das escolas de educação infantil
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 20.000,00
2193 - Excursões culturais para alunos e professores do ens. Fundamental
339039 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 1.500,00
Rec 1553 Transf. de rec. do FNDE ref ao Prog. Nac.de Apoio Transp. Esc.
2114 - Transporte Escolar Ensino Fundamental PNATE
339030 - Material de consumo R$ 20.000,00
2115 - Transporte Escolar Ensino Infantil PNATE
339030 - Material de consumo R$ 4.000,00
2118 - Transporte Escolar Ensino Médio PNATE
339030 - Material de consumo R$ 7.000,00

08-Sec. do Trab. Cidadania e Assistência Social
Rec 1661 Transf. de recursos dos Fundos Est. de Assistência Social
2203 - FEAS/Piso Gaúcho Regular
449052 - Equipamentos e material permanente R$ 15.012,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 17 de agosto de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

GRASIELI CAMPOS HEIN
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:31DD5290

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1342/2026

Decreto nº 1342/2026

Decreta ponto facultativo.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que dia 15 de setembro de 2026 (terça-feira), será comemorado o dia da Padroeira do Município - Nossa Senhora das Dores;

CONSIDERANDO não haver prejuízos para a Administração Pública Municipal.
Decreta:

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais integrantes da administração direta, no dia 14 de setembro de 2026.

Art. 2º - O disposto no art. 1º não se aplica às repartições públicas municipais que exercem serviços indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 09 de setembro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

JOSÉ RENATO VARGAS DOS SANTOS
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:B8AF4C8F

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1344/2026

Decreto nº 1344/2026

Revoga o Decreto Municipal nº 1.292, de 25 de setembro de 2025, e dá outras providências.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Decreta:

Art. 1º - Fica revogado, em sua integralidade, o **Decreto Municipal nº 1.292, de 25 de setembro de 2025**, que "Nomeia os membros do Conselho Municipal de Defesa Civil - COMUDEC e dá outras providências".

Art. 2º - A revogação de que trata o art. 1º não prejudica os atos praticados durante a vigência do Decreto Municipal nº 1.292/2025.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 24 de setembro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

GRASIELI CAMPOS HEIN
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:A28F6F38

PM DE SENTINELA DO SUL
DECRETO Nº 1345/2026

Decreto nº 1345/2026

Declara SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA nas áreas do Município afetadas por CHUVAS INTENSAS - COBRADE 1.3.2.1.4, conforme Portaria nº 260/2022 do Ministério do Desenvolvimento Regional.

Julio Cesar Carvalho, Prefeito do Município de Sentinela do Sul/RS, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Federal que disciplina a declaração de

situação de emergência e estado de calamidade pública no âmbito do SINPDEC, e,
CONSIDERANDO que fortes chuvas atingiram o Município no dia 21 de setembro de 2026 com média superior à prevista para esta época do mês;

CONSIDERANDO que o Município disponibilizou todo o aparato disponível para minimizar os efeitos do desastre, bem como para assistência e socorro aos afetados;

CONSIDERANDO que, em consequência, resultaram os danos e prejuízos descritos no Formulário de Informações do Desastre - FIDE e os relatórios, levantamentos e laudos que o subsidiaram;

CONSIDERANDO que concorrem como agravantes da situação de anormalidade: o grande volume precipitado em um pequeno intervalo de tempo que com a precariedade do sistema de drenagem de águas pluviais, resultaram em danos materiais e prejuízos econômicos e sociais constantes no Requerimento/relatório em anexo;

CONSIDERANDO que o parecer da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de situação de anormalidade.

Decreta:

Art. 1º - Fica declarada **situação de emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre - FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **CHUVAS INTENSAS - COBRADE 1.3.2.1.4,** conforme legislação aplicada.

Art. 2º - Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação do Conselho Municipal a Defesa Civil, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º - Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação do Conselho municipal da defesa civil.

Art. 4º - De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I - Adentrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II - Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único - Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º - Em caso de utilidade pública, autoriza-se o início de processos de desapropriação, conforme legislação federal aplicável ao tema, com a observância de suas condições e consequências.

Art. 6º - Com fundamento na legislação vigente que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sem prejuízo da Lei de Responsabilidade Fiscal, ficam dispensadas de licitações as aquisições dos bens necessários ao atendimento da situação de emergência ou do estado de calamidade pública e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedada a recontratação de empresas e a prorrogação dos contratos.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 21 de setembro de 2026 e vigorará por 180 (cento e oitenta) dias.

Gabinete do Prefeito, em 30 de setembro de 2026.

JULIO CESAR CARVALHO
Prefeito de Sentinela do Sul

Registre-se e Publique-se:

GRASIELI CAMPOS HEIN
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Carlos Alberto da Silva Lopes
Código Identificador:999CD147

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SINIMBU

GABINETE DO PREFEITO
EXONERA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 12.363, de 30 de setembro de 2026.

EXONERA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

VANDERLEI FREDRICH, Prefeito Municipal de Sinimbu, Estado do Rio Grande do Sul, em exercício, no uso de suas atribuições legais, ***EXONERA***, a pedido, conforme protocolo nº 842, datado de 29/09/2026, e, nos termos do Art. 36, I, da Lei Municipal nº 531, de 31/01/2001, a **Sra. MARÍLIA MORAIS ZIEMANN, Professora das Séries Iniciais do Ensino Fundamental, matrícula nº 1.896/6**, nomeada através da Portaria nº 10.766, de 05/02/2024, a contar desta data.

Gabinete do Prefeito, 30 de setembro de 2026.

VANDERLEI FREDRICH
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Marcelo Henn Maas
Código Identificador:8891D719

GABINETE DO PREFEITO
EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 12.362, de 30 de setembro de 2026.

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

VANDERLEI FREDRICH, Prefeito Municipal de Sinimbu, Estado do Rio Grande do Sul, em exercício, no uso de suas atribuições legais, ***EXONERA***, a pedido, conforme protocolo nº 832, datado de 24/09/2026, e, nos termos do Art. 36, I, da Lei Municipal nº 531, de 31/01/2001, o **Sr. EDUARDO JOSÉ SEHN, Operador de Máquinas, matrícula nº 794/4**, nomeado através da Portaria nº 7.556, de 01/07/2016, a contar de 01 de outubro de 2026.
Gabinete do Prefeito, 30 de setembro de 2026.

VANDERLEI FREDRICH
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Marcelo Henn Maas
Código Identificador:4AE1B2B5

SECRETARIA FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PCE 014/2026

O MUNICÍPIO DE SINIMBU-RS, torna pública a seguinte licitação: Pregão Eletrônico nº 014/2026 para fornecimento de 02 (duas) unidades de Empilhadeira elétrica patolada para a Secretaria da Agricultura, Indústria, Comércio de Meio Ambiente do Município de

Sinimbu/RS. Data: 15/10/2026 às 09h. Edital contendo detalhes poderão ser obtidas nos *sites*: www.portaldecompraspublicas.com.br, ou www.sinimbu.rs.gov.br. Maiores Inf. Fone/WhatsApp (51) 9.9718-2159; e-mail: licitacao@sinimbu.rs.gov.br.

Publicado por:
Adilson Hirsch
Código Identificador:A6475B0B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VACARIA

GESTÃO E FINANÇAS
EDITAL

EDITAL Nº 661/2026

Súmula do Termo de Fomento nº 72/2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI, Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal da Lei 13.019/2014, torna público que foi formalizado do Termo de Fomento nº 72/2026:

OSC: ASSOCIAÇÃO RURAL DE VACARIA/RS, CNPJ DA OSC: 90.544.255/0001-08

OBJETO: O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto a realização da 60ª Expovac 2026, que ocorrerá nos dias 14 a 18 de outubro de 2026, com a exposição de máquinas agrícolas, automóveis, imóveis e animais.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n° 13.019/2014

VALOR: R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais)

VIGÊNCIA: 03 meses

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA, 30 de setembro de 2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:6AF4DD64

GESTÃO E FINANÇAS
EDITAL

EDITAL Nº 660/2026

Súmula do Contrato nº 277/2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI, Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal da Lei 14.133/2021, torna público que foi formalizado do Contrato nº 277/2026:

O Município de Vacaria/RS torna pública a celebração do Contrato nº 277/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 1.377/2026 e da Concorrência Eletrônica nº 24/2026, firmado com a empresa TRANSFOCO LTDA, inscrita no CNPJ nº 20.377.568/0001-33, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

Objeto: contratação de empresa especializada para a construção do pavilhão destinado à associação rural, localizado no Parque de Exposições Nicanor Kramer da Luz, no Município de Vacaria/RS, abrangendo as fachadas, as esquadrias de madeira e o ambiente interno do saguão, em regime de empreitada por preço global.

Valor: R$ 351.400,00 — trezentos e cinquenta e um mil e quatrocentos reais.

Prazo: execução de 4 (quatro) meses, contados da emissão da Ordem de Início dos Serviços, e vigência contratual de 12 (doze) meses, contada da publicação de seu extrato no Diário Oficial.

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA, 30 de setembro de 2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:5763F574

GESTÃO E FINANÇAS
EDITAL

EDITAL Nº 659/2026

Súmula do Termo de Fomento nº 74/2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI, Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal da Lei 13.019/2014, torna público que foi formalizado do Termo de Fomento nº 74/2026:

OSC: CENTRO DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO NOSSA SRA. DAS GRAÇAS – CEIDEC, CNPJ DA OSC: 28.099.613/0001-47.

OBJETO: O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto o Projeto "De Olho no Futuro", desenvolvido pelo CEIDEC - Centro de Integração e Desenvolvimento Nossa Senhora das Graças, atende aproximadamente 70 crianças e adolescentes, brasileiros, migrantes e refugiados, no contraturno escolar, oferecendo um espaço de acolhimento, convivência, aprendizagem, proteção social e desenvolvimento de potencialidades. Como forma de ampliar e dar continuidade às ações voltadas aos adolescentes e jovens, o CEIDEC desenvolve a Oficina Empreender e Ser Jovem, destinada aos participantes com idade igual ou superior a 14 anos, proporcionando atividades práticas e dinâmicas nas áreas de culinária, artesanato, economia doméstica e bem-estar, com o propósito de desenvolver habilidades, autonomia, criatividade, responsabilidade e preparação para o futuro ingresso no mundo do trabalho.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n° 13.019/14.

VALOR: R$ 10.000,00 (vinte mil reais).

VIGÊNCIA: 03 meses.

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA, 30 de setembro de 2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:883BB97C

GESTÃO E FINANÇAS
EDITAL

EDITAL Nº 658/2026

Súmula do Termo de Fomento nº 73/2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI, Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal da Lei 13.019/2014, torna público que foi formalizado do Termo de Fomento nº 73/2026:

OSC: ASSOCIAÇÃO DIPRIMA DE FUTEBOL, CNPJ DA OSC: 59.995.007/0001-33

OBJETO: O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto a participação de atletas da Escola de Futebol Diprima no Campeonato Brasileiro de Futebol, em Florianópolis/SC, proporcionando uma experiência esportiva e formativa de âmbito nacional e contribuindo para a representação e divulgação do município de Vacaria por meio do esporte. Será realizado entre os dias 20 a 22 de novembro de 2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n° 13.019/14

VALOR: R$ 20.000,00 (vinte mil reais)

VIGÊNCIA: 03 meses

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA, 30 de setembro de 2026.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:E112CC41

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALECRIM

SETOR DE LICITAÇÕES
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (PLANTADEIRA ADUBADEIRA DE TRAÇÃO ANIMAL COMPLETA)

Secretaria de Administração
PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2026

O Município de Alecrim – RS torna público a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **14/2026**, tipo menor preço no item, tem como objeto a Aquisição de Equipamentos (Plantadeira Adubadeira de Tração animal completa), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Recebimento das propostas no período de **30/09/2026** até **20/10/2026 às 08:30hs(horário de Brasília).** A sessão de lances será no dia **20/10/2026 às 09:00 horas (horário de Brasília).** Edital disponível no site alecrim.atende.net ou em www.pregãoonlinebanrisul.com.br . Dúvidas/informações podem ser enviadas para o e-mail compras@alecrim.rs.gov.br ou (55) 3187-0115.

Alecrim RS, 30 de setembro de 2026

NEUSA LEDUR KUHN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edson Rubem Duarte Santiago
Código Identificador:A261403E

SETOR DE LICITAÇÕES
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS E VULCANIZAÇÕES DE PNEUS

Secretaria de Administração
PREGÃO ELETRÔNICO nº 12/2026

O Município de Alecrim – RS torna público a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **12/2026**, tipo menor preço no lote, tem como objeto Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Recapagens e Vulcanizações de Pneus, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Transportes. Recebimento das propostas no período de **30/09/2026** até **16/10/2026 às 08:30hs(horário de Brasília).** A sessão de lances será no dia **16/10/2026 às 09:00 horas (horário de Brasília).** Edital disponível no site alecrim.atende.net ou em www.pregãoonlinebanrisul.com.br . Dúvidas/informações podem ser enviadas para o e-mail compras@alecrim.rs.gov.br ou (55) 3187-0115.

Alecrim RS, 30 de setembro de 2026

NEUSA LEDUR KUHN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edson Rubem Duarte Santiago
Código Identificador:12BCD19B

SETOR DE LICITAÇÕES
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DO POLIESPORTIVO

Secretaria de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO nº 13/2026

O Município de Alecrim – RS torna público a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **13/2026**, tipo menor preço por montante global, tem como objeto a Contratação de Empresa Especializada para Revitalização da Iluminação do Poliesportivo, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Serviços e Desporto. Recebimento das propostas no período de **30/09/2026** até **19/10/2026 às 08:30hs(horário de Brasília).** A sessão de lances será no dia **19/10/2026 às 09:00 horas (horário de Brasília).** Edital disponível no site alecrim.atende.net ou em www.pregãoonlinebanrisul.com.br . Dúvidas/informações podem ser enviadas para o e-mail compras@alecrim.rs.gov.br ou (55) 3187-0115.

Alecrim RS, 30 de setembro de 2026

NEUSA LEDUR KUHN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edson Rubem Duarte Santiago
Código Identificador:D3790F4B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRIA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ALEGRIA-RS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

O município de Alegria torna público a abertura de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 021/2026 - SRP Nº 019/2026, tipo, menor preço por item, modo de disputa aberto, com seu processamento nos termos da Lei Federal n° 14.133 de 1° de abril de 2021, que tem como OBJETO – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS PARA ATENDIMENTO CLINICO JUNTO A PROPRIEDADES DE PRODUTORES DO MUNICÍPIO DE ALEGRIA/RS**. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada na plataforma online no seguinte endereço: www.pregaoolinebanrisul.com.br, no dia 16 de outubro de 2026, às 8h:00min Dúvidas/informações podem ser enviadas para pmalegrialicitacoes@gmail.com ou (55) 3195-0685.

Alegria/RS, 30 de setembro de 2026.

ELSON ALFREDO SECCONI
Vice-Prefeito Municipal no Exercicio do Cargo de Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduarda Wisch
Código Identificador:F9861F18

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 155/2026 EM 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 155/2026 EM 30 DE SETEMBRO DE 2026

"CONCEDE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ELIZANDRO EICHKOFF MELLER, EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE ACOMPANHAMENTO DE FILHA MENOR COM DEFICIÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O VICE-PREFEITO NO EXERCÍCIO DO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela lei orgânica,

R E S O L V E:
CONSIDERANDO o requerimento formulado pelo servidor **Elizandro Eichkoff Meller**, por meio do Protocolo Administrativo nº **820/2026**;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento de sua filha menor com deficiência, devidamente demonstrada nos autos do processo administrativo;
CONSIDERANDO a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no Recurso Extraordinário nº 1.237.867, sob o Tema 1.097 da repercussão geral, no qual o Tribunal reconheceu a possibilidade de aplicação aos servidores públicos estaduais e municipais do art. 98, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8.112/1990, diante da omissão legislativa local, para assegurar horário especial ao servidor que possua dependente com deficiência, entendimento que é adotado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul;
CONSIDERANDO a conclusão do Parecer Jurídico exarado nos autos do Protocolo Administrativo nº **820/2026**, que opinou pelo deferimento do pedido, com redução de 50% da jornada, correspondente a 20 (vinte) horas semanais, sem redução de vencimentos e sem necessidade de compensação de horário;
RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor **ELIZANDRO EICHKOFF MELLER**, ocupante do cargo de **Agente Administrativo Auxiliar**, lotado junto à Secretaria da Fazenda, **horário especial com redução de 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho**, passando a cumprir jornada de **20 (vinte) horas semanais**.
Art. 2º A concessão de que trata o art. 1º desta Portaria ocorrerá **sem redução de vencimentos** e **sem necessidade de compensação das horas não trabalhadas**, enquanto persistir a necessidade de acompanhamento da filha menor com deficiência.
Art. 3º A jornada de trabalho do servidor será cumprida conforme horário a ser estabelecido pela chefia imediata, em conjunto com o setor responsável pela gestão de pessoal, de modo a compatibilizar o interesse da Administração com a finalidade que fundamenta a concessão do horário especial.
Art. 4º A manutenção do benefício fica condicionada à permanência da situação que ensejou sua concessão, podendo a Administração solicitar, a qualquer tempo, documentação comprobatória da continuidade da necessidade de acompanhamento.
Art. 5º Fica o servidor obrigado a comunicar à Administração qualquer alteração na situação que fundamentou a concessão do horário especial.
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a contar de 17 de setembro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRIA, AOS 30 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE 2026.

ELSON ALFREDO SECCONI
Vice- Prefeito Municipal no Exercício do Cargo de Prefeito Municipal de Alegria

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

DÉBORA DA VEIGA FREDERICHESKI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Débora da Veiga Fredericheski
Código Identificador:6F042030

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 98/2026

A Prefeita Municipal de Almirante Tamandaré do Sul, acolhendo o parecer exarado no processo nº 202.07.05/2026, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, e ratifica a contratação, nos termos do art. 72 do mesmo diploma legal, da empresa VOLMIR D. DELLA FLORA, inscrita no CNPJ n° 04.787.638/0001-75, no valor de R$10.000,00 (dez mil reais).
Almirante Tamandaré do Sul, 29 de setembro de 2026.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eduardo da Silva Ely
Código Identificador:26293D55

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº056/2026

Objeto: Registro de Preços visando a aquisição de equipamentos laboratoriais. Empresa arrematante e seus preços unitários propostos, resultando adjudicado e homologado:

ROYAL ATACADISTA E COMERCIO EIRELI – CNPJ 24.103.721/0001-95				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
04	Estufa Incubadora Bacteriológica com Timer 64 litros. Marca: Vulcan	Un	01	R$ 3.379,00

Item	Especificação	
01	Contador Manual de Células Sanguíneas – 8 a 12 teclas	Deserto
02	Cronômetro	Deserto
03	Coagulômetro	Fracassado

Conforme Propostas Financeiras e documentos de habilitação anexados aos autos referentes ao Processo Licitatório em questão, ADJUDICO e HOMOLOGO a licitação em referência, na forma da Lei Federal nº14.133/2021, em 30 de setembro de 2026.

Registre-se e publique-se.

Alvorada, 01 de outubro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Jonko Carrazzoni Tamiozzo
Código Identificador:8B168A36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº068/2026

Objeto: Registro de Preços visando a aquisição e instalação de cortinas e persianas. Empresa arrematante e seus preços unitários propostos, resultando adjudicado e homologado:

PERSI HOUSE, COMERCIO, FABRICACAO E INSTALACAO DE CORTINAS, PERSIANAS E ESQUADRIAS LTDA – CNPJ 35.377.945/0001-01				
Lote 01	Cortinas e Persianas	Un	Quant	Valor Unit.
01	Persiana poliéster. Marca: PH	M²	1.735	R$ 59,00
02	Persiana tipo cortina poliéster. Marca: PH	M²	2.480	R$ 69,00
03	Persiana blackout. Marca: PH	M²	2.480	R$ 89,00
04	Persiana tipo cortina blackout. Marca: PH	M²	1.730	R$ 90,00

Conforme Propostas Financeiras e documentos de habilitação anexados aos autos referentes ao Processo Licitatório em questão, ADJUDICO e HOMOLOGO a licitação em referência, na forma da Lei Federal nº14.133/2021, em 30 de setembro de 2026.

Registre-se e publique-se.

Alvorada, 01 de outubro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Jonko Carrazzoni Tamiozzo
Código Identificador:F21876C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3445/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 60762/2026 da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência;

Resolve:

Designar o servidor Josimar Mathias de Camargo, Matrícula nº 2018109046, para a Função Gratificada de Diretor substituto, FG V, Lotado na Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, no período de 07 de outubro de 2026 a 21 de outubro de 2026, no impedimento da titular Adriana Gleba de Brites Xavier, que estará em gozo de férias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 29 dias do mês de setembro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:60F4D82B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3446/2026

PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.446/2026

O **Secretário Municipal de Administração**, **Inovação e Transparência** no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Processo nº 59.826/2026;

RESOLVE:

1. **Instaurar** SINDICÂNCIA, nos termos do artigo 194 e seguintes da Lei Municipal nº 3.670/2022, para apurar fatos e responsabilidades acerca de eventuais danos materiais causados ao veículo JEEP/RENEGADE 1.8 AT, placas PHV4D06, de propriedade de Neli Vieira e Silva, sendo o condutor a época dos fatos Maurício Niches de Souza, decorrente de suposto impacto de uma pedra ou outro objeto sólido projetado pela máquina utilizada para realizar o corte da grama em via pública, ocorrido no dia 17/08/2026, na Rua Zero Hora, nas proximidades do Atacado Jumbo, nesta cidade.

2. **Designar** Comissão Sindicante, composta por Antônio Roberto Vieira Júnior, matrícula nº 2022110837 e Mateus do Nascimento da Silva, matrícula nº 2024111728, conforme prevê o artigo 194, caput, da Lei Municipal nº 3.670/2022, sob a presidência do primeiro.

3. **Determinar** que a Comissão Sindicante terá o prazo de 30 (dez) dias úteis para apresentar relatório de suas conclusões, conforme dispõe o artigo 195 da Lei Municipal nº 3.670/2022 e sob a égide dos princípios do Direito Administrativo e Constitucional.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se.

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora-Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Cristiane Pereira Peres
Código Identificador:4E37F2E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.447/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com o processo protocolizado sob nº 60.336/2026, à servidora, Monique de Camargo, Professora, matrícula n° 2024111847, Licença Casamento, no período de 26 de setembro de 2026 a 03 de outubro de 2026, nos termos do art. 143 da Lei Municipal nº 3.670/2022.

Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, aos 29 dias do mês de setembro de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:7AB7B51A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3453/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo nº 61112/2026 da Secretaria Municipal da Assistência Social;

Resolve:

Designar a servidora Rosa Maria Severo de Souza, Matrícula nº 2020109956, para desempenhar a função de Coordenadora da Coordenadoria de Políticas para as Mulheres, conforme Lei Municipal nº 4344/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de setembro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:0F27111C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3454/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Ofício nº 134/2026 e o Processo nº 61054/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alvorada – COMDICA,

Resolve:

Empossar Rosângela Soares Guerin para o cargo de Conselheira Tutelar, no período de 30 de setembro de 2026 a 18 de novembro de 2026, em substituição a titular Kátia Cilene Souza Gonçalves, que está afastada de Atestado Médico.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 30 dias do mês de setembro de 2026

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:5DB168F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.455/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025 e, de acordo com o teor do Processo nº 51.170/2026;

RESOLVE:

1. **Conceder** ao servidor **Henrique Vladimir Rodrigues**, matrícula nº 2002101750, cargo efetivo de Professor, **Abono de Permanência,** conforme disposto na Lei Municipal nº 3.817/2022, por atendido os critérios legais e cumpridos os requisitos para aposentadoria, optando por permanecer em atividade;
2. O Abono de Permanência, de acordo com o artigo 4º da Lei Municipal nº 3.817/2022, será devido a contar da data de publicação do presente Ato Administrativo.

Secretaria Municipal de Administração, aos 30 dias do mês de setembro de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:EFE912C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2026

O Município de Alvorada comunica aos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade pregão eletrônico, cujo objeto é o registro de preços para a aquisição de cimento visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos (SMOPSU). Data, hora e local das disputas de preços: **dia 15 de outubro de 2026, a partir das 10 horas, no site** www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital encontra-se à disposição no site alvorada.atende.net e www.portaldecompraspublicas.com.br, também podendo ser solicitado pelo e-mail licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br. Maiores informações no Departamento de Compras, Licitações e Contratos; Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, telefone (51) 3044-8563 ou por meio do e-mail licitacoesalvorada@alvorada.rs.gov.br, de segunda a sexta feira, das 8 horas e 15 minutos às 11 horas e 45 minutos e das 13 horas e 15 minutos às 16 horas e 45 minutos.

Alvorada, 01º de outubro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natália Menezes da Motta
Código Identificador:46D3343A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
RETIFICAÇÃO

O **Município de Alvorada**, torna pública a RETIFICAÇÃO do Edital de Abertura e Inscrições, conforme as disposições a seguir:

No item 8.1, *número 1*, para alterar a alterar a redação e fazer constar a previsão do candidato concorrer concomitantemente em mais de uma reserva de vaga prevista no Edital, que passa a viger conforme a seguir:
8.1 Para concorrer às vagas reservadas, os candidatos deverão:
1. assinalar o item específico de Reserva de Vaga no Formulário de Inscrição no Concurso Público, sendo permitido o candidato concorrer concomitantemente em mais de uma reserva de vaga prevista no Edital;

No item 13.3, *Tabela 10*, para alterar a redação do título e a tabela, fazer constar a previsão do quantitativo de convocados para a prova de acordo como percentual de cada reserva de vaga prevista no Edital de Abertura e Inscrições e incluir os subitens 13.3.1 e 13.3.2, que passam a viger conforme a seguir:
Tabela 10 Quantidade de candidatos convocados para a Prova Prática

Cargo	Quantidade de candidatos convocados para a Prova Prática			
	AC	PNI	PcD	TOTAL
Motorista	37	10	3	50

*Legenda: **AC** – Ampla Concorrência; **PNI** – Cota Pessoa Negra ou Indígena; **PcD** – Cota Pessoa com Deficiência.*
Não havendo candidatos com pessoa com deficiência, as vagas incluídas na reserva prevista no item 13.3 serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas no concurso, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva, obedecida a ordem de classificação.
Não havendo candidatos negros ou índios aprovados, as vagas incluídas na reserva prevista no item 13.3 serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas no concurso, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos provados na Prova Teórico-Objetiva, obedecida a ordem de classificação.

No item 14.3, *Tabela 11*, para alterar a redação do título e a tabela, fazer constar a previsão do quantitativo de convocados para o teste de acordo como percentual de cada reserva de vaga no Edital de Abertura e Inscrições Edital e incluir os subitens 14.3.1, 14.4.2, 14.4.3 e 14.3.4, que passam a viger conforme a seguir:

Tabela 11 Quantidade de candidatos convocados para o Teste de Aptidão Física

Cargo	Quantidade de candidatos convocados para o Teste de Aptidão Física			
	AC	PNI	PcD	TOTAL
Guarda Civil Municipal	90	24	6	120

*Legenda: **AC** – Ampla Concorrência; **PNI** – Cota Pessoa Negra ou Indígena; **PcD** – Cota Pessoa com Deficiência.*

14.3.1 Não havendo candidatos com pessoa com deficiência, as vagas incluídas na reserva prevista no item 14.3 serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas no concurso, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva, obedecida a ordem de classificação.

14.3.2 Não havendo candidatos negros ou índios aprovados, as vagas incluídas na reserva prevista no item 14.3 serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas no concurso, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos provados na Prova Teórico-Objetiva, obedecida a ordem de classificação.

14.3.3 O candidato pessoa com deficiência participará do Teste de Aptidão Física, admitida a adoção de adaptação razoável, quando necessária e tecnicamente possível, desde que compatível com a natureza da prova, com a segurança do candidato e de terceiros e com as atribuições essenciais do cargo de Guarda Civil Municipal.

14.3.4 Na avaliação da compatibilidade serão consideradas, entre outras, as condições necessárias ao desempenho seguro das atividades operacionais inerentes ao cargo, inclusive deslocamento e atuação em ocorrências, abordagem, contenção e proteção de pessoas, utilização dos equipamentos operacionais e, quando constituírem atribuições essenciais do cargo previstas na legislação municipal, manuseio seguro de arma de fogo e participação nas atividades obrigatórias de formação, capacitação e habilitação para o porte institucional de arma de fogo.

No item 17, *Cálculo da Nota Final, Classificação e Resultado Final,* para incluir o item 17.12, que passa a viger conforme a seguir:

17.12 A ordem de nomeação respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, levando-se em conta, a relação entre o número total de vagas de cada cargo no certame, o número nomeações e o disposta na Legislação aplicável.

No item 19, *Entrega da Documentação Necessária a Posse*, para alterar a redação dos itens 19.14 e 19.15, que passam a viger a viger conforme a seguir:

19.14 O candidato nomeado que não apresentar os documentos e exames médicos exigidos pela Administração Pública para a posse ou não solicitar o reposicionamento mencionado no item 19.13 dentro do prazo estabelecido para a posse terá a sua nomeação tornada sem efeito.

19.15 O Exercício é o desempenho das atribuições do cargo pelo servidor, que deverá, sob pena de exoneração, ocorrer em 5 (cinco) dias contados da data da posse. O exercício será dado pelo Secretário responsável pela pasta a qual o servidor for lotado.

Alvorada/RS, 29 de setembro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabrielle Texeira Monteiro
Código Identificador:9ED70A2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2026 B - CONCORRÊNCIA Nº 013/2025

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2026 B - Concorrência nº 013/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO REEQUILIBRIO

1.1. Pelo presente termo aditivo reequilibra-se o valor do Contrato Nº 51/2026, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos - SMOPSU, através do processo nº 53523/2026, considerando a variação do preço do Cimento de Petróleo (CAP) que impactou diretamente nos custos da execução contratual, desta forma a área técnica da SMOPSU apurou o valor de R$ 2.027,04 por m³, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Serviço	Valor Contratual	Valor aferido DGT/SMOPSU com Reequilíbrio
Execução de Pavimento com Aplicação de Concreto Asfáltico	R$ 1.891,00 / m³	R$ 2.027,04 / m³
Execução de Camada de Reperfilamento	R$ 1.891,00 / m³	R$ 2.027,04 / m³
Pintura de Ligação com Emulsão Asfáltica RR-2C	R$ 3,84/m²	R$ 4,27/m²

1.2. Com o reequilíbrio econômico financeiro no valor de R$ 281.055,36 (duzentos e oitenta e um mil cinquenta e cinco reais e trinta e seis centavos), o valor do contrato passa de R$ 11.140.117,59 (onze milhões cento e quarenta mil cento e dezessete reais e cinquenta e nove centavos) para R$ 11.421.172,95 (onze milhões quatrocentos e vinte e um mil cento e setenta e dois reais e noventa e cinco centavos), representando um acréscimo de 2,52%.

Contratada: Pedraccon Mineração Ltda. - CNPJ sob o nº 89.954.408/0001-06

Alvorada, 30 de setembro de 2026

Publicado por:
Isoéte Oliveira de Senna Capiotti
Código Identificador:987B1421

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 20

Aprova, *ad referendum* do Plenário, o Plano de Ação do Piso Gaúcho Especial – Mulher II, referente ao cofinanciamento estadual para os exercícios de 2026 e 2027, no Município de Alvorada/RS.

A **PRESIDÊNCIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALVORADA – CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento na Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, e no Regimento Interno deste Conselho,

CONSIDERANDO o Ofício SMAS nº 111/26, de 28 de setembro de 2026, que encaminha o Plano de Ação do Piso Gaúcho Especial – Mulher II e solicita sua apreciação e deliberação ad referendum;

CONSIDERANDO o Plano de Ação apresentado no Sistema Estadual de Gestão Digital de Assistência Social – SEGDAS, datado de 28 de setembro de 2026, destinado à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher;

CONSIDERANDO as normas de aplicação, acompanhamento e prestação de contas indicadas no Plano de Ação, especialmente o Decreto Estadual nº 57.653/2024 e a Instrução Normativa Conjunta SDM-SEDES nº 01/2026;

CONSIDERANDO a urgência informada pela SMAS, em razão do prazo de confirmação do Plano de Ação no SEGDAS até 1º de outubro de 2026, e a necessidade de viabilizar os procedimentos para recebimento do cofinanciamento estadual;

RESOLVE, *AD REFERENDUM* DO PLENÁRIO:

Art. 1º Aprovar, ad referendum do Plenário do CMAS, o Plano de Ação do Piso Gaúcho Especial – Mulher II, apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Alvorada/RS, referente ao cofinanciamento estadual de ações, serviços, benefícios e iniciativas socioassistenciais voltadas à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher.

Art. 2º O Plano de Ação prevê cofinanciamento estadual no valor total de R$ 55.296,00 (cinquenta e cinco mil, duzentos e noventa e seis reais), distribuído da seguinte forma:

I – exercício de 2026: R$ 27.648,00 (vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e oito reais);

II – exercício de 2027: R$ 27.648,00 (vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e oito reais).

Art. 3º Os recursos serão aplicados nas seguintes macroações previstas no Plano de Ação:

I – ampliar e descentralizar o acesso das mulheres a serviços especializados;

II – desenvolver e implementar estratégias de prevenção contínua à violência de gênero, por meio da educação, da cultura e da comunicação para a mudança de padrões sociais;

III – integrar a execução, ampliar e fortalecer as ações de promoção, proteção e defesa dos direitos das mulheres em situação de violência, assegurando maior efetividade, alcance e articulação das políticas públicas municipais;

IV – promover a capacitação continuada dos profissionais que atuam no enfrentamento da violência contra as mulheres;

V – fortalecer e integrar a rede socioassistencial municipal para atendimento e acolhimento das mulheres em situação de violência.

Art. 4º A execução dos recursos deverá observar as finalidades do Plano de Ação aprovado e as normas aplicáveis ao cofinanciamento estadual, cabendo à Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, adotar as providências de gestão, execução e prestação de contas, sob acompanhamento e fiscalização do CMAS.

Art. 5º Encaminhar esta Resolução à Secretaria Municipal de Assistência Social e à Secretaria Executiva do CMAS, para ciência e adoção das providências cabíveis, no âmbito de suas respectivas atribuições, quanto ao registro da aprovação e à confirmação do Plano de Ação no SEGDAS até 1º de outubro de 2026, conforme prazo informado no Ofício SMAS nº 111/26.

Art. 6º Esta decisão deverá ser submetida à apreciação do Plenário do CMAS na primeira reunião subsequente à sua edição, para deliberação quanto ao referendo, com registro em ata.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Alvorada/RS, 30 de setembro de 2026.

LUIZ ILDOMAR NUNES SILVEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Alvorada

Publicado por:
Aline Thomazetti Santos
Código Identificador:F3AB2DF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 123, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

"REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 4.344, DE 19 DE AGOSTO DE 2026, QUE INSTITUI A COORDENADORIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES NO ÂMBITO DO GABINETE DO PREFEITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito do Município de Alvorada, no uso de suas atribuições, conforme art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º A Coordenadoria de Políticas para as Mulheres – CPM, instituída pela Lei Municipal nº 4.344, de 19 de agosto de 2026, fica regulamentada nos termos deste Decreto.
Art. 2º A Coordenadoria de Políticas para as Mulheres – CPM constitui órgão de assessoramento, planejamento e articulação transversal, vinculado ao Gabinete do Prefeito, destinado à formulação, coordenação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais para as mulheres.
Art. 3º A atuação da CPM será desenvolvida de forma integrada com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal e, quando necessário, com órgãos e instituições estaduais, federais e internacionais, bem como com entidades da sociedade civil e organismos de cooperação, observadas as competências legais e a legislação aplicável.
Art. 4º Para o cumprimento de suas atribuições, a CPM poderá promover ações conjuntas e manter relações institucionais com os órgãos e instituições que integram a rede de atendimento e proteção às mulheres, inclusive o Ministério Público, o Poder Judiciário, a Defensoria Pública, a Polícia Civil, a Brigada Militar, a Guarda Municipal e os serviços de saúde, assistência social e educação.
Parágrafo único. A atuação prevista neste artigo respeitará a autonomia, as atribuições e as competências legalmente estabelecidas para cada órgão ou instituição.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS
Art. 5º Compete à Coordenadoria de Políticas para as Mulheres:
I – formular, coordenar, monitorar e avaliar a Política Municipal de Políticas para as Mulheres, em consonância com as diretrizes estaduais e federais;
II – elaborar, coordenar, acompanhar, monitorar e avaliar a execução do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres, em articulação com as Secretarias Municipais;
III – administrar e gerir o Fundo Municipal dos Direitos das Mulheres, observadas as disposições legais, orçamentárias e financeiras aplicáveis;
IV – promover a captação de recursos estaduais e federais, elaborar projetos técnicos, celebrar convênios, acordos de cooperação e termos de parceria, bem como apoiar a obtenção de emendas parlamentares destinadas às políticas públicas para mulheres, observadas as competências dos demais órgãos municipais;
V – articular e integrar a rede de atendimento e proteção às mulheres em situação de violência junto ao Sistema de Justiça, à Segurança Pública e aos órgãos municipais;
VI – prestar apoio administrativo e assessoramento técnico ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
VII – elaborar diagnósticos, levantamentos estatísticos e indicadores sobre a situação das mulheres no Município;
VIII – produzir estudos técnicos destinados ao planejamento e à avaliação das políticas públicas;
IX – promover campanhas educativas, ações de conscientização e prevenção da violência contra a mulher;
X – coordenar a realização das Conferências Municipais de Políticas para as Mulheres;
XI – acompanhar indicadores municipais relacionados à violência de gênero, autonomia econômica, saúde, educação e participação social das mulheres;
XII – articular a elaboração de programas intersetoriais com os demais órgãos municipais.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DO PLANO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
Art. 6º A elaboração, o acompanhamento e a avaliação do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres serão coordenados pela CPM, com a participação dos órgãos municipais responsáveis pelas respectivas ações.
Parágrafo único. O Plano considerará as demandas identificadas no Município, os diagnósticos disponíveis e as diretrizes das políticas públicas estaduais e federais.

CAPÍTULO IV

DA RELAÇÃO COM O DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PARA MULHERES
Art. 7º O Departamento de Políticas para Mulheres da Secretaria Municipal de Assistência Social permanece responsável prioritariamente pela execução direta dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais destinados às mulheres, nos termos da Lei Municipal nº 4.084, de 26 de fevereiro de 2025, com a redação dada pela Lei Municipal nº 4.344, de 19 de agosto de 2026.
Art. 8º A atuação da CPM não afasta, substitui ou absorve as competências próprias dos demais órgãos e unidades da Administração Pública Municipal, observadas as atribuições estabelecidas na legislação.

CAPÍTULO V
DA RELAÇÃO COM O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
Art. 9º A CPM e o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher atuarão de forma cooperativa, respeitadas a autonomia, as competências e a natureza institucional próprias de cada órgão.
Parágrafo único. No âmbito de suas atribuições, a CPM prestará o apoio administrativo e o assessoramento técnico previstos na Lei Municipal nº 4.344, de 19 de agosto de 2026.

CAPÍTULO VI
DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES
Art. 10. O Fundo Municipal dos Direitos das Mulheres – FMDM será administrado pela CPM, nos termos da Lei Municipal nº 4.346, de 19 de agosto de 2026, observadas as normas orçamentárias, financeiras, contábeis e de controle aplicáveis.
Art. 11. A CPM realizará o planejamento e o acompanhamento da aplicação dos recursos do FMDM, bem como o acompanhamento dos projetos e ações financiados pelo Fundo, observadas as finalidades previstas na Lei Municipal nº 4.346, de 19 de agosto de 2026.
Art. 12. A movimentação e a aplicação dos recursos do FMDM observarão a legislação orçamentária, financeira e contábil, bem como os procedimentos e as competências dos órgãos municipais responsáveis pela execução orçamentária e financeira.
Art. 13. A aplicação dos recursos do FMDM será acompanhada e fiscalizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, no âmbito de suas competências, sem prejuízo das atribuições dos órgãos de controle interno e externo.
Art. 14. O FMDM manterá conta bancária específica em instituição financeira oficial e inscrição própria no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, na forma da legislação aplicável.

CAPÍTULO V
DOS DIAGNÓSTICOS, INDICADORES E MONITORAMENTO
Art. 15. A CPM promoverá a produção e a sistematização de diagnósticos, estudos, levantamentos e indicadores sobre a situação das mulheres no Município, destinados a subsidiar o planejamento, o acompanhamento e a avaliação das políticas públicas.
Art. 16. Para o acompanhamento das políticas públicas, a CPM poderá utilizar indicadores relacionados, entre outros, à violência de gênero, autonomia econômica, saúde, educação e participação social das mulheres.
Parágrafo único. Os órgãos e unidades da Administração Pública Municipal deverão fornecer dados e informações necessários às atividades previstas neste Capítulo, observadas as normas de proteção de dados pessoais e as demais disposições legais aplicáveis.

CAPÍTULO VI
DAS CAMPANHAS E CONFERÊNCIAS
Art. 17. A CPM promoverá campanhas educativas, ações de conscientização e iniciativas de prevenção da violência contra a mulher, podendo contar com a participação dos órgãos municipais e de instituições parceiras.
Art. 18. Compete à CPM coordenar, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a realização das Conferências Municipais de Políticas para as Mulheres, observadas as normas e orientações aplicáveis.
Parágrafo único. A organização das Conferências poderá contar com a participação dos órgãos municipais, do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e de representantes da sociedade civil, na forma definida no ato convocatório ou em regulamentação específica.

CAPÍTULO VII
DA ESTRUTURA E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 19. O exercício das atribuições da CPM será realizado por servidor efetivo ou ocupante de cargo em comissão integrante do quadro municipal, designado pelo Prefeito, observado o disposto no art. 4º da Lei Municipal nº 4.344, de 19 de agosto de 2026.
Art. 20. A execução das atividades da CPM observará a estrutura administrativa existente e as dotações orçamentárias próprias, nos termos da legislação vigente.
Art. 21. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA,aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:6D2BB3E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 124, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"REGULAMENTA O RECONHECIMENTO ADMINISTRATIVO DA DECADÊNCIA E DA PRESCRIÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS E A EXTINÇÃO DE EXECUÇÕES FISCAIS SEM RESULTADO ÚTIL, E ALTERA OS DECRETOS MUNICIPAIS NºS 044, DE 19 DE MAIO DE 2016, E 132, DE 09 DE OUTUBRO DE 2025."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito do Município de Alvorada, no uso de suas atribuições, conforme art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único do art. 295 da Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada, e nos arts. 45 a 49 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, que regulamenta o Processo Administrativo Fiscal;
CONSIDERANDO que a decadência e a prescrição constituem causas de extinção do crédito tributário, na forma do inciso V do art. 156 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional, de reconhecimento obrigatório pela Administração;
CONSIDERANDO que os créditos não tributários submetem-se a regime prescricional próprio, regido pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de Janeiro de 2002 – Código Civil, e pela Lei Federal nº 6.830, de 22 de Setembro de 1980 – Lei de Execuções Fiscais, e não pelo Código Tributário Nacional, cujas normas de decadência e de prescrição são reservadas à lei complementar pela alínea "b" do inciso III do art. 146 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO a distinção, quanto aos créditos não tributários de natureza sancionatória, entre a prescrição da pretensão punitiva e a prescrição da pretensão executória, a aplicação, por simetria, da Lei Federal nº 9.873, de 23 de Novembro de 1999, e do Decreto nº 20.910, de 6 de Janeiro de 1932, e a subsistência do crédito prescrito como obrigação natural inexigível;
CONSIDERANDO os pareceres exarados pela Procuradoria-Geral do Município que consolidaram a interpretação aplicável à decadência e à prescrição dos créditos tributários e não tributários e firmaram parâmetros uniformes para a sua análise;
CONSIDERANDO o poder-dever de autotutela e o princípio da eficiência administrativa, insculpido no caput do art. 37 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO que a manutenção da inscrição em Dívida Ativa de crédito não tributário reconhecidamente prescrito expõe o Município ao ajuizamento de execuções fiscais fadadas à extinção e compromete a higidez do estoque da Dívida Ativa;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização e de agilização dos reconhecimentos de decadência e de prescrição, em prol da segurança jurídica, da isonomia entre os interessados e da racionalidade da cobrança da Dívida Ativa;
CONSIDERANDO o dever de uniformidade e racionalidade decisória, na forma dos arts. 20, 22 e 30 do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de Setembro de 1942 – Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro;
CONSIDERANDO o decidido pelo Supremo Tribunal Federal no Tema 1184, no julgamento do Recurso Extraordinário nº 1.355.208, e a Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, com as alterações das Resoluções nºs 617, de 12 de Março de 2025, e 689, de 8 de Julho de 2026, do mesmo Conselho, quanto à extinção de execuções fiscais sem resultado útil, ao dever de manifestação do exequente nos processos de longa tramitação, aos efeitos do reconhecimento da prescrição e à inclusão incidental de créditos de trato sucessivo, bem como a alteração promovida pela Lei Complementar nº 208, de 2 de Julho de 2024, no parágrafo único do art. 174 do Código Tributário Nacional;
CONSIDERANDO a sistemática da prescrição intercorrente já fixada e consolidada pelo Superior Tribunal de Justiça no julgamento do Recurso Especial nº 1.340.553/RS, sob o rito dos recursos repetitivos;
CONSIDERANDO que o inciso II do parágrafo único do art. 3º da referida Resolução, admite a dispensa do protesto prévio ao ajuizamento quando existente a averbação, inclusive por meio eletrônico, da certidão de dívida ativa nos órgãos de registro de bens e direitos sujeitos a arresto ou penhora;
CONSIDERANDO que o Provimento nº 204, de 26 de Agosto de 2025, da Corregedoria Nacional de Justiça, acresceu os arts. 320-P e seguintes ao Código Nacional de Normas da Corregedoria Nacional de Justiça – Foro Extrajudicial, instituído pelo Provimento nº 149, de 30 de Agosto de 2023, regulamentando o Módulo Certidão de Dívida Ativa – MCDA, sistema destinado ao envio de Certidões de Dívida Ativa e de seus cancelamentos para averbação nos Registros de Imóveis, administrado e mantido pelo Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis – ONR e integrante do Sistema Eletrônico dos Registros Públicos;
CONSIDERANDO que a averbação da Certidão de Dívida Ativa constitui medida de publicidade, não tornando indisponível o bem nem substituindo as medidas de constrição próprias do processo de execução, conforme delimitado pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento das Ações Diretas de Inconstitucionalidade nºs 5.881, 5.890 e 5.932;
CONSIDERANDO o decidido pelo Superior Tribunal de Justiça no Tema 1113, no julgamento do Recurso Especial nº 1.937.821/SP, sob o rito dos recursos repetitivos, segundo o qual o valor da transmissão declarado pelo contribuinte goza de presunção de correspondência com o valor de mercado, somente afastável mediante a regular instauração de processo administrativo próprio, na forma do art. 148 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional, vedada a adoção prévia de valor de referência estabelecido unilateralmente pelo Município;
CONSIDERANDO o disposto no art. 83 da Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada, na redação estabelecida pelo art. 9º da Lei Municipal nº 4.339, de 17 de Julho de 2026 – Lei dos Bons Pagadores, que determina a avaliação da correção do valor declarado antes do lançamento do imposto e assegura ao contribuinte a impugnação dos critérios técnicos mediante laudo de avaliação;
CONSIDERANDO as alterações promovidas no Código Tributário do Município de Alvorada e na Lei Municipal nº 4.175, de 5 de Setembro de 2025 – Lei de Transação Fiscal, notadamente quanto à base de cálculo do imposto na alienação forçada de bens imóveis, ao critério de renda exigido para o parcelamento de pessoas de baixa renda e às novas modalidades de quitação, e a necessidade de adequação do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025;
CONSIDERANDO a conveniência de ampliar a abrangência do Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, de modo a alcançar as demais medidas de cobrança extrajudicial dos créditos do Município, bem como de aperfeiçoar dispositivos do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, relativos à ordem de análise dos requerimentos, ao lançamento, à avaliação da base de cálculo, ao arbitramento, à revisão de ofício, à ciência de créditos em aberto ao adquirente e à instituição do Observatório do Mercado Imobiliário,
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto disciplina o reconhecimento administrativo da decadência e da prescrição de créditos tributários e não tributários do Município de Alvorada, inscritos ou não em Dívida Ativa, dando execução aos arts. 45 a 49 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025.
§ 1º Este Decreto restringe-se a aspectos procedimentais e interpretativos necessários à aplicação uniforme da legislação, não instituindo novas hipóteses de suspensão ou de interrupção, não alterando prazos decadenciais ou prescricionais definidos em lei e não criando causas de extinção do crédito não previstas em lei.
§ 2º Aplicam-se subsidiariamente as disposições do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, e da Lei Municipal nº 3.293, de 14 de Junho de 2019.
Art. 2º O reconhecimento da decadência ou da prescrição poderá ser realizado de ofício pela autoridade fiscal ou a pedido do interessado, observados os requisitos dos arts. 45 e 46 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025.
§ 1º Compete à autoridade fiscal lotada na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento a decisão sobre o reconhecimento da decadência ou da prescrição e a consequente baixa, quando cabível.
§ 2º A Procuradoria-Geral do Município, por meio de procurador lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, instruirá a análise com informações sobre a cobrança judicial e extrajudicial e sobre o substrato legal e jurisprudencial aplicável, na forma do art. 49 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025.
§ 3º Tratando-se de crédito não tributário ou de crédito objeto de discussão judicial, a manifestação da Procuradoria-Geral do Município é obrigatória quanto ao cabimento da análise.
CAPÍTULO II
DAS HIPÓTESES DE NÃO CONHECIMENTO DO PEDIDO
Art. 3º Não será conhecido o pedido de reconhecimento administrativo de prescrição quando:
I – a prescrição dos mesmos créditos já houver sido submetida ao Poder Judiciário pelo próprio interessado, notadamente por meio de Exceção de Pré-Executividade, Embargos à Execução Fiscal ou ação autônoma, hipótese em que a reapreciação administrativa importaria risco de decisões contraditórias e ofensa à unicidade da jurisdição, na forma do inciso XXXV do art. 5º e do art. 2º da Constituição Federal;
II – o interessado estiver enquadrado como Grande Litigante e a matéria prescricional já se encontrar amplamente judicializada; ou
III – o crédito for objeto de solidariedade passiva e um dos codevedores estiver enquadrado como Grande Litigante, dada a unicidade do crédito quanto à exigibilidade e o aproveitamento dos atos prescricionais a todos os devedores solidários, na forma do § 1º do art. 204 do Código Civil.
§ 1º Considera-se Grande Litigante o contribuinte ou devedor que possua mais de 20 (vinte) processos administrativos ou judiciais em tramitação simultânea relacionados a matérias fiscais ou de interesse da Fazenda Pública Municipal.
§ 2º O não conhecimento será fundamentado em parecer da Procuradoria-Geral do Município, aplicável de forma uniforme aos pedidos em idêntica situação, na forma dos arts. 20, 22 e 30 do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de Setembro de 1942 – Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro, assegurado ao interessado deduzir as suas alegações no juízo da Execução Fiscal.
§ 3º O não conhecimento não impede o reconhecimento de ofício da prescrição do crédito tributário pela Administração quando ausente discussão judicial pendente sobre a matéria.
CAPÍTULO III
DA DECADÊNCIA E DA PRESCRIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO
Art. 4º A decadência do direito de a Fazenda Pública Municipal constituir o crédito tributário ocorre em 5 (cinco) anos e constitui causa de extinção do crédito, na forma do inciso V do art. 156 e do art. 173 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional.

§ 1º A decadência será reconhecida, de ofício ou a pedido do interessado, em sede de impugnação, recurso ou revisão do lançamento, mediante aferição da data de ocorrência do fato gerador, contando-se o prazo a partir do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado, na forma do inciso I do art. 173 do Código Tributário Nacional, ou, no caso de tributo sujeito a lançamento por homologação com antecipação de pagamento, na forma do § 4º do art. 150 do mesmo diploma, de modo que o lançamento somente alcança os fatos geradores cujo prazo decadencial ainda não se houver esgotado.

§ 2º O reconhecimento de decadência não se aplica ao lançamento de ofício anual automatizado de que trata o art. 24 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, notadamente o do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana e o da Taxa de Coleta de Lixo, por se realizar tempestivamente a cada exercício, sujeitando-se tais créditos, após a sua constituição, apenas à prescrição.

§ 3º A penalidade pecuniária decorrente do descumprimento de obrigação acessória de natureza tributária converte-se em obrigação principal, na forma do § 3º do art. 113 do Código Tributário Nacional, e sujeita-se a lançamento de ofício, na forma do art. 149 do mesmo diploma, aplicando-se à sua constituição a decadência de que trata o caput deste artigo, contado o prazo na forma do inciso I do art. 173 do Código Tributário Nacional ainda que o tributo a que se refira a obrigação acessória descumprida se sujeite a lançamento por homologação.

§ 4º O prazo de que trata o § 3º deste artigo é autônomo em relação ao prazo decadencial do tributo correspondente e a sua fluência independe da data em que a Fazenda Pública Municipal houver tomado conhecimento do descumprimento.

§ 5º A penalidade de que trata o § 3º deste artigo não se confunde com as multas de natureza não tributária de que trata o Capítulo IV deste Decreto, não se lhe aplicando a distinção entre pretensão punitiva e pretensão executória nem os prazos e os regimes de interrupção e de suspensão ali previstos.

Art. 5º A prescrição da pretensão de cobrança do crédito tributário ocorre em 5 (cinco) anos, contados de sua constituição definitiva, na forma do art. 174 do Código Tributário Nacional, e constitui causa de extinção do crédito, na forma do inciso V do art. 156 do mesmo diploma.

Parágrafo único. Reconhecida a prescrição, a autoridade fiscal procederá à baixa e à extinção do crédito, ainda que confessado pelo interessado, em razão da vedação à dispensa do dever de reconhecê-la, na forma do art. 141 do Código Tributário Nacional.

Art. 6º Para a contagem do prazo prescricional do crédito tributário, a autoridade fiscal observará que:

I – o termo inicial corresponde ao vencimento da obrigação, assim considerada a data do inadimplemento, tanto na cobrança anual dos tributos quanto no parcelamento ordinário ou especial, contada a integralidade do crédito a partir do inadimplemento da primeira parcela;

II – a interrupção do prazo ocorre, entre as demais hipóteses do parágrafo único do art. 174 do Código Tributário Nacional, com o despacho que ordena a citação em Execução Fiscal e com o parcelamento ou a confissão espontânea do débito, podendo repetir-se tantas vezes quantas o crédito for executado ou parcelado;

III – o protesto extrajudicial interrompe o prazo prescricional somente quando realizado a partir da vigência da Lei Complementar nº 208, de 2 de Julho de 2024, que incluiu o protesto extrajudicial entre as causas interruptivas do parágrafo único do art. 174 do Código Tributário Nacional; e

IV – não se aplicam ao crédito tributário a interrupção uma única vez e a suspensão por inscrição em Dívida Ativa previstas, respectivamente, no art. 202 do Código Civil e no § 3º do art. 2º da Lei de Execuções Fiscais, por força da reserva de lei complementar da alínea "b" do inciso III do art. 146 da Constituição Federal.

Art. 7º Na ausência de informações que comprovem causa interruptiva ou suspensiva, e verificado o transcurso do prazo, a prescrição do crédito tributário será reconhecida, em razão da ausência de prova quanto à sua interrupção.

Art. 8º Quanto aos créditos cuja cobrança se realize por protesto extrajudicial ou que tenham sido objeto de ações judiciais extintas, a autoridade fiscal observará que:

I – o protesto extrajudicial realizado antes da vigência da Lei Complementar nº 208, de 2 de Julho de 2024, não interrompeu o prazo prescricional;

II – nas ações extintas por força de limitação ao valor de cobrança judicial, por se tratar de extinção sem resolução de mérito com manutenção do crédito, o prazo prescricional reinicia a partir do trânsito em julgado da respectiva decisão, ciente o Município; e

III – quando a baixa do processo for anterior à Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017, e não for possível verificar a data do trânsito em julgado em razão das limitações do sistema Themis do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, a contagem do prazo somente se inicia após a vigência da referida Lei, dada a autorização legal para desistência das ações apenas a partir de então.

Art. 9º Transitada em julgado decisão judicial que reconheça a prescrição do crédito tributário, a autoridade fiscal procederá, de ofício, à sua extinção e baixa, independentemente de novo exame de mérito, em observância à coisa julgada e ao inciso V do art. 156 do Código Tributário Nacional.

Parágrafo único. Tratando-se de crédito não tributário, a decisão judicial transitada em julgado que reconheça a prescrição importa a inexigibilidade da cobrança coercitiva e a baixa da inscrição em Dívida Ativa, na forma do art. 18, sem cancelamento do crédito.

CAPÍTULO IV

DA PRESCRIÇÃO DO CRÉDITO NÃO TRIBUTÁRIO

Seção I

Das disposições comuns

Art. 10. Os créditos não tributários submetem-se a regime prescricional próprio, observado que:

I – inexiste prazo decadencial para o lançamento contábil, que tem natureza meramente declaratória da obrigação já existente, na forma do art. 52 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1964, não se lhe aplicando o art. 173 do Código Tributário Nacional;

II – a interrupção da prescrição ocorre uma única vez, recomeçando o prazo a correr:

a) por inteiro, para os créditos não tributários comuns regidos pelas regras do Código Civil, notadamente as dívidas líquidas e os preços públicos e tarifas, na forma do art. 202 do referido diploma; e

b) pela metade, a partir do ato interruptivo, para os créditos não tributários regidos pelas regras do Decreto nº 20.910, de 6 de Janeiro de 1932, notadamente as multas e o ressarcimento ao erário prescritível, na forma dos seus arts. 8º e 9º, observada a Súmula 383 do Supremo Tribunal Federal;

III – a inscrição em Dívida Ativa suspende o prazo prescricional por 180 (cento e oitenta) dias, ou até a distribuição da Execução Fiscal, se anterior, na forma do § 3º do art. 2º da Lei de Execuções Fiscais;

IV – o transcurso do prazo prescricional não extingue o crédito, por inaplicabilidade do inciso V do art. 156 do Código Tributário Nacional, acarretando a inexigibilidade de sua cobrança coercitiva e a baixa da inscrição em Dívida Ativa, na forma do art. 18, sem cancelamento do crédito; e

V – o pagamento de crédito não tributário prescrito não gera direito à repetição de indébito, na forma do art. 882 do Código Civil.

Art. 11. A confissão irrevogável e irretratável exigida pelo inciso III do art. 46 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, configura, no âmbito dos créditos não tributários, renúncia tácita à prescrição já consumada, na forma do art. 191 do Código Civil, convalidando o crédito para fins de cobrança.

§ 1º Em atenção ao princípio da boa-fé, o interessado será expressamente advertido, no ato do pedido, de que a confissão exigida pode importar renúncia à prescrição eventualmente consumada e de que o reconhecimento da prescrição de crédito não tributário não implica o seu cancelamento, ainda que importe a baixa da respectiva inscrição em Dívida Ativa.

§ 2º Diversamente do crédito tributário, em relação ao qual a renúncia à prescrição é vedada pelo art. 141 do Código Tributário Nacional, admite-se a renúncia à prescrição dos créditos não tributários.

Seção II

Da prescrição da pretensão punitiva

Art. 12. Em matéria sancionatória, a prescrição da pretensão punitiva corresponde ao prazo de que dispõe a Administração, no exercício do poder de polícia, para apurar a infração e constituir a sanção, distinguindo-se da prescrição da pretensão executória, de que trata a Seção III, e acarretando, uma vez consumada, a extinção do próprio poder de punir.

§ 1º À míngua de norma municipal específica, a pretensão punitiva prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da prática da infração ou, tratando-se de infração permanente ou continuada, do dia em que esta houver cessado, por aplicação, por simetria, do art. 1º da Lei Federal nº 9.873, de 23 de Novembro de 1999.
§ 2º Incide a prescrição intercorrente quando o procedimento administrativo de apuração permanecer paralisado por mais de 3 (três) anos, pendente de julgamento ou despacho, na forma do § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 9.873, de 23 de Novembro de 1999.
§ 3º Quando o fato objeto da infração também constituir crime, a prescrição da pretensão punitiva rege-se pelo prazo previsto na lei penal, na forma do § 2º do art. 1º da Lei Federal nº 9.873, de 23 de Novembro de 1999, observado o art. 109 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de Dezembro de 1940 – Código Penal.
Art. 13. À multa de trânsito, espécie de crédito não tributário, aplica-se, no plano da pretensão punitiva, o prazo de que trata o art. 12, porquanto a Lei Federal nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro, disciplina o procedimento de constituição da penalidade, mas não estabelece prazo prescricional próprio para a pretensão punitiva.
Parágrafo único. A constituição da penalidade observa o procedimento do Código de Trânsito Brasileiro, notadamente a lavratura do auto de infração, a notificação da autuação, que se torna insubsistente se não expedida no prazo de 30 (trinta) dias, na forma do inciso II do § 1º do art. 281 do referido Código, a notificação da penalidade e os recursos cabíveis.
Art. 14. Às infrações ambientais aplica-se regime prescricional diferenciado quanto à pretensão punitiva, na forma da Lei Municipal nº 1.911, de 26 de Março de 2008, e, subsidiariamente, do art. 21 do Decreto Federal nº 6.514, de 22 de Julho de 2008, para o qual remete a referida Lei Municipal, observado que:
I – a pretensão punitiva da Administração, voltada à constituição da multa, prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da prática da infração ou, tratando-se de infração permanente ou continuada, do dia em que esta houver cessado;
II – quando o fato objeto da infração também constituir crime, a prescrição da pretensão punitiva de que trata o inciso I rege-se pelo prazo previsto na lei penal, na forma do § 3º do art. 21 do Decreto Federal nº 6.514, de 22 de Julho de 2008, observado o art. 109 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de Dezembro de 1940 – Código Penal; e
III – incide a prescrição intercorrente quando o procedimento administrativo de apuração permanecer paralisado por mais de 3 (três) anos, pendente de julgamento ou despacho, na forma do § 2º do art. 21 do Decreto Federal nº 6.514, de 22 de Julho de 2008.
Parágrafo único. A Taxa de Licenciamento Ambiental instituída pela Lei Municipal nº 2.273, de 30 de Setembro de 2010, por sua natureza tributária, sujeita-se ao regime de decadência e de prescrição do Capítulo III deste Decreto, não se confundindo com a multa por infração ambiental.
Seção III
Da prescrição da pretensão executória
Art. 15. Constituída definitivamente a sanção ou tornado exigível o crédito, inicia-se a prescrição da pretensão executória, assim entendida o prazo para a cobrança do crédito já constituído e inscrito em Dívida Ativa.
§ 1º Tratando-se de crédito decorrente de sanção, o termo inicial da pretensão executória é a constituição definitiva da penalidade, assim considerado o encerramento do processo administrativo sancionador, com o esgotamento ou o decurso do prazo dos recursos cabíveis, e não a data da prática da infração.
§ 2º Por se cuidar de crédito não tributário, não se aplica o art. 174 do Código Tributário Nacional, observando-se o regime de interrupção e suspensão previsto no art. 10 e os prazos previstos no art. 16.
Art. 16. O prazo prescricional da pretensão executória do crédito não tributário é de:
I – 5 (cinco) anos, conforme o caso, para:
a) as dívidas líquidas constantes de instrumento público ou particular, contados do vencimento de cada prestação, na forma do inciso I do § 5º do art. 206 do Código Civil, abrangendo, entre outras, as contraprestações de contratos de aquisição de imóveis do Município e as contraprestações de concessão de uso de bem público, inclusive a concessão de uso de sepultura do Cemitério Municipal;
b) as multas administrativas, de trânsito ou ambientais, contados da constituição definitiva da penalidade, na forma do art. 1º do Decreto nº 20.910, de 6 de Janeiro de 1932, aplicável por isonomia; e
c) o ressarcimento ao erário decorrente de ilícito civil ou administrativo não qualificado como ato doloso de improbidade administrativa, contados do ato ou fato do qual se originar, na forma do art. 1º do Decreto nº 20.910, de 6 de Janeiro de 1932, aplicável por isonomia, e do Tema 666 do Supremo Tribunal Federal;
II – 10 (dez) anos, contados do vencimento de cada cobrança, para os preços públicos e as tarifas, na forma do art. 205 do Código Civil, abrangendo, entre outras, a tarifa de manutenção e conservação do Cemitério Municipal; e
III – imprescritível:
a) a pretensão de ressarcimento ao erário fundada em ato doloso de improbidade administrativa, na forma do § 5º do art. 37 da Constituição Federal e do Tema 897 do Supremo Tribunal Federal; e
b) a pretensão de reparação do dano ambiental, na forma do art. 4º da Lei Municipal nº 1.911, de 26 de Março de 2008.
§ 1º O prazo prescricional corre individualmente para cada prestação ou cobrança a partir de seu vencimento, de modo que prestações mais antigas poderão estar prescritas enquanto as mais recentes permanecem exigíveis.
§ 2º A prescrição da pretensão executória da multa, prevista na alínea "b" do inciso I, não se confunde com a prescrição da pretensão punitiva, regida pela Seção II, e tem por termo inicial a constituição definitiva da penalidade.
§ 3º A reparação do dano ambiental de que trata a alínea "b" do inciso III, por seu caráter indisponível, é autônoma em relação à multa de natureza sancionatória e depende de prévia manifestação técnica do órgão ambiental municipal competente e de formalização em instrumento próprio, na forma da legislação específica.
Seção IV
Dos efeitos do reconhecimento
Art. 17. O reconhecimento da prescrição de crédito não tributário não importa a perda do bem público que lhe é subjacente, observando-se que:
I – na concessão de uso de bem público, a prescrição não obsta a resolução da concessão em razão do inadimplemento, na forma do § 3º do art. 7º do Decreto-Lei nº 271, de 28 de Fevereiro de 1967, assegurados o contraditório e a ampla defesa; e
II – no contrato de aquisição de imóvel do Município mediante pagamento parcelado, a prescrição não implica a aquisição da propriedade pelo adquirente, a qual somente se perfectibiliza com o pagamento integral do preço e o registro do título translativo.
§ 1º Na hipótese do inciso I, tratando-se de concessão de uso de sepultura, a resolução autoriza a exumação dos restos mortais, com destinação conforme a legislação sanitária, observados a notificação pessoal do concessionário, a publicação de edital quando frustrada a notificação pessoal, prazo razoável para manifestação e decisão fundamentada da autoridade competente.
§ 2º Na hipótese do inciso II, enquanto não integralizado o preço, o imóvel permanece bem público, não conduzindo a posse exercida pelo adquirente, ainda que prolongada e desacompanhada de contraprestação, à aquisição por usucapião, na forma do § 3º do art. 183 e do parágrafo único do art. 191 da Constituição Federal e do art. 102 do Código Civil.
§ 3º Na hipótese do inciso II, a pretensão reivindicatória do Município sobre o imóvel é imprescritível, dependendo a retomada, em regra, de ação de resolução contratual cumulada com reivindicatória, não autoexecutória pela Administração, diversamente da concessão de uso de que trata o inciso I.
§ 4º Na hipótese do inciso II, a posse exercida pelo adquirente autoriza o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana e da Taxa de Coleta de Lixo, na forma do art. 32 do Código Tributário Nacional e do inciso II do art. 188 do Código Tributário do Município de Alvorada, independentemente da propriedade ou da possibilidade de sua aquisição.
Art. 18. Reconhecida a prescrição de crédito não tributário, a autoridade fiscal consignará a inexigibilidade da cobrança coercitiva e procederá à baixa da respectiva inscrição em Dívida Ativa, vedado, salvo na hipótese do § 3º deste artigo, o cancelamento do crédito, que subsiste como obrigação natural, na forma do art. 882 do Código Civil.

§ 1º A baixa de que trata o caput não se confunde com o cancelamento do crédito e destina-se a impedir o ajuizamento de Execução Fiscal e a adoção de medidas de cobrança de crédito inexigível, bem como a preservar a higidez do estoque da Dívida Ativa, mantido o registro do crédito para fins de controle e de prestação de contas e resguardadas a validade e a irrepetibilidade de eventual pagamento espontâneo.
§ 2º O reconhecimento da prescrição impõe a cessação das medidas coercitivas ou restritivas eventualmente existentes, notadamente o cancelamento do protesto, o cancelamento da averbação da Certidão de Dívida Ativa, a exclusão de cadastros de inadimplentes e o levantamento da indisponibilidade de bens, inclusive a lançada na Central Nacional de Indisponibilidade de Bens, de modo a conciliar a subsistência do crédito não tributário com a vedação a ônus de caráter perpétuo prevista na alínea "b" do inciso XLVII do art. 5º da Constituição Federal.
§ 3º Verificados o falecimento do devedor, comprovado mediante certidão de óbito ou documento equivalente, e a consumação da prescrição, a autoridade fiscal procederá, de ofício ou a pedido dos herdeiros do falecido, ao cancelamento do crédito e à exclusão do respectivo registro.
§ 4º O disposto neste artigo aplica-se aos créditos não tributários cuja prescrição houver sido reconhecida anteriormente à vigência deste Decreto, procedendo a Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento à revisão do estoque da Dívida Ativa, mediante prévia manifestação da Procuradoria-Geral do Município, admitido o processamento em lote.

CAPÍTULO V

DA EXTINÇÃO DE EXECUÇÕES FISCAIS SEM RESULTADO ÚTIL

Seção I

Da extinção de execuções fiscais de baixo valor

Art. 19. Compete à Procuradoria-Geral do Município requerer ou anuir à extinção das Execuções Fiscais de baixo valor, por falta de interesse de agir, na forma do inciso VI do art. 485 da Lei Federal nº 13.105, de 16 de Março de 2015 – Código de Processo Civil, do Tema 1184 do Supremo Tribunal Federal e do § 1º do art. 1º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, quando, cumulativamente:
I – a execução tiver valor inferior a R$ 10.000,00 (dez mil reais), aferido pelo valor atribuído à causa no ajuizamento, sem atualização, somados os valores das execuções apensadas e das propostas contra o mesmo executado, na forma do § 2º do art. 1º da referida Resolução;
II – não houver movimentação útil há mais de 1 (um) ano, na forma do art. 20; e
III – não tiver havido citação do executado ou, ainda que citado, não tiverem sido localizados bens penhoráveis.
§ 1º Obstam a extinção a existência de causa de suspensão da exigibilidade do crédito, notadamente o parcelamento, na forma do inciso VI do art. 151 do Código Tributário Nacional, hipótese em que o feito será suspenso, e a oposição de defesa pelo executado, tais como Exceção de Pré-Executividade ou Embargos à Execução.
§ 2º A Procuradoria-Geral do Município poderá requerer nos autos a não aplicação do disposto neste artigo por até 90 (noventa) dias, desde que demonstre que, nesse prazo, poderá localizar bens do devedor, na forma do § 5º do art. 1º da referida Resolução.
§ 3º A extinção poderá ser requerida ou reconhecida em qualquer fase do processo, inclusive na análise da petição inicial, na forma do parágrafo único do art. 1º da referida Resolução.
Art. 20. Para os fins do inciso II do art. 19, considera-se movimentação útil aquela prevista no § 4º-A do art. 921 da Lei Federal nº 13.105, de 16 de Março de 2015 – Código de Processo Civil, e no § 1º-A do art. 1º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, abrangendo a efetiva citação do executado, o seu comparecimento espontâneo, a sua intimação e a efetiva constrição de bens penhoráveis, notadamente por meio do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário, do Sistema de Restrições Judiciais sobre Veículos e da penhora de imóvel.
§ 1º Verificada a penhora efetiva de dinheiro, veículos ou imóveis, reputam-se úteis os atos posteriores tendentes à expropriação ou à liquidação do bem, ainda que superado o prazo de 1 (um) ano.
§ 2º A inclusão em cadastro de inadimplentes e a indisponibilidade de bens não convertida em penhora não constituem movimentação útil, de modo que a sua adoção isolada não obsta a extinção após 1 (um) ano.
§ 3º O prazo de 1 (um) ano conta-se da ciência da Fazenda Pública acerca da não localização do executado ou de bens e interrompe-se pela petição que resultar em providência frutífera, retroativamente à data de seu protocolo, não se computando os requerimentos desprovidos de resultado útil, observado o disposto nos incisos I e IV do art. 26.
Art. 21. A extinção de que trata o art. 19 não importa renúncia ou extinção do crédito, que permanece exigível e poderá ser objeto de protesto, de cobrança por outros meios extrajudiciais e de nova Execução Fiscal, caso localizados bens penhoráveis, desde que não consumada a prescrição, na forma do § 3º do art. 1º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça.
Parágrafo único. O prazo prescricional para nova propositura tem como termo inicial 1 (um) ano após a data da ciência da Fazenda Pública acerca da não localização do executado ou da inexistência de bens penhoráveis no primeiro ajuizamento, na forma do § 4º do art. 1º da referida Resolução.
Art. 22. Fica autorizada a desistência da Execução Fiscal e o pedido de sua extinção, sem baixa da dívida, quando a revisão do lançamento, inclusive em decorrência do reconhecimento parcial de decadência ou de prescrição, implicar a manutenção de crédito de valor inferior a 14 (quatorze) UPRs (Unidades Padrão de Referência do Município), na forma do inciso II do art. 1º da Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017.
§ 1º A extinção de que trata o caput fica condicionada à inexistência de embargos à execução ou de exceção de pré-executividade, salvo desistência do executado sem ônus para a Fazenda Pública Municipal, na forma do § 2º do art. 1º da referida Lei.
§ 2º O crédito remanescente permanece inscrito em Dívida Ativa e poderá ser cobrado pela via extrajudicial, na forma do art. 2º da Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017, não importando a extinção em sua inexigibilidade.
Art. 23. O ajuizamento de Execução Fiscal será precedido de prévia tentativa de conciliação ou de solução administrativa e do protesto extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa, na forma dos arts. 2º e 3º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, e do Tema 1184 do Supremo Tribunal Federal, salvo motivo de eficiência administrativa devidamente comprovado.
§ 1º Considera-se atendida a tentativa de conciliação ou de solução administrativa pela existência de lei que autorize o parcelamento ou a transação do crédito ou pela notificação do executado para pagamento.
§ 2º O protesto observa a Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017, e poderá ser dispensado nas hipóteses do parágrafo único do art. 3º da referida Resolução.
§ 3º As exigências previstas neste artigo aplicam-se aos ajuizamentos posteriores à vigência da referida Resolução, respeitados os atos processuais já praticados e o ato jurídico perfeito, na forma do art. 14 do Código de Processo Civil.
Art. 24. Os créditos inscritos em Dívida Ativa decorrentes do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana e de tributos correlatos, devidos pelo mesmo sujeito passivo e oriundos da mesma relação jurídica de trato sucessivo, poderão ser incluídos em Execução Fiscal já ajuizada, mediante pedido incidental da Procuradoria-Geral do Município, assegurados ao devedor o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 4º-A da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça.
§ 1º Serão aproveitados os atos processuais já praticados, vedada a rediscussão de questões decididas ou preclusas, salvo quanto a fatos novos relativos ao crédito incluído.
§ 2º A inclusão incidental será preferida ao ajuizamento de nova Execução Fiscal sempre que atendidos os requisitos do caput deste artigo, com vistas à racionalização da cobrança e à observância do Tema 1184 do Supremo Tribunal Federal.

Seção II

Do reconhecimento de prescrição intercorrente

Art. 25. O controle da prescrição intercorrente nas Execuções Fiscais compete à Procuradoria-Geral do Município, por meio de procurador lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, em atuação integrada com a Administração Tributária Municipal, na forma do § 3º do art. 4º do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025.
Art. 26. Para o controle da prescrição intercorrente, a Procuradoria-Geral do Município observará a sistemática do art. 40 da Lei de

Execuções Fiscais, conforme interpretada pelo Superior Tribunal de Justiça no julgamento do Recurso Especial nº 1.340.553/RS, sob o rito dos recursos repetitivos, computando que:

I – o prazo de 1 (um) ano de suspensão tem início automaticamente na data da ciência da Fazenda Pública acerca da não localização do devedor ou da inexistência de bens penhoráveis, independentemente de pronunciamento judicial;

II – findo o prazo de suspensão, inicia-se automaticamente o prazo prescricional aplicável, conforme a natureza do crédito;

III – somente a efetiva citação, ainda que por edital, e a efetiva constrição patrimonial interrompem a prescrição intercorrente, não a interrompendo o mero peticionamento desprovido de resultado útil, nem a indisponibilidade de bens não convertida em penhora; e

IV – a interrupção decorrente de providência frutífera retroage à data do protocolo do requerimento que a houver postulado.

§ 1º Arguida nulidade por falta de intimação no curso do procedimento do art. 40 da Lei de Execuções Fiscais, incumbe à Fazenda Pública demonstrar o prejuízo, salvo quanto à intimação que constitui o termo inicial referido no inciso I, cujo prejuízo é presumido.

§ 2º Verificada a consumação da prescrição intercorrente e a ausência de causa interruptiva ou suspensiva, a Procuradoria-Geral do Município requererá ou anuirá à extinção da Execução Fiscal, observando-se, quanto aos efeitos sobre o crédito:

I – tratando-se de crédito tributário, a prescrição intercorrente constitui causa de extinção do crédito, na forma do inciso V do art. 156 do Código Tributário Nacional, devendo a Procuradoria-Geral do Município comunicar a Administração Tributária Municipal para o cancelamento e a baixa do lançamento; e

II – tratando-se de crédito não tributário, a prescrição intercorrente acarreta tão somente a inexigibilidade da cobrança coercitiva, sem extinção do crédito, devendo a Procuradoria-Geral do Município comunicar a Administração Tributária Municipal para a consignação da inexigibilidade e a baixa da inscrição em Dívida Ativa, na forma do inciso IV do art. 10 e do art. 18 deste Decreto, ressalvada a hipótese do § 3º daquele artigo quando verificado o falecimento do devedor.

§ 3º Extinta a Execução Fiscal pelo reconhecimento da prescrição, com a consequente extinção do crédito tributário, ficam vedadas quaisquer outras medidas de cobrança, administrativa ou judicial, relativas ao mesmo crédito, incluindo a inscrição ou a manutenção do devedor em cadastros de inadimplentes, o protesto da Certidão de Dívida Ativa, a averbação da certidão nas matrículas de imóveis e a adoção de mecanismos de cobrança indireta, cessando imediatamente os efeitos de eventuais constrições já efetivadas, na forma do § 4º do art. 1º-B da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça.

§ 4º O disposto no § 3º deste artigo não alcança a parcela do crédito não atingida pela prescrição, relativamente à qual subsistem as medidas de cobrança cabíveis.

Art. 27. Recebida intimação expedida na forma do art. 1º-B da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, relativa a Execução Fiscal pendente de julgamento há mais de 15 (quinze) anos, contados da distribuição, ou suspensa há mais de 6 (seis) anos, a Procuradoria-Geral do Município manifestar-se-á no prazo assinado, indicando diligências úteis, bens penhoráveis ou causas suspensivas ou interruptivas da cobrança, ou anuindo à extinção quando consumada a prescrição intercorrente.

§ 1º No mesmo prazo, a Procuradoria-Geral do Município informará ao juízo os processos suspensos em razão de parcelamento do crédito tributário, de embargos à execução pendentes de julgamento ou propostos contra massa falida, na forma do § 6º do art. 1º-B da referida Resolução.

§ 2º A ausência de manifestação, ou a manifestação desacompanhada de indicação de diligências úteis, sujeita o feito à conclusão para exame da prescrição intercorrente, na forma do § 3º do art. 1º-B da referida Resolução.

§ 3º A Administração Tributária Municipal prestará à Procuradoria-Geral do Município, com prioridade, as informações cadastrais e de arrecadação necessárias ao cumprimento dos prazos deste artigo.

§ 4º A Procuradoria-Geral do Município poderá propor ao tribunal a celebração de termo de cooperação, com vigência máxima de 12 (doze) meses, para a adoção de fluxos e procedimentos diferenciados quanto aos prazos e às hipóteses de que trata este artigo, na forma do § 7º do art. 1º-B da referida Resolução.

§ 5º A Procuradoria-Geral do Município acompanhará as rotinas processuais automatizadas de controle de prazos implantadas pelos tribunais na forma do art. 1º-C da referida Resolução, organizando fluxo interno de resposta às intimações delas decorrentes.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28. Aplica-se o disposto no art. 3º da Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017, segundo o qual a eventual verificação de prescrição de créditos não ajuizados em razão das limitações ao valor de cobrança judicial não importa responsabilidade do servidor que tenha atuado em seu fiel cumprimento.

Art. 29. O reconhecimento de ofício da decadência e da prescrição de créditos tributários poderá ser processado em lote, mediante relação dos créditos e parecer da Procuradoria-Geral do Município, com vistas à racionalização da cobrança e ao cumprimento da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça.

Art. 30. Ficam o Secretário Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento e a Procuradoria-Geral do Município autorizados a editar atos complementares necessários à execução deste Decreto.

Art. 31. A ementa do Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

"REGULAMENTA, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, AS MEDIDAS DE COBRANÇA EXTRAJUDICIAL DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS DO MUNICÍPIO DE ALVORADA, ESPECIALMENTE O PROTESTO E A AVERBAÇÃO DAS CERTIDÕES DE DÍVIDA ATIVA."

Art. 32. Os arts. 1º, 2º e 10 do Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, passam a vigorar com as seguintes redações:

"Art. 1º Ficam regulamentadas, no âmbito do Poder Executivo Municipal, sem prévio depósito de emolumentos, custas ou outras despesas pela Fazenda Pública Municipal, as seguintes medidas de cobrança extrajudicial de créditos tributários e não tributários do Município de Alvorada, em razão do inadimplemento pelo devedor, observado o disposto na Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça:

I – o protesto extrajudicial de Certidões de Dívida Ativa, na forma da Lei Federal nº 9.492, de 10 de Setembro de 1997 – Lei do Protesto, com as alterações da Lei Federal nº 12.767, de 27 de Dezembro de 2012, disciplinado no Capítulo II deste Decreto; e

II – a averbação das Certidões de Dívida Ativa nas matrículas dos imóveis, na forma da normatização da Corregedoria Nacional de Justiça, em especial do Provimento nº 204, de 26 de Agosto de 2025, disciplinada no Capítulo III deste Decreto.

Art. 2º Compete à Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, por meio dos órgãos referidos nos incisos III e IV do § 1º do art. 4º do Decreto Municipal nº 132, de 9 de Outubro de 2025, sob a coordenação do Procurador do Município nela lotado, promover as medidas de cobrança extrajudicial previstas no art. 1º deste Decreto.

Parágrafo único. As medidas previstas neste artigo poderão ser promovidas em face dos responsáveis tributários indicados nos arts. 131 a 135 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional, e na legislação tributária do Município de Alvorada.

(...)

Art. 10. Para os fins de adoção das medidas de cobrança extrajudicial regulamentadas neste Decreto, o Poder Executivo Municipal poderá firmar convênios, acordos de cooperação técnica e instrumentos congêneres com:

I – os Tabelionatos de Protesto de Títulos;

II – os Ofícios de Registro de Imóveis;

III – o Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis – ONR; e

IV – as demais entidades responsáveis pela operação ou gestão dos sistemas eletrônicos dos Registros Públicos.

§ 1º Os instrumentos de que trata o caput poderão dispor sobre as condições e procedimentos para remessa, retirada, averbação e cancelamento dos atos e documentos encaminhados pelo Município, bem como sobre os respectivos valores.

§ 2º A celebração e a execução dos instrumentos de que trata este artigo observarão o disposto na legislação federal e estadual aplicável e na normatização da Corregedoria Nacional de Justiça.

§ 3º É obrigatória a celebração e a manutenção da vigência do convênio com as entidades referidas nos incisos III e IV do caput deste artigo, exigido para o cadastro e a utilização do Módulo

Certidão de Dívida Ativa – MCDA, enquanto adotada a medida prevista no inciso II do art. 1º deste Decreto."

Art. 33. Ficam acrescidos ao Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, os arts. 9º-A a 9º-H, com as seguintes redações:

"Art. 9º-A. Fica autorizada a averbação da Certidão de Dívida Ativa nas matrículas dos imóveis de titularidade do devedor e dos responsáveis tributários, como medida de publicidade da existência de crédito inscrito em Dívida Ativa.

§ 1º A averbação e o seu cancelamento serão requeridos exclusivamente por meio do Módulo Certidão de Dívida Ativa – MCDA, integrante do Sistema Eletrônico dos Registros Públicos, observada a normatização da Corregedoria Nacional de Justiça.

§ 2º A averbação tem efeito de publicidade, não torna o bem indisponível e não substitui as medidas de constrição próprias do processo de execução.

§ 3º A averbação não obsta o protesto, a execução fiscal ou qualquer outra medida de cobrança, podendo ser invocada como hipótese de dispensa do protesto prévio ao ajuizamento, na forma do inciso II do parágrafo único do art. 3º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça.

§ 4º A averbação recairá sobre a matrícula do imóvel que houver dado origem ao crédito, quando se tratar de dívida decorrente do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana ou de taxas a ele vinculadas, e, nos demais casos, sobre a matrícula de imóvel de titularidade do devedor ou do responsável tributário indicada pelo Município no requerimento.

Art. 9º-B. A averbação somente será requerida quando:

I – o crédito estiver definitivamente constituído e inscrito em Dívida Ativa, gozando a respectiva certidão de presunção de certeza e liquidez;

II – o devedor houver sido regularmente notificado, na forma do art. 5º do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, sem que tenha efetuado o pagamento;

III – não houver parcelamento, transação ou garantia idônea que alcance o crédito;

IV – não houver causa de suspensão da exigibilidade do crédito, na forma do art. 151 do Código Tributário Nacional; e

V – não houver pedido de revisão administrativa pendente de apreciação relativamente ao crédito.

Parágrafo único. A declaração prestada pelo Município no requerimento quanto ao preenchimento dos requisitos deste artigo será precedida de verificação documentada no procedimento administrativo correspondente.

Art. 9º-C. A averbação observará critérios objetivos e impessoais, considerados, no mínimo:

I – o valor do crédito, vedada a averbação de créditos de valor irrisório, na forma da Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017;

II – a existência de bem imóvel de titularidade do devedor ou do responsável tributário;

III – a proporcionalidade entre o valor do crédito e o do imóvel; e

IV – a suficiência das demais medidas de cobrança já adotadas.

Parágrafo único. Entre os créditos que atendam aos critérios deste artigo, observar-se-á a ordem decrescente de valor consolidado por devedor, ressalvados aqueles cuja prescrição esteja na iminência de consumar-se, que terão prioridade, e os que devam ser antecipados por determinação judicial ou administrativa.

Art. 9º-D. Efetivada a averbação, o Município notificará o devedor, no prazo de 10 (dez) dias, informando-lhe a existência do ato, a identificação do crédito e do imóvel, as vias de regularização disponíveis e a faculdade de requerer o cancelamento ou a substituição do bem objeto da averbação.

Art. 9º-E. O Município requererá o cancelamento da averbação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da ciência do fato, quando:

I – extinto o crédito, inclusive pelo pagamento;

II – suspensa a exigibilidade do crédito;

III – celebrado parcelamento ou transação, com o pagamento da primeira parcela;

IV – cancelada, baixada ou substituída a inscrição em Dívida Ativa; ou

V – assim determinado por decisão administrativa ou judicial.

Parágrafo único. Reconhecida a decadência ou a prescrição do crédito, o cancelamento é obrigatório e independe de requerimento do interessado.

Art. 9º-F. Os emolumentos e demais despesas devidos pela averbação e pelo seu cancelamento observarão o regime de diferimento previsto na normatização da Corregedoria Nacional de Justiça e correrão por conta do devedor, aplicando-se, no que couber, o disposto no art. 9º deste Decreto.

Parágrafo único. A desistência do pedido de averbação, formalizada antes da prática do ato, não enseja a cobrança de emolumentos.

Art. 9º-G. O devedor, o responsável tributário ou o terceiro interessado poderá requerer, a qualquer tempo, o cancelamento da averbação ou a sua substituição por outro bem, mediante requerimento processado na forma do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. O requerimento de que trata o caput não suspende, por si só, a exigibilidade do crédito, salvo quando recebido como Reclamação contra o Lançamento ou quando presente outra hipótese legal de suspensão.

Art. 9º-H. A Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento manterá registro das averbações requeridas, efetivadas e canceladas, com a apuração periódica dos respectivos resultados, para fins de avaliação da medida e de prestação de contas."

Art. 34. O Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, passa a ser integrado pelos seguintes Capítulos:

I – "Capítulo I – Disposições Gerais", composto pelos arts. 1º a 3º;

II – "Capítulo II – Do Protesto Extrajudicial", composto pelos arts. 4º a 9º;

III – "Capítulo III – Da Averbação de Certidão de Dívida Ativa", composto pelos arts. 9º-A a 9º-H; e

IV – "Capítulo IV – Disposições Finais", composto pelos arts. 10 a 12.

Art. 35. Os arts. 4º, 6º, 15, 24, 31, 32, 33, 34, 43, 56, 62, 68 e 75 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, passam a vigorar com as seguintes redações:

"Art. 4º (...)

(...)

§ 1º (...)

(...)

III – (...)

(...)

e) dar suporte aos procedimentos de cobrança judicial e extrajudicial dos créditos inscritos em Dívida Ativa, inclusive ao protesto, à averbação de Certidão de Dívida Ativa e à Execução Fiscal, em articulação com a Procuradoria-Geral do Município;

IV – (...)

(...)

c) promover, diretamente ou em conjunto com o cartório competente, o protesto extrajudicial das Certidões de Dívida Ativa, na forma da Lei Municipal nº 3.108, de 11 de Setembro de 2017, bem como a averbação das Certidões de Dívida Ativa nas matrículas dos imóveis, na forma do Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016;

(...)

§ 4º Compete às demais Secretarias Municipais encaminhar ao Departamento de Ativos da Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, de forma tempestiva e devidamente instruída, os processos administrativos que envolvam créditos de natureza tributária ou não tributária, não quitados no prazo legal, para fins de inscrição em Dívida Ativa, cobrança administrativa, inclusive por meio de protesto e de averbação de Certidão de Dívida Ativa, e eventual execução judicial, observadas as demais disposições deste regulamento.

(...)

Art. 6º (...)

§ 1º O órgão ou o servidor responsável pela análise ou pelo julgamento poderá apreciar requerimento fora da ordem cronológica, antecipando ou postergando o seu exame, mediante decisão fundamentada registrada no respectivo procedimento, em razão de:

I – necessidade de diligência ou de instrução técnica específica;

II – complexidade da matéria;

III – conveniência de apreciação conjunta de requerimentos conexos, assim entendidos os que versem sobre o mesmo contribuinte, o mesmo imóvel ou a mesma questão de direito; ou

IV – risco de decadência ou de prescrição, hipótese que autoriza somente a antecipação.

§ 2º É vedada a postergação do requerimento que goze da preferência prevista no inciso I do caput deste artigo.

§ 3º A postergação cessará com a causa que a motivou, retomando o requerimento a posição correspondente à sua data de apresentação.
§ 4º É vedada a alteração da ordem cronológica, bem como a concessão de preferência, fundadas em critério pessoal.
(...)
Art. 15. Excepcionalmente para templos de qualquer culto, haverá reconhecimento de imunidade quando a entidade religiosa for tão somente locatária do imóvel, conforme § 1º-A do art. 156 da Constituição Federal.
(...)
Art. 24. (...)
(...)
§ 2º Existentes elementos suficientes à constituição do crédito tributário anteriormente ao exercício correspondente, este poderá já ser lançado com a notificação ao sujeito passivo, inclusive para permitir o pagamento com desconto na forma do parágrafo único do art. 160 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional.
§ 3º Na hipótese de circunstâncias excepcionais de ordem técnica ou administrativa que impeçam a realização do lançamento na data prevista no caput deste artigo, fica autorizada sua postergação até que cessada a causa impeditiva, com eventual alteração do vencimento, conforme calendário excepcional a ser fixado em ato próprio pela Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, assegurado ao sujeito passivo prazo mínimo de 30 (trinta) dias entre a data do lançamento e o novo vencimento do tributo.
(...)
Art. 31. A partir das informações declaradas pelo contribuinte quanto ao valor da transmissão, será lavrada a guia de arrecadação do Imposto sobre a Transmissão inter vivos de Bens Imóveis, de competência do setor de Cadastro Imobiliário Municipal.
§ 1º As informações prestadas pelo contribuinte para emissão da guia gozam de presunção relativa de veracidade, cabendo à Fazenda Municipal, antes do lançamento do imposto, proceder à avaliação quanto à correção do valor declarado.
§ 2º A presunção de que trata o § 1º deste artigo somente poderá ser afastada quando o valor declarado se mostrar manifestamente incompatível com o valor de mercado apurado pela Fazenda Municipal mediante método comparativo, que considerará pelo menos um dos seguintes elementos:
I – análise de preços praticados no mercado imobiliário local, inclusive mediante consulta a anúncios de imóveis na mesma região e com características semelhantes;
II – informações prestadas pelos serviços notariais e registrais e por agentes financeiros, incluídas as guias do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis emitidas para imóveis na mesma região ou em transações anteriores referentes ao mesmo imóvel;
III – localização, tipologia, destinação, padrão construtivo e área de terreno e de construção, entre outras características do imóvel, incluindo diligências da fiscalização no imóvel para verificar as condições do bem; ou
IV – outros parâmetros técnicos usualmente observados na avaliação de imóveis.
§ 2º-A Verificada a compatibilidade do valor declarado com os elementos de que trata o § 2º deste artigo, este será homologado e a guia emitida no prazo do art. 32 deste Decreto, com a consequente notificação do lançamento; verificada a incompatibilidade manifesta, observar-se-á o disposto no art. 31-A deste Decreto.
§ 3º Na alienação forçada de bens imóveis, judicial ou extrajudicial, a base de cálculo observará o disposto no § 2º do art. 83 do Código Tributário do Município de Alvorada, considerando-se:
I – no leilão, o valor da arrematação, salvo quando inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor venal apurado pela Fazenda Municipal, na forma do caput do referido art. 83, ao tempo da transmissão, hipótese de preço vil em que prevalecerá o referido valor venal; e
II – na adjudicação, o valor da avaliação do bem ou o valor venal apurado pela Fazenda Municipal na forma do caput do referido art. 83, prevalecendo o maior.
§ 3º-A O afastamento do valor da arrematação, na hipótese de preço vil de que trata o inciso I do § 3º deste artigo, observará, no que couber, o procedimento do art. 31-A deste Decreto.
§ 4º A base de cálculo do imposto não corresponderá ao valor venal apurado para fins do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, obtido a partir da planta genérica de valores e demais fatores de localização, conforme definidos pela Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada, tampouco poderá a Fazenda Municipal substituir o valor declarado por valor de referência, tabela ou planta de valores, sem a apuração individualizada de que trata este Decreto.
Art. 32. O setor de Cadastro Imobiliário Municipal terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do protocolo da declaração, para a emissão da guia do imposto, observada a ordem cronológica de que trata o art. 6º deste Decreto e o disposto nos §§ 1º e 1º-A deste artigo, verificando a existência de:
I – inconsistência na documentação, como a ausência de prévia averbação do transmitente declarado pelo contribuinte, não constante da inscrição cadastral do imóvel; ou
II – necessidade de atualização da situação do imóvel objeto da transmissão, tais como a averbação de unidade predial já demolida ou o registro de nova construção.
§ 1º A emissão da guia ficará condicionada à conclusão de procedimento administrativo cadastral prévio somente quando a hipótese verificada comprometer a identificação do imóvel, a identificação do transmitente ou a determinação da base de cálculo, hipótese em que o contribuinte será orientado a dar entrada no procedimento correspondente.
§ 1º-A Nas demais hipóteses, notadamente as de mera atualização de que trata o inciso II do caput deste artigo, a guia será emitida e o procedimento cadastral correrá em paralelo, sem prejuízo da incidência da taxa prevista no item 8 do inciso IX do Anexo III da Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada, e da multa prevista no art. 75 do mesmo Código, quando cabíveis.
§ 2º É de responsabilidade do contribuinte o acompanhamento do procedimento para emissão da guia e do procedimento de arbitramento da base de cálculo de que trata o art. 31-A deste Decreto, seja pelo Portal de Autoatendimento do Município de Alvorada, seja por telefone ou correio eletrônico do Cadastro Imobiliário, visando atender possíveis exigências apontadas na análise do pedido.
§ 3º A certidão de matrícula atualizada será exigida uma única vez, no ato da apresentação da declaração, admitida a expedida há até 2 (dois) meses, vedada a sua reiteração no curso do procedimento.
§ 4º O prazo previsto no caput deste artigo ficará suspenso desde a lavratura do Termo de Início de Procedimento de Arbitramento até a ciência do contribuinte quanto à decisão de que trata o art. 31-C deste Decreto, a partir de quando voltará a fluir, bem como enquanto pendente de cumprimento exigência dirigida ao contribuinte.
§ 5º Fica a Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento autorizada a fixar, em ato próprio, prazo inferior ao previsto no caput deste artigo, conforme o avanço da integração dos sistemas e da qualificação do Cadastro Imobiliário Municipal, vedada a sua ampliação.
Art. 33. O contribuinte que não estiver de acordo com o valor lançado poderá impugná-lo na forma de Reclamação contra o Lançamento, no prazo de 30 (trinta) dias a contar de sua ciência do lançamento, atendidos seus pressupostos legais e demonstrando:
I – vício de forma ou de procedimento, inclusive a ausência ou a insuficiência de fundamentação da decisão de que trata o art. 31-C deste Decreto, a inobservância do prazo de manifestação ou a falta de apreciação dos documentos e das razões apresentados;
II – erro na identificação do sujeito passivo, do imóvel ou do negócio jurídico, ou erro de cálculo; ou
III – erro ou defasagem na apuração do valor de mercado, admitida a reapresentação dos elementos de que trata o § 3º do art. 31-A deste Decreto, ainda que já apreciados.
Parágrafo único. A prévia instauração do procedimento previsto no art. 31-A deste Decreto não prejudica a interposição de Reclamação contra o Lançamento, ainda que fundada nos mesmos elementos já apreciados, admitida a apresentação de novos documentos e razões.
Art. 34. O procedimento de que trata o art. 31-A deste Decreto obsta o lançamento e a emissão da guia até a sua conclusão, e a Reclamação contra o Lançamento suspende a exigibilidade do crédito, devendo a guia, ao final, ser emitida ou reemitida de acordo com os parâmetros definidos na decisão.
§ 1º Na ausência de pagamento, a guia será cancelada, salvo se averbada a transferência na matrícula do imóvel.
§ 2º Não será admitida reanálise de reclamação quanto a nova guia referente ao mesmo negócio jurídico já objeto de reclamação anterior.

Art. 43. (...)
(...)
IV – deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado por ocasião do lançamento anterior;
(...)
Art. 56. (...)
(...)
§ 4º O reconhecimento de que trata este artigo, inclusive quanto à decadência e à prescrição, não infirma a autoridade da decisão administrativa definitiva proferida em desfavor do sujeito passivo, com defesa e recursos administrativos esgotados, salvo na superveniência das hipóteses previstas nos incisos I e II do § 6º do art. 2º da Lei Municipal nº 4.175, de 5 de Setembro de 2025 – Lei de Transação Fiscal.
§ 5º Não será reconhecida a prescrição dos créditos decorrentes de ressarcimento por dano ambiental, dada a imprescritibilidade da pretensão de reparação civil, observando-se, quanto à transação que os abranja, o disposto nos §§ 8º e 9º do art. 2º da referida Lei.
(...)
Art. 62. No caso de devedor de baixa renda, a possibilidade de parcelamento em até 120 (cento e vinte) vezes ficará condicionada à comprovação de renda familiar mensal bruta não superior a 2,5 (dois e meio) salários mínimos no mês anterior ao da transação, apurada com base na composição do núcleo familiar e nos critérios de identificação de renda estabelecidos para o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, mediante apresentação de documentação hábil relativa a todos os integrantes do núcleo familiar, observado o seguinte:
(...)
Art. 68. (...)
(...)
§ 3º Aplica-se o disposto nesta Seção, no que couber, à dação em pagamento de direitos reais de uso ou fruição sobre bens imóveis prevista no inciso V do art. 5º da Lei Municipal nº 4.175, de 5 de Setembro de 2025 – Lei de Transação Fiscal, hipótese em que a avaliação recairá sobre o valor econômico do direito instituído pelo prazo pactuado e a extinção do crédito operar-se-á com o registro do direito real em favor do Município.
§ 4º Não poderão ser objeto de dação em pagamento os créditos indicados no § 14 do art. 5º da referida Lei.
(...)
Art. 75. (...)
(...)
§ 5º Aplica-se o disposto nesta Seção, com as adaptações decorrentes de sua natureza, à cessão temporária de uso ou de fruição de bem imóvel ao Município prevista no inciso VII do art. 5º da Lei Municipal nº 4.175, de 5 de Setembro de 2025 – Lei de Transação Fiscal, hipótese em que a avaliação recairá sobre o valor de mercado do uso ou da fruição pelo período cedido e a exigibilidade do crédito permanecerá suspensa durante a cessão, extinguindo-se o crédito à medida que a fruição se concretizar.
(...)"
Art. 36. Ficam acrescidos ao Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, os arts. 31-A, 31-B, 31-C, 32-A e 34-A, com as seguintes redações:
"Art. 31-A. Constatada a incompatibilidade manifesta de que trata o § 2º do art. 31 deste Decreto, a autoridade fiscal instaurará procedimento de arbitramento da base de cálculo do Imposto sobre a Transmissão inter vivos de Bens Imóveis, na forma do art. 148 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional, mediante lavratura de Termo de Início de Procedimento de Arbitramento.
§ 1º O Termo de Início de Procedimento de Arbitramento deverá conter os seguintes elementos:
I – a qualificação do contribuinte, a identificação do imóvel e a descrição do negócio jurídico declarado;
II – o valor da transmissão declarado pelo contribuinte;
III – o valor de mercado estimado pela Fazenda Municipal e a memória de sua apuração;
IV – a discriminação individualizada dos elementos comparativos considerados, com indicação, quanto a cada um, de localização, área, padrão construtivo, valor e data de referência;
V – as razões pelas quais o valor declarado se mostra manifestamente incompatível com o valor de mercado apurado; e
VI – o prazo para manifestação e a advertência quanto aos efeitos de sua ausência.
§ 2º A ciência do Termo de Início de Procedimento de Arbitramento será promovida na forma do art. 5º deste Decreto.
§ 3º O contribuinte disporá do prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua ciência, para manifestar-se, sendo-lhe facultado:
I – concordar expressamente com o valor apurado;
II – apresentar laudo técnico de avaliação do imóvel ou do direito transmitido, na forma do § 10 do art. 83 da Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada, observado o disposto no art. 31-B deste Decreto;
III – apresentar documentos e razões que demonstrem as peculiaridades do negócio jurídico ou as circunstâncias conjunturais que amparem o valor declarado, admitidos, entre outros meios de prova:
a) a avaliação do imóvel efetuada por instituição financeira, inclusive a que tenha instruído financiamento imobiliário ou alienação fiduciária em garantia relativa ao mesmo imóvel;
b) o instrumento do negócio jurídico, os comprovantes de pagamento e os documentos que revelem as condições ajustadas entre as partes;
c) os elementos que evidenciem o estado de conservação do bem, as restrições de uso, os ônus, a ocupação por terceiros ou os litígios que o afetem; e
d) os elementos comparativos de imóveis semelhantes situados na mesma região; ou
IV – requerer diligência fiscal no imóvel.
§ 4º Na hipótese do inciso I do § 3º deste artigo, ou mediante renúncia expressa ao prazo, a guia será emitida de imediato pelo valor apurado, sem prejuízo da posterior interposição de Reclamação contra o Lançamento.
§ 5º O prazo previsto no § 3º deste artigo poderá ser reduzido a requerimento expresso e fundamentado do contribuinte.
§ 6º A omissão ou a insuficiência de elemento previsto no § 1º deste artigo poderá ser sanada mediante complementação do Termo de Início de Procedimento de Arbitramento, com nova ciência ao contribuinte e reabertura do prazo de manifestação, observado, quanto à convalidação dos atos e à decretação de nulidade, o disposto no art. 9º deste Decreto.
§ 7º Os elementos comparativos serão registrados de modo a permitir sua reprodução e verificação posterior, vedada a remissão genérica a pesquisa de mercado e admitida a referência a banco de dados, sistema ou relatório de avaliação mantido pela Administração Tributária Municipal, desde que identificados os elementos efetivamente considerados no caso concreto.
Art. 31-B. O laudo técnico de avaliação a que se refere o inciso II do § 3º do art. 31-A deste Decreto será subscrito por profissional legalmente habilitado, com registro regular no conselho profissional competente e Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica correspondente, elaborado com observância das normas técnicas brasileiras de avaliação de bens, e conterá, no mínimo:
I – a identificação e a qualificação do profissional responsável, com o número de registro no conselho competente;
II – a identificação do imóvel avaliado e o relato da vistoria realizada, com a respectiva data e registro fotográfico, admitida, em caso de impossibilidade justificada de acesso ao bem, a avaliação por elementos indiretos, consignada expressamente a restrição;
III – a metodologia adotada e a justificativa de sua escolha;
IV – a discriminação individualizada dos elementos comparativos utilizados, com indicação da fonte, da data de referência e das características que permitam a sua verificação, bem como dos fatores de homogeneização aplicados;
V – a data-base da avaliação, que deverá corresponder à do negócio jurídico declarado;
VI – a indicação do grau de fundamentação e de precisão alcançado, quando aplicável à metodologia empregada; e
VII – a declaração do profissional de que não possui vínculo com as partes do negócio jurídico nem interesse, direto ou indireto, em seu resultado, aplicando-se, no que couber, as hipóteses de impedimento e de suspeição previstas na legislação processual civil.
Parágrafo único. O laudo que atenda aos requisitos do caput deste artigo será apreciado na decisão de que trata o art. 31-C deste Decreto, não vinculando a autoridade fiscal, que poderá afastá-lo mediante indicação das razões técnicas da divergência, facultada a solicitação

de esclarecimentos ao profissional responsável ou a realização de diligência fiscal no imóvel.
Art. 31-C. Findo o prazo de manifestação, com ou sem resposta do contribuinte, a autoridade fiscal proferirá decisão fundamentada, na qual apreciará expressamente os documentos e as razões apresentados, concluindo pela manutenção, pela redução do valor apurado ou pelo acolhimento do valor declarado.
(...)
Art. 32-A. Por ocasião da notificação do lançamento do imposto, o sujeito passivo será cientificado da existência de créditos em aberto relativos a tributos prediais incidentes sobre o imóvel objeto da aquisição, na forma do § 1º do art. 90 do Código Tributário do Município de Alvorada.
§ 1º A ciência será prestada mediante demonstrativo da dívida consolidada, com a discriminação dos exercícios, dos tributos e dos valores, disponibilizado no mesmo ato e pelo mesmo meio da notificação do lançamento.
§ 2º Constitui obrigação acessória do adquirente a formalização da confissão da dívida consolidada, que poderá ser firmada por meio eletrônico, facultada a opção pelo pagamento à vista ou pelo parcelamento, na forma da legislação aplicável.
§ 3º A existência de créditos em aberto, a ausência de sua regularização e a ausência de formalização da confissão não impedem o lançamento do imposto nem a emissão e a liberação da guia de arrecadação.
§ 4º Fica dispensado do cumprimento da obrigação acessória o adquirente de imóvel em leilão judicial, quanto aos créditos tributários constituídos anteriormente à expedição da carta de arrematação, na forma do parágrafo único do art. 130 do Código Tributário Nacional.
§ 5º É facultado ao adquirente, no prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação do lançamento, opor defesa administrativa quanto aos créditos em aberto de que teve ciência, hipótese em que ficarão suspensos os efeitos da confissão até a decisão definitiva na esfera administrativa, sem prejuízo do lançamento do imposto e da liberação da respectiva guia.
§ 6º A defesa de que trata o § 5º deste artigo será processada na forma do procedimento de Revisão do Lançamento previsto neste Decreto, e a sua apresentação não suspende a exigibilidade dos créditos, salvo quando presente hipótese legal de suspensão.
§ 7º A confissão de que trata o § 2º deste artigo interrompe a prescrição dos créditos confessados, na forma do inciso IV do parágrafo único do art. 174 do Código Tributário Nacional.
(...)
Art. 34-A. Fica instituído o Observatório do Mercado Imobiliário, de natureza técnica e caráter permanente, destinado à coleta, ao tratamento, à guarda e à análise contínua de dados do mercado imobiliário local, com a finalidade de subsidiar:
I – a apuração do valor de mercado dos bens e direitos transmitidos, para fins do Imposto sobre a Transmissão inter vivos de Bens Imóveis;
II – a divulgação dos critérios técnicos utilizados para estimar o valor venal, na forma dos §§ 2º e 3º do art. 38 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 – Código Tributário Nacional, e do § 10 do art. 83 da Lei Municipal nº 2.586, de 26 de Dezembro de 2012 – Código Tributário do Município de Alvorada; e
III – a qualificação do Cadastro Imobiliário Municipal.
§ 1º O Observatório será alimentado, entre outras fontes:
I – pelas declarações e guias do imposto;
II – pelas informações prestadas pelos serviços notariais e de registro, na forma do § 4º do art. 38 do Código Tributário Nacional e dos instrumentos de cooperação celebrados pelo Município;
III – pelas avaliações e diligências da fiscalização;
IV – pelos laudos técnicos apresentados pelos contribuintes;
V – pelas avaliações efetuadas por instituições financeiras;
VI – pelas ofertas públicas e anúncios do mercado local; e
VII – pelos dados do Cadastro Imobiliário Brasileiro, do Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais e do georreferenciamento do território municipal.
§ 2º Os dados serão georreferenciados e associados à inscrição imobiliária e, quando disponível, ao código do Cadastro Imobiliário Brasileiro, integrando-se ao cadastro territorial multifinalitário do Município.
§ 3º Os dados obtidos nos programas de autorregularização imobiliária e fundiária e nos trabalhos de conciliação da base cadastral com o Registro de Imóveis integrarão o Observatório.
§ 4º O tratamento dos dados observará a Lei Federal nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, e o sigilo fiscal previsto no art. 198 do Código Tributário Nacional, sendo a divulgação feita de forma anonimizada, vedada a identificação das partes dos negócios jurídicos.
§ 5º O Município disponibilizará em meio eletrônico, com periodicidade não superior a 12 (doze) meses contados da implantação do Observatório, relatórios e séries históricas extraídos do Observatório, assegurado ao contribuinte o acesso aos elementos que amparem a estimativa do valor venal.
§ 6º O Observatório constitui instrumento técnico de apoio à apuração individualizada, não constituindo, por si só, base de cálculo do imposto nem autorizando a substituição do valor declarado pelo contribuinte, observado o disposto nos arts. 31 e 31-A deste Decreto.
§ 7º O Observatório poderá ser utilizado, ainda, para a elaboração e a revisão da planta genérica de valores, para os estudos de avaliação em massa e para o planejamento urbano e a gestão territorial do Município.
§ 8º Ato do Secretário Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento poderá dispor sobre a metodologia de coleta, validação e tratamento dos dados.
§ 9º O Município requererá aos serviços notariais e de registro de imóveis a comunicação das mudanças na titularidade de imóveis, em periodicidade não superior a 60 (sessenta) dias e sem a cobrança de emolumentos ao ente público, na forma do art. 4º da Resolução nº 547, de 22 de Fevereiro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça, destinando-se as informações à atualização do Cadastro Imobiliário Municipal e ao Observatório."
Art. 37. A Seção V do Capítulo II do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, passa a ser integrada pelas seguintes Subseções:
I – "Subseção I – Da base de cálculo do Imposto sobre a Transmissão inter vivos de Bens Imóveis", composta pelo art. 31;
II – "Subseção II – Do procedimento de arbitramento da base de cálculo", composta pelos arts. 31-A a 31-C;
III – "Subseção III – Do lançamento e da emissão da guia", composta pelos arts. 32 a 34; e
IV – "Subseção IV – Do Observatório do Mercado Imobiliário", composta pelo art. 34-A.
Parágrafo único. A Seção do Capítulo II do mesmo Decreto denominada "Do lançamento de Ofício após revisão fiscal e da Lavratura de Auto de Infração", integrada pelos arts. 35 a 38, passa a ser designada Seção VI, corrigida a duplicidade de numeração com a Seção IV.
Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, observado o seguinte:
I – os arts. 31 a 34 do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, na redação dada por este Decreto, e os arts. 31-A, 31-B, 31-C e 32-A do mesmo Decreto, por ele acrescidos, aplicam-se aos pedidos de emissão de guia do Imposto sobre a Transmissão inter vivos de Bens Imóveis protocolados a partir do trigésimo dia contado da publicação deste Decreto, prazo destinado à adequação dos procedimentos e sistemas do setor competente;
II – os arts. 9º-A a 9º-H do Decreto Municipal nº 044, de 19 de Maio de 2016, acrescidos pelo art. 33 deste Decreto, produzem efeitos a partir da celebração do convênio de que trata o § 3º do art. 10 do mesmo Decreto; e
III – o art. 34-A do Decreto Municipal nº 132, de 09 de Outubro de 2025, acrescido pelo art. 36 deste Decreto, produz efeitos após decorridos 12 (doze) meses da publicação deste Decreto, admitida a implantação antecipada do Observatório do Mercado Imobiliário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA,aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:96E27CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 4.361, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"DENOMINA DE ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEI) DENISE TERESINHA DE MEDEIROS SILVEIRA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO INFANTIL LOCALIZADA NO BAIRRO JARDIM ALGARVE, NO MUNICÍPIO DE ALVORADA."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, faz saber em cumprimento ao art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal que a Câmara Municipal aprovou e é sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica denominada de Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI) Denise Teresinha de Medeiros Silveira a escola de educação infantil localizada no Bairro Jardim Algarve, situada na Rua Reverendo Elizeu Alves de Oliveira, nº 375, no Município.
Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:37DE8434

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 4.362, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"ALTERA O ZONEAMENTO DO LOTEAMENTO PORTAL DA BELA VISTA NO ANEXO 12 DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE ALVORADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, faz saber em cumprimento ao art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal que a Câmara Municipal aprovou e é sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica autorizada, excepcionalmente, a redução da área mínima para lotes urbanos para 100m², em substituição ao padrão originalmente exigido no Anexo 6 da Lei Municipal nº 3.955/2023, para os loteamentos situados na Zona Especial de Habitação – ZEH, desde que:
I – seja mantida a testada mínima de 5m;
II – o loteamento se destine à construção de unidades habitacionais (casas construídas);
III – cada unidade habitacional possua, no mínimo, uma vaga de estacionamento/garagem.
Art. 2º. A redução excepcional prevista no art. 1º desta Lei para os lotes situados na Zona Especial de Habitação – ZEH observa o disposto no art. 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979, considerando que somente será permitida nos casos de loteamentos destinados à urbanização específica ou à edificação de conjuntos habitacionais de interesse social, previamente aprovados pelos órgãos públicos competentes.
Art. 3º. A redução do tamanho mínimo de lote prevista nesta Lei não dispensa o cumprimento das demais normas urbanísticas, ambientais, de infraestrutura, acessibilidade e uso do solo previstos na legislação municipal, estadual e federal vigente, especialmente no que diz respeito:
I – à observância dos índices de aproveitamento do solo definidos no Plano Diretor e na legislação de parcelamento do solo urbano;
II – à garantia da infraestrutura mínima exigida para loteamentos, como sistema viário, redes de água e esgoto, drenagem pluvial, iluminação pública e áreas institucionais;
III – à aprovação dos projetos pelo órgão competente da Prefeitura Municipal e, quando necessário, pelos órgãos estaduais ou federais.
Art. 4º. Esta autorização tem por finalidade viabilizar o parcelamento do solo urbano, respeitando as características socioeconômicas da região, promover a regularização fundiária e ampliar o acesso à moradia digna, em consonância com os princípios do Estatuto da Cidade e da função social da propriedade.
Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:D8ED1D20

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 4.363, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"DECLARA A CENTRAL DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS – CIL COMO PATRIMÔNIO CULTURAL DE NATUREZA IMATERIAL DO MUNICÍPIO DE ALVORADA E ESTABELECE DIRETRIZES PARA SUA PROTEÇÃO, VALORIZAÇÃO E SALVAGUARDA."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, faz saber em cumprimento ao art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal que a Câmara Municipal aprovou e é sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica declarada Patrimônio Cultural de Natureza Imaterial do Município de Alvorada a Central de Interpretação de Libras – CIL, em reconhecimento à sua relevância histórica, social, cultural, linguística e institucional na promoção da acessibilidade comunicacional, da inclusão social e da garantia dos direitos das pessoas surdas, surdocegas e com deficiência auditiva.
Art. 2º. O reconhecimento previsto nesta Lei fundamenta-se:
I – Na salvaguarda da Língua Brasileira de Sinais (Libras) como meio legal de comunicação, expressão e identidade cultural da comunidade surda de Alvorada, em consonância com a Lei Federal nº 10.436/2002;
II – na importância histórica da Central de Interpretação de Libras como política pública construída a partir da mobilização da comunidade surda de Alvorada;
III – na contribuição permanente da CIL para a promoção da acessibilidade comunicacional, da autonomia, da cidadania e da inclusão das pessoas surdas, surdocegas e com deficiência auditiva;
IV – na preservação da memória coletiva relacionada à implantação, consolidação e desenvolvimento da Central de Interpretação de Libras no Município.
Parágrafo único. O reconhecimento de que trata esta Lei constitui homenagem ao protagonismo histórico da comunidade surda de Alvorada, cuja mobilização social foi determinante para a criação, implantação e consolidação da Central de Interpretação de Libras - CIL.
Art. 3º. O Poder Executivo promoverá a proteção, valorização e salvaguarda do patrimônio cultural de natureza imaterial reconhecido

por esta Lei, mediante ações destinadas à preservação de sua memória institucional, de sua história, de sua identidade cultural e de sua importância para a garantia dos direitos linguísticos e da cidadania.
Art. 4º. Constituem diretrizes de salvaguarda da Central de Interpretação de Libras:
I – preservar sua memória histórica, documental e institucional;
II – incentivar pesquisas, estudos, publicações e registros acerca de sua trajetória e da contribuição da comunidade surda para sua criação;
III – promover ações de valorização da Língua Brasileira de Sinais – Libras como patrimônio linguístico e cultural;
IV – fomentar atividades educativas, culturais e de conscientização sobre acessibilidade comunicacional, inclusão e direitos linguísticos;
V – incentivar parcerias com instituições públicas e privadas para preservação, difusão e valorização do patrimônio cultural representado pela Central de Interpretação de Libras.
Art. 5º. O reconhecimento como Patrimônio Cultural de Natureza Imaterial não altera a natureza jurídica da Central de Interpretação de Libras nem substitui a legislação que disciplina sua organização administrativa e funcionamento.
Art. 6º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.
Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:5E4243D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO N° 12/2026

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO N° 12/2026

Pelo presente, fica notificado CARLESSO ESPAÇO SAÚDE LTDA representado (a) por FERNANDA CARLESSO, CPF ***.120.*10-** inscrito(a) no CNPJ nº 33.282.515/0001-80, situado(a) RUA ALBERTO PASQUALINI, nº 146, SALA 601, CEP 94.820-001, Bairro SUMARÉ, Alvorada - RS, que na data de 28 de setembro de 2026 foi analisado o pedido de prorrogação referente ao **Termo de Compromisso nº 12/2026**, vinculado ao processo nº 21464/2026. Informa-se que a empresa dispõe do prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da solicitação (22/09/2026), para apresentar manifestação quanto ao item 01 do referido termo. Dessa forma, o estabelecimento compromete-se a apresentar resposta ou manifestação formal, em tempo hábil, diretamente no processo, por meio do endereço eletrônico https://alvorada.atende.net/autoatendimento, em arquivo PDF devidamente assinado pelo representante legal. Alternativamente, a documentação poderá ser entregue presencialmente na Vigilância Sanitária de Alvorada, localizada na Rua Presidente Getúlio Vargas, nº 1116 – Alvorada/RS. Ressalta-se que o item 02 foi atendido em sua totalidade.

Publique-se.

CLAIRTON ALVES
Coordenador da Vigilância Sanitária

Publicado por:
Clairton Alves
Código Identificador:B2134C68

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMBARÉ

LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA C.E. 16-2026

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 16/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 375/2026
O Prefeito de Arambaré torna público que realizará Concorrência Pública Eletrônica.
OBJETO: CONCESSÃO REAL DE USO DE ÁREAS PÚBLICAS, compreendendo quiosques e áreas destinadas à instalação de trailers/lancherias ou similares na Orla da Lagoa, bem como a locação de pontos para bicicletas e de área destinada à exploração de atividades de esporte aquático. DATA: 29/10/26 HORÁRIO LIMITE: 09:01hs
LOCAL:https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/rs/prefeitura-municipal-de-arambare-821/cpmap-16-2026-2026-515117
O Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supramencionado e também no sítio oficial: http://www.arambare.rs.gov.br Maiores informações pelo e-mail licita@arambare.rs.gov.br

Arambaré, 29 de setembro de 2026.

IAGO DOS SANTOS KIELERMANN.
Prefeito de Arambaré.

Publicado por:
Cristian Augusto Ruchaber
Código Identificador:F5B20095

LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 94/2026

PROCESSO Nº: 376/2026. OBJETO: REALIZAÇÃO DE EVENTO ARTISTICO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO. EXECUTOR: AMILTON THAUAN PEREIRA FERNANDES - CNPJ: 30.029.544/0001-47. VALOR R$3.000,00.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
1500-Recursos não Vinculados de Impostos
Arambaré, 29 de setembro de 2026.

IAGO DOS SANTOS KIELERMANN
(Prefeito)

Publicado por:
Joao Henrique de Oliveira Collato
Código Identificador:3695751F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL N° 127/2026 PREGÃO ELETRÔNICO – Aquisição de Triturador de Galhos.
Nova Data de Abertura: 14 de outubro de 2026 Horas: 13h30min
Editais e seus anexos poderão ser obtidos no site da prefeitura https://www.ararica.rs.gov.br/ e no site https://pregaobanrisul.com.br/.
Araricá, 01 de outubro de 2026

Publicado por:
Evandro Augusto Fleck
Código Identificador:A3F4F2A4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATIBA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0283/2021 - 11º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0283/21
ADITIVO: 00011/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: CLEIMAR JOAO AGAZZI - ME
CNPJ: 32.085.046/0001-47 - ENDEREÇO: Linha Anta - s/n
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 28.351,50
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo

Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:1472C59B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0284/2021 - 12º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0284/21
ADITIVO: 00012/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: MARCIAL CRISTOVAO FIORINI
CNPJ: 32.085.533/0001-00 - ENDEREÇO: Rua 7 de Setembro - 436
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 35.598,24
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo

Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:1FBAEF14

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0285/2021 - 16º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0285/21
ADITIVO: 00016/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: EMPRESA DE TRANSPORTES LOVERA LTDA
CNPJ: 32.031.278/0001-12 - ENDEREÇO: Rua Santo Pes - 725
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 95.487,69
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo

Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:ACE4B7CD

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0286/2021 - 10º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0286/21
ADITIVO: 00010/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: CELUR TRANSPORTES LTDA
CNPJ: 73.503.997/0001-76 - ENDEREÇO: R LUIZ LOESER - 31
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 23.631,64
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo

Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:CF855DDA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0287/2021 - 16º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0287/21
ADITIVO: 00016/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: EMPRESA DE TRANSPORTES SIMONI LTDA
CNPJ: 88.440.326/0001-80 - ENDEREÇO: VL TRES BARRAS - SN
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 233.616,91
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:FF982E49

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0288/2021 - 13º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0288/21
ADITIVO: 00013/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: VANSO ENGENHARIA E TRANSPORTES LTDA
CNPJ: 32.156.684/0001-01 - ENDEREÇO: R RUA SEVERINO DEMARI - 280
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 24.838,34
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:DF48ED78

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0289/2021 - 10º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0289/21
ADITIVO: 00010/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: TRANSPORTES MARANTUR LTDA.
CNPJ: 03.132.184/0001-31 - ENDEREÇO: Rua Santo Pes - 290
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 27.001,06
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:5AD43FEC

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 0290/2021 - 16º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0290/21
ADITIVO: 00016/21
PROCESSO LICITATÓRIO: 000191/21
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0013/21
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: MARCELO CARBONERA KORNOWSKI & CIA LTDA
CNPJ: 02.821.745/0001-47 - ENDEREÇO: R DUQUE DE CAXIAS - 339
CIDADE: ERECHIM
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar para atender a demanda dos alunos das escolas públicas e dos alunos universitários do Município de Aratiba, conforme especificações contidas no edital.
VALOR DO ADITIVO: 54.661,80
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:33C154F5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 041/2024 - 7º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0041/24
ADITIVO: 00007/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000120/23
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº MODALIDADE: 0014/23
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: TRANSPORTE ESCOLAR TRES BARRAS LTDA
CNPJ: 31.380.253/0001-61 - ENDEREÇO: DT TRES BARRAS - SN
CIDADE: ARATIBA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DOS ALUNOS DA ESCOLA PÚBLICA E DOS ALUNOS UNIVERSITÁRIOS DO MUNICÍPIO DE ARATIBA/RS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.
VALOR DO ADITIVO: 23.455,15
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 30/09/2026

JOAREZ ANTONIO MIECHUANSKI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:8F2A4D3C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 059/2026 - 1º ADITIVO

MUNICÍPIO DE ARATIBA
CONTRATO: 0059/26
ADITIVO: 00001/26
PROCESSO LICITATÓRIO: 000060/26
MODALIDADE: DISPENSA
Nº MODALIDADE: 0027/26
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARATIBA
CNPJ: 87.613.469/0001-84 - ENDEREÇO: RUA LUIZ LOESER
NÚMERO: 287 CIDADE: ARATIBA/RS
CONTRATADA: VOXCITY TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 19.813.396/0001-14 - ENDEREÇO: GASTAO BICCA DE OLIVEIRA - 749
CIDADE: SIDEROPOLIS
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, IMPLANTAÇÃO, LICENCIAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE CONTROLE DE ACESSO ESCOLAR POR RECONHECIMENTO FACIAL,

DESTINADA À EMEI PINGO DE GENTE E À EMEF ARATIBA, COMPREENDENDO SOFTWARE EM NUVEM, APLICATIVOS MÓVEIS, EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, TREINAMENTO DOS USUÁRIOS E SUPORTE TÉCNICO DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL
VALOR DO ADITIVO: 3.168,00
TIPO HISTÓRICO: Acréscimo
Aratiba, 29/09/2026

GELSON TARCISIO CARBONERA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas André Barbieri
Código Identificador:D2DF997C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 4.663 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ARROIO DOS RATOS A LOCAR IMÓVEL E CEDÊ-LO PARA O USO PROVISÓRIO DO FORO DA COMARCA DE ARROIO DOS RATOS

DARCI RENATO FEITEN, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos - RS, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à locação de um imóvel destinado à instalação e funcionamento provisório do Foro da Comarca de Arroio dos Ratos.

Art. 2º O imóvel locado será cedido gratuitamente ao Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul, para utilização em suas atividades institucionais.

Art. 3º O prazo da locação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme interesse público.

Art. 4º A locação será formalizada por meio de contrato administrativo, observadas as disposições da legislação vigente.

Art. 6º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria:

Órgão: 3
Unidade: 1
Função: 4

Subfunção: 122
Programa: 1208
Ação: 2019
Categoria 3.3.9.03.61.50.00.00.00
Despesa principal: 84
Código 130

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 30 de setembro de 2026.

DARCI RENATO FEITEN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

MÁRIO LUIZ DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Nathalia Dos Santos Vales
Código Identificador:5B5983E9

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1503/2026

28/09/2026 - Portaria nº. 1503/2026 - CONCEDER Licença para Estudar, ao (à) servidor (a) MATHEUS MAURER WEBER, matrícula nº. 4282, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 09 de outubro de 2026, com previsão de término em 17 de novembro de 2026, cumprindo a carga horária das 08:00 às 12: para estudar Curso de Enfermagem, conforme acordado com a Secretária Municipal, sob o protocolo nº11781/2026 e do artigo 115, parágrafo único da Lei 2.138/2002.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:753BBA3B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1505/2026

29/09/2026- Portaria n°1505/2026- O Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos, DARCI RENATO FEITEN, no uso de suas atribuições legais, REMOVE o (a) servidor (a) ANA ALTIVA DA SILVEIRA SALATI, matrícula 482, Cargo de Agente Administrativo, lotado (a) na Secretaria Municipal de Administração, Cultura, Desporto e Turismo, lotando-o (a) na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a contar de 28 de setembro de 2026.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:A71A549B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1506/2026

29/09/2026- Portaria n°1506/2026- O Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos, DARCI RENATO FEITEN, no uso de suas atribuições legais, REMOVE o (o) servidor (o) GIOVANI DA SILVA MORAES, matrícula 3889, Cargo de Agente Administrativo, lotado (o) na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, lotando-o (o) na Secretaria Municipal de Administração , Cultura, Desporto e Turismo, a contar de 18 de setembro de 2026.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:AEADBC03

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA AMANDA MENEGAZZI OBREGÃO.

PORTARIA Nº 897/2026

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA AMANDA MENEGAZZI OBREGÃO.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** de férias a servidora AMANDA MENEGAZZI OBREGÃO, matrícula 5163-2/1, cargo de Técnica em Enfermagem, que se encontrava de férias no dia 27/07/2026 a 15/08/2026 referente ao período de 19/06/2025 a 18/06/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:37A6300B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR CRISTIANO MARQUES.

PORTARIA Nº 900/2026

CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR CRISTIANO MARQUES.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** de férias o servidor CRISTIANO MARQUES, matrícula 4906-9/2, cargo de Motorista, que se encontrava de férias no dia 03/08/2026 a 18/08/2026 referente ao período de 18/07/2025 a 17/07/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:892E0861

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR GILBERTO JOÃO ZARDIN.

PORTARIA Nº 898/2026

CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR GILBERTO JOÃO ZARDIN.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** de férias o servidor GILBERTO JOÃO ZARDIN, matrícula 204-6/6, cargo de Secretário Municipal de Planejamento e Habitação, que se encontrava de férias no dia 08/09/2026 a 30/09/2026 referente ao período de 13/03/2025 a 12/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:62B0EEDB

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR LUCAS PANZENHAGEN GOI.

PORTARIA Nº 899/2026

CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR LUCAS PANZENHAGEN GOI.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** de férias o servidor LUCAS PANZENHAGEN GOI, matrícula 4844-5/1, cargo de Operário, que se encontrava de férias no dia 25/08/2026 a 01/09/2026 referente ao período de 14/08/2024 a 13/08/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:D5071DDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO N° 5519/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO EXECUTIVO N° 5519/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar, no valor de R$ 3.500,00 e dá outras providências.

SERGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA – RS – RS, no uso de suas atribuições legais e com base nos Art. 7º da Lei Municipal nº 3969/2025, de 02 de dezembro de 2025,

DECRETA:
Art.1º. Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar, no valor de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

ORGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO
UNID. ORÇ: 01 – GABINTE DO PREFEITO
ATIVIDADE: 2.002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
3.3.90.30.00 - 13 - Material de Consumo.....R$ 3.000,00
Fonte de Recursos: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos

ORGÃO: 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DES. ECONOMICO E TURISMO
UNID. ROÇ: 01 – SEECRETARIA MUN. DE DES. ECONOMICO E TURISMO
ATIVIDADE: 2.091 – Manutenção do Órgão Desenvolvimento Ec. Turismo
3.3.90.40.00 – 9332 – Serviços de Tecnologia da Informação E C.....R$ 500,00

Fonte de Recursos: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos

Art. 2º Servirá de recursos para cobertura do crédito suplementar aberto no artigo anterior, a seguinte redução orçamentária:

ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNID. ORÇ: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE: 2.007 – Manutenção dos Serv. Adm. e Atos Oficiais
3.1.90.04.00 – 9242 – Contratação por Tempo Determinado.....R$ 3.500,00
Fonte de Recursos: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos

Art.3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLOVIS ROBERTO CONRAD
Secretário municipal de Administração

Publicado por:
Larissa Holderbaum
Código Identificador:4BA59C9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DESIGNA SERVIDORES PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATO

PORTARIA Nº 901/2026

Designa Servidores para a fiscalização e gestão de contrato.

SERGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora JORDANA RAMBO HAMMARSTRON, Agente Administrativo, Matricula nº 5026-1/1, como Fiscal do contrato nº 72/2026, firmado entre o município e a empresa CONSULTORIA EDUCAÇÃO E AÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 28.114.183/0001-95, para a prestação de serviços na contratação de palestras de formação continuada para assessores e professores da educação infantil da rede municipal do ensino deste Município, em um total de 14 (quatorze) horas de formação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CLOVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andressa Netto Albrecht
Código Identificador:9F4ECE35

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – AVANÇO CULTURAL - FOMENTO.

RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – AVANÇO CULTURAL - FOMENTO.

O Município de Augusto Pestana, TORNA PÚBLICO o resultado definitivo da fase de seleção do Edital n° 02/2026 da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB.

Class.	Proponente	Projeto	Pontuação final	Situação
1°	Leticia Nogara	2º Encontro Cultural	53,33	**SELECIONADA**

Por fim, conforme disposto no item 9 do Edital nº 02/2026, o agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá entregar, no prazo de 10 dias, os documentos de Habilitação relacionados no Edital.

Augusto Pestana, 30 de setembro de 2026

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Holderbaum
Código Identificador:4A696D01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 – PRÊMIO CULTURA VIVA AUGUSTO PESTANA.

RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 – PRÊMIO CULTURA VIVA AUGUSTO PESTANA.

O Município de Augusto Pestana, TORNA PÚBLICO o resultado definitivo da fase de seleção do Edital n° 03/2026 da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB.

Classificação	Candidatura	Média Final	Situação
1º	Associação Cadeado em Cena	94,00	SELECIONADA – Ponto de Cultura já certificado
2º	CTG Porteira do Cadeado	83,66	SUPLENTE E PRÉ-CERTIFICADO
3º	APAE de Augusto Pestana	70,33	SUPLENTE E PRÉ-CERTIFICADA
4º	Coletivo AP WEB TV	37,33	DESCLASSIFICADO

Por fim, conforme disposto no item 10. do Edital nº 03/2026, as entidades e os coletivos selecionados e/ou pré-certificados deverão entregar os documentos listados no Edital, no prazo de 5 dias úteis, no Departamento de Cultura.

Augusto Pestana, 30 de setembro de 2026

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Holderbaum
Código Identificador:6C55F76E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-
PROCURADORIA JURIDICA
AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

Analisando o presente Processo Administrativo n.º 1.067/2026, com base no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZO A DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 999/2026**, para contratação da empresa MAOMOB COMÉRCIO DE MÁQUINAS LINHA AMARELA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 08.596.557/0014-63, para aquisição de uma unidade de retentor do diferencial do carregador 05, marca KOMATSU, lotado junto à Secretaria de Obras deste Município, pelo valor total de R$489,90 (quatrocentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).
Cumpra-se. Publique-se. Registre-se.

Augusto Pestana/RS, 22 de setembro de 2026.

SERGIO LUÍS NEUBERGER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Patricia Talita Steirnagel Wunder
Código Identificador:8DD71412

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇOES
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº10/2026
O MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA - RS, através do Núcleo de Compras e Licitações, sito à Rua Da República, 96 - CEP 98.740-000 – AUGUSTO PESTANA - RS - Fone: 0XX55 3334-4900, torna público que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 10/2026**, tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM REGIME DE EXECUÇÃO POR EMPREITADA GLOBAL PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM RESERVATÓRIO METÁLICO ELEVADO COM CAPACIDADE DE 150.000 LITROS, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO DE AGUA POTÁVEL A SER INSTALADO NA ESTRADA DE ACESSO A LOCALIDADE DE ROSÁRIO NO PERIMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO PESTANA-RS** conforme edital e demais anexos.
A sessão virtual da Concorrência Eletrônica será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, **no dia 26/10/2026, às 09:00hs** tendo como referência o horário de Brasília.
Poderão participar as pessoas jurídicas interessadas e que estejam devidamente credenciadas junto ao Órgão Provedor do Sistema através do site www.portaldecompraspublicas.com.br**.**
O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br **ou pelo site:** www.augustopestana.rs.gov.br , Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas no Núcleo Compras e Licitações à Rua Da República, 96 - CEP 98.740-000 – AUGUSTO PESTANA - RS - Fone: 0XX55 3334-4900.

Augusto Pestana, 01 de outubro de 2026.

SERGIO LUIS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Gonçalves Rodrigues
Código Identificador:8F08DCBA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE REABERTURA/REINÍCIO DE PROCESSO LICITATÓRIO APÓS RETIFICAÇÕES MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE/RS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 310/2026

O **MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE/RS** torna público para conhecimento dos interessados que ENCONTRA-SE REABERTO/REINICIADO APÓS RETIFICAÇÕES, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR HORA DE SERVIÇO PRESTADO POR lote**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

• **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados na área da saúde, divididos em itens autônomos e independentes, para atuar junto à Unidade Básica de Saúde (UBS), compreendendo:

• **Lote 01:** Serviços Especializados de Enfermagem (plantão presencial ininterrupto de 24 horas, incluindo fins de semana e feriados – Enfermeiro e Técnico em Enfermagem).
• **Lote 02:** Serviços Médicos Ambulatoriais e de Urgência/Emergência (plantão presencial ininterrupto de 24 horas).
• **Lote 03:** Serviços Médicos de Pediatria (carga horária de 20 horas semanais).
• **Data e Horário da Sessão:** 16 de outubro de 2025, às 09:00h (horário de Brasília).
• **Local da Sessão:** Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe/RS, situada na Rua Princesa Isabel, nº 114, Centro.

O Edital completo e demais informações encontram-se à disposição dos interessados junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Barão de Cotegipe/RS, 30 de Setembro de 2026.

LAURI SPEROTTO,
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Fabricio Roberto Martins
Código Identificador:755BA5DC

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE
SÚMULAS

SÚMULAS DE: CONTRATOS, ADITIVOS, ATAS, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES, TERMOS DE CREDENCIAMENTO, FOMENTO, PARCERIA E DEMAIS ATOS LICITATÓRIOS FIRMADO COM O MUNICIPIO DE BARÃO DE COTEGIPE DE: 28/09/2026 A 30/09/2026.

CONTRATOS:
119/2026: LILIANE OLEJNISKI DOS SANTOS. Contratação emergencial por tempo determinado de Auxiliar Social. R$ 2.715,31.
120/2026: MAISA PAULA BOLIS. Contratação emergencial por tempo determinado de Professora. R$ 3.267,55.
121/2026: ASSOCIAÇÃO CULTURAL CARAVANA DA ILUSÃO. Contratação direta por Inexigibilidade de Licitação tem como objeto a contratação da Associação Cultural Caravana da Ilusão para a realização do Espetáculo Teatral "No País Das Maravilhas", no município de Barão de Cotegipe/RS. R$ 17.000,00.

ADITIVOS:
13º TERMO ADITIVO: SAFRA DIESEL LTDA. Termo aditivo referente a reequilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços nº 049/2025.
1º TERMO ADITIVO: VANESSA BALBINOT. Termo aditivo referente ao contrato administrativo nº 066/2026.
1º TERMO ADITIVO: CASSIANE TUSSI. Termo aditivo referente ao contrato administrativo nº 067/2026
1º TERMO ADITIVO: CLAUDIO ANTONIO MARTINI. Termo aditivo referente ao contrato administrativo nº 068/2026

DISPENSAS:
266/2026: COMÉRCIO DE MÓVEIS OLDRA LTDA. Aquisição de 03 (três) sofás-cama destinados à Unidade Básica de Saúde UBS, visando proporcionar melhores condições de acomodação, conforto e descanso aos profissionais durante os períodos de plantão e permanência no local. R$ 6.750,00.
267/2026: STEREO SOM COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA. Aquisição de equipamentos eletrônicos, instrumento musical, mobiliário e acessórios, incluindo caixa de som JBL, púlpito, rádio relógio, surdo, apresentador sem fio para slides e cabos de áudio, destinados à realização das diversas atividades, oficinas, encontros e eventos promovidos pelo CRAS. R$ 8.073,00.
268/2026: JF SOLUÇÕES EM EQUIPAMENTOS PESADOS E COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA. Aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo nº 146. R$ 10,575,00.
269/2026: CASA NOVA COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS LTDA. Aquisição de roçadeira destinada à Secretaria Municipal de Obras, Agricultura e Meio Ambiente, para utilização nos serviços de roçada, limpeza, conservação e manutenção de áreas públicas do Município. R$ 3.900,00.
270/2026: DINOXUL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE IMPLEMENTOS RODOVIÁRIOS LTDA. Aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo nº 68. R$ 4.020,85.
271/2026: CBS COMÉRCIO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA. Aquisição de postes para padrão de entrada de energia elétrica

trifásico e monofásico, destinados ao atendimento das necessidades do Município. R$ 4.300,00.
272/2026: INGÁ VEÍCULOS LTDA. Aquisição de peças para manutenção do veículo nº 153 (Caminhão caçamba). REVISÃO 500 HORAS. R$ 2.002,79.

INEXIGIBILIDADES:
021/2026: ASSOCIAÇÃO CULTURAL CARAVANA DA ILUSÃO. Contratação direta por Inexigibilidade de Licitação tem como objeto a contratação da Associação Cultural Caravana da Ilusão para a realização do Espetáculo Teatral "No País Das Maravilhas", no município de Barão de Cotegipe/RS. R$ 17.000,00.

Barão de Cotegipe, 30 de setembro de 2026.

LAURI SPEROTTO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Erajane Cristina Opszarski Iankevicz
Código Identificador:55D7C1E8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2026

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 059/2026. Protocolo nº 1526/2026. O Município de Barão do Triunfo – RS torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia 15/10/2026, às 08h31min, será realizado Pregão Eletrônico, com participação exclusiva para ME e EPP, pelo critério de julgamento menor preço por item, objetivando o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e materiais para uso no setor veterinário da Secretaria Municipal de Agricultura de Barão do Triunfo/RS, conforme especificações constantes no edital e seus anexos. Maiores informações e cópias do edital poderão ser obtidas através do site pmbaraodotriunfo.com.br e www.portaldecompraspublicas.com.br no sítio Barão do Triunfo, 29 de setembro de 2026.

ODONE KLOPPEMBURG
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alice Lupa da Silva
Código Identificador:5CAF9F7E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 320, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede afastamento por doença a servidora municipal ocupante do cargo efetivo de professora com base em decisão do INSS.

O PREFEITO MUNICIPAL faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor- Lei Municipal 2616-RJU (art. 61 § 4º e 5º) resolve:

CONSIDERANDO a Portaria nº 291, de 19 de agosto de 2026, que concedeu afastamento por doença a servidora municipal,

RESOLVE

Art. 1º Conceder afastamento por doença durante o período de 14 de agosto de 2026 até o dia 13 de setembro de 2026 à servidora **Bethânia Webber Barreto Zembruski**, matrícula nº 87.1118.25-05, ocupante do cargo efetivo de Professora de Séries Iniciais, em razão de atestado médico que indica a necessidade de afastamento de suas atividades laborais, bem como conforme constatado pela perícia médica do INSS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor com efeitos retroativos a contar da data de 14 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO,
em 30 de setembro de 2026.

LUÍZ CARLOS DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Data Supra.

Publicado por:
Camila Dallagnol Ramos da Silva
Código Identificador:0397CA1D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 321, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede afastamento por doença a servidor municipal ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas

O PREFEITO MUNICIPAL faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor- Lei Municipal 2616-RJU (art. 61 § 4º e 5º) resolve:

Art. 1º Conceder afastamento por doença ao servidor **Jair Duarte,** matrícula nº 87.774.16-05, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas, visto que se encontra incapaz de realizar suas atividades laborais como foi constatado pela perícia médica do INSS que lhe concedeu afastamento de suas funções até o dia 31 de outubro de 2026.

§ 1º O servidor está afastado de suas atividades laborais desde o dia 01 de setembro de 2026.

§ 2º O servidor poderá interpor pedido de prorrogação 15 dias antes da cessação do benefício.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO,
em 30 de setembro de 2026.

LUÍZ CARLOS DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.
Data Supra.

Publicado por:
Camila Dallagnol Ramos da Silva
Código Identificador:A38F295F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AQUISIÇÃO DE ITENS PARA MANUTENÇÃO DA ESCOLA CECILIA MEIRELES. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 207/2026

Contratada: ANDRÉ LUIS PASCHOALI CNPJ: 28.419.063/0001-04

Objeto: Aquisição de itens para manutenção da Escola Cecilia Meireles. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 121

Valor: R$ 425,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:1FACE90A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE ITENS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 191/2026

Contratada: ANDRÉ LUIS PASCHOALI CNPJ: 28.419.063/0001-04

Objeto: Aquisição de itens para manutenção da Secretaria de Saúde.
Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 244

Valor: R$ 750,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:EDD35A05

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA ESCOLA NOVO HORIZONTE. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 205/2026

Contratada: ANDRÉ LUIS PASCHOALI CNPJ: 28.419.063/0001-04

Objeto: Aquisição de peças para manutenção da Escola Novo Horizonte. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 121

Valor: R$ 1024,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:0ADD9CC6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA ESCOLA NOVO HORIZONTE. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 206/2026

Contratada: ANDRÉ LUIS PASCHOALI CNPJ: 28.419.063/0001-04

Objeto: Aquisição de peças para manutenção da Escola Novo Horizonte. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 121e 129

Valor: R$ 839,99

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:BCDB3DBC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO MICRO-ÔNIBUS - JCU7C06. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 204/2026

Contratada: ELISANDRO MORAIS DA SILVA CNPJ: 17.595.491/0001-63
Objeto: Aquisição de peças para manutenção Micro-Ônibus - JCU7C06. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 133

Valor: R$ 1000,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:6B2C94A9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS DE MECÂNICA SPRINTER - JCX9G63. SECRETARIA DE SAÚDE.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 192/2026

Contratada: MECASUL AUTO MECÂNICA S.A CNPJ:88.616.776/0007-77

Objeto: Serviços de mecânica Sprinter - JCX9G63. Secretaria de Saúde.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 248

Valor: R$ 380,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:934D336C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS DE MECÂNICA SPRINTER - JCX9G63. SECRETARIA DE SAÚDE.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 192/2026

Contratada: MECASUL AUTO MECÂNICA S.A CNPJ:88.616.776/0007-77

Objeto: Serviços de mecânica Sprinter - JCX9G63. Secretaria de Saúde.

Autorização da Autoridade Competente: 29/09/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 248

Valor: R$ 380,00

Barra do Guarita, 29/09/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:CD29F8CA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONVÊNIO PARA PRESTAÇÃO COMPLEMENTAR DE SERVIÇOS HOSPITALARES E ASSISTENCIAIS

EXTRATO DE CONVÊNIO PARA PRESTAÇÃO COMPLEMENTAR DE SERVIÇOS HOSPITALARES E ASSISTENCIAIS
Empresa: HOSPITAL DE CARIDADE FREI CLEMENTE
CNPJ: 97.503.676/0001-30
OBJETO**:** Constitui objeto do presente Convênio a cooperação técnica, operacional e financeira entre o MUNICÍPIO e o HOSPITAL visando garantir a continuidade da assistência hospitalar aos usuários do Sistema Único de Saúde encaminhados pelo Município de Barros Cassal.
Dotação orçamentária: 06.06/ 02.01/ PABA – ASPS - 33903950
Valor: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) ao mês.
Prazo: 25/09/2026 até 25/09/2027

Publicado por:
Joviano Zago
Código Identificador:361C4871

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 252 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 252 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede 05 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal Vera Lúcia de Oliveira da Silva, matrícula funcional nº 294-1.

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio grande do Sul, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal **Vera Lúcia de Oliveira da Silva,** matrícula funcional nº 294-1, ocupante do cargo de Professora, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Conforme atestado Médico, a contar de 28/09/2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo do dia 28 de setembro 2026.

Barros Cassal, 30 de setembro de 2026.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sintia Ferrari Corte
Código Identificador:17F254FD

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 254 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 254 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede 01 dia de Licença Saúde a Servidora Municipal Raissa da Rosa das Neves, matrícula funcional nº 3260-3.

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio grande do Sul, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 dia de Licença Saúde a Servidora Municipal **Raissa da Rosa das Neves,** matrícula funcional nº 3260-3, ocupante do cargo de Professora, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Conforme atestado Médico, a contar de 30/09/2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Barros Cassal, 30 de setembro de 2026.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sintia Ferrari Corte
Código Identificador:AF784243

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 255 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 255 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede 60 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal Clarinda de Souza Campos, matrícula funcional nº 1307-2.

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio grande do Sul, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 60 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal **Clarinda de Souza Campos,** matrícula funcional nº 1307-2, ocupante do cargo de Aux de Serviços Gerais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Conforme atestado Médico, a contar de 28/09/2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo á 28 de setembro 2026.

Barros Cassal, 30 de setembro de 2026.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sintia Ferrari Corte
Código Identificador:06BD8976

SETOR PESSOAL
PORTARIA Nº 256 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 256 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede 02 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal Camila Rovadoscki Zat, matrícula funcional nº 3296-4.

O Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio grande do Sul, em exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 02 dias de Licença Saúde a Servidora Municipal **Camila Rovadoscki Zat,** matrícula funcional nº 3296-4, ocupante do cargo de Professora, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Conforme atestado Médico, a contar de 29/09/2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo do dia 29 de setembro 2026.

Barros Cassal, 30 de setembro de 2026.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sintia Ferrari Corte
Código Identificador:712C64BF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Bom Jesus/RS torna público, a quem possa interessar, que encontra-se aberta a licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026** – Aquisição de cobertura em policarbonato cristal alveolar, com instalação. Propostas: até às 09:00h do dia 15/10/2026. Edital: site www.bll.org. O edital encontra-se publicado no site https://www.bomjesus.rs.gov.br/licitacoes, maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura, (54) 3084-0005.

Bom Jesus, 01 de outubro de 2026.

FREDERICO ARCARI BECKER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Meire Tramontin da Silva
Código Identificador:F13EE54E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO DECRETO Nº 9.100 DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Declara Estado de Calamidade Publica nas áreas do Município afetadas pelo desastre de Tempestade Local Convectiva – Chuvas Intensas – COBRADE 1.3.2.1.4.

O Prefeito Municipal de Bom Jesus, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Organica do Município, combinada com a Lei Federal nº 12.608, de 13 de abril de 2012 (Politica Nacional de Proteção e Defesa Civil), e com a Portaria MDR nº 260, de 2 fevereiro de 2022, torna público o Extrato do Decreto 9.100/2026, de 22/09/2026 que Declara Estado de Calamidade Publica nas áreas do Município afetadas pelo desastre de Tempestade Local Convectiva – Chuvas Intensas – COBRADE 1.3.2.1.4. A íntegra do Decreto será publicada no mural da Prefeitura e no site: https://www.bomjesus.rs.gov.br/.

Bom Jesus, 22 de setembro de 2026.

FREDERICO ARCARI BECKER,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Meire Tramontin da Silva
Código Identificador:E9D378FB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL PROCESSO Nº 089/2026

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 034/2026 - **Tipo:** MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS, para contratação de empresa especializada, para eventual e futuro fornecimento de Combustíveis (TRR) destinados ao abastecimento dos veículos automotores pertencentes à frota da Municipalidade, conforme demanda, por período de 12 (doze) meses.**OBJETO DA REPUBLICAÇÃO:** Acolhimento das impugnações apresentadas pelas licitantes, restando necessária a adequação do valor estimado do objeto (Óleo Diesel) face à defasagem identificada na pesquisa de preços inicial. **DATA DA SESSÃO:** Diante da manutenção de prazos, fica REAGENDADA a data da sessão pública virtual para o dia 20/10/2026, às 08h01min. O edital retificado está disponível no PNCP, no site www.braga.rs.gov.br e no portal de compras públicas.

Braga/RS, 30 de setembro de 2026.

SADI ENRIQUE DELLA LIBERA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Amaral da Silva
Código Identificador:C8E0EC8C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 094/2026

A Prefeitura Municipal de Braga/RS, comunica a **Suspensão** do PREGÃO ELETRÔNICO nº 037/2026, que tem como **Objeto** REGISTRO DE PREÇOS para EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, de forma parcelada, de óleos lubrificantes, graxas, fluidos e produtos correlatos destinados à manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braga/RS, pelo período de 12 (doze) meses, cujas especificações técnicas, marcas exigidas (quando aplicável) e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I), tendo em vista as orientações do Parecer Jurídico elaborado pela Assessoria Jurídica do Município, bem como o Despacho da Autoridade Competente. Posteriormente o edital será republicado, nos mesmos meios legais.

Braga/RS, 30 de setembro de 2026.

SADI ENRIQUE DELLA LIBERA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Amaral da Silva
Código Identificador:617E4755

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

ADMINISTRAÇÃO
ANÁLISE DA GESTÃO DA SAÚDE EXERCÍCIO 2026

ANÁLISE DA GESTÃO DA SAÚDE EXERCÍCIO 2026
(2° Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior) Processo Digital: 0011826-73-2026-3-00-0302-00
RDQA 2026
Data da Analise: 24/09/2026
PARECER DO CONSELHEIRO RELATOR – 2º RDQA 2026
RELATORA: CONSELHEIRA NATALIA ROCHA PELTZ
Período de referência: maio a agosto de 2026 I – RELATÓRIO
O presente parecer tem por objeto a análise do 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA 2026, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde de Butiá/RS, referente ao período de maio a agosto de 2026.
O documento foi elaborado no âmbito do DIGISUS Gestor – Módulo Planejamento, em conformidade com a legislação aplicável, tendo como finalidade apresentar ao Conselho Municipal de Saúde informações relativas à execução das ações e serviços públicos de saúde, à produção dos serviços, à execução da Programação Anual de Saúde e à execução orçamentária e financeira do período.
O RDQA informa que suas informações foram obtidas a partir de sistemas oficiais, entre eles DIGISUS, SIOPS, e-SUS, CNES, SIA/SUS e SIH/SUS.

•
– ANÁLISE

Após análise do relatório, o relator destaca os seguintes aspectos:

•
Dados demográficos e de morbimortalidade

O município apresenta população estimada de 19.421 habitantes. O relatório apresenta os dados de nascidos vivos, internações hospitalares e mortalidade segundo os grupos da CID-10, permitindo acompanhar o perfil epidemiológico da população e subsidiar o planejamento das ações de saúde.
No período de janeiro a agosto de 2026, foram registrados 1.075 atendimentos de internação hospitalar de residentes, segundo os dados disponíveis no SIH/SUS, enquanto os dados de mortalidade registrados até a data de consulta totalizaram 27 óbitos.

•
Produção dos serviços de saúde

Na Atenção Primária à Saúde, o relatório registra 27.175 visitas domiciliares, 39.023 atendimentos individuais, 38.133 procedimentos e 1.729 atendimentos odontológicos.
Na atenção ambulatorial especializada, foram registrados 47.448 procedimentos, sendo 32.711 procedimentos com finalidade diagnóstica e 14.737 procedimentos clínicos.
Também consta produção de 293 atendimentos/acompanhamentos psicossociais no período informado.

•
Rede física e força de trabalho

O município apresenta, segundo o CNES, 20 estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS, sendo 19 sob gestão municipal e 1 sob gestão estadual. A rede municipal contempla unidades básicas de saúde, clínicas/centros de especialidade, farmácia, unidade móvel, CAPS e demais estruturas cadastradas.
O relatório também apresenta os profissionais de saúde vinculados à rede pública e privada prestadora de serviços ao SUS, conforme registros do CNES.

•
Programação Anual de Saúde – PAS

Na análise das metas da PAS 2026, observa-se o registro de resultados correspondentes a 100% das metas previstas para o quadrimestre em diversos objetivos, incluindo ações relacionadas à Atenção Primária, acolhimento, agentes comunitários de saúde, terceiro turno, informatização das visitas dos ACS, cuidado de gestantes e puérperas, equipes multiprofissionais, pronto atendimento, saúde bucal, exames, regulação, fisioterapia, atenção domiciliar, transporte sanitário, SAMU e saúde mental.
Destaca-se ainda a previsão de ampliação da Estratégia Saúde da Família para oito equipes até 2029, estando registrada no relatório a meta de seis equipes para 2026 e resultado de seis equipes no período, correspondente a 100% da meta estabelecida para o exercício.

•
Assistência Farmacêutica

O RDQA contempla metas relacionadas à atualização da REMUME, manutenção do estoque da farmácia e atuação complementar ao Estado para fornecimento de medicamentos especiais em situações extraordinárias.

•
Execução orçamentária e financeira

A análise da execução orçamentária e financeira foi realizada com base nas informações provenientes do SIOPS, conforme registrado no relatório.
O relatório apresenta, entre outros dados, a execução das despesas com recursos próprios destinados à saúde, demonstrando o acompanhamento da aplicação dos recursos públicos na área.
Consta no documento o total das despesas executadas com recursos próprios no montante de R$ 12.487.441,59, diante de uma dotação atualizada de R$ 15.223.632,11, correspondendo a 82,03% da dotação atualizada no período analisado.

•
Auditorias

Não foram registradas auditorias no período no Sistema Nacional de Auditoria do SUS, conforme informação constante do RDQA.

•
– CONSIDERAÇÕES DO RELATOR

Considerando a documentação apresentada, os dados constantes do 2º RDQA 2026 e as informações produzidas pelos sistemas oficiais de informação do SUS, verifica-se que o relatório contempla os principais componentes exigidos para o acompanhamento da execução das ações e serviços públicos de saúde.

O documento permite ao Conselho Municipal de Saúde acompanhar a execução das metas da Programação Anual de Saúde, a produção dos serviços, a estrutura da rede, os profissionais vinculados ao SUS e a execução orçamentária e financeira.

O relator ressalta, entretanto, que o acompanhamento pelo Conselho Municipal de Saúde deve possuir caráter permanente, especialmente quanto às metas da PAS que ainda estejam em execução, aos indicadores de saúde, à execução financeira e às ações necessárias para o cumprimento integral do planejamento anual.

Registra-se também que o próprio RDQA informa a possibilidade de existência de inconsistências decorrentes de problemas técnicos nos sistemas de registro e alimentação das informações, devendo eventuais divergências identificadas pelo Conselho ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde para esclarecimento e eventual correção.

•
– CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, a Conselheira Relatora manifesta-se favoravelmente à apreciação do 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA 2026, referente ao período de maio a agosto de 2026, considerando que o documento apresenta informações referentes à execução das ações e serviços públicos de saúde, à produção assistencial, à Programação Anual de Saúde e à execução orçamentária e financeira do período.

Recomenda-se que o Conselho Municipal de Saúde mantenha o acompanhamento das metas da PAS 2026 ao longo do exercício, bem como da execução financeira e dos indicadores de saúde, promovendo os encaminhamentos que entender pertinentes no exercício de sua função de controle social.

Assim, submete-se o presente parecer à apreciação e deliberação do Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Butiá.

Butiá/RS, 24 de setembro de 2026.

Conselheira Natalia da Rocha Peltz Representante dos Trabalhadores da Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:59746AE4

ADMINISTRAÇÃO
ENCAMINHAMENTO DO 2º RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR – 2º RDQA/2026

Ao Conselho Municipal de Saúde de Butiá – CMS

Senhora Presidente
Assunto: Encaminhamento do 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – 2º RDQA/2026

Senhor Presidente,

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos ao Conselho Municipal de Saúde de Butiá o 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – 2º RDQA/2026, referente ao período de maio a agosto de 2026, para conhecimento, apreciação e manifestação deste Conselho, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da política municipal de saúde.
O presente encaminhamento atende ao disposto no art. 36 da Lei Complementar Federal nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que estabelece a elaboração, pelo gestor do SUS, de relatório detalhado referente ao quadrimestre anterior, contemplando, entre outras informações, o montante e a fonte dos recursos aplicados, as auditorias realizadas ou em execução e a oferta e produção de serviços públicos de saúde.
Da mesma forma, observa-se o disposto no art. 41 da Lei Complementar nº 141/2012, segundo o qual os Conselhos de Saúde avaliarão, a cada quadrimestre, o relatório consolidado da execução orçamentária e financeira da saúde e o relatório do gestor quanto à repercussão da execução nas condições de saúde e na qualidade dos serviços prestados à população.
Dessa forma, solicitamos que o 2º RDQA/2026 seja submetido à apreciação do Plenário do Conselho Municipal de Saúde, com o devido registro em resolução e, posteriormente, sejam encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde as eventuais manifestações, recomendações e deliberações decorrentes da análise.
Informamos, ainda, que o relatório será apresentado em Audiência Pública, nos termos do § 5º do art. 36 da Lei Complementar nº 141/2012, assegurando-se a transparência e a participação social no acompanhamento da execução das ações e serviços públicos de saúde.

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:27D39AEB

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°017/2026

Resolução CMS/BUTIÁ n°017/2026

"APROVA 1° RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR 2026"

A Presidente do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a legislação do SUS e o Regimento interno, faz saber que o PLENARIO do CMS/Butiá, considerando:

•
A universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;

•
A integralidade de assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;

•
Preservação da autonomia municipal para definir e planejar a política de atenção básica;

•
A utilização dos recursos programáticos conforme a finalidade;

•
A descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo:

•
A ênfase na descentralização dos serviços para os municípios;

•
A acompanhamento, avaliação e divulgação do nível de saúde da população e das condições sanitárias;

•
A elaboração de normas técnicas e estabelecimento de padrões de qualidade e parâmetros de custos que caracterizam a assistência à saúde;

•
A apresentação em audiência pública no Poder Legislativo Municipal, dentro da data preconizada pela Lei Complementar 141/2012;

•
Que foram realizados os apontamentos e sugestões do CMS/Butiá;

- Considerando o Processo Digital: 0006917-90-2026-3-00-0302-00

•
Considerando o parecer **conclusivo da relatoria para aprovação**; RESOLVE:

Art. 1° – Fica aprovado na integra o **1° RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR 2026,** bem como as metas da programação anual da saúde 2026, aplicação dos recursos mínimos em ações e serviços públicos de saúde, observadas as regras previstas na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012; aplicação das transferências dos recursos fundo a fundo, bem como as demais aplicações dos recursos vinculados ao SUS

Art. 2°- Dê ciência aos órgãos de controle interno, e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 14 de julho de 2026.

Conselheiro Jair Antunes Machado Presidente do CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:E85FCD60

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°018/2026

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BUTIÁ
Gestão 2025/2027

Resolução CMS/BUTIÁ n°018/2026

"EMITE PARECER FAVORAVEL DO CONTROLE SOCIAL PARA O PROJETO QUE ESTABELECE O CÓDIGO SANITÁRIO DO MUNICIPIO DE BUTIÁ-RS E DA OUTRA PROVIDÊNCIAS"

O Presidente do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a legislação do SUS e o Regimento interno, faz saber que o PLENARIO do CMS/Butiá, considerando:

•
os princípios estatuídos na Lei nº 8080 de 19 de setembro de 1990;

•
os princípios estatuídos na Lei n° 8.142, de 28 de Dezembro de 1990

•
Que é atribuição constitucional do Conselho Municipal de Saúde, a fiscalização, monitoramento dos atos da gestão;

- Processo Digital: 0008308-92-2026-3-00-0302-00 RESOLVE:
Art. 1º Emitir parecer favorável **DO CONTROLE SOCIAL PARA O PROJETO QUE**
ESTABELECE O CÓDIGO SANITÁRIO DO MUNICIPIO DE BUTIÁ-RS; com a finalidade que a
proposta seja enviada ao Poder Legislativo municipal

Art. 2°- Dê ciência aos órgãos de controle interno, e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 14 de julho de 2026.

CONSELHEIRO JAIR ANTUNES MACHADO
Presidente CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá.

/ /

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:1C758A62

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°019/2026

Resolução CMS/BUTIÁ n°019/2026

"APROVA O PROJETO DIÁLOGOS DA SAÚDE COM A COMUNIDADE"

O Presidente do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a legislação do SUS e o Regimento interno, faz saber que o PLENARIO do CMS/Butiá, considerando:

- os princípios estatuídos na Lei nº 8080 de 19 de setembro de 1990;

- os princípios estatuídos na Lei n° 8.142, de 28 de Dezembro de 1990

- Que é atribuição constitucional do Conselho Municipal de Saúde, a fiscalização, monitoramento dos atos da gestão;

- Processo Digital: 0008487-47-2026-3-00-0302-00

RESOLVE:

Art. 1º O Projeto Diálogos da Saúde com a Comunidade tem como finalidade fortalecer a o vínculo, ampliar a transparência das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e aproximar a gestão, as equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e a comunidade

Art. 2°- Dê ciência aos órgãos de controle interno, e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 14 de julho de 2026.

CONSELHEIRO JAIR ANTUNES MACHADO
Presidente CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá.
_____/_____/_____

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:DF7DCB94

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°021/2026

Resolução CMS/BUTIÁ n°021/2026

"APROVA 2° RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR 2026"

A Presidente do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a legislação do SUS e o Regimento interno, faz saber que o PLENARIO do CMS/Butiá, considerando:

•
A universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;

•
A integralidade de assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;

•
Preservação da autonomia municipal para definir e planejar a política de atenção básica;

•
A utilização dos recursos programáticos conforme a finalidade;

•
A descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo:

•
A ênfase na descentralização dos serviços para os municípios;

•
A acompanhamento, avaliação e divulgação do nível de saúde da população e das condições sanitárias;

•
A elaboração de normas técnicas e estabelecimento de padrões de qualidade e parâmetros de custos que caracterizam a assistência à saúde;

•
A apresentação em audiência pública no Poder Legislativo Municipal, dentro da data preconizada pela Lei Complementar 141/2012;

•
Que foram realizados os apontamentos e sugestões do CMS/Butiá;

- Considerando o Processo Digital: 0011826-73-2026-3-00-0302-00

•
Considerando o parecer **conclusivo da relatoria para aprovação**;

RESOLVE:

Art. 1° – Fica aprovado na integra o **2° RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR 2026,** bem como as metas da programação anual da saúde 2026, aplicação dos recursos mínimos em ações e serviços públicos de saúde, observadas as regras previstas na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012; aplicação das transferências dos recursos fundo a fundo, bem como as demais aplicações dos recursos vinculados ao SUS

Art. 2°- Dê ciência aos órgãos de controle interno, e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 29 de setembro de 2026.

CONSELHEIRO JAIR ANTUNES MACHADO
Presidente do CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:9656A6E0

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°022/2026

Resolução CMS/BUTIÁ n°022/2026

"Aprova prestação de contas emenda proposta n° 12113820000124003"

O Presidente do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a legislação do SUS e o Regimento interno, faz saber que o PLENARIO do CMS/Butiá, considerando:

•
Preservação da autonomia do CMS para definir e planejar o funcionamento aplicação de recursos conforme plano de trabalho, sempre que encaminhado pela gestão da saúde

•
A descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo:

- Considerando o **Processo Digital: 0009626-69-2026-3-00-0302-00**

RESOLVE:
Art. 1° – Fica aprovada adequação emenda 3600064813820250 PAP – Valor de 150.000.00da seguinte forma:
Tipo de Serviço - Transporte Sanitário
Veículo de Transporte Sanitário (Com Acessibilidade – 1 Cadeirante)
Especificação Técnica
CAPACIDADE TOTAL | ACESSO CADEIRANTE: MÍNIMO DE 10 PESSOAS | COM ACESSIBILIDADE, VEICULO 0 KM: SIM,
COMBUSTÍVEL: DIESEL, TIPO DE DIREÇÃO: HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, CAMBIO: MANUAL, POTÊNCIA: MÍNIMO DE 130 CV,
TRAÇÃO: 4 X 2, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS: MIN 3665 MM, TV COM KIT MULTIMÍDIA: POSSUI
Recurso proveniente de: Emenda Parlamentar Proposta n° 12113820000124003 – Emenda 4168002 Deputado Pedro Westefhalen no valor de R$ 4.800,00,
Emenda 42950012 Deputado Alexandre Lindemeyer R$ 100.000.00, Emenda 28610003 Deputado Danrlei R$ 200.000.00

Art. 2°- Dê ciência aos órgãos de controle interno, e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 29 de setembro de 2026.

Conselheiro
JAIR ANTUNES MACHADO
Presidente CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:D806DB6A

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO CMS/BUTIÁ N°023/2026

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BUTIÁ
Gestão 2025/2027

Resolução CMS/BUTIÁ n°023/2026

"ANALISA E TOMA CIÊNCIA SIOPS 2°BIMESTRE 2026"

O Presidente em Exercício do Conselho Municipal de saúde, de acordo com a Lei Municipal 4038/2025, em conformidade com a Lei Federal nº 8.142/1990, a Lei Complementar nº 141/2012, e o Regimento Interno, FAZ SABER QUE O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BUTIÁ-RS:

•
A necessidade de regularizar manter a prestação de contas do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde SIOPS

•
Assegurar a qualidade do Controle Social

•
Cumprir com o preconizado na LC 141/2012

•
Considerando os documentos juntados ao Processo Digital: 0006320-45-2026-3-00-0302-00

RESOLVE:

Art. 1° – Fica analisado e os Conselheiros cientes que o SIOPS foi entregue de forma tempestiva e investido o índice de **25,01 % no 2° bimestre 2026**.

Art. 2°- Registre-se e publique-se no diário oficial do município.

Butiá, 29 de setembro de 2026.

CONSELHEIRO GILDÁSIO DA SILVA BOTELHO
Presidente em Exercício do CMS/Butiá

Nos termos do inciso VI do art.9° da lei municipal n°4038 homologo a decisão do CMS/Butiá

//

ÉDERSON PIZIO LOPES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:338977F2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBATÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº5006/2026

JOSÉ ARLINDO RABER, *Vice*- Prefeito Municipal de Caibaté, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 85, III da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei 4250/2025, regulamentada pelo Decreto Nº 4732/2025, torna público a edição do:

Decreto de suplementação nº 5006/2026 de 30 de SETEMBRO de 2026.

A íntegra do documento encontra-se disponível junto no site: www.caibate.rs.gov.br , e a titulo informativo no Painel de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de Caibaté.

Caibaté, RS, [30 de Setembro] de 2026.

JOSÉ ARLINDO RABER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Djon Adams
Código Identificador:43D99509

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 021/2026.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que às**09h30min do dia 10 de novembro de 2026**, realizará o processo licitatório na modalidade Concorrência para **Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de pavimentação e microdrenagem, incluindo os serviços afins e correlatos, na Rua Santa Maria, no Município de Campo Bom/RS.** O edital estará disponível em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.campobom.rs.gov.br, na Aba COMPRAS E LICITAÇÕES, e diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações na Divisão de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Independência, 800, 1° andar, Centro, Campo Bom/RS.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:6630BD6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2026.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que às**09h30min do dia 14 de outubro de 2026,** estará aberta a disputa de preços através do SITE, www.portaldecompraspublicas.com.br, para **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios para banheiro.** O edital estará disponível em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.campobom.rs.gov.br, na Aba PORTAL LICITAÇÕES, e diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações na Divisão de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Independência, 800, 1° andar, Centro, Campo Bom/RS.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal**.**

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:C0B7E7FE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2026.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que às**13h30min do dia 19 de outubro de 2026,** estará aberta a disputa de preços através do SITE, www.portaldecompraspublicas.com.br, para **Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de fornecimento e plantio de grama esmeralda.** O edital estará disponível em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.campobom.rs.gov.br, na Aba PORTAL LICITAÇÕES, e diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações na Divisão de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Independência, 800, 1° andar, Centro, Campo Bom/RS.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal**.**

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:599D058B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
DECRETO MUNICIPAL Nº 8.006, DE 25 SETEMBRO DE 2026.

DESIGNA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE CAMPO BOM – COMEL/CB.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal, no exercício de suas atribuições, e nos termos do art. 52, incisos VI e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. São designados para integrarem o Conselho Municipal do Esporte e Lazer do Município de Campo Bom – COMEL/CB, para o cumprimento de um mandato com duração de dois anos, no período de 1º de outubro de 2026 a 30 de setembro de 2028, os membros abaixo relacionados:

I - Representantes da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
FERNANDO POSSEBON – Titular
ANDRÉ GEMINIANO DOS SANTOS – Suplente

II - Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
GRACIELA ROSA SOARES – Titular
TATIANE ROMANA DOS SANTOS – Suplente

III - Representantes da Secretaria de Finanças
TIAGO ROCHA – Titular
ADELINO VIEIRA VILANDE JUNIOR – Suplente

IV – Representantes das Associações Esportivas do Município de Campo Bom
MARCELO DREYER (Liga Campo-bonense de Bicicross) – Titular
ALBERTO SIEPMANN ATKINSON (Associação Esportiva Moleque Bom de Bola de Campo Bom) – Titular
LEILA MARIA COLOMBO GOMES (Liga Campo-bonense de Bicicross) – Suplente
RODRIGO TEIXEIRA DA COSTA (Associação Esportiva Moleque Bom de Bola de Campo Bom) – Suplente

V – Representante de entidades representativas de Portadores de Necessidades Especiais
DENISE TIMM (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Bom) – Titular
ROBERTA DE AZEVEDO PEREIRA (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Bom) – Suplente

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 25 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:6377373E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
DECRETO MUNICIPAL Nº 8.021, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

FIXA O VALOR DA UNIDADE DE REFERÊNCIA MUNICIPAL – URM, PARA O MÊS DE OUTUBRO DE 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,Prefeito Municipal de Campo Bom, no exercício de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. O valor da Unidade de Referência Municipal – URM, referente ao mês de outubro de 2026, é fixado em R$ 7,4976, nos termos autorizadores da Lei Municipal nº 5.241, de 14 de setembro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor em 1º de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 30 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:4160B734

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
DECRETO MUNICIPAL Nº 8.022, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTABELECE O DIA 04 DE OUTUBRO DE 2026 COMO SENDO DE "PASSE LIVRE", NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.912, DE 06.10.1998.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Resolução nº 23.751/2026, do Tribunal Superior Eleitoral;

DECRETA:

Art. 1º. O dia 04 de outubro de 2026 será considerado dia de "Passe Livre" no sistema de Transporte Coletivo Municipal de Campo Bom, em virtude da realização do primeiro turno das Eleições 2026, nos termos da Lei Municipal nº 1.912, de 06 de outubro de 1998.

Parágrafo Único. Ficam isentas do pagamento da tarifa todas as pessoas que utilizarem o serviço de Transporte Coletivo Municipal na referida data.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 30 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:8820B71F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
EDITAL Nº 014/2026.

NÚCLEO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS

EXAMES SUPLETIVOS: Ensino Fundamental e Ensino Médio – 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido no Regimento Escolar e Lei Federal nº9394/1996, de 20 de dezembro de 1996, e suas alterações, TORNA PÚBLICO o período de inscrições para os Exames Supletivos do Ensino Fundamental e Médio, para o ano de 2026, destinado à conclusão do Ensino Fundamental e Médio, conforme segue:

I – DO OBJETO
1.1. O presente Edital tem por objeto regulamentar os procedimentos para inscrição e realização dos Exames Supletivos destinados à conclusão do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, no âmbito do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos – NEJAD.
1.2. Os exames serão realizados de acordo com as normas educacionais vigentes e contemplarão as áreas do conhecimento previstas para cada etapa da Educação Básica.
1.3. A participação nos Exames Supletivos estará condicionada ao atendimento dos requisitos de idade, documentação e demais condições estabelecidas neste Edital.

II – DO PÚBLICO-ALVO
2.1. Poderão inscrever-se nos Exames Supletivos os candidatos que atendam aos requisitos de idade e escolaridade estabelecidos neste Edital.
2.2. As inscrições serão destinadas aos moradores do Município de Campo Bom/RS, mediante comprovação de residência.
2.3. O atendimento aos candidatos estará condicionado à disponibilidade de vagas e à organização administrativa e pedagógica do NEJAD, estabelecendo 150 vagas destinadas ao Ensino Fundamental e 350 vagas destinadas ao Ensino Médio, respeitando a ordem de inscrição.

III – DAS INSCRIÇÕES
3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente de forma on-line, mediante preenchimento de formulário eletrônico, disponibilizado nos links correspondentes, de acordo com a etapa pretendida.
3.2. No formulário de inscrição, o candidato deverá informar corretamente seus dados pessoais e anexar a documentação exigida neste Edital.
3.3. O preenchimento do formulário eletrônico constitui apenas a etapa inicial da inscrição, não garantindo, por si só, a efetivação da participação nos Exames Supletivos.
3.4. Os primeiros 150 candidatos inscritos para o NEJAD Etapa Ensino Fundamental, deverão realizar sua matrícula dentro do prazo estabelecido por este edital, os demais candidatos permanecerão em lista de espera, que será acionada caso haja vacância das vagas.
3.5. Os primeiros 350 candidatos inscritos para o NEJAD Etapa Ensino Médio, deverão realizar sua matrícula dentro do prazo estabelecido por este edital, os demais candidatos permanecerão em lista de espera, que será acionada caso haja vacância das vagas.

IV - DAS MATRÍCULAS
4.1. A matrícula será efetivada somente após a inscrição on-line, entrega e conferência da documentação original e o pagamento da taxa de inscrição, no período destinado à confirmação presencial conforme previsto neste edital.
4.2. Casos em que a matrícula não seja efetivada, o candidato perderá o direito à participação nos Exames Supletivos correspondentes e a vaga será destinada a segunda chamada com os inscritos que compõem a lista de espera.
4.3. O candidato com deficiência deverá informar essa condição no ato da inscrição, mediante o preenchimento das informações solicitadas e, quando exigido, a apresentação da documentação comprobatória correspondente.
4.4. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta, ilegível ou que não permita comprovar o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

V - DA TAXA DE INSCRIÇÃO
5.1. A taxa de inscrição para participação nos Exames Supletivos será de R$25,00 (vinte e cinco reais), por candidato.
5.2. O pagamento da taxa deverá ser realizado no momento da matrícula do candidato, conforme orientações fornecidas neste Edital.
5.3. O não pagamento da taxa no período estabelecido implicará a não efetivação da matrícula.

VI – DOS REQUISITOS E DA DOCUMENTAÇÃO
6.1. Ensino Fundamental

6.1.1. Para realizar a matrícula nos Exames Supletivos de conclusão do Ensino Fundamental, o candidato deverá:
a) comprovar idade mínima de 15 (quinze) anos completos até a data de realização da prova;
b) no caso de candidatos com idade entre 15 (quinze) e 17 (dezessete) anos, comprovar distorção idade-série escolar, caracterizada por atraso de 2 (dois) anos ou mais em relação ao ano escolar esperado, ou situação de interrupção da trajetória escolar, mediante análise da documentação escolar apresentada;
c) apresentar documento oficial de identificação com foto, original e cópia, podendo ser Carteira de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
d) apresentar Histórico Escolar Parcial do Ensino Fundamental, original e cópia, nos casos em que o candidato já tenha cursado o último ano do Ensino Fundamental (8ª série/9º ano) e tenha obtido aprovação em um ou mais componentes curriculares;
e) apresentar comprovante de residência atualizado no Município de Campo Bom/RS, em nome do próprio candidato ou comprovante de residência com declaração do titular da conta;
f) apresentar os documentos originais para conferência no momento da matrícula.
6.2. Ensino Médio
6.2.1. Para realizar a matrícula nos Exames Supletivos de conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá:
a) comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de realização da prova;
b) apresentar documento oficial de identificação com foto, original e cópia, podendo ser Carteira de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
c) apresentar Histórico Escolar do Ensino Fundamental, em via original, ou Histórico Escolar Parcial do Ensino Médio, em via original, nos casos em que o candidato já tenha cursado o último ano do Ensino Médio (3º ano) e tenha obtido aprovação em um ou mais componentes curriculares;
d) apresentar comprovante de residência atualizado no Município de Campo Bom/RS, em nome do próprio candidato ou comprovante de residência com declaração do titular da conta;
e) apresentar os documentos originais para conferência no momento da matrícula.

VII – DAS ÁREAS DO CONHECIMENTO E DOS COMPONENTES CURRICULARES

7.1. Ensino Fundamental
7.1.1. Os Exames Supletivos de conclusão do Ensino Fundamental contemplarão as seguintes áreas do conhecimento:

Área do Conhecimento	Componentes Curriculares
Ciências Naturais	Ciências
Matemática	Matemática
Linguagens	Língua Portuguesa, Língua Inglesa ou Espanhol, Arte e Educação Física
História e Geografia	História e Geografia

7.2. Ensino Médio
7.2.1. Os Exames Supletivos de conclusão do Ensino Médio contemplarão as seguintes áreas do conhecimento:

Área do Conhecimento	Componentes Curriculares
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Química, Física e Biologia
Matemática e suas Tecnologias	Matemática
Linguagens e Códigos e suas Tecnologias	Língua Portuguesa, Língua Inglesa ou Espanhol, Arte e Educação Física
Ciências Humanas e suas Tecnologias	História, Geografia, Filosofia e Sociologia

VIII – DO CRONOGRAMA

8.1. O cronograma dos Exames Supletivos obedecerá às seguintes datas:

Etapa	Período/ Data
Inscrições on-line Link: https://sites.google.com/smec.campobom.rs.gov.br/nejad	01/10 a 08/10/2026
Matrícula presencial LOCAL: EMEF Borges de Medeiros - Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.	09 a 16/10/2026 Horário: 8h às 11h 13h30 às 19h
Aulões presenciais - Ensino Fundamental: LOCAL: EMEF CEI - Rua 20 de Setembro, nº515, Centro, Campo Bom/RS. Aulões presenciais - Ensino Médio: LOCAL: EMEF Borges de Medeiros - Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.	03 e 04/11/2026 Horário: 19h às 22h 03 e 04/11/2026 Horário: 19h às 22h
Realização das provas Ensino Fundamental - EMEF CEI - Rua 20 de Setembro, nº 515, Centro, Campo Bom/RS. Ensino Médio - Local: EMEF Borges de Medeiros - Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.	14/11/2026 Horário: 8h30 às 12h / 13h30 às 17h
Divulgação do resultado final	23/11/2026
Entrega da certificação/atestado	12 a 22/12/2026

8.2. O NEJAD poderá promover alterações no cronograma, mediante divulgação oficial aos candidatos.

IX – DOS AULÕES PRESENCIAIS

9.1. Serão disponibilizados aos candidatos aulões presenciais preparatórios para os Exames Supletivos, com o objetivo de proporcionar orientação, revisão e aprofundamento dos conteúdos previstos para cada etapa dos exames.
9.2. Em cada etapa dos Exames Supletivos, será realizado 1 (um) aulão presencial para cada área do conhecimento contemplada na respectiva etapa.
9.3. A participação nos aulões presenciais será facultativa, não constituindo requisito para a realização da inscrição, para a confirmação da inscrição ou para a participação nos Exames Supletivos.
9.4. A participação ou a ausência do candidato nos aulões presenciais não acarretará qualquer prejuízo à sua participação nos Exames Supletivos, nem será considerada para fins de avaliação, classificação ou aprovação.
9.5. Os aulões terão caráter exclusivamente preparatório e complementar, não substituindo a realização dos Exames Supletivos nem implicando garantia de aprovação ou de desempenho mínimo por parte do candidato.
9.6. Os aulões presenciais serão realizados na EMEF Borges de Medeiros, conforme cronograma abaixo:

Ensino Fundamental	Ensino Médio
Ciências Naturais e Matemática **Data:** 03/11/2026 / Terça-feira **Horário:** 19h às 22h **Local:** EMEF CEI – Rua 20 de Setembro, nº 515, Centro, Campo Bom/RS.	**Ciências da Natureza e suas Tecnologias e Matemática e suas Tecnologias** **Data:** 03/11/2026 / Terça-feira **Horário:** 19h às 22h **Local:** EMEF Borges de Medeiros – Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.
Linguagens, História e Geografia **Data:** 04/11/2026 / Quarta-feira **Horário:** 19h às 22h **Local:** EMEF CEI – Rua 20 de Setembro, nº515, Centro, Campo Bom/RS.	**Linguagens e Códigos e suas Tecnologias e Ciências Humanas e suas Tecnologias** **Data:** 04/11/2026 / Quarta-feira **Horário:** 19h às 22h **Local:** EMEF Borges de Medeiros – Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.

X - DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES

10.1. Os Exames Supletivos serão realizados presencialmente, em local, data e horário apresentados neste Edital.

Ensino Fundamental	Ensino Médio
Ciências Naturais e Matemática **Data:** 14/11/2026 - 8h30 às 12h **Abertura dos portões:** 8h30 **Início da prova:** 9h **Local:** EMEF CEI – R. Vinte de Setembro, nº 515 , Bairro Centro, Campo Bom/RS.	**Ciências da Natureza e suas Tecnologias e Matemática e suas Tecnologias** **Data:** 14/11/2026 - 8h30 às 12h **Abertura dos portões:** 8h30 **Início da prova:** 9h **Local:** EMEF Borges de Medeiros – Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.
Linguagens, História e Geografia **Data:** 14/11/2026 - 13h30 às 17h **Abertura dos portões:** 13h30 **Início da prova:** 14h **Local:** EMEF CEI – R. Vinte de Setembro, nº 515 , Bairro Centro, Campo Bom/RS.	**Linguagens e Códigos e suas Tecnologias e Ciências Humanas e suas Tecnologias** **Data:** 14/11/2026 - 13h30 às 17h **Abertura dos portões:** 13h30 **Início da prova:** 14h **Local:** EMEF Borges de Medeiros – Avenida São Leopoldo, nº 1565, Bairro Celeste, Campo Bom/RS.

10.2. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário estabelecido para o início do exame, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, com corpo transparente.
10.3. Para ingressar no local de realização das provas, o candidato deverá apresentar documento oficial de identificação com foto, em via original.
10.4. Não será permitida a realização da prova ao candidato que não apresentar documento oficial de identificação que possibilite a sua identificação, ressalvadas as situações excepcionais devidamente analisadas pela organização do exame.
10.5. Durante a realização das provas, o candidato deverá observar rigorosamente as orientações dos responsáveis pela aplicação dos exames e as normas estabelecidas neste Edital, sob pena de advertência, retirada do local de prova, anulação da prova e/ou desclassificação, conforme a gravidade da ocorrência.

10.6. A duração de cada exame será de 3 (três) horas, contadas a partir da autorização para o início da prova.
10.7. Em nenhuma hipótese será fornecida segunda via ou nova prova ao candidato que, por qualquer motivo, tenha extraviado, danificado ou entregue sua prova.
10.8. Durante a realização das provas, não será permitido o uso ou a posse de calculadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios de qualquer natureza, bips, pagers, palm tops, agendas eletrônicas ou telefônicas, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos de comunicação ou equipamentos similares.
10.9. Ao ingressar no local de realização das provas, o candidato deverá desligar completamente todos os aparelhos eletrônicos que estiverem sob sua posse, especialmente telefones celulares, mantendo-os guardados conforme as orientações da equipe de aplicação. Não será suficiente colocá-los no modo silencioso, de vibração ou em modo avião.
10.10. O candidato deverá certificar-se de que os aparelhos eletrônicos estejam efetivamente desligados, de modo a impedir a emissão de qualquer sinal sonoro, alerta, alarme ou vibração durante a realização da prova.
10.11. Caso qualquer aparelho eletrônico pertencente ao candidato emita som, alarme, toque, vibração ou qualquer outro sinal durante a realização da prova, o exame poderá ser imediatamente recolhido e anulado, sem prejuízo das demais medidas previstas neste Edital.
10.12. O candidato deverá permanecer no local de realização da prova por, no mínimo, 30 (trinta) minutos após o início do exame, sendo vedada a saída antes desse período.
10.13. Os portões de acesso ao local de realização das provas serão fechados pontualmente às 8h, não sendo permitido o ingresso de candidatos após esse horário, independentemente do motivo do atraso.
10.14. Recomenda-se aos candidatos que se organizem para chegar ao local de prova com antecedência suficiente para realizar os procedimentos de identificação e acomodação antes do fechamento dos portões.

XI – DA APROVAÇÃO
11.1. Será considerado aprovado o candidato que atingir o aproveitamento mínimo de 50%, em cada área do conhecimento, conforme estabelecido pelas normas educacionais vigentes e pelos critérios definidos pelo NEJAD.
11.2. A aprovação poderá ocorrer por área do conhecimento, conforme a organização dos Exames Supletivos.
11.3. O candidato que já possuir aprovação comprovada em determinado componente curricular, mediante documentação escolar válida apresentada no ato da inscrição, terá sua situação analisada pelo NEJAD, observadas as normas aplicáveis.
11.4. Os resultados serão registrados nos documentos escolares correspondentes, conforme a legislação vigente.

XII – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
12.1. Os resultados dos Exames Supletivos serão divulgados pelo NEJAD na data estabelecida no cronograma deste Edital.
12.2. A divulgação dos resultados ocorrerá por meio de publicação, através do link.
12.3. É responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e demais comunicados referentes aos Exames Supletivos.

XIII – DA CERTIFICAÇÃO
13.1. Aos candidatos aprovados em todas as áreas do conhecimento necessárias à conclusão da respectiva etapa da Educação Básica será emitida a documentação de conclusão correspondente, conforme as normas educacionais vigentes.
13.2. A certificação será disponibilizada pelo NEJAD em data e local a serem divulgados oficialmente.
13.3. Para a emissão da documentação de conclusão, o candidato deverá ter apresentado toda a documentação exigida e comprovado o cumprimento dos requisitos previstos neste Edital.
13.4. Caso o candidato seja aprovado apenas em parte das áreas do conhecimento, serão registrados os resultados obtidos, observadas as disposições legais aplicáveis.

XIV – DAS RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO
14.1. São de responsabilidade exclusiva do candidato:
a) fornecer informações corretas e verdadeiras no formulário de inscrição;
b) apresentar documentação válida e autêntica;
c) acompanhar todas as publicações, comunicados, alterações e orientações referentes aos Exames Supletivos;
d) comparecer nos locais, datas e horários estabelecidos;
e) cumprir as normas e orientações determinadas pelo NEJAD;
f) manter seus dados cadastrais atualizados junto ao NEJAD.
14.2. A constatação de qualquer irregularidade, falsidade ou inconsistência nas informações ou documentos apresentados poderá resultar no cancelamento da inscrição, dos resultados ou da certificação, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

XV – DA PROTEÇÃO E DO USO DOS DADOS PESSOAIS
15.1. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas à inscrição, organização, realização, registro e certificação dos Exames Supletivos, observada a legislação vigente aplicável à proteção de dados pessoais.
15.2. O tratamento das informações será realizado pelos responsáveis pela organização dos Exames Supletivos, dentro das finalidades institucionais e educacionais pertinentes.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste Edital.
16.2. O candidato deverá observar todas as orientações e comunicados oficiais divulgados pelo NEJAD durante o período de inscrição, realização e conclusão dos Exames Supletivos.
16.3. Os casos omissos neste Edital serão analisados e resolvidos pelo NEJAD, observadas as normas educacionais e administrativas vigentes.
16.4. O presente Edital poderá ser retificado ou complementado, quando necessário, mediante publicação oficial.
16.5. Integram este Edital, para todos os fins, os comunicados, cronogramas complementares e demais orientações oficialmente divulgados pelo NEJAD.
16.6. Não haverá devolução de valores pagos pela taxa de inscrição.
16.7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 30 de setembro de 2026.

MARA HELENA DAUBERMANN,
Secretária Municipal deEducação e Cultura.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:FE1931B3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
NOTIFICAÇÃO PÚBLICA Nº 66/2026, 01/10/2026.

O MUNICÍPIO DE CAMPO BOM, nos termos da Lei Federal nº 9.452, de 20/03/1997, Lei Complementar nº 210/2024 Parágrafo Único do Artigo 8º e Resolução nº 1216 do TCE-RS, notifica a comunidade, partidos políticos, sindicatos e entidades empresariais a liberação do (s) seguinte (s) recurso (s) do Governo Federal e Estadual, depositado (s) no Banrisul Agência 0163, Banco do Brasil S/A Agência 0755-2, e na Caixa Federal, Agência 0461, em Campo Bom.

CRÉDITO	ORIGEM	CONTA Nº	APLICAÇÃO	VALOR R$
29/09/2026	FMS	60718-5	Combate a Endemias	32.420,00

NILSON PARNOW
Secretário de Finanças

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:A32069B5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.870 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **MARISTELA SILVA DOS SANTOS**, matrícula nº 11868, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe C para Classe D, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:2F6E6F00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.871 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **TAMIRES MELHA LEMOS DA SILVA**, matrícula nº 10771, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe D para Classe E, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B432B33D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.872 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **ÚRSULA DA SILVA**, matrícula nº 10764, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe D para Classe E, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:2CFAC71B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.873 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **CLAUDIA CRISTINA PEREIRA SEVERO**, matrícula nº 8563, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:1D58932A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.874 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **CLAUDIA RAQUEL BAZILIO DA SILVA**, matrícula nº 8578, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:C2D04B90

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.875 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **GRAZIELA NECHEL PEREIRA**, matrícula nº 9667, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:E30C1154

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.876 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **MILAINE REGINA FALLER**, matrícula nº 8591, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:8D819DAF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.877 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe do servidor **ANDREAS SCHEFFLER**, matrícula nº 7563, titular do cargo de Professor, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe F para Classe G, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:0EF1FE2D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.878 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **BARBARA DE VARGAS OLIVEIRA MACHADO**, matrícula nº 8564, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe F para Classe G, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:084B2309

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.879 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **MARIA ANITA SIEBEL**, matrícula nº 8577, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe F para Classe G, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B1B9426D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.880 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **ANGELA BACKES**, matrícula nº 7555, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B597527F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.881 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe do servidor **EDER DE OLIVEIRA**, matrícula nº 7556, titular do cargo de Professor, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:DA628678

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.882 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **ELISANGELA PATRICIA LOURENÇO SCHEID**, matrícula nº 7554, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:C4B9D047

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.883 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **JENIFER MARISELE MULLER**, matrícula nº 7559, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:156DF9AF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.884 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **RITA DE CASSIA DA SILVA VIDART**, matrícula nº 7540, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:2DD0A71B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.885 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **VIVIANE DA SILVA**, matrícula nº 7566, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:591EE763

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.886 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **LUCIANA MALDANER REIS**, matrícula nº 6803, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe H para Classe I, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:BCBB780E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.887 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **SANDRA CARINA HAAG ORTH**, matrícula nº 5337, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe L para Classe M, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:7C9EE1A0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.888 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **KARLA SUSANA ESCOPELLI**, matrícula nº 9649, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:0415E482

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.889 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **MORGANA CRISTINA LUCAS**, matrícula nº 6802, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de

08 de junho de 2022, passando de Classe G para Classe H, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:78ABA078

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.890 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **ROSENILDA DA SILVA BORGES**, matrícula nº 9660, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe E para Classe F, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B3D2E570

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.891 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **JAQUELINE RIBEIRO FIGUEIRO**, matrícula nº 13919, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe A para Classe B, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:0D9E4E1B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.892 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

I - Alterar a Classe da servidora **ANA CRISTINA NAVEIRA FERREIRA**, matrícula nº 11865, titular do cargo de Professora, conforme os termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08 de junho de 2022, passando de Classe B para Classe C, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 18 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:3917E04D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.920, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

DETERMINA SINDICÂNCIA DISCIPLINAR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,
Considerando os documentos constantes no Processo nº 43.121001.005922/2026-87;
Considerando o parecer da COMPAQ que opina pela instauração de Sindicância Disciplinar, com vistas à apuração dos fatos e à eventual responsabilização dos servidores,

R E S O L V E:

Art. 1º. Determinar a instauração da SINDICÂNCIA DISCIPLINAR, com a finalidade de apurar irregularidades atribuídas à servidora **TAMIRES DE VARGAS,** matrícula nº 12218, titular do cargo de Serviços de Cozinha.
Art. 2º Atividades estas que, se comprovadas, tornam o servidor incurso na Lei Municipal nº 4.125/2014, incisos I, III, X e XIII, artigo 94, incisos I, XV, XIX e XXII, artigo 95, incisos I e II, artigo 97.
Art. 3º. Designar a COMISSÃO PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E QUALIDADE DO SERVIDOR E DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL (COMPAQ) para proceder a Sindicância Disciplinar instaurada por esta Portaria.
Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 24 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:04F9E3A1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
RETIFICAÇÃO DE EDITAL - REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2026.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, torna público aos interessados que o Edital em epígrafe, qual seja, Aquisição de veículos automotores destinado à Secretaria Municipal de Saúde, para utilização pelo Serviço de Atenção Domiciliar – Melhor em Casa, conforme Portaria GM/MS nº 7.715, foi retificado, alterando-se a data de abertura da sessão pública para dia **15 de outubro de 2026 às 13h30min**. A retificação estará disponível diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br e no site do Município, na aba Licitações.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:888EDBF9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 210/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 74, INCISO II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 210/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
OBJETO: Contratação da empresa Laux Representações Musicais Ltda, para apresentação da Bandinha Típica Alemã Bremen, no evento Biergarten Fest - 2026, a ser realizado na Rua Coberta de Campo Bom, no dia 11/10/2026, às 15h.
FORNECEDOR: LAUX REPRESENTACOES MUSICAIS LTDA, CNPJ 52.583.392/0001-62.
VALOR TOTAL: R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

Publique-se no prazo legal.
Campo Bom, 29 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:E9C198F4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 211/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 74, INCISO II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 211/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
OBJETO: Contratação da empresa M S COMUNICAR LTDA, para apresentação da Banda Baila Baila, no evento Biergarten Fest 2026, a ser realizado na Rua Coberta em Campo Bom, no dia 11/10/2026, às 16h30min.
FORNECEDOR: M S COMUNICAR LTDA., CNPJ 12.067.618/0001-58.
VALOR TOTAL: R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Publique-se no prazo legal.
Campo Bom, 29 de setembro de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:A7875A6D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº61/2026 CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE PSICÓLOGO E ASSISTENTE SOCIAL

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 61/2026**. Tipo: **Menor preço por item.** Objeto: **Constitui objeto da presente licitação a contratação de profissionais de psicólogo e assistente social para atendimento do programa Acolhe – Centro de Referência da Mulher Vitimas de Violência Doméstica FPE nº 4506/2024 Consulta Popular nº 2023/2024**, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I). **EDITAL:** disponível a partir do dia 01/10/2026, no Setor de Compras e Licitações, situado junto ao Centro Administrativo Municipal, sito na Av. Bento Gonçalves, n° 555, Campo Novo/RS e no site https://camponovo.atende.net/. **Sessão de Abertura:** dia 15/10/2026, às 08:30hs, Informações: Setor de Compras e Licitações, Fone (55) 2013-0080. Campo Novo/RS, 30 de Setembro de 2026.

PEDRO DOS SANTOS,
Prefeito de Campo Novo/RS

Publicado por:
Jussara de Fatima Zancanaro Machado Sell
Código Identificador:A2ECA486

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ATO DE REVOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2026

Processo Administrativo nº 84/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CÂNDIDO GODÓI/RS, no exercício de suas atribuições legais,
Considerando que o Processo Administrativo nº 84/2026 tem por objeto a contratação de empresa especializada para disponibilização de solução integrada em ambiente web destinada ao portal institucional e à gestão do processo legislativo da Câmara Municipal;
Considerando que, após a publicação do Aviso de Manifestação de Interesse e antes da conclusão da seleção da proposta, foram suscitados questionamentos técnicos relevantes acerca da definição do objeto, especialmente quanto à migração de dados, infraestrutura de hospedagem, contas de e-mail institucionais, requisitos do sistema legislativo, votação eletrônica, equipamentos envolvidos, critérios de homologação e condições de portabilidade dos dados ao término do ajuste;
Considerando que tais aspectos demandam reavaliação e detalhamento do Termo de Referência, a fim de assegurar objetividade na formulação das propostas, adequada comparação entre as soluções ofertadas, competitividade, segurança da execução contratual e seleção da proposta mais vantajosa;
Considerando que a Administração pode revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente justificado, nos termos do art. 71, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021;
Resolve
Art. 1º Fica revogada a Dispensa de Licitação nº 07/2026, vinculada ao Processo Administrativo nº 84/2026, incluindo o Aviso de Manifestação de Interesse publicado para recebimento de propostas.

Art. 2º A revogação decorre da necessidade de revisão e aperfeiçoamento dos documentos de planejamento e contratação, em especial do Termo de Referência, para melhor definição das especificações funcionais, técnicas e operacionais da solução pretendida.
Art. 3º O setor competente deverá promover a divulgação deste ato nos mesmos meios utilizados para a publicidade do aviso de contratação direta, inclusive no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal.
Art. 4º Este ato produz efeitos na data de sua assinatura.

Cândido Godói/RS, 30 de setembro de 2026.

ABEL HARTMANN
Presidente do Poder Legislativo de Cândido Godói/RS

Publicado por:
Patricia Braun
Código Identificador:FE30D21F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 585/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 302/2026

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento e na montagem de divisórias em material TS.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
001	Divisórias em TS padrão comum – montagem de stand com chapas de 2,20m de altura X 1,00m de largura, encaixe em octanorme, testeira padrão, carpete grafite, iluminação e dois pontos de tomadas por stand montado; balcões medindo 1m X 0,50cm X 1m conforme a necessidade do evento	N/C	Metros	16.000	R$197,10
002	Divisórias em TS padrão especial – montagem de stand com chapas de 2,70m de altura X 1,00m de largura, encaixe em octanorme, testeira padrão, carpete grafite, iluminação, quatro pontos de tomadas por stand montado, forro, vidros em meia parede (metade TS, metade vidro), portas e ar condicionado compatível com o tamanho do stand a ser montado	N/C	Metros	3.000	R$ 251,69

Detentora: JN ESTRUTURAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 16.905.552/0001-89.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,30 de setembro de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:3627B32B

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 586/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 309/2026

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para a execução integral dos serviços de manutenção, recuperação e substituição das paradas de ônibus do município.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
001	Contratação de empresa especializada para a execução integral dos serviços de manutenção, recuperação e substituição das paradas de ônibus do Município de Capão da Canoa/RS, compreendendo o fornecimento de todos os materiais (policarbonato compacto 3mm nas laterais das paradas), e ACM 3mm na parte traseira das paradas, mão de obra, equipamentos, adesivagem, reparos na estrutura metálica, pintura e demais recursos à perfeita execução dos serviços e destinação adequada dos resíduos, conforme demanda da Administração Municipal	N/C	Unidade	140	R$ 1.650,00

Detentora: ACEMAQ ENGENHARIA E MANUTENÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 16.642.651/0001 - 15.
Validade: 1 ano.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:61869BBA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EDITAL N° 846/2026 – PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 070/2026

O Município de Capão da Canoa torna público que, entre os dias 01/10/2026 às 10h00min e 06/10/2026 às 10h00min, estará conduzindo o Processo de Dispensa Eletrônica para **Contratação de empresa especializada para realizar a manutenção no veículo modelo MARCOPO-LO/VOLARE V8L EO, ano 2021/2022, placas JBA4H15, da Secretaria de Educação.** Demais informações e cópias dos documentos que fazem parte do processo administrativo estão disponíveis nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br, www.capaodacanoa.rs.gov.br, ou solicitados pelo email licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:E7097E3D

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EXTRATO DE ADENDO N° 001 AO CONTRATO 154/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **JC TERRAPLENAGEM E TRANSPORTES LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato com início na data de 05 de outubro de 2026 e encerramento na data de 30 de dezembro de 2026, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato.
VIGÊNCIA: 30/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:3D901D84

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EXTRATO DE ADENDO N° 001 AO CONTRATO 348/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **RODRIGO DA SILVA RIBEIRO TRANSPORTES**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato com início na data de 12 de outubro de 2026 e encerramento na data de 30 de dezembro de 2026, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato.
VIGÊNCIA: 30/12/2026;

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal n° 14.133/2021.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:24E21AA4

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 002 AO CONTRATO 335/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ENGI PROJECT LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado por 90 (noventa) dias o prazo para fornecimento, instalação, testes e comissionamento da plataforma elevatória, anteriormente fixado até 02 de outubro de 2026, passando seu termo final para 31 de dezembro de 2026.
VIGÊNCIA: 02/06/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 111, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:3BD6ECCE

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 005 AO CONTRATO 092/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL INFANTIL AN**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/02/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:4B4EE8B0

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 005 AO CONTRATO 642/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PINTANDO O 7**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 01/11/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:1FFB52AD

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 006 AO CONTRATO 643/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL PEQUENO GENIO**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:DF9B902A

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 006 AO CONTRATO 673/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO TRENZINHO ENCANTADO**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:A6D8506E

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 006 AO CONTRATO 674/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL PEQUENO PRINCIPE**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:30DCF4DA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 006 AO CONTRATO 691/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **INSTITUTO EDUCACIONAL CONSTRUINDO E APRENDENDO**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/12/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:D8D269C8

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 008 AO CONTRATO 539/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **INSTITUTO EDUCACIONAL URSINHO PIM PAO**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/09/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:4AF2090B

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 008 AO CONTRATO 561/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **INSTITUTO EDUCACIONAL BOLHA DE SABÃO**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 28/09/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:F9082874

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 008 AO CONTRATO 614/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO FILHAS DE SANTA MARIA DA PROVIDENCIA**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 16/10/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:677D4EA4

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 009 AO CONTRATO 537/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL SACI-PERERE**.
OBJETIVO: Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA passando a constar a seguinte redação: O pagamento será realizado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste da respectiva Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, desde que acompanhada da documentação exigida e inexistam pendências que impeçam a regular liquidação da despesa.
VIGÊNCIA: 13/09/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/1993.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:110D863D

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 011 AO CONTRATO 480/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO DOS AGENTES ECONÔMICOS ECOLÓGICOS DE CAPÃO DA CANOA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato pelo período de até 03 (três) meses, até a data de 01 de janeiro de 2027, de acordo com a CLÁUSULA SÉTIMA do contrato.
Fica adicionado o valor de R$ 655.349,64 (seiscentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos), para até 03 (três) meses.
VIGÊNCIA: 01/01/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso ll, da Lei Federal nº 8.666/1993.
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:48497EA4

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 11.416/2026

Número do contrato: 565/2026.
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de produção técnica, sonorização, iluminação, montagem, instalação, operação e desmontagem de estruturas, bem como demais serviços necessários à realização do evento Capão Fest, no Largo do Baronda de Capão da Canoa, dos dias 08 a 11 de outubro de 2026, a Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico.
Contratada: **MURLIKI EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA.**
CNPJ: 07.083.950/0001-76.
Valor: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:C37F4E6D

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 12.331/2026

Número do Termo de Fomento: 023/2026.
Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objeto a Reestruturação e Modernização do CEFAER – Centro de Formação Aeropolicial de Capão da Canoa, destinado da Secretaria de Segurança, Mobilidade e Defesa Civil.
Contratada: **GRUPO DE APOIO AS FORÇAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DE CAPÃO DA CANOA.**
CNPJ: 07.371.465/0001-06.
Valor: R$ 84.981,27 (oitenta e quatro mil, novecentos e oitenta e um reais e vinte e sete centavos).
Capão da Canoa, 30 de setembro de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:484DB31D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO LARGO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL PSS 07/2026

EXTRATO DE EDITAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº. 07/2026
PROTASIO PEDRO BUTZEN, Prefeito Municipal de CERRO LARGO/RS, em exercício, no uso de suas atribuições legais, visando a formação de cadastro reserva para contratação de recursos humanos, por prazo determinado para desempenhar a função de **ENGENHEIRO CIVIL**¸ amparado no excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Carta Constitucional, regidas pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Lei Municipal 1.809/2004, torna público a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, o qual será regido pelas normas estabelecidas no **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 07/2026.**
As inscrições serão realizadas junto à Comissão designada, na sede da Prefeitura Municipal do Município de Cerro Largo-RS, situada na Rua Cel. Jorge Frantz, 675, centro, na cidade de Cerro Largo-RS, nos dias **01/10/2026 a 13/10/2026** no horário compreendido entre as 08h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**.**
Taxa de inscrição: ISENTA
Maiores informações poderão ser obtidas em se consultando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 07/2026, disponível na Secretaria de Administração (na Prefeitura, endereço acima, ou pelo fone 55-3359.4900), no mural de publicações da Prefeitura de Cerro Largo/RS, ou no site www.cerrolargo.rs.gov.br.
Cerro Largo, RS, 29 de setembro de 2026.

PROTASIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Solange Vorpagel Neunfeld
Código Identificador:0E0FC757

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EDITAL PSS 08/2026

EXTRATO DE EDITAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº. 08/2026
PROTASIO PEDRO BUTZEN, Prefeito Municipal de CERRO LARGO/RS, no uso de suas atribuições legais, visando a formação de cadastro reserva para contratação de recursos humanos, por prazo determinado para desempenhar a função de **VISITADOR DO PIM**¸ amparado no excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Carta Constitucional, regidas pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município – Lei Municipal 1.809/2004, torna público a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, o qual será regido pelas normas estabelecidas no **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 08/2026.**
As inscrições serão realizadas junto à Comissão designada, na sede da Prefeitura Municipal do Município de Cerro Largo-RS, situada na Rua Cel. Jorge Frantz, 675, centro, na cidade de Cerro Largo-RS, nos dias **01/10/2026 a 13/10/2026** no horário compreendido entre as **08h00min às 11h30min e das 13h3min às 16h30min.**
Taxa de inscrição: ISENTA
Maiores informações poderão ser obtidas em se consultando o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 08/2026, disponível na Secretaria de Administração (na Prefeitura, endereço acima, ou pelo fone 55-3359.4900), no mural de publicações da Prefeitura de Cerro Largo/RS, ou no site www.cerrolargo.rs.gov.br.
Cerro Largo, RS, 30 de setembro de 2026.

PROTASIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Solange Vorpagel Neunfeld
Código Identificador:621D81D5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 487/2026

TORNA SEM EFEITO ATO DE NOMEAÇÃO

PROTASIO PEDRO BUTZEN, Prefeito Municipal de Cerro Largo, RS, no uso de suas atribuições legais, torna sem efeito o ato de nomeação de **LIANA CAROLINE WEBLER DE OLIVEIRA,** para o cargo de **Monitor de Escola de Educação Infantil**, conforme Portaria de nomeação n.º 475/2026, em virtude de decurso do prazo para a posse.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cerro Largo-RS, 30 de setembro de 2026.

PROTASIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

THANA LOPES SCHMIDT
Secretária de Administração

Publicado por:
Elizandra Solange Vorpagel Neunfeld
Código Identificador:D5954F3D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADAS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA 009/2026

Prefeitura Municipal de Charqueadas
O **MUNICÍPIO DE CHARQUEADAS**, através do Departamento de Licitações e Contratos, da Procuradoria Geral do Município, torna pública a **REABERTURA** da licitação abaixo, cujo edital republicado e seus anexos retificados podem ser obtidos no endereço eletrônico da sessão pública, a partir da publicação deste aviso: **DISPENSA ELETRÔNICA N.º 009/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1912/2026**, para a aquisição de Lâminas de Patrola e Parafusos, para atender as demandas da Secretaria de Agricultura.
LIMITE DE ENTREGA DE PROPOSTAS: 07/10/2026 às 09h00min
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA DISPUTA: 07/10/2026 às 09h01min
DATA ENCERRAMENTO DA FASE DE LANCES: 07/10/2026 às 15h01min.
O cadastramento das propostas é pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br.
Charqueadas, 01 de Outubro de 2026.

RONALDO MACHADO DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura e Economia Solidária

Publicado por:
Andreia Collovini Ramazzini
Código Identificador:18D0E695

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/206.

EXTRATO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/206. PREGÃOELETRÔNICO Nº **002/2026** – PROCESSOADMINISTRATIVO N.° **5725/2025**– OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAL PERMANENTE E CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO NA REDE MUNICIPAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS DO MUNICÍPIO DE CHARQUEADAS/RS, DEVENDO FICAR DISPONÍVEL POR 12 MESES CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos*, torna público, , o CANCELAMENTO do item 058/2026 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.° 066/2026, com o fornecedor **DISTRIBUIDORA AGUA BOA LTDA**, inscrita no CNPJ n.° **44.223.526/0001-06**, dadas as razões apresentadas por esta e conforme instrução processual contida nos autos do processo em epígrafe. Charqueadas, 30 de setembro de 2026. ***RONALDO VIEIRA CABRAL***-Secretário Municipal de Saúde
Charqueadas, 30 de setembro de2026.

Publicado por:
Lutieli Sena Santos de Marin
Código Identificador:3E39813D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARRUA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°586/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 586/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a aquisição de materiais de expediente e materiais de uso artístico para realização das atividades que serão desenvolvidas nos grupos das oficinas terapêuticas, na UBS da cidade alta.
O valor estimado para a contratação será de R$ 16.263,43 (dezesseis mil, duzentos e sessenta e três reais com quarenta e três centavos), até o limite do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 1º a 05 de outubro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 30 de setembro de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:C3A28106

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°593/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 596/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de mudas e adubo, destinados ao desenvolvimento do Projeto Florescer Comunitário e à manutenção das praças e jardins do Município.
O valor estimado para a contratação será de R$ 11.271,04 (onze mil, duzentos e setenta e um reais com quatro centavos), até o limite do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 1º a 05 de outubro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 30 de setembro de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:CF9A49B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°595/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 595/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de serviço para decoração do baile da

terceira idade Caminhar é Viver Bem, a ser realizado no dia 17/10/2026, no ginásio municipal da cidade alta.
O valor estimado para a contratação será de R$ 5.787,67 (cinco mil, setecentos e oitenta e sete reais com sessenta e sete centavos), até o limite do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 1º a 05 de outubro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 30 de setembro de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:A5BD0B18

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CIENTIFICAÇÃO Nº 51/2026

EDITAL DE CIENTIFICAÇÃO Nº 51/2026.
O Prefeito de Charrua, no uso de suas atribuições legais, conforme a autorização da Lei Municipal 2.413, de 17 de dezembro de 2025, **CONVOCA** os aprovados em **Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026**, com Edital nº 01, Homologado através do Edital nº 06 - Resultado Final de 11 de fevereiro de 2026, para assumir os referidos cargos através de Contrato Emergencial Temporário, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar desta data.
Para a contratação do cargo serão obedecidos rigorosamente os itens 11 e 12, condições para a contratação temporária, do Edital n° 01 - do Processo Seletivo Simplificado n° 01/2026.
Não havendo interesse do referido cargo, o candidato perderá automaticamente a vaga.

CLASSIF.	CARGO	NOME
9º	Servente Auxiliar de Serviços Gerais	Sérgio Cardoso

O convocado deverá apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, com os seguintes documentos:

Atestado Médico Admissional;
Declaração de Bens e Valores ou Declaração de Imposto de Renda;
Declaração de Não Acúmulo de Cargo Público;
Comprovante de Quitação Eleitoral;
Alvará de Folha Corrida;
Certidão Judicial Criminal Negativa;
Carteira de Identidade;
CPF;
Título de Eleitor;
Carteira Nacional de Habilitação (quando requisito para o cargo);
Carteira de Trabalho e Inscrição no PIS/PASEP;
Cartão Nacional de Saúde (SUS);
Documento Militar (para candidatos do sexo masculino);
Comprovante de Regularidade e Quitação com o Órgão de Classe (quando requisito para o cargo);
Comprovante de Escolaridade;
Foto atualizada 3 x 4;
Comprovante de Residência Atualizado;
Certidão de Nascimento dos Filhos;
Certidão de Nascimento ou Casamento;

Fica desde já advertido o candidato de que, a não apresentação da documentação exigida no momento da contratação, implica na abdicação da vaga.

Charrua-RS, 01 de outubro de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Gabrieli Daronch
Código Identificador:EED08796

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE DISPENSA

EXTRATO DE DISPENSA – Lei nº 14.133/2021
Dispensa de licitação nº 579/2026 – Art. 75, II
Contratante: Município de Charrua, CNPJ nº 92.450.733/0001-46
Empresas contratadas: CAROLINE ISABEL GIARETTA, CNPJ nº 42.917.273/0001-45 e LICITAMIL COMERCIAL LTDA, CNPJ nº 52.743.262/0001-40
Objeto: Necessário a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais destinados à manutenção e conservação das redes de água do Município, dos prédios públicos e das atividades realizadas pela Secretaria de Obras e Viação.
Valor total estimado: R$ 417,63 (quatrocentos e dezessete reais com sessenta e três centavos).
Dotação orçamentária:
2026.7.1.26.122.700.2077.1.3.3.90.30.00.00.00.000 (221) – MATERIAL DE CONSUMO
2026.7.3.17.512.704.2078.1.3.3.90.30.00.00.00.000 (290) – MATERIAL DE CONSUMO
2026.7.2.4.122.702.2080.1.3.3.90.30.00.00.00.000 (259) – MATERIAL DE CONSUMO
Data: 28 de setembro de 2026.

EXTRATO DE DISPENSA – Lei nº 14.133/2021
Dispensa de licitação nº 580/2026 – Art. 75, I
Contratante: Município de Charrua, CNPJ nº 92.450.733/0001-46
Empresas contratadas: AMILTON CESAR PASQUALI, CNPJ nº 13.059.494/0001-21
Objeto: Necessário a contratação de empresa especializada para construção de um banheiro e cozinha para o conselho tutelar.
Valor total estimado: R$ 18.704,54 (dezoito mil, setecentos e quatro reais com cinquenta e quatro centavos).
Dotação orçamentária:
2026.9.3.8.243.902.2052.1.4.4.90.51.00.00.00.000 (6455) – OBRAS E INSTALAÇÕES
Data: 29 de setembro de 2026.

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:72144C23

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BARROS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BARROS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - INEXIGIBILIDADE 044.2026

O Município de Coronel Barros – RS informa que foi aberto o processo de contratação na modalidade Dispensa por Inexigibilidade nº 044/ 2026, para a **ADESÃO A CHAMAMENTO PÚBLICO 02-2024 DO CISA IJUI**, **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS, EMENDAS PARLAMENTARES PROPOSTA Nº 36000775768202600, PROPOSTA Nº 36000805546202600 PROPOSTA Nº 36000775790202600**.Edital encontra-se disponível no site https://www.coronelbarros.rs.gov.br.

Coronel Barros, 30 de setembro de 2026

BRAULIO SCHERER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon Fischer
Código Identificador:E62DFB17

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 215/2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, §7°, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
CONTRATADA: REFORMAQ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COMPONENTES RODOVIÁRIOS LTDA
CNPJ Nº 88.097.969/0001-73
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e serviços para revisão da escavadeira hidráulica XCMG 96, pertencente à frota da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio.
VALOR: R$ 10.263,00 (dez mil duzentos e sessenta e três reais)

Cotiporã/RS, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:F76ABCD2

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 216/2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: POWER SUL COMERCIAL E GERADORES LTDA
CNPJ Nº 41.676.865/0001-50
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, Lei Federal n° 14.133/21.
OBJETO: Contratação de empresa para manutenção corretiva no gerador de energia elétrica instalado na E.M.E.I. Amor e Carinho, segundo demanda da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
VALOR: R$ 2.613,95 (dois mil seiscentos e treze reais e noventa e cinco centavos)

Cotiporã/RS, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:C02473F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2026

JOSÉ CARLOS BREDA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 74, IV e 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, torna público para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Cotiporã, sita na Rua Silveira Martins, nº 163, encontra-se aberto o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA AREA DA SAÚDE-CONSULTAS ESPECIALIZADAS EM GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social,. Credenciamento a contar de 01/10/2026. Maiores informações pelo telefone 54 – 3446 2800 – Ramal 2830 ou pelo endereço eletrônico: licitacao@cotipora.rs.gov.br. O Edital, na íntegra, encontra-se a disposição dos interessados no site da Prefeitura: www.cotipora.rs.gov.br.

COTIPORÃ, 01 de outubro de 2026

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:0D7967E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 319, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: REFORMAQ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COMPONENTES RODOVIÁRIOS LTDA
CNPJ Nº 88.097.969/0001-73
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e serviços para revisão da escavadeira hidráulica XCMG 96, pertencente à frota da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio.
VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 215/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, §7°, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
PRAZO/VIGÊNCIA: 07 (sete) dias
VALOR: R$ 10.263,00 (dez mil duzentos e sessenta e três reais)

Cotiporã/RS, 30 de setembro de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:5C540E28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 320, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: POWER SUL COMERCIAL E GERADORES LTDA
CNPJ Nº 41.676.865/0001-50
OBJETO: Contratação de empresa para manutenção corretiva no gerador de energia elétrica instalado na E.M.E.I. Amor e Carinho, segundo demanda da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, Lei Federal n° 14.133/21.
PRAZO/VIGÊNCIA: 20 (vinte) dias
VALOR: R$ 2.613,95 (dois mil seiscentos e treze reais e noventa e cinco centavos)

Cotiporã/RS, 30 de setembro de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:0DD77159

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 01/2026 AO CONTRATO 86/2026

ESPÉCIE:ADITIVO 01/2026 AO CONTRATO 86/2026
CONTRATADA: HIDRO CHAPECO POCOS E SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA
OBJETIVO: HIDRO CHAPECÓ POÇOS E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECER MATERIAIS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE POÇO TUBULAR PROFUNDO NA LOCALIDADE DE ARROIO DE FÁTIMA – MUNICÍPIO DE COXILHA, CONVÊNIO FPE Nº 1888/2023.

VALOR: R$ 22.996,35 (VINTE E DOIS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS)
ADITIVO: 30/09/2026
ASSINAM:PELO MUNICÍPIO DE COXILHA: JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA, PREFEITO MUNICIPAL E PELA EMPRESA: RODRIGO BONETI

Publicado por:
Evilin Salinet Nunes
Código Identificador:7AE50C3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 113/2026

ESPÉCIE:CONTRATO Nº 113/2026
CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE COXILHA
CONTRATADA: PEDRO SIMÃO DE OLIVEIRA FLORES JUNIOR
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE RAÇÃO PARA TERNEIROAS, OVINOS, SUÍNO TERMINAÇÃO, AVE DE CORTE/CRESCIMENTO E AVE DE POSTURA, VISANDO A ATENDER OS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE COXILHA-RS, AFETADOS PELA ESTIAGEM CONFORME PORTARIA N. 002 DE 10 DE MARÇO DE 2025 – PORTARIA Nº 027/SPDC/2025
VALOR R$ 80.251,30 (OITENTA MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E TRINTA CENTAVOS)
INICIO: 30/09/2026 **VIGÊNCIA:** 30/01/2027
ASSINAM:PELO MUNICÍPIO DE COXILHA: JOAO EDUARDO OLIVEIRA MANICA, PREFEITO MUNICIPAL, PELA EMPRESA: PEDRO SIMÃO DE OLIVEIRA FLORES JUNIOR

Publicado por:
Evilin Salinet Nunes
Código Identificador:2BE37689

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 143/2026

Contrato N° 143/2026
Licitação: 127/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: BRINQUEDOLANDIA COMERCIO DE ARTIGOS INFANTIS LTDA
Valor: 7.902,55
Vigência: Início:30/09/2026 Término: 31/12/2026
Objeto da Contratação: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FARDAMENTOS ESPORTIVOS PARA O CENTRO ESPORTIVO RECREATIVO CULTURAL RUBRO NEGRO, CONFORME AS EMENDAS IMPOSITIVAS 015/2025 E 022/2025.

Crissiumal, 30 de Setembro de 2026

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:2ED8F54B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2026

Contrato N° 144/2026
Licitação: 127/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: 4LINHAS ARTIGOS ESPORTIVOS
Valor: 26.399,93
Vigência: Início:30/09/2026 Término: 31/12/2026
Objeto da Contratação: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FARDAMENTOS ESPORTIVOS PARA O CENTRO ESPORTIVO RECREATIVO CULTURAL RUBRO NEGRO, CONFORME AS EMENDAS IMPOSITIVAS 015/2025 E 022/2025.
Crissiumal, 30 de Setembro de 2026

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:22FFF2E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO EDITAL N.º 408/2026 CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA O CARGO DE PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E 01 (UM VAGA) PARA O CARGO DE PROFESSOR II – ANOS INICIAIS DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS

Extrato do Edital N.º 408/2026
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

MARCO AURÉLIO NEDEL, Prefeito Municipal de Crissiumal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como nas Leis Municipais n.º 2.473/2010 e 5.318/2026, 5.303/2026 e 5.298/2026, torna público e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e contratação por tempo determinado, de 01 (um vaga) para o cargo de **Professor I – Educação Infantil** de 20 (vinte) horas semanais, e 01 (um vaga) para o cargo de **Professor II – Anos Iniciais** de 20 (vinte) horas semanais, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Administração Municipal.

As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente de forma presencial, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura, junto ao Centro Administrativo Municipal, sito a Avenida Presidente Castelo Branco, nº 424, Centro, Crissiumal/RS, no período: de 05 e 06/10/2026, das 07h30 às 11h e das 13h30 às 17h.

CRISSIUMAL - RS, 30 de setembro de 2026.

ROGER JOSE HABITZREITER
Prefeitura Municipal de Crissiumal-RS
Oficial Administrativo
Matrícula 2160071-6

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:8B54154A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONVÊNIO Nº 09/2026

SÚMULA DE CONVÊNIO
CONVÊNIO Nº 09/2026.
CONCEDENTE: Município de Crissiumal/RS.
CONVENIADO: Hospital de Caridade de Crissiumal – HCC, CNPJ nº 89.051.247/0001-40. OBJETO: Concessão de auxílio financeiro ao Hospital de Caridade de Crissiumal – HCC, em parcela única, a fundo perdido, para manutenção das atividades da entidade, nos termos da Lei Municipal nº 5.324/2026.
VALOR: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2026.
DATA: 30 de setembro de 2026.

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:69DBFDB9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 019/2026
Processo Administrativo nº 079/2026
Fundamento Legal: Art. 75, Inciso II da Lei nº 14.133/2021

O Município de Derrubadas/RS, estabelecido na Avenida Pelotas, nº 595, Centro, através do Senhor MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, torna público que tem interesse na contratação de empresa especializada para a organização técnica e cronometragem eletrônica e para o fornecimento de camisetas, medalhas, troféus e água destinados à 4ª Rústica Derrubadas – Salto Yucumã, a ser realizada no Município de Derrubadas/RS, no dia 07 de novembro de 2026.

Critério de Julgamento -Menor Preço Unitário

Prazo para Propostas -08/10/2026, às 09h00min (Horário de Brasília/DF)

Link para Envio de Propostas - https://derrubadas.msgestaopublica.app.br:8079/comprasedital/

Aviso de intenção – Edital – disponível em - - http://186.237.213.75/index.php/licitacoes2a/dispensas/dispensas-2026

Observação: não haverá lances — APENAS O ENVIO DE 01 (UMA) PROPOSTA, DE MODO FECHADO.

Derrubadas/RS, 30 de Setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Andre Geroldini
Código Identificador:FCDD51F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2026. Processo Licitatório nº 63/2026. Pregão Eletrônico, sob nº 29/2026. Aderentes: ZIMMERMANN PNEUS LTDA, CNPJ nº 02.764.528/0001-62 e MB. RECONDICIONAMENTO DE PNEUS LTDA., CNPJ nº 07.864.537/0001-49. Objeto: O objeto da presente da ata de registro de preços é a prestações de serviços de recapagem de pneus. Valor: R$ 211.627,00 (duzentos e onze mil seiscentos e vinte e sete reais). Vigência: 30/09/2026 à 30/09/2027. Assinatura da Ata de Registro de Preços: 30/09/2026.

Derrubadas/RS, 30 de setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ramon Ulisses Agnoletto
Código Identificador:6A53350C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO AO INSTRUMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 001/2026

EXTRATO DO TERMO AO INSTRUMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº 001/2026. Autorizada: Associação dos Bombeiros Voluntários do Município de Tenente Portela/RS(BVTP). CNPJ nº 47.028.426/0001-17. Objeto: Autorização de utilização de uma motobomba, a gasolina,4T, marca Vulcan Trent VMB 552H, 6,5HP, autoescorvante AL PRE 2P para uso exclusivo de realização das atividades de captação de água, com a finalidade de (re)abastecimento de caminhão pipa e atividade análoga para o combate ao fogo e demais ações de interesse daquela entidade. Vigência: 25/09/2026 a 25/09/2027. Assinatura do Termo Aditivo do Convênio: 25/09/2026.

Derrubadas/RS, 25 de setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ramon Ulisses Agnoletto
Código Identificador:32B75390

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL DO CONTRATO Nº 097/2026

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL DO CONTRATO nº 097/2026. Processo Administrativo nº 073/2026. Inexigibilidade de Licitação nº 007/2026. Contratada: AS MARAGATAS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 64.780.528/0001-03. Objeto: O presente Termo tem por objeto a rescisão consensual do contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE DERRUBADAS/RS e a CONTRATADA, decorrente do Processo Administrativo nº 073/2026, Contrato nº 084/2026. Assinatura do Termo de Rescisão: 28/09/2026.

Derrubadas/RS, 28 de setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ramon Ulisses Agnoletto
Código Identificador:F6282028

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.724, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Altera os §§ 1º, 2º, 3º e 4º do art. 18 da Lei Municipal nº 1.267, de 19 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Derrubadas, para adequar a composição da jornada de trabalho dos profissionais do magistério à Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008, e dá outras providências.

MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados os §§ 1º, 2º, 3º e 4º do art. 18 da Lei Municipal nº 1.267, de 19 de dezembro de 2017, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Art. 18 (...)

"§ 1º As atividades extraclasse compreendem o planejamento das aulas, a preparação de atividades pedagógicas, a elaboração e correção de avaliações, os estudos, a formação continuada, as reuniões pedagógicas, o atendimento às famílias, a elaboração de registros escolares, a participação em projetos pedagógicos, a colaboração com a administração da unidade escolar e as demais atividades inerentes ao exercício da docência, observadas as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e o Projeto Político-Pedagógico da unidade escolar.

§ 2º A jornada semanal de vinte horas do Professor em efetivo exercício da docência observará o limite máximo de **2/3 (dois terços)** da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos, assegurando-se o **mínimo de 1/3 (um terço)** da jornada para o desenvolvimento das atividades extraclasse previstas no § 1º deste artigo.

§ 3º A jornada semanal de quarenta horas do Professor em efetivo exercício da docência observará o limite máximo de **2/3 (dois terços)** da carga horária para o desempenho das atividades de interação com os educandos, assegurando-se o **mínimo de 1/3 (um terço)** da jornada para o desenvolvimento das atividades extraclasse previstas no § 1º deste artigo.

§ 4º As atividades extraclasse serão desenvolvidas na unidade escolar de lotação do Professor.

Art. 2º Permanecem inalterados os §§ 5º e 6º do art. 18 da Lei Municipal nº 1.267, de 19 de dezembro de 2017.

Art. 3º Fica excluído o parágrafo único do artigo 18, da Lei Municipal nº 1.267, de 19 de dezembro de 2017.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a contar de **1º de janeiro de 2027**.
Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, 29 de setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.
Aos 29/09/2026.

LUÍS CARLOS SEFFRIN
Secretário Municipal de Administração.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:A93586AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.725, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIRO MULBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, Lei Orçamentária nº 1.677/2025.

Faço saber, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento do Município de Derrubadas, crédito adicional suplementar no valor total de R$ **276.181,20** (duzentos e setenta e seis mil, cento e oitenta e um reais e vinte centavos) para cobertura das seguintes rubricas:

2.003- Manut. Sec. Administração
029- 339014- 0001- diárias- civil R$ 1.000,00
031- 339033- 0001- passagens e despesas com locomoção R$ 1.000,00
790- 339339- 0001- outros serviços de terceiros P.J. R$ 52.000,00

2.059- Manut. Sec. de Educação
597- 339030- 0020- outros serviços de terceiros P.J. R$ 20.000,00

2.008- Manut. Transporte Escolar
265- 339030- 1046- material de consumo R$ 35.400,00

2.024- Manut. da Cultura
828- 339030- 1124- material de consumo R$ 4.000,00

2.011- Manut. Unidade de Saúde
123- 339039- 0040- outros serviços de terceiros P.J. R$ 26.000,00

3.007- E.P.I. Deputado Osmar Terra
831- 339339- 4500- Outros serviços de terceiros P.J. R$ 9.700,00

1.027- Apoio Serviços Públicos de Saúde
802- 449052- 4500- equipamentos e material permanente R$ 3.200,00

2.094- Convênio Rede Bem Cuidar
644- 339339- 4011- outros serviços de terceiros P.J. R$ 34.881,20

2.035- Manut. Vigilância Sanitária
850- 319004- 4502- contratação por tempo determinado R$ 11.000,00

1.019- Manut. Comércio/Indústria
178- 449052- 0001- obras e instalações R$ 25.000,00

2.019- Apoio Gestão da Assistência Social
216- 339033- 0001- passagens e despesas com deslocamento R$ 2.000,00

2.056- Manut. Programa CRAS/PAIF
501- 339032- 0001- matéria, bem ou serviço para distribuição gratuita R$ 21.000,00
503- 339039- 0001- outros serviços de terceiros P.J. R$ 30.000,00
Total Geral R$276.181,20
(duzentos e setenta e seis mil, cento e oitenta e um reais e vinte centavos).

Art. 2º - O crédito a que se refere o artigo anterior será coberto por redução de dotações, conforme segue:
2.008- Manut. Transporte Escolar
095- 339039- 0020- outros serviços de terceiros P.J. R$ 35.400,00

2.024- Manut. da Cultura
827- 339048- 1124- outros auxílios financeiros P.F. R$ 4.000,00

2.045- Apoio Serviços Públicos de Saúde
473- 339032- 4011- matéria, bem ou serviço para distribuição gratuita R$ 23.881,20
476- 339039- 4011- outros serviços de terceiros P.J. R$ 3.000,00

2.094- Convênio Rede Bem Cuidar
765- 319011- 4011- vencimentos e vantagens fixas pessoal civil R$ 1.000,00
643- 339030- 4011- material de consumo R$ 7.000,00

2.035- Manut. Vigilância Sanitária
481- 319004- 0040- contratação por tempo determinado R$ 10.000,00
767- 319011- 0040- vencimentos e vantagens fixas pessoal civil R$ 1.000,00
573- 339339- 4502- outros serviços de terceiros P.J. R$ 38.400,00

2.056- Manut. Programa CRAS/PAIF
202- 339039- 1100- outros serviços de terceiros P.J. R$ 17.000,00

2.019- Apoio Gestão da Assistência Social
215- 339032- 0001- material, bem ou serviços para distribuição gratuita R$ 21.000,00
217- 339036- 0001- outros serviços de terceiros P.F. R$ 15.000,00

2.007- Manut. do Ensino Fundamental
071- 33930- 0020- material de consumo R$ 20.000,00

1.021- Reserva de Contingencia
245- 99999999- 0001- reserva de contingência R$ 79.500,00
Total geral R$276.181,20
(duzentos e setenta e seis mil, cento e oitenta e um reais e vinte centavos).

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, aos 29 de setembro de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 29 de Setembro 2026.

CELSO BUSATTO
Secretário Municipal de Finanças.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:F70EAD3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 304, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

Concede férias à servidora municipal e dá outras providências.

MIRO MÜLBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, em especial ao art. 88 do Estatuto do Servidor Público do Município de Derrubadas,

C O N C E D E

À servidora municipal, **CARMEN DOS SANTOS RICHTER,** no cargo de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Turismo, 10 (dez) dias de férias, a contar de 29/09/2026 a 08/10/2026, referente ao período aquisitivo de 17/01/2025 a 16/01/2026.

Dez (10) dias de férias do referido período aquisitivo foram concedido anteriormente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 25 de setembro de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 25/09/2026.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:ECE68C0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 305, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

Designa Fiscais do Contrato nº 101/2026, e responsável pelo recebimento dos equipamentos destinados à produção de hamburgueres e melado, nos termos do Processo Licitatório nº 67/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 30/2026.

MIRO MULBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente,

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo identificados para exercerem as funções de Fiscal Titular e Fiscal Suplente do Contrato nº 101/2026, de fornecimento de equipamentos destinados à produção de hamburgueres e melado, nos termos do Processo Licitatório nº 67/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 30/2026.

Fiscal Titular: **RAFAEL BORTH DA SILVEIRA,** Fiscal Ambiental; ·Fiscal Suplente: **LEANDRO CARLOS ERNZEN,** Médico-Veterinário.

Art. 2º Designar **RODRIGO VENDRUSCULO,** Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente**,** responsável pelo termo de recebimento definitivo dos equipamentos objeto do contrato nº 101/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 28 de setembro de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 28/09/2026.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:9A0BD0A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 306, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

Designa Fiscal do Contrato nº 102/2026, e responsável pelo recebimento dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar Rural, destinados à alimentação escolar, nos termos do Edital de Chamada Pública nº 02/2026.

MIRO MULBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente,

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR a servidora **LUCIANI MORESCO EICKHOFF,** Nutricionista, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 102/2026, e responsável pelo recebimento definitivo dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar Rural, destinados à alimentação escolar, nos termos do Edital de Chamada Pública nº 02/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 28 de setembro de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 28/09/2026.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:573A5A4C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 307, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

Concede licença à servidora municipal para tratamento de saúde.

MIRO MULBEIER, Prefeito Municipal de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no art. 197 do Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas (Lei Mun. nº 152/95),

C O N C E D E

À servidora municipal **SANDRA MARIA WEBER,** no cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde**,** a contar de 28/09/2026 a 12/10/2026, conforme atestado médico em anexo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Derrubadas, aos 28 de setembro de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.
Aos 28/09/2026.

HELIO LAMPERT
Agente de Recursos Humanos.

Publicado por:
Helio Lampert
Código Identificador:888C0796

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL

PROCURADORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 28.26 - PR 08.26

Ata de Registro de Preços nº 28/2026 - Pregão nº 08/2026:
Fornecimento de materiais de limpeza
Empresas: 62.633.707 LTDA, AJP COMERCIO ATACADO E VAREJO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, CIRURGICA LAJEADENSE LTDA, DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA, DM DISTRIBUIDORA DE DESCARTAVEIS LTDA, IMPAR INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA, J.F COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA, JAB COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS LTDA, JONATHAN AFONSO DO PRADO, KAPRICHO DITRIBUIDORA LTDA, L Z FABRICACAO DE PRODUTOS DE PADARIA LTDA, LC COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA, NOVO HORIZONTE COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS DE LIMPEZA LTDA, ODIMED COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA, SIMON REPRESENTACOES E SERVICOS LTDA e WE COMERCIO DE PRODUTOS E UTILIDADES DOMESTICAS LTDA - Valor Total Estimado R$ 612.739,27- Vigência: 02/10/27.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Publicado por:
Rosa Maria Cordeiro Sanches
Código Identificador:D53900D3

PROCURADORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 56.26

REVOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/26
O Município de Eldorado do Sul torna público que foi revogado o edital acima referido.

SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Publicado por:
Rosa Maria Cordeiro Sanches
Código Identificador:E93B45FD

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N° 6.360, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026.

LEI MUNICIPAL N° 6.360, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico do Município de Eldorado do Sul, revoga a Lei Municipal nº 1.862, de 28 de Abril de 2004, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, **JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO,** faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e que, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, sanciona e promulga a seguinte:
LEI

Art. 1º O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Eldorado do Sul (COMUDE) é órgão colegiado, consultivo e de caráter permanente, vinculado à Administração Pública Municipal, destinado a promover a integração entre o Poder Público, o setor produtivo e a sociedade civil organizada na formulação e no acompanhamento de políticas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico sustentável do Município.

Art. 2º O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Eldorado do Sul (COMUDE) terá como objetivos:
I – Analisar e emitir parecer, quando submetidos à sua apreciação, sobre:
a) A viabilidade de projetos de expansão de empresas locais;
b) A viabilidade de projetos de desenvolvimento econômico;
c) A concessão de benefícios instituídos por legislação municipal de incentivo;
d) Os casos de revisão, suspensão ou revogação dos incentivos concedidos;
e) O cumprimento das obrigações assumidas pelos beneficiários de incentivos municipais;
II – Participar do processo de elaboração do planejamento estratégico de desenvolvimento do Município;
III – Participar da elaboração de políticas de incentivo à permanência e à expansão das empresas existentes no Município, bem como à atração de novos empreendimentos;
IV – Contribuir para a divulgação das potencialidades econômicas do Município e para a atração de novos empreendimentos;
V – Apoiar ações voltadas às micro, pequenas e médias empresas;
VI – Apoiar e formular propostas destinadas à geração de emprego e renda;
VII – Promover estudos, debates e seminários destinados ao aprimoramento das políticas de desenvolvimento econômico do Município;
VIII – Incentivar e apoiar os negócios locais e ações destinadas à valorização da economia municipal;
IX – Formular propostas que possam subsidiar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;

X – Acompanhar as ações e os investimentos relacionados às propostas formuladas pelo COMUDE e incluídas no orçamento municipal;
XI – Incentivar ações de desenvolvimento econômico sustentável, observadas as políticas de preservação ambiental, saúde e segurança.

Art. 3º O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Eldorado do Sul (COMUDE) será composto por conselheiros titulares e respectivos suplentes, representantes do Poder Público e da sociedade civil, da seguinte forma:
I – 1 (um) representante do Poder Executivo Municipal; indicado pelo(a) Chefe do Poder Executivo;
II – 1 (um) representante da Câmara Municipal de Vereadores;
III – 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Participação Popular;
IV – 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;
V – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação;
VI – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Desenvolvimento Urbano e Captação de Recursos;
VII – 1 (um) representante da Procuradoria-Geral do Município;
VIII – 1 (um) representante do setor de prestação de serviços do Município;
IX – 1 (um) representante do comércio local;
X – 1 (um) representante do setor industrial do Município;
XI – 1 (um) representante do Conselho Regional de Contabilidade;
XII – 1 (um) representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);
XIII – 1 (um) representante de entidade profissional das áreas de engenharia ou arquitetura;
XIV – 1 (um) representante da UNEESUL.
§ 1º Para cada representante titular, deverá também ser indicado 1 suplente, que o substituirá em caso de ausências e impedimentos.
§ 2º Os representantes do Poder Público serão indicados pelos respectivos órgãos.
§ 3º Os representantes das entidades e dos setores da sociedade civil serão indicados pelas respectivas entidades ou organizações representativas.
§ 4º Os membros titulares e suplentes serão designados por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º A Diretoria do COMUDE, após a devida indicação dos representantes e preenchidos os requisitos para composição do Conselho, será escolhida em reunião convocada para essa finalidade, tendo a seguinte composição:
I – Presidente;
II – Vice-Presidente;
III – 1º Secretário;
IV – 2º Secretário.
§ 1º O mandato da Diretoria será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.
§ 2º A eleição da Diretoria será realizada por maioria simples dos membros presentes, observado o quórum estabelecido nesta Lei.
§ 3º As demais regras relativas à eleição, inscrição de candidaturas, substituição dos membros da Diretoria e funcionamento do Conselho serão estabelecidas no Regimento Interno.
§ 4º O COMUDE poderá instituir comissões temáticas para análise de matérias específicas, admitida a participação de representantes de órgãos e entidades relacionados ao tema.

Art. 5º Compete à Diretoria:
I – Dirigir o Conselho Municipal de Desenvolvimento de Eldorado do Sul (COMUDE);
II – Cumprir a legislação pertinente;
III – Elaborar e editar normas internas necessárias ao cumprimento dos objetivos do COMUDE;
IV – Fazer o chamamento para as eleições com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência;
V – Constituir a comissão eleitoral, que procederá à eleição e divulgação de seu resultado;
VI – Prestar contas de sua gestão.

Art. 6º Compete ao Presidente:
I – Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
II – Coordenar as atividades do COMUDE;
III – Representar o Conselho Municipal de Desenvolvimento de Eldorado do Sul (COMUDE);
IV – Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Interno.

Art. 7º Compete ao Vice-Presidente:
I – Substituir o Presidente em caso de falta ou impedimento;
II – Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Presidente ou previstas no Regimento Interno.

Art. 8º Compete ao 1º Secretário:
I – Organizar os serviços de secretaria do Conselho;
II – Secretariar as reuniões e providenciar a elaboração das respectivas atas;
III – Manter organizados os documentos do COMUDE;
IV – Exercer outras atribuições previstas no Regimento Interno.
Parágrafo único. O 2º Secretário substituirá o 1º Secretário em suas ausências e impedimentos.

Art. 9º A Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Participação Popular prestará o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do COMUDE.

Art. 10. O quórum mínimo exigido para deliberações nas reuniões é de 05 (cinco) conselheiros, podendo o suplente representar o titular em suas ausências e impedimentos.
Parágrafo único. Em caso de empate, caberá ao Presidente o voto de qualidade.

Art. 11. As reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento de Eldorado do Sul (COMUDE) serão públicas.

Art. 12. O COMUDE poderá solicitar apoio técnico ou manifestação de especialistas, órgãos e entidades para subsidiar a análise das matérias submetidas à sua apreciação.

Art. 13. As deliberações do COMUDE serão tomadas por votação aberta e por maioria simples dos membros presentes, observado o quórum previsto nesta Lei.

Art. 14. As reuniões do COMUDE serão registradas em ata, que será mantida sob a guarda da Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Participação Popular.

Art. 15. As solicitações administrativas necessárias ao funcionamento do COMUDE serão encaminhadas à Secretaria Municipal da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Participação Popular para análise e adoção das providências cabíveis, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira e a legislação aplicável.

Art. 16. A participação dos conselheiros no COMUDE será gratuita e considerada de relevante interesse para o Município.

Art. 17. O COMUDE elaborará e aprovará seu Regimento Interno, por maioria absoluta de seus membros, no qual serão disciplinados sua organização, funcionamento, periodicidade das reuniões e demais procedimentos internos, observado o disposto nesta Lei.

Art. 18. O Conselho Fiscal será composto por 3 (três) membros titulares e respectivos suplentes, dos quais pelo menos 2 (dois) serão representantes de entidades ou de setores da sociedade civil.
Parágrafo único. Os membros do Conselho Fiscal não poderão, cumulativamente, exercer cargo na Diretoria do COMUDE.

Art. 19. Compete ao Conselho Fiscal analisar e emitir parecer sobre os balancetes, demonstrativos contábeis e prestações de contas da Diretoria do COMUDE.

Art. 20. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento municipal, observadas as disponibilidades orçamentária e financeira.

Art. 21. Fica revogada a Lei Municipal nº 1.862, de 28 de abril de 2004.

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Eldorado do Sul, 29 de setembro de 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária da Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:19CC05E4

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 926, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 926, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

"EM VIRTUDE DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, DECLARA A EXTINÇÃO DO VÍNCULO E DETERMINA A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR PAULO ROBERTO GARCIA DA SILVA"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao que consta no §14º, do art. 37 da Constituição Federal, conforme redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/19, em virtude da **CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE**, pelo Instituto Nacional de Seguro Social, ocorrida em 21/02/2025, através do benefício nº 734.528.852-9, espécie 32, a qual será custeada pelo INSS, **DECLARA A EXTINÇÃO DO VÍNCULO** e

determina a **EXONERAÇÃO,** a partir de 29 de setembro de 2026, do servidor efetivo **PAULO ROBERTO GARCIA DA SILVA**, Operário, matrícula 1996-8.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:2377E2EA

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 927, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 927, de 29 DE SETEMBRO DE 2026.

"EXONERA O SERVIDOR ALEXANDRE BARBOSA DE OLIVEIRA DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE GABINETE"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, **EXONERA**, em 30 de setembro de 2026, o servidor **ALEXANDRE BARBOSA DE OLIVEIRA,** matrícula 7263-0, do exercício do Cargo em Comissão de **CHEFE DE GABINETE**, Padrão "CC3", no qual foi nomeado através da Portaria nº 182/25.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:12017F12

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 928, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 928, de 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA POR FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA À SERVIDORA CLARICE GARCIA FERREIRA DE LIMA"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.561/26, na forma do Art. 118 da Lei Municipal nº 1.108, de 28 de julho de 1999, **CONCEDE LICENÇA POR FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA** à servidora **CLARICE GARCIA FERREIRA DE LIMA**, Professora, matrícula 6083-6, o dia do falecimento será abonado, sendo a licença concedida no período de 26 de setembro a 30 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:4694ED65

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 929, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 929, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA GALA AO SERVIDOR RODRIGO BORGES"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.583/26, **CONCEDE LICENÇA GALA** ao servidor **RODRIGO BORGES,** Agente Fiscalizador de Trânsito e Transportes, matrícula 4530-6, no período de 28 de setembro de 2026 a 02 de outubro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:8640A28E

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 930, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 930, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA GALA À SERVIDORA ELIANI HENNIG DE NASCIMENTO"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.584/26, **CONCEDE LICENÇA GALA** à servidora **ELIANI HENNIG DE NASCIMENTO,** Técnica em Enfermagem, matrícula 4862-3, no período de 28 de setembro de 2026 a 02 de outubro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:53E16E6C

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 931, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 931, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA GALA À SERVIDORA CLAUDIA ESCOBAR DOS SANTOS"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.586/26, **CONCEDE LICENÇA GALA** à servidora **CLAUDIA ESCOBAR DOS SANTOS,** Técnica em Enfermagem, matrícula 6216-2, no período de 25 de setembro de 2026 a 29 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:4C7D8797

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 932, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 932, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"EXONERA A SERVIDORA ALINE DOS SANTOS NUNES DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, **EXONERA**, a pedido, a partir de 1º de outubro de 2026, a servidora **ALINE DOS SANTOS NUNES,** matrícula 6956-6, do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, conforme solicitação constante no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.587/26.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:953848AC

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 933, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 933, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"DISPÕE ACERCA DA DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA POR RECONDUÇÃO DO CARGO PÚBLICO QUE INDICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**"**

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o requerimento de vacância por recondução formulado pela servidora Aline dos Santos Nunes no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.587/26, em razão de posse em outro cargo público;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 25 da Lei Municipal nº 1.108/99 – Estatuto do Servidor Público Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º – Fica declarada a **VACÂNCIA POR RECONDUÇÃO** do cargo público efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO ocupado pela servidora **ALINE DOS SANTOS NUNES**, matrícula 6956-6, no âmbito do Poder Executivo, em decorrência de posse em outro cargo público na Procuradoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul.

Art. 2º – Ao receber a referida Portaria a servidora fica ciente de que somente poderá retornar ao cargo anteriormente ocupado neste Município em casos de falta da capacidade e eficiência no exercício de outro cargo de provimento efetivo; e reintegração do anterior ocupante.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor em 1º de outubro de 2026 e possui vigência até o término do período do estágio probatório da servidora no novo cargo público na Procuradoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:2D18037B

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 936, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 936, de 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA POR FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA À SERVIDORA MAIRA BERTOTI ALVES PEDROSO"

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM, Prefeito Municipal de Eldorado do Sul em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.127/26, na forma do Art. 118 da Lei Municipal nº 1.108, de 28 de julho de 1999, **CONCEDE LICENÇA POR FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA** à servidora **MAIRA BERTOTI ALVES PEDROSO**, Professora, matrícula 6819-5, o dia do falecimento será abonado, sendo a licença concedida no período de 22 de agosto a 26 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GIOVANI DE ÁVILA MARTIM
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:1B062362

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENCRUZILHADA DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.517, DE 29 SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE e dá outras providências, observadas as Leis Federais 13.019/14 e 13.204/15.

EMANUEL GUTERRES NOBRE,
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito.

Publicado por:
Lucas Raenck da Silva
Código Identificador:7ABC1BFE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.518, DE 29 SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE e dá outras providências, observadas as Leis Federais 13.019/14 e 13.204/15.

EMANUEL GUTERRES NOBRE,
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito.

Publicado por:
Lucas Raenck da Silva
Código Identificador:E662C10A

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.519, DE 29 SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar parceria com o Centro de Formação Divina Providência e dá outras providências, observadas as Leis Federais 13.019/14 e 13.204/15.

EMANUEL GUTERRES NOBRE,
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito.

Publicado por:
Lucas Raenck da Silva
Código Identificador:AD11B5EE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.520, DE 29 SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar parceria com o Centro de Formação Divina Providência e dá outras providências, observadas as Leis Federais 13.019/14 e 13.204/15.

EMANUEL GUTERRES NOBRE,
Vice- Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito.

Publicado por:
Lucas Raenck da Silva
Código Identificador:54CFAD00

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 4.521, DE 29 SETEMBRO DE 2026 – LEGISLATIVO

Denomina a Ponte do Moinho, de "Ponte Orlando Silvestre de Vargas", na localidade do Vau dos Prestes.

EMANUEL GUTERRES NOBRE,
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito.

Publicado por:
Lucas Raenck da Silva
Código Identificador:F3AA2232

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE COMPARTILHAMENTO À LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO COMPARTILHADA 64/2026

O Prefeito Municipal de Entre Rios do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, ratifica o compartilhamento ao processo de licitação pregão eletrônico nº 049/2024, ata de registro de preços nº 049/2024, realizado pelo CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI - CIRAU, nos seguintes termos:
Objeto: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO.
Valor: R$4.289,20 (quatro mil duzentos e oitenta e nove reais com vinte c centavos).
Fornecedor: J.C.M NITEROI REFIGERAÇÃO LTDA); CNPJ nº 08.824.171/0039-10

Entre Rios do Sul/RS, 29 de setembro de 2026.

RODRIGO OLIBONI
Prefeito Municipal - em Exercício

Publicado por:
Fernanda Cristina Machado
Código Identificador:48071F45

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Eletrônico (Lei 14.133)Nº 85/2026 Objeto: Contratação de oficinas para a Saúde Mental, através da Secretaria Municipal de Saúde, com Recursos não Vinculados de Impostos. Abertura: **27/10/2026**, às **08h30min**, através do Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital está à disposição dos interessados nos seguintes endereços eletrônicos: www.pmerechim.rs.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e www.gov.br/pncp/pt-br. Erechim, 30 de setembro de 2026.

ALINE DA COSTA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Andressa Carla Camilotto
Código Identificador:03B8609D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Eletrônico (Lei 14.133)Nº 181/2026 Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de gases industriais, para a Coordenadoria Geral de Obras, Diretoria de Britagem e Usina de Asfalto, através da Secretaria Mun. de Obras Públicas e Habit, com Recursos não Vinculados de Impostos Abertura: 04/11/2026, às 08h30min, através do Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital está à disposição dos interessados nos seguintes endereços eletrônicos: www.pmerechim.rs.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e www.gov.br/pncp/pt-br. Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ALINE DA COSTA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Andressa Carla Camilotto
Código Identificador:9EC664EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO. CONCORRÊNCIA Nº 10/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO. CONCORRÊNCIA Nº 10/2026 A Divisão de Editais da Prefeitura Municipal de Erechim **COMUNICA** que quanto à **CONCORRÊNCIA 10/2026,** que tem como objeto a contratação de empresa especializada para ampliação e fechamento lateral da quadra coberta do Bairro Linho, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Mobilidade Urbana e Segurança Pública, com Recursos de Emenda da Câmara de Vereadores e com Recursos Próprios, **foi promovida a retificação Anexo XI – Projeto a fim de incluir arquivos.** Tendo em vista que as correções promovidas não alteram substancialmente as propostas de eventuais empresas interessadas, o Edital **permanecerá com data de abertura no dia 02/10/26, às 08h30min.** Erechim/RS, 30 de setembro de 2026

ALINE DA COSTA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Andressa Carla Camilotto
Código Identificador:7E691A22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 272/2026 - PROCESSO SELETIVO 228/2026

EDITAL Nº. 272/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 228/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vaga no Cargo de:

EDUCADOR(A) ASSISTENTE	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Caroline Laís Drescher	14º Lugar
2 – Cleine Samara Weber	15º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Avaliação psicológica de aptidão mental, Eletrocardiograma de repouso, Hemograma Completo, Hepatite B – Anti HBS Hepatite B – HBSAG, Hepatite C – Anti HCV, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X de Coluna Cervical AP+P com laudo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim,30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BONATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:17DE2E22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 273/2026 - PROCESSO SELETIVO 233/2026

EDITAL Nº. 273/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 233/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vagas no Cargo de:

TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Itamara Silveira da Rocha	4º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Acuidade Visual, Avaliação psicológica de aptidão mental, Anti-Hbs / HbsAg, Anti-HCV, Hemograma Completo, VDRL, Ultrassonografia de Joelhos Direito e Esquerdo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X - Tórax PA + P com laudo, Urina I. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BONATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:0212B56E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 274/2026 - PROCESSO SELETIVO 162/2026

EDITAL Nº. 274/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 162/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vaga no Cargo de:

AUXILIAR DE DISCIPLINA	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Natiele Maria do Amaral e Silva	44º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da

publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Acuidade Visual, Avaliação psicológica de aptidão mental, Eletrocardiograma de repouso, Hemograma Completo, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X - Tórax PA + P com laudo, Ultrassonografia de Joelhos Direito e Esquerdo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BENATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:724F4BAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 275/2026 - PROCESSO SELETIVO 265/2026

EDITAL Nº. 275/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 265/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vaga no Cargo de:

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS 40H	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Allan Daniel da Costa Menegaz	1º Lugar
2 – Emanuele Paska dos Santos	2º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Acetil Colinesterase, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, Avaliação psicológica de aptidão mental, Creatinina, Eletrocardiograma de repouso, HbsAg, Hemoglobina Glicada, Hemograma Completo, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X - Tórax PA + P com laudo, TGO e TGP, Ultrassonografia de Joelhos Direito e Esquerdo. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BONATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:9BC2849C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 277/2026 - PROCESSO SELETIVO 162/2026

EDITAL Nº. 277/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 162/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vaga no Cargo de:

AUXILIAR DE DISCIPLINA	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Ana Caroline Borges de Oliveira	45º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Acuidade Visual, Avaliação psicológica de aptidão mental, Eletrocardiograma de repouso, Hemograma Completo, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X - Tórax PA + P com laudo, Ultrassonografia de Joelhos Direito e Esquerdo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.
Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BENATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:39420238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 276/2026

EDITAL Nº. 276/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

A Secretária Municipal Adjunta de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Aprovados em Concurso Público, que estão sendo chamados para o preenchimento de vagas nos Cargos de:

ASSISTENTE SOCIAL	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Paula de Marques	6º Lugar

FARMACÊUTICO(A)	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Andrielli Alves Scalon	2º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura de Erechim, no prazo de 10 (dez) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Para o cargo de Assistente Social: Acuidade Visual, Avaliação psicológica de aptidão mental, Hemograma Completo. Para o cargo de Farmacêutico(a):

Avaliação psicológica de aptidão mental, Hemograma Completo, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.
Erechim, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTA BONATTI
Secretária Municipal Adjunta de Administração

Publicado por:
Daiana Carla Bresolin
Código Identificador:62E3A45F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE, Nº 93/2026, PROCESSO 26775/2026.

Contratante: MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS; CONTRATADA: **AXIS CONSULTORIA LTDA.** Contratação de palestrante Marlise Abreu da SIlva para II Ciclo de Capacitação Técnica em Gestão de Qualidade em Vigilância Sanitária, que ocorrerá de 19 a 23 de outubro de 2026. Valor total de **R$5.300,00**. Fundamento Art. 74, inc. III, alínea "f" da Lei n° 14.133/21. Ato de Autorização em 28/09/2026.

VIANEI RÓBINSON MUELLER,
Secretário Municipal De Saúde.

Publicado por:
Jenifer Cieslak
Código Identificador:F121EB99

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO N.º 038/2026, QUE SUBSTITUI O PLANO DE TRABALHO E PRORROGA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO N.º 039/2026

Processo Administrativo n.º 33692/2025. Aditivo n.° 038/2026. Substitui o Plano de Trabalho e prorroga o Prazo de Vigência do Termo de Fomento n.º 039/2026, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e a ASSOCIAÇÃO BATISTA DE AÇÃO SOCIAL DE ERECHIM para execução do projeto "AVANCE". Ficam ratificadas as demais Cláusulas constantes no referido Termo de Fomento. A íntegra do Aditivo poderá ser obtida no seguinte endereço eletrônico: www.pmerechim.rs.gov.br. Erechim/RS, 28 de setembro de 2026.

LEANDRO AUGUSTO BASSO –
Secretário Municipal de Assistência Social.

Publicado por:
Diego Vagner Albertoni
Código Identificador:2FC8D855

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO N.º 078 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

Processo Administrativo n.º 25110/2026. Inexigibilidade n.º 089/2026. Termo de Fomento n.º 078 de 28 de setembro de 2026, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e a ORQUESTRA DE CONCERTOS DE ERECHIM, visando à execução do projeto "Festival OCE de Orquestras – 2ª Edição". O Município de Erechim repassará o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), por meio da dotação orçamentária: 08.01.13.392.0008.2035.3.3.50.41.01.00.00. O presente Termo de Fomento vigorará, a contar da data do recebimento do recurso por 06 (seis) meses. A íntegra do Termo de Fomento n.º 078/2026 poderá ser obtida no seguinte endereço eletrônico: www.pmerechim.rs.gov.br. Erechim/RS, 28 de setembro de 2026.

EDSON CASSEMIRO –
Secretário Municipal Adjunto de Cultura, Esporte e Economia Criativa.

Publicado por:
Raquel Duarte
Código Identificador:157DC07D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEIS MUNICIPAIS

Aline da Costa, Secretária Municipal de Administração, torna público que foram expedidas as seguintes Leis Municipais:
LEI N.º 7.874, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026 - Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar recursos financeiros para auxílio no pagamento de aluguel de espaço destinado ao funcionamento das Feiras do Produtor, permanentes, no Município de Erechim, e dá outras providências.
LEI N.º 7.875, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026 - Autoriza o Poder Executivo a contratar, em caráter temporário, até 02 (dois) Médicos Clínicos Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para atendimento das demandas e serviços junto à Secretaria Municipal de Saúde.
LEI N.º 7.876, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026 - Altera o artigo 2º da Lei 7873 de 09 de setembro de 2026, que denomina artéria de nossa cidade de rua Emília Miranda.

Erechim/RS, 30 de setembro de 2026.

ALINE DA COSTA
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Aline Dos Santos Prataviera Pansera
Código Identificador:06535F5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REGISTRO DE PREÇO DE OUTROS ÓRGÃOS 79/2026

EXTRATO DE COMPRA DE ITENS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2026, promovida pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU/RS, referente ao Pregão Eletrônico nº 003/2026 para registro de preços para aquisição de medicamentos, soluções e suplementos, para os Municípios consorciados e aos que vierem a aderir ao CIRAU. **CONTRATADA: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA – CNPJ:00.802.002/0001-02; DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 02.520.829/0001-40; CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES - CNPJ:03.652.030/0001-70; WERBRAN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ:04.372.020/0001-44; MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A - CNPJ: 07.752.236/0001-23; CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 12.418.191/0001-95; INOVAMED HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 12.889.035/0001-02; FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS – CNPJ:14.271.474/0001-82; ILG COMERCIAL LTDA - CNPJ: 20.657.155/0001-02; NOVA MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ:41.365.113/0001-78; NUTRI-ELE DISTRIBUIDORA DE NUTRICAO, CORRELATOS E PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES – CNPJ: 46.381.269/0001-66. VALOR TOTAL: R$385.938,40,** realizadaatravés da Secretaria Municipal de Saúde com recursos não vinculados de Impostos.

Erechim, 29 de Setembro de 2026.

ROBERTA BONATTI
Secretária Municipal de Administração em Exercício

VIANEI RÓBINSON MUELLER
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Jenifer Cieslak
Código Identificador:6B954C31

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DISPENSA 90/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2026
Processo 136/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.406.180/0001-24, com sede administrativa na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, Centro, Ernestina/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal;

Contratada:
A empresa contratada RESIDENCIAL GERIATRICO NONA AMALIA, inscrita no CNPJ sob nº 68.161.080/0001-09, com sede no município de ERNESTINA/RS.
O valor total da contratação é de **R$ 3.865,30** (três mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos) mensais.

JUSTIFICATIVA
O Município de Ernestina/RS necessita realizar a internação de idosa em um residencial de longa permanência, que apresenta condições de atendimento a paciente, Sra. ***Maria Jaires de Almeida Bueno***. A medida visa garantir a continuidade do atendimento em condições adequadas, preservando a dignidade dos idosos, ao mesmo tempo em que busca atender ao planejamento estratégico da Administração Municipal de concentrar futuramente todos os idosos em um único abrigo, reduzindo custos e otimizando os recursos públicos destinados às internações.
Fundamento legal: A**rt. 75, inciso II,** da Lei 14.133/2021.

Ernestina, 28 de setembro de 2026.

ODIR JOÃO BOEHM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonel da Silva Borba
Código Identificador:105AF410

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUMULA DE CONTRATO 122/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA – RS.
SÚMULA DE CONTRATO **Nº 122/2026**
Referente Processo Licitatório nº 136/2026 - Dispensa nº 90/2026.

Contratante: MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.406.180/0001-24, com sede administrativa na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, Centro, Ernestina/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal;

Contratada:
A empresa contratada RESIDENCIAL GERIATRICO NONA AMALIA, inscrita no CNPJ sob nº 68.161.080/0001-09, com sede no município de ERNESTINA/RS.
O valor total da contratação é de **R$ 3.865,30** (três mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos) mensais.

JUSTIFICATIVA
O Município de Ernestina/RS necessita realizar a internação de idosa em um residencial de longa permanência, que apresenta condições de atendimento a paciente, Sra. ***Maria Jaires de Almeida Bueno***. A medida visa garantir a continuidade do atendimento em condições adequadas, preservando a dignidade dos idosos, ao mesmo tempo em que busca atender ao planejamento estratégico da Administração Municipal de concentrar futuramente todos os idosos em um único abrigo, reduzindo custos e otimizando os recursos públicos destinados às internações.
Fundamento legal: A**rt. 75, inciso II,** da Lei 14.133/2021.

Ernestina, 28 de setembro de 2026.

ODIR JOÃO BOEHM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonel da Silva Borba
Código Identificador:0CCBC773

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 74/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 74/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 745/2026

OBJETO: PEDIDO EMERGENCIAL DE UM MEDICAMENTO QUE ESTÁ AGUARDANDO ABERTURA DE ATA COM O NÚMERO 50707 (28/08/2026)

CONTRATADA: SOMA/RS - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 04.415.316/0001-03
VALOR TOTAL REGISTRADO: R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais)
ORDEM DE COMPRA: 651/2026

FUNDAMENTO: ART. 75,VIII ,da Lei Nº 14.133/2021

JONATA CARVALHO DA SILVA
Diretor Geral
FSPSCE

Publicado por:
Rosane Alves Brandão
Código Identificador:76587272

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 75/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 75/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 756/2026

OBJETO: PEDIDO DE COMPRA EMERGENCIAL REFERENTE Á UM MEDICAMENTO QUE ESTÁ AGUARDANDO ABERTURA DE ATA COM O NÚMERO 50972 (28/10/2025)

CONTRATADA: MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI
CNPJ: 04.470.877/0001-05
VALOR TOTAL REGISTRADO: R$ 3.468,00 (três mil quatrocentos e sessenta e oito reais)
ORDEM DE COMPRA: 657/2026

FUNDAMENTO: ART. 75,VIII ,da Lei Nº 14.133/2021

JONATA CARVALHO DA SILVA
Diretor Geral
FSPSCE

Publicado por:
Rosane Alves Brandão
Código Identificador:6D8EE081

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 9.081 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:6C50A5CA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 9.082 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:2AA143D9

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 9.083 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Indireta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:D214D1A6

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 9.084 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:ED6CE4C7

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE LEI MUNICIPAL Nº 9.130 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza a abertura de crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:E4E1C1C4

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE LEI MUNICIPAL Nº 9.131 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza a abertura de crédito suplementar no Orçamento da Administração Indireta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:0DD288E2

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE LEI MUNICIPAL Nº 9.132 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza a abertura de crédito especial no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 30 de setembro de 2026.

RAFAEL SCHMITT FIGLIERO,
Prefeito Municipal de Esteio em Exercício

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:64EA60C4

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7344/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 9354/2022 para fazer constar: CONCEDER para Sônia Maria Oliveira da Luz, Professor Séries Iniciais, Celetista, matrícula nº 4362, 7º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 06/04/2021, em conformidade com a Lei n° 945/1976 e Lei Complementar Federal n° 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:210A6C2A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7345/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Sônia Maria Oliveira da Luz, Professor Séries Iniciais, Celetista, matrícula nº 4362, 8º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 25/05/2024, em conformidade com a Lei n° 945/1976 e Lei Complementar Federal n° 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:8AF35536

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7346/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Lucia Bertoldi Porcello, Nutricionista, Estatutário, matrícula nº 7900, Gratificação Adicional por Tempo de Serviço, no percentual de 6%, a partir de 19/10/2025, em conformidade com o art. 106 da Lei Municipal nº 5231/2011 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5871B5C7

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7347/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 2224/2022 para fazer constar: RECONHECER para Maria Lucia Bertoldi Porcello, Nutricionista, matrícula nº 7900, Estatutário,

Licença Prêmio referente ao período de 28/07/2015 a 28/07/2020, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E5E7D510

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7348/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Maria Lucia Bertoldi Porcello, Nutricionista, Estatutário, matrícula nº 7900, Licença Prêmio, referente ao período de 28/07/2020 a 28/07/2025, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:88E571F9

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7349/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Perla Galvão Pires da Silva, Professor de Inglês, Estatutário, matrícula nº 47765, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:68EA17F7

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7350/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Terezinha Evanir Szczesny, Servente, Estatutário, matrícula nº 50675, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 01/08/2026 até 31/12/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:D2F88EF8

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7351/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Madalena Wilborn Rodrigues, Técnico em Enfermagem, matrícula nº 30865, Estatutário, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:B0D4775C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7352/2026

"Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Daiane Maciel Schaff Zanin, Professor Anos Iniciais/Professor Educação Infantil, Estatutário, matrículas nº 40306/41054, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:1022D653

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7353/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvia Marta da Silva, Servente, Estatutário, matrícula nº 7401, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/07/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5C8338E8

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7354/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvia Marta da Silva, Servente, Estatutário, matrícula nº 7401, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 04/08/2026 até 07/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:7E7F1C13

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7355/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvia Marta da Silva, Servente, Estatutário, matrícula nº 7401, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 25/08/2026 até 28/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:808BC238

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7356/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvia Marta da Silva, Servente, Estatutário, matrícula nº 7401, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 16/09/2026 até 18/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:59F31927

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7357/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvia Marta da Silva, Servente, Estatutário, matrícula nº 7401, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 23/09/2026 até 25/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:DD1E17B0

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7358/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Francisco Weliton Oliveira Araújo Souza, Assistente Administrativo, matrícula nº 30145, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 24/09/2026 até 25/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5C51AC3C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7359/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Tayze Cristina Borba Heinrichs, Odontólogo 40h, Estatutário, matrícula n° 31859, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 20/07/2026 até 22/07/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:1D5EA611

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7360/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 2776/2026 para fazer constar: PRORROGAR para Gilma Soto da Silva Menegusso, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 47102, licença por incapacidade temporária para o trabalho, com remuneração, concedida pela portaria n° 1566/2026, no período de 09/05/2026 até 08/09/2026, com base no art. 140, § 2° da Lei Complementar nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:A8B3FB8F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7361/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Gilma Soto da Silva Menegusso, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 47102, licença por incapacidade temporária para o trabalho, com remuneração, concedida pela portaria n° 7360/2026, no período de 09/09/2026 até 08/03/2027, com base no art. 140, § 2° da Lei Complementar nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:CE04AD97

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7362/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR Flávia Roberta da Silva Scariot Viecelli, Enfermeiro, Estatutário, matrícula nº 30019, para substituir, sem prejuízo de suas funções, Mônica Sabrine Munari, Enfermeiro Assistencial, Estatutário, matrícula nº 31452, durante seu afastamento por motivo de férias, no período de 26/10/2026 a 08/11/2026, com percepção proporcional de FG, em conformidade com o art. 40 da Lei Municipal n°5.231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:4EB71634

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7363/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Luciane Dias Nahra, Orientador Educacional, Estatutário, Matrícula nº 46582, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 04/08/2026 até 13/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E439E085

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7364/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Marcelo da Costa, Motorista, Estatutário, matrícula nº 50473, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 10/08/2026 até 14/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:0D23E561

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7365/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Gissele Oliveira Fortes, Servente, Estatutário, matrícula nº 50464, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 03/08/2026 até 09/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:2C0912E5

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7366/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Michele Germano Telles, Enfermeiro Assistencial, Estatutário, matrícula n° 31835, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 25/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:63382685

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7367/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Claudia Leticia Fleck, Professor de Ciências, Estatutário, matrícula n° 45438, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 25/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:58C32389

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7368/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Luzia Valim dos Reis, Enfermeiro, Estatutário, matrícula nº 3364, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:2122836E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7369/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Alexandra Machado Schaun, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41302, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:2E90D91A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7370/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Leandro Balczareki, Guarda Municipal, Estatutário, matrícula nº 30154, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:F551344B

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7371/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Carla Muller, Farmacêutico, Estatutário, matrícula nº 30023, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:0D47D1F8

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7372/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Clea Coitinho Escosteguy, Professor Português, Estatutário, matrícula n°45080, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:238D56A9

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7373/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Mariana de Abreu Borba, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41205, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar n°5231 com redação conferida pela Lei Complementar n° 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:ECF81767

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7374/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Mariana de Abreu Borba, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41205, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 28/09/2026 até 29/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar n°5231 com redação conferida pela Lei Complementar n° 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:308DC964

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7375/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Eliane Maria de Oliveira Ubatuba, Servente, Estatutário, matrícula n° 50594, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:41C88668

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7376/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Daniele Paris Picoral Manoli, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 47127, 22 (vinte e dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 15/09/2026 com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:F9B8DB7D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7377/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Elizandra Machado Ogliari, Fiscal, Estatutário, matrícula nº 30097, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 15/09/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:C42939EB

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7378/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Tamara Franco de Moura, Orientador Educacional 40h, Estatutário, matrícula nº 46773, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 29/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:80A3DAD9

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7379/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Katiussa Andresa da Silva Guns, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrículas nº 40341/41788, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:62C67090

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7380/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Andreia Lovato Paust Josino, Orientador Educacional 40h, Estatutário, matrícula nº 46760, 02 (dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 16/09/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E6B69094

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7381/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Giovani Dinarte Adornes de Oliveira, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula n° 31231, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar n°5231 com redação conferida pela Lei Complementar n° 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:50C3D8A3

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7382/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ariani Costa Machado de Souza, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula 49126, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 18/09/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5DFE0005

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7383/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Renata Jacobus de Oliveira, Professor Anos Iniciais, Estatutário, matrícula nº 47143, 30 (trinta) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 22/09/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:03CB839F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 7384/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n° 7373/2026, que concedeu para Mariana de Abreu Borba, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41205, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 28/09/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar n°5231 com redação conferida pela Lei Complementar n° 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:B74825E5

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Contrato Nº 094/2024
Processo Nº 2144/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 070/2024

O MUNICÍPIO DE ESTEIO, de um lado, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa em Esteio/RS, na Rua Eng. Hener de Souza Nunes, nº 150, inscrito no CNPJ sob nº 88.150.495/0001-86, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. FELIPE COSTELLA, e, de outro, a empresa INFOREIS TECNOLOGIA EIRELI, com sede na Rua Francisco Drumond, n° 41 – Bairro Centro, na cidade de Camaçari, CEP 42.8000-63, inscrita no CNPJ n° 19.321.277/0001-44 neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, senhor THIAGO REIS DE SOUZA, portador(a) do CPF n° 023.417.165-04 e RG n° 09.54.39.69-28, E-mail institucional: thiago@inforeis.net / contato@inforeis.net, telefone: (71) 99179-3513, a contar de 21 de setembro de 2026, conforme necessidade e justificativa da Secretaria Municipal de Gestão e Governança - SMGG, formalizada por meio do Memorando nº 2026051275 (fl. 470 e 471) e ciência da empresa (fl. 472).

Esteio, 21 de setembro de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ildemar Fagundes Alves
Código Identificador:13581161

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA

CÂMARA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026	
CONTRATADO: INFOBEE INFORMÁTICA - CNPJ Nº: 27.398.398/0001-12	
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação para análise, avaliação e emissão de parecer técnico acerca das propostas apresentadas em Pregão Eletrônico destinado à aquisição de **servidor corporativo para armazenamento de arquivos e gerenciamento do domínio da rede interna da Câmara de Vereadores de Flores da Cunha.**	
Data: 30/09/2026	**Prazo:** 12 meses
VALOR A HORA: R$130,00 (cento e trinta reais) **VALOR TOTAL:** R$1.300,00 (Hum mil e trezentos reais)	**Fund. Legal:** Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021

VEREADOR MARCELO GOLIN
Presidente

Publicado por:
Bruna de Oliveira Marini
Código Identificador:E7FD50BC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
CONCORRENCIA ELETRONICA Nº01.2026

Concorrência Eletrônica nº 01/2026 – Torno público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberto o processo licitatório, na modalidade acima citada, cujo objeto é contratação de empresa especializada para construção do Novo CRASS, conforme Termo de Referência, Projeto de Engenharia e Memorial Descritivo,descrito nesse edital e seus anexos, no horário das 09h00min, do dia 21 de outubro de 2026. O edital e seus anexos poderão ser retirados no endereço: Avenida João Isidoro, n.º 222**, solicitados pelo telefone (55) 9 97312216 e ainda poderão ser solicitados pelo endereço eletrônico licitacao@formigueiro.rs.gov.br ou no site www.bll.org.br.**

Formigueiro,30 de setembro de 2026.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:2F22271F

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DISPENSA POR LIMITE Nº 464/2026

TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N.º 464/2026
Processo nº 522/2026

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no inciso II, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO
1.1- Contratação de Show Musical destinada à programação de evento promovido pelo Grupo Cabo Enrolado, com apoio da Prefeitura Municipal de Formigueiro, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Promoção da Igualdade Racial – SECULTIR, conforme especificações, quantidade e condições estabelecidas no Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1 – Da escolha da Empresa:

Empresa: Guilherme Brum dos Santos (Banda Tchê Sanfona)
CNPJ nº 54.407.340/0001-60
Rua Francisco Antonio de Vargas, nº 164, São Sepé - RS

A opção de escolha recaiu sobre a empresa acima citada, tendo em vista que, a mesma ofertou o menor valor para os serviços, objeto da presente Dispensa.
A contratação tem por finalidade contribuir para a programação cultural e de integração comunitária do evento, proporcionando apresentação musical ao público participante e apoiando iniciativa cultural promovida pelo Grupo Cabo Enrolado.
A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de apresentação musical da Banda Tchê Sanfona, para compor a programação do evento promovido pelo Grupo Cabo Enrolado, previsto para o dia 10 de outubro de 2026.
O evento será aberto ao público em geral, sendo a apresentação musical destinada a contribuir com a programação cultural, de integração e de entretenimento oferecida à comunidade.
O Grupo Cabo Enrolado possui trajetória junto à comunidade local e participa da realização de atividades que promovem a integração, a convivência e a participação da comunidade. Nesse contexto, o apoio da Prefeitura Municipal de Formigueiro, por meio da SECULTIR, busca contribuir para a realização da atividade cultural.

2.2 – Dos preços

Empresa: Guilherme Brum dos Santos (Banda Tchê Sanfona)
CNPJ nº 54.407.340/0001-60
Valor global R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais)

Empresa: Banda AESA
CNPJ nº 42.275.752/0001-05
Valor global R$ 18.000 (dezoito mil reais)

Empresa: Carlos Hendges – Banda Milennium Cia Show
CNPJ nº 66.116.729/0001-36
Valor global R$ 28.000 (vinte e oito mil reais)

3. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: Secretaria Municipal da Cultura
Unidade: Departamento de Cultura e Eventos
Ação: 2019
Fonte do Recurso: 1500
Despesa: 2894 (2891)

4. DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência bancária, para a conta da Contratada citada na proposta da participante.

5. DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável pelo recebimento do objeto, como fiscalizadora do contrato, a Servidora Eduarda Canut Soares da Rosa, matricula 1599-7 e como Gestora do contrato a Secretaria de Cultura, Sra. Laís Moreira Figueiredo, matricula 1596-2, nomeadas, através de portaria pelo Sr. Prefeito Municipal.

Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 28 de setembro de 2026.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:4F78794C

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO ADITIVO Nº40.2026

TERMO ADITIVO Nº 40/2026
TERMO DE DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N.º 145/2026
Processo nº 159/2026
Termo Aditivo para suplementação de 7,14%(sete virgula quatorze por cento) %,do valor inicial do Contrato, que celebram entre si, de um lado o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, neste ato representado pelo Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert, Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e de outro a empresa, Mateus Cardoso dos Santos ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 30.537.671/0001-57, com sede à Avenida Pedro Cezar Saccol, nº 555, bairro Agro-industrial, CEP 97.030-440, cidade de Santa Maria - RS, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e acordam o presente instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, bem como com o que dispõe a Lei n.º 14.133.2021, com suas devidas alterações e supletivamente, com as normas legais de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO: (ALTERADA)
I- Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de rastreamento e monitoramento eletrônico de veículos com transmissão de dados via satélite GSM/GPRS e recepção GPS 24 (vinte e quatro) horas em tempo real, compreendendo a instalação de módulos rastreadores em comodato e a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web para gestão de frota própria, incluindo o fornecimento de equipamentos, componentes e os

respectivos serviços de instalação, configuração, capacitação e suporte técnico e garantia de funcionamento, conforme especificações descritas no termo de referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO:(INALTERADA)

GABINETE:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
01	12	FIAT TORO VOLCANO – PLACA: IXK-6834	R$ 58,60	R$ 703,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
02	12	CAMINHONETE RENAULT KANGOO – PLACA IVT-1205	R$ 58,60	R$ 703,20
03	12	CAMINHONETE FIAT STRADA WORKING -PLACA IWN-7469	R$ 58,60	R$ 703,20
04	12	CAMINHÃO 13.000 TCA - PLACA IQU-8735	R$ 58,60	R$ 703,20
05	12	CAMINHÃO MERCEDES BENZ - PLACA IVP-8198	R$ 58,60	R$ 703,20
06	12	STRADA HARD WORKING CABINE SIMPLES CC E - PLACA JAB-3C60	R$ 58,60	R$ 703,20
07	12	STRADA HARD WORKING CABINE SIMPLES CC E - PLACA JAB-3J26	R$ 58,60	R$ 703,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
08	12	CHEVROLET/SPIN 1.8 L AT PREMIER - PLACA IZS-4G98	R$ 58,60	R$ 703,20
09	12	CHEVROLET/SPIN 1.8 L AT PREMIER - PLACA TQX-4H81	R$ 58,60	R$ 703,20
10	12	CAMINHONETE RENAULT KANGOO EXPRES - PLACA DDC-8C14	R$ 58,60	R$ 703,20
11	12	CAMIONETA PICAPE RENAULT /OROCH 1.6-2024 – PLACA JDF-8 A57	R$ 58,60	R$ 703,20
12	12	CAMINHÃO AGRALE 6000D – PLACA IPM-3048	R$ 58,60	R$ 703,20
13	12	MICRO VW/NEOBUS MINI ESC – PLACA IZK-8G49	R$ 58,60	R$ 703,20
14	12	MICRO VOLARE V6 – PLACA IST-4229	R$ 58,60	R$ 703,20
15	12	MICRO VOLARE W8 – PLACA INN-4384	R$ 58,60	R$ 703,20
16	12	ÔNIBUS VOLKS 15190 – PLACA IPM-7679	R$ 58,60	R$ 703,20
17	12	ÔNIBUS VOLKS 15190 – PLACA IPM-7681	R$ 58,60	R$ 703,20
18	12	ÔNIBUS VOLKS 15190 – PLACA IPM-7682	R$ 58,60	R$ 703,20
19	12	ÔNIBUS MERCEDES 1519 – PLACA IVR-6874	R$ 58,60	R$ 703,20
20	12	ÔNIBUS VOLARE – PLACA IRF-6026	R$ 58,60	R$ 703,20
21	12	ÔNIBUS – PLACA IPM-7G82	R$ 58,60	R$ 703,20
22	12	MICRO ÔNIBUS – PLACA IZK-8G49	R$ 58,60	R$ 703,20
23	12	ÔNIBUS IVECO – PLACA JDL-OJ63	R$ 58,60	R$ 703,20
24	12	CAMINHÃO – PLACA IPM-3048	R$ 58,60	R$ 703,20
25	12	VAN TRANSIT FORD – PLACA JDG-2E04	R$ 58,60	R$ 703,20
26	12	MICRO-ÔNIBUS VW/ NEOBUS – PLACA TRB-6E12	R$ 58,60	R$ 703,20

SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
27	12	CITROEN AIRCROSS STARTMT – PLACA PBN-8B57	R$ 58,60	R$ 703,20
28	12	CHEVROLET /SPIN 18 L AT PREMIER – PLACA JDF-4I57	R$ 58,60	R$ 703,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
29	12	AMBULÂNCIA – PLACA TQP-0J91	R$ 58,60	R$ 703,20
30	12	AUTOMÓVEL KWID – JDF-8A49	R$ 58,60	R$ 703,20
31	12	AUTOMÓVEL SANDERO – PLACA JBV-9E12	R$ 58,60	R$ 703,20
32	12	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER RAYTEC – PLACA IYY-3965	R$ 58,60	R$ 703,20
33	12	CRONOS 1.3 FLEX - PLACA JKB-5D93	R$ 58,60	R$ 703,20
34	12	CRONOS 1.3 FLEX - PLACA JBK-5D90	R$ 58,60	R$ 703,20
35	12	CRONOS 1.3 FLEX - PLACA JCW-8G59	R$ 58,60	R$ 703,20
36	12	VAN FORD TRANSIT L4H3 -PLACA JDE-6I38	R$ 58,60	R$ 703,20
37	12	VAN FORD TRANSIT L4H4 -PLACA JDG-2E03	R$ 58,60	R$ 703,20
38	12	ONIX PLUS - PLACA JBJ-2B43	R$ 58,60	R$ 703,20
39	12	MERCEDES BENZ SPRINTER (VAN) - PLACA JBH-9904	R$ 58,60	R$ 703,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
40	12	CAMINHÃO IVECO 24280 - PLACA JDB-8C56	R$ 58,60	R$ 703,20
41	12	CAMINHÃO AGRALE – PLACA INB-5896	R$ 58,60	R$ 703,20
42	12	CAMINHÃO DAILY 55-170CS – PLACA JAC-9E73	R$ 58,60	R$ 703,20
43	12	CAMINHÃO IVECO 24280 – PLACA JCK-0B58	R$ 58,60	R$ 703,20

SERVIÇO:	R$ 29.534,40
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO:	R$ 29.534,40

INCLUSÃO DE NOVOS VEICULOS- APARTIR DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

ITEM	QTD	VEÍCULO	VAL UN	VAL TOTAL
44	06	VEICULO:AGRALE/ITALBUS NASCERE E - ONIBUS MA 10.0 - A Diesel -Placa TRN0J77 - **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**	R$ 58,60	R$ 351,60
45	06	VEÍCULO: CHERY - TIGGO 8 PRO 1.6 16V TGDI ANO/MODELO: 2026/2027 PLACA: TRO0F49- **GABINETE DO PREFEITO**	R$ 58,60	R$ 351,60
46	06	VEÍCULO: RENAULT - KWID ZEN 1.0 12V FLEX ANO/MODELO: 2026/2026 CÓDIGO FIPE: 252662 0Km: Sim PLACA: TRN8I69 - **SECRETARIA DA AGRICULTURA**	R$ 58,60	R$ 351,60
47	06	VEÍCULO: RENAULT - KWID ZEN 1.0 12V FLEX ANO/MODELO: 2026/2026 CÓDIGO FIPE: 252662 0Km: Sim PLACA: TRN8I68 - **SECRETARIA AGRICULTURA**	R$ 58,60	R$ 351,60
48	06	CHEVROLET/SPIN LTZ/2027- **SECRETARIA DA SAUDE**	R$ 58,60	R$ 351,60
49	06	Veículo Automotor zero quilômetro, Tipo VAN de grande porte, Marca Renault, Modelo MASTER EXTRA FURGÃO PRO 2.3 16V L3H2 + PACK CONFORTO-**SECRETARIA DA SAUDE**	R$ 58,60	R$ 351,60

I- O valor deste Termo Aditivo, ficou em **R$ 2.109,60** (dois mil setecentos cento e nove reais com sessenta centavos), pelo período de 06 meses, sendo o valor de **R$58,60**(cinquenta e oito reais e sessenta centavos por veículo, mensal, sendo suplementado 06 veículos, totalizando 49 veículos, com o valor total do contrato em **R$31.644,00 (trinta e um mil seiscentos e quarenta e quatro reais**), até a data de 30 de março de 2027.

II- Suplementado no item acima o de valor de R$351,60(trezentos e cinquenta e um reais com sessenta centavos) mensais, ou seja, totalizando o valor **2.109,60** (dois mil setecentos cento e nove reais com sessenta centavos), para o período de 06 meses.

As demais cláusulas do Contrato permanecem inalteradas.

Formigueiro RS, 30 de setembro de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

MATEUS CARDOSO DOS SANTOS ME
CNPJ n.º 30.537.671/0001-57- Contratada

Testemunhas:

_____
CPF:

_____
CPF:

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:F2895AC0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.404/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais) por Recursos de Anulação de Dotação.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea A da Lei Nº 2.451 de 05 de Dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
06.01.10.302.0041.2.463	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 8.400,00

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado a redução das seguintes dotações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
06.01.10.301.0034.2.109	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$ 2.400,00
06.01.10.301.0034.2.109	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 6.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 29 de Setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:65B088AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.405/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 12.166,50 (Doze mil cento e sessenta e seis reais e cinquenta centavos)

Fonte 2502 Recursos não vinculados da compensação de impostos, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 12.166,50 (Doze mil cento e sessenta e seis reais e cinquenta centavos), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
05.02.12.361.0004.2.006	3.3.90.35.00.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	R$ 12.166,50	2502

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 29 de Setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:C14C39AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.406/2026

dispõe sobre o expediente nas repartições públicas municipais por ocasião do dia do servidor público.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso IV, daLeido Município, de acordo com a Lei nº1001/2007 e1036/2008,

decreta:
Art. 1º Fica estabelecido expediente normal nas repartições públicas municipais no dia 28 de outubro de 2026, data em que se comemora o Dia do Servidor Público, nos termos do art. 201 da Lei Municipal nº 1.036/2008.
Art. 2º Fica estabelecido ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 30 de outubro de 2026, nos termos da Lei Municipal nº 1.001/2007.
Parágrafo único. O disposto neste Decreto não se aplica aos serviços essenciais de saúde.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

prefeitura municipal de glorinha/rs, em 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:4EF41DE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS Nº 001/2026 - PROCESSO SELETIVO 007/2025

CONTRATO TEMPORÁRIO CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 2.523/2026

O Prefeito Municipal de Glorinha, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os(as) candidatos(as) abaixo, para comparecer junto ao Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da publicação no Diário Oficial o presente edital ou do recebimento do aviso de convocação, a fim de tratar da contratação temporária, para a função de **Especialista em Educação - Educação especial**, conforme autorização na Lei Municipal n° 2.523/2026, com resultado homologado pelo Edital n° 005/2025 do Processo seletivo 007/2025, conforme segue:

Especialista em Educação- Educação especial

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
2	VIRGINIA CAMPOS DA SILVA	5º

Glorinha, 30 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:C0CA8EF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS Nº 001/2026 - PROCESSO SELETIVO 007/2025

CONTRATO TEMPORÁRIO CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 2.522/2026

O Prefeito Municipal de Glorinha, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os(as) candidatos(as) abaixo, para comparecer junto ao Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da publicação no Diário Oficial o presente edital ou do recebimento do aviso de convocação, a fim de tratar da contratação temporária, para a função de **Professor de Português**, conforme autorização na Lei Municipal n° 2.522/2026, com resultado homologado pelo Edital n° 005/2025 do Processo seletivo 007/2025, conforme segue:

Professor de Português		
Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
01	SANDY JULIANE DA SILVA MACHADO	1º

Glorinha, 30 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:C5A8BC05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEGISLAÇÃO MUNICIPAL 2.524/2026

altera dispositivos da lei municipal nº 1.037, de 2008, que estabelece o plano de carreira dos servidores do município de glorinha, para reestruturar cargos da área médica, criar padrão de vencimento, colocar em extinção o cargo de vigilante e dar outras providências.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber, em cumprimento ao disposto no Artigo 55, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte,
lei:

Art. 1º Fica alterada a denominação da categoria funcional MÉDICO, constante do art. 3º da Lei Municipal nº 1.037/2008 – Plano de Carreira dos Servidores do Município de Glorinha, que passa a denominar-se MÉDICO CLÍNICO GERAL, ficando o número de cargos reduzido de 20 (vinte) para 03 (três).

Art. 2º O Quadro de Cargos de Provimento Efetivo da área médica, constante do art. 3º da Lei Municipal nº 1.037/2008, passa a vigorar, quanto às categorias abaixo relacionadas, com a seguinte composição:

Padrão	Denominação Da Categoria Funcional	Nº Cargo	Carga Horária Semanal	Vencimento R$
07	Médico Clínico Geral	03	08h	3.765,98
15	Médico Psiquiatra da Infância e Adolescência	01	08h	4.142,58
15	Médico Psiquiatra	01	08h	4.142,58
15	Médico Pediatra	01	08h	4.142,58
15	Médico Ginecologista e Obstetra	01	08h	4.142,58
11	Médico Clínico Geral ESF	01	40h	14.000,00

Parágrafo único. As especificações das categorias funcionais previstas neste artigo são as constantes do Anexo I desta Lei, que passa a integrar a Lei Municipal nº 1.037/2008.

Art. 3º Ficam criadas, no Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Município, as seguintes categorias funcionais:

I – Médico Psiquiatra da Infância e Adolescência, Padrão 15, com 01 (um) cargo;
II – Médico Psiquiatra, Padrão 15, com 01 (um) cargo;
III – Médico Pediatra, Padrão 15, com 01 (um) cargo;
IV – Médico Ginecologista e Obstetra, Padrão 15, com 01 (um) cargo;
V – Médico Clínico Geral ESF, Padrão 11, com 01 (um) cargo e carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

Art. 4º Ficam colocados em extinção os 02 (dois) cargos de provimento efetivo de Médico Clínico Geral ESF, Padrão 11, com carga horária semanal de 20 (vinte) horas, atualmente previstos no art. 3º da Lei Municipal nº 1.037/2008.

Parágrafo único. Os cargos referidos no caput, por se encontrarem vagos, ficam vedados a novo provimento.

Art. 5º Fica alterado o valor do Padrão 11 da tabela de vencimentos dos cargos de provimento efetivo prevista no art. 24, inciso I, da Lei Municipal nº 1.037/2008, passando o vencimento básico da Classe "A" para R$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

Parágrafo único. Os valores das demais classes do Padrão 11 observarão os percentuais de progressão funcional previstos na Lei Municipal nº 1.037/2008.

Art. 6º Fica criado o Padrão 15 na tabela de vencimentos dos cargos de provimento efetivo prevista no art. 24, inciso I, da Lei Municipal nº 1.037/2008, com vencimento básico inicial, correspondente à Classe "A", no valor de R$ 4.142,58 (quatro mil, cento e quarenta e dois reais e cinquenta e oito centavos).

Parágrafo único. Os valores das demais classes do Padrão 15 observarão os percentuais de progressão funcional previstos na Lei Municipal nº 1.037/2008.

Art. 7º A categoria funcional Médico Clínico Geral, prevista no art. 1º desta Lei, corresponde à nova denominação da atual categoria funcional Médico, observadas as especificações constantes do Anexo I.

Art. 8º O provimento dos cargos criados por esta Lei dar-se-á mediante concurso público, observados os requisitos de formação, habilitação profissional e especialização estabelecidos para cada categoria funcional.

Art. 9º Fica colocado em extinção o cargo de provimento efetivo de VIGILANTE, criado pelo art. 3º da Lei Municipal nº 1.037, de 2008 – Plano de Carreira dos Servidores Municipais.

§ 1º Os atuais servidores ocupantes do cargo referido no *caput* integrarão Quadro Especial de Cargos em Extinção, ficando assegurados todos os direitos e vantagens previstos em lei.

§ 2º As vagas correspondentes ao cargo de Vigilante serão automaticamente extintas à medida que ocorrer a respectiva vacância, vedado, em qualquer hipótese, novo provimento.

Art. 10. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

prefeitura municipal de glorinha - rs, em 30 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO CLÍNICO GERAL
PADRÃO DE VENCIMENTO: 07

ATRIBUIÇÕES:

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar assistência médica de urgência e emergência e pronto atendimento presencial em regime de plantão nos estabelecimentos públicos de saúde do Município; realizar diagnósticos, terapêuticas imediatas, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos de estabilização clínico-cirúrgica e traumatológica; e promover a regulação sanitária e a transferência segura de pacientes graves para serviços de referência regional.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Prestar atendimento médico presencial ininterrupto à demanda espontânea de urgência, emergência e pronto atendimento no serviço de saúde municipal durante todo o seu turno de plantão; Efetuar exames clínicos, anamneses e avaliações de gravidade segundo protocolos de acolhimento com classificação de risco do SUS; Formular hipóteses diagnósticas e prescrever medidas terapêuticas imediatas, sintomáticas e de manutenção da vida; Prescrever e administrar medicamentos, fluidos e tratamentos emergenciais, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) e as diretrizes do CREMERS/CFM; Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de urgência (laboratoriais, eletrocardiogramas, radiológicos, entre outros) quando disponíveis no serviço municipal. Executar procedimentos médicos ambulatoriais e pequenas cirurgias de urgência (como suturas de feridas, drenagem de abscessos, imobilizações provisórias, curativos complexos e remoção de corpos estranhos superficiais); Executar manobras de reanimação cardiorrespiratória e procedimentos de suporte básico e avançado de vida em situações de parada cardiorrespiratória, choque, insuficiência respiratória grave, trauma, anafilaxia e outros; Proceder ao acompanhamento do paciente em leito de observação do pronto atendimento enquanto durar o turno de plantão ou até a efetivação da alta médica ou remoção. Indicar a necessidade de internação ou transferência para serviços de média e alta complexidade hospitalar, operacionalizando a solicitação via regulação com hospital de referência, emitindo o laudo médico circunstanciado; Manter o paciente grave monitorizado e estabilizado na unidade local até a chegada do transporte sanitário ou Ambulância para a referência regional; Transferir pessoalmente a responsabilidade do atendimento e do acompanhamento do paciente ao médico titular do plantão subsequente ou à equipe médica do serviço de transporte/referência, repassando o quadro clínico e as condutas adotadas. Preencher integralmente e com clareza o prontuário médico e os boletins de atendimento de urgência (físicos ou eletrônicos quando preenchido em prontuário físico, o mesmo deverá ser repassado em prontuário eletrônico em até 24 horas), registrando diagnósticos prováveis, evolução e condutas; Proceder ao registro minucioso de pertences de doentes ou acidentados atendidos em estado de inconsciência ou que venham a falecer na unidade de saúde; Realizar exames médicos constitutivos de atendimento inicial de urgência e emitir atestados médicos, laudos de atendimento e declarações de óbito decorrentes de causas naturais ocorridas durante o plantão; Notificar obrigatoriamente acidentes de trabalho, suspeitas de violência e agravos de vigilância epidemiológica às autoridades competentes (SINAN/Conselho Tutelar/Vigilância Sanitária). Atuar de forma integrada com a equipe de enfermagem e demais profissionais da saúde; Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO
Geral: Carga horária semanal de 08 (oito) horas.
Especial: O exercício do cargo exige prestação de serviços podendo ser em horário noturno, sábados, domingos e feriados; atendimento direto a casos graves, traumas e contaminações; obrigatoriedade de cumprimento presencial e integral da escala sem abandono de plantão (conforme o Código de Ética Médica e Resoluções do CREMERS); e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e uniformes fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA
Idade Mínima: 18 (dezoito) anos completos na data da posse.
Instrução Formal: Diploma de graduação de Ensino Superior em Medicina, devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
Habilitação Profissional: Inscrição ativa e regular no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS).
Capacitação Específica: Certificado de Conclusão de curso de capacitação em Suporte Avançado de Vida (em Cardiologia, Trauma, Pediatria ou Urgência/Emergência), devidamente válido ou concluído nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas presenciais, acompanhado de histórico ou conteúdo programático com treinamento prático, ministrado por instituição de ensino reconhecida ou chancelado por Sociedade Médica de Especialidade filiada à Associação Médica Brasileira (AMB), Conselho Regional de Medicina (CREMERS/CFM) ou organismos oficiais de urgência e emergência (AHA, ACS), compreendendo ao menos uma das seguintes certificações (capacitações devem estar SEMPRE atualizadas dentro do prazo de validade das certificações):

a) ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia): carga horária mínima de 16h;
b) ATLS (Advanced Trauma Life Support – Suporte Avançado de Vida no Trauma): carga horária mínima de 20h;)
c) PALS (Pediatric Advanced Life Support – Suporte Avançado de Vida em Pediatria): carga horária mínima de 16h;
d) SAV / PMPH (Suporte Avançado de Vida em Urgência e Emergência / Atendimento Pré-Hospitalar) ou cursos de certificação em Emergências Médicas, Terapia Intensiva ou Emergências Obstétricas (ex: ALSO, AMLS, FCCS) com carga horária mínima de 16h e avaliação prática de habilidades técnicas.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde.

CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO PSIQUIATRA DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
PADRÃO DE VENCIMENTO: 15

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Prestar assistência médica especializada na prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação de crianças e adolescentes com transtornos mentais, transtornos do neurodesenvolvimento, sofrimento psíquico e necessidades decorrentes do uso de substâncias psicoativas, considerando as diferentes fases do desenvolvimento infantil e da adolescência, em âmbito municipal sem estrutura hospitalar própria; atuar em unidades ambulatoriais, postos de saúde e serviços de saúde mental; prestar apoio matricial às equipes de Saúde da Família (ESF); realizar o manejo inicial de crises e urgências psiquiátricas em crianças e adolescentes para regulação e transferência; atuar de forma articulada com familiares, responsáveis, escola e demais serviços da rede de proteção e saúde; e participar de ações de saúde pública municipal relacionadas à saúde mental da infância e adolescência.
Descrição Analítica: Realizar consultas médicas psiquiátricas em crianças e adolescentes, anamneses, entrevistas com pacientes, pais ou responsáveis, exames do estado mental e avaliações psicopatológicas, considerando os aspectos do desenvolvimento neuropsíquico, emocional, comportamental, familiar e social; Formular diagnósticos e instituir terapêutica farmacológica, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME), a Portaria SVS/MS nº 344/1998 e as diretrizes do CREMERS/CFM; avaliar a indicação, segurança, eficácia e necessidade de acompanhamento do tratamento medicamentoso de acordo com a faixa etária, peso, desenvolvimento e condições clínicas do paciente; Solicitar e interpretar exames complementares para diagnóstico diferencial de causas orgânicas de transtornos mentais, utilizando a rede de exames pactuada pelo Município; realizar avaliação diagnóstica e acompanhamento de

transtornos mentais e comportamentais da infância e adolescência, incluindo, quando pertinente, transtornos do neurodesenvolvimento, transtornos de ansiedade, transtornos do humor, transtornos psicóticos, transtornos relacionados ao comportamento e outras condições psiquiátricas próprias ou prevalentes nessa faixa etária; Acompanhar de forma continuada os casos graves e persistentes em Saúde Mental da infância e adolescência do território adstrito. Efetuar a avaliação técnica, o manejo farmacológico inicial e a abordagem e contenção técnica adequada, observadas as normas éticas e de segurança, em situações de crise psiquiátrica ou agitação psicomotora envolvendo crianças e adolescentes atendidos nas Unidades Básicas de Saúde ou Prontos Atendimentos Locais; Indicar a necessidade de internação psiquiátrica ou acolhimento em leito de retaguarda e operacionalizar a solicitação via Sistema de Regulação do Estado do Rio Grande do Sul, fornecendo laudo médico circunstanciado; Garantir a estabilização do paciente e a continuidade dos cuidados em nível local até a efetivação da transferência regulada para a referência hospitalar regional; prestar assistência presencial ou orientação técnica à equipe de saúde local durante o aguardo do transporte sanitário e regulação do paciente em crise. Exercer o apoio matricial (matriciamento) em Saúde Mental da infância e adolescência para os médicos e equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e Unidades Básicas de Saúde, orientando condutas e compartilhando o cuidado dos casos leves e moderados; orientar as equipes quanto à identificação precoce de sinais de sofrimento psíquico, alterações comportamentais, transtornos mentais e transtornos do neurodesenvolvimento em crianças e adolescentes; Elaborar, pactuar e acompanhar o Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos usuários crianças e adolescentes com a equipe multiprofissional local (psicólogos, assistentes sociais, enfermeiros e demais profissionais da rede); realizar articulação com pais, responsáveis e, quando pertinente, instituições de ensino e demais serviços envolvidos no cuidado, respeitados o sigilo profissional, a autonomia progressiva e os direitos da criança e do adolescente; Orientar o fluxo local de referência e contrarreferência no âmbito da RAPS municipal e regional. Atuar, quando identificado risco ou suspeita, na avaliação e encaminhamento de situações de violência, abuso, negligência, exploração ou outras violações de direitos envolvendo crianças e adolescentes, observando os fluxos da rede de proteção e as normas legais e éticas aplicáveis; Emitir laudos psiquiátricos, pareceres e relatórios para fins previdenciários, administrativos, judiciais e de avaliação de situações relacionadas à infância e adolescência, dentro dos limites de sua competência profissional; Emitir atestados e declarações de óbito dentro do escopo de sua atuação profissional; Manter prontuários individuais legíveis, atualizados e completos (físicos ou eletrônicos - quando preenchido em prontuário físico, o mesmo deverá ser repassado em prontuário eletrônico em até 24 horas), além disso, registrar hipóteses diagnósticas, avaliações clínicas, evolução e prescrições. Participar do planejamento de ações preventivas e de promoção da saúde mental de crianças e adolescentes, incluindo ações relacionadas à prevenção do suicídio, automutilação, violência, uso de álcool e outras drogas, bullying e outros fatores de risco psicossocial; participar da organização da política municipal de saúde mental com enfoque na atenção à infância e adolescência; Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Geral: Carga horária semanal de 08 (oito) horas.

Especial: O cargo exige eventual atendimento a crianças e adolescentes em situação de crise psiquiátrica ou agitação psicomotora na rede local, realização de visitas domiciliares a pacientes impossibilitados de deslocamento, entrevistas e orientações a

pais ou responsáveis, articulação constante com centrais estaduais de regulação de leitos e com os serviços da rede de proteção à criança e ao adolescente, além do uso de EPIs e equipamentos fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA

Idade Mínima: 18 (dezoito) anos completos na data da posse.

Instrução Formal: Diploma de graduação em Medicina expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

Habilitação Profissional: Inscrição ativa e regular no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS).

Qualificação Profissional: Título de Especialista em Psiquiatria, com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Psiquiatria no CREMERS, e certificação/título correspondente à Área de Atuação em Psiquiatria da Infância e Adolescência, devidamente registrada no CREMERS, conforme regulamentação vigente.

LOTAÇÃO Secretaria Municipal de Saúde.

CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO PSIQUIATRA
PADRÃO DE VENCIMENTO: 15

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Prestar assistência médica especializada na prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação de indivíduos com transtornos mentais, sofrimento psíquico e necessidades decorrentes do uso de substâncias psicoativas em âmbito municipal sem estrutura hospitalar própria; atuar em unidades ambulatoriais, postos de saúde, e serviços de saúde mental; prestar apoio matricial às equipes de Saúde da Família (ESF); realizar o manejo inicial de crises e urgências psiquiátricas para regulação e transferência; e participar de ações periciais e de saúde pública municipal.

Descrição Analítica: Realizar consultas médicas psiquiátricas, anamneses, exames do estado mental e avaliações psicopatológicas em pacientes da rede municipal de saúde; Formular diagnósticos e instituir terapêutica farmacológica, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME), a Portaria SVS/MS nº 344/1998 e as diretrizes do CREMERS/CFM; Solicitar e interpretar exames complementares para diagnóstico diferencial de causas orgânicas de transtornos mentais, utilizando a rede de exames pactuada pelo Município; Acompanhar de forma continuada os casos graves e persistentes em Saúde Mental do território adstrito. Efetuar a avaliação técnica, o manejo farmacológico inicial e a contenção técnica adequada em situações de crise psiquiátrica ou agitação psicomotora atendidas nas Unidades Básicas de Saúde ou Prontos Atendimentos Locais; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou remoção para leitos de observação e operacionalizar a solicitação **via regulação direta com hospital de referência** e via Sistema de Regulação do Estado do Rio Grande do Sul, fornecendo laudo médico circunstanciado; Garantir a estabilização do paciente e a continuidade dos cuidados em nível local até a efetivação da transferência regulada para a referência hospitalar regional; Prestar assistência presencial ou orientação técnica à equipe de saúde local durante o aguardo do transporte sanitário e regulação do paciente em crise. Exercer o apoio matricial (matriciamento) em Saúde Mental para os médicos e equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e Unidades Básicas de Saúde, orientando condutas e compartilhando o cuidado dos casos leves e moderados; Elaborar, pactuar e acompanhar o Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos usuários com a equipe multiprofissional local (psicólogos, assistentes sociais, enfermeiros); Orientar o fluxo local de referência e contrarreferência no âmbito da RAPS municipal e regional; Emitir laudos psiquiátricos, pareceres e relatórios para fins previdenciários, administrativos, judiciais e de curatela; Emitir atestados e declarações de óbito dentro do escopo de sua atuação profissional; Manter prontuários individuais legíveis, atualizados e completos (físicos ou eletrônicos - quando preenchido em prontuário físico, o mesmo deverá ser repassado em prontuário eletrônico em até 24 horas), além disso, preenchido hipóteses diagnósticas e prescrições; Participar do planejamento de ações preventivas (como campanhas de combate ao suicídio e à drogadição) e da organização da política municipal de saúde mental; Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Geral: Carga horária semanal de 08 (oito) horas.

Especial: O cargo exige eventual atendimento a usuários em crise ou agitação psicomotora na rede local, realização de visitas domiciliares a pacientes impossibilitados de deslocamento, articulação constante com centrais estaduais de regulação de leitos, além do uso de EPIs e equipamentos fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA Idade Mínima: 18 (dezoito) anos completos na data da posse. Instrução Formal: Diploma de graduação em Medicina expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Habilitação Profissional: Inscrição ativa e regular no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS). Título de Especialista em Psiquiatria com Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) averbado no CREMERS

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde.

CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO PEDIATRA
PADRÃO: 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar assistência médica especializada na prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e acompanhamento da saúde do recém-nascido, criança e do adolescente no âmbito municipal; atuar em unidades ambulatoriais e postos de saúde; realizar acompanhamento do crescimento e desenvolvimento (puericultura especializada); prestar apoio matricial às equipes da Atenção Primária à Saúde (ESF); e efetuar o manejo inicial de urgências e emergências pediátricas para fins de regulação e transferência sanitária.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Realizar consultas médicas pediátricas, anamnese, exame físico especializado e avaliação do desenvolvimento neuropsicomotor e crescimento somático (puericultura) em crianças e adolescentes; Formular diagnósticos e instituir terapêutica farmacológica e não farmacológica apropriada à faixa etária pediátrica, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME), os protocolos do SUS e as diretrizes do CREMERS/CFM; Solicitar e interpretar exames complementares (laboratoriais, radiológicos, ultrassonográficos, entre outros) necessários à elucidação diagnóstica e acompanhamento terapêutico no escopo do município; Realizar o acompanhamento continuado de crianças com condições crônicas, prematuridade, baixo peso ou patologias de maior complexidade. Efetuar o atendimento inicial, estabilização e manejo imediato em situações de urgência e emergência pediátrica (como insuficiência respiratória, convulsões, desidratação grave, anafilaxia, traumas e outros) atendidas nas unidades de saúde locais; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou remoção para leitos de observação/UTI **neonatal** ou pediátrica e operacionalizar a solicitação **via regulação direta com hospital de referência** e via Sistema de Regulação do Estado do Rio Grande do Sul (GERCON/SISREG), fornecendo laudo médico circunstanciado; Garantir a assistência técnica e a estabilização da criança até a efetivação do transporte sanitário regulado para a referência hospitalar regional; Encaminhar usuários para serviços de média e alta complexidade (subespecialidades pediátricas), garantindo a referência e contrarreferência na rede de saúde. Exercer o apoio matricial (matriciamento) em Pediatria para os médicos e enfermeiros da Estratégia Saúde da Família (ESF) e Unidades Básicas de Saúde, orientando condutas, realizando consultas compartilhadas e qualificando a atenção à saúde infantil no município; Participar de ações comunitárias de imunização, vigilância epidemiológica e nutricional, e combate à mortalidade infantil e na infância; Prestar orientação técnica às famílias e cuidadores sobre aleitamento materno, introdução alimentar, prevenção de acidentes domésticos e promoção da saúde mental e física na infância. Realizar laudos judiciais ou laudos de solicitação de medicamentos, materiais ou quaisquer outros laudos que seja necessário para a continuidade do cuidado do paciente. Notificar obrigatoriamente os casos de suspeita ou confirmação de maus-tratos, negligência, abuso ou violência contra crianças e adolescentes ao Conselho Tutelar e autoridades competentes, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Emitir laudos, relatórios, pareceres técnicos, atestados médicos e declarações de óbito dentro do seu campo de atuação. Manter prontuários individuais legíveis e atualizados (físicos ou eletrônicos - quando preenchido em prontuário físico, o mesmo deverá ser repassado em prontuário eletrônico em até 24 horas), registrando dados de curvas de crescimento, desenvolvimento, diagnósticos e prescrições; atuar de forma integrada as equipes multiprofissionais de apoio nas atividades inerentes à saúde da criança; Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes.

CONDIÇÕES DE TRABALHO
Geral: Carga horária semanal de 08 (oito) horas.
Especial: O cargo exige eventual atendimento a urgências ou emergências pediátricas na rede local, realização de visitas domiciliares a crianças impossibilitadas de deslocamento, articulação com centrais estaduais de regulação e Conselho Tutelar, além do uso de EPIs e equipamentos fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA
Idade Mínima: 18 (dezoito) anos completos na data da posse.
Instrução Formal: Diploma de graduação em Medicina expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
Habilitação Profissional: Inscrição ativa e regular no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS).
Especialização Exigida: Título de Especialista em Pediatria com Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) averbado junto ao CREMERS.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde.

CATEGORIA FUNCIONAL: MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA
PADRÃO: 15

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar assistência médica especializada na prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação das afecções do aparelho genital feminino e no acompanhamento gestacional (pré-natal de alto risco, porventura, sendo necessário a avaliação de gestantes de baixo e moderado risco) no âmbito municipal; atuar em unidades ambulatoriais e postos de saúde; realizar exames e procedimentos ginecológicos ambulatoriais de baixa e média complexidade; prestar apoio matricial às equipes da Atenção Primária à Saúde (ESF); e efetuar o manejo inicial e estabilização de urgências e emergências gineco-obstétricas para fins de regulação e transferência sanitária.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Realizar consultas médicas ginecológicas e obstétricas, anamneses, exames físicos gerais e ginecológicos completos (incluindo exame de mamas, especular e outros) em mulheres em todas as fases da vida (adolescência, idade fértil, climatério e senectude); Executar o acompanhamento pré-natal de gestações de médio e alto risco, orientando condutas e acompanhando patologias materno-fetais no âmbito ambulatorial municipal; Formular diagnósticos e prescrever esquemas terapêuticos farmacológicos e não farmacológicos apropriados, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME), os protocolos clínicos do Ministério da Saúde e as diretrizes do CREMERS/CFM; Requisitar, analisar e interpretar exames complementares (laboratoriais, mamografias, ultrassonografias, citopatológicos, entre outros) necessários à elucidação diagnóstica e ao acompanhamento pré-natal e ginecológico. Realizar procedimentos ginecológicos ambulatoriais de baixa e média complexidade e pequenas cirurgias compatíveis com a infraestrutura das Unidades Básicas de Saúde (como coleta de citopatológico, colposcopia, biópsias de colo uterino/vulva/vagina, cauterização de lesões e inserção/remoção de Dispositivo Intrauterino - DIU e implantes contraceptivos) quando assim dispuser; Atuar ativamente em ações de planejamento familiar e reprodutivo, orientação contraceptiva e prevenção de Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs); Coordenar e executar ações de rastreamento e prevenção do câncer de colo do útero e de mama no âmbito municipal. Efetuar o atendimento inicial, estabilização e manejo imediato em situações de urgência e emergência ginecoobstétrica (como síndromes hemorrágicas da gestação, síndromes hipertensivas graves/pré-eclâmpsia, trabalho de parto em fase expulsiva/incoercível, gravidez ectópica, dor pélvica aguda ou outros) atendidas nas unidades de saúde locais; Indicar a necessidade de internação hospitalar, leito de UTI materna/neonatal ou transferência para maternidade de referência e operacionalizar a solicitação via Sistema de Regulação do Estado do Rio Grande do Sul, fornecendo laudo médico circunstanciado; Garantir a assistência técnica e a estabilização da paciente até a efetivação do transporte

sanitário regulado para a referência hospitalar ou maternidade regional; Encaminhar usuárias para serviços de média e alta complexidade (como mastologia, oncologia ginecológica, reprodução assistida e outras), garantindo a referência e contrarreferência na rede de saúde. Exercer o apoio matricial (matriciamento) em Ginecologia e Obstetrícia para os médicos e enfermeiros da Estratégia Saúde da Família (ESF) e Unidades Básicas de Saúde, orientando condutas no pré-natal habitual, vigilância citopatológica, patologias ginecológicas e climatério; Participar de investigações de óbito materno, fetal e infantil no âmbito do Comitê Municipal de Prevenção do Óbito Materno, Infantil e Fetal; Prestar orientação técnica e participar de programas de saúde da mulher, gestante e puerpério promovidos pela rede municipal de saúde. Notificar obrigatoriamente os casos de suspeita ou confirmação de violência doméstica, sexual ou de gênero ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) e autoridades competentes, prestando o acolhimento médico inicial previsto em lei; emitir laudos, relatórios, pareceres técnicos, atestados médicos e declarações de óbito (fetal e materno) dentro do seu campo de atuação. Manter prontuários individuais legíveis e atualizados (físicos ou eletrônicos - quando preenchido em prontuário físico, o mesmo deverá ser repassado em prontuário eletrônico em até 24 horas), registrando evolução do cartão da gestante, dados de exames, diagnósticos e prescrições; Atuar de forma integrada as equipes multiprofissionais de apoio nas atividades inerentes à saúde da mulher; Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes. Executar outras tarefas afins e compatíveis com a especialidade e normativas do CREMERS/CFM.

CONDIÇÕES DE TRABALHO
Geral: Carga horária semanal de 08 (oito) horas.
Especial: O cargo exige eventual atendimento a emergências gineco-obstétricas na rede local, realização de visitas domiciliares a puérperas ou gestantes de alto risco impossibilitadas de deslocamento, articulação constante com centrais estaduais de regulação e maternidades regionais, além do uso de EPIs e equipamentos fornecidos pelo Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA
Idade Mínima: 18 (dezoito) anos completos na data da posse.
Instrução Formal: Diploma de graduação em Medicina expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
Habilitação Profissional: Inscrição ativa e regular no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS).
Especialização Exigida: Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia (TEGO) com Registro de Qualificação de Especialidade (RQE) averbado junto ao CREMERS.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS DENOMINAÇÃO DO CARGO: MÉDICO - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) PADRÃO: 11

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar ações preventivas, de promoção, proteção, diagnóstico, tratamento e reabilitação da saúde individual e coletiva no âmbito da Atenção Primária à Saúde (APS), prestando assistência médica integral aos indivíduos e famílias sob sua responsabilidade adstrita, conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e os preceitos ético-profissionais estabelecidos pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS) e Conselho Federal de Medicina (CFM).

ATRIBUIÇÕES ANALÍTICAS: Realizar consultas clínicas, exames físicos e procedimentos médicos ambulatoriais e de pequena cirurgia aos usuários, contemplando todas as fases do ciclo de vida (recém-nascido, criança, adolescente, adulto e idoso). O médico concursado deverá estar apto a prestar atendimento nas diversas áreas da medicina, de acordo com as necessidades assistenciais e respeitadas as atribuições legais e profissionais do cargo, bem como prestar o primeiro atendimento em urgências e emergências clínico-cirúrgicas no âmbito da unidade de saúde. Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família (USF), no domicílio e/ou em equipamentos comunitários, quando clinicamente indicado ou socialmente necessário. Requisitar, analisar e interpretar exames complementares (laboratoriais, radiológicos, entre outros) necessários à elucidação diagnóstica e acompanhamento terapêutico. Prescrever medicamentos, tratamentos e terapias com a devida indicação de posologia, via de administração e orientações técnicas, observando as normas técnicas vigentes e a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME). Emitir atestados de saúde, sanidade, aptidão física e mental, laudos médicos e declarações de óbito, no estrito cumprimento das determinações legais e das Resoluções do CFM/CREMERS. Encaminhar usuários para serviços de média e alta complexidade quando necessário, respeitando os fluxos pactuados de referência e contrarreferência mantendo a corresponsabilização pelo acompanhamento do paciente na USF. Indicar internação hospitalar ou domiciliar, mantendo o acompanhamento do usuário no retorno ao território de atenção primária. Aliar a prática clínica individual às ações de saúde coletiva, incluindo o planejamento, vigilância em saúde e acompanhamento de grupos prioritários e de patologias crônicas (ex.: hipertensão, diabetes, saúde mental). Participar do planejamento, monitoramento e execução das metas de indicadores de saúde definidos pela gestão local do SUS em reuniões com sua equipe periodicamente. Contribuir e participar ativamente das ações de Educação Permanente junto a multiprofissional (Técnicos/Auxiliares de Enfermagem, Auxiliares de Saúde Bucal - ASB e Técnicos em Saúde Bucal - TSB). Registrar e manter atualizados os prontuários médicos individuais (físicos ou eletrônicos), registrando, evolução do quadro, hipóteses diagnósticas, condutas tomadas e orientações fornecidas (em ocasiões que houver somente prontuário físico ou em Visitas Domiciliares é obrigatória a transcrição do prontuário físico para o prontuário eletrônico em até 24h). Auxiliar no gerenciamento de insumos e materiais necessários ao pleno funcionamento da unidade de saúde. Zelar pela utilização racional dos recursos assistenciais disponíveis, observados os critérios técnicos, clínicos, protocolos aplicáveis e as necessidades dos pacientes. Executar outras atribuições afins à área médica e compatíveis com a natureza do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
Geral: carga horária de 40 horas semanais.
Especial: jornada semanal de trabalho será distribuída em turnos diários de atendimento na Unidade de Saúde da Família (USF) e em ações em saúde no território adstrito.
A comprovação do cumprimento da jornada presencial dar-se-á obrigatoriamente por meio do registro de ponto eletrônico ou oficial do Município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO E INVESTIDURA: Idade: mínima de 18 anos; Instrução Formal: I - Escolaridade: Diploma de graduação em Medicina, devidamente registrado e expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). II - Habilitação Profissional: Registro autárquico ativo e regular perante o Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul (CREMERS). III - Formação Especializada: a) Certificado de conclusão de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade (MFC), credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC); ou b) Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade expedido pela Associação Médica Brasileira (AMB) em parceria com a Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC); ou c) Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu em Saúde da Família, Atenção Básica ou Saúde Pública, reconhecido pelo MEC e com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, nos termos da legislação federal aplicável.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde.

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:5EAE0DC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEGISLAÇÃO MUNICIPAL 2.525/2026

altera o art. 3º da lei municipal nº 418, de 08 de setembro de 2000, que dispõe sobre a reserva de

cargos e empregos públicos destinados a pessoas portadoras de deficiência, critérios para sua admissão e dá outras providências.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber, em cumprimento ao disposto no art. 55, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte,
lei:

Art. 1º Fica alterado o art. 3º da Lei Municipal nº 418, de 08 de setembro de 2000, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 3º Os concursos públicos para provimento de cargos efetivos destinarão, na forma do parágrafo único do art. 1º, no mínimo 5% (cinco por cento) e no máximo 10% (dez por cento) das vagas às pessoas com deficiência.
§ 1º O quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência será obtido mediante a aplicação do percentual mínimo de 5% (cinco por cento) sobre o total de vagas oferecidas no concurso.
§ 2º Caso o resultado da aplicação do percentual previsto no § 1º seja fracionado, será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, independentemente do valor da fração, desde que o quantitativo de vagas reservadas resultante não ultrapasse o limite máximo de 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas no concurso.
§ 3º Quando a elevação prevista no § 2º resultar em quantitativo de vagas reservadas superior ao limite máximo de 10% (dez por cento), não será realizado o arredondamento, não havendo reserva de vaga enquanto o número de vagas oferecidas não permitir sua aplicação dentro dos limites estabelecidos no caput.
§ 4º Na hipótese de não haver candidatos com deficiência aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas à ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

prefeitura municipal de glorinha/rs, em 30 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:FF01534C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 812/2026

prorroga o prazo para conclusão de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Prorrogar, até o dia **15 de outubro 2026**, o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Especial, instaurado através da Portaria n° 528/2026, composta pelos seguintes membros:

– ELISA CARDOSO DOS SANTOS – Médica Veterinária, matrícula 645-9;
– CRISTIANE SOARES RAUPP – Agente Fiscal, matrícula n° 576-2;
– GISELE TERESINHA NUNES – Técnico em Enfermagem, matrícula 424-3.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:1CBC908F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 813/2026

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no artigo nº 110 da Lei nº 1.036, de 28 de fevereiro de 2008 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Glorinha –**,** oficializa a concessão de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA** à servidora **RENATA JACOBUS DE OLIVEIRA** – Professora de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Ensino de Jovens e Adultos, no período de 22 de setembro a 21 de outubro de 2026, conforme requerido no Memorando nº 4.322/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:9A8C41C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 814/2026

interrompe férias de servidor.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Interromper, em virtude da necessidade do serviço público, **no período de 01 a 07 de outubro de 2026**, as férias da servidora **HIORANA DE ÁVILA DO NASCIMENTO** – Coordenadora de Unidade, lotada na Secretaria Municipal de Administração, concedidas pela Portaria n° 767/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha – RS, em 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:363F24EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 815/2026

concede férias ao servidor.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Conceder à servidora **ELIANE PERES HOCHMULLER** – Coordenadora de Unidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 10 (dez) dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 02 de janeiro de 2025 a 01 de janeiro de 2026, no período de 03 a 12 de novembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:96E3F1C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 816/2026

concede férias ao servidor.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Conceder à servidora **ELIANE PERES HOCHMULLER** – Coordenadora de Unidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 10 (dez) dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 02 de janeiro de 2025 a 01 de janeiro de 2026, no período de 21 a 30 de dezembro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:701C45DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 817/2026

concede férias ao servidor.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Conceder à servidora **ANIELA BEDNARCK** – Terapeuta Ocupacional, lotada na Secretaria Municipal de Cidadania e Desenvolvimento Social, **10 (dez)** dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 14 de março de 2025 a 13 de março de 2026, no período de 01 a 10 de outubro de **2026**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:8FF12410

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 818/2026

concede férias ao servidor.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Conceder à servidora **MARIA EDUARDA SCHEEREN THEISEN** – Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **10 (dez)** dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 29 de outubro de 2024 a 28 de outubro de 2025, no período de 13 a 22 de outubro de **2026**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:E6B121E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 819/2026

determina o arquivamento de processo de sindicância investigatória.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 164 § 4º, inciso III, da Lei Municipal nº 1.036/2008, **DETERMINA O ARQUIVAMENTO DO PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA, INSTAURADO PELA PORTARIA Nº 509/2026**, nos termos da decisão proferida no Processo Administrativo nº 1.221/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 29 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:903032EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 822/2026

designa os representantes para compor o comitê municipal intersetorial para emergências em saúde pública, no âmbito do município de glorinha.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e considerando o Decreto 9.407/2026, que instituiu o comitê municipal intersetorial para emergências em Saúde Pública,

resolve:

Art. 1º Designar os seguintes representantes para compor o COMITÊ MUNICIPAL INTERSETORIAL PARA EMERGÊNCIAS EM SAÚDE PÚBLICA:

Gestão da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Mariana Portal da Costa;
Suplente: Diná Marcia Gomes da Silva.

Secretaria Municipal de Cidadania e Desenvolvimento Social:

Titular: Josie Silveira Alves;
Suplente: Isabel Cristina Borges Dutra.

Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil:

Titular: João Batista Nunes;
Suplente: Jair Fernando Cardoso.

Vigidesastres:

Titular: Luciano Santos da Silva;
Suplente: Alessandra Matos Cardoso Pirotta.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 30 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:9B1D9401

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO 01 141/2026

TERMO ADITIVO Nº 01
AO CONTRATO Nº 141/2026

termo aditivo de prorrogação do contrato nº 141/2026, de empresa especializada para reforma do muro testa e das alas da ponte situada na localidade de contendas, glorinha/rs, incluindo material e mão-de-obra, na forma de empreitada por preço global, que fazem o município de glorinha e a empresa costa cardozo edificações e serviços ltda.

Pelo presente instrumento particular, o MUNICÍPIO DE GLORINHA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n° 91.338.558/0001-37, com sede na Avenida Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, 23.400, Centro de Glorinha, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, a partir de agora denominado simplesmente "CONTRATANTE" e a empresa **COSTA CARDOZO EDIFICAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**, pessoa jurídica, com sede e domicílio Av. DR. Pompílio Gomes Sobrinho, nº 23.373, sala 01; Bairro centro, Cidade Glorinha/RS, CEP: 94380-000, inscrita no CNPJ/MF sob n° 04.833.161/0001-17, representada neste ato pela sua sócia gerente Sra. MILENA CARDOZO, a partir de agora denominada simplesmente "CONTRATADA", ajustam entre si, nos termos do Processo Administrativo n° 432/2026, a prorrogação do presente contrato da seguinte forma:
1 - "O presente contrato fica prorrogado por até 30 (trinta) dias, a partir de 01 de outubro de 2026, podendo ser prorrogado de comum acordo com ambas as partes".
2 - As demais cláusulas permanecem inalteradas.
Por estarem justos e acordados, assinam o presente Termo de Aditamento.

Glorinha, 28 de setembro de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal
MILENA CARDOZO
Costa Cardozo Edificações e Serviços LTDA

Publicado por:
Paola Silva Medeiros
Código Identificador:623E7AA7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS

PREFEITURA DE GRAMADO DOS LOUREIROS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 061/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 061/2026

ARTUR CEREZA, Prefeito Municipal de Gramado dos Loureiros, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, e considerando a documentação constante nos autos do Processo, especialmente o parecer técnico e jurídico, **AUTORIZA** a contratação direta de empresa especializada **LIM SERVIÇOS EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ nº 45.005.988/0001-10, com sede na Avenida José Bortolini, nº 485, bairro Centro, Novo Tiradentes/RS, Cep 98.370-000, para a Contratação de empresas para serviços de assessoria técnica especializada para avaliação do Plano Municipal de Educação em vigor e elaboração do novo Plano Municipal de Educação decenal (2026 a 2036) do Município de Gramado dos Loureiros/RS, de acordo com o Termo de Referência, pelo valor de R$ R$ 10.550,00 (dez mil e quinhentos e cinquenta reais), com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021. 30 de setembro de 2026.

ARTUR CEREZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Borges Dos Santos
Código Identificador:9677B023

PREFEITURA DE GRAMADO DOS LOUREIROS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 065/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 117/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 065/2026

ARTUR CEREZA, Prefeito Municipal de Gramado dos Loureiros, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art., 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação acostada nos autos do Processo Administrativo da Dispensa de licitação, em especial, o parecer técnico, autorizo a contratação da empresa **GUAIBACAR VEÍCULOS E PEÇAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 92.661.446/0020-48, com sede na Avenida Brasil Oeste, Passo Fundo/RS, Cep 99.025-6040, pelo valor total **de R$ 3.120,75 (três mil e cento e vinte reais e setenta e cinco centavos)** para prestação de serviços de revisão do POLO Placa TQW0H98 por estar na quilometragem de revisão na agência, pertencente à frota municipal e vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento no art. 75, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021

Gramado dos Loureiros/RS, 30 de setembro de 2026.

ARTUR CEREZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Borges Dos Santos
Código Identificador:98A9B513

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 343, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Transfere, excepcionalmente para o ano de 2026, o ponto facultativo do dia 15 de outubro para o dia 28 de outubro, somente para os servidores da Secretaria Municipal de Educação e escolas públicas municipais.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA, Prefeita Municipal de Guaíba, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, considerando as disposições da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO que o dia 15 de outubro, Dia do Professor, é ponto facultativo nas escolas públicas municipais, e que o dia 28 de outubro, Dia do Servidor Público, é ponto facultativo nas demais repartições públicas municipais, nos termos da Lei nº 1.461, de 21 de junho de 1999;

CONSIDERANDO que, por razões de interesse público, a Administração pode, excepcionalmente, determinar expediente normal nas datas de ponto facultativo, bem como adequar ou alterar as já existentes, conforme o Parágrafo único do art. 1º da Lei nº 1.461, de 21 de junho de 1999;

CONSIDERANDO a Portaria SEDUC/RS nº 704/2025, da Secretaria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul, que estabeleceu o Calendário Escolar de 2026 para a rede pública estadual e transferiu a data não letiva comemorativa do Dia do Professor do dia 15/10/2026 para o dia 13/10/2026;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SME nº 009/2025, emitida em 28 de novembro de 2025, que dispõe sobre a organização e o calendário letivo da rede pública municipal de ensino para o ano de 2026, que previu o dia 15/10/2026 como dia letivo e dias 13/10/2026 e 28/10/2026 como dias não letivos;

CONSIDERANDO que a parametrização, quando couber, do dia não letivo entre as redes municipal e estadual de ensino confere previsibilidade ao calendário escolar, reduz transtornos às famílias com estudantes em ambas as redes e permite o adequado planejamento das atividades e dos serviços de apoio, observado o cumprimento da carga horária e dos dias letivos mínimos previstos na legislação educacional;

DECRETA:

Art. 1º Fica transferido, excepcionalmente para o ano de 2026, o ponto facultativo do dia 15 de outubro, "Dia do Professor", previsto no art. 1º da Lei nº 1.461, de 21 de junho de 1999, para o dia 28 de outubro, somente para os servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e nas escolas públicas municipais.

Parágrafo único. As demais previsões da Lei nº 1.461/1999 quanto às datas de pontos facultativos permanecem inalteradas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA,
Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

FABIANE TOMAZI BORBA,
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:FD127072

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7467/2026 CONCEDE GOZO DA LICENÇA-PRÊMIO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e conforme Art. 81 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, R E S O L V E: Conceder o gozo de dez (10) dias de Licença-Prêmio à servidora CRISTINA BRESOLIN GHIGGI, matrícula 291787, referente ao período de 2016/2021, a partir de 15 de outubro de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de setembro de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:874A416C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7471/2026 ALTERA PORTARIA DE AVERBA TEMPO DE SERVIÇO Nº 2392/2017

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os Art. 49 e Art. 50 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, R E S O L V E: Alterar a Portaria nº 2392/2017 do servidor PAULO MALANGA, matrícula 262471, em virtude de desaverbação do tempo que exercia concomitância a esta certidão (Portaria nº 1792/2018), passando a considerar o tempo de contribuição comprovado junto à Prefeitura Municipal de Eldorado do Sul, através da Certidão nº 4748/2017, na sua totalidade de 1.322 (mil trezentos e vinte e dois) dias, sendo computado todo o período do empregador constante na certidão, de 18/01/1996 a 31/08/1999.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de setembro de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:AF580CDD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ/RS

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PNAE Nº 05/2026
OBJETO: Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar. **ABERTURA:** Dia 26/10/2026 às 08h30min, na sede da Prefeitura de Humaitá/RS. **INFORMAÇÕES E CÓPIAS DO EDITAL:** Na sede da Prefeitura, no endereço Av. João Pessoa, nº 414, no horário expediente (8h às 11h30min e 13h30min às 17h) ou pelo telefone (55) 3525-1166 e no site do município www.humaita.rs.gov.br (licitações).

Aos trinta dias do mês de setembro de 2026.

LUIZ CARLOS SANDRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Donato
Código Identificador:DF6ED684

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAIARAS

AUTARQUIA HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ
PORTARIA Nº 072/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

NOMEIA CARGO EM COMISSÃO

JOSÉ CAVAGNOLLO – na Condição de Responsável Legal da Autarquia Hospital Municipal São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria Nº 001/2025, de 02 de Janeiro de 2025.

RESOLVE:

Art.1º - **NOMEAR** a Sra **Ketlin Neris da Silva** para exercer o cargo em comissão de **Coordenador de Serviços Gerais – CC 02**, com lotação junto a Autarquia Hospital Municipal São José, com a percepção da remuneração legalmente estabelecida, a partir de 01/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

IBIRAIARAS– RS, 30 de Setembro de 2026.

JOSÉ CAVAGNOLLO
Responsável Legal
Autarquia Hospital Municipal São José

Publicado por:
Nadia Francescatto Stella
Código Identificador:5BAB675E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 3.538/2026 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL*, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pelaLei Orgânica Municipale de conformidade com o disposto naLei Municipal nº 2.843/2026de 25 de setembro de 2026.*

DECRETA:

Art.1º Fica aberto crédito especial no orçamento do Município, na ordem de **R$ 226.068,00** (duzentos e vinte e seis mil e sessenta e oito reais) para atender as despesas da seguinte classificação:

Crédito Especial:
08 Sec Mun da Saúde
0801 Fundo Municipal da Saúde
0801.10 Saúde
0801.10301 Atenção Básica
0801.103010107 Assistência Médica e Odontológica à População
0801.1030100701.167 Construção de Unidade Básica de Saúde – Bairro Sto Isidoro
4.0.00.00 Despesas de Capital
4.4.00.00 Investimentos
4.4.90.00 Aplicações Diretas
4.4.90.51(2601-4505) Obras e Instalações.....R$. 226.068,00

Art.2º O crédito aberto pelo artigo anterior será coberto com os seguintes recursos:
Recurso:
Superávit Financ Conv Min Saúde nº 11707.4050001/24-003 (2601-4505) .....R$. 226.068,00

Art.3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal Ibiraiaras, 29 de setembro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Registra-se e Publique-se.
Em* 29 de setembro *de 2026

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Marcela de Sousa Carvalho
Código Identificador:16F11577

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ADITIVO III AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 05/2025

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal**, Sr. JOEL ISIDORO CRISTIANETTI,** informa a celebração do seguinte contrato administrativo no mês de setembro de 2026:

Aditivo III- Contrato Administrativo n.º 05/2025; Inexigibilidade de licitação n.º 02/2025; Contratada: **GRÁFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA – CNPJ**:75.104.422/0008-82

objeto: Reprogramação e o acréscimo das quantidades bimestrais e anuais de livros didáticos a serem fornecidos ao município.
Valor do Aditivo: R$ 37.238,60 (trinta e sete mil duzentos e trinta e oito reais e sessenta centavos).

Ibiraiaras/RS, em 30 de setembro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonilce Audiberte
Código Identificador:1A03ED2E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE ADITIVO I AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 119/2025

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal, informa a celebração do seguinte aditivo contratual no mês de setembro de 2026:

Aditivo I/2026; Contrato Administrativo n.º 119/2025; Dispensa de Licitação n.º 118/2025;

Contratada: ADYLNET LTDA -CNPJ:06.061.646/0001-65

objeto: Prorrogação do prazo contratual por mais 12 meses, ou seja, de 29/09/2026 até 29/09/2027, com a manutenção dos valores contratados.

Ibiraiaras/RS, em 29 de setembro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leonilce Audiberte
Código Identificador:A83CF838

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034/2025

O **MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, nº 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal**,** informa a celebração do seguinte aditivo de contrato administrativo: Aditivo nº 03 ao Contrato Administrativo n.º 034/2025; Contratada: **Mariely Segala**; Cargo: Auxiliar de Ensino; Prazo: pelo período em que vigorar a estabilidade prevista no Artigo 233.A da Lei Municipal nº 1.492/2002; tal como fixado no art. 7º, XVIII, combinado com o artigo 39, § 3º da Constituição Federal e artigo 10, inciso II, alínea "b", do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988.
Ibiraiaras/RS, em 01 de outubro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:D88663D0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 036/2025

O **MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, nº 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal**,** informa a celebração do seguinte aditivo de contrato administrativo: Aditivo nº 03 ao Contrato Administrativo n.º 036/2025; Contratada: **Vanda Maria Guerra Ribeiro**; Cargo: Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais; Prazo: prorrogado até 30/12/2026.

Ibiraiaras/RS, em 01 de outubro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:2D2DA1C5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 656/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Prêmio por Assiduidade a Servidor Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 2 meses (60 dias) de Prêmio por Assiduidade, ao Servidor Municipal **Ivan Baretta**, matricula nº 287-9, conforme Art. 93 da Lei Municipal nº 1.492/2002, referente ao período aquisitivo de 17/03/2018 a 26/08/2023, a partir de 05/10/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 30 de setembro de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:1B1402A2

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 657/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, a ser suportada pelo município, conforme avaliação médica/profissional da saúde ou declaração de comparecimento de clínica de saúde/hospital, a servidora municipal a seguir relacionada:

Mat.	Nome	Início	Dias	Profissional da Saúde/Registro ou Clinica de saúde/Hospital
3500-9	Cristina Duz	28/09/2026	01	Elizia de Bitencourt CREMERS RS 35.646

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 28/09/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 30 de setembro de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:A4C5583E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº658/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, a ser suportada pelo município, conforme avaliação médica/profissional da saúde ou declaração de comparecimento de clínica de saúde/hospital, a servidora municipal a seguir relacionada:

Mat.	Nome	Início	Dias	Profissional da Saúde/Registro ou Clinica de saúde/Hospital
3989-6	Iliane de Fatima Barbosa	29/09/2026	01	Leonardo V. Grazziotin CREMERS 27.043

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 29/09/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 30 de setembro de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:332868D0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº659/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, a ser suportada pelo município, conforme avaliação médica/profissional da saúde ou declaração de comparecimento de clínica de saúde/hospital, a servidora municipal a seguir relacionada:

Mat.	Nome	Início	Dias	Profissional da Saúde/Registro ou Clinica de saúde/Hospital
3982-9	Samanta Polacchini do Amaral	28/09/2026	01	Naiane M. Hoffmann CRM RS 32.417

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 28/09/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 30 de setembro de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:F3F09B56

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 660/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera, a pedido, a servidora Elisiane dos Passos do cargo de Doméstica Servente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando o pedido protocolado sob nº 676/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Servidora municipal **Elisiane dos Passos,** matrícula nº 4287-0, do Cargo de Provimento Efetivo de Doméstica Servente, a contar de 01 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 30 de setembro de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Ivaneza Simioni
Código Identificador:3CD95244

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº661/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA A FUNÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA A SER CELEBRADA COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE REFERENTE AS PROGRAMAÇÕES 430990220260004 E 430990220260005.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS-RS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e com fundamento no disposto nos arts. 20, inciso VI, e 61 da Lei nº 13.019/2014, bem como no art. 30 do Decreto Municipal nº 2.834/2016.

RESOLVE:

Art. 1°. Designa como Gestor da Parceria o Servidor ***CARLOS ALBERTO MORAES NUNES JUNIOR***, ocupante do cargo de Psicólogo, matrícula 4180-7, para a função de GESTOR da parceria a celebrada com a OSC Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, para a consecução de finalidades de interesse público e reciproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração.

Art. 2º. São atribuições do gestor:

I -Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II -Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como-as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III -Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas finai, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei no 13.019/2014.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibiraiaras, 30 de setembro de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Registra-se e Publique-se.
Em 30 de setembro de 2026

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária de Administração e Planejamento

Publicado por:
Marcela de Sousa Carvalho
Código Identificador:E90AB402

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 025/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Edital de convocação de candidatos aprovados em Concurso Público instituído pelo Edital n.º 006/2023 e o Edital n.º 022/2023.

A PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ, Estado do Rio Grande do Sul, **JAQUELINE BRIGNONI WINSCH**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO,** para conhecimento dos interessados, aprovados em Concurso Público, instituído pelo Edital n.º 006/2023 e o Edital n.º 022/2023, que homologa a classificação final, que deverá comparecer e apresentar-se formalmente no Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ibirubá-RS, na Rua Tiradentes, nº 700, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do presente Edital, conforme item 10.3 do Edital n.º 06/2023.

Nº Inscrição	Cargo	Candidato(a)	Classificação
014486	Professor AEE	LONI KLOH PREDIGER	3º

O não comparecimento, no prazo determinado (10 dias úteis), será entendido como desistência dos candidatos e torna sem efeito a Portaria de Nomeação no respectivo cargo. No caso de comparecimento e apresentação dos documentos exigidos, a posse dar-se-á no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do ato de nomeação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS,
em 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Clarete Soldin Schumann
Código Identificador:D291F402

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 026/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Edital de convocação de candidatos aprovados em Concurso Público instituído pelo Edital n.º 006/2023 e o Edital n.º 022/2023.

A PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ, Estado do Rio Grande do Sul, **JAQUELINE BRIGNONI WINSCH**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO,** para conhecimento dos interessados, aprovados em Concurso Público, instituído pelo Edital n.º 006/2023 e o Edital n.º 022/2023, que homologa a classificação final, que deverá comparecer e apresentar-se formalmente no Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ibirubá/RS, na Rua Tiradentes, nº 700 - Centro, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da publicação do presente Edital, conforme item 10.3 do Edital n.º 06/2023.

Nº Inscrição	Candidato(a)	Cargo	Classificação
012623	ANA VITORIA TOSO GONÇALVES SOARES	Tesoureiro	2º

O não comparecimento, no prazo determinado **(10 dias úteis)**, será entendido como desistência dos candidatos e torna sem efeito a Portaria de Nomeação no respectivo cargo. No caso de comparecimento e apresentação dos documentos exigidos, a posse dar-se-á no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do ato de nomeação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS,
em 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Clarete Soldin Schumann
Código Identificador:3026DCD2

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 171-2026 – Processo 308-2026, Processo APROVA 5773-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa WEIERBACHER E CIA LTDA – CNPJ 94.469.822/0001-60, para aquisição de placas de homenagem institucionais, destinadas ao Gabinete da Prefeita do Município de Ibirubá/RS, pelo valor total de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), conforme documentos e solicitação do Gabinete da Prefeita e em conformidade com o Parecer Jurídico Referencial n.º 004-2025.

Ibirubá - RS, 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:337B950E

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 172-2026 – Processo 310-2026, Processo APROVA 5868-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa DIMED S/A - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS (PANVEL FARMÁCIAS) – CNPJ

92.665.611/0347-48, para aquisição de Ramipril 5 mg, medicamento de uso oral, apresentado em comprimidos, destinado ao atendimento das demandas da Farmácia Básica do Município de Ibirubá/RS, pelo valor total de R$ 32.112,00 (trinta e dois mil, cento e doze reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Saúde e em conformidade com o Parecer Jurídico Referencial n.º 004-2025.

Ibirubá - RS, 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:1C5A87DE

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 173-2026 – Processo 314-2026, Processo APROVA 5656-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 75, inciso XV, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - CNPJ 03.575.238/0001-33, para prestação de serviços de realização da atividade cultural "BRINCACIRCO – Vivências em Artes Cênicas Brinca Circo", com duração de 4 (quatro) horas, no Município de Ibirubá, a ser realizada no dia 12 de outubro de 2026, na Praça de Ibirubá/RS, pelo valor total de R$ 6.000,00 (seis mil reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Educação, Cultura, Turismo e Desporto e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 371-2026.

Ibirubá - RS, 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:226D1056

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 174-2026 – Processo 315-2026, Processo APROVA 5734-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa CSA COM.SUPRIM.E ASSISTÊNCIA TEC.DE MAQ.COPIADORAS LTDA – CNPJ 00.243.167/0001-83, para aquisição de 02 (duas) unidades de imagem DR2370-2340/630/660 (cilindro fotocondutor) compatíveis com a impressora Brother DCP-L2540DW, utilizada pela Farmácia de Medicamentos Especiais da Secretaria Municipal de Saúde de Ibirubá/RS, pelo valor total de R$ 151,40 (cento e cinquenta e um reais e quarenta centavos), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Saúde e em conformidade com o Parecer Jurídico Referencial n.º 004-2025.

Ibirubá - RS, 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:611E3023

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.702/2026

Nomeia LONI KLOH PREDIGER, no cargo de Professora AEE.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita Municipal de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo com as Leis Complementares nº 246/2024 e 009/2003 e suas alterações,

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear **LONI KLOH PREDIGER,** a contar de 30 de setembro de 2026, regime estatutário, 22 horas semanais, no cargo de **PROFESSORA AEE**, classificada em 3º lugar no Concurso Público Municipal, instituído pelo Edital nº 006/2023 e o Edital nº 022/2023, que homologa a classificação final, conforme Lei Complementar nº 246/2024 e 009/2023 e suas alterações.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 30 de setembro de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS,
em 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Clarete Soldin Schumann
Código Identificador:DB80AA52

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.703/2026

Torna sem efeito a Portaria n.º18.581/2026 que nomeou LEONARDO SILVEIRA DA COSTA, no cargo de TESOUREIRO.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita Municipal de Ibirubá/RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo com as Leis Complementares n.º 003/2002 e n.º 009/2003 e suas alterações,
R E S O L V E

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria n.º18.581/2026, que nomeou **LEONARDO SILVEIRA DA COSTA,** no cargo de **TESOUREIRO**, tendo em vista a manifestação de desistência do mesmo à posse no cargo.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 30 de setembro de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS,
em 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Clarete Soldin Schumann
Código Identificador:2867EE91

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.704/2026

Nomeia, Ana Vitoria Toso Gonçalves Soares no cargo de Tesoureiro.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita Municipal de Ibirubá/RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo com as Leis Complementares n.º 003/2002 e n.º 009/2003 e suas alterações,
R E S O L V E

Art. 1º - Nomear **ANA VITORIA TOSO GONÇALVES SOARES,** a contar 30 de setembro de 2026, regime estatutário, 40 horas semanais, no cargo de **TESOUREIRO**, classificada em 2º lugar no Concurso Público Municipal, instituído pelo Edital n.º 006/2023 e o Edital n.º 022/2023, que homologa a classificação final, conforme Lei Complementar n.º 003/2002 e n.º 009/2003 e suas alterações.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 30 de setembro de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS,
em 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Clarete Soldin Schumann
Código Identificador:310AEA30

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, ADJUDICA e HOMOLOGA a Inexigibilidade de Licitação nº 56-2026 – Processo 309-2026, Processo APROVA 5776-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 74, inciso III, alínea "b", da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa CHULIPA AVALIAÇÕES S/S - CNPJ 74.913.013/0001-98, para elaboração de 02 (dois) laudos de avaliação de imóveis, contemplando a realização de vistoria técnica, levantamento e análise das informações pertinentes, pesquisa de dados disponíveis no Município, incluindo transações, ofertas e guias de ITBI, bem como a elaboração dos respectivos laudos e a responsabilidade técnica, observando-se as normas técnicas aplicáveis, especialmente a NBR 14.653 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, pelo valor total de R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme documentos da Secretaria da Administração e Planejamento e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 372-2026.

Ibirubá - RS, 30 de setembro de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:DA00F713

INST. MUN. PREV. E ASSIST.-IMPASI
SÚMULA 7º ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022.

Pregão Presencial n. 009-2022.
Contratante: IMPASI.
Contratada: Digifred Sistemas de Informações Ltda.
CNPJ 88.659.974-0001-22.
Objeto: Considerando a prorrogação do contrato de cessão de uso de sistema informatizado integrado de Gestão Pública efetuado pela prefeitura municipal e, a necessidade de que os sistemas informatizados se comuniquem entre si, fica alterada a Cláusula Quinta, sendo prorrogado o prazo de vigência do contrato até 31 de dezembro de 2026.
Valor mensal: R$ 6.063,40.

Publicado por:
Jair Dal Molin Copini
Código Identificador:2B04BCBF

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

Torno público abertura do **Processo Licitatório n° 311/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2026, Processo APROVA 2914-26-IBR-CLI**, para Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno, juntamente com a qualificação do cuidado no período gravídico-puerperal – Secretaria da Saúde. **Início das Propostas: 14:00h do dia 01/10/2026 até às 07:59h do dia 19/10/2026. Início da sessão Pública: às 08hs do dia 19/10/2026**, todos via portal www.bll.org.br, no horário de Brasília – DF. Os interessados deverão acessar os endereços eletrônicos: www.bll.org.br / www.ibiruba.rs.gov.br / Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - www.gov.br/pncp/pt-br e baixar de forma gratuita o edital e seus anexos.

Ibirubá - RS, 01 de outubro de 2026.

VANIA TERESINHA RODRIGUES LÖSER
Agente de Contratação / Pregoeira

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:438C3207

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

Torno público abertura do **Processo Licitatório n° 312/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2026, Processo APROVA 4540-26-IBR-CLI**, para Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução integrada de gestão pública municipal, na modalidade SaaS (Software as a Service), em ambiente de nuvem, compreendendo licenciamento de uso de software, implantação, instalação, parametrização, migração e conversão de dados, treinamento de usuários, atualização de versões, manutenção, suporte técnico, assistência técnica e hospedagem em Data Center, visando atender às necessidades da Administração Direta e Indireta do Município, garantindo a integridade, consistência e possibilidade de exportação futura dos dados em formato aberto, legível e compatível. **Início das Propostas: 14:00h do dia 01/10/2026 até às 07:59h do dia 20/10/2026. Início da sessão Pública: às 08hs do dia 20/10/2026**, todos via portal www.bll.org.br, no horário de Brasília – DF. Os interessados deverão acessar os endereços eletrônicos: www.bll.org.br / www.ibiruba.rs.gov.br / Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - www.gov.br/pncp/pt-br e baixar de forma gratuita o edital e seus anexos.

Ibirubá - RS, 01 de outubro de 2026.

VANIA TERESINHA RODRIGUES LÖSER
Agente de Contratação / Pregoeira

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:1941F244

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – ABERTURA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0082/2026 – FAMURS

Prefeitura Municipal de Imbé/RS
Pregão Eletrônico nº 0082/2026 – Abertura

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação, para licença de uso de software para gestão e controle do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), bem como serviços de migração, conversão e integração de base de dados do sistema utilizado anteriormente. Implantação, treinamento de usuários, suporte técnico e manutenção em atendimento as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Social.

Abertura: 20/10/2026, às 08:31 horas no portal de compras públicas **https://pregaobanrisul.com.br/** plataforma usada pela Prefeitura Municipal de Imbé/RS.

Maiores informações e Edital para retirada no e-mail **licitacao@imbe.rs.gov.br (colocar os dados da empresa (razão social, nº do cnpj, endereço e telefone),** ou nos sites www.imbe.rs.gov.br/ https://pregaobanrisul.com.br/, horário de expediente seg. à sex. das 08hs às 12hs e das13:30hs às 17:30hs, fone (51) 3627-8201 ramais 307 e 308.

Imbé, 30 de setembro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal de Imbé

Publicado por:
Tiago Cardoso Marques
Código Identificador:557044ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 378/2026 AVISO DE NOMEAÇÃO

EDITAL Nº 378/2026

AVISO DE NOMEAÇÃO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, informa o (s) candidato (s) relacionado (s) a seguir sobre a nomeação e convoca-o (s) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do dia subsequente da data de publicação da Portaria de Nomeação no Diário Oficial dos Municípios, comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Av. Paraguassú, nº 2070, para Posse mediante comprovação dos respectivos requisitos relacionados no item 17.3.1. do Edital de Abertura nº 001/2025 do Concurso Público nº 001/2025 e demais requisitos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos relacionados ao respectivo cargo.

Candidato (s) aprovado (s) e classificado (s) no Concurso Público nº 001/2025, Edital de Homologação Final nº 043/2026:

Cargo: Agente Administrativo
Alan Machado Lima –11º Colocado
Robson Frank Oliveira – 12º Colocado
Matheus Techera Bandeira – 13º Colocado

Imbé, 1º de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:3EED47F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 379/2026 AVISO DE NOMEAÇÃO

EDITAL Nº 379/2026

AVISO DE NOMEAÇÃO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, informa o (s) candidato (s) relacionado (s) a seguir sobre a nomeação e convoca-o (s) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do dia subsequente da data de publicação da Portaria de Nomeação no Diário Oficial dos Municípios, comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Av. Paraguassú, nº 2070, para Posse mediante comprovação dos respectivos requisitos relacionados no item 17.3.1. do Edital de Abertura nº 001/2025 do Concurso Público nº 001/2025 e demais requisitos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos relacionados ao respectivo cargo.

Candidato (s) aprovado (s) e classificado (s) no Concurso Público nº 001/2025, Edital de Homologação Final nº 023/2026:

Cargo: Auxiliar de Veterinário
Jennifer Da Silva Avila De Lima – 1º Colocado

Imbé, 1º de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:BB215759

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 380/2026 AVISO DE NOMEAÇÃO

EDITAL Nº 380/2026

AVISO DE NOMEAÇÃO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, informa o (s) candidato (s) relacionado (s) a seguir sobre a nomeação e convoca-o (s) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do dia subsequente da data de publicação da Portaria de Nomeação no Diário Oficial dos Municípios, comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Av. Paraguassú, nº 2.070, para Posse mediante comprovação dos respectivos requisitos relacionados no item 17.3.1. do Edital de Abertura nº 001/2025 do Concurso Público nº 001/2025 e demais requisitos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos relacionados ao respectivo cargo.

Candidato (s) aprovado (s) e classificado (s) no Concurso Público nº 001/2025, Edital de Homologação Final nº 043/2026:

Cargo: Operador de Máquina
Henrique Da Rosa Lourenço – 4º Colocado

Imbé, 1º de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:71E9D38B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 381/2026 AVISO DE NOMEAÇÃO

EDITAL Nº 381/2026

AVISO DE NOMEAÇÃO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, informa o (s) candidato (s) relacionado (s) a seguir sobre a nomeação

e convoca-o (s) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do dia subsequente da data de publicação da Portaria de Nomeação no Diário Oficial dos Municípios, comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Av. Paraguassú, nº 2070, para Posse mediante comprovação dos respectivos requisitos relacionados no item 17.3.1. do Edital de Abertura nº 001/2025 do Concurso Público nº 001/2025 e demais requisitos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos relacionados ao respectivo cargo.

Candidato (s) aprovado (s) e classificado (s) no Concurso Público nº 001/2025, Edital de Homologação Final nº 023/2026:

Cargo: Técnico em Contabilidade
Priscila Chaiane Zambrzycki Camargo – 3º Colocado
Renata Conrado Beyer – 4º Colocado

Imbé, 1º de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:099084A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 382/2026 AVISO DE NOMEAÇÃO

EDITAL Nº 382/2026

AVISO DE NOMEAÇÃO

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, informa o (s) candidato (s) relacionado (s) a seguir sobre a nomeação e convoca-o (s) para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do dia subsequente da data de publicação da Portaria de Nomeação no Diário Oficial dos Municípios, comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Av. Paraguassú, nº 2070, para Posse mediante comprovação dos respectivos requisitos relacionados no item 17.3.1. do Edital de Abertura nº 001/2025 do Concurso Público nº 001/2025 e demais requisitos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos relacionados ao respectivo cargo.
Candidato (s) aprovado (s) e classificado (s) no Concurso Público nº 001/2025, Edital de Homologação Final nº **030/2026**:

Cargo: Técnico de Educação Infantil
Lucimari Rodrigues Dos Santos – 18º Colocado

Imbé, 1º de outubro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:4EC2D765

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1236/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1236/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **DANIELA PEREIRA DIAS,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 21 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **TÉCNICO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 17º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 30 de setembro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:F194A98E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1237/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1237/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **INGRID MORAES DE SOUSA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRO**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 39º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 30 de setembro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:2D233393

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1238/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1238/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data,

DOUGLAS LUÍS DA SILVA, aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, conforme Edital de Homologação nº 043, de 15/06/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 1º lugar - PCD.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 30 de setembro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:0C909BAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1239/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1239/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **THALES JOSÉ PAZ,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, conforme Edital de Homologação nº 043, de 15/06/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 10º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 30 de setembro de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Micheli Rosa de Aguiar
Código Identificador:788A7AED

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA

CÂMARA DE VEREADORES
PORTARIA Nº 47/2026/CM - NOMEIA O SENHOR MARCELO DE MORAES PARA O CARGO DE ASSESSOR DE BANCADA DA CÂMARA DE VEREADORES

Portaria nº 47/2026/CM

NOMEIA O SENHOR MARCELO DE MORAES PARA O CARGO DE ASSESSOR DE BANCADA DA CÂMARA DE VEREADORES.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Inciso XXIV, do artigo 40 do Regimento Interno e Inciso II, do artigo 34 da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA o senhor MARCELO DE MORAES, para o cargo em Comissão de Assessor de Bancada da Câmara de Vereadores – CC03, criado pela Lei Complementar nº 22, de 22 de agosto de 2017, de acordo com a Lei Municipal nº 1.554, de 17 de dezembro de 2003, a contar do dia 01 de outubro de 2026.
A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Independência/RS, 30 de setembro de 2026.

BRASIL DE FREITAS NETO
Presidente

PEDRO ALEX DE LIMA
1º Secretário

Registre-se e publique-se.

Publicado por:
Kimberly Victoria Pertile
Código Identificador:58B9380E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PORTARIA N.º 45/2026 – PA DETERMINA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

EDUARDO MARASCA, Prefeito Municipal de Independência, no uso de suas atribuições legais, diante do Ofício n.º 99/2026 encaminhado da Direção do Transporte Escolar para a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, do Ofício Interno n.º 2282/2026, e do Parecer Técnico n.º 112/2026 da Consultoria Jurídica, nos termos dos artigos 129, 130 e 139 da Lei Municipal nº 1.700/05 do Regime Jurídico, **DETERMINA** a realização de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** em face ao servidor municipal, para que sejam averiguados os fatos relatados.
Outrossim, designa os servidores, nomeados pela Portaria n.º 96, de 17 de junho de 2025, para constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar Relatório conclusivo ao Prefeito Municipal, no prazo de sessenta (60) dias.
A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE INDEPENDÊNCIA, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

EDUARDO MARASCA
Prefeito Municipal

MAURI GUILHERME RICHTER
Secretário de Administração

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Publicado por:
Camila Signorini
Código Identificador:95BEEC70

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025 PROCESSO Nº 851/2025 EDITAL Nº 74/2025.

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CALÇAMENTO POLIÉDRICO EM PEDRAS IRREGULARES DE BASALTO, sendo a empresa vencedora QUERENCIA ENGENHARIA E IMOVEIS LTDA, inscrita no CNPJ nº 20.733.246/0001-80, no valor de R$ 210.437,41 (duzentos e dez mil, quatrocentos e trinta e sete reais e quarenta e um centavos).

Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Felipe Vogt
Código Identificador:05DCCB0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 745/2026 PROCESSO Nº 921/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES,** sendo a empresa contratada PROMOTEX CONFECCOES LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.818.269/0001-33, no valor de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais).
Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:C1762E6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 746/2026 PROCESSO Nº 922/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MANGUEIRA DE JARDINAGEM,** sendo a empresa contratada JUNG E RIBEIRO LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 11.355.974/0001-04, no valor de R$ 186,00 (cento e oitenta e seis reais).

Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:83A203CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 747/2026 PROCESSO Nº 923/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, parágrafo 7º, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS ÔNIBUS DO TRANSPORTE ESCOLAR,** sendo a empresa contratada ALINHATRUK LTDA, inscrita no CNPJ nº 53.540.428/0001-93, no valor de R$ 580,00 (quinhentos e oitenta reais) e a empresa PREISSLER DOS REIS E CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.739.161/0001-83, no valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).

Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:C9C7504B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 749/2026 PROCESSO Nº 925/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO BIPAP,** sendo a empresa contratada CLINICA PHYSIOTHERAPIE LTDA, inscrita no CNPJ nº 17.517.633/0001-74, no valor de R$ 9.000,00 (nove mil reais).

Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:0F8A021F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2026 PROCESSO Nº 882/2026 EDITAL Nº 86/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2026.

OBJETO – CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/06 PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, sendo as empresas vencedoras JULIANA KETTNER FILIPIN, inscrita no CNPJ nº 27.966.333/0001-26, no valor estimado de R$ 124.577,40 (cento e vinte e quatro mil, quinhentos e setenta e sete reais com quarenta centavos).

Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:BD2025C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PARCIAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2026 PROCESSO Nº 779/2026 EDITAL Nº 75/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2026.

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRÔNICOS E PERMANENTES, sendo as empresas vencedoras RAFAEL MAGALHAES DE ABREU, inscrita no CNPJ nº 58.048.779/0001-03, no valor estimado de R$ 1.599,80 (hum mil, quinhentos e noventa e nove reais e oitenta centavos); a empresa AR IMPORTS LTDA, inscrita no CNPJ nº 63.482.340/0001-16, no valor estimado de R$ 16.100,00 (dezesseis mil e cem reais); a empresa INOVA TECH INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 28.706.488/0001-96, no valor estimado de R$ 38.384,00 (trinta e oito mil, trezentos e oitenta e quatro reais) e a empresa VERLIN TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA FILIAL, inscrita no CNPJ nº 10.894.828/0003-56, no valor estimado de R$ 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil).
Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Felipe Vogt
Código Identificador:15408E64

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 90, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026. NOMEIA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE INSCRITOS CONFORME EDITAL 01/2026 DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS.

EDUARDO MARASCA, Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Edital 01/2026 da Secretaria de Planejamento, Indústria, Comércio e Serviços, nomeia a comissão que será composta pelos seguintes servidores:

Nº	Nome servidor	Matrícula	Cargo

1	ADRIANE ISABEL DE MELO HANATSKI	2670	Assistente Social
2	DANIELE MARIANE GIOVELLI	1849	Psicólogo
3	ELI TEREZINHA DE OLIVEIRA BORGES	3033	Diretor de Assistência Social
4	FABRICIO ARIEL DOCKHORN	2963	Assessor de Indústria, Comércio e Serviços
5	SONIA CRISTINA TAVARES SOUTO	2962	Secretário de Assistência Social

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

EDUARDO MARASCA
Prefeito Municipal

MAURI GUILHERME RICHTER
Secretário de Administração

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Publicado por:
Flavia Borges Bomfim
Código Identificador:98975951

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO. EDITAL N.º 55/2026

EDUARDO MARASCA, Prefeito Municipal de Independência, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Edital n.º 49/2026, não havendo nenhuma manifestação por parte dos candidatos em relação à homologação das inscrições, **DIVULGA A RELAÇÃO FINAL DE INSCRITO** ao Processo Seletivo Simplificado, visando à 01 Professor de Língua Inglesa**, por prazo determinado, com cadastro reserva** (CR), para desempenhar funções, junto à Secretaria de Educação, conforme segue abaixo:
FUNÇÃO: PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

PATRÍCIA FEITEN PINTO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

EDUARDO MARASCA
Prefeito Municipal

MAURI GUILHERME RICHTER
Secretário de Administração

Registre-se, publique – se e cumpra-se.

Publicado por:
Camila Signorini
Código Identificador:059AA4E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 87/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826/0001-90.

CONTRATADO: CLINICA PHYSIOTHERAPIE LTDA, CNPJ nº 17.517.633/0001-74.

OBJETO: Contratação de empresa para locação de aparelho BIPAP.
VALOR: R$ 9.000,00 (nove mil reais).

VIGÊNCIA: Este contrato terá como prazo de validade 12 (doze) meses a contar de 30/09/2026.

Com base no Processo nº 925/2026, Dispensa nº 749/2026 e na Lei n° 14.133/21.

Data de assinatura: GABINETE DO PREFEITO DE INDEPENDÊNCIA – RS, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:28D0262D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 76/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE OSWALDO CRUZ DE HORIZONTINA, CNPJ nº 21.194.889/000-65.

DO OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços aos Munícipes em nível ambulatorial ou de internação, consistentes em consultas, cirurgias e exames de apoio ao diagnóstico e terapia.

DO ADITIVO: Ficam atualizados os valores dos procedimentos, conforme tabela em anexo, fornecida pela contratada.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato em epígrafe fica prorrogado em 12 (doze) meses, a contar de 14/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:BCE2954E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 001 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO N° 08/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CONTRATADA: LABORATÓRIO SÃO VICENTE LTDA., CNPJ nº 89.431.100/0002-67.

DO OBJETO: Contratação de empresa para a prestação dos serviços de exames laboratoriais.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por 12 (doze) meses, a contar de 03/11/2026.

Com base no Processo nº 386/2024, Edital nº 68/2024, na modalidade Chamamento Público nº 02/2024.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:BEFE7B9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CREDENCIADA: JOÃO V. R. FARIAS, CNPJ n° 06.040.644/0001-90.

DO OBJETO: Credenciamento para fornecimento de vale livros de literatura para estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de modo a atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por mais 12 meses, a contar de 03/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:3CF7CD79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 05/2024

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CREDENCIADA: EDSON FARIAS MACIEL - MEI, CNPJ n° 20.896.027/0001-11.

DO OBJETO: Credenciamento para fornecimento de vale livros de literatura para estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de modo a atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por mais 12 meses, a contar de 03/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:2F30D6B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 06/2024

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CREDENCIADA: VALDIR PEREIRA DE FREITAS MEI, CNPJ n° 04.109.137/0001-30.

DO OBJETO: Credenciamento para fornecimento de vale livros de literatura para estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de modo a atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por mais 12 meses, a contar de 03/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:DE05444E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2024

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CREDENCIADA: VERÔNICA TERESINHA DA SILVA GRACZCKI, CNPJ n° 08.211.554/0001-40.

DO OBJETO: Credenciamento para fornecimento de vale livros de literatura para estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de modo a atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por mais 12 meses, a contar de 04/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:138B2240

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2024

CREDENCIANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CREDENCIADA: ELOI CARVALHO GARCIA, CNPJ n° 22.017.787/0001-37.

DO OBJETO: Credenciamento para fornecimento de vale livros de literatura para estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de modo a atender a demanda da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Credenciamento em epígrafe fica prorrogado por mais 12 meses, a contar de 04/10/2026.

Data de assinatura: Independência, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:475FE58F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N° 01/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ nº 87.612.826/0001-90.

CONTRATADA: ANDRESSA RODRIGUES RIBEIRO LTDA, CNPJ nº 53.997.554/0001-71.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A rescisão contratual em questão encontra amparo na Cláusula Décima Segunda do Contrato Originário, que tem por objeto a execução de calçamento poliédrico em pedras irregulares de basalto.

DA RESCISÃO CONTRATUAL: Por força da presente rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Segunda, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindidas.

DA JUSTIFICATIVA: O motivo da rescisão contratual é o descumprimento do contratual, em razão do abandono da obra, conforme ofício interno nº 1511/2026.

DATA DE ASSINATURA: GABINETE DO PREFEITO DE INDEPENDÊNCIA/RS, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:6F42D6DE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº243/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°243/2026
PROCESSO N°310/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DE CENTRAL DE GÁS E MONTAGEM DE FOGÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA A EMEI DOCE ENCANTO E MANUTENÇÃO DE CENTRAL DE GÁS NA ESCOLA FLORENTINO DUTRA, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 08 horas do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR MONTANTE GLOBAL.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:7F724087

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº244/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°244/2026
PROCESSO N°311/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE PAINEL DE LED PARA O EVENTO ALUSIVO AOS 400 ANOS DAS MISSÕES, A SER REALIZADO NO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 08h30min do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:C2194DB1

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº245/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°245/2026
PROCESSO N°312/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E ALUGUEL DE ESTRUTURA DE PALCO PARA O EVENTO PAJADA DAS MISSÕES, A SER REALIZADO NO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 09h00min do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR MONTANTE GLOBAL.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:A5DA6335

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº246/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°246/2026
PROCESSO N°313/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA DESARMADA PARA O EVENTO PAJADA DAS MISSÕES, A SER REALIZADO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 09h30min do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:882EEE05

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº247/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°247/2026
PROCESSO N°314/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS PARA PREMIAÇÃO DOS PAJADORES PARTICIPANTES DO EVENTO PAJADA DAS MISSÕES, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 10 horas do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR MONTANTE GLOBAL.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:BE88C059

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº248/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°248/2026
PROCESSO N°315/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARRINHO DE PIPOCA COM MONITOR PARA O EVENTO PAJADA DAS MISSÕES, A SER REALIZADO NO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 10h30min do dia 08/10/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.
Itacurubi/RS, 30 de setembro de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:FBA0CC38

SEC.DA FAZENDA
RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0010/2026

O condutor de processos do órgão MUNICIPIO DE ITACURUBI-ITACURUBI-RS, vem comunicar o resultado do processo de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 0010/2026, Processo Administrativo nº 0000260 finalizado quarta-feira, 30 de setembro de 2026 às 11:27, objeto: Contratação de empresa especializada para execução da perfuração, construção, desenvolvimento, ensaio de bombeamento, análises da qualidade da água e entrega de toda a documentação técnica e administrativa necessária à conclusão do empreendimento, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos integrantes deste processo, na Rua Ivo Braga Fialho, área urbana. . Ficando adjudicadas e homologadas as seguintes propostas: MAIS ÁGUA PERFURAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE POÇOS DE ÁGUA LTDA (34368003000102) com o lote 1 no valor de R$ 144.900,00 (cento e quarenta e quatro mil e novecentos reais),

ITACURUBI (RS), quarta-feira, 30 de setembro de 2026

RONALDO TADEU AQUINO FERREIRA
Condutor de Processos

Publicado por:
Ronaldo Tadeu Aquino Ferreira
Código Identificador:811A5053

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026

Está disponível para recebimento de propostas no sistema eletrônico do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS a contratação:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: MEM25774/2026;
OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis;
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021;
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item;
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 07h do dia 01/10/2026 até as 07h do dia 06/10/2026;
FASE DE LANCES: Das 08h até as 16h do dia 06/10/2026;

A íntegra do Edital está disponível nos sites www.itaqui.rs.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações pelo fone (55) 3432-1100, ramal 230.

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:2932588E

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 217/2026

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 217/2026

O Município de Itaqui/RS, no uso das atribuições legais que são conferidas à autoridade competente, torna publico a seguinte contratação:
PROCESSO ADMINISTRATIVO: MEM28048/2026;
OBJETO: Aquisição de Diferencial Completo com Conjunto Interno para Caminhão Mercedes Benz, Atron 2729k 6x4 - Placa: IVM7F77;
CONTRATADA: Kenya Oliveira Fernandes Lima Soares – ME;
CNPJ: 27.171.625/0001-72;
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 29.800,00;
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Global;
DATA: 29/09/2026;
FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Através de Nota de Empenho.
Para mais informações acessar o site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Publicado por:
Viviane Bonorino Rampelotto
Código Identificador:D75D3007

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 1045/2026

Contratado:**NICE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA.**
CNPJ: **756.785/0001-11**
Objeto: Aquisição de materiais de limpeza
Valor: R$ **379,50**(Trezentos e setenta e nove reais com cinquenta centavos)
Pregão Eletrônico nº 071/2025
Datado de 30.09.2026

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:BDD8F4BB

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 1046/2026

Contratado: **JHOCEFFER DIAS MARTINS - LTDA**
CNPJ: **54.085.570/0001-50**
Objeto: SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURA DE PALCO PARA EVENTOS
Valor: R$ **4.594,88**(Quatro mil quinhentos e noventa e quatro reais com oitenta e oito centavos)
Pregão Eletrônico nº 024/2025
Datado de 30/09/2026

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:7376D571

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 1047/2026

Contratado: **PORTO ATACADISTA LTDA**
CNPJ: **42.572.060/0001-29**
Objeto: Aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE
Valor: R$ **694,56** (Seiscentos e noventa e quatro reais com cinquenta e seis centavos)
Pregão Eletrônico nº 028/2026
Datado de 30.09.2026

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:3075C002

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 1048/2026

Contratado: **ANGELO CELESTINO FLAIN PETRINI JUNIOR-EPP**
CNPJ: **10.583.148/0001-50**
Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Valor: R$ **1.305,20** (Um mil trezentos e cinco reais com vinte centavos)
Pregão Eletrônico nº 067/2025
Datado de 30.09.2026

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:F125A9FF

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO ADITIVO Nº 136/2026

Contratado: **CAMILA FOLETTO BOEIRA.**
CPF: 816.671.830-87.
Objeto: Reajuste Contratual.
Contrato nº 0950/2024.

Datado de 29/09/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:36DF5F3F

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO ADITIVO Nº 137/2026

Contratado: **MATHEUS FOLETTO BOEIRA.**
CPF: 017.567.820-08.
Objeto: Reajuste Contratual.
Contrato nº 0968/2024.

Datado de 29/09/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:658FE3BA

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 206/2026

Contratado: **PATRICE MONTEIRO DE AQUIM.**
CPF: 813.442.100-82.
Objeto: Alteração de Dotação Orçamentária.
Contrato nº 606/2023.
Datado de 30/09/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:791D0609

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE DL 142/2026.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 142/2026

Osnei dos Santos Azeredo, Prefeito Municipal de Jari, acolhendo Parecer Jurídico nº 269/2026, reconhece ser **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 142/2026**, para contratação da empresa **NICOLA VEICULOS LTDA CNPJ Nº 89.342.497/0019-69,** visando a aquisição de peças e serviços de mecânica para manutenção preventiva de 40.000 (quarenta mil) quilômetros no **Veículo GM SPIN 1.8 AT LTZ, PLACA TQU9B74**, ano e modelo 2025/2025, no valor total de **R$ 2.663,12 (dois mil, seiscentos e sessenta e três reais e doze centavos),** com fundamento no **art. 75, inciso IV, alínea "a", da Lei 14.133/21**.
Jari, 29 de setembro de 2026.

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristian André Wagner
Código Identificador:17A1A1D5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 045/2026 - SRP

Pregão Eletrônico 045/2026 – Sistema de Registro de Preços Eletrônico
Processo Administrativo PRO10766/2026

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné/RS, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021, torna pública o presente **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 045/2026 - SRP,** que se realizará através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

O objeto do presente edital é a seleção de propostas visando **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual ***contratação de Pessoa Jurídica, para disponibilidade de horas de consultas médicas, odontológicas, de enfermagem e de técnico em enfermagem***, **CONFORME CONTEÚDO, EM SUA FORMA E TEOR, DESCRITO NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

A disputa por lances ocorrerá a partir das **10horas do dia 16 de Outubro de 2026.**

Maiores informações poderão ser prestadas, EXCLUSIVAMENTE no site www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital e seus Anexos, encontram-se disponíveis no Portal de Transparência (https://transparencia.maquine.rs.gov.br/licitacoes), no LicitaCon (https://portal.tce.rs.gov.br/LicitaCon) e no Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e PNCP, além da publicação no **MURAL** oficial do Município de Maquiné/RS.

Declaro para os fins da ***Lei Federal 14.133/2021***, bem como ***Art. 90 da Lei Orgânica do Município de Maquiné/RS (2015) e Lei Municipal 1302/2017***, que foi publicado e afixado no mural oficial desta instituição.

Maquiné/RS, 28 de Setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Maquiné/RS
CNPJ 94.436.342/0001-00
LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sidinei Eberhardt
Código Identificador:3DF4B446

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 403 DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MÉDICO PSIQUIATRA

EDITAL N° 403/2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO12908/2026, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2025, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 1986 de 06 de Maio de 2025, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Médico Psiquiatra	Vinicius Martins Nudelmann	PRO12838/2025	2º

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES	*LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*
Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO12908/2026, **CONVOCA** o candidato VINICIUS MARTINS NUDELMANN aprovado em 2º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2025, inscrição n° PRO12838/2025 para a função de Médico Psiquiatra, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 1986 de 06 de Maio de 2025 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/....../.....

_____
Assinatura do convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:E12DCB89

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 404 DE ABERTURA DE PSS DE ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ. **EDITAL Nº 404/2026**
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 030/2026
Abertura de Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro Reserva (CR) para a função de Atendente de Educação Infantil
O MUNICÍPIO DE MAQUINÉ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Osvaldo Bastos, 622, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Luciano do Almeida Alves, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 37, IX, da Constituição da República, amparado em excepcional interesse público, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO12956/2026, **TORNA PÚBLICO** a realização de Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro reserva (CR) para a função de Atendente de Educação Infantil, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 901, de 19 de Novembro de 2025. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37,da Constituição da República.
O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da FAMURS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.
Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial da Prefeitura Municipal de Maquiné, disponível no endereço Eletrônico: **http://maquine.rs.gov.br/maquine/processos-seletivos**

Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias úteis, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final e observarão os dispositivos do Decreto nº 2862/2018.
O Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova objetiva com caráter eliminatório e classificatório.
As reuniões e deliberações da comissão serão objeto de registro em atas.

DA FUNÇÃO E ESPECIFICAÇÕES

O Processo Seletivo Simplificado destina-se a formação de cadastro reserva (CR) para a função de ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL.
Conforme o quadro abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA			
Função	**Vagas**	**Escolaridade e Exigências Mínimas**	**Vencimento**
Atendente de Educação Infantil 40(quarenta) horas semanais	CR (cadastro reserva)	Idade mínima de 18 anos + Ensino fundamental completo	R$ 1.327,78

Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; cesta básica e vale-alimentação (Lei Municipal nº 1.674/2022); férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato, conforme disposto no art. 218 da Lei Municipal nº 654/2005, e inscrição no Regime Geral de Previdência.
Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 133 a 135 da Lei Municipal nº 654/2005, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo site **https://atendimento.maquine.rs.gov.br**, onde o candidato deverá realizar o primeiro acesso cadastrando-se no site, após isso estará apto a realizar a inscrição no link "INSCRIÇÕES PROCESSOS SELETIVOS", o link estará disponível para inscrições

entre os dias **05, 06, 07, 08 e 09 de Outubro de 2026**, será disponibilizado junto ao saguão da Prefeitura Municipal de Maquiné, um computador para que as inscrições sejam realizadas caso o candidato não tenha computador disponível.

Não serão aceitas inscrições fora de prazo e de forma física.
A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
As inscrições serão gratuitas.

CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO PARA A FUNÇÃO
Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá realizar o cadastro no site https://atendimento.maquine.rs.gov.br, nos prazos indicados no **item 3.1.**
A ficha de inscrição disponibilizada no ato da inscrição, deve ser devidamente preenchida. (manter a atualização dos dados ali fornecidos perante a Prefeitura Municipal de Maquiné será de responsabilidade do candidato, pois número de **telefone, whatsapp e e- mail** serão utilizados para avisar o candidato caso selecionado.)
Original ou cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédula de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM,CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como

Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 159).lembrando que caso o candidato seja chamado , todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original para a conferência do setor de RH).

Os documentos apresentados na inscrição deveram ser em formato PDF, JPG não sendo homologadas as inscrições em formato diferente

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Encerrado o prazo fixado pelo item **3.1**, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação, dos quais deverão

ser protocolados junto ao setorde Recursos Humanos na Secretaria de Administração e Recursos Humanos localizado na sede da Prefeitura Municipal, rua Osvaldo Bastos, nº 622, centro, em horário de expediente.

No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item **5.1**, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

DA PROVA

DA PROVA OBJETIVA PARA ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

A avaliação se dará por prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

Será realizada uma prova objetiva a qual será composta por 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A, B, C, D, E), sendo uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão, envolvendo matéria ligada à função temporária a ser desempenhada e/ou relacionada ao serviço público, cujo grau de complexidade será diretamente proporcional à escolaridade exigida para o seu exercício, distribuídas da seguinte forma:

Cargo: ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Área de conhecimento/ conteúdo:

Português: 10 (dez) questões; Matemática: 10 (dez) questões;

Cada questão mencionada anteriormente terá o seu valor em 05 (cinco) pontos. Valor total da Prova Objetiva será de 100 (cem) pontos.

A pontuação mínima para aprovação será de 50 pontos;

A prova objetiva terá o tempo de duração de até 03 (três) horas.

A prova objetiva será reproduzida em número igual ao dos candidatos que tiverem as inscrições homologadas definitivamente, o que se dará em sessão sigilosa realizada pela Comissão.

Ultimadas as cópias, juntamente com a via original que conterá o gabarito a ser utilizado na correção, serão as provas acondicionadas em envelopes lacrados e rubricados pelos integrantes da Comissão, os quais permanecerão guardados em local seguro até o dia da **aplicação das provas.**

O candidato só poderá devolver a prova após sessenta minutos do Início da Prova.

DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

As provas Objetivas serão realizadas no **DIA 17 DE OUTUBRO DE 2026, NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ZEFERINO BRASIL, LOCALIZADO NA COMUNIDADE RIBEIRÃO - MAQUINÉ/RS, ANTIGA BR101 KM 2705, COM INÍCIO ÀS 14:00H E TÉRMINO ÀS 17:00H.**

Havendo necessidade, poderá ser transferida a data da aplicação das provas, e o local de aplicação da prova, o que será informado aos candidatos por meio eletrônico (site da prefeitura) e mediante publicação no mural da Prefeitura Municipal.

Os candidatos deverão comparecer ao local de aplicação das provas com antecedência mínima de trinta minutos, munidos de comprovante de inscrição, de documento oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta em material transparente.

Os candidatos que não estiverem presentes no local de aplicação da prova no horário definido no item 7.1. serão excluídos do certame.

Os candidatos que deixarem de exibir o documento oficial com foto antes da prova será excluído do certame.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, o documento oficial com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

Será permitido acesso ao local de prova apenas aos candidatos que forem efetuá- la, ficando expressamente proibido o ingresso de familiares, pessoas estranhas e/ou curiosos.

O candidato que se retirar do local de provas não poderá retornar, ressalvados os casos de afastamento da sala com acompanhamento de um membro da Comissão ou de um fiscal.

Será retirado do local de provas e desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que:

apresentar atitude de desacato, desrespeito ou descortesia para com as pessoas encarregadas pela realização da prova ou com outros candidatos;

durante a realização da prova, for flagrado comunicando-se com outros candidatos ou pessoas estranhas, demonstrar comportamento inconveniente ou for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes, por meio de gestos, palavras, uso de livros, notas, impressos, ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais;

durante a realização da prova, estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone, celular, relógio, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada; e) não apresentar documentação exigida.

Na ocorrência das hipóteses previstas no item anterior, será lavrado auto de apreensão de prova e exclusão de candidato, fazendo-se constar os fatos pormenorizadamente, o qual será assinado por, no mínimo, dois membros da Comissão ou fiscais e pelo candidato eliminado.

Em caso de recusa do candidato eliminado a assinar o auto de apreensão de prova e exclusão de candidato, o fato será certificado à vista da assinatura de duas testemunhas.

Durante a realização das provas, quaisquer ocorrências serão objeto de registro em ata.

no horário definido para o início da prova, a comissão ou os fiscais convidarão dois candidatos para conferirem o lacre do envelope, removendo-o à vista de todos os presentes.

distribuídas as provas, inicialmente os candidatos deverão conferir a quantidade de questões, passando ao preenchimento do nome completo, exclusivamente no canhoto destacável, o qual será imediatamente recolhido pela comissão ou pelos fiscais

a grade de respostas deverá ser preenchida pelos candidatos mediante a utilização de caneta esferográfica azul ou preta, em material transparente, devendo-se assinalar apenas uma alternativa para cada questão.

não serão consideradas válidas, atribuindo-se pontuação zero, as questões que forem respondidas à lápis, sem posterior confirmação à

caneta. 7.17. também não serão consideradas as questões que apresentarem mais de uma alternativa assinalada pelo candidato, ou contiver rasuras ou berrões.
será anulada integralmente a prova que contiver assinaturas ou sinais que permitam a identificação do candidato, ressalvado o numeral impresso pela Comissão.
não será permitido ao candidato retirar o caderno de questões da prova. 7.20. no horário previsto para o encerramento, serão recolhidas as provas, independente de terem ou não concluídas pelos candidatos.

DA CORREÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR.

No prazo de 01 (um) dia, a Comissão deverá proceder à correção das provas.
A correção da prova objetiva se dará mediante comparação das alternativas assinaladas pelos candidatos na grade de resposta com o gabarito oficial, registrando-se a pontuação de cada questão e o total da nota atribuída à prova.
A questão que for anulada será considerada certa para os candidatos que tiverem realizado a prova.

RECURSOS
9.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.(ANEXO II)
9.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
9.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, no prazo de um dia, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

10.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual o superior a sessenta anos;
Sorteio em ato público;
O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.
Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, que será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período.
CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.
12. 1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
2 .Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
Ter idade mínima de 18 anos, ou conforme exigida pelo cargo;
Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de estar apto fisicamente ao serviço;
Ter nível de escolaridade mínima exigido para o cargo;
Comprovante de residência;
Declaração negativa de acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública;
Apresentar foto 3x4 colorida;
CPF.
Alvara de Folha Corrida.
Certidão Negativa de Débitos Municipais
Quitação eleitoral;
título eleitoral;
comprovante de reservista, para candidatos masculino com idade igual ou inferior a 45 anos;
certidão de nascimento ou casamento;
PIS/PASEP;
Poderá ainda ser solicitada renovações dos documentos apresentados no ato da inscrição.
A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e por meio eletrônico (whatsapp , telegram, e-mail (todos estes endereços deverá ser fornecido pelo candidato no ato da sua inscrição).
Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.
O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.
O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.
No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.
Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado

DISPOSIÇÕES GERAIS

Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.
Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.
13.5. Faz parte deste edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES
ANEXO II - RECURSO
ANEXO III - PROGRAMA DE PROVA
ANEXO IV – CRONOGRAMA

Maquiné, em 29 de Setembro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES
Secretario de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal

ANEXO I
CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL
PADRÃO DE VENCIMENTOS: 01
ATRIBUIÇÕES:
Descrição sintética; executar atividades de orientação e recreação infantil, atender crianças enquanto na creche e nos equipamentos, dispensando-lhes cuidados, sob orientação e supervisão do responsável, para propiciar-lhes o bem-estar físico e emocional, desenvolvendo trabalho pedagógico a nível pré- escolar.

Descrição Analítica; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas em creches e escolas de educação infantil do município; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais; proceder, orientar e auxiliar a criança na alimentação; servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem estar das crianças levando-as quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial; prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia; levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsável, quando afastar-se, ou no final do período de atendimento; apurar a frequência diária e mensal dos menores executar tarefas de apoio, manter a ordem e limpeza no local de trabalho; Prestar cuidados diretos e simples às crianças, auxiliando-as em sua higiene pessoal, em sua movimentação e atividades e na alimentação, para proporcionar-lhes conforto e bem-estar; segue instruções para execução de outras atividades de apoio, como a arrumação e manutenção da ordem e limpeza no ambiente de trabalho, seguindo processos rotineiros, para facilitar as tarefas dos demais membros da equipe, executar atividades extra classe e atividades recreativas, executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Geral: carga horária semanal de 40 horas;

Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados; sujeito ao uso de uniforme fornecido pelo município, plantões e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Idade: mínima de 18 anos

Instrução: Ensino fundamental completo

ANEXO II RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 030/2026, realizado para o provimento de função temporária à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura da Prefeitura Municipal de Maquiné, RS.

Eu,,_, portador(a) do documento de identidade nº , portador do CPF sob o nº , com endereço na,

telefone para contato_, concorrente ao cargo apresento recurso junto a Comissão designada coordenadora do Certame.

A decisão objeto de contestação é:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Maquiné,_de_de 2026.

Assinatura do candidato

ANEXO III

PROGRAMA DA PROVA OBJETIVA – PSS N ° 030/2026.

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

PROGRAMA DE PROVA:

LINGUA PORTUGUESA: Textos: interpretação de textos. Fonética e Fonologia: Identificação de vogais, semi vogais e consoantes. Identificação de encontros vocálicos e consonantais. Separação de Sílabas. Classificação dos vocábulos pelo número de silabas. Classificação dos vocábulos pela posição da silaba Tonica. Classificação das palavras quanto ao número de silabas. Acentuação gráfica: princípios básicos (regras), classificação das palavras quanto á posição da silaba tônica. Classe de Palavras (Classes gramaticais). Pronome, uso do hífen e da vírgula.

MATEMÁTICA: Sistema numeral decimal. Numerais Naturais. Adição, subtração, divisão e multiplicação. Números fracionários e operações com frações. Questões de Lógica

ANEXO IV

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 030/2026

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	5 dias	**05,06,07,08 e 09 de Outubro**
Publicação dos Inscritos	1 dia	
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	1 dia	
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	
Aplicação da Prova objetiva	1 dia	**17 de Outubro**
Publicação do resultado preliminar	1 dia	
Recurso	1 dia	
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate	1 dia	
Publicação da relação final de inscritos	1 dia	
TOTAL	**16 dias**	**16 dias**

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:DCC58F03

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL DE ABERTURA DE PSS DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MODERNIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E SEGURANÇA

EDITAL Nº 406/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 031/2026

Edital de Processo Seletivo Simplificado para a formação de cadastro reserva (CR) para a função de Professor de Educação Física .

O MUNICÍPIO DE MAQUINÉ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Osvaldo Bastos, 622, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **LUCIANO DE ALMEIDA ALVES**, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 37, IX, da Constituiçãoda República, amparado em excepcional interesse público , e considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO12995/2026, **TORNA PÚBLICO** a realização de Processo Seletivo Simplificado, para formação de Cadastro Reserva (CR) para função de Professor de Educação Física que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto Municipal nº 2.862/2018.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 901, de 19 de novembro de 2025. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37,da Constituição da República.

O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da FAMURS, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e na página oficial da Prefeitura Municipal de Maquiné, disponível no endereço Eletrônico: *http://maquine.rs.gov.br/maquine/processos-seletivos*

Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias úteis, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final e observarão os dispositivos do Decreto nº 2862/2018.

O Processo Seletivo Simplificado consistirá na avaliação de titulação para a
FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CR (CADASTRO DE RESERVA), com
caráter classificatório.
As reuniões e deliberações da comissão serão objeto de registro em atas.
A contratação será pelo prazo determinado de 12 (DOZE) meses, podendo ser prorrogado

por 12 (doze) meses,.

DOS CARGOS E ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA
O Processo Seletivo Simplificado destina-se a formação de CR(cadastro dereserva) Vaga para a função de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**
Conforme o quadro abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA				
Função	**Vagas**	**Escolaridade e Exigências Mínimas**	**Carga Horária**	**Vencimento**
Professor de Educação Física.	**CR(cadastro de reserva)**	Idade mínima de 18 anos; Formação em curso superior de graduação plena na area de Educação Física ou complementação pedagógica.	**20 h**	**R$ 1.958,08**

Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; cesta básica e vale-alimentação Lei Municipal nº 1.674/2022); férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato, conforme disposto no art. 218 da Lei Municipal nº 654/2005, e inscrição no Regime Geral de Previdência.
Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 133 a 135 da Lei Municipal nº 654/2005, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber,

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo site https://atendimento.maquine.rs.gov.br, onde o canditado deverá realizar o primeiro acesso cadastrando-se no site, após isso estará apto a realizar a inscrição no link "INSCRIÇÕES PROCESSOS SELETIVOS", o link estará disponível para inscrições entre os dias **13,14,15,16,17,18 e 19 de Outubro de 2026**, será disponibilizado junto ao saguão da Prefeitura Municipal de Maquiné, um computador para que as inscrições sejam realizadas caso o candidato não tenha computador disponível.
Não serão aceitas inscrições fora de prazo e de forma física.
A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
As inscrições serão gratuitas.

CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá realizar o cadastro no site https://atendimento.maquine.rs.gov.br, nos prazos indicados no item 3.1.
A ficha de inscrição disponibilizada no ato da inscrição, deve ser devidamente preenchida. (*manter a atualização dos dados ali fornecidos perante a Prefeitura Municipal de Maquiné será de responsabilidade do candidato, pois número de* ***telefone, whatsapp e e-mail*** *serão utilizados para avisar o candidato caso selecionado.)*
Documento de identidade oficial **com foto**, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM,CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo159).***(lembrando que caso o candidato seja chamado , todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original para a conferência do setor de RH).***
Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;
Para as funções de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA** além dos documentos exigidos para realizar as inscrições os candidatos deverão apresentar os certificados para a prova de títulos**(no ato da inscrição)** conforme tem 6.8. ***(lembrando que caso o candidato seja chamado , todos os documentos inseridos no ato da inscrição deverão ser apresentados em forma física e original.)***
Os documentos apresentados (anexados) na inscrição deveram ser em formato **PDF, não sendo homologadas as inscrições em formato (anexado) diferente ex. Jpeg, doc. Etc.**

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia útil, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação, dos quais deverão ser protocolados junto ao site https://atendimento.maquine.rs.gov.br, na aba "*CONSULTAR ATENDIMENTO*", clicando no botão "*DETALHES*" junto ao processo criado.
No prazo de um dia util, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.
A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.
Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente aptos a participar da Seleção de Títulos, definidas no presente edital.

DAS PROVAS

DA PROVA DE TÍTULOS PROFESSOR
Para a **FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, a avaliação se dará por **TITULAÇÃO,** de caráter classificatório.
O Currículo Profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II
do presente Edital e encaminhado no momento no mesmo campoque serão inseridos os títulos e certificados .
Os Critérios de avaliação dos currículos totalizaram o máximo de cem pontos.
A escolaridade exigida para desempenho da função **não** será objeto de avaliação.
Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado devidamente reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC), e que atenderem os demais critérios definidos neste edital.
Nenhum título receberá dupla valoração.
A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma a escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-graduação estrictu sensu (Mestrado ou Doutorado)	15 pontos	30 pontos
Pós-graduação lato sensu (especialização com carga horária de no mínimo 360 horas) na área educacional	10 pontos	20 pontos
Curso de aperfeiçoamento na área com duração de 40 horas ou mais (nos últimos cinco anos).	05 pontos	20 pontos
Curso de aperfeiçoamento na área com duração mínima de 20 horas (nos últimos cinco anos).	02 pontos	20 pontos
Experiência comprovada na área de atuação (regência de classe) que somam no mínimo 12 meses	05 pontos	10 pontos

ANÁLISE DOS TÍTULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

A análise dos títulos para a função de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**
se dará no prazo de 1(um) dia após a homologação da relação final de inscritos.
Após realizada análise dos títulos, a lista contendo a classificação geral de acordo com a pontuação aferida aos candidatos,será publicada no painel de publicações oficiais da prefeitura municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

RECURSOS

Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.(ANEXO III), devendo ser protocolado através de endereço de e-mail: protocolo@maquine.rs.gov.br, ou ainda presencialmente no balcão do protocolo no prédio da prefeitura municipal de Maquiné (endereço, Osvaldo Bastos, nº 622, centro, Maquiné).
O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
Será possibilitada vista da titulação na presença da Comissão, permitindo-se anotações.
Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, no prazo de um dia, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou maiscandidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior asessenta anos;
Sorteio em ato público;
O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qual queroutro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.
Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, que será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado por igual período.

CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias uteis, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
A contratação fica condicionada à existência de disponibilidade orçamentária, autorização do Chefe do Executivo e observância do Decreto Municipal nº 4.986/2025 e da Lei Complementar nº 101/2000.
.Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
Ter idade mínima de 18 anos, ou conforme exigida pelo cargo;
Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física;
Ter nível de escolaridade mínima exigido para o cargo;

Comprovante de residência;
Declaração negativa de acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública;
Apresentar foto 3x4 colorida;
CPF.
Alvará de Folha Corrida.
Certidão Negativa de Débitos Municipais.
Título;
Certidão de quitação eleitoral;
Certidão de casamento ou nascimento;
PIS/PASEP;
Poderá ainda ser solicitada renovações dos documentos apresentados no ato da inscrição.
A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e por meio eletrônico (**e-mail e watts, informados no ato da inscrição).**
Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.
O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, **uma única vez**, sua alocação no final da lista de aprovados.
O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.
No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.
Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.
Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.
Maquiné, em 30 de Setembro de 2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES
Sec. Mun. de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO TEMPORÁRIA:

ATRIBUIÇÕES:
Descrição Sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo de ensino ~~a~~prendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino.
Descrição Analítica: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe, zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; organizar registros de

observação dos alunos; participar de atividades extra classe; realizar trabalho integrado com apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidos; colaborar com atividades e articulação da escola com famílias e a comunidade; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins com a educação.

REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO Idade: mínima de 18 anos. Instrução: Formação em curso superior de graduação pelan na area de Educação Física ou complementação pedagógica
CONDIÇÕES DE TRABALHO:
Carga horária semanal de 20 horas.
O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço externo, em sábados, domingos eferiados.

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°031/2026
Edital 406/2026 CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

DADOS PESSOAIS:
Número da Inscrição:
Nome completo:
Filiação:
Nacionalidade:
Naturalidade:
Data de Nascimento:
Estado Civil:

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:
Carteira de Identidade e Órgão Expedidor:
Cadastro de Pessoa Física (CPF):
Título de Eleitor: Zona: Seção:
Número do Certificado de Reservista:
Endereço Residencial:
Endereço Eletrônico:
Telefone Residencial/Celular:
Outro endereço e telefone para contato ou recado:
ESCOLARIDADE:
Ensino Médio:
Instituição de Ensino:

3.1.2. Ano de Conclusão:
Curso Superior:

13

Curso:
Instituição de Ensino:
Ano de Conclusão:
CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM A FUNÇÃO:
Curso/área: Instituição de Ensino: Data de Início: Data de Conclusão: Carga Horária:
Curso/área: Instituição de Ensino:
Data de Início: Data de Conclusão: Carga Horária:
Curso/área: Instituição de Ensino: Data de Início: Data de Conclusão: Carga Horária:
Curso/área: Instituição de Ensino: Data de Início: Data de Conclusão: Carga Horária:
Curso/área: Instituição de Ensino: Data de Início: Data de Conclusão: Carga Horária:
Curso/área: Instituição de Ensino:
TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA CONFORME REGÊNCIA DE CLASSE, EM ANEXO:
Período:
Total de Meses: Local e Data:

Assinatura do Candidato

ANEXO III
RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº031/2026, realizado para o provimento de função temporária à Secretaria Municipal de Educação e Esporte da Prefeitura Municipal de Maquiné, RS.

Eu, , portador(a) do documento de identidade nº , portador do CPF sob o nº
, com endereço na
, telefone para contato
, concorrente ao cargo
apresento recurso junto a Comissão designada coordenadora do Certame.

A decisão objeto de contestação é:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Maquiné, de de 2026.

Assinatura do candidato

ANEXO IV

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	5 dias	13,14,15,16,17,18 e 19 de Outubro de 2026
Publicação dos Inscritos	1 dia	20/10/26
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	Se houver
Manifestação da Comissão na reconsideração e Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Publicação da relação final de inscritos	1 dia	Se houver
Análise dos currículos	1 dia	22/10//26
Publicação do resultado preliminar	1 dia	26/10/26
Recurso	1 dia	Se houver
Manifestação da Comissão na reconsideração Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate	1 dia	
Publicação do resultado final	1 dia	Se houver
TOTAL	**16 dias**	

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:2C90DBE4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
PORTARIA 586 DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

PORTARIA Nº 586 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE PRORROGAÇÃO DE PRAZO A CANDIDATA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que estabelece o artigo n° 14, parágrafo 1°, da Lei Municipal n° 654/2005, **concede** prorrogação de prazo de 10 (dez) dias úteis a candidata nomeada no Concurso Público n° 001/2024, conforme portaria n° 580/2026, **FLAVIA MILCHARECK DIAS,** para tomar posse no cargo de Agente Administrativo Auxiliar, Padrão 03, Classe "A" conforme o conteúdo do processo administrativo n° PRO13004/2026 **a contar de 15 de Outubro de 2026.**
REFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Assinado Digitalmente

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES	***LUCIANO DE ALMEIDA ALVES***
Secretária de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:14B04BFF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 686, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre Licença para Tratamento de Saúde.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA,** no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER 2 (dois) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a que tem direito a Servidora **PATRICIA TAUANA MORAES SAMPAIO**, os efeitos desta Portaria retroagem a data de 21 de setembro de 2026, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 25 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:5A5BEDD4

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 687, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre Licença para Tratamento de Saúde.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA,** no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER 1 (um) dia de Licença para Tratamento de Saúde, a que tem direito o Servidor **LOREDI CRESCENCIO DE CHAVES**, os efeitos desta Portaria retroagem a data de 24 de setembro de 2026, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 25 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:83AE80BC

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 688, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio em Gozo.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano**,** Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA**, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER 05 (cinco) dias de Licença Prêmio em gozo, a que tem direito o Servidor **JOACIR BORTOLOTTI,** a partir de 28 de setembro de 2026, referente ao período aquisitivo de 25 de junho de 2017 a 29 de janeiro de 2024, Processo Interno RH nº 159/2026, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 28 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:918FEED3

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 689, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio em Gozo.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano**,** Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA**, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em gozo, a que tem direito a Servidora **ELIANE PALMA BORTOLOTTI,** a partir de 28 de setembro de 2026, referente ao período aquisitivo de 03 de setembro de 2009 a 02 de novembro de 2014, Processo Interno RH nº 126/2026, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 28 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:3C424E44

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 690, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA**, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1o Nomear, para compor a Comissão do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, conforme previsto na Lei nº 832/18 de 05/12/2018, os seguintes membros:

I – Representantes Governamentais:
- Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Flávio Vailatti
Suplente: Joel Rodrigues

- Secretaria Municipal da Saúde:
Titular: Solange Silveira Alves
Suplente: Anilse de Fátima Schuster da Rosa

- Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Juventude:
Titular: Luciana Saggiorato França
Suplente: Cristiane Manfroi Giraldi

- Secretaria Municipal de Administração:
Titular: Maria Eduarda Vargas
Suplente: Juliane Borella Caríssimo Soldá

- Secretaria Municipal do Meio Ambiente:
Titular: Adriano Vieira Palma
Suplente: Renato Luis de Pierri de Mello

- Secretaria Municipal da Fazenda:
Titular: Ivanete Koakoski
Suplente: Leandro Stefini Teixeira

II – Representantes da Sociedade Civil:

- Trabalhadores em Política Social:
Titular: Tatiane Picolo
Suplente: Maria Camila Gonçalves dos Santos

Titular: Carla Xavier Salvatico
Suplente: Danúbia Aparecida Gonçalves Civa

- Usuários:
Titular: Carine de Fátima Ribas Prestes
Suplente: Indianara Novatwoski de Jesus

Titular: Jocelaine Aparecida Camargo de Oliveira Bernardi
Suplente: Patrícia Martins do Nascimento

- Prestadores de Serviços:
Titular: Marina Cornelius Domenighi
Suplente: Daniel Francisco da Silva Leite

Titular: Nelci Maria Thiel
Suplente: Adi Salete Rocha da Rosa

Art. 2o Revogar a Portaria nº 327, de 14 de abril de 2025, a partir desta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 29 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:C6D9190A

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 691, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

NOMEIA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL Nº 001/2025, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, no uso legal de suas atribuições, conferido pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Legislação Municipal,
RESOLVE:

Art. 1º Nomear, sob regime estatutário, Lei Municipal nº 246, de 28 de novembro de 2001 e alterações, para o cargo, conforme segue tabela abaixo, para provimento de vagas legais do quadro de servidores do Município, aprovado no concurso público aberto pelo Edital nº 001/2025, com resultado final homologado através do Edital nº 12/2026, devendo cumprir estágio probatório na forma Lei, conforme segue:

Candidato aprovado	Cargo	Classificação
ALEX FABIANO DE MELLO CRUZ	Motorista	15º

Art. 2º Fica o candidato ciente que deverá comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mato Castelhano/RS, no prazo de 10 (dez) dias, para apresentação dos documentos necessários, conforme estabelecido no edital que rege o Concurso, e posterior tomada de posse do cargo, sob pena de ser considerado desistente e consequente perda dos direitos desta nomeação.

Art. 3º A nomeação, objeto desta Portaria, torna-se sem efeito se o candidato não comparecer no prazo legal ou não apresentar todos os documentos necessários para a posse.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 29 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

GABRIEL VIEIRA RIBAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:EE3B2E1B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO – LICITAÇÕES EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2026, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 75/2026

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 75, inciso I, da Lei nº 14.133/21, **FORMALIZA** a Dispensa de Licitação nº 75/2026.

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESPORTO, CULTURA E JUVENTUDE.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em veículo **pertencente à frota municipal** (placa IPP0806).

VALOR: R$ 6.883,00 (seis mil, oitocentos e oitenta e três reais).

Publique-se no prazo legal.

Mato Castelhano, 30 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flávia Tatiane Saggiorato de Albuquerque
Código Identificador:65C29A07

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO – LICITAÇÕES EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 105/2026, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 76/2026

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor **ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, **FORMALIZA** a Dispensa de Licitação nº 76/2026.

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

OBJETO: Contratação de profissional especializado para ministrar aulas de voleibol para o projeto Vem Ser.

VALOR: R$ 9.984,00 (nove mil, novecentos e oitenta e quatro reais).

Publique-se no prazo legal.

Mato Castelhano, 30 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flávia Tatiane Saggiorato de Albuquerque
Código Identificador:E6CB4162

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO – LICITAÇÕES EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO 01/2026

ESPÉCIE: RESCISÃO DO CONTRATO Nº 14/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO.

CONTRATADA: JAHBE LTDA.

OBJETO: Por esta e na melhor forma de direito, as partes já qualificadas acima rescindem o Contrato Administrativo nº 14/2025, e seus correspondentes aditivos, que têm como objeto a contratação de Professor de Voleibol para ministrar aulas para as crianças e adolescentes participantes do Projeto Vem Ser. Fica ajustado que o termo final dos serviços é a data de 28 de setembro de 2026, sendo que cabe ao Contratado o recebimento pelos trabalhos executados até então. As partes dão quitação recíproca, renunciando a qualquer direito a ser reclamado uma da outra, com exceção do resíduo descrito na cláusula acima, que será pago até o dia 10 de outubro de 2026. As partes se exoneram de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, nas esferas cíveis, administrativas e criminais, do que também declaram a inexistência de multa ou indenização a ser exigida uma parte da outra em razão da execução ou da presente rescisão.

ASSINAM:

PELO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO: Senhor Prefeito, ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA.

PELA EMPRESA: Alexandre Lima Kusterko.

Mato Castelhano, 30 de setembro de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Flávia Tatiane Saggiorato de Albuquerque
Código Identificador:9F2FFD83

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 038/2026 - AQUISIÇÃO DE SAIBRO

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade – Pregão Nº 038/2026 - Eletrônico

A Prefeitura Municipal de Morro Reuter/RS, torna público que às **14 horas do dia 19 de outubro de 2026,** no site www.portaldecompraspublicas.com.br, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação relativas ao **Pregão nº 038/2026** Eletrônico, tendo por finalidade a **Aquisição de Saibro.** Cópias do Edital podem ser extraídos no site www.morroreuter.rs.gov.br/licitacoes e maiores informações podem ser obtidas junto à Comissão de Licitações, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h45min de segunda-feira a quinta- feira e das 8h às 13h em sextas-feiras.

Morro Reuter/RS, 30 de setembro de 2026.

AIRTON BOHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Ariel Deimling
Código Identificador:60217481

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO Nº162/2026

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: EDERSON DEBOM
CNPJ nº 21.609.791/0001-21
Objeto: Contratação de empresa para realizar a Instalação de Fechamento em Vidro – Pátio Central Ampliação da Escola Municipal Fundamental Ruy Miguel Colares Victorino, conforme memorial descritivo e diretrizes técnicas da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento (SEPLAN)

Valor Contratual: R$ 84.550,00 (oitenta e quatro mil quinhentos e cinquenta reais).

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239)
www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico:
licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 30 de setembro de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:D982D6EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO Nº162/2026

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI
CNPJ nº 25.165.749/0001-10
Objeto: O PRESENTE OBJETO VISA ACRÉSCIMO DE SALDO NO SISTEMA DA EMPRESA PARA À CONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO,

ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL DA FROTA MUNICIPAL, MEDIANTE SISTEMA INFORMATIZADO COM REDE CREDENCIADA, ASSEGURANDO RASTREABILIDADE, MONITORAMENTO DO CONSUMO E SUPORTE À FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, INCLUINDO, DE FORMA EXCEPCIONAL E VINCULADA À OPERAÇÃO DA FROTA, O FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E A REALIZAÇÃO DE TROCA DE FILTROS, INCLUSIVE, POR EXEMPLO, EM SITUAÇÕES DE MANUTENÇÃO BÁSICA DURANTE DESLOCAMENTOS OPERACIONAIS EM ESTABELECIMENTOS E REDE DE POSTOS CREDENCIADOS, A FIM DE ATENDER AOS VEÍCULOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE MOSTARDAS/RS.

Valor Contratual: R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 30 de setembro de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:B3758D28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 153/2026

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI
CNPJ n° 25.165.749/0001-10
Objeto: O PRESENTE OBJETO VISA ACRÉSCIMO DE SALDO NO SISTEMA DA EMPRESA PARA À CONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL DA FROTA MUNICIPAL, MEDIANTE SISTEMA INFORMATIZADO COM REDE CREDENCIADA, ASSEGURANDO RASTREABILIDADE, MONITORAMENTO DO CONSUMO E SUPORTE À FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, INCLUINDO, DE FORMA EXCEPCIONAL E VINCULADA À OPERAÇÃO DA FROTA, O FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E A REALIZAÇÃO DE TROCA DE FILTROS, INCLUSIVE, POR EXEMPLO, EM SITUAÇÕES DE MANUTENÇÃO BÁSICA DURANTE DESLOCAMENTOS OPERACIONAIS EM ESTABELECIMENTOS E REDE DE POSTOS CREDENCIADOS, A FIM DE ATENDER AOS VEÍCULOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE MOSTARDAS/RS.

Valor Contratual: R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 30 de setembro de 2026.

GILNEI JOSE NARAZETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:C4CE76A1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA HARTZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
CONCORRENCIA ELETRONICA 18.2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 18/2026

O **MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ**, sediado na Rua Emilio Jost, n.º 387, noticia que no dia **20 de outubro de 2026, às 14 horas,** estará recebendo propostas para a **CONCORRÊNCA ELETRÔNICA o** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA EM SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS DE CONCRETO INTERTRAVADOS NA RUA SEPÉ TIARAJÚ NO BAIRRO PROGRESSO-NOVA HARTZ/RS, DE ACORDO COM O MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BDI E PROJETOS, ANEXOS DESTE EDITAL.** Maiores informações junto ao Departamento Licitações, Contratos, Convênios e Prestação de Contas do Município através do telefone (51)3565-1111 no horário das 13 às 18 horas de segunda a quinta feira e na sexta feira das 08 às 13 horas. Edital disponível no site: www.novahartz.rs.gov.br. Nova Hartz, 01 de outubro de 2026.

NERI CARLOS BUENO CHICATTO -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Simoni Rejane da Costa Luft
Código Identificador:CFDA9AE6

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
PREGAO ELETRONICO 41.2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 41/2026
O **MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ**, sediado na Rua Emilio Jost, n.º 387, noticia que no dia **16 DE OUTUBRO DE 2026, ÀS 09 HORAS**, estará recebendo propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** do **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA, SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, COMPREENDENDO TRANSPORTE, INSTALAÇÃO, PERMANÊNCIA NO LOCAL, EVENTUAL OPERAÇÃO E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DOS EVENTOS OFICIAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO, BEM COMO PARA SUPRIR NECESSIDADES DECORRENTES DE EVENTUAL INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA NAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO V DO EDITAL.** Maiores informações junto ao Departamento Licitações, Contratos, Convênios e Prestação de Contas do Município através do telefone (51)3565-1111 no horário das 13 às 18 horas de segunda a quinta feira e na sexta feira das 08 às 13 horas. Edital disponível no site: www.novahartz.rs.gov.br. Nova Hartz, 01 de outubro de 2026.

NERI CARLOS BUENO CHICATTO -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Simoni Rejane da Costa Luft
Código Identificador:7D74EB79

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CONTRATO N.º 122/2026

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo N.º 1005/2026
Dispensa N.º 819/2026
Contrato N.º 122/2026

Contratada: RESIDÊNCIA ACOLHENDO COM AMOR LTDA., CNPJ n.º 55.691.050/0001-54.

Valor total estimado: R$ 63.600,00 (sessenta e três mil e seiscentos reais).
Objeto: Prestação de serviços de acolhimento em residencial, em caráter emergencial.

Nova Prata, 30 de setembro de 2026.

UMBERTO LUIZ CARNEVALLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laura Faleiro Miozzo
Código Identificador:4C34A1D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
DECRETO MUNICIPAL

Extrato do DECRETO MUNICIPAL Nº 10.187, de 21 de setembro de 2026: Umberto Luiz Carnevalli, Prefeito Municipal de Nova Prata, RS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo inciso IV do art. 66 da Lei Orgânica do Município e pela legislação federal que disciplina a declaração de situação de emergência e estado de calamidade pública no âmbito do SINPDEC, faz saber que: **DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NÍVEL II EM TODO O TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA-RS, AFETADO PELO EVENTO CLIMÁTICO DE CHUVAS INTENSAS – COBRADE 1.3.2.1.4, OCORRIDO NO DIA 21 DE SETEMBRO DE 2026**, considerando os danos humanos, materiais e ambientais, bem como os prejuízos econômicos e sociais decorrentes do referido evento climático. O Decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará pelo prazo de **180 (cento e oitenta) dias**. Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Prata, Estado do Rio Grande do Sul, 1° de outubro de 2026.

UMBERTO LUIZ CARNEVALLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Priscila Catia Mendes
Código Identificador:28114836

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 36

Aviso de Licitação n.º 1.010/2026 - Edital n.º 129/2026 - Pregão Eletrônico n.º 036/2026 – Registro de Preços n.º 023/2026 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA/RS. **Credenciamento até as 08h55min e início da sessão às 09h do dia 14/10/2026.** Edital disponível nos endereços eletrônicos: www.novaprata.rs.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pncp.gov.br. Nova Prata, 1° de outubro de 2026.

UMBERTO LUIZ CARNEVALLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Priscila Catia Mendes
Código Identificador:CC6F5A9A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.529, DE 23 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 16149/2026, resolve:

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO a nomeação do Sra. VALDIRENE MACHADO ANDREAZZA, nomeada pela Portaria nº. 1.399 de 2026, onde obteve a classificação de 12º Lugar, no Concurso Público de Edital nº. 01/2023 para o cargo de Professor de Português, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, conforme item 15.6 do presente Edital, uma vez que a candidata assinou o termo de reclassificação, cedendo a vaga ao candidato de classificação seguinte e passando para última colocada.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (23/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:D424B094

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1530, DE 23 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº 1471, de 14 de setembro de 2026, que ALTERA o nível da servidora **LUDIMILA DO NASCIMENTO,** matrícula nº 17537-1, ocupante do cargo de Assistente de Educação Infantil, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Onde se lê: "Esta portaria e seus efeitos entram em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da presente data."

Leia-se: "Esta portaria e seus efeitos entram em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 18 de setembro de 2026."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (23/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:34990CAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.532, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 17037/2026, resolve:

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO a nomeação do Sr. RODRIGO MOZART DE AGUIAR, nomeado pela Portaria nº. 1.432 de 2026, onde obteve a classificação de 154º Lugar, no Concurso Público de Edital nº. 01/2023 para o cargo de Professor de Anos Iniciais, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, conforme item 15.6 do presente Edital, uma vez que o candidato assinou o termo de

reclassificação, cedendo a vaga ao candidato de classificação seguinte e passando para último colocado.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (24/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:5CB37D3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.533, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 16879/2026, resolve:

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO a nomeação da Sra. RAFAELLA CODEIM DRESCH, nomeada pela Portaria nº. 1.433 de 2026, onde obteve a classificação de 21º Lugar, no Concurso Público de Edital nº. 01/2023 para o cargo de Psicólogo, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, conforme item 15.6 do presente Edital, uma vez que a candidata assinou o termo de reclassificação, cedendo a vaga ao candidato de classificação seguinte e passando para última colocada.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (24/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:4B11C101

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1534, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, conforme o Processo nº 18993/2026 e o Memorando nº 142/2026/GP, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor CESAR ADRIANO BETTANIN, matrícula nº 5006651-2, Cargo de Assessor Especial do Gabinete do Prefeito, como responsável pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SMCULT, pelo período de férias do secretário VAGNER MACHADO DA SILVA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a contar do dia 21 de setembro de 2026 (21/09/2026).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (24/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:E1C7396E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.536, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 17037/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada para o cargo de Professor de Anos Iniciais, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

RAIONARA ALEXANDRA DA SILVA, 156° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:B3C91F3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.537, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 16149/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada para o cargo de Professor de Português, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

ESTER KERN FIGUEIREDO, 13° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.
Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:5A55D2FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.538, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Processo nº 19.075/2025, resolve:

Art. 1º CONCEDER ao servidor **ODIL RODRIGUES DA SILVA**, matrícula 3204-1 cargo de Operário, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, 3 (três) meses de Licença Prêmio em Vantagens Pecuniárias, de acordo com o Art. 135 da Lei Municipal nº 88/1993, e tendo em vista a sua aposentadoria.
§1º A concessão da Licença Prêmio diz respeito ao período aquisitivo de 2020/2025, considerando a suspensão da contagem de tempo de serviço conforme o inciso IX, Art. 8º da Lei Complementar nº 173/2020.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:CFD76C3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1539, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 17697/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde Familiar a servidora **CLAUDETE WEILER LAUERMANN**, de matrícula nº 12777-1, cargo de Assistente de Educação Infantil, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 9 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 9 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:FB55C890

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1540, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 17930/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidor **KATHARINA PEREIRA KAMMER**, de matrícula nº 17415-1, cargo de Psicólogo, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, de 14 de setembro de 2026 a 12 de novembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 14 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:A7383DCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.541, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 18234/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada para o cargo de Professor de Artes, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

NATÁLIA MARTINS GOMES, 5° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:50DE3409

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.542, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e conforme resolve:

Art. 1 º CONCEDER 5 (cinco) diárias, sem pernoite, para dentro do Estado, no valor de R$ 655,60 (seiscentos e cinquenta e cindo reais e sessenta centavos), para os servidores citados abaixo, para participarem do "PROGRAMA EDUCA MAIS – TCE" realizado em Porto Alegre/RS.

NOME	PROCESSO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO
MARCELO JARDIM CONSTANT	18849/2026	16583-1	SME	05 A 09/10/2026
ANDREA INAJA LAZARO	18855/2026	10103-1	SME	05 A 09/10/2026

Art. 2º CONCEDER 1 (uma) diária, sem pernoite, para dentro do Estado, no valor de R$ 131,12 (cento e trinta e um reais e doze centavos) para os servidores citados abaixo, para participarem do "PROGRAMA EDUCA MAIS – TCE" realizado em Porto Alegre/RS.

NOME	PROCESSO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO
MARCELO JARDIM CONSTANT	18850/2026	16583-1	SME	22/10/2026
ANDREA INAJA LAZARO	18857/2026	10103-1	SME	22/010/2026

Art. 3º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. Pela Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:3825823B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.543, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e conforme resolve:

Art. 1º CONCEDER 2 (duas) diárias, sem pernoite, para dentro do Estado, no valor de R$ 262,24 (duzentos e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos) para os servidores citados abaixo, para participarem do "PROGRAMA EDUCA MAIS – TCE" realizado em Porto Alegre/RS.

NOME	PROCESSO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO
MARCELO JARDIM CONSTANT	18851/2026	16583-1	SME	04 e 05/11/2026
ANDREA INAJA LAZARO	18858/2026	10103-1	SME	04 e 05/11/2026

Art. 2º CONCEDER 2 (duas) diárias, sem pernoite, para dentro do Estado, no valor de R$ 262,24 (duzentos e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos) para o servidor citado abaixo, para participar do "PROGRAMA EDUCA MAIS – TCE" realizado em Porto Alegre/RS.

NOME	PROCESSO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO
MARCELO JARDIM CONSTANT	18852/2026	16583-1	SME	02 e 03/12/2026

Art. 3º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. pela Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:5B1C08C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.544, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando que chegamos ao final da fila e estamos chamando o candidato que solicitou reclassificação e o Processo nº 11262/2026, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada, para o cargo de Cozinheiro (**Conforme Lei Ordinária 2104/2025**), aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

FRANCINE SILVA PEDRO, 30° LUGAR – 2ª CHAMADA, 52° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:658F5900

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1545/2026

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA, PREFEITO de PM DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/10/2026, ao servidor ODIL RODRIGUES DA SILVA, matrícula 320401, cargo de OPERÁRIO, padrão 1, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 4.676,61 composto das seguintes vantagens: Vencimento Básico no cargo de Operário padrão 1 - Lei Municipal nº 2176 de 2026, art. Artigo 1º; 10 avanços trienais no percentual de 100% sobre o vencimento básico - Lei Municipal nº 88 de 1993, art. 77; Função Gratificada de Gestor de Seção - FGE - Lei Municipal nº 88 de 1993, art. 157; Gratificação adicional de 25 anos no percentual de 25% sobre o vencimento básico - Lei Municipal nº 88 de 1993, art. 94; Complemento do salário mínimo Lei Municipal nº 88 de 1993, art. 71 a ser custeada por FUNPREV e seu reajuste será efetivado pela paridade.

NOVA SANTA RITA, 25/09/2026.

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito de PM de Nova Santa Rita

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:C7C2A6A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1546, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18337/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **SIMONE DE SOUZA**, de matrícula nº 8011346-4, cargo de Visitador do PIM - Contratado, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, de 15 de setembro de 2026 a 3 de outubro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 15 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:DA97689D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.547, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando que chegamos ao final da fila e estamos chamando o candidato que solicitou reclassificação e o Processo nº 11262/2026, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada, para o cargo de Cozinheiro (**Conforme Lei Ordinária 2104/2025**), aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

MARA CRISTIANE BASTARRICA BARCELLOS, 34° LUGAR – 2ª CHAMADA, 53° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:EA3C38F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.548, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando que chegamos ao final da fila e estamos chamando o candidato que solicitou reclassificação e o Processo nº 11262/2026, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada, para o cargo de Cozinheiro (**Conforme Lei Ordinária 2104/2025**), aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

JOSIANE SOUZA DA SILVA, 35° LUGAR – 2ª CHAMADA, 54° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:02F25DA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.549, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando que chegamos ao final da fila e estamos chamando o candidato que solicitou reclassificação e o Processo nº 11982/2026, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada, para o cargo de Cozinheiro (**Conforme Lei Ordinária 2104/2025**), aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

ANA PAULA CAVALHEIRO DA SILVA, 38° LUGAR – 2ª CHAMADA, 55° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:CB380954

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1550, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18197/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde Familiar a servidora **ROSANE RODRIGUES DA SILVA**, de matrícula nº 16426-3, cargo de Assistente de Educação Infantil, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 14 de setembro de 2026 a 23 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 14 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:22A10C03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1551, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e conforme o Processo nº 17966/2026, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença sobre Acidente de Trabalho para **PATRICIA PEREIRA DA SILVA**, matrícula 6629-2, cargo de Professor de Educação Infantil, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, nos períodos de 20 de setembro de 2026 a 20 de janeiro de 2027.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a contar do dia 20 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao décimo sétimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (17/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:038861D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1552, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e conforme o Processo nº 18357/2026, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença sobre Acidente de Trabalho para **MARIA ERNESTINA TERENCIO**, matrícula 16463-1, cargo de Cozinheiro, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, nos períodos de 17 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a contar do dia 17 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:0ADE8305

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1553, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18141/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **LUDIMILA DO NASCIMENTO**, de matrícula nº 17537-1, cargo de Professor de Educação Infantil, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 9 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 9 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:FCF5CBD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1554, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18184/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **DÉBORA LIÉGE CAMARGO TRÁPAGA**, de matrícula nº 17497-1, cargo de Contador, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças Públicas, de 15 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 15 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:3A6C3A45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.555, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 18718/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR o candidato abaixo indicado para o cargo de Motorista de Veículos Pesados, aprovado no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

JAIME GODOI DE OLIVEIRA JUNIOR, 28° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:7F929A88

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1556, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18206/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **ISAURA CRISTINA EBELING**, de matrícula nº 5009168-1, cargo de Assessor Nível I, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, de 14 de setembro de 2026 a 27 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 14 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:2381EB85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.557, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 18927/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR o candidato abaixo indicado para o cargo de Motorista de Veículos Pesados, aprovado no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

WESLEI MACHADO DE CARVALHO, 29° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:63352B43

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.558, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 16879/26, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada para o cargo de Psicólogo, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 01/2023, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal de Educação:

GUILHERME ARIEL TEGNHER, 22° LUGAR

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:A5AE1B53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1559, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18877/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde ao servidor **EDUARDO LEMOS PERALTA**, de matrícula nº 13471-1, cargo de Professor, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 22 de setembro de 2026 a 1 de outubro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 22 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:7F113303

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1560, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18233/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **CRISTIANE DE OLIVEIRA SILVA**, de matrícula nº 16628-1, cargo de Professor, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 15 de setembro de 2026 a 29 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 15 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:54EF045C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1561, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo nº 18754/2026 resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde a servidora **JULIO CESAR ALVES FIALHO**, de matrícula nº 11878-1, cargo de Guarda Municipal Patrimonial, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, de 17 de setembro de 2026 a 30 de setembro de 2026, conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 17 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:F0167BBF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1562, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, considerando o Processo nº 19140/2026, resolve:

Art. 1º EXONERAR a pedido a servidora **PAMELA MARTINS FARIAS FRAGA**, de matrícula nº 16425-3, ocupante do cargo de Diretor de Área, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a contar na data de 25 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:A78CD8FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.563 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º CANCELAR a concessão de 3 (três) diárias para fora do Estado, com pernoite, em Recife/PE, estabelecidas pela Portaria nº 1.531/2026, de vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e seis (24/09/2026), a servidora lotada na SMDS, SOLANGE LEWANDOSKI LAUBINE, conforme solicitação do Processo 18.469/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Rep. Pela Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:C95FCF96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.564, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº 1531, de 24 de setembro de 2026, que CONCEDE diárias a servidora **SOLANGE LEWANDOSKI LAUBINE** matrícula nº 7900-1, professora com lotação na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Onde se lê: "processo 16454/2026."

Leia-se: "processo 18469/2026"

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (28/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. P/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:300E91CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PREGÃO ELETRÔNICO 72/2026

O Município de Nova Santa Rita**, Torna Público** que encontra-se aberta a licitação pública, Modalidade Pregão na forma Eletrônica,

objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONTENÇÃO ANIMAL E EQUIPAMENTOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICOS VETERINÁRIOS**, esta licitação será **exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).** A data de abertura da presente será dia **15/10/2026 a partir das 09:01hs.** O edital e seus anexos estão disponíveis no sítio: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e www.novasantarita.rs.gov.br.

Nova Santa Rita/RS, 01 de outubro de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Publicado por:
Luciana Pizzolotto Gasperini
Código Identificador:6A62A6FF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026
Processo Adm: Nº 189/2026
Objeto: A presente contratação tem por objeto a futura e eventual aquisição de veículos para atender às necessidades da Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social.
Empresas vencedoras valor total: R$ 323.970,00 (trezentos e vinte e três mil e novecentos e setenta reais): **SAN MARINO VEÍCULOS LTDA** (90446618000172) com o lote: 1 no valor total de R$ 323.970,00 (trezentos e vinte e três mil e novecentos e setenta reais).
Item cancelado: 2

NOVO CABRAIS - RS, 30 de setembro de 2026

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:6BD388B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026
Processo Adm: Nº 216/2026
Objeto: A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de cabos elétricos multipolares destinados à manutenção, automação e pleno restabelecimento operacional do sistema hídrico e de bombeamento de água potável em atendimento às demandas do Munícipio.
Empresas vencedoras valor total: R$ 50.504,10 (cinquenta mil e quinhentos e quatro reais e dez centavos): **USIFER TERMO CONEXÕES LTDA** (21867049000116) com o lote: 4 no valor total de R$ 22.504,10 (vinte e dois mil e quinhentos e quatro reais e dez centavos). **ENERGE COMÉRCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA ELÉTRICA LTDA** (28691732000194) com os lotes: 1, 2 e 3 no valor total de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).
NOVO CABRAIS - RS, 30 de setembro de 2026

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:9BD6B8F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5406/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre transferência de dotações orçamentárias, na forma que especifica.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 167, VI, da Constituição Federal e o disposto no **art. 29**, da **Lei Municipal nº 2817/2025**, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2026:
D E C R E T A:
Art. 1º - Ficam transferidos, mediante acréscimo e redução entre despesas correntes e/ou despesas de capital alocadas dentro do mesmo programa de trabalho, alocado no orçamento da Lei Orçamentária Anual Exercício de 2026, recursos no montante total de R$10.000,00 (dez mil reais):
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS
Classif: 10.301.0280 Atenção Primária a Saúde

Acréscimo	
Ação	2.126
Natureza da Despesa	3.3.90.39
Despesa	584
Valor	R$ 10.000,00
Fonte de Recursos	1500
Detalhamento	0040

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS
Classif: 10.301.0280 Atenção Primária a Saúde

Redução	
Ação	2.127
Natureza da Despesa	3.1.90.04
Despesa	585
Valor	R$ 10.000,00
Fonte de Recursos	1500
Detalhamento	0040

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 30 de setembro de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:AFBD0756

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5407/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Abre crédito suplementar por redução no orçamento vigente, autorizado pela Lei Nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com **a Lei Municipal nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025.**
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar por redução no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais) na Lei Orçamentária Anual Exercício de 2026, na seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.008 Manutenção e Conservação de Veículos do Gabinete
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 39
Elem. Desp: 3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 6.000,00

Art. 2º - Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar do Artigo anterior, a redução em igual montante da seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.008 Manutenção e Conservação de Veículos do Gabinete
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 41
Elem. Desp: 3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....R$ 1.000,00
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0410.2.051 Manutenção e Conservação do Centro Administrativo
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 49
Elem. Desp: 3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 1.000,00
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.125.0110.2.009 Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 64
Elem. Desp: 3. .3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 1.000,00
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 08.243.0370.2.044 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 70
Elem. Desp: 3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO.....R$ 1.000,00
Conta: 71
Elem. Desp: 3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....R$ 1.000,00
Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 03 – DEPARTAMENTO DE DESPORTO E CULTURA
Classif: 27.122.0110.2.039000 Manutenção das Atividades do Desporto
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento: 0000- sem detalhamento
Conta: 98
Elem. Desp: 3.3.90.14.00.00.00 – DIÁRIAS - CIVIL.....R$ 500,00
Conta: 100
Elem. Desp: 3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....R$ 500,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 30 de setembro de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:52FF09E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 42/2026

ESPÉCIE: CONTRATO Nº42/2026. FIRMADO EM 23/09/2026. CONTRATANTE: Município De Novo Cabrais. CONTRATADA: Indústria Musical Produção Artística Ltda, **CNPJ 08.969.070/0001-64; OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de Show Musical, com a banda "Indústria Musical", para apresentação no Baile de Escolha das Soberanas e Aniversário do Município a realizar-se no dia 23 de outubro de 2026, no palco do Ginásio Ruy Barbosa, localizado na Avenida 28 de Dezembro, snº, Centro de Novo Cabrais-RS, com toda sua estrutura de equipamentos de sonorização, iluminação e pessoal com início do Show estimado para iniciar as 23:30 horas do dia 23 de outubro de 2026 com duração de 3:40 horas, conforme especificações, quantitativos, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do edital de inexigibilidade de licitação nº 39/2026 e a proposta vencedora.; **VALOR CONTRATADO ANUAL:** R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), conforme proposta apresentada pela CONTRATADA. **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10(dez) dias úteis conforme disposições da cláusula terceira do contrato. **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente contrato será até 15 (quinze) de novembro do corrente exercício; **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00.00.00; **PROJETO / ATIVIDADE:** 2.075**; FONTE DE RECURSO:** 1500 Recursos não vinculados de impostos. **AMPARO LEGAL:** Lei 14.133/2021, Inexigibilidade de Licitação nº 39/2026, Processo Administrativo nº 2.397/2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:49EEF686

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 38/2026 - TIPO ELETRÔNICO

PREGÃO Nº 38/2026 – TIPO ELETRÔNICO
O Município de Novo Cabrais, Torna Público, que realizará a seguinte licitação:
Modalidade: Pregão nº 38/2026 – Tipo Eletrônico.
Tipo: Menor Preço por Item
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais e itens destinados à decoração, ornamentação, ambientação e realização das atividades comemorativas de Natal promovidas pelo Município de Novo Cabrais, sob o sistema de registro de preços.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08 horas e 30 minutos do dia 16/10/2026.
Plataforma: www.bnc.org.br.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:3D8596D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA OPERADOR DE MÁQUINAS

PORTARIA N.º 720/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

NOMEIA CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO.

Leodegar Rodrigues, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, NOMEIA o Sr. David Augusto Link, aprovado em 14º lugar no Concurso Público Edital n.º 01/2023, de 19 de abril de 2023, homologado através do Edital de Homologação do Resultado Final n.º 07/2023, de 24 de agosto de 2023, para exercer o cargo de provimento efetivo de

Operador de Máquinas, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, devendo cumprir Estágio Probatório.

Novo Cabrais, 30 de setembro de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Edson Joel Lawall
Código Identificador:9800417D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TORNA SEM EFEITO CONTRATAÇÃO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL

PORTARIA N.º 718/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

TORNA SEM EFEITO A CONTRATAÇÃO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais;

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito a contratação do senhor **Brayan Guedes Rossato,** contratado pela Portaria n.º 698/2026 para a função de Médico Clínico Geral, em virtude da desistência expressa de assumir a função, constante na Tramitação 1, do Ofício nº 1.195/2026 (1Doc), manifestada em 30 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 30 de setembro de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Edson Joel Lawall
Código Identificador:B3D28EE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TORNA SEM EFEITO NOMEAÇÃO DE OPERADOR DE MÁQUINAS

PORTARIA N.º 719/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Torna sem efeito a nomeação de Operador de Máquinas.

Leodegar Rodrigues, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO:

Que o candidato nomeado não apresentou a documentação necessária no prazo estipulado no Edital do Concurso Público n.º 01/2023 e art. 14, da Lei Municipal nº 335/2001, de 28 de dezembro de 2001,

Resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito a nomeação do senhor **Anderson Quoos Falcão**, para o cargo de provimento efetivo de **Operador de Máquinas**, o qual foi nomeado pela Portaria n.º 660/2026, de 16 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Novo Cabrais, 30 de setembro de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Edson Joel Lawall
Código Identificador:349BFAEE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N° 534/2026

EDITAL N° 534/2026

EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL 462/2026, DE CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 356/2026.

ROMILDO BOLZAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e atendendo ao disposto no item 8 do Edital de Abertura de Processo de Seleção Pública n° 356/2026, **TORNA PÚBLICO**, a presente retificação do Edital n° 462/2026 (Edital de Classificação Final e Homologação), conforme as alterações expostas a seguir:

Art. 1º Retifica o item II – Enfermeiro Saúde Prisional do Edital n° 462/2026, especificamente quanto ao posicionamento dos candidatos que obtiveram a nota de 60 pontos ficando a classificação final com a seguinte redação oficial: disponível em <https://osorio.atende.net/cidadao/pagina/pss-secretaria-de-saude>

VIII - Resultados de recursos e alterações de ofício:

Os protocolos de recurso nº 26542/2026, 26551/2026, 26570/2025, 26597/2026, 26604/2026, 26607/2026, 26693/2026, 26610/2026, 26610/2026, 26616/2026, 26653/2026, 26683/2026, 26684/2026, 26685/2026, 26687/2026, 26701/2026, 26711/2026, 26718/2026, 26747/2026, 26754/2026, 26761/2026, 26762/2026, 26763/2026, 26795/2026, 26798/2026, 26801/2026, 26804/2026, 26807/2026, 26824/2026, 26833/2026, 26834/2026, 26836/2026, 26851/2026, 26862/2026, 26863/2026, 26864/2026, 26877/2026, 26895/2026, 26934/2026 e 26935/2026 foram INDEFERIDOS.

Os protocolos de recurso nº 26601/2026, 26755/2026, 26756/2026, 26859/2026 e 26860/2026 foram DEFERIDOS.

O protocolo 26931/2026 foi DEFERIDO PARCIALMENTE.

A inscrição de número 623 foi indeferida de ofício.

A inscrição de número 316 foi corrigida de ofício.

Art. 2º Permanecem inalteradas e integralmente ratificadas todas as demais disposições, classificações e homologações contidas no Edital nº 462/2026.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Osório, 24 de setembro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE
24/09/2026

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Ana Cristina Dutra Cordeiro
Código Identificador:120F7F8F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO

3º ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO N.º 109/2024
OBJETO: Monitoramento eletrônico a distância de alarmes através de centrais de alarmes, sensores de movimento, sirenes, infravermelhos, além de ponto de apoio e viaturas.
CONTRATADA: NUNES & GUATIMUZIM LTDA
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato n.º 109/2024, que visa a contratação de serviços comuns de monitoramento eletrônico a distância de alarmes através de centrais de alarmes, sensores de movimento, sirenes, infravermelhos, além de ponto de apoio e viaturas.
DA PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 04 de outubro de 2026, em conformidade com a Cláusula Segunda, item 2.2, do Contrato Original e art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.
DAS DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Termo de Credenciamento Original.
EXPEDIENTE: 30241/2026

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Duarte Vargas
Código Identificador:431C8DFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO

1º ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 167/2025
OBJETO: Prestação de serviços de divulgação institucional da Prefeitura Municipal de Osório/RS.
CREDENCIADA: KR SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA LTDA
CPF: 048.134.200-10
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Credenciamento n.º 167/2026, cujo objeto é a Prestação de serviços de divulgação institucional da Prefeitura Municipal de Osório/RS.
DA PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado o prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 07 de novembro de 2026, conforme Cláusula Segunda, item 2.1 do Termo Original, e art. 107 da Lei 14.133/2021.
DAS DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Termo de Credenciamento Original.
EXPEDIENTE: 31122/2026

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Duarte Vargas
Código Identificador:419D3E2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1926/2026

PORTARIA Nº 1926/2026

Concede aposentadoria ao Servidor CARLOS ALBERTO LISBOA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OSÓRIO**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o processo 32374/2026 e em conformidade com o que estabelece o artigo 40, § 1º, inciso II da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 88/2015, combinado com a Lei Complementar 152/2015, **CONCEDE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA,** a contar de 30 de setembro de 2026 ao servidor **CARLOS ALBERTO WEBER LISBOA**, matrícula 3750-02, cargo de Motorista, padrão 04, classe D, regime jurídico estatutário, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, com proventos mensais proporcionais a 6.648/12.775 no valor de R$ 2.582,48 (dois mil, quinhentos e oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos) de acordo com a média das contribuições nos termos da Lei Federal nº 10.887 de 18 de junho de 2004 a ser custeada por FPSMO e seu reajuste será efetivado pelo valor real.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 28 de setembro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Kelen Cristian Silva
Código Identificador:29E3F3A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1927/2026

PORTARIA Nº 1927/2026

Concede Licença Prêmio a uma servidora.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OSÓRIO**, no uso de suas atribuições legais e na forma do artigo 111 da Lei nº 2.351, de 23 de maio de 1991, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais, alterado pela Lei nº 2.537, de 15 de julho de 1993, **CONCEDE 03 (TRÊS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO** à servidora **FERNANDA RODRIGUES SALAZAR,** do cargo de Farmacêutica, matrícula 6524-01, correspondente ao 1º período de efetividade, compreendido entre 05 de julho de 2021 a 04 de julho de 2026, cujo gozo fica condicionado à conveniência do serviço, de acordo com o processo nº 32140/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 28 de setembro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Kelen Cristian Silva
Código Identificador:B78688CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 86.2026

O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA: AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Objeto: Aquisição de produtos de material de limpeza para as escolas municipais, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital. Data de encerramento para cadastramento das propostas 06/10/2026 as 08h59min. Data da sessão de abertura das propostas: 06/10/2026 às 09h. Pela plataforma do BANRISUL. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raoni Santos de Oliveira
Código Identificador:933A6732

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 88.2026

O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA: AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Objeto: Contratação de serviços de recarga de extintores de incêndio para as unidades de saúde do Município de Osório, para manutenção das ações em saúde, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital. Data de encerramento para cadastramento das propostas 06/10/2026 as 08h59min. Data da sessão de abertura das propostas: 06/10/2026 às 09h. Pela plataforma do BANRISUL. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raoni Santos de Oliveira
Código Identificador:8656E8E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 196/2026

O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE OSÓRIO INFORMA:

Protocolo: 32132/2026 e 32367/2026
Valor: 6.846,84
Credor: BOMBAS VANBRO LTDA
Objeto: Contratação para a execução de serviços técnicos especializados de diagnóstico, manutenção e reparo da motobomba submersa, conforme artigo 74, I, da lei 14.133/21. Mais informações pelo e-mail pmo.compras2022@gmail.com

Osório/RS, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JUNIOR
Prefeito Municipal de Osório/RS

Publicado por:
Izabela Cristina Pisoni Braga
Código Identificador:0C7D19EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 537/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°031/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO NA EMEI MATHEUS CLOSS- Estrelinha do Mar

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, selecionado e classificado através do PSS N°031/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°084/2025, de 14 de Abril de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 28931/2026 e Lei autorizativa nº 7174/2026.

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	***CLASSIFICAÇÃO***
LISIA DOS SANTOS BRAUN	*122º*
JAQUELINE FERNANDES DA SILVEIRA	*123º*
NEUSA DIAS GRASSI	*124º*
SUELEN LAUREANO FREITAS	*125º*
BRUNA STEFANI SILVA RODRIGUES	*126º*
MILENA SOARES DE MATTOS	*127º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:7A0774C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 538/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N° 349/2026, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO NA EMEI MATHEUS CLOSS- Estrelinha do Mar- ATLÂNTIDA SUL

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS Nº 349/2026, **HOMOLOGADO** através do Edital n° 416, de 30 de Julho de 2026 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 28931/2026 e Lei autorizativa nº 7174/2026.

PROFESSOR ÁREA I- EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	***CLASSIFICAÇÃO***
FERNANDA ALVES DA ROSA	*18º*
SABRINA MOURA COLOMBO	*19º*
REJANE DA SILVA PERES	*20º*
GIANA CAMPOS GALIMBERTI	*21º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:84BE86E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 539/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°031/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS N°031/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°084/2025, de 14 de Abril de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 24716/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

PROFESSOR ÁREA I- ENSINO FUNDAMENTAL

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
TASSIA MONNI FERREIRA	*83º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:75CA8F96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 540/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°031/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS N°031/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°084/2025, de 14 de Abril de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 26295/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

PROFESSOR ÁREA I- ENSINO FUNDAMENTAL

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
TAIMÊ ROLIM PIRES	*84º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:0BDA3E2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 541/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°031/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca os candidatos abaixo relacionados, selecionados e classificados através do PSS N°031/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°084/2025, de 14 de Abril de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 20859/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

PROFESSOR ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
SILVIANIA GIL DA SILVA	*22º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:12146E63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 542/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°180/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA EDUCAÇÃO.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca as candidatas abaixo relacionadas, selecionadas e classificadas através do PSS N°180/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°288/2025, de 31 de Dezembro de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 30642/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

MERENDEIRA

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
NADINE FRANCISCO MESQUITA	*25º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:CCFAA4E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 543/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°180/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA SAÚDE.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca as candidatas abaixo relacionadas, selecionadas e classificadas através do PSS N°180/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°288/2025, de 31 de Dezembro de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 25532/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

MEDICO ESF

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
VANESSA OLIVEIRA TIDRA KUNSLER	*21º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:4EE0BF6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 544/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N° 356/2026, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA SAÚDE.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca as candidatas abaixo relacionadas, selecionadas e classificadas através do PSS N°356/2026, **HOMOLOGADO** através do Edital n° 462, de 25 de agosto de 2026 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 29036/2026 e Lei autorizativa nº 5852/2016.

CIRURGIÃO DENTISTA- SAÚDE PRISIONAL

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
SARAH MARIA FROIS NERY LIMA	*3º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:2A46C59C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 545/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°185/2026, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA ADMINISTRAÇÃO, GABINETE, SAÚDE E AGRICULTURA.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca as(os) candidatas(os) abaixo relacionadas(os), selecionadas(os) e classificadas(os) através do PSS N° 185/2026, **HOMOLOGADO** através do Edital n° 327/2026, de 05 de junho de 2026 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº 18652/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
PATRICIA DEVES DA SILVA VIEIRA	*26º*
SAMUEL LIMA MARTINS	*27º*

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:9B58272D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EQUIPE DE PESSOAL
EDITAL N° 546/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS EM PSS N°180/2025, PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ÁREA DA OBRAS.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR, Prefeito Municipal de Osório, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca as candidatas abaixo relacionadas, selecionadas e classificadas através do PSS N°180/2025, **HOMOLOGADO** através do Edital n°288/2025, de 31 de Dezembro de 2025 conforme dispõe seus itens, para que compareça na Equipe de Pessoal da Prefeitura Municipal de Osório e apresente a documentação necessária para **CONTRATAÇÃO DE 05 A 06 DE OUTUBRO DE 2026,** conforme autorizado através do expediente nº30426/2026 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

OPERÁRIO

NOME	*CLASSIFICAÇÃO*
DOUGLAS DE MORAES SOARES	32º

I – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.
II – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) deverá ser entregue no dia da perícia médica.
III - A data da avaliação psicológica e perícia médica serão comunicadas ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.
IV - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, 01 de outubro de 2026.

ROMILDO BOLZAN JÚNIOR
Prefeito Municipal

REGISTRE - SE E PUBLIQUE – SE

CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA
Secretário de Administração

Publicado por:
Marina Rosa Nunes
Código Identificador:C14C5E21

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS

N.º 135/2026 de Aquisição de Equipamentos. Contratada: D'COMAQ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. Do objeto: aquisição de equipamento – roçadeira tratorizada. Prazo de vigência: 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato. Valor global: R$ 13.900,00. Fund. Legal: EDITAL Nº 8275/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2026, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 23 do Decreto Municipal nº 7.580/2023.

N.º 136/2026 de Aquisição de Equipamentos. Contratada: D'COMAQ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. Do objeto: aquisição de equipamento – capinadeira hidráulica. Prazo de vigência: 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato. Valor global: R$ 132.000,00. Fund. Legal: EDITAL Nº 8275/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2026, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 23 do Decreto Municipal nº 7.580/2023.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Mattos Andrade di Luca
Código Identificador:62F83177

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Do objeto: A CAIXA concede ao TOMADOR financiamento no valor de R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais), proveniente de recursos ordinários da CAIXA, com a finalidade única e exclusiva de financiar as despesas de capital do TOMADOR, previstas no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

JULIANO DOS SANTOS COSTA
Secretário de Administração

Publicado por:
Luis Ramon Netto da Silva
Código Identificador:28709AA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA

Nº 25.069 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026. Objeto: Designa o servidor PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA MACHADO para atuar como fiscal dos contratos n.º135/2026 e 136/2026.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Mattos Andrade di Luca
Código Identificador:6EA79B5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIAS

Nº 25.049, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026. Objeto: Concede Pensão ao dependente de servidor inativo falecido. Fund. Legal: Emenda Constitucional nº 41/2003 e Lei Complementar Municipal nº 106/2026.

Nº 25.066, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026. Objeto: Torna sem efeito portaria n° 25.049/2026. Fund. Legal: Emenda Constitucional nº 41/2003 e Lei Complementar Municipal nº 106/2026.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Caroline Marques Lemos
Código Identificador:7AB0B074

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PCE 076-2026

AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 076/2026

Processo nº **5939/2026.**
Modo de Disputa: **ABERTO.**
Tipo de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**
Orçamento Sigiloso: **NÃO.**
Data e Hora: **Dia 14 de outubro de 2026, às 08h00min.**
Site: **www.portaldecompraspublicas.com.br**
O Município de Parobé/RS torna público que se encontra aberto o Edital de Licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 076/2026, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS DE COZINHA E CASCOS (vasilhames)**, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Parobé/RS, conforme demanda da Administração Pública e condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao presente edital.
O edital e os documentos oficiais estão disponíveis exclusivamente em meio digital, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no site parobe.atende.net e no Portal de Compras Públicas.
Canal de suporte: WhatsApp (51) 3543-8611 – Horário de atendimento: segundas-feiras das 12h às 18h; de terça a sexta-feira das 7h às 13h.

Parobé, 30 de setembro de 2026.

GILBERTO MIGUEL GOMES JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tairone Dal Castel
Código Identificador:15C57488

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
E=EXTRATO ADITIVO 03 CONTRATO 107/2025

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

CONTRATANTE: Município de Pedras Altas
CONTRATADO: APAE HERVAL
OBJETO; contratação de consultas com as seguintes especialidade: terapeuta ocupacional, fonoaudiologia, psicologia, educação física e neuropsicopedagogia.
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE 184/2025
CONTRATO: 107/2025.
ADITIVO 03
VALOR: R$ 465.772,80 (quatrocentos e sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e dois reais com oitenta centavos)
VIGÊNCIA 01/10/26 a 30/09/27.

Pedras Altas, 29 de setembro de 2026

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jane Centena Pereira
Código Identificador:9D125650

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PORTARIA N.° 9.980 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Cancela desdobramento de carga horária e gratificação de difícil acesso a servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
Considerando, Portaria nº 9.970 de 23 de setembro de 2026;
Considerando, Memorando nº 1743/2026;
RESOLVE:
Art. 1º Cancelar 16 (dezesseis) horas semanais de desdobramento de carga horária, concedido pela Portaria nº 9.663 de 24 de março de 2026, da servidora **Vanessa Costa Avila,** Professor de Anos Iniciais, matrícula nº 426-0.
Art. 2° Cancelar a gratificação pelo exercício em escola de difícil acesso, concedida pela Portaria nº 9.662 de 24 de março de 2026, da servidora **Vanessa Costa Avila,** Professor de Anos Iniciais, matrícula nº 426-0.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 14 de setembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos
Em 29 de setembro de 2026.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Franciele de Souza Ribeiro
Código Identificador:4AB06F62

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 112/2026

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a Homologação do

Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2025 – Edital nº 50/2025, bem como Ofício nº 738/2026, considerando a desistência do candidato de inscrição nº 010, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada para que no prazo de 3(três) dias consecutivos manifeste interesse na contratação temporária, bem como providencie no prazo de 10(dez) dias consecutivos, os documentos necessários solicitados através de Ofício para posterior assinatura do Contrato Administrativo de Serviço Temporário.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO – ESCALA 24 X 72 HORAS

Nº de inscrição	Nome do candidato	Resultado Final
020	Hortência Silva de Oliveira Rodrigues	10º Lugar

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Pedras Altas, 30 de setembro de 2026.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Uelica Veleda Conceição
Código Identificador:79C9CAD9

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2026 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 111/2026

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026 – Edital nº 53/2026, bem como Ofício nº 737/2026, considerando a solicitação de passar para o final da lista de aprovados da candidata de inscrição nº 003, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada para que no prazo de 3(três) dias consecutivos manifeste interesse na contratação temporária, bem como providencie no prazo de 10(dez) dias consecutivos, os documentos necessários solicitados através de Ofício para posterior assinatura do Contrato Administrativo de Serviço Temporário.

FUNÇÃO: PROFESSOR DE ANOS FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA

Nº de inscrição	Nome do candidato	Resultado Final
006	Ana Luiza de Lima Rodrigues	3º Lugar

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Pedras Altas, 30 de setembro de 2026.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Uelica Veleda Conceição
Código Identificador:C0C91302

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL

SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE EDITAL

O Município de Pinhal, pessoa jurídica de direito público, com sede sita à Av. Treze de Maio nº 1922, torna público que no dia 08 de outubro de 2026, as 09; 00, horas na Prefeitura Municipal de Pinhal RS, procedera a licitação Pregão Presencial nº 78/2026, prestação de serviços de horas maquinas. Cópia do Edital e demais informações na Prefeitura, ou pelos telefones (055)37541103 ou 1105, e-mail compras@pinhal.rs.gov.br, em horário de expediente.

Pinhal/RS, 30 de setembro de 2026

LUIZ CARLOS PINTO RIBEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Olivio Camara de Souza
Código Identificador:DB1E133B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1679/2026

MARCIO MANETTI PORTO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais, RETIFICA o ato: Portaria nº 1126/2024, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/11/2024, ao servidor CARLOS ALBERTO GOMES CAETANO, matrícula 19291, identidade funcional 1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, padrão 7, classe D, regime jurídico estatutário, 44 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 4.167,16 composto das seguintes vantagens: Vencimentos - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 63; 42% referente a 7 Avanços - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86; Adicional de 15% por tempo de serviço - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86 a ser custeada por Funprev e seu reajuste será efetivado pela paridade.
PIRATINI, 29/09/2026.

MARCIO MANETTI PORTO
Prefeito Municipal de PM De Piratini

Publicado por:
Rosani Damasceno Madruga
Código Identificador:A1DB4FBE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 68/2026

O prefeito municipal de Porto Mauá no uso de suas atribuições legais torna público a dispensa de licitação, referente à contratação de empresa para deslocamento do grupo da terceira idade Vida Nova, com valor previsto de R$ 3.045,00 (três mil e quarenta e cinco reais), solicitado pela Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social, feito com base no artigo 75, inciso II da lei 14.133/2021.

Porto Mauá, 30 de setembro de 2026

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Dutra de Campos
Código Identificador:3D578C51

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 66/2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 66/2026

O Município de Porto Mauá – RS, torna público que está disponível o edital de Pregão Eletrônico nº 66/2026 objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO MUNICIPAL, EM AMBIENTE WEB (CLOUD COMPUTING), NO MODELO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, EVENTUAL MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, EVOLUTIVA E ATUALIZAÇÕES, DESTINADO AO**

ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ/RS, com abertura de propostas e sessão de lances e habilitação marcada para o dia 20/10/2026 às 09h no site www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital encontra-se disponível no site www.portaldecompraspublicas.com.br e no site www.portomaua.rs.gov.br.

Porto Mauá, 30 de setembro de 2026

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Gabriela Warmbier
Código Identificador:5D88C507

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 67/2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 67/2026

O Município de Porto Mauá – RS, torna público que está disponível o edital de Pregão Eletrônico nº 67/2026 objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECER PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA DO VEÍCULO CHEVROLET S-10, PLACA IKY-4644, ANO/MODELO – 2002/2003, CHASSI 9BG138AC03C408114, DA FROTA DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, URBANISMO E TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ/RS, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A BENEFICIÁRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006,** com abertura de propostas e sessão de lances e habilitação marcada para o dia 21/10/2026 às 09h no site www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital encontra-se disponível no site www.portaldecompraspublicas.com.br e no site www.portomaua.rs.gov.br.

Porto Mauá, 30 de setembro de 2026

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Gabriela Warmbier
Código Identificador:2FE17B60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 163/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
CONTRATADO: VOLTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
OBJETO: Aquisição de reservatórios de água metálicos modelo cilíndrico vertical com capacidade de 50 mil litros, para ampliação da capacidade de reservação de água potável na sede do município de Porto Mauá/RS, com recursos oriundos do Fundo Estadual de Defesa Civil – FUNDEC/RS para implementação do programa Estadual de preparação para eventos extremos – PREPARA RS
VIGÊNCIA: 31/12/2026
BASE LEGAL: Lei n.º 14.133/2021

Porto Mauá – RS, 30 de setembro 2026.

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Dutra de Campos
Código Identificador:9C7911DD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO

SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
AVISO DE 7ª RETIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO
AVISO DE 7ª RETIFICAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO DE LICITAÇÃO 05/2025
CREDENCIAMENTO Nº 05/2025
O MUNICÍPIO DE POUSO NOVO, com endereço na Rua Domingos Bonacina, 125 - centro, Pouso Novo/RS, torna público, que estará retificando o edital e continua recebendo a documentação da habilitação e proposta para **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS INTERESSADAS EM FORNECER COMBUSTÍVEIS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE POUSO NOVO**. Mais informações sobre o edital no endereço supra e/ou pelo telefone (51) 3775-1100 ou pelo e-mail: compras@pousonovo.rs.gov.br ou pelo site: http://www.pousonovo.rs.gov.br/.

Pouso Novo, 30 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO BONACINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Derly Henrique Ferla
Código Identificador:1168E480

SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
CONCORRRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2026
O MUNICÍPIO DE POUSO NOVO, com endereço na Rua Domingos Bonacina, 125 - centro, Pouso Novo/RS, torna público, que estará recebendo os documentos de habilitação e proposta para **REFORMA NA CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL NO MUNICÍPIO DE POUSO NOVO/RS,** no dia 16 de outubro de 2026, ás 09:00 h. Mais informações sobre o edital no endereço supra e/ou pelo telefone (51) 3775-1100 ou pelo e-mail: compras@pousonovo.rs.gov.br ou pelo site: **www.portaldecompraspublicas.com.br** e http://www.pousonovo.rs.gov.br/.
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13587/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE Pouso Novo/RS. OBJETO: CREDENCIAMENTO para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE BORRACHARIAS** pela Administração do município de Pouso Novo/RS, PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 01/10/2026 PRAZO DO CREDENCIAMENTO: 12 (doze) meses DATA PUBLICAÇÃO: a partir de 01/10/2026, junto ao setor de licitações da Prefeitura, sito a na Rua Domingos Bonacina , 125 centro, na cidade Pouso Novo/RS, no horário compreendido entre as 8h às 11h30min e das 13h às 16h, de segunda à sexta-feira. Cópia do edital poderá ser obtida através do Portal Nacional de Compras Publicas - PNCP e site www.pousonovo.rs.gov.br, fone 51) 3775-1100. Pouso Novo, 01 de outubro de 2026.

CARLOS ALBERTO BONACINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Derly Henrique Ferla
Código Identificador:33532748

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO: O MUNICÍPIO DE QUARAÍ torna público que estará realizando nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis a seguinte licitação: **modalidade pregão, na forma eletrônica, pelo sistema de REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2026:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, pelo período de 12 meses, para aquisição futura, eventual e parcelada de materiais de higiene, limpeza, copa/cozinha e descartável, destinados a suprir às necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DO DESPORTO E LAZER, SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA, DESENVOLVIMENTO RURAL E BEM ESTAR ANIMAL E SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E EVENTOS, cujas especificações mínimas estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **INÍCIO DA DISPUTA: às 09h 00min do dia 16/10/2026. LOCAL:** Na internet, no Portal: www.portaldecompraspubicas.com.br. Informações deverão ser formalmente solicitadas, observando o prazo legal, através do e-mail: licitacoes@quarai.rs.gov.br ou pelo telefone (55) 3423-1001 / Ramal 215.
Quaraí/RS, 30 de setembro de 2026.

JEFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:D2723166

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO RESULTADO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão Eletrônico, pelo Sistema Registro de Preços nº 056/2026. **Data de Abertura:** 22/09/2026. **Tipo**: MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, pelo período de 06 (seis) meses, para fornecimento futuro, eventual e parcelado de **gêneros alimentícios secos, hortifrutigranjeiros e carnes**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Quaraí/RS, no âmbito do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, Equipes de Vacinação, Saúde no Campo, cujas especificações mínimas estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **Empresas vencedoras:** 1-CARLA PORTOLAN RIBEIRO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA-ME | CNPJ: 38.125.895/0001-63. Itens: 03-R$ 8,16, 12-R$ 5,16, 13-R$ 7,23, 16-R$ 19,50, 17-R$ 11,16, 18-R$ 9,33, 19-R$ 8,16, 20-R$ 9,00, 21-R$ 8,00, 22-R$ 8,33, 23-R$ 8,33, 25-R$ 8,66, 29-R$ 15,00, 32-R$ 2,95, 34-R$ 2,93, 35-R$ 2,93, 36-R$ 2,93, 37-R$ 2,93, 39-R$ 2,93, 42-R$ 7,13, 48-R$ 4,60, 54-R$ 6,16, 55-R$ 6,66, 58-R$ 5,92, 59-R$ 5,92, 62-R$ 8,30, 63-R$ 9,13, 64-R$ 7,63, 65-R$ 7,63, 68-R$ 2,42, 72-R$ 5,00, 73-R$ 6,33, 74-R$ 5,26, 75-R$ 5,26, 76-R$ 5,26, 77-R$ 5,26, 78-R$ 5,26, 79-R$ 5,26, 80-R$ 5,26, 82-R$ 17,83, 84-R$ 56,13, 85-R$ 12,63, 86-R$ 24,50; 2-Gustavo Brandao Ferreira-ME | CNPJ: 01.254.573/0001-04. Itens: 97-R$ 31,86, 98-R$ 58,59, 99-R$ 51,16, 100-R$ 36,96, 101-R$ 58,92, 102-R$ 36,79, 103-R$ 14,16, 104-R$ 35,96, 105-R$ 33,62, 106-R$ 28,89, 107-R$ 51,06, 108-R$ 22,42, 109-R$ 23,32, 110-R$ 17,12; 3-LFR ATACADISTA LTDA-ME | CNPJ: 68.385.817/0001-69. Itens: 01-R$ 8,65, 02-R$ 5,49, 08-R$ 4,99, 09-R$ 4,73, 31-R$ 2,92, 33-R$ 2,92, 43-R$ 7,94; 4-PADARIA E CONFEITARIA F MENEZES LTDA-ME | CNPJ: 10.607.245/0001-35. Itens: 111-R$ 17,30, 112-R$ 17,30, 113-R$ 34,30, 114-R$ 34,30, 115-R$ 57,30, 116-R$ 30,65, 117-R$ 47,30, 118-R$ 47,30, 119-R$ 25,65, 120-R$ 18,65, 121-R$ 18,65, 122-R$ 15,30, 123-R$ 7,30, 124-R$ 52,30, 125-R$ 186,65, 126-R$ 59,30, 127-R$ 15,30, 128-R$ 30,90. **Valor Total Estimado:** R$ 121.451,76 (cento e vinte e um mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos).
Data da Homologação: 30/09/2026.

Quaraí, 30 de setembro de 2026.

JEFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:708C0A1C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEVEDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
EVENTO COMEMORATIVO DIA DAS CRIANÇAS

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
O MUNICÍPIO DE QUEVEDOS RS, em conformidade ao disposto no art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que a Administração pretende realizar dispensa de licitação com base no art. 75, inciso II[1] aquisição de gêneros alimentícios e materiais destinados à preparação e distribuição de lanches aos participantes do Evento do Dia das Crianças 2026, bem como a contratação de empresa especializada para locação de brinquedos recreativos com monitoria, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do Município de Quevedos/RS.. Eventuais interessados poderão apresentar proposta de preços até o dia 05/10/2026, as 17:00h a serem encaminhadas para o e-mail: licitacao@quevedos.rs.gov.br, a qualquer horário, ou entregues junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quevedos-RS, sito a Rua Humaitá, 69 – RS, CEP 98.140-000, no horário de expediente (08h às 12hs e das 13h30min às 17h).
O termo de referência desta contratação poderá ser acessado no seguinte endereço eletrônico https://quevedos.rs.gov.br/.
Quevedos/RS, 30 de setembro de 2026.

TAÍS FABIANE DA MAIA ROSA FLORES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tieli Lautenschlaeger Braz
Código Identificador:C49E43FC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO TERMO DE ARREMATAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE ARREMATAÇÃO
LEILÃO PRESENCIAL Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1840/2026
Objeto: Alienação de material lenhoso da espécie Pinus Taeda, existente em área de aproximadamente 1,50 ha, localizada na Rua Luiz Paraboni, s/nº, Parque Industrial, Riozinho/RS, vinculada à matrícula nº 7.705 do Registro de Imóveis de Rolante, Comarca de Taquara/RS.
Arrematante: EUCAPINUS SERRARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 45.961.864/0001-08
Valor da arrematação: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).
Data da arrematação: 30 de setembro de 2026.

AIRTON TREVIZANI DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Maria Figueira da Silva
Código Identificador:37505E3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RIOZINHO/RS**, Sr. **AIRTON TREVIZANI DA ROSA**, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando o regular processamento do Leilão Presencial nº 001/2026, vinculado ao Processo Administrativo nº 1840/2026, cujo objeto consiste na alienação de material lenhoso da espécie Pinus Taeda, existente em área de aproximadamente 1,50 ha, localizada na Rua Luiz Paraboni, s/nº, Parque Industrial, Riozinho/RS, vinculada à matrícula nº 7.705 do Registro de Imóveis de Rolante, Comarca de Taquara/RS;
Considerando a realização da sessão pública do certame em 30 de setembro de 2026, conduzida pelo servidor Jacinto Iaronka, designado pela Portaria nº 092/2026;
Considerando o resultado da sessão pública e a arrematação do objeto pelo maior lance válido, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais);
Considerando a lavratura da respectiva Ata da Sessão Pública e a formalização do Termo de Arrematação e Compromisso de Corte, Retirada e Limpeza da Área;
RESOLVE:
HOMOLOGAR o resultado do Leilão Presencial nº 001/2026, realizado no âmbito do Processo Administrativo nº 1840/2026, tendo como ARREMATANTE a empresa EUCAPINUS SERRARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 45.961.864/0001-08, pelo valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), correspondente ao material lenhoso da espécie Pinus Taeda objeto do certame.
Determino o prosseguimento do processo para o cumprimento das demais providências administrativas previstas no edital e na legislação aplicável, inclusive quanto à comprovação do pagamento integral do valor da arrematação e à execução das obrigações assumidas pelo arrematante, observadas as condições estabelecidas no Edital e no respectivo Termo de Arrematação.

Riozinho/RS, 30 de setembro de 2026.

AIRTON TREVIZANI DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Maria Figueira da Silva
Código Identificador:513D035E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMILIA

LICITAÇÕES
AVISO DE LEILÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2026

O MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA/RS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará LEILÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento de MAIOR LANCE, visando à ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA/RS, conforme relação, características, condições e valores mínimos estabelecidos no Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 94/2023 e Lei Municipal nº 1.743/2025.
RECEBIMENTO DOS LANCES: a partir das 10h00min do dia 30 de setembro de 2026, até o encerramento dos lotes em 30 de outubro de 2026, a partir das 10h00min.
LOCAL: por meio das plataformas eletrônicas Eckert Tecnologia e Assessoria Ltda. – www.eckertleiloes.com.br – e Superbid Exchange – www.superbid.net.
VISITAÇÃO DOS BENS: a partir de 30 de setembro de 2026, das 7h às 13h, mediante agendamento prévio com antecedência mínima de 48 horas pelo telefone (55) 98472-6625, com o Sr. Geovani Martinelli, ou pelo e-mail licitacoes@sagradafamilia.rs.gov.br.
Os bens serão alienados no estado de conservação em que se encontram, sendo de responsabilidade dos interessados a realização de vistoria prévia.
O edital completo e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município de Sagrada Família/RS, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no Diário Oficial dos Municípios e nas plataformas eletrônicas do leilão.

Sagrada Família/RS, 30 de setembro de 2026.

MAURO ROGERIO FERRARI GALATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Vargas Ronsani
Código Identificador:65900110

LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRONICO 40/2026

O MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA/RS, por intermédio de seu Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM, tendo por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem e higienização dos veículos, máquinas, tratores e implementos agrícolas pertencentes à frota do Município de Sagrada Família/RS e suas Secretarias Municipais, conforme especificações constantes do Edital e seus anexos.
DATA DA SESSÃO: 14 de outubro de 2026.
HORÁRIO: 09h00min.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h59min do dia 14/10/2026.
MODO DE DISPUTA: Aberto.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.
PLATAFORMA ELETRÔNICA: BLL Compras.
O edital e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta e retirada junto à Prefeitura Municipal de Sagrada Família/RS, bem como nos meios eletrônicos oficiais e na plataforma de realização do certame.
Informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, pelo e-mail licitacoes@sagradafamilia.rs.gov.br, ou na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua 20 de Março, nº 99, Sagrada Família/RS.

Sagrada Família/RS, 30 de setembro de 2026.

MAURO ROGERIO FERRARI GALATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Vargas Ronsani
Código Identificador:674C081D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 3875, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

INSTITUI TURNO ÚNICO NO SERVIÇO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SALTO DO JACUÍ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 2.484, de 28/05/2019, e Instrução Normativa RE Nº 019/2014 do Estado do Rio Grande do Sul, e demais legislação vigente:

- DECRETA -

Considerando o resultado negativo da crise econômica incidente sobre a receita do Município;

Considerando a necessidade de contenção de despesas,

Resolve:

-DECRETAR

Art. 1º Fica estabelecido a realização de Turno Único, com horário de expediente da Administração Municipal das 7h às 13h em turno ininterrupto, do dia 1º de outubro de 2026 a 31 de dezembro de 2026.

Art. 2º O turno único não se aplica às atividades da Secretaria Municipal da Saúde e Bem Estar Social e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que manterão seu funcionamento nos moldes atuais.

Art. 3º Ficam suspensas a realização de horas extras e de diárias nas unidades que estiverem realizando turno único, exceto as expressamente autorizadas pelo Secretário da pasta e pelo Prefeito Municipal, de forma excepcional, devidamente justificadas e em casos de extrema necessidade.

Art. 4º Com o término do turno único, os servidores retomarão ao cumprimento da jornada de trabalho especificada em lei para seus cargos, cujo cumprimento ficará apenas suspenso temporariamente em decorrência deste Decreto.

Art. 5º A jornada de trabalho dos servidores definida em Lei para seus cargos, não sofrerá qualquer alteração, ficando apenas dispensado seu integral cumprimento durante o período de turno único.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto do Jacuí, 30 de Setembro de 2026.

RONALDO OLÍMPIO PEREIRA DE MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Rosa
Código Identificador:64BEB9AE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
CONTRATO

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 134/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 134/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL e a empresa ADELMO FERREIRA, inscrita sob o CNPJ nº 29.055.455/0001-96.
Objeto: O objeto do presente contrato é a "aquisição de gêneros alimentícios para distribuição no âmbito escolar", de acordo com as especificações detalhadas no processo de contratação direta supra referido e em quantidade, unidades e especificações descritas no estudo técnico preliminar e termo de referência que fazem parte da presente contratação.
Valor: R$ 30.446,00 (trinta mil, quatrocentos e quarenta e seis reais).

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Suelen Orsolin
Código Identificador:5D84D2A1

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
CONTRATO

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 135/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 135/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA COMERCIO DE MADEIRAS GUICO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 72.568.314/0001-04.
Objeto: 1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de construção, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor: R$ 23.172,00 (vinte e três mil, cento e setenta e dois reais).

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Suelen Orsolin
Código Identificador:1D9AABC5

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
DECRETOS E LEIS

DECRETOS E LEIS

DECRETO N.º 6.076, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo abrir Crédito Especial, autorizado pela Lei Municipal n.º 5.752/2026.

DECRETO N.º 6.077, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera a Lei n.º 5.598/2025, de 13 de agosto - PPA, altera a Lei n.º 5.656/2025, de 23 de dezembro - LOA, com inclusão no Exercício 2026 de Ação Programática e abre Crédito Especial no valor de R$ 16.000,00, autorizado pela Lei Municipal n.º 5.753/2026.

LEI N.º 5.750, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2027.

LEI N.º 5.751, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.
Autoriza o Poder Executivo a outorgar escritura pública de doação de imóvel urbano conforme especifica e dá outras providências.

LEI N.º 5.752, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo abrir Crédito Especial.

LEI N.º 5.753, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera a Lei n.º 5.598/2025, de 13 de agosto - PPA, altera a Lei n.º 5.656/2025, de 23 de dezembro - LOA, com inclusão no Exercício 2026 de Ação Programática e abre Crédito Especial no valor de R$ 16.000,00.

LEI N.º 5.754, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo de Santa Bárbara do Sul a firmar termo de fomento com organização da sociedade civil de Santa Bárbara do Sul, conforme especifica.

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Glênio Rogério Barbosa Júnior
Código Identificador:E9AE10F6

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
INEXIGIBILIDADE 45/2026: FOMENTO ACISA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 45/2026

Trata-se de pretensa formalização do Termo de Fomento, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a ser pactuado entre a **E ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL - ACISA**e o Município de Santa Bárbara do Sul. Justifica-se a inexigibilidade de chamamento público, tendo em vista o que consta no processo administrativo e em observância as disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, informo que esta parceria se justifica considerando-se que a **E ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL – ACISA** precisa de auxílio para custear **FEICAS,** no valor de R$ 5.000,00. Diante do exposto e ante a inviabilidade de competição entre organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria, solicita-se lançar Inexigibilidade de chamamento público. Este Ato poderá ser impugnado no prazo de 05 (cinco) dias após a publicação no sítio eletrônico oficial, conforme previsto no §2º do art. 32 da Lei Federal 13.019/2014.
Eventuais impugnações da inexigibilidade deverão ser encaminhadas via Ofício, dirigido a Assessoria Jurídica, por meio do e-mail juridico@santabárbaradosul.rs.gov.br.

Santa Bárbara do Sul / RS, 29 de setembro de 2026

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:90E11AC3

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

O Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO do 4º bimestre do ano de 2026 está afixado no quadro mural da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Sul, na Rua Eduardo de Brito, 101 no horário das 07:00 às 13:00 horas, estando também disponibilizado no site https://www.santabarbaradosul.rs.gov.br/site/contaspublicas.

Santa Bárbara do Sul, RS 30/09/2026.

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:C044166D

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
TERMO DE ADESÃO REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO: TUBOS E ADUELAS COMAJA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
TERMO DE FORMALIZAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS DE OUTRO ÓRGÃO – LICITAÇÃO Nº 14/2026
O Município de Santa Bárbara do Sul/RS torna público que formalizou a utilização de registro de preços gerenciado pelo Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí – COMAJA, CNPJ nº 03.656.200/0001-95, decorrente do Pregão Eletrônico nº 22/2026, no qual Santa Bárbara do Sul consta como município participante, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
Objeto: futura aquisição de tubos e aduelas de concreto para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Habitação e Serviços Públicos, conforme especificações do Pregão Eletrônico nº 22/2026.
Fornecedores: TONIAL FERRAGEM, COMERCIO, PEÇAS DE CONCRETO EIRELI – CNPJ nº 20.070.766/0001-50; e BONGIORNO ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA. – CNPJ nº 31.686.681/0001-17.
Valor estimado da adesão: R$ 1.198.543,00 (um milhão, cento e noventa e oito mil, quinhentos e quarenta e três reais).
O procedimento originário foi homologado pelo COMAJA em 22 de setembro de 2026, sendo os preços e quantitativos desta contratação consolidados no Mapa de Apuração de Resultados da Licitação Municipal nº 14/2026.

Santa Bárbara do Sul/RS, 30 de setembro de 2026.

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:36299DC2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1803/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1803/2026 – Solicitação tem por objetivo a aquisição de 04 (quatro) máquinas de silk screen cilíndricas, destinadas à execução do Projeto Serigrafia Social - Capacitação e Geração de Renda, desenvolvido pela Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Assistência Social.**
EMPRESA: V.P.A. SOLUÇÕES E PEÇAS LTDA
CNPJ: 10813340000195
Valor: R$9.980,00(nove mil e novecentos e oitenta reais)
Data: 13/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 17 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:10618117

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1814/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1814/2026 – Solicito serviço de segurança para 5º Copa Fronteira que ocorrerá no dia 16 de agosto 2026.**
EMPRESA: CATIUSIA F. DIAS
CNPJ: 26725996000196
Valor: R$560,00(quinhentos e sessenta reais)
Data: 17/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:7D90BE97

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1815/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1815/2026 – Pagamento de consultas especializadas em pneumologia.**
EMPRESA: NILSON SOUTO PEREIRA
CNPJ: 37152580049
Valor: R$8.680,00(oito mil e seiscentos e oitenta reais)
Data: 17/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:37308297

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1816/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1816/2026 – Pagamento de exames laboratoriais referente julho de 2026.**
EMPRESA: ANDRINE SIQUEIRA DE VARGAS E CIA LTDA-ME
CNPJ: 21543603000100
Valor: R$1.008,03(mil e oito reais e três centavos)
Data: 17/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:953598C0

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1831/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1831/2026 – Serviço de agência de viagem para a compra de passagens para a Jerb's - Jogos Escolares Brasileiros, que irá ocorrer em Brasília nos dias 17 à 21 de setembro de 2026.**
EMPRESA: SWIFT VIAGENS LTDA
CNPJ: 51116844000133
Valor: R$2.458,07(dois mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e sete centavos)
Data: 18/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:6BD85FD9

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1837/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1837/2026 – Aquisição de peças para a caminhoneta saveiro placa ixo 1962 da secretaria de obras.**
EMPRESA: V.P.A. SOLUÇÕES E PEÇAS LTDA
CNPJ: 10813340000195
Valor: R$2.150,00(dois mil e cento e cinquenta reais)
Data: 19/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:9013671C

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1842/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1842/2026 – Carga de gás entrega até 28/08/2026.**
EMPRESA: ROBERSON DA CRUZ PIRES
CNPJ: 31025875000171
Valor: R$ 492,00(quatrocentos e noventa e dois reais)
Data: 19/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:11F02D7C

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1846/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1846/2026 – Necessidade de recarga dos extintores de incêndio dos veículos pertencentes à frota, visando garantir as condições adequadas de segurança, prevenção e combate a princípios de incêndio, bem como manter os equipamentos em conformidade com as exigências aplicáveis.**
EMPRESA: ABIB EXTINTORES LTDA
CNPJ: 03583319000185
Valor: R$720,00(setecentos e vinte reais)
Data: 20/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:57DC7660

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1849/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1849/2026 – Pagamento de 06 colonoscopias realizadas em julho de 2026.**
EMPRESA: WALDENIR FERREIRA GONÇALVES- ME
CNPJ: 08598465000106
Valor: R$2.700,00(dois mil e setecentos reais)
Data: 20/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:A4A202C2

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1852/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1852/2026 – Solicito a locação de 01 cama elástica grande, medindo 3,66 m, e 01 tobogã inflável de 5 m, para utilização no Dia de Vacinação da Secretaria Municipal de Saúde, a ser realizado em 22 de agosto de 2026.**
EMPRESA: JAMILE DE CARVALHO MAQUES
CNPJ: 59976476000105
Valor: R$300,00(trezentos reais)
Data: 20/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:3BEB802E

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1853/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1853/2026 – Aquisição de peças para a retroescavadeira randon RK 406 da secretaria de obras, conforme o decreto 01/2026.**
EMPRESA: F.R RIPEL LTDA
CNPJ: 00717316000107
Valor: R$220,00(duzentos e vinte reais)
Data: 20/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:3008EC97

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1855/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1855/2026 – Aquisição de malha tipo jersey para utilização nas atividades e confecções destinadas às formaturas dos alunos da EMEF Rodrigues Alves.**
EMPRESA: MOTTAMAD ABDEL SALAM SULEIMAN- ME
CNPJ: 93272839000160
Valor: R$537,60(quinhentos e trinta e sete reais e sessenta centavos)
Data: 20/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:698BCF43

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1858/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1858/2026 – Compra de rolamentos para fim de realizar a manutenção nos aparelhos da academia ao ar livre localizada na Praça Edilberto Teixeira.**
EMPRESA: DIFERENCIAL PEÇAS AGRICOLAS LTDA - ME
CNPJ: 22262487000113
Valor: R$400,00(quatrocentos reais)
Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:B3D63DB7

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1859/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1859/2026 – Aquisição de peças para a Plantadeira Semeato, visando garantir seu adequado funcionamento e a continuidade das atividades de plantio.**
EMPRESA: SUPER TRATORES MAQUINAS AGRICOLAS LTDA
CNPJ: 89800502000887
Valor: R$4.982,02(quatro mil e novecentos e oitenta e dois reais e dois centavos)
Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:A1B94699

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1862/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1862/2026 – Pagamento de procedimentos traumatológicos referente ao mês de JULHO 2026 para os pacientes margaridenses.**
EMPRESA: LUIZ CLAUDIO XAVIER ACOSTA
CNPJ: 95199469000108
Valor: R$1.850,00(mil e oitocentos e cinquenta reais)
Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:AC573383

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1864/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1864/2026 – Aquisição de peças e componentes necessários para a manutenção da retroescavadeira XCMG, a fim de garantir seu adequado funcionamento e a continuidade dos serviços realizados com o equipamento.**
EMPRESA: MECANICA GLOBAL G7 LTDA
CNPJ: 24111843000123
Valor: R$4.191,00(mil e cento e noventa e um reais)

Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:460A8AD7

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1867/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1867/2026 – Pagamento de serviço de mão de obra, utilização de serviços de munck para a instalação de caixa de água nas canas (Jandira), Tal serviço se faz necessário para realizar o içamento, transporte e posicionamento da caixa d'água com segurança e eficiência, considerando o peso e as dimensões do reservatório.**
EMPRESA: MICHEL SCHINEIDER & CIA LTDA- ME
CNPJ: 17945801000122
Valor: R$1.000,00(mil reais)
Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso I, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:FB940B94

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1869/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Dispensa de Licitação n° 1869/2026 – Serviço de organização da 5º Copa Fronteira que ocorrerá no dia 16 de agosto 2026.**
EMPRESA: YOUSEF ROCHA HASAN
CNPJ: 48555363000110
Valor: R$500,00(quinhentos reais)
Data: 21/08/2026
Fundamento: Respalda-se no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:97FC016A

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Inexigibilidade de Licitação n° 016/2026 –** Contratação do show baile da Banda Doce Pecado no dia 06 de dezembro de 2026 (previsão de duração: das 00:00 às 04:00), no Centro de Eventos do Parque Municipal Olympio Bicca Estrazulas, durante a 27ª Exposição Feira de Santa Margarida do Sul.
Empresa: BANDA DOCE PECADO LTDA
CNPJ: 65.576.869/0001-24
Valor: R$25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais)
Data: 30 de setembro de 2026.
Fundamento: Respalda-se no art. 74, inciso II, da Lei 14.133/2021
Santa Margarida do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:C4767C55

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER

DECRETO Nº 066/2026

Nomeia membros do Conselho Municipal do Esporte e Lazer, vinculado à Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto, Lazer e Eventos.

Luiz Felipe Brenner Machado, Prefeito de Santa Margarida do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal do Esporte e Lazer, vinculado à Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto, Lazer e Eventos os seguintes membros:

Representantes do Poder Público Municipal:
Representante da Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto, Lazer e Eventos:
Titular: Lívia Holz Pedrotti
Suplente: Ailton Moraes Neves Junior
Representantes da Secretaria Municipal de Projetos:
Titular: Fernanda Souto Machado Antoniazzi
Suplente: Adolar Stucker
Representante da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda:
Titular: Humberto Baldo Di Domênico
Suplente: Fabrício da Silva Moraes
Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Andrey Miller Fagundes Santos
Suplente: Luís Edevaldo D Avila da Silva
Representante da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação, Assistência Social:
Titular: Fernanda Savegnago Simonetti
Suplente: Roseli Kamphorst Derzete
Representantes da Sociedade Civil:
Representantes das escolas locais:
Titular: Rudson de Rosso Xavier
Suplente: Lis Helena Silva Marques
Representantes da Associação Esportiva Local:
Titular: Rafael Mendes
Suplente: Álvaro Rogerio de Andrade Neves
Representantes dos empresários do Município vinculados às áreas do esporte e lazer:
Titular: Cátia Alessandra Brun
Suplente: Álvaro Jardel Rattis Vieira Junior
Representante das entidades tradicionalistas:
Titular: Ederson Luís de Castro Medeiros
Suplente: Angelo Magno luongo Nascimento
Representantes da Associação de Pais e Mestres:
Titular: Lisandra Sartori Pereira Benetti
Suplente: Sabrina Peres de Peres

Art. 2º Fica revogado o decreto 106/2025

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de setembro de 2026

Registre-se e Publique-se.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

ÁLVARO ROGÉRIO ANDRADE NEVES
Sec. Mun. de Administração e Fazenda

Publicado por:
Cleo da Silva Rodrigues
Código Identificador:DC88C7FA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 4.097 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

GARLENO ALVES DA SILVA, Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com autorização contida no **Art. 7º** da **Lei Municipal nº. 3.690 de 09/12/2025**, fixo o seguinte **DECRETO:**

Art. 1º - Abre **CRÉDITO SUPLEMENTAR** nas seguintes Dotações Orçamentárias:
03.01.04.122.0100.**2.003 – Manutenção da Secretaria Municipal da Administração e Desporto**
3.3.90.30.00.00.00 **(50) –** Material de Consumo..... R$ 20.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.01.04.122.0100.**2.004 – Manutenção do Conselho Tutelar**
4.4.90.52.00.00.00 **(69) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 350,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.04.27.812.0304.**2.015 – Manutenção do Módulo, Parques Esportivos e Competições**
3.3.90.39.00.00.00 **(98) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 8.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.01.10.302.0702.**2.057 – Manutenção do Pronto Atendimento**
3.3.90.39.00.00.00 **(612) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 50.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
3.3.90.39.00.00.00 **(613) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 100.000,00
RECURSO: 1621 – Transf. Fundo a Fundo de Recurso do SUS
07.01.10.302.0702.**2.123 – Manutenção da SAMU**
3.3.90.39.00.00.00 **(635) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 5.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
08.01.20.608.0807.**2.077 – Aquisição de Insumos para Correção do Solo**
3.3.90.30.00.00.00 **(790) –** Material de Consumo..... R$ 7.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

TOTAL DO ARTIGO PRIMEIRO..... R$ 190.350,00

Art.2º - Servirá de recurso para cobertura do crédito de que trata o art. 1º. a seguinte redução orçamentária.
03.01.04.122.0100.**1.064 – Abertura de Concurso Público**
3.3.90.39.00.00.00 **(40) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 10.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.01.04.122.0100.**2.086 – Manutenção e Conservação de Imóveis Públicos**
3.3.90.39.00.00.00 **(71) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 2.950,00
4.4.90.51.00.00.00 **(72) –** Obras e Instalações..... R$ 1.950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.02.16.481.0301.**1.071 – Construir, Ampliar e Reformar Habitações Populares Rurais**
4.4.90.51.00.00.00 **(76) –** Obras e Instalações..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.02.16.482.0301.**1.002 – Construir, Ampliar e Reformar Habitações Populares Urbanas**
4.4.90.51.00.00.00 **(79) –** Obras e Instalações..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
03.04.27.812.0304.**2.015 – Manutenção do Módulo, Parques Esportivos e Competições**
3.3.90.31.00.00.00 **(96) –** Premiações CLT., Art., C. Desport..... R$ 3.800,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.01.12.364.0501.**2.013 – Manutenção do Polo de Ensino Técnico e Superior à distância**
3.3.90.40.00.00.00 **(181) –** Serviços de Tecnologia da Informação..... R$ 4.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.02.12.361.0506.**2.011 – Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental**
4.4.90.52.00.00.00 **(212) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 1.900,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.02.12.365.0508.**2.016 – Manutenção da Rede Infantil de Ensino-Pré-Escola**
3.3.90.30.00.00.00 **(298) –** Material de Consumo..... R$ 20.000,00
3.3.90.39.00.00.00 **(301) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 9.500,00
3.3.90.40.00.00.00 **(303) –** Serviços de Tecnologia da Informação..... R$ 4.900,00
4.4.90.52.00.00.00 **(305) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 4.900,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.03.13.695.0509.**2.111 – Manutenção do Fundo Municipal do Turismo**
3.3.90.30.00.00.00 **(342) –** Material de Consumo..... R$ 950,00
3.3.90.36.00.00.00 **(343) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física..... R$ 950,00
3.3.90.39.00.00.00 **(344) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.04.13.392.0511.**1.007 – Construir Centro de Eventos, Melhoria na Infraestrutura Cult. e Art.**
4.4.90.51.00.00.00 **(347) –** Obras e Instalações..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
05.04.13.392.0511.**2.108 – Manutenção do Fundo Municipal de Cultura**
4.4.90.52.00.00.00 **(363) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
06.01.26.782.0600.**2.018 – Manutenção da Secretaria de Obras e Equipamentos Rodoviários**
3.3.90.36.00.00.00 **(384) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física..... R$ 5.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
06.01.26.782.0600.**2.088 – Manutenção de Pontes e Passarelas**
3.3.90.39.00.00.00 **(395) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
06.02.15.451.0601.**2.019 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública**
3.3.90.30.00.00.00 **(423) –** Material de Consumo..... R$ 3.900,00
4.4.90.52.00.00.00 **(429) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 1.950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
06.04.26.782.0600.**2.113 – Manutenção do Fundo Mun. de Apoio as Est. Rurais**
4.4.90.52.00.00.00 **(464) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.01.10.122.0700.**2.021 – Manutenção da Secretaria Municipal da Saúde**
4.4.90.52.00.00.00 **(480) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 1.950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.01.10.122.0700.**1.076 – Construção ESF**
4.4.90.51.00.00.00 **(481) –** Obras e Instalações..... R$ 1.950,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.01.10.301.0700.**2.024 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde**

3.3.90.30.00.00.00 **(505) –** Material de Consumo..... R$ 17.500,00
RECURSO: 1621 – Transf. Fundo a Fundo de Recurso do SUS
07.01.10.302.0702.**2.026 – Manutenção da Média e Alta Complexidade Amb. e Hospitalar**
3.3.90.36.00.00.00 **(595) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física..... R$ 15.700,00
3.3.90.39.00.00.00 **(597) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 66.800,00
RECURSO: 1621 – Transf. Fundo a Fundo de Recurso do SUS
07.01.10.303.0700.**2.022 – Assistência Farmacêutica**
3.3.90.30.00.00.00 **(641) –** Material de Consumo..... R$ 5.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.03.08.244.0703.**2.030 – Bloco de Gestão do Bolsa Família**
3.3.90.30.00.00.00 **(703) –** Material de Consumo..... R$ 4.200,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos
07.03.08.244.0703.**2.130 – Bloco de Gestão do SUAS (IGD-SUAS)**
3.3.90.30.00.00.00 **(740) –** Material de Consumo..... R$ 3.000,00
RECURSO: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

TOTAL DO ARTIGO SEGUNDO..... R$ 190.350,00

Art. 3º – Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

JANICE DA SILVA KAIZER
Secretária Municipal da Fazenda

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:499FF2D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 4.098 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

ABRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR ARRECADAÇÃO A MAIOR

GARLENO ALVES DA SILVA, Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com autorização contida no **Art. 7º** da **Lei Municipal nº. 3.690 de 09/12/2025**, fixo o seguinte **DECRETO:**

Art. 1º - Abre **CRÉDITO SUPLEMENTAR** com a seguinte Classificação Orçamentária:
05.02.12.361.0506.**2.011 – Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental**
3.3.90.39.00.00.00 **(894) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 83.500,00
RECURSO: 1543 – Transferências do FUNDEB - VAAR

TOTAL DO ARTIGO PRIMEIRO..... R$ 83.500,00

Art. 2º - Servirá de recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo 1º, a Arrecadação à Maior conforme conta contábil (9318) Bco. Brasil C/FUNDEB Nova, Conta Corrente 27634-0, no valor de R$ 83.500,00.

TOTAL DO ARTIGO SEGUNDO..... R$ 83.500,00

Art. 3º – Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA,

EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

JANICE DA SILVA KAIZER
Secretária Municipal da Fazenda

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:F0D63DA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 129/2026

Processo: 129/2026
Dispensa de Licitação: 129/2026
Contratante: Município de Santana da Boa Vista

Contratada: COMERCIAL SUL VEICULOS LTDA
Valor: R$ 2.371,20 (dois mil, trezentos e setenta e um reais e vinte centavos).
Objeto: O objeto da presente dispensa de licitação é a contratação de empresa especializada em manutenção e reparação de veículos automotores, para prestação de serviços de revisão e substituição de peças obrigatórias para manter a garantia do veículo Fiat Cronos Drive ano 2025, placa TQW5D52 da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.
A contratação é necessária para revisão do veículo pois o mesmo está prestes a atingir 60.000 km.

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:41E7DE3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 137/2026

Processo: 137/2026
Dispensa de Licitação: 137/2026
Do Contratado:
Lojas Becker Ltda.
CNPJ: 04.415.928/0248-87
Valor: R$ 9.215,35

Do Contratado:
Aldemo Brião Barbosa
CNPJ: 22.753.088/0001-55
Valor: 12.970,00

Do Contratado:
Santana Sul Comércio de Materiais de Construção e Agro Veterinária Ltda.
CNPJ: 07.705.120/0001-33
Valor: R$ 5.182,75

Valor total: R$ 27.368,10 (Vinte e sete mil, trezentos e sessenta e oito reais e dez centavos).
A aquisição dos materiais junto a três empresas distintas justifica-se pela urgência na retirada dos mesmos, em razão das necessidades decorrentes do vendaval ocorrido no dia 21 de setembro de 2026, bem como pela indisponibilidade de todos os itens em estoque em uma única empresa, tornando necessária a aquisição junto a fornecedores

diferentes para atender à demanda de forma célere e garantir a continuidade do atendimento.
A primeira remessa de materiais foi comprada nos dois únicos estabelecimentos abertos no dia, pois os demais estavam sem energia elétrica e sem sistema. Para a segunda remessa, cotou-se o preço em todas as lojas que abriram após o retorno da energia. Nesse período, ocorreu a homologação da ata da empresa registrada; contudo, a previsão de novas chuvas e o fato de haver residências destelhadas justificam a impossibilidade de aguardar o prazo de entrega contratual, legitimando a compra imediata.
Objeto: O presente objeto de aquisição imediata e emergencial são materiais de construção civil, compreendendo telhas de fibrocimento onduladas, caibros, ripão, cimento, cumeeiras, parafusos de fixação e pregos telheiros, destinados ao atendimento direto das demandas de reconstrução e reparo das habitações severamente afetadas no município, através da Secretaria Municipal de Administração e Desporto.

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:C38C602E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 33/2026

Processo 33/2026
Inexigibilidade de Licitação 33/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTANA DA BOA VISTA
Contratada: Editora Educacional Correa Ltda.

Valor: R$ 23.400,00 (Vinte e três mil e quatrocentos reais).
Objeto: O objeto da presente Inexigibilidade é a contratação de empresa é para aquisição de Livros Literários destinados à alunos da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:6087479C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 37/2026

Processo 37/2026
INEXIGIBILIDADE de Licitação 372026
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTANA DA BOA VISTA

Contratada: VANITRAR COMERCIO & SERVIÇOS LTDA

Valor: R$4.735,50(quatro mil setecentos e trinta e cinco reais com cinquenta centavos).
Objeto: O objeto da presente inexigibilidade é a contratação de empresa especializada em revisão veicular para serviços de revisão de 400 horas máquina para o Trator Budny 8540STD ano 2025 da Secretaria de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:F3E89A21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.768 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a contratar 01(um) enfermeiro na área da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

GARLENO ALVES DA SILVA, Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAÇO SABER, que o Legislativo Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, na área da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social**,** contratar **1 (um) enfermeiro, padrão 20, Classe A** para atender necessidade temporária e de excepcional interesse público, na forma do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e artigos 236 e 238 da Lei nº 514/1992.

Art. 2º A contratação autorizada por esta Lei, será pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da assinatura do contrato, podendo ser renovado por igual período.

§ 1º – O contrato será automaticamente extinto na data, se caso houver posse de candidato aprovado em Concurso Público.
§ 2º – A contratação de que trata a presente lei, dar-se-á mediante realização de Processo Seletivo Simplificado com avaliação através de prova de títulos, e com chamada pública, inclusive com publicação nas rádios locais.
Art. 3º - A carga horária a ser cumprida pelo contratado será de 20 (vinte) horas semanais.
Art. 4º O vencimento do cargo será equivalente ao fixado para a categoria funcional, do Quadro de Servidores Efetivos do Município, Lei Municipal nº 513/1992 (Padrão 20, Classe A).

Art. 5º - O contrato autorizado pela presente Lei é de natureza administrativa, regime jurídico Estatutário e regime previdenciário o do Regime Geral da Previdência Social – INSS, ficando assegurado ao contratado, os direitos relacionados nos incisos I a IV, do artigo 238 da Lei 514/92.
Art. 6º- As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias.

482 – Credito orçamentário
07 - S.M. Saúde e Assistência Social
07. 01 – Fundo Municipal de Saúde
103010700 - Saúde
2024000 – Manutenção da Atenção primária em saúde
3.1.90.04.00.00.00 - Contratação por Tempo Determinado
1500 – Recursos não vinculados de impostos

483 – Credito orçamentário
07 - S.M. Saúde e Assistência Social
07. 01 – Fundo Municipal de Saúde
103010700 - Saúde
2024000 – Manutenção da Atenção primária em saúde
3.1.90.04.00.00.00 - Contratação por Tempo Determinado
1600 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos

485 – Credito orçamentário
07 - S.M. Saúde e Assistência Social
07. 01 – Fundo Municipal de Saúde
103010700 - Saúde
2024000 – Manutenção da Atenção primária em saúde
3.1.90.04.00.00.00 - Contratação por Tempo Determinado
1621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos

Art. 6º -Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

EM 30 DE SETEMBRO DE 2026

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:C73A8E16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 688/2026

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **PRORROGA de 29.09.2026 a 31.12.2026,** conforme previsão legal na Lei **nº 3.708 de**

05 de março de 2026, o Contrato no cargo de **PROFESSOR DE LINGUA INGLESA**, da Servidora **FLAVIA DA ROSA RODRIGUES**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, ficando lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O Regime de Trabalho será por Contrato Administrativo de Trabalho Temporário, regido pela Lei 514/92, com alterações posteriores e Regime Previdenciário o do Regime Geral da Previdência Social – INSS**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:52AE2836

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 689/2026

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **AVERBA** o Tempo de Contribuição constante na Certidão, protocolo 19001010102728269 fornecida pela Previdência Social - INSS emitida em 29.09.2026, do Servidor **VALDEMAR ANTONIO JACOBSEN DORNELES**, matricula **642-4,** MOTORISTA, Classe A, Padrão 5, considerando, como tempo de contribuição, para efeito de Aposentadoria.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA,

EM 30 DE SETEMBRO DE 2026

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:08E9113E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 690/2026

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **EXONERA FG,** a contar de **01.10.2026,** a Servidora **DAIANE APARECIDA LINHARES GONÇALVES BAPTISTA**, Matrícula **2295-0**, do cargo de CHEFE DE COORDENADORIA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA,EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:5FA9A6C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 691/2026

GARLENO ALVES DA SILVA – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE,** Licença Saúde no período de **28.09.2026 a 02.10.2026, 05 (cinco) dias** à Servidora **JOSY TEIXEIRA E SILVA**, Matrícula **3874-1, Técnico Em Radiologia,** conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal n° 514/92.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GARLENO ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:AE94478F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
CONVITE

O Presidente do Poder Legislativo Municipal, vereador Antônio Zenoir Malgarejo Davila, CONVIDA para Audiência Pública, da "LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias", referente ao ano de 2027, Projeto de Lei Ordinária nº 110/2025, no Plenário João Goulart do Legislativo Municipal, a partir das 8 horas 30 minutos, do dia 05 de outubro de 2026, em cumprimento ao disposto no inciso IV, artigo 102 da Lei Orgânica do Município.

Sant'Ana do Livramento, 30 de setembro de 2026.

VEREADOR ANTONIO ZENOIR MALGAREJO DAVILA
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Carolina Allende Torres da Cunha
Código Identificador:018EC5C8

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA GRUPO CULTURAL REPÚBLICA NEGRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 7963/2026
ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA GRUPO CULTURAL REPÚBLICA NEGRA

OBJETO: O projeto "Tecendo Histórias, Bordando Identidades – Oficina de Artesanato" visa promover formação cultural, fortalecimento identitário e inclusão social por meio de oficinas de artesanato voltadas à valorização da cultura afro-brasileira, com prioridade para mulheres afrodescendentes, mães solo, jovens, mulheres maduras e integrantes da comunidade atendida pelo Grupo Cultural República Negra, articulando aprendizagem técnica,

ancestralidade, pertencimento, autoestima, consciência cultural e geração de oportunidades econômicas por meio da produção artesanal.

INÍCIO: A partir do recebimento do recurso.
TÉRMINO: 120 (cento e vinte) dias após o recebimento do recurso.
VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 11.000,00 (onze mil reais).**

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se tratam de recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá o chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

Para a consecução desses resultados, os recursos da parceria serão destinados à realização de 12 encontros formativos de artesanato afro-brasileiro, aquisição de materiais e insumos para as oficinas, equipamentos e materiais diversos, contratação de oficineira, alimentação e coffee break, transporte das participantes, produção de peças artesanais, realização de exposição cultural final e entrega de certificados, conforme previsto no Plano de Trabalho.
Inclusive, **os materiais, equipamentos, serviços, recursos humanos, transporte, alimentação e demais despesas previstas constituem meios de execução da parceria**, vinculados ao alcance das metas de formação cultural, produção artesanal, fortalecimento da identidade negra, valorização dos saberes ancestrais, inclusão social e estímulo à autonomia econômica das participantes, não se apresentando, portanto, como finalidades autônomas do repasse.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, sendo seus dirigentes não remunerados, nem sequer distribui lucros e/ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer**, que, em manifestação exarada em 16 de setembro de 2026, analisou o Plano de Trabalho e reconheceu sua viabilidade e o interesse público na formalização da parceria, bem como a compatibilidade entre as atividades propostas e o objeto, a capacidade técnica e operacional da organização, a adequação da planilha de custos e a disponibilidade orçamentária decorrente da emenda impositiva, concluindo favoravelmente pela celebração da parceria.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente à formalização do Termo de Fomento, nos termos do **Parecer nº 624/2026 – PGM.**

Ainda, convém mencionar que foi apresentado pela instituição o plano de trabalho, CNPJ, Certidões Negativas de débitos da União, estadual, municipal, FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.

Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:CF538E4D

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DA CASA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DE SANTANA DO LIVRAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2792/2026
ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DA CASA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DE SANTANA DO LIVRAMENTO

OBJETO: O projeto **"Dignidade Menstrual para as estudantes de Santana do Livramento"** visa promover a dignidade menstrual e ampliar o acesso a itens adequados de higiene para estudantes da rede pública de ensino superior do Município, mediante a confecção e distribuição gratuita de 300 absorventes ecológicos reutilizáveis às estudantes do IFSUL e da UERGS, associando a ação à orientação sobre políticas públicas, à redução das situações de vulnerabilidade menstrual, à permanência estudantil e ao fortalecimento da economia solidária local.

INÍCIO: A partir da liberação dos recursos.
TÉRMINO: 360 (trezentos e sessenta) dias após a liberação dos recursos.
VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se tratam de recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá o chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

Para a consecução desses resultados, a parceria utilizará os recursos provenientes da Emenda Impositiva nº 186, de autoria da Vereadora Juliana Lemos Prates, no valor global de R$ 6.000,00, destinados à aquisição dos insumos necessários à produção de 300 absorventes ecológicos reutilizáveis, incluindo tecidos, algodão, linhas, botões, embalagens, etiquetas e materiais de divulgação, bem como ao pagamento dos serviços de corte e costura indispensáveis à confecção, identificação e preparação das unidades que serão distribuídas gratuitamente às estudantes do IFSUL e da UERGS, conforme previsto no Plano de Trabalho.

Inclusive, a aquisição dos insumos, os serviços de costura, as embalagens, as etiquetas e os materiais de orientação constituem meios de execução da parceria, vinculados diretamente à meta de confecção e entrega de 300 absorventes ecológicos reutilizáveis e às ações de informação previstas no projeto, não se apresentando como finalidades autônomas do repasse, de modo que sua execução deverá permanecer direcionada à promoção da dignidade menstrual, à redução das dificuldades de acesso a produtos adequados de higiene e ao fortalecimento da produção solidária desenvolvida pela entidade.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, sendo seus dirigentes não remunerados, nem sequer distribui lucros e/ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, que, em manifestação exarada em 28 de julho de 2026, analisou o Plano de Trabalho ajustado, registrou a presença de metas, objetivos, ações, recursos humanos e materiais necessários à execução do projeto, bem como a apresentação da documentação pertinente pela entidade e a existência de dotação orçamentária, concluindo pela ausência de impedimentos à realização da parceria.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente ao prosseguimento da formalização do Termo de Fomento, nos termos do Parecer nº 621/2026 – PGM.

Ainda, convém mencionar que foi apresentado pela instituição o plano de trabalho, CNPJ, Certidões Negativas de débitos da União, estadual, municipal, FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.
Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:C8586462

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A FUNDAÇÃO DESPORTIVA E CULTURAL ARENA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2561/2026
ENTIDADE: FUNDAÇÃO DESPORTIVA E CULTURAL ARENA

OBJETO: Tal projeto visa assegurar a execução de atividades vinculadas ao projeto "Escolinha de Futebol Santanense", proporcionando às crianças e adolescentes do Município, com idade entre 6 e 13 anos, a oportunidade de participar de atividades esportivas de forma organizada, orientada e segura. A iniciativa busca promover a prática do futebol como instrumento de desenvolvimento de habilidades físicas, sociais e educativas, estimulando valores como disciplina, respeito, responsabilidade, cooperação e espírito de equipe. Além do incentivo à prática esportiva, o projeto busca fortalecer a integração das crianças e adolescentes com o esporte local, em ambiente familiar e adequado ao seu desenvolvimento, contribuindo para a formação de cidadãos e para a valorização da tradição do futebol de campo no Município.

INÍCIO: Outubro de 2026.
TÉRMINO: Janeiro de 2027.
VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 10.000,00 (dez mil reais).**

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, uma vez que se trata de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

A parceria ora proposta contemplará ações destinadas ao desenvolvimento do projeto "Escolinha de Futebol Santanense", tendo como finalidade ampliar o acesso de crianças e adolescentes do Município à prática esportiva, especialmente ao futebol de campo. As atividades previstas proporcionarão aos participantes um espaço de convivência saudável, acolhedor e educativo, contribuindo para seu desenvolvimento integral e para a construção de valores fundamentais à vida em sociedade. O projeto também busca incentivar a continuidade da tradição esportiva local, resgatando a importância histórica do futebol de campo como instrumento de integração social e formação de cidadãos.

Para a consecução desses resultados, os recursos da parceria serão destinados ao custeio do professor supervisor, do treinador e dos serviços de contabilidade, despesas vinculadas à organização, à

orientação técnica e ao suporte administrativo necessários ao desenvolvimento das atividades. **Esses serviços constituem meios de execução da parceria**, permanecendo vinculados ao cumprimento das metas e aos resultados esportivos e sociais previstos no Plano de Trabalho.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, cujos dirigentes não são remunerados e que não distribui lucros ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei nº 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, que, por meio de parecer técnico juntado aos autos, analisou a viabilidade técnica do Plano de Trabalho e reconheceu o interesse público na formalização da parceria, registrando que a proposta contempla metas, objetivos, ações, recursos humanos e materiais, além do plano de aplicação dos recursos financeiros, em consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente à formalização do Termo de Fomento, nos termos do **Parecer nº 610/2026 – PGM.**

Ainda, convém mencionar que foram apresentados pela instituição o Plano de Trabalho, CNPJ, certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal, Certificado de Regularidade do FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.

Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:15A68A27

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM O CENTRO CULTURAL E ESPORTIVO RAÍZES TRADIÇÃO DA AMÉRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 5739/2026
ENTIDADE: CENTRO CULTURAL E ESPORTIVO RAÍZES TRADIÇÃO DA AMÉRICA

OBJETO: Tal projeto visa assegurar a execução de atividades destinadas à promoção, valorização e difusão da cultura gaúcha e fronteiriça junto a crianças e adolescentes do Município, proporcionando acesso gratuito a ações culturais, artísticas e educativas. Por meio de vivências culturais, oficinas de dança tradicionalista, música regional e conhecimentos histórico-culturais, pretende-se oportunizar aos participantes o contato com as tradições e costumes locais, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural, do sentimento de pertencimento e do respeito às raízes históricas da comunidade.

INÍCIO: A partir do recebimento do recurso.
TÉRMINO: Dezembro de 2026.

VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais).**

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, uma vez que se trata de recursos decorrentes de emenda parlamentar à Lei Orçamentária Anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

A parceria ora proposta contemplará a execução de ações destinadas à formação e ao desenvolvimento de um grupo de bailado tradicional, possibilitando aos participantes experiências que estimulem a convivência coletiva, a disciplina, a criatividade, a autoestima e o protagonismo juvenil. A iniciativa busca, ainda, promover a inclusão social e ampliar o acesso de crianças e adolescentes às manifestações culturais, preservando e difundindo os valores e as tradições da comunidade, ao mesmo tempo em que contribui para seu desenvolvimento social, emocional e artístico.

Para a consecução desses resultados, os recursos da parceria serão destinados à aquisição e confecção de calçados, indumentárias tradicionalistas e acessórios para dança, incluindo bombachas, vestidos de prenda, coletes, blusas femininas, camisas, saias de armação, esporas, rastreiras, palas e faixas, bem como à contratação de profissional de costura. Essas aquisições e serviços constituem meios de execução da parceria, vinculados às oficinas, ensaios, apresentações culturais e à formação do grupo de bailado tradicional, não se apresentando como finalidades autônomas do repasse.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, cujos dirigentes não são remunerados e que não distribui lucros ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei Federal nº 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer**, que, por meio de parecer técnico exarado em 24 de agosto de 2026, analisou a viabilidade técnica do Plano de Trabalho e reconheceu o interesse público na formalização da parceria, a identidade e a reciprocidade de interesses, a compatibilidade do objeto com as políticas culturais municipais, a capacidade técnica e operacional da entidade, a adequação da planilha de custos e a viabilidade física e financeira das atividades propostas, concluindo favoravelmente à celebração da parceria.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente à formalização do Termo de Fomento, nos termos do **Parecer nº 574/2026 – PGM.**

Ainda, convém mencionar que foram apresentados pela instituição o Plano de Trabalho, CNPJ, certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal, Certificado de Regularidade do FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.

Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:B0511C5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE FOMENTO N° 02/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E A ASSOCIAÇÃO DA CASA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DE SANTANA DO LIVRAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: **2792/2026**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.124.961/0001-59, estabelecido na Rua Rivadávia Correa, 858, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **EVANDRO GUTEBIER MACHADO**, portador do RG nº 4069585711, CPF nº 734.049.850-87, doravante denominado CONCEDENTE e, de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DA CASA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DE SANTANA DO LIVRAMENTO**, inscrita no CNPJ nº 34.249.473/0001-49, estabelecida na Rua Rivadávia Corrêa, nº 60, Sant'Ana do Livramento/RS, nesta cidade, neste ato representada por sua Presidente, **IVONE ALVES ANTUNES**, portadora do RG nº 1027632098, SSP, e CPF nº 314.346.300-72, doravante denominada PROPONENTE, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 9.708/2021, bem como nos Princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este instrumento tem por objeto a execução do Projeto **"DIGNIDADE MENSTRUAL PARA AS ESTUDANTES DE SANTANA DO LIVRAMENTO",** voltado à promoção da dignidade menstrual e à ampliação do acesso a itens adequados de higiene por estudantes da rede pública de ensino superior do Município, mediante a aquisição de insumos, confecção, embalagem, identificação e distribuição gratuita de 300 absorventes ecológicos reutilizáveis às estudantes do IFSUL e da UERGS, bem como a realização das ações de orientação e divulgação previstas, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho anexo a este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O presente Termo, tem a sua fundamentação legal na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 9.708 de 01 de dezembro de 2021, bem como as demais normas regulamentadoras da matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO

3.1. Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho;

3.2. O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 6.000,00** (seis mil reais);

3.3. Os recursos que compõem a presente parceria decorrem da Emenda Impositiva nº 186, de autoria da Vereadora Juliana Lemos Prates, destinada à Associação da Casa de Economia Solidária de Santana do Livramento no exercício de 2026, permanecendo sua execução vinculada às finalidades previstas no Plano de Trabalho.

3.4. A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

RUBRICA: 14.01.11.334.0263.4678
ELEMENTO: 3.33.50.41
CONTRIBUIÇÕES
CÓDIGO REDUZIDO: 94380-0
RECURSO: 1500

3.5. Os recursos serão liberados na seguinte conta corrente: **Banrisul 041, Agência 0280, Conta-Corrente nº 06.139229.0-7**, sendo que os referidos valores serão liberados quando da entrega e apresentação da íntegra da documentação da Entidade, perante a Secretaria Municipal da Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

4.1. Este instrumento terá vigência a partir da liberação dos recursos, pelo prazo de 360 (trezentos e sessenta) dias, conforme período de execução indicado no Plano de Trabalho aprovado.

4.2. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes da data final deste instrumento;

4.2.1. O período de prorrogação não deverá ser superior a quarenta e oito meses;

4.3.No caso de prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado;

4.3.1. A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

4.4. A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 30 (trinta) dias após a assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria;

5.2. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria;

5.3. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

5.4. Os rendimentos eventualmente auferidos na conta específica da parceria integrarão o montante da parceria e poderão ser utilizados na execução do objeto, desde que observadas as disposições do Plano de Trabalho, deste instrumento e da legislação aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – CONTRAPARTIDA

6.1. O detalhamento da forma de cumprimento da contrapartida está contido no Plano de Trabalho;

6.1.2. Não haverá exigência de depósito de recursos financeiros para fins de cumprimento da contrapartida.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES

7.1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

7.1.1. Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.1.2. Transferir à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho;

7.1.2.1. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, condicionar a liberação das parcelas à apresentação da prestação de contas anual;

7.1.3. Apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

7.1.4. orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de contas; e

7.1.5. analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

7.2. ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

7.2.1. executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Federal n° 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.2.1.1.com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequação e execução do objeto da parceria;

7.2.2. cumprir a contrapartida;

7.2.3. apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o comprovante de abertura da conta bancária específica, isenta de tarifa bancária, destinada exclusivamente a receber e movimentar os recursos provenientes deste termo;

7.2.4. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

7.2.5. na realização das compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos usualmente utilizados pelo setor privado, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência;

7.2.6. realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços;

7.2.6.1. demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie, desde que devidamente justificado pela organização da sociedade civil no plano de trabalho;

7.2.7. solicitar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de ativos financeiros no objeto da parceria, indicando a consequente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

7.2.8. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria;

7.2.9. prestar contas;

7.2.10. realizar devolução de recursos quando receber notificação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA com essa determinação;

7.2.11. Devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros não utilizados existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes de rendimentos obtidos com aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar da data da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste termo, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

7.2.11.1. Os rendimentos de aplicações financeiras poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na execução das ações previstas no plano de trabalho, desde que a parceria tenha sido regularmente executada e tais valores estejam devidamente registrados e justificados na prestação de contas, em conjunto com os demais recursos transferidos.

7.2.12. permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do controle interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

7.2.13. manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas;

7.2.14. Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como, a relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos do presente Termo;

7.2.15. Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

7.2.16. Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos aos recursos recebidos;

7.2.17. Ressarcir à CONCEDENTE os recursos recebidos, através deste termo, quando se comprovar a sua inadequação em relação à utilização;

7.2.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização dos recursos;

7.2.19. Submeter-se a supervisão e orientação técnica promovida pelo CONCEDENTE, fornecendo as informações necessárias a sua execução.

7.2.20. Arcar com o pagamento de toda despesa excedente aos recursos transferidos pelo CONCEDENTE;

7.2.21. Responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária, danos causados e terceiros e pagamento de seguro em geral, eximindo o CONCEDENTE de quaisquer ônus ou reivindicações, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

CLÁUSULA OITAVA – DESPESAS

8.1. Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

8.1.1. remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho;

8.1.2. diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;

8.1.3. custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, taxas e tarifas, consumo de água e energia elétrica;

8.1.4. bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no Plano de Trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;

8.1.5. aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais, conforme o disposto no Plano de Trabalho aprovado;

8.1.5.1. como serviços de adequação de espaço físico, a execução de obras voltadas à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

8.1.6. contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;

8.1.7. outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto;
8.2. O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:

8.2.1. correspondem às atividades e aos valores constantes do Plano de Trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

8.2.2. são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

8.2.3 não estão sendo utilizados para remunerar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:

– administrador, dirigente ou associado com poder de direção da Organização da Sociedade Civil celebrante da parceria ou, nos casos de atuação em rede, executante;

– agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela execução da parceria no órgão ou entidade pública; ou

– agente público cuja posição no órgão ou entidade pública municipal seja hierarquicamente superior à chefia da unidade responsável pela execução da parceria.

8.3. Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

8.3.1. despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

8.3.2. pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;

8.3.3. pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos;

8.3.4. despesas com publicidade, salvo quando previstas no Plano de Trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

8.3.5. pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;

8.3.6. pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de fomento ou de colaboração.

CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

9.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.

9.2. Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.

9.2.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato dos termos no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.

9.2.2. Caso haja necessidade de termo aditivo com alteração do valor global da parceria, sua proposta deve ser realizada com antecedência mínima de trinta dias do término da vigência deste instrumento.

9.3. Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quando necessária a indicação de crédito orçamentário de exercícios futuros e quando a Organização da Sociedade Civil solicitar remanejamento de recursos ou alteração de itens do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR DA PARCERIA

10.1. Designa-se como o agente público responsável pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, a servidora **Fernanda Monteiro, Matrícula 231361**, designada por ato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul.

10.1.1 Compete ao Gestor da parceria durante o período de execução deste instrumento:

10.1.2. Acompanhar a execução do Plano de Trabalho da parceria, devendo ser realizada visita no local de execução da parceria, preferencialmente, de acordo com os marcos executores indicados no Plano de Trabalho;

10.1.3. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação e encaminhar à Comissão de Monitoramento e Avaliação, para homologação.

10.1.3.1. O relatório técnico de Monitoramento e Avaliação deverá conter os requisitos previstos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

10.2. Compete ao Gestor da parceria durante a fase de prestação de contas deste instrumento:

10.2.1. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração a análise dos relatórios previstos no artigo 66 da Lei Federal nº 13.019/2014, contendo:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

III – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

10.2.2. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I. os resultados já alcançados e seus benefícios;

II. os impactos econômicos ou sociais;

III. o grau de satisfação do público-alvo;

IV. a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1. Designa-se como órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria a Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias celebradas com as Organizações da Sociedade Civil no exercício de 2026, composta pelos servidores José Adroildo Vieira Fagundes – matrícula nº 226791, Ademir Adelino Martins Machado – matrícula nº 226941 e Deisi Gabriele da Rosa Correa – matrícula nº 822211.

11.2. A Comissão de Monitoramento e Avaliação atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

11.3. Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação a homologação do relatório técnico de monitoramento e avaliação elaborado pela gestora da parceria, observadas as disposições constantes no plano de trabalho, o qual deverá conter:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ATUAÇÃO EM REDE

12.1. Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1. A prestação de contas será um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria, voltado à demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados, que observará o disposto na Lei Federal n° 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 9.708/2021.

13.2. A prestação de contas dos recursos financeiros de que tratam as cláusulas terceira e quinta, deverá ser apresentada ao CONCEDENTE até 30 dias contados do término da vigência, para parcerias com prazo de vigência igual ou inferior a 1 (um) ano, ficando condicionada a aprovação, com a apresentação dos seguintes documentos:

I. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, conforme modelo anexo a este Instrumento;

II. na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;

III. comprovante ou demonstração de execução financeira, assinada pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;

IV. cópia das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, todos datados, valorados, específicos à organização da sociedade civil e à parceria a que se referem;

V. extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;

VI. comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;

VII. material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;

VIII. relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

IX. lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;

X. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

XI. demonstrativo específico dos rendimentos vinculados à parceria, com indicação da forma de utilização desses valores na execução do objeto ou, se for o caso, do saldo devolvido.

13.2.1. O relatório de execução do objeto deverá conter:

I – descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados;

II – comprovação do cumprimento do objeto, por documentos como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

III – comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver essa exigência; e

IV – documentos sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderão consistir em resultado de pesquisa de satisfação realizada no curso da parceria ou outros documentos, tais como declaração de entidade pública ou privada local, ou manifestação do conselho setorial.

13.3. O parecer técnico da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA sobre o relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação, consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo o gestor da parceria:

– concluir que houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas; ou

– concluir que o objeto não foi cumprido e que não há justificativa suficiente para que as metas não tenham sido alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

13.3.1. Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido ou caso haja indícios de irregularidades que possam ter gerado dano ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar, em até 90 (noventa) dias, relatório de execução financeira, que conterá:

– relação das despesas e receitas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do Plano de Trabalho;

– relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

– comprovante de devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– extrato da conta bancária específica, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor, além da indicação do produto ou serviço;e

– memória de cálculo do rateio das despesas, nos casos em que algum item do Plano de Trabalho for pago proporcionalmente com recursos da parceria, para demonstrar que não houve duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item.

13.3.2. Com fins de diagnóstico, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA conheça a realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico abordará o cumprimento das metas, os impactos econômicos ou sociais das ações, o grau de satisfação do público - alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações.

13.4. Caso tenha havido notificação para apresentação de relatório de execução financeira, sua análise será realizada mediante parecer técnico que examinará a conformidade das despesas constantes na relação de pagamentos com as previstas no Plano de Trabalho, considerando a análise da execução do objeto; e verificará a conciliação bancária, por meio da correlação entre as despesas da relação de pagamentos e os débitos na conta.

13.5. A análise da prestação de contas final ocorrerá no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de apresentação:

– do relatório de execução do objeto, quando não for necessária a apresentação de relatório de execução financeira; ou

– do relatório de execução financeira, quando houver.

13.5.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

13.6. O julgamento final das contas, realizado pela autoridade que celebrou a parceria ou agente público a ela diretamente subordinado, considerará o conjunto de documentos sobre a execução e o monitoramento da parceria, bem como o parecer técnico conclusivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO E DENÚNCIA

14.1. O presente termo poderá ser denunciado a qualquer tempo, mediante comunicado formal com 30 (trinta) dias de prazo e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer umas de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne material ou fortemente inexequível.

14.2. Constituem particularmente motivos de rescisão a constatação de descumprimento de quaisquer exigências fixadas nas normas técnicas e diretrizes, constante deste termo e seus anexos, bem como a legislação que rege o presente ajuste.

14.3. Quando ocorrer a denúncia ou rescisão, ficam os partícipes responsáveis pelas obrigações contraídas durante o prazo em que vigora este instrumento, creditando-lhes, igualmente os benefícios adquiridos nos mesmos períodos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESTITUIÇÃO

15. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a PROPONENTE compromete-se a restituir os valores transferidos pelo CONCEDENTE, podendo ser por meio de ações compensatórias de interesse público, ou quando for o caso pela restituição integral dos recursos, conforme dispõe o parágrafo 5º do Artigo 51 do Decreto Municipal nº 9.708/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

16. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas do Decreto Municipal nº 9.708/2021 e o art. 73 da Lei Federal nº 13.019/14, o CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao PROPONENTE as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a PROPONENTE ressarcir o órgão pelos prejuízos resultantes.

16.1. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS AÇÕES PROMOCIONAIS

17.1. Em toda e qualquer ação promocional, relacionada com o objeto descrito na cláusula primeira deste termo, bem como a confecção de *folders*, cartazes, faixas e *banners*, será obrigatoriamente destacada a participação do Município de Sant´Ana do Livramento, com os respectivos logos e marcas de governo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

18.1. Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se trata de **recursos decorrentes de emendas parlamentares** à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 do Decreto Municipal nº 9.708/2021 prevê que não haverá o chamamento na presente situação.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo de Fomento em 3 (três) vias de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas, elegendo-se o Foro desta Comarca para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes a execução do presente termo.

Sant'Ana do Livramento-RS, 29 de setembro de 2026.

ANEXO I DO INSTRUMENTO – Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil;

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

Associação da Casa de Economia Solidária de Santana do Livramento
IVONE ALVES ANTUNES

MARIA UMBELINA DREKENER
Secretária Municipal de Administração

RAFAEL DAMASCENO DE CAMARGO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:114C2337

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 001/SME/2026

A Secretária Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para participação das escolas pertencentes à Rede Municipal de Ensino no Concurso CIDADANIA FISCAL: SAERS E AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL.

APRESENTAÇÃO
O SAEB e o SAERS são ferramentas importantes para entendermos a qualidade da educação no Brasil e no Rio Grande do Sul. Os resultados dessas avaliações, aliados à participação dos estudantes, ajudam a planejar ações pedagógicas, acompanhar o aprendizado e direcionar recursos que fortalecem o ensino.
Em Sant'Ana do Livramento /RS, valorizar a participação nessas avaliações é uma oportunidade de fortalecer as aprendizagens, alinhar estratégias educativas e garantir recursos complementares que apoiem a melhoria contínua da educação nas escolas.
Pensando nisso, foi criado o CONCURSO CIDADANIA FISCAL: SAERS E AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL, uma iniciativa inovadora e colaborativa que une aprendizado, cidadania e diversão. Por meio de atividades lúdicas e formativas, O CONCURSO promove a preparação para as avaliações externas e, ao mesmo tempo, incentiva a conscientização sobre a Educação Fiscal, mostrando a importância do uso responsável dos recursos públicos.
A proposta convida toda a comunidade escolar a se engajar, fortalecer a aprendizagem e celebrar o compromisso da escola com a educação, a cidadania e a função social do tributo.

OBJETIVOS

Incentivar o engajamento e a participação ativa de estudantes, professores e comunidades escolares nas avaliações internas e externas: Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Rio Grande do Sul - SAERS .
Fortalecer as aprendizagens com base nas matrizes de referência de cada avaliação.
Estimular o espírito de cooperação, integração e protagonismo estudantil por meio das atividades propostas.
Conscientizar sobre a importância da Educação Fiscal e a utilização responsáveldos recursos públicos.
2.5 Estimular a conscientização da função social dos tributos como uma ferramenta de redistribuição de renda e redução das desigualdades sociais.

PÚBLICO-ALVO

Escolas Municipais de Ensino Fundamental do município de Sant'Ana do Livramento que atendem turmas de **2º, 5º e 9º** anos.

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas por meio de formulário online, considerando que a participação é **condicionada** às turmas que realizam as provas do SAERS(turmas de **2º, 5º e 9º** anos).
No ato da inscrição, cada escola deverá indicar um professor ou professora para ser o(a) coordenador(a) da atividade em cada turma participante1. Para isso, será necessário informar o nome completo e o e-mail institucional do(a) professor(a) responsável. Segue o link para inscrição.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbgwp4S5v36civxGegWf-qGT3g93hYZKO1Gys6GoaJncOLdA/viewform?usp=publish-editor
1 Cada turma participante fará uma inscrição. Por exemplo: se a escola tiver duas turmas de segundo ano, serão duas inscrições, se tiver três de quinto ano, serão mais três inscrições e assim por diante. Ou seja, cada inscrição corresponde a uma turma.

DESENVOLVIMENTO DO CONCURSO
As atividade do Concurso serão desenvolvidas de 01/10/2026 a 27/11/2026, com tarefas relacionadas a:
ações de Educação Fiscal (cartazes,paródias, redação);
preparação para as provas SAERS;
divulgação da importância das avaliações para a comunidade escolar;
engajamento e participação nas avaliaçõesexternas.
registro de todas as ações: Todas as atividades desenvolvidas durante este período deverão ser documentadas de forma completa por cada escola. Esses registros poderão incluir fotografias, vídeos, atas de participação e relatórios das tarefas realizadas. O objetivo é garantir a transparência, possibilitar a avaliação das atividades, fornecer material para divulgação e permitir o acompanhamento da participação das escolas.
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM CADA ANO
2° ano – Desenho- **Tema: "Cidadania e Preservação do Patrimônio Público".**
5° ano - Paródia **– Tema: "Cidadania: Direitos e Deveres"**
9° ano – Redação **– Tema: "Função Social dos Tributos e Utilização responsável dos recursos públicos"**

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA O CONCURSO

A pontuação total será de 100 pontos, distribuídos conforme os critérios:

Critério	Peso	Descrição
1. Execução das Atividades de Educação Fiscal	20	Cumprimento das atividades previstas, criatividade, clareza da mensagem sobre cidadania fiscal, integração com o currículo e envolvimento da comunidade.
2. Ata e registros fotográficos da reunião com a comunidade escolar sobre as avaliações externas	10	Considera-se válido a apresentação de cópia da Ata com divulgação da importância da participação nas provas do SAERS para a comunidade escolar, acompanhada de

		registros fotográficos.

3. Participação nas provas externas - SAERS	70 pontos 60 pontos 50 pontos	Considera-se o percentual de presença dos(as) estudantes do **2°, 5° e 9° anos** nas provas do SAERS. Critérios de pontuação: ≥ 95% de presença = pontuação máxima; 70 pontos. 80% a 94% de presença = pontuação intermediária; < 80% de presença = pontuação mínima.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Critério	Categoria	Subcritério	Pontuação Máxima
Execução das Atividades de Educação Fiscal	1. Desenhos - 2° ano	Originalidade e Criatividade	5 pontos
		Coerência com o Tema	5 pontos
		Entrega dos trabalhos para o GEFIM nas datas estipuladas (29/10 e 30/10)	5 pontos
		Impacto Visual e Design	5 pontos
	2. Paródia de Música Popular – 5° ano	Criatividade na Letra	10 pontos
		Entrega da Paródia ao GEFIM nas datas estipuladas (29/10 e 30/10)	5 pontos
		Adequação ao Tema	5 pontos
	3. Redação – 9° ano	Adequação ao tema	5 pontos
		Estrutura (introdução, desenvolvimento e conclusão – mínimo 4 parágrafos	5 pontos
		Coesão, coerência e marcas de autoria	5 pontos
		Entrega da redação ao GEFIM dentro do prazo estipulado 29/10 e 30/10	5 pontos

	Promover uma ação mobilizadora (reunião) que envolva a comunidade escolar para divulgar a importância da participação nas provas do SAERS.	Entrega da Ata e registros fotográficos.	10 pontos

CRONOGRAMA

Etapa	Atividade2	Data/Prazo
1	Publicação do edital do concurso	**01/10/2026**
2	Período de inscrições das escolas - via formulário eletrônico	**05/10/2026 à 09/10/2026**
3	Homologação das escolas inscritas	**14/10/2026**
4	Entrega da Atividade de Educação Fiscal dos 2°s anos	**06/11/2026**
5	Entrega da atividade de Educação Fiscal dos 5°s anos	**09/11/2026**
6	Entrega da atividade de Educação Fiscal dos 9°s anos	**10/11/2026**
7	A Entrega da Ata (ação mobilizadora) com os pais de cada ano participante do Concurso, se dará junto com os trabalhos, nas mesmas datas.	**Conforme datas, acima.**
8	Período de aplicação das provas do SAERS.	**16/11/2026 a 27/11/2026**
9	O professor (a) dos referidos anos, deverá fazer a entrega do comprovante de presença dos alunos participantes das provas do SAERS, de cada turma inscrita no Concurso.	**01/12/2026**
10	Divulgação dos resultados	**11/12/2026**
11	Entrega da premiação	**12/12/2026**

PREMIAÇÃO

As escolas participantes serão premiadas conforme sua classificação na Concurso respeitando a tabela e critérios estabelecidos no item 7 deste regulamento.
A premiação será atribuída com base na pontuação geral obtida pelas escolas, havendo premiação separada por categorias de atividade: 2º ano, 5º ano e 9º ano. Cada ano competirá apenas com as demais turmas do mesmo nível, de modo que haverá classificação e premiação específicas para cada categoria.
Serão concedidos prêmios destinados pela Receita Federal.
Aparelhos celulares
Tablets
Playstations
Ar Condicionado.

Em caso de empate na classificação final, os critérios de desempate serão aplicados na seguinte ordem:
Maior percentual de participação dos(as) estudantes nas avaliações externas (SAERS);
Maior pontuação obtida no critério "Execução das Atividades de Educação Fiscal";
Persistindo o empate, será considerada a data/hora de homologação da inscrição da escola.

DISPOSIÇÕES FINAIS
Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora designada pela SME.
Este edital entra em vigor na data de sua publicação.
Dúvidas e informações enviar e-mail para claudiarsantanna@yahoo.com.br

Organização:SME e GEFIM - Programa Municipal de Educação Fiscal.

ASSINATURA

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:D4E7328A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
AVISO DE ALTERAÇÃO E REAGENDAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 073/2026

Aviso de Alteração e Reagendamento do Pregão Eletrônico nº. 073/2026. Objeto: Contratação de prestação de serviço contínuo de varrição, capina e limpeza dos passeios públicos de ruas e avenidas e limpeza e manutenção de banheiros de praças do Município de Santo Ângelo; Alterações: No modo de disputa que passa a ser exclusivamente aberto; Propostas: deverão ser postadas das 08 horas do dia 06/10/2026 até as 8 horas do dia 20/10/2026, no Sistema Eletrônico no sítio: www.pregaoonlinebanrisul.com.br. Sessão de lances: dia 20/10/2026 às 09 horas. Informações pelo telefone (055) 3312-0136, e-mail licitacao@santoangelo.rs.gov.br. O edital poderá ser acessado através do sítio www.santoangelo.rs.gov.br.

CARLOS ALBERTO GONÇALVES
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito

Publicado por:
Silmar Maciel Dos Santos
Código Identificador:937088A7

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 175/2026 E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2026

Extrato de Dispensa de Licitação n° 175/2026 e do Contrato Administrativo nº 159/2026 que tem como objeto Aquisição emergencial de 250 kg de chocolate em pó 50% cacau, destinado à alimentação escolar da Rede Municipal de Ensino, em substituição ao achocolatado em pó anteriormente previsto, em razão das normas vigentes do PNAE. Trata-se de bem de consumo alimentício. Tendo como contratada COMPRA CERTA DISTRIBUIDORA ALIMENTICIA E PAPELARIA LTDA, pelo valor total de R$ 7.500,00.

CARLOS ALBERTO GONÇALVES
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito

Publicado por:
Bernardo Veronese
Código Identificador:294C8DB6

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 008/2026 DO CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024

Extrato do Termo de Credenciamento n.º 008/2026 do Chamamento Público 001/2024 que tem como objeto objeto a prestação dos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das instalações das Escolas Municipais, Postos de Saúde e demais Prédios Públicos e Vias Públicas Municipais de Santo Ângelo. Tendo como credenciado A. J. AMARAL DOS SANTOS LTDA. O prazo de vigência do

credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura. Os reajustes dos valores da planilha ocorreram a cada 12 (doze) meses, os valores serão reajustados com base no índice do IPCA.

CARLOS ALBERTO GONÇALVES
Vice- Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito

Publicado por:
Bernardo Veronese
Código Identificador:B60B4353

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 010/2026 DO CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024

Extrato do Termo de Credenciamento n.º 010/2026 do Chamamento Público 001/2024 que tem como objeto objeto a prestação dos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva das instalações das Escolas Municipais, Postos de Saúde e demais Prédios Públicos e Vias Públicas Municipais de Santo Ângelo. Tendo como credenciado LEANDRO ROBERTO SANTANA. O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura. Os reajustes dos valores da planilha ocorreram a cada 12 (doze) meses, os valores serão reajustados com base no índice do IPCA.

CARLOS ALBERTO GONÇALVES
Vice-Prefeito no Exercício do Cargo de Prefeito

Publicado por:
Bernardo Veronese
Código Identificador:4AF9926C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 121/2026

Comunicamos aos interessados que o Pregão Eletrônico nº. 121/2026 do tipo menor preço por item para Contratação de empresa para fabricação, fornecimento e instalação de mobiliários planejados para a EMEI Algodão Doce e EMEF Nossa Senhora Medianeira, está aberto. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura no dia 20/10/2026, às 09h01min. As propostas das empresas interessadas deverão ser anexadas até às 09h do mesmo dia. Santo Antônio da Patrulha, 30 de Setembro de 2026.

MARCELO SANTOS DA SILVA,
Prefeito Municipal, em Exercício.

Publicado por:
Jerônimo da Silveira Borba
Código Identificador:2B038DFA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE ABERTURA DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 123/2026

Comunicamos aos interessados que está aberto o Pregão Eletrônico n.º 123/2026, do tipo menor preço por lote, para contratação de empresa especializada para a colocação de portas de vidro temperado sob medida, incluindo todos os materiais, ferragens, acessórios, mão de obra, transporte, instalação, regulagens, acabamentos e demais serviços necessários à perfeita execução do objeto, foi retificado e será aberto em nova data.

A sessão pública ocorrerá junto ao Portal de Compras Públicas (link: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/) no dia 15/10/2026, às 09h01min, sendo que as empresas interessadas poderão anexar suas propostas até às 09h do mesmo dia.

Documentos relativos ao Pregão Eletrônico estarão disponíveis no Portal de Compras Públicas, bem como no sítio oficial daPrefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Santo Antônio da Patrulha/RS, 30/09/26.

MARCELO SANTOS DA SILVA,
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Gustavo Alves Dos Reis
Código Identificador:60FCE1B0

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº. 142/2026.

Contrato de Prestação de Serviços e Fornecimento de Materiais nº. 142/2026. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 097/2026. CONTRATADA: Santa Fe Comercio de Brinquedos, CNPJ: 59.907.427/0001-10. OBJETO: Aquisição e instalação de playgrounds, no município de Santo Antônio da Patrulha/RS, atendimento ao Convênio Ministério do Esporte n°1054/2025 – Transferegov.br n°980948/2025.. VALOR TOTAL: R$ 235.100,00 (duzentos e trinta e cinco mil e cem reais). PRAZO DE VIGÊNCIA: 120 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado.

Publicado por:
Jerônimo da Silveira Borba
Código Identificador:132FE6F8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL N.° 001/2026 - BIBLIOTECÁRIO - 40H

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA
NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO
EDITAL N.° 001/2026
Edital de notificação de contratação temporária, conforme classificação do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 19/2025.
O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município, notifica o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) para se manifestar sobre o interesse em uma contração temporária (emergencial) pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, junto a Secretaria Municipal da Cultura, Turismo e Esportes (SECTE), conforme disposições do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 19/2025, em conformidade com a Lei Municipal n.° 11.224, de 03 de setembro de 2026, conforme segue:

CARGO	**NOME**	CLASSIFICAÇÃO
Bibliotecário - 40h	**Aurora Cristina Cecato**	5.°

I - O (A) candidato (a) tem um prazo de 2 (dois) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação e 10 (dez) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.
II - As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 99159-4815.
III - O contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.
Santo Antônio da Patrulha, 30 de setembro de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Giovana Dos Santos
Código Identificador:1E0A6843

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL N.° 011/2026 - INSTRUTOR EDUCACIONAL DE PEDAGOGIA - 30H

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA
NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO
EDITAL N.° 011/2026
Edital de notificação de contratação temporária, conforme classificação do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 009/2026.
O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município, notifica o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) para se manifestar sobre o interesse em uma contração temporária (emergencial) pelo período de **remanescente de 11 (onze) dias e 5 (cinco) meses** meses, podendo ser renovado por mais 12 (doze) meses, junto a Secretaria Municipal da Educação (SEMED), conforme disposições do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 009/2026, em conformidade com a Lei Municipal n.° 10.831, de 23 de dezembro de 2025, conforme segue:

CARGO	**NOME**	CLASSIFICAÇÃO
Instrutor Educacional de Pedagogia - 30h	**Amanda Antônia Gonçalves Messaggi**	10.°

I - O (A) candidato (a) tem um prazo de 2 (dois) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação e 10 (dez) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.
II - As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 99159-4815.
III - O contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.
Santo Antônio da Patrulha, 30 de setembro de 2026.

MARCELO SANTOS DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Giovana Dos Santos
Código Identificador:6F968219

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA PORTARIA N° 2.759, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

PROCESSO: Sindicância Investigatória n° 25/2026.
OBJETO: Instauração de Sindicância Investigatória n° 25/2026 e designação das servidoras: Andreia de Jesus Leite Schenkel, ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo, matrícula n.º 37.298 e Taynara Emerim Brígido de Freitas, ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo, registrada através da matrícula funcional n.º 37.206, para formarem a Comissão Processante.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal n° 6.360/2011 e Lei Complementar n° 035/2005.
PRAZO: 90 (noventa) dias, a contar desta data, para apresentar relatório a respeito, de acordo com o artigo 163, da Lei Complementar Municipal n° 035/2005.
Santo Antônio da Patrulha, 30 de abril de 2026.

MARCELO SANTOS DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Graciela Silva da Silveira
Código Identificador:67627679

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE 1.ª ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 064/2026

1. O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 082/2026, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de aquisição, transporte e instalação de gangorras infantis duplas, balanços de dois lugares e balanços de bebê de dois lugares, conforme especificados abaixo: 1.1. REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de aquisição, transporte e instalação de gangorras infantis duplas, balanços de dois lugares e balanços de bebê de dois lugares, conforme ata de registro de preço disponibilizada no sítio oficial da Prefeitura Municipal (link abaixo). 1.1.1. Ficam atualizadas as quantidades registradas aos itens, conforme relatório anexo à Ata. 1.2 O relatório de Cadastro Reserva e Ranking do processo estão disponíveis para downloads no Portal de Compras públicas no site www.portaldecompraspublicas.com.br, através de consulta pelo número do respectivo processo licitatório. OBSERVAÇÃO: * A ata na íntegra estará disponível sítio oficial da Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha, acessível no link: https://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br/atas-de-registro-arp/registro-de-precos-para-aquisicao-de-aquisicao-transporte-e-instalacao-de-gangorras-infantis-duplas-balancos-de-dois-lugares-e-balancos-de-bebe-de-dois-lugares/.

Santo Antônio da Patrulha, 30 de setembro de 2026.

MARCELO SANTOS DA SILVA
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Gustavo Alves Dos Reis
Código Identificador:247F4176

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE 3.º ADITIVO AO CONTRATO N.º 152/2024

MODALIDADE: Concorrência Eletrônica n.º 025/2024
3.º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS N.º 152/2024
OBJETO: Contratação de Instituição de Longa Permanência para Pessoa Idosa (ILPI) para acolhimento de idosos de ambos os sexos na modalidade asilar.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, CNPJ n.º 88.814.199/0001-32.
CONTRATADA: M M J. MACHADO BERNARDES LTDA, CNPJ n.º 30.052.076/0001-21
ADITIVO: **CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato original para prorrogar a sua vigência por mais 12 (doze) meses, a contar de 02 de outubro 2026, conforme solicitação contida no memorando n.º 641/2026-SMTDS, de 28 de setembro de 2026. **CLÁUSULA SEGUNDA –** Fica alterada a Cláusula Quarta do Contrato para incluir a importância de **R$ 576.237,84 (quinhentos e setenta e seis mil duzentos e trinta e sete reais e oitenta e quatro centavos)**, **REAJUSTADO pelo índice IPCA-IBGE, com alíquota de 4,05749%**, conforme cálculo informado pelo memorando n.º 163/2026-DEF, de 25 de setembro de 2026, e Termo Pedido de Compra n.º 2026/3566, de 28 de setembro de 2026, conforme planilha abaixo:

ITEM	QTD	SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MENSAL P/ VAGA	VALOR TOTAL
01	07	Vaga	Serviço de acolhimento institucional para idosos de ambos os sexos, na modalidade asilar, com perfil enquadrado na modalidade de Acolhimento Grau de Dependência II, em conformidade com a RDC/ANVISA nº 502 de 21.05.2021. O valor referente ao custo da vaga será pago em parte por cada idoso acolhido que irá contribuir com o limite de 70% do valor de seu rendimento.	R$ 3.573,11	R$ 300.141,24
02	05	Vaga	Serviço de acolhimento institucional para idosos de ambos os sexos, na modalidade asilar, com perfil enquadrado na modalidade de Acolhimento Grau de Dependência II, em conformidade com a RDC/ANVISA nº 502 de 21.05.2021. O valor referente ao custo da vaga será pago pelo município.	R$ 4.601,61	R$ 276.096,60
TOTAL: R$ 576.237,84 (quinhentos e setenta e seis mil duzentos e trinta e sete reais e oitenta e quatro centavos)					

CLÁUSULA TERCEIRA – As despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **Dotação: 2026/242 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha Programa de Trabalho: 04.01.08.241.0004.2042 - Acolhimento em ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos Rubrica Item: 3.3.90.39.53.00.00.00 - SERVICOS DE ASSISTENCIA SOCIAL Dotação: 2027 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha** As demais Cláusulas não alteradas pelo presente instrumento permanecem em vigor.

Publicado por:
Gustavo Alves Dos Reis
Código Identificador:E29FCC63

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SUMULA ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 006/2026

SÚMULA DE ADITIVOAO TERMO DE FOMENTO Nº 006/2026
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 039/2026
CONTRATO: Primeiro Aditivo ao Termo de Fomento nº006/2026
CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA - APAE
CNPJ: 89.834.352/0001-56
OBJETO: Altera-se o Cabeçalho do Termo e a Clausula 10, item 10.3 do Termo de Fomento nº 006/2026

Publicado por:
Mariza Pereira Ramos
Código Identificador:F345CDED

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RETIFICAÇÃO

Modalidade: Concorrência nº 007/2026 (Processo Administrativo nº 134/2026). **Da Retificação:** Fica alterada a dotação orçamentária, sendo retificados o item 22 do Edital e o item 07 da Minuta do Contrato, nos seguintes termos: onde se lê: 4490/82-966, leia-se: 4490/82-747. Permanecem inalteradas as datas limite para recebimento das propostas, abertura e início da disputa, bem como todas as demais cláusulas e condições previstas no Edital e em seus anexos. Santo Augusto/RS, 30 de setembro de 2026.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Cristiane Andreia Savaris Sima
Código Identificador:4079273D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Extrato do Termo de Equilíbrio Econômico-Financeiro – ATA Nº 033/2025 – Pregão Eletrônico Nº 09/2025. Contratante..: MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO. Contratada...: AVENIDA – COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. Licitação.....: Pregão Eletrônico Nº 09/2025, Sistema de Registro de Preços – SRP, de 24/02/2025 (Processo Administrativo nº 37/2025). Objeto.....: Registro de Preços para eventual e futuro fornecimento de combustíveis (gasolina aditivada, diesel comum, diesel S-10 e Arla 32) para a frota de veículos automotores, máquinas e equipamentos, lotados nas diversas secretarias do Município, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (ANEXO I). **Do Termo:** Fica mantido o equilíbrio econômico-financeiro, a contar de 28/09/2026, nos termos da alínea "d" do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, conforme solicitado pela empresa AVENIDA – COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, CNPJ 01.687.288/0001-87, através do Protocolo n° 1827/2026, de 28/09/2026, considerando a alta do valor para aquisição dos produtos no mercado, o qual acarretou aumento dos preços referente aos itens abaixo relacionados, do Pregão Eletrônico nº 9/2025, Processo Administrativo nº 37/2025, mediante manifestação do Secretaria Municipal de Educação através do Memorando nº 424/2026/SME, parecer dos fiscais da ata de registro de preço nº 033/2025, parecer da Advogada do Município e despacho da Srª. Prefeita Municipal, que passam a fazer parte do presente para todos os efeitos legais. Item 3 – Óleo Diesel S 10, de R$ 6,47 (seis reais e quarenta e sete centavos) passa para R$ 6,65 (seis reais e sessenta e cinco centavos). Santo Augusto – RS, 30 de setembro de 2026.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Fabio Skalski do Amaral
Código Identificador:ACDA60A7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO

SÚMULAS DE APOSTILAMENTO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

Objeto: **Correção de erro de digitação no item 3.1 dos Contratos n° 272 e 273/2026**.

Onde se lê:

SECRETARIA	DESPESA
SEMUSA	14752

Leia-se:

SECRETARIA	DESPESA
SEME	14752

Permanecem inalteradas as demais disposições nos referidos documentos.

Empresas: **Qnerd Tecnologia Ltda (Contrato n° 272/2026) e TES Tecnologia, Sistemas e Comércio Ltda (Contrato n° 273/2026)**.

São Gabriel, 30 de setembro de 2026.

SANDRA REGINA MARÇOLLA WEBER,
Prefeita Municipal em Exercício.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:1B3EE154

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO Nº 001 AO ADITIVO N° 004/2026 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 10/2022

Objeto: **Correção de erro de digitação no referido Aditivo**.

Onde se lê:

"[...] exercício de 2025. [...]"

Leia-se:

"**[...]** exercício de **2026**. **[...]**"

Permanecem inalteradas as demais disposições no referido documento.

Empresa: **Bertóia Serviços Médicos Ltda**.

São Gabriel, 30 de setembro de 2026.

SANDRA REGINA MARÇOLLA WEBER,
Prefeita Municipal em Exercício.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:9B58D9CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS comunica das seguintes retificações e consequente prorrogação da licitação - **Pregão Presencial nº 060/2026** (serviços contínuos de alimentação escolar e para outros órgãos). Quanto ao **item 6.4.** do edital (Habilitação Técnica), alínea "e" (visita técnica), a visita técnica é considerada obrigatória, ficando excluída alínea "e.3" do edital. Quanto aos **itens 11.1.** do Termo de Referência, **15.2.** do Edital e **9.1.** da Minuta do Contrato, o prazo da contratação passa a ter a seguinte redação: "O prazo do contrato será pelo período de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 120 meses". Em virtude de tais retificações, fica **prorrogada a licitação para o dia: 16/10/2026, às 09:00 horas.** O edital e seus anexos estarão disponíveis no PNCP, no site da Prefeitura Municipal de São Gabriel e no Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações poderão ser solicitadas pelo email: compras.licitacao@saogabriel.rs.gov.br. ou por telefone:08000557064, ramal 234. São Gabriel, 30 de setembro de 2026.

SANDRA REGINA MARÇOLLA WEBER,
Prefeita Municipal em Exercício.

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:34203C03

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DE CONTRATO

CONTRATO nº 295/2026 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA nº 723/2026 – PROCESSO N° 938/2026

Objeto: aquisição emergencial de 17 toneladas de CAP 50-70 para fabricação de CBUQ com fornecimento e transporte até usina de asfalto do município de São Gabriel.
Valor: R$ 112.455,00.
Empresa: CBB Indústria e Comércio de Asfaltos e Engenharia LTDA.

São Gabriel, 30 de setembro de 2026.

SANDRA REGINA MARÇOLLA WEBER,
Prefeita Municipal em Exercício.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:57E7DE47

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULAS DE CONTRATO

SÚMULAS DE CONTRATO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026

Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DE MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CONFORME PROPOSTA N° 12340821000124007, PROGRAMA SAE PAM AMBULATÓRIO.**

CONTRATO	*EMPRESA VENCEDORA*	*VALOR (R$)*
CONTRATO nº289/2026	**Leandro Alberto Kerber**	**R$ 2.403,00**
CONTRATO nº290/2026	**Lumiar Health Builders Equipamento Hospitalar Ltda**	**R$ 2.268,00**
CONTRATO nº292/2026	**REA Silva Ltda**	**R$ 3.050,00**
CONTRATO nº293/2026	**Reiflex Indústria e Comércio de Móveis Ltda**	**R$ 3.400,00**
CONTRATO nº294/2026	**RG2 Indústria e Comércio de Móveis Ltda**	**R$ 6.520,00**

São Gabriel, 30 de setembro de 2026.

SANDRA REGINA MARÇOLLA WEBER,
Prefeita Municipal em Exercício.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:B5DB4E3F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2026

O Prefeito do Município de São José do Ouro - RS, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2026: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de letreiro revestido em ACM e Led, para identificação do Centro de Apoio Pedagógico Maria Regina Pinto Rodrigues.

Fornecedor: **CARRA COMERCIO VISUAL LTDA**
CNPJ N° 19.423.767/0001-51
01 Placa luminosa de 1,90 × 1,50 m, com estrutura galvanizada + ACM preto fosco + letras em acrílico + iluminação interna em LED, com 15 cm de profundidade
Total: R$ 3.780,00 (três mil, setecentos e oitenta reais)

Transcorrido o prazo regulamentar de três dias úteis, e não havendo recursos, será homologada a presente licitação e poderá ser extraída a documentação fiscal atinente, razão pela qual a empresa adjudicada deverá verificar junto ao setor de licitações sobre a necessidade de assinatura de contratos ou outras providências.

Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei Federal 14.133/2021.
Informações: (54) 3352-4516. Em 30 de setembro de 2026.

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cinara Ribeiro Gelain
Código Identificador:D414DE16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2026

O Prefeito do Município de São José do Ouro - RS, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2026: Contratação de licença corporativa de uso do software OrçaFascio, incluindo os módulos de

Orçamento, Bases Adicionais e OF Medição, para elaboração de orçamentos, planejamento físico-financeiro, fiscalização e acompanhamento de obras e serviços de engenharia.

Contratada: **3F LTDA**
CNPJ N° 23.484.444/0001-45
Módulo Orçamento: R$ 1.099,00
Módulo Bases: R$ 1.099,00
Módulo OF Medição: R$ 1.099,00
Total Mensal: R$ 3.297,00 (três mil, duzentos e noventa e sete reais)

Transcorrido o prazo regulamentar de três dias úteis, e não havendo recursos, será homologada a presente licitação e poderá ser extraída a documentação fiscal atinente, razão pela qual a empresa adjudicada deverá verificar junto ao setor de licitações sobre a necessidade de assinatura de contratos ou outras providências.

Fundamento Legal: Art. 75, II, Lei Federal 14.133/2021.
Informações: (54) 3352-4516. Em 30 de setembro de 2026.

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cinara Ribeiro Gelain
Código Identificador:E41517F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 022/2026

Contrato nº 022/2026 – Dispensa de Licitação n° 013/2026: Constitui objeto deste instrumento, a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, organização, manutenção e conservação das rodovias ERS 343, 492, 477 e de outras áreas públicas adjacentes, no segmento relativo ao perímetro urbano do Município, incluindo a limpeza e remoção de resíduos, manutenção e reparos em canaletas, corte de grama, podas de capoeiras e árvores, pintura e conservação de meios-fios, bem como a execução de outros serviços correlatos e complementares, para adequada conservação, funcionalidade e segurança das áreas atendidas.

Contratante: Município de São José do Ouro/RS
Contratada: 63.942.559 ADRIANO PAIZ
CNPJ Nº 63.942.559/0001-50
Vigência: 06 meses, a contar de 06 de abril de 2026
Mensal: R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
Contrato Assinado em: 24 de março de 2026
Fiscal do contrato: Antônio Carlos Mazzuti

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maikel Kunzler
Código Identificador:9571036C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO III – CONTRATO Nº 073/2023

Contratante: Município de São José do Ouro
Contratada: CLT PROJETOS E CONSULTORIA LTDA
CNPJ Nº 10.590.369/0001-55

Contrato nº 073/2023 – **Pregão Presencial nº 024/2023:** Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos de consultoria administrativa para suporte nos processos de transferência de recursos financeiros de projetos e convênios disponibilizados pelos sistemas da Administração Pública Federal, Secretarias Estaduais e Parlamentares.
1. CLÁUSULA PRIMEIRA –– OBJETO DO ADITAMENTO:
1.1 Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato firmado entre as partes acima qualificadas, **até o dia 30 de setembro de 2027**, conforme previsão estipulada na cláusula quarta do instrumento contratual, com amparo nas disposições do inciso II, do artigo 57, da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores.
1.2 Fica reajustado o valor mensal pelos serviços profissionais prestados, considerando a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**(**IPCA-E/IBGE), conforme cláusula quarta do instrumento contratual passando para **R$ 2.268,51** (dois mil, duzentos e sessenta e oito reais e cinquenta e um centavos).
2. CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS
2.1 Todas as outras cláusulas e disposições do contrato original permanecem válidas, exceto quando em conflito com este aditamento.

São José do Ouro, RS, 30 de setembro de 2025

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maikel Kunzler
Código Identificador:E941D7B1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
AVISO DE DISPENSA

Fica aqui registrado o processo de Dispensa de Licitação nº 69/2026 o qual possui como objeto o conserto do telhado do 4º pavimento da Câmara Municipal de Vereadores de São Leopoldo, incluindo mão de obra e material. A dispensa se ampara pelo art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, no valor total R$ 7.100,00 (sete mil e cem reais), em favor FOAM INDUSTRY LTDA (CNPJ: 43.684.061/0001-28). A referida despesa correrá, no presente exercício, por conta da seguinte dotação orçamentária 3.3.90.39.16.00.

São Leopoldo, 1º de outubro de 2026.

FABIANO HAUBERT
Presidente

Publicado por:
Thais Dias Gregis
Código Identificador:A7C091A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.462 DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional Especial no valor de R$ 365.000,00.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 10.597, de 25 de setembro de 2026 e em conformidade com os artigos 7º, 42 e 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964,

D E C R E T A

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Especial no orçamento do Município no valor de R$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais), da seguinte forma:

ÓRGÃO 16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
UNIDADE 02 – DIRETORIA DE CULTURA
16.02.13.392.0054.2585 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS CONTINUADAS
3.3.90.39.00.00.00.00 – 1899 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA…….....R$ 365.000,00
0000124 – SÃO LEOPOLDO FEST

Art. 2º Os recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial, a que se refere o artigo anterior, terão origem no excesso de arrecadação dos valores provenientes de patrocínios destinados à realização da São Leopoldo Fest, vinculados ao recurso 1899, destinação 0000124.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:E7A5ED65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.463, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional Especial no valor de R$ 100.000,00.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 10.598, de 25 de setembro de 2026 e em conformidade com os artigos 7º, 42 e 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964,

D E C R E T A

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Especial no orçamento do Município no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), da seguinte forma:

ÓRGÃO 12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
UNIDADE 01 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SAS
12.01.08.241.0041.2187 – Fundo Municipal de Defesa dos Direitos dos Idosos
3.3.90.36.00.00.00.00 - 1665 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 10.000,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

3.3.90.39.00.00.00.00 - 1665 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 2.646,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

4.4.90.52.00.00.00.00 - 1665 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....R$ 87.354,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

Art. 2º Os recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial, a que se refere o artigo anterior, no excesso de arrecadação do recurso 1665, destinação 0000021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:041829D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 10.597, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 365.000,00.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO, Prefeito Municipal de São Leopoldo.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

L E I

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no orçamento do Município no valor de R$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais), da seguinte forma:

ÓRGÃO 16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
UNIDADE 02 – DIRETORIA DE CULTURA
16.02.13.392.0054.2585 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS CONTINUADAS
3.3.90.39.00.00.00.00 – 1899 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA…….....R$ 365.000,00
0000124 – SÃO LEOPOLDO FEST

Art. 2º Os recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial, a que se refere o artigo anterior, terão origem no excesso de arrecadação dos valores provenientes de patrocínios destinados à realização da São Leopoldo Fest, vinculados ao recurso 1899, destinação 0000124.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:3F5F02B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 10.598, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 100.000,00.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO, Prefeito Municipal de São Leopoldo.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

L E I

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no orçamento do Município no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), da seguinte forma:

ÓRGÃO 12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
UNIDADE 01 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SAS
12.01.08.241.0041.2187 – Fundo Municipal de Defesa dos Direitos dos Idosos
3.3.90.36.00.00.00.00 - 1665 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA.....R$ 10.000,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

3.3.90.39.00.00.00.00 - 1665 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.....R$ 2.646,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

4.4.90.52.00.00.00.00 - 1665 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.....R$ 87.354,00
0000021 - CONV. FPE 936/2026 FUNEPI INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS IDOSAS

Art. 2º Os recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial, a que se refere o artigo anterior, no excesso de arrecadação do recurso 1665, destinação 0000021.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:0031F361

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.844

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 10.432, de 12 de dezembro de 2025.

R E T I F I C A

A Portaria nº **144.344** de **24 de agosto de 2026**, que passa a viger a seguinte redação:

"Concede a partir de **05 de abril de 2023,** à servidora **JULIANA MARTINI**, matrícula nº 82840, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria n° 38.880 de 03 de abril de 2002, a Progressão Horizontal do Padrão **"G"** para o Padrão **"H"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 140.993, de 30 de março de 2026, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012."

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 15 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:7B835E9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.847

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, por delegação atribuída pela Lei nº 10.432, de 12 de dezembro de 2025.

R E T I F I C A

A Portaria nº **144.422** de **17 de agosto de 2026**, que passa a viger a seguinte redação:

"Concede a partir de **18 de fevereiro de 2023,** à servidora **ALINE HENN**, matrícula nº 86387, servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Professor, nomeada através da Portaria n° 113.519 de 14 de fevereiro de 2020, a Progressão Horizontal do Padrão **"A"** para o Padrão **"B"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 140.993, de 30 de março de 2026, na Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008 e Decreto nº 7.208, de 19 de setembro de 2012."

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 15 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:F967407C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.848

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.432, de 12 de dezembro de 2025, e em face do que consta no Memorando nº 0078, datado de 05 de fevereiro de 2026

C O N C E D E

Com vigência a partir de **18 de julho de 2026** a **MARCOS VINICIUS BUCCO FAGUNDES**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO III, matrícula nº 87779, nomeado através da Portaria nº 126.938 de 23/06/2023, a Progressão Horizontal do Padrão **"A"** para o Padrão **"B"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 132.473, de 23 de agosto de 2024, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 15 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:A6D0B34C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.943

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 23969 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **DANIELE MARIA EISSMANN, matrícula n° 82787**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil /30 horas, Nível **"III"**, Padrão **"I"**, nomeada através da Portaria nº 37.170 de 26 de julho de 2001, **quatro (04) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **21 de setembro a 24 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:4138447A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.944

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 23971 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **DENIZE ELENIR DE LIMA TRINDADE, matrícula n° 82262**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"I"**, nomeada através da Portaria nº 32.829 de 29 de abril de 1999 e **matrícula n° 85449**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"E"**, nomeada através da Portaria nº 77.015 de 10 de outubro de 2012, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **15 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:69A3D0A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.944

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 23971 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **DENIZE ELENIR DE LIMA TRINDADE, matrícula n° 82262**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"I"**, nomeada através da Portaria nº 32.829 de 29 de abril de 1999 e **matrícula n° 85449**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"E"**, nomeada através da Portaria nº 77.015 de 10 de outubro de 2012, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **15 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:5E1E9BD6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.945

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 23974 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

Ao servidor **JOAO RICARDO RODRIGUES AYRES, matrícula n° 83557**, ocupante do cargo de Professor de Educação Física, Nível **"IV"**, Padrão **"C"**, nomeado através da Portaria nº 49.299 de 21 de junho de 2006, **quinze (15) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **04 de setembro a 18 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:B603E2E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.946

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 23995 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **ANGELA CRISTINA ALVES VERNER, matrícula n° 85225**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil /30 horas, Nível **"III"**, Padrão **"E"**, nomeada através da Portaria nº 73.654 de 27 de janeiro de 2012, **onze (11) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **21 de setembro a 1º de outubro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:C6B55A7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.947

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24049 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **JULIANA LICHTLER, matrícula n° 88288**, ocupante do cargo de Médico Veterinário, Nível **"I"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 137.607 de 19 de setembro de 2025, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **21 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:0CB3358E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.948

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24056 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **JESSICA WASEM PEREIRA, matrícula n° 87870**, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil /25 horas, Nível **"I"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 128.504 de 17 de outubro de 2023, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **10 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:13FF4900

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.949

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24069 de 23 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **LISANDRA BOBSIN VIEIRA, matrícula n° 88228**, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível **"XI"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 136.443 de 11 de junho de 2025, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **11 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:D622EC73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.953

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e tendo em vista o Protocolo nº.22013/2026,

C O N C E D E

a averbação na ficha funcional do servidor **André Romanini Eleoterio, matrícula 83189,** de 5.116(CINCO MIL CENTO E DEZESSEIS) dias, correspondendo a 14 (QUATORZE) ANOS E 6 (SEIS) DIAS, de serviços prestados à atividade privada, com base na Certidão fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, datada de 29/08/2026, Protocolo n°.14024040100123264, com fundamento na Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:B7487A0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.972

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24168 de 24 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **LISANDRA BOBSIN VIEIRA, matrícula n° 88228**, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível **"XI"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 136.443 de 11 de junho de 2025, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **22 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:9197FC86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.973

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24178 de 24 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **LUCINEIA CRISTINA DA LUZ GONCALVES, matrícula n° 87501**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"B"**, nomeada através da Portaria nº 124.353 de 31 de janeiro de 2023, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **15 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:2F21BEAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.974

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24178 de 24 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **LUCINEIA CRISTINA DA LUZ GONCALVES, matrícula n° 87501**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"B"**, nomeada através da Portaria nº 124.353 de 31 de janeiro de 2023, **dois (02) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos dias **23 de setembro e 24 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:6DE9E7A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.975

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24196 de 24 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **ELISANDRA WAGNER, matrícula n° 83535**, ocupante do cargo de Professora de História, Nível **"VII"**, Padrão **"G"**, nomeada através da Portaria nº 49.290 de 21 de junho de 2006 e **matrícula n° 84900**, ocupante do cargo de Professora de História, Nível **"VII"**, Padrão **"E"**, nomeada através da Portaria nº 68.676 de 25 de março de 2011, **trinta (30) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **15 de setembro a 14 de outubro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:1F0B579D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.976

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta no protocolo sob nº 24122 de 24 de setembro de 2026,

C A N C E L A

Com vigência a partir de **20 de setembro de 2026,** a **Portaria nº 144.875 de 17 de setembro de 2026,** que concedeu **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** à servidora **JULIANA SEVERO FAISTAUER, matrícula nº 85048,** ocupante do cargo de Agente Administrativo III, nível "VIII", Padrão "F", nomeada através da Portaria nº 70.369 de 09 de junho de 2011.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:454429FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.978

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e, em face do que consta no processo protocolado sob nº 23.984, de 23 de setembro de 2026, da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

R E S O L V E

conceder o benefício de Salário Maternidade à servidora **FERNANDA KLERING BRAUN,** matrícula nº 85965, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, Nível III, Classe D, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 13 de agosto de 2026 a 08 de fevereiro de 2027 (180 dias), na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 9.245, de 30 de julho de 2020.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:5AB80E81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.979

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24345 de 25 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **LAIS OLIVEIRA TABOSA, matrícula n° 88163**, ocupante do cargo de Agente Administrativo III, Nível **"VIII"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 135.442 de 25 de março de 2025, **cinco (05) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **14 de setembro a 18 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:C9DB1795

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.980

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**, no uso das atribuições legais e, em face do que consta no Memorando n.º 066/2026, de 17 de setembro de 2026, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E

Art. 1º Alterar a Portaria nº 136.996, de 29 de julho de 2026, que instituiu a UNIDADE EXECUTORA LOCAL responsável pelos procedimentos resultantes do Termo de Compromisso nº 966608/2024 – PAC Steigleder, tendo como atribuições participar das reuniões agendadas pela Secretaria demandante, fornecer informações pertinentes a execução do projeto e coordenar os eventuais serviços demandados a sua secretaria, na forma abaixo relacionada:

GABINETE DO PREFEITO:

Titular: LINARA GERARDE – mat. 84335 – e-mail: linara.gerarde@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: NÍVEA CRISTINA SCHIAVON - mat. 87575 – e-mail: semov.departamentotecnico@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA GERAL DE GOVERNO:

Titular: CARLOS ROBERTO SCHOKAL – mat. 55758 – e-mail: carlos.schokal@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: PATRÍCIA GUIDALI – mat. 84207 – e-mail: patricia.guidali@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE:

Titular: LISANDRO DA SILVEIRA GONÇALVES – mat. 55710 – e-mail: lisandro.goncalves@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: FABIANO DE MARI – mat. 84968 – e-mail: fabianom@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO:

Titular: LÍVIA FERNANDA RIBEIRO NUNES – mat. 55793 – e-mail: livia.nunes@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: JAQUELINE MARTINS NUNES – mat. 88322 – e-mail: jaqueline.nunes@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E OBRAS:

Titular: NILSON KARAN – mat. 84324 – e-mail: semov.departamentotecnico@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: CAROLINE JIOUCOSKI ECHER – mat. 87874 – e-mail: caroline.jioucoski@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES:

Titular: RAFAEL DE ALMEIDA – mat. 55840 – e-mail: rafael.almeida@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI – mat. 55911 – e-mail: carolina.kaminski@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL:

Titular: LUCIANO ARRUDA DO CANTO – mat. 55784 – e-mail: luciano.sl1990@hotmail.com
Suplente: MATHEUS VINÍCIUS PIRES MASSING – mat. 88302 – e-mail: matheus.massing@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL:

Titular: GREGORI DE MORAES SORANSO – mat. 83923 – e-mail: gregori@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: GABRIELA CHAVES – mat. 87324 – gabriela.chaves@saoleopoldo.rs.gov.br

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

Titular: RAFAEL DA SILVA NUNES – mat. 55828 – e-mail: rafael.nunes@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: CRISTIANO BAUMGARTEN – mat. 657 – e-mail: cristiano.baumgarten@semae.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Titular: ANA PAULA BECKER – mat. 55817 – e-mail: ana.becker@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: VANESSA DOS SANTOS PORT – mat. 55665 – e-mail: vanessa.port@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Titular: JUCIMÉIA DE OLIVEIRA ZIANI – mat. 85283 – e-mail: jucimeia.ziani@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: EDSON CARLOS RIBEIRO JUNIOR – mat. 88151 – e-mail: edson.ribeiro@prof.edu.saoleopoldo.rs.gov.br

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO:

Titular: LAURA PIFFERO – mat. 55655 – e-mail: laura.piffero@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: EDUARDA TOLEDO BENKENSTEIN – mat. 55779 – e-mail: eduarda.benkenstein@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

Titular: LUIZ CARLOS VIEIRA JUNIOR – mat. 55947 – e-mail: luiz.vieira@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: MAGNA LILIAN ALVES DE SOUZA SCHAEFFER – mat. 55951 – e-mail: magna.lilian@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:

Titular: KÁTIA DE FÁTIMA CAXAMBU – mat. 55717 – e-mail: katia.caxambu@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: LUIS FERNANDO FRACASSO – mat. 55744 – e-mail: fernando.fracasso@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO:

Titular: MAURÍCIO PRASS – mat. 80823 – e-mail: mauricio@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: ADRIANA VIER – mat. 55868 – e-mail: adriana.vier@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES:

Titular: ROSÂNGELA DE FÁTIMA GARCIA DORNELES – mat. 55928 – e-mail: rogarciadorneles@gmail.com
Suplente: ALINE CASTRO BARBOSA – mat. 56008 – e-mail: aline.barbosa@saoleopoldo.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA:

Titular: MARCONE SILVEIRA – mat. 83991 – e-mail: marcone@saoleopoldo.rs.gov.br
Suplente: CLÉBER SILVA DE ÁVILA – mat. 82071 – e-mail: cleber.gcm@saoleopoldo.rs.gov.br

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 25 de setembro de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:CD1045BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.985

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24242 de 25 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **GRAZIELA SILVA DOS SANTOS, matrícula n° 88408**, ocupante do cargo de Auxiliar de Apoio Escolar, Nível **"III"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 142.633 de 08 de julho de 2026, **cinco (05) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao período de **21 de setembro a 25 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:979AEA6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.986

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24245 de 25 de setembro de 2026,

C O N C E D E

Ao servidor **ALEX SANDRO AGNE DE MORAIS, matrícula n° 87096**, ocupante do cargo de Professor, Nível **"IV"**, Padrão **"B"**, nomeado através da Portaria nº 120.024 de 25 de abril de 2022 e **matrícula n° 87543**, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil /25 horas, Nível **"II"**, Padrão **"B"**, nomeado através da Portaria nº 124.503 de 10 de fevereiro de 2023, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **25 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:66049222

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.987

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24330 de 25 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **QUELEN DAIANI ZANOELO MACHADO, matrícula n° 88590**, ocupante do cargo de Professora, Nível **"IV"**, Padrão **"A"**, nomeada através da Portaria nº 142.853 de 10 de julho de 2026, **dois (02) dias** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo aos dias **17 de setembro e 18 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:529A8FFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.988

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554 de 10 de julho de 2026 e em face do que consta do Protocolo sob nº 24343 de 25 de setembro de 2026,

C O N C E D E

A servidora **CLARA SABINA STEIGLEDER WALTER, matrícula n° 84211**, ocupante do cargo de Farmacêutico I, Nível **"XI"**, Padrão **"G"**, nomeada através da Portaria nº 56.058 de 04 de julho de 2008, **um (01) dia** de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**, relativo ao dia **24 de setembro de 2026,** na forma que dispõem os art. 121, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

EVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:577FF939

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 144.991

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e tendo em vista o Protocolo nº.23378/2026,

C O N C E D E

a averbação na ficha funcional da servidora **Daniela Reichert de Aguiar e Lima,** matrícula 86109**,** de 5.249 (CINCO MIL, DUZENTOS E QUARENTA E NOVE) dias, correspondendo a 14 (QUATORZE) ANOS, 4 (QUATRO) MESES E 19 (DEZENOVE) DIAS, de serviços prestados à atividade pública e privada, com base na Certidão fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, datada de 05/12/2025, Protocolo n°.19001010102153258, com fundamento na Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:D5FC021C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.992

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e tendo em vista o Protocolo nº.22009/2026,

C O N C E D E

a averbação na ficha funcional da servidora **Cinara Isolde Koch Lewinski,** matrícula 85340**,** de 4.904 (QUATRO MIL, NOVECENTOS E QUATRO) dias, correspondendo a 13 (TREZE) ANOS, 05 (CINCO) MESES E 09 (NOVE) DIAS, de serviços prestados à atividade pública, com base na Certidão fornecida pelo Município de Estância Velha, datada de 21/08/2026, Certidão nº. 52/2026 , com fundamento na Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:16F0B8A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.993

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e tendo em vista o Protocolo nº. 22066/2026,

C O N C E D E

a averbação na ficha funcional da servidora **Rejane Ferreira da Rosa,** matrícula 87092**,** de 1.735 (UM MIL, SETECENTOS E TRINTA E CINCO) dias, correspondendo a 4 (QUATRO) ANOS, 9 (NOVE) MESES E 05 (CINCO) DIAS, de serviços prestados à atividade pública, com base na Certidão fornecida pelo Município de Sapucaia do Sul, datada de 10/08/2026, Certidão nº. 025/2026 , com fundamento na Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:B6889C9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.994

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e tendo em vista o Protocolo nº. 22066/2026,

C O N C E D E

a averbação na ficha funcional da servidora **Rejane Ferreira da Rosa,** matrícula 87092**,** de 347 (TREZENTOS E QUARENTA E SETE) dias, correspondendo a 11 (ONZE) MESES E 17 (DEZESSETE) DIAS, de serviços prestados à atividade pública, com base na Certidão fornecida pelo Município de Sapucaia do Sul, datada de 10/08/2026, Certidão nº. 026/2026 , com fundamento na Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 28 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:95D11AFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 145.094

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria nº 143.903, de 13 de agosto de 2026, que NOMEOU o(a) servidor(a) **JESSICA MARIA GREGORY NUNES**, para o cargo de Orientador Educacional, nível de vencimento IX, Letra "A" na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:3F684804

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 145.095

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria nº 143.913, de 13 de agosto de 2026, que NOMEOU o(a) servidor(a) **CLAUDIA SUSANE MARCHI**, para o cargo de Orientador Educacional, nível de vencimento IX, Letra "A" na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:0D959BCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 145.096

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei Municipal nº 10.554 de 10 de julho de 2026,

N O M E I A

MATHEUS TEOTONIO KUCHARSKI DE SOUSA, matrícula 88699, com vigência a partir de 30 de Setembro de 2026, em estágio probatório, para o cargo de **ORIENTADOR EDUCACIONAL**, Quadro Permanente dos Servidores Públicos Municipais, nível de vencimento IX, Letra "A", regido pela Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo, por aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 01.15/2026, de 29 de maio 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de Setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:F3C0D836

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 145.097

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por delegação atribuída pela Lei Municipal nº 10.554 de 10 de julho de 2026,

N O M E I A

ANA PAULA LEITE LOPES, matrícula 88700, com vigência a partir de 30 de Setembro de 2026, em estágio probatório, para o cargo de **ORIENTADOR EDUCACIONAL**, Quadro Permanente dos Servidores Públicos Municipais, nível de vencimento IX, Letra "A", regido pela Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008 e pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Leopoldo, por aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 01.15/2026, de 29 de maio 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 30 de Setembro de 2026.

ÉVERTON FRAGA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jordana Virgínia Winkelmann
Código Identificador:B2AD8A91

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PE 49/2026 FHC - ERRATA - AQUISIÇÃO DE DIETAS INFANTIS.

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES** torna público que está instaurada a **ERRATA** da Licitação, na modalidade de **Pregão Eletrônico, tombada sob o nº 49/2026, tipo Menor Preço por Item, Modo de Disputa: aberto, com recursos financeiros próprios e a devida liberação orçamentária, para Registro de Preços para aquisição de Dietas infantis, destinadas ao atendimento das necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) da Fundação Hospital Centenário (FHC), para utilização na alimentação infantil dos pacientes, a presente licitação está em conformidade com as estipulações deste Edital, das disposições da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Federal nº 11.462, de 2023, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis. DATA DE ABERTURA:** 14 de outubro de 2026, às 09:01min. O edital está disponível no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br.

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Luis Claudio Chaves Madruga
Código Identificador:118B133A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PE 52/2026 FHC - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO TIPO HORTIFRUTIGRANJEIROS

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES** torna público que está instaurada a Licitação, na modalidade de **Pregão Eletrônico, tombada sob o nº 52/2026, tipo Menor Preço por Lote, Modo de Disputa: aberto, com recursos financeiros próprios e a devida liberação orçamentária, para Registro de Preços com a finalidade de Aquisição de gêneros alimentícios do tipo hortifrutigranjeiros, destinados ao atendimento das necessidades do Serviço de Nutrição e Dietética (SND) da Fundação Hospital Centenário (FHC), para utilização no preparo das refeições fornecidas aos pacientes, acompanhantes e colaboradores, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no anexo III do Edital, Termo de Referência. DATA DE ABERTURA:** 15 de outubro de 2026, às 09:01min. O edital está disponível no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br.

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Luis Claudio Chaves Madruga
Código Identificador:F8B8E038

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DA PRIMEIRO TERMO DE RERRATIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 111/2026

MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 02/2026
CONTRATADA: CONSTRUTIVA SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA, CNPJ 49.894.692/0001-58
DA RERRATIFICAÇÃO DA CLÁUSULA TERCEIRA DO CONTRATO 111/2026: Retifica-se a Retifica-se a cláusula terceira, item 3.1, do Contrato 111/2026, conforme planilha orçamentária em anexo, e não como constou, passando a ter o seguinte enunciado: "O preço global para execução dos serviços ora formalizado é R$ 519.109,47 a ser pago pela CONTRATANTE, que vencerão de acordo com a previsão da Cláusula Quarta infra. ... 3.1.3 O preço referente à mão-de-obra é de R$ 155.605,83. 3.1.4 O preço referente ao material é de R$ 363.503,64

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:7F68AA6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO APOSTILAMENTO N° 04 AO CONTRATO N° 120/2022

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 34/2022
CONTRATADA: GYZ SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI, CNPJ o 04.029.834/0001-80
DO REAJUSTE DO PERÍODO DE 08/2024 A 07/2025: Reajusta-se o valor do contrato supra de R$ 80.019,00, no percentual de 2,961130%, conforme índice IGPM-FGV referente ao período de 08/2024 a 07/2025, correspondente ao montante de R$ 4.936,25, referente ao período de agosto/2025 a setembro/2027, conforme Informação Contábil nº 223/2026.
DO REAJUSTE DO PERÍODO DE 08/2025 A 07/2026: Reajusta-se o valor do contrato supra de R$ 82.388,40, no percentual de 2,756530%, conforme índice IGPM-FGV referente ao período de 08/2025 A 07/2026, correspondente ao montante de R$ 2.460,25, referente ao período de agosto/2026 a setembro/2027, conforme Informação Contábil nº 223/2026.
DO VALOR ATUALIZADO: Com o reajuste pelo IGP-M referente aos períodos de agosto/2024 a julho/2025 e de agosto/2025 a julho/2026, o valor global do contrato para 12 meses passará de R$ 80.019,00 para R$ 84.659,40 equivalente a 5,799123%. O somatório dos valores constantes do apostilamento, conforme o pedido de compra, relativo a ambos os períodos de reajuste e às projeções futuras para 2027, totaliza R$ 7.396,50. Conforme a informação Contábil nº 223/2026

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações Em Exercício

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:89BD8547

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO CONTRATO Nº 187/2026 PMSL

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 65/2025
CONTRATADA: CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 42.753.718/0001-07
OBJET**O:** Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos para atender a demanda das unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES
Fogão Industrial a gás, 06 bocas 30x30, com forno
VALOR: R$ 3.995,74
PRAZO: O prazo da prestação do serviço será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021, pelo prazo máximo estabelecido. A vigência do contrato será a partir da sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 29/09/2026
Dotação 2026/2101 - Prefeitura Municipal de São Leopoldo, Programa de Trabalho 12.01.08.122.0013.2700 - SERVIÇO PROTEÇÃO SITUAÇÕES CALAMIDADES PÚBLICAS, Elemento de Despesa 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, Fonte de Recurso 2660 - Transferência de Recursos do FNAS, Rubrica Item 4.4.90.52.12.00.00.00 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretária Municipal de Compras e Licitações – em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Eduardo Tramontina
Código Identificador:980A0B51

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO CONTRATO Nº 192/2026 PMSL

SÚMULA DO CONTRATO Nº 192/2026 PMSL
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 65/2025
CONTRATADA: ALCI N. BECKER & CIA LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 07.052.779/0001-38
OBJETO: Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEDES).
Caixa de som amplificada, potência 400w, com entrada para microfone, auxiliar, bluetooth, pen drive, cartão de memória, conexão USB, conexão TWS e rádio FM, Auto Falante: 01 x Woofer de 12 polegadas. Bivolt - Caixa de Som Amplificada Bivolt 110V/220 volts. Potência de saída de 400W RMS. Frequência de respostas de 40Hz ~ 20kHz. Com um alto-falante passivo de 12 (doze) polegadas ou superior. Filtro do alto-falante com Subwoofer. Equalizador de 05 (cinco)
bandas. Alça retrátil e rodinhas para transporte. Função Bluetooth. Bateria recarregável. Função TWS ("True Wireless Stereo" ou Estéreo Verdadeiramente sem Fio). Função de leitura de arquivos por pasta. Função de gravação. Rádio FM. Com as seguintes conexões mínimas: 01 (uma) Entrada Auxiliar P2, 01 (uma) entrada de microfone P10, 01(uma) entrada USB com
capacidade de reprodução de formato de áudio MP3 e 01 (uma) entrada para cartão de memória SD (Secure Digital ou Armazenamento Seguro Digital) com capacidade de reprodução de formato de áudio MP3. Acompanha 01 (um) microfone com fio, 01 (um) controle remoto, 01 (um) carregador e 01 (um) manual do usuário em português. GARANTIA MÍNIMA de 12
(doze) meses.
LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - Corpo em chapa de aço Inox; Tampa em Alumínio com saída; Pés de borracha antiderrapante; Capacidade 4L; Jarra de inox; Motor de 1400w; 220v - Liquidificador industrial capacidade 4 litros, Motor de 1400w, Voltagem 220 volts, Alta rotação, Corpo em chapa de aço Inox; Tampa em Alumínio com saída; Pés de borracha antiderrapante; Jarra de inox; Hélice em inox 304 1,2mm. Garantia mínima 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 2.940,00
PRAZO: O prazo da prestação do serviço será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021, pelo prazo máximo estabelecido. A vigência do contrato será a partir da sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 29/09/2026
RUBRICA: Dotação 2026/2101 - Prefeitura Municipal de São Leopoldo, Programa de Trabalho 12.01.08.122.0013.2700 - SERVIÇO PROTEÇÃO SITUAÇÕES CALAMIDADES

PÚBLICAS, Elemento de Despesa 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, Fonte de Recurso 2660 - Transferência de Recursos do FNAS, Rubrica Item 4.4.90.52.33.00.00.00 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO.
Dotação 2026/2101 - Prefeitura Municipal de São Leopoldo, Programa de Trabalho 12.01.08.122.0013.2700 - SERVIÇO PROTEÇÃO SITUAÇÕES CALAMIDADES PÚBLICAS, Elemento de Despesa 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, Fonte de Recurso 2660 - Transferência de Recursos do FNAS, Rubrica Item 4.4.90.52.12.00.00.00 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:F5C9E21C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO CONTRATO Nº 86/2026

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 05/2026
CONTRATADA: RADIANTE ENGENHARIA DE TELECOMUNICACOES S.A. inscrita no CNPJ sob o nº. 82.446.394/0001-70,
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção, implantação e adequação de redes externas de telecomunicações em fibra óptica, abrangendo atividades preventivas, corretivas e proativas, com fornecimento de materiais e serviços sob demanda, em conformidade com as condições estabelecidas no Anexo III do edital, Termo de Referência e seus Anexos.
VALOR: R$2.748.615,60
PRAZO: O prazo da prestação do serviço será de 60 meses, prorrogáveis nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo prazo máximo estabelecido. A vigência do contrato será a partir da sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 26/08/2026.
RUBRICA: Os recursos orçamentários estão previstos no orçamento da Dotação: Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Administração; Unidade: 03 Diretoria de Tecnologia da Informação; ProjetoAtividade: 2029 – Modernização e Manutenção da infr. De TI, Software Inf. Processos; Recurso: 0001 – Livre; Dotação: 304; Rubrica: 3.3.90.40.00.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ; Dotação: 308; Rubrica: 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo; Dotação: 301; Rubrica:4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente. Órgão: 11 - Fundo Municipal de Saúde; Unidade: 01 – Atenção Básica; Projeto/Atividade: 4997 - Manutenção da Atenção Básica; Recurso: 1621 – Transf. Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Estadual; Dotação: 56; Rubrica: 33.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo; Dotação: 69; Rubrica: 33.90.40.00.00.00.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ;

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:C717ED19

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 95/2026

MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 9/2025
CONTRATADA: SULCREDI CONTRUCOES LTDA, CNPJ o nº 11.279.904/0001-14
DO ACRÉSCIMO: Acrescenta-se ao valor do contrato, o montante de R$ 139.144,07, correspondente ao percentual de 5,998315%, decorrente da necessidade de volume adicional de escavação e mão de obra em relação ao quantitativo inicialmente previsto, conforme memorando 303/2026 do DEPRO/SGG e Informação Contábil nº 257/2026.
DA SUPRESSÃO DE VALOR: Suprime-se do valor global contratado, o percentual de 1,248976%, correspondente a redução do montante de R$ 28.972,75 relativamente será realizada a supressão dos insumos correspondentes, abrangendo serviços que não necessitaram ser executados e quantitativos que, durante a execução, mostraram-se inferiores aos inicialmente estimados, conforme memorando 303/2026 do DEPRO/SGG e Informação Contábil nº 257/2026.
DO VALOR FINAL ATUALIZADO: Com a supressão e o acréscimo, e o saldo a ser aditado corresponde a R$ 110.171,32 e o valor contratado atualizado passa a ser de RS 2.429.890,77, conforme Informação Contábil nº 257/2026.

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretário Municipal de Compras e Licitações Em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:4880E95D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 44/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4699/2026

OBJETO: Formação de Educadores: “Ser Criança é Natural - Brincar com a natureza: promovendo boas experiências para crescer e aprender”. O brincar é reconhecido como direito fundamental da criança e eixo estruturante da Educação Infantil, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Nesse contexto, torna-se essencial qualificar continuamente as práticas pedagógicas, ampliando o olhar dos profissionais sobre o brincar como experiência potente, intencional e significativa.
JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A contratação da empresa proponente justifica-se pela necessidade de fortalecimento das práticas pedagógicas no âmbito da rede municipal de ensino, considerando os desafios relacionados à garantia da aprendizagem, à recomposição das defasagens educacionais e à qualificação contínua dos profissionais da educação.
A proposta formativa apresentada pela empresa evidencia alinhamento com as diretrizes educacionais vigentes, especialmente no que se refere ao desenvolvimento de competências e habilidades previstas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), bem como às demandas locais identificadas pela Secretaria Municipal de Educação. Destacase a formação continuada como estratégia essencial para a melhoria da qualidade do ensino e dos indicadores educacionais.
A contratação está estritamente alinhada ao Plano Municipal de Educação e às metas de qualificação de professores do ensino fundamental. O ciclo de formações corrobora com as competências da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especificamente no que tange à apreciação dos temas listados em Estudo Técnico Preliminar e Projeto Básico. Ademais, a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) deste município, integrando as ações de fomento à integração entre a Educação Básica.
DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO E RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: A contratação da professora Ana Carolina Thomé Pires, inscrita no CNPJ nº 22.622.371/0001-48, para realização de formação continuada de educadores, fundamentase na inviabilidade de competição, nos termos do art. 74, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando tratar-se de profissional de notória especialização na área educacional, com atuação reconhecida nacionalmente em temas relacionados à infância, educação e natureza, formação de professores, cultura da infância, educação inclusiva e práticas pedagógicas experienciais. A profissional possui formação em Pedagogia, especializações em Educação Lúdica,

Psicomotricidade e Educação Inclusiva, além de ampla trajetória como formadora de educadores em redes públicas e privadas de ensino. É idealizadora e coordenadora do programa "Ser Criança é Natural", iniciativa desenvolvida desde 2013 e reconhecida por promover práticas educativas voltadas à relação entre infância, aprendizagem e natureza. Conforme registros públicos de eventos, cursos e publicações, Ana Carolina Thomé Pires atua como palestrante e assessora pedagógica em diferentes municípios e instituições educacionais, inclusive em jornadas pedagógicas promovidas por redes municipais de ensino, abordando temas contemporâneos relacionados à formação docente, cultura escrita, desenvolvimento infantil e experiências pedagógicas em ambientes naturais. Destaca-se, ainda, que sua atuação possui reconhecimento internacional, tendo sido mencionada como "Inspiring Leader in the Children and Nature Movement" pela organização Children and Nature Network, além de possuir experiência em Escolas da Floresta no Reino Unido e participação em projetos e documentários voltados à infância e educação experiencial. A singularidade da contratação decorre justamente da metodologia própria desenvolvida pela profissional, baseada em práticas formativas vivenciais, experiências pedagógicas com a natureza, desenvolvimento integral da criança e formação humanizada de educadores, características que configuram serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual. Nesse sentido, resta caracterizada a inviabilidade de competição, uma vez que o objeto pretendido depende da experiência, trajetória profissional, metodologia autoral e reconhecimento técnico da profissional contratada, elementos subjetivos e personalíssimos que inviabilizam a comparação objetiva entre propostas eventualmente concorrentes. Assim, a contratação por inexigibilidade de licitação mostra-se adequada, legal e compatível com o interesse público, especialmente diante da necessidade de oferta de formação continuada qualificada aos educadores da rede de ensino, alinhada às diretrizes contemporâneas de desenvolvimento infantil, práticas pedagógicas inovadoras e educação integral.

DO FUNDAMENTO LEGAL DA INEXIGIBILIDADE: A Constituição da República, em seu artigo 37, XXI, prevê a obrigatoriedade de licitação para as contratações realizadas pela Administração Pública como a regra. Admitindo, ressalvados os casos especificados na legislação. A Lei nº 14.133/2021, que regulamenta as contratações públicas, traz um rol de casos de contratação direta por meio de dispensa e de inexigibilidade de licitação, no case em epígrafe, expomos adiante:

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III – contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;".

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros estão alocados na seguinte dotação: Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Educação; Unidade Orçamentária: 04; Função: 12; Subfunção: 361; Programa: 0216; Projeto/Atividade: 10.04.12.365.0216.2364; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00.

VALOR: O valor total estimado para a contratação é de R$ 3.000,00 (três mil reais).

BASE LEGAL: Inexigibilidade de Licitação, conforme Artigo 74, III, f da Lei Federal n° 14.133/2021.

CAROLINA SEBASTIANY KAMINSKI
Secretária Municipal de Compras e Licitações em Substituição

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Vitória Rafaela Nunes
Código Identificador:02CAA133

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 19/2026

O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE torna público que está instaurada a Licitação na modalidade **CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE N.° 19/2026, OBJETO**: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Suporte Técnico de Manutenção, modalidade Garantia Legal e Tecnológica - GLT e Serviços de Suporte Técnico de Manutenção, modalidade Assessoria Operacional do sistema aplicativo Folha de Pagamento em uso no Serviço Municipal de Água e Esgotos de São Leopoldo. **FORNECEDOR**: THEMA INFORMATICA LTDA **CNPJ N°** 02.647.965/0001-04.

CLADIS MAGNANI
Presidente - SEMAE

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Emilly Karoline Gonçalves Mello
Código Identificador:FF00175C

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 19692 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

A PRESIDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal n.º 1.648, de 30 de dezembro de 1971, resolve:

CONCEDER

À servidora **CLADIS MAGNANI**, matrícula nº **50646**, exercendo o cargo de **PRESIDENTE**, **03** (três) diárias, sendo **02** (duas) com pernoite e **01** (uma) sem pernoite. **Valor unitário da diária sem pernoite**: 25 UPM's - R$158,50, **valor unitário da diária com pernoite**: 150 UPM's - R$ 951,00. **Valor total das diárias:** R$ 2.060,50. Totalizando **03 dias de afastamento**. **Motivo:** participar do III Congresso Nacional de Saneamento dos Tribunais de Contas, nos dias **01 a 02 de outubro de 2026,** na **cidade de São Paulo**. **Objetivo:** acompanhar as orientações dos Tribunais de Contas, especialmente quanto a fiscalização e ao cumprimento das metas de universalização, além de promover a troca de experiências e boas práticas com outras autarquias e instituições do setor. Diária(s) concedida(s) na forma que dispõem o art. 78, da Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e a Instrução Normativa 09/2026.

CLADIS MAGNANI
Presidente

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Alex Feil Pause
Código Identificador:1E2567C6

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 19693 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

A PRESIDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal n.º 1.648, de 30 de dezembro de 1971, resolve:

CONCEDER

Ao servidor **JEFFERSON OLIVEIRA SOARES**, matrícula nº **50657**, exercendo o cargo de **PROCURADOR GERAL**, **03** (três) diárias, sendo **02** (duas) com pernoite e **01** (uma) sem pernoite. **Valor unitário da diária sem pernoite**: 25 UPM's - R$ 158,50, **valor unitário da diária com pernoite**: 150 UPM's - R$ 951,00. **Valor total das diárias:** R$ 2.060,50. Totalizando **03 dias de afastamento**.

Motivo: participar do III Congresso Nacional de Saneamento dos Tribunais de Contas, nos dias **01 a 02 de outubro de 2026,** na **cidade de São Paulo**. **Objetivo:** acompanhar as orientações dos Tribunais de Contas, especialmente quanto a fiscalização e ao cumprimento das metas de universalização, além de promover a troca de experiências e boas práticas com outras autarquias e instituições do setor. Diária(s) concedida(s) na forma que dispõem o art. 78, da Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e a Instrução Normativa 09/2026.

CLADIS MAGNANI
Presidente

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Alex Feil Pause
Código Identificador:13B000FC

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PORTARIA Nº 19694 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

A PRESIDENTE DO SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - SEMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 8º, letra "j", da Lei Municipal n.º 1.648, de 30 de dezembro de 1971, resolve:

CONCEDER

Ao servidor **LUCIANO PIRES NUNES**, matrícula nº **478**, exercendo a função gratificada de **CONTROLADOR INTERNO**, **03** (três) diárias, sendo **02** (duas) com pernoite e **01** (uma) sem pernoite. **Valor unitário da diária sem pernoite**: 25 UPM's - R$ 158,50, **valor unitário da diária com pernoite**: 150 UPM's - R$ 951,00. **Valor total das diárias:** R$ 2.060,50. Totalizando **03 dias de afastamento**. **Motivo:** participar do III Congresso Nacional de Saneamento dos Tribunais de Contas, nos dias **01 a 02 de outubro de 2026,** na **cidade de São Paulo**. **Objetivo:** acompanhar as orientações dos Tribunais de Contas, especialmente quanto a fiscalização e ao cumprimento das metas de universalização, além de promover a troca de experiências e boas práticas com outras autarquias e instituições do setor. Diária(s) concedida(s) na forma que dispõem o art. 78, da Lei Municipal n.º 6.055 de 14 de setembro de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e a Instrução Normativa 09/2026.

CLADIS MAGNANI
Presidente

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Alex Feil Pause
Código Identificador:40095B7F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL MUNICIPAL Nº 25/2026

DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETORES E VICE-DIRETORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO PEDRO DO SUL – RS E DÁ PROVIDÊNCIAS.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal de São Pedro do Sul - RS, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA A ABERTURA DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETORES E VICE-DIRETORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO PEDRO DO SUL - RS**, nos termos do art. 14, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.113/2020, do inciso VI do art. 206 da Constituição Federal, do inciso VIII do art. 3º da Lei Federal nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, bem como do Decreto Municipal nº 3.898/2022, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.128/2023, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo de Certificação de Diretor e Vice-Diretor das Escolas Públicas da Rede Municipal de Ensino de São Pedro do Sul/RS será regido por este Edital, seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade de pessoas previamente certificadas pela Secretaria Municipal de Educação para esse fim, observadas as normas deste Edital e a legislação nele indicada.
1.2. A Certificação tem por objetivo avaliar e reconhecer as competências técnicas necessárias ao desempenho das funções de Diretor e Vice-Diretor das Escolas Públicas da Rede Municipal de Ensino.
1.3. A Certificação constitui pré-requisito para o processo de escolha de Diretor e Vice-Diretor Escolar pelo Prefeito Municipal, que selecionará os profissionais a serem investidos nas referidas funções dentre aqueles devidamente certificados, observadas as regras estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.
1.4. O Processo de Certificação de que trata este Edital não constitui concurso público para investidura em cargo ou função pública, tampouco assegura ao candidato certificado direito à ocupação de cargo ou à nomeação, destinando-se à formação de banco de profissionais aptos a participar do processo de escolha para as funções de Diretor e Vice-Diretor das escolas públicas da Rede Municipal de Ensino, nos termos da legislação vigente.
1.5. O credenciamento obtido no Processo de Certificação terá **validade por prazo indeterminado**, não sendo necessária sua renovação.
1.6. Para participar do Processo de Certificação, o candidato deverá comprovar que atende aos seguintes requisitos:
I – Licenciatura Plena na Área da Educação;
II – Conclusão de Curso de Atualização e Aperfeiçoamento na Área de Gestão/Administração Escolar, com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas; **ou**
III – Conclusão de Curso de Pós-graduação S*tricto Sensu* ou L*ato Sensu*, de Especialização em Gestão, Administração, Supervisão, Orientação ou Inspeção escolar;
IV – Ser Professor Efetivo da Rede Municipal de Ensino;
V – Não ter sofrido sanção disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos.
1.6.1. Os cursos de que trata o inciso II deverão ter sido concluídos nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua apresentação para fins deste Edital.
1.6.2. Os integrantes das Equipes Diretivas deverão participar dos Cursos de Gestão Escolar que forem ofertados pela Secretaria Municipal de Educação enquanto estiverem desempenhando as respectivas funções de direção.
1.7. Antes de efetuar sua inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
1.8. O presente Edital será publicado e disponibilizado para consulta no Diário Oficial dos Municípios e no Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao Processo de Certificação.
1.9. O Processo de Certificação obedecerá ao cronograma constante do Anexo I deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES
2.1. As inscrições deverão ser realizadas, única e exclusivamente, pelo professor interessado ou mediante procuração autenticada, junto à Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Governador Walter Jobim, nº 321, Bairro Riveira, São Pedro do Sul/RS, durante o período e horário estabelecidos no Anexo I deste Edital.
2.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
I – Documento de Identificação com foto;

II – Declaração de Cumprimento dos Requisitos Obrigatórios, devidamente preenchida, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital;
III – Comprovante de Residência;
IV – Cópia do Certificado de Conclusão do Curso Superior;
V – Cópia do Certificado de Conclusão de Pós-graduação S*tricto Sensu* ou L*ato Sensu*, de Especialização em Gestão, Administração, Supervisão, Orientação ou Inspeção Escolar; **ou**
VI – Cópia do Certificado de Conclusão de Curso de Atualização e Aperfeiçoamento na Área de Gestão/Administração Escolar, com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas.
2.2.1. O comprovante de Conclusão do Curso Superior e, quando for o caso, da Pós-graduação deverá ser expedido por Instituição Oficial de Ensino devidamente reconhecida, sendo aceitas Certidões ou Declarações nas quais constem o nome da Instituição de Ensino, o nome do curso, a data de conclusão e a carga horária, carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento.
2.2.2. Serão aceitos comprovantes de Conclusão de Cursos de Atualização e aperfeiçoamento emitidos por instituições oficiais de ensino ou por empresas especializadas que prestem assessoria na área da Educação, devendo constar o nome da Instituição ou Empresa, CNPJ, data de conclusão do curso, carga horária, carimbo e identificação da empresa e do responsável pela expedição do documento.
2.2.3. Os documentos originais deverão ser apresentados no Ato da Inscrição para conferência, caso as respectivas cópias não estejam autenticadas em cartório.

3. DA CERTIFICAÇÃO
3.1. A Certificação de Diretor e Vice-Diretor de Escola da Rede Municipal de Ensino de São Pedro do Sul/RS será concedida aos interessados que comprovarem o atendimento aos requisitos estabelecidos no item 1.6 deste Edital.
3.2. A relação dos candidatos certificados será divulgada no Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul/RS e no Diário Oficial dos Municípios.
3.3. A Certificação não assegura ao candidato certificado direito à nomeação para as funções de Diretor ou Vice-Diretor das Escolas da Rede Municipal de Ensino de São Pedro do Sul/RS.

4. DOS RECURSOS
4.1. Caberá recurso contra os resultados preliminares da Certificação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado, desde que demonstrado eventual erro de avaliação.
4.1.1. O recurso será apreciado, em única e última instância, pela Comissão do Processo de Certificação.
4.1.2. A interposição do recurso deverá ser realizada mediante utilização do modelo constante do Anexo VI deste Edital.
4.2. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem devidamente fundamentados, que não contiverem os dados necessários à identificação do candidato ou que forem interpostos fora do prazo estabelecido.
4.3. Os recursos deverão ser encaminhados mediante preenchimento do Anexo VI, devidamente assinado e digitalizado em formato PDF, para a Secretaria Municipal de Educação, por meio do e-mail: smec@saopedrodosul.org.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
5.1. As datas previstas para as etapas do Processo de Certificação estão estabelecidas no Anexo I deste Edital.
5.2. Todas as Publicações Oficiais referentes ao Processo de Certificação serão divulgadas no Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul e no Diário Oficial dos Municípios.
5.3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, mediante publicação de Edital ou Aviso nos meios oficiais.
5.4. A omissão de dados, bem como a apresentação de declarações falsas ou inexatas na Ficha de Inscrição ou nos documentos apresentados pelos candidatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, especialmente por ocasião da nomeação/designação para as funções de Diretor ou Vice-Diretor das escolas públicas da Rede Municipal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
5.5. Os prazos estabelecidos neste Edital serão observados por todos os candidatos, não sendo admitida justificativa para seu descumprimento, salvo nas hipóteses previstas em lei.
5.6. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer aditamentos e atos complementares relativos ao Processo de Certificação que vierem a ser publicados pelo Município de São Pedro do Sul - RS.
5.7. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.
5.8. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado do Processo de Certificação e a escolha dos profissionais a serem nomeados para as vagas disponíveis, observadas as disposições legais aplicáveis.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 30 (trinta) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte seis).

BRUNO PINHEIRO
Prefeito Municipal em exercício

ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS	HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital	01/10/2026 e 02/10/2026	8:00 às 14:00	Diário Oficial Famurs e Portal da Prefeitura
Inscrições e entrega de documentação e títulos	05/10/2026 a 16/10/2026	8:00 às 12:00	Secretaria Municipal de Educação
Publicação do Resultado Preliminar da Inscrições Homologadas	21/10/2026	8:00 às 14:00	Diário Oficial Famurs e Portal da Prefeitura
Abertura de Recurso	22/10/2026 e 23/10/2026	8:00 às 14:00	Secretaria Municipal de Educação
Resultado Final	28/10/2026	8:00 às 14:00	Diário Oficial Famurs e Portal da Prefeitura

ANEXO II
LOCAIS DE TRABALHO - ESCOLAS MUNICIPAIS

NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO	CARGO
EMEI BERTOLDO HENRIQUE VON MUHLEN	Rua Cel. Froerich,5 Bairro: Centro	Diretor
		Vice-diretor
EME Profª VANDA XAVIER BELTRAME	Cohab Recanto, 40 Bairro: Nova Alemanha	Diretor
		Vice-diretor
EMEI ZILDA ARNS NEUMANN	Rua Lindolfo Agne, 1101 Bairro: Oliveira	Diretor
		Vice-diretor
EMEF JACÓ DAVID DIESEL	Distrito de Cerro Claro, n° 1250 Bairro: Interior	Diretor
		Vice-diretor
EMEF 29 DE MARÇO	Distrito da Serrinha, 3000 Bairro: Interior	Diretor
		Vice-diretor
EMEF NAURELINO SOUTO	Distrito de Xiniquá, 6005 Bairro: Interior	Diretor
		Vice-diretor
EMEF ROSA LAZZAROTTO ARBOITTE	Rua Hilda Koetz, 350 Bairro: Vila Santa Luzia	Diretor
		Vice-diretor
EMEF CARLOS GUILHERME LAMPERT	Rua Ernande de Oliveira, 419 Bairro: Maturino de Oliveira Bello	Diretor
		Vice-diretor
EMEF JOÃO BATISTA BASOTTO	Avenida Governador Walter Jobim, 4615 Bairro: Trevo	Diretor
		Vice-diretor
EMEF ARTHUR BERNARDO SCHMITT	Rua Pedro Tólio, 1200 Bairro: Santo Antônio	Diretor
		Vice-diretor

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

Eu, _____ (nome completo), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de **Diretor ou Vice-diretor das Escolas Públicas da Rede Municipal de Ensino de São Pedro do Sul/RS, do Processo de Certificação do Município de São Pedro do Sul/RS – Edital nº 01/2026, declaro,** que sou pessoa de idoneidade moral ilibada perante a sociedade e órgãos públicos representativos dos poderes competentes, nada havendo que deste Edital, que:

a) Possuo Licenciatura Plena na Área de Educação; e

b) Possuo Curso de Atualização/Aperfeiçoamento na Área de Gestão/Administração Escolar com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas.
c)Possuo Curso de Pós-graduação*Stricto* ou L*ato Sensu*, de Especialização em Gestão, Administração, Supervisão, Orientação, ou Inspeção Escolar;
d) Sou professor(a) efetivo (a) da Rede Municipal de Ensino;
e) Não sofri sanção disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos.

Declaro ainda, sob as penas da lei, que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, que não omiti fato algum que impossibilite meu acesso para desenvolver atividades inerentes ao Processo de Certificação para os cargos de Diretor e Vice-diretor nas Escolas Públicas Municipais de São Pedro do Sul/RS, condições indispensáveis para o desempenho do cargo pretendido.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

(Local)_____

(Data) _____/_____/_____

Assinatura do(a) candidato

ANEXO IV – RECURSO

EDITAL DE PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETOR DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO PEDRO DO SUL / RS	
Candidato:	
Nº de Inscrição:	
Recurso:	
Questionamento / Embasamento / Requerimento: (Descrever sucintamente no espaço abaixo, caso necessário anexar cópia da documentação comprobatória).	
Local e Data:	
Assinatura:	

Observação: Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

ANEXO V - FICHA DE INSCRIÇÃO

Número da Inscrição:_____
Nome Completo: _____

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

Documento de identificação com foto:
( ) SIM ( ) NÃO Qual? _____

Comprovante de residência:
( ) SIM ( ) NÃO Município?_____

Ensino Superior Completo com Licenciatura:
( ) SIM ( ) NÃO Qual? _____

Pós Graduação (Stricto ou Lato Sensu) em Gestão, Administração, Supervisão, Orientação ou Inspeção Escolar :
( ) SIM ( ) NÃO Qual?_____

Curso de Atualização/Aperfeiçoamento na Área de Gestão, Administração, Supervisão, Orientação ou Inspeção Escolar (160 horas):
( ) SIM ( ) NÃO Qual?_____

Professor efetivo da Rede Municipal de Ensino;
( ) SIM ( ) NÃO

Sanção disciplinar nos últimos cinco anos:
( ) SIM ( ) NÃO

_____
Assinatura do Professor (a)

_____

Parecer da Comissão:

( ) Deferido ( ) Indeferido

Assinatura da Comissão:
_____

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:2422C870

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL MUNICIPAL Nº 26/2026.

DIVULGA RELAÇÃO DE INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS PARA O NOVO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS, CONFORME O EDITAL Nº 23/2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com base no disposto na Lei Municipal nº 1.832 de 15 de janeiro de 2009, conforme disposições do Edital nº 23/2026, **TORNA PÚBLICO** a relação de inscrições homologadas por área no Processo Seletivo de Estagiários, conforme abaixo segue:

ÁREA 01 – ENSINO SUPERIOR/EDUCAÇÃO
Guilhermina da Silva Kist
Josiele Alves Ebling
Taiz Garcia da Silva
Tatiane de Lima
ÁREA 02 – ENSINO SUPERIOR/ADMINISTRATIVO
Sem candidatos inscritos.
ÁREA 06 – ENSINO SUPERIOR/EDUCAÇÃO FÍSICA
Sem candidatos inscritos.
ÁREA 07 – ENSINO SUPERIOR/CULTURA E TURISMO
Sem candidatos inscritos.
ÁREA 09 – TÉCNICO/ADMINISTRATIVO
Sem candidatos inscritos.
ÁREA 10 - ENSINO MÉDIO
Adelina Oesterreich da Silva
Alana dos Santos Cezar
Luis Fernando Marsona Pinheiro
Maira Oesterreich da Silva
Maria Clara da Silva
Mariana Custodio Stribe da Silva
Mariana Ludwig de Lima
Matheus Bryan da Silva Dias
Nathaly Rodrigues de Moura
Pedro Henrique da Silva Militz

O prazo para interposição de recuros é de **01 (um) dia útil**, iniciando no primeiro dia útil após a publicação no Diário Oficial dos Municípios - RS. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões recursais de forma objetiva, e ser enviado para o e-mail **processoseletivo@saopedrodosul.org**. Os recursos podem ser remetidos até às 23h59min do dia concedido para interposição de recurso. Caso haja a interposição de recurso que resulte na mudança desta relação preliminar, o novo resultado será divulgado através de edital.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos 30 (trinta) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

BRUNO PINHEIRO
Prefeito Municipal Em Exercício

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:8E7D7652

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 4.118 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 425.000,00 (QUATROCENTOS E VINTE E CINCO

MIL REAIS) NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E DÁ PROVIDÊNCIAS.

Eu, **BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO**, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao que dispõe a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte:

LEI

Art. 1º Autoriza a abertura de crédito adicional especial no valor de R$ 425.000,00 (quatrocentos e vinte e cinco mil reais) no Orçamento do Município para o Exercício de 2026, que passa a integrar a Lei Municipal n° 4.028, de 03 de dezembro de 2025, conforme segue:,

5	ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO	
502	UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
2058	PROJ/ATIV. FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (1217)	R$ 260.000,00
5	ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO	
502	UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
2058	PROJ/ATIV. FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
339030	MATERIAL DE CONSUMO (1218)	R$ 165.000,00
Total		**R$ 425.000,00**

Art. 2º O crédito especial será coberto pelo Superávit do Exercício anterior da fonte 751Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP , como segue:

SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO ANTERIOR - REC. (751)	R$ 425.000,00
Total	**R$ 425.000,00**

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO PINHEIRO
Prefeito Municipal Em Exercício

ALEXSANDRO BICCA ESCOBAR
Secretário Municipal da Fazenda

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal de Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:327AB858

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1329/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria nº 1329/2026

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice-Prefeito Municipal de PM DE SÃO PEDRO DO SUL,
no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/10/2026, à servidora **ISA MARTA JUNGES EBLING**, matrícula 1063, cargo de professora, nível 2, classe F, regime jurídico estatutário, 24 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 4.815,34 composto das seguintes vantagens: VENCIMENTO BÁSICO PISO MAGISTÉRIO, NÍVEL 2 CLASSE F - Lei Municipal nº 3610 de 2022, art. 3; ANUENIO 26 ANOS 22.70% - Lei Municipal nº 3610 de 2022, art. 33 a ser custeada por RPPS e seu reajuste será efetivado pela paridade.

SÃO PEDRO DO SUL, 30/09/2026.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO
Vice-Prefeito Municipal de PM de São Pedro do Sul

OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:6649A966

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1330/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1330/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE DIREITO À LICENÇA PRÊMIO

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice – Prefeito Municipal no cargo de Prefeito Municipal em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

CONCEDE o direito à **03 (três) meses** de Licença Prêmio à Servidora **MARIA MARCOLINA FLORES MACHADO**, cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula 1861, referentes ao quinquênio de 08/02/2019 a 07/02/2024**,** nos termos do Artigo nº 121 da Lei Municipal 313-89/92.

Revogadas as disposições em contrário, a presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao quinquênio adquirido.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:023FC141

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1331/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026

Portaria nº 1331/2026

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice-Prefeito Municipal de PM DE SÃO PEDRO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b", combinado com o §§ 3º e 17º da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IMPLEMENTO DE IDADE, a contar de 01/10/2026, à servidora **HELENA MARIA SANTOS DE MELO**, matrícula 2156, cargo de agente comunitário de saúde, padrão piso ACS, classe D, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais proporcionais a 5.302/10.950 no valor de R$ 1.398,62 de acordo com a média das contribuições nos termos da Lei Federal nº 10.887 de 18/06/2004, complementado até o valor do salário mínimo nos termos da Constituição Federal, a ser custeada por RPPS e seu reajuste será efetivado pelo valor real.

SÃO PEDRO DO SUL, 30/09/2026.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO
Vice-Prefeito Municipal de PM de São Pedro do Sul

OBS.: Ato sujeito a exame para fins de registro.

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:9342BEA4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1332/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1332/2026, 30 DE SETEMBRO DE 2026

AVERBA TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice – Prefeito Municipal no cargo de Prefeito Municipal em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

AVERBA, Tempo de Contribuição, para fins de contagem de tempo para aposentadoria, do servidor **LEANDRO LAZZAROTTO**, matricula 639, detentor do cargo em provimento efetivo de Motorista, conforme CTC nº 01 de 17.04.2026 do RPPS DO MUNICÍPIO DE QUEVEDOS/RS, no total de 329 dias (00 anos, 10 mês e 23 dias) nos termos do Artigo n° 148, Inciso I e 149 da Lei Municipal n°313-89/92.

Revogadas as disposições em contrário, a presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos trinta dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:EF984365

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº1333/2026, 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA DP Nº1333/2026, 01 DE OUTUBRO DE 2026

NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice – Prefeito Municipal no cargo de Prefeito Municipal em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município. **NOMEIA ELIZANDRO TAVARES BRASIL** , nos termos do Artº 15, Inciso II e Artº 16 da Lei Municipal Estatutária n.º 313-89/92, para exercer o cargo efetivo de **AUXILIAR DE AGENTE ADMINISTRATIVO**, criado pela Lei 314-89/92 de 17 de Outubro de 1990, alterado pela Lei 2702, de 07 de agosto de 2017, com carga horária de 40 horas semanais; em virtude de sua aprovação em **03º Lugar**, no Concurso Público realizado nos termos do Edital n.º 001/2023, homologado conforme Edital n.º 26/2023 de 05.06.2023, Padrão de Vencimento AG.20.15.4, devendo tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias a contar da presente data junto ao Departamento de Pessoal desta Prefeitura apresentando a documentação necessária, conforme relação em anexo. Ficando ciente que, por ocasião do Exercício estará submisso ao Estágio Probatório durante 36 meses, conforme Artigo 26 da Lei Municipal 313-89/92, alterada pela LM 1249 de 05.04.2000.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:C898486C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 5.003 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO QUE FARÁ A AVALIAÇÃO DE MÉRITO E DESEMPENHO DOS DIRETORES E VICE-DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E DÁ PROVIDÊNCIAS.

BRUNO ALTAMIR ORTIZ PINHEIRO, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Considerando o Decreto Municipal nº 3.898/2022, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.128/2023, os quais instituem os critérios para a avaliação de desempenho e mérito dos diretores e vice-diretores das escolas municipais de São Pedro do Sul;

Considerando as diretrizes do Edital Municipal nº 25/2026;

D E T E R M I N A

Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores municipais para realizar avaliação de desempenho e mérito dos diretores e vice-diretores das escolas municipais de São Pedro do Sul conforme os critérios constantes nos Decretos Municipais nº 3.898/2022 e nº 4.128/2023, bem como nas diretrizes do Edital Municipal nº 25/2026, conforme a nominata abaixo:

I - Elifrancis de OLiveira Ziegler
II - Jacira Miolo Leal
III - Leticia Panciera Brum
IV - Rosangela Flores Braga
V - Ana Nathalia Almeida Callai
VI - Liziane Leticia Gutheil Bayer
VII - Luís Eduardo da Silva

Art. 2º A comissão deverá realizar a avaliação dos professores inscritos conforme os critérios dispostos nos Decretos Municipais nº 3.898/2022 e nº 4.128/2023, bem como observando as diretrizes do Edital Municipal nº 25/2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos 30 (trinta) dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

BRUNO PINHEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário de Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:3FB87B64

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N.º 019/2026

Fundamento legal: Art. 74, Inciso III, *f*, da Lei Federal n.º 14.133/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 108/2026
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de capacitação, mediante a realização do curso "Licenciamento Ambiental Municipal – Módulo I: Noções Gerais com base na Lei Federal nº 15.190/2025", a ser realizado nos dias 01 e 02 de outubro de 2026, das 09h às 12h e das 13h às 17h, na modalidade presencial, destinado ao treinamento e aperfeiçoamento de dois servidores públicos municipais vinculados ao Departamento de Meio Ambiente, conforme especificações constantes do Termo de Referência.
CONTRATADA: DPM EDUCAÇÃO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.021.017/0001-77, com sede na Avenida Pernambuco, nº 1001, Bairro Navegantes, CEP 90240-004, no Município de Porto Alegre/RS.
VALOR GLOBAL: R$ 1.398,00 (mil trezentos e noventa e oito reais), correspondente ao valor total da contratação para participação de dois servidores no curso de capacitação, sendo R$ 699,00 (seiscentos e noventa e nove reais) por inscrição, conforme proposta apresentada pela contratada e especificações constantes do Termo de Referência.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços; Manutenção das atividades da Secretaria da Agricultura; elemento de despesa 117 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
São Valentim do Sul/RS, 30 de setembro de 2026.

ALSEMIR GRACIOLI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Eduardo Menzem Pauletto
Código Identificador:91FF9828

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 42/2026

Nos termos da Lei 14.133/2021, o Município de São Valério do Sul/RS, comunica as seguintes alterações no Edital de Pregão Eletrônico n.º 42/2026, cujo objeto é a contratação, sob demanda, de empresa especializada no fornecimento de cargas de oxigênio medicinal, com disponibilização de cilindros em regime de comodato.

Fica alterado a data de abertura, passando a vigorar a seguinte redação:

ABERTURA: 14 DE OUTUBRO DE 2026, as 08:00 horas.

São Valério do Sul, 30 de setembro de 2026.

CLÓVIS TABORDA PADILHA,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Mateus Ribeiro
Código Identificador:DE769FEE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DISPENSA

Dispensa de Licitação nº 24/2026
Expediente Administrativo nº 540/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro automotivo para atender o carro oficial da Câmara de Vereadores de Sapucaia do Sul.
Tipo: menor preço unitário
Valor: R$ 1.705,63 (hum mil, setecentos e cinco reais, sessenta e três centavos)

Fica dispensada de licitação a despesa especificada, em observância ao artigo 75,II, da Lei nº 14133/2021 e em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos.
Empresa: Gente Seguradora S.A

CNPJ nº 90.180.605/0001-02

Sapucaia do Sul, 30 de Setembro de 2026.

CLEBER RACHEL
Vereador Presidente

Publicado por:
Cassio Pedro Francisco
Código Identificador:C90E00FD

FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETULIO VARGAS
PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

A Comissão de Licitação da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas indica:

PROCESSO 326785 – DL 81/2026 – Objeto: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE CIRURGIÃO MÉDICO. Fornecedor: ANGIOCLIN SERVIÇO MÉDICOS S/S (05156599000170) R$ 805.800,00.

Sapucaia do Sul, 01 de outubro de 2026.

JORGE WILSON MENDES RIBEIRO BOPP
Diretor Administrativo e Financeiro

Publicado por:
Guilherme Furtado Pereira
Código Identificador:A3849F04

SECRETARIA GOVERNO E ARTICULAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO DO TC Nº 06/2024 - LEI 13.019/14

EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 02/2026
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/2024

FUNDAMENTO LEGAL: Art.55 e 57 da Lei nº 13.019, de 2014 e a Clausula Segunda, Item 2.1.7, do Edital, conforme atualização mediante o Decreto Municipal 5.124/2025, Decreto Municipal 4274/17 e da IN 20/2026 do Município de Sapucaia do Sul.

ORGÃO: Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul

ENTIDADE: Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO CRIANÇA SEGURA,** CNPJ: 34.771.291/0002-14

OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: O presente Termo de Colaboração tem por objeto o atendimento às crianças da Educação Infantil, etapa Creche, faixa etária de 0(Zero) a 3(três) anos e 11(onze) meses, sendo 90 (noventa) vagas integrais, podendo ser convertidas em 180 (cento e oitenta) vagas Parciais, conforme Plano de Trabalho.

OBJETO DO ADITAMENTO: O presente Termo Aditivo ao Termo de Colaboração n° 06/2024 tem por finalidade prorrogar a vigência deste Termo de Colaboração, por 24 (vinte e quatro) meses até a data

de 01 de Outubro de 2028, conforme permite a Lei nº 13.019, de 2014, bem como o Decreto Municipal nº 4.247/2017 e a IN 20/2026 do Município de Sapucaia do Sul.

JOSÉ NESTOR DE OLIVEIRA BERNARDES
Prefeito Municipal de Sapucaia do Sul

Publicado por:
Nierison de Souza Machado
Código Identificador:66C8A9E3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO – N° 165/2026 PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO – Nº 079/2026

O Município de Sarandi – RS através de seu **Prefeito Municipal**, torna público Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO –** Nº 079/2026 do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** cujo objeto é a ***Aquisição de equipamentos para o fomento da agricultura familiar, com a utilização de recursos remanescentes provenientes das Emendas Parlamentares Impositivas nº 202428670004, a de nº 202443530003 a de nº 202443320020, e a de n° 202328670003, destinados à promoção da produção agropecuária no Município de Sarandi/RS*.** Data da abertura será no dia ***16 de outubro de 2026 às 08h30min*.** A cópia do Edital e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sito na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560 – Telefone: (54).3361.5600, no site **Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do Município de Sarandi/RS www.sarandi.rs.gov.br.** Sarandi, 01 de outubro de 2026.

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:0CE30CE5

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO – N° 168/2026 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – Nº 022/2026

O Município de Sarandi – RS através de seu **Prefeito Municipal**, torna público Licitação na Modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA –** Nº 022/2026 do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL,** cujo objeto é a ***Contratação de empresa especializada para implantação de sistema de iluminação pública ao longo de aproximadamente 2.300 metros de ciclovia, localizada junto à RS-404, contemplando o fornecimento e a instalação de 79 postes, luminárias, infraestrutura elétrica, cabeamento e demais componentes necessários ao pleno funcionamento do sistema*.** Data da abertura será no dia ***19 de outubro de 2026 às 08h30min*.** A cópia do Edital e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sito na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560 – Telefone: (54).3361.5600, no site **Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do Município de Sarandi/RS www.sarandi.rs.gov.br.**

Sarandi, 01 de outubro de 2026.

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:57E23C33

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBERI

SECRETARIA DE ADMINISTRACÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 16/2026

O Prefeito Municipal de Seberi/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que as 09:00h do dia 20/10/2026, será realizada a Concorrência Eletrônica 16/2026, para Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção de pontilhão em concreto armado na Linha Engenho Queimado, no interior do município de Seberi/RS, em regime de empreitada por preço global. edital em: https://seberi.atende.net e https://bll.org.br/.

ADILSON ADAM BALESTRIN –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Angela Dias Vilanova
Código Identificador:30284407

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TAQUARA/RS EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE O PLOE 078/2026

OBJETO: Debater e instruir parecer quanto ao PROJETO DE LEI ORDINÁRIA EXECUTIVO Nº 078, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026, que Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2027.

A Câmara Municipal de Taquara/RS, em cumprimento ao Artigo 140 de seu Regimento Interno, através da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas, CONVIDA os cidadãos e as instituições públicas e privadas e representativas dos diversos segmentos da sociedade para Audiência Pública, para tratar dos seguintes projetos:
PROJETO DE LEI ORDINÁRIA EXECUTIVO Nº 078, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026
Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2027.

A audiência também será transmitida pela TV Câmara através do canal do Youtube, disponível no seguinte link: http://www.youtube.com/@camarataquara

Data: 08 de outubro de 2026 (quinta-feira)
Horário: 10h
Local: Plenário Hélio Cardoso, na Câmara Municipal de Taquara/RS

Pauta:

• Abertura Oficial pela Presidência da Comissão;
• Indicação de autoridades e Vereadores presentes;
• Apresentação do assunto a ser discutido;
• De acordo com a ordem de inscrição (possibilitando manifestar interesse através protocolo presencial ou via e-mail comissoes@camarataquara.rs.gov.br), até cinco oradores (por projeto) se manifestarão pelo prazo de cinco minutos, sem apartes;
• Abertura da palavra aos Vereadores presentes pelo prazo de cinco minutos, sem apartes, na seguinte ordem:
1. Vereadores titulares da Comissão;
2. Vereadores não titulares da Comissão;
3. Vereador designado para Relatoria da proposição.
• Considerações finais;
• Encerramento da Audiência Pública.

Conforme já descrito no Parecer Nº 75/2026 (COFC), findada esta Audiência Pública, seguirá o que determina a alínea 'f', do inciso II, do § 1º, do art. 140 do Regimento Interno, iniciando o prazo de quarenta e oito horas para recebimento de propostas pela comunidade, que deverão ser protocoladas na Câmara (ou encaminhadas através do e-

mail comissoes@camarataquara.rs.gov.br), com a identificação do projeto e de seu signatário.
Findado o prazo de quarenta e oito horas para recebimento de propostas pela comunidade, estas serão disponibilizadas aos Vereadores, por meio eletrônico, para análise e conversão em emenda parlamentar, e de pronto inicia-se o prazo de setenta e duas horas para a apresentação de emendas parlamentares, observadas as restrições do art. 167 da Constituição Federal.
Transcorridos os prazos acima, o Projeto em questão retornará à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas para que o relator da matéria apresente seu voto que, se aprovado, converter-se-á em parecer, que será encaminhado ao Presidente da Câmara para publicação e divulgação, inclusive por meios eletrônicos, pelo prazo de vinte e quatro horas. E, posteriormente, o projeto será votado em Sessão Plenária.

Taquara, 29 de setembro de 2026

VEREADOR EVERTON GOMES DA ROSA
Presidente

Publicado por:
Gustavo Evangelho de Abreu
Código Identificador:E114FADD

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 094/2021

11º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 094/2021
PROCESSO N°: 3588/2021
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n° 043/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: KATIVA BUS LTDA.
OBJETO: Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Quarta – Dos Prazos/Vigência – em seu **item 4.1**, prorrogando o prazo da contratação, em caráter EXCEPCIONAL, a contar de 18 de outubro de 2026, tendo sua vigência limitada ao dia 18 de dezembro de 2026 , data em que se dará o encerramento do ano letivo, ou ainda, podendo ser encerrado anteriormente, se concluídos os novos processos licitatórios de mesmo objeto.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
VALTENIR SARMENTO
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:AB0F42C0

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 096/2021

11º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 096/2021
PROCESSO N°: 3588/2021
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 043/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: NATANA TRANSPORTES EIRELI
OBJETO: Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar – LINHAS 14 E 18.
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Quarta – Dos Prazos/Vigência – em seu **item 4.1**, prorrogando o prazo da contratação, em caráter EXCEPCIONAL, a contar de 18 de outubro de 2026, tendo sua vigência limitada ao dia 18 de dezembro de 2026 , data em que se dará o encerramento do ano letivo, ou ainda, podendo ser encerrado anteriormente, se concluídos os novos processos licitatórios de mesmo objeto.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
IVANILDA DA SILVA OLIVEIRA
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:71571A20

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 092/2021

16º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 092/2021
PROCESSO N°: 3588/2021
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 043/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: AJA TRANSPORTES LTDA ME
OBJETO: Contratação de empresas para prestação de serviços de transporte escolar – LINHA 25.
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Quarta – Dos Prazos/Vigência – em seu **item 4.1**, prorrogando o prazo da contratação, em caráter EXCEPCIONAL, a contar de 18 de outubro de 2026, tendo sua vigência limitada ao dia 18 de dezembro de 2026 , data em que se dará o encerramento do ano letivo, ou ainda, podendo ser encerrado anteriormente, se concluídos os novos processos licitatórios de mesmo objeto.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
MILTON OSCAR BAUER
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:C7570D9F

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 118 2024

RESUMO DE ADITIVO

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 118/2024
PROCESSO N°: 8313/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃ: Pregão eletrônico 140/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: ALC ASSISTÊNCIA TÉCNICA, LOGÍSTICA E COMPONENTES PARA ELEVADORES LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa para a manutenção da plataforma elevatória e do elevador do Espaço Cultural Casa Vidal
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência – prorrogando o prazo desta contratação por mais 12 (doze) meses, a contar de 03 de Outubro do corrente ano, conforme manifestação de interesse da Secretaria Municipal de Educação, através do Memorando 931/2026 em anexo;
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
EBERSON FRAGA DA SILVA
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 24/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Tanara Tais Jonson
Código Identificador:812F6CBD

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 111/2025

2º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 111/2025
PROCESSO N°: 5785/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Concorrência 019/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRABALHO E HABITAÇÃO NOSSO LAR
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de operários.
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência – prorrogando o prazo desta contratação por mais 12 (doze) meses, a contar de 18 de outubro de 2026.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
GREICE DOS ANJOS
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:790927AB

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 152 2023

RESUMO DE ADITIVO

3º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 152/2023
PROCESSO N°: 7665/2023
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 141/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: NATANA TRANSPORTES EIRELI
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a execução de transportes em plantão Noturno , Finais de Semana e Feriados, a serviço do Conselho Tutelar de Taquara
OBJETO DO ADITIVO: Fica alterada a Cláusula Quarta – Da Vigência – prorrogando o prazo desta contratação por mais 12 (doze) meses, a contar de 01 de Outubro do corrente ano, conforme manifestação da Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania através do Memorando Nº345/2026 em anexo;
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
IVANILDA DA SILVA OLIVEIRA
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 22/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Tanara Tais Jonson
Código Identificador:6521C2A1

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 092/2025

5º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 092/2025
PROCESSO N°: 5777/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Concorrência 017/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRABALHO E HABITAÇÃO NOSSO LAR
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cozinheiros nas Escolas Municipais
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência – prorrogando o prazo desta contratação por mais 12 (doze) meses, a contar de 1º de outubro de 2026.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
GREICE DOS ANJOS
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:CD8D9154

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 095/2025

5º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°: 095/2025
PROCESSO N°: 5776/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Concorrência 018/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRABALHO E HABITAÇÃO NOSSO LAR
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de auxiliar de limpeza nas Escolas Municipais
OBJETO DO ADITIVO: Alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência – prorrogando o prazo desta contratação por mais 12 (doze) meses, a contar de 1º de outubro de 2026.
ASSINATURAS:
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
GREICE DOS ANJOS
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30/09/2026

Seção de Licitações

Publicado por:
Diovana Gerhard
Código Identificador:BF0C0DF3

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SUSPENSÃO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 162/2026

PROCESSO Nº: 2026/6414
DESTINAÇÃO: Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.
TIPO DE JULGAMENTO: Menor preço por LOTE ÚNICO
MODO DE DISPUTA: Aberto
Licitação Ampla Concorrência

Através do presente instrumento, em caráter excepcional, considerando a necessidade de análise de pedidos de impugnação protocolados por licitantes, fica **SUSPENSA** a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 162/2026, anteriormente designada para o dia 01/10/2026, em razão da necessidade de análise da impugnação apresentada e revisão dos documentos técnicos que compõem o processo, conforme solicitação da Secretaria demandante.
A nova data para realização da sessão pública será divulgada oportunamente, após a conclusão das análises e, se necessário, a retificação do edital e seus anexos.

Taquara, 30 de setembro de 2026.

SIRLEI TERESINHA BERNADES DA SILVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Octávio Henrique Abbady
Código Identificador:BB8C671A

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
SUSPENSÃO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 163/2026

PROCESSO Nº: 2026/4652
DESTINAÇÃO: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
TIPO DE JULGAMENTO: Menor preço por LOTE ÚNICO
Modo de disputa: ABERTO
DATA/HORA: 01 de outubro 2026, às 10h30min.
Licitação Exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006

Através do presente instrumento, em caráter excepcional, considerando a necessidade de análise de pedidos de impugnação protocolados por licitantes, fica **SUSPENSA** a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 163/2026, anteriormente designada para o dia 01/10/2026, em razão da necessidade de análise da impugnação apresentada.
A nova data para realização da sessão pública será divulgada oportunamente, após a conclusão das análises e, se necessário, a retificação do edital e seus anexos.

Taquara, 30 de setembro de 2026.

SIRLEI TERESINHA BERNADES DA SILVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Octávio Henrique Abbady
Código Identificador:731BBB31

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DEFESA CIVIL E CAUSA ANIMAL
DECRETO 399/2026 - SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Página 1 de 4 DECRETO Nº399, DE21DESETEMBRO DE2026. Declara Situação de Emergência nas áreas do município de Taquara, afetadas pelo evento adverso VENDAVAL– COBRADE 1.3.2.1.5, conforme Portaria MDR 260/2022 ocorrido em 21 de setembro de 2026. SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, Prefeita Municipal de Taquara, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais conferidas pelo Art. 8º, inciso VI, da Lei Federal 12.608/2012, Art. 53, Inciso VI, da Lei Orgânica doMunicípio,pelosarts. 29e31doDecretoExecutivo Federal nº 10.593, de 24 de dezembro de 2020, e pela Portaria nº 260/2022 do então Ministério do Desenvolvimento Regional. CONSIDERANDO os efeitos do fenômeno "El Niño", que altera bruscamente os efeitos climáticos; CONSIDERANDO a grande quantidade de estragos como destelhamentos, danificação de infraestruturas, quedas de árvores e etc., ocasionados pela ventania que atingiu o Município de Taquara na madrugada do dia 21 de setembro de 2026; CONSIDERANDO que o Município disponibilizou todo o aparato disponível para minimizar os efeitos do fenômeno, bem como para assistência e socorro aos afetados; CONSIDERANDO que, em consequência deste desastre, resultaram os danos materiais e os prejuízos econômicos e sociais descritos, bem como aqueles constantes no Requerimento/FIDE em anexo; CONSIDERANDO que até o momento foram contabilizadas 12 quedas de árvores, 52 destelhamentos; diversos imóveis danificados ainda não contabilizados, 01 unidade de saúde básica destelhada e 09 sem energia elétrica e 05 escolas atingidas com danos e destelhamentos; Assinado eletronicamente por EDER MACHADO DE OLIVEIRA, Secretario(a) de Administração, em 21/09/2026 17:00:29 Assinado eletronicamente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, Prefeita Municipal, em 21/09/2026 16:56:24 Este documento foi assinado digitalmente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA. Para verificar a validade das assinaturas utilize a chancela S6XP.RQZ9.6EVX.HDWL Página 2 de 4 CONSIDERANDO o parecer da Defesa Civil Municipal, relatando a ocorrência desse desastre como favorável à declaração de situação de emergência; DECRETA: Art. 1º Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre– FIDE, compondo os Bairros Empresa, Medianeira, Cruzeiro do Sul, Santa Rosa, Santa Terezinha, Eldorado, Tucanos, bem como Regiões/Distritos de Rio da Ilha, Padilha, Fazenda Fialho, Pega Fogo e Santa Cruz da Concórdia, e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como Vendaval, COBRADE 1.3.2.1.5, conforme Portaria MDR nº 260/2022, de 02 de fevereiro de 2022. Parágrafo Único. A situação de anormalidade é válida para as áreas comprovadamente afetadas pelo desastre, conforme o contido no requerimento/FIDE anexo a este Decreto. Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a Coordenação da Defesa Civil Municipal, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução. Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Defesa Civil Municipal. Art. 4º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV, do art. 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a: I– penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação das mesmas; e II– usar da propriedade, inclusive particular, em circunstâncias que possam provocar danos ou prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, instalações, serviços e outros bens Assinado eletronicamente por EDER MACHADO DE OLIVEIRA, Secretario(a) de Administração, em 21/09/2026 17:00:29 Assinado eletronicamente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, Prefeita Municipal, em 21/09/2026 16:56:24 Este documento foi assinado digitalmente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA. Para verificar a validade das assinaturas utilize a chancela S6XP.RQZ9.6EVX.HDWL Página 3 de 4 públicos ou particulares, assegurando-se ao proprietário indenização ulterior, caso o uso da propriedade provoque danos à mesma. Parágrafo Único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suasobrigações,relacionadascomasegurançaglobaldapopulação. Art. 5º De acordo com o estabelecido no art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365. de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadasemáreasde risco intensificadodedesastre. §1º No processo de desapropriação deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras. §2º Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade. Art. 6º De acordo com o inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133 de 01.04.2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), em situação emergência, se necessário, ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos. Art. 7ºFica autorizada a aplicação do art. 13, do Decreto nº 84.685, de 06 de maio de 1980, que possibilita alterar o cumprimento de obrigações, reduzindo inclusive o pagamento devido do Imposto sobre a Propriedade Rural– ITR, por pessoas físicas ou jurídicas atingidas por desastres, comprovadamente situadas na área afetada. Art. 8º De acordo com o art. 167, §3º da Constituição Federal, é admitida ao Poder Público, em Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Público, a abertura de crédito extraordinário para atender a despesas imprevisíveis e urgentes. Assinado eletronicamente por EDER MACHADO DE OLIVEIRA, Secretario(a) de Administração, em 21/09/2026 17:00:29 Assinado eletronicamente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, Prefeita Municipal, em 21/09/2026 16:56:24 Este documento foi assinado digitalmente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA. Para verificar a validade das assinaturas utilize a chancela S6XP.RQZ9.6EVX.HDWL Página 4 de 4 Art. 9º De acordo com a Lei Complementar n° 101/2000, ao estabelecer normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, fica permitido o abrandamento de prazos ou de limites por ela fixados, conforme dispõe o art. 65 da mesma norma, se reconhecida a Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Público. Art. 10. De acordo com o art. 4º, § 3º, inciso I, da Resolução nº 369, de 28 de março de 2006, do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), e no que couber, a Lei Federal nº 12.651/2012, fica excepcionalizada a solicitação de autorização de licenciamento ambiental em áreas de preservação permanente

(APP's), nos casos de atividades de Defesa Civil, de caráter emergencial. Parágrafo Único. Ficam autorizadas as secretarias municipais a utilizarem áreas públicas, que não protegidas por legislação federal, como depósito temporário de resíduos oriundos da inundação, de qualquer natureza, pelo tempo necessário até remoção total e destinação final. Art. 11. Autoriza-se a convocação de voluntários e a realização de campanhas de arrecadação de recursos para reforçar as ações de resposta ao desastre, com o objetivo de assistir a população afetada pelo desastre, sob coordenação da Defesa Civil Municipal. Art. 12. Este Decreto tem validade por 180 (cento e oitenta) dias, e entra em vigor na data de sua publicação. PALÁCIO MUNICIPAL CEL. DINIZ MARTINS RANGEL– Taquara/RS, 21 de setembro de 2026. SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA Prefeita Municipal Registre-se e Publique-se. Éder Machado de Oliveira Secretário de Administração Assinado eletronicamente por EDER MACHADO DE OLIVEIRA, Secretario(a) de Administração, em 21/09/2026 17:00:29 Assinado eletronicamente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, Prefeita Municipal, em 21/09/2026 16:56:24 Este documento foi assinado digitalmente por SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA. Para verificar a validade das assinaturas utilize a chancela S6XP.RQZ9.6EVX.HDWL VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS Código para verificação: S6XP.RQZ9.6EVX.HDWL Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília) SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA, empresa MUNICIPIO DE TAQUARA (CNPJ 97.761.407/0001-73) em 21/09/2026 17:01 Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://grp.taquara.rs.gov.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270 e informe o código acima ou acesse o link abaixo:

Publicado por:
Felipe Jung
Código Identificador:EB3530C0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO SOCIAL
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação Social

AVISO DE LICITAÇÃO

A agente de contratação e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Tenente Portela, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 953 de 19 de dezembro de 2025, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 16/10/2026, às 9h, no endereço Praça Tenente Portela, nº 23, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Processo Licitatório nº 155/2026, Pregão Presencial nº 38/2026.

DATA: 16/10/2026
HORÁRIO: 09h – Horário de Brasília

Objeto da Licitação: Aquisição de recargas de gás liquefeito de petróleo – GLP, em recipientes P13, destinadas às copas e cozinhas das Secretarias Municipais, e em recipientes P45, destinadas às cozinhas das escolas municipais, incluindo a entrega e a substituição dos recipientes vazios por cheios.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado, bem como no site da Prefeitura Municipal de Tenente Portela – www.tenenteportela.rs.gov.br – Licitações, podendo ser solicitado via email editais@tenenteportela.rs.gov.br ou pelo telefone 55 35513408.

Tenente Portela-RS, 30 de setembro 2026.

ROSEMAR ANTONIO SALA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Ganacini
Código Identificador:AAA8245E

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO PREFEITO
Processo de Contratação 154/2026 por Dispensa de Licitação 72/2026

Nos termos do art. 72 da Lei no 14.133/2021, acolho o parecer exarado no processo n° **154/2026** e ratifico a dispensa de licitação nº **72/2026**, para a contratação da empresa **MECÂNICA MANTELLI LTDA – CNPJ 93.252.799/0001-94,** para aquisição de peças destinadas à manutenção de veículos da frota municipal, sendo três veículos utilizados no transporte escolar, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, e um veículo pertencente à frota da Secretaria Municipal de Urbanismo e Zeladoria, no valor total de **R$ 18.555,70 (dezoito mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e setenta centavos)**, com prazo de 10 (dez) dias para entrega do objeto a contar da assinatura do instrumento de contrato.
Tenente Portela/RS, 30 de setembro de 2026.

ROSEMAR ANTONIO SALA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Ganacini
Código Identificador:D9D58160

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia.
Contratada: **RS MEDICA LTDA EPP**
Objeto: O prazo de vigência do presente contrato fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 29 de setembro de 2026 e encerrando-se em 29 de setembro de 2027. Justifica-se a prorrogação tendo em vista que os serviços prestados pela contratada permanecem em execução e sua continuidade mostra-se necessária para o adequado interesse público.
O valor do contrato sofre alterações conforme atualização pelo índice de reajuste IPCA/IBGE previsto na cláusula oitava do instrumento, do período compreendido entre o dia 23 de setembro de 2025 à 23 de setembro de 2026, no percentual de 4,2235%, perfazendo o valor mensal de R$914,04 (novecentos e quatorze reais e quatro centavos).

REJANE HOFFMANN MENGER
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Bárbara Santos Dos Santos
Código Identificador:B9B6B760

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 78/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA/RS
Contratado: REFERENCIA EDUCAÇÃO LTDA.
CNPJ/CPF: 54.347.170/0001-76
Objeto: TREINAMENTO PARA O CONHECIMENTO SOBRE O GESTÃO DE A A Z, OBJETIVOS E FUNCIONAMENTO DO RPPS, PARA OS SERVIDORES: JULIA FROHLICH, THAIS MACHADO, EDIARDO LALI CORREA, JUCEIA RAUPP DE AGUIAR, LILIAN NEUBERT GONÇALVES, ALICE KNEVITZ WITT, EVILÁSIO FECK, JOSE VITOR DA SILVA ALIARDI, MARCELO FERNANDES PIANEZZOLA.

Valor: R$ 6.480,00 (seis mil, quatrocentos e oitenta reais).
Fundamento legal: Art.74, inciso III, alínea "f", Lei n° 14.133/2021.

DIOGO FRANCO DE SOUZA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:61557763

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 080/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2026

Súmula da Ata de Registro de Preços n.º 080/2026, datada em 23 de setembro de 2026, constituída pelo Pregão Eletrônico nº 024/2026, Processo Administrativo nº 5384/2026, sendo Município de Terra de Areia (órgão gerenciador) e a empresa PRIME COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, inscrita no CNPJ sob 49.755.681/0001-97, (compromitente).
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de troféus, medalhas e placas personalizadas, destinados à realização de premiações, homenagens, competições, projetos, solenidades e demais eventos promovidos pelas Secretarias Municipais de Terra de Areia/RS
Valor Total: R$248.014,00(duzentos e quarenta e oito mil e quatorze reais)
Vigência: 12 meses a contar de 23 de setembro de 2026.

OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Espindula Reis
Código Identificador:8E4DA380

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

LICITAÇÃO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 127/2026.

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 127/2026.
JUAREZ MARQUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Tramandaí, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, a publicação do Edital do Pregão Eletrônico RP n° 127/2026, que tem por objeto a **contratação de empresa especializada na locação de grupo gerador de energia para cumprimento do Calendário de Eventos do Município**. Toda documentação deverá ser incluída junto ao sistema até as 13h do dia 19/10/2026 (para verificação de conformidade com o Edital). O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3° andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção licitações, Edital de Pregão Eletrônico RP nº 127/2026.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:79E64550

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 161/2026

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
DISPENSA N° 161/2026
PROCESSO Nº 49523/2026
JUAREZ MARQUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Tramandaí/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da Dispensa de Licitação Nº 161/2026, com critério de julgamento pelo menor preço global, na hipótese do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, e Decreto Municipal nº 5.157/2023, para aquisição de kits, compostos por bonés, bermudas e jaquetas corta-vento, destinados ao Programa Praia Limpa, conforme Anexo I – Termo de Referência, disponível no site www.tramandai.rs.gov.br, opção "Licitações". É de interesse da Administração obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a mais vantajosa para a Administração. As propostas deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico dispensalicitacao@tramandai.rs.gov.br **com cópia para o e-mail** dispensalicitacaotramandai@gmail.com.
Prazo para recebimento das propostas: de 01/10/2026 até as 23h59min de 05/10/2026.
Data da abertura das propostas: 06/10/2026, às 10h.
Critério de Julgamento: Menor Preço Global.
Valor Estimado: **R$9.672,00(nove mil, seiscentos e setenta e dois reais).**
Contato para esclarecimentos: dispensalicitacaotramandai@gmail.com Telefone: (51) 99157 8092.
**Para esclarecimentos/dúvidas por e-mail, deverá o interessado fazer referência, no campo assunto, à Dispensa de que se trata, exemplo "Dúvidas Dispensa nº 161/2026".*
*Para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília (DF).

Publicado por:
Cindi Garcia Amaral
Código Identificador:809B8BC9

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 259/2026.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 259/2026. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. **CONTRATADA: FABIO ROEHE CLÍNICA MÉDICA LTDA,** inscrita no **CNPJ** sob o n° 48.718.664/0001-17. **Objeto:** CREDENCIAMENTO e, possível contratação, de todos os interessados na prestação de serviços de consultas médicas especializadas; atendimentos terapêuticos nas áreas de Psicologia, Psicopedagogia, Neuropsicopedagogia, Fonoaudiologia, Quiropraxia, Nutricionista e Terapia ocupacional; serviços odontológicos, realização de exames odontológicos, destinados aos beneficiários do Fundo Municipal de Assistência Médica – FUMAM. **Valor da consulta:** R$ 175,50 (cento e setenta e cinco reais) pelo serviço de consulta de Urologia. **Prazo:** O prazo do Contrato será 12 (doze) meses, tendo início a partir da sua assinatura podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo previsto por lei. **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 118/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:21795AED

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 053/2026 Nº 02 -

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 053/2026 Nº 02 - Contratada: L.S. MACHADO SOUZA LTDA. Fica alterada a Cláusula Sétima do Contrato Original, no tocante ao prazo, para adequar à redação original da minuta de contrato constante às folhas nº 198 a 207 do Pregão Eletrônico RP-099/2024- processo nº 22897/2024, para que o prazo contratual possa ser prorrogado pelo máximo permitido pela Lei 14.133/2021. Finalmente alterasse a Cláusula Sétima do Contrato Original, no tocante ao prazo, para prorrogá-lo por mais 01 (um) ano. Solicitação contida no memorando nº 110/2026 da Secretaria Municipal da Fazenda. PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 099/2024.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:DAE8C5B8

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 176/2026.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 176/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. **CONTRATADO:** Grêmio Esportivo Beira Mar. **Objeto:** Locação do Salão do Grêmio Esportivo

Beira Mar, Tramandaí-RS, para realização de evento alusivo ao Dia do Professor, que ocorrerá no dia 30/10/2026 a partir das 19hs. **Valor:** R$ 5.000,00 (cinco mil reais). **Base Legal: art. 74, V, da Lei Federal n° 14.133/21. Processo Administrativo nº 50618/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:65A6A378

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2026

O MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ/RS, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público que celebrou o TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2026 com a ASSOCIAÇÃO CULTURAL E EDUCACIONAL MARIAS – ACEM, inscrita no CNPJ nº 53.740.852/0001-81, em decorrência do Chamamento Público nº 002/2026 e do Processo Administrativo nº 31408/2026.
OBJETO: Execução, em regime de mútua cooperação, de ações educacionais voltadas à ampliação da oferta de educação infantil no Município de Tramandaí/RS, nas modalidades creche e pré-escola, para atendimento de até 500 (quinhentas) crianças da demanda excedente da Rede Municipal de Ensino, conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2026 e Plano de Trabalho aprovado.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 4.255/2017, Edital de Chamamento Público nº 002/2026 e demais normas aplicáveis.
VALOR GLOBAL DA PARCERIA: R$ 5.644.686,00 (cinco milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e seis reais).
VALOR MENSAL ESTIMADO DOS REPASSES: R$ 470.390,50 (quatrocentos e setenta mil, trezentos e noventa reais e cinquenta centavos), observados o quantitativo de crianças efetivamente matriculadas e atendidas, as condições previstas no Plano de Trabalho e o Cronograma de Desembolso.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato no meio oficial de publicidade da Administração Pública, admitidas as hipóteses de alteração e prorrogação previstas na legislação aplicável.
DATA DE ASSINATURA: 21 de setembro de 2026.

Tramandaí/RS, 21 de setembro de 2026.

Publicado por:
Jesica Tatiane da Silva Melfior
Código Identificador:4C7191D8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

O Município de Travesseiro, Estado do Rio Grande do Sul**,** por seu Prefeito Municipal**, GILMAR LUIZ SOUTHIER**, em atendimento ao art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, ABERTURA, do processo de dispensa de licitação:
Tipo: Dispensa por Limite
Dispensa nº 1.491/2026
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de móveis de marcenaria, necessários em razão da ampliação da EMEI Criança Esperança, que envolve a criação e estruturação de novos ambientes e a adequação de espaços já existentes. Os móveis serão destinados à direção, biblioteca e áreas de circulação, sendo planejados de acordo com as características, dimensões e finalidades de cada ambiente, proporcionando melhor aproveitamento dos espaços disponíveis.
Regência: Com fundamento no Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Recebimento das propostas: a partir do dia 01/10/2026.
Data da sessão: 06/10/2026.
Horário da fase de lances: das 08:30h às 14:30h através do endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
Tempo da Disputa: 06 horas
O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no www.portaldecompraspublicas.com.br e www.travesseiro.rs.gov.br.

Travesseiro, 30 de setembro de 2026.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:BBC8F171

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 049/2026

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 049/2026
CONTRATADA: INVICTA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ Nº 17.015.458/0001-17.
CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica prorrogado o prazo de conclusão da obra do contrato nº 049/2026 pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data de 15 de setembro de 2026, tendo validade até a data de 14 de dezembro de 2026, conforme processo protocolado sob o nº 1173/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam acrescidos ao Contrato nº 049/2026 os materiais e serviços descritos na planilha de orçamento, tabelas e justificativas em anexo, conforme processo protocolado sob o nº 1170/2026, num total de **R$ 36.295,16 (trinta e seis mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos).**
VINCULAÇÃO: Concorrência Eletrônica nº 003/2026.

Travesseiro, 30 de setembro de 2026.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:8A3BC97B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CACHOEIRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 11/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Três Cachoeiras. **Processo Inexigibilidade de Chamamento Público:** Nº 084/2026. **Contratada:** Associação De Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE. **OBJETO:** Celebração de parceria para execução de plano de trabalho para consecução de atividades educacionais para alunos excepcionais, referente a Emenda Parlamentar estruturação de rede de serviços SUAS. **Valor:** R$ 30.000,00. **Licitação:** inexigível, Art. 31 da Lei Federal 13.019/14.

FABIANA RAUPP VALIM LEFFA
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Ricardo Santos Martins
Código Identificador:7CD71DEA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Três Coroas/RS torna público aos interessados a PUBLICAÇÃO dos seguintes editais: **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 017/2026**. Objeto: Contratação de empresa especializada em engenharia civil/arquitetura para a execução da ampliação predial da Escola Municipal de Educação Infantil Remitto

Rene Haack. **Sessão Pública:** 10 de novembro de 2026 às 14h. **CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 018/2026**. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução da reforma, ampliação e adequação da edificação destinada ao Centro de Bem-Estar Animal - Vila Nova. **Sessão Pública:** 19 de outubro de 2026, às 14h. Editais disponíveis em: Sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. João Correa, 380, e no site www.trescoroas.rs.gov.br. Informações: 0800 000 8932. Três Coroas, 30 de setembro de 2026.

Publicado por:
Giordana Rita da Silva
Código Identificador:E9D4D7AD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO

O Município de Três Coroas/RS torna público aos interessados a RETIFICAÇÃO do seguinte edital: **PREGÃO ELETRÔNICO nº 039/2026**. Objeto: Registro de preços, para aquisição de materiais de construção, ferramentas, equipamentos de proteção individual – EPIs, e demais necessários às atividades da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito de Três Coroas/RS. Motivo: Alteração na habilitação e Termo de Referência. Sessão Pública: 14 de outubro de 2026, às 14h**.** Edital disponível em: Sede da Prefeitura Municipal, sito à Av. João Correa, 380, e no site www.trescoroas.rs.gov.br. Informações: 0800 000 8932. Três Coroas, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Natã Mateus Marchiori Ratzlaff
Código Identificador:AF92460C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO MUNICIPAL Nº 3.869 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

REGULAMENTA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO, OS PROCEDIMENTOS DE GRAVAÇÃO DIGITAL AUDIOVISUAL DOS DEPOIMENTOS COLHIDOS NAS SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E ESPECIAIS.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, Prefeito Municipal de Três Coroas, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,
DECRETA:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a utilização de recursos de gravação digital fonográfica ou audiovisual para a tomada de depoimentos no âmbito das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares e especiais no Município.

CAPÍTULO II
DA GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS
Art. 2º Os depoimentos poderão ser documentados por meio de gravação digital fonográfica ou audiovisual, a critério da autoridade julgadora, da comissão processante ou do servidor designado.
§ 1º A gravação digital fonográfica ou audiovisual também pode ser realizada diretamente por qualquer das partes, independentemente de autorização do Presidente da Comissão.
§2º Havendo dificuldade de expressão das partes, testemunhas, advogados ou demais pessoas envolvidas no procedimento, a comissão ou o servidor designado poderá utilizar o sistema tradicional de digitação, fazendo constar as razões na ata de audiência.
§3º Se qualquer causa impeditiva da gravação ocorrer no curso da audiência, os depoimentos serão colhidos pelo sistema tradicional de digitação.
§4º A gravação fonográfica ou audiovisual dos depoimentos não autoriza a dispensa do registro das presenças e do respectivo resumo na ata de audiência, o qual deverá ser assinado por todos os presentes.
Art. 3º A utilização do registro fonográfico ou audiovisual será documentada em ata de audiência, devidamente assinada pela comissão ou pelo servidor designado e por todos os presentes na audiência, onde constarão, no mínimo, os seguintes dados:
I – data da audiência;
II – local do ato;
III – identificação das partes e seus representantes, bem como a presença ou ausência de quaisquer das partes ao ato;
IV – nome das testemunhas que prestaram depoimento;
V – ciência das partes sobre a utilização do registro fonográfico ou audiovisual, com a advertência acerca da vedação de divulgação não autorizada dos registros audiovisuais a pessoas estranhas ao procedimento;
VI – breve resumo dos fatos ocorridos na audiência, a ordem de produção da prova oral colhida e o resumo de eventuais alegações ou impugnações produzidas pelas partes.
§1º Os informantes, peritos e assistentes técnicos assinarão termo de comparecimento.
§2º As testemunhas e partes assinarão termo de depoimento/interrogatório onde constará a qualificação completa, a prestação ou não do compromisso, o esclarecimento do direito ao silêncio, conforme o caso, sob a advertência legal, bem como a ciência de que o depoimento/interrogatório será gravado em audiência.
Art. 4º A comissão ou o servidor designado decidirá, no ato da audiência, eventual discordância das partes quanto ao método de registro utilizado.
§1º A fundamentação da decisão, bem como as razões da discordância serão registradas no respectivo termo.
§2º Contraditada a testemunha, a comissão ou o servidor designado consignará no próprio termo de depoimento os seus fundamentos e a respectiva decisão acerca da contradita.

CAPÍTULO III
DO ARMAZENAMENTO DAS GRAVAÇÕES
Art. 5º Os depoimentos colhidos mediante utilização do sistema de gravação audiovisual ou fonográfica ficarão armazenados em mídias digitais idôneas, protegidas de qualquer alteração, e acompanharão o respectivo procedimento, com a observância das seguintes diretrizes para a preservação da autenticidade da mídia:
I – para cada depoimento corresponderá um arquivo distinto, identificado pelo nome da pessoa ouvida e data da audiência;
II – a mídia digital será identificada pela comissão ou pelo servidor designado;
III – a mídia digital será juntada aos autos, na sequência imediatamente seguinte ao termo de audiência, armazenada em invólucro apropriado.
Parágrafo único. Para segurança dos dados, a comissão ou o servidor designado promoverá, até o primeiro dia útil do mês, cópia de segurança de todas as gravações do mês anterior.

CAPÍTULO IV
DO ACESSO ÀS PARTES
Art. 6º A partir de 48 (quarenta e oito) horas da realização da audiência, através de requerimento escrito, as partes poderão solicitar acesso às gravações armazenadas em mídia digital, ficando facultada a extração de cópia dos respectivos arquivos.
Parágrafo único O acesso às mídias digitais deverá ser realizado mediante acesso aos autos na repartição, sob supervisão da comissão processante, não se admitindo a retirada dos autos do local de vista, por questões de preservação dos dados e segurança.

Art. 7º A gravação, salvo requerimento justificado das partes, ficará disponível em meio digital no processo, ficando dispensada a degravação.
§1º As partes poderão requerer, justificadamente, a transcrição total ou parcial dos depoimentos gravados eletronicamente na audiência quando necessária para a compreensão dos fatos ou em razão da complexidade da causa.
§2º A transcrição dos depoimentos gravados será realizada pela comissão processante ou pelo servidor designado no prazo de 05 (cinco) dias do requerimento de que trata o §1º, intimando-se as partes para apresentarem impugnação no prazo de 48 horas.
§3º Se, decorrido o prazo de 48 horas não tiverem sido apontados erros na transcrição, a comissão ou o servidor designado certificará nos autos a inexistência de impugnações.

§4º Ocorrendo impugnação, a comissão ou o servidor designado marcará dia e hora para que os registros sejam exibidos, intimando se as partes para o respectivo ato.
§5º O impugnante deverá detalhar o objeto de seu inconformismo, indicando a expressão escrita que entenda não corresponder ao conteúdo gravado, bem como o que deveria estar transcrito, sob pena de indeferimento.
§6º Depois da reprodução da gravação, será lavrado termo onde se registrará o seu conteúdo, e, persistindo a dúvida, a comissão ou o servidor designado decidirá acerca da validade da gravação e de sua manutenção como prova nos autos.
§7º Constatada eventual falha na gravação ou deficiência quanto à percepção do registro, em sendo necessário, poderá a comissão ou o servidor designado, a seu critério ou a pedido das partes, designar audiência de reinquirição, total ou parcial.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 8º A cópia de segurança dos arquivos de gravação prevista no parágrafo único do art. 5º deste Decreto será mantida pelo prazo de 05 (cinco) anos da conclusão do processo.
Art. 9º O presente Decreto se aplica às sindicâncias e aos procedimentos administrativos disciplinares e especiais em curso.
Art. 10 Os casos omissos serão decididos pela comissão processante e, após a entrega do relatório, pela Autoridade Julgadora, conforme sua convicção, frente aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e instrumentalidade das formas.
Art. 11 Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 28 de setembro de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:F924E6EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 4.845 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026

INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA, EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL, INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL O DIA DO EMPREENDEDORISMO NO MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,
FAZ SABER, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI:**
Art. 1º Ficam instituídos, no âmbito do Município de Três Coroas:
I – A Semana Municipal de Educação Financeira, Empreendedorismo e Desenvolvimento Local, a ser realizada, anualmente, na terceira semana do mês de novembro;
II – O Dia Municipal do Empreendedorismo, a ser celebrado anualmente no dia 19 de novembro, integrando a programação da Semana instituída no inciso I.
Parágrafo único. Para os fins desta Lei, consideram-se ações de incentivo ao empreendedorismo a criação, a organização, a gestão, a inovação e o desenvolvimento de atividades econômicas lícitas por munícipes nos setores comercial, industrial, artesanal, agrícola, cultural, tecnológico, de serviços e da economia criativa.
Art. 2º As datas e eventos instituídos por esta Lei passam a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município de Três Coroas.
Art. 3º A Semana Municipal de Educação Financeira, Empreendedorismo e Desenvolvimento Local tem como objetivos:
I – promover a conscientização de toda a população sobre a importância do planejamento financeiro pessoal, familiar e empresarial;
II – estimular a cultura do consumo consciente, do planejamento de orçamento e da poupança;
III – orientar os cidadãos sobre o uso responsável do crédito e prevenir o endividamento e o superendividamento;
IV – incentivar o espírito empreendedor, a inovação e a geração de trabalho e renda para a comunidade local;
V – promover o acesso de cidadãos, estudantes e empreendedores à informação, capacitação, alfabetização financeira e ferramentas de gestão;
VI – reconhecer e valorizar o papel dos micro e pequenos empreendedores, autônomos, artesãos e empresas locais no desenvolvimento econômico do Município; VII – fomentar a participação de jovens e mulheres no ambiente de negócios e na gestão financeira responsável;
VIII – contribuir para o fortalecimento da cidadania, da inclusão socioeconômica e da qualidade de vida dos munícipes.
Art. 4º Durante a Semana instituída por esta Lei, o Poder Público Municipal, por meio de suas Secretarias e em parceria com a sociedade civil, poderá promover e apoiar:
I – palestras, oficinas, cursos, feiras e capacitações sobre educação financeira e gestão de negócios direcionadas a diferentes faixas etárias e segmentos sociais;
II – ações e atividades educativas nas escolas da rede municipal de ensino, respeitada a autonomia pedagógica;
III – campanhas informativas e de conscientização nos meios de comunicação e redes sociais sobre orçamento familiar, controle de dívidas e formalização de negócios;
IV – seminários e eventos voltados à inovação, acesso ao crédito, marketing e fortalecimento do comércio local;
V – ações destinadas à formação de redes de apoio, cooperação e valorização de histórias empreendedoras do Município..
Art. 5º As ações de Educação Financeira e Empreendedorismo poderão ser articuladas com a Semana Nacional de Educação Financeira (ENEF), promovida pelo Governo Federal, bem como com campanhas e programas estaduais e nacionais de incentivo ao micro e pequeno empreendedor.
Art. 6º Para a execução das atividades previstas nesta Lei, o Poder Público Municipal poderá celebrar parcerias e cooperação técnica com instituições públicas ou privadas, entidades de ensino, instituições financeiras, associações comerciais e organizações da sociedade civil.
Art. 7º As ações relativas à presente Lei serão desenvolvidas de acordo com a disponibilidade orçamentária do Município, podendo utilizar recursos e programas já existentes, não implicando na criação obrigatória de despesas ou cargos públicos.
Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 28 de setembro de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:855D5EDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 712 DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

Exonera Servidor de Cargo em Comissão.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, Prefeito Municipal de Três Coroas, no uso de suas atribuições legais, EXONERA a servidora Gabriela Abreu, matrícula nº 5332-5, do Cargo em Comissão de Assistente de Secretaria, Padrão CC-1.02, a partir de 23/09/2026.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, em 25 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Data Supra.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:4D7C3B60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 713 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Cancela Desdobramentos das Atividades Escolares.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais, CANCELA Desdobramentos (Convocação em Regime Suplementar) das atividades escolares conforme a seguir, de acordo com o art. 26 da Lei Municipal nº 2.224 de 18 de março de 2003**:**

CANFELA:

Matrícula	Nome	Data Admissão	Carga Horária	A contar de
5630-8	Simone Masson	02/06/2025	16 h semanais	18/09/2026

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, em 29 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Data Supra.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:71A366A5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 136/2026

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 136/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Trindade do Sul/RS, CNPJ: 92.399.211/0001-67
Endereço: Rua Alecrim, 120, Centro – Trindade do Sul/RS.
CONTRATADA: Volkswagen Truck & Bus Indústria e Comércio de Veículos Ltda.
CNPJ: 06.020.318/0001-10
Endereço: Rua Volkswagen, 291, 7º, 8º e 9º andares – Jabaquara – São Paulo/SP
OBJETO: Aquisição de ônibus escolares rurais (ORE 1) com transmissão automática, conforme Edital de Pregão Eletrônico nº 90004/2026 – Registros de Preços
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	Ônibus Rural Escolar (ORE 1) - Transmissão Automática	3	R$ 498.900,00	R$ 1.496.700,00

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.496.700,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e seis mil e setecentos reais)
VIGÊNCIA: 6 (seis) meses contados da assinatura do contrato, com prorrogação automática se necessário
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 23034.002317/2025-55
EDITAL: Pregão Eletrônico nº 90004/2026 – Registros de Preços
REPRESENTANTES:

• Contratante: Odair Adílio Pelicioli (Prefeito Municipal)
• Contratada: Adriana Cecconello

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Secretaria de Educação – Programa FIS-OP – Crédito
Elemento de Despesa: 44.90.52.52.0000 – Veículos de Tração Mecânica
Empenho nº 08505, de 25/09/2026
DATA DA ASSINATURA: 25/09/2026

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:049A0C24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 123/2026 PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 023/2026 O Município de Trindade do Sul através de seu Prefeito Municipal, torna público a abertura de Licitação na Modalidade **Pregão Eletrônico SRP n° 023/2026** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** cujo objeto é o **Registro de Preço para a futura e eventual aquisição parcelada de materiais hidráulicos, conforme demanda das Secretarias Municipais de Trindade do Sul/RS. Data do certame: 15 DE OUTUBRO de 2026** – **Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h**. Recebimento das Propostas: de **02 de Outubro de 2026**, às **09h** até **15 de Outubro de 2026**, às **08h59**. O edital e seus anexos poderão ser baixados por *download* nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br e www.trindadedosul.rs.gov.br ou no licitacon**.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do Sul/RS, sito no Centro Administrativo Municipal, na Rua Alecrim, 120, Bairro Centro, neste Município, CEP: 99.615-000 ou pelo telefone (54) 3541-1025 ou no e-mail: licitacoes@trindadedosul.rs.gov.br, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta feira, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para Início da Sessão de Disputa de Preços.Trindade do Sul/RS, 30 de setembro de 2026.

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Emanoel Ferreira Santiago
Código Identificador:13DE7D69

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.986/2026

DECRETO Nº 3.986, de 30 de setembro de 2026.

Altera, acresce e revoga dispositivos do Decreto nº 2.399, de 21 de fevereiro de 2017, que Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, o Regime Jurídico das parcerias instituído pela Lei Federal nº 13.019/2014 e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 143, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO as informações constantes no Processo Administrativo nº 6.048/2025 e Memorando 6.997/2026;

CONSIDERANDO a conclusão dos trabalhos realizados pela equipe designada para a instituição do procedimento de processamento das parcerias regidas pela Lei Federal nº 13.019/2014;
CONSIDERANDO a necessiade de atualização da legislação municipal para a implantação de procedimentos institucionais voltados ao processamento das parcerias regidas pela Lei nº 13.019/2014,
DECRETA:
Art. 1º. Acresce os incisos XI e XII ao caput art. 3º do Decreto nº 2.399, de 21 de fevereiro de 2017, com a seguinte redação:

"Art. 3º (...)

XI - Justificar a ausência de chamamento público nas hipóteses dos arts. 30 e 31 da Lei nº 13.019/2014.
XII - Sanar os aspectos ressalvados nos pareceres técnico ou jurídico mediante ato formal, justificando a preservação desses aspectos ou sua exclusão."

Art. 2º. Altera o art. 6º; os §§ 2º e 6º do art. 8º; art. 9º; caput do art. 10; caput e § 1º do art. 11; §1º do art. 13; caput do art. 14; art. 19; art. 20; art. 21; caput do art. 22; art. 26; parágrafo único do art. 37; §2º do art. 38; §2º do art. 39; e o caput do art. 40, todos do Decreto nº 2.399, de 21 de fevereiro de 2017, passando a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 6º. O Acordo de Cooperação é o instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela Administração Pública Municipal Direta e Indireta com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público que não envolva a transferência de recursos financeiros.(NR)"

"Art. 8º (...)
§ 2º Sempre que o chamamento público visar a celebração de termo de colaboração, o edital será instruído com formulário de plano de trabalho, elaborado com base nos requisitos do art. 22 da Lei nº 13.019/2014, já contendo as diretrizes mínimas da política ou da ação pública que a Administração pretenda desenvolver em parceria, para orientar a elaboração das propostas das organizações da sociedade civil.
(...)
§ 6º Cumpridas as etapas do processo administrativo previstas no art. 7º-A deste Decreto, a Secretaria de Compras, Licitações e Contratos adotará as providências necessárias à realização do chamamento público ou, quando cabível, ao processamento dos casos de dispensa ou inexigibilidade, observadas as disposições deste Decreto.(NR)"

"Art. 9º. O edital de chamamento público deverá ser amplamente divulgado em página do sítio oficial do órgão ou entidade pública na internet, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data aprazada para apresentação das propostas das organizações da sociedade civil.(NR)"

"Art. 10. Qualquer cidadão ou pessoa jurídica é parte legítima para impugnar o edital de chamamento público para celebração de parceria por irregularidade na aplicação da Lei nº13.019/2014 e suas alterações posteriores, bem como deste Decreto, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data final para apresentação das propostas, devendo a Administração Pública julgar e responder à impugnação em até 2 (dois) dias úteis antes da mesma data.
(...)"
"Art. 11. O chamamento público será processado e julgado por Comissão de Seleção, órgão colegiado composto por três membros da Secretaria de Compras, Licitações e Contratos, dentre os quais pelo menos um deverá ser servidor ocupante de cargo efetivo do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal, o qual integrará a comissão de forma permanente.
§ 1º Quando o objeto do edital for financiado com recursos de fundos públicos específicos, a Comissão de Seleção deverá solicitar manifestação técnica do respectivo conselho gestor, para subsidiar a análise das propostas, observado o disposto no caput deste artigo.
(...)"
"Art. 13 (...)
§ 1º Todos os documentos serão rubricados pelos presentes e pela Comissão de Seleção, devendo, posteriormente, serem numerados, digitalizados e anexados no processo administrativo específico.
(...)"
"Art. 14. Na etapa de avaliação serão analisadas e classificadas as propostas apresentadas conforme as regras estabelecidas no edital, com caráter eliminatório e classificatório, as quais deverão conter as seguintes informações:
(...)"
"Art. 19. As hipóteses de chamamento público dispensado, dispensável ou inexigível, previstas nos artigos 17 e 18, não afastam a aplicação dos demais dispositivos da Lei Federal nº13.019/2014 e deste Decreto. (NR)"

"Art. 20. O processo de seleção das propostas apresentadas pelas organizações da sociedade civil e celebração da parceria obedecerá ao disposto no artigo 35 da Lei Federal nº13.019/2014.
Parágrafo único. Os resultados de cada uma das etapas do processo de seleção serão homologados e divulgados na página oficial do órgão ou entidade pública na internet. (NR)"

"Art. 21. Na etapa de verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração, será realizada a análise dos requisitos previstos nos artigos 33, 34 e 39, da Lei Federal nº13.019/2014, com caráter eliminatório, por meio dos seguintes documentos:
I - Regularidade jurídica:
a) Cópia do estatuto social e das suas alterações devidamente registradas, que estejam em conformidade com as exigências previstas no artigo 33 da Lei nº13.019/2014;
b) Cópia da última ata de eleição da diretoria, devidamente registrada, em que conste a relação de dirigentes atuais da organização da sociedade civil;
c) Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme seu estatuto social, com respectivos endereços, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no cadastro de Pessoa Física - CPF.
II - Regularidade fiscal e trabalhista:
a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove a existência e a efetiva atividade da organização da sociedade civil há, no mínimo, 1 (um) ano;
b) Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil tem como domicílio fiscal de sua sede administrativa o endereço registrado no CNPJ;
c) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, mediante a apresentação das respectivas certidões;
d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, inclusive com as contribuições devidas ao Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da respectiva certidão;
e) Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
f) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
III - Cópia dos alvarás de funcionamento, alvará sanitário e alvará de proteção e prevenção contra incêndio, quando for o caso;
IV - Documentos que comprovem a experiência prévia, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
V - Documentos que comprovem as instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;
VI - Declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº13.019/2014;
VII - Prova da propriedade ou posse legítima do imóvel, como escritura, matrícula do imóvel, contrato de locação, comodato ou outro tipo de relação jurídica, caso seja necessário à execução do objeto pactuado;
VIII - Prova de que a entidade requerente não tem nenhuma pendência relativa a prestações de contas de recursos anteriormente recebidos no âmbito de parcerias ou instrumentos congêneres;
IX - Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, nos termos da Lei Federal vigente, se houver;

X - No caso de organização da sociedade civil de utilidade pública ou de interesse público, comprovação da qualificação, através de certificado ou declaração de que, na sua área de atuação, é reconhecida por órgão ou entidade federal, estadual ou municipal, nos termos da legislação pertinente;
XI - Prova de inscrição junto ao conselho municipal referente a sua área de atuação, sempre que tal for condição de funcionamento da entidade prevista em lei;
XII - Outros, tais como documentos de regularidade técnica e econômica financeira, que poderão ser exigidos pela Administração Pública, de acordo com a natureza da entidade beneficiária e a atividade que desenvolve.
§ 1º Os documentos de que tratam os incisos VII do caput deste artigo, poderão ser apresentados após a celebração da parceria, nas hipóteses em que a disponibilidade do imóvel estiver condicionada à liberação dos recursos.
§ 2º Para fins de comprovação da experiência prévia e capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil, de que tratam os incisos IV e V do caput deste artigo, serão admitidos quaisquer dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros:
I - Instrumento de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, cooperação internacional, empresas ou com outras organizações da sociedade civil;
II - Relatório de atividades desenvolvidas;
III - Notícias veiculadas na mídia, em diferentes suportes, sobre atividades desenvolvidas;
IV - Publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de produção de conhecimento;
V - Currículo de profissional ou da equipe responsável pela execução do objeto da parceria;
VI - Declarações de experiência prévia emitidas por organizações da sociedade civil, empresas públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e dirigentes de órgãos públicos ou universidades;
VII - Prêmios locais ou internacionais recebidos;
VIII - Atestados de capacidade técnica emitidos por redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e membros de órgãos públicos ou universidades; ou.
IX - Quaisquer documentos que comprovem experiência e aptidão para cumprimento do objeto que será desenvolvido, submetidos à apreciação da administração pública.
§ 3º Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos, aquela imediatamente mais bem classificada será convidada a aceitar a celebração de parceria, nos termos da sua própria proposta.
§ 4º Caso a organização da sociedade civil convidada nos termos do § 3º deste artigo aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos previstos nos artigos 33, 34 e 39 da Lei nº13.019/2014 e neste artigo. (NR)"

"Art. 22. Na hipótese de atuação em rede, a organização da sociedade civil celebrante deverá cumprir, além dos requisitos do artigo 21 deste Decreto, os seguintes:
(...)"
"Art. 26. O termo de colaboração, o termo de fomento e o acordo de cooperação só produzirão seus efeitos jurídicos após a publicação dos respectivos extratos no meio oficial de publicidade da administração pública. (NR)"

"Art. 37 (...)
Parágrafo único. Será emitido Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, nos termos do artigo 59 da Lei nº13.019/2014, pelo gestor da parceria, o qual será submetido à Comissão para homologação e será enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e providências eventuais. (NR)"
"Art. 38. (...)
§ 2º Sempre que houver o pedido de acesso, o resultado será circunstanciado em análise que será enviada à organização da sociedade civil, para conhecimento e providências eventuais, e deverá ser considerado para a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação de que trata o parágrafo único do artigo 37 deste Decreto. (NR)"
"Art. 39. (...)
§ 2º Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sua sistematização deverá ser considerada para a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação de que trata o parágrafo único do artigo 37 deste Decreto. (NR)"

"Art. 40 As organizações da sociedade civil, os movimentos sociais e os cidadãos poderão apresentar, a partir de convocação realizada por edital, manifestação de interesse social, para a realização de parcerias de interesse público, a partir da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver.
(...)"

Art. 3º. Acresce os artigos 7º-A e 43-A ao Decreto nº 2.399, de 21 de fevereiro de 2017, com a seguinte redação:

Art. 7º-A. A celebração de parcerias entre a Administração Pública Municipal e as organizações da sociedade civil será precedida de processo administrativo, observado o fluxo administrativo correspondente à origem da iniciativa da parceria, a ser definido em ato normativo próprio.

Art. 43-A. O poder executivo, através dos setores responsáveis, expedirá ato estabelecendo o procedimento de tramitação e processamento das parcerias regidas por este Decreto.

Art. 4º. Ficam revogados os seguintes dispositivos do Decreto nº 2.399, de 21 de fevereiro de 2017:
o inciso V do art. 7º;
o art. 16.
Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, em 30 de setembro de 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

DARVIN PERIN CASSEPP
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Viviane de Souza Maia
Código Identificador:3AAEDB80

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO- EDITAL RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2026 PROC 315/2026 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA DE RÉGUAS LINIMÉTRICAS PARA A COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL DE TRIUNFO.

O Município de Triunfo comunica que receberá no dia 16 de outubro de 2026, às 11 horas, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br a proposta e habilitação para o edital acima citado. Informações na Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 16h36min ou no site www.triunfo.rs.gov.br.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cláudio Roberto Ehlers
Código Identificador:D4E167D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE CONCRETO USINADO
O Município de Triunfo comunica que receberá no 15 de outubro de 2026, às 10 horas, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br a proposta e habilitação para o edital acima citado. Informações na Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 16h36min ou no site www.triunfo.rs.gov.br.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Oliveira Dos Santos
Código Identificador:705DFC82

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO
Processo Administrativo 1Doc nº 279/2026
Processo Administrativo nº 18/2026
Concorrência Eletrônica nº 2/2026
Contrato nº 69/2026
Contratante: Município de Triunfo
Contratada: TJ & TL CONSTRUÇÕES E PINTURAS EM GERAL LTDA - ME
Termo aditivo n° 06
Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS, COM APLICAÇÃO DE MATERIAL, PARA REFORMA NO GALPÃO DO CENTRO DE RECICLAGEM
Objeto do termo aditivo: É objeto do presente termo aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato em epígrafe pelo prazo de 30 (trinta) dias, com previsão de encerramento em 22 de outubro de 2026, conforme solicitação da secretaria gestora através Proc. Administrativo 5.488/2026. As demais cláusulas do contrato original e aditivos permanecem inalteradas. Fica eleito o Foro da Comarca de Triunfo, para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes do presente aditivo. E, por estarem de acordo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:39C5D7B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO
Processo Administrativo 1Doc nº 3.676/2026
Processo Administrativo nº 221/2026
Pregão Eletrônico nº 77/2026
Contrato nº 137/2026
Contratante: Município de Triunfo
Contratada: TATIANE ANDREIA BAUMHART
Termo aditivo n° 02
Objeto do contrato: AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS
Objeto do termo aditivo: É objeto do presente termo aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato em epígrafe pelo prazo de 20 (vinte) dias, com previsão de encerramento em 23 de setembro de 2026, conforme solicitação da secretaria gestora através do Memorando 1Doc 7.478/2026 As demais cláusulas do contrato original e aditivos permanecem inalteradas. Fica eleito o Foro da Comarca de Triunfo, para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes do presente aditivo. E, por estarem de acordo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:CAEBD493

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO
Processo Administrativo 1Doc nº 4.868/2025
Processo Administrativo nº 248/2025
Pregão Eletrônico nº 82/2026
Contrato nº 180/2026
Contratante: Município de Triunfo
Contratada: VF GESTÃO EM TI LTDA
Termo aditivo n° 01
Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA DA CIP (CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA) AMBIENTADO EM NUVEM, NA MODALIDADE SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), COM LICENÇA MENSAL, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÕES, CUSTOMIZAÇÕES E ACOMPANHAMENTO
Objeto do termo aditivo: É objeto do presente termo aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato firmado entre as partes, com extensão de sua vigência até 31/12/2026, conforme solicitação e justificativa apresentadas pela secretaria gestora através do Memorando 1Doc nº 8.282/2026. As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas. Fica eleito o Foro da Comarca de Triunfo, para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes do presente aditivo. E, por estarem de acordo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:F9CA4D2A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 33778/2026 - ALTERA E CONSOLIDA A PORTARIA Nº 29.004, DE 16 DE JANEIRO DE 2023, QUE NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – TUPANPREV

ALTERA E CONSOLIDA A PORTARIA Nº 29.004, DE 16 DE JANEIRO DE 2023, QUE NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – TUPANPREV

O Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a representação dos Servidores Ativos no Conselho de Administração da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, mediante as seguintes alterações:

I – TALITA CASSIANE MARTINS SANTOS passa à condição de representante titular, em substituição a GUIOMAR RIBAS BARROS, que passa à condição de representante suplente;

II – RENATA DORNELLES DE ARAUJO passa à condição de representante suplente, em substituição a EVANIR APARECIDA DA SILVA MARQUES;

III – BRUNA EIBS CALLAI passa à condição de representante suplente, em substituição a JOÃO CARLOS DOS SANTOS.

Art. 2º Consolidar a redação da Portaria nº 29.004, de 16 de janeiro de 2023, considerando as alterações promovidas pela Portaria nº 33.774, de 28 de setembro de 2026, bem como pelas demais portarias anteriores e pela presente Portaria, passando a vigorar conforme segue:

"PORTARIA Nº 29.004, DE 16 DE JANEIRO DE 2023

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – TUPANPREV

O Prefeito Municipal de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes do Poder Executivo no Conselho de Administração da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: MARIA LUIZA GOUVEIA EHLERS; (Redação dada pela Portaria nº 30.730, de 09 de maio de 2024)

b) SUPLENTE: ELIZETE LUZ DA SILVA;

c) TITULAR: BARBARA VICTORIA ASSMANN RIES; (Redação dada pela Portaria nº 33.774, de 28 de setembro de 2026)

d) SUPLENTE: SIMONE LUZIA CARNELOSSO SOARES SILVEIRA. (Redação dada pela Portaria nº 30.957, de 18 de julho de 2024)

Art. 2º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes dos Servidores Ativos no Conselho de Administração da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: TALITA CASSIANE MARTINS SANTOS; (Redação dada por esta Portaria)

b) SUPLENTE: GUIOMAR RIBAS BARROS; (Redação dada por esta Portaria)

c) TITULAR: HANCLAIRE REGINA ROCHA CARDOZO;

d) SUPLENTE: RENATA DORNELLES DE ARAUJO; (Redação dada por esta Portaria)

e) TITULAR: GIZELDA MARIA DA SILVEIRA COUTO; (Redação dada pela Portaria nº 30.712, de 29 de abril de 2024)

f) SUPLENTE: BRUNA EIBS CALLAI. (Redação dada por esta Portaria)

Art. 3º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes dos Servidores Inativos no Conselho de Administração da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: ROSANI TASCHETTO DIDONÉ;

b) SUPLENTE: SIRLEI MARIA FENNER.

Art. 4º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes do Poder Legislativo no Conselho de Administração da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: CLEBER RITTER DE SOUZA;

b) SUPLENTE: SILVIANE ÁVILA BILO.

Art. 5º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes do Poder Executivo no Conselho Fiscal da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: MARIVANI DIAS MACHADO; (Redação dada pela Portaria nº 33.774, de 28 de setembro de 2026)

b) SUPLENTE: GUILHERME KAPP GALLON; (Redação dada pela Portaria nº 33.774, de 28 de setembro de 2026)

c) TITULAR: GABRIEL SILVA VIANNA;

d) SUPLENTE: DEJANIRA KLIMICK DE OLIVEIRA.

Art. 6º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes dos Servidores Ativos no Conselho Fiscal da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: DANIELA DA SILVA RIGHI ANDRADE; (Redação dada pela Portaria nº 29.803, de 17 de outubro de 2023)

b) SUPLENTE: TAINAN RODRIGUES SILVEIRA; (Redação dada pela Portaria nº 29.803, de 17 de outubro de 2023)

c) TITULAR: DIEGO ALVES DELLAZZANA;

d) SUPLENTE: AIRTON MOREIRA VASCONCELLOS.

Art. 7º Nomear, a contar desta data, os membros abaixo relacionados como representantes do Poder Legislativo no Conselho Fiscal da Autarquia de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tupanciretã – TUPANPREV, forte no art. 53, § 1º, combinado com o art. 51 da Lei Municipal nº 4.535, de 27 de dezembro de 2022:

a) TITULAR: VILMAR JUNIOR CAVALHEIRO MARQUES;

b) SUPLENTE: ROSALINA APARECIDA MOREIRA PEREIRA.

Art. 8º Revogar a Portaria nº 28.969, de 11 de janeiro de 2023."

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 29.004, de 16 de janeiro de 2023, não expressamente modificadas pela presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ.

Registre-se e publique-se.

GUSTAVO HERTER TERRA
Prefeito de Tupanciretã.
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:613C3E8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33779/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 15 (quinze) dias de férias a(o) servidor(a) RODOLFO DE JESUS DAMBROSIO,Técnico em Enfermagem, matrícula nº 1576-8, referente ao Exercício 2024/2025 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 05 de outubro de 2026 a 19 de outubro de 2026, devendo apresentar-se no dia 20 de outubro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.
GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:8B3DA648

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33780/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) PAULO RICARDO DE ANDRADE SILVA, Eletricista de Veículos, matrícula nº 1470-2, referente ao Exercício 2025/2026 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 01 de outubro de 2026 a 30 de outubro de 2026, devendo apresentar-se no dia 03 de novembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.
GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:54252AD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33781/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) VALTER ELESSANDRO SILVEIRA DE SOUZA, Vigilante, matrícula nº 1462-1, referente ao Exercício 2021/2022 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 01 de outubro de 2026 a 30 de outubro de 2026, devendo apresentar-se no dia 31 de outubro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.
GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:8E4594F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33782/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) SILMAR DA SILVA VALAU, Vigilante, matrícula nº 1327-7, referente ao Exercício 2025/2026 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 05 de outubro de 2026 a 03 de novembro de 2026, devendo apresentar-se no dia 04 de novembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.

GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:3F5A5BF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33783/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) GLEDENILSON BRAZ DE ALMEIDA, Vigilante, matrícula nº 1464-8, referente ao Exercício 2025/2026 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 01 de outubro de 2026 a 30 de outubro de 2026, devendo apresentar-se no dia 31 de outubro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.
GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:0B6B9DD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 33784/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 2432, de 17/04/2006,

RESOLVE:

CONCEDER, 15 (quinze) dias de férias a(o) servidor(a) FRANCISCO CARLOS SANDERS, Motorista, matrícula nº 1434-6, referente ao Exercício 2024/2025 e forte no Artigo 110 da Lei 3320/12, a contar do dia 05 de outubro de 2026 a 19 de outubro de 2026, devendo apresentar-se no dia 20 deoutubro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração.
GIOVANI DALMÁS
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente Via Sistema 1Doc)

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Rafael Rodrigues da Conceição
Código Identificador:57EF2BFF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 63/2026, REFERENTE IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIA/PASSEIO PÚBLICO.

EXTRATO DE CONTRATO. Concorrência Eletrônica nº 08/2026. **Contrato nº 63/2026 celebrado em 25 de setembro de 2026 entre o Município de Tupandi e Construtora Erbes Ltda. Vigência: 12 (dez) meses a partir da assinatura do contrato. Objeto:** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para implantação de ciclovia/passeio público – 3ª etapa, na Rua da Produção – Várzea do Município de Tupandi/RS, com recursos do Convênio FPE nº 5076/2025 com a Secretaria de Turismo do Estado do Rio Grande do Sul, de acordo com o Projeto descrito no Plano de Trabalho, anexo ao Processo Administrativo nº 25/2301-0001455-1**. Valor total do Contrato R$ 1.208.000,00. Tupandi, 30 de setembro de 2026.**

PAULINHO LUDWIG.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ivo Neumann Dhein
Código Identificador:44641E22

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 181/2026

EDITAL N.º 182/2026

CONVOCAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUPARENDI**, no uso de suas atribuições legais, torna público a CONVOCAÇÃO dos (as) candidatos (as) abaixo nominados (as), para assumir **CONTRATO TEMPORÁRIO** com o Município de Tuparendi - RS, em atendimento ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 088/2026**, para a função de **ENFERMEIRO**, nos seguintes termos:

DOS PRAZOS:

Os CONVOCADOS ficam cientificados para comparecerem no Departamento de Pessoal do Município de Tuparendi, situado na Avenida Tucunduva, 2.617 – Prédio Administrativo da Prefeitura Municipal de Tuparendi-RS, no prazo de 02 (dois) dias, contados da publicação deste Edital, seja **1º e 2 de outubro**, podendo a pedido ser prorrogado por igual período.
O(a) candidato(a) convocado(a) que não comparecer no prazo determinado acima será considerado(a) desistente da vaga.

DOS DOCUMENTOS:

No ato da apresentação, o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos, juntamente com o documento original, para conferência:
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Título de Eleitor e Certidão de quitação eleitoral;
d) Quitação das obrigações militares (se do sexo masculino);
e) PIS ou PASEP;
f) Comprovante de Residência;
g) Documento que comprove seu estado civil (Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento);
h) Certidão de Nascimento acompanhada do Cartão de Vacina no caso de filhos menores de 14 anos;
i) Certidão Judicial Cível Negativa de 1° Grau e Certidão Judicial Criminal Negativa emitidas no endereço:<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>;
j) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida;
k) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda com o recibo de entrega;
l) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
m) Declaração que não exerce outro cargo público, nos termos do art. 37, inciso XVI da CF/88, com firma reconhecida em cartório;
n) Número de conta salário junto ao Sicredi – agência Tuparendi.

DOS CONVOCADOS:

I- ENFERMEIRO:

Nome do Candidato(a)	*Classificação*
MARISA VENTURA DA CRUZ	6º

Tuparendi-RS, 30 de setembro de 2026.

JULIO CESAR MATTIAZZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antônio Gervásio da Silva
Código Identificador:24A978E1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, que encontra-se disponível no Setor de Licitações, as Atas de Registro de Preços, oriundo do Edital de Pregão Eletrônico nº 30/2026, que Registrou os Preços de oxigênio medicinal para as ambulâncias e as Unidades de Saúde, junto ao município de Venâncio Aires/RS. Data da assinatura: 29/09/2026. Validade: 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

SETOR DE LICITAÇÕES
Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:C286A70C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente desta Comissão Parlamentar Especial, em cumprimento à regra do art. 56, §1º da Lei Orgânica deste Município e no exercício das atribuições que lhe confere o art. 252, §1º do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, convoca a comunidade, para participar da:

Audiência Pública sobre o Projeto de Lei Complementar nº 06/2026, que *"Altera, acresce e revoga dispositivos da Lei Complementar nº 148, de 01 de dezembro de 2023 que "Institui o Novo Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Ambiental do Município de Xangri-Lá e o Sistema Municipal de Gestão do Planejamento Urbano (SMGP)."*; **e do Projeto de Lei nº 99/2026**, que "*Regulamenta o Art. 76, o §16º do Art. 277, o Art. 353 da Lei Complementar 148/2023 que institui o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Ambiental de Xangri-Lá, dispõe sobre o desenvolvimento urbano do Município e dá outras providências.*" designada para o **dia 9 de outubro de 2026, com início às 18h,** no Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizada na Rua Rio Douradinho n° 1385, Centro, Xangri-Lá/RS.

O Projeto de Lei Complementar nº 06/2026 propõe a alteração de pontos específicos do Plano Diretor de Xangri-Lá, corrigindo problemas identificados desde a entrada em vigor da LC nº 148/2023. Faz ajustes em zoneamento, uso do solo, gravames, gabaritos viários e regras para edificações e projetos especiais. Também busca adequar o planejamento urbano à realidade do Município e incentivar uma nova centralidade comercial e turística no Balneário Noiva do Mar.

Já o Projeto de Lei nº 99/2026 tem como objeto regulamentar os parâmetros urbanísticos diferenciados, bem como as normas próprias de uso e ocupação do solo, aplicáveis em ZEIS, previstas em dispositivos contidos nos Arts 76, §16º do Art. 277, 353 da Lei Complementar 148/2023 que institui o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Ambiental de Xangri-Lá. Por oportuno, a regulamentação proposta neste projeto de Lei visa dar maior aplicabilidade e instrumentos de gestão, com o intuito de viabilizar o cumprimento de objetivos previstos em programas essenciais ao desenvolvimento urbano equilibrado e contribuir para a efetivação de um acesso mais equitativo à terra e à moradia para as populações economicamente vulneráveis da sociedade.

A solenidade será gravada em mídia audiovisual e ficará registrada na rede social facebook institucional, na página https://www.facebook.com/camara.xangrila; e no portal Youtube https://www.youtube.com/@camaramunicipaldexangri-la, à disposição para consulta popular.

A audiência seguirá o rito dos arts. 252 e seguintes do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá e serão aceitas manifestações e questionamentos realizados virtual e previamente, enviados **até o dia 21 de setembro de 2026 para o e-mail legislativoxangrila@gmail.com**, contendo obrigatoriamente: nome, eventual vínculo com entidade da sociedade civil, o texto de questionamento e a referência de tratar-se do Projeto de Lei Complementar nº 06/2026 e/ou do Projeto de Lei nº 99/2026.

Para consultar o teor das proposições acesse:
https://sapl.xangrila.rs.leg.br/materia/5089
https://sapl.xangrila.rs.leg.br/materia/5095

A participação de toda a comunidade é extrema importância!

Xangri-Lá/RS, 14 de setembro de 2026.

EDUARDO JARDIM ALVES
Comissão Especial do PLC 06/2026 e PL 99/2026.

Publicado por:
José Mengue Dos Santos
Código Identificador:6875D6FF

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 01, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

"Aprova as contas anuais do Poder Executivo do Município de Xangri-Lá referentes ao exercício de 2021".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ, Estado do Rio Grande do Sul, em cumprimento às atribuições legais definidas pelo art. 188-B, inciso II, do Regimento Interno (Resolução nº 04/1995) desta Casa de Leis, promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Este Decreto Legislativo aprova as contas anuais do Poder Executivo do Município de Xangri-Lá referentes ao exercício financeiro de 2021, de responsabilidade de Celso Barbosa e Frederico Freire Figueiró, objeto do Processo TCE-RS nº 001520-0200/21-4.

Art. 2º Ficam acolhidas as conclusões do Parecer Prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, favorável à aprovação das contas, mantidas as ressalvas e recomendações nele consignadas.

Art. 3º Após o julgamento pelo Plenário, o resultado da votação será registrado nos autos e serão adotadas as providências regimentais para ciência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e dos responsáveis pelas contas.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Xangri-Lá, dia 29 de setembro de 2026.

(Assinado Digitalmente)
CRISTOVÃO WOLF RIBEIRO,
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-lá

Publicado por:
José Mengue Dos Santos
Código Identificador:ABD81D54

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 02, DE 15 DE SETEMBRO DE 2026

Altera o inciso II do Artigo 91 da Lei Orgânica do Município.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ, no exercício das atribuições legais definidas pelo art. 49 da Lei Orgânica Municipal e art. 255 do Regimento Interno desta Casa de Leis, PROMULGA:

Art. 1º Fica alterado o inciso II do artigo 91 da Lei Orgânica Municipal, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"II - o projeto das diretrizes orçamentárias, anualmente, até trinta e um de julho, que após apreciado pelo Poder Legislativo deverá ser encaminhado para sanção até trinta de setembro de cada ano."

Art. 2º Esta emenda à Lei Orgânica entra vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá/RS, dia 15 de setembro de 2026.

(Assinado Digitalmente)	(Assinado Digitalmente)
CRISTÓVÃO W. RIBEIRO,	***EDUARDO J. ALVES,***
Presidente	1º Secretário
(Assinado Digitalmente)	(Assinado Digitalmente)
ALINE SILVA,	***MARIANE LAVIEJA,***
Vice-Presidente	2º Secretária

Publicado por:
José Mengue Dos Santos
Código Identificador:3CCC2CC2

CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
RESOLUÇÃO DA MESA Nº 16/2026, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

"*Dispõe sobre o restabelecimento do expediente presencial e das atividades na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá e dá outras providências."*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES XANGRI-LÁ/RS**, no uso desuas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso I da Lei Orgânica do Município, c/c os arts. 2º e 43, inciso III do Regimento Interno deste Legislativo,

CONSIDERANDO a Resolução da Mesa nº 15/2026, de 21 de setembro de 2026, que determinou a suspensão do expediente presencial, a interdição temporária da sede e o cancelamento de reuniões e atividades legislativas, em razão dos danos ocasionados pela tempestade;

CONSIDERANDO a avaliação das condições da sede da Câmara Municipal e a adoção das providências necessárias à segurança de vereadores, servidores, colaboradores e cidadãos;

CONSIDERANDO a possibilidade de restabelecimento das atividades presenciais da Câmara Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam **suspensos, a partir de 28 de setembro de 2026, os efeitos da Resolução da Mesa nº 15/2026, de 21 de setembro de 2026**, restabelecendo-se o expediente presencial e as atividades administrativas e legislativas na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá.

Art. 2º O expediente presencial e as atividades da Câmara Municipal serão **retomados normalmente a partir de 28 de setembro de 2026**, observados os horários e as disposições regimentais e administrativas aplicáveis.

Art. 3º Ficam restabelecidas, a partir da data prevista no art. 2º, as reuniões, sessões, atividades das Comissões, atendimentos presenciais e demais atividades legislativas e administrativas que tenham sido suspensas em decorrência da Resolução da Mesa nº 15/2026.

Art. 4º Permanecem válidas as providências de segurança, manutenção e preservação patrimonial eventualmente adotadas em razão dos danos ocasionados pela tempestade, devendo ser observadas pelos servidores, vereadores e demais usuários das dependências da Câmara Municipal.

Art. 5º Esta Resolução da Mesa entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de **28 de setembro de 2026**.

Xangri-Lá/RS, 25 de setembro de 2026.

Câmara de Vereadores de Xangri-Lá Érico de Souza Jardim - Xoto.

(Assinado Digitalmente)
CRISTÓVÃO W. RIBEIRO,
Presidente

(Assinado Digitalmente)
EDUARDO J. ALVES,
1º Secretário

(Assinado Digitalmente)
ALINE SILVA,
Vice- Presidente

(Assinado Digitalmente)
MARIANE LAVIEJA,
2º Secretária

Publicado por:
José Mengue Dos Santos
Código Identificador:5A474EA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 211859/2026

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada**, cujo objeto é REFERENTE AQUISIÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE MATERIAL DE ROBÓTICA,**
com fulcro no artigo 74 INC I**,** da Lei n° **14.133/21**, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado no processo n° 211859/**2026**.

CREDOR: CONCEITTO COML. DE EQUIP. E SUPRIMENTOS DE IN

ENDEREÇO: RUA CAXIAS DO SUL GRAMADO

57241 22.143.811/0001-84

VALOR: R$ 45.600,00

Xangri-Lá, 30 de Setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego de Souza Pereira
Código Identificador:022F78A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 375/2026

Nº 375/2026	**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA TSC SERVIÇOS DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA URBANA LTDA.**
OBJETO	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte intermunicipal e interestadual com motorista e combustível, totalizando 350 (trezentos e cinquenta) km.
VALOR	R$ 3.087,00 (três mil e oitenta e sete reais), sendo R$ 8,82 (oito reais e oitenta e dois centavos) por km.
PRAZO VIGÊNCIA	A vigência do contrato será de até 3 (três) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	01 04 01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 3.3.90.39.32 TRANSPORTE ESCOLAR 12.361.0030.2088.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 1573 Royalties e Participação Especial de Petróleo e Gás Natural vinculados à Educação – Lei nº 12.858/2013 (Recursos Condicionados) 0000 Não se aplica
AMPARO LEGAL	Processo Administrativo nº 204315/2026.
DATA ASSINATURA	30/09/2026
CELSO BASSANI BARBOSA	
Prefeito Municipal	

Publicado por:
Rafael Serrer Ferreira
Código Identificador:6C137D68

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 376/2026

Nº 376/2026	**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA DANIEL BIOLCHI.**
OBJETO	Contratação de empresa especializada em corrida para a realização do evento Corrida Só Pra Mulheres.
VALOR	R$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).
PRAZO VIGÊNCIA	A vigência do contrato será até o dia 17 de outubro de 2026.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	01 06 01 SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER 3.3.90.39.23 Festividades e Homenagens 04.122.0037.2187.0000 Emenda 12-16-22/2025 Fomento a eventos turísticos (Gourmet Fest) 1500 Recursos não vinculados de impostos
AMPARO LEGAL	Processo Administrativo nº 218509/2026
DATA ASSINATURA	29/09/2026
	CELSO BASSANI BARBOSA
	Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Serrer Ferreira
Código Identificador:F4901E48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 180, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Altera a Lei Complementar nº 051, de 29 de dezembro de 2009, do Município de Xangri-Lá, que dispõe sobre o Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterado o § 1º e acrescidos os §§ 3º e 4º ao art. 6º da Lei Complementar nº 051, de 29 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º (…)

§ 1º Quando houver elementos que indiquem incompatibilidade entre o valor apresentado pelo contribuinte e avaliação do bem ou direito transmitido, pelo agente fiscal da receita municipal, a Administração Tributária Municipal deverá instaurar procedimento administrativo próprio para a definição da base de cálculo do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, observado o disposto na legislação tributária nacional.

§ 3º Para fins de estimativa do valor venal, deverão ser considerados critérios técnicos e as características específicas do imóvel, inclusive localização, tipologia, destinação, padrão construtivo, área do terreno e da construção, benfeitorias, estado de conservação, tempo de utilização, eventual depreciação e outros elementos pertinentes à avaliação, devendo a estimativa realizada pela Administração Tributária Municipal ser devidamente motivada.

§ 4º No procedimento administrativo previsto no § 1º será assegurado ao contribuinte o contraditório e a ampla defesa, facultada a apresentação de documentos, avaliações e demais elementos de convicção destinados à demonstração do valor do bem ou direito transmitido."

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 29 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Fernanda Barbosa Jardim
Código Identificador:C742A044

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2997, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ em exercício, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Suplementação (+) 100.000,00

Art. 1º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$100.000,00 distribuídos nas seguintes dotações:

01 07 01 Secretaria de Cidadania e Assistência Social
197508.244.0017.2048.0000 Proteção Básica SCFV/3ª Idade/CRAS/IGD Bolsa/IGD SUAS 50.000,00
Estruturação da Rede de Serviços SUAS
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de Recurso: 1660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS

197608.244.0017.2048.0000 Proteção Básica SCFV/3ª Idade/CRAS/IGD Bolsa/IGD SUAS 50.000,00
Estruturação da Rede de Serviços SUAS
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Fonte de Recurso: 1660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Art. 2° O crédito adicional especial aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 100.000,00

Fontes de Recurso
1660 100.000,00

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 29 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Fernanda Barbosa Jardim
Código Identificador:25BAE28A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2998, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ em exercício, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Suplementação (+) **16.2**00,00

Art. 1º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 16.200,00 distribuídos nas seguintes dotações:

01 02 01 Gabinete do Prefeito
195504.122.0001.2003.0000 Gestão Administrativa do Executivo 1.000,00
Manutenção do Gabinete do Prefeito
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 03 01 Secretaria de Gestão e Administração
195604.122.0001.2004.0000 Gestão Administrativa do Executivo 1.000,00
Manutenção da Secretaria
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 04 01 Educação
195712.122.0001.2009.0000 Gestão Administrativa do Executivo 500,00
Manutenção da Secretaria de Educação
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 05 01 Obras
195804.122.0001.2131.0000 Gestão Administrativa do Executivo 500,00
Manutenção Da Secretaria De Obras
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 06 01 Turismo
195904.122.0001.2138.0000 Gestão Administrativa do Executivo 500,00
Manutenção Da Secretaria De Turismo
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 07 01 Secretaria de Cidadania e Assistência Social
196004.122.0001.2068.0000 Gestão Administrativa do Executivo 500,00
Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 08 02 Fundo Municipal de Saúde
196110.122.0001.2059.0000 Gestão Administrativa do Executivo 1.000,00
Manutenção da Secretaria de Saúde
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

196210.301.0012.2139.0000 Atenção Básica 4.000,00
Bloco Custeio Em Saúde Da Atenção Básica
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

196310.302.0013.2101.0000 MAC Atendimento Ambulatorial e Hospitalar e Rede de Urgênc 4.000,00
MAC - Média e Alta Complexidade - Posto 24 horas
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 09 01 Planejamento
196404.122.0001.2129.0000 Gestão Administrativa do Executivo 2.000,00
Manutenção Da Secretaria De Planejamento
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 10 01 Fazenda
196504.122.0001.2128.0000 Gestão Administrativa do Executivo 1.000,00
Manutenção Da Secretaria Da Fazenda
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 13 01 Mobilidade Urbana e Segurança Pública
196604.122.0001.2144.0000 Gestão Administrativa do Executivo 100,00
Manutenção de Mobilidade Urbana e Segurança Pública
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

01 14 01 Procuradoria Geral Do Município
196704.122.0001.2142.0000 Gestão Administrativa do Executivo 100,00
Manutenção da PGM
3.1.90.07.00 CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

Art. 2° O crédito adicional especial aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação (-)

010201Gabinete do Prefeito
9304.122.0001.2003.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 1.000,00
Manutenção do Gabinete do Prefeito
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010301Secretaria de Gestão e Administração
36304.122.0001.2004.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 1.000,00
Manutenção da Secretaria
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010401Educação
712.122.0001.2009.0000 Gestão Administrativa do Executivo -500,00
Manutenção da Secretaria de Educação
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010501Obras
32804.122.0001.2131.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 500,00
Manutenção Da Secretaria De Obras
3.1.91.13.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010601Turismo
16604.122.0001.2138.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 500,00
Manutenção Da Secretaria De Turismo
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010701Secretaria de Cidadania e Assistência Social
64608.122.0001.2068.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 500,00
Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

010802Fundo Municipal de Saúde
42610.301.0012.2139.0000 Atenção Básica -5.000,00
Bloco Custeio Em Saúde Da Atenção Básica
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

58710.302.0013.2101.0000 MAC Atendimento Ambulatorial e Hospitalar e Rede de Urgência -4.000,00
MAC - Média e Alta Complexidade - Posto 24 horas
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

011001Fazenda
12104.122.0001.2128.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 1.000,00
Manutenção Da Secretaria Da Fazenda
3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
Fonte de Recurso: 1500

011201Habitação, Agricultura E Desenvolvimento Social
117704.122.0001.2143.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 2.000,00
Manutenção da Secretaria de Habitação, Agricultura e Desenvol
3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
Fonte de Recurso: 1500

011301Mobilidade Urbana e Segurança Pública
120804.122.0001.2144.0000 Gestão Administrativa do Executivo - 200,00
Manutenção de Mobilidade Urbana e SegurançaPública
3.1.91.13.00CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
Fonte de Recurso: 1500

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 29 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Fernanda Barbosa Jardim
Código Identificador:DB887A8F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2999, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Revoga a Lei 2.429, de 22 de agosto de 2022 que "Institui o Mês Municipal de Valorização da Vida – Campanha Setembro Amarelo, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ em exercício, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Revoga a Lei 2.429, de 22 de agosto de 2022.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 29 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Fernanda Barbosa Jardim
Código Identificador:B2D1CF80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3000, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Institui Parcela Autônoma Especial aos integrantes do Quadro do Magistério Público Municipal em exercício na Educação Especial, altera a natureza remuneratória da gratificação vigente, dispõe sobre regras de transição e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ em exercício, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Parcela Autônoma Especial de Educação Especial, destinada exclusivamente aos servidores efetivos ocupantes do cargo de Professor que, na data de publicação desta Lei, estejam lotados e em efetivo exercício nas funções de docência na Educação Especial da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º A Parcela Autônoma instituída por esta Lei substitui integralmente a gratificação anteriormente concedida para o exercício desta função, passando a integrar a remuneração do servidor com as seguintes características:

I – Possui natureza remuneratória, desvinculada do vencimento básico do cargo de origem;

II – Constitui valor fixo e irreajustável pelos índices de progressão de carreira, sujeitando-se apenas à revisão geral anual (RGA) concedida aos servidores municipais;

III – Não servirá de base de cálculo para quaisquer outras vantagens pecuniárias, tais como triênios, quinquênios ou gratificações de outra natureza, evitando-se o efeito cascata.

Parágrafo único. O valor da Parcela Autônoma será correspondente a R$ 1.754,49 (um mil setecentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e

nove centavos), sujeito a reajuste exclusivo pelo índice e na periodicidade da Revisão Geral Anual (RGA) concedida aos servidores municipais, conforme previsto no inciso II deste artigo, mantendo-se a irredutibilidade dos vencimentos percebidos pelos servidores beneficiados.

Art. 3º A concessão da Parcela Autônoma Especial tem caráter de regra de transição e reconhecimento da especificidade técnica dos atuais profissionais, aplicando-se exclusivamente aos servidores efetivos que já desempenham a função na data de publicação desta Lei.

§1º É vedada a concessão da Parcela Autônoma prevista nesta Lei aos servidores que venham a ingressar no serviço público municipal após a sua publicação para o cargo específico de Professor de Educação Especial, cujas atribuições e remuneração serão definidas em lei própria e edital de concurso.

§2º A vantagem pessoal ora criada será absorvida apenas no caso de reestruturação total da carreira que promova o reenquadramento destes servidores em novo cargo com remuneração equivalente ou superior.

Art. 4º O pagamento da Parcela Autônoma justifica-se pelo desempenho das atribuições pedagógicas específicas da Educação Inclusiva, compreendendo:

I – Atendimento Educacional Especializado (AEE);

II – Elaboração e execução de Planos Educacionais Individualizados (PEI);

III – Adaptação de materiais e tecnologias assistivas;

IV – Articulação colaborativa com a gestão escolar e docência regular.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 30 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Fernanda Barbosa Jardim
Código Identificador:0094E7A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 163/2026

O Município de Xangri-Lá torna público aos interessados que no dia **19 de outubro de 2026 às 13hs30min** ocorrerá pregão eletrônico para CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, conforme Edital de nº 166/2026. Maiores informações poderão ser obtidas pelos sítios www.xangrila.rs.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br.
Xangri-Lá, 30 de setembro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Rute Scotti
Código Identificador:24D63642

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAARA

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS - CONTABILIDADE
RREO - ANEXO 14 (LRF, ART. 48)

Prefeitura Municipal de Itaara - RS	
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	Em Reais
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	60.000.000,00
Previsão Atualizada	60.000.000,00
Receitas Realizadas	42.957.018,87
Déficit Orçamentário	-
Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados para Créditos Adicionais)	16.988.476,83
DESPESAS	
Dotação Inicial	54.452.500,00
Dotação Atualizada	76.259.009,16
Despesas Empenhadas	40.484.994,50
Despesas Liquidadas	32.286.510,60
Despesas Pagas	32.031.632,41
Superávit Orçamentário	10.670.508,27
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até o bimestre
Despesas Empenhadas	40.484.994,50
Despesas Liquidadas	32.286.510,60
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o bimestre
Receita Corrente Líquida	55.325.655,54
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	54.450.780,60
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	54.245.200,60
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o bimestre
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	5.761.705,97
Despesas Previdenciárias Empenhadas	450.399,54
Despesas Previdenciárias Liquidadas	450.399,54
Despesas Previdenciárias Pagas	450.399,54
Resultado Previdenciário	5.311.306,43
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	

Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	-2.751.729,30		
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	701.010,47		
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o bimestre	Pagamento Até o bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	160.847,81	11.597,67	137.450,14	11.800,00
Poder Executivo	160.062,82	11.597,67	136.665,15	11.800,00
Poder Legislativo	784,99	0,00	784,99	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	6.587.204,21	457.455,30	5.096.841,37	1.032.907,54
Poder Executivo	6.582.541,21	457.455,30	5.094.652,37	1.030.433,54
Poder Legislativo	4.663,00	0,00	2.189,00	2.474,00
TOTAL	6.748.052,02	469.052,97	5.234.291,51	1.044.707,54
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre	
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	6.033.475,41	25%	21,60	
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	4.686.089,43	70%	90,38	
Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)	0,00	0%	0,00	
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual		
		% Mínimo a Aplicar no exercicio	% Aplicado Até o Bimestre	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	4.979.536,52	15%	17,82	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente			
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00			

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:16955E0A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS - CONTABILIDADE
RREO - ANEXO 8 (LDB,ART. 72)

Prefeitura Municipal de Itaara-RS		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72)		Em Reais
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
1- RECEITA DE IMPOSTOS	14.336.515,77	10.329.471,64
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	2.317.070,44	1.631.444,41
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	779.867,64	282.288,69
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	9.923.451,69	7.409.044,87
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	1.316.126,00	1.006.693,67
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	29.172.551,70	17.608.636,32
2.1- Cota-Parte FPM	21.339.365,12	13.069.425,32
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	19.869.015,12	13.069.425,32
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d, e e f	1.470.350,00	-
2.2- Cota-Parte ICMS	6.351.333,34	3.474.259,54
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	76.093,24	44.839,24
2.4- Cota-Parte ITR	25.760,00	11.622,91
2.5- Cota-Parte IPVA	1.380.000,00	1.008.489,31
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	-	-
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**43.509.067,47**	**27.938.107,96**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**5.350.634,14**	**3.365.900,12**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**5.336.826,53**	**3.462.799,73**

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	8.442.000,00	5.185.032,36
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.442.000,00	5.169.916,47
6.1.1- Principal	8.000.000,00	4.770.616,54
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	442.000,00	399.299,93
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	-	15.115,89
6.2.1- Principal	-	11.664,36
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	3.451,53
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-
6.3.1- Principal	-	-
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-

6.4.1- Principal	-	-
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	-	-
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	-	-
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	**2.649.365,86**	**1.404.716,42**

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**VALOR**
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	-
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	-
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	-
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	**5.185.032,36**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	8.951.852,16	5.190.308,81	5.190.308,81	5.187.045,11	-
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	8.936.219,38	5.190.308,81	5.190.308,81	5.187.045,11	-
10.1.1 - Educação Infantil	2.394.700,00	1.468.403,08	1.468.403,08	1.466.599,16	-
10.1.2 - Ensino Fundamental	5.492.419,38	2.715.373,01	2.715.373,01	2.715.373,01	-
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.1.4 - Educação Especial	-	-	-	-	-
10.1.5 - Administração Geral	1.049.100,00	1.006.532,72	1.006.532,72	1.005.072,94	-
10.2- OUTRAS DESPESAS	15.632,78	-	-	-	-
10.2.1 - Educação Infantil	5.000,00	-	-	-	-
10.2.2 - Ensino Fundamental	10.632,78	-	-	-	-
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
10.2.4 - Educação Especial	-	-	-	-	-
10.2.5 - Administração Geral	-	-	-	-	-
10.2.6 - Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
10.2.7 - Outras	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	4.686.089,43	4.686.089,43	4.682.825,73	-	-	-
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	4.686.089,43	4.686.089,43	4.682.825,73	-	-	-
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	-	-	-	-	-	-
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	-	-	-	-	-	-

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**	**DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)**
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	-	-	-	-	-	-
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	-	-	-	-	-	-
12.1- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4.686.089,43	4.686.089,43	4.682.825,73	-	-	-
12.2- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	-	-	-	-	-	-
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	-	-	-	-	-	-
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (j)**	**VALOR APLICADO (k)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)**	**% APLICADO (m)**
15- Indicadores do FUNDEB (70% e 4%)	-	-	-	-
15.1- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	3.629.522,65	4.686.089,43	4.686.089,43	90,38
15.2- Mínimo de 4% do FUNDEB na Criação de Matrículas em ETI[11]	207.401,29	-	-	-
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)	-	-	-	-
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	-	-	-	-

	VALOR MAXIMO	**VALOR NÃO**	**VALOR NÃO**	**VALOR NÃO APLICADO**	**% NÃO APLICADO**

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	PERMITIDO (n)	APLICADO (o)	APLICADO APÓS AJUSTE (p)	EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	(r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	518.503,24	498.942,93	498.942,93	-	9,62

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	-	-	504.219,38	-	(504.219,38)	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	9.280.500,00	4.202.513,69	2.822.658,26	2.816.105,29	-
20.1- Educação Infantil	3.186.500,00	834.350,99	471.856,83	470.151,24	-
20.2- Ensino Fundamental	4.669.000,00	2.492.951,39	1.752.581,32	1.747.733,94	-
20.3- Educação de Jovens e Adultos	-	-	-	-	-
20.4- Educação Especial	-	-	-	-	-
20.5- Administração Geral	1.425.000,00	875.211,31	598.220,11	598.220,11	-
20.6- Transporte (Escolar)	-	-	-	-	-
20.7- Outras	-	-	-	-	-

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	18.232.352,16	9.392.822,50	8.012.967,07	8.003.150,40	-
21.1- Educação Infantil	5.615.100,00	2.302.754,07	1.940.259,91	1.936.750,40	-
21.1.1- Creche	1.608.400,00	284.851,60	126.750,09	125.044,50	-
21.1.2- Pré-escola	4.006.700,00	2.017.902,47	1.813.509,82	1.811.705,90	-
21.2- Ensino Fundamental	12.617.252,16	7.090.068,43	6.072.707,16	6.066.400,00	-

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	2.822.658,26
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	3.365.900,12
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	-
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	-
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	-
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af)	155.082,97
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	**6.033.475,41**

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	6.828.699,85	6.033.475,41	21,60

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8]	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	3.119.317,82	2.891.069,43	2.898.725,99	155.082,98	65.508,85
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	3.113.845,78	2.891.069,43	2.893.253,96	155.082,97	65.508,85
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	5.472,04	-	5.472,03	0,01	-
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	-	-	-	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.766.000,00	1.023.529,82
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.746.000,00	650.040,93
31.1.1- Salário-Educação	596.000,00	480.425,88
31.1.2- PDDE	-	1.054,09
31.1.3- PNAE	140.000,00	101.032,12
31.1.4- PNATE	10.000,00	33.693,83
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	1.000.000,00	33.835,01
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	20.000,00	373.488,89
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	-	-

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	-	-
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	-	-
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	-	-

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	7.118.903,72	871.430,74	571.453,43	564.425,28	-
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	3.954.038,53	167.140,45	102.935,44	101.213,16	-
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	382.100,00	203.454,70	128.669,05	123.363,18	-
32.3- ENSINO MÉDIO	639.411,23	121.498,79	90.978,14	90.978,14	-
32.4- ENSINO SUPERIOR	-	-	-	-	-
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	700.000,00	305.993,90	207.870,80	207.870,80	-
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	-	-	-	-	-
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	-	-	-	-	-
32.8- OUTRAS	1.443.353,96	73.342,90	41.000,00	41.000,00	-

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	25.351.255,88	10.264.253,24	8.584.420,50	8.567.575,68	-
33.1- Despesas Correntes	17.360.684,57	9.573.203,88	8.393.598,34	8.376.753,52	-
33.1.1- Pessoal Ativo	9.594.219,38	5.536.541,24	5.536.541,24	5.531.550,60	-
33.1.2- Pessoal Inativo	-	-	-	-	-
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	-	-	-	-	-
33.1.4- Outras Despesas Correntes	7.766.465,19	4.036.662,64	2.857.057,10	2.845.202,92	-
33.2- Despesas de Capital	7.990.571,31	691.049,36	190.822,16	190.822,16	-
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	-	-	-	-	-
33.2.2- Outras Despesas de Capital	7.990.571,31	691.049,36	190.822,16	190.822,16	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	1.038.173,45	1.439.482,36
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	5.185.032,36	480.425,88
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	5.192.517,14	118.131,59
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	1.030.688,67	1.801.776,65
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-	-

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	1.030.688,67	1.801.776,65

1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação.

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:8A0FA03B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
DEMONSTRATIVO DOS LIMITES RGF

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS		
MODELO 14 – DEMONSTRATIVO DOS LIMITES – RGF		
LEGISLATIVO MUNICIPAL EXERCÍCIO 2026		
2º QUADRIMESTRE		
Nome da Entidade: CM DE PELOTAS		
CNPJ 7696217000166		
Geração do PAD: Poder Legislativo		
MODELO 1 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		
Lei Complementar Federal nº 101/2000 - LRF, Inciso I do art. 53		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - DESPESA COM PESSOAL	VALOR AJUSTADO	
Arrecadadas no mês de referência e nos onze anteriores (12 meses)	R$ 1.775.230.469,87	
MODELO 10 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
Lei Complementar Federal nº 101/2000 - LRF, art. 54 e alínea ´´a´´ do Inciso I do art. 55		
DESPESA COM PESSOAL	VALOR AJUSTADO	% S/RCL
Total da Despesa Líquida c/Pessoal nos 12 últimos meses	R$ 26.092.041,33	1,47%
Limite para Emissão de Alerta - LRF, Inciso II do § 1º do art.		5,40%
Limite Prudencial - LRF, Parágrafo Único do art. 22		5,70%
Limite Legal - LRF, alínea ´´a´´ do Inciso III do art. 20		6,00%
Pelotas, 29 de Setembro de 2026.		

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:D1FDFC27

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

Relatório de Gestão Fiscal		
Câmara de Vereadores de Pelotas - RS (Poder Legislativo)		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
CNPJ: 87696217000166		
Exercício: 2026		
Período de referência: 2º quadrimestre		
RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal		
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	**DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal**	
	Valor	**% sobre a RCL Ajustada**
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	R$ 1.802.451.116,87	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF)	R$ 10.599.000,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	R$ 1.494.667,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	R$ 15.126.980,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	R$ 1.775.230.469,87	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)	R$ 27.467.066,69	1,55%
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	R$ 106.513.828,19	6,00%
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	R$ 101.188.136,78	5,70%
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	R$ 95.862.445,37	5,40%
Pelotas, 29 de Setembro de 2026.		

Publicado por:
Fabiana Abreu Retamar
Código Identificador:A7DD3D25

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 082, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 57.600,00 (CINQUENTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1611, de 08 de dezembro de 2025, nas seguintes dotações:

SUPERÁVIT FINANCEIRO		
03	SECRET. DA ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRET. DA ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0021	Administração Governamental	
04.122.0021.2004	Manut. Desenv. Ativ. Sec. Administ.	
501	Outros Recursos não Vinculados	
0001	Recurso Livre	
030700 - 3.3.90.36	Outros serviços de terc. - p. física	15.000,00
03	SECRET. DA ADMINISTRAÇÃO	
001	SECRET. DA ADMINISTRAÇÃO	
501	Outros Recursos não Vinculados	
0001	Recurso Livre	
032300 - 3.3.90.49	Auxílio-transporte	2.000,00
REDUÇÕES NA MESMA ENTIDADE		
06	SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
001	FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS	
10.305.0071	Prevenção e Controle de Doenças	
10.305.0071.2075	Manut. Desenv. Ativ. Vigilância Epidemiológica	
500	Recursos não Vinculados de Impostos	
0040	A S P S	
615100 - 3.1.90.13	Obrigações patronais	2.600,00
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
002	EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0080	Educação de Crianças de 0 a 6 anos	
12.365.0080.2016	Manut. Desenv. Ativ. Esc. Educ. Infantil	
500	Recursos não Vinculados de Impostos	
0020	M D E	
081800 - 3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	35.000,00
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	

004	EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB	
12.365.0080	Educação de Crianças de 0 a 6 anos	
12.365.0080.2016	Manut. Desenv. Ativ. Esc. Educ. Infantil	
540	Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	
0031	FUNDEB	
801900 - 3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	3.000,00

Art.2° Para atender às despesas previstas no artigo 1º servirão como recursos:

I - O Superávit Financeiro do exercício de 2025, no valor de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais) da Fonte de Recurso STN 501 - Outros Recursos não Vinculados; e

II - A redução no valor de R$ 40.600,00 (quarenta mil e seiscentos reais) das seguintes dotações orçamentárias:

06	SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
001	FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS	
10.304.0071	Prevenção e Controle de Doenças	
10.304.0071.2015	Controle de Zoonoses e Pragas	
500	Recursos não Vinculados de Impostos	
0040	A S P S	
063900 - 3.3.90.30	Material de consumo	2.600,00
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
002	EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0080	Educação de Crianças de 0 a 6 anos	
12.365.0080.1076	Construção de Escola de Educação Infantil	
500	Recursos não Vinculados de Impostos	
0020	M D E	
822900 - 4.4.90.51	Obras e instalações	35.000,00
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
004	EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB	
12.365.0080	Educação de Crianças de 0 a 6 anos	
12.365.0080.2016	Manut. Desenv. Ativ. Esc. Educ. Infantil	
540	Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	
0031	FUNDEB	
801800 - 3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	3.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Lucena, 29 de setembro de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Djenifer Thais Weber
Código Identificador:CDCE59D7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VACARIA

GESTÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

MUNICÍPIO DE VACARIA - RS - PODER EXECUTIVO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
2º QUADRIMESTRE DE 2026		
LRF, Art. 48 - Anexo 6		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE**	
Receita Corrente líquida	410.517.870,63	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	405.872.318,59	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	399.184.882,59	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal DTP	159.917.697,40	40,06
Limite Máximo (incisos I,II e III, art. 20 da LRF) - 54,00%	215.559.836,60	54,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF) - 51,30%	204.781.844,77	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - 48,60%	194.003.852,94	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida Consolidada Líquida	(15.352.542,80)	(3,78)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	487.046.782,31	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das Garantias Concedidas	-	-
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	131.365.718,60	120,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de Crédito Internas e Externas	1.530.900,77	0,38
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de		
Crédito Externas e Internas	64.939.570,97	16,00

Operações de Crédito por Antecipação da Receita	-	-
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de		
Crédito por Antecipação da Receita	28.411.062,30	7,00
ANDRÉ LUIZ ROKOSKI	***EDINEI MICHELOTTO MUZZATTO***	
Prefeito Municipal	Sec. Gestão e Finanças	
LÉO LOPES DOS SANTOS	***FELIPE PÉRTILE DE CAMARGO***	
Contador CRC/RS 061033/O	Coordenador da Unidade de Controle Interno	

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:509B0925

GESTÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Município de Vacaria - RS					
Relatório Resumido da Execução Orçamentária					
Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária					
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto					
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)			Em Reais		
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			Até o bimestre		
RECEITAS					
	Previsão Inicial		396.192.171,70		
	Previsão Atualizada		396.192.171,70		
	Receitas Realizadas		279.483.734,09		
	Déficit Orçamentário		-		
	Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados para Créditos Adicionais)		18.760.493,43		
DESPESAS					
	Dotação Inicial		396.192.171,70		
	Dotação Atualizada		442.054.624,91		
	Despesas Empenhadas		311.341.808,82		
	Despesas Liquidadas		265.705.740,95		
	Despesas Pagas		258.017.715,62		
	Superávit Orçamentário		13.777.993,14		
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO			Até o bimestre		
Despesas Empenhadas			311.341.808,82		
Despesas Liquidadas			265.705.740,95		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL			Até o bimestre		
Receita Corrente Líquida			410.517.870,63		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento			405.872.318,59		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal			399.184.882,59		
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			Até o bimestre		
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)					
	Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Pagas		0,00		
	Resultado Previdenciário		0,00		
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)					
	Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00		
	Despesas Previdenciárias Pagas		0,00		
	Resultado Previdenciário		0,00		
RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL			Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha			7.941.942,02	3.643.879,78	45,88
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha			2.243.370,73	13.742.861,74	612,60
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO			Inscrição	Cancelamento Até o bimestre	Pagamento Até o bimestre / Saldo a Pagar
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS		11.011.030,84	54.221,69	10.483.742,42 / 473.066,73
		Poder Executivo	10.570.936,63	54.221,69	10.043.648,21 / 473.066,73
		Poder Legislativo	440.094,21	0,00	440.094,21 / 0,00
	RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS		19.049.454,17	556.420,39	8.436.057,44 / 10.056.976,34
		Poder Executivo	18.984.571,43	556.180,49	8.374.424,60 / 10.053.966,34
		Poder Legislativo	64.882,74	239,90	61.632,84 / 3.010,00
TOTAL			30.060.485,01	610.642,08	18.919.799,86 / 10.530.043,07
				Limites Constitucionais Anuais	
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO			Valor Apurado Até o Bimestre	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino			38.599.749,18	25%	22,38
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica			41.307.703,10	70%	85,49
Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%)			0,00	0%	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital			0,00	15%	0,00
			Valor Apurado	Limite Constitucional Anual	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE			Até o Bimestre	% Mínimo a Aplicar no exercicio	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos			43.854.790,79	15%	25,89
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP			Valor Apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)			0,00		
ANDRÉ LUIZ ROKOSKI			***EDINEI MICHELOTTO MUZZATTO***		***LÉO LOPES DOS SANTOS***
Prefeito Municipal			Sec. Gestão e Finanças		Contador CRC/RS 061033/O

Publicado por:
Sandra Borsoi Panisson
Código Identificador:9FB4D766

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 49348/2025

Objeto: Registro de preços visando à aquisição de materiais de limpeza (Almoxarifados).

AJP COMERCIO ATACADO E VAREJO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. - CNPJ 36.047.635/0001-91					
Item	**Produto/Complemento**	**Un**	**Qtd**	**Valor Un**	**Valor Total**
05	**BALDE PARA BRUXA**	UN	3.200	R$ 17,62	R$ 56.384,00
08	**DESENTUPIDOR PARA PIA**	UN	780	R$ 6,05	R$ 4.719,00
25	**MOP UMIDO - REFIL**	REF	3.400	R$ 4,05	R$ 13.770,00
28	**PALHA DE ACO Nº 0**	PC	3.700	R$ 1,69	R$ 6.253,00
50	**REFIL DE BRUXA**	UN	10.800	R$ 4,67	R$ 50.436,00
TOTAL				**R$ 131.562,00**	
DESKART SUL DISTRIBUIDORA DE MAT. DE LIMPEZA LTDA. - CNPJ 08.471.046/0001-09					
23	**MOP UMIDO - COMPLETO**	KIT	1.275	R$ 26,00	R$ 33.150,00
TOTAL				**R$ 33.150,00**	
DM DISTRIBUIDORA DE DESCARTAVEIS LTDA. - CNPJ 44.449.147/0001-39					
03	**ALCOOL GEL 70 - 5L**	BM	5.010	R$ 29,06	R$ 145.590,60
04	**ALCOOL GEL 70 - 5L (COTA RESERVA)**	BM	1.670	R$ 29,06	R$ 48.530,20
TOTAL				**R$ 194.120,80**	
GREENIFY COMERCIO LTDA. - CNPJ 60.484.875/0001-38					
31	**PAPEL HIGIENICO - ROLAO**	RL	84.863	R$ 1,19	R$ 100.986,97
32	**PAPEL HIGIENICO – ROLAO (COTA RESERVA)**	RL	28.287	R$ 1,19	R$ 33.661,53
TOTAL				**R$ 134.648,50**	
JONATHAN AFONSO DO PRADO - CNPJ 32.040.295/0001-16					
36	**SABAO AZUL EM BARRA**	UN	5.420	R$ 8,00	R$ 43.360,00
38	**SABAO GLICERINADO EM BARRA**	UN	3.570	R$ 10,00	R$ 35.700,00
TOTAL				**R$ 79.060,00**	
KAPRICHO DITRIBUIDORA LTDA. - CNPJ 27.403.752/0001-50					
01	**ÁGUA SANITARIA - 5L**	BM	14.250	R$ 7,00	R$ 99.750,00
02	**ÁGUA SANITARIA - 5L (COTA RESERVA)**	BM	4.750	R$ 7,00	R$ 33.250,00
11	**ESCOVA SANITARIA**	UN	1.880	R$ 2,99	R$ 5.621,20
16	**FLANELA PARA PO**	UN	6.300	R$ 1,36	R$ 8.568,00
17	**LIMPA VIDROS**	EMB	2.700	R$ 3,50	R$ 9.450,00
22	**MOP PO 40 CM - REFIL**	REF	1.470	R$ 25,30	R$ 37.191,00
24	**MOP UMIDO – COMPLETO (COTA RESERVA)**	KIT	425	R$ 32,01	R$ 13.604,25
47	**DESINFETANTE - 5L**	BM	23.325	R$ 5,50	R$ 128.287,50
48	**DESINFETANTE - 5L (COTA RESERVA)**	BM	7.775	R$ 5,50	R$ 42.762,50
TOTAL				**R$ 378.484,45**	
MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA. - CNPJ 12.811.487/0001-71					
26	**NAFTALINA**	PC	650	R$ 2,46	R$ 1.599,00
TOTAL				**R$ 1.599,00**	
OESTE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. - CNPJ 44.639.579/0001-02					
33	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADO**	PC	48.450	R$ 8,80	R$ 426.360,00
34	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADO (COTA RESERVA)**	PC	16.150	R$ 8,80	R$ 142.120,00
TOTAL				**R$ 568.480,00**	
SEBOLD COMERCIAL ATACADO DE PRODUTOS, ALIMENTOS E EQUIPAMENTOS LTDA. - CNPJ 09.196.745/0001-42					
15	**GATILHO SPRAY PARA GARRAFA DE 1L**	UN	1.810	R$ 2,78	R$ 5.031,80
18	**LIMPA VIDROS - REFIL**	REF	3.800	R$ 2,19	R$ 8.322,00
39	**SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA - REFIL**	REF	9.225	R$ 7,98	R$ 73.615,50
40	**SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA – REFIL (COTA RESERVA)**	REF	3.075	R$ 7,98	R$ 24.538,50
51	**SABONETE LÍQUIDO - REFIL**	REF	9.500	R$ 5,84	R$ 55.480,00
TOTAL				**R$ 166.987,80**	
WE COMERCIO DE PRODUTOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS LTDA. - CNPJ 30.986.684/0001-03					
06	**CABO EXTENSOR PARA VASSOURA / RODO**	UN	1.150	R$ 25,60	R$ 29.440,00
TOTAL				**R$ 29.440,00**	
ITENS FRACASSADOS					
07, 09, 10, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 27, 29, 30, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46 e 49					

Conforme Propostas Financeiras e documentos de habilitação anexados aos autos referentes ao Processo Licitatório em questão, ADJUDICO e HOMOLOGO a licitação em referência, na forma da Lei Federal n.º 14.133/2021, em 30 de setembro de 2026.

Registre-se e publique-se.

Alvorada, 01 de outubro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Mota de Vargas da Silva
Código Identificador:28B6DE43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026

Objeto: Registro de Preços visando à prestação de serviços de estofaria, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços de 1 (um) ano, contado da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme previsto no artigo 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Justificativa:
Os serviços de estofaria de móveis deve ser fundamentada na economicidade, sustentabilidade e na necessidade de manutenção da infraestrutura pública. Geralmente, busca-se a reforma de SOFÁS, POLTRONAS, CADEIRAS e BANCOS que, apesar de desgastados pelo uso contínuo, ainda possuem estrutura resistente e condições de reaproveitamento, evitando gastos maiores com novas aquisições.
Conservação do PATRIMÔNIO: recuperar o mobiliário existente (SOFÁS, POLTRONAS, CADEIRAS DE ESCRITÓRIO, MACAS) desgastado pelo uso diário, prolongando sua Vida Útil.
Continuidade dos serviços: garantir que as atividades administrativas ou de atendimento ao público não sejam interrompidas por falta de mobiliário adequado e confortável.
Conforto e ERGONOMIA: proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e atendimento aos cidadãos, restabelecendo o conforto dos estofados.
Evita o descarte desnecessário de materiais (espuma, madeira, metal), alinhando a Administração Pública a práticas ecológicas (Agenda Ambiental na Administração Pública).

Critério de Julgamento pelo Tipo Menor Preço Por Item

Site de realização da Sessão de Disputa de Preços: Portal de Compras Públicas - https://www.portaldecompraspublicas.com.br

Data de abertura e início da sessão de Disputa de Preços: 26/08/2026, às 10:00 horas

Após analisados todos os atos e adjudicado e homologado o objeto referente ao Pregão Eletrônico nº 61/2026, informamos abaixo as empresas vencedoras em relação ao mesmo, bem como, seus preços finais adjudicados e homologados:

MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS COSTA (NOME FANTASIA: ARTÍFICE MANUTENÇÃO EMPRESARIAL) - CNPJ Nº 01.774.004/0001-90					
Item	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - BANCOS E BANQUETAS** Especificações: - BANCOS/BANQUETAS/MOCHOS ODONTOLÓGICOS e GINECOLÓGICOS; - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	100	R$ 90,00	R$ 9.000,00
7	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - POLTRONAS HOSPITALARES** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	100	R$ 547,00	R$ 54.700,00
VALOR TOTAL DA EMPRESA					**R$ 63.700,00**

ESTOFARIA TRÍPLICE LTDA - CNPJ Nº 66.805.928/0001-51					
Item	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - CADEIRAS DE ESCRITÓRIO** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	1.000	R$ 97,15	R$ 97.150,00
3	**SERVIÇO DE ESTOFARIA – LONGARINAS** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	100	R$ 415,00	R$ 41.500,00
4	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - MACAS CLÍNICAS** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	500	R$ 220,00	R$ 110.000,00
5	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - MACAS GINECOLÓGICAS** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	150	R$ 223,00	R$ 33.450,00
6	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - MACAS PEDIÁTRICAS**	UNIDADE	100	R$ 221,11	R$ 22.111,00

	Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.				
8	**SERVIÇO DE ESTOFARIA - POLTRONAS RECLINÁVEIS** Especificações: - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	100	R$ 479,00	R$ 47.900,00
9	**SERVIÇO DE ESTOFARIA – SOFÁS** Especificações: - Todos os tipos: fixos, retráteis, reclináveis, de canto. - Troca de Tecido (REVESTIMENTO): substituição de tecidos velhos ou danificados por novos (LINHO, VELUDO, COURO, SUEDE, etc); - Troca de Espuma: substituição de espumas deformadas por novas, com diferentes densidades (mais macias para encostos, mais firmes para assentos); - Conserto da Estrutura: reparo na madeira da estrutura (madeira de reflorestamento é comum), cintas elásticas, percintas e molas; - Reaproveitamento: renovar móveis antigos, mantendo a estrutura original, mas atualizando o design.	UNIDADE	100	R$ 1.548,00	R$ 154.800,00
VALOR TOTAL DA EMPRESA					**R$ 506.911,00**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO PROCESSO LICITATÓRIO: R$ 570.611,00 (quinhentos e setenta mil, seiscentos e onze reais).

Desconto relativo ao valor total homologado, em comparação ao valor total estimado em edital para o objeto: 54,30% (cinqüenta e quatro, vírgula, trinta por cento).

Conforme Propostas Financeiras, AMOSTRAS apresentadas em relação aos TECIDOS propostos relativos aos revestimentos que serão realizados, documentos de habilitação e declarações apresentados pelas empresas declaradas vencedoras em relação ao objeto, anexados aos autos referentes ao Processo Administrativo nº 22568/2026, HOMOLOGO o presente Pregão Eletrônico nº 61/2026, obedecendo as disposições e normas contidas e estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, em 28 de setembro, do ano de 2026.

Registre-se e publique-se.

Alvorada/RS, 28 de setembro de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Vanessa Lamb Finger
Código Identificador:91F300A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 100, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 6.373.934,16 (SEIS MILHÕES, TREZENTOS E SETENTA E TRÊS MIL, NOVECENTOS E TRINTA E QUATRO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 6.373.934,16 (seis milhões, trezentos e setenta e três mil, novecentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390400000000000000	1660131	4230	R$ 5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390390000000000000	1500002	2729	R$ 10.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	34490520000000000000	1540003	3036	R$ 50.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390920000000000000	1500000	3682	R$ 27.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	34490510000000000000	1540003	4732	R$ 870.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4681	R$ 2.711,28
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0348.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	1552129	2946	R$ 15.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490390000000000000	2706132	4853	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA NACIONAL DE	33390300000000000000	1500000	4085	R$ 1.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0122.0137.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390390000000000000	1500000	3575	R$ 5.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0122.0137.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33390390000000000000	1500000	4328	R$ 10.000,00

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390390000000000000	1500000	3681	R$ 20.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6023	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM SAÚDE	33390480000000000000	1600450	3227	R$ 60.000,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	34490520000000000000	1500002	3035	R$ 20.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	34490520000000000000	1500000	2396	R$ 2.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	34490520000000000000	1500000	2466	R$ 1.500,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE DESENVOLVIMENT	33190940000000000000	1500000	3467	R$ 45.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190940000000000000	1500000	3631	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390400000000000000	1500000	4229	R$ 100,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	34490510000000000000	1540003	4734	R$ 870,40
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190110000000000000	1500002	2698	R$ 61.270,86
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390490000000000000	1500002	2707	R$ 18.784,51
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0345.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390080000000000000	1500002	2744	R$ 6.396,07
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	008 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	0012.0122.0146.2204	MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	33390460000000000000	1540003	2788	R$ 40.088,33
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	008 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	0012.0122.0146.2204	MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	33390490000000000000	1540003	2790	R$ 44.196,95
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390490000000000000	1540003	2868	R$ 99.225,98
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390460000000000000	1540003	2939	R$ 63.138,67
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390490000000000000	1540003	2940	R$ 15.979,70
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1540003	3008	R$ 759.052,86
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0345.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390080000000000000	1540003	3050	R$ 81.604,85
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33190940000000000000	1540003	2876	R$ 30.530,61
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390490000000000000	1540003	2735	R$ 80.571,83
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33190940000000000000	1540003	2955	R$ 132.040,68
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0271.0108.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33190130000000000000	1540007	2748	R$ 41.040,13

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	008 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	0012.0272.0013.2204	MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	33191130000000000000	1540007	2796	R$ 1.125,82
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0013.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33191130000000000000	1540007	2815	R$ 197.525,25
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0013.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33191130000000000000	1540007	2916	R$ 520,99
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0013.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33191130000000000000	1540007	2985	R$ 1.575.125,61
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0233.2032	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	33390300000000000000	2500000	4855	R$ 200.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE DESENVOLVIMENT	33190940000000000000	1500000	3467	R$ 50.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	33390390000000000000	1500000	3834	R$ 8.600,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390920000000000000	1500000	3820	R$ 20.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2663	ATIVIDADES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	1500000	2767	R$ 50.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	005 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	0004.0122.0137.2020	MAN.DEPTO INFORMATICA	33190040000000000000	1501000	2329	R$ 20.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390460000000000000	1540003	2939	R$ 60.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390490000000000000	1540003	2940	R$ 20.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190160000000000000	1500004	3078	R$ 100.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190160000000000000	1500000	3630	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33190110000000000000	1500000	3846	R$ 5.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0271.0108.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33190130000000000000	1500000	4334	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390300000000000000	1540003	2924	R$ 30.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6023	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM SAÚDE	33390480000000000000	1600450	3227	R$ 120.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33190940000000000000	1540003	2921	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA	017 - ENSINO	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO	33390300000000000000	2569000	4572	R$ 4.000,00

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FUNDAMENTAL		ENSINO FUNDAMENTAL				
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0015.0122.0137.2029	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	33190940000000000000	1500000	2471	R$ 5.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190940000000000000	1500000	4018	R$ 25.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390300000000000000	1500000	2429	R$ 39.000,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390390000000000000	1500000	2433	R$ 92.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390140000000000000	1500002	2720	R$ 2.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	33390300000000000000	1500000	3830	R$ 7.625,00
03 - GABINETE DO VICE-PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2229	MANUTENCAO DO GAB. DO VICE-PREFEITO	33390300000000000000	1500000	2275	R$ 1.832,03
03 - GABINETE DO VICE-PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2229	MANUTENCAO DO GAB. DO VICE-PREFEITO	33390300000000000000	1500000	2275	R$ 5.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390300000000000000	1540003	2924	R$ 340.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	33190960000000000000	1500000	4474	R$ 50.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0026.0122.0137.2073	MAN. GABINETE SECRETARIO DA SMSPM	33190960000000000000	1500000	4473	R$ 100.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0452.0231.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390320000000000000	1752116	3605	R$ 55,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0452.0231.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390300000000000000	2752116	4576	R$ 47.525,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390910000000000000	1500000	4610	R$ 2.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390390000000000000	1500000	2433	R$ 3.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390400000000000000	1550102	2733	R$ 32.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390400000000000000	1550102	3029	R$ 7.000,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO	0015.0122.0137.2666	MAN. DEPTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	34490520000000000000	1754131	4433	R$ 400.000,00

URBANO	FUNDIÁRIA						
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	009 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	0004.0122.0137.2286	MANUTENÇÃO DA DGA	33390300000000000000	1501000	2358	R$ 1.895,75
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 6.373.934,16

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390140000000000000	1660131	4246	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390300000000000000	1660131	4248	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390330000000000000	1660131	4250	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390360000000000000	1660131	4252	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390370000000000000	1660131	4254	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390370000000000000	1500002	2726	R$ 10.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 50.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390930000000000000	1500000	3683	R$ 27.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 870.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390320000000000000	2550102	4686	R$ 2.711,28
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	1552129	3004	R$ 15.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490520000000000000	2706132	4758	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA NACIONAL DE	33390360000000000000	1500000	4091	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	009 - DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	0004.0121.0315.2126	DEPTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	33390360000000000000	1500000	2447	R$ 35.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0341.6023	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM SAÚDE	33390480000000000000	1600450	3200	R$ 60.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO	33390390000000000000	1500002	3025	R$ 20.000,00

EDUCAÇÃO			FUNDAMENTAL				
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390300000000000000	1500000	2458	R$ 3.500,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE DESENVOLVIMENT	33190110000000000000	1500000	3466	R$ 45.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190110000000000000	1500000	3629	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390920000000000000	1500000	4231	R$ 100,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 870,40
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390370000000000000	1500002	2726	R$ 86.451,44
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 1.346.430,46
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33190110000000000000	1540007	2954	R$ 900.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33190110000000000000	1540007	2716	R$ 915.337,80
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0233.2032	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	33390390000000000000	2500000	4675	R$ 200.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE	33190110000000000000	1500000	3466	R$ 50.000,00

DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO			DESENVOLVIMENT				
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	33390140000000000000	1500000	3829	R$ 3.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	33390350000000000000	1500000	3832	R$ 1.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390140000000000000	1500000	3848	R$ 4.600,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390300000000000000	1500000	3816	R$ 5.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390390000000000000	1500000	3818	R$ 5.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390300000000000000	1500000	3849	R$ 2.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390390000000000000	1500000	3852	R$ 8.000,00

GOVERNO							
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390350000000000000	1500000	2431	R$ 50.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0122.0137.2019	CONSERVACAO DO PREDIO DA PREFEITURA	33190110000000000000	1501000	2319	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0122.0137.2019	CONSERVACAO DO PREDIO DA PREFEITURA	33190940000000000000	1501000	2320	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0271.0108.2017	MANUTENCAO DO PATRIMONIO	33190130000000000000	1501000	2326	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0272.0013.2019	CONSERVACAO DO PREDIO DA PREFEITURA	33191130000000000000	1501000	2328	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	005 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	0004.0122.0137.2020	MAN.DEPTO INFORMATICA	33190160000000000000	1501000	2331	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	005 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	0004.0122.0137.2020	MAN.DEPTO INFORMATICA	33190940000000000000	1501000	2332	R$ 5.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	006 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	0004.0122.0103.2127	MAN.DEPTO COMPRAS LICIT.E CONTRATOS	33190940000000000000	1501000	2339	R$ 5.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	007 - DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO	0004.0122.0137.2016	MAN.DEPTO ALMOXARIFADO	33190940000000000000	1501000	2350	R$ 5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 60.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390490000000000000	1540003	3031	R$ 20.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190110000000000000	1500004	3077	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0008.0122.0137.4012	MANUT. GABIN. DO SECRETARIO DO TRABALHO	33190110000000000000	1500000	3886	R$ 16.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 30.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0305.0216.6023	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM SAÚDE	33390480000000000000	1600450	3433	R$ 120.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	2569000	4571	R$ 4.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0015.0122.0137.2029	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	33190110000000000000	1500000	2470	R$ 5.000,00

PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS							
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190110000000000000	1500000	4016	R$ 25.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390350000000000000	1500000	2431	R$ 121.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390330000000000000	1500000	2430	R$ 10.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390370000000000000	1500002	2726	R$ 2.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390140000000000000	1500000	3815	R$ 1.965,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390930000000000000	1500000	3821	R$ 974,47
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	33390930000000000000	1500000	3837	R$ 588,37
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0351.2136	RECEPÇÃO, CERIMONIAL, FESTIVIDADES E SOLENIDADES DO MUNICÍPIO	33390300000000000000	1500000	3840	R$ 2.794,60
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 1.302,56
03 - GABINETE DO VICE-PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2229	MANUTENCAO DO GAB. DO VICE-PREFEITO	33390330000000000000	1500000	2276	R$ 1.832,03
03 - GABINETE DO VICE-PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2229	MANUTENCAO DO GAB. DO VICE-PREFEITO	33390330000000000000	1500000	2276	R$ 5.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 340.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0008.0122.0137.4012	MANUT. GABIN. DO SECRETARIO DO TRABALHO	33190110000000000000	1500000	3886	R$ 150.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0452.0231.2649	MANUT. DA FROTA	33390390000000000000	1752116	3619	R$ 55,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0452.0231.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390400000000000000	2752116	4577	R$ 47.525,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390350000000000000	1500000	2431	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA	008 - DEPARTAMENTO DE	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E	34490520000000000000	1500000	2437	R$ 1.000,00

FAZENDA, PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO		ORCAMENTO				

E ORÇAMENTO 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	E ORÇAMENTO 002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390390000000000000	1500000	2392	R$ 3.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390400000000000000	1550102	2972	R$ 39.000,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN URBANO	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0016.0127.0248.1420	PROJETO REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - REURB	34490390000000000000	1754131	4484	R$ 400.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	0004.0128.0137.2014	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS H	33390390000000000000	1501000	2306	R$ 1.895,75
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 6.373.934,16

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:2C5601CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 101, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 420.000,00 (QUATROCENTOS E VINTE MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	0004.0122.0137.2015	VALE TRANSPORTE PMA	33390490000000000000	1501000	2297	R$ 420.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 420.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o excesso de arrecadação no valor de R$ 420.000,00.

Receita	Recurso	Valor
41122530300000000000 - Taxa pela prestação de serviços de	15010001	R$ 420.000,00
limpeza pública e manejo de resíduos sólidos. - Dívida Ativa		

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 420.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:050250E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 103, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4340, de 14 de agosto de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0365.0245.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490510000000000000	2706132	4852	R$ 100.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 100.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 100.000,00.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL R$ 100.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:E486CC9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 104, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 98.000,00 (NOVENTA E OITO MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4341, de 14 de agosto de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490390000000000000	2706132	4853	R$ 74.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490300000000000000	2706132	4854	R$ 24.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 98.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 98.000,00.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL R$ 98.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:0BF49462

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 108, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 195.000,00 (CENTO E NOVENTA E CINCO MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4347, de 28 de agosto de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
02 - GABINETE DO PREFEITO	002 - GABINETE DA PRIMEIRA-DAMA	0004.0244.0316.2686	AÇÕES DE FORTALECIMENTO DO PROGRAMA BOTÃO LILÁS	33390390000000000000	1500000	4856	R$ 195.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 195.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390300000000000000	1500000	2429	R$ 63.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390390000000000000	1500000	2433	R$ 132.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 195.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:7747995C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 109, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.762.188,49 (UM MILHÃO, SETECENTOS E SESSENTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E OITO REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 1.762.188,49 (um milhão, setecentos e sessenta e dois mil, cento e oitenta e oito reais e quarenta e nove centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
50 - FUNSEMA - FUNDO SEG.SERV.MUNIC ALVORADA.	001 - FUNSEMA	0009.0122.0137.2603	MANUTENCAO DO FUNDO	33390360000000000000	1802043	2216	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0227.1444	IGD/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	33390390000000000000	1660129	4042	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4018	MANUTENÇAO E CONSERVACAO FROTA RODOVIARI	33390300000000000000	1660131	4167	R$ 13.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190940000000000000	1500000	3631	R$ 20.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	33390300000000000000	1500000	2241	R$ 6.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390910000000000000	1500000	4610	R$ 5.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190940000000000000	1500000	3631	R$ 20.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0122.0137.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390330000000000000	1500000	3573	R$ 63.075,83
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190940000000000000	1500000	4018	R$ 5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390390000000000000	1540003	2934	R$ 65.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390390000000000000	1540003	2863	R$ 65.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	1540003	3026	R$ 520.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390910000000000000	1500000	4610	R$ 2.500,00
04 - SECRETARIA	004 -	0004.0122.0137.2019	CONSERVACAO	33390300000000000000	1501000	2321	R$ 6.776,13

MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO		DO PREDIO DA PREFEITURA				
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	34490510000000000000	1500000	4898	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	008 - MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	0012.0122.0146.2204	MANUTENCAO DO TRANSPORTE DA SMED	33390300000000000000	1540003	2781	R$ 36.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390320000000000000	2550102	4692	R$ 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33390320000000000000	1550102	2882	R$ 36.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390320000000000000	2550102	4689	R$ 56.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390320000000000000	2550102	4686	R$ 20.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390140000000000000	1500000	2387	R$ 4.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	010 - JUNTA MILITAR	0004.0122.0137.2013	MANUTENÇÃO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR	33390400000000000000	1500000	3864	R$ 11,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	010 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PUBLICA	0006.0182.0262.4031	DEFESA CIVIL	33390390000000000000	1500000	3967	R$ 12.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190940000000000000	1500000	4018	R$ 5.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390360000000000000	1660131	4224	R$ 18.500,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	34490510000000000000	2706132	4635	R$ 520.725,15
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390390000000000000	1500000	4227	R$ 2.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390920000000000000	1500000	3881	R$ 5.700,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390300000000000000	2759100	4774	R$ 1.900,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390320000000000000	2759100	4775	R$ 1.200,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390390000000000000	1759100	4698	R$ 16.300,38
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	005 - DEPTO DE TRABALHO	0008.0334.0223.1422	FRENTE DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL	33390320000000000000	1500000	3937	R$ 2.500,00

20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0271.0108.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33190130000000000000	1500000	4334	R$ 6.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390390000000000000	1500000	3879	R$ 2.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390140000000000000	1500000	3874	R$ 4.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 1.762.188,49

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA					
Órgão	Unidade	Código	Título	Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
50 - FUNSEMA - FUNDO SEG.SERV.MUNIC ALVORADA.	001 - FUNSEMA	0099.0997.0111.7799	RESERVA DO RPPS	39999990000000000000	1800050	2234	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0227.1444	IGD/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	33390330000000000000	1660129	4039	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4018	MANUTENÇAO E CONSERVACAO FROTA RODOVIARI	33390390000000000000	1660131	4170	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390300000000000000	1660131	4200	R$ 3.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190110000000000000	1500000	3629	R$ 20.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	33390390000000000000	1500000	2246	R$ 6.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0004.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33350430000000000000	1500000	4603	R$ 5.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190110000000000000	1500000	3629	R$ 20.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33390300000000000000	1500000	3633	R$ 23.535,22
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0451.0233.2245	MANUT. DEPTO. SINALIZACAO VIARIA	33390300000000000000	1500000	3587	R$ 2.211,64
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33390330000000000000	1500000	3634	R$ 18.723,14
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0452.0231.2649	MANUT. DA FROTA	33390390000000000000	1500000	3661	R$ 18.605,83
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190110000000000000	1500000	4016	R$ 5.000,00

SOCIAL	SOCIAL						
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 650.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0004.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33350430000000000000	1500000	4603	R$ 2.500,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	0004.0128.0137.2014	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS H	33390390000000000000	1501000	2306	R$ 6.776,13
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0017.0512.0260.2031	MANUTENÇÃO DA REDE DE ESGOTO PLUVIAL	33390930000000000000	1500000	2559	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1540003	3030	R$ 36.000,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390320000000000000	2550102	4682	R$ 176.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390360000000000000	1550102	3021	R$ 36.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390400000000000000	1500000	2393	R$ 4.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390400000000000000	1500000	3819	R$ 11,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	010 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PUBLICA	0006.0182.0262.4031	DEFESA CIVIL	33390300000000000000	1500000	3962	R$ 12.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190110000000000000	1500000	4016	R$ 5.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390390000000000000	1660131	4256	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390400000000000000	1660131	4258	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390920000000000000	1660131	4260	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390390000000000000	1660131	4228	R$ 15.500,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33390390000000000000	2706132	4897	R$ 520.725,15
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390300000000000000	1500000	4219	R$ 2.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	34490520000000000000	1500000	3883	R$ 3.700,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390930000000000000	1500000	3882	R$ 2.000,00

MUNICÍPIO 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390320000000000000	1759100	4696	R$ 0,96
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390360000000000000	1759100	4697	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	34490520000000000000	1759100	4699	R$ 6.282,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390390000000000000	1759100	3952	R$ 8.945,70
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390360000000000000	2759100	4776	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390390000000000000	2759100	4777	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	34490520000000000000	2759100	4778	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390390000000000000	2759100	4783	R$ 100,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390300000000000000	1759100	4695	R$ 71,72
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	014 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	0008.0306.0227.1441	RESTAURANTE POPULAR	33390300000000000000	1500000	3999	R$ 2.500,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0018.0122.0137.2184	MANUTENCAO GABINETE DO SECRETARIO DE MEI	33190110000000000000	1500000	4305	R$ 6.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390300000000000000	1500000	3875	R$ 4.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390330000000000000	1500000	3876	R$ 2.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 1.762.188,49

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:64EACF5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 110, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 826.666,64 (OITOCENTOS E VINTE E SEIS MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 826.666,64 (oitocentos e vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	004 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	0004.0843.0109.2026	AMORTIZ.ENCARG DA DIVIDA PUBLICA	34690710000000000000	1500000	2418	R$ 666.666,64
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	004 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	0004.0843.0109.2026	AMORTIZ.ENCARG DA DIVIDA PUBLICA	33290210000000000000	1500000	2414	R$ 160.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 826.666,64

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o excesso de arrecadação no valor de R$ 826.666,64.

Receita	Recurso	Valor
41321011105010000000 - REC REM OUTROS DEP RECUR NAO	15000001	R$ 826.666,64
VINC - PODER EXECUTIVO		

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 826.666,64

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:5AB9E4B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 111, DE 3 DE SETEMBRO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 4.450.000,00 (QUATRO MILHÕES, QUATROCENTOS E CINQUENTA MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 4.450.000,00 (quatro milhões, quatrocentos e cinquenta mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	2500000	4850	R$ 200.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0233.2032	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	33390390000000000000	2500000	4675	R$ 4.250.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 4.450.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 4.450.000,00.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 4.450.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:5B986215

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 84, DE 1 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.165.450,06 (DOIS MILHÕES, CENTO E SESSENTA E CINCO MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS E SEIS CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 2.165.450,06 (dois milhões, cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais e seis centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	005 - BEM ESTAR ANIMAL	0018.0542.0359.2680	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE BEM ESTAR ANIMAL	33390300000000000000	1500000	4371	R$ 100.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390390000000000000	1500000	2461	R$ 10.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	009 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	0004.0122.0137.2286	MANUTENÇÃO DA DGA	33390390000000000000	1501000	2360	R$ 130,16
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	009 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	0004.0122.0272.1421	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	34490510000000000000	1501000	2365	R$ 41.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	34490520000000000000	1500000	3856	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390390000000000000	1500000	3852	R$ 10.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	34490520000000000000	1500000	2250	R$ 10.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	33390390000000000000	1500000	2246	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390300000000000000	1500000	3816	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390390000000000000	1500000	3818	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	34490520000000000000	1500000	3856	R$ 10.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390390000000000000	1500000	3852	R$ 10.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0122.0137.2017	MANUTENCAO DO PATRIMONIO E ARQUIVO	33190940000000000000	1501000	2314	R$ 5.000,00
INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA							
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1540003	3008	R$ 5.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390330000000000000	1500000	3817	R$ 19.250,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	2550102	4691	R$ 140.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390390000000000000	2550102	4688	R$ 60.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1540003	3008	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390300000000000000	1500000	2375	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390390000000000000	1500000	2377	R$ 1.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	2550102	4691	R$ 400.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	34490520000000000000	1500000	2250	R$ 15.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33190940000000000000	1540003	2876	R$ 5.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0351.2136	RECEPÇÃO, CERIMONIAL, FESTIVIDADES E SOLENIDADES DO MUNICÍPIO	33390390000000000000	1500000	3843	R$ 10.000,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN URBANO	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0015.0122.0137.2666	MAN. DEPTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	33390390000000000000	1500000	4428	R$ 100.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33190940000000000000	1500000	3814	R$ 10.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0018.0122.0137.2184	MANUTENCAO GABINETE DO SECRETARIO DE MEI	33390140000000000000	1500000	4308	R$ 13.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0137.2003	MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO	34490520000000000000	1500000	2250	R$ 40.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33390920000000000000	1500000	3820	R$ 2.450,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0018.0122.0137.2184	MANUTENCAO GABINETE DO SECRETARIO DE MEI	33190940000000000000	1500000	4307	R$ 5.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	005 - DEPARTAMENTO DE DESPORTO	0027.0812.0238.2079	PROMOCOES E COMPETICOES ESPORTIVAS	33350430000000000000	1500000	3772	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA	33390300000000000000	1500000	4085	R$ 4.000,00
SOCIAL 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SOCIAL 050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6038	NACIONAL DE MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	33390930000000000000	1500004	3072	R$ 15.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	004 - DEPTO SERVICOS URBANOS	0015.0122.0137.2033	MANUTENCAO DA SECRETARIA	33390390000000000000	1500000	2572	R$

PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS			SMOPSU				20.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2675	MANUT CÉU DAS ARTES	33390390000000000000	1500000	3738	R$ 4.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1540003	3008	R$ 40.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190940000000000000	1500004	3081	R$ 50.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0026.0122.0137.2073	MAN. GABINETE SECRETARIO DA SMSPM	33190940000000000000	1500000	3551	R$ 25.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190940000000000000	1500000	3631	R$ 30.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390370000000000000	1550102	2728	R$ 500.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1540003	3008	R$ 100.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190940000000000000	1500004	3081	R$ 25.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390930000000000000	1500000	2395	R$ 119,90
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	010 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PUBLICA	0006.0182.0262.4031	DEFESA CIVIL	33390390000000000000	1500000	3967	R$ 2.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0244.0251.4030	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	33390320000000000000	1500000	4071	R$ 26.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0122.0137.2113	MANUT.DEPTO TRANSITO	33390390000000000000	1500000	3575	R$ 35.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	004 - DEPTO SERVICOS URBANOS	0015.0543.0073.2160	MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	34490520000000000000	1500000	2645	R$ 2.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390300000000000000	1500000	2375	R$ 3.500,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390390000000000000	1500000	2377	R$ 9.000,00
14 - SECRETARIA	001 - GABINETE	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO	33390930000000000000	1500000	3821	R$ 2.000,00

MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	DO SECRETARIO		GABINETE SECRETÁRIO				
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190910000000000000	1500004	3079	R$ 150.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 2.165.450,06

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	005 - BEM ESTAR ANIMAL	0018.0542.0359.2680	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE BEM ESTAR ANIMAL	34490520000000000000	1500000	4376	R$ 100.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390910000000000000	1500000	2463	R$ 10.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	012 - PROJETOS FUTUROS - DESAPROPRIAÇÕ	0004.0122.0015.1426	BANCOS DE TERRAS P/ PROJETOS FUTUROS - (DESAPROPRIAÇÕE	34490610000000000000	1501000	2371	R$ 130,16
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	009 - DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	0004.0121.0315.2126	DEPTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	33390140000000000000	1500000	2443	R$ 41.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 20.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 20.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 20.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 20.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0122.0137.2017	MANUTENCAO DO PATRIMONIO E ARQUIVO	33190110000000000000	1501000	2313	R$ 5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190110000000000000	1540007	3007	R$ 5.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 19.250,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4680	R$ 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4679	R$ 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190110000000000000	1540007	3007	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA	001 - GABINETE	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE	33390140000000000000	1500000	2374	R$ 5.000,00

MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	DO SECRETARIO		SEC.FAZENDA				
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390140000000000000	1500000	2374	R$ 1.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4681	R$ 200.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390320000000000000	2550102	4686	R$ 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4680	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390320000000000000	2550102	4689	R$ 50.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 15.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	33190110000000000000	1540007	2875	R$ 5.000,00

EDUCAÇÃO			- CRECHE				
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	34490520000000000000	1500000	3856	R$ 10.000,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN URBANO	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0016.0127.0248.1420	PROJETO REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - REURB	34490510000000000000	1500000	4442	R$ 100.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2670	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETÁRIO	33190110000000000000	1500000	3812	R$ 10.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0122.0137.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33390390000000000000	1500000	4328	R$ 8.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0122.0137.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33390400000000000000	1500000	4329	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390400000000000000	1500000	2434	R$ 40.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390350000000000000	1500000	4472	R$ 2.450,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0018.0122.0137.2184	MANUTENCAO GABINETE DO SECRETARIO DE MEI	33190110000000000000	1500000	4305	R$ 5.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390300000000000000	1500000	3711	R$ 32.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390310000000000000	1500000	3712	R$ 18.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	070 - FUNDO MUNICIPAL DE	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/	33390400000000000000	1500000	4097	R$ 1.000,00

ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTENCIA SOCIAL		PROGRAMA NACIONAL DE				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA NACIONAL DE	33390370000000000000	1500000	4093	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA NACIONAL DE	33390330000000000000	1500000	4089	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0031.9048	ACESSUAS TRABALHO/ PROGRAMA NACIONAL DE	33390140000000000000	1500000	4083	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6048	GESTAO DA TECNOLOGIA E DOS SISTEMAS DE INFORMATIZAÇÃO EM SAÚDE	33390400000000000000	1500004	3075	R$ 15.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390300000000000000	1500000	2429	R$ 24.500,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190110000000000000	1540007	3007	R$ 40.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190110000000000000	1500004	3077	R$ 50.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0026.0122.0137.2073	MAN. GABINETE SECRETARIO DA SMSPM	33190110000000000000	1500000	3549	R$ 25.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190110000000000000	1500000	3629	R$ 30.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390320000000000000	1550102	3018	R$ 500.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390460000000000000	1540003	2734	R$ 100.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190110000000000000	1500004	3077	R$ 25.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390930000000000000	1500000	2465	R$ 119,90
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	010 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PUBLICA	0006.0182.0262.4031	DEFESA CIVIL	33390320000000000000	1500000	3963	R$ 2.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	004 - DEPTO DE DIREITOS HUMANOS	0014.0122.0137.2656	MANUT. DO DEPTO DE DIREITOS HUMANOS	33390390000000000000	1500000	3929	R$ 6.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0312.4023	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO NOTURN	33350430000000000000	1500000	4300	R$ 19.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0312.4023	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO NOTURN	33390390000000000000	1500000	4301	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	009 - DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	0004.0121.0315.2126	DEPTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	34490520000000000000	1500000	2452	R$ 35.000,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	004 - DEPTO SERVICOS URBANOS	0015.0452.0068.2039	CONSERVAÇÃO PRAÇAS PARQUES E JARDINS	34490520000000000000	1500000	2633	R$ 2.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	003 - DEPTO.DE CONTABILIDADE GERAL E TESOURARIA	0004.0124.0106.2023	MANUT.DA CONTABILIDADE GERAL E TESOURARI	33390300000000000000	1500000	2404	R$ 3.500,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	003 - DEPTO.DE CONTABILIDADE GERAL E TESOURARIA	0004.0124.0106.2023	MANUT.DA CONTABILIDADE GERAL E TESOURARI	33390390000000000000	1500000	2406	R$ 9.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0016.2280	MAN. DOS SERV. GRÁFICOS, PUBLICIDADE E EVENTOS DIVERSOS	33390390000000000000	1500000	3825	R$ 2.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190110000000000000	1500004	3077	R$ 150.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 2.165.450,06

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:4E730803

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 85, DE 1 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 501.085,34 (QUINHENTOS E UM MIL, OITENTA E CINCO REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 501.085,34 (quinhentos e um mil, oitenta e cinco reais e trinta e quatro centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0452.0231.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - INVESTIMENTO	34490520000000000000	1706132	4634	R$ 199.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	010 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PUBLICA	0006.0182.0262.4031	DEFESA CIVIL	34490520000000000000	1759000	4759	R$ 300.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.1402	IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS ESCOLAS	34420930000000000000	1700120	2995	R$ 2.085,34
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 501.085,34

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o excesso de arrecadação no valor de R$ 501.085,34.

Receita	Recurso	Valor
42419510102000000000 - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL - MIN FAZENDA/ MGI - INVESTIMENTOS	17061326	R$ 199.000,00
42429990102000000000 - PROGRAMA PREPARA - RS - AÇÕES DE MITIGAÇÃO E PREPARAÇÃO P/ EVENTOS CLIMÁTICOS SÚBITOS	17590003	R$ 300.000,00
41321011104110000000 - REC REM OUTROS DEP BANC RECUR VINC - OGU - MINISTERIOS DOS ESPORTES - SMCEJ	17001202	R$ 2.085,34

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 501.085,34

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:B80DC774

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 86, DE 1 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 7.026.428,89 (SETE MILHÕES, VINTE E SEIS MIL, QUATROCENTOS E VINTE E OITO REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 7.026.428,89 (sete milhões, vinte e seis mil, quatrocentos e vinte e oito reais e oitenta e nove centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33390390000000000000	2600450	4611	R$ 1.050.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6003	MANUT. DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE SANITÁRIO ELETIVO	33390390000000000000	2621409	4749	R$ 186.188,57
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6011	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM DESPESAS COMPULSÓRIAS	33390360000000000000	2621409	4750	R$ 141.900,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6011	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM DESPESAS COMPULSÓRIAS	33390390000000000000	2621409	4751	R$ 233.375,54
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6044	MANUT. DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA	33390390000000000000	2621409	4752	R$ 372.734,77
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0342.6023	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM SAÚDE	33390480000000000000	2621409	4756	R$ 890.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0341.6044	MANUT. DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA	33390320000000000000	2621411	4748	R$ 41.736,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0302.0325.6048	GESTAO DA TECNOLOGIA E DOS SISTEMAS DE INFORMATIZAÇÃO EM SAÚDE	33390400000000000000	2621417	4753	R$ 491.809,88

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0302.0336.6017	MANUTENCAO DO LABORATORIO MUNICIPAL	33390300000000000000	2621450	4754	R$ 615.060,34
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0302.0339.6041	ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL	33390390000000000000	2621422	4755	R$ 156.450,19
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0303.0203.6039	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	33390320000000000000	2621405	4757	R$ 1.005.436,12
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0338.6044	MANUT. DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA	33390370000000000000	2600450	4722	R$ 1.317.829,76
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490520000000000000	2706132	4758	R$ 199.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	005 - DEPARTAMENTO	0027.0812.0241.1389	PROJ.CRIAÇÃO, REVIT. E MODER.	34490510000000000000	2706132	4575	R$ 200.000,00

CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	DE DESPORTO		DE PRAÇAS				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390370000000000000	1660129	4184	R$ 6.200,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390920000000000000	1500000	3881	R$ 59.094,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN URBANO	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0015.0122.0137.2666	MAN. DEPTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	33390920000000000000	1500000	4430	R$ 49.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.1402	IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS ESCOLAS	34420930000000000000	2700120	4760	R$ 10.613,72
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 7.026.428,89

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390140000000000000	1660129	4176	R$ 6.200,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390400000000000000	1500000	3880	R$ 59.094,00
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMEN URBANO	003 - DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	0015.0122.0137.2666	MAN. DEPTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	33390390000000000000	1500000	4428	R$ 49.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 114.294,00

Art. 3º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 6.912.134,89.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 6.912.134,89

Art. 4º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:43223C90

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 91, DE 7 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 212.976,11 (DUZENTOS E DOZE MIL, NOVECENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E ONZE CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4334, de 07 de julho de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 212.976,11 (duzentos e doze mil, novecentos e setenta e seis reais e onze centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33390300000000000000	1706132	4735	R$ 197.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33320930000000000000	1706132	4736	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0302.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33320930000000000000	1706132	4738	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0302.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33320930000000000000	1600450	4739	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33320930000000000000	2601450	4741	R$ 6.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE	0010.0302.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E	33320930000000000000	2601450	4740	R$ 6.976,11

SAÚDE	SAUDE		PROGRAMAS				
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 212.976,11

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 12.976,11.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL R$ 12.976,11

Art. 3º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, o excesso de arrecadação no valor de R$ 200.000,00.

Receita	Recurso	Valor
41719570102000000000 - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MIN. FAZENDA /MGI - CUSTEIO	17061326	R$ 199.000,00
41321011101230000000 - REC REM DEP BANC RECUR VINC FMS - PAB FIXO 4510	16004500	R$ 1.000,00

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL R$ 200.000,00

Art. 4º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:DFEDF0D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 92, DE 7 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 882.000,00 (OITOCENTOS E OITENTA E DOIS MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4335, de 07 de julho de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 882.000,00 (oitocentos e oitenta e dois mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	33390390000000000000	1540003	4731	R$ 128.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	34490510000000000000	1540003	4732	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	33390390000000000000	1540003	4733	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2685	EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - 4% FUNDEB	34490510000000000000	1540003	4734	R$ 752.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 882.000,00

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.1180	AMPLIACAO E CONSTRUCAO DE ESCOLAS	34490510000000000000	1540003	2990	R$ 752.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390370000000000000	1540003	3023	R$ 130.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 882.000,00

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:E89F3CDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 93, DE 10 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 2.337.201,30 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E TRINTA E SETE MIL, DUZENTOS E UM REAIS E TRINTA CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4337, de 10 de julho de 2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Especial no valor de R$ 2.337.201,30 (dois milhões, trezentos e trinta e sete mil, duzentos e um reais e trinta centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Especial
Órgão	Unidade	Código	Título				
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	33390390000000000000	1759000	4742	R$ 2.100.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	33330930000000000000	1759000	4743	R$ 1.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	34490300000000000000	1759000	4744	R$ 35.201,30
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	34490510000000000000	1759000	4745	R$ 100.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	34490520000000000000	1759000	4746	R$ 100.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0362.1490	PROJETO FUNDO A FUNDO SPCC	34430930000000000000	1759000	4747	R$ 1.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS ESPECIAIS							R$ 2.337.201,30

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Especial, o excesso de arrecadação no valor de R$ 2.337.201,30.

Receita	Recurso	Valor
417249901991100000000 - PROJETO FUNDO A FUNDO - SPCC - FUNRIGS	17590004	R$ 2.337.201,30

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL R$ 2.337.201,30

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:364FCEDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 95, DE 21 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.484.416,76 (DOIS MILHÕES, QUATROCENTOS E OITENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E DEZESSEIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 2.484.416,76 (dois milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e dezesseis reais e setenta e seis centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190940000000000000	1500000	3631	R$ 5.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0233.2032	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	33390390000000000000	1500000	2519	R$ 100.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0015.0122.0137.2029	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	33190940000000000000	1500000	2471	R$ 5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	001 - GABINETE DO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA	33390920000000000000	1500000	2694	R$ 666,00

EDUCAÇÃO	SECRETARIO		SMED				
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	0004.0128.0137.2014	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS H	33390140000000000000	1501000	2304	R$ 2.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	007 - DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO	0004.0122.0137.2016	MAN.DEPTO ALMOXARIFADO	33390390000000000000	1501000	2352	R$ 1.450,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	002 - DEPTO. DESENVOLVIMEN ECONOMICO	0023.0122.0137.2069	MAN.DEPTO DESENVOLVIMEN ECONOMICO	33390920000000000000	1500000	3495	R$ 35.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4037	MANUTENÇÃO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIAS ACOLHEDORAS	33390140000000000000	1500000	4237	R$ 1.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390920000000000000	1500000	3881	R$ 48.675,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2011	MAN.GABINETE SECRET.ADMINIST	33390360000000000000	1501000	2288	R$ 700,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E	006 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E	0004.0122.0103.2127	MAN.DEPTO COMPRAS LICIT.E CONTRATOS	33390360000000000000	1501000	2344	R$ 700,00

TRANSPARÊNCIA	CONTRATOS						
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390490000000000000	1500002	2707	R$ 6.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390360000000000000	1500000	2391	R$ 2.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33190110000000000000	1500000	3846	R$ 1.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	002 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	0018.0271.0108.2129	MAN. DEPTO DE MEIO AMBIENTE	33190130000000000000	1500000	4334	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390490000000000000	1500002	2707	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	005 - DEPTO DE TRABALHO	0008.0334.0223.1422	FRENTE DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL	33390320000000000000	1500000	3937	R$ 12.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33190940000000000000	1500000	2373	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390390000000000000	1500000	2461	R$ 5.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190940000000000000	1500004	3081	R$ 150.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33190940000000000000	1540003	2955	R$ 70.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	34490520000000000000	1500000	3718	R$ 9.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390930000000000000	1500000	2395	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390140000000000000	1500000	2387	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	009 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	0004.0122.0137.2286	MANUTENÇÃO DA DGA	33390930000000000000	1501000	2363	R$ 22.459,22
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190110000000000000	1500000	4787	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190160000000000000	1500000	4788	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190940000000000000	1500000	4789	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390460000000000000	1500000	4790	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA	33390490000000000000	1500000	4791	R$ 1.000,00

EDUCAÇÃO 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0345.2201	SMED MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390080000000000000	1500000	4792	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0271.0108.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190130000000000000	1500000	4793	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0272.0013.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33191130000000000000	1500000	4794	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390390000000000000	1500000	4795	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390390000000000000	1500000	4796	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	1500000	4797	R$ 1.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE DESENVOLVIMENT	33190940000000000000	1500000	3467	R$ 15.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	004 - DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	0004.0122.0137.2019	CONSERVACAO DO PREDIO DA PREFEITURA	33390390000000000000	1501000	2323	R$ 43.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390930000000000000	1500000	3683	R$ 26.500,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0026.0122.0137.2073	MAN. GABINETE SECRETARIO DA SMSPM	33190960000000000000	1500000	4473	R$ 12.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	34490520000000000000	1500000	2381	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	34490520000000000000	1500000	2396	R$ 26.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	003 - DEPTO.DE CONTABILIDADE GERAL E TESOURARIA	0004.0124.0106.2023	MANUT.DA CONTABILIDADE GERAL E TESOURARI	34490520000000000000	1500000	2410	R$ 13.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	34490520000000000000	1500000	2437	R$ 10.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390320000000000000	2550102	4682	R$ 68.132,60
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390910000000000000	1500000	4610	R$ 100.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2011	MAN.GABINETE SECRET.ADMINIST	33190940000000000000	1501000	2283	R$ 5.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	002 - DEPTO TRANSPORTE	0026.0782.0354.2673	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA, TRANSPORTE E	33360450000000000000	1500000	4545	R$ 446,91

			TRÂNSITO - FMMUTT				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390320000000000000	2550102	4682	R$ 500.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4683	R$ 808.984,02
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390460000000000000	1540003	2939	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390490000000000000	1540003	2940	R$ 50.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0351.2136	RECEPÇÃO, CERIMONIAL, FESTIVIDADES E SOLENIDADES DO MUNICÍPIO	33390390000000000000	1500000	3843	R$ 10.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	002 - DEPTO. DESENVOLVIMEN ECONOMICO	0023.0122.0137.2069	MAN.DEPTO DESENVOLVIMEN ECONOMICO	33390390000000000000	1500000	3493	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33390360000000000000	1500000	4023	R$ 105.500,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	004 - COORDENADORIA GERAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	0004.0131.0037.2124	MAN. DA COORDENADORIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	34490520000000000000	1500000	3839	R$ 43.203,01
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390930000000000000	1660129	4482	R$ 18.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33190110000000000000	1500002	4814	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33190940000000000000	1500002	4830	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0108.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190130000000000000	1500002	4849	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33190940000000000000	1500002	4816	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390460000000000000	1500002	4817	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390490000000000000	1500002	4818	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0345.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390080000000000000	1500002	4819	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0013.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33191130000000000000	1500002	4820	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33190110000000000000	1500002	4821	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33190940000000000000	1500002	4823	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33390460000000000000	1500002	4824	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33390490000000000000	1500002	4825	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0345.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33390080000000000000	1500002	4826	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0013.2620	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE	33191130000000000000	1500002	4827	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33190110000000000000	1500002	4828	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390460000000000000	1500002	4831	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0345.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390080000000000000	1500002	4833	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390490000000000000	1500002	4832	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0013.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33191130000000000000	1500002	4834	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33190110000000000000	1500002	4835	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33190940000000000000	1500002	4837	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390460000000000000	1500002	4838	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390490000000000000	1500002	4839	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0345.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390080000000000000	1500002	4840	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0013.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33191130000000000000	1500002	4841	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190110000000000000	1500002	4842	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190940000000000000	1500002	4844	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390460000000000000	1500002	4845	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390490000000000000	1500002	4846	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0345.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390080000000000000	1500002	4847	R$ 1.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0013.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33191130000000000000	1500002	4848	R$ 1.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 2.484.416,76

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, a anulação das dotações abaixo relacionadas:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Anulação Dotação
Órgão	Unidade	Código	Título				
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	005 - DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	0006.0122.0137.2284	DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PUBLICA	33190110000000000000	1500000	3629	R$ 5.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA,	008 - DEPARTAMENTO DE	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390330000000000000	1500000	2430	R$ 100.000,00

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0015.0122.0137.2029	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO	33190110000000000000	1500000	2470	R$

PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS			SECRETÁRIO				5.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190920000000000000	1500000	2690	R$ 261,13
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2663	ATIVIDADES E EVENTOS CULTURAIS	33390300000000000000	1500000	2763	R$ 0,40
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2663	ATIVIDADES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	1500000	2767	R$ 0,10
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0004.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33350430000000000000	1500000	4603	R$ 404,37
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	009 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	0004.0122.0137.2286	MANUTENÇÃO DA DGA	33390300000000000000	1501000	2358	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	006 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	0004.0122.0103.2127	MAN.DEPTO COMPRAS LICIT.E CONTRATOS	33390140000000000000	1501000	2340	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	012 - PROJETOS FUTUROS - DESAPROPRIAÇÕ	0004.0122.0015.1426	BANCOS DE TERRAS P/ PROJETOS FUTUROS - (DESAPROPRIAÇÕE	34490610000000000000	1501000	2371	R$ 869,84
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	006 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	0004.0122.0103.2127	MAN.DEPTO COMPRAS LICIT.E CONTRATOS	34490520000000000000	1501000	2346	R$ 580,16
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	002 - DEPTO. DESENVOLVIMEN ECONOMICO	0023.0334.0211.2069	MAN.DEPTO DESENVOLVIMEN ECONOMICO	33390390000000000000	1500000	3508	R$ 35.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4037	MANUTENÇÃO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIAS ACOLHEDORAS	33390480000000000000	1500000	4243	R$ 1.000,00
16 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	001 - GABINETE DO PROCURADOR	0004.0122.0137.2004	MAN.PROCURADO GERAL DO MUNICIPIO	33390400000000000000	1500000	3880	R$ 48.675,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	010 - AUX. ASSISTENCIAL	0004.0122.0345.2654	AUXÍLIO ASSISTENCIAL	33390080000000000000	1501000	2368	R$ 1.400,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190110000000000000	1500002	2698	R$ 6.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33190110000000000000	1500000	2384	R$ 4.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33390460000000000000	1500002	2706	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	014 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	0008.0306.0227.1441	RESTAURANTE POPULAR	33390300000000000000	1500000	3999	R$ 12.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33190110000000000000	1500000	2372	R$ 5.000,00

FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO							
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390300000000000000	1500000	2458	R$ 4.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	010 - DEPTO DE COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	0004.0129.0356.2674	MANUT. DEPTO COBRANÇA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	33390330000000000000	1500000	2459	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0122.0137.6049	ENCARGOS CENTRALIZADOS COM PESSOAL	33190110000000000000	1500004	3077	R$ 150.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390460000000000000	1540003	2973	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2210	MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	33390490000000000000	1540003	2974	R$ 20.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	1500000	3714	R$ 9.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	002 - DEPTO.DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	0004.0125.0107.2022	MAN.DEPTO TRIBUT.ARRECAD.	33390400000000000000	1500000	2393	R$ 1.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0123.0060.2021	MAN.GABINETE SEC.FAZENDA	33390140000000000000	1500000	2374	R$ 1.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	005 - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	0004.0122.0137.2020	MAN.DEPTO INFORMATICA	33390400000000000000	1501000	2335	R$ 22.459,22
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0004.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33350430000000000000	1500000	4603	R$ 11.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0023.0122.0137.2068	MAN.GABINETE DA SEC. DE DESENVOLVIMENT	33190110000000000000	1500000	3466	R$ 15.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	010 - AUX. ASSISTENCIAL	0004.0122.0345.2654	AUXÍLIO ASSISTENCIAL	33390080000000000000	1501000	2368	R$ 43.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0013.0122.0137.2075	MAN.GABINETE SECR.CULTURA	33390300000000000000	1500000	3671	R$ 4.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0013.0122.0137.2075	MAN.GABINETE SECR.CULTURA	33390390000000000000	1500000	3673	R$ 2.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0013.0122.0137.2075	MAN.GABINETE SECR.CULTURA	33390400000000000000	1500000	3674	R$ 1.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0013.0122.0137.2075	MAN.GABINETE SECR.CULTURA	34490520000000000000	1500000	3675	R$ 1.000,00

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390330000000000000	1500000	3679	R$ 2.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0122.0137.2638	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO GINÁSIO E ES	33390920000000000000	1500000	3682	R$ 500,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390300000000000000	1500000	3711	R$ 10.600,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390330000000000000	1500000	3713	R$ 2.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	1500000	3714	R$ 1.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390920000000000000	1500000	3716	R$ 1.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390930000000000000	1500000	3717	R$ 1.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	34490520000000000000	1500000	3718	R$ 400,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0026.0122.0137.2073	MAN. GABINETE SECRETARIO DA SMSPM	33190110000000000000	1500000	3549	R$ 12.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390140000000000000	1500000	2428	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4679	R$ 68.132,60
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA,	008 - DEPARTAMENTO DE	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E	33390390000000000000	1500000	2433	R$

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		ORCAMENTO				100.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0004.0122.0137.2011	MAN.GABINETE SECRET.ADMINIST	33190110000000000000	1501000	2282	R$ 5.000,00
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE	001 - GABINETE SECRETARIO	0006.0122.0137.2637	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO	33390390000000000000	1500000	3544	R$ 446,91
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2662	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO SMED	33390390000000000000	2550102	4693	R$ 140.789,17
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4681	R$ 100.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	33390390000000000000	2550102	4687	R$ 80.747,08

EDUCAÇÃO			- PRÉ ESCOLA				
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4680	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390390000000000000	2550102	4688	R$ 40.747,08
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33390320000000000000	2550102	4689	R$ 50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	015 - ENSINO JOVENS E ADULTOS	0012.0366.0246.2175	MANUTENÇÃO DA MERENDA	33390300000000000000	2550102	4679	R$ 31.867,40
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390390000000000000	2550102	4691	R$ 385.106,64
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390320000000000000	2550102	4692	R$ 429.726,65
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	014 - EDUCACAO ESPECIAL	0012.0367.0244.2209	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	33190110000000000000	1540007	2920	R$ 100.000,00
14 - SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	009 - DEPTO LEGISLATIVO	0004.0122.0137.2128	MAN. DEPTO LEGISLATIVO	33390390000000000000	1500000	3852	R$ 10.000,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMEN ECONÔMICO E TURISMO	002 - DEPTO. DESENVOLVIMEN ECONOMICO	0023.0334.0211.2069	MAN.DEPTO DESENVOLVIMEN ECONOMICO	33390390000000000000	1500000	3508	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33390390000000000000	1500000	4025	R$ 85.500,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.2675	MANUT CÉU DAS ARTES	33390300000000000000	1500000	4160	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.2675	MANUT CÉU DAS ARTES	34490520000000000000	1500000	4164	R$ 10.000,00
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	008 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	0004.0121.0294.2605	DEPTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO	33390300000000000000	1500000	2429	R$ 43.203,01
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33350430000000000000	1660129	4175	R$ 18.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001 - GABINETE DO SECRETARIO	0012.0122.0146.2201	MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SMED	33190110000000000000	1500002	2698	R$ 31.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES							R$ 2.484.416,76

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:3B6EEB64

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 96, DE 21 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 4.043.430,44 (QUATRO MILHÕES, QUARENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E TRINTA REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 4.043.430,44 (quatro milhões, quarenta e três mil, quatrocentos e trinta reais e quarenta e quatro centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33320930000000000000	1660000	4285	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33350430000000000000	1660000	4286	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390300000000000000	1660000	4287	R$ 4.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	070 - FUNDO MUNICIPAL DE	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA	33390320000000000000	1660000	4288	R$ 3.223,22

ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTENCIA SOCIAL		COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390360000000000000	1660000	4289	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390370000000000000	1660000	4290	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390390000000000000	1660000	4291	R$ 1.000,00
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	005 - BEM ESTAR ANIMAL	0018.0542.0359.1436	CONTROLE POPULACIONAL DE ANIMAIS - (CÃES E GATOS)	33390390000000000000	1701000	4768	R$ 150.000,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33190110000000000000	1540007	3007	R$ 2.601.398,79
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	017 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0247.2213	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	33390320000000000000	1550102	3018	R$ 800.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	010 - EDUCACAO INFANTIL	0012.0365.0245.2206	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	33390320000000000000	1550102	2858	R$ 479.808,43
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 4.043.430,44

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o excesso de arrecadação no valor de R$ 4.043.430,44.

Receita	Recurso	Valor
41321011102140000000 - REC REM DEP BANC RECUR VINC - PVAC - REPASSE EMERG PSE - MP 1.218/2024	16600002	R$ 12.223,22
41724990199070100000 - CONTROLE POPULACIONAL	17010002	R$ 150.000,00
41321011103070000000 - REC REM DEP BANC RECUR VINC - FUNDEB	15400031	R$ 2.267.030,87
41751500100000000000 - Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB - Principal	15400031	R$ 334.367,92
41321012100000000000 - Remuneração de depósitos bancários - salário-educação	15501021	R$ 557.225,57
41714500100000000000 - Transferências do salário-educação - Principal	15501021	R$ 722.582,86

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 4.043.430,44

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:68128672

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 97, DE 21 DE JULHO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 3.428.169,41 (TRÊS MILHÕES, QUATROCENTOS E VINTE E OITO MIL, CENTO E SESSENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 3.428.169,41 (três milhões, quatrocentos e vinte e oito mil, cento e sessenta e nove reais e quarenta e um centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33320930000000000000	2660000	4761	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33350430000000000000	2660000	4762	R$ 11.149,49
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390300000000000000	2660000	4763	R$ 150.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390320000000000000	2660000	4764	R$ 150.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE	070 - FUNDO MUNICIPAL DE	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA	33390360000000000000	2660000	4765	R$ 1.000,00

ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTENCIA SOCIAL		COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390370000000000000	2660000	4766	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.9074	PVAC - PISO VARIÁVEL DE ALTA COMPLEXIDADE - Repasse Emergencial para PSE - MP 1.218/2024	33390390000000000000	2660000	4767	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0244.0251.4030	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	33390320000000000000	2500000	4770	R$ 488.750,00

19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0227.1444	IGD/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	33350430000000000000	2500000	4769	R$ 582.723,35
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1375	FUNDICA - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS D	33350430000000000000	2759100	4771	R$ 454.080,21
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390390000000000000	2759100	4777	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	34490520000000000000	2759100	4786	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1375	FUNDICA - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS D	33390360000000000000	2759100	4772	R$ 11.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1375	FUNDICA - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS D	33390390000000000000	2759100	4773	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390300000000000000	2759100	4774	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390320000000000000	2759100	4775	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	33390360000000000000	2759100	4776	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.1487	SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA - CREAS	34490520000000000000	2759100	4778	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390140000000000000	2759100	4779	R$ 16.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390330000000000000	2759100	4780	R$ 31.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390300000000000000	2759100	4781	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390350000000000000	2759100	4782	R$ 7.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390390000000000000	2759100	4783	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390920000000000000	2759100	4784	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	008 - FUNDICA	0008.0243.0141.2060	CONS.DIR.CRIANÇ E ADOLESCENTE(CO	33390930000000000000	2759100	4785	R$ 5.000,00
02 - GABINETE DO PREFEITO	001 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	0004.0122.0331.2643	MANUT. CONSORCIO GRAMPAL	33390390000000000000	2500000	4798	R$ 478.628,91
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33350430000000000000	2660129	4799	R$ 60.000,00

19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390140000000000000	2660129	4800	R$ 50.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390300000000000000	2660129	4801	R$ 70.837,45
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390330000000000000	2660129	4802	R$ 30.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390360000000000000	2660129	4803	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390370000000000000	2660129	4804	R$ 199.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390390000000000000	2660129	4805	R$ 70.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390400000000000000	2660129	4806	R$ 40.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390460000000000000	2660129	4807	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390490000000000000	2660129	4808	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390920000000000000	2660129	4809	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	34490520000000000000	2660129	4810	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4032	MANUTENÇÃO DOS CRAS - PSB	33390930000000000000	2660129	4811	R$ 40.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.1451	PISO BÁSICO VARIÁVEL/ SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA	33350430000000000000	2660129	4812	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0122.0137.4010	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCI	33190110000000000000	2660129	4813	R$ 1.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 3.428.169,41

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 3.428.169,41.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 3.428.169,41

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:66C06829

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PREMIAÇÃO DE TRAJETÓRIAS.

RESULTADOS DEFINITIVOS DA ETAPA DE SELEÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PREMIAÇÃO DE TRAJETÓRIAS.

O Município de Augusto Pestana, TORNA PÚBLICO o resultado definitivo da fase de seleção do Edital n° 01/2026 da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB.

Resultado seleção Pessoa Física:

Classificação	Agente cultural	Média final	Situação preliminar
1°	Solange Maria Madle Ayres	44,66	SELECIONADO
2°	Juliane Maria Voigt Gehrke	43,33	SELECIONADO
3°	Leonair de Barros Sost	43,33	SELECIONADO
4°	Marlei Geller	42,33	SELECIONADO
5°	Nilvia Maria Mattioni	42,00	SELECIONADO
6°	Elenir da Conceição Goulart	41,00	SELECIONADO
7°	Letícia Nogara	40,66	SELECIONADO
8°	Dalvana do Amaral Mellitz	40,33	SELECIONADO
9°	Natália Laís Bieger	40,33	SELECIONADO
10°	Sandra Liziane Wildner Rhoden	40,33	SELECIONADO
11°	Carla Natacha Severo	38,66	SELECIONADO
12°	Thifany Zimmermann Ayres	38,66	SELECIONADO
13°	Yasmim Natacha Ferreira Hoser	37,33	SELECIONADO
14°	Guilherme Libardi Goi	37,00	SELECIONADO
15°	Lucas Fabiano Gehrke	37,00	SELECIONADO
16°	Matheus Augusto de Almeida da Silva	37,00	SELECIONADO
17°	Márcia Elisa Noronha Oldenburg	37,00	SELECIONADO
18°	Caroline Raugust da Rosa Gehrke	36,66	SELECIONADO
19°	Laura Gehrke	36,66	SELECIONADO
20°	Carine Noronha Oldenburg	36,33	SELECIONADO
21°	Sirlei Bach	36,33	SELECIONADO
22°	Josué Cabral Bueno	36,00	SELECIONADO
23°	Taís Malheiros Egger	35,66	SELECIONADO
24°	Fernanda Wildner Rhoden	35,33	SELECIONADO
25°	Stéfani Libardi Goi	34,66	SELECIONADO
26°	Valdi Radecke	33,33	SELECIONADO
27°	Anna Clara de Lima	33,00	SELECIONADO
28°	Anna Lara de Lima	32,66	SELECIONADO
29°	Ademar Rhoden	32,00	SELECIONADO
30°	Murilo Oldenburg Pellens	32,00	SELECIONADO
31°	Mateus Zardin	31,00	SUPLENTE
32°	Samuel Oldenburg Pellens	26,33	INAPTO

Resultado seleção Pessoa Jurídica:

Classificação	Proponente	Média final	Enquadramento da vaga	Situação preliminar
1º	APAE de Augusto Pestana	44,33	Ampla concorrência	Selecionada
2º	CTG Porteira do Cadeado	42,66	Ampla concorrência – vaga remanejada da cota	Selecionada
3º	Grupo de Danças Folclóricas Lustige Jugend	35,33	Ampla concorrência	Suplente
4º	Grupo Folclórico Italiano Amore	34,66	Ampla concorrência	Suplente

Por fim, conforme disposto no item 8. do Edital nº 01/2026, os agentes culturais deverão apresentar, no prazo de 10 dias, junto ao Departamento de Cultura, os documentos de Habilitação indicados no Edital.

Augusto Pestana, 30 de setembro de 2026

SERGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Holderbaum
Código Identificador:BB4DBD9A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Adesão a Ata de Registro de Preços 10/2026
Processo Administrativo: 210/2026
O Município de Barra do Guarita/RS torna público, que homologou a licitação, modalidade Adesão a Ata de Registro de Preços 10/2026.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ENFEITES DE NATAL PARA VIAS, PRAÇA E PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA DO GUARITA, RS.

129824 - NATAL & CIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	MANGUEIRA DE LED, 13 MM DE DIÂMETRO, CORTE A CADA METRO, COM NO MÍNIMO 40 LEDS POR METRO. VISÃO EM 360 GRAUS POTÊNCIA MÍNIMA: 3 W/MT. USO INTERNO/EXTERNO, MANGUEIRA DE 2 FIOS. 220 VOLTS. ROLO COM 100 METROS, CONTENDO: 5 CABOS DE FORÇA, 5 EMENDAS (CONECTORES DE INTERCONEXÃO) E 5 CAPAS TERMINAÇÃO 13 MM. IP-44. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO QUENTE (2 UNIDADES), VERMELHO (1 UNIDADE)	UN		5	R$716,88	R$3.584,40
2	CORDÃO LÂMPADA BOLINHA DE LED, CABO PP 2 X 1 MM, COM 30 SOQUETES E 30 LÂMPADAS INCLUSAS NA COR BRANCO QUENTE, BIVOLT, USO EXTERNO, IP-44. CABO COM NO MÍNIMO 15 METROS DE EXTENSÃO. TOMADA M/F, UNIÃO NO MÁXIMO DE 5 CABOS, POTÊNCIA TOTAL DO CORDÃO 60 WATTS	UN		6	R$278,10	R$1.668,60
3	EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 13MM	UN		100	R$5,40	R$540,00
				Total do Fornecedor:		R$5.793,00

Barra do Guarita, 30 de setembro de 2026.

VALCIER BALESTRIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaque Selis Bettio
Código Identificador:D809472B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA DE CAPÃO DA CANOA- CENTRO ADMINISTRATIVO ÂNGELO MAGGI BOFF SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER. GABINETE DO SECRETÁRIO – SETOR ADMINISTRATIVO

EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO 113/2026- FOMENTO PNAB
Ata Resultado Final – Fase Seleção
O Prefeito Municipal de Capão da Canoa, no uso das suas atribuições constitucionais e legais, através da Secretaria de Cultura, Desporto e Lazer em conformidade com a Lei nº 14.399/2022 que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), Decretos nº 11.453/2023 e nº 11.740/2023, e Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), torna pública a Ata de Resultado Final da Fase de Seleção dos inscritos classificados no Edital de Chamamento Público 113/2026- FOMENTO/PNAB.

ARTES PLÁSTICAS				
CLASSIFICAÇÃO	**PROPONENTE**	**CPF/CNPJ**	**PROJETO**	**NOTAFINAL**
1º Contemplado	ÉLIN DE GODOIS	015.471.990-08	A.MORADA CIRCULAR	73,5
2º Contemplado	FERNANDA DE MELLO CASA NOVA	019.546.480-06	ENTRE MARÉS - NARRATIVAS BORDADASDEMULHERESDO LITORAL NORTE	72,5
3º Contemplado	LUÍSA FERNANDA PANDOLFO DOS SANTOS	026.950.860-08	MUROS QUE FALAM–ENTRE O MAR E O SOL	72,5

1º Suplente	MARIA GLACI ESPINDOLA	361.022.700-10	MULHERES REAIS MERECEM MAIS	71
2º Suplente	ZENO RIBEIRO JUNIOR	009.481.750-28	COR, TELA E PINCEL	67
3º Suplente	HILDA MARCELA GARCIA	801.374.820-00	CABEÇAS AO VENTO: PERCURSO, MEMÓRIA E AÇÃO SUSTENTÁVEL	67
DESCLASSIFICADO	VERA LUCIA CORTES CORSINI	390.407.200-53	O MEU LIVRO	59
DESCLASSIFICADO	MYLENA DA SILVA	035.733.960-62	NÓS DO FUTURO: MACRAMÊ & EMPREENDEDORISMO	58,5
DESCLASSIFICADO	LISIANE BORGES DE SOUZA	61.100.532/0001-95	MURAIS VIVOS- GRAFITE QUE TRANSFORMA A CIDADE	58,5
DESCLASSIFICADO	MARIA HELENA ROSSONI CARRILHO	262.617.150-68	PROJETO: ARTE SUSTENTÁVEL– PRODUÇÃO DE MATERIAIS ARTÍSTICOS ALTERNATIVOS.	56
CAPOEIRA				
1º Contemplado	RITIELE LEAL SCHEFFER	007.718.900-01	ENSINANDO CAPOEIRA	65,5
DANÇA				
1º Contemplado	ADRIANA OLIVEIRA DE OLIVEIRA	805.513.510-04	GINGA E RAIZ: SAMBA COMUNITÁRIO NO VALE VERDE	74

2º Contemplado	JAQUELINE CARDOSO DE LIMA	571.120.299-53	CAPÃO EM DANÇA	72
3º Contemplado	ELIANA SANTOS MOTTA	316.329.390-53	VI DANÇA	72
4º Contemplado	PALOMA NEUBERT BIASIBETTI	026.580.980-06	GRAND JETÉ INCLUSIVO: FORMAÇÃO EM DANÇA E ACESSO AO PALCO	72
1º Suplente	ROSANA COSTA SZALANSKI	533.737.400-10	RODA VIVA	71
2º Suplente	FELIPE RODRIGUES DE CARVALHO	032.043.310-24	CAPÃO EM MOVIMENTO	68,5
3º Suplente	ERVINA DA LUZ	32.116.132/0001-32	DANÇA CIGANA: CULTURA, MOVIMENTO E ENCONTRO	67,5
4º Suplente	LUIS CLAITON RAMOS FERREIRA	019.865.960-10	VAMOS DANÇAR – MOSTRA E COMPETIÇÃO DE DANÇA DE CAPÃO DA CANOA	63
FOTOGRAFIA				
1º Contemplado	REGINA CARDOSO DOS SANTOS	654.892.170-49	VOA,VOA QUE TE QUERO LIVRE	81
2º Contemplado	VANESSA DALPIAZ	026.386.890-76	CAPÃO EM RETRATOS–MEMÓRIAS QUE PERMANECEM	77

1º Suplente	EVANESSA SCHILLING ESPÍNDOLA	387.776.570-04	LITORAL FOTO ARTE	70,5
2º Suplente	MATEUS PELISSER	021.929.390-27	CELULAR NA MÃO, HISTÓRIAS NO CORAÇÃO: OFICINA DE FOTOGRAFIA MOBILE E EXPOSIÇÃO ESCOLAR EM CAPÃO DA CANOA	66,5
LITERATURA				
1º Contemplado	NADINE SANTOS MOTTA	001.550.100-00	HERANÇA CULTURAL	71,5
2º Contemplado	GISLENE NITZSCHE FLORES	001.050.120-76	O MESTRE	71
3º Contemplado	LAPIDAR CENTRO DE CAPACITAÇÃOPROFISSIONAL LTDA	12.148.168/0002-09	MISSÃOCIDADÃ	71
4º Contemplado	ÉDER RÖSNER DE MACÊDO	002.888.400-03	CAMINHOS NÃO TRILHADOS	68,5
1º Suplente	DANIELA MOLINA AZEVEDO	031.146.910-80	CLUBE DE LEITURA MISS	69
2º Suplente	MARIA CAROLINA SILVA DE OLIVEIRA	043.508.350-58	ENSAIO ACADÊMICO AUTOBIOGRÁFICO	66,5

3º Suplente	TANIA REGINA DA COSTA BITECOURT CONSTANTE	468.419.460-49	INCENTIVO À LEITURA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	66
4º Suplente	FABIO MARQUES DOS REIS	935.082.120-68	ECOBOT – ROBÓTICA QUE TRANSFORMA – LITERATURA MAKER, SUSTENTABILIDADE E TECNOLOGIA APARTIR DO REUSO	64
5º Suplente	RAFAEL VIANA FERREIRA	917.427.492-91	PALAVRAS QUE CONTAM, VERSOS QUE ENCANTAM – UMA VIAGEM LITERÁRIA PELO BRASIL E PELO MUNDO.	63
6º Suplente	CÁTIA MAIER RODRIGUES	928.787.840-49	CLUBE DE LEITURA DA MELHOR IDADE–MEMÓRIAS EM LETRAS	63
7º Suplente	DIÓGENES ANDREI SILVA DE LIMA	030.272.740-07	RPG NAS ESCOLAS: FORMAÇÃO DE LEITORES E CRIAÇÃO NARRATIVA	62,5
8º Suplente	DANIEL HELD TURBAN	031.169.880-80	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DO LIVRO “CATARINA, AQUI E ACOLÁ, OU DENTRO DA TELEVISÃO OU FORA DELA” EDIÇÃO LIMITADA	61,5
MATRIZ AFRICANA				
1º Contemplado	JENNIFER CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA	817.672.260-04	TRANÇADO RAÍZES: TECENDO SABERES E RENDAS	77

2º Contemplado	REGINA NUNES CASTRO	006.163.420-47	O VALE VERDE VAI À ESCOLA	73,5
3º Contemplado	LUCIANE ISMAEL DE OLIVEIRA	553.268.890-72	CARTOGRAFIA DO SAGRADOI: MAPEAMENTO DAS CASAS DE RELIGIÃO DE MATRIZ AFRICANA DE CAPÃO DA CANOA	73,5
1º Suplente	DRYELLE CARLOTO DA SILVA	023.370.780.86	DA LUZ AO AXÉ–SETE LINHAS DA UMBANDA	64,5
MÚSICA				
1º Contemplado	GABRIEL DE OLIVEIRA MEDEIROS	037.579.730-03	RODA DE SAMBA DO BIEL E CONVIDADOS: SAMBAS À BEIRA MAR	75
2º Contemplado	DONATILA TERESINHA DA LUZ	332.675.880-49	CONTO EM CANTO	74

3º Contemplado	GUSTAVO MACIEL DA SILVA	846.303.020-34	O CHORO EM CAPÃO DA CANOA: MANTENDO VIVA A TRADIÇÃO E A IMPORTÂNCIA DESTE GÊNERO MUSICAL ATRAVÉS DA GRAVAÇÃO DE COMPOSIÇÕES QUE REMETEM A CULTURA E HISTÓRIA DO MUNICÍPIO, GRAVAÇÃO DE VÍDEO CLIPE DA MÚSICA “AVENIDA PARAGUASSÚ” E RODA DE CHORO POPULAR APRESENTANDO ASA COMPOSIÇÕES	74
4º Contemplado	GUILHERME CASSIANO QUAIATTO	271.293.900-00	VIOLAS–DA RAIZAO CONTEMPORÂNEO	72,5
5º Contemplado	LOURENÇO FAGUNDES DO NASCIMENTO JUNIOR	851.020.750-04	MÚSICA POPULAR BICUÍRA – CANÇÕES DE UM TERRITÓRIO	72,5
6º Contemplado	VALDIR JOSÉ VERONA	524.136.240-15	VIOLAS,POEMAS E CANÇÕES	70
1º Suplente	KLAUS GUNTHER FRIEDRICH PICCOLOTTO	032.736.450-56	RITMO SUSTENTÁVEL–O RESGATE DO SAMBA EM CAPÃO DA CANOA	69
2º Suplente	RODRIGO CASTRO LEITE CORDEIRO	839.701.850-68	DIREÇÃO MUSICAL E DESENHO DE SOM: ESPETÁCULO CÊNICO GRAND JETÉ	68,5

3º Suplente	ADELIR ANALICE NATALLI GREFF	952.315.870-87	OS SAMBAS DA CASA –A RODA AINDA NÃO TERMINOU	68
4º Suplente	MATIAS AUGUSTO THEODORO CORNELIO	450.855.298-63	POKOLOKO, MUITO HIP HOP:O ENCONTRO DOS 4 ELEMENTOS	67
5º Suplente	PROJETO SOCIAL E CULTURAL AKINDU	67.113.341/0001-44	AKINDUM-DUM–CONSTRUINDO RITMO, TRANSFORMANDO O FUTURO	65
6º Suplente	BRUNO MOTA RUGGERI	012.548.640-59	MÚSICA NA PRÁTICA–DA OFICINA AO PALCO	65

7º Suplente	MIGUEL GERALDO LOPES RODRIGUES	433.778.660-00	DO POPULAR AO LÍRICO, EDUCAÇÃO MUSICAL NA REDE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA	65
8º Suplente	LUCIANO SCHWAB SCHIRMER	252.871.608-79	GERAÇÃO 80–O ECO DO POP ROCK NACIONAL	65
9º Suplente	CLÓVIS LEANDRO ANDRIOTTI RIBEIRO	714.331.630-04	CARAVANA CULTURAL LYBEROOTS	64,5
10º Suplente	FUNDAÇÃO PRO MÚSICACAPÃO DA CANOA	90.256.850/0001-48	CANTA RIO GRANDE	62
DESCLASSIFICADO	CRISTIANO SEIBT	694.832.130-53	SAMBA NA PRAIA COM A BANDA MARESIAS	57,5

DESCLASSIFICADO	ASSOC. PAIS E AMIGOS PEQ.CONTORES C. CANOA E CORALJUVENILPRO-MUSICA	03.453.794/0001-37	SOM DA INFÂNCIA	57
DESCLASSIFICADO	RÔMULO DUBAL MACHADO	828.914.000-20	O SAMBA É NOSSA PRAIA	50,5
PATRIMÔNIO HISTÓRICO				
1º Contemplado	JAQUELINI COSTA RUGGERI	01624081029	CAPÃO EM HISTÓRIAS-MEMORIAS VIVAS DE UMA CIDADE	70
2º Contemplado	DANIEL EMIL BRANCO KOLSCH	990.364.280-68	MEMÓRIA EM VIBRAÇÃO: O SOM DO BERIMBAU MOSTRA HISTÓRIAS ANTIGAS	62,5
DESCLASSIFICADO	NOHVA FILMS	61.302.985/0001-02	ANTES QUE O TEMPO LEVE	59,5
DESCLASSIFICADO	DENISE SILVA NIONOYA	055.0641288-19	CONCURSO DE IDEIAS PARA FUTURO MARCO CULTURAL DE CAPÃO DA CANOA	41,5
DESCLASSIFICADO	LEONARDO MARTINS	046.534.340-37	MEMÓRIAS VIVAS:PALESTRA SOBRE A HISTÓRIA DE CAPÃO DA CANOA NAS ESCOLAS	40
DESCLASSIFICADO	EDUARDO HELDT URBAN	031.169.900-69	PRESERVAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE LIVROS RAROS E HISTÓRICOS	33

DESCLASSIFICADO	RAFAEL AGLIARDI DE SOUZA	003.465.480-12	VIVA CAPÃO DA CANOA: ENTRE O MAR E A LAGOA	29,5
TEATRO				
1º Contemplado	ELISÂNGELA ZAVALIK	008.380.720-97	O MUNDO MÁGICO DOS BONECOS	71
2º Contemplado	PATRICIA MARIA BERG TRINDADEDEOLIVEIRA	335.085.260-20	O QUE OS OLHOS NÃO VEÊM, A MEMÓRIA INVENTA	65,5
3º Contemplado	RODRIGO AZEVEDO DE LIMA	013.607.260-71	O TEATRO VAI ONDE O POVO ESTÁ	63
4º Contemplado	BRENDO RANNOV DA SILVA DOS SANTOS	851.194.580-68	TEATRO E MEMÓRIA	62,5
1º Suplente	JULIANO CANAL DE CASTRO	002.656.000-30	FEITO PRA ACABAR	60
DESCLASSIFICADO	PEDRO HENRIQUE HEINZ	039.486.590-10	O QUE SABEMOS UM DO OUTRO	57,5

ATA FINAL
Registra-se, para os devidos fins, que foi **deferido o recurso apresentado pelo proponente Éder Rösner de Macêdo**, resultando em sua inclusão na classificação final do certame, por meio das vagas reservadas às cotas, conforme os critérios e disposições estabelecidos no Edital nº 665/2026.
Considerando o encerramento da fase recursal, registra-se que foram **indeferidos os recursos apresentados por Ricardo da Rosa Fortes e Nohva Films Ltda**, mantendo-se o resultado do certame, nos termos das disposições estabelecidas no Edital.
Na sequência, fica aberto o prazo de 10 (dez) dias, **a contar da data de publicação**, para que os proponentes contemplados apresentem a documentação necessária à etapa de habilitação, conforme previsto no Edital.
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de **inteira responsabilidade dos proponentes**. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site do município de https://www.capaodacanoa.rs.gov.br/.
Capão da Canoa, 30 de Setembro de 2026.

Nomes Dos Membros Da Comissão

MURILLO LIMA BOLZE

LUPICINIO DA SILVA

THAYANE HAMES

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:B23708F3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 339/2026

DECRETO Nº 339/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.000.000,00 (UM MILHÃO DE REAIS), para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de GUAÍBA, RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 4869, art. 3º, inciso III, alínea "a", de 26 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter transposição por incremento no valor global de R$ 435.000,00 (QUATROCENTOS E TRINTA E CINCO MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
05 - SEC MUNIC DA FAZENDA	002 - GESTÃO FINANCEIRA	0004.0123.0105.1	PASEP, AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS E GUAIBAPREV	33290210000000000000	15000001	405	435.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS DE TRANSPOSIÇÕES POR INCREMENTO							R$ 435.000,00

Art. 2º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter transposição por incremento no valor global de R$ 565.000,00 (QUINHENTOS E SESSENTA E CINCO MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
05 - SEC MUNIC DA FAZENDA	002 - GESTÃO FINANCEIRA	0004.0123.0105.1	PASEP, AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS E GUAIBAPREV	34690710000000000000	15000001	410	565.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS DE TRANSPOSIÇÕES POR INCREMENTO							R$ 565.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, 30 de Setembro de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária de Administração
CPF: 007.731.860-93

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:8FC933EB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 340/2026

DECRETO Nº 340/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 330.000,00 (TREZENTOS E TRINTA MIL REAIS), para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de GUAÍBA, RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 4869, art. 3º, inciso III, alínea "a", de 26 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 300.000,00 (TREZENTOS MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
05 - SEC MUNIC DA FAZENDA	002 - GESTÃO FINANCEIRA	0004.0123.0105.1	PASEP, AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS E GUAIBAPREV	33290210000000000000	15000001	405	300.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES							R$ 300.000,00

Art. 2º - O crédito aberto de acordo com o art 1º, será compensado através do produto da redução orçamentária, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
04 - SEC MUNIC DE ADM E GESTÃO DE PESSOAS	003 - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0004.0126.0107.2076	Manutenção do Sistema de Informática	33390400000000000000	15000001	317	300.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS							R$ 300.000,00

Art. 3º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
08 - SEC MUNIC DE MOBILIDADE URBANA	004 - FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	0004.0122.0106.2295	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	33393390000000000000	17523003	1043	30.000,00

TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES	R$ 30.000,00

Art. 4º - O crédito aberto de acordo com o art 3º, será compensado através do produto da redução orçamentária, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
08 - SEC MUNIC DE MOBILIDADE URBANA	004 - FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	0004.0122.0106.2295	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	33390370000000000000	17523003	2552	8.000,00
08 - SEC MUNIC DE MOBILIDADE URBANA	004 - FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	0004.0122.0106.2295	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	34490520000000000000	17523003	1044	22.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS							R$ 30.000,00

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, 30 de Setembro de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária de Administração
CPF: 007.731.860-93

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:354C60A9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 341/2026

DECRETO Nº 341/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.410.000,00 (DOIS MILHÕES, QUATROCENTOS E DEZ MIL REAIS), para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de GUAÍBA, RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 4869, art. 3º, inciso III, alínea "a", de 26 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 320.000,00 (TREZENTOS E VINTE MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
08 - SEC MUNIC DE MOBILIDADE URBANA	004 - FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	0004.0122.0106.2295	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	34490520000000000000	27523014	3234	190.000,00
08 - SEC MUNIC DE MOBILIDADE URBANA	004 - FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	0004.0122.0106.2295	FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	33390390000000000000	27523014	3235	130.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES							R$ 320.000,00

Art. 2º - O crédito aberto de acordo com o art 1º, será compensado através do produto de superávit financeiro, apurado em balanço do exercício anterior, obedecido ao vínculo dos recursos, das seguintes fontes:

Vínculo	Descrição	Valor	
27523014	Estacionamento Rotativo	R$ 320.000,00	
TOTAL DE SUPERÁVIT FINANCEIRO			R$ 320.000,00

Art. 3º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 2.090.000,00 (DOIS MILHÕES, NOVENTA MIL REAIS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2255	Unidade Básica de Saúde	33190110000000000000	26004500	3236	600.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2255	Unidade Básica de Saúde	33190160000000000000	26004500	3237	100.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2255	Unidade Básica de Saúde	33190340000000000000	26004500	3238	360.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE	0010.0301.0259.2255	Unidade Básica de Saúde	33390300000000000000	26004500	2816	100.000,00

	SAÚDE						
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2255	Unidade Básica de Saúde	33390390000000000000	26004500	3239	150.000,00

09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2256	Estratégia e Saúde da Família	33190110000000000000	26004500	3240	500.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2256	Estratégia e Saúde da Família	33190160000000000000	26004500	3241	80.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2256	Estratégia e Saúde da Família	33390300000000000000	26004500	2820	100.000,00
09 - SEC MUNIC DA SAÚDE	002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0010.0301.0259.2256	Estratégia e Saúde da Família	33390390000000000000	26004500	3242	100.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES							R$ 2.090.000,00

Art. 4º - O crédito aberto de acordo com o art 3º, será compensado através do produto de superávit financeiro, apurado em balanço do exercício anterior, obedecido ao vínculo dos recursos, das seguintes fontes:

Vínculo	**Descrição**	**Valor**	
26004500	Custeio - Atenção Básica	R$ 2.090.000,00	
TOTAL DE SUPERÁVIT FINANCEIRO			R$ 2.090.000,00

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, 30 de Setembro de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária de Administração
CPF: 007.731.860-93

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:0B3C3323

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.531, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e conforme resolve:

Art. 1 º CONCEDER 3,5 (três e meia) diárias, fora do Estado com pernoite, no valor de R$ 3.146,73 (três mil cento e quarenta e seis reais e setenta e três centavos), para o servidor abaixo citado abaixo, para participar do "2º Congresso Brasileiro de Gestores e Trabalhadores do SUAS" em São Paulo/SP.

NOME	**PROCESSO**	**MATRÍCULA**	**LOTAÇÃO**	**PERÍODO**
JULIO FABIANO BALESTRIN	16482/2026	17249-1	SMDS	08 a 10/11/2026

Art. 2 º CONCEDER 3 (três) diárias, no Estado com pernoite, no valor de R$ 2.294,60 (dois mil duzentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos), para os Conselheiros Tutelares citados abaixo, para participar do "14º CONGRESSUL" em Santa Rosa/RS.

NOME	**PROCESSO**	**MATRÍCULA**	**LOTAÇÃO**	**PERÍODO**
WILSON MARCELO SOUZA FERREIRA	18752/2026	5004420-3	GP	06 a 09/10/2026
VERONICE DE OLIVEIRA CARVALHO	18753/2026	4000277-4	GP	06 a 09/10/2026

Art. 3º CONCEDER 3 (três) diárias, fora do Estado com pernoite, no valor de R$ 3.483,99 (três mil e quatrocentos e oitenta e três reais e noventa e nove centavos), para as Secretárias Municipais citadas abaixo, participarem da "VISITA TÉCNICA GRANPAL À RECIFE PARA CONHECER REDE COMPAZ" em Recife/PE.

NOME	**PROCESSO**	**MATRÍCULA**	**LOTAÇÃO**	**PERÍODO**
SOLANGE LEWANDOSKI LAUBINE	16454/2026	7900-1	SMDS	28 A 30/09/2026
MARGARETE SIMON FERRETTI	18652/2026	5006295-3	SME	28 A 30/09/2026

Art. 4º CONCEDER 1 (uma) diária, no Estado sem pernoite, no valor de R$ 145,18 (cento e quarenta e cinco reais e dezoito centavos), para a Secretária Municipal citada abaixo, para participar do "Encontro Técnico Ampliado: Práticas em Família Acolhedora no RS" em Porto Alegre/RS..

NOME	**PROCESSO**	**MATRÍCULA**	**LOTAÇÃO**	**PERÍODO**
SOLANGE LEWANDOSKI LAUBINE	18524/2026	7900-1	SMDS	16/09/2026

Art. 5º CONCEDER 1 (uma) diária, no Estado sem pernoite, no valor de R$ 131,12 (cento e trinta e um reais e doze centavos), para os servidores citados abaixo, participarem do "Encontro Técnico Ampliado: Práticas em Família Acolhedora no RS" em Porto Alegre/RS.

NOME	**PROCESSO**	**MATRÍCULA**	**LOTAÇÃO**	**PERÍODO**
FRANCIELE VOTRI DE OLIVEIRA	18525/2026	17247-2	SMDS	16/09/2026
EDUARDO FONTANA DAL FORNO	18521/2026	17352-1	SMDS	16/09/2026

Art. 6º CONCEDER 2 (duas) diárias, no Estado sem pernoite, no valor de R$ 262,24 (duzentos e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), para a servidora citada abaixo, participar no Programa " Programa Educa Mais – TCE" em Porto Alegre/RS.

NOME	PROCESSO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO
ANDREA INAJA LAZARO	18859/2026	10103-1	SME	02 e 03/12/2026

Art. 7º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quarto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (24/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. Pela Secretaria Municipal De Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:0DF6FBFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1535, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL, DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º CONCEDER Férias, pelo período de 15 (quinze) dias, aos servidores municipais abaixo relacionado:

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	GOZO
AURELIO DA ROCHA MELO	1414-01	Pedreiro	SMS	8/09/2026 a 22/09/2026	08/09/2026 a 22/09/2026
BIANCA SILVEIRA MOTA	11304-01	Agente Comunitário de Saúde	SMS	08/08/2025 a 07/08/2026	14/09/2026 a 28/09/2026
CARINA SALETE FALCAO DA ROSA	9725-01	Servente	SMFP	01/06/2024 a 31/05/2025	14/09/2026 a 28/09/2026
CAROLINE FIGUEIREDO FERREIRA	8012723-02	Assessor de Gestão	SMAD	20/06/2025 a 19/06/2026	14/09/2026 a 28/09/2026
CIRO FERNANDO DA SILVA TAVARES EHLERS	13684-01	Agente de Controle Interno	PGM	03/06/2022 a 02/06/2023	02/09/2026 a 16/09/2026
CLEI MARÇAL DA ROSA VARGAS	16853-01	Agente Administrativo	SMFP	01/12/2024 a 30/11/2025	08/09/2026 a 22/09/2026
DONISETE MOTA DE SOUZA	8869-01	Técnico em Enfermagem	SMS	13/04/2025 a 12/04/2026	08/09/2026 a 22/09/2026
GABRIELLE FIGUEIREDO FERREIRA	17525-01	Agente Combate a Endemias	SMS	22/08/2025 a 21/08/2026	14/09/2026 a 28/09/2026
GRAZIELA FARIA DA COSTA	16945-01	Assessor Nível II	SMS	23/06/2024 a 22/06/2025	25/09/2026 a 09/10/2026
JAQUELINE BELMUDES ABREU	5003903-03	Diretor de Área	SMDS	14/01/2023 a 13/01/2024	21/09/2026 a 05/10/2026
JOANA HELENA PAIVA FERNANDES	11398-02	Auxiliar de Serviços Administrativos	SMDS	05/09/2024 a 04/09/2025	17/08/2026 a 31/08/2026
JOSELAINE ZANOTELLI QUEIROZ	11584-03	Agente Administrativo	SMAD	28/11/2023 a 27/11/2024	21/09/2026 a 05/10/2026
KARINE FABIOLA ZONATTO	16779-01	Arquiteto	SMDU	02/08/2024 a 01/08/2025	08/09/2026 a 22/09/2026
MICHELINE ZILIO	2577-01	Fiscal Tributário	SMFP	25/07/2023 a 24/07/2024	08/09/2026 a 22/09/2026
PATRICIA BECKER DE BORBA	2852-01	Professor	SME	25/08/2024 a 24/08/2025	14/09/2026 a 28/09/2026
TABITA PEREIRA ROCHA CARDOZO	10804-01	Psicólogo	SMS	03/05/2025 a 02/05/2026	28/09/2026 a 12/10/2026
WILLIAM DE NAZARETH NOGUEIRA DE OLIVEIRA	10162-01	Odontólogo	SMS	01/08/2023 a 31/07/2024	02/09/2026 a 16/09/2026
WILLIAN ROSA ROCHA	16937-01	Assessor de Gestão	GP	19/06/2023 a 18/06/2024	28/09/2026 a 12/10/2026

Art. 2º CONCEDER Férias, pelo período de 30 (trinta) dias, aos servidores municipais abaixo relacionado:

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	GOZO
ALDACIR ANTONIO DAL MORO JUNIOR	16505-01	Motorista de Veiculos Pesados	SMS	05/04/2023 a 04/04/2024	09/09/2026 a 08/10/2026
ALEXSANDRO AVILA DE SOUZA	17423-01	Coordenador	SMServP	04/04/2025 a 03/04/2026	28/09/2026 a 27/10/2026
ANDRIELE CAROLINE OLIVEIRA DE MELLO	16323-01	Agente Administrativo	SMAD	10/05/2024 a 09/05/2025	01/09/2026 a 30/09/2026
APPARICIO LAFAYETTE IZIDRO DE LIMA	17231-01	Contador	SMFP	19/06/2025 a 18/06/2026	14/09/2026 a 13/10/2026
CARINE SIQUEIRA POSSAMAI	17433-01	Coordenador	SMDEI	14/04/2025 a 13/04/2026	21/09/2026 a 20/10/2026
EDER RAMOS	16469-01	Motorista de Veiculos Pesados	SMDEI	14/04/2024 a 13/04/2025	24/08/2026 a 22/09/2026
EDUARDO DUTRA FAGUNDES	5006287-03	Coordenador	SME	12/04/2024 a 11/04/2025	23/09/2026 a 22/10/2026
INAJARA PFEIL VARGAS	5003156-04	Diretor de Área	GP	04/05/2025 a 03/05/2026	01/09/2026 a 30/09/2026
JOÃO BATISTA NUNES MEIRA	17446-01	Coordenador	SMDU	02/05/2025 a 01/05/2026	08/09/2026 a 07/10/2026
JOÃO PEDRO GASPAR DOS SANTOS	17455-01	Coordenador Administrativo da Policlínica	SMS	15/05/2025 a 14/05/2026	08/09/2026 a 07/10/2026
JOSÉ ADALMIR GONÇALVES ROSALES	5007640-04	Assessor Nível I	SMA	02/05/2025 a 01/05/2026	14/09/2026 a 13/10/2026
JOSÉ MARIANO DA SILVA MELLO	5009167-01	Diretor de Área	SME	03/06/2025 a 02/06/2026	17/09/2026 a 16/10/2026
JULIO CESAR ALVES FIALHO	11878-01	Guarda Municipal Patrimonial	SME	24/04/2025 a 23/04/2026	01/09/2026 a 30/09/2026
LEANDRO FAGANELLO BIZARRO	16804-02	Psicólogo	SMS	14/09/2025 a 13/09/2026	22/09/2026 a 21/10/2026,
LISIANE SANTOS RODRIGUES	11576-01	Agente Administrativo	SMFP	02/12/2024 a 01/12/2025	21/09/2026 a 20/10/2026
MATEUS ONUCZAK MARCON	16297-02	Coordenador	SMDU	02/05/2025 a 01/05/2026	08/09/2026 a 07/10/2026
NORTON DE SOUZA LEMMERTZ	16856-01	Agente Administrativo	SMSP	07/12/2024 a 06/12/2025	21/09/2026 a 20/10/2026
REGINA DA SILVA AVILA	11290-01	Técnico em Enfermagem	SMS	08/08/2025 a 07/08/2026	08/09/2026 a 07/10/2026
SERGIO FONTOURA DE SOUZA	3140-01	Guarda Municipal Patrimonial	SMSP	06/01/2024 a 05/01/2025	02/09/2026 a 01/10/2026
SILVIO ADRIANO OLIVEIRA	17424-01	Assessor Nível II	SMServP	04/04/2025 a 03/04/2026	28/09/2026 a 27/10/2026

Art. 3º REVOGAR a portaria nº 1392, de 4 de setembro de 2026.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 1° de agosto de 2026 (01/08/2026).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao vigésimo quinto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis (25/09/2026).

RODRIGO AMADEO BATTISTELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

EDUARDO IVANOWSKI DA SILVA
Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Marcela Soares
Código Identificador:A04C6090

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO III - DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS				
Relatório de Gestão Fiscal				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social				
Entidade: Consolidado				
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Quadrimestre Maio-Agosto				
RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)		R$ 1,00		
GARANTIAS CONCEDIDAS	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		Até 1º Quadrimestre	**Até 2º Quadrimestre**	**Até 3º Quadrimestre**
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	285.723.315,31	300.050.155,71	308.491.655,87	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	900.000,00	900.000,00	950.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	284.823.315,31	299.150.155,71	307.541.655,87	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	62.661.129,37	65.813.034,26	67.659.164,29	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 22%)	56.395.016,43	59.231.730,83	60.893.247,86	0,00
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		Até 1º Quadrimestre	**Até 2º Quadrimestre**	**Até 3º Quadrimestre**
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:48:18.				
NOTA:				

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:0E93F194

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS		
Relatório de Gestão Fiscal		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Quadrimestre Maio-Agosto		
RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		R$ 1,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No 2º Quadrimestre	**Até 2º Quadrimestre (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	90.888,77
Interna	0,00	90.888,77

Empréstimos	0,00	90.888,77
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**90.888,77**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	308.491.655,87	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	950.000,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	307.541.655,87	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	90.888,77	0,03
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	49.206.664,94	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 16%)	44.285.998,45	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	21.527.915,91	7,00
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No 2º Quadrimestre	**Até 2º Quadrimestre (a)**
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:48:25.		
[1] Conforme Manual para Instrução de Pleitos (MIP), disponível em conteudo.tesouro.gov.br/manuais/mip, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.		
NOTA:		

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:3B378F0F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO		
Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**
		Até 4º Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	81.070.000,00	59.391.247,58
Receita de Contribuições dos Segurados	10.445.000,00	6.047.023,00
Ativo	9.975.000,00	5.730.269,97
Inativo	455.000,00	300.740,82
Pensionista	15.000,00	16.012,21
Receita de Contribuições Patronais	25.540.000,00	17.323.634,31
Ativo	25.060.000,00	17.085.234,53
Inativo	480.000,00	238.399,78
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	28.000.000,00	24.767.801,71
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	28.000.000,00	24.767.801,71
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	17.085.000,00	11.252.788,56
Compensação Financeira entre os Regimes	2.000.000,00	1.296.028,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) [1]	15.080.000,00	9.956.760,56
Demais Receitas Correntes	5.000,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)	**65.990.000,00**	**49.434.487,02**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)**
Benefícios	52.020.000,00	32.413.878,07	32.413.878,07	32.410.460,40
Aposentadorias	45.010.000,00	28.506.810,27	28.506.810,27	28.504.861,60
Pensões por Morte	7.010.000,00	3.907.067,80	3.907.067,80	3.905.598,80
Outras Despesas Previdenciárias	2.080.000,00	289.500,00	115.700,22	93.287,92
Compensação Financeira entre os regimes	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	2.070.000,00	289.500,00	115.700,22	93.287,92
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**54.100.000,00**	**32.703.378,07**	**32.529.578,29**	**32.503.748,32**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V) [2]	**11.890.000,00**	**16.731.108,95**	**16.904.908,73**	**16.930.738,70**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	27.000.000,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	323.137.605,05
Outro Bens e Direitos	434.579.018,02

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b)**
Receitas Correntes	630.000,00	419.179,75
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**630.000,00**	**419.179,75**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
Despesas Correntes (XIII)	590.000,00	87.164,81	79.759,49	78.711,02
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	590.000,00	87.164,81	79.759,49	78.711,02
Despesas de Capital (XIV)	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**630.000,00**	**87.164,81**	**79.759,49**	**78.711,02**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV) [2]	**0,00**	**332.014,94**	**339.420,26**	**340.468,73**
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**SALDO ATUAL**			
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00			
Investimentos e Aplicações	0,00			
Outro Bens e Direitos	0,00			

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b)**
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) [2]	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:42:43.

[1] Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.

[2] O resultado previdenciário poderá ser apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa empenhada e as despesa liquidada.

NOTA:

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:CC35699E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VI - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO		
Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)	Em reais	
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até 4º Bimestre/2026 RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	292.904.955,49	207.003.665,97
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	96.440.586,00	68.695.321,41
IPTU	38.859.865,47	31.439.900,91
ISS	24.900.000,00	16.455.546,02
ITBI	8.590.000,00	4.609.548,34
IRRF	14.982.810,00	9.267.995,03
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	9.107.910,53	6.922.331,11
Contribuições	3.871.174,84	2.778.088,45
Receita Patrimonial	8.441.655,59	9.279.134,81
Aplicações Financeiras (II)	2.475.749,92	2.864.515,81
Outras Receitas Patrimoniais	5.965.905,67	6.414.619,00
Transferências Correntes	182.954.041,34	124.396.474,43
Cota-Parte do FPM	56.575.654,86	35.371.223,86
Cota-Parte do ICMS	38.153.631,20	23.284.398,16
Cota-Parte do IPVA	12.408.000,00	10.863.104,10
Cota-Parte do ITR	192.000,00	27.899,24
Transferências da LC 61/1989	474.775,20	307.257,70

Transferências do FUNDEB	43.800.000,00	27.962.743,46
Outras Transferências Correntes	31.349.980,08	26.579.847,91
Demais Receitas Correntes	1.197.497,72	1.854.646,87
Outras Receitas Financeiras (III)	115.427,72	472,92
Receitas Correntes Restantes	1.082.070,00	1.854.173,95
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	290.313.777,85	204.138.677,24
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	53.700.000,00	35.042.625,62
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	28.000.000,00	24.767.801,71
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	2.146.544,35	13.635.753,59
Operações de Crédito (VIII)	0,00	90.888,77
Amortização de Empréstimos (IX)	164.125,00	251.792,74
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	1.982.419,35	13.293.072,08
Convênios	1.982.419,35	8.983.590,11
Outras Transferências de Capital	0,00	4.309.481,97
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00

Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	1.982.419,35	13.293.072,08
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	345.996.197,20	252.474.374,94
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	292.296.197,20	217.431.749,32

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até 4º Bimestre/2026					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	291.070.743,77	211.708.869,02	188.958.315,64	185.949.624,88	4.691.047,61	1.259.539,86	1.259.539,86
Pessoal e Encargos Sociais	155.521.498,34	102.645.940,87	102.608.138,08	100.508.507,46	1.773.201,01	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	4.777.000,00	4.655.437,35	2.727.380,54	2.727.380,54	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	130.772.245,43	104.407.490,80	83.622.797,02	82.713.736,88	2.917.846,60	1.259.539,86	1.259.539,86
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	130.772.245,43	104.407.490,80	83.622.797,02	82.713.736,88	2.917.846,60	1.259.539,86	1.259.539,86
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	286.293.743,77	207.053.431,67	186.230.935,10	183.222.244,34	4.691.047,61	1.259.539,86	1.259.539,86
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	54.660.000,00	32.790.542,88	32.609.337,78	32.582.459,34	2.745,04	5.561,18	5.561,18
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	30.677.358,70	16.745.899,04	9.294.612,30	7.898.910,58	217.099,63	7.162.325,77	5.396.431,60
Investimentos	22.382.358,70	9.853.685,52	3.563.912,73	2.168.211,01	217.099,63	7.162.325,77	5.396.431,60
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	8.295.000,00	6.892.213,52	5.730.699,57	5.730.699,57	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	22.382.358,70	9.853.685,52	3.563.912,73	2.168.211,01	217.099,63	7.162.325,77	5.396.431,60
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	35.879,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	363.411.981,96	249.697.660,07	222.404.185,61	217.972.914,69	4.910.892,28	8.427.426,81	6.661.532,64
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	308.711.981,96	216.907.117,19	189.794.847,83	185.390.455,35	4.908.147,24	8.421.865,63	6.655.971,46
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]							**22.929.035,33**

RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	**20.477.175,27**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	10.041.976,22
JUROS NOMINAIS	Até 4º Bimestre/2026
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	2.864.515,81
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	2.727.380,54
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**20.614.310,54**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00	
ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2025 (a)	Até 4º Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	47.231.076,12	37.734.278,57
DEDUÇÕES (XL)	36.580.701,58	44.771.019,70
Disponibilidade de Caixa [1]	32.506.007,92	40.688.425,08
Disponibilidade de Caixa Bruta	36.109.583,08	46.089.245,83
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	391.907,85	2.083.038,22
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	3.211.667,31	3.317.782,53
Demais Haveres Financeiros	4.074.693,66	4.082.594,62

DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	10.650.374,54	(7.036.741,13)
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		**17.687.115,67**

AJUSTE METODOLÓGICO	Até 4º Bimestre/2026
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	1.691.130,37
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**19.378.246,04**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**19.241.110,77**
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.920.765,69
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	14.920.765,69
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	27.000.000,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:43:24.	
[1] Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"	
NOTA:	

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:D1548A30

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VI - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RGF

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS		
Relatório de Gestão Fiscal		
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Entidade: Consolidado		
Poder: Executivo		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Quadrimestre Maio-Agosto		
LRF, art. 48 - Anexo 6	R$ 1,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ 2º QUADRIMESTRE	
Receita Corrente Líquida	308.491.655,87	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	307.541.655,87	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	304.913.115,87	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	137.906.476,01	45,23%
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	164.653.082,57	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	156.420.428,44	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	148.187.774,31	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	(7.036.741,13)	(2,29)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	369.049.987,04	120,00
GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	67.659.164,29	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas	90.888,77	0,03
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	49.206.664,94	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	21.527.915,91	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 15:11:48.		
NOTA:		

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:CBFBC560

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VIII - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO		
Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	87.332.675,47	61.772.990,30
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	38.859.865,47	31.439.900,91
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	8.590.000,00	4.609.548,34
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	24.900.000,00	16.455.546,02
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	14.982.810,00	9.267.995,03
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	133.471.162,86	86.668.074,38

2.1- Cota-Parte FPM	68.875.654,86	43.564.750,81
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	61.500.000,00	40.967.636,13
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	7.375.654,86	2.597.114,68
2.2- Cota-Parte ICMS	47.692.039,00	29.105.497,56
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	593.469,00	384.072,07
2.4- Cota-Parte ITR	240.000,00	34.873,94
2.5- Cota-Parte IPVA	15.510.000,00	13.578.880,00
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	560.000,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**220.803.838,33**	**148.441.064,68**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))1	25.247.101,60	16.814.191,32
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)+ (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**29.981.857,98**	**20.296.074,24**

RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b)
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	44.100.000,00	28.098.034,04
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	43.500.000,00	28.076.877,38
6.1.1- Principal	43.200.000,00	27.941.586,80
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	300.000,00	135.290,58
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1- Principal	0,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	600.000,00	21.156,66
6.4.1- Principal	600.000,00	21.156,66
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)	**17.952.898,40**	**11.127.395,48**

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	412.251,49
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	412.251,49
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	**28.510.285,53**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	45.026.764,56	30.253.070,12	30.195.228,42	29.256.149,72
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	31.782.504,60	20.811.421,77	20.811.421,77	20.786.570,24
10.1.1 - Educação Infantil	10.621.635,51	2.864.978,79	2.864.978,79	2.845.973,60
10.1.2- Ensino Fundamental	21.160.869,09	17.946.442,98	17.946.442,98	17.940.596,64
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	13.244.259,96	9.441.648,35	9.383.806,65	8.469.579,48
10.2.1- Educação Infantil	1.818.950,00	1.356.813,83	1.298.972,13	1.298.972,13
10.2.2- Ensino Fundamental	789.900,00	648.800,00	648.800,00	648.800,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	10.635.409,96	7.436.034,52	7.436.034,52	6.521.807,35

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS/ EMPENHADA SEM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	29.326.305,56	29.268.463,86	28.329.385,16	1.170.429,82
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	29.303.814,66	29.267.963,86	28.328.885,16	1.191.086,48
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	22.490,90	500,00	500,00	0,00
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES	27.320.691,73	27.320.691,73	26.381.613,03	0,00
12.1 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	27.320.691,73	27.320.691,73	26.381.613,03	0,00
12.2 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	0,00	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal2	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- INDICADORES FUNDEB (70% E 4%)	20.777.735,53	27.320.691,73	27.320.691,73	97,31
15.1 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	19.653.814,17	27.320.691,73	27.320.691,73	97,31

15.2 - Mínimo de 4% do FUNDEB na criação de matrículas em ETI[11]	1.123.921,36	0,00	0,00	0,00
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)3	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	2.809.803,40	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	4.047.213,45	839.582,70	926.764,56	0,00	(87.181,86)	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	33.887.110,73	24.937.768,92	23.566.041,94	23.063.721,64
20.1- Educação Infantil	7.375.450,34	4.030.526,63	3.927.412,75	3.927.412,75
20.2- Ensino Fundamental	10.217.786,06	8.023.304,31	6.756.068,61	6.586.247,24
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	10.711.768,45	10.645.464,59	10.644.087,19	10.585.298,58
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	5.582.105,88	2.238.473,39	2.238.473,39	1.964.763,07

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB				
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB(Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	62.696.359,45	45.516.331,13	44.086.762,45	43.833.300,94
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	19.816.035,85	8.252.319,25	8.091.363,67	8.072.358,48
21.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	42.880.323,60	37.264.011,88	35.995.398,78	35.760.942,46

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	23.566.041,94
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	16.814.191,32
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af)	13.166,84
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	40.367.066,42

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	37.110.266,17	40.367.066,42	27,19

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUNPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	1.643.836,58	93.697,21	1.501.894,90	13.166,84	128.774,84
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	470.313,18	93.697,21	330.494,85	13.166,84	126.651,49
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	1.171.400,05	0,00	1.171.400,05	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	2.123,35	0,00	0,00	0,00	2.123,35

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	6.571.966,72	5.213.175,26
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	3.683.671,22	2.803.382,08
31.1.1- Salário-Educação	2.756.049,21	1.946.267,03
31.1.2- PDDE	5.500,00	3.857,79
31.1.3- PNAE	687.803,24	598.711,83
31.1.4 - PNATE	234.318,77	233.008,55
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	0,00	21.536,88
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	2.888.295,50	2.409.793,18
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre

		(d)	(e)	(f)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	14.608.459,85	8.906.980,04	6.081.224,75	6.040.675,99
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	7.848.373,00	3.973.857,00	2.368.369,68	2.362.032,06
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	3.746.266,72	3.044.654,97	2.009.111,81	1.974.900,67
32.3- ENSINO MÉDIO	2.970.798,69	1.846.513,07	1.671.910,97	1.671.910,97
32.4- ENSINO SUPERIOR	100,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	20.000,00	19.575,00	13.263,75	13.263,75
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	22.921,44	22.380,00	18.568,54	18.568,54
32.8- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	92.667.095,47	64.728.342,18	60.388.833,29	58.905.350,80
33.1- Despesas Correntes	87.424.539,12	63.719.971,73	60.330.834,39	58.847.351,90
33.1.1- Pessoal Ativo	63.735.832,18	43.435.374,63	43.415.796,63	41.989.887,54
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	2.493.050,00	2.425.702,00	2.155.522,00	2.155.522,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	21.195.656,94	17.858.895,10	14.759.515,76	14.701.942,36
33.2- Despesas de Capital	5.242.556,35	1.008.370,45	57.998,90	57.998,90
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	5.242.556,35	1.008.370,45	57.998,90	57.998,90

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.100.287,96	300.774,95
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	28.098.034,04	1.946.267,03
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	30.427.549,77	1.924.072,41
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	(229.227,77)	322.969,57
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	(229.227,77)	322.969,57
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:44:44.		
1 SE RESULTADO LÝQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB,		
SE RESULTADO LÝQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB.		
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: “Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União,		
nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de		
crédito adicional.”. Utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional.		
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no		
RREO do último bimestre do exercício.		
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor		
deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais		
subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.		
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).		
10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser		
ajustados para 100%.		
11 Até o atingimento das metas do Plano Nacional de Educação, nos termos do art. 212-A, XV da Constituição e observadas as diretrizes estabelecidas		
pelo Ministério da Educação.		
NOTA:		

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:88D648E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XIV - DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RREO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS	
Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
Entidade: Consolidado	
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	Em Reais
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até 4º Bimestre**
RECEITAS	
Previsão Inicial	371.800.000,00
Previsão Atualizada	371.800.000,00
Receitas Realizadas	274.720.815,27
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	14.920.765,69
DESPESAS	
Dotação Inicial	344.800.000,00
Dotação Atualizada	376.483.981,96
Despesas Empenhadas	261.245.310,94
Despesas Liquidadas	230.862.265,72
Despesas Pagas	226.430.994,80
Superávit Orçamentário	43.858.549,55
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**Até 4º Bimestre**
Despesas Empenhadas	261.245.310,94
Despesas Liquidadas	230.862.265,72
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até 4º Bimestre**
Receita Corrente Líquida	308.491.655,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	307.541.655,87

Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	304.913.115,87

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	Até 4º Bimestre
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	16.904.908,73
Receitas Previdenciárias Realizadas	49.434.487,02
Despesas Previdenciárias Empenhadas	32.703.378,07
Despesas Previdenciárias Liquidadas	32.529.578,29
Despesas Previdenciárias Pagas	32.503.748,32
Resultado Previdenciário	16.904.908,73
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	0,00
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Sistema de Proteção Social dos Militares - Inativos e Pensionistas	0,00
Receitas Realizadas	0,00
Despesas Empenhadas	0,00
Despesas Liquidadas	0,00
Despesas Pagas	0,00
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares	0,00

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado Até 4º Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	10.041.976,22	20.477.175,27	203,92
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	17.687.115,67	0,00

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Canc. Até 4º Bimestre	Pag. Até 4º Bimestre	Saldo a pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	5.325.027,75	0,00	4.910.892,28	414.135,47
Poder Executivo	5.325.027,75	0,00	4.910.892,28	414.135,47
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	13.360.624,28	881.410,05	6.661.532,64	5.817.681,59
Poder Executivo	13.119.326,61	881.410,05	6.434.762,97	5.803.153,59
Poder Legislativo	241.297,67	0,00	226.769,67	14.528,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Publico	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	18.685.652,03	881.410,05	11.572.424,92	6.231.817,06

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até 4º Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	%Aplicado Até 4º Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	40.367.066,42	25,00	27,19
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	27.320.691,73	70,00	97,31
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até 4º Bimestre		Saldo Não Realizado	
Receita de Operação de Crédito	90.888,77		(90.888,77)	
Despesa de Capital Líquida	16.745.899,04		13.971.459,66	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	**Exercício**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões e Inativos Militares	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas com Pensões e Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até 4º Bimestre		Saldo a Realizar
Receitas de Alienação de Ativos	5.387,78		(5.387,78)
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	2.431,40		568,60
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até 4º Bimestre**	**Limite Constitucional Anual**	
		%Mínimo a Aplicar no Exer.	**% Aplicado Até 4º Bimestre**
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	35.123.592,02	15,00	24,08
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**Valor Apurado no Exercício Corrente**		
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00		
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:47:36.			
NOTA:			

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:8EB94111

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
EDITAL MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DOCENTES 2026 "PRÁTICAS QUE INSPIRAM, APRENDIZAGENS QUE TRANSFORMAM"

EDITAL Nº 02/2026
EDITAL MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DOCENTES 2026
"PRÁTICAS QUE INSPIRAM, APRENDIZAGENS QUE TRANSFORMAM"

O MUNICÍPIO DE REDENTORA/RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital Municipal de Boas Práticas Pedagógicas 2026, destinado aos docentes da Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS, para inscrição, seleção, apresentação, reconhecimento e divulgação de práticas pedagógicas desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2026, de acordo com as disposições deste Edital.

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
1.1. O presente Edital fundamenta-se, especialmente:
I – na Constituição Federal de 1988, especialmente nos arts. 205, 206, 210, 211 e 214, que estabelecem o direito à educação, os princípios do ensino, a valorização dos profissionais da educação, a garantia do padrão de qualidade e o regime de colaboração entre os entes federados;
II – na Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, em especial nos princípios relacionados à liberdade de aprender e ensinar, pluralismo de ideias e concepções pedagógicas, valorização dos profissionais da educação, garantia da qualidade, participação docente na proposta pedagógica e desenvolvimento de estratégias de aprendizagem;
III – na Lei Federal nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE;
IV – na Base Nacional Comum Curricular – BNCC, instituída e orientada pela Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, no que se refere à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental;
V – na Resolução CNE/CEB nº 4, de 13 de julho de 2010, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica;
VI – na Resolução CEEd/RS nº 345/2018, que institui e orienta a implementação do Referencial Curricular Gaúcho – RCG;
VII – na Resolução CEEd/RS nº 346/2019, que dispõe sobre procedimentos de monitoramento da implementação da BNCC e do Referencial Curricular Gaúcho;
VIII – no Documento Orientador do Território Municipal de Redentora/RS, no que couber;
IX – na Lei Municipal nº 2.201, de 22 de abril de 2015, que instituiu o Plano Municipal de Educação, considerada a prorrogação indicada pela Lei Municipal nº 2.958/2025;
X – na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, especialmente quanto à proteção da dignidade, imagem, identidade e demais direitos de crianças e adolescentes;
XI – na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, especialmente quanto ao tratamento de dados pessoais e à proteção de dados de crianças e adolescentes;
XII – na Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 – Lei de Direitos Autorais, quanto à autoria, utilização, reprodução e divulgação dos trabalhos inscritos;
XIII – nas demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à Educação Básica e à Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS.

2. DO OBJETO
2.1. O presente Edital tem por objeto selecionar, valorizar, reconhecer, compartilhar e divulgar Boas Práticas Pedagógicas desenvolvidas pelos docentes da Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS durante o ano letivo de 2026.
2.2. Entende-se por Boa Prática Pedagógica, para fins deste Edital, a experiência educativa planejada e efetivamente realizada com os estudantes, capaz de demonstrar intencionalidade pedagógica, participação dos educandos, articulação curricular, criatividade, inclusão, aprendizagem e possibilidade de compartilhamento com outros profissionais da educação.
2.3. A prática inscrita deverá ter sido efetivamente desenvolvida, total ou parcialmente, durante o ano de 2026, em unidade escolar da Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS.

3. DOS OBJETIVOS
3.1. São objetivos das Boas Práticas Pedagógicas:
I – valorizar o trabalho desenvolvido pelos professores da Rede Municipal de Ensino;
II – reconhecer práticas pedagógicas que contribuam para a melhoria da aprendizagem e para o desenvolvimento integral dos estudantes;
III – incentivar a inovação, a criatividade e a reflexão sobre a prática docente;
IV – fomentar o desenvolvimento de metodologias diversificadas, inclusivas e contextualizadas;
V – identificar e socializar experiências pedagógicas que possam inspirar outros profissionais;
VI – fortalecer a articulação entre BNCC, Referencial Curricular Gaúcho, Documento Orientador do Território Municipal, Projetos Político-Pedagógicos e práticas desenvolvidas em sala de aula;
VII – promover a troca de experiências e a formação colaborativa entre os profissionais da Rede Municipal;
VIII – incentivar práticas comprometidas com a equidade, inclusão, o respeito às diversidades e à realidade social e cultural do Município;
IX – divulgar e reconhecer ações que demonstrem resultados e avanços no processo de ensino e aprendizagem.

4. DO PÚBLICO PARTICIPANTE
4.1. Poderão participar deste Edital professores efetivos que tenham realizado atividade pedagógica na Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS durante o ano letivo de 2026.
4.2. Poderão participar professores:
I – da Educação Infantil;
II – do Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
III – do Ensino Fundamental – Anos Finais;
IV – do Atendimento Educacional Especializado – AEE;
4.3. A inscrição será realizada individualmente por docente responsável.
4.4. Cada docente responsável poderá inscrever até 02 (duas) práticas pedagógicas, por categoria.

5. DAS CATEGORIAS
5.1. Os trabalhos devem ser inscritos em uma das seguintes categorias:
Categoria I – Educação Infantil

Práticas desenvolvidas na Creche e/ou Pré-Escola, considerando os direitos de aprendizagem e desenvolvimento e os campos de experiências.
Categoria II – Ensino Fundamental – Anos Iniciais
Práticas desenvolvidas do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.
Categoria III – Ensino Fundamental – Anos Finais
Práticas desenvolvidas do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.
Categoria IV – Inclusão.
Práticas relacionadas, entre outras possibilidades, à Educação Especial/AEE, inclusão, acessibilidade.
5.2. Cada trabalho deverá ser inscrito em apenas uma categoria.
5.3. Caberá ao participante indicar a categoria que melhor representa a prática desenvolvida.

6. DAS CARACTERÍSTICAS DOS TRABALHOS
6.1. Poderão ser inscritos projetos, sequências didáticas, experiências pedagógicas, propostas interdisciplinares, oficinas, intervenções, metodologias, atividades investigativas, experiências de leitura, escrita, matemática, ciências, artes, cultura, tecnologias, educação ambiental, inclusão, cidadania ou outras práticas desenvolvidas com intencionalidade pedagógica.
6.2. O trabalho deverá:
I – ter sido efetivamente realizado com estudantes no ano letivo de 2026;
II – apresentar relação com o currículo e com os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento;
III – demonstrar planejamento e intencionalidade pedagógica;
IV – descrever a metodologia utilizada;
V – apresentar evidências de realização;
VI – demonstrar os resultados, aprendizagens ou avanços observados;
VII – respeitar os direitos das crianças e adolescentes;
VIII – observar os princípios da inclusão, equidade e respeito à diversidade;
IX – ser de autoria do profissional inscrito;
X – conter informações verdadeiras e verificáveis.
6.3. Não serão consideradas Boas Práticas, para fins deste Edital, atividades meramente reproduzidas de terceiros sem contextualização, planejamento, aplicação e reflexão docente.

7. DAS INSCRIÇÕES
7.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente de forma online.
7.2. O período de inscrição será de:
01 de outubro de 2026 até as 23h59min do dia 13 de novembro de 2026.
7.3. As inscrições serão realizadas somente por meio de formulário eletrônico disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação:
Link para inscrição:
https://docs.google.com/forms/d/1zk8bTyYaJ9C199vj304IDYIzkk7GXMdlUjAuBLfN4-U/viewform
7.4. A inscrição somente será considerada concluída após o preenchimento integral do formulário eletrônico e o envio de todos os documentos obrigatórios previstos neste Edital.
7.5. No momento da inscrição, o participante deverá realizar, obrigatoriamente, o upload dos seguintes arquivos no formulário eletrônico:
I – Relato de Boa Prática Pedagógica – 2026, em formato PDF, conforme o item 9 deste Edital; e
II – ANEXO II – Declarações, devidamente preenchido e assinado pelo(a) participante, em formato PDF.
7.6. O Anexo II poderá ser assinado de forma manuscrita, com posterior digitalização, ou mediante assinatura eletrônica válida. A ausência do upload do Anexo II, ou o envio do documento sem preenchimento ou assinatura, impedirá a homologação da inscrição.

8. DAS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE
8.1. O formulário eletrônico deverá solicitar, no mínimo:
A – Identificação
I – nome completo do professor responsável;
II – CPF ou matrícula funcional, apenas quando necessário para identificação administrativa, sem divulgação pública;
III – e-mail;
IV – telefone;
V – escola em que a prática foi desenvolvida;
VI – função/componente curricular;
VII – turma/ano/faixa etária;
VIII – categoria escolhida.

B – Identificação do trabalho
I – título da Boa Prática;
II – período de realização;
III – turma ou turmas participantes;
IV – número aproximado de estudantes envolvidos;
V – componente(s) curricular(es), campo(s) de experiência ou área(s) envolvida(s).
C – Documentos obrigatórios
I – arquivo do Relato de Boa Prática Pedagógica – 2026, em formato PDF;
II – Declarações, devidamente preenchido pelo(a) participante.
Parágrafo único. O formulário eletrônico deverá ser configurado para exigir o upload dos dois arquivos como condição para o envio da inscrição.

9. DOS ARQUIVOS OBRIGATÓRIOS E DO RELATO DE EXPERIÊNCIA
9.1. O participante deverá anexar obrigatoriamente ao formulário eletrônico: I – o arquivo do RELATO DE BOA PRÁTICA PEDAGÓGICA – 2026, em formato PDF; e II – o ANEXO II – Declarações, devidamente preenchido e assinado, também em formato PDF.
9.2. O relato deverá conter de 03 (três) a 10 (dez) páginas, contemplando obrigatoriamente os seguintes itens:
1. Título;
2. Categoria;
3. Etapa/ano/turma;
4. Contextualização e justificativa da prática;

5. Objetivos de aprendizagem e/ou desenvolvimento;
6. Articulação curricular, com indicação das habilidades, competências, direitos ou objetivos de aprendizagem relacionados à BNCC, ao Referencial Curricular Gaúcho, ao Documento Orientador Municipal e/ou ao currículo da Rede, conforme a etapa de ensino;
7. Metodologia e descrição das etapas de desenvolvimento;
8. Participação e protagonismo dos estudantes, indicando de que forma os estudantes participaram ativamente da experiência;
9. Estratégias de inclusão, equidade, acessibilidade e respeito às diferenças, consideradas as características e necessidades da turma;
10. Formas e instrumentos de acompanhamento e avaliação da aprendizagem;
11. Resultados e evidências da aprendizagem e/ou do desenvolvimento dos estudantes;
12. Reflexão docente sobre a prática desenvolvida;
13. Possibilidades de continuidade, adaptação ou replicação da prática; e
14. Referências, quando houver.
9.3. Poderão ser inseridas fotografias e imagens no relato, observadas as normas relativas à proteção da imagem, da privacidade e dos dados pessoais dos estudantes.

10. DA PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES E DOS DADOS PESSOAIS
10.1. Os participantes deverão observar integralmente o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD e as normas municipais relativas ao uso de imagem e dados dos estudantes.
10.2. Fotografias ou outros registros que permitam a identificação de estudantes somente deverão ser apresentados e/ou divulgados quando estiverem amparados pelas autorizações e procedimentos adotados pela Rede Municipal e pela legislação aplicável.
10.3. Quando não houver autorização para divulgação pública, o participante deverá:
I – utilizar imagens que não possibilitem a identificação do estudante; ou
II – ocultar rosto, nome e quaisquer elementos identificadores.
10.4. É vedada a exposição de:
I – informações de saúde;
II – laudos;
III – diagnósticos;
IV – endereços;
V – documentos pessoais;
VI – informações familiares de caráter privado;
VII – dados que possam causar constrangimento ou discriminação;
VIII – quaisquer dados pessoais desnecessários à compreensão da prática pedagógica.
10.5. Na publicação dos resultados, serão divulgados apenas os dados necessários à identificação dos autores e dos trabalhos selecionados.

11. DOS DIREITOS AUTORAIS E DA AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO
11.1. Ao efetuar a inscrição, o participante declara ser autor do trabalho apresentado e responsabiliza-se pela veracidade das informações.
11.2. O participante deverá indicar as fontes e referências de materiais produzidos por terceiros sempre que utilizadas.
11.3. A inscrição implica autorização gratuita, não exclusiva e por prazo indeterminado para que o Município de Redentora/RS, por meio da Secretaria Municipal de Educação, possa reproduzir, publicar, apresentar e divulgar o trabalho para finalidades institucionais, pedagógicas, educacionais e não comerciais, preservada a identificação de sua autoria.
11.4. A autorização prevista no item anterior não implica transferência da titularidade dos direitos autorais.
11.5. A Secretaria Municipal de Educação deverá mencionar a autoria do trabalho sempre que promover sua divulgação.

12. DA COMISSÃO AVALIADORA
12.1. A Secretaria Municipal de Educação constituirá Comissão Avaliadora mediante ato próprio.
12.2. A Comissão será composta por representantes:
I – 01 (um) representante da Supervisão de Ensino;
II – 01 (um) professor aposentado, preferencialmente com experiência na Educação Básica;
III – 01 (uma) consultora educacional do Sistema de Ensino SIM, da editora FTD.
12.3. O membro da Comissão deverá declarar-se impedido de avaliar trabalho:
I – do qual seja autor;
II – em cuja elaboração tenha participado diretamente;
III – quando houver outra situação que comprometa a imparcialidade da avaliação.
12.4. As decisões deverão observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, transparência e isonomia.

13. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
13.1. Cada trabalho poderá receber até 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada com base nos seis critérios abaixo, detalhados na Ficha Padronizada de Avaliação constante do Anexo I deste Edital:

Critério	**Pontuação máxima**
1. Relevância pedagógica e clareza dos objetivos	20 pontos
2. Articulação curricular com BNCC, RCG, Documento Orientador Municipal e currículo	15 pontos
3. Metodologia, criatividade e inovação pedagógica	20 pontos
4. Participação e protagonismo dos estudantes	15 pontos
5. Inclusão, equidade, acessibilidade e respeito às diferenças	10 pontos
6. Evidências e resultados de aprendizagem/desenvolvimento	20 pontos

13.2. Para reduzir a subjetividade e assegurar tratamento isonômico, cada critério será desdobrado em indicadores objetivos, avaliados individualmente na escala de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos, conforme o Anexo I.
13.3. Para cada indicador, deverá ser utilizada a seguinte escala: 0 ponto – não apresentado ou não evidenciado; 1 ponto – apresentado de forma muito insuficiente; 2 pontos – apresentado parcialmente, com lacunas relevantes; 3 pontos – apresentado de forma adequada e coerente; 4 pontos – apresentado de forma muito consistente, com evidências claras; 5 pontos – plenamente atendido, de forma consistente, articulada e claramente comprovada no relato e nas evidências.
13.4. Todos os membros não impedidos da Comissão Avaliadora deverão analisar os trabalhos de forma individual e independente, utilizando a mesma Ficha Padronizada de Avaliação.

13.5. A nota de cada avaliador corresponderá à soma dos pontos atribuídos aos indicadores, limitada a 100 (cem) pontos. A pontuação final do trabalho será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Comissão, calculada com duas casas decimais.
13.6. A avaliação deverá considerar exclusivamente as informações, o relato e as evidências apresentados na inscrição. Não poderão influenciar a pontuação o conhecimento pessoal sobre o docente, seu tempo de serviço, a escola de lotação, sua função, a quantidade de estudantes da turma ou qualquer elemento externo ao material inscrito.
13.7. A qualidade estética do arquivo, a quantidade de fotografias, o custo dos materiais utilizados, a existência de equipamentos tecnológicos ou a sofisticação dos recursos não constituirão, por si só, fator de maior pontuação.
13.8. A criatividade e a inovação serão avaliadas pela adequação e intencionalidade das estratégias adotadas para responder às necessidades de aprendizagem da turma, não sendo exigida a utilização de tecnologia ou de recursos inéditos.
13.9. O critério de inclusão, equidade, acessibilidade e respeito às diferenças será aplicado a todas as categorias, considerando o contexto real da turma. A inexistência de estudante com deficiência ou de necessidade específica formalmente identificada não implicará perda automática de pontos; será avaliado se a prática favoreceu a participação, o respeito às diferenças e o acesso às oportunidades de aprendizagem.
13.10. As evidências deverão guardar relação direta com os objetivos e as ações descritas, permitindo verificar a realização da prática e os resultados apresentados. Fotografias meramente ilustrativas, sem relação demonstrada com a aprendizagem, não deverão receber pontuação adicional.
13.11. Eventuais esclarecimentos solicitados pela Comissão servirão apenas para confirmar ou compreender informações já apresentadas na inscrição, sendo vedada a inclusão de novas evidências ou a alteração substancial do trabalho após o encerramento do prazo de inscrições.

14. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. Havendo empate na pontuação final, serão considerados, sucessivamente:
I – maior média de pontuação no critério 6 – “Evidências e resultados de aprendizagem/desenvolvimento”;
II – maior média de pontuação no critério 4 – “Participação e protagonismo dos estudantes”;
III – maior média de pontuação no critério 5 – “Inclusão, equidade, acessibilidade e respeito às diferenças”;
IV – persistindo o empate, realização de sorteio público pela Comissão.

15. DA DESCLASSIFICAÇÃO

15.1. Será desclassificado o trabalho que:
I – não atender às condições estabelecidas neste Edital;
II – não tiver sido efetivamente desenvolvido no ano letivo de 2026;
III – apresentar informações comprovadamente falsas;
IV – caracterizar plágio ou apropriação indevida de trabalho de terceiros;
V – apresentar conteúdo discriminatório ou incompatível com os princípios educacionais e os direitos humanos;
VI – expuser indevidamente dados pessoais ou a imagem de crianças e adolescentes;
VII – não apresentar elementos suficientes para demonstrar a realização da prática;
VIII – for inscrito fora do prazo;
IX – infringir direitos autorais de terceiros;
X – apresentar evidências fabricadas, adulteradas ou incompatíveis com a prática descrita;
XI – deixar de realizar o upload de qualquer documento obrigatório previsto nos itens 7.5, 8.1 e 9.1, inclusive do ANEXO II devidamente preenchido e assinado.

16. DA CLASSIFICAÇÃO, DO RECONHECIMENTO E DA PREMIAÇÃO

16.1. Serão classificados os trabalhos de acordo com a pontuação final obtida em cada categoria.
16.2. Será premiado o trabalho classificado em 1º lugar em cada uma das quatro categorias previstas no item 5.1, totalizando até 04 (quatro) docentes premiados.
16.3. Cada docente premiado receberá:
I – 01 (um) Certificado de Destaque Municipal em Boa Prática Pedagógica — Edição 2026;
II – 01 (uma) mochila personalizada;
III – 01 (uma) caderneta ecológica;
IV – 01 (uma) camiseta personalizada;
V – 01 (um) squeeze;
16.4. Cada docente poderá receber apenas uma premiação material no âmbito deste Edital. Caso o mesmo participante obtenha a primeira colocação em mais de uma categoria, será considerada, para fins de premiação, a prática com maior pontuação final, convocando-se o próximo trabalho classificado na outra categoria.
16.5. Todos os participantes com inscrições homologadas poderão receber Certificado de Participação no Programa Municipal de Boas Práticas Pedagógicas — Edição 2026.
16.6. Os trabalhos selecionados poderão integrar publicação, mostra, seminário, exposição, repositório digital ou outro espaço institucional da Secretaria Municipal de Educação.
16.7. A entrega do reconhecimento e da premiação ocorrerá na mesma data e no mesmo local destinados à premiação do Programa Municipal de Reconhecimento Estudantil — Aprendizagem e Participação — Edição 2026, no âmbito da Programação Natalina 2026 do Município de Redentora/RS, em data e local previamente divulgados pela Secretaria Municipal de Educação.
16.8. A ausência do docente premiado na cerimônia não implicará perda da premiação, devendo a Secretaria Municipal de Educação providenciar forma posterior de entrega.

17. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data
Publicação do Edital	30/09/2026
Abertura das inscrições online	01/10/2026
Encerramento das inscrições	13/11/2026
Homologação das inscrições	16/11/2026
Período de avaliação	16/11 a 19/11/2026
Resultado final e homologação	27/11/2026
Premiação	Programação Natalina 2026 – mesma data da premiação estudantil

17.1. O cronograma poderá ser alterado mediante comunicação oficial da Secretaria Municipal de Educação, assegurada ampla divulgação.

18. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

18.1. O resultado preliminar será divulgado nos canais oficiais do Município e da Secretaria Municipal de Educação, conforme o cronograma.
18.2. Os resultados e demais comunicados oficiais poderão ser divulgados por meio do site oficial do Município, das redes sociais institucionais, das unidades escolares e dos grupos ou canais oficiais de comunicação da Rede Municipal.

19. DAS RESPONSABILIDADES DO PARTICIPANTE
19.1. Ao realizar a inscrição, o participante declara:
I – ter lido e aceitado integralmente as regras deste Edital;
II – que as informações prestadas são verdadeiras;
III – que o trabalho apresentado corresponde a prática efetivamente desenvolvida;
IV – que possui autoria sobre o trabalho;
V – que observará a legislação relativa à imagem e aos dados pessoais dos estudantes;
VI – que possui autorização ou fundamento adequado para uso dos materiais de terceiros eventualmente incorporados ao trabalho;
VII – que autoriza a divulgação institucional da experiência nas condições deste Edital; e
VIII – que anexou ao formulário eletrônico o ANEXO II – Declarações, devidamente preenchido e assinado, assumindo responsabilidade pelas declarações nele constantes.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
20.1. A inscrição implica conhecimento e aceitação integral das disposições deste Edital.
20.2. A participação no presente Edital é gratuita.
20.3. Situações omissas serão analisadas e decididas pela Secretaria Municipal de Educação, observada a legislação vigente.
20.4. A Secretaria poderá solicitar documentos ou esclarecimentos complementares aos participantes quando necessários para comprovação da prática inscrita.
20.5. A apresentação de material complementar não poderá modificar substancialmente o trabalho após o encerramento das inscrições.
20.6. O Município poderá utilizar as práticas selecionadas em momentos de formação continuada, reuniões pedagógicas, seminários, exposições e atividades institucionais, sempre com identificação dos respectivos autores.
20.7. Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para:
Secretaria Municipal de Educação de Redentora/RS
Telefone: (55) 3556-1393
E-mail: sec.educacaoredentora@gmail.com
20.8. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Redentora/RS, 30 de setembro de 2026.

Prefeito Municipal

Professor Responsável Pela Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Dyeila Caroline Batista
Código Identificador:E575072E

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PROGRAMA MUNICIPAL DE RECONHECIMENTO ESTUDANTIL APRENDIZAGEM E PARTICIPAÇÃO - EDIÇÃO 2026

MUNICÍPIO DE REDENTORA/RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 01/2026
PROGRAMA MUNICIPAL DE RECONHECIMENTO ESTUDANTIL
APRENDIZAGEM E PARTICIPAÇÃO - EDIÇÃO 2026
O MUNICÍPIO DE REDENTORA/RS, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital do Programa Municipal de Reconhecimento Estudantil — Aprendizagem e Participação, destinado aos estudantes do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental regularmente matriculados nas escolas da Rede Municipal de Ensino, nos termos das condições e procedimentos estabelecidos neste instrumento.

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
1.1. O Programa fundamenta-se:
I - arts. 1º, III, 5º, X e LXXIX, 37, caput e § 1º, 205, 206, 211, § 2º, e 227 da Constituição Federal;
II - arts. 2º, 3º, 11, 12 e 24 da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional — LDB);
III - arts. 3º a 6º, 15 a 18 e 53 da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA);
IV - arts. 27 e 28 da Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência);
V - Lei Federal nº 13.185/2015, quanto à prevenção da intimidação sistemática e à promoção de ambiente escolar respeitoso;
VI - arts. 6º, 7º, 14, 23 e 26 da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD);
VII - arts. 3º, 6º, 7º, 8º e 31 da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
VIII - Lei Municipal nº 1.886/2012, que regula o acesso à informação no âmbito do Município de Redentora/RS;
IX - Lei Federal nº 15.388/2026, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE, especialmente quanto à garantia da aprendizagem, à inclusão, à equidade e à redução das desigualdades educacionais;
X - Resolução CNE/CP nº 2/2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular - BNCC;
XI - Lei Municipal nº 2.201/2015, que instituiu o Plano Municipal de Educação de Redentora/RS, observada eventual norma municipal vigente de prorrogação ou atualização do respectivo plano.

2. DO OBJETO E DA NATUREZA DO PROGRAMA
2.1. O presente Edital disciplina a edição de 2026 do Programa Municipal de Reconhecimento Estudantil — Aprendizagem e Participação, de natureza educacional, formativa e de reconhecimento, que contemplará estudantes por meio de duas modalidades independentes:

Modalidade	Quantidade prevista	Base de seleção
A - Destaque de Aprendizagem na Avaliação da Rede	Até 10 estudantes	PAF em Língua Portuguesa e Matemática, conforme os critérios do item 6.3.

B -Reconhecimento pela Participação na Avaliação da Rede	Até 10 estudantes	Sorteio público entre estudantes elegíveis, conforme os critérios do item 6.4.

2.2. A Modalidade A reconhece desempenho destacado exclusivamente no âmbito da Avaliação da Rede, não constituindo declaração de "melhor estudante" em sentido global nem substituindo a avaliação escolar contínua e cumulativa.
2.3. A Modalidade B reconhece a participação na Avaliação da Rede e não constitui avaliação de comportamento, participação cotidiana em sala de aula, liderança, frequência ou engajamento em projetos escolares.
2.4**.** O reconhecimento previsto neste Edital não poderá ser utilizado para promoção, retenção, atribuição de nota escolar, formação de turmas, aplicação de sanção, redução de atendimento pedagógico ou elaboração de ranking público de estudantes, turmas, professores ou escolas.

3. DAS FINALIDADES E DOS PRINCÍPIOS
3.1. São finalidades do Programa:
I - reconhecer o desempenho e as aprendizagens evidenciadas na Avaliação da Rede;
II - valorizar a participação dos estudantes nos processos municipais de avaliação e acompanhamento da aprendizagem;
III - incentivar o acompanhamento pedagógico e o uso responsável de evidências de aprendizagem;
IV - valorizar as aprendizagens, respeitadas as características próprias de cada ano escolar e as condições de acessibilidade;
V - assegurar critérios objetivos, transparentes e isonômicos de reconhecimento;
VI - estimular a cultura de paz, o respeito, a cooperação, a cidadania e a convivência sem discriminação;
VII - proteger a privacidade e os dados pessoais dos estudantes, evitando exposição indevida de notas, resultados individuais ou informações pessoais; e
VIII - utilizar, de forma pedagógica e responsável, as informações da avaliação para subsidiar ações de recomposição, recuperação e fortalecimento da aprendizagem.
3.2**.** O Programa observará, em todas as etapas, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, igualdade, equidade, inclusão, acessibilidade, objetividade, transparência, segurança, proteção integral, melhor interesse da criança e do adolescente, prevenção de danos e não discriminação.
3.3. Nenhum estudante poderá ser constrangido, ridicularizado, estigmatizado ou submetido a comparação pública depreciativa em razão de seu resultado, de sua não participação ou de sua não contemplação.

4. DAS DEFINIÇÕES
4.1. Para os fins deste Edital, considera-se:

Termo	Definição
Estudante elegível	Estudante que preencha, cumulativamente, os requisitos do item 5.1.
Avaliação da Rede	Avaliação Educacional do Sistema de Ensino SIM, da Editora FTD, aplicada pela Rede Municipal no período previsto neste Edital.
PAF	Percentual de Aproveitamento Final, correspondente à média aritmética simples dos percentuais oficiais obtidos em Língua Portuguesa e Matemática, conforme o item 6.3.2.
Contemplado	Estudante classificado dentro do número de vagas de uma das modalidades após a homologação do respectivo resultado.
Responsável legal	Pessoa que exerça poder familiar, tutela, guarda ou outra forma legal de representação do estudante menor de idade.

5. DO PÚBLICO-ALVO, DA ELEGIBILIDADE E DA PARTICIPAÇÃO
5.1. Poderão participar os estudantes que, cumulativamente:
I - Estejam regularmente matriculados, no ano letivo de 2026, entre o 2º e o 9º ano do Ensino Fundamental em escola da Rede Municipal de Ensino de Redentora/RS;
II - Tenham realizado a Avaliação Educacional do Sistema de Ensino SIM, da Editora FTD, no período de 24 de agosto a 14 de setembro de 2026, em aplicação regular ou em data de reposição oficialmente autorizada dentro desse período;
III - Possuam resultados válidos em Língua Portuguesa e Matemática, ressalvados os recursos de acessibilidade, adaptações e procedimentos regularmente concedidos, sem que sua utilização gere desvantagem na participação; e
IV - Não tenham anulação definitiva da avaliação por irregularidade comprovada em procedimento administrativo com registro, ciência do responsável legal e oportunidade de manifestação.

6. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DA VEDAÇÃO DE DUPLA CONTEMPLAÇÃO
6.1. Serão contemplados até 20 (vinte) estudantes, sendo até 10 (dez) na Modalidade A - Destaque de Aprendizagem na Avaliação da Rede e até 10 (dez) na Modalidade B - Reconhecimento pela Participação na Avaliação da Rede, observado o número efetivo de estudantes elegíveis.
6.2. Cada estudante poderá ser contemplado uma única vez no ciclo anual do Programa. O resultado definitivo da Modalidade A será homologado antes da realização do sorteio da Modalidade B, ficando os estudantes contemplados na Modalidade A automaticamente excluídos da relação de elegíveis para a Modalidade B.
6.3. MODALIDADE A - DESTAQUE DE APRENDIZAGEM NA AVALIAÇÃO DA REDE
6.3.1. A Modalidade A contemplará até 10 (dez) estudantes, com classificação apurada exclusivamente a partir dos resultados oficiais disponibilizados pela Plataforma de Avaliação do Sistema de Ensino SIM, observados os critérios deste Edital.
6.3.2. Para fins de classificação, será utilizado o Percentual de Aproveitamento Final - PAF, calculado pela média aritmética simples dos percentuais oficiais de aproveitamento obtidos pelo estudante em Língua Portuguesa e Matemática, conforme a fórmula: PAF = (percentual de Língua Portuguesa + percentual de Matemática) / 2.
6.3.3. A classificação será realizada por ano escolar, do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental, em ordem decrescente do PAF.
6.3.4. A distribuição das até 10 (dez) vagas observará a seguinte ordem:
I - será destinada 01 (uma) vaga ao estudante com maior PAF de cada ano escolar, do 2º ao 9º ano, desde que exista estudante elegível no respectivo ano;
II - as vagas restantes, inclusive aquelas não preenchidas por inexistência de estudante elegível em determinado ano escolar, serão destinadas aos estudantes ainda não contemplados com os maiores PAFs, independentemente do ano escolar, até o limite total de 10 (dez) vagas.
6.3.5. Em caso de empate no PAF que interfira na ocupação de vaga, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
I - maior percentual de aproveitamento em Língua Portuguesa;
II - maior percentual de aproveitamento em Matemática; e
III - persistindo o empate, sorteio público exclusivamente entre os estudantes empatados, com registro em ata.
6.3.6. A Secretaria Municipal de Educação manterá memória de cálculo da classificação, com os resultados necessários à conferência administrativa, preservada a divulgação pública de dados pessoais e notas individuais nos termos deste Edital.
6.4. MODALIDADE B - RECONHECIMENTO PELA PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO DA REDE
6.4.1. A Modalidade B contemplará até 10 (dez) estudantes, mediante sorteio público entre aqueles que, cumulativamente:
I - preencham os requisitos de elegibilidade previstos no item 5.1; e

II - não tenham sido contemplados na Modalidade A.
6.4.2. Esta modalidade reconhece a participação na Avaliação da Rede e assegura igualdade de oportunidade entre os estudantes elegíveis, sem atribuir julgamento de mérito sobre comportamento, assiduidade, liderança, participação cotidiana em sala de aula ou engajamento em projetos escolares.
6.4.3. Cada estudante elegível para a Modalidade B receberá um único número sequencial de sorteio em sua unidade escolar, vinculado internamente à lista nominal correspondente. Para conferência pública, será utilizada relação que preserve os dados pessoais desnecessários, preferencialmente mediante código público do estudante e respectivo número de sorteio.
6.4.4. As 10 (dez) vagas da Modalidade B serão distribuídas inicialmente entre as unidades escolares da seguinte forma:
I - Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Belmont Albert: 05 (cinco) vagas;
II - Escola Municipal de Ensino Fundamental Assis Brasil: 03 (três) vagas;
III - Escola Municipal de Ensino Fundamental São José: 02 (duas) vagas.
6.4.5. Caso alguma unidade escolar não possua número suficiente de estudantes elegíveis para preencher as vagas que lhe foram destinadas, as vagas não preenchidas serão redistribuídas entre as demais unidades escolares, proporcionalmente ao número de estudantes elegíveis remanescentes em cada uma, utilizando-se o método das maiores frações para as vagas residuais. Persistindo igualdade que impeça a distribuição de vaga residual, será realizado sorteio público entre as unidades empatadas, com registro em ata.
6.4.6. O sorteio ocorrerá em sessão pública, em data, horário e local previamente divulgados pela Secretaria Municipal de Educação, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, e observará:
I - utilização de ferramenta eletrônica ou método que permita verificação pública e registro do resultado;
II - realização do sorteio de acordo com a quantidade de vagas atribuída a cada unidade escolar após eventual redistribuição prevista no item 6.4.5;
III - lavratura de ata contendo data, horário, local, método utilizado, relação dos números participantes, números sorteados, ocorrências e assinaturas dos responsáveis pelo ato.
6.4.7. A presença do estudante ou de seu responsável legal na sessão pública não será condição para participação no sorteio nem para recebimento do reconhecimento.
6.4.8. O resultado do sorteio terá caráter preliminar até o encerramento do prazo de recursos e será posteriormente homologado pela Secretaria Municipal de Educação.

7. DOS RESULTADOS E DO CRONOGRAMA

7.1. Após a consolidação dos resultados oficiais da Avaliação da Rede, a Secretaria Municipal de Educação divulgará cronograma específico contendo, no mínimo:
I - data de divulgação do resultado preliminar da Modalidade A;
II - data, horário e local da sessão pública de sorteio da Modalidade B;
III - data de homologação do resultado definitivo do Programa; e
IV - data e local da entrega do reconhecimento e da premiação.
7.2. O resultado da Modalidade A será divulgado preferencialmente pelo nome do estudante, ano escolar e situação de classificação, sem publicação de notas individuais ou de informações pessoais desnecessárias.
7.3. Somente após a homologação definitiva da Modalidade A será formada a relação de estudantes elegíveis para a Modalidade B e consolidada a quantidade de vagas por unidade escolar para o sorteio.
7.4. O resultado preliminar da Modalidade B indicará, preferencialmente pelo nome dos estudantes sorteados e a respectiva unidade escolar, sem exposição de dados pessoais desnecessários.
7.5. Encerrados os prazos a Secretaria Municipal de Educação homologará e publicará o resultado definitivo do Programa.

8. DO RECONHECIMENTO E DA PREMIAÇÃO

8.1. Os estudantes contemplados receberão:
I - Certificado do Programa Municipal de Reconhecimento Estudantil - Aprendizagem e Participação - Edição 2026;
II - 01 (uma) medalha de reconhecimento;
III - 01 (uma) mochila personalizada;
IV - 01 (uma) caderneta ecológica;
V - 01 (uma) camiseta personalizada;
VI - 01 (um) squeeze;
VII - 01 (um) kit escolar.
8.2. A entrega do reconhecimento e da premiação será realizada no âmbito da Programação Natalina 2026 do Município de Redentora/RS, em data e local divulgados previamente pela Secretaria Municipal de Educação.
8.3. A ausência do estudante ou de seu responsável legal na cerimônia não implicará perda do reconhecimento, devendo a Secretaria providenciar forma posterior de entrega, preferencialmente por intermédio da unidade escolar.
8.4. O recebimento do reconhecimento não poderá ser condicionado à autorização para uso de imagem, voz ou depoimento do estudante.

9. DA PUBLICIDADE, DA TRANSPARÊNCIA E DA PROTEÇÃO DE DADOS

9.1. Serão publicados nos canais oficiais do Município e disponibilizados às escolas, em formato acessível:
I - este Edital e suas retificações;
II - o cronograma e os comunicados oficiais;
III - os resultados preliminares e definitivos;
IV - os atos de homologação e demais atos necessários à transparência, com ocultação de dados pessoais desnecessários.
9.2. O nome completo do estudante, sua imagem, voz, depoimento ou fotografia somente poderão ser utilizados em comunicação institucional quando houver finalidade específica, informação clara ao responsável legal, respeito ao melhor interesse da criança ou do adolescente e base jurídica adequada, inclusive autorização destacada quando necessária.
9.3. O tratamento dos dados pessoais necessários à execução do Programa será realizado para finalidade pública e educacional, limitado ao mínimo necessário, com controle de acesso, medidas de segurança, prevenção de incidentes e observância dos direitos do titular.
9.4. Não serão divulgadas publicamente notas individuais, diagnósticos, informações de saúde, laudos, dados familiares, documentos pessoais ou quaisquer informações que possam constranger, discriminar ou expor indevidamente o estudante.
9.5. Os dados e documentos do Programa serão armazenados pelo período necessário ao cumprimento das finalidades administrativas, educacionais, de controle e prestação de contas, observadas as normas de gestão documental e proteção de dados.
9.6. A divulgação nominal em cerimônia ou comunicação institucional observará as normas de proteção integral e de dados pessoais.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A participação no Programa decorre do preenchimento dos critérios objetivos de elegibilidade e não implica renúncia a direitos assegurados pela Constituição Federal, pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, pela legislação educacional, pela legislação de inclusão ou pela legislação de proteção de dados.

10.2. Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Educação, mediante decisão fundamentada e observados os princípios e as normas deste Edital, sem alteração posterior dos critérios essenciais de elegibilidade, classificação ou sorteio em prejuízo da isonomia entre os participantes.
10.3. É vedada a utilização político-partidária do Programa, dos bens eventualmente entregues, da cerimônia, das imagens ou dos dados dos estudantes.
10.4. A publicidade institucional do Programa deverá possuir caráter educativo, informativo ou de orientação social, vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do art. 37, § 1º, da Constituição Federal.
10.5. A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir orientações complementares de caráter exclusivamente operacional, desde que não alterem os critérios essenciais de elegibilidade, classificação, distribuição de vagas, sorteio e proteção dos estudantes previstos neste Edital.
10.6. A execução financeira e a aquisição dos bens de premiação deverão observar processo administrativo próprio e manifestação dos setores competentes do Município, inclusive quanto à adequação orçamentária, à fonte de recursos e às normas aplicáveis às contratações públicas.
10.7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos durante a edição de 2026 do Programa.

Redentora/RS, 30 de setembro de 2026.

_____
Prefeito Municipal

_____
Professor Responsável Pela Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Dyeila Caroline Batista
Código Identificador:F0B40504

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
ANEXO I - TERMO DE FOMENTO 02/2026

Trata-se de anexo referente ao "TERMO DE FOMENTO 02/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E A ASSOCIAÇÃO DA CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA, conforme o Processo Administrativo nº 2792/2026

PLANO DE TRABALHO
PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	
Nome da parceria: Dignidade Menstrual para as estudantes de Santana do Livramento	
Nome da OSC: Associação da Casa de Economia Solidaria de Santana do Livramento	
Endereço completo: Rua Rivadavia Correa n°60	
CNPJ:34.249.473/0001-49	
Telefone fixo: não	**Telefone celular:**(55)991265935
Site, Rede Social, outros:	
E-mail da OSC: ecosollvto@gmail.com	

DADOS DA CONTA BANCÁRIA DA OSC		
Titular da conta: Associação da Casa da Economia Solidaria		
Banco: Banrisul		
Agência: 0280		
Conta-Corrente: 06.139229.0-7		
REPRESENTANTE LEGAL DA PARCERIA		
Nome do(a) representante legal: Ivone Alves Antunes		
Cargo: Presidente		
RG:1027632098	**Órgão expedidor:** SSP	**CPF:**314346300-72

Telefone fixo:	**Telefone celular:**(55) 98412 5136
E-mail do(a) responsável: ecosollvto@gmail.com	

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: Dignidade Menstrual para as estudantes de Santana do Livramento	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 MESES	
INÍCIO: "a partir do recebimento do recurso"	**TÉRMINO:** 360 dias apos recebimento dos recursos
JUSTIFICATIVA: Pobreza menstrual no Brasil é a falta de acesso a itens de higiene e saneamento para menstruar, afetando milhões e gerando evasão escolar, impactando saúde e dignidade, especialmente meninas negras e de baixa renda que usam materiais improvisados, exigindo políticas públicas que garantam produtos, educação e infraestrutura adequada. Definição: Caracterizada pela falta de acesso a produtos menstruais (absorventes, coletores), saneamento básico e educação sobre o ciclo, segundo UNICEF e outros. Impacto: Leva à falta de higiene, exposição a infecções e vergonha, resultando em absenteísmo escolar e restrição de oportunidades. Existe uma prevalência de 15 milhões de pessoas menstruastes no Brasil não têm acesso adequado a esses itens, conforme dados de 2021 do Unicef, as meninas negras são desproporcionalmente afetadas, com chances triplicadas de viver essa realidade, aponta esse estudo, em cada quatro estudantes brasileiras já deixou de ir à escola por falta de condições de higiene menstrual, segundo CNN Brasil. As consequências na saúde são: uso de materiais improvisados (jornal, panos) causa infecções, faltam aulas, comprometendo o futuro. Soluções Propostas: Políticas Públicas e Educação Menstrual: Inserção do tema nas escolas.	
Distribuição de Produtos: Garantir acesso a absorventes e outros itens. Desta forma a traves da produção coletiva por grupo de mulheres que fazem parte da Casa de Economia Solidaria de Santana do Livramento e posterior entrega as alunas dos institutos do IFSUL e UERGS pretendesse atenuar esta problemática existente da nossa sociedade.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES: 1-Aquisição de matéria prima para a produção dos absorventes. 2- Produção e confecção dos absorventes pelas costureiras da Casa de Economia Solidaria 3- Entrega as alunas das instituições do IFSUL e UERGS.	
OBJETIVOS E METAS: Garantir a entrega de 300 unidades de absorventes para as alunas das instituições acima mencionadas. Divulgar junto as alunas a importância de acessar a políticas publicas Divulgar as ações na sociedade.	
PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: Estudantes do ensino público do Município de Santana do Livramento, IFSUL e UERGS.	
CONTRAPARTIDA: A Associação da Casa de Economia Solidaria de Santana do Livramento compromete-se a utilizar os recursos recebidos exclusivamente para as finalidades previstas neste Plano de Trabalho, assegurando a correta aplicação	

dos insumos adquiridos, a manutenção das atividades
institucionais e a prestação de contas conforme as normas aplicáveis às parcerias com a administração pública. A entidade contribuirá com sua estrutura física, organização operacional, e gestão administrativa para a adequada execução das ações previstas.
VALOR GLOBAL DA PARCERIA:
R$ 6.000,00

MODALIDADE DE APOIO		
Tipo de apoio:	**X**	Emenda Parlamentar à Lei Orçamentária
		Justificativa de Dispensa ou Inexigibilidade

RECURSOS COMPLEMENTARES		
Existência ou ausência de recursos complementares:	**x**	**Inexistência de recursos complementares**
		Existência de recursos complementares

ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)		
[MARCAR X NA OPÇÃO]		Ofício do parlamentar: [NECESSÁRIO NOS CASOS DE EMENDA
		Plano de Trabalho de Termo de Fomento
		Cópia do estatuto registrado e suas alterações
		Comprovante de que o CNPJ da Organização tem mais de um ano.
		Comprovante de endereço de funcionamento da Organização
		Certidão geral de débitos federal ATUALIZADA
		Certidão geral de débitos estadual ATUALIZADA
		Certidão geral de débitos municipal ATUALIZADA
		Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ATUALIZADO
		Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre com o disposto no inc. XXXIII dodo art. 7º da Constituição da República;
		Declaração, sob as penas da Lei, de que não incorre no previsto no art.39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;
		Apresentação de conta bancária específica para manter e movimentar os recursos
		A organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na OSC e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.
		A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica,
		instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessária para realização do objeto.

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

Declaro que:

[x] A A Organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014.

[x] A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na [NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE] e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.

[x] A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessárias para
realização do objeto.

[x] A Organização respeita a vedação ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos, e a qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), em cumprimento com o disposto no inc.III, art. 7º da Constituição Federal.

Data: 10/08/2026

Assinatura do(a) dirigente da OSC: _____

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PARCERIA

APRESENTAÇÃO

A Casa da Economia Solidária vem se apresentando desde o ano 2013 como um espaço de fortalecimento comunitário, promovendo formações e qualificações profissionais para a comunidade menos favorecida, aumentando a geração de renda e trabalho associado e colaborativo, alinhando sempre aos princípios da economia solidária e do desenvolvimento sustentável, cabe destacar que a Casa de Ecosol que foi a primeira a ser fundada no estado do RS e não sou ampliou seu espaço físico desde aquele momento assim como formou parcerias com a UNIPAMPA, SANTA CASA, ACESUAS e SMAIS sendo promotora do projeto ‘ Mulheres que cuidam e limpam’ aonde foram formadas mas de 50 mulheres na área de cuidados ao idosos, trabalhos de limpeza doméstica assim como de condomínios, hotéis e restaurantes, também durante a pandemia em parceria com IFSUL Polo Livramento as costureiras que fazem parte desta Casa produziram mas de 800 mascaras para alunos e professores desta instituição assim como também foram parceiras do projeto ‘Dignidade Menstrual’ aonde desenvolveram diferentes protocolos de absorventes ecológicos reutilizáveis para uso das alunas deste instituto aonde

finalmente foram entregues mas de 1000 unidades produzidas na sua totalidades em algodão orgânico proveniente de empreendimentos econômicos solidarias e costuradas por mulheres da nossa cidade, desta forma demonstrasse a importância econômica gerada a nível local. Durante o ano 2023 e 2024 esta Associação vem executando Termos de Fomento em parceria com a Prefeitura de Santana do Livramento executando oficinas nas áreas de costura, alimentação e saboaria chegando a diversas mulheres que por motivos diferentes estão fora do mercado laboral e a partir destas qualificações enxergam diferentes oportunidades de forma autônoma o se somando aos EES já existentes, esta parceria surge como resposta a essa realidade, estimular o trabalho associado e fomentar redes de apoio e comercialização entre mulheres empreendedoras do município. A ação também considera o papel central das mulheres na estrutura familiar e comunitária, permitindo que o empoderamento feminino gere resultados positivos não apenas na vida das participantes, mas também em suas famílias e em toda a sociedade. Dessa forma, este projeto justifica-se pela sua relevância social e econômica, pela possibilidade de mitigar desigualdades e pelo potencial de transformação nas vidas das mulheres empreendedoras e de suas comunidades.

JUSTIFICATIVA

Pobreza menstrual no Brasil é a falta de acesso a itens de higiene e saneamento para menstruar, afetando milhões e gerando evasão escolar, impactando saúde e dignidade, especialmente meninas negras e de baixa renda que usam materiais improvisados, exigindo políticas públicas que garantam produtos, educação e infraestrutura adequada.
Definição: Caracterizada pela falta de acesso a produtos menstruais (absorventes, coletores), saneamento básico e educação sobre o ciclo, segundo UNICEF e outros.
Impacto: Leva à falta de higiene, exposição a infecções e vergonha, resultando em absenteísmo escolar e restrição de oportunidades. Existe uma prevalência de 15 milhões de pessoas menstruastes no Brasil não têm acesso adequado a esses itens, conforme dados de 2021 do Unicef, as meninas negras são

desproporcionalmente afetadas, com chances triplicadas de viver essa realidade, aponta esse estudo, em cada quatro estudantes brasileiras já deixou de ir à escola por falta de condições de higiene menstrual, segundo CNN Brasil. As consequências na saúde são: uso de materiais improvisados (jornal, panos) causa infecções, faltam aulas, comprometendo o futuro.
Soluções Propostas: Políticas Públicas e Educação Menstrual: Inserção do tema nas escolas.
Distribuição de Produtos: Garantir acesso a absorventes e outros itens.
Desta forma a traves da produção coletiva por grupo de mulheres que fazem parte da Casa de Economia Solidaria de Santana do Livramento e posterior entrega as alunas dos institutos do IFSUL e UERGS pretendesse atenuar esta problemática existente da nossa sociedade.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

1- Garantir a entrega de 300 unidades de absorventes para as alunas das instituições acima mencionadas.
2- Divulgar junto as alunas a importância de acessar a políticas publicas
3- Divulgar as ações na sociedade.

CONTRAPARTIDA

A Associação da Casa de Economia Solidaria de Santana do Livramento compromete-se a utilizar os recursos recebidos exclusivamente para as finalidades previstas neste Plano de Trabalho, assegurando a correta aplicação dos insumos adquiridos, a manutenção das atividades institucionais e a prestação de contas conforme as normas aplicáveis às parcerias com a administração pública. A entidade contribuirá com sua estrutura física, organização operacional, e gestão administrativa para a adequada execução das ações previstas.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

1-Aquisição de matéria prima para a produção dos absorventes, algodão orgânico, tecido atoalhado, tecido impermeável, linhas e botões.
2- Produção e confecção dos absorventes pelas costureiras da Casa de Economia Solidaria.
3- Entrega as alunas das instituições do IFSUL e UERGS.

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

Meta: Confeccionar 300 absorventes ecológicos, embalagens, folders comas instruções de uso e higiene dos absorventes, etiquetas adesivas com logo do ateliê e também como meta entregar no prazo estipulado, no período de execução.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4 meses	**4 meses**	**4 meses**
Compra do material e corte dos absorventes	Montagem e costura dos absorventes	Embalar, identificar e entregar

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Etapa	**Ação**	**Duração**	**Previsão de início**	**Previsão de término**
1	Compra de material e corte	3 horas por dia. Terças e quintas	após recebimento do recurso	3 meses apos recebimento do recurso
2	Montagem e costura dos absorventes	3 horas por dia. Terças e quintas	4 meses apos recebimento do recurso	7 mês apos recebimento do recurso
3	Embalar identificar e entregar	3 horas por dia. Terças e quintas	8 meses apos recebimento do recurso	11 meses apos recebimento dos recursos

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA					
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Unidade de medida**	**Valor unitário**	**Valor total**
Aquisição de matéria prima, serviço corte e costura pix e transferência	- Bota pressão - Tecido Algodão - Tecido impermeável - Tricoline - Embalagem - Etiqueta - Folder - Arte para folder e etiquetas -pagamento das costureira pelo serviço	- 300	R$20.00	R$20.00	R$6.000
Total					**R$ 6.000,00**

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

Todas as ações serão pagas via Pix e Ted

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
Item **Absorventes**	**Descrição** **Ecológicos**	Quantidade 300	Unidade de medida	Valor unitário R$ 20,00	Valor total R$ 6.000,00	
Total = R$ 6.000,00						

EQUIPE DE TRABALHO

ANEXOS

[x] EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)
[ ] PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES (SE HOUVER)
[ ] OUTROS (especificar): _____

EQUIPE DE TRABALHO

4 Costureiras

• Vera Lucia dos Santos Cunha - CPF 652.577.070-04
• Terezita Idiazui Arévalo Umpierre - CPF 072.768.060-90
• Ivone Alves Antunes - CPF 314.346.300-72
• Laura Esther Santurion Cantos - CPF 079.325.891-00

Assinatura do representante da OSC: _____

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:A2CD4BD3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 015/2023 - TERMO ADITIVO XVI

Contratante: Município de São José do Ouro
Contratada: Empresa de Transporte Ourense Ltda
CNPJ nº 00.453.510/0001-14
Objeto: Contratação de serviço de transporte escolar para atendimento da demanda educacional dos estudantes do Município de São José do Ouro/RS.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Ficam atualizados os valores por quilômetro rodado, os veículos e os motoristas utilizados na execução do transporte escolar, conforme documentação apresentada pela CONTRATADA e planilha de custos constante no processo.

CLÁUSULA SEGUNDA: O serviço de transporte escolar para atendimento dos estudantes do Município, no exercício de 2026, será realizado conforme os valores por quilômetro rodado constantes da planilha de custos apresentada pela CONTRATADA, com fundamento no Artigo 65, II, "d", da Lei nº 8.666/1993, observada a quilometragem das rotas abaixo:

	Rota 1	*Rota 2*	*Rota 3*	*Rota 4*	*Rota 5*	*Rota 6*	*Rota 7*
KM/dia	126,61	132,75	125,38	126,26	140,56	134,06	102,66
R$ KM	6,23	6,13	5,64	6,15	6,05	6,12	5,12

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam atualizados os veículos utilizados na execução do transporte escolar, conforme comunicado apresentado pela CONTRATADA, passando as seguintes linhas a serem atendidas pelos veículos abaixo:

Linha	Veículo atualizado
Linha 1	AGRALE/MA8.5 NEOBUS WAY, ano/modelo 2008/2008, placa MGB8H63
Linha 3	I/M.BENZ 415CDISPRINTERM, ano/modelo 2018/2019, placa QRB7F71
Linha 6	I/M.BENZ 415CDISPRINTERM, ano/modelo 2013/2014, placa IVI6H14

CLÁUSULA QUARTA: Ficam atualizados os motoristas utilizados na execução do transporte escolar, conforme comunicados apresentados pela CONTRATADA, passando as seguintes linhas a serem atendidas pelos motoristas abaixo:

Linha	Motorista atualizado
Linha 01	José Augusto de Mello Ferreira Tormes, CPF nº 038.097.470-33
Linha 04	Ademir Ferreira de Souza, CPF nº 611.325.270-15
Linha 05	Flávia da Silva Padovani, CPF nº 005.795.240-00
Linha 07	Lucas de Abreu Hoffmann, CPF nº 911.071.640-87

CLÁUSULA QUINTA: Os novos preços entram em vigor a partir de 01 de outubro de 2026.

Parágrafo único. As alterações de veículos e motoristas passam a produzir efeitos conforme as comunicações apresentadas pela CONTRATADA e documentação constante no processo.

CLÁUSULA SEXTA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original, não modificadas por este termo, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

São José do ouro, 30 de setembro de 2026

VILMAR DE BIASI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maikel Kunzler
Código Identificador:3B295CF9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 714 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

CONCEDE PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO DE SERVIDORES MUNICIPAIS.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais, CONCEDE a PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO, dos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as):

Conforme Lei Municipal n° 2.224/2003 de 18/03/2003:

MATRÍ-CULA	NOME	CARGO	PADRÃO	NÍVEL	NOVA CLASSE	A PARTIR DE
2157-1	Melina da Silva Franzen	Pedagogo – Orientação Educacional	4	2	E	09/2026

Conforme Lei Municipal n° 3.150/2011 de 20/12/2011:

MATRÍ-CULA	NOME	CARGO	PADRÃO	NÍVEL	NOVA CLASSE	A PARTIR DE
4423-7	Loreci Schaffer Gottshalk	Servete	2A	-	B	09/2026

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 29 de setembro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Data Supra.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:7B690141

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo 1Doc nº 4.338/2026
Processo Administrativo nº 297/2026
Pregão Eletrônico autuado sob nº 109/2026
Validade: 24/09/2027

O Município de Triunfo/RS, expressa a publicação da Ata de Registro de Preço destinada ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS PARA CONFECÇÃO DE CARDÁPIOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ABRIGO MUNICIPAL ANA MARIA FRANCO**, conforme especificado abaixo:

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 127/2026**, a empresa **L. J. BREDOW REPRESENTAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.969.712/0001-19, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
1	1	19.000	un	Açúcar cristal, embalagem de 1kg, de 1ª qualidade, com prazo de validade de no mínimo de 12 meses.	**R$ 2,72**
5	5	3.000	kg	Arroz parboilizado, de 1ª qualidade, embalagem plástica de 1 kg, data de validade de no mínimo 10 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,60**
8	8	300	pc	Bolacha doce (sortidas no mesmo pacote), embalagem com 400g	**R$ 3,73**
9	9	120	pc	Bolacha, cream craker, salgada, em embalagem dupla, com no mínimo 400 gramas. Data de validade de no mínimo 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,67**
51	51	5.000	kg	Sal moído, iodado , embalagem de 1 kg, prazo de validade mínimo de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 1,22**
55	55	4.000	un	Vinagre de maçã, em garrafas plásticas de 750ml, validade não inferior a 2 anos. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,21**
56	11	2.250	un	Café Solúvel, em embalagens de 200g, com data de validade de no mínimo 12 meses.	**R$ 28,00**
57	18	3.750	kg	Chocolate em pó, sem açúcar, em embalagem de 500g, data de validade de no mínimo 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 30,00**
58	30	15.750	kg	Farinha de trigo especial, enriquecida com ácido fólico e ferro, embalagem de 5kg, conforme Termo de referência.	**R$ 3,35**

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 128/2026**, a empresa **CTLORENS COMÉRCIO DE ALIMENTOS**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.537.297/0001-92, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
2	2	800	un	Amendoim descascado, com pele, data de validade de no mínimo 06 meses, embalagem de 500g.	**R$ 4,50**
6	6	2.000	kg	Aveia em flocos, em embalagem plástica transparente de no mínimo 250 gramas, com solda reforçada, prazo de validade de no mínimo 6 meses.	**R$ 8,55**
10	10	1.000	kg	Cacau em pó alcalino, em embalagem de 500g ou 1kg, isento de açúcares ou adoçantes, conforme Termo de referência.	**R$ 35,00**
11	11	750	un	Café Solúvel, em embalagens de 200g, com data de validade de no mínimo 12 meses.	**R$ 22,82**
12	12	700	un	Canela em casca, embalagem plástica de 100g, prazo de validade de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato de entrega.	**R$ 7,85**
13	13	700	un	Canela moída em pó, sem adição de açúcar, em embalagem de no mínimo 20g, com validade de no mínimo 12 meses. Data de fabricação recente no ato de entrega.	**R$ 1,42**
14	14	500	un	Canjica de milho, tipo 1, embalagem de 500g, data de validade de no mínimo 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 1,88**

15	15	300	un	Chá de saquinho, embalagem com 15 unidades, sabores: maçã, erva doce, funcho, camomila e hortelã.	**R$ 1,75**
16	16	60	un	Chimia de abóbora, embalagem de 1 kg.	**R$ 14,00**
17	17	60	un	Chimia de uva, embalagem de 1 kg.	**R$ 14,00**
18	18	1.250	kg	Chocolate em pó, sem açúcar, em embalagem de 500g, data de validade de no mínimo 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 30,92**
19	19	100	un	Cravo da índia em embalagem plástica de 100g, prazo de validade mínimo de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 13,00**
23	23	30	un	Essência para bolo, baunilha, 30ml, validade 6 meses após a data da entrega.	**R$ 5,89**
24	24	5.000	un	Extrato ou polpa ou purê ou base de tomate, de consistência pastosa em latas ou sachês de no mínimo 350g, de 1° qualidade, com data de validade de no mínimo 1 ano. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 2,98**
25	25	300	kg	Farinha de arroz, em embalagem plástica contendo 1kg, data de validade de no mínimo 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 12,00**
26	26	1.600	kg	Farinha de mandioca, embalagem plástica de 1 kg, data de validade mínima de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 5,62**
27	27	3.000	kg	Farinha de milho média, embalagem plástica contendo 1kg, data de validade minima 7 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,17**
28	28	150	un	Farinha de rosca, embalagem de no mínimo 500g.	**R$ 6,84**
32	32	36.000	un	Fermento químico, envelope de no mínimo 11g, embalagem de boa qualidade que garanta a conservação do produto, validade mínima 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega	**R$ 0,94**
39	39	120	un	Leite condensado, 395g. De primeira qualidade, com boa consistência. Validade de no mínimo 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 5,46**
44	44	2.000	un	Macarrão de arroz, tipo parafuso, embalagem de 500g, validade não inferior a 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega. Produto de 1ª qualidade.	**R$ 9,00**
46	46	400	un	Orégano em embalagem de no mínimo 100g, validade mínima de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 4,25**
49	49	90	un	Queijo ralado em flocos grossos, embalagem de 500g, validade mínima 10 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 45,00**

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 129/2026**, a empresa **L. A. COMPANY LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.980.249/0001-60, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
3	3	3.000	kg	Amido de milho, embalagem com no mínimo 500g, data de validade de no mínimo 12 meses. a data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 7,59**
4	4	1.000	kg	Arroz integral, de 1a qualidade, embalagem plástica de 1 Kg, data de validade de no mínimo 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,80**
7	7	1.500	un	Biscoito doce tipo Maria sabor chocolate, isento de gordura trans, em embalagem dupla, com no mínimo 350g. data de validade de no mínimo 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,40**
20	20	150	un	Doce de leite cremoso de 1ª qualidade. No preparo do produto, o leite deve entrar na proporção mínima de três partes de leite para uma de açúcar. Só será tolerado o emprego de amido na dosagem máxima de 2%. Em pote plástico de no mínimo 400g, com fechamento hermético data de validade de no mínimo 8 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 7,3333**
22	22	1.000	un	Ervilha em conserva, em lata contendo peso drenado de 500g. Validade de no mínimo 18 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 4,63**
29	29	3.000	kg	Farinha de trigo especial integral, embalagem de 1kg, data de validade de no mínimo 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 4,40**
30	30	5.250	kg	Farinha de trigo especial, enriquecida com ácido fólico e ferro, embalagem de 5kg, conforme Termo de referência.	**R$ 2,64**
31	31	4.000	kg	Feijão carioca, tipo 1, embalagem de 1 kg, data de validade mínima de 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega	**R$ 8,80**
33	33	150	cx	Filtro de papel para passar café nº103, cx com no mínimo 30 unidades.	**R$ 4,65**
36	36	50	kg	Gelatina, embalagem de 1kg, sabor morango, cereja ou tuti-fruti, data de validade mínima 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 15,60**
37	37	50	kg	Gelatina, embalagem de 1kg, sabor tangerina ou pêssego, data de validade mínima 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 18,00**
38	38	50	kg	Gelatina, embalagem de 1kg, sabor uva, data de validade mínima 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 15,00**
40	40	750	cx	Leite longa vida integral, acondicionado em embalagens tetra park de 1 litro, validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega.	**R$ 4,86**
42	42	7.000	un	Macarrão com ovos tipo espaguete, embalagem de 500g, validade não inferior a 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega. Produto de 1ª qualidade.	**R$ 2,42**
43	43	7.000	un	Macarrão com ovos tipo parafuso, embalagem de 500g, validade não inferior a 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega. Produto de 1ª qualidade.	**R$ 2,42**

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 130/2026**, a empresa **LFR ATACADISTA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 68.385.817/0001-69, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
21	21	150	un	Erva mate, moída grossa, sem adição de açúcar e conservantes, embalagem de 1kg, 1º qualidade.	**R$ 14,70**
41	41	1.300	un	Lentilha, pacotes de 500g, data de validade de no mínimo 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 9,0769**
45	45	300	un	Milho para pipoca, tipo 1, embalagem de 500 gr, data de validade mínima de 6 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 3,2175**
47	47	400	un	Polvilho azedo, em embalagens de 500g. Prazo de validade de no mínimo 12 meses.	**R$ 6,8310**
48	48	400	un	Polvilho doce, embalagem de 500g, prazo de validade mínimo de 12 meses.	**R$ 7,128**
50	50	500	un	Sagu de mandioca, de 1ª qualidade, embalagem de 500g, validade não inferior a 1 ano da data de entrega. Produto de 1º qualidade.	**R$ 8,3199**

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 131/2026**, a empresa **AGIL STOCK COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 43.074.841/0001-56, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
34	34	150	un	Fórmula infantil de partida (1), para lactentes de 0 a 6 meses, com proteínas lácteas, adicionada de prebióticos, óleos vegetais, enriquecida com vitaminas nucleotídeos, minerais, ferro e outros oligoelementos, atendendo as recomendações do Codex Alimentarius FAO/OMS, lata com mínimo de 400g, validade mínima de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 24,90**

Para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 132/2026**, a empresa **ALTO URUGUAI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.415.955/0001-03, o seguinte item:

Lote	Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unitário
35	35	600	un	Fórmula infantil de seguimento (2), para lactentes de 6 a 12 meses, com proteínas lácteas, adicionada de prebióticos, óleos vegetais, enriquecida com vitaminas nucleotídeos, minerais, ferro e outros oligoelementos, atendendo as recomendações do Codex Alimentarius FAO/OMS, lata com mínimo de 400g, validade mínima de 12 meses. A data de fabricação deve ser recente no ato da entrega.	**R$ 39,90**

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniela Dutra Ramos
Código Identificador:5DFA9DAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
Processo 1Doc nº 5.371/2026
Processo Administrativo nº 232/2025
Pregão Eletrônico nº 76/2025
Ata d registro de preço: 63/2025
Contrato nº 214/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE TRIUNFO
Contratada: LF FACILITIES LTDA – ME
Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE 3.770h DE SERVIÇOS DE MOTORISTA VEÍCULO PESADO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Vigência: O prazo de vigência deste contrato será de 90 (noventa) dias
Valor: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços prestados, mediante apresentação de notas fiscais ou faturas e contra empenho, o valor total de R$ 99.942,70 (Noventa e nove mil, novecentos e quarenta e dois e setenta centavos), conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor unitário	Valor total
4	**1**	3.770	h	Motorista de veículo pesado conforme descrito Termo de Referência	R$26,51	R$99.942,70

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:AA9E29EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
Processo 1Doc nº 5.367 /2026
Processo Administrativo nº 232/2025
Pregão Eletrônico nº 76/2025
Ata de registro de preço: 63/2025
Contrato nº 217/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE TRIUNFO
Contratada: LF FACILITIES LTDA – ME
Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 800H DE SERVENTE DE PEDREIRO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Vigência: O prazo de vigência deste contrato será de 90 (noventa) dias
Valor: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços prestados, mediante apresentação de notas fiscais ou faturas e contra empenho, o valor total de R$ 15 .880,00 (Quinze mil, oitocentos e oitenta reais), conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor unitário	Valor total
7	**2**	880	h	Servente de pedreiro	R$19,85	R$15.880,00

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:7A6878D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO
Processo 1Doc nº 5.365 /2026
Processo Administrativo nº 232/2025
Pregão Eletrônico nº 76/2025
Contrato nº 216/2026
Ata de registro de preço: 63/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE TRIUNFO
Contratada: LF FACILITIES LTDA – ME
Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 7.160H DE PINTOR, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Vigência: O prazo de vigência deste contrato será de 90 (noventa) dias
Valor: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços prestados, mediante apresentação de notas fiscais ou faturas e contra empenho, o valor total de R$ 189.811.60 (cento e oitenta e nove mil, oitocentos e onze reais e sessenta centavos), conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor unitário	Valor total
5	**1**	7.160	h	Pintor	R$26,51	R$189.811,60

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mickaely Vasco Alves
Código Identificador:866943DC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 319/2026

Nº 319/2026	**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ E A FAMIGLIA PANDOLFO CRIAÇÃO, PROC. E COMÉRCIO DE CARNES.**
OBJETO	Aquisição exclusiva de gêneros alimentícios, produzidos por Agricultores e Empreendedores de Base Familiar Rural Organizados em Grupo Formal ou Informal destinada ao preparo das refeições oferecidas aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE.
VALOR	R$ 32.732,69 (trinta e dois mil setecentos e trinta e dois reais e sessenta e nove centavos).
PRAZO VIGÊNCIA	O CONTRATO terá vigência de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	01 04 01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO 12.361.0030.2019.0000 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – FUNDAMENTAL 1552 Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) (Exerc. Corrente) 01 04 01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO 12.365.0030.2020.0000 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE 1552 Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) (Exerc. Corrente)
AMPARO LEGAL	Processo Administrativo nº 217621/2026.
DATA ASSINATURA	28/09/2026
	CELSO BASSANI BARBOSA
	Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Serrer Ferreira
Código Identificador:3F643A8A



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAARA

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS - CONTABILIDADE
RREO - ANEXO 1 (LRF, ART. 52, INCISO I, ALINEAS "A" E "B" DO INCISO II E §1º)

Prefeitura Municipal de Itaara-RS
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Balanço Orçamentário
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	56.998.000,00	56.998.000,00	10.083.120,23	17,69	40.388.542,54	70,86	16.609.457,46
RECEITAS CORRENTES	56.998.000,00	56.998.000,00	10.083.120,23	17,69	39.887.042,13	69,98	17.110.957,87
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	15.011.888,20	15.011.888,20	3.046.893,73	20,30	10.856.260,96	72,32	4.155.627,24
Impostos	14.336.515,77	14.336.515,77	2.942.997,36	20,53	10.329.471,64	72,05	4.007.044,13
Taxas	675.372,43	675.372,43	103.896,37	15,38	526.789,32	78,00	148.583,11
CONTRIBUIÇÕES	1.595.500,00	1.595.500,00	315.524,74	19,78	1.282.460,51	80,38	313.039,49
Contribuições Sociais	1.345.500,00	1.345.500,00	280.472,05	20,85	1.126.174,48	83,70	219.325,52
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	250.000,00	250.000,00	35.052,69	14,02	156.286,03	62,51	93.713,97
RECEITA PATRIMONIAL	4.064.903,34	4.064.903,34	1.652.050,81	40,64	5.268.308,31	129,60	(1.203.404,97)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	3.733,33	3.733,33	-	-	-	-	3.733,33
Valores Mobiliários	4.061.170,01	4.061.170,01	1.652.050,81	40,68	5.268.308,31	129,72	(1.207.138,30)
RECEITA DE SERVIÇOS	5.950,00	5.950,00	93,40	1,57	1.896,66	31,88	4.053,34
Outros Serviços	5.950,00	5.950,00	93,40	1,57	1.896,66	31,88	4.053,34
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	35.220.369,12	35.220.369,12	4.998.509,21	14,19	22.219.105,15	63,09	13.001.263,97
Transferências da União e de suas Entidades	20.363.677,43	20.363.677,43	3.343.953,66	16,42	12.939.570,74	63,54	7.424.106,69
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	6.832.691,69	6.832.691,69	890.481,13	13,03	4.473.508,96	65,47	2.359.182,73
Transferências de Instituições Privadas	24.000,00	24.000,00	5.408,91	22,54	35.408,91	147,54	(11.408,91)
Transferências de Outras Instituições Públicas	8.000.000,00	8.000.000,00	758.665,51	9,48	4.770.616,54	59,63	3.229.383,46
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.099.389,34	1.099.389,34	70.048,34	6,37	259.010,54	23,56	840.378,80
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.082.822,67	1.082.822,67	4.720,13	0,44	58.324,59	5,39	1.024.498,08
Demais Receitas Correntes	16.566,67	16.566,67	65.328,21	394,34	200.685,95	1.211,38	(184.119,28)
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-	501.500,41	-	(501.500,41)
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	501.500,41	-	(501.500,41)
Transferências da União e de suas Entidades	-	-	-	-	501.500,41	-	(501.500,41)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.002.000,00	3.002.000,00	639.675,21	21,31	2.568.476,33	85,56	433.523,67
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	60.000.000,00	60.000.000,00	10.722.795,44	17,87	42.957.018,87	71,60	17.042.981,13
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	60.000.000,00	60.000.000,00	10.722.795,44	17,87	42.957.018,87	71,60	17.042.981,13
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	60.000.000,00	60.000.000,00	10.722.795,44	17,87	42.957.018,87	71,60	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	16.988.476,83	-	-	16.988.476,83	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	16.988.476,83	-	-	16.988.476,83	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	50.075.388,00	71.643.650,66	7.978.956,95	37.916.518,17	33.727.132,49	8.409.590,18	29.718.034,27	41.925.616,39	29.463.156,08	-
DESPESAS CORRENTES	42.949.947,59	51.953.685,43	6.652.707,58	31.304.305,20	20.649.380,23	7.534.388,37	26.205.576,52	25.748.108,91	25.950.698,33	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	21.726.845,00	22.276.810,46	3.273.148,71	14.113.633,09	8.163.177,37	3.283.178,31	14.110.470,11	8.166.340,35	14.051.061,88	-
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	43.302,59	43.302,59	-	-	43.302,59	-	-	43.302,59	-	-

OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.179.800,00	29.633.572,38	3.379.558,87	17.190.672,11	12.442.900,27	4.251.210,06	12.095.106,41	17.538.465,97	11.899.636,45	-
DESPESAS DE CAPITAL	6.619.200,00	19.183.724,82	1.326.249,37	6.612.212,97	12.571.511,85	875.201,81	3.512.457,75	15.671.267,07	3.512.457,75	-
INVESTIMENTOS	6.449.200,00	17.361.924,82	1.326.249,37	5.023.377,70	12.338.547,12	875.201,81	1.923.622,48	15.438.302,34	1.923.622,48	-
INVERSÕES FINANCEIRAS	-	1.651.800,00	-	1.588.835,27	62.964,73	-	1.588.835,27	62.964,73	1.588.835,27	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	170.000,00	170.000,00	-	-	170.000,00	-	-	170.000,00	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	506.240,41	506.240,41	-	-	506.240,41	-	-	506.240,41	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	2.568.476,33	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	54.452.500,00	76.259.009,16	8.618.632,16	40.484.994,50	35.774.014,66	9.049.265,39	32.286.510,60	43.972.498,56	32.031.632,41	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	54.452.500,00	76.259.009,16	8.618.632,16	40.484.994,50	35.774.014,66	9.049.265,39	32.286.510,60	43.972.498,56	32.031.632,41	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	2.472.024,37	-	-	10.670.508,27	-	10.925.386,46	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	54.452.500,00	76.259.009,16	8.618.632,16	42.957.018,87	-	9.049.265,39	42.957.018,87	-	42.957.018,87	-
RESERVA DO RPPS	5.547.500,00	5.547.500,00	-	-	5.547.500,00	-	-	5.547.500,00	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.002.000,00	3.002.000,00	639.675,21	21,31	2.568.476,33	85,56	433.523,67
RECEITAS CORRENTES	3.002.000,00	3.002.000,00	639.675,21	21,31	2.568.476,33	85,56	433.523,67
CONTRIBUIÇÕES	3.002.000,00	3.002.000,00	639.675,21	21,31	2.568.476,33	85,56	433.523,67
Contribuições Sociais	3.002.000,00	3.002.000,00	639.675,21	21,31	2.568.476,33	85,56	433.523,67

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	2.568.476,33	-
DESPESAS CORRENTES	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	2.046.882,17	2.568.476,33	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.337.112,00	4.575.358,50	639.675,21	2.568.476,33	2.006.882,17	639.675,21	2.568.476,33	2.006.882,17	2.568.476,33	-

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	40.000,00	40.000,00	-	-	40.000,00	-	-	40.000,00	-	-
1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.										

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:AA8C27A7

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS - CONTABILIDADE
RREO - ANEXO 2 (LRF, ART. 52, INCISO II, ALÍNEA 'C')

Prefeitura Municipal de Itaara - RS										
Relatório Resumido de Execução Orçamentária										
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção										
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social										
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto										
RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c')										R$ 1,00
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**50.075.388,00**	**71.643.650,66**	**7.978.956,95**	**37.916.518,17**	**93,66**	**33.727.132,49**	**8.409.590,18**	**29.718.034,27**	**92,04**	**41.925.616,39**
Legislativa	1.730.000,00	1.730.000,00	252.736,68	1.021.655,23	2,52	708.344,77	236.865,03	939.771,26	2,91	790.228,74
Ação Legislativa	1.730.000,00	1.730.000,00	252.736,68	1.021.655,23	2,52	708.344,77	236.865,03	939.771,26	2,91	790.228,74
Administração	7.001.200,00	8.088.349,96	1.300.440,95	5.490.883,49	13,56	2.597.466,47	1.197.157,64	4.423.894,25	13,70	3.664.455,71

Administração Geral	4.253.700,00	4.660.700,00	961.128,92	3.354.103,69	8,28	1.306.596,31	779.967,14	2.694.455,06	8,35	1.966.244,94
Administração Financeira	2.558.100,00	2.955.830,00	280.295,31	1.869.776,59	4,62	1.086.053,41	382.752,01	1.543.895,69	4,78	1.411.934,31
Controle Interno	143.400,00	144.400,00	19.540,42	90.563,48	0,22	53.836,52	20.857,18	89.438,09	0,28	54.961,91
Administração de Receitas	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Defesa Civil	41.000,00	322.419,96	39.476,30	176.439,73	0,44	145.980,23	13.581,31	96.105,41	0,30	226.314,55
Assistência Social	2.194.700,00	3.784.805,83	320.665,92	1.608.909,58	3,97	2.175.896,25	325.190,11	1.390.021,55	4,31	2.394.784,28
Assistência à Pessoa Idosa	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	254.600,00	290.900,00	65.308,83	201.517,97	0,50	89.382,03	47.437,66	175.610,41	0,54	115.289,59
Assistência Comunitária	1.491.100,00	3.018.125,83	225.147,49	1.146.775,10	2,83	1.871.350,73	242.846,55	1.045.668,33	3,24	1.972.457,50
Serviços Socioassistenciais	425.000,00	451.780,00	30.209,60	260.616,51	0,64	191.163,49	34.905,90	168.742,81	0,52	283.037,19
Previdência Social	1.177.500,00	1.297.500,00	132.819,82	529.138,38	1,31	768.361,62	133.119,82	528.638,38	1,64	768.861,62
Previdência do Regime Estatutário	1.177.500,00	1.297.500,00	132.819,82	529.138,38	1,31	768.361,62	133.119,82	528.638,38	1,64	768.861,62
Saúde	7.814.800,00	13.174.976,06	2.194.810,93	8.022.898,58	19,82	5.152.077,48	1.718.797,23	6.136.148,75	19,01	7.038.827,31
Administração Geral	547.000,00	588.359,21	158.412,86	483.094,26	1,19	105.264,95	168.442,46	472.524,65	1,46	115.834,56
Atenção Básica	6.323.300,00	11.428.255,40	1.687.174,53	6.871.258,60	16,97	4.556.996,80	1.380.601,73	5.195.778,44	16,09	6.232.476,96
Suporte Profilático e Terapêutico	720.500,00	915.930,64	334.490,54	494.814,44	1,22	421.116,20	156.742,04	307.661,78	0,95	608.268,86
Vigilância Sanitária	60.000,00	78.430,81	6.705,00	27.673,00	0,07	50.757,81	4.983,00	14.125,60	0,04	64.305,21
Vigilância Epidemiológica	164.000,00	164.000,00	8.028,00	146.058,28	0,36	17.941,72	8.028,00	146.058,28	0,45	17.941,72
Educação	17.899.800,00	23.474.109,38	1.861.059,40	9.286.138,29	22,94	14.187.971,09	2.440.943,22	7.606.305,55	23,56	15.867.803,83
Administração Geral	2.369.000,00	3.735.453,96	246.471,65	1.784.338,83	4,41	1.951.115,13	468.461,88	1.475.004,73	4,57	2.260.449,23
Assistência à Pessoa com Deficiência	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Ensino Fundamental	10.004.500,00	9.351.005,66	1.009.006,97	4.858.105,36	12,00	4.492.900,30	1.219.229,15	4.042.949,64	12,52	5.308.056,02
Ensino Médio	20.100,00	639.411,23	56.122,02	121.498,79	0,30	517.912,44	89.629,91	90.978,14	0,28	548.433,09
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
Ensino Profissional	700.000,00	700.000,00	19.500,00	305.993,90	0,76	394.006,10	187.969,50	207.870,80	0,64	492.129,20
Educação Infantil	4.795.200,00	9.037.238,53	529.958,76	2.216.201,41	5,47	6.821.037,12	475.652,78	1.789.502,24	5,54	7.247.736,29
Transporte Rodoviário	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Cultura	2.220.845,00	2.374.057,72	594.855,45	1.259.394,74	3,11	1.114.662,98	202.289,32	818.450,38	2,53	1.555.607,34
Difusão Cultural	2.220.845,00	2.374.057,72	594.855,45	1.259.394,74	3,11	1.114.662,98	202.289,32	818.450,38	2,53	1.555.607,34
Urbanismo	4.397.800,00	9.353.400,00	831.697,85	5.635.306,06	13,92	3.718.093,94	1.063.887,41	4.258.466,26	13,19	5.094.933,74
Infra-estrutura Urbana	70.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
Serviços Urbanos	4.327.800,00	9.332.400,00	831.697,85	5.635.306,06	13,92	3.697.093,94	1.063.887,41	4.258.466,26	13,19	5.073.933,74
Habitação	42.000,00	15.220,00	0,00	0,00	0,00	15.220,00	0,00	0,00	0,00	15.220,00
Habitação Urbana	42.000,00	15.220,00	0,00	0,00	0,00	15.220,00	0,00	0,00	0,00	15.220,00
Gestão Ambiental	805.100,00	787.100,00	121.000,00	475.413,52	1,17	311.686,48	101.670,35	353.420,80	1,09	433.679,20
Controle Ambiental	805.100,00	787.100,00	121.000,00	475.413,52	1,17	311.686,48	101.670,35	353.420,80	1,09	433.679,20
Agricultura	1.629.100,00	3.132.794,93	163.755,75	1.780.118,59	4,40	1.352.676,34	477.780,74	1.586.458,05	4,91	1.546.336,88
Extensão Rural	1.629.100,00	3.132.794,93	163.755,75	1.780.118,59	4,40	1.352.676,34	477.780,74	1.586.458,05	4,91	1.546.336,88
Energia	1.220.000,00	1.248.200,00	0,00	1.134.241,25	2,80	113.958,75	267.482,29	604.822,32	1,87	643.377,68
Energia Elétrica	1.220.000,00	1.248.200,00	0,00	1.134.241,25	2,80	113.958,75	267.482,29	604.822,32	1,87	643.377,68
Transporte	363.000,00	965.785,07	160.771,20	702.544,20	1,74	263.240,87	96.993,50	313.515,80	0,97	652.269,27
Transporte Rodoviário	363.000,00	965.785,07	160.771,20	702.544,20	1,74	263.240,87	96.993,50	313.515,80	0,97	652.269,27
Desporto e Lazer	0,00	279.711,03	44.343,00	44.343,00	0,11	235.368,03	19.195,00	19.195,00	0,06	260.516,03
Desporto Comunitário	0,00	279.711,03	44.343,00	44.343,00	0,11	235.368,03	19.195,00	19.195,00	0,06	260.516,03
Encargos Especiais	1.073.302,59	1.431.400,27	0,00	925.533,26	2,29	505.867,01	128.218,52	738.925,92	2,29	692.474,35
Refinanciamento da Dívida Interna	213.302,59	213.302,59	0,00	0,00	0,00	213.302,59	0,00	0,00	0,00	213.302,59
Outros Encargos Especiais	860.000,00	1.218.097,68	0,00	925.533,26	2,29	292.564,42	128.218,52	738.925,92	2,29	479.171,76
Reserva de Contingência	506.240,41	506.240,41	0,00	0,00	0,00	506.240,41	0,00	0,00	0,00	506.240,41
Reserva de Contingência	506.240,41	506.240,41	0,00	0,00	0,00	506.240,41	0,00	0,00	0,00	506.240,41
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	6,34	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	7,96	2.046.882,17
TOTAL (III)=(I+II)	**54.452.500,00**	**76.259.009,16**	**8.618.632,16**	**40.484.994,50**	**100,00**	**35.774.014,66**	**9.049.265,39**	**32.286.510,60**	**100,00**	**43.972.498,56**
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas			Saldo (e)=(a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS(INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II)	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	6,34	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	7,96	2.046.882,17
Legislativa	20.000,00	20.000,00	5.036,95	18.759,22	0,05	1.240,78	5.036,95	18.759,22	0,06	1.240,78
Ação Legislativa	20.000,00	20.000,00	5.036,95	18.759,22	0,05	1.240,78	5.036,95	18.759,22	0,06	1.240,78
Administração	721.200,00	721.200,00	118.880,86	457.655,15	1,13	263.544,85	118.880,86	457.655,15	1,42	263.544,85
Administração Geral	350.000,00	350.000,00	60.680,91	225.886,40	0,56	124.113,60	60.680,91	225.886,40	0,70	124.113,60
Administração Financeira	341.000,00	341.000,00	53.627,81	213.396,34	0,53	127.603,66	53.627,81	213.396,34	0,66	127.603,66
Controle Interno	30.200,00	30.200,00	4.572,14	18.372,41	0,05	11.827,59	4.572,14	18.372,41	0,06	11.827,59

Assistência Social	209.000,00	209.000,00	32.176,84	128.224,57	0,32	80.775,43	32.176,84	128.224,57	0,40	80.775,43
Assistência Comunitária	209.000,00	209.000,00	32.176,84	128.224,57	0,32	80.775,43	32.176,84	128.224,57	0,40	80.775,43
Previdência Social	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Previdência do Regime Estatutário	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Saúde	902.000,00	975.000,00	140.484,12	550.565,49	1,36	424.434,51	140.484,12	550.565,49	1,71	424.434,51
Administração Geral	27.000,00	100.000,00	26.181,69	99.929,05	0,25	70,95	26.181,69	99.929,05	0,31	70,95
Atenção Básica	875.000,00	875.000,00	114.302,43	450.636,44	1,11	424.363,56	114.302,43	450.636,44	1,40	424.363,56
Educação	1.691.000,00	1.877.146,50	235.496,99	978.114,95	2,42	899.031,55	235.496,99	978.114,95	3,03	899.031,55
Administração Geral	0,00	171.000,00	40.897,15	170.748,10	0,42	251,90	40.897,15	170.748,10	0,53	251,90
Ensino Fundamental	1.217.000,00	1.203.146,50	132.922,92	553.673,74	1,37	649.472,76	132.922,92	553.673,74	1,71	649.472,76
Educação Infantil	474.000,00	503.000,00	61.676,92	253.693,11	0,63	249.306,89	61.676,92	253.693,11	0,79	249.306,89
Cultura	82.912,00	72.012,00	8.205,16	32.859,85	0,08	39.152,15	8.205,16	32.859,85	0,10	39.152,15
Difusão Cultural	82.912,00	72.012,00	8.205,16	32.859,85	0,08	39.152,15	8.205,16	32.859,85	0,10	39.152,15
Urbanismo	514.000,00	514.000,00	71.933,26	286.088,54	0,71	227.911,46	71.933,26	286.088,54	0,89	227.911,46
Serviços Urbanos	514.000,00	514.000,00	71.933,26	286.088,54	0,71	227.911,46	71.933,26	286.088,54	0,89	227.911,46
Agricultura	197.000,00	187.000,00	27.461,03	116.208,56	0,29	70.791,44	27.461,03	116.208,56	0,36	70.791,44
Extensão Rural	197.000,00	187.000,00	27.461,03	116.208,56	0,29	70.791,44	27.461,03	116.208,56	0,36	70.791,44
Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto Comunitário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4.377.112,00	4.615.358,50	639.675,21	2.568.476,33	6,34	2.046.882,17	639.675,21	2.568.476,33	7,96	2.046.882,17

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:B7250D3A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE FINANÇAS - CONTABILIDADE
RREO – ANEXO XII (LC N° 141/2012 ART.35)

Prefeitura Municipal de Itaara-RS				
Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde				
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social				
Janeiro a Agosto 2026/Bimestre Julho-Agosto				
RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)				
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	14.336.515,77	14.336.515,77	10.329.471,64	72,05
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	2.317.070,44	2.317.070,44	1.631.444,41	70,41
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	779.867,64	779.867,64	282.288,69	36,20
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	9.923.451,69	9.923.451,69	7.409.044,87	74,66
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	1.316.126,00	1.316.126,00	1.006.693,67	76,49
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	27.702.201,70	27.702.201,70	17.608.636,32	63,56
Cota-Parte FPM	19.869.015,12	19.869.015,12	13.069.425,32	65,78
Cota-Parte ITR	25.760,00	25.760,00	11.622,91	45,12
Cota-Parte IPVA	1.380.000,00	1.380.000,00	1.008.489,31	73,08
Cota-Parte ICMS	6.351.333,34	6.351.333,34	3.474.259,54	54,70
Cota-Parte IPI-Exportação	76.093,24	76.093,24	44.839,24	58,93
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	42.038.717,47	42.038.717,47	27.938.107,96	66,46

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	6.243.300,00	7.279.448,98	5.042.568,79	69,27	4.216.553,46	57,92	4.197.355,86	57,66
Despesas Correntes	6.055.000,00	5.973.148,98	4.020.698,19	67,31	3.998.693,10	66,94	3.979.495,50	66,62
Despesas de Capital	188.300,00	1.306.300,00	1.021.870,60	78,23	217.860,36	16,68	217.860,36	16,68
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	418.500,00	418.500,00	362.007,61	86,50	190.321,86	45,48	135.441,23	32,36
Despesas Correntes	418.500,00	418.500,00	362.007,61	86,50	190.321,86	45,48	135.441,23	32,36

Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	20.000,00	22.000,00	17.079,50	77,63	10.237,10	46,53	8.576,10	38,98
Despesas Correntes	20.000,00	22.000,00	17.079,50	77,63	10.237,10	46,53	8.576,10	38,98
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	574.000,00	668.300,00	562.964,10	84,24	562.424,10	84,16	559.229,79	83,68
Despesas Correntes	571.000,00	665.300,00	562.964,10	84,62	562.424,10	84,54	559.229,79	84,06

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	7.255.800,00	8.388.248,98	5.984.620,00	71,35	4.979.536,52	59,36	4.900.602,98	58,42

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	5.984.620,00	4.979.536,52	4.900.602,98
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3]	-	-	-
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2]	-	-	-
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	5.984.620,00	4.979.536,52	4.900.602,98
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			4.190.716,19
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			4.190.716,19
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1	-	788.820,33	709.886,79
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	-	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	-	17,82	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo final = XIXd)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	2.880.757,50	-	-	-	2.880.757,50
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	2.880.757,50	-	-	-	2.880.757,50

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	4.190.716,19	4.979.536,52	788.820,33	-	-	-	-	-	-	788.820,33
Empenhos de 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empenhos de 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022 e anteriores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										-
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										-

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS

1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV)	-	-	-	-	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV)	78.112,71	-	-	-	78.112,71
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	18.732,06	-	-	-	18.732,06
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	96.844,77	-	-	-	96.844,77

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.461.000,00	1.461.000,00	2.465.855,98	168,78
Proveniente da União	830.000,00	830.000,00	2.047.252,92	246,66
Proveniente dos Estados	631.000,00	631.000,00	418.603,06	66,34
Proveniente de outros Municípios	-	-	-	-
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	-	-	-	-
OUTRAS RECEITAS (XXX)	4.666,67	4.666,67	632,56	13,55
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.465.666,67	1.465.666,67	2.466.488,54	168,28

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	955.000,00	5.023.806,42	2.279.326,25	45,37	1.429.861,42	28,46	1.417.097,19	28,21
Despesas Correntes	875.000,00	3.756.641,20	1.774.132,01	47,23	1.137.806,63	30,29	1.125.042,40	29,95
Despesas de Capital	80.000,00	1.267.165,22	505.194,24	39,87	292.054,79	23,05	292.054,79	23,05

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	302.000,00	497.430,64	132.806,83	26,70	117.339,92	23,59	113.083,61	22,73
Despesas Correntes	302.000,00	370.931,45	132.806,83	35,80	117.339,92	31,63	113.083,61	30,49
Despesas de Capital	-	126.499,19	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	40.000,00	56.430,81	10.593,50	18,77	3.888,50	6,89	3.888,50	6,89
Despesas Correntes	40.000,00	44.000,00	10.593,50	24,08	3.888,50	8,84	3.888,50	8,84
Despesas de Capital	-	12.430,81	-	-	-	-	-	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	164.000,00	164.000,00	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06
Despesas Correntes	164.000,00	164.000,00	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Correntes	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.461.000,00	5.741.667,87	2.568.784,86	44,74	1.697.148,12	29,56	1.680.127,58	29,26
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	7.198.300,00	12.303.255,40	7.321.895,04	59,51	5.646.414,88	45,89	5.614.453,05	45,63
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	-	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	720.500,00	915.930,64	494.814,44	54,02	307.661,78	33,59	248.524,84	27,13
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	60.000,00	78.430,81	27.673,00	35,28	14.125,60	18,01	12.464,60	15,89
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	164.000,00	164.000,00	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06	146.058,28	89,06

ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	574.000,00	668.300,00	562.964,10	84,24	562.424,10	84,16	559.229,79	83,68
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	8.716.800,00	14.129.916,85	8.553.404,86	60,53	6.676.684,64	47,25	6.580.730,56	46,57
Notas:								
[1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.								
[2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados.								

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:DD023C21

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO Nº 102, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 4.144.995,43 (QUATRO MILHÕES, CENTO E QUARENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 4232, de 12 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 4.144.995,43 (quatro milhões, cento e quarenta e quatro mil, novecentos e noventa e cinco reais e quarenta e três centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento da Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementar
Órgão	Unidade	Código	Título				
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33390390000000000000	2500000	4850	R$ 480.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE	002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA	0013.0392.0239.2077	PROMOCOES E EVENTOS CULTURAIS	33350430000000000000	2500000	4851	R$ 120.000,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	002 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTUR	0015.0451.0233.2032	MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	33390390000000000000	2500000	4675	R$ 1.733.550,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	024 - PROGRAMA DE POLITICAS PUBLICAS	0012.0361.0247.1418	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ FAZENDA	34490520000000000000	2706132	4758	R$ 199.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4018	MANUTENÇAO E CONSERVACAO FROTA RODOVIARI	33390300000000000000	2660131	4857	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390400000000000000	2660131	4866	R$ 13.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33350430000000000000	2660131	4858	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390140000000000000	2660131	4859	R$ 30.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390300000000000000	2660131	4860	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390320000000000000	2660131	4861	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390330000000000000	2660131	4862	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA	070 - FUNDO	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO	33390360000000000000	2660131	4863	R$ 20.000,00
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		SOCIAL ESPECIAL I - CREAS				
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390370000000000000	2660131	4864	R$ 60.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390370000000000000	2660131	4875	R$ 200.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	34490520000000000000	2660131	4896	R$ 15.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390920000000000000	2660131	4867	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	34490520000000000000	2660131	4868	R$ 109.527,67

19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33320930000000000000	2660131	4869	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33350430000000000000	2660131	4870	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390140000000000000	2660131	4871	R$ 30.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390300000000000000	2660131	4872	R$ 100.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390330000000000000	2660131	4873	R$ 10.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390360000000000000	2660131	4874	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4035	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL I - CREAS	33390390000000000000	2660131	4865	R$ 30.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390390000000000000	2660131	4876	R$ 90.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390390000000000000	2660131	4886	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390400000000000000	2660131	4887	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	34490510000000000000	2660131	4879	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	34490520000000000000	2660131	4880	R$ 147.497,98
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390140000000000000	2660131	4881	R$ 1.000,00

SOCIAL	SOCIAL						
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390300000000000000	2660131	4882	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390330000000000000	2660131	4883	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390360000000000000	2660131	4884	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390370000000000000	2660131	4885	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390400000000000000	2660131	4877	R$ 20.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4036	MAN PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL II - ABRIGOS	33390920000000000000	2660131	4878	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	33390920000000000000	2660131	4888	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	34490510000000000000	2660131	4889	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0251.4050	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	34490520000000000000	2660131	4890	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	33320930000000000000	2660131	4891	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	33390300000000000000	2660131	4892	R$ 19.694,63
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	33390320000000000000	2660131	4893	R$ 8.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	33390370000000000000	2660131	4894	R$ 1.000,00
19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	070 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0008.0245.0262.4046	PSE - PAGAMENTO EXTRAORDINÁRIO AOS MUNICÍPIOS EM CALAMIDADE - PORT 751/2022	33390390000000000000	2660131	4895	R$ 1.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	050 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0010.0301.0202.7017	EMENDAS PARLAMENTARES E PROGRAMAS	33390390000000000000	2706132	4897	R$ 520.725,15
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES							R$ 4.144.995,43

Art. 2º - Servirá de cobertura para o Crédito Suplementar, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 4.144.995,43.

TOTAL DA COBERTURA DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R$ 4.144.995,43

Art. 3º Este(a) Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:FE094B32

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

ADMINISTRAÇÃO
2º RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR 2026

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO: RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO: BUTIA

2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior 2026

EDERSON PIZIO LOPES
Secretário(a) de Saúde

Sumário

- Identificação
- Informações Territoriais
- Secretaria de Saúde
- Informações da Gestão
- Fundo de Saúde
- Plano de Saúde
- Informações sobre Regionalização
- Conselho de Saúde
- Introdução
- Dados Demográficos e de Morbimortalidade
- População estimada por sexo e faixa etária
- Nascidos Vivos

- Principais causas de internação por local de residência
- Mortalidade por grupos de causas
- Dados da Produção de Serviços no SUS
- Produção de Atenção Básica
- Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
- Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
- Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
- Produção de Assistência Farmacêutica
- Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos
- Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
- Por tipo de estabelecimento e gestão
- Por natureza jurídica
- Consórcios em saúde
- Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- Programação Anual de Saúde - PAS
- Diretrizes, objetivos, metas e indicadores
- Indicadores de Pactuação Interfederativa

- Execução Orçamentária e Financeira
- Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica
- Indicadores financeiros
- Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
- Relatório de Execução de Recursos Repassados por Emenda Parlamentar
- Auditorias
- Análises e Considerações Gerais
- **Identificação**
- Informações Territoriais

UF	RS
Município	BUTIÁ
Região de Saúde	Região 09 - Carbonífera/Costa Doce
Área	768,89 Km²
População	19.421 Hab
Densidade Populacional	26 Hab/Km²

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS) Data da consulta: 12/06/2026

- .2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BUTIA
Número CNES	7171048
CNPJ	A informação não foi identificada na base de dados
CNPJ da Mantenedora	88117718000103
Endereço	AVENIDA LEANDRO DE ALMEIDA 356 SALA 1
Email	saude.butia@gmail.com
Telefone	51 36525501

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 12/06/2026

- .3. Informações da Gestão

Prefeito(a)	JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Secretário(a) de Saúde cadastrado no período	EDERSON PIZIO LOPES
E-mail secretário(a)	sec.saude@butia.rs.gov.br

Telefone secretário(a)	51999913043

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 12/06/2026
Período de referência: 01/05/2026 - 31/08/2026

•
Fundo de Saúde

Instrumento de criação	Informação indisponível na base de dados do SIOPS
Data de criação	Informação indisponível na base de dados do SIOPS
CNPJ	Informação indisponível na base de dados do SIOPS
Natureza Jurídica	Informação indisponível na base de dados do SIOPS
Nome do Gestor do Fundo	Informação indisponível na base de dados do SIOPS

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 12/06/2026

•
Plano de Saúde

Período do Plano de Saúde	2026-2029
Status do Plano	Aprovado

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 18/03/2026

•
Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: Região 09 - Carbonífera/Costa Doce

Município	**Área (Km²)**	**População (Hab)**	**Densidade**
ARAMBARÉ	519.124	4215	8,12
ARROIO DOS RATOS	425.938	14934	35,06
BARRA DO RIBEIRO	730.816	12473	17,07
BARÃO DO TRIUNFO	436.679	5972	13,68
BUTIÁ	768.889	19421	25,26
CAMAQUÃ	1679.556	63961	38,08
CERRO GRANDE DO SUL	324.758	9333	28,74
CHARQUEADAS	216.513	36110	166,78
CHUVISCA	219.17	4682	21,36
CRISTAL	681.561	7455	10,94
DOM FELICIANO	1260.176	13280	10,54
ELDORADO DO SUL	509.699	41012	80,46
GENERAL CÂMARA	494.025	7743	15,67
GUAÍBA	376.973	95946	254,52
MARIANA PIMENTEL	338.131	4005	11,84
MINAS DO LEÃO	424.007	7661	18,07
SENTINELA DO SUL	281.959	5424	19,24
SERTÃO SANTANA	251.605	5989	23,80
SÃO JERÔNIMO	937.049	21412	22,85
TAPES	804.091	14920	18,56

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS) Ano de referência: 2025

1 .7. Conselho de Saúde

Intrumento Legal de Criação	LEI
Endereço	Avenida Leandro de Almeida
E-mail	

Telefone		
Nome do Presidente	Gildásio da Silva Botelho	
Número de conselheiros por segmento	**Usuários**	11
	Governo	4
	Trabalhadores	3
	Prestadores	4

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Ano de referência:
Considerações
Os dados quanto a identificação são oriundos do Departamento de Informática do SUS (DATASUS), e do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos (SIOPS).

•
Introdução

Análises e Considerações sobre Introdução
Este relatório apresenta o 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) de 2026 do município de Butiá/RS, elaborado em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012. O documento tem como finalidade demonstrar a aplicação dos recursos na área da saúde, analisando a execução orçamentária, os indicadores de desempenho e as ações desenvolvidas no período.
As informações contidas neste relatório foram obtidas a partir de diversas bases de dados oficiais, incluindo o Sistema DIGISUS, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS), o e-SUS, o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), o Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e o Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Esses sistemas fornecem um panorama detalhado da gestão dos recursos e das ações implementadas no município.
Ressalta-se que eventuais inconsistências nos dados podem decorrer de problemas técnicos nos sistemas de registro e alimentação das informações. A análise do 2º quadrimestre de 2026 permite avaliar os avanços na execução das políticas de saúde e subsidiar a tomada de decisões para a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

•
Dados Demográficos e de Morbimortalidade

•
População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2025

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	528	508	1.036
5 a 9 anos	622	617	1.239
10 a 14 anos	654	655	1.309
15 a 19 anos	630	622	1.252
20 a 29 anos	1.307	1.323	2.630
30 a 39 anos	1.322	1.385	2.707
40 a 49 anos	1.320	1.353	2.673
50 a 59 anos	1.134	1.206	2.340
60 a 69 anos	1.156	1.237	2.393
70 a 79 anos	594	732	1.326
80 anos e mais	185	331	516
Total	**9.452**	**9.969**	**19.421**

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet) Data da consulta: 23/09/2026.

•
Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2022	2023	2024	2025	2026
BUTIA	196	194	185	179	69

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC) Data da consulta: 23/09/2026.

•

Principais causas de internação por local de residência

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2022	2023	2024	2025	2026
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	102	107	132	165	90
II. Neoplasias (tumores)	138	161	174	144	68
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	26	11	24	27	19
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	35	37	59	43	27
V. Transtornos mentais e comportamentais	73	42	28	39	33
VI. Doenças do sistema nervoso	26	30	27	24	19
VII. Doenças do olho e anexos	16	15	12	15	-
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	3	4	5	3
IX. Doenças do aparelho circulatório	190	207	216	210	144
X. Doenças do aparelho respiratório	177	176	165	162	55
XI. Doenças do aparelho digestivo	227	176	199	215	135
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	15	27	14	28	15
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	36	41	49	57	32
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	117	159	206	188	121
XV. Gravidez parto e puerpério	187	205	203	169	122
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	16	17	15	30	27
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	8	9	12	9	-
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	29	39	23	57	39
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	149	160	220	186	106
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	35	30	33	40	20
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	**1.603**	**1.652**	**1.815**	**1.813**	**1.075**

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 23/09/2026.

•

Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2022	2023	2024	2025	2026
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	22	6	12	17	2
II. Neoplasias (tumores)	27	35	39	40	4
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	-	1	-	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	17	11	16	7	-
V. Transtornos mentais e comportamentais	3	4	9	4	-
VI. Doenças do sistema nervoso	5	6	7	3	-
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-	-
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	42	37	36	31	9
X. Doenças do aparelho respiratório	30	22	24	26	4
XI. Doenças do aparelho digestivo	15	7	11	5	1
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-	4	1	2	1
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	-	-	1	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	2	7	10	14	2
XV. Gravidez parto e puerpério	-	1	1	-	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	-	1	4	-	-
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	2	1	2	-	-
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	16	18	18	11	2
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	17	21	18	16	2

XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-	-
XXII.Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-	-
Total	**198**	**181**	**209**	**177**	**27**

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET) Data da consulta: 23/09/2026.

•

Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Os dados demográficos e de morbimortalidade são oriundos das estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/CGIAE (DataSUS/Tabnet) e do Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET).

•

Dados da Produção de Serviços no SUS

•

Produção de Atenção Básica

Tipo de Produção	**Quantidade**
Visita Domiciliar	27.175
Atendimento Individual	39.023
Procedimento	38.133
Atendimento Odontológico	1.729

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

•

Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

	Sistema de Informações Ambulatoriais		**Sistema de Informacões Hospitalares**	
Grupo procedimento	**Qtd. aprovada**	**Valor aprovado**	**AIH Pagas**	**Valor total**
01 Acoes de promocao e prevencao em saude	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnostica	-	-	-	-
03 Procedimentos clinicos	5	31,75	-	-
04 Procedimentos cirurgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de orgaos, tecidos e celulas	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Orteses, proteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Acoes complementares da atencao a saude	-	-	-	-
09				
Procedimentos para Ofertas de Cuidados Integrados"	-	-	-	-
Total	**5**	**31,75**	-	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 23/09/2026.
1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril 2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto
3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

•

Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Sistema de Informações Ambulatoriais		
Forma de Organização	**Qtd. aprovada**	**Valor aprovado**
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	293	-
Sistema de Informacões Hospitalares		
Forma de Organização	**AIH Pagas**	**Valor total**
---	---	---

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 23/09/2026.
1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril 2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto
3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

•
Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informacões Hospitalares	
Grupo procedimento	**Qtd. aprovada**	**Valor aprovado**	**AIH Pagas**	**Valor total**
01 Acoes de promocao e prevencao em saude	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnostica	32.711	196.844,87	-	-
03 Procedimentos clinicos	14.737	72.585,87	-	-
04 Procedimentos cirurgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de orgaos, tecidos e celulas	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Orteses, proteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Acoes complementares da atencao a saude	-	-	-	-
09				
Procedimentos para Ofertas de Cuidados Integrados"	-	-	-	-
Total	**47.448**	**269.430,74**	-	-

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 23/09/2026.
1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril 2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto
3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

•
Produção de Assistência Farmacêutica

•
Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Não há informações cadastradas para o período Data da consulta: 23/09/2026.

•
Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS

Os dados da Produção de Serviços do SUS são oriundos do Sistema de Informações em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) e, do Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS).

•
Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

•
Por tipo de estabelecimento e gestão

Período 08/2026

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	**Dupla**	**Estadual**	**Municipal**	**Total**
HOSPITAL GERAL	0	1	0	1
CENTRAL DE ABASTECIMENTO	0	0	1	1
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSPITALAR NA AREA DE URGENCIA	0	0	1	1
UNIDADE DE VIGILANCIA EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	6	6

CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	0	0	6	6
FARMACIA	0	0	1	1
UNIDADE MOVEL TERRESTRE	0	0	1	1
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	0	1	1
Total	**0**	**1**	**19**	**20**

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Data da consulta: 12/06/2026.

•

Por natureza jurídica

Período 08/2026

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	**Municipal**	**Estadual**	**Dupla**	**Total**
ADMINISTRACAO PUBLICA				
MUNICIPIO	15	0	0	15
ENTIDADES EMPRESARIAIS				
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA	3	0	0	3
SOCIEDADE SIMPLES PURA	1	0	0	1
ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS				
ASSOCIACAO PRIVADA	0	1	0	1
PESSOAS FISICAS				
Total	**19**	**1**	**0**	**20**

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Data da consulta: 12/06/2026.

•

Consórcios em saúde

O ente não está vinculado a consórcio público em saúde

•

Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

Os dados da rede física e Prestadora de serviços do SUS são oriundos do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

•

Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Período 02/2026

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**CBOs médicos**	**CBOs enfermeiro**	**CBOs (outros) nível superior**	**CBOs (outros) nível médio**	**CBOs ACS**
Pública (NJ grupo 1)	Autônomos (0209, 0210)	7	9	13	1	0
	Bolsistas (07)	5	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	0	3	5	26	40
	Intermediados por outra entidade (08)	1	0	1	25	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	1	0
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Autônomos (0209, 0210)	0	0	2	0	0

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**CBOs médicos**	**CBOs enfermeiro**	**CBOs (outros) nível superior**	**CBOs (outros) nível médio**	**CBOs ACS**
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	0	0	1	6	0
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	2	0	4	0	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 23/09/2026.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação					
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Autônomos (0209, 0210)	4	2	2	2
Pública (NJ grupo 1)	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	2
	Bolsistas (07)	3	4	5	4
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	57	53	51	108
	Intermediados por outra entidade (08)	71	91	98	65
	Residentes e estagiários (05, 06)	12	9	10	5
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão					
Adm. do Estabelecimento	**Formas de contratação**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	5	4	4	5
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	41	28	15	13

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 23/09/2026.

Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
Os dados dos profissionais de saúde trabalhando no sus são oriundos do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

•

Programação Anual de Saúde - PAS

•

Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Atenção Primária em Saúde (APS)										
OBJETIVO Nº 1 .1 - Ampliar do atendimento da atenção primaria em saúde através da Estratégia de Saúde da Família.										
Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
1. Garantir 100 de cobertura de ESF com ampliação para 8 equipes até 2029	Numero de equipes, para cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	6		6	Número		6,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir 100 de cobertura de ESF com ampliação para 8 equipes até 2029										
2. Promover, divulgar e ampliar o sistema de acolhimento e classificação de risco	Numero de equipes, para cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Primaria em Saúde	Número	2025	6		6	Número		6,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover, divulgar e ampliar o sistema de acolhimento e classificação de risco										
3. Ampliar o número de Agentes comunitários de saúde, conforme a necessidade populacional e epidemiológica.	Populacional estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	75,00		80,00	Percentual		80,00	100,00
Ação Nº 1 - Ampliar o número de Agentes comunitários de saúde, conforme a necessidade populacional e epidemiológica.										
4. Construir a UBS porte II nas áreas de saúde 4 e 5	Fase de captação de recursos	Moeda	2025	0,00		0,00	Moeda		0	0
Ação Nº 1 - Construir a UBS porte II nas áreas de saúde 4 e 5										
5. Garantir espaços físicos qualificados e estrutura necessária para atender com qualidade	Plano de reforma e manutenção da UBS e demais unidades de Saúde	Número	2025	0		0	Número		0	0
Ação Nº 1 - Garantir espaços físicos qualificados e estrutura necessária para atender com qualidade										
6. Promover treinamentos para fortalecer o acolhimento humanizado e a escuta qualificada	Plano bimestral de treinamentos	Número	2025	0		4	Número		4,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover treinamentos para fortalecer o acolhimento humanizado e a escuta qualificada										
7. Promover a abertura de forma escalonada abertura do 3º turno de atendimento nas UBS com a finalidade de promover a saúde.	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	0,00		25,00	Percentual		25,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a abertura de forma escalonada abertura do 3º turno de atendimento nas UBS com a finalidade de promover a saúde.										

8. Promover a informatização das visitas das ACS	Disponiliziar equipamento de informática para realização, acompanhamento e avaliação visita ACS	Número	2025	0		40	Número		40,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a informatização das visitas das ACS										
9. Promover a reunião bimestral do colegiado da APS	Realizar reunião de colegiado da APS evoluir no sistema, e registar ata no Gov.BR	Número	2025	0		4	Número		4,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a reunião bimestral do colegiado da APS										
10. Implantar o programa de cuidado integral de gestantes e puérperas	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	0,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
Ação Nº 1 - Implantar o programa de cuidado integral de gestantes e puérperas										
OBJETIVO Nº 1 .2 - Qualificar do atendimento da APS criando uma rede de suporte e matriciamento										
Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
1. Promover o atendimento qualificado através das equipes multi profissionais junto as UBS	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover o atendimento qualificado através das equipes multi profissionais junto as UBS										
2. Ampliação da RBC como estratégia de cuidado com o idoso	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		2	Número		2,00	100,00
Ação Nº 1 - Ampliação da RBC como estratégia de cuidado com o idoso										
3. Implementar a política no mínimo dois grupos de atividades coletivas para cada área de saúde, com a finalidade de promover prevenção e promoção a saúde	Unidades de saúde	Número	2025	1		4	Número		4,00	100,00
Ação Nº 1 - Implementar a política no mínimo dois grupos de atividades coletivas para cada área de saúde, com a finalidade de promover prevenção e promoção a saúde										
4. Qualificar e ampliar o PSE	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
Ação Nº 1 - Qualificar e ampliar o PSE										
5. Fortalecimento das equipes multiprofissionais na Atenção Primária	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	0,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Fortalecimento das equipes multiprofissionais na Atenção Primária										
6. Manter serviço de Pronto atendimento médico 24hs por dia de forma ininterrupta	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter serviço de Pronto atendimento médico 24hs por dia de forma ininterrupta										

	OBJETIVO Nº 1 .3 - Qualificar o atendimento a saúde bucal										
	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Implantar equipe de saúde bucal em 100% das UBS até 2029	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
	Ação Nº 1 - Implantar equipe de saúde bucal em 100% das UBS até 2029										
	2. Implantar o atendimento da Unidade Móvel Odontológica no interior e nos bairros periféricos.	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Implantar o atendimento da Unidade Móvel Odontológica no interior e nos bairros periféricos.										
DIRETRIZ Nº 2 - Rede de Retaguarda											
	OBJETIVO Nº 2 .1 - Manter e ampliar exames de diagnostico										
	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Manter o custeio dos exames laboratoriais, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	100,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter o custeio dos exames laboratoriais, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda										
	2. Manter os exames de ultrassonografia, RX, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	100,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter os exames de ultrassonografia, RX, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda										
	OBJETIVO Nº 2 .2 - Qualificar e ampliar a rede de retaguarda em especialidades										

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Promover o fortalecimento e ampliação das equipes multidisciplinares nas unidades de saúde (fonoaudiólogos, fisioterapeutas, ginecologistas, pediatras, psiquiatras)	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	50,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover o fortalecimento e ampliação das equipes multidisciplinares nas unidades de saúde (fonoaudiólogos, fisioterapeutas, ginecologistas, pediatras, psiquiatras)										
2. Promover a regulação através do GERCON	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	100,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a regulação através do GERCON										
3. Manter o atendimento de fisioterapia clínica/ambulatorial	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	0,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter o atendimento de fisioterapia clínica/ambulatorial										

OBJETIVO Nº 2 .3 - Promover a unificação e qualificar o serviço de atendimento domiciliar

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Atender com a respectiva equipe de ESF 100% dos pacientes que necessitarem atendimento e cuidados domiciliar	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Atender com a respectiva equipe de ESF 100% dos pacientes que necessitarem atendimento e cuidados domiciliar										
2. Manter o atendimento de Fisioterapia domiciliar	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	50,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter o atendimento de Fisioterapia domiciliar										
3. Manter de forma complementar ao serviço disponibilizado pelo Estado o fornecimento de oxigênio terapia domiciliar	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	100,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter de forma complementar ao serviço disponibilizado pelo Estado o fornecimento de oxigênio terapia domiciliar										

OBJETIVO Nº 2 .4 - Implantação e manutenção do Hospital Dr Sergio Malta 100% SUS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Fomentar junto ao Governo Estadual e Federal, o pleno funcionamento do Hospital Dr Sergio Malta com	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	100,00		100,00	Percentual		100,00	100,00
Ação Nº 1 - Fomentar junto ao Governo Estadual e Federal, o pleno funcionamento do Hospital Dr Sergio Malta										

DIRETRIZ Nº 3 - Transporte Sanitário Eletivo Transporte de Urgência e SAMU

OBJETIVO Nº 3 .1 - Manter o serviço de transporte de pacientes para as referências regionais

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar a manutenção preventiva da frota de forma programada	Programa de manutenção preventiva	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar a manutenção preventiva da frota de forma programada										

2. Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte com a finalidade de atender à necessidade excedente.	Numero médio de pacientes transportados.	Número	2025	45		10.800	Número		Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte com a finalidade de atender à necessidade excedente.										
3. Promover a substituição e ampliação da frota através de recursos de emendas e programas	Número de veículos	Número	2025	4		2	Número		2,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a substituição e ampliação da frota através de recursos de emendas e programas										
4. Promover a divulgação da atividade fim do transporte sanitário eletivo	Programa divulgação institucional	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00

Ação Nº 1 - Promover a divulgação da atividade fim do transporte sanitário eletivo										
OBJETIVO Nº 3 .2 - Manter o SAMU										
Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
1. Realizar a manutenção preventiva do SAMU de forma programada	Programa de manutenção preventiva semestral	Número	2025	0		2	Número		2,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar a manutenção preventiva do SAMU de forma programada										
2. Realizar capacitação continuada para os trabalhadores da saúde	Programa de capacitação continuada	Número	2025	0		4	Número		4,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar capacitação continuada para os trabalhadores da saúde										
3. Promover a divulgação da atividade fim do SAMU	Programa mensal de comunicação social	Número	2025	0		12	Número		12,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a divulgação da atividade fim do SAMU										

OBJETIVO Nº 3 .3 - Manter o serviço de transporte de pacientes em ambulância										
Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
1. Manter a frota de ambulância em sistema de pronto emprego para atender à necessidade	Numero de veículos	Número	2025	2		2	Número		2,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter a frota de ambulância em sistema de pronto emprego para atender à necessidade										
2. Realizar a substituição programada da frota	Numero de veículos	Número	2025	0		0	Número		0	0
Ação Nº 1 - Realizar a substituição programada da frota										
3. Promover a ampliação da frota através de recursos de emendas e programas.	Numero de veículos	Número	2025	0		0	Número		0	0
Ação Nº 1 - Promover a ampliação da frota através de recursos de emendas e programas.										

	4. Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte medicalizado de pacientes conforme a necessidade.	Contrato de prestação de serviços	Número	2025	0		0	Número		0	0
	Ação Nº 1 - Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte medicalizado de pacientes conforme a necessidade.										
DIRETRIZ Nº 4 - Saúde Mental											
	OBJETIVO Nº 4 .1 - Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente.										
	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente	Programação anual da saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente										
	2. Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	20,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
	Ação Nº 1 - Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade										
	3. Ampliar de forma programada a equipe multi profissional do CAPS.	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Ampliar de forma programada a equipe multi profissional do CAPS.										
	4. Promover o funcionamento efetivo do residencial terapêutico como parte integrante da Rede psicossocial	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Promover o funcionamento efetivo do residencial terapêutico como parte integrante da Rede psicossocial										
	OBJETIVO Nº 4 .2 - Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente.										
	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Efetivar e manter o atendimento de alta complexidade em saúde mental no CAPS	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Efetivar e manter o atendimento de alta complexidade em saúde mental no CAPS										

	2. Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade										
	OBJETIVO Nº 4 .3 - Qualificar a rede de retaguarda de saúde mental										

	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde										
	2. Implantar a politica de tratamento e acompanhamento para DQ	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Implantar a politica de tratamento e acompanhamento para DQ										
	3. Construir e equipar o CAPS e RT	Aquisição de terreno e construção de edificação para a construção de prédio próprio da Farmácia do SUS	Moeda	2025	0,00		0,00	Moeda		0	0
	Ação Nº 1 - Construir e equipar o CAPS e RT										
	OBJETIVO Nº 4 .4 - Qualificar e ampliar o atendimento no Butiá TEACOLHE										

	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Reformar e ampliar as instalações físicas	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		0	Número		0	0
	Ação Nº 1 - Reformar e ampliar as instalações físicas										
	2. Manter e ampliar a equipe técnica de atendimento	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter e ampliar a equipe técnica de atendimento										
	3. Equipar com material necessário, incluindo uma sala sensorial	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Equipar com material necessário, incluindo uma sala sensorial										
DIRETRIZ Nº 5 - Assistência Farmacêutica											

	OBJETIVO Nº 5 .1 - Qualificar e tornar eficiente a assistência farmacêutica no município										
	Descrição da Meta	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Unidade de medida**	**Ano - Linha-Base**	**Linha-Base**	**Meta Plano(2026-2029)**	**Meta 2026**	**Unidade de medida - Meta**	**Polaridade**	**Resultado do Quadrimestre**	**% meta alcançada da PAS**
	1. Manter atualizada de forma semestral a REMUME	Revisão anual da REMUME, população referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter atualizada de forma semestral a REMUME										
	2. Manter o estoque da farmácia para atender a demanda da REMUME	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter o estoque da farmácia para atender a demanda da REMUME										
	3. Atuar de forma complementar ao Estado, para a entrega de medicações especiais em casos extraordinários	Aquisição de forma complementar população referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Moeda	2025	0,00		50000,00	Moeda		Sem Apuração	
	Ação Nº 1 - Atuar de forma complementar ao Estado, para a entrega de medicações especiais em casos extraordinários										
	4. Manter a entrega domiciliar de medicamentos para os usuários que se enquadrem na ação	Programa de entrega domiciliar de medicamentos, população referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	1		1	Número		1,00	100,00
	Ação Nº 1 - Manter a entrega domiciliar de medicamentos para os usuários que se enquadrem na ação										
	5. Construir a farmácia municipal	Aquisição de terreno e construção de edificação para a construção de prédio próprio da Farmácia do SUS	Moeda	2025	0,00		0,00	Moeda		0	0
	Ação Nº 1 - Construir a farmácia municipal										
	6. Implantar o sistema de gestão eletrônico controle e dispensação dos medicamentos da farmácia.	Programa de gerenciamento e controle da farmácia e almoxarifado	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00

Ação Nº 1 - Implantar o sistema de gestão eletrônico controle e dispensação dos medicamentos da farmácia.	

DIRETRIZ Nº 6 - Vigilância em Saúde

OBJETIVO Nº 6 .1 - Qualificar o sistema de vigilância sanitária

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Elaborar, revisar e atualizar o Código Sanitário Municipal	Plano sanitário municipal	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar, revisar e atualizar o Código Sanitário Municipal										
2. Implantar e manter vistorias em estabelecimentos de forma regular	Plano de vistorias	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Implantar e manter vistorias em estabelecimentos de forma regular										
3. Formar e manter equipe técnica qualificada para atuação	Plano de contratações	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Formar e manter equipe técnica qualificada para atuação										

OBJETIVO Nº 6 .2 - Qualificar o sistema de vigilância Epidemiológica

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Promover as ações de prevenção a doenças e agravos através das Vacinação, inclusive potencializando a estratégia de vacinação “extra muros”	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	0,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover as ações de prevenção a doenças e agravos através das Vacinação, inclusive potencializando a estratégia de vacinação ¿extra muros¿										
2. Implantar salas de vacinas em 100% das UBS	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	4		5	Número		5,00	100,00
Ação Nº 1 - Implantar salas de vacinas em 100% das UBS										
3. Promover ações educativas e intersetoriais para promoção da saúde	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Número	2025	0		4	Número		4,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover ações educativas e intersetoriais para promoção da saúde										
4. Promover a capacitação semestral para 100% dos Técnicos de Enfermagem, sobre vacinação e notificações	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover a capacitação semestral para 100% dos Técnicos de Enfermagem, sobre vacinação e notificações										
5. Implantar o sistema no monitoramento e controle de emergências em saúde	Plano de municipal	Número	2025	0		1	Número		1,00	100,00
Ação Nº 1 - Implantar o sistema no monitoramento e controle de emergências em saúde										

OBJETIVO Nº 6 .3 - Qualificar o sistema de vigilância Ambiental

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2026-2029)	Meta 2026	Unidade de medida - Meta	Polaridade	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Contratar e manter os Agentes de Combates a Endemias	Plano de contratação por emprego publico	Número	2025	0		5	Número		5,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratar e manter os Agentes de Combates a Endemias										

2. Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a dengue	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	25,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a dengue										
3. Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a esporotricose	População estimada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	Percentual	2025	50,00		75,00	Percentual		75,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a esporotricose										
4. Promover capacitação continuada para os trabalhadores da saúde	Servidores e contratados da SMS	Percentual	2025	0,00		50,00	Percentual		50,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover capacitação continuada para os trabalhadores da saúde										

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção			
Subfunções	**Descrição das Metas por Subfunção**	**Meta programada para o exercício**	**Resultados do Quadrimestre**
301 - Atenção Básica	Realizar a manutenção preventiva da frota de forma programada	1	1
	Promover o atendimento qualificado através das equipes multi profissionais junto as UBS	50,00	50,00
	Garantir 100 de cobertura de ESF com ampliação para 8 equipes até 2029	6	6
	Implantar equipe de saúde bucal em 100% das UBS até 2029	50,00	50,00
	Atender com a respectiva equipe de ESF 100% dos pacientes que necessitarem atendimento e cuidados domiciliar	75,00	75,00
	Manter o custeio dos exames laboratoriais, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda	100,00	100,00
	Promover o fortalecimento e ampliação das equipes multidisciplinares nas unidades de saúde (fonoaudiólogos, fisioterapeutas, ginecologistas, pediatras, psiquiatras)	75,00	75,00
	Fomentar junto ao Governo Estadual e Federal, o pleno funcionamento do Hospital Dr Sergio Malta com	100,00	100,00
	Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente	1	1
	Reformar e ampliar as instalações físicas	0	0
	Efetivar e manter o atendimento de alta complexidade em saúde mental no CAPS	1	1
	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	1	1
	Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte com a finalidade de atender à necessidade excedente.	10.800	
	Ampliação da RBC como estratégia de cuidado com o idoso	2	2
	Promover, divulgar e ampliar o sistema de acolhimento e classificação de risco	6	6
	Implantar o atendimento da Unidade Móvel Odontológica no interior e nos bairros periféricos.	1	1
	Manter o atendimento de Fisioterapia domiciliar	75,00	75,00
	Manter os exames de ultrassonografia, RX, ajustando a cota de maneira gradual conforme a necessidade de demanda	100,00	100,00
	Promover a regulação através do GERCON	100,00	100,00
	Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	50,00	50,00
	Manter e ampliar a equipe técnica de atendimento	1	1
	Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	1	1
	Implantar a politica de tratamento e acompanhamento para DQ	1	1
	Promover a substituição e ampliação da frota através de recursos de emendas e programas	2	2
	Implementar a política no mínimo dois grupos de atividades coletivas para cada área de saúde, com a finalidade de promover prevenção e promoção a saúde	4	4

	Ampliar o número de Agentes comunitários de saúde, conforme a necessidade populacional e epidemiológica.	80,00	80,00
	Manter de forma complementar ao serviço disponibilizado pelo Estado o fornecimento de oxigênio terapia domiciliar	100,00	100,00
	Manter o atendimento de fisioterapia clínica/ambulatorial	100,00	100,00
	Ampliar de forma programada a equipe multi profissional do CAPS.	1	1
	Equipar com material necessário, incluindo uma sala sensorial	1	1
	Construir e equipar o CAPS e RT	0,00	0,00
	Promover a divulgação da atividade fim do transporte sanitário eletivo	1	1
	Qualificar e ampliar o PSE	50,00	50,00
	Construir a UBS porte II nas áreas de saúde 4 e 5	0,00	0,00
	Promover o funcionamento efetivo do residencial terapêutico como parte integrante da Rede psicossocial	1	1
	Garantir espaços físicos qualificados e estrutura necessária para atender com qualidade	0	0
	Fortalecimento das equipes multiprofissionais na Atenção Primária	75,00	75,00
	Promover treinamentos para fortalecer o acolhimento humanizado e a escuta qualificada	4	4
	Manter serviço de Pronto atendimento médico 24hs por dia de forma ininterrupta	1	1
	Promover a abertura de forma escalonada abertura do 3º turno de atendimento nas UBS com a finalidade de promover a saúde.	25,00	25,00
	Promover a informatização das visitas das ACS	40	40
	Promover a reunião bimestral do colegiado da APS	4	4
	Implantar o programa de cuidado integral de gestantes e puérperas	50,00	50,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Realizar a manutenção preventiva do SAMU de forma programada	2	2
	Atender com a respectiva equipe de ESF 100% dos pacientes que necessitarem atendimento e cuidados domiciliar	75,00	75,00
	Promover o fortalecimento e ampliação das equipes multidisciplinares nas unidades de saúde (fonoaudiólogos, fisioterapeutas, ginecologistas, pediatras, psiquiatras)	75,00	75,00
	Fomentar junto ao Governo Estadual e Federal, o pleno funcionamento do Hospital Dr Sergio Malta com	100,00	100,00
	Formar a rede de atenção psicossocial efetiva eficiente	1	1
	Reformar e ampliar as instalações físicas	0	0
	Efetivar e manter o atendimento de alta complexidade em saúde mental no CAPS	1	1
	População referenciada pelas equipes de Atenção Primária em Saúde	1	1
	Manter a frota de ambulância em sistema de pronto emprego para atender à necessidade	2	2
	Realizar a manutenção preventiva da frota de forma programada	1	1
	Realizar capacitação continuada para os trabalhadores da saúde	4	4
	Manter o atendimento de Fisioterapia domiciliar	75,00	75,00

	Promover a regulação através do GERCON	100,00	100,00
	Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	50,00	50,00
	Manter e ampliar a equipe técnica de atendimento	1	1
	Efetivar o ambulatório de atendimento em saúde mental junto ao CAPS, integrando a rede de media e alta complexidade	1	1
	Implantar a politica de tratamento e acompanhamento para DQ	1	1
	Realizar a substituição programada da frota	0	0
	Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte com a finalidade de atender à necessidade excedente.	10.800	
	Promover a divulgação da atividade fim do SAMU	12	12
	Manter de forma complementar ao serviço disponibilizado pelo Estado o fornecimento de oxigênio terapia domiciliar	100,00	100,00
	Manter o atendimento de fisioterapia clínica/ambulatorial	100,00	100,00
	Ampliar de forma programada a equipe multi profissional do CAPS.	1	1

	Equipar com material necessário, incluindo uma sala sensorial	1	1
	Construir e equipar o CAPS e RT	0,00	0,00
	Promover a ampliação da frota através de recursos de emendas e programas.	0	0
	Promover a substituição e ampliação da frota através de recursos de emendas e programas	2	2
	Promover a divulgação da atividade fim do transporte sanitário eletivo	1	1
	Promover contratação através de registro de preços de empresa para transporte medicalizado de pacientes conforme a necessidade.	0	0
	Promover o funcionamento efetivo do residencial terapêutico como parte integrante da Rede psicossocial	1	1
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Manter atualizada de forma semestral a REMUME	1	1
	Manter o estoque da farmácia para atender a demanda da REMUME	1	1
	Atuar de forma complementar ao Estado, para a entrega de medicações especiais em casos extraordinários	50.000,00	
	Formar e manter equipe técnica qualificada para atuação	1	1
	Manter a entrega domiciliar de medicamentos para os usuários que se enquadrem na ação	1	1
	Construir a farmácia municipal	0,00	0,00
	Implantar o sistema de gestão eletrônico controle e dispensação dos medicamentos da farmácia.	1	1
304 - Vigilância Sanitária	Elaborar, revisar e atualizar o Código Sanitário Municipal	1	1
	Implantar e manter vistorias em estabelecimentos de forma regular	1	1
	Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a dengue	75,00	75,00
	Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a esporotricose	75,00	75,00
	Promover capacitação continuada para os trabalhadores da saúde	50,00	50,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Contratar e manter os Agentes de Combates a Endemias	5	5
	Promover as ações de prevenção a doenças e agravos através das Vacinação, inclusive potencializando a estratégia de vacinação “extra muros”	75,00	75,00
	Implantar salas de vacinas em 100% das UBS	5	5
	Manter e ampliar as ações de prevenção e combate a esporotricose	75,00	75,00
	Ampliar o número de Agentes comunitários de saúde, conforme a necessidade populacional e epidemiológica.	80,00	80,00
	Promover ações educativas e intersetoriais para promoção da saúde	4	4
	Promover capacitação continuada para os trabalhadores da saúde	50,00	50,00
	Promover a capacitação semestral para 100% dos Técnicos de Enfermagem, sobre vacinação e notificações	75,00	75,00
	Implantar o sistema no monitoramento e controle de emergências em saúde	1	1

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R$)	Outros recursos destinados à Saúde (R$)	Total(R$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	2.943.922,00	1.902.608,80	329.885,08	N/A	N/A	N/A	N/A	5.176.415,88
	Capital	N/A	411.070,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	411.070,00
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	454.647,00	5.083.432,20	529.074,92	N/A	N/A	N/A	N/A	6.067.154,12
	Capital	N/A	1.284,00	100,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.384,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	9.488.917,00	420.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9.908.917,00
	Capital	N/A	4.280,00	N/A	N/A	200,00	N/A	N/A	1.000,00	5.480,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	169.168,80	63.864,00	N/A	N/A	N/A	N/A	233.032,80
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	80.440,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	80.440,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	N/A	121.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	121.000,00

	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 23/09/2026.

Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS
Os dados da Programação Anual de Saúde (PAS) são oriundos do Módulo Planejamento do DIGISUS Gestor (DIGISUSGMP).

•

Indicadores de Pactuação Interfederativa

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 23/09/2026.

•

Execução Orçamentária e Financeira

•

Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção											
Subfunções		**Recursos Ordinários - Fonte Livre**	**Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde**	**Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal**	**Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual**	**Transferências de Convênios destinadas à Saúde**	**Operações de Crédito vinculadas à Saúde**	**Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020**	**Royalties do Petróleo destinados à Saúde**	**Outros Recursos Destinados à Saúde**	**TOTAL**
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	350.000,34	3.433.209,58	176.506,30	125.962,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085.678,72
	Capital	0,00	49.598,48	304.700,00	0,00	83.914,60	0,00	0,00	0,00	0,00	438.213,08
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	9.259.661,96	66.633,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.326.294,97
	Capital	0,00	10.629,95	0,00	0,00	897,53	0,00	0,00	0,00	129.000,00	140.527,48
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	0,00	13.996,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.996,12
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	0,00	10.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.458,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	3.014.831,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.014.831,67
	Capital	0,00	26.179,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.179,42
TOTAL		0,00	12.710.901,82	3.828.996,71	176.506,30	210.774,63	0,00	0,00	0,00	129.000,00	17.056.179,46
(*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde											

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 23/09/2026.

•

Indicadores financeiros

Indicadores do Ente Federado		
Indicador		**Transmissão Única**
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	9,73 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	81,34 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	9,16 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	86,88 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	14,62 %

1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	54,16 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R$ 874,88
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	23,55 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	3,70 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	45,31 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	3,56 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	16,34 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	36,56 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	27,99 %

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 23/09/2026.

•

Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	13.447.000,00	13.447.000,00	8.115.981,90	60,36
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	2.815.000,00	2.815.000,00	1.961.397,20	69,68
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	500.000,00	500.000,00	261.599,19	52,32
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	7.370.000,00	7.370.000,00	3.841.937,32	52,13
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	2.762.000,00	2.762.000,00	2.051.048,19	74,26
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	56.510.000,00	56.510.000,00	37.051.061,38	65,57
Cota-Parte FPM	35.400.000,00	35.400.000,00	24.580.581,67	69,44
Cota-Parte ITR	950.000,00	950.000,00	36.559,19	3,85
Cota-Parte do IPVA	3.600.000,00	3.600.000,00	2.804.004,55	77,89
Cota-Parte do ICMS	16.360.000,00	16.360.000,00	9.504.495,99	58,10
Cota-Parte do IPI - Exportação	200.000,00	200.000,00	125.419,98	62,71
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	69.957.000,00	69.957.000,00	45.167.043,28	64,56

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	455.931,00	787.680,62	530.405,44	67,34	399.598,82	50,73	395.442,79	50,20	130.806,62
Despesas Correntes	454.433,00	484.923,13	403.915,50	83,29	350.000,34	72,18	345.844,31	71,32	53.915,16
Despesas de Capital	1.498,00	302.757,49	126.489,94	41,78	49.598,48	16,38	49.598,48	16,38	76.891,46
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	9.489.197,00	10.553.600,59	10.079.141,75	95,50	9.205.130,95	87,22	9.168.074,63	86,87	874.010,80
Despesas Correntes	9.483.847,00	10.540.220,59	10.068.149,50	95,52	9.194.501,00	87,23	9.157.444,68	86,88	873.648,50
Despesas de Capital	5.350,00	13.380,00	10.992,25	82,15	10.629,95	79,45	10.629,95	79,45	362,30
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	3.357.992,00	3.882.350,90	3.449.516,94	88,85	3.041.011,09	78,33	2.923.924,17	75,31	408.505,85
Despesas Correntes	2.947.922,00	3.778.822,50	3.347.358,11	88,58	3.014.831,67	79,78	2.897.744,75	76,68	332.526,44

Despesas de Capital	410.070,00	103.528,40	102.158,83	98,68	26.179,42	25,29	26.179,42	25,29	75.979,41
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	13.303.120,00	15.223.632,11	14.059.064,13	92,35	12.645.740,86	83,07	12.487.441,59	82,03	1.413.323,27

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	14.059.064,13	12.645.740,86	12.487.441,59
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	N/A	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00

(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	14.059.064,13	12.645.740,86	12.487.441,59
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	6.775.056,49		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	7.284.007,64	5.870.684,37	5.712.385,10
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	31,12	27,99	27,64

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO2	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	6.775.056,49	12.645.740,86	5.870.684,37	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Empenhos de 2025	9.915.956,05	17.502.071,33	7.586.115,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.586.115,28
Empenhos de 2024	9.122.699,19	17.561.967,29	8.439.268,10	0,00	418.673,28	0,00	0,00	0,00	0,00	8.857.941,38
Empenhos de 2023	8.027.376,03	16.932.922,77	8.905.546,74	0,00	409.942,23	0,00	0,00	0,00	0,00	9.315.488,97
Empenhos de 2022	7.779.665,46	16.010.940,10	8.231.274,64	0,00	251.100,10	0,00	0,00	0,00	0,00	8.482.374,74
Empenhos de 2021	6.640.362,40	12.600.730,72	5.960.368,32	0,00	163.824,85	0,00	0,00	0,00	0,00	6.124.193,17
Empenhos de 2020	5.363.500,62	11.594.779,81	6.231.279,19	0,00	167.913,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6.399.192,69
Empenhos de 2019	5.410.773,05	9.617.181,83	4.206.408,78	0,00	274.410,93	0,00	0,00	0,00	0,00	4.480.819,71
Empenhos de 2018	5.025.533,58	7.901.721,33	2.876.187,75	0,00	284.263,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3.160.451,35
Empenhos de 2017	4.421.404,95	8.291.888,39	3.870.483,44	0,00	276.899,17	0,00	0,00	0,00	0,00	4.147.382,61
Empenhos de 2016	4.422.396,84	8.421.949,42	3.999.552,58	0,00	251.354,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.906,99
Empenhos de 2015	4.000.958,55	6.798.545,36	2.797.586,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.797.586,81
Empenhos de 2014	3.791.548,01	5.947.448,04	2.155.900,03	0,00	40.804,08	0,00	0,00	0,00	0,00	2.196.704,11
Empenhos de 2013	3.558.776,42	5.583.788,51	2.025.012,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.012,09

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	8.694.381,00	8.694.381,00	6.212.293,75	71,45
Provenientes da União	7.699.081,00	7.699.081,00	5.397.354,48	70,10
Provenientes dos Estados	995.300,00	995.300,00	814.939,27	81,88
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	8.694.381,00	8.694.381,00	6.212.293,75	71,45

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	7.745.796,20	10.768.056,31	6.259.292,33	58,13	4.124.292,98	38,30	4.114.515,91	38,21	2.134.999,35
Despesas Correntes	7.745.396,20	8.946.647,52	4.814.728,33	53,82	3.735.678,38	41,76	3.725.901,31	41,65	1.079.049,95
Despesas de Capital	400,00	1.821.408,79	1.444.564,00	79,31	388.614,60	21,34	388.614,60	21,34	1.055.949,40
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	584.368,80	1.899.873,82	1.272.249,87	66,96	196.530,54	10,34	193.870,20	10,20	1.075.719,33
Despesas Correntes	583.168,80	1.768.875,49	1.142.352,34	64,58	66.633,01	3,77	63.972,67	3,62	1.075.719,33
Despesas de Capital	1.200,00	130.998,33	129.897,53	99,16	129.897,53	99,16	129.897,53	99,16	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	169.168,80	169.168,80	14.000,00	8,28	13.996,12	8,27	13.996,12	8,27	3,88
Despesas Correntes	169.168,80	169.168,80	14.000,00	8,28	13.996,12	8,27	13.996,12	8,27	3,88
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	80.440,00	175.022,00	19.950,35	11,40	10.458,00	5,98	10.458,00	5,98	9.492,35
Despesas Correntes	80.440,00	80.440,00	19.950,35	24,80	10.458,00	13,00	10.458,00	13,00	9.492,35
Despesas de Capital	0,00	94.582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	1.000,00	1.000,00	918,00	91,80	0,00	0,00	0,00	0,00	918,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	918,00	91,80	0,00	0,00	0,00	0,00	918,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII+ XXXIX)	8.701.773,80	13.134.120,93	7.566.410,55	57,61	4.345.277,64	33,08	4.332.840,23	32,99	3.221.132,91

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até o bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	8.201.727,20	11.555.736,93	6.789.697,77	58,76	4.523.891,80	39,15	4.509.958,70	39,03	2.265.805,97
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	10.073.565,80	12.453.474,41	11.351.391,62	91,15	9.401.661,49	75,49	9.361.944,83	75,18	1.949.730,13

SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	169.168,80	169.168,80	14.000,00	8,28	13.996,12	8,27	13.996,12	8,27	3,88
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	80.440,00	175.022,00	19.950,35	11,40	10.458,00	5,98	10.458,00	5,98	9.492,35
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	3.358.992,00	3.883.350,90	3.450.434,94	88,85	3.041.011,09	78,31	2.923.924,17	75,29	409.423,85
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	22.004.893,80	28.357.753,04	21.625.474,68	76,26	16.991.018,50	59,92	16.820.281,82	59,31	4.634.456,18
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	8.701.773,80	13.134.120,93	7.566.410,55	57,61	4.345.277,64	33,08	4.332.840,23	32,99	3.221.132,91
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	13.303.120,00	15.223.632,11	14.059.064,13	92,35	12.645.740,86	83,07	12.487.441,59	82,03	1.413.323,27

FONTE: SIOPS, Rio Grande do Sul23/09/26 15:45:34

•
- Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

•
- Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

•
- Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

•
Relatório de Execução de Recursos Repassados por Emenda Parlamentar

Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira
As informações quanto a execução orçamentária e financeira são provenientes do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS).

•
Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias. Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS) Data da consulta: 23/09/2026.

Outras Auditorias

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 23/09/2026.

Análises e Considerações sobre Auditorias Não houve auditorias no período.

•
Análises e Considerações Gerais

Os dados serão apresentados ao conselho municipal de saúde para a análise e aprovação.

EDERSON PIZIO LOPES
Secretário(a) de Saúde BUTIÁ/RS, 2026

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO: RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO: BUTIA
2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior - 2026

Parecer do Conselho de Saúde
Dados Demográficos e de Morbimortalidade
Considerações:
Sem Parecer

Dados da Produção de Serviços no SUS
Considerações:
Sem Parecer

Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
Considerações:
Sem Parecer

Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
Considerações:
Sem Parecer

Programação Anual de Saúde - PAS
Considerações:
Sem Parecer

Indicadores de Pactuação Interfederativa
Considerações:
Sem Parecer

Execução Orçamentária e Financeira
Considerações:
Sem Parecer

Auditorias
Considerações:
Sem Parecer

Análises e Considerações Gerais
Parecer do Conselho de Saúde:
Sem Parecer

Status do Parecer: Em Elaboração

BUTIÁ/RS, 23 de Setembro de 2026

Conselho Municipal de Saúde de Butiá

Publicado por:
Rita de Cássia Kechinski Lima
Código Identificador:A3C0652B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS							
Relatório Resumido da Execução Orçamentária							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social							
Entidade: Consolidado							
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)							Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No 4º Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até 4º Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	345.630.000,00	345.630.000,00	61.928.294,17	17,92	256.978.001,21	74,35	88.651.998,79
RECEITAS CORRENTES	343.483.455,65	343.483.455,65	56.373.574,35	16,41	243.342.247,62	70,85	100.141.208,03
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	96.440.586,00	96.440.586,00	14.430.317,56	14,96	68.695.321,41	71,23	27.745.264,59
Impostos	87.332.675,47	87.332.675,47	12.773.596,85	14,63	61.772.990,30	70,73	25.559.685,17
Taxas	9.106.300,47	9.106.300,47	1.656.003,39	18,19	6.920.708,36	76,00	2.185.592,11
Contribuição de Melhoria	1.610,06	1.610,06	717,32	44,55	1.622,75	100,79	(12,69)
CONTRIBUIÇÕES	14.316.174,84	14.316.174,84	2.201.723,66	15,38	8.825.111,45	61,64	5.491.063,39
Contribuições Sociais	10.445.000,00	10.445.000,00	1.814.895,69	17,38	6.047.023,00	57,89	4.397.977,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	3.871.174,84	3.871.174,84	386.827,97	9,99	2.778.088,45	71,76	1.093.086,39
RECEITA PATRIMONIAL	31.490.155,75	31.490.155,75	7.807.156,43	24,79	28.317.904,90	89,93	3.172.250,85
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	1.014.405,83	1.014.405,83	181.626,08	17,90	685.587,38	67,59	328.818,45
Valores Mobiliários	30.475.749,92	30.475.749,92	7.625.530,35	25,02	27.632.317,52	90,67	2.843.432,40
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	93.400,00	93.400,00	36.898,25	39,51	106.140,70	113,64	(12.740,70)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	43.000,00	43.000,00	25.810,71	60,02	66.989,71	155,79	(23.989,71)
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	50.400,00	50.400,00	11.087,54	22,00	39.150,99	77,68	11.249,01
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	182.954.041,34	182.954.041,34	28.702.289,17	15,69	124.396.474,43	67,99	58.557.566,91
Transferências da União e de suas Entidades	80.155.638,36	80.155.638,36	14.281.371,48	17,82	55.519.274,94	69,26	24.636.363,42
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	59.098.402,98	59.098.402,98	8.125.021,69	13,75	40.226.013,14	68,07	18.872.389,84
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	(20.000,00)
Transferências de Outras Instituições Públicas	43.200.000,00	43.200.000,00	5.586.296,45	12,93	27.941.586,80	64,68	15.258.413,20
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	500.000,00	500.000,00	689.599,55	137,92	689.599,55	137,92	(189.599,55)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	18.189.097,72	18.189.097,72	3.195.189,28	17,57	13.001.294,73	71,48	5.187.802,99
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	36.250,00	36.250,00	7.833,43	21,61	32.231,56	88,91	4.018,44
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	257.400,00	257.400,00	11.440,75	4,44	975.237,62	378,88	(717.837,62)
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multa e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	17.895.447,72	17.895.447,72	3.175.915,10	17,75	11.993.825,55	67,02	5.901.622,17
RECEITAS DE CAPITAL	2.146.544,35	2.146.544,35	5.554.719,82	258,77	13.635.753,59	635,24	(11.489.209,24)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	90.888,77	0,00	(90.888,77)
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	90.888,77	0,00	(90.888,77)
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	164.125,00	164.125,00	111.709,05	68,06	251.792,74	153,42	(87.667,74)
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.982.419,35	1.982.419,35	5.443.010,77	274,56	13.293.072,08	670,55	(11.310.652,73)
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	584.681,99	0,00	7.038.940,09	0,00	(7.038.940,09)
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	1.982.419,35	1.982.419,35	3.973.343,81	200,43	5.369.147,02	270,84	(3.386.727,67)
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	884.984,97	0,00	884.984,97	0,00	(884.984,97)
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	26.170.000,00	26.170.000,00	4.214.366,87	16,10	17.742.814,06	67,80	8.427.185,94
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	371.800.000,00	371.800.000,00	66.142.661,04	17,79	274.720.815,27	73,89	97.079.184,73
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	371.800.000,00	371.800.000,00	66.142.661,04	17,79	274.720.815,27	73,89	97.079.184,73
DÉFICIT (VI)[1]	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	371.800.000,00	371.800.000,00	66.142.661,04	17,79	274.720.815,27	73,89	97.079.184,73
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	14.920.765,69	-	-	14.920.765,69	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	14.920.765,69	-	-	14.920.765,69	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 4º Bimestre (j)
			No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (f)		No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	302.379.203,00	334.407.631,21	55.118.535,23	236.113.166,89	98.294.464,32	56.956.616,28	205.730.121,67	128.677.509,54	202.967.142,53
DESPESAS CORRENTES	287.046.584,94	307.092.393,02	49.814.433,14	221.822.481,37	85.269.911,65	54.166.438,95	198.890.722,89	108.201.670,13	197.523.445,47
Pessoal e Encargos Sociais	184.464.420,70	184.048.547,59	34.661.016,43	121.192.128,37	62.856.419,22	34.647.651,47	121.154.325,58	62.894.222,01	120.719.569,07
Juros e Encargos da Dívida	4.777.000,00	4.777.000,00	1.045.719,23	4.655.437,35	121.562,65	627.225,11	2.727.380,54	2.049.619,46	2.727.380,54
Outras Despesas Correntes	97.805.164,24	118.266.845,43	14.107.697,48	95.974.915,65	22.291.929,78	18.891.562,37	75.009.016,77	43.257.828,66	74.076.495,86
DESPESAS DE CAPITAL	12.782.618,06	27.279.358,70	5.304.102,09	14.290.685,52	12.988.673,18	2.790.177,33	6.839.398,78	20.439.959,92	5.443.697,06
Investimentos	7.925.618,06	22.422.358,70	4.649.102,09	9.853.685,52	12.568.673,18	1.966.442,81	3.563.912,73	18.858.445,97	2.168.211,01
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	4.857.000,00	4.857.000,00	655.000,00	4.437.000,00	420.000,00	823.734,52	3.275.486,05	1.581.513,95	3.275.486,05
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.550.000,00	35.879,49	0,00	0,00	35.879,49	0,00	0,00	35.879,49	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	42.420.797,00	42.076.350,75	5.196.687,51	25.132.144,05	16.944.206,70	5.196.687,51	25.132.144,05	16.944.206,70	23.463.852,27
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	344.800.000,00	376.483.981,96	60.315.222,74	261.245.310,94	115.238.671,02	62.153.303,79	230.862.265,72	145.621.716,24	226.430.994,80
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	344.800.000,00	376.483.981,96	60.315.222,74	261.245.310,94	115.238.671,02	62.153.303,79	230.862.265,72	145.621.716,24	226.430.994,80
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	13.475.504,33	-	-	43.858.549,55	-	48.289.820,47
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	**344.800.000,00**	**376.483.981,96**	**60.315.222,74**	**274.720.815,27**	**-**	**62.153.303,79**	**274.720.815,27**	**-**	**274.720.815,27**
RESERVA DO RPPS	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:42:01.

[1] O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

NOTA:

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No 4º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 4º Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	26.170.000,00	26.170.000,00	4.214.366,87	16,10	17.742.814,06	67,80	8.427.185,94
RECEITAS CORRENTES	26.170.000,00	26.170.000,00	4.214.366,87	16,10	17.742.814,06	67,80	8.427.185,94
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	25.540.000,00	25.540.000,00	4.147.242,01	16,24	17.323.634,31	67,83	8.216.365,69
Contribuições Sociais	25.540.000,00	25.540.000,00	4.147.242,01	16,24	17.323.634,31	67,83	8.216.365,69
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	630.000,00	630.000,00	67.124,86	10,65	419.179,75	66,54	210.820,25
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	630.000,00	630.000,00	67.124,86	10,65	419.179,75	66,54	210.820,25
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTARIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 4º Bimestre (j)
			No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (f)		No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	42.420.797,00	42.076.350,75	5.196.687,51	25.132.144,05	16.944.206,70	5.196.687,51	25.132.144,05	16.944.206,70	23.463.852,27
DESPESAS CORRENTES	38.982.797,00	38.638.350,75	4.691.222,63	22.676.930,53	15.961.420,22	4.691.222,63	22.676.930,53	15.961.420,22	21.008.638,75
PESSOAL E ENGARGOS SOCIAIS	23.827.397,00	23.482.950,75	3.423.515,63	13.867.690,57	9.615.260,18	3.423.515,63	13.867.690,57	9.615.260,18	12.199.398,79
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.155.400,00	15.155.400,00	1.267.707,00	8.809.239,96	6.346.160,04	1.267.707,00	8.809.239,96	6.346.160,04	8.809.239,96
DESPESAS DE CAPITAL	3.438.000,00	3.438.000,00	505.464,88	2.455.213,52	982.786,48	505.464,88	2.455.213,52	982.786,48	2.455.213,52
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	3.438.000,00	3.438.000,00	505.464,88	2.455.213,52	982.786,48	505.464,88	2.455.213,52	982.786,48	2.455.213,52
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:242DF65F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS														
Relatório de Gestão Fiscal														
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL														
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social														
Entidade: Consolidado														
Poder: Executivo														
Período de Referência: Setembro de 2025 a Agosto de 2026 / Quadrimestre Maio-Agosto														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art . 55, inciso I, alínea "a")														R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Set/2025	Out/2025	Nov/2025	Dez/2025	Jan/2026	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026	Mai/2026	Jun/2026	Jul/2026	Ago/2026	TOTAL (ÚLTIMOS 12 (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	13.674.778,90	13.439.561,25	21.247.466,95	13.773.206,16	15.605.718,15	14.599.858,70	17.716.068,15	15.181.550,94	15.526.318,76	16.206.292,72	21.739.042,46	15.637.219,51	194.347.082,65	0,00
Pessoal Ativo	10.244.994,35	10.010.127,26	16.042.372,47	10.297.597,13	11.932.653,46	10.913.923,02	13.992.895,93	11.451.691,27	11.734.839,55	12.113.571,21	15.932.593,18	11.690.122,98	146.357.381,81	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	8.356.277,47	8.239.752,82	12.511.529,00	8.453.240,08	10.032.948,44	9.024.259,74	12.042.759,17	9.381.848,39	9.713.744,69	9.939.162,59	13.865.432,31	9.732.522,48	121.293.477,18	0,00
Obrigações Patronais	1.888.716,88	1.770.374,44	3.530.843,47	1.844.357,05	1.899.705,02	1.889.663,28	1.950.136,76	2.069.842,88	2.021.094,86	2.174.408,62	2.067.160,87	1.957.600,50	25.063.904,63	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	3.429.784,55	3.429.433,99	5.205.094,48	3.475.609,03	3.673.064,69	3.685.935,68	3.723.172,22	3.729.859,67	3.791.479,21	4.092.721,51	5.806.449,28	3.947.096,53	47.989.700,84	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	3.010.494,70	3.013.923,74	4.518.795,52	3.047.275,06	3.221.318,28	3.228.505,93	3.270.362,89	3.280.719,29	3.337.943,90	3.605.292,77	5.113.383,69	3.485.184,24	42.133.200,01	0,00
Pensões	419.289,85	415.510,25	686.298,96	428.333,97	451.746,41	457.429,75	452.809,33	449.140,38	453.535,31	487.428,74	693.065,59	461.912,29	5.856.500,83	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	3.696.128,66	3.764.900,28	5.551.521,15	3.977.946,57	3.886.832,22	4.395.963,52	7.155.103,92	4.178.641,15	4.624.347,34	4.513.691,94	6.253.601,85	4.441.928,04	56.440.606,64	0,00
Indeniza. por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	52.490,86	130.591,72	57.590,41	306.440,99	59.687,43	452.559,41	295.491,75	217.179,48	533.609,70	152.557,33	186.958,52	167.330,28	2.612.487,88	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	106.150,26	1.535,86	0,00	68.256,10	2.960.735,87	14.845,12	53.059,34	11.804,84	5.456,76	69.644,67	3.291.488,82	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	3.429.784,55	3.429.433,99	5.191.478,62	3.474.073,17	3.673.064,69	3.685.935,68	3.714.587,16	3.722.838,02	3.781.437,88	4.085.293,01	5.806.449,28	3.944.272,35	47.938.648,40	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e Combate as Endemias com Rec.	213.853,25	204.874,57	196.301,86	195.896,55	154.080,10	189.212,33	184.289,14	223.778,53	256.240,42	264.036,76	254.737,29	260.680,74	2.597.981,54	0,00
ViPnacruclealdaodse(dCuFtí,vaerlt.re1f9e8reInntse 1a1o)piso salarial do Enfermeiro, Técnico de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38 Ins. 2) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	9.978.650,24	9.674.660,97	15.695.945,80	9.795.259,59	11.718.885,93	10.203.895,18	10.560.964,23	11.002.909,79	10.901.971,42	11.692.600,78	15.485.440,61	11.195.291,47	137.906.476,01	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	308.491.655,87	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	950.000,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (Art. 166 Ins. 16 da CF)	0,00	-
(-) Transferências da união relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate a endemias (CF, art. 198 ins. 11)	2.628.540,00	-
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	304.913.115,87	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (IIIa + IIIb)	137.906.476,01	45,23%
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	164.653.082,57	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	156.420.428,44	51,30
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	148.187.774,31	48,60
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:49:06.		
[1] Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
NOTA:		

Tabela 1.1

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL

2026 2º Quadrimestre			Exercício do primeiro período seguinte Primeiro período seguinte			Exercício do segundo período seguinte Segundo período seguinte		
Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[1] DTP corresponde à Despesa Total com Pessoal.

Tabela 1.2

PARÂMETROS PARA REDUÇÃO DO EXCEDENTE DE DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20)[1]	54,00
DTP em 2025 (XII) (%)	0,00
Excedente em 2025 (XIII) = (XII - IX) (%)	(54,00)
Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%)	(5,40)

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL (art. 15 da LC 178/2021)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)[2]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.913.115,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)[3]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.300.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% DTP (VIII/VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[1] Conforme quadro "APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL" do exercício respectivo.

[2] Conforme quadro "APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL" do exercício respectivo.

[3] Conforme quadro "APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL" do exercício respectivo.

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:E9B2C2E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO II - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS				
Relatório de Gestão Fiscal				
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA				
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social				
Entidade: Consolidado				
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Quadrimestre Maio-Agosto				
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")				R$ 1,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		Até 1° Quadrimestre	**Até 2° Quadrimestre**	**Até 3° Quadrimestre**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	47.231.076,12	40.183.805,41	37.734.278,57	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00

Dívida Contratual	41.952.514,84	39.216.777,48	36.767.250,64	0,00
Empréstimos	0,00	900.505,97	438.935,80	0,00
Internos	0,00	900.505,97	438.935,80	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	26.222.077,18	23.781.352,98	22.598.544,10	0,00
Internos	26.222.077,18	23.781.352,98	22.598.544,10	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	15.730.437,66	14.534.918,53	13.729.770,74	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	15.730.437,66	14.534.918,53	13.729.770,74	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	5.278.561,28	967.027,93	967.027,93	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	36.580.701,58	44.843.735,93	44.771.019,70	0,00
Disponibilidade de Caixa [1]	32.506.007,92	40.769.042,27	40.688.425,08	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	36.109.583,08	46.262.028,29	46.089.245,83	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	391.907,85	2.206.203,16	2.083.038,22	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	3.211.667,31	3.286.782,86	3.317.782,53	0,00
Demais Haveres Financeiros	4.074.693,66	4.074.693,66	4.082.594,62	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I-II)	10.650.374,54	(4.659.930,52)	(7.036.741,13)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	285.723.315,31	300.050.155,71	308.491.655,87	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	900.000,00	900.000,00	950.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	284.823.315,31	299.150.155,71	307.541.655,87	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	16,58	13,43	12,27	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	3,74	(1,56)	(2,29)	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	341.787.978,37	358.980.186,85	369.049.987,04	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	307.609.180,53	323.082.168,17	332.144.988,34	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		Até 1° Quadrimestre	Até 2° Quadrimestre	Até 3° Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC) [2]	7.370.161,80	7.185.518,06	7.185.518,06	0,00
PASSIVO ATUARIAL	707.474.653,63	707.474.653,63	707.474.653,63	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	13.319.956,47	7.118.848,57	4.031.816,91	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:48:17.

[1] Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"

[2] Refere-se aos precatórios psteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos"

NOTA:

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA												
Exercício em que o ente excedeu o limite			Exercício do primeiro período seguinte			Exercício do segundo período seguinte			Exercício do terceiro período seguinte		
Quadrimestre/Semestre			Primeiro período seguinte			Segundo período seguinte			Terceiro período seguinte		
Limite Máximo (a)	% DCL (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c)	Limite (e) = (b-d)	% DCL (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (e)	% DCL (i)	Redutor Residual (j) = (i-a)	Limite (k) = (a)	% DCL (l)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:AE416B57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO II - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO SUBFUNÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em Reais

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (b)	% (b/total b)		No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	302.379.203,00	334.407.631,21	55.118.535,23	236.113.166,89	90,38	98.294.464,32	56.956.616,28	205.730.121,67	89,11	128.677.509,54
LEGISLATIVA	9.130.000,00	8.130.000,00	826.483,26	4.099.416,43	1,57	4.030.583,57	846.300,33	3.504.853,88	1,52	4.625.146,12
Ação Legislativa	9.130.000,00	8.130.000,00	826.483,26	4.099.416,43	1,57	4.030.583,57	846.300,33	3.504.853,88	1,52	4.625.146,12
ADMINISTRAÇÃO	44.240.720,00	45.244.931,47	8.667.808,22	34.479.498,24	13,20	10.765.433,23	8.615.297,45	30.486.275,03	13,21	14.758.656,44
Planejamento e Orçamento	84.000,00	29.000,00	0,00	27.000,00	0,01	2.000,00	1.928,00	7.443,72	0,00	21.556,28
Administração Geral	37.086.989,00	37.859.722,31	7.397.455,27	28.937.469,07	11,08	8.922.253,24	7.261.908,85	25.630.387,54	11,10	12.229.334,77
Administração Financeira	3.609.501,00	3.868.630,08	662.486,46	3.055.319,62	1,17	813.310,46	728.815,70	2.601.016,76	1,13	1.267.613,32
Controle Interno	456.567,00	448.567,00	80.516,93	302.497,19	0,12	146.069,81	84.372,93	289.666,19	0,13	158.900,81
Administração de Receitas	642.278,00	731.308,00	138.021,06	490.763,78	0,19	240.544,22	116.385,47	410.862,32	0,18	320.445,68
Comunicação Social	195.289,00	211.289,00	20.484,15	179.689,77	0,07	31.599,23	24.122,15	145.762,17	0,06	65.526,83
Demais Subfunções	2.166.096,00	2.096.415,08	368.844,35	1.486.758,81	0,57	609.656,27	397.764,35	1.401.136,33	0,61	695.278,75
SEGURANÇA PÚBLICA	31.000,00	100.010,86	99.225,30	99.225,30	0,04	785,56	99.225,30	99.225,30	0,04	785,56
Defesa Civil	31.000,00	100.010,86	99.225,30	99.225,30	0,04	785,56	99.225,30	99.225,30	0,04	785,56
ASSISTÊNCIA SOCIAL	8.763.146,20	9.352.077,20	1.368.600,76	6.299.088,23	2,41	3.052.988,97	1.641.115,82	5.816.603,02	2,52	3.535.474,18
Assistência à Pessoa Idosa	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
Assistência ao Portador de Deficiência	130.300,00	216.300,00	0,00	204.768,00	0,08	11.532,00	0,00	194.400,00	0,08	21.900,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.111.000,00	1.219.356,00	141.857,97	679.590,21	0,26	539.765,79	124.837,30	601.836,95	0,26	617.519,05
Assistência Comunitária	205.000,00	210.313,25	97.890,00	190.407,55	0,07	19.905,70	111.499,05	188.075,68	0,08	22.237,57
Serviços Socioassistenciais	972.800,00	1.348.917,75	63.694,72	784.733,01	0,30	564.184,74	175.034,13	579.765,20	0,25	769.152,55
Administração Geral	6.056.296,20	6.069.440,20	1.041.759,50	4.351.478,57	1,67	1.717.961,63	1.206.346,77	4.164.414,30	1,80	1.905.025,90
Demais Subfunções	97.750,00	97.750,00	23.398,57	88.110,89	0,03	9.639,11	23.398,57	88.110,89	0,04	9.639,11
PREVIDÊNCIA SOCIAL	56.825.072,00	56.867.369,71	10.084.482,29	34.365.168,96	13,15	22.502.200,75	10.116.996,86	34.183.963,86	14,81	22.683.405,85
Previdência Básica	847.570,00	879.701,98	174.202,97	755.007,69	0,29	124.694,29	174.202,97	755.007,69	0,33	124.694,29
Previdência do Regime Estatutário	54.700.000,00	54.700.000,00	9.783.631,68	32.790.542,88	12,55	21.909.457,12	9.816.146,25	32.609.337,78	14,13	22.090.662,22
Previdência Complementar	40.502,00	50.667,73	1.797,04	17.674,63	0,01	32.993,10	1.797,04	17.674,63	0,01	32.993,10
Administração Geral	1.237.000,00	1.237.000,00	124.850,60	801.943,76	0,31	435.056,24	124.850,60	801.943,76	0,35	435.056,24
SAÚDE	68.964.905,54	83.580.592,57	14.101.907,53	63.619.630,81	24,35	19.960.961,76	14.201.611,84	51.766.877,21	22,42	31.813.715,36
Atenção Básica	12.239.057,51	19.097.551,44	3.918.802,77	13.771.389,49	5,27	5.326.161,95	2.025.097,90	7.949.779,35	3,44	11.147.772,09
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	15.649.383,43	22.569.171,32	2.668.958,47	21.208.573,43	8,12	1.360.597,89	4.170.968,21	16.322.357,40	7,07	6.246.813,92
Suporte Profilático e Terapêutico	1.345.952,84	1.492.027,37	433.893,35	1.188.784,37	0,46	303.243,00	372.941,57	1.003.060,11	0,43	488.967,26
Vigilância Sanitária	1.348.947,40	1.586.342,19	212.851,62	972.822,30	0,37	613.519,89	236.609,48	888.264,92	0,38	698.077,27
Vigilância Epidemiológica	312.296,62	352.781,86	22.000,00	249.006,77	0,10	103.775,09	60.052,04	140.602,77	0,06	212.179,09
Alimentação e Nutrição	9.800,00	55.972,63	0,00	1.860,00	0,00	54.112,63	0,00	1.860,00	0,00	54.112,63
Administração Geral	37.914.569,74	38.281.847,76	6.815.419,45	26.126.522,03	10,00	12.155.325,73	7.305.960,77	25.360.280,24	10,99	12.921.567,52
Demais Subfunções	144.898,00	144.898,00	29.981,87	100.672,42	0,04	44.225,58	29.981,87	100.672,42	0,04	44.225,58
EDUCAÇÃO	68.080.770,91	78.127.277,58	13.554.783,72	55.054.144,23	21,07	23.073.133,35	14.576.608,35	50.714.635,34	21,97	27.412.642,24
Ensino Fundamental	35.012.731,09	35.914.821,87	7.168.085,86	29.663.202,26	11,35	6.251.619,61	7.957.786,08	27.360.423,40	11,85	8.554.398,47
Ensino Médio	2.970.798,69	2.970.798,69	696.542,74	1.846.513,07	0,71	1.124.285,62	531.280,07	1.671.910,97	0,72	1.298.887,72
Ensino Superior	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Educação Infantil	24.326.119,69	27.664.408,85	2.514.432,37	12.226.176,25	4,68	15.438.232,60	2.838.045,94	10.459.733,35	4,53	17.204.675,50
Educação de Jovens e Adultos	20.000,00	20.000,00	0,00	19.575,00	0,01	425,00	4.218,75	13.263,75	0,01	6.736,25
Educação Especial	22.921,44	22.921,44	0,00	22.380,00	0,01	541,44	828,20	18.568,54	0,01	4.352,90
Administração Geral	5.727.800,00	11.533.716,77	3.175.722,75	11.275.987,69	4,32	257.729,08	3.244.449,31	11.190.425,37	4,85	343.291,40
Demais Subfunções	300,00	509,96	0,00	309,96	0,00	200,00	0,00	309,96	0,00	200,00
CULTURA	1.305.300,00	1.430.500,00	188.090,00	718.230,58	0,27	712.269,42	79.158,63	576.242,58	0,25	854.257,42

Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	81.200,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00
Difusão Cultural	1.224.100,00	1.412.300,00	188.090,00	718.230,58	0,27	694.069,42	79.158,63	576.242,58	0,25	836.057,42
DIREITOS DA CIDADANIA	20.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Demais Subfunções	20.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
URBANISMO	3.431.400,00	7.202.994,48	2.006.172,37	6.326.095,83	2,42	876.898,65	1.720.292,31	3.549.992,83	1,54	3.653.001,65
Infra-Estrutura Urbana	1.174.400,00	4.953.979,05	453.137,52	4.352.572,91	1,67	601.406,14	1.674.743,97	3.168.094,83	1,37	1.785.884,22
Serviços Urbanos	2.116.000,00	2.198.015,43	1.553.034,85	1.945.312,92	0,74	252.702,51	17.338,34	353.688,00	0,15	1.844.327,43
Transportes Coletivos Urbanos	141.000,00	51.000,00	0,00	28.210,00	0,01	22.790,00	28.210,00	28.210,00	0,01	22.790,00
HABITAÇÃO	184.000,00	1.049.106,09	(53,60)	14.074,57	0,01	1.035.031,52	0,00	11.558,57	0,01	1.037.547,52
Habitação Rural	31.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00
Habitação Urbana	152.800,00	1.037.906,09	(53,60)	14.074,57	0,01	1.023.831,52	0,00	11.558,57	0,01	1.026.347,52
SANEAMENTO	171.100,00	171.100,00	24.360,00	151.429,00	0,06	19.671,00	18.444,00	130.821,50	0,06	40.278,50
Saneamento Básico Urbano	171.100,00	171.100,00	24.360,00	151.429,00	0,06	19.671,00	18.444,00	130.821,50	0,06	40.278,50
GESTÃO AMBIENTAL	10.660.925,51	11.256.396,20	1.165.154,48	8.233.735,15	3,15	3.022.661,05	1.563.335,51	6.859.860,54	2,97	4.396.535,66
Preservação e Conservação Ambiental	10.660.925,51	11.256.396,20	1.165.154,48	8.233.735,15	3,15	3.022.661,05	1.563.335,51	6.859.860,54	2,97	4.396.535,66
AGRICULTURA	1.125.200,00	1.855.175,43	32.849,98	857.863,08	0,33	997.312,35	224.584,12	738.959,19	0,32	1.116.216,24
Abastecimento	174.200,00	625.304,00	(19.956,86)	9.695,03	0,00	615.608,97	0,00	9.695,03	0,00	615.608,97
Extensão Rural	734.000,00	1.009.686,57	52.806,84	758.630,64	0,29	251.055,93	216.814,21	639.726,75	0,28	369.959,82
Promoção da Produção Agropecuária	37.000,00	3.184,86	0,00	0,00	0,00	3.184,86	0,00	0,00	0,00	3.184,86
Defesa Agropecuária	180.000,00	217.000,00	0,00	89.537,41	0,03	127.462,59	7.769,91	89.537,41	0,04	127.462,59
INDÚSTRIA	87.000,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	137.000,00
Promoção Industrial	87.000,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	137.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	1.536.000,00	1.941.911,00	315.825,65	447.557,86	0,17	1.494.353,14	278.256,27	409.988,48	0,18	1.531.922,52
Promoção Comercial	358.900,00	750.011,00	0,00	0,00	0,00	750.011,00	0,00	0,00	0,00	750.011,00
Turismo	1.177.100,00	1.191.900,00	315.825,65	447.557,86	0,17	744.342,14	278.256,27	409.988,48	0,18	781.911,52
ENERGIA	4.283.274,84	7.233.224,75	77.768,18	3.844.029,10	1,47	3.389.195,65	457.232,32	2.769.335,34	1,20	4.463.889,41
Energia Elétrica	4.283.274,84	7.233.224,75	77.768,18	3.844.029,10	1,47	3.389.195,65	457.232,32	2.769.335,34	1,20	4.463.889,41
TRANSPORTE	40.000,00	19.000,00	4.343,42	9.793,26	0,00	9.206,74	4.510,42	7.635,26	0,00	11.364,74
Transporte Rodoviário	40.000,00	19.000,00	4.343,42	9.793,26	0,00	9.206,74	4.510,42	7.635,26	0,00	11.364,74
DESPORTO E LAZER	579.300,00	1.057.533,60	106.659,56	750.215,26	0,29	307.318,34	244.393,43	524.405,43	0,23	533.128,17
Desporto de Rendimento	115.300,00	180.300,00	79.781,52	141.167,52	0,05	39.132,48	72.181,56	84.981,56	0,04	95.318,44
Desporto Comunitário	464.000,00	877.233,60	26.878,04	609.047,74	0,23	268.185,86	172.211,87	439.423,87	0,19	437.809,73
ENCARGOS ESPECIAIS	20.370.088,00	19.611.550,78	2.494.074,11	16.743.971,00	6,41	2.867.579,78	2.269.253,32	13.578.888,31	5,88	6.032.662,47
Serviço da Dívida Interna	9.814.000,00	9.814.000,00	1.700.719,23	9.272.437,35	3,55	541.562,65	1.475.898,44	6.107.354,66	2,65	3.706.645,34
Outros Encargos Especiais	10.556.088,00	9.797.550,78	793.354,88	7.471.533,65	2,86	2.326.017,13	793.354,88	7.471.533,65	3,24	2.326.017,13
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.550.000,00	35.879,49	0,00	0,00	0,00	35.879,49	0,00	0,00	0,00	35.879,49
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**42.420.797,00**	**42.076.350,75**	**5.196.687,51**	**25.132.144,05**	**9,62**	**16.944.206,70**	**5.196.687,51**	**25.132.144,05**	**10,89**	**16.944.206,70**
TOTAL (III) = (I + II)	**344.800.000,00**	**376.483.981,96**	**60.315.222,74**	**261.245.310,94**	**100,00**	**115.238.671,02**	**62.153.303,79**	**230.862.265,72**	**100,00**	**145.621.716,24**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:42:28.										
NOTA:										

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÝRIAS

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (b)	% (b/III b)		No 4º Bimestre	Até 4º Bimestre (d)	% (d/III d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	42.420.797,00	42.076.350,75	5.196.687,51	25.132.144,05	9,62	16.944.206,70	5.196.687,51	25.132.144,05	10,89	16.944.206,70
LEGISLATIVA	500.000,00	500.000,00	38.048,55	149.531,19	0,06	350.468,81	38.048,55	149.531,19	0,06	350.468,81
Ação Legislativa	500.000,00	500.000,00	38.048,55	149.531,19	0,06	350.468,81	38.048,55	149.531,19	0,06	350.468,81
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.281.577,00	1.281.577,00	144.949,33	784.518,06	0,30	497.058,94	144.949,33	784.518,06	0,34	497.058,94
Demais Subfunções	1.281.577,00	1.281.577,00	144.949,33	784.518,06	0,30	497.058,94	144.949,33	784.518,06	0,34	497.058,94
PREVIDÊNCIA SOCIAL	10.415.320,00	10.413.867,87	1.073.084,78	6.226.060,09	2,38	4.187.807,78	1.073.084,78	6.226.060,09	2,70	4.187.807,78
Previdência do Regime Estatutário	10.415.320,00	10.413.867,87	1.073.084,78	6.226.060,09	2,38	4.187.807,78	1.073.084,78	6.226.060,09	2,70	4.187.807,78
SAÚDE	10.225.900,00	10.225.900,00	1.038.328,32	5.842.623,24	2,24	4.383.276,76	1.038.328,32	5.842.623,24	2,53	4.383.276,76
Demais Subfunções	10.225.900,00	10.225.900,00	1.038.328,32	5.842.623,24	2,24	4.383.276,76	1.038.328,32	5.842.623,24	2,53	4.383.276,76
EDUCAÇÃO	16.560.000,00	16.217.005,88	2.396.811,65	9.674.197,95	3,70	6.542.807,93	2.396.811,65	9.674.197,95	4,19	6.542.807,93
Demais Subfunções	16.560.000,00	16.217.005,88	2.396.811,65	9.674.197,95	3,70	6.542.807,93	2.396.811,65	9.674.197,95	4,19	6.542.807,93
ENCARGOS ESPECIAIS	3.438.000,00	3.438.000,00	505.464,88	2.455.213,52	0,94	982.786,48	505.464,88	2.455.213,52	1,06	982.786,48
Serviço da Dívida Interna	3.438.000,00	3.438.000,00	505.464,88	2.455.213,52	0,94	982.786,48	505.464,88	2.455.213,52	1,06	982.786,48

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:E51A3116

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO III - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS														
Relatório Resumido da Execução Orçamentária														
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social														
Entidade: Consolidado														
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto														
RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)														Em Reais
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**												**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)**	**PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)**
	Setembro/2025	**Outubro/2025**	**Novembro/2025**	**Dezembro/2025**	**Janeiro/2026**	**Fevereiro/2026**	**Março/2026**	**Abril/2026**	**Maio/2026**	**Junho/2026**	**Julho/2026**	**Agosto/2026**		
RECEITAS CORRENTES (I)	30.602.111,58	25.189.152,90	28.144.336,12	40.198.678,55	26.836.075,29	28.340.681,51	47.331.514,10	30.988.185,68	31.595.783,08	35.286.011,73	30.707.973,67	29.070.213,88	384.290.718,09	368.730.557,25
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.112.898,58	6.325.344,96	7.866.049,49	5.954.371,23	5.047.618,88	6.246.297,56	22.755.854,19	6.750.042,24	6.724.616,73	6.740.574,25	7.037.523,62	7.392.793,94	94.953.985,67	96.440.586,00
IPTU	1.580.031,02	1.945.602,11	2.149.648,38	1.666.967,13	1.197.349,24	2.188.571,19	16.313.096,17	2.186.105,64	2.407.012,28	2.221.958,45	2.435.636,34	2.490.171,60	38.782.149,55	38.859.865,47
ISS	1.852.420,59	1.947.051,13	2.008.339,97	2.055.021,92	2.122.685,61	1.983.738,40	1.950.541,95	2.128.261,91	2.009.745,10	2.049.624,00	2.043.886,18	2.167.062,87	24.318.379,63	24.900.000,00
ITBI	863.093,58	956.769,88	935.998,18	621.056,45	445.379,17	670.975,25	552.980,73	444.581,64	501.940,81	748.106,03	625.314,98	620.269,73	7.986.466,43	8.590.000,00
IRRF	1.147.996,52	1.094.538,73	2.148.536,91	1.290.283,90	903.764,54	944.970,41	945.055,33	1.530.923,38	1.199.098,95	1.352.927,27	1.187.803,04	1.203.452,11	14.949.351,09	14.982.810,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	669.356,87	381.383,11	623.526,05	321.041,83	378.440,32	458.042,31	2.994.180,01	460.169,67	606.819,59	367.958,50	744.883,08	911.837,63	8.917.638,97	9.107.910,53
Contribuições	1.105.416,85	1.106.454,29	1.086.604,77	1.824.656,49	765.399,40	1.179.046,45	751.643,39	1.275.165,49	1.324.915,91	1.327.217,15	1.316.693,15	885.030,51	13.948.243,85	14.316.174,84
Receita Patrimonial	3.544.348,39	3.608.785,50	3.701.107,59	6.535.256,34	125.299,94	3.878.519,79	3.250.512,67	4.821.066,78	4.360.769,87	4.074.579,42	4.094.138,46	3.713.017,97	45.707.402,72	31.490.155,75
Rendimentos de Aplicação Financeira	3.430.795,94	3.540.358,20	3.636.527,10	6.366.725,22	85.115,91	3.767.666,64	3.138.570,02	4.705.636,06	4.297.667,79	4.012.130,75	3.988.042,51	3.637.487,84	44.606.723,98	30.475.749,92
Outras Receitas Patrimoniais	113.552,45	68.427,30	64.580,49	168.531,12	40.184,03	110.853,15	111.942,65	115.430,72	63.102,08	62.448,67	106.095,95	75.530,13	1.100.678,74	1.014.405,83
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	77.446,98	9.050,39	4.579,21	4.176,32	8.773,48	3.771,16	5.290,54	29.961,35	7.228,15	14.217,77	32.098,08	4.800,17	201.393,60	93.400,00
Transferências Correntes	18.397.224,50	12.725.847,64	14.159.927,68	24.410.514,99	19.633.066,13	15.294.560,95	18.264.601,94	16.763.697,86	17.411.300,67	21.736.535,83	16.741.151,68	15.365.750,69	210.904.180,56	208.201.142,94
Cota-Parte do FPM	5.612.796,29	3.764.305,32	5.116.969,73	8.240.228,06	5.233.924,55	6.580.611,12	3.984.958,34	4.691.901,33	3.732.177,20	7.929.532,02	6.362.395,99	5.049.250,26	66.299.050,21	68.875.654,86
Cota-Parte do ICMS	4.112.432,67	3.096.619,35	3.289.555,60	4.685.699,68	3.867.277,34	2.837.058,60	3.969.290,30	3.483.865,67	3.682.952,80	4.524.538,43	3.113.942,03	3.626.572,39	44.289.804,86	47.692.039,00
Cota-Parte do IPVA	330.520,02	215.809,70	117.541,43	2.275.808,67	3.484.269,15	1.482.418,73	1.466.090,80	2.255.370,70	2.620.874,76	918.996,13	943.357,49	407.502,24	16.518.559,82	15.510.000,00
Cota-Parte do ITR	21.630,92	116.937,98	21.661,22	31.042,62	16.551,76	1.260,47	5.285,94	3.927,42	1.236,12	1.280,57	3.785,56	1.546,10	226.146,68	240.000,00
Transferências da LC 61/1989	45.571,34	45.402,47	41.784,95	47.997,72	45.738,35	43.842,97	48.337,24	33.167,42	39.327,91	61.828,82	57.905,98	53.923,38	564.828,55	593.469,00
Transferências do FUNDEB	3.290.462,69	2.735.016,60	3.011.756,28	4.359.346,70	4.299.909,54	3.231.694,93	3.616.878,68	3.315.729,11	3.521.771,09	4.390.463,66	2.367.729,10	3.218.567,35	41.359.325,73	43.800.000,00
Outras Transferências Correntes	4.983.810,57	2.751.756,22	2.560.658,47	4.770.391,54	2.685.395,44	1.117.674,13	5.173.760,64	2.979.736,21	3.812.960,79	3.909.896,20	3.892.035,53	3.008.388,97	41.646.464,71	31.489.980,08
Outras Receitas Correntes	1.364.776,28	1.413.670,12	1.326.067,38	1.469.703,18	1.255.917,46	1.738.485,60	2.303.611,37	1.348.251,96	1.766.951,75	1.392.887,31	1.486.368,68	1.708.820,60	18.575.511,69	18.189.097,72
DEDUÇÕES (II)	5.607.175,42	5.435.615,42	5.842.133,73	9.989.093,62	3.380.054,50	6.466.792,48	4.891.050,35	7.204.254,09	7.374.942,06	7.099.497,46	6.210.914,17	6.297.538,92	75.799.062,22	65.692.101,60
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	811.932,73	815.317,44	787.471,75	1.559.920,52	765.399,40	791.787,29	35.883,29	859.063,83	901.549,82	878.443,68	929.865,18	885.030,51	10.021.665,44	10.445.000,00
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	52.713,17	53.083,66	53.454,15	106.167,32	0,00	52.761,37	105.362,41	56.678,15	443.479,84	55.573,95	181.532,88	400.639,40	1.561.446,30	2.000.000,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	3.126.294,23	3.119.399,45	3.283.705,33	5.759.769,11	85.102,99	3.441.600,22	2.855.012,16	4.186.471,00	4.014.598,70	3.478.244,72	3.556.518,19	3.150.253,73	40.056.969,83	28.000.000,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	1.616.235,29	1.447.814,87	1.717.502,50	2.563.236,67	2.529.552,11	2.180.643,60	1.894.792,49	2.102.041,11	2.015.313,70	2.687.235,11	1.542.997,92	1.861.615,28	24.158.980,65	25.247.101,60
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	**24.994.936,16**	**19.753.537,48**	**22.302.202,39**	**30.209.584,93**	**23.456.020,79**	**21.873.889,03**	**42.440.463,75**	**23.783.931,59**	**24.220.841,02**	**28.186.514,27**	**24.497.059,50**	**22.772.674,96**	**308.491.655,87**	**303.038.455,65**
(-)Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	100.000,00	0,00	950.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**24.994.936,16**	**19.753.537,48**	**22.302.202,39**	**30.209.584,93**	**23.456.020,79**	**21.873.889,03**	**42.440.463,75**	**23.783.931,59**	**23.370.841,02**	**28.186.514,27**	**24.397.059,50**	**22.772.674,96**	**307.541.655,87**	**303.038.455,65**
(-)Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate as endemias (CF, art 198, ins 11) (VII)	203.412,00	203.412,00	203.412,00	403.788,00	213.972,00	29.178,00	379.314,00	178.310,00	184.794,00	0,00	411.734,00	217.214,00	2.628.540,00	2.585.380,00
(-) Outras deduções Constitucionais ou legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**24.791.524,16**	**19.550.125,48**	**22.098.790,39**	**29.805.796,93**	**23.242.048,79**	**21.844.711,03**	**42.061.149,75**	**23.605.621,59**	**23.186.047,02**	**28.186.514,27**	**23.985.325,50**	**22.555.460,96**	**304.913.115,87**	**300.453.075,65**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:42:10.														
NOTA:														

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:CD9D4CD5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO VII - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V) — Em Reais

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total l = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b)-(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2025 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2025 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	481.406,19	2.003.949,33	2.071.220,05	0,00	414.135,47	1.130.071,95	12.230.552,33	8.427.426,81	6.661.532,64	881.410,05	5.817.681,59	6.231.817,06
Executivo	481.406,19	2.003.949,33	2.071.220,05	0,00	414.135,47	1.115.543,95	12.003.782,66	8.200.657,14	6.434.762,97	881.410,05	5.803.153,59	6.217.289,06
FUNDO DE RPPS	89.498,34	10.238,12	2.745,04	0,00	96.991,42	14.914,67	25.753,14	5.561,18	5.561,18	15.136,12	19.970,51	116.961,93
GABINETE DO PREFEITO	3.035,48	82.499,32	82.499,32	0,00	3.035,48	674.206,68	66.853,25	519.301,97	519.301,97	494,61	221.263,35	224.298,83
SECRET DESENVOLVIMENTO E TURISMO	11.039,50	0,00	0,00	0,00	11.039,50	2.779,42	0,00	0,00	0,00	0,00	2.779,42	13.818,92
SECRETARIA MEIO AMBIENTE E GESTÃO	27,78	24.932,11	24.932,11	0,00	27,78	0,00	77.679,19	76.523,99	76.523,99	0,00	1.155,20	1.182,98
TERRITORIAL												
SECRETARIA DA CULTURA	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
SECRETARIA DA SAUDE	25.031,91	0,00	0,00	0,00	25.031,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.031,91
SECRETARIA DA SAÚDE	112.631,67	810.471,99	809.632,10	0,00	113.471,56	69.642,52	2.510.346,40	1.159.248,05	1.159.248,05	198.502,29	1.222.238,58	1.335.710,14
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	2.935,33	0,00	0,00	0,00	2.935,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.935,33
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	241,00	0,00	0,00	0,00	241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	28.440,36	142.672,45	140.942,01	0,00	30.170,80	0,30	195.835,87	156.261,52	156.261,52	36.920,72	2.653,93	32.824,73
SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA	0,00	53.507,09	52.386,00	0,00	1.121,09	0,00	27.100,99	16.342,48	16.342,48	659,21	10.099,30	11.220,39
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	47.359,31	24.566,83	24.292,11	0,00	47.634,03	191.209,95	448.877,64	110.353,86	110.353,86	193.227,70	336.506,03	384.140,06
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO, CULTURA E JUVENTUDE	0,00	90.981,78	90.981,78	0,00	0,00	80.848,43	176.626,09	131.305,45	131.305,45	62.944,06	63.225,01	63.225,01
SECRETARIA DE EDUCACAO	39.681,54	352.132,61	348.613,79	0,00	43.200,36	79.393,70	3.330.226,87	1.274.570,78	891.960,38	20.356,78	2.497.303,41	2.540.503,77
SECRETARIA DE FINANÇAS	904,70	117.273,69	117.273,69	0,00	904,70	347,56	30.113,80	9.266,44	9.266,44	3.889,61	17.305,31	18.210,01
SECRETARIA DE OBRAS E SANEAMENTO	87.004,41	0,00	86.344,33	0,00	660,08	2.200,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,72	2.860,80
SECRETARIA DE OBRAS, SANEAMENTO E TRÂNSITO	0,00	294.673,34	290.577,77	0,00	4.095,57	0,00	5.114.369,02	4.741.921,42	3.358.637,65	349.278,95	1.406.452,42	1.410.547,99
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRANSITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40
SECRETARIA DESENVOLVIMENTO PLANEJAMENTO E TURISMO	2.521,03	0,00	0,00	0,00	2.521,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.521,03
SECRETARIA MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PECUÁRIA	26.028,07	0,00	0,00	0,00	26.028,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.028,07
SECRETARIA OBRAS,SANEAMENTO E TRANSITO	220,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00
SECRETARIA OBRAS,SANEAMENTO E TRÂNSITO	3.105,76	0,00	0,00	0,00	3.105,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.105,76
Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.528,00	226.769,67	226.769,67	226.769,67	0,00	14.528,00	14.528,00
CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.528,00	226.769,67	226.769,67	226.769,67	0,00	14.528,00	14.528,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	2.839.672,23	2.839.672,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Executivo	0,00	2.839.672,23	2.839.672,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GABINETE DO PREFEITO	0,00	135.808,49	135.808,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total l = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b)-(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2025 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2025 (g)					
SECRETARIA MEIO AMBIENTE E GESTÃO TERRITORIAL	0,00	77.880,72	77.880,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DA SAÚDE	0,00	793.077,55	793.077,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	195.317,68	195.317,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA	0,00	60.020,30	60.020,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	0,00	28.808,97	28.808,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO, CULTURA	0,00	2.330,18	2.330,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E JUVENTUDE												
SECRETARIA DE EDUCACAO	0,00	1.123.801,81	1.123.801,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE FINANÇAS	0,00	258.732,18	258.732,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE OBRAS, SANEAMENTO E TRÂNSITO	0,00	163.894,35	163.894,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**481.406,19**	**4.843.621,56**	**4.910.892,28**	**0,00**	**414.135,47**	**1.130.071,95**	**12.230.552,33**	**8.427.426,81**	**6.661.532,64**	**881.410,05**	**5.817.681,59**	**6.231.817,06**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:43:56.												
NOTA:												

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:3FC6380C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XII - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO				
Prestação de Contas				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
Entidade: Consolidado				
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto				
RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				R$ 1,00
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até 4º Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	87.332.675,47	87.332.675,47	61.772.990,30	70,73
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	38.859.865,47	38.859.865,47	31.439.900,91	80,91
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	8.590.000,00	8.590.000,00	4.609.548,34	53,66
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	24.900.000,00	24.900.000,00	16.455.546,02	66,09
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	14.982.810,00	14.982.810,00	9.267.995,03	61,86
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	126.235.508,00	126.235.508,00	84.070.959,70	66,60
Cota-Parte FPM	61.500.000,00	61.500.000,00	40.967.636,13	66,61
Cota-Parte ITR	240.000,00	240.000,00	34.873,94	14,53
Cota-Parte IPVA	15.510.000,00	15.510.000,00	13.578.880,00	87,55
Cota-Parte ICMS	47.692.039,00	47.692.039,00	29.105.497,56	61,03
Cota-Parte IPI-Exportação	593.469,00	593.469,00	384.072,07	64,72
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**213.568.183,47**	**213.568.183,47**	**145.843.950,00**	**68,29**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 4º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	2.053.226,80	1.863.734,09	1.573.844,33	84,45	1.108.845,52	59,50	1.098.753,52	58,95
Despesas Correntes	2.050.616,80	1.670.020,26	1.400.034,33	83,83	1.108.845,52	66,40	1.098.753,52	65,79
Despesas de Capital	2.610,00	193.713,83	173.810,00	89,73	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	5.431.839,39	7.723.175,55	7.601.284,18	98,42	6.836.405,94	88,52	6.836.219,35	88,52
Despesas Correntes	5.423.739,39	7.723.175,55	7.601.284,18	98,42	6.836.405,94	88,52	6.836.219,35	88,52
Despesas de Capital	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	853.100,00	853.100,00	811.870,96	95,17	648.238,57	75,99	627.400,46	73,54
Despesas Correntes	853.100,00	853.100,00	811.870,96	95,17	648.238,57	75,99	627.400,46	73,54
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	569.600,00	389.003,04	191.561,86	49,24	191.561,86	49,24	191.561,86	49,24
Despesas Correntes	569.600,00	389.003,04	191.561,86	49,24	191.561,86	49,24	191.561,86	49,24
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	40.313.549,74	40.183.003,76	26.899.253,59	66,94	26.338.540,13	65,55	25.773.857,38	64,14
Despesas Correntes	39.906.549,74	39.895.134,42	26.637.938,87	66,77	26.077.225,41	65,36	25.512.542,66	63,95
Despesas de Capital	407.000,00	287.869,34	261.314,72	90,78	261.314,72	90,78	261.314,72	90,78
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**49.221.315,93**	**51.012.016,44**	**37.077.814,92**	**72,68**	**35.123.592,02**	**68,85**	**34.527.792,57**	**67,69**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	**DESPESAS EMPENHADAS (d) (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e) (e)**	**DESPESAS PAGAS (f) (f)**
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	37.077.814,92	35.123.592,02	34.527.792,57
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**37.077.814,92**	**35.123.592,02**	**34.527.792,57**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012)			21.876.592,50
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal)			21.876.592,50
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	15.201.222,42	13.246.999,52	12.651.200,07
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**25,42**	**24,08**	**-**

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	**LIMITE NÃO CUMPRIDO**				
	Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (l = h - (i ou j))**
		Empenhadas (i)	**Liquidadas (j)**	**Pagas (k)**	
Diferença de limite não cumprido em 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR										
CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	**Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)**	**Valor aplicado em ASPS no exercício (n)**	**Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m)**	**Total inscrito em RP no exercício (p)**	**RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (q) = (XIIId)**	**Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q))**	**Total de RP pagos (s)**	**Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u)**	**Total de RP cancelados ou prescritos (u)**	**Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))**
Empenhos de 2026	21.876.592,50	35.123.592,02	13.246.999,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2025	29.586.157,35	54.733.331,73	25.147.174,38	1.277.310,73	0,00	0,00	1.155.472,53	25.530,39	96.307,81	25.050.866,57
Empenhos de 2024	27.770.613,42	52.450.143,63	24.679.530,21	1.873.311,73	0,00	0,00	1.769.058,21	47.511,12	56.742,40	24.622.787,81
Empenhos de 2023	26.127.085,97	53.642.019,53	27.514.933,56	2.074.057,79	0,00	0,00	1.798.730,72	47.145,34	228.181,73	27.286.751,83
Empenhos de 2022 e anteriores	107.312.648,77	184.764.444,11	77.451.795,34	3.873.059,13	0,00	0,00	2.338.451,10	35.166,07	1.499.441,96	75.952.353,38
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w-(x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a compensar (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até 4º Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	21.655.754,21	21.655.754,21	23.047.308,86	106,43
Proveniente da União	17.055.290,97	17.055.290,97	18.847.127,90	110,51
Proveniente dos Estados	4.600.053,24	4.600.053,24	4.199.887,07	91,30
Proveniente de outros Municípios	410,00	410,00	293,89	71,68
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	342.117,40	342.117,40	265.121,82	77,49
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**21.997.871,61**	**21.997.871,61**	**23.312.430,68**	**105,98**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 4º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	10.185.830,71	17.233.817,35	12.197.545,16	70,78	6.840.933,83	39,69	6.805.443,15	39,49
Despesas Correntes	10.091.422,65	14.085.753,82	9.793.944,36	69,53	6.833.478,83	48,51	6.798.342,15	48,26
Despesas de Capital	94.408,06	3.148.063,53	2.403.600,80	76,35	7.455,00	0,24	7.101,00	0,23
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	10.217.544,04	14.845.995,77	13.607.289,25	91,66	9.485.951,46	63,90	9.480.050,08	63,86
Despesas Correntes	10.202.544,04	14.830.995,77	13.607.289,25	91,75	9.485.951,46	63,96	9.480.050,08	63,92
Despesas de Capital	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	492.852,84	638.927,37	376.913,41	58,99	354.821,54	55,53	354.821,54	55,53
Despesas Correntes	492.852,84	538.927,37	376.913,41	69,94	354.821,54	65,84	354.821,54	65,84
Despesas de Capital	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	779.347,40	1.197.339,15	781.260,44	65,25	696.703,06	58,19	647.312,17	54,06
Despesas Correntes	703.347,40	1.126.382,80	775.460,44	68,85	690.903,06	61,34	641.512,17	56,95
Despesas de Capital	76.000,00	70.956,35	5.800,00	8,17	5.800,00	8,17	5.800,00	8,17
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	312.296,62	352.781,86	249.006,77	70,58	140.602,77	39,86	140.602,77	39,86
Despesas Correntes	291.596,62	352.081,86	249.006,77	70,72	140.602,77	39,93	140.602,77	39,93
Despesas de Capital	20.700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	9.800,00	55.972,63	1.860,00	3,32	1.860,00	3,32	1.860,00	3,32
Despesas Correntes	6.800,00	52.972,63	1.860,00	3,51	1.860,00	3,51	1.860,00	3,51
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	7.971.818,00	8.469.642,00	5.170.564,10	61,05	4.965.035,77	58,62	4.963.304,82	58,60
Despesas Correntes	7.959.818,00	8.229.818,00	4.937.740,10	60,00	4.732.211,77	57,50	4.730.480,82	57,48
Despesas de Capital	12.000,00	239.824,00	232.824,00	97,08	232.824,00	97,08	232.824,00	97,08
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**29.969.489,61**	**42.794.476,13**	**32.384.439,13**	**75,67**	**22.485.908,43**	**52,54**	**22.393.394,53**	**52,33**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 4º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 4º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	12.239.057,51	19.097.551,44	13.771.389,49	72,11	7.949.779,35	41,63	7.904.196,67	41,39
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	15.649.383,43	22.569.171,32	21.208.573,43	93,97	16.322.357,40	72,32	16.316.269,43	72,29
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	1.345.952,84	1.492.027,37	1.188.784,37	79,68	1.003.060,11	67,23	982.222,00	65,83
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	1.348.947,40	1.586.342,19	972.822,30	61,32	888.264,92	55,99	838.874,03	52,88
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	312.296,62	352.781,86	249.006,77	70,58	140.602,77	39,86	140.602,77	39,86
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	9.800,00	55.972,63	1.860,00	3,32	1.860,00	3,32	1.860,00	3,32
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	48.285.367,74	48.652.645,76	32.069.817,69	65,92	31.303.575,90	64,34	30.737.162,20	63,18
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	79.190.805,54	93.806.492,57	69.462.254,05	74,05	57.609.500,45	61,41	56.921.187,10	60,68

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:46:31.

[1] A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.

[2] O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

NOTA:

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:5D21960E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO XIII - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO - RS		
Relatório Resumido da Execução Orçamentária		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2026 / Bimestre Julho-Agosto		
RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		Em reais
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL** **Até 4º Bimestre**
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**EXERCÍCIO CORRENTE (2026)**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	285.723.315,31	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65	303.038.455,65
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%)(V) = (I / IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO. Emissão: 29/09/2026, às 13:44:38.											
NOTA:											

Publicado por:
Roberto Dellinghausen Silveira
Código Identificador:55CF49F2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

CAMARA DE VEREADORES TRAMANDAÍ - 02 CONTABILIDADE
RGF RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 2º QUADRIMESTRE 2026

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Tramandaí - RS (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:
Exercício: 2026
Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	702.384,17	549.453,04	463.753,70	1.196.218,71	616.610,63	831.046,77	775.164,53	696.143,68	828.815,00	853.541,36	802.282,92	589.040,65	8.904.455,16	0,00
Pessoal Ativo	702.384,17	549.453,04	463.753,70	1.196.218,71	616.610,63	831.046,77	775.164,53	696.143,68	828.815,00	853.541,36	802.282,92	589.040,65	8.904.455,16	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	523.860,63	456.525,99	444.772,03	931.735,19	604.921,49	654.254,05	589.914,03	580.134,32	696.397,56	739.556,75	633.944,72	586.997,90	7.443.014,66	0,00
Obrigações Patronais	178.523,54	92.927,05	18.981,67	264.483,52	11.689,14	176.792,72	185.250,50	116.009,36	132.417,44	113.984,61	168.338,20	2.042,75	1.461.440,50	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	10.473,52	13.036,53	0,00	185.002,33	0,00	2.186,16	364,36	0,00	0,00	1.521,20	15.554,65	8.347,36	236.486,11	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	10.473,52	13.036,53	0,00	185.002,33	0,00	2.186,16	364,36	0,00	0,00	1.521,20	15.554,65	8.347,36	236.486,11	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	691.910,65	536.416,51	463.753,70	1.011.216,38	616.610,63	828.860,61	774.800,17	696.143,68	828.815,00	852.020,16	786.728,27	580.693,29	8.667.969,05	0,00

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	358.905.348,28	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	0,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	0,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	358.905.348,28	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)	8.667.969,05	2,42
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	21.534.320,90	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	20.457.604,86	5,70
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	19.380.888,81	5,40

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2026
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal								
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
	Percentual
Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	-
Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20)	
DTP em 2021 (XII) (%)	
Excedente em 2021 (XIII) = (XII - IX) (%)	
Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%)	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)												
% DTP (VIII / VII)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2026
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

Publicado por:
Alessandro Ramos de Lima
Código Identificador:677C46AC