SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 31 de Agosto de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO XVIII | Nº 4405

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS

Diretoria da FAMURS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2026/2027

Presidente
Luis Henrique Vedovato (MDB)
Imbé - AMLINORTE

Vice-presidentes
João Rudinei Sehnem (MDB)
Boa Vista do Buricá - AMUFRON

Gustavo Diogo Finck (PP)
Novo Hamburgo - GRANPAL

Amarildo Luis da Silva (PDT)
Fazenda Vilanova - AMVAT

Arlei Luis Tomazoni (PL)
Três Passos - AMUCELEIRO

Leandro Tittelmaier Balardin (PSDB)
Cachoeira do Sul - AMAU

Darlene Torrada Pereira (PT)
Rio Grande - AZONASUL

Pablo Luiz Alievi Mari (UNIÃO)
SARANDI - AMNG

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO NORTE DO RIO GRANDE DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 009/2026
PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 002/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 002/2026
INTERESSADA: BARRA ATACADISTA E VAREJISTA LTDA - CNPJ nº 53.512.423/0001-57

O CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO DOS MUNICÍPIOS DO NORTE DO RIO GRANDE DO SUL - COMUNORS, na qualidade de órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços nº 002/2026, torna público que, por decisão de sua Presidência datada de 28 de agosto de 2026, foi determinado o CANCELAMENTO DO REGISTRO da empresa BARRA ATACADISTA E VAREJISTA LTDA nos itens 01 - Desktop Corporativo Básico, 02 - Desktop Corporativo Intermediário e 020 - Tablet, em razão do descumprimento das condições da Ata e da inexecução da Autorização de Fornecimento nº 3981, após regular contraditório e ausência de manifestação no prazo concedido. A decisão possui natureza de medida de gestão da Ata de Registro de Preços e não aplica sanção administrativa prevista no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Trindade do Sul/RS, 28 de agosto de 2026.

CRISTIANO GNOATTO
Presidente do COMUNORS

Publicado por:
Bianca Bampi Dal'santo
Código Identificador:A09D7027

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO DE SAÚDE INTERMUNICIPAL – CONSIM

CONSÓRCIO DE SAÚDE INTERMUNICIPAL - CONSIM
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2026

O **CONSIM** torna público o CHAMAMENTO PÚBLICO para o credenciamento de pessoas jurídicas para atuarem no Programa de Médicos Teleconsultores através do Sistema GERCON – Termo de Convênio n.º 2997/2023. O prazo inicial de inscrições é de 01 de setembro de 2026 a 31 de agosto de 2027. A vigência do Edital é de 12 (doze) meses para a formação do cadastro de reserva, contado do dia 01 de setembro de 2026. Informações: site www.consimrs.com.br e www.gov/pnpc/pt-br.

EVANDRO LUIS MASSING
Presidente do CONSIM

Publicado por:
Antonio Martins Junior
Código Identificador:C6ECEF4D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE DO RS

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
ATO Nº 346/2026. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 319/2026

Certifico que foi realizado no dia 28/08/2026 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

ATO Nº 346/2026. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 319/2026 PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE CONFORME A RELAÇÃO DE SERVIÇOS E VALORES CIRENOR - EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2025. Contratada: **TATIANA PIANA BERTOLDO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 37.695.711/0001-38,** firmam o presente ato conforme segue.

GERENCIADOR: Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste - CIRENOR, com sede na Av. Fiorentino Bacchi, n° 932, Centro, na cidade de Sananduva- RS, inscrito no CNPJ sob o nº 15.344.304-0001/43

FORNECEDOR: TATIANA PIANA BERTOLDO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 37.695.711/0001-38, com sede na Rua Jaguari, n° 111, bairro Centro – Paim Filho/RS CEP: 99.850-000

PRIMEIRA – Considerando a manifestação do Credenciado através do Portal de Compras Públicas, inclui-se no respectivo Ato administrativo n° 086/2026 os serviços abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO	VALOR UNITÁRIO
36	PSICOLOGIA – ESPECIALIZAÇÃO EM AUTISMO (ABA) – SESSÃO	R$ 79,93

SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do instrumento original.
E, por estarem justos e acordados, lavrou-se o presente ato, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo firmadas, para que produza os devidos efeitos legais.

Sananduva – RS 28 de agosto de 2026.

MÁRCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:EE78F116

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
EXTRATO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2026

EXTRATO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2026

O Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Item, modo de disputa Aberto/Fechado, com Orçamento Sigiloso, visando a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos contínuos de gestão, coordenação, acompanhamento e apoio à execução do projeto vinculado ao Termo de Convênio FPE nº 2701/2025 (Consulta Popular 2021/2022), do entre o Estado do Rio Grande do Sul e o Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR mediante um Profissional da área da medicina veterinária com expertise na área de atuação, compreendendo o planejamento, organização, monitoramento e suporte às ações previstas no Plano de Trabalho, a articulação com os municípios consorciados, o acompanhamento das atividades desenvolvidas, a padronização de procedimentos, a elaboração de materiais técnicos e informativos e o apoio ao cumprimento das metas e resultados estabelecidos, com execução de até 20 (vinte) horas semanais.

Data da Sessão: 15 de setembro de 2026 Horário: 09h00min (horário de Brasília/DF) Local: www.portaldecompraspublicas.com.br O Edital completo encontra-se disponível no site www.cirenor.rs.gov.br, no Portal de Compras Públicas e junto à sede do CIRENOR. Informações pelo e-mail: contato@cirenor.rs.gov.br.

Sananduva/RS, 28 de agosto de 2026.

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:66AA97D9

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2026

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo nº 027/2026
O CIRENOR – Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste do RS torna pública a retificação do Pregão Eletrônico nº 014/2026, para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para pneus, com alteração das especificações dos Itens 46 e 135 do Termo de Referência. A sessão fica redesignada para 11/09/2026, às 09h00min, no Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas. com.br.

Sananduva/RS, 28 de agosto de 2026. – CIRENOR.

MARCIO CAPRINI
Presidente do Consórcio Intermunicipal da Região Nordeste – CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:5AFBA662

ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 345/2026

Certifico que foi realizado no dia 28/08/2026 o seguinte Termo Aditivo figurando como Contratante o CIRENOR e de outro lado o Contratado agora identificado:

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 345/2026 - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE – CIRENOR (RS) PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE E CORRELATOS. Contratado: **FAVMED CLINICA MEDICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 62.617.003/0001-26**, firmam o presente ato conforme segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução de serviços técnicos - profissionais especializados, na ÁREA DA SAÚDE E CORRELATOS, aos usuários dos serviços de saúde dos municípios consorciados, a serem prestados pelo PRESTADOR CREDENCIADO ao CIRENOR, elencados em declaração anexa, com preços conforme tabela do CIRENOR:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO	VALOR UNITÁRIO
01	CONSULTA CLÍNICO GERAL (SEM RQE)	R$ 51,38
VALOR TOTAL DA ATA R$ 51,38		

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA:

O presente TERMO vigorará pelo prazo de até 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, com previsão de prorrogação mediante termo aditivo pelo prazo máximo estipulado na lei 14.133/2021.

E por estarem, as partes, justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Sananduva – RS, 28 de agosto de 2026.

MARCIO CAPRINI
Presidente do CIRENOR

Publicado por:
Ulisses Cecchin
Código Identificador:5B8758A4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE COOPERAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA - CONIGEPU

SETOR DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2026

Pregão Presencial Nº 002/2026. Tipo Menor Preço por Item. Objeto: Contratação de empresa a aquisição fracionada de equipamentos de proteção individual – EPIs e demais equipamentos individuais de segurança, destinados às atividades desenvolvidas pelos servidores e colaboradores do Consórcio Público Intermunicipal de Cooperação em Gestão Pública – CONIGEPU, de acordo com as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital. A data de abertura será no dia 08 de setembro de 2026, às 09h00min. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações do Consórcio Público Intermunicipal de Cooperação em Gestão Pública – CONIGEPU, sito á saída para Linha Colônia Nova, neste Município de Trindade do Sul, CEP: 99.615-000 ou no endereço eletrônico adm@conigepu.com.br, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta feira.

ODAIR ADILIO PELICIOLI -
Presidente

Publicado por:
Iara Marta da Rosa
Código Identificador:136DE7AD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONISA

CONISA
EXTRATO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA DE ANULAÇÃO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONISA
CREDENCIAMENTO Nº 001/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026
AUDITORIA Nº 608/2026/1
COMUNICADO DE AUDITORIA Nº 7805775 - SREC
EXTRATO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA DE ANULAÇÃO
ÓRGÃO: Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONISA.
PROCEDIMENTO: Edital de Inexigibilidade de Licitação - Procedimento Auxiliar de Credenciamento nº 001/2025, identificado perante o TCE-RS como Chamamento Público nº 01/2026.
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos em diversas especialidades aos Municípios Consorciados.
DECISÃO: Anulação integral do edital e do procedimento, em razão de ilegalidades insanáveis na modelagem do credenciamento, abrangendo o enquadramento jurídico inadequado, a ausência de critérios objetivos de distribuição da demanda, a falta de demonstração da inviabilidade de competição, a insuficiência da pesquisa de preços e da comprovação da vantajosidade e a inexistência de memorial de cálculo ou estimativa técnica suficiente para os quantitativos e o valor global previstos.
ATOS ALCANÇADOS: Ficam sem efeito os atos de habilitação e credenciamento e ficam declarados nulos os respectivos Termos de Credenciamento firmados com: SIONMED SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA., CNPJ nº 56.031.871/0001-27; DORNELAS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA., CNPJ nº 42.435.382/0001-26; e CSM - CENTRO ESPECIALIZADO EM SAÚDE MENTAL E GERIATRIA LTDA., CNPJ nº 05.014.138/0001-63.
EFEITOS: Não houve convocação, ordem de serviço, atendimento, execução, faturamento ou pagamento. A medida não possui natureza sancionatória nem implica responsabilização das empresas credenciadas.
FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 5º, 71, inciso III e §§ 1º, 3º e 4º, 74, inciso IV, 79, 147 e 148 da Lei Federal nº 14.133/2021; item 26 do edital; Comunicado de Auditoria nº 7805775 - SREC; Relatório Técnico de 28 de agosto de 2026; e Parecer Jurídico juntado aos autos.
RECURSO: Prazo de 3 (três) dias úteis contado da intimação, nos termos do art. 165, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, mediante protocolo perante o CONISA pelos canais oficiais indicados na notificação.
AUTORIDADE: Adriane Perin de Oliveira, Presidente do CONISA.

Nonoai/RS, 28 de agosto de 2026.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA
Presidente
Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONISA

Publicado por:
Deise Kossmann
Código Identificador:4B996F19

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE DO TAQUARI

DIRETORIA EXECUTIVA
EXTRATOS DE CREDENCIAMENTO

EXTRATOS DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 054/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO 07/2025
TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 342/2026
Objeto: credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços na área da saúde aos Municípios Consorciados;
Valor: 155,21
Contratado: ARTHUR MACHADO DE BORBA LTDA
Data: 28.08.2026
Prazo: 24 meses, a contar de 28.08.2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 017/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2025
TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 343/2026
Objeto: credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços nas áreas ambiental, engenharia e arquitetura aos Municípios Consorciados;
Valor:
Contratado: CAMPOS DA SERRA CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA
Data: 28.08.2026
Prazo: 24 meses, a contar de 28.08.2026

TIAGO MANOEL FERREIRA MICHELON
Presidente do CONSISA
Prefeito de Vespasiano Corrêa, RS

Publicado por:
Emanoele Mira
Código Identificador:E4D05CDD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONSÓRCIO PÚBLICO REGIONAL DO PARANHANA - CONPAR

DIRETORIA
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026. Objeto: Registro de Preços para aquisição de ARTEFATOS DE CONCRETO (tubos de concreto simples e armado, blocos e pisos de concreto intertravado, meio-fio e acessórios complementares). O CONSÓRCIO PÚBLICO REGIONAL DO PARANHANA – CONPAR torna público o registro de preços decorrente do Pregão Eletrônico nº 002/2026, mediante as seguintes Atas de Registro de Preços:

Ata de Registro de Preços nº 002/2026: Artefatos de Cimento Tabaí Ltda., CNPJ nº 89.768.733/0001-84, no valor total de R$ 1.639.405,30;

Ata de Registro de Preços nº 003/2026: Concretos do Sul Tubos e Pré Moldados Ltda., CNPJ nº 00.149.209/0001-11, no valor total de R$ 611.731,00;

Ata de Registro de Preços nº 004/2026: Millato Materiais de Construção Ltda., CNPJ nº 19.751.174/0001-14, no valor total de R$ 1.744.490,80;

Ata de Registro de Preços nº 005/2026: Schein Comércio de Materiais de Concreto Ltda., CNPJ nº 38.333.671/0001-47, no valor total de R$ 9.084.475,50.

Data de assinatura: 25 de agosto de 2026. Vigência: 12 (doze) meses, contados da data da assinatura. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/2021.

CONPAR – Consórcio Público Regional do Paranhana.
GILBERTO MIGUEL GOMES JUNIOR –
Presidente.

Publicado por:
Bruna Tailini Souza Machado
Código Identificador:D8E7765E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ÁGUA SANTA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.468, DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para tratamento de Saúde a Servidora Municipal DANIELA DALMINA

O PREFEITO MUNICIPAL em exercício, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO: Atestado médico datado de 17/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederlicença para tratamento de saúde por 3 (três) dias, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a Servidora Municipal, DANIELA DALMINA, no Cargo de Cozinheira, Matrícula nº 1380, Padrão 06, Classe B.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 17/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 19 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 19/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:C45BB7A5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.476, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para acompanhar familiar a Servidora Municipal VALESCA VEIT MONTEMEZZO

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de 24/08/2026.

R E S O L V E:
Art. 1º Concederlicença para acompanhar familiar por 6 (dias) dias, no período 19/08/2026 a 24/08/2026, a Servidora Municipal, VALESCA VEIT MONTEMEZZO, no Cargo de Médica Ginecologista, Matrícula nº 1838, Padrão 19, Classe A.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 19/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:C1CFC5E5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.477, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para tratamento de Saúde ao Servidor Municipal PAULO DE PAULA GARZIONI

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado odontológico datado de 26/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederlicença para tratamento de saúde de 15 (quinze) dias, no período de 26/08/2026 a 09/09/2026, ao Servidor Municipal PAULO DE PAULA GARZIONI, no Cargo de Motorista, Matrícula nº34, Padrão 12, Classe G.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 26/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;

Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:2E257C06

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.478, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para tratamento de Saúde ao Servidor Municipal LUIZ CARLOS SUBTIL

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de 21/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederlicença para tratamento de saúde de 15 (quinze) dias, no período de 21/08/2026 a 04/09/2026, ao Servidor Municipal LUIZ CARLOS SUBTIL, no Cargo de Motorista, Matrícula nº 1.407, Padrão 12, Classe B.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 21/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;

Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:C1EA648E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.479, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Prorroga Licença para tratamento de Saúde da Servidora Municipal CINTIA DA ROSA CEMIN

O PREFEITO MUNICIPAL em Exercício, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de: 24/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar a licença para tratamento de saúde por 56 (cinquenta e seis) dias, no período de 28/08/2026 a 22/10/2026, a Servidora Municipal, CINTIA DA ROSA CEMIN, no Cargo de Técnica de Enfermagem, Matrícula nº 1.928, Padrão 17, Classe A.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:97865C3E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.480, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Prorroga Licença para tratamento de Saúde da Servidora Municipal VANUSA STIEVEN DA COSTA

O PREFEITO MUNICIPAL em Exercício, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de: 24/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Prorrogar a licença para tratamento de saúde por 15 (quize) dias, no período de 24/08/2026 a 07/09/2026, a Servidora Municipal, VANUSA STIEVEN DA COSTA, no Cargo de Professora de Pedagogia, Matrícula nº 2.162.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 24/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;

Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:3DDEE03C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.481, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença por motivo de doença para Servidora Municipal ELISA MOURA

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de 21/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concede Licença por motivo de doença por 15 (quinze) dias, no período de 21/08/2026 a 04/09/2026, a Servidora Municipal, ELISA MOURA, no Cargo de Zelador, Matrícula nº 2097.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 21/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:CA248E6C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.482, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Licença para tratamento de Saúde a Servidora Municipal SILVIA PELISSONI PEREIRA

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Atestado médico datado de 17/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederlicença para tratamento de saúde por 5 (cinco) dias, no período de 17/08/2026 a 21/08/2026, a Servidora Municipal, SILVIA PELISSONI PEREIRA, no Cargo de Cozinheira, Matrícula nº 237, Padrão 06, Classe E.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 17/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:46C28715

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.483, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Férias Regulamentares ao Servidor Municipal EDUARDO PICOLOTTO

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições contidas na Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;

CONSIDERANDO:Requerimento protocolado sob nº 29.481, datado de 21/08/2026.

R E S O L V E:

Art. 1º Concederférias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar de 17/12/2026,referente ao período aquisitivo de 11/01/2025 a 10/01/2026, ao Servidor Municipal,EDUARDO PICOLOTTO, no cargo de Enfermeiro, matrícula nº 1438, padrão 19, Classe A.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CESAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:DF5EBE3C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 19.484, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Concede Gozo de Férias a Servidora Municipal MARCIA DE PAULA

O PREFEITO MUNICIPAL em Exercício, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;
CONSIDERANDO:Disposições da Lei 1.759/2022, que trata do Regime Jurídico Único dos Servidores;
CONSIDERANDO:Planilhas de férias.

R E S O L V E:

Art. 1º Concedergozo de férias a Servidora Municipal, MARCIA DE PAULA, no Cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Matrícula nº 1.959, Padrão 13, Classe A, gozo de 1 ½ (um e meio) dias úteis, referente a férias concedidas conforme Portaria nº 19.043/2026 e Portaria nº 19.151/2026 que convoca a servidora para trabalhar, concluindo assim o período.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 07/05/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL Em, 28 de agosto de 2026.

JULIANO FAVRETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se;
Data Supra: 28/08/2026.

DIONEI CÉSAR NERVO
Secretário da Administração

Publicado por:
Deise Luisa Maito
Código Identificador:1010C8D0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE AGUDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO nº 44/2026. Empresa Contratada: RCL INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA. Objeto: O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de materiais e serviços de mão de obra, para a execução da infraestrutura elétrica do Loteamento Despraiado, composto por 60 (sessenta) lotes, com finalidade social, localizado na Est. Armando Goltz, Rincão Despraiado, Agudo/RS, de acordo com o projeto elétrico, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro, Planilha Orçamentária e demais anexos do edital.
Por meio do presente termo, na melhor forma de direito e conforme solicitação da contratada, conforme apresentado no Processo Administrativo nº 512/2026, fica prorrogado o prazo de execução dos serviços por mais 90 (noventa) dias, a contar do dia 30 de agosto de 2026, tendo vigência até o dia 27 de novembro de 2026, alterando-se, assim, o prazo originalmente estabelecido nas Cláusulas Primeira e Quinta do Contrato nº 44/2026.
Por meio do presente Termo Aditivo, na melhor forma de direito e em atendimento à solicitação da Contratada, constante no Processo Administrativo nº 512/2026, fica alterado o Cronograma Físico-Financeiro do Contrato nº 44/2026, em razão da prorrogação do prazo de vigência, conforme disposto na Cláusula Segunda deste Termo Aditivo. Em decorrência dessas alterações, o Cronograma Físico-Financeiro passa a vigorar na forma do Anexo I deste Termo Aditivo. Cópia do Termo Aditivo nos sites www.agudo.rs.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br.

Agudo/RS, 28 de agosto de 2026

LUÍS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Carlos Buske
Código Identificador:D5476554

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE CONTRATO

CONTRATO nº 95/2026 – Contratada: BRUSTEC AGROAMBIENTAL LTDA. Objeto: Execução dos serviços de escavação, fornecimento de materiais, disponibilização de equipamentos e fornecimento de mão de obra necessários à implantação de 03 (três) cisternas destinadas ao armazenamento de água, com capacidade individual de 60.000 (sessenta mil) litros, revestidas com geomembrana de PEAD. As despesas decorrentes da execução do objeto serão custeadas com recursos provenientes do Convênio FPE nº 2747/2022, celebrado com o Estado do Rio Grande do Sul, bem como com recursos próprios do Município, a título de contrapartida, observadas as especificações, condições e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência e nos demais anexos que integram o Edital n 31/2026. Valor unitário: R$ 13.150,00. Valor global: R$ 39.450,00. Cópia do Contrato nos sites www.agudo.rs.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br.

Agudo/RS, 28 de agosto de 2026.

LUÍS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clair Lisandra Wilhelm
Código Identificador:5AF5679C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE BOSSOROCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
SÚMULA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 82 DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo menor PREÇO NO ITEM, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS**, visando futuras aquisições de óleos lubrificantes, graxas e fluidos automotivos, destinados à manutenção

preventiva e corretiva dos veículos e maquinários da frota municipal, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2026.** A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **15 de Setembro de 2026, às 8 horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br, whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br.

Bossoroca, RS, 25 de Agosto de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:36D2F21A

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
SÚMULA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 84 DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo menor PREÇO NO ITEM, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS**, para aquisição de artefatos de cimento, para a construção ou restauração de calçadas/passeios públicos dentro do perímetro urbano, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito de Bossoroca/RS, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2026.** A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **16 de Setembro de 2026, às 8 horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br, whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br.

Bossoroca, RS, 27 de Agosto de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:A4179D48

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOSSOROCA
SÚMULA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 85 DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOSSOROCA TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade de **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo MENOR PREÇO NO ITEM, objetivando aquisição de equipamentos de laser terapêutico nas faixas vermelho e infravermelho, destinados ao uso nas unidades de saúde do município da Secretaria Municipal De Saúde, nos termos da LEI Nº 14.133, DE 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2026.** A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bnc.org.br, no dia **17 de Setembro de 2026, às 8 horas**, podendo as propostas serem enviadas até às **7h 30min** do mesmo dia. Cópia do Edital e Informações: endereço www.bossoroca.rs.gov.br,(55) 3356-4000 whatsapp (55) 99631-2603, e-mail licitacao@bossoroca.rs.gov.br.

Bossoroca, RS, 27 de Agosto de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Iria Claudia Gonçalves
Código Identificador:6448FA7D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 433/2026

OBJETO: Determina a aplicação de penalidade ao servidor ELOCIR PINTADO SWENSSON, matrícula nº 3593, e o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 50/2025, além de outras providências.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 25 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:E9DFDC0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 434/2026

OBJETO: Determina a aplicação de penalidade ao servidor ELOCIR PINTADO SWENSSON, matrícula nº 3593.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 25 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:438F84EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 436/2026

OBJETO: Abertura de Processo Administrativo de Responsabilização envolvendo a empresa **JAB COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.507.227/0001-05 e designa a Comissão Permanente de Sindicâncias, Processo Administrativo Disciplinar e Especial, nomeada pela Portaria nº 166/2025 e alterada pela Portaria 059/2026.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 25 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:35107DFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 436/2026

OBJETO: Abertura de Processo Administrativo de Responsabilização envolvendo a empresa **JAB COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.507.227/0001-05 e designa a Comissão Permanente de Sindicâncias, Processo Administrativo Disciplinar e Especial, nomeada pela Portaria nº 166/2025 e alterada pela Portaria 059/2026.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 25 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:84241158

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 437/2026

OBJETO: Determina o arquivamento do Processo Administrativo Especial instaurado pela Portaria nº 152/2025, envolvendo a empresa **Vecon Locadora Ltda.,** inscrita no CNPJ sob o nº 14.632.984/0001-38.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 26 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:4C9084D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 439/2026

OBJETO: Determina a não responsabilização da Empresa de Transporte Santa Cruz Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 40.904.693/0001-61, e o arquivamento do Processo Administrativo Especial instaurado pela Portaria nº 349/2025.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 27 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Cumpra-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:CF74B2E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 431/2026

Designa servidores como fiscais do Chamamento Público para credenciamento de Empresas Especializadas na prestação de serviços de fonoaudiologia, psicopedagogia, terapia ocupacional e psicologia, conforme estabelecidos no art. 117 da Lei 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, determina:

Art. 1º. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme estabelecidos no art. 117 da Lei 14.133/2021, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los ou subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 2º. Ficam designadas as servidoras Cristiane de Mattos Juliani, matr. n° 9511 (titular) e/ou Rejane Razeira Sampaio, matr. n° 9143 (suplente), como fiscais do Chamamento Público para credenciamento de Empresas Especializadas na prestação de serviços de fonoaudiologia, psicopedagogia, terapia ocupacional e psicologia.

Art. 3º. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art.117, §1º da Lei 14.133/2021.

Art. 4º. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, nos termos do art. 117, §2º, Lei 14.133/2021.

Art. 5º. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, nos termos do art. 117, §3º, Lei 14.133/2021.

Art. 6º. Na hipótese da contratação de terceiros, prevista no caput do art. 117, da Lei 14.133/2021, bem como no art. 1º desta Portaria, deverão ser observadas as seguintes regras, conforme dispõe o art. 117, §4º, incisos I e II da Lei Federal 14.133/2021:

a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria exclusiva de fiscal de contrato, nos termos do inciso I, §4º do Art. 117 da Lei 14.133/2021.

a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidos do terceiro contratado, nos termos do inciso II do §4º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

Art. 7º. Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 24 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:D399BDCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 435/2026

Designa servidores como fiscais do contrato n°107/2022, processo de compras n°110/2022, de acordo com o art. 117, Lei 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, determina:

Art. 1º. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme estabelecidos no art. 117 da Lei 14.133/2021, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los ou subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 2º. Ficam designados os servidores Rafael Brizolara da Rosa, matrícula nº 8999 (titular) e/ou Fernanda Rodrigues de Matos, matrícula nº 9182 (suplente), como fiscais do fornecimento de licença de uso de conjunto integrado de aplicações online para a Prefeitura de Capão do Leão (website), contrato n°107/2022, processo de compras n°110/2022.

Art. 3º. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art.117, §1º da Lei 14.133/2021.

Art. 4º. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, nos termos do art. 117, §2º, Lei 14.133/2021.

Art. 5º. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, nos termos do art. 117, §3º, Lei 14.133/2021.

Art. 6º. Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput do art. 117, da Lei 14.133/2021, bem como no art. 1º desta Portaria, deverão ser observadas as seguintes regras, conforme dispõe o art. 117, §4º, incisos I e II da Lei Federal 14.133/2021:

I- a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria exclusiva de fiscal de contrato, nos termos do inciso I, §4º do Art. 117 da Lei 14.133/2021.
II- a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidos do terceiro contratado, nos termos do inciso II do §4º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

Art. 7º. Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.

Art. 8º. Fica revogada a Portaria nº 428, de 28 de agosto de 2024.

Art. 9º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 25 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:3804E09B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 891-2026

SECRETARIA DA SAÚDE
CONTRATO N° 891/2026
CONTRATANTE:MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO: CIADEF – Clinica Integrada do Aparelho Digestivo, CNPJ: 10.514.584/0001-77
OBJETO: Referente a credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de saúde, compreendendo consultas médicas especializadas, exames de diagnósticos, pequenas cirurgias e procedimento ambulatoriais, com o objetivo de suprir as demandas da secretaria municipal de saúde de Capivari do Sul/RS, assegurando atendimento qualificado a população, conforme credenciamento n° 03/2025.
VALOR: R$ 15.660,00 (Quinze mil, seiscentos e sessenta reais)
Período de Vigência: O prazo de duração é de 126 dias.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:8DC7D5A5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 892-2026

SECRETARIA DA SAÚDE
CONTRATO N° 892/2026
CONTRATANTE:MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO: UNIDADE RADIOLOGICA CAPAO DA CANOA, CNPJ: 06.865.379/0001-89
OBJETO: Referente a credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de saúde, compreendendo consultas médicas especializadas, exames de diagnósticos, pequenas cirurgias e procedimento ambulatoriais, com o objetivo de suprir as demandas da secretaria municipal de saúde de Capivari do Sul/RS, assegurando atendimento qualificado a população, conforme credenciamento n° 03/2025.
VALOR: R$ 1.176,00 (Hum mil, cento e setenta e seis reais)
Período de Vigência: O prazo de duração é de 126 dias.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:D8C238CB

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 893-2026

SECRETARIA DA SAÚDE
CONTRATO N° 893/2026
CONTRATANTE:MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO: REDE INTEGRADA VIDA E SAUDE LTDA, CNPJ: 55.796.380/0001-04
OBJETO: Referente a credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de saúde, compreendendo consultas médicas especializadas, exames de diagnósticos, pequenas cirurgias e procedimento ambulatoriais, com o objetivo de suprir as demandas da secretaria municipal de saúde de Capivari do Sul/RS, assegurando atendimento qualificado a população, conforme credenciamento n° 03/2025.
VALOR: R$ 4.000,00 (Quatro mil reais)
Período de Vigência: O prazo de duração é de 126 dias

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:C81AAE04

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 894-2026

SECRETARIA DA SAÚDE
CONTRATO N° 894/2026
CONTRATANTE:MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO: PRO VIDA SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 50.695.831/0002-84
OBJETO: Referente a credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de saúde, compreendendo consultas médicas especializadas, exames de diagnósticos, pequenas cirurgias e procedimento ambulatoriais, com o objetivo de suprir as demandas da secretaria municipal de saúde de Capivari do Sul/RS, assegurando atendimento qualificado a população, conforme credenciamento n° 03/2025.
VALOR: R$ 1.500,00 (Hum mil, quinhentos reais
Período de Vigência: O prazo de duração é de 126 dias.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:FEC707C9

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS 886-2026

SECRETARIA DA AGRICULTURA
CONTRATO N° 886/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO:A.V.G RADIADORES, CNPJ: 20.504.933/0001-23
OBJETO:Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção, reparo e fornecimento de peças para veículos, máquinas, equipamentos e implementos agrícolas da frota municipal. Edital Chamamento Público Credenciamento nº 07/2025. Protocolo nº 1999/2025.
VALOR: R$ 1.247,00 (Hum mil, duzentos e quarenta e sete reais)
Período de Vigência:O prazo de duração é de 30(trinta) dias

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:DB57781C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS 887-2026

SECRETARIA DA AGRICULTURA
CONTRATO N° 887/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO:A.V.G RADIADORES, CNPJ: 20.504.933/0001-23
OBJETO:Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção, reparo e fornecimento de peças para veículos, máquinas, equipamentos e implementos agrícolas da frota municipal. Edital Chamamento Público Credenciamento nº 07/2025. Protocolo nº 1999/2025.
VALOR: R$ 419,00 (Quatrocentos e dezenove reais)
Período de Vigência:O prazo de duração é de 30(trinta) dias

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:10FF981C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS 888-2026

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
CONTRATO N° 888/2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL CNPJ n° 01.610.503/0001-41
CONTRATADO:MECANICA DO SERGINHO, CNPJ: 02.154.264/0001-25
OBJETO:Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção, reparo e fornecimento de peças para veículos, máquinas, equipamentos e implementos agrícolas da frota municipal. Edital Chamamento Público Credenciamento nº 07/2025. Protocolo nº 1999/2025.
VALOR: R$ 334,00 (Trezentos e trinta e quatro reais)
Período de Vigência:O prazo de duração é de 30(trinta) dias

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:293C3138

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 62/2026

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2026

Processo Administrativo n° 4234/2026
Ata de Registro de Preços n° 062/2026
Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2026

Órgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL, localizado na Av. Adrião Monteiro, nº 2330, Centro, em Capivari do Sul – RS, inscrita no CNPJ sob o número 01.610.503/0001-41, representada pelo Ordenador de Despesa, Sr. MARCO ANTONIO MONTEIRO CARDOSO.

Fornecedor: SZ HOSPITALAR LTDA, sito na rua Padre Feijó, bairro Centro, ERECHIM/RS, e-mail: licitacao@szhospitalar.com.br, inscrito no Ministério da Fazenda sob o n° 57.977.634/0001-66 representada neste ato por Cleber Antonio Zulian, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº 814.500.280-04.

Objeto: Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE CAMAS HOSPITALARES MOTORIZADAS, COLCHÕES PNEUMÁTICOS E COLCHÕES PIRAMIDAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL/RS,**, conforme especificações técnicas, observações, quantidades, e local de entrega estabelecidos no edital e respectivo Anexo IV - Termo de Referência, bem como na Ata de Homologação de 15 de junho de 2026, para atendimento às necessidades de todas as secretarias municipais de Capivari do Sul/RS.

Vigência: De 01 (um) ano, contado de sua publicação.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:7B226B17

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 63/2026

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2026

Processo Administrativo n° 4234/2026
Ata de Registro de Preços n° 063/2026
Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2026

Órgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL, localizado na Av. Adrião Monteiro, nº 2330, Centro, em Capivari do Sul – RS, inscrita no CNPJ sob o número 01.610.503/0001-41, representada pelo Ordenador de Despesa, Sr. MARCO ANTONIO MONTEIRO CARDOSO.

Fornecedor: MEGMED LTDA, sito na rua Dr. Pedro Zimmermann, bairro Itoupava Centro, Loja 14, Blumenau/SC, e-mail: adm@tcjmimport.com ou compras@tcjmimport.com, inscrito no Ministério da Fazenda sob o n° 16.946.372/0001-45 representada neste ato por Rubia Jantz inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº 675.369.729-20

Objeto: Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE CAMAS HOSPITALARES MOTORIZADAS, COLCHÕES PNEUMÁTICOS E COLCHÕES PIRAMIDAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL/RS,**, conforme especificações técnicas, observações, quantidades, e local de entrega estabelecidos no edital e respectivo Anexo IV - Termo de Referência, bem como na Ata de Homologação de 15 de junho de 2026, para atendimento às necessidades de todas as secretarias municipais de Capivari do Sul/RS.

Vigência: De 01 (um) ano, contado de sua publicação.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:B4A8A323

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 64/2026

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2026

Processo Administrativo n° 4234/2026
Ata de Registro de Preços n° 064/2026
Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2026

Órgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAPIVARI DO SUL, localizado na Av. Adrião Monteiro, nº 2330, Centro, em Capivari do Sul – RS, inscrita no CNPJ sob o número 01.610.503/0001-41, representada pelo Ordenador de Despesa, Sr. MARCO ANTONIO MONTEIRO CARDOSO.

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA situada na Est Boa Esperança, 2320, bairro Fundo Canoas, município de Rio do Sul-SC, e-mail: licitacoes@altermed.com.br, inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº **00.802.002/0001-02**, representada neste ato por Maicon Cordova Pereira, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº 015.886.939-70

Objeto: Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE CAMAS HOSPITALARES MOTORIZADAS, COLCHÕES PNEUMÁTICOS E COLCHÕES PIRAMIDAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL/RS,**, conforme especificações técnicas, observações, quantidades, e local de entrega estabelecidos no edital e respectivo Anexo IV - Termo de Referência, bem como na Ata de Homologação de 15 de junho de 2026, para atendimento às necessidades de todas as secretarias municipais de Capivari do Sul/RS.

Vigência: De 01 (um) ano, contado de sua publicação.

Publicado por:
Náthaly Marques da Costa
Código Identificador:05C7972E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE DOM PEDRO DE ALCÂNTARA

DEPARTAMENTO DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO
LISTA DE CONTEMPLADOS – POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (PNAB CICLO 2) – DOM PEDRO DE ALCÂNTARA/RS

O Município de Dom Pedro de Alcântara/RS torna pública, para fins de publicidade e transparência, a relação dos agentes culturais contemplados com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, Ciclo 2, por meio do Chamamento Público nº 001/2026.

1) Fomento a projeto cultural de realização de Festival Alemão
Agente Cultural: Rafael Magnus Raupp – CNPJ nº 29.673.288/0001-47
Projeto: 3ª Festa da Imigração Alemã de Dom Pedro de Alcântara: Música, Cultura e Tradição
Categoria: Categoria 1 – Fomento a projetos culturais de realização de Festival Alemão
Valor do apoio financeiro: R$ 26.324,25
Termo de Execução Cultural: nº 001/2026

2) Fomento a projeto cultural de audiovisual
Agente Cultural: 40.418.882 Renato Nunes Borges – CNPJ nº 40.418.882/0001-24
Projeto: Dom Pedro de Alcântara: 200 anos da Imigração Alemã no Litoral Norte Gaúcho
Categoria: Categoria 2 – Fomento a projetos culturais de audiovisual
Valor do apoio financeiro: R$ 10.000,00
Termo de Execução Cultural: nº 002/2026

A relação acima corresponde ao resultado final do **Chamamento Público nº 001/2026 – Edital de Fomento à Execução de Ações Culturais (PNAB – Ciclo 2)**, que previu o investimento total de **R$ 36.324,25** nas duas categorias de projetos culturais.

Todas as informações, documentos e publicações referentes ao **Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB** estão disponíveis para consulta no site oficial do Município, pelo link:
https://dompedrodealcantara.rs.gov.br/pagina/id/1094/?ciclo-2.html

Dom Pedro de Alcântara, 31 de agosto de 2026.

Publicado por:
Renato Nunes Borges
Código Identificador:5A3E2FD4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ESTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE N° 046/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: DPM EDUCAÇÃO LTDA
Fundamentação Legal: Art. 74, inc. III, alínea "f" da Lei n° 14.133/21
Objeto: Capacitação de servidora do Departamento de Recursos Humanos. INEXIGIBILIDADE N° 046/2026.
Valor: R$ 494,00 (quatrocentos e noventa e quatro reais)

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:B4853E20

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 16º ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2024

Concorrência nº 001/2024
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **ECEN EMPRESA DE CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA**(CNPJ:19.455.528/0001-83,).
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente Termo Aditivo tem por objeto a **supressão contratual de serviços e metas físicas** originalmente previstos no Contrato nº 049/2024, com o objetivo de readequar a execução físico-financeira

das obras às reais necessidades técnicas, ao planejamento urbano local e à otimização dos recursos públicos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS SUPRESSÕES E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS

·**Rua Albino Borgmann (Supressão: R$ 26.967,22):**
Justificativa: Supressão integral dos itens de microdrenagem (tubos de concreto, reaterro e caixas de inspeção) em virtude da execução prévia e emergencial de rede coletora realizada diretamente pela Secretaria Municipal de Obras para conter riscos atípicos de alagamento.

·**Rua Antônio Tagliari (Supressão: R$ 8.721,27):**
Justificativa: Supressão de placas/suportes de sinalização por aproveitamento de estrutura preexistente e redimensionamento dos quantitativos de limpeza, pintura de ligação, CBUQ e transporte após revisão topográfica e geométrica.

·**Rua Pedro Bilhar Onofre (Supressão: R$ 27.006,08):**
Justificativa*:* Ajuste na poligonal do projeto básico via levantamento *as-built*, corrigindo a sobreposição de áreas de interseções viárias consolidadas e reduzindo a área útil de rolamento.

·**Rua Lido Giacomoni (Supressão: R$ 47.294,88):**
Justificativa*:* Supressão integral da microdrenagem devido à intervenção emergencial prévia realizada pela Secretaria Municipal de Obras.

·**Rua Vicente Devens - Trecho 02 (Supressão: R$ 737,44):**
Justificativa*:* Supressão de elementos de sinalização viária mantendo os já instalados em bom estado, evitando poluição visual conforme readequação ao Plano Diretor de Mobilidade Urbana.

·**Rua João Schereiner (Trecho entre a Rua Luís Ribeiro da Silva e Rua Vicente Devens) (Supressão: R$ 86.539,92):**
Justificativa*:* Supressão integral do trecho para remanejamento do aporte financeiro com vistas à readequação e conclusão com excelência técnica do projeto executivo da Rua José Bordin.

·**Rua José Bordin – Sinalização Horizontal (Supressão: R$ 2.082,00):**
Justificativa*:* Supressão de 75 m² de pintura de faixa de pedestres para evitar o desgaste prematuro decorrente de futuras obras contratadas separadamente para execução dos passeios públicos (calçadas).

·**Rua José Bordin – Fornecimento de Grelhas (Supressão: R$ 13.348,56):**
Justificativa: Supressão do fornecimento do insumo grelha (24 unidades a R$ 556,19/un com BDI) devido à inviabilidade econômica do aditamento do insumo após redimensionamento hidráulico das caixas (de 0,50m para 1,40m de largura), optando-se pela aquisição direta pela Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR TOTAL SUPRIMIDO

A supressão total efetuada por este Termo Aditivo importa no valor global de **R$ 212.697,37 (duzentos e doze mil, seiscentos e noventa e sete reais e trinta e sete centavos)**, discriminado da seguinte forma:

·**Ruas / Drenagem / Sinalização:** R$ 110.726,89 (cento e dez mil, setecentos e vinte e seis reais com oitenta e nove centavos).

·**Rua João Schereiner:** R$ 86.539,92 (oitenta e seis mil, quinhentos e trinta e nove reais com noventa e dois centavos).

·**Faixa de Pedestre (Rua José Bordin):** R$ 2.082,00 (dois mil e oitenta e dois reais).

·**Grelhas (Rua José Bordin):** R$ 13.348,56 (treze mil, trezentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Original nº 049/2024 que não foram expressamente alteradas por este instrumento.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:10313512

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2025

Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 032/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **CRSUL VET LTDA**(CNPJ:72.558.943/0001-45).
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 149/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 032/2025, bem como a **atualização dos preços registrados mediante aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, observadas as disposições legais e as condições previstas no instrumento original.
1.2. A prorrogação da Ata tem por finalidade assegurar a continuidade do fornecimento/prestação dos serviços registrados, mantidas as demais condições originalmente estabelecidas, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados para a Administração. [...]

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:D6B627D4

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2025

Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 031/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **LEONARDO FELIPE BOVENSCHULTE LOCAÇÕES**(CNPJ:26.280.835/0001-36)
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 150/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 031/2025, bem como a **atualização dos preços registrados mediante aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, observadas as disposições legais e as condições previstas no instrumento original.
1.2. A prorrogação da Ata tem por finalidade assegurar a continuidade do fornecimento/prestação dos serviços registrados, mantidas as demais condições originalmente estabelecidas, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados para a Administração. [...]

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:5A9B6828

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 1º ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025

Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 031/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **VALMIR ARINI**(CNPJ:14.764.243/0001-00)
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 151/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 031/2025, bem como a **atualização dos preços registrados mediante aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, observadas as disposições legais e as condições previstas no instrumento original.
1.2. A prorrogação da Ata tem por finalidade assegurar a continuidade do fornecimento/prestação dos serviços registrados, mantidas as demais condições originalmente estabelecidas, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados para a Administração. [...]

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:33A947FC

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 085/2025

INEXIGIBILIDADE 062/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **CAMILA RISSA MEDEIROS ASSUNÇÃO CASTELLI (**CNPJ:28.648.347/0001-64).
Objeto: [...] 1.O prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 085/2025, fica estendido por mais 12 (doze) meses, até o dia 25/07/2027.
2.Em razão da variação do IPCA acumulado no período, o valor a ser pago mensalmente, a contar de 28 de janeiro de 2026, pelo Município passa a ser **R$ 2.720,67 (dois mil, setecentos e vinte reais com sessenta e sete centavos).** 3.Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato. 4.E por assim estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:20F9B792

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 1º ADITIVO CONTRATO 097/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 014/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **PSMAC COMERCIAL DE MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA** (CNPJ:59.131.289/0001-20).
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo para o fornecimento de peças adicionais (02 unidades de buchas) e a correspondente prestação de serviços de mão de obra mecânica, visando a manutenção corretiva da Motoniveladora Case 845B.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:78882030

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 2º ADITIVO AO CONTRATO 042/2025

DISPENSA DE PEQUENO VALOR **Nº 036/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **I.Z.E.N AGILE LTDA**(CNPJ:29.713.488/0001-86).
Objeto: [...] CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO TERMO ADITIVO
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto acrescer ao Contrato Administrativo nº 042/2025 a previsão de ressarcimento de despesas extraordinárias de deslocamento e viagens realizadas por representante da CONTRATADA, estritamente quando indispensáveis à execução do objeto contratado e previamente autorizadas pelo CONTRATANTE.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:9B4C151A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA 4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 120/2025

CONCORRÊNCIA Nº 001/2025.
Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **DLX CONSTRUTORA LTDA** (CNPJ:55.386.798/0001-43).
Objeto: [...] **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO DE VALOR**
1.1. Em conformidade com a justificativa técnica emitida pelo Setor de Engenharia, que passa a integrar o presente instrumento para todos os fins de direito, fica acrescido ao valor inicialmente contratado o montante de **R$ 16.097,38 (Dezesseis mil e noventa e sete reais com trinta e oito centavos)**, em razão da necessidade de adequação quantitativa dos serviços, na forma da legislação vigente e das condições estabelecidas no contrato originário.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
2.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo que não conflitarem com as disposições do presente Termo Aditivo.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
3.1. E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:52C9FB5E

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA APOSTILAMENTO AOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO Nº 020 AO 028/2026

APOSTILAMENTO AOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO Nº 020 AO 028/2026
O MUNICÍPIO DE ESTAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, cadastrado no CNPJ/MF sob o n.º 92.406.248/0001-75, com sede administrativa na Rua Fiorelo Piazzetta, 95, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. GEVERSON ZIMMERMANN, brasileiro, casado, portador do RG nº 1035032737 – SSP/RS, e CPF nº 437.562.120-68, residente e domiciliado na Rua Erna Stumpf de Oliveira, nº 49, nesta cidade, resolve proceder ao presente APOSTILAMENTO, com fundamento no art. 136 da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente apostilamento tem por objeto a revisão do valor da hora de serviço prestado no âmbito do Credenciamento nº 002/2025, em razão da necessidade de manutenção da isonomia entre os credenciados e da atualização dos valores praticados nos contratos oriundos do mesmo credenciamento, cujas vigências foram renovadas e os preços reajustados pelo índice IPCA, conforme previsão editalícia e contratual.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA REVISÃO DO VALOR
Fica revisado o valor da hora de serviço prestado, passando a ser fixado em **R$ 41,76 (quarenta e um reais e setenta e seis centavos) por hora**, em substituição ao valor anteriormente praticado.
A presente revisão visa assegurar a uniformidade dos valores pagos aos credenciados vinculados ao Credenciamento nº 002/2025, evitando tratamento desigual entre prestadores que executam serviços idênticos nas mesmas condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADEQUAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL
A substituição ora formalizada não implica alteração do objeto, das obrigações das partes ou das demais condições inicialmente

pactuadas, permanecendo válidas e ratificadas todas as disposições anteriormente estabelecidas, ressalvadas as alterações expressamente previstas neste Apostilamento.
Para todos os fins legais e administrativos, os Termos de Credenciamento passam a constituir o instrumento formal de vinculação entre o Município e os respectivos credenciados, observadas as disposições do Edital de Credenciamento, do processo administrativo correspondente e da legislação aplicável.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DOS EFEITOS
Os efeitos financeiros decorrentes deste apostilamento passam a vigorar a partir da data de hoje, permanecendo inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições contratuais não modificadas por este instrumento.

Estação/RS, 27 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:72045FFB

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2026

Objeto:1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de torno mecânico e solda, destinados à recuperação, fabricação, adaptação e manutenção de peças, componentes, estruturas metálicas, veículos, máquinas, implementos e equipamentos pertencentes às diversas Secretarias do Município de Estação/RS, conforme especificações técnicas, condições, quantitativos estimados e demais exigências estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 26/2026, no Termo de Referência e demais anexos, que passam a integrar esta Ata, independentemente de transcrição.
1.2. Os serviços registrados poderão ser executados nas dependências da empresa detentora da Ata ou, quando a natureza da intervenção assim exigir, nas dependências do Município de Estação/RS ou em outro local previamente indicado pela Administração, mediante atendimento in loco, observadas as condições, especificações técnicas e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos.
1.3. Considerando a necessidade de atendimento presencial, agilidade na execução dos serviços e a redução do tempo de deslocamento de veículos, máquinas e equipamentos, a detentora da Ata deverá manter estabelecimento operacional localizado em um raio máximo de 15 (quinze) quilômetros da sede administrativa do Município de Estação/RS, durante toda a vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes.
1.4. Os serviços serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão da competente ordem de serviço ou instrumento equivalente, não ficando o Município obrigado a contratar a totalidade dos quantitativos registrados, constituindo o presente instrumento mera expectativa de contratação, nos termos da legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços
Vinculação: PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS 026/2026
Fundamento Legal: Art. 28, I, da Lei 14.133/2021.
Ata de Registro de Preços 043/2026; Fornecedor: **ADRIANE ZANATA ROSTIROLLA**; Valor: R$96.000,00

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:9316F8C4

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 038/2026 A 042/2026

Objeto:**1.1.** A empresa contratada se compromete em fornecer a locação de estruturas de sonorização, iluminação, decoração, brindes e demais serviços para realização de eventos promovidos pela Administração Pública do Município de Estação/RS, conforme descrito e especificado no Edital e demais anexos.
1.2. Os objetos, quantitativos, especificações técnicas e forma de execução dos serviços encontram-se detalhados no Anexo III – Termo de Referência, que integra esta ata para todos os fins.
Vinculação: PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS 018/2026
Fundamento Legal: Art. 28, I, da Lei 14.133/2021.
Ata de Registro de Preços 038/2026; Fornecedor: **EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA**; Valor: R$223.947,78
Ata de Registro de Preços 039/2026; Fornecedor: **EXPRESSO SOM, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA**; Valor:R$301.122,00.
Ata de Registro de Preços 040/2026; Fornecedor: **GUERRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**; Valor: R$43.566,00.
Ata de Registro de Preços 041/2026; Fornecedor: **MARCOS GUILHERME DE OLIVEIRA LTDA**; Valor: R$121.237,65.
Ata de Registro de Preços 042/2026;Fornecedor: **ROTTA INFLAVEIS LTDA (DIONE DE SOUSA VAZ)**; Valor: R$9.300,00.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:357B4D9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2026 A 059/2026

Objeto:**1.1.** A presente Ata tem por objeto a aquisição, sob demanda e de forma parcelada, de materiais de higiene e limpeza, copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Estação/RS, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, condições de fornecimento e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do Pregão Eletrônico que originou a presente contratação e em seus anexos, os quais passam a integrar este instrumento para todos os fins de direito.
1.2. Os materiais objeto da presente contratação compreendem produtos destinados à limpeza, higienização e desinfecção de ambientes, superfícies, instalações e utensílios, bem como itens de copa e cozinha necessários ao regular desempenho das atividades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais.
1.3. A contratação decorre do sistema de Registro de Preços, razão pela qual as aquisições serão realizadas conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão das respectivas Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente, não ficando o CONTRATANTE obrigado à aquisição da totalidade dos quantitativos registrados.
1.4. O fornecimento deverá observar integralmente as especificações técnicas, os padrões de qualidade, os prazos de entrega, as condições de recebimento e as demais disposições constantes do Termo de Referência, do Edital e da proposta apresentada pela CONTRATADA, que integram o presente Contrato independentemente de transcrição.
Vinculação: PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS 025/2026
Fundamento Legal: Art. 28, I, da Lei 14.133/2021.
Ata de Registro de Preços 044/2026; Fornecedor: **AJP COMERCIO ATACADO E VAREJO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI**; Valor: R$56.400,30.
Ata de Registro de Preços 045/2026; Fornecedor: **DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**; Valor:R$948,00.
Ata de Registro de Preços 046/2026; Fornecedor: **DM DISTRIBUIDORA DE DESCARTÁVEIS LTDA**; Valor: R$11.790,00.

Ata de Registro de Preços 047/2026; Fornecedor: **DOUGLAS BORSUK LTDA**; Valor: R$10.844,70.

Ata de Registro de Preços 048/2026;Fornecedor: **DUQUE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA**; Valor: R$11.895,00.
Ata de Registro de Preços 049/2026; Fornecedor: **HELLA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**; Valor: R$2.295,00.
Ata de Registro de Preços 050/2026; Fornecedor: **I9 COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**; Valor: R$5.757,30.
Ata de Registro de Preços 051/2026; Fornecedor: **JAB COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA**; Valor: R$7.506,00.
Ata de Registro de Preços 052/2026; Fornecedor: **JP INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA**; Valor: R$5.760,00.
Ata de Registro de Preços 053/2026; Fornecedor: **JS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**; Valor: R$14.292,66.
Ata de Registro de Preços 054/2026; Fornecedor: **KAPRICHO DISTRIBUIDORA EIRELI**; Valor: R$1.920,00.
Ata de Registro de Preços 055/2026; Fornecedor: **LICITAMIL COMERCIAL LTDA**; Valor: R$18.693,00.
Ata de Registro de Preços 056/2026; Fornecedor: **ONE LEVEL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**; Valor: R$3.432,00.
Ata de Registro de Preços 057/2026; Fornecedor: **ROBERTO DE CONTO E CIA LTDA**; Valor: R$1.200,00.
Ata de Registro de Preços 058/2026; Fornecedor: **SÃO LOURENÇO COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**; Valor: R$4.860,00.
Ata de Registro de Preços 059/2026; Fornecedor: **VANDERSON LAMB LTDA**; Valor: R$5.616,00.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:1B4ECC49

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2026 A 069/2026

Objeto:**1.1.** A presente ata tem por objeto o fornecimento, de forma parcelada e sob demanda, de materiais gráficos e soluções de comunicação visual, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais das diversas Secretarias do Município de Estação/RS, em conformidade com as especificações, quantitativos, condições de execução e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital do Pregão Eletrônico que originou a presente contratação e seus anexos.
1.2. Compreendem o objeto desta ata, dentre outros materiais, impressos administrativos, formulários, receituários, folders, cartilhas, banners, faixas, lonas, adesivos, placas, envelopes, pastas, blocos, papéis timbrados e demais materiais gráficos necessários ao atendimento das demandas da Administração Municipal, observadas as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
1.3. A presente contratação decorre do sistema de registro de preços, sendo que o Município não se obriga à aquisição da totalidade dos quantitativos registrados, realizando as solicitações de fornecimento de acordo com sua necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária, mediante emissão das respectivas Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente.
1.4. Integram esta ata, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico, o Termo de Referência, a proposta da Contratada e os demais documentos que compõem o respectivo procedimento licitatório, prevalecendo suas disposições sempre que houver necessidade de complementação das condições de execução do objeto.
Vinculação:PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS 024/2026
Fundamento Legal: Art. 28, I, da Lei 14.133/2021.
Ata de Registro de Preços 060/2026; Fornecedor: **ALEX POSSAMAI**; Valor: R$2.580,00.
Ata de Registro de Preços 061/2026; Fornecedor: **ALEXANDRE GABARDO LAZZARI**; Valor:R$19.748,70.
Ata de Registro de Preços 062/2026; Fornecedor: **ALTERNATIVA COMERCIAL GRAFICA LTDA**; Valor: R$10.691,00.
Ata de Registro de Preços 063/2026; Fornecedor: **DEBORA DA ROSA LEDEL**; Valor: R$5.144,70.
Ata de Registro de Preços 064/2026; Fornecedor: **FISTAROL COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**; Valor: R$1.034,10.
Ata de Registro de Preços 065/2026; Fornecedor: **GRÁFICA JHZ LTDA**; Valor: R$29.934,00.
Ata de Registro de Preços 066/2026; Fornecedor: **PERUZZO INDUSTRIA GRAFICA LTDA,** Valor: R$18.813,00.
Ata de Registro de Preços 067/2026; Fornecedor: **POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA,** Valor: R$34.374,00.
Ata de Registro de Preços 068/2026; Fornecedor: **SOLANGE VIDAL MANN LTDA,** Valor: R$9.652,60.
Ata de Registro de Preços 069/2026; Fornecedor: **VELHA GRAFICA LTDA,** Valor: R$5.700,00.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:BCCCDCE0

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 114/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **PELLEGRIN CONSTRUÇÕES LTDA**
Objeto:1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para a execução das instalações elétricas e implantação de sistema de iluminação com tecnologia de Diodo Emissor de Luz (LED) no campo de futebol e nas quadras de areia do Complexo Esportivo e Recreativo Campo do Lutador, localizado no Município de Estação/RS, por meio do Termo de Convênio FPE nº 5385/2025, celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria do Esporte e Lazer – SEL, e o Município de Estação/RS.
1.2. A contratação compreende o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, transporte, serviços especializados e demais insumos necessários à completa e perfeita execução do objeto, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos que integram o presente processo licitatório e contratual.
1.3. Os serviços deverão ser executados em estrita observância às normas técnicas vigentes, às exigências dos órgãos competentes e às condições estabelecidas no edital, seus anexos e na proposta apresentada pela contratada.
Fundamento Legal: Art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 6.1. Pela execução do objeto o Município pagará à Contratada a importância de R$ 90.000,00 (Noventa mil reais).

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:AA64F9AC

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 116/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada:MOTTOR 1000 RETIFICA DE MOTORES LTDA
Objeto:**1.1.** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e componentes mecânicos, bem como para a execução de serviços de retífica, recuperação do sistema de injeção diesel, desmontagem, montagem e demais serviços necessários à manutenção corretiva da Retroescavadeira Muller, pertencente à frota da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Estação/RS, em conformidade com as especificações, quantitativos, condições e

exigências estabelecidos no Edital, Termo de Referência e demais anexos, que passam a integrar o presente instrumento para todos os fins de direito.
1.2. O objeto contratual compreende, dentre outros serviços correlatos, a recuperação do sistema de injeção diesel, a retífica mecânica do motor, a desmontagem e montagem dos conjuntos necessários à execução dos reparos, o fornecimento e a substituição de peças, componentes e demais itens identificados como desgastados, avariados ou inservíveis, a realização de regulagens, testes de funcionamento, ajustes técnicos e todos os demais procedimentos indispensáveis ao restabelecimento das condições plenas de funcionamento, desempenho, segurança e operacionalidade da Retroescavadeira Muller, observadas as especificações técnicas constantes no Termo de Referência. Fundamento Legal: Art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 09 (nove) meses.
Valor: **4.1.** Pela prestação dos serviços, o **Município** pagará à **Contratada** a importância de R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais), sendo R$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais) referente a mão de obra e R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais) referente as peças.

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:9704B9D2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 117/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **MIGUEL JOAO DE ALMEIDA LARA**
Objeto:1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis planejados sob medida, destinados à Unidade Básica de Saúde – UBS 1, do Município de Estação/RS, compreendendo o fornecimento integral de materiais, ferragens, acessórios, componentes, insumos e toda a mão de obra necessária à perfeita execução do objeto, em conformidade com as condições, especificações e exigências estabelecidas no Edital e no termo de referência.
1.2. O mobiliário será confeccionado sob medida, observando rigorosamente as especificações técnicas, os requisitos mínimos, as dimensões aproximadas e demais características constantes no Termo de Referência, bem como nos projetos executivos anexos, disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, os quais passam a integrar o presente contrato para todos os fins de direito.
1.3. A contratada será responsável pela execução integral do objeto, incluindo todas as etapas necessárias ao seu perfeito funcionamento e acabamento, bem como pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, carga, descarga, montagem, instalação, ajustes e demais serviços indispensáveis à entrega definitiva dos móveis em perfeitas condições de uso.
Fundamento Legal: Art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 (doze) meses.
Valor: **4.1.** Pela prestação dos serviços e fornecimento de bens, o **Município** pagará à **Contratada** a importância de R$ 54.700,00 (cinquenta e quatro mil com setecentos reais).

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:59913367

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 119/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **FBK FISIOTERAPIA E MUSCULAÇÃO LTDA**
Objeto:1.1. A empresa contratada se obriga a fornecer serviços de profissionais técnicos especializados na prestação de serviços de Fisioterapia, no município de Estação/RS
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 7.1. O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, a importância de **R$ 100,00 (CEM REAIS)** a sessão de fisioterapia. Em casos de deslocamento para atendimento a domicilio será acrescido o valor de R$ 20,00 (vinte reais) por sessão.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:1D8977F1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 120/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada:**IVANIR DO PRADO ZAPPANI**
Objeto:**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**
A **Contratada** assume a obrigação de ofertar ao **Município serviços de mão de obra de pedreiro em geral.**
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor:Pela execução do objeto o **Município** pagará à **Contratada** a importância de R$ 41,76 (quarenta e um reais com setenta e seis centavos), por hora de serviço prestado, após a execução dos serviços e apresentação de relatório favorável do fiscal responsável, com a emissão da respectiva Nota Fiscal.

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:EAF34A92

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DO CONTRATO Nº 121/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
Contratada: **ECONSULTING PROJETOS E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA**
Objeto:1.1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada para a realização de análises laboratoriais de água, efluentes lixiviados e de solo do aterro sanitário municipal desativado, em estrito atendimento às condicionantes da Licença Única nº 01075/2023 emitida pela Fundação Estadual de Proteção Ambiental (FEPAM/RS).
1.2. O laboratório responsável pela execução dos ensaios e análises deverá obrigatoriamente possuir cadastro/ credenciamento ativo perante a FEPAM/RS durante toda a vigência contratual.
Fundamento Legal: Art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: **4.1.** Pela prestação dos serviços e fornecimento de bens, o **Município** pagará à **Contratada** a importância de R$ 7.708,00 (sete mil e setecentos e oito reais), sendo que o pagamento será efetuado de acordo com a realização dos serviços (em duas etapas).

Estação, 28 de AGOSTO de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:8412AA3B

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO 03, 04 E 05

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
CREDENCIADA: 003 - CARLOS VANDERLEI CAMPOS
004 - TIAGO DALATEZE
005 - MARCIELE CATIA DA SILVA DE SOUZA
Objeto: **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1.1. O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de eletricista, abrangendo a manutenção predial preventiva e corretiva, bem como a manutenção da rede de iluminação pública em todo o território municipal de Estação/RS, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência anexo ao Edital de Credenciamento nº 003/2026, que integra este Termo independentemente de transcrição.
1.2. O credenciamento não implica em obrigação de contratação imediata, constituindo apenas relação de disponibilidade para atendimento da demanda municipal conforme conveniência administrativa.
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 3.1. O CREDENCIANTE pagará à CREDENCIADA, pelo serviços prestados o valor de R$ 40,00 (quarenta reais) a hora do serviço prestado, correspondente aos valores constantes na Tabela de Preços do Edital, aceitos integralmente pela CREDENCIADA no ato do credenciamento.
3.2. Os preços poderão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA, respeitado o interregno de um ano da data do orçamento estimado pela Administração Municipal.

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:4EEC4A17

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA TERMOS DE CREDENCIAMENTO 006 A 019/2026

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
CREDENCIADA: 006 - FABIOLA ZEN BRUNETTO
007 - DENISE MARTELLI
008 - PABLO V. ABRAO & ALANA ESPESSOTO LTDA
009 - DLK SERVIÇOS TERAPÊUTICOS LTDA
010 - HAAS - COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA
011 - FBK FISIOTERAPIA E MUSCULAÇÃO LTDA
012 - PSICO LUCIANA ZEN - CONSULTORIO E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTD
013 - TATIANE REDANTE PSICOLOGIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
014 - RAQUEL D. ROSA
015 - CLINICA DE PSICOLOGIA FABIANA DE SOUZA LTDA
016 - PLENITUDE PSICOLOGIA E ASSESSORIA LTDA
017 - CONSULTÓRIO DE PSICOLOGIA GABRIELA SBERSE LTDA
018 - MSA MIND SPACE LTDA
019 - FONOCLINIC LTDA
Objeto: 1.1. O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de profissionais técnicos especializados na prestação de serviços de Psicologia, Fisioterapia e Fonoaudiologia, no município de Estação/RS, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência anexo ao Edital de Credenciamento nº 004/2026, que integra este Termo independentemente de transcrição.
1.2. O credenciamento não implica em obrigação de contratação imediata, constituindo apenas relação de disponibilidade para atendimento da demanda municipal conforme conveniência administrativa.
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 3.1. O CREDENCIANTE pagará à CREDENCIADA, pelo serviços prestados o valor de R$ 100,00 (CEM REAIS) a sessão de fisioterapia. Em casos de deslocamento para atendimento a domicilio será acrescido o valor de R$ 20,00 (vinte reais) por sessão, correspondente aos valores constantes na Tabela de Preços do Edital, aceitos integralmente pela CREDENCIADA no ato do credenciamento.
3.2. Os preços poderão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA, respeitado o interregno de um ano da data do orçamento estimado pela Administração Municipal.

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:F6406F74

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA TERMOS DE CREDENCIAMENTO 01 E 02/2026

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
CREDENCIADA: 001- PLANETA ANIMAL CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA
002- HOSP. VET. E LAB. DE SOLOS SÃO FRANCISCO DE ASSIS
Objeto: **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1.1. O objeto do presente chamamento público é o credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de Serviços Médicos Veterinários para animais de pequeno, médio e grande porte, conforme edital de Chamamento Público – Credenciamento nº 002/2026.
1.2. O credenciamento não implica em obrigação de contratação imediata, constituindo apenas relação de disponibilidade para atendimento da demanda municipal conforme conveniência administrativa.
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 3.1. O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciado será efetuado mensalmente, levando em conta o número de procedimentos efetivamente realizados por encaminhamento do Município multiplicado pelo valor correspondente a Tabela de valores presente no item 1.7. do edital.
3.2. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação da autorização do atendimento, emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, devidamente assinada, acompanhada do documento fiscal idôneo emitido pelo credenciado.
3.3. A documentação indicada no item anterior deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município no primeiro dia útil de cada mês, sendo que o pagamento será realizado em até 30 (dias) dias após o seu recebimento e confirmação da prestação dos serviços pela Secretaria.

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:359E3BEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTAÇÃO
SÚMULA TERMOS DE CREDENCIAMENTO 020 A 028/2026

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Estação/RS.
CREDENCIADA: 020 - VOLMIR JOSE GUERRA
021 - NILVO JOSÉ CASTELAN
022 - VALDIR FOCHESATO
023 - RENILDO ROBERTO ROSTIROLA
024 - EDVINO PAULO RODRIGUES
025 - LURDES DOS SANTOS DA COSTA
026 - IRONILDO KEMPFER
027- CONSTRUTORA PAIM LTDA
028 - IVANIR DO PRADO ZAPPANI

Objeto: 1.1. O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para execução de serviços de mão de obra de pedreiro em geral, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência anexo ao Edital de Credenciamento nº 002/2025, que integra este Termo independentemente de transcrição.
1.2. O credenciamento não implica em obrigação de contratação imediata, constituindo apenas relação de disponibilidade para atendimento da demanda municipal conforme conveniência administrativa.
Fundamento Legal: Art. 79, inc. I, da Lei nº 14.133/21
Vigência: 12 MESES.
Valor: 3.1. O CREDENCIANTE pagará à CREDENCIADA, pelo serviços prestados o valor de R$ 41,76 (quarenta e um reais com setenta e seis centavos), por hora de serviço prestado correspondente aos valores constantes na Tabela de Preços do Edital, aceitos integralmente pela CREDENCIADA no ato do credenciamento.
3.2. Os preços poderão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA, respeitado o interregno de um ano da data do orçamento estimado pela Administração Municipal.

Estação, 28 de agosto de 2026.

GEVERSON ZIMMERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaçanã Lermen Casanova
Código Identificador:16891F4A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAARA

GABINETE DO PREFEITO
DESPACHO DO PREFEITO

PROCESSO Nº 290/2026
INEXIGIBILIDADE N° 110/2026

Versa o presente, a contratação da empresa IGAM CORPORATIVO CURSOS E ASSESSORIA S/S LTDA, CNPJ n° 07.675.477/0001-16 para a realização de curso presencial de capacitação com o tema "Emendas Parlamentares Impositivas: Cumprimento da ADPF 854 do STF, Resolução 1.216 do TCE/RS e Exigências do MP/RS", destinado aos seguintes servidores: Alex Pereira da Silva, titular do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 3100-3 e Mirele Milani da Silva, titular do cargo de Técnico em Turismo, matrícula nº 1725-6, lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turístico e Cultural. O curso será ministrado nos dias 09 de setembro de 2026, das 14h às 17h, 10 de setembro de 2026, das 09h às 11h:45min e das 13h:45min às 17h e dia 11 de setembro de 2026, das 09 às 11h, na sede do IGAM - Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon – Centro, em Porto Alegre/RS.

Em razão disso, RATIFICO o certame e reconheço ser indispensável, na espécie, a licitação, com fundamento legal no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, DFD, ETP, Termo de Referência e Parecer Jurídico, observado as demais cautelas legais pertinentes.

Autorizo a contratação da empresa IGAM CORPORATIVO CURSOS E ASSESSORIA S/S LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 07.675.477/0001-16, estabelecida na Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon – Centro, em Porto Alegre/RS, e-mail: igam@igam.com.br, telefone (51) 3211-1527, no valor total de R$ 3.000,00 (três mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 10 - Secretaria de Desenv. Econ. Tur. e Cultural
Unidade: 10.01 - Secretaria Mun. Desen. Econ. e Turístico
Atividade: 2.041 - Manutenção das Atividades de Turismo e Cultura
Elemento de despesa: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica (402)
Despesa Desdobrada: 3.3.90.39.48 - Serviços de Seleção e Treinamento (1247)
Fonte de Recurso: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Publique-se a súmula deste despacho.

Itaara, 28 de agosto de 2026.

ZENIR DOS SANTOS OLIVEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:26CFD80E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 8146/26

Outorga Competência Formal e Legal para Operação do Sistema de Cadastro - SISCAD do Tribunal de Contas do Estado (TCE/RS).

Zenir dos Santos Oliveira, Prefeito Municipal em exercício de Itaara, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º OUTORGAR, a contar de 08/09/2026, a competência formal e legal, como **responsável interina do Controle Interno** junto ao Sistema de Cadastro - SISCAD, a servidora **Mirele Milani da Silva**, mat. 1725-6, Técnica em Turismo.

Art. 2º Tal designação se dará pelo período de 08/09/2026 a 18/09/2026, em substituição à servidora Sra. Daniela da Silva Schuster, mat. 2976-9, Contadora, que irá gozar do seu período de férias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2026.

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:65A2108B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 8147/26

Averba Tempo de Serviço para Fins de Contagem de Tempo para Aposentadoria.

Zenir dos Santos Oliveira, Prefeito Municipal em exercício de Itaara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 119, I, da Lei Municipal n° 672/06,

RESOLVE:
Art. 1º. Averbar, para o servidor Cleonice Adriana Borba Pinheiro, Agente de Serviços Complementares, mat. 1525-3, o tempo de contribuição anteriormente prestado conforme abaixo, para fins de contagem de tempo para aposentadoria, de acordo com Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, Protocolo n° 21005080.1.00543/22-2, apensa a pasta funcional da servidora:

I – SUPERMERCADOS REAL SA, NÚMERO: 921925090157-19, período compreendido de 16/03/1989 a 06/11/1989, ou seja, 7 meses e 21 dias;

II – ENY COMERCIO DE CALCADOS LTDA, NÚMERO: 955969200006-35, período compreendido de 01/12/1989 a 15/06/1992, ou seja, 2 anos, 6 meses e 15 dias;

III – REIS, VAHL & CIA. LTDA, NÚMERO: 038799300001-55, período compreendido de 17/09/2001 a 30/11/2001, ou seja, 2 meses e 14 dias;

IV – MUNICIPIO DE ITAARA, NÚMERO: 016053060001-34, período compreendido de 02/04/2007 a 13/08/2007, ou seja, 4 meses e 12 dias; e

V – MUNICIPIO DE ITAARA, NÚMERO: 016053060001-34, período compreendido de 14/08/2007 a 31/07/2017, ou seja, 9 anos, 11 meses e 17 dias.

Art. 2º Os períodos acima relacionados contam 5004 dias, ou seja, 13 anos, 8 meses e 19 dias de contribuição a serem averbados.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaara, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2026.

Publicado por:
Adriams Victor Hostym
Código Identificador:F9F755AC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MARATÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
SÚMULA CONTRATO Nº 069/2026

SÚMULA DE CONTRATO N° 069/2026 LICITAÇÃO N° 067/2026 INEXIGIBILIDADE N° 009/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARATÁ. **CONTRATADO:** SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI. **OBJETO:** Contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem – SENAI, para a prestação de serviços de qualificação profissional destinados aos munícipes de Maratá, para planejamento, organização, execução e certificação dos cursos de qualificação profissional previstos no Programa RS Qualificação – Recomeçar. **VALOR:** R$ 46.987,80 (quarenta e seis mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 meses, podendo ser prorrogado. **DATA DO CONTRATO:** 28/08/2026. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
02 - GABINETE
SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
RECURSO: 2034 - CONVÊNIO FPE Nº 1760/2026-PROGRAMA RS QUALIFICAÇÃO – RECOMEÇAR
CATEGORIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.0
DOTAÇÃO: 275001

GISELE ADRIANA SCHNEIDER -
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jéssica Maria Kremer
Código Identificador:EFD850C4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE CONTÍNUO DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

PORTARIA Nº. 415, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE CONTÍNUO DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

CONCEDER férias à servidora ocupante do cargo de Contínuo, pelo período de 01/09/2026 à 20/09/2026, conforme abaixo discriminado:

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO
16217	IVANA RANGEL KARPINSKI	28/06/2023 à 27/06/2024

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 26 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 26/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:E722215E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE CONTÍNUO DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

PORTARIA Nº. 417, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE CONTÍNUO DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

CONCEDER férias à servidora ocupante do cargo de Contínuo, pelo período de 08/09/2026 à 27/09/2026, conforme abaixo discriminado:

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO
14079	MARIJANE RISTER	01/07/2024 à 30/06/2025

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 26 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 26/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:E84C9B3E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

PORTARIA Nº. 416, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL/RS.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

CONCEDER férias à servidora ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo período de 01/09/2026 à 30/09/2026, conforme abaixo discriminado:

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO
12211	JOSIANE PEREIRA DA SILVA	22/04/2025 à 21/04/2026

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 26 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.
Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 26/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:09945184

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO CONVOCA SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

PORTARIA Nº. 422, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

CONVOCA SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONVOCAR o servidor público **MARCELO EMMANUEL INDRUCZAK DE SOZUA,** ocupante do cargo em comissão de Assessor Técnico, matrícula n°. 24946, para o regime especial de trabalho de dedicação exclusiva, de acordo com o Art. 93, alínea "b", da Lei Municipal nº. 544, de 30 de janeiro de 2008, passando a perceber uma gratificação calculada em 80% (oitenta por cento) sobre o vencimento do cargo, conforme o art. 97, alínea "b", do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Mariana Pimentel.
Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 28 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 28/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:84B431B4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO EXONERA ASSESSOR TÉCNICO.

PORTARIA Nº. 411, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

EXONERA ASSESSOR TÉCNICO.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR o servidor **EZEQUIÉL KORPALSKI DE AGUIAR,** matrícula n°. 24898, do cargo de Assessor Técnico, Padrão CC5.
Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 24 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 24/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:18CC126D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO EXONERA PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO A PEDIDO.

PORTARIA Nº. 410, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

EXONERA PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO A PEDIDO.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR a pedido, conforme protocolo nº. 1889/2026, a servidora **MELISSA NEVES DE OLIVEIRA,** matrícula n°. 24172, do cargo de Procurador Geral do Município, Padrão CC9.
Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 24 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 24/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:4F48BE9A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO NOMEIA ASSESSOR ESPECIAL.

PORTARIA Nº. 407, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.

NOMEIA ASSESSOR ESPECIAL.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR a servidora **MARIJANE RISTER,** Contínuo, matrícula nº. 14079, Assessor Especial, Padrão FG6, nos termos da Lei nº. 886 de 17 de setembro de 2019 e suas alterações.

Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 17 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 17/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:61473644

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO NOMEIA ASSESSOR TÉCNICO.

PORTARIA Nº. 421, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

NOMEIA ASSESSOR TÉCNICO.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o Sr. **MARCELO EMMANUEL INDRUCZAK DE SOUZA** no cargo de Assessor Técnico, Padrão CC5.
Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 28 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 28/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:69817C06

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO REVOGA A PORTARIA N° 123/2026 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

PORTARIA Nº. 420 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA A PORTARIA N° 123/2026 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

JOEL GHISIO, Prefeito do Município de Mariana Pimentel, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023.
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato **n° 78/2025 (UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARE)** O objeto do presente instrumento e a prestação de serviços especializados de administração e acompanhamento das atividades de estágio, de estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino públicas ou privadas, de nível superior, médio e técnico, visando a formação de Termos de Compromisso de Estágio não obrigatório no âmbito da Prefeitura Municipal de Mariana Pimentel/RS, destinados a atender às necessidades da Administração Pública Municipal, conforme previsto na Lei n.° 11.788, de 25 de setembro de 2008, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

RESOLVE:
Art. 1º Fica **REVOGADO** a portaria n° 123/2026 e fica **DESIGNADO** como gestor do contrato Sra. **LOURDES SCHAFER** e fiscais do contrato os servidores **DANIELA SZYMCZAK**, matrícula n°. 10731 e **EVA MARIA GOLANSKI,** matrícula n°. 10677 suplentes.
Art. 2° - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições, para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretária Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3° - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4° - Os documentos mencionados no art. 3° poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5° - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL, 28 de AGOSTO de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

DANIELA SZYMCZK,
Fiscal de contratos.

EVA MARIA GOLANSKI,
Fiscal de contrato.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 28/08/2026.
Local: Mural de exposição deste órgão e Diário oficial da FAMURS

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:4A898E9A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO REVOGA A PORTARIA N°125-2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE ATAS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL

PORTARIA Nº. 414 DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA A PORTARIA N°125-2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE ATAS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL

JOEL GHISIO, Prefeito do Município de Mariana Pimentel, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;

Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023.

Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;

Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal das atas **n°11/2025,** fornecedor **PSGA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição parcelada e eventual de gêneros alimentícios do tipo hortifrutigranjeiros, para composição dos cardápios da merenda escolar da rede municipal de ensino, especificados no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição**. Ata n°19/2025,** fornecedor **PSGA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição parcelada e eventual de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, especificados no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

RESOLVE:

Art. 1º Fica **REVOGADO** a portaria n° 395/2026 e fica **DESIGNADO** como gestor das atas **11/2025**, e **19/2025** Sra. **LOURDES SCHAFER** e fiscais do contrato os servidores, **DYOVANA SOUZA KRAMM,** matrícula n°.**24849**, **e MURYLO DIEDRICH RAMOS** matrícula n°. **24766**, suplente.

Art. 2° - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições, para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretária Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.

Art. 3° - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Art. 4° - Os documentos mencionados no art. 3° poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5° - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.

Art. 6° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL, 26 de AGOSTO de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se:

DYOVANA SOUZA KRAMM,
Fiscal de Contratos.

MURYLO DIEDRICH RAMOS,
Fiscal de Contrato.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 26/08/2026.
Local: Mural de exposição deste órgão e Diário oficial da FAMURS

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:002AC385

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO REVOGA A PORTARIA N° 233/2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

PORTARIA Nº. 418 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA A PORTARIA N° 233/2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

JOEL GHISIO, Prefeito do Município de Mariana Pimentel, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023.
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato **n° 08/2025 (PAUSE E PERIN)** O objeto do presente contrato e a prestação, pela contratada ao contratante, dos serviços técnicos profissionais especializados de consultoria jurídica em direito publico adiante especificados. Como consultoria jurídica entende-se a atividade desenvolvida com objetivo exclusivo de fornecer informações, orientações e diretrizes para a identificação e/ou a resolução das questões submetidas a analise, não contemplando a execução, direta ou indireta, de quaisquer ações de competência do contratante.

RESOLVE:
Art. 1º Fica **REVOGADO** a portaria n° 233/2025 e fica **DESIGNADO** como gestor do contrato Sra. **LOURDES SCHAFER** e fiscais do contrato os servidores **EZEQUIEL KORPALSKI AGUIAR**, matrícula n°. 24898 e **JULIANA ZIULKOSKI DOMINGUES,** matrícula n°.
24934 suplentes.
Art. 2° - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições, para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretária Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3° - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4° - Os documentos mencionados no art. 3° poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5° - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL, 27 de AGOSTO de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

EZEQUIEL KORPALKI AGUIAR,
Fiscal de Contratos.

JULIANA ZIULKOSKI DOMINGUES,
Fiscal de Contrato.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 27/08/2026.
Local: Mural de exposição deste órgão e Diário oficial da FAMURS

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:D7767974

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
REVOGA A PORTARIA N° 302/2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

PORTARIA Nº. 419 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA A PORTARIA N° 302/2025 E DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS DO MUNICÍPIO DE MARIANA PIMENTEL.

JOEL GHISIO, Prefeito do Município de Mariana Pimentel, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023.
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato **n° 170/2022 (SIEGMANN ADVOGADOS)** O objeto do presente instrumento e a contratação de ROBERTO TEIXEIRA SIEGMANN SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA para realizar defesa técnica especializada no processo n° 00202017-78.2022.5.0221, do qual o município de Mariana Pimentel é réu.

RESOLVE:
Art. 1º Fica **REVOGADO** a portaria n° 302/2025 e fica **DESIGNADO** como gestor do contrato Sra. **LOURDES SCHAFER** e fiscais do contrato os servidores **EZEQUIEL KORPALSKI AGUIAR**, matrícula n°. 24898 e **JULIANA ZIULKOSKI DOMINGUES,** matrícula n°.
24934 suplentes.
Art. 2° - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições, para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, Decreto Municipal n° 1864, de 12 de março de 2024 e Decreto Municipal n° 1.831, de 14 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretária Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3° - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4° - Os documentos mencionados no art. 3° poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5° - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL, 28 de AGOSTO de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

EZEQUIEL KORPALKI AGUIAR,
Fiscal de Contratos.

JULIANA ZIULKOSKI DOMINGUES,
Fiscal de Contrato.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 28/08/2026.
Local: Mural de exposição deste órgão e Diário oficial da FAMURS

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:65EAE475

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO REVOGA PORTARIA N°. 283/2026 QUE CONVOCOU SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

PORTARIA Nº. 413, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA PORTARIA N°. 283/2026 QUE CONVOCOU SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. REVOGAR a portaria n°. 283/2026 que convocou o servidor público **EZEQUIÉL KORPALSKI DE AGUIAR,** ocupante do cargo em comissão de Assessor Técnico, matrícula n°. 24898, para o regime especial de trabalho de dedicação exclusiva, de acordo com o Art. 93, alínea "b", da Lei Municipal nº. 544, de 30 de janeiro de 2008, passando a perceber uma gratificação calculada em 100% (cem por cento) sobre o vencimento do cargo, conforme o art. 97, alínea "b", do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Mariana Pimentel.
Art. 2°. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 24 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 24/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:980E9DBC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO REVOGA PORTARIA N°. 72/2025 QUE CONVOCOU SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

PORTARIA Nº. 406, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.

REVOGA PORTARIA N°. 72/2025 QUE CONVOCOU SERVIDOR PÚBLICO PARA O REGIME ESPECIAL DE TRABALHO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, DE ACORDO COM O ART. 93, ALÍNEA "B", DA LEI MUNICIPAL Nº. 544, DE 30 DE JANEIRO DE 2008.

JOEL GHISIO, Prefeito Municipal de Mariana Pimentel/RS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1° - REVOGAR a Portaria n°. 72/2025 que convocou a servidora pública **MARIJANE RISTER**, cargo de Contínuo, matrícula n°. 14079, para o regime especial de trabalho de dedicação exclusiva, de acordo com o Art. 93, alínea "b", da Lei Municipal nº. 544, de 30 de janeiro de 2008, passando a perceber uma gratificação calculada em 100% (cem por cento) sobre o vencimento do cargo, conforme o art. 97, alínea "b", do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Mariana Pimentel.
Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANA PIMENTEL/RS, 17 de agosto de 2026.

JOEL GHISIO,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se.

Publicação
Período: 30 dias, a contar da data de 17/08/2026.
Local: Diário Oficial da FAMURS e mural de exposição do átrio deste Órgão.

Publicado por:
Delci Antonia Wienskowski Dietrich
Código Identificador:3963542B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA CANDELÁRIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PUBLICAÇÕES LEGAIS

AVISO DE RETIFICAÇÃO
1) Aviso de Retificação do Edital do Pregão Eletrônico 10/2026. Objeto: formação de Ata de Registro de Preços para prestação de serviços de transporte intermunicipal e interestadual de passageiros, por quilômetro efetivamente rodado. Nova data de abertura: 16 de setembro de 2026, às 9:00 horas, na página http://pregaobanrisul.com.br. Re-tificação junto a Prefeitura Municipal, sito à Rua São Pedro, nº 27 e na página http://www.novacandelaria.rs.gov.br/. Fone: (55)99952-3198.

ARI EDMUNDO ROEHRS –
Prefeito Municipal.

AVISO DE RECONSIDERAÇÃO
Assunto: Decisão quanto ao Pedido Reconsideração da empresa NR9 Engenharia Ambiental Ltda.
PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2026
O Prefeito Municipal de Nova Candelária, Sr. Ari Edmundo Roehrs, no uso de suas atribuições legais e em consonância com as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, profere decisão quanto ao **Pedido de Reconsideração** interposto pela licitante **NR9 Engenharia Ambiental Ltda** em face do Termo de Anulação exarado em 06 de agosto de 2026.
CONSIDERANDO que a autotutela administrativa (Súmula 473 do STF) confere ao Município o poder-dever de anular os seus próprios atos quando eivados de vícios de ilegalidade;
CONSIDERANDO, todavia, que o art. 71, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 estatui de forma expressa que, nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, garantindo o direito constitucional ao contraditório e à ampla defesa;
CONSIDERANDO que a anulação exarada em 06/08/2026 baseou-se em manifestação do Setor de Engenharia sobre dubiedades nas planilhas de custos e no Termo de Referência, porém ocorreu de plano, sem que as empresas licitantes (ROAR e NR9) pudessem previamente apresentar suas razões técnicas sobre as supostas inconsistências editalícias, gerando vicio formal passível de invalidação pelos órgãos de controle externo;
CONSIDERANDO a existência de Recurso Administrativo protocolado tempestivamente pela NR9 em 27/07/2026 contra o ato de habilitação da primeira colocada, ROAR, o qual versa sobre matérias de alta relevância (legalidade de diligência de índices contábeis, regularidade da Certidão de Acervo Técnico do CREA-RS),
CONSIDERANDO o dever de decidir expressa e motivadamente as petições dos administrados (Art. 5º, XXXIV, 'a' e LV da Constituição Federal, Art. 165 da Lei 14.133/2021),
RESOLVE:
1. CONHECER do Pedido de Reconsideração interposto pela empresa NR9 Engenharia Ambiental Ltda. por ser tempestivo e cabível (Art. 165, II, da Lei nº 14.133/2021) e, no mérito, **DAR-LHE PARCIAL PROVIMENTO** unicamente para, sanando o vício formal de rito:
a) SUSTAR OS EFEITOS temporários do Termo de Anulação exarado em 06 de agosto de 2026, restabelecendo provisoriamente o curso do Pregão Presencial n° 16/2026;
b) DETERMINAR a imediata abertura de prazo de 03 (três) dias úteis para manifestação e contraditório das licitantes (ROAR Coleta e Triagem de Resíduos Ltda. e NR9 Engenharia Ambiental Ltda.) especificamente sobre os termos da Solicitação de Cancelamento do Processo Licitatório formulada em 06/08/2026 pelo Setor de Serviços Urbanos (Memorando Vanderlei Luis Weizenmann), facultando-lhes a apresentação de justificativas técnicas sobre a sanabilidade ou não das planilhas de referência e do Termo de Referência;
2. Determinar a publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios e no sitio eletrônico oficial do Município, cientificando-se pessoalmente as licitantes através de seus procuradores cadastrados.

Nova Candelária, RS, 28 de agosto de 2026.

ARI EDMUNDO ROEHRS –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Cristiano Feyh
Código Identificador:C7E2339D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PÁDUA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Contratante: Município de Nova Pádua/RS, CNPJ nº 92.871.532/0001-12.
Contratada: Instituto NeuroSaber de Ensino Ltda, CNPJ nº 21.922.412/0001-59.
Objeto: Aquisição de solução educacional integrada composta pelos sistemas BDA – Brincar, Descobrir e Aprender, PROLEIA Escola e PROMAIS, incluindo o fornecimento de materiais didático-pedagógicos destinados a alunos e professores, formação continuada, implementação, suporte e acompanhamento pedagógico, para atendimento da Educação Infantil e dos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino de Nova Pádua/RS.
Contrato nº: 044/2026.
Processo: Inexigibilidade nº 028/2026.
Valor: R$ 70.392,00 (setenta mil, trezentos e noventa e dois reais).
Vigência: 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, admitida prorrogação nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.
Fundamentação legal: Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da inviabilidade de competição decorrente da exclusividade de edição, publicação, distribuição e comercialização das obras integrantes dos programas contratados, observados o § 1º do art. 74 e o art. 72 da mesma Lei.
Data da assinatura: 31 de agosto de 2026.

Nova Pádua/RS, 31 de agosto de 2026.

ITAMAR BERNARDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilnei Bianchin Gonçalves
Código Identificador:19532970

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PAULO BENTO

PREFEITURA DE PAULO BENTO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 258/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 135/2026

O Município de Paulo Bento/RS, torna público a DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 135/2026, em favor da empresa COMÉRCIO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO MORETTO EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 97.476.451/0001-31. Objeto: Materiais pedagógicos para a Escola Municipal de Educação Fundamental

Valério Schillo. Valor total de R$ 2.527,70 (Dois mil, quinhentos e vinte e sete reais e setenta centavos). Fundamentação legal: Art.75 da Lei nº. 14.133/2021, **e suas alterações.**

Paulo Bento/RS, 28 de agosto de 2026.

EVANDRO BARATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tainara Fernanda Lara Fernandes de Oliveira
Código Identificador:D5A37AFD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO Nº 118/2026

Tipo: Menor Preço.
Objeto: Contratação de empresa o fornecimento de materiais de expediente, conforme especificado abaixo:
- 20 unidades de bloco para anotações com pauta, com picote, com as medidas aproximadas de 150 mm x 210 mm, contendo 50 folhas com gramatura 56 g/m², com alta alvura;
- 10 unidades de borracha escolar macia, chanfrada (com quinas), na cor verde, nas medidas: 62 mm x 23mm;
- 25 unidades de caixa arquivo, material plástico poliondas, para arquivamento de documentos e processos. Medidas aproximadas: altura: 35 cm, largura: 13 cm e profundidade: 25 cm, cor azul;
- 5 unidades de caixa arquivo, material plástico poliondas, para arquivamento de documentos e processos. Medidas aproximadas: altura: 35 cm, largura: 13 cm e profundidade: 25 cm, cor verde;
- 20 unidades de caixa arquivo, material plástico poliondas, para arquivamento de documentos e processos. Medidas aproximadas: altura: 35 cm, largura: 13 cm e profundidade: 25 cm, cor vermelho;
- 250 unidades de caneta esferográfica, sextavada, em material plástico transparente com orifício lateral, esfera em tungstênio, ponta média, cor azul;
- 50 unidades de caneta esferográfica, sextavada, em material plástico transparente com orifício lateral, esfera em tungstênio, ponta média, cor preta.;
- 15 unidades de caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor amarela;
- 10 unidades de caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor laranja;
- 20 unidades de caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde;
- 15 unidades de caneta para quadro branco, ponta redonda, cor preta;
- 20 unidades de caneta para quadro branco, ponta redonda, cor vermelha;
- 20 unidades de clipes galvanizado n°. 2/0 - caixa com 50 unidades;
- 40 unidades de clipes galvanizado n°. 4/0 - caixa com 50 unidades;
- 5 unidades de clipes galvanizado n°. 8/0 - caixa com 25 unidades;
- 5 unidades de cola líquida, branca, material a base de PVA, lavável e não tóxica, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador, tubo de 90 g;
- 5 unidades de corretivo líquido, à base de água, não tóxico, 18 ml;
- 10 unidades de fita adesiva, em polipropileno transparente, tipo monoface, rolo de 45 mm x 45 m;
- 10 unidades de fita adesiva, em espuma de polietileno branco e adesivo acrílico, tipo dupla face de espuma, rolo de 24 mm x 1,5 m;
- 20 unidades de grampeador de mesa, em estrutura metálica, com capacidade máxima de grampeamento de 30 folhas, não sendo admitidas capacidades de grampeamentos inferiores e nem superiores, utiliza grampos 26/6;
- 5 unidades de livro ponto, com brochura, capa de papelão 700 grs, na cor preta, revestido com papel 90 grs plastificado, folhas internas em papel off-set 63 grs, com alta alvura, dimensões aproximadas de 150 mm x 315 mm, contendo 100 folhas;
- 300 unidades de pacote de papel-ofício formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75g/m2/20lb, alta alvura ou extrabranco – pacote com 500 folhas;
- 30 unidades de pasta arquivo, tipo catálogo PVC, capa resistente com visor, com 50 envelopes plásticos para arquivar documentos, para folhas tamanho A4, dimensões aproximadas de 245 mm x 335 mm x 20mm;
- 40 unidades de pasta plástica transparente, tamanho ofício, abas com elásticos, cor cristal;
- 10 unidades de pasta plástica transparente, cristal, tamanho ofício, abas com elásticos, altura aproximada de 4 cm, cor amarela;
- 20 unidades de pasta plástica transparente, cristal, tamanho ofício, abas com elásticos, altura aproximada de 4 cm, cor cristal;
- 25 unidades de prancheta em MDF, com prendedor metálico, tamanho ofício;
- 10 unidades de prendedor para papel com hastes removíveis, em aço reforçado, tamanho 1-1/4" - 32 mm;
- 15 unidades de porta-lápis, clipes e lembretes (3 em 1) em poliestireno, cor fumê;
- 10 unidades de recados autoadesivos neon, 38 mm x 51 mm, blocos com 100 folhas cada, com adesivo reposicionável, cola e descola com facilidade, sem danificar a superfície onde é aplicado, embalagem contendo quatro blocos com quatro cores distintas;
- 10 unidades de recados autoadesivos, 76 mm x 76 mm, blocos com 100 folhas cada, com adesivo reposicionável, cola e descola com facilidade, sem danificar a superfície onde é aplicado, duas cores por bloco;
- 10 unidades de régua plástica, 30 cm, cristal, com marcação em cm e mm;
- 1.200 unidades de saco plástico, tamanho ofício, (240 mm x 325 mm), espessura 0.15 micras, resistente e de alta qualidade, com quatro furos;
- 10 unidades de tesoura grande, lâminas em aço inox, cabo de polipropileno, para uso geral, extra corte.

Eventuais interessados poderão apresentar propostas no prazo de 3 dias, conforme Art. 75, parágrafo 3º, da Lei 14.133/2021, para o Setor de Compras, pelo e-mail patrimonio@camarapel.rs.gov.br.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:CA23AA49

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS
AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO Nº 119/2026

Tipo: Menor Preço.
Objeto: Contratação de empresa o fornecimento de 10 (dez) Unidades de Estado Sólido de Armazenamento – SSDs, com as seguintes configurações mínimas obrigatórias:

Capacidade mínima: 250 GB
Formato físico: M.2 2280 (22mm x 80mm)
Protocolo de interface: NVMe (PCI Express)
Compatibilidade do Barramento: PCIe Gen 3.0 x4 ou PCIe Gen 4.0 x4
Tipo de memória: 3D NAND Flash
Garantia mínima: 90 dias

Eventuais interessados poderão apresentar propostas no prazo de 3 dias, conforme Art. 75, parágrafo 3º, da Lei 14.133/2021, para o Setor de Compras, pelo e-mail patrimonio@camarapel.rs.gov.br.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

MICHEL FERREIRA ESCALANTE
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas

Publicado por:
Letícia Silva Moreira
Código Identificador:0322116D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 071/2026 SMS

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico:

PE Nº 071/2026 – SMS, Aquisição de SWITCHES para o novo HPS de Pelotas. Data de Abertura: 09h do dia 11/09/2026.

Outras informações poderão ser obtidas no D.C.G., e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Helena Timm Mulling
Código Identificador:A2236D4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - RPE 089/2026 SAS E OUTROS

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico registro de preços:

RPE Nº 089/2026 – SAS E OUTROS, Aquisição de Materiais de Móveis. Data de Abertura: 09h do dia 11/09/2026.

Outras informações poderão ser obtidas no D.C.G., e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Helena Timm Mulling
Código Identificador:CF305913

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - RPE 094/2026 SME E OUTROS

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico registro de preços:

RPE Nº 094/2026 – SME E OUTROS, Aquisição de Material educativo e esportivo I. Data de Abertura: 09h do dia 11/09/2026.

Outras informações poderão ser obtidas no D.C.G., e-mail: licitacaopmpelotas@gmail.com ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

GISLAINE DUARTE RODRIGUES
Diretora do Departamento de Compras Governamentais

Publicado por:
Helena Timm Mulling
Código Identificador:D8D806F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2092201/2026 – SMDR

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, com base no Artigo 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021, torna pública a **Dispensa de Licitação nº 2092201/2026**, promovida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, referente a aquisição de materiais de pintura para Setor de Feiras, em favor da seguinte empresa:

FERRAGEM LORENZET LTDA (CNPJ: 88.318.456/0001-45).
Empenho Nº 020984/2026, no valor total de R$ 611,55(seiscentos e onze reais e cinquenta e cinco centavos);

Em conformidade com o DFD nº 118/2026 – SMDR, SC002201/2026, processo nº 200.107375/2026, anexo ao Memorando CCGOF:007291/2026.

Pelotas, 28 de março de 2026.

ANTONIO LEONEL RODRIGUES SOARES
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:AA94A7E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº2412101/2026 - GPM

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMA, com base no Artigo 75, Inciso II da Lei nº 14.133/2021, torna pública a **Dispensa de Licitação nº 2412101/2026**, promovida pelo **Gabinete do Prefeito**, para Contratação de empresa para instalação de ar condicionado em favor da seguinte empresa:

CAETANO BORGES GUERREIRO (CNPJ: 38.192.520/0001-16).
Empenhos nº E021214/2026 , no valor total de R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais).

Em conformidade com o DFD nº 058/2026- GPM, SC002101/2026, processo nº 200.107537/2026, anexo ao Memorando CCGOF: 007250/2026.

Pelotas, 28 de agosto de 2026.

FERNANDO STEPHENS MARRONI
Prefeito Municipal de Pelotas

Publicado por:
Gislaine Duarte Rodrigues
Código Identificador:E453D519

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL N° 202520980004
EXTRATO N° 001/2026 - SAS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS, por intermédio da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições e em atendimento ao disposto no Art. 42 da Lei Federal n° 13.019/2014 e suas alterações, torna público que foi celebrado o Termo de Fomento nº 001/2026, que visa o repasse de recursos para custeio de equipe de referência do Serviço de Acolhimento Institucional Provisório, transferidos através da Emenda Parlamentar Federal nº 202520980004, com a Organização da Sociedade Civil (OSC) descrita abaixo:
Termo de Fomento n° 001/2026 - Associação de Apoio a Pessoas com Câncer AAPECAN.

Pelotas, RS 27 de agosto de 2026

ROBERTA BORGES MELLO

Publicado por:
Leticia Antunes Pepe
Código Identificador:1D687E8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE INTIMAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE RAZÕES FINAIS NO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO N.º 011/2025

A Procuradora do Município, no uso de suas atribuições e nos termos do disposto no art. 141, § 2º, da Lei Municipal n.º 3.008 de 19 de dezembro de 1986, INTIMA a servidora **MARIA HELENA ABUD PEREIRA**, matrícula n.º **3618**, sob o regime jurídico celetista, no cargo de Agente Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, por se encontrar em lugar incerto e não sabido, para, querendo, no prazo de **10 (dez) dias**, apresentar **RAZÕES FINAIS** no INQUÉRITO ADMINISTRATIVO supramencionado. As RAZÕES FINAIS podem ser protocoladas de forma física nesta Procuradoria – Geral do Município, localizada à **Avenida Ferreira Viana, n.º 1135 – Areal, Pelotas/RS, 96085-000,** de segunda a sexta, ou, alternativamente, via e-mail através dos endereços eletrônicos < spe@pelotas.rs.gov.br > ou < pgm.spe@gmail.com >
Decorrido o prazo sem manifestação, o processo terá regular prosseguimento, com a adoção das providências cabíveis
Este edital é publicado para garantir que a informação chegue ao conhecimento da interessada.

Pelotas, 14 de Agosto de 2026

GABRIELA PEREIRA NUNES
Procuradora do Município

Publicado por:
Paulo Roberto Alves da Cunha
Código Identificador:38AD54FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 483/2026 – PSS – SAMU EDITAL DE ABERTURA Nº 300/2025

1. O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da **SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS, CONVOCA**, em **31/08/2026**, o candidato do Processo de Seleção Simplificada abaixo especificado, conforme Lei Municipal n.º 7.437, de 04 de julho de 2025.
REPOSIÇÃO DO EDITAL N° 458/2026

FUNÇÃO	RÁDIO OPERADOR – SAMU		
CLASS.	CANDIDATO	DATA DA ADMISSÃO: 03/09/2026	
		HORÁRIO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL	HORÁRIO EXAME PSICOLÓGICO ADMISSIONAL
17°	DANIEL REIS GONÇALVES	09:30	09:10

•OS EXAMES MÉDICOS E PSICOLÓGICOS OCORRERÃO NAS DATAS E HORÁRIOS AGENDADOS NESTE EDITAL.

•NO DIA AGENDADO, O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DOS EXAMES LABORATORIAIS E JÁ TER ENVIADO A DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•NÃO HAVENDO INTERESSE NA VAGA, O CANDIDATO DEVE COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA IMEDIATAMENTE PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR.

•A CÓPIA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DEVE SER ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO.

1.1. DA CONVOCAÇÃO
1.1.1 O candidato convocado deverá encaminhar, em formato "pdf", de acordo com o cronograma, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br, constando no resumo de assunto do e-mail **"Nome Completo + Convocação + Função"** e no corpo do e-mail o candidato deverá transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. **Os arquivos devem ser anexados separadamente, estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB, a cópia de toda documentação também deve ser entregue no ato admissão:**
a) Carteira de Identidade;
b) Comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp;
c) Título de eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: http://www.tse.gov.br;
e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
f) Certificado de quitação militar;
g) Certidão de nascimento dos dependentes declarados no anexo III deste Edital;
h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
k) Comprovante de residência atual no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
l) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Curso de Rádio Operador de, no mínimo, 40h, conforme exigência da função;
m) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes// ;
n) Certidão Judicial Criminal expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ;
o) Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: http://www.pc.rs.gov.br. Candidatos nascidos fora do Rio Grande do Sul devem entregar as certidões de antecedentes tanto do RS quanto do seu estado de origem, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
p) Declaração de bens conforme modelo anexo;
q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas: municipal, estadual e/ou federal, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
r) Foto em formato 3x4;
s) Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul. Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;
v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:
I) hemograma com plaquetas;
II) glicemia de jejum;
III) creatinina;
IV) EQU;
V) VDRL;
VI) VHS;
VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano, hepatite b e Covid19.
1.1.2 O candidato que tem ou já teve vínculo em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverá solicitar a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar, emitida pela Procuradoria Geral dos Municípios, situada na Av. Ferreira Viana, nº 1135.
1.1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido do candidato, ficando este ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.
1.1.4 O candidato deverá apresentar, no ato da admissão, os documentos, certificados e/ou comprovantes considerados na avaliação curricular, ficando a contratação condicionada ao atendimento deste item.
1.1.5. O candidato deverá comparecer na data agendada, acompanhado de todos os documentos originais, inclusive exames laboratoriais, ou seja, deve apresentar os documentos físicos no ato da admissão.
1.1.6. Os exames admissionais, médico e psicológico, ocorrerão na Secretaria de Recursos Humanos, Rua General Osório, nº 938. Após a realização dos referidos exames, os candidatos deverão dirigir-se ao Setor de Admissão de Pessoal, situado na rua General Osório, nº 918,

horário de funcionamento das 08:00h às 14:00h, portando os laudos de aptidão médica e psicológica.
1.1.7 O prazo de contratação se encerra em **19 de setembro de 2026**, conforme estabelecido no Art.18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 5.011/03 e nº 7.437/2025. O candidato só será contratado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para a função e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 31 de agosto de 2026.

JOÃO MATHEUS SOARES MIRANDA
Diretor de Recursos Humanos em Exercício

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Luciane Maria Medina Avila
Código Identificador:FB87E0E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS EDITAL N.º 484/2026 CONVOCAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES (PAE) – ENSINO SUPERIOR - CIEE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
SETOR DE ADMISSÃO DE PESSOAL
EDITAL N.º 484/2026

CONVOCAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES (PAE) – ENSINO SUPERIOR

PROCESSO SELETIVO N.º 001/2026 – EDITAL DE ABERTURA N.º 416/2026
O **MUNICÍPIO DE PELOTAS/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, cadastrada sob o CNPJ n.º 87.455.531/0001-57, com sede à Praça Coronel Pedro Osório, n.º 101, representado pelo Prefeito Municipal, sr. Fernando Stephan Marroni, por meio da **Secretaria de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Federal n.° 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Decreto Municipal n.º 6.200, de 31 de julho de 2019, **CONVOCA** os estagiários abaixo, do **PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO**, realizado em conjunto com o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/RS.
CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO N.º 001/2026

CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO GERAL
01º BRUNO LUCAS PEIL SILVEIRA
02º MILENE CARDOSO PORTO
03º PAOLA PENA FERNANDES
04º RAYSSA DA SILVA PIRES

CURSO SUPERIOR EM DIREITO
CLASSIFICAÇÃO GERAL
01º JULIA AVILA MONHSAM
02º MARCO ANTONIO CARDOSO MACIEL
03º LUCAS COSTA DE MELLO
04º DIULY VEGA RODRIGUES
05º RAFAELA ZANETTI GOUVEA
06º JOAO ALEXANDRE SCHOSSLER MACHADO
07ºMARINA BRAGA ROMMEL
08º ARTHUR NIZOLI ALMEIDA
09º LUIZA DOS SANTOS CARDOZO

CURSO SUPERIOR EM FARMÁCIA
CLASSIFICAÇÃO GERAL
01º RAYSSA SILVEIRA TAROUCO
02º MARINA LADEIRA REZENDE
03ºVITÓRIA DE OLIVEIRA LESSA

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO GERAL
01º ROBERTA DANDA PINTO

Os estagiários **deverão encaminhar a documentação abaixo relacionada** para o e-mail pelotas@cieers.org.br ou comparecer no Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/Pelotas, sito à Rua Gonçalves Chaves, n.º 756, Centro, Pelotas/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17:30h, **portando os seguintes documentos** em **originais e cópias**: documento de identidade com foto (expedida por autoridade civil ou militar), CPF, 01 (uma) foto atualizada tamanho 3x4, comprovante de residência, comprovante de matrícula ou frequência da instituição de ensino, histórico escolar atualizado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação constando, de forma clara e inequívoca, o total da carga horária exigida para conclusão do curso e o total da carga horária já cursada, para nível superior. Na sua impossibilidade, deverá ser apresentada declaração da instituição com as informações e outros documentos que o CIEE-RS ou o Município de Pelotas entender pertinentes. O prazo para exercer o direito de ingressar no Programa de Apoio ao Estudante-PAE, conforme subitem 12.3 do Edital de Abertura 416/2026, será de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de publicação deste Edital.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 29 de agosto de 2026

JOÃO MATHEUS SOARES MIRANDA
Diretor de Recursos Humanos em Exercício

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária de Recursos Humanos

Publicado por:
Euler Fabres Zanetti
Código Identificador:7CC8EE83

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS EDITAL Nº 485/2026 – PSS – SAMU EDITAL DE ABERTURA Nº 300/2025

1. O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da **SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS, CONVOCA**, em **31/08/2026**, o candidato do Processo de Seleção Simplificada abaixo especificado, conforme Lei Municipal n.º 7.437, de 04 de julho de 2025.
CONVOCAÇÃO

FUNÇÃO	CONDUTOR DE AMBULÂNCIA – SAMU		
CLASS.	CANDIDATO	DATA DA ADMISSÃO: 03/09/2026	
		HORÁRIO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL	HORÁRIO EXAME PSICOLÓGICO ADMISSIONAL
19°	LEANDRO HENRIQUE OLIVEIRA SILVA	09:30	09:10

•OS EXAMES MÉDICOS E PSICOLÓGICOS OCORRERÃO NAS DATAS E HORÁRIOS AGENDADOS NESTE EDITAL.

•NO DIA AGENDADO, O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DOS EXAMES LABORATORIAIS E JÁ TER ENVIADO A DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•NÃO HAVENDO INTERESSE NA VAGA, O CANDIDATO DEVE COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA IMEDIATAMENTE PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR.

•A CÓPIA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DEVE SER ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO.

1.1. DA CONVOCAÇÃO

1.1.1 O candidato convocado deverá encaminhar, em formato "pdf", de acordo com o cronograma, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br, constando no resumo de assunto do e-mail **"Nome Completo + Convocação + Função"** e no corpo do e-mail o candidato deverá transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. **Os arquivos devem ser anexados separadamente, estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB, a cópia de toda documentação também deve ser entregue no ato admissão:**

a) Carteira de Identidade;
b) Comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp;
c) Título de eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: http://www.tse.gov.br;
e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
f) Certificado de quitação militar;
g) Certidão de nascimento dos dependentes declarados no anexo III deste Edital;
h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
k) Comprovante de residência atual no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
l) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, Carteira de Habilitação Categoria D, com no mínimo 12 meses de habilitação, Certificado do Curso para Capacitação de Condutores de Veículos de Emergência (Art. 145 – CTB, Resolução do CONTRAN N° 168/2004), Certificado do Curso de BLS (Suporte Básico de Vida) de, no mínimo, 8 horas, respeitando o prazo de validade do curso, Certificado do Curso APH (Atendimento Pré-hospitalar), de, no mínimo, 20 horas, respeitando o prazo de validade do curso;
m) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes// ;
n) Certidão Judicial Criminal expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ;
o) Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: http://www.pc.rs.gov.br. Candidatos nascidos fora do Rio Grande do Sul devem entregar as certidões de antecedentes tanto do RS quanto do seu estado de origem, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
p) Declaração de bens conforme modelo anexo;
q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas: municipal, estadual e/ou federal, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
r) Foto em formato 3x4;
s) Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul. Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;
v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:
I) hemograma com plaquetas;
II) glicemia de jejum;
III) creatinina;
IV) EQU;
V) VDRL;
VI) VHS;
VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano, hepatite b e Covid19.

1.1.2 O candidato que tem ou já teve vínculo em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverá solicitar a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar, emitida pela Procuradoria Geral dos Municípios, situada na Av. Ferreira Viana, nº 1135.

1.1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido do candidato, ficando este ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

1.1.4 O candidato deverá apresentar, no ato da admissão, os documentos, certificados e/ou comprovantes considerados na avaliação curricular, ficando a contratação condicionada ao atendimento deste item.

1.1.5. O candidato deverá comparecer na data agendada, acompanhado de todos os documentos originais, inclusive exames laboratoriais, ou seja, deve apresentar os documentos físicos no ato da admissão.

1.1.6. Os exames admissionais, médico e psicológico, ocorrerão na Secretaria de Recursos Humanos, Rua General Osório, nº 938. Após a realização dos referidos exames, os candidatos deverão dirigir-se ao Setor de Admissão de Pessoal, situado na rua General Osório, nº 918, horário de funcionamento das 08:00h às 14:00h, portando os laudos de aptidão médica e psicológica.

1.1.7 O prazo de contratação se encerra em **19 de setembro de 2026**, conforme estabelecido no Art.18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 5.011/03 e nº 7.437/2025. O candidato só será contratado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para a função e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 31 de agosto de 2026.

JOÃO MATHEUS SOARES MIRANDA
Diretor de Recursos Humanos Em Exercício

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Luciane Maria Medina Avila
Código Identificador:25E8684F

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 486/2026 – PSS – SAMU EDITAL DE ABERTURA Nº 300/2025

1. O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da **SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS, CONVOCA**, em **31/08/2026**, o candidato do Processo de Seleção Simplificada abaixo especificado, conforme Lei Municipal n.º 7.371, de 14 de janeiro de 2025.
CONVOCAÇÃO

FUNÇÃO	CONDUTOR DE AMBULÂNCIA – SAMU		
CLASS.	CANDIDATO	DATA DA ADMISSÃO: 03/09/2026	
		HORÁRIO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL	HORÁRIO EXAME PSICOLÓGICO ADMISSIONAL
20°	RODRIGO NUNES CUNHA	09:40	09:10
21°	DANIEL DA ROCHA VIEIRA	09:40	09:10
22°	FABIANO NUNES DE ARAÚJO	09:50	09:10

•OS EXAMES MÉDICOS E PSICOLÓGICOS OCORRERÃO NAS DATAS E HORÁRIOS AGENDADOS NESTE EDITAL.

•NO DIA AGENDADO, O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DOS EXAMES LABORATORIAIS E JÁ TER ENVIADO A DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•NÃO HAVENDO INTERESSE NA VAGA, O CANDIDATO DEVE COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**.**

•A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA IMEDIATAMENTE PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR.

•A CÓPIA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DEVE SER ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO.

1.1. DA CONVOCAÇÃO

1.1.1 O candidato convocado deverá encaminhar, em formato "pdf", de acordo com o cronograma, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br, constando no resumo de assunto do e-mail **"Nome Completo + Convocação + Função"** e no corpo do e-mail o candidato deverá transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. **Os arquivos devem ser anexados separadamente, estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB, a cópia de toda documentação também deve ser entregue no ato admissão:**

a) Carteira de Identidade;
b) Comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp;
c) Título de eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: http://www.tse.gov.br;
e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
f) Certificado de quitação militar;
g) Certidão de nascimento dos dependentes declarados no anexo III deste Edital;
h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
k) Comprovante de residência atual no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
l) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, Carteira de Habilitação Categoria D, com no mínimo 12 meses de habilitação, Certificado do Curso para Capacitação de Condutores de Veículos de Emergência (Art. 145 – CTB, Resolução do CONTRAN N° 168/2004), Certificado do Curso de BLS (Suporte Básico de Vida) de, no mínimo, 8 horas, respeitando o prazo de validade do curso, Certificado do Curso APH (Atendimento Pré-hospitalar), de, no mínimo, 20 horas, respeitando o prazo de validade do curso;
m) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes// ;
n) Certidão Judicial Criminal expedido pelo Foro, retirada pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ;
o) Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: http://www.pc.rs.gov.br. Candidatos nascidos fora do Rio Grande do Sul devem entregar as certidões de antecedentes tanto do RS quanto do seu estado de origem, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
p) Declaração de bens conforme modelo anexo;
q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas: municipal, estadual e/ou federal, ou documento equivalente, emitida pela entidade de origem, devidamente assinada pela autoridade competente;
r) Foto em formato 3x4;
s) Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul. Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;
v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:
I) hemograma com plaquetas;
II) glicemia de jejum;
III) creatinina;
IV) EQU;
V) VDRL;
VI) VHS;
VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano, hepatite b e Covid19.

1.1.2 O candidato que tem ou já teve vínculo em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverá solicitar a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar, emitida pela Procuradoria Geral dos Municípios, situada na Av. Ferreira Viana, nº 1135.

1.1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido do candidato, ficando este ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

1.1.4 O candidato deverá apresentar, no ato da admissão, os documentos, certificados e/ou comprovantes considerados na avaliação curricular, ficando a contratação condicionada ao atendimento deste item.

1.1.5. O candidato deverá comparecer na data agendada, acompanhado de todos os documentos originais, inclusive exames laboratoriais, ou seja, deve apresentar os documentos físicos no ato da admissão.

1.1.6. Os exames admissionais, médico e psicológico, ocorrerão na Secretaria de Recursos Humanos, Rua General Osório, nº 938. Após a realização dos referidos exames, os candidatos deverão dirigir-se ao Setor de Admissão de Pessoal, situado na rua General Osório, nº 918, horário de funcionamento das 08:00h às 14:00h, portando os laudos de aptidão médica e psicológica.

1.1.7 O prazo de contratação se encerra em **19 de setembro de 2026**, conforme estabelecido no Art.18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 5.011/03 e nº 7.371/2025. O candidato só será contratado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para a função e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 31 de agosto de 2026.

JOÃO MATHEUS SOARES MIRANDA
Diretor De Recursos Humanos Em Exercício

CARLA DA SILVA CASSAIS
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado por:
Luciane Maria Medina Avila
Código Identificador:4FBE9DB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PAS 066/2026 EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 005/2026

Pelo presente, fica notificado(a) **GILBERTO ACOSTA NEVES LTDA**, nome fantasia **A. F. DISTRIBUIDORA** inscrito(a) no CPF/CNPJ/RG sob o número 17.363.547/0001-54, situado na Rua Professor Araújo nº 1413, CENTRO Pelotas/RS, de que na data de 13 de julho de 2026, restou confirmada a infração do(a) autuado(a) no Processo Administrativo Sanitário nº 066/2026, momento em que fora inserto nos seguintes dispositivos legais: artigos 62, 67, 88 da Portaria ANVISA 344/98, artigos 6º, 18, 58 da RDC ANVISA 430/2020, c/c artigo 10, incisos IV, X, XXIX e XXXI da Lei Federal 6437/1977, tendo a(o) autuada(o) recebido como penalidade MULTA NO VALOR DE R$3.000,00 (três mil reais) **INTERDIÇÃO PARCIAL DO ESTABELECIMENTO (sala e armário contendo os medicamentos sujeitos a controle especial) e SUSPENSÃO DA VENDA DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL.**

Hoje, como a(o) autuada(o) está em lugar incerto e não sabido e como a empresa autuada acabou sendo condenada ao pagamento de MULTA no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, segundo as disposições do artigo 33 da Lei Federal 6.437/77, esse pagamento deverá ser realizado no prazo máximo de **30 (trinta) dias,** contados da data dessa notificação, valor este que será recolhido ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através de guia de depósito bancário expedida pelo Setor Administrativo da VISA, sito à Rua Lobo da Costa, 1764, Centro, Pelotas, RS, no horário das 08h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira, podendo também ser requerida pelo e-mail: admvisapel@gmail.com.

Pelotas, 31 de agosto de 2026

ELISA VOLZ GIMENES
Vigilância Sanitária/SMS/Pelotas

Publicado por:
Elisa Volz Gimenes
Código Identificador:938AF1FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PAS 104/2026

Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da lei Federal 6.437, de 20 de Agosto de 1977, a Chefia de Departamento da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas do Estado do Rio Grande do Sul, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO(ÕES) FINAL(IS) em Processos Administrativos Sanitários:

Autuada(o): MELISSA FERREIRA DA ROSA CHOLLET
Nome fantasia: ***
Data de Autuação: 27/04/2026
CNPJ/CPF/RG: 27.230.568/0001-55
Endereço: RUA SANTOS DUMONT Nº 686, CENTRO
Localidade: Pelotas - RS
Processo nº.: 104/2026
Data da Decisão: 13/07/2026
Tipificação da Infração: Itens 5.1.1 alínea a); 7.3; 7.6.3.7 alínea c) da Portaria 940/2022; artigo 78 Inciso IX da Resolução CME/Pel nº 04/2025; itens 4.1.1 da RDC ANVISA 216/2004 c/c artigo 10 incisos XXIX e XXXI da Lei Federal 6437/1977

Decisão Final: ADVERTÊNCIA

Penalidade Imposta: ADVERTÊNCIA

Pelotas, 31 de agosto de 2026

ELISA VOLZ GIMENES
Vigilância Sanitária/SMS/Pelotas

Publicado por:
Elisa Volz Gimenes
Código Identificador:1E228FA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PAS 112/2026

Em cumprimento ao disposto no Art. 37 da lei Federal 6.437, de 20 de Agosto de 1977, a Chefia de Departamento da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas do Estado do Rio Grande do Sul, torna pública a(s) seguinte(s) DECISÃO(ÕES) FINAL(IS) em Processos Administrativos Sanitários:

Autuada(o): MARIA DE FÁTIMA COUTINHO PORCIÚNCULA BELÉM
Nome fantasia: GERONTO
Data de Autuação: 11/05/2026
CNPJ/CPF/RG: 28.720.384/0001-36
Endereço: Rua Senador Mendonça nº 54 Centro
Localidade: Pelotas-RS
Processo nº.: 112/2026
Data da Decisão: 25/07/2026
Tipificação da Infração: Artigos 12, 13 e 16 inciso II e IV, 21, 40 e 51 da RDC 502/2021 c/c artigo 10 Incisos XXIX e XXXI da Lei Federal 6437/1977

Decisão Final: MULTA NO VALOR DE DE R$ 3.000,00 (três mil reais)

Penalidade Imposta: MULTA NO VALOR DE DE R$ 3.000,00 (três mil reais)

Pelotas, 31 de agosto de 2026

ELISA VOLZ GIMENES
Vigilância Sanitária/SMS/Pelotas

Publicado por:
Elisa Volz Gimenes
Código Identificador:8EB47A16

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 070, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 1.667, DE 28 DE AGOSTO DE 2026, QUE AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$45.881,70 (QUARENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E OITENTA E UM REAIS E SETENTA CENTAVOS), AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 15.626,53 (QUINZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** no valor de R$ 45.881,70 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e um reais e setenta centavos) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1.611, de 08 de dezembro de 2025, nas seguintes dotações:
6 SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
1 FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS
10. Saúde
10.302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0067. Atendimento Amb. Hosp. Saúde em Geral
10.302.0067.2065. Manut. Conserv. Veículos Sec. Saúde
3.3.90.30. Material de consumo
Conta nº 618500 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 25.881,70
3.3.90.39. Outros serviços de terc. - p. jurídica
Conta nº 618600 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 20.000,00

Art. 2º. Para atender às despesas previstas no artigo 1º servirá como recurso excesso de arrecadação, no valor de R$ 45.881,70 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e um reais e setenta centavos) da Fonte de Recursos STN 621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual. Os recursos referem-se à Portaria SES nº 90/2026, destinados ao cofinanciamento do transporte sanitário eletivo intermunicipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Lucena, 28 de agosto de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:D70757C9

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 071, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 1.667, DE 28 DE AGOSTO DE 2026, QUE AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$45.881,70

(QUARENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E OITENTA E UM REAIS E SETENTA CENTAVOS), AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 15.626,53 (QUINZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$ 15.626,53 (quinze mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e três centavos) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1.611, de 08 de dezembro de 2025, na seguinte dotação:
6 SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
1 FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS
10. Saúde
10.302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0067. Atendimento Amb. Hosp. Saúde em Geral
10.302.0067.2119 - Assist. Amb. Méd. Hosp. e de Saúde Geral - Atenção Especializada
3.3.90.39. Outros serviços de terc. - p. jurídica
Conta nº 618700 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 15.626,53

Art.2º Para atender à despesa prevista no artigo 3º servirá como recurso o Superávit Financeiro do exercício de 2025, no valor de R$ 15.626,53 (quinze mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e três centavos) da Fonte de Recurso STN 621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual. Os recursos referem-se à Portaria SES nº 976/2025, destinados ao cofinanciamento do transporte sanitário eletivo intermunicipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Lucena, 28 de agosto de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:6C04C8C0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 072, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1611, de 08 de dezembro de 2025, na seguinte dotação:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO		
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
005	FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA - FMC	
13.392.0101	Apoio e Incentivo à Arte e à Cultura	
13.392.0101.2026	Promoção de Eventos, Ativ. e Ações Culturais	
719	Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022	
1074	Recurso da Política Nacional Aldir Blanc	
853400 - 3.3.90.39	Outros serviços de terc. - p. jurídica	3.000,00
REDUÇÕES NA MESMA ENTIDADE		
08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
005	FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA - FMC	
719	Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022	
1074	Recurso da Política Nacional Aldir Blanc	
853400 - 3.3.90.39	Outros serviços de terc. - p. jurídica	1.000,00

Art. 2º Para atender à despesa prevista no artigo 1º servirão como recursos:

I - O excesso de arrecadação no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais) da Fonte de Recurso STN 719 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022; e

II - A redução no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) da seguinte dotação orçamentária:

08	SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	
005	FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA - FMC	
13.392.0101	Apoio e Incentivo à Arte e à Cultura	
13.392.0101.2026	Promoção de Eventos, Ativ. e Ações Culturais	
719	Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022	
1074	Recurso da Política Nacional Aldir Blanc	
853300 - 3.3.90.30	Material de consumo	1.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Lucena, 28 de agosto de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:31C15709

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.667, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$45.881,70 (QUARENTA E CINCO MIL, OITOCENTOS E OITENTA E UM REAIS E SETENTA CENTAVOS), AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 15.626,53 (QUINZE MIL, SEISCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE LUCENA, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** no valor de R$ 45.881,70 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e um reais e setenta centavos) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1.611, de 08 de dezembro de 2025, nas seguintes dotações:
6 SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
1 FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS
10. Saúde
10.302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0067. Atendimento Amb. Hosp. Saúde em Geral
10.302.0067.2065. Manut. Conserv. Veículos Sec. Saúde
3.3.90.30. Material de consumo
Conta nº 618500 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 25.881,70
3.3.90.39. Outros serviços de terc. - p. jurídica
Conta nº 618600 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 20.000,00

Art. 2º. Para atender às despesas previstas no artigo 1º servirá como recurso excesso de arrecadação, no valor de R$ 45.881,70 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e um reais e setenta centavos) da Fonte de Recursos STN 621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual. Os recursos referem-se à Portaria SES nº 90/2026, destinados ao cofinanciamento do transporte sanitário eletivo intermunicipal.

Art. 3º. Também, fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$ 15.626,53 (quinze mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e três centavos) no Orçamento de 2026, Lei Municipal n° 1.611, de 08 de dezembro de 2025, na seguinte dotação:
6 SECRET. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
1 FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS
10. Saúde
10.302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0067. Atendimento Amb. Hosp. Saúde em Geral
10.302.0067.2119 - Assist. Amb. Méd. Hosp. e de Saúde Geral - Atenção Especializada
3.3.90.39. Outros serviços de terc. - p. jurídica
Conta nº 618700 (Fonte de Recurso STN 621).....R$ 15.626,53

Art. 4º. Para atender à despesa prevista no artigo 3º servirá como recurso o Superávit Financeiro do exercício de 2025, no valor de R$ 15.626,53 (quinze mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e três centavos) da Fonte de Recurso STN 621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual. Os recursos referem-se à Portaria SES nº 976/2025, destinados ao cofinanciamento do transporte sanitário eletivo intermunicipal.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Lucena, 28 de agosto de 2026.

LUIZ JOSÉ SPANIOL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:5D99E927

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULAS DE 24/08/2026 A 28/08/2026

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA, Estado do Rio Grande do Sul, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **TORNA PÚBLICO** para fins de cumprimento do disposto no Art. 94 da Lei nº 14.133/2021 com as alterações posteriores, que o Município de Presidente Lucena/RS, firmou os seguintes contratos e/ou aditivos contratuais no **período de 24 de agosto de 2026 a 28 de agosto de 2026:**

CONTRATOS

CONTRATO Nº: 145/2026 **CONTRATADA:** VMP SERVIÇOS VETERINÁRIOS E CONSULTORIA LTDA. **CNPJ Nº**: 27.843.414/0001-39 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM MEDICINA VETERINÁRIA, DEVIDAMENTE HABILITADA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DIRETAS E INDIRETAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, RESTANDO O PROFISSIONAL COMO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL, RESPONDENDO AO SIM, SUSAF, PNCEBT E DEMAIS DEMANDAS DA SECRETARIA. **VALOR:** R$96.000,00 **PRAZO:** 12 MESES **GESTOR:** JANDIR FÜHR **FISCAL:** JULIANA L. KOCH **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 099/2026 **MODALIDADE**: INEXIGIBILIDADE Nº 011/2026 **DATA**: 24/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

CONTRATO Nº: 146/2026 **CONTRATADA:** D`STOCK URBANIZACAO LTDA. **CNPJ Nº**: 48.850.782/0001-84 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR O PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO DAS RUAS A, COM EXTENSÃO DE 74 M, RUA B, COM EXTENSÃO DE 74 METROS, RUA CATHARINA LÚCIA STEFFEN EXNER, COM EXTENSÃO DE 106 M, RUA ÉRICO VERÍSSIMO, COM EXTENSÃO DE 140 M, RUA Y, COM EXTENSÃO DE 105 M, E RUA Z, COM EXTENSÃO DE 107 M. **VALOR:** R$1.164.000,00 **PRAZO:** 31/12/2026 **GESTOR:** VALMIR ECKARDT **FISCAL:** ROSEANE DORNELLES TELES E ANDRÉ AGOSTINI **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 060/2026 **MODALIDADE**: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026 **DATA**: 25/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMOS DE CONVÊNIO

NADA CONSTA.

TERMOS DE FOMENTO

NADA CONSTA.

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 059/2025 **PROMITENTE VENCEDORA:** CASTRAMÓVEL BRASIL LTDA. **CNPJ Nº**: 45.990.111/0001-20 **OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA, MICROCHIPAGEM E CADASTRAMENTO NO SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS (SINPATINHAS) DE CÃES E GATOS, MACHOS E FÊMEAS, EM SITUAÇÃO DE RUA, COMUNITÁRIOS, SEMIDOMICILIADOS OU DOMICILIADOS PERTENCENTES A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL **VALOR:** R$140.153,60 **PRAZO:** 12 MESES **GESTOR DO CONTRATO:** JANDIR FÜHR **FISCAL DO CONTRATO:** JULIANA KOCH E TAINARA KOCH **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICUELTURA E MEIO AMBIENTE **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 086/2026 **MODALIDADE**: PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 034/2026 **DATA**: 27/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BEM PÚBLICO

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS
MAJORAÇÃO
SUPRESSÃO
PRAZO

TERMO ADITIVO: 001 **CONTRATO Nº**: 130/2026 **CONTRATADO:** TRINTIN ENGENHARIA LTDA. **CNPJ Nº**: 57.510.764/0001-44 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO (PPCI) DA EMEF NOVA VILA **PRAZO**: 05/10/2026 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 074/2026 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: INEXIGIBILIDADE Nº 010/2026 **DATA**: 24/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 012 **CONTRATO Nº**: 147/2023 **CONTRATADO:** NATHALIE DE OLIVEIRA LUNARDI **CNPJ Nº**: 47.725.716/0001-10 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE

EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA A INSTALAÇÃO DE 1.100 (MIL E CEM PONTOS) DE SUBSTITUIÇÃO CONTEMPLANDO A ELABORAÇÃO DE PROJETO LUMINOTÉCNICO (DIALUX POR AMOSTRAGEM), LEVANTAMENTO DE CAMPO DOS PONTOS, TRT DE PROJETO, MEMORIAIS TÉCNICOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COM COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS, PADRONIZAÇÃO DE MARCAS E CARACTERÍSTICAS, PLOTAGEM DAS PLANTAS, CONSULTORIA NO PROCESSO LICITATÓRIO, DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A APROVAÇÃO NA CONCESSIONÁRIA, CADASTRO DO PROJETO NA CONCESSIONARIA E ACOMPANHAMENTO DE TODOS OS TRÂMITES ATÉ A HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA LED JUNTO A CONCESSIONÁRIA. **PRAZO**: 22/10/2026 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 096/2023 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2023 **DATA**: 21/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 001 **CONTRATO Nº**: 082/2026 **CONTRATADO:** TAIS POTRICH ENGENHARIA LTDA. **CNPJ Nº**: 47.999.574/0001-89 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR O PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS PARA TRILHA NO PARQUE MUNICIPAL EGON GEWEHR. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS DOCUMENTOS ANEXOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA. **SUPRESSÃO**: R$8.219,25 **MAJORAÇÃO**: R$32.603,27 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 028/2026 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: CONCORRÊNCIA EDITAL Nº 003/2026 **DATA**: 27/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 004 **CONTRATO Nº**: 100/2023 **CONTRATADO:** PORTAL LIFE SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA. **CNPJ Nº**: 32.283.504/0001-52 **OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA SOLUÇÃO INTEGRADA DE EXAMES OCUPACIONAIS, DE ROTINA, LABORATORIAIS, PERÍCIAS MÉDICAS, ATUALIZAÇÃO DO PCMSO, PGR E LTCAT E TRANSMISSÕES DE DADOS E DEMAIS SERVIÇOS RELACIONADOS AS FASES DO E-SOCIAL. **PRAZO**: 04/09/2027 **MAJORAÇÃO**: R$50.500,00 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISRAÇÃO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 104/2023 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2023 **DATA**: 27/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMO ADITIVO: 011 **CONTRATO Nº**: 100/2022 **CONTRATADO:** ROMANO COMERCIO ATACADISTA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA. **CNPJ Nº**: 11.496.657/0003-70 **OBJETO**: AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEL DIESEL PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS PERTENCENTES À FROTA DESTE MUNICÍPIO, COM EMPRÉSTIMO GRATUITO DE TANQUE RESERVATÓRIO PARA CADA ITEM **PRAZO**: 01/09/2027 **MAJORAÇÃO**: R$759.800,00 **ORIGEM**: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS **PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 084/2022 **MODALIDADE DE LICITAÇÃO**: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2022 **DATA**: 27/08/2026 **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE LUCENA **CNPJ Nº**: 94.707.494/0001-92.

TERMOS ADITIVOS AOS TERMOS DE CONVÊNIO

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

NADA CONSTA.

TERMOS ADITIVOS AOS TERMOS DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BEM PÚBLICO

NADA CONSTA.

Publicado por:
Lucineia Gubert
Código Identificador:288B3A0B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PROTÁSIO ALVES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PONTE DE SÃO MIGUEL, SOBRE O RIO DA PRATA, NA DIVISA ENTRE OS MUNICÍPIOS DE NOVA PRATA/RS E PROTÁSIO ALVES/RS, PARA FINS DE INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE – APP, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO EXECUTIVO Nº. 1.138/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PONTE DE SÃO MIGUEL, SOBRE O RIO DA PRATA, NA DIVISA ENTRE OS MUNICÍPIOS DE NOVA PRATA/RS E PROTÁSIO ALVES/RS, PARA FINS DE INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE – APP, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Itamar Antônio Girardi, Prefeito Municipal de Protásio Alves/RS no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº. 12.651, de 25 de maio de 2012 – Código Florestal, especialmente em seu art. 3º, inciso VIII, alínea "b", que considera de utilidade pública as obras de infraestrutura destinadas às concessões e aos serviços públicos de transporte e ao sistema viário; CONSIDERANDO que o art. 8º da Lei Federal nº. 12.651/2012 estabelece que a intervenção ou a supressão de vegetação nativa em Área de Preservação Permanente – APP somente poderá ocorrer nas hipóteses de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental previstas na referida Lei; CONSIDERANDO que a obra de construção da Ponte de São Miguel, sobre o Rio da Prata, localizada na divisa entre os Municípios de Nova Prata/RS e Protásio Alves/RS, constitui importante obra de infraestrutura viária de interesse público e regional; CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar uma rota segura e adequada de ligação entre os Municípios de Protásio Alves e Nova Prata, especialmente em situações de enchentes e de eventos climáticos adversos; Autenticação do documento no site https://citta.click/6B11FC060AD96662 utilizando a chave '6B11FC060AD96662' CONSIDERANDO que a ponte atualmente existente no local está sujeita a alagamentos e submersão em períodos de médias e grandes precipitações, podendo comprometer a mobilidade da população e o acesso aos serviços essenciais; CONSIDERANDO que o Município de Protásio Alves já enfrentou situações de isolamento em razão da interrupção das principais vias de acesso, especialmente em decorrência de eventos climáticos extremos, tornando necessária a utilização de rotas alternativas de maior extensão e em condições inadequadas de trafegabilidade; CONSIDERANDO que a nova ponte contribuirá para a melhoria da mobilidade urbana e regional, proporcionando maior segurança e eficiência no deslocamento de pessoas, veículos e cargas; CONSIDERANDO a relevância da obra para a garantia do acesso da população a serviços essenciais, especialmente aos serviços de saúde, educação, transporte e demais serviços públicos, bem como para o fortalecimento da integração econômica e social entre os Municípios da região; CONSIDERANDO que a construção da ponte proporcionará importante ligação regional, favorecendo o acesso de Protásio Alves e dos municípios vizinhos à região de Nova Prata e aos demais municípios da Serra Gaúcha e dos Campos de Cima da Serra; CONSIDERANDO que a obra será implantada em Área de Preservação Permanente – APP, às margens do Rio da Prata, devendo

sua execução observar integralmente a legislação ambiental aplicável e as exigências estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes; CONSIDERANDO a necessidade de adoção das medidas ambientais cabíveis para a adequada implantação do empreendimento, inclusive quanto à obtenção das licenças, autorizações e demais documentos exigidos pela legislação vigente; Autenticação do documento no site https://citta.click/6B11FC060AD96662 utilizando a chave '6B11FC060AD96662' DECRETA: Art. 1º - Fica declarada de UTILIDADE PÚBLICA, para fins de implantação de infraestrutura viária e de interesse público e regional, a obra de Construção da Nova Ponte de São Miguel, sobre o Rio da Prata, na divisa entre os Municípios de Nova Prata/RS e Protásio Alves/RS, destinada à ligação viária entre os referidos Municípios. Art. 2º - A obra de que trata o art. 1º está localizada em Área de Preservação Permanente – APP, às margens do Rio da Prata, sendo sua implantação considerada de utilidade pública, nos termos do art. 3º, inciso VIII, alínea "b", da Lei Federal nº. 12.651/2012, observadas as demais disposições da legislação ambiental aplicável. Parágrafo único. A caracterização da área de intervenção, sua localização, extensão, coordenadas geográficas, dimensões e demais elementos técnicos da obra serão aqueles constantes dos projetos, estudos e documentos técnicos que instruem o respectivo procedimento administrativo e ambiental. Art. 3º - A declaração de utilidade pública prevista neste Decreto tem por finalidade subsidiar os procedimentos administrativos necessários à implantação da obra e à obtenção das licenças, autorizações e demais atos exigidos pelos órgãos ambientais e demais entidades competentes. Art. 4º - A presente declaração de utilidade pública não autoriza, por si só, o início das obras, a intervenção ou a supressão de vegetação em Área de Preservação Permanente – APP, ficando a execução do empreendimento condicionada à prévia obtenção das licenças, autorizações e demais atos administrativos exigidos pela legislação ambiental vigente. Art. 5º - Na execução da obra deverão ser observadas as medidas de prevenção, controle, mitigação e compensação dos impactos ambientais eventualmente estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes, bem como as condicionantes constantes das respectivas licenças e autorizações. Autenticação do documento no site https://citta.click/6B11FC060AD96662 utilizando a chave '6B11FC060AD96662' Art. 6º - O Município deverá adotar as medidas necessárias para assegurar que a implantação da obra ocorra de forma compatível com a proteção dos recursos hídricos, do solo, da vegetação e dos demais componentes ambientais da área de intervenção. Art. 7º - O presente Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PROTÁSIO ALVES-RS, em 25 de agosto de 2026.

ITAMAR ANTÔNIO GIRARDI
Prefeito Municipal

Efetuada a Publicação. _____/_____/_____

BRUNA TURANI DALLACORT
Secretária de Administração.

Publicado por:
Fabiane Costa
Código Identificador:45E9C6ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ESTABELECE COBRANÇA REFERENTE A SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA ESTRADA MUNICIPAL CONHECIDA COMO "ESTRADA VELHA", SENTIDO PARQUE DAS ÁGUAS TERMAIS, DA COMUNIDADE LINHA QUINTA – INTERIOR DE PROTÁSIO ALVES/RS.

Edital nº 003/2026 de 28 de agosto de 2026.

ESTABELECE COBRANÇA REFERENTE A SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA ESTRADA MUNICIPAL CONHECIDA COMO "ESTRADA VELHA", SENTIDO PARQUE DAS ÁGUAS TERMAIS, DA COMUNIDADE LINHA QUINTA – INTERIOR DE PROTÁSIO ALVES/RS.

ITAMAR ANTÔNIO GIRARDI, Prefeito Municipal, em exercício, de Protásio Alves – RS, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** a conclusão da obra de pavimentação asfáltica na estrada que dão acesso a **ESTRADA MUNICIPAL CONHECIDA COMO "ESTRADA VELHA", SENTIDO PARQUE DAS ÁGUAS TERMAIS, DA COMUNIDADE LINHA QUINTA – INTERIOR DE PROTÁSIO ALVES/RS**, numa extensão 1.350 metros lineares, área total asfaltada de 8.100 m², em Protásio Alves, através do Contrato nº 043/2024 e seus termos aditivos, reportando a Lei Municipal nº 801/2007, Lei Municipal nº 818/2007, Lei Municipal nº 1.683/2023, Decreto Executivo nº 280/2011, nº 513/2017 e nº 556/2018.
Considerando melhor qualidade de vida dos moradores diretamente beneficiados;
Considerando maior viabilidade no escoamento de safras agrícolas e produção animal;
Considerando o interesse público em pavimentar a referida via pública, com o objetivo de proporcionar maior segurança e conforto a trafegabilidade;
Considerando a valorização dos imóveis lindeiros a obra, dá publicidade ao ato nos seguintes termos:
I – Ficam sujeitos a incidência à títulos de indenização ou restituição obrigatória, todos os proprietários lindeiros, Ata nº 001/2024, conforme Anexo Único;
II – Na consecução da referida obra, os proprietários integralizarão a importância de R$ 38.456,50 (trinta e oito mil e quatrocentos e cinquenta e seis centavos), que serão rateados de acordo com a planilha plúrima, anexo integrante deste Edital, pagos aos cofres públicos, a partir de 30 de setembro de 2026.
III – Com amparo na Lei Municipal nº 801/2007, art. 2º, parágrafo único (redação dada pela Lei Municipal nº 1683/2023), a Secretaria da Fazenda, faculta aos proprietários lindeiros e seus confrontantes, o pagamento em até 30 (trinta) vezes em parcelas iguais e consecutivas.
IV – Fica Aberto, aos contribuintes relacionados no anexo único, parte integrante deste Edital, o prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste, para impugnação de quaisquer dos elementos aqui constantes, cabendo ao impugnante o ônus das provas, na forma da Lei.
V – Fica determinado o vencimento da parcela única/primeira em 30 (trinta) dias da publicação do presente edital.
VI – Aplicam-se as normas do Programa Municipal de Pavimentação Asfáltica nas Estradas Vicinais, em suas Leis e Decretos, a todas as situações não previstas neste Edital.

Gabinete do Prefeito Municipal de Protásio Alves, em 28 de agosto de 2026.

ITAMAR ANTÔNIO GIRARDI
Prefeito Municipal

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROTÁSIO ALVES
SECRETARIA DA FAZENDA

ANEXO ÚNICO AO EDITAL Nº 003/2026
Planilha de valores e nominata de proprietários lindeiros, beneficiados com o Programa de Pavimentação Asfáltica nas Estradas Vicinais, obra na **ESTRADA MUNICIPAL CONHECIDA COMO "ESTRADA VELHA", SENTIDO PARQUE DAS ÁGUAS TERMAIS, DA COMUNIDADE LINHA QUINTA – INTERIOR DE PROTÁSIO ALVES/RS**, numa extensão total de 1.350 metros lineares, com total de área de 8.100 de m² de asfalto, em Protásio Alves, através do Contrato nº 043/2024 e seus termos aditivos, reportando a Lei Municipal nº 801/2007, Lei Municipal nº 818/2007, Lei Municipal nº 1.683/023, Decreto Executivo nº 280/2011, nº 513/2017 e nº 556/2018.
Os valores das contraprestações foram calculados e apresentados aos Lindeiros Beneficiados no dia 23/06/2026, conforme Atas nº 005/2026, folha nº 47, do Livro Atas Diversas nº 001.

LINDEIROS BENEFICIADOS COM A OBRA

NOME	CPF	METRAGEM	VALOR
Dionésio Prigol	27*.***.***-04	921	R$ 13.116,10
Marcos Brancalione	61*.***.***-91	144	R$ 2.051,65
Dirceu Prigol	50*.***.***-34	206	R$ 2.934,50
Ildo Girardi	31*.***.***-00	172	R$ 2.450,35
Juliano Stella	95*.***.***-91	86	R$ 1.225,70
Gilmar José Testa	43*.***.***-63	159	R$ 2.265,20
Joacir Luis Brancalione	69*.***.***-72	349	R$ 4.970,84
Eloi Dawskowski	40*.***.***-49	663	R$ 9.442,16
	TOTAIS	2700,mts*	R$ 38.456,50

ITAMAR ANTÔNIO GIRARDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Costa
Código Identificador:2E7382E5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RESTINGA SÊCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 041/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 041/2026 – Objeto: Contratação de empresa especializada para construção da cobertura da arquibancada do Estádio Municipal Sebastião Herédia Borges, localizado na rua Teodoro Marquet nº 275. Sessão Pública: **16/09/2026**, às 8h30min, através do site https://bnccompras.com. Edital e mais informações: site www.restingaseca.rs.gov.br, fone: (55) 3261-3200, ou à Rua Moisés Cantarelli n° 368, CEP 97200-000.

Restinga Sêca, 28 de agosto de 2026.

NORTON SOARES DA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hellen Ivana Kirsch
Código Identificador:14795B81

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE RIO GRANDE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE DISPENSA ELETRÔNICA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 173/2026 – SMS – Aquisição de Água Sanitária, embalagem de 5 (cinco) litros – SMS, conforme especificações no Termo de Referência.
Abertura: 08/09/2026, às 09:00h.
O EDITAL está disponível em: https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/consultaLicitacao, https://bll.org.br/ e PNCP.

Publicado por:
Érica Lopes Crizel de Biasi
Código Identificador:AD380529

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2026 SMS – Prestação de serviços, sem dedicação exclusiva de mão de obra para locação de conjunto modular habitável composto por dois módulos habitáveis acoplados lateralmente, incluindo transporte de entrega e retirada, montagem, instalação, manutenção preventiva e corretiva, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, para a SMS.. Abertura: 14/09/26, www.diariomunicipal.com.br/famurs às 9h30min. O EDITAL está disponível em https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/consultaLicitacao , https://bll.org.br/ e PNCP.

Publicado por:
Nathaniele Alave Pereira
Código Identificador:4AFEB022

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABETURA DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 48/2026 - SMS - Prestação de Serviços de Engenharia para Contratação de Obra para Reforma da Unidade Básica de Saúde da Família Ivani Maich das Neves - BGV II, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Abertura: 15/09/2026, às 10:00hs. O EDITAL está disponível em https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/, https://bll.org.br/ e PNCP.

Publicado por:
Maria Helena Rodrigues Gomes
Código Identificador:64E63582

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 49/2026 - SMED - Contratação de empresa para execução dos serviços de manutenção predial na escola municipal de ensino fundamental - EMEF Roque Aita Jr. - Data de ABERTURA às 09:00h, de 16/09/2026. O Edital está disponível através no Portal da Transparência: https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura/#/consultaLicitacao, no Portal BLL Compras e no PNCP."

Publicado por:
Geovani Moreira de Lima
Código Identificador:407A2B61

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE ELETRÔNICA

Dispensa Eletrônica 172/2026
Objeto: Medicamentos para realização do exame de colonoscopia para a SMS - Rio Grande/RS.
Abertura: 03/09/2026 às 08h45
Disponível: https://grp.riogrande.rs.gov.br/transparencia/prefeitura, https://www.gov.br/pncp/pt-br, https://bllcompras.com e https://www.famurs.com.br

Publicado por:
Edmilson Vasconcellos da Silva
Código Identificador:47034BF0

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 11 APOSTILAMENTO AO CONTRATO 499/2022

EXTRATO DE 11 APOSTILAMENTO AO CONTRATO 499/2022

Contrato: nº. 499/2022
Termo Apostilamento nº. 11

Processo Administrativo nº. 20182/2026 – 11 Termo de Apostilamento ao Contrato 499/2022, assinado em 24/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário (a) Municipal Dirceu Silva Lopes (SMSU). Contratada: PHENIX SOLUÇÕES LTDA.; CNPJ 10.439.655/0001-14. Objeto do termo de Apostilamento: Necessidade de correção da razão social na assinatura do Décimo Terceiro Aditivo do contrato. Vigência: Acompanha o contrato original. Fundamentação Legal: Artigo 65 da Lei 8.666/93.

Publicado por:
Regiane Paes Gibbon
Código Identificador:F5AF11A4

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 4 TERMO ADITIVO CONTRATUAL 265/2023

Contrato: nº 265/2023
Termo Aditivo nº. 4
Processo Administrativo nº. 20228/2026 – 4 Termo Aditivo ao Contrato 265/2023, assinado em 27/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário (a) Municipal; Cleuza Maria Sobral Dias (SMED). Contratada: ROMA AGÊNCIA DE TURISMO LTDA.; inscrita no CNPJ sob nº:93.992.246/0001/78. Objeto do termo aditivo: Reajuste e prorrogação de prazo ao contrato original. Fundamentação Legal: Lei 8.666/93.

Publicado por:
Raquel Mesck Mendes Leal
Código Identificador:55EE419A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 8 TERMO ADITIVO CONTRATUAL 815/2021

EXTRATO DE 8 TERMO ADITIVO CONTRATUAL 815/2021

Contrato: nº 815/2021
Termo Aditivo nº. 8

Processo Administrativo nº. 29918/2026 – 8 Termo Aditivo ao Contrato 815/2021, assinado em 21/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário (a) Municipal Cleuza Maria Sobral Dias (SMED). Contratado(s): Maria Geovania Thurmer Sheneider, inscrita no CPF:596.885.560-68 e Elci Rodrigues Florencio, inscrito no CPF;248.202.290-87. Objeto do termo aditivo: Prorrogação de prazo ao contrato original. Fundamentação Legal: Lei 8.666/93.

Publicado por:
Raquel Mesck Mendes Leal
Código Identificador:C9921352

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE 9 TERMO ADITIVO CONTRATUAL 815/2021

Contrato: nº 815/2021
Termo Aditivo nº. 9

Processo Administrativo nº. 25998/2026 – 9 Termo Aditivo ao Contrato 815/2021, assinado em 21/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretário (a) Municipal Cleuza Maria Sobral Dias (SMED). Contratado(s): Maria Geovania Thurmer Sheneider, inscrita no CPF:596.885.560-68 e Elci Rodrigues Florencio, inscrito no CPF;248.202.290-87. Objeto do termo aditivo: Prorrogação de prazo ao contrato original. Fundamentação Legal: Lei 8.666/93.

Publicado por:
Raquel Mesck Mendes Leal
Código Identificador:57FF1C0A

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PE 62/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PE 62/2026

Processo Administrativo nº 21974/2026
Pregão Eletrônico nº 62/2026
Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de aquisição de material de consumo, fornecimento de blocos de concreto, especificados nos itens 1 e 2.Conforme Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico 62/2026

Ata de Registro de Preços nº 403/2026 – SMSU
Fornecedor: DIPAR FERRAGENS LTDA
CNPJ: 16.868.674/0001-42
Valor Total: R$ 37.110,00 (Trinta e sete mil, cento e dez reais).
Itens: 1 e 2.

Publicado por:
Eliziane de Jesus Madruga da Silva
Código Identificador:5E93D600

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 383/2026

Processo Administrativo nº 32180/2026 – Contrato nº 383/2026,
assinado em 26/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal da Educação, Cleuza Maria Sobral Dias (SMED)
Contratado: SOMA COMÉRCIO ATACADISTA LTDA, CNPJ: 09.152.032/0001-87, Representante Legal, Sr(a). Ana Paula Varela Jaques.
Objeto: Constitui objeto deste contrato a aquisição de Playground's e gangorras, com fornecimento para entrega única, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I).
Vigência: 26/08/2026 até 05/09/2026
Valor total: R$ 74.647,90 (setenta e quatro mil seiscentos e quarenta e sete reais e noventa centavos).
Fundamentação Legal: Adesão nº 10/2026, com base na Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Carolina Troca Carvalho
Código Identificador:260177E3

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 377/2026

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 377/2026

Processo Administrativo nº 48107/2025 -Termo de Colaboração ao contrato 377/2026,
assinado em 24/08/2026.Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, Signatário: Dianelisa Amaral Peres (SMDAH).Contratada: **FEDERAÇÃO NACIONAL DE EDUCAÇÃO E INTEGRAÇÃO DOS SURDO,** CNPJ: 29.262.052/0004-60 Objeto: O presente Instrumento celebrado junto à Organização de Sociedade Civil (OSC), tem por objeto a execução de serviço de intérpretes de libras para atendimento às pessoas surdas ou com Deficiência Auditiva, direcionado ao atendimento de pessoas surdas que utilizam os serviços oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande nas áreas da saúde, educação, assistência social, direitos humanos e demais serviços públicos municipais. Vigência: 24/08/2026 à 23/08/2027 Valor total: R$ 159.908,16 (Cento e cinquenta e nove mil, novecentos e oito reais e dezesseis centavos) .Fundamentação legal: Lei 14.133/2021.

Publicado por:
Eliziane de Jesus Madruga da Silva
Código Identificador:65DCEDE5

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO EXTINÇÃO CONSENSUAL

EXTRATO DE TERMO EXTINÇÃO CONSENSUAL

Contrato: nº 266/2026
Termo Extinção

Processo Administrativo nº. 34566/2026 – Termo Extinção ao Contrato 266/2026, assinado em 23/08/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Rio Grande, signatário: Secretária Municipal da Educação Cleuza Maria Sobral Dias (SMED). Contratada: GABRIEL TRUGILLO JAEGER; inscrita no CNPJ sob nº 66.156.931/0001-91 .Objeto do termo aditivo: Extinção consensual do contrato original. Fundamentação Legal: Lei 14.133/21.

Publicado por:
Eliziane de Jesus Madruga da Silva
Código Identificador:6F9DBE3F

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
PRORROGAÇÃO DE SINDICÂNCIA

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COMISSÃO DE SINDICÂNCIA E PAD
PUBLICAÇÃO Nº 134/2026

O Secretário de Município de Gestão Administrativa, usando das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 090/2013-GABEX, de 23/10/2013, determina a prorrogação da Sindicância Administrativa abaixo relacionada:

PORTARIA Nº 315/2026 – PROCESSO Nº 49.702/2025

Prefeitura Municipal do Rio Grande, 16 de agosto de 2026

Publicado por:
Fernanda de Oliveira Neto Medeiros
Código Identificador:F7F1ECB9

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES
PRORROGAÇÃO DE SINDICÂNCIA

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
COMISSÃO DE SINDICÂNCIA E PAD

PUBLICAÇÃO Nº135/2026

O Secretário de Município de Gestão Administrativa, usando das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 090/2013-GABEX, de 23/10/2013, determina a prorrogação do Processo de Sindicância Administrativa abaixo relacionado: PORTARIA Nº316/2026 – PROCESSO Nº 15475/2026 Prefeitura Municipal do Rio Grande, 24 agosto de 2026.

RICARDO DE BIASI AMARAL
Secretário de Município de Gestão Administrativa

Publicado por:
Fernanda de Oliveira Neto Medeiros
Código Identificador:0903ECB3

SECRETARIA DE MUNICIPIO DO ESPORTE E LAZER
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SMEL
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1. DO OBJETO
A presente Justificativa tem por finalidade fundamentar, nos termos dos artigos 30 a 32 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a ausência de realização de chamamento público para a celebração de Termo de Fomento entre o Município do Rio Grande, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL), e a ONG LELECO & VALDIR LIMA – PORTO DA VILA, inscrita no CNPJ nº 13.384.098/0001-70, com sede na Rua Jockey Club, nº 40, Bairro Vila Eulina, Rio Grande/RS, tendo por objeto a execução do "Projeto Ginástica Porto da Vila – Iniciação Esportiva e Desenvolvimento Motor de Crianças e Adolescentes", conforme Plano de Trabalho apresentado pela entidade, no valor total de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinado à aquisição de equipamentos esportivos.

2. DA ENTIDADE PROPONENTE
A ONG Leleco & Valdir Lima – Porto da Vila, representada por seu Presidente, Sr. Marcelo da Silva Ribeiro (mandato de março de 2026 a março de 2029), declara atuar há mais de quinze anos no desenvolvimento de ações esportivas e sociais voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes do Bairro Rural e adjacências, no Município do Rio Grande, fundamentando sua atuação na inclusão social, na convivência comunitária e na utilização do esporte como instrumento de desenvolvimento humano.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Dispõe o art. 24 da Lei nº 13.019/2014 que, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na própria Lei, a celebração de qualquer modalidade de parceria com organizações da sociedade civil deve ser precedida de chamamento público, destinado a selecionar a proposta mais adequada aos objetivos da Administração.
O art. 31 da referida Lei, todavia, estabelece que:
"Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando o objeto da parceria constituir incumbência prevista em acordo, ato ou compromisso internacional, no qual sejam indicadas as instituições que participarão da execução do projeto."
Nos termos do art. 32 da Lei nº 13.019/2014, a ausência de chamamento público, nas hipóteses dos artigos 30 e 31, deve ser justificada pelo administrador público, sendo o extrato da justificativa publicado, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, na página eletrônica oficial, para fins de eventual impugnação por qualquer interessado.

4. DA JUSTIFICATIVA
No caso concreto, a inexigibilidade decorre da natureza singular do objeto da parceria e da inviabilidade de competição, tendo em vista que:
a ONG Leleco & Valdir Lima – Porto da Vila mantém sede própria e consolidada no Bairro Rural, com inserção comunitária de longa data junto às famílias e escolas do entorno, o que viabiliza o imediato aproveitamento de estrutura física, vínculo social e capilaridade já existentes para a implantação do projeto, sem os custos e o prazo de maturação que a criação de estrutura similar por outra entidade demandaria;
o projeto está direcionado a público certo e já identificado (crianças e adolescentes de 4 a 12 anos vinculados à comunidade atendida pela entidade), com reserva mínima de 70% das vagas a alunos de escolas públicas e/ou inscritos no Cadastro Único do Município, o que reforça o caráter de continuidade e complementaridade a uma atuação social já em curso, e não de serviço genérico replicável por qualquer proponente;
a substituição da entidade por outra, selecionada por chamamento público, implicaria a perda do vínculo comunitário já consolidado, comprometendo a efetividade social do projeto e a celeridade de sua implantação;

5. DO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS LEGAIS (ART. 33 E 34 DA LEI Nº 13.019/2014)
A dispensa ou inexigibilidade de chamamento público não afasta a exigência dos demais requisitos previstos na Lei nº 13.019/2014 para a celebração de parcerias, notadamente:
comprovação de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante (art. 33, V, "a");
instalações e condições materiais e de recursos humanos compatíveis com o objeto da parceria (art. 33, V, "b" e "c");
apresentação de certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista (art. 34);
cópia do estatuto social atualizado e da ata de eleição da diretoria vigente;
Plano de Trabalho detalhado, conforme já apresentado pela entidade (Seções 1 a 8 do documento anexo).
A SMEL deverá certificar, previamente à celebração do Termo de Fomento, o efetivo cumprimento de todos os requisitos acima, mediante juntada dos respectivos documentos aos autos do processo administrativo.

6. DA PUBLICIDADE
Em atenção ao art. 32 da Lei nº 13.019/2014, o extrato da presente Justificativa deverá ser publicado no sítio eletrônico oficial do Município e/ou no Portal da Transparência, pelo prazo mínimo de 5

(cinco) dias antes da celebração da parceria, admitindo-se impugnação fundamentada por qualquer interessado, a ser apreciada pela SMEL no prazo legal.

7. DA CONCLUSÃO

Diante do exposto, e com fundamento no art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014, opina-se pela inexigibilidade de chamamento público para a celebração do Termo de Fomento entre o Município do Rio Grande/SMEL e a ONG Leleco & Valdir Lima – Porto da Vila, destinado à execução do Projeto Ginástica Porto da Vila – Iniciação Esportiva e Desenvolvimento Motor de Crianças e Adolescentes, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), condicionada a celebração à comprovação, pela entidade, dos requisitos previstos nos artigos 33 e 34 da mesma Lei e à observância da publicidade prévia exigida pelo art. 32.

É a justificativa, salvo melhor juízo, que se submete à apreciação superior.

Rio Grande/28 de agosto de 2026.

UTALIS PERES ESTABEL
Secretário(a) Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Raquel Lempek Trindade
Código Identificador:C4B5AA5D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 41.077, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os membros da Secretaria Municipal de Saúde para compor as **Comissões de Acompanhamento das Contratualizações** com o Hospital Ana Nery Santa Cruz do Sul, Hospital Beneficente Monte Alverne e Associação Pró-Ensino em Santa Cruz do Sul – APESC/Hospital Santa Cruz, compostas pelos seguintes membros:

I – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO – HOSPITAL ANA NERY:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Cruz do Sul (Município Sede/Contratante):

1. Titulares: Leonardo Silveira Nascimento e Thais Wilke Bernhard;
2. Suplentes: Alexandre Luís Rockenbach e Brigitte Eick.

II – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO – HOSPITAL BENEFICENTE MONTE ALVERNE:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Cruz do Sul (Município Sede/Contratante):

1. Titulares: Leonardo Silveira Nascimento e Thais Wilke Bernhard;
2. Suplentes: Alexandre Luís Rockenbach e Brigitte Eick.

III – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO – HOSPITAL SANTA CRUZ:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Cruz do Sul (Município Sede/Contratante):

1. Titulares: Leonardo Silveira Nascimento e Thais Wilke Bernhard;
2. Suplentes: Alexandre Luís Rockenbach e Brigitte Eick.

Art. 2º Ficam mantidas as demais designações da Portaria nº 40.151, de 24 de março de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Santa Cruz do Sul, 28 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:AA239BB1

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 41.076, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada o servidor Alexsander Reinaldo Emmel, matrícula nº 70.363, para compor a Comissão Permanente de Recebimento de obras, materiais entregues, serviços efetuados, compras ou locação de equipamentos efetuados através de licitação, dispensa ou inexigibilidade de licitação, representando a Secretaria Municipal de Habitação, em substituição a Marco Meira dos Reis Schmidt, matrícula n° 18.091.

Art. 2º Ficam mantidas as demais nomeações da Portaria nº 40.608, de 10 de junho de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, 24 de junho de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Beling
Código Identificador:E5B55A11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO E ADESÃO AO CLUBE DE VANTAGENS DO SERVIDOR MUNICIPAL

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO SUL e ALIANÇA SANTA CRUZ, CNPJ 95.439.824/0001-79
OBJETO: Credenciamento da empresa parceira ao Programa Clube de Vantagens do Servidor Municipal, para concessão de desconto de 10% no valor da mensalidade para os servidores do Município e seus dependentes (cônjuges e filhos até 21 anos ou 24 se estudante)
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Decreto Municipal nº 12.684/2026, Edital de Chamamento Público nº 01/2026 e Processo Administrativo nº 004/2026.
VIGÊNCIA: Prazo indeterminado, nos termos do Decreto Municipal nº 12.684/2026 e do respectivo Termo de Credenciamento, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Santa Cruz do Sul, 28 de agosto de 2026.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Sandra Cristina Gassen
Código Identificador:B89D125F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.908, DE 30 DE JULHO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com os incisos I e VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 40.905, de 30 de julho de 2026, a qual convoca a Sr. Matheus Luis Ferreira, Secretário Municipal de Administração e Gestão, para que retorne das férias a contar de 30 de julho de 2026, ficando o gozo dos dias restantes, postergado para data a ser definida;

RESOLVE:

Art. 1º **CANCELAR** a designação do servidor **FABIO EDUARDO DA SILVA,** matrícula nº 42.036, Subsecretário Municipal de Administração e Gestão, para responder pelo cargo de Secretário Municipal de Administração e Gestão, a contar de 30 de julho de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 30 de julho de 2026.

Santa Cruz do Sul, 30 de julho de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:6F793108

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.912, DE 30 DE JULHO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com os incisos I e VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que a Sra. Denise Grutzmacher Graebner, matrícula nº 14.382, Secretária Municipal de Saúde em exercício, estará em gozo de férias no período de 27 de julho de 2026 a 10 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** a servidora **ALINE CRISTIANE DE LIMA,** matrícula nº 42.103, Subsecretária de Municipal de Saúde, para responder pelo cargo de Secretária Municipal de Saúde, com direito às vantagens inerentes ao cargo de Secretário Municipal, pelo período de 27 de julho de 2026 a 10 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 27 de julho de 2026.

Santa Cruz do Sul, 30 de julho de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:0401520D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.913, DE 30 DE JULHO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com os incisos VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que a Sra. Inara Maria Geller, matrícula nº 8.181, Diretora da Central de Licitações, estará em gozo de férias no período de 20 de julho de 2026 a 02 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

CONSIDERANDO o Memorando nº 0698/SEFAZ/2026-e, que solicita a substituição da Diretora da Central de Licitações, Sra. Inara Maria Geller, durante o período de gozo férias, pelo servidor Cristiano de Arruda Kuhn;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **CRISTIANO DE ARRUDA KUHN,** matrícula nº 18.652, Agente Administrativo, para responder pela função de Diretor da Central de Licitações, da Secretaria Municipal de Fazenda, com direito às vantagens inerentes ao cargo(**FG2**), pelo período de 20 de julho de 2026 a 02 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de julho de 2026.

Santa Cruz do Sul, 30 de julho de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:DC90D5FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.914, DE 30 DE JULHO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com os incisos VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que o Sr. Cristiano de Arruda Kuhn, matrícula nº 18.652, Chefe de Divisão de Aquisições e Contratações, foi designado para substituir a a Sra. Inara Maria Geller, Diretora da Central de Licitações, durante o período de gozo de férias, de 20 de julho de 2026 a 02 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias, conforme Portaria nº 40.913, de 30 de julho de 2026;

CONSIDERANDO o Memorando nº 0698/SEFAZ/2026-e, que solicita a substituição do Chefe de Divisão de Aquisições e Contratações, Sr. Cristiano de Arruda Kuhn, durante o período de designação de substituição de férias, pelo servidor Gerson Augusto Haas;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **GERSON AUGUSTO HAAS,** matrícula nº 12.528, Agente Administrativo, para responder pela função de Chefe de Divisão de Aquisições e Contratações, da Secretaria Municipal de Fazenda, com direito às vantagens inerentes ao cargo(**FG4**), pelo período de 20 de julho de 2026 a 02 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de julho de 2026.

Santa Cruz do Sul, 30 de julho de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:AEF4DEC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 40.930, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o inciso I e VIII, do artigo 61 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:
Art 1º **EXONERAR**, a contar de 05 de agosto de 2026, o Sr. **NILMAR PIVA BORTOLOTTO,** matrícula 42.122, do cargo de Subsecretário Municipal – CC3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação.

Art 2º **NOMEAR**, a contar de 05 de agosto de 2026, o Sr. **NILMAR PIVA BORTOLOTTO**, para exercer o cargo de Secretário Municipal, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 05 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 03 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:76E17C3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.962, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que a servidora ANA CLEZIA COMPAGNONI, matrícula nº 9888, estará em gozo de férias no período de 08 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026, 11 (onze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** o servidor **TIAGO FIGUEIREDO PIRES,** matrícula nº 10.220, Chefe de Divisão de Núcleo Administrativo, para responder cumulativamente pela função de Assessor Especial II de Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Sustentabilidade, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG3**), pelo período de 08 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2026, 11 (onze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 08 de setembro de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:3DDD70D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.963, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que a servidora GRAZIELLE GUIDOLIN ROSSI, matrícula nº 18.634, estará em gozo de férias no período de 03 de agosto de 2026 a 16 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **ALINE TEIXEIRA DORNELLES,** matrícula nº 19.986, para responder pela função de Coordenador de Departamento de Assistência Farmacêutica, da Secretaria Municipal de Saúde, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG3**), pelo período de 03 de agosto de 2026 a 16 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:6E607B02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.964, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que a servidora FRANCIELE HAUBERT, matrícula nº 17.631, estará em gozo de férias no período de 10 de agosto de 2026 a 20 de agosto de 2026, 11 (onze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **ADRIELE PEDROLLO MARASCHIN**, matrícula nº 16.878, para responder pela função de Chefe de Divisão de Controle das Despesas Públicas, da Secretaria Municipal de Fazenda, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG4**), pelo período de 10 de agosto de 2026 a 20 de agosto de 2026, 11 (onze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:8721C390

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.965, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que a servidora DIANI RIZZETTI SOPELSA, matrícula nº 14.196, estará em gozo de férias no período de 03 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2026, 19 (dezenove) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **ALINE VIEIRA,** matrícula nº 17.955, Assessor Especial III de Gestão Administrativa, para responder cumulativamente pela função de Assessor Especial II de Planejamento Urbanístico, da Secretaria Municipal de Planejamento e Mobilidade Urbana, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG3**), pelo período de 03 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2026, 19 (dezenove) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03 de setembro de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:049A1167

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.966, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que o servidor GIOVANI DE CASTRO, matrícula nº 11.978, estará em gozo de férias no período de 17 de agosto de 2026 a 30 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **THAÍSE FOPPA VALCARENGHI**, matrícula nº 16.833, para responder pela função de Chefe de Divisão de Núcleo Administrativo, da Secretaria Municipal de Agricultura com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG4**), pelo período de 17 de agosto de 2026 a 30 de agosto de 2026, 14 (quatorze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 17 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:D0ECE1C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.967, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do memorando nº 0659/SESA/2026-e, de 04 de agosto de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER,** a contar de 01 de agosto de 2026, a Função Gratificada **(FG5),** ao servidor **ARCELIO FORSTER**, matrícula nº 10.139, Agente Administrativo, para exercer a função de Assessor Especial IV de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 01 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:D7C1B86A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.968, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **CANCELAR,** a contar de 05 de agosto de 2026, a Função Gratificada **(FG4),** do servidor **ROGER DORNELES DA SILVA**, matrícula nº 14.629, da função de Chefe de Divisão de Estradas, da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura,

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 05 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 07 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:FD543887

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.976, DE 10 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o teor do memorando nº 0199/SEOI/2026-e, de 07 de agosto de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER,** a contar de 05 de agosto de 2026, a Função Gratificada **(FG4),** ao servidor **SERGIO LUIZ SCHUNKE**, matrícula nº 219, para exercer a função de Chefe de Divisão de Estradas, da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 05 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 10 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:C47D9377

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.977, DE 10 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, a Lei Federal n° 6.437 de 20 de agosto de 1977, e Decreto Estadual n° 23.430 de 24 de outubro de 1974,

CONSIDERANDO, as Leis Municipais n° 4.062 de 26 de junho de 2003, e n° 3.963 de 19 de dezembro de 2002;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR**, a contar de 10 de agosto de 2026, a servidora **JULIA WILLRICH**, matrícula 14.851, Farmacêutica, para atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde - Departamento de Vigilância e Ações em Saúde, com poderes para fiscalizar e fazer cumprir a legislação sanitária vigente.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 10 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:33C64529

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.988, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que o servidor RICARDO VOIGT, matrícula nº 11.953, estará em gozo de férias no período de 10 de agosto de 2026 a 24 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** o servidor **ALVARO DOS SANTOS NEUWALD,** matrícula nº 13.931, para responder pela função de Coordenador de Departamento de TI, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG3**), pelo período de 10 de agosto de 2026 a 24 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 11 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:6210F708

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40.989, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), estabelece normas gerais de proteção de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;

CONSIDERANDO que o tratamento de dados pessoais pelo Poder Público deve observar os princípios estabelecidos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, especialmente os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção e responsabilização e prestação de contas;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar aos titulares de dados pessoais o exercício dos direitos previstos na Lei Federal nº 13.709/2018, especialmente aqueles previstos em seu art. 18;

CONSIDERANDO que compete ao Poder Público adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito;

CONSIDERANDO a necessidade de promover, no âmbito do Poder Executivo Municipal, uma cultura institucional de proteção de dados pessoais, mediante a adoção de boas práticas, procedimentos, mecanismos de segurança e ações de capacitação dos agentes públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos e responsabilidades para o adequado tratamento dos dados pessoais no âmbito da Administração Pública Municipal, em observância à legislação aplicável e às normas internas de governança e segurança da informação;

CONSIDERANDO que a observância das normas de proteção de dados pessoais constitui dever de todos os agentes públicos que, no exercício de suas atribuições, realizem operações de tratamento de dados pessoais;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer as medidas de governança, segurança da informação e transparência relacionadas ao tratamento de dados pessoais no âmbito do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 12.228, de 05 de novembro de 2024, que regulamenta a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Sul/RS, estabelecendo diretrizes e procedimentos para a adequada implementação da legislação de proteção de dados pessoais no âmbito municipal;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR**, como **ENCARREGADO DE DADOS**, o servidor **MARCELO PROENÇA CALDERARO**, matrícula nº 12.334, Técnico de Suporte em Microinformática, e **CONCEDER,** a contar de 11 de agosto de 2026, a Função Gratificada **(FG4),** para exercer a função de Assessor Especial III - Encarregado de Dados, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 11 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 11 de agosto de 2026.

SERGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

PORTARIA Nº 40.989, DE 11 DE AGOSTO DE 2026.

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:D1299F7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41.019, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que o servidor CLAITON LUIS KOLLING, matrícula nº 14.393, estará em gozo de férias no período de 17 de agosto de 2026 a 31 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **MYRA CHERYLIN PEREIRA FIGUEIRO,** matrícula nº 19.112, para responder pela função de Assessor Especial III de Apoio à Defesa Civil, da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, com direito às vantagens inerentes à função gratificada (**FG4**), pelo período de 17 de agosto de 2026 a 31 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 17 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 18 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:C1AF0073

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41.026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que o servidor CLAIRTON GESKE, matrícula 12.248, estará em gozo de férias no período de 25 de agosto de 2026 a 08 de setembro de 2026, 15 (quinze) dias;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **ADILSON GONCALVES DA SILVA,** matrícula 71.758, motorista, para atuar na equipe plantonista de ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde, com direito às vantagens inerentes (**GF**), pelo período de 25 de agosto de 2026 a 08 de setembro de 2026, 15 (quinze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 25 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 18 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:AE28453E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41.029, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que o servidor ERNANI JOSE GRASEL, matrícula 9801, estará em gozo de férias no período de 10 de agosto de 2026 a 24 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **ADILSON GONCALVES DA SILVA,** matrícula 71.758, motorista, para atuar na equipe plantonista de ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde, com direito às vantagens inerentes (**GF**), pelo período de 10 de agosto de 2026 a 24 de agosto de 2026, 15 (quinze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 18 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:B29DFE32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41.037, DE 20 DE AGOSTO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VIII, do artigo 61, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO que a servidora ADRIANE CRISTINI HAAS, matrícula nº 10.486, estará em gozo de férias no período de 21 de agosto de 2026 a 03 de setembro de 2026, 14 (quatorze) dias;

RESOLVE:

Art 1º **DESIGNAR** a servidora **BEATRIZ LEIFHEIT,** matrícula nº 17.541, para responder pela função de Chefe de Divisão de Núcleo Administrativo, da Secretaria Municipal de Fazenda, com direito às

vantagens inerentes à função gratificada (**FG4**), pelo período de 21 de agosto de 2026 a 03 de setembro de 2026, 14 (quatorze) dias;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21 de agosto de 2026.

Santa Cruz do Sul, 20 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUIS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Eduardo Morales Wisniewski
Código Identificador:F869259C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - VALORES REGISTRADOS

Pregão Eletrônico nº 089/2026: REGISTRO DE PREÇOS para MEDICAMENTOS PARA USO HUMANO. Processo Adm. n° 101/CELIC/SEFAZ/2026. Atas assinadas em 15/09/2026. Início da vigência em 15/09/2026. Validade do registro até 14/09/2027.

Publicado por:
Matheus Henrique Custódio
Código Identificador:76BC7C28

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Santa Cruz do Sul, RS, torna público a realização das seguintes licitações:
Pregão Eletrônico nº 104/26 – RP para Prestação de Serviços de Aferição, Manutenção e Fornecimento de Peças e Acessórios para Cronotacógrafos. DATA: 15/09/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30.
Pregão Eletrônico nº 105/2026 – RP Pavimentação com blocos/paralelepípedos. DATA:15/09/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30. –
Pregão Eletrônico nº 107/2026 – RP Materiais de Higiene e Limpeza. DATA:16/09/26. Recebimento/abertura das propostas: até as 08h15. Início da disputa: às 08h30.
Editais nos sites: www.santacruz.rs.gov.br e www.pregaobanrisul.com.br (PE) Inf.: (51) 3120-4200, e-mail: licitacao@santacruz.rs.gov.br.

Publicado por:
Clovis Schwengber
Código Identificador:966719A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EXTRATO DE ADITIVOS

Empresa: MADEVISTA SERRARIA E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. (1°). Objeto: Fica extinta a Ata de Registro de Preços. Pregão Eletrônico n° 145/2025. Processo Administrativo n° 159/CELIC/SEFAZ/2025. Data: 27/08/2026.

Publicado por:
Matheus Henrique Custódio
Código Identificador:2F19FCFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EXTRATO DE APOSTILAMENTOS

Empresa: STARMEDICAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. (1°). Objeto: Fica cancelado o item 28/1 da Ata de Registro de Preços. Pregão Eletrônico n° 058/2026. Processo Administrativo n° 081/CELIC/SEFAZ/2026. Data: 26/08/2026.

Publicado por:
Matheus Henrique Custódio
Código Identificador:706F502E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Informa-se que se encontram registrados e disponíveis para consulta dos interessados no site www.santacruz.rs.gov.br, os seguintes produtos e serviços, com seus respectivos valores:

Pregão Eletrônico n° 011/2026: REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições parceladas de EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS MÉDICO HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS. Processo Adm. n° 014/CELIC/SEFAZ/2026. Atas assinadas em 24/04/2026. Validade do registro até 23/04/2027. Permanecem os valores publicados no site oficial do Município e no PNCP.

Pregão Eletrônico n° 012/2026: REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições parceladas de BRITAS E SIMILARES. Processo Adm. n° 008/CELIC/SEFAZ/2026. Atas assinadas em 08/04/2026. Validade do registro até 25/05/2027. Permanecem os valores publicados no site oficial do Município e no PNCP.

Publicado por:
Matheus Henrique Custódio
Código Identificador:6DF7B5AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL

Beneficiário: Luis Ricardo Rodrigues. Objeto: rescisão do Termo de Compromisso. Fundamento: Lei Municipal nº 10.425/2026 e Decreto nº 12.850/2026. Termo de Compromisso nº 011/SEHAB/2025. Processo Administrativo nº 011/SEHAB/2025. Data: 28/08/2026.

Publicado por:
Tatiana Fanck
Código Identificador:24BF4C67

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
EXTRATOS DOS ADITIVOS AO TERMO DE COMPROMISSO

EXTRATO DO 1º ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO Nº 047/SEHAB/2024
Termo de Compromisso nº 047/SEHAB/2024: Pagamento de locação de imóvel residencial através do Programa Aluguel Social, beneficiando **MARIA TERESINHA DA SILVA**, imóvel situado na Rua José do Patrocínio, nº 208, Bairro Senai, inscrito na matrícula sob o nº 49.745, no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Santa Cruz do Sul/RS, Processo Administrativo nº 050/SEHAB/2024. Fundamento: Lei Municipal nº 10.425, de 02 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 12.850, de 03 de junho de 2026. Data: 01/08/2026.

EXTRATO DO 2º ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO Nº 058/SEHAB/2024
Termo de Compromisso nº 058/SEHAB/2024: Pagamento de locação de imóvel residencial através do Programa Aluguel Social, beneficiando **TERESINHA CASSABONI MATIAS**, imóvel situado na Rua Travessa Soledade, nº 111 – Bairro Ana Nery, inscrito na matrícula sob o nº 30.029, no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Santa Cruz do Sul/RS, Processo Administrativo nº 066/SEHAB/2024. Fundamento: Lei Municipal nº 10.425, de 02 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 12.850, de 03 de junho de 2026. Data: 29/08/2026.

Publicado por:
Marco Meira Dos Reis Schmidt
Código Identificador:3A6B9C6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.946, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com o artigo 5º da Lei nº 10.230, de 19 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.002.935,18 (Um milhão e dois mil, novecentos e trinta e cinco reais e dezoito centavos), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

04.01.03.092.0002.2005
MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 21.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 1.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 850,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.181.0006.2604
MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 52.400,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

10.03.12.361.0016.2039
MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%
3.1.90.11.00.00.00.00.1540
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 100.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)

10.03.12.365.0014.2455
MANUTENÇÃO DA EDUC. INFANTIL – PRÉ–ESCOLA – FUNDEB 30%
3.1.90.04.00.00.00.00.1540
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 200.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)

10.03.12.365.0018.2454
MANUTENÇÃO DA EDUC. INFANTIL – CRECHE – FUNDEB 30%
3.1.90.94.00.00.00.00.1540
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 10.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)

3.1.90.04.00.00.00.00.1540
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 50.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)
3.1.90.11.00.00.00.00.1540
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 300.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)

3.1.90.13.00.00.00.00.1540
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 50.000,00
0000031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 30%)

12.01.10.305.0024.2616
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 12.127,50
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

13.01.08.244.0012.2379
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO BANCO DE ALIMENTOS
3.1.90.94.00.00.00.00.1501
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 7.970,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

13.04.08.245.0008.2548
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3.3.90.39.00.00.00.00.1662
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 10.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.245.0010.0065
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESP. DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. – APOIO FIN. A ENTIDADES
4.4.50.41.00.00.00.00.1662
CONTRIBUIÇÕES R$ 1.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.245.0010.2650
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.39.00.00.00.00.1662
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 15.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 65.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.15.452.0029.2662
MANUTENÇÃO ATIVIDADES - LIMPEZA PÚBLICA
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 3.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DAS REDES HÍDRICAS
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 6.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.18.541.0030.2663
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E SUSTENT
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 900,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0002.2617
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ECONOMIA CRIATIVA
3.3.90.49.00.00.00.00.1500
AUXILIO-TRANSPORTE R$ 587,68
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0020.2619
FOMENTO A CULTURA E REALIZAÇÃO DE EVENTOS
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 49.800,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 11.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.451.0033.2669
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3.1.90.16.00.00.00.00.1501
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 10.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.452.0029.2627
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MELHORIAS URBANAS
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 700,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.122.0002.2585
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR ANIMAL
3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 6.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 4.800,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.541.0037.2631
SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ANIMAL
3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 12.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

TOTAL R$ 1.002.935,18

Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no artigo 1º deste decreto, a redução das dotações orçamentárias:

04.01.03.092.0002.2005 MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 21.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

05.01.04.121.0002.2007
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 49.800,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.04.122.0002.2469
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 850,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 1.600,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

09.01.06.181.0006.2604
MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 52.400,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

10.03.12.365.0018.2053
MANUTENÇÃO DA EDUC. INFANTIL - CRECHE - FUNDEB 70%
3.1.90.04.00.00.00.00.1540
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 710.000,00
1070031 0031 - FUNDEB (SOMENTE OS 70%)

12.01.10.301.0022.2421
MANUTENÇÃO DE AÇÕES NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 11.127,50
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.305.0024.2616
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR
3.3.90.92.00.00.00.00.1500
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES R$ 1.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

13.01.08.244.0012.2379
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO BANCO DE ALIMENTOS
3.3.90.30.00.00.00.00.1501
MATERIAL DE CONSUMO R$ 2.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.39.00.00.00.00.1501
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 4.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

13.01.14.422.0009.1788
ESTRUTURAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS
4.4.90.52.00.00.00.00.1501
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 1.970,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

13.04.08.122.0002.2546
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1662
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 25.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

13.04.08.245.0010.0065
BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEX. – APOIO FIN. A ENTIDADES
3.3.90.48.00.00.00.00.1662
OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA R$ 1.000,00
0000212 1380-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.01.20.122.0002.2149
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.40.00.00.00.00.1500

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ R$ 35.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

14.01.20.608.0031.0058
AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA
3.3.50.41.00.00.00.00.1500
CONTRIBUICOES R$ 30.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

15.01.17.511.0028.2163
MANUTENÇÃO DAS REDES HÍDRICAS
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 10.500,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

16.01.13.392.0002.2617
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ECONOMIA CRIATIVA
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 450,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.92.00.00.00.00.1500
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES R$ 37,68
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.93.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUICOES R$ 100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

17.01.04.122.0002.2466
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 3.100,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 8.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.451.0033.2669
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3.1.90.94.00.00.00.00.1501
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 10.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

19.01.15.452.0029.2627
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MELHORIAS URBANAS
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 700,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

21.01.18.122.0002.2585
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR ANIMAL
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 11.300,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

3.3.90.30.00.00.00.00.1500
MATERIAL DE CONSUMO R$ 12.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

TOTAL R$ 1.002.935,18

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 27 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:1A90735C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA
DECRETO Nº 12.948, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pelas leis em vigor e em conformidade com o artigo 5º da Lei nº 10.230, de 19 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º É aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 110.754,74 (Cento e dez mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), com o objetivo de atender as despesas do orçamento em execução, conforme as dotações a seguir especificadas:

04.01.03.092.0002.2005
MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 10.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

06.01.04.122.0002.2008
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
3.1.90.13.00.00.00.00.1500
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 50.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

12.01.10.301.0022.2424
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES NA SAÚDE PRISIONAL
3.1.90.13.00.00.00.00.1600
OBRIGACOES PATRONAIS R$ 10.505,00
0000534 4500-CUSTEIO - Atenção Básica

12.01.10.301.0022.2474
MANUTENÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL
3.1.90.04.00.00.00.00.1500
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$ 30.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

3.1.90.16.00.00.00.00.1500
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL R$ 249,74
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.304.0024.2444
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 10.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

TOTAL R$ 110.754,74

Art. 2º Servirá de recurso para o crédito aberto no artigo 1º deste decreto, a redução das dotações orçamentárias:

04.01.03.131.0002.2597
DIVULGAÇÃO OFICIAL
3.3.90.39.00.00.00.00.1500
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$ 10.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

06.01.04.122.0002.2008
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 50.000,00
0000001 0001-RECURSO LIVRE

12.01.10.301.0022.2424
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES NA SAÚDE PRISIONAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1600
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 10.505,00
0000534 4500-CUSTEIO - Atenção Básica

12.01.10.301.0022.2474
MANUTENÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL
3.1.90.11.00.00.00.00.1500
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL R$ 30.249,74
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE – ASPS

12.01.10.305.0024.2445
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.1.90.94.00.00.00.00.1500
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS R$ 10.000,00
1002040 0040-ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - ASPS

TOTAL R$ 110.754,74

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Sul, em 28 de agosto de 2026.

SÉRGIO IVAN MORAES
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MATHEUS LUÍS FERREIRA
Secretário Municipal de Administração e Gestão

Publicado por:
Fabiana Pfaffenseller
Código Identificador:B3020FA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PERMISSÃO DE SERVIÇO DE TÁXI

PERMISSIONÁRIO:CELONIR WORM - PREFIXO 40

OBJETO:1º Termo Aditivo a Permissão de Serviço de Táxi - Alteração de Veículo, Clausula Quarta, Letra ""f"" do Termo De Permissão de Serviço de Táxi
FUNDAMENTO: Arttigo **9º da** Lei Complementar nº 1.075/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/SESMOB/2022

PERMISSIONÁRIO: FERNANDO ARTUR STUMM - PREFIXO 148

OBJETO:4º Termo Aditivo a Permissão de Serviço de Táxi - Alteração de Veículo, Clausula Quarta, Letra ""f"" do Termo De Permissão de Serviço de Táxi
FUNDAMENTO: Artigo 9º da Lei Complementar nº 1.075/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 017/SESTMU/2020

Publicado por:
Evandir Melo
Código Identificador:959EEC88

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO BORJA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PCE 50/2026

Tipo: menor preço por item. Modo de disputa: aberto. Objeto: Registro de preços para aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de câmaras de ar. Data da sessão: 11/09/2026 às 08h30min. Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações, bem como cópia do Edital, poderão ser obtidas através dos e-mails licita@saoborja.rs.gov.br e licitacoes.saoborja@gmail.com e no site: www.saoborja.rs.gov.br, fone (55) 3431-9428.

São Borja, RS 28/08/2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:977E415D

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PCE 51/2026

Tipo: menor preço por item. Modo de disputa: aberto. Objeto: Aquisição de equipamento GNSS com tecnologia RTK (Base e Rover). Data da sessão: 16/09/2026 às 09h30min. Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações, bem como cópia do Edital, poderão ser obtidas através dos e-mails licita@saoborja.rs.gov.br e licitacoes.saoborja@gmail.com e no site: www.saoborja.rs.gov.br, fone (55) 3431-9428.

São Borja, RS 28/08/2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:53D7BA47

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E PROJETOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PCE 52/2026

Tipo: menor preço por item. Modo de disputa: aberto. Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene, descartáveis e outros para a Prefeitura Municipal de São Borja. Data da sessão: 21/09/2026 às 08h30min. Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações, bem como cópia do Edital, poderão ser obtidas através dos e-mails licita@saoborja.rs.gov.br e licitacoes.saoborja@gmail.com e no site: www.saoborja.rs.gov.br, fone (55) 3431-9428.

São Borja, RS 28/08/2026.

JOSÉ LUIZ RODRIGUES MACHADO
Prefeito.

Publicado por:
Evellyn Bar Noremberg
Código Identificador:D1DE1FC9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 1856

LEI MUNICIPAL Nº 1.856 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DA AVENIDA "D" E SEUS PROLONGAMENTOS, NO LOTEAMENTO JOSÉ BRUGNERA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO SUL – RS."

JONAS TIBOLA, Prefeito Municipal de São Domingos do Sul. Faço saber que, em cumprimento às disposições da Lei Orgânica Municipal, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada Avenida dos Emancipacionistas a via pública composta pela Avenida "D" e seus prolongamentos, situada no Loteamento José Brugnera, no Município de São Domingos do Sul/RS, conforme delimitação territorial constante do mapa anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL, 27 de agosto de 2026.

JONAS TIBOLA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 27/08/2026

RODRIGO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Manoela Nalin Jaroceski
Código Identificador:4A92DA05

SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO ADITIVO Nº 1/2025

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL
I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2024

Contratante: Município de São Domingos do Sul
N° do contrato: 074/2024 **Aditivo:** I
CNPJ do contratante: 92.406.453/0001-30
Modalidade de licitação: CHAMADA PÚBLICA PNAE
Número: 001/2024
Objeto: CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL E EM PRÉDIOS PÚBLICOS
Contratado: RAFAEL ADILIO SCHNEIDER TEIXEIRA
CNPJ/CPF do contratado: 18.653.657/0001-13
Data de assinatura do contrato: 28/08/2026.
Data de publicação do contrato: 28/08/2026.
Valor: R$ conforme tabel do contrato

São Domingos do Sul, 28 de Agosto de 2026.

Publicado por:
Eunice Kovaleski Canal
Código Identificador:B29FA06D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HORTÊNCIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE E CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 016/2026
CONTRATO Nº 069/2026
OBJETO: Prestação de serviços hospitalares complementares ao SUS, englobando atendimentos de urgência e emergência 24h, internações, exames e procedimentos cirúrgicos/diagnósticos à população municipal.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, Caput, da Lei Federal no 14.133/2021.
CONTRATADA: Associação Congregação Santa Catarina – Hospital São José de Ivoti – CNPJ n° 60.922.168/0065-40.
VALOR ESTIMADO GLOBAL: R$ 1.500.000,00 (Parcela fixa mensal de R$ 60.000,00, sujeita a eventual complementação financeira trimestral mediante comprovação de custos, acrescida de parcela variável sob demanda, estimada em até R$ 780.000,00/ano).

Publicado por:
Daniel Augusto Fuhr
Código Identificador:0D009695

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VENDELINO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 062/2025

CONTRATANTE (LOCATÁRIO): Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

CONTRATADA (LOCADORA): Mitra da Diocese de Montenegro, por meio da Paróquia Nossa Senhora da Conceição, CNPJ nº 10.378.745/0022-77.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 062/2025, referente à locação de imóvel destinado à guarda de arquivos, documentos e materiais administrativos da Prefeitura Municipal, enquanto perduram as obras de reforma e adequação de espaço próprio do Município para essa finalidade.
PRAZO DE PRORROGAÇÃO: 06 (seis) meses, com início em 21/08/2026 e término em 20/02/2027.
REAJUSTE: Aplicação do índice IGP-M/FGV, no percentual de 2,75%, com base na Cláusula Quarta do contrato original, passando o valor mensal da locação de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) para R$ 770,67 (setecentos e setenta reais e sessenta e sete centavos).

VALOR ESTIMADO DO ADITIVO: R$ 4.624,02 (quatro mil seiscentos e vinte e quatro reais e dois centavos), para o período de 6 (seis) meses.

São Vendelino,18 de agosto de 2026.

REGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:C9CBF96D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2024

CONTRATANTE: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

CONTRATADA: Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda., CNPJ nº 18.934.959/0001-60.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos especializados para realização da Avaliação Atuarial 2026 (DRAA 2027).

PRAZO DE PRORROGAÇÃO: 12 (doze) meses, com início em 02/09/2026 e término em 01/09/2027.

REAJUSTE: Aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo — IPCA, no percentual de 4,44%, conforme previsão da Cláusula 9ª do contrato original, passando o valor contratado de R$ 11.837,84 (onze mil, oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e quatro centavos) para R$ 12.363,80 (doze mil, trezentos e sessenta e três reais e oitenta centavos), para o novo período contratual.

São Vendelino, 25 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:7D43909D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 062/2025

CONTRATANTE (LOCATÁRIO): Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

CONTRATADA (LOCADORA): Mitra da Diocese de Montenegro, por meio da Paróquia Nossa Senhora da Conceição, CNPJ nº 10.378.745/0022-77.

OBJETO: Correção de erro material na identificação do representante legal da Locadora, constante do preâmbulo e do campo de assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 062/2025 (celebrado em 18/08/2026), tendo em vista que o representante ali indicado não corresponde ao atual representante legal da entidade. Onde constava Pe. Pedro Nicolau Schneider, na qualidade de procurador, passa a constar Pe. Neimar Schuster, como representante legal da Locadora.

NATUREZA: Retificação meramente formal e administrativa, sem alteração da pessoa jurídica contratada, do CNPJ, do objeto, da vigência, dos valores, do reajuste ou de quaisquer outras condições materiais do ajuste.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 20 de agosto de 2026.

REGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:689DFC3D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 306/2026 NOMEIA SCHAELI BRIDI PARA EXERCER EM CARÁTER EFETIVO O CARGO TÉCNICA EM ENFERMAGEM DA SAÚDE DA FAMÍLIA.

PORTARIA Nº 306/2026

NOMEIA SCHAELI BRIDI PARA EXERCER EM CARÁTER EFETIVO O CARGO TÉCNICA EM ENFERMAGEM DA SAÚDE DA FAMÍLIA.

RÉGIS PAULO FRITZEN, Prefeito Municipal de São Vendelino, Estado do RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, NOMEIA **SCHAELI BRIDI** para exercer em caráter efetivo o cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM DA SAÚDE DA FAMÍLIA, Padrão 4, Classe A, no Regime Estatutário, Lei Municipal nº 051, de 06 de abril de 1990, e Plano de Carreira do Servidor Municipal, Lei Municipal nº 1032 de 16 de julho de 2013, com carga horária de 40 horas semanais, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público, classificando-se em 6º lugar, conforme Edital de Homologação nº 007/2022 de 12 de dezembro de 2022, percebendo remuneração correspondente ao Padrão 4, Classe A, da Lei Municipal nº 1032 de 16 de julho de 2013, devendo cumprir estágio probatório.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO. Aos vinte e oito dias do mês de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:E0AEF333

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 307/2026 - EXONERA, A PEDIDO, JESSICA DUTRA SCHOULTEN DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR.

PORTARIA Nº 307/2026

EXONERA, A PEDIDO, JESSICA DUTRA SCHOULTEN DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR.

RÉGIS PAULO FRITZEN**,** Prefeito Municipal de São Vendelino, no Estado do RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, EXONERA, a pedido, conforme protocolo nº 1053/2026, a servidora **JESSICA DUTRA SCHOULTEN,** matrícula 782, do cargo em comissão de CHEFE DE SETOR – CC1, a partir de 31 de agosto de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VENDELINO. Aos vinte e oito dias do mês de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

CAREN ISABEL SCHNEIDER DALCIN
Secretária-Geral de Governo
Responsável Pela Secretaria Municipal da Administração e Meio Ambiente

Publicado por:
Luiz Carlos Reis Alvarez
Código Identificador:60561456

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026

O **MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 91.984.492/0001-52, torna público, para os devidos fins, o extrato do processo de **Dispensa de Licitação nº 048/2026**, nos seguintes termos:

OBJETO: Aquisição de camisetas personalizadas destinadas às campanhas Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul, promovidas pela Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social, destinadas à utilização pelos servidores municipais durante as ações de conscientização, prevenção e promoção da saúde realizadas no âmbito municipal, compreendendo 200 (duzentas) camisetas confeccionadas em malha 100% algodão, fio 30, manga curta, personalizadas mediante impressão em serigrafia, sendo:

• **Item 01** – 100 unidades de camisetas Setembro Amarelo (cor amarelo bebê, impressão frente e costas);
• **Item 02** – 100 unidades de camisetas Outubro Rosa/Novembro Azul (cor branca, impressão frente e mangas).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CONTRATADA:INFO PRESS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA— CNPJ n° 01.867.781/0001-89.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 6.450,00 (seis mil quatrocentos e cinquenta reais), sendo R$ 3.355,00 referente ao Item 01 e R$ 3.095,00 referente ao Item 02.

PRAZO DE ENTREGA: 15 (quinze) dias corridos, contados da aprovação definitiva da arte e da confirmação das quantidades por tamanho.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
ÓRGÃO: 8 - 8- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE: 1 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
AÇÃO: 2036 - MANUTENCAO DO ESF- ESTRATEGIA SAUDE FAMILIA
DESPESA: 8135 - 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO - RECURSO: 4090 - SAUDE DA FAMILIA ESTADUAL
AÇÃO: 2100 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
DESPESA: 8297 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
Recurso 0040
DESPESA 8049 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO Recurso 4500

BASE INSTRUTIVA: Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência elaborado pela Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social.

São Vendelino/RS, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:9FF126C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
SÚMULA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026

MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52, torna público, para fins de atendimento ao princípio da publicidade, o extrato da **Ata de Registro de Preços nº 039/2026**, firmada em 24 de agosto de 2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

CONTRATANTE: Município de São Vendelino/RS.

CONTRATADA: SPORTSUL EVENTOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 47.076.858/0001-01, com sede na Rua Geraldo Snell, nº 155, Teutônia/RS.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem esportiva, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

ITENS, QUANTIDADES E VALORES REGISTRADOS:

• Item 2 – Prestação de serviços de arbitragem para jogos de futebol 7, com equipe composta por no mínimo 2 árbitros e 1 mesário por partida: 150 jogos, valor unitário R$ 472,00, valor total R$ 70.800,00.
• Item 2.2 – Prestação de serviços de arbitragem para prorrogações em jogos de futebol 7: 50 unidades, valor unitário R$ 237,00, valor total R$ 11.850,00.
• Item 3 – Prestação de serviços de oficina de futebol e vôlei, em turnos de 4 horas cada: 100 turnos, valor unitário R$ 345,00, valor total R$ 34.500,00.

VALOR TOTAL REGISTRADO: R$ 117.150,00 (cento e dezessete mil, cento e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura (24/08/2026), admitida prorrogação mediante comprovação de vantajosidade.

FISCAL DA ATA: Altair Schoulten.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

São Vendelino/RS, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:7B07A13D

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2026

O **MUNICÍPIO DE SÃO VENDELINO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 91.984.492/0001-52, torna público, para os devidos fins, o extrato do processo de **Dispensa de Licitação nº 042/2026**, nos seguintes termos:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de concreto usinado estrutural FCK 25 MPa, destinado à execução de obras de infraestrutura promovidas pela Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, compreendendo as bases estruturais das caixas d'água dos poços localizados nas comunidades do Morro Canastra, Linha Nova Áustria e Centro, bem como as bases destinadas à instalação de dois grupos geradores junto ao Posto de Saúde Municipal e à Rua Coberta.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CONTRATADA: SIMONAGGIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 90.055.724/0001-25, com sede na Rua Alencar Araripe, nº 1524, Bairro Simonaggio, Garibaldi/RS.

QUANTITATIVO ESTIMADO: 24 m³ (vinte e quatro metros cúbicos) de concreto usinado FCK 25 MPa.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 14.520,00 (quatorze mil quinhentos e vinte reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

• Órgão 9-7 – Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura – Unidade 3 – Saneamento – Atividade 2025 – Despesa 9316 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo;
• Órgão 8-8 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social – Unidade 1 – Fundo Municipal da Saúde – Atividade 2014 – Despesa 8015 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo;

• Órgão 3-4 – Secretaria Municipal de Administração e Meio Ambiente – Unidade 1 – Atividade 2004 – Despesa 3018 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo.

BASE INSTRUTIVA: Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência elaborados pela Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura.

São Vendelino/RS, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:94C9CA31

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

PRESTADOR REGISTRADO: Concreserra Artefatos de Cimento Ltda, CNPJ nº 03.280.192/0001-25.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado, de artefatos pré-moldados de concreto, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2026.

ITEM REGISTRADO: Meio fio em concreto pré-moldado — 2.000 unidades — valor unitário R$ 29,50 — valor total R$ 59.000,00.

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 24/08/2026, com possibilidade de prorrogação.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:EA591DA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

PRESTADOR REGISTRADO: Millato Materiais de Construção Ltda, CNPJ nº 19.751.174/0001-14.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado, de artefatos pré-moldados de concreto, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2026.

ITENS REGISTRADOS: Meio fio vazado para boca de lobo, tubos de concreto simples e armados em diversas classes e diâmetros (D300 a D1.000mm) e piso intertravado retangular, totalizando os itens 2, 5 a 17 e 29, conforme tabela de preços da Ata.

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 2.342.800,00 (dois milhões, trezentos e quarenta e dois mil e oitocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 24/08/2026, com possibilidade de prorrogação.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:825A14E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

PRESTADOR REGISTRADO: Artefatos de Cimento Tabaí Ltda, CNPJ nº 89.768.733/0001-84.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado, de artefatos pré-moldados de concreto, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2026.

ITENS REGISTRADOS: Tubo de concreto armado classe PA-1 – D300 (item 3) e tubo de concreto simples classe PS1 – D300 (item 4), totalizando 2.000 unidades.

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 173.000,00 (cento e setenta e três mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 24/08/2026, com possibilidade de prorrogação.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:A13BF7C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

PRESTADOR REGISTRADO: Rota do Sol Concretos Ltda, CNPJ nº 08.190.352/0001-69.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado, de artefatos pré-moldados de concreto, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2026.

ITENS REGISTRADOS: Galeria celular de concreto armado (item 18) e tampas de bueiro/concreto em diversas dimensões (itens 19 a 25).

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 416.200,00 (quatrocentos e dezesseis mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 24/08/2026, com possibilidade de prorrogação.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:09EE9019

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52.

PRESTADOR REGISTRADO: Vera Vogel Artefatos de Cimento Ltda, CNPJ nº 17.287.903/0001-06.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado, de artefatos pré-moldados de concreto, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2026.

ITENS REGISTRADOS: Piso cimentício pré-moldado (item 26), piso tátil direcional (item 27), piso tátil de alerta (item 28) e piso intertravado em formato "onda" (item 30).

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 24/08/2026, com possibilidade de prorrogação.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vendelino, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:56B74AA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E AGRICULTURA
SÚMULA DE CONTRATO Nº 054/2026

CONTRATANTE: Município de São Vendelino/RS, CNPJ nº 91.984.492/0001-52, com sede na Rua Celestino Schneider, nº 54, Centro, São Vendelino/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Régis Paulo Fritzen.

CONTRATADA: Simonaggio & Cia Ltda, CNPJ nº 90.055.724/0001-25, com sede na Rua Alencar Araripe, nº 1524, Bairro Simonaggio, Garibaldi/RS, representada por sua representante legal, Sra. Salete Simonaggio Postingher.

PROCESSO DE ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 042/2026.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de concreto usinado estrutural FCK 25 MPa, destinado à execução de obras de infraestrutura promovidas pela Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura do Município de São Vendelino/RS, incluindo produção em central dosadora, controle tecnológico, carregamento, transporte e entrega nos locais indicados pela Administração.

QUANTITATIVO ESTIMADO: 24 m³ (vinte e quatro metros cúbicos) de concreto usinado FCK 25 MPa, sendo o fornecimento realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, sem obrigação de aquisição integral do quantitativo estimado.

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 14.520,00 (quatorze mil quinhentos e vinte reais).

PRAZO DE ENTREGA: Máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação formal, salvo situação emergencial devidamente justificada.

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, contados da data de assinatura, ou até o fornecimento integral do quantitativo contratado, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

• Órgão 9-7 – Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Agricultura – Unidade 3 – Saneamento – Despesa 9316 – 3.3.90.30.00.00.00.00;
• Órgão 8-8 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social – Unidade 1 – Fundo Municipal da Saúde – Despesa 8015 – 3.3.90.30.00.00.00.00;
• Órgão 3-4 – Secretaria Municipal de Administração e Meio Ambiente – Unidade 1 – Despesa 3018 – 3.3.90.30.00.00.00.00.

FISCAL DO CONTRATO: Sr. Adriano Ludwig.

São Vendelino/RS, 24 de agosto de 2026.

RÉGIS PAULO FRITZEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Thaíse Mayara Consorte
Código Identificador:CC87537C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TRÊS PALMEIRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PALMEIRAS
PORTARIA Nº 185/2026

ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE COM PROVENTOS PROPORCIONAIS AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

SILVANIO ANTONIO DIAS, Prefeito Municipal de PM DE TRÊS PALMEIRAS, no uso de suas atribuições legais, **RETIFICA** o ato: PORTARIA nº 291/2025, e de conformidade com o que estabelece o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, combinado com o artigo 6º-A da Emenda Constitucional 41/2003, CONCEDE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, a contar de 01/09/2025, ao servidor **LUIS CARLOS ZINI**, matrícula 385901, cargo de MOTORISTA, padrão D, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais proporcionais a 12.722/12.775 no valor de R$ 4.280,87 composto das seguintes vantagens: VENCIMENTO - Lei Municipal nº 1787 de 2017; 31 ANUÊNIOS - Lei Municipal nº 1887 de 2018, art. 211 a ser custeada por PM DE TRÊS PALMEIRAS e seu reajuste será efetivado pela paridade.

TRÊS PALMEIRAS, 28/08/2026.

SILVANIO ANTONIO DIAS
Prefeito Municipal de PM De Três Palmeiras

Publicado por:
Damella Cortina
Código Identificador:E79E4BF4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE UNISTALDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 577, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

NOMEIA JUNTA MÉDICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNISTALDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal vigente e,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 17, de 17 de abril de 2026,

CONSIDERANDO o Protocolo nº 1645.000000240/2026,

R E S O L V E

Art. 1° NOMEAR os servidores **ALVIMAR JOSÉ DE MORAES COGO**, Médico Clínico Geral, Matrícula nº 304, **JOAO ALBERTO NASCIMENTO DA SILVA,** Médico Clínico Geral, Matrícula nº 1262 e **JOAO PEDRO LENZ SCOTTO,** Médico Clínico Geral, Matrícula nº 1264, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, para compor Junta Médica, com a finalidade de avaliar e emitir relatório sobre as condições de saúde do servidor **LEONARDO DE OLIVEIRA VIANA,** Cozinheiro, Matrícula nº 986, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para fins de readaptação.

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor, a contar da presente data.

DÊ-SE CONHECIMENTO AOS INTERESSADOS
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

UNISTALDA, 28 DE AGOSTO DE 2026.

JOSÉ GILNEI MANARA MANZONI
Prefeito Municipal de Unistalda

Publicado por:
Vandiele Lopes Martins
Código Identificador:14DAA38F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 578, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA FISCAL E SUPLENTE DE CONVÊNIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNISTALDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal vigente e,

R E S O L V E

Art. 1° DESIGNAR o Senhor LUIZ FERNANDO NASCIMENTO DORNELES, ocupante do cargo de Aquiteto, matrícula 1270, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para desempenhar a função de Fiscal do Convênio e o senhor MÁRCIO GARCIA FERREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, matrícula nº 1444, lotado na Secretaria Municipal de Obras, como suplente do Fiscal do Convênio, referente ao Convênio FPE 2461/2025, da Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação, para manutenção e melhorias em estradas vicinais na localidade da Porteirinha, a contar da presente data.

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CONHECIMENTO AOS INTERESSADOS
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

UNISTALDA, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

JOSÉ GILNEI MANARA MANZONI
Prefeito Municipal de Unistalda

Publicado por:
Vandiele Lopes Martins
Código Identificador:5B07A6B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 579, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNISTALDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal vigente e,

CONSIDERANDO o que preconiza o art. 40, § 1º, II, da Constituição Federal de 1988,

R E S O L V E

Art. 1° EXONERAR o Sr. **JOSÉ HOMERO VARGAS LOUREIRO,** Secretário de Escola, matrícula nº 1271, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a contar do dia 31 de Agosto de 2026.

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CONHECIMENTO AOS INTERESSADOS
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

UNISTALDA, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

JOSÉ GILNEI MANARA MANZONI
Prefeito Municipal de Unistalda

Publicado por:
Vandiele Lopes Martins
Código Identificador:289D5200

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VACARIA

GESTÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VACARIA/RS

Concorrência Eletrônica nº 22/2026: objeto: Reforma da cancha de bocha na Comunidade São Miguel. Data de abertura: **18/09/2026 às 9h**.

Sessão será realizada na plataforma eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br. A íntegra do edital está disponível no site https://vacaria.rs.gov.br/.

ANDRÉ LUIZ ROKOSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lisiane de Oliveira
Código Identificador:C42E5A66

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 84/2026

A Prefeita Municipal de Almirante Tamandaré do Sul, acolhendo o parecer exarado no processo nº 172.07.04/2026, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, e ratifica a contratação, nos termos do art. 72 do mesmo diploma legal, da empresa REVITAFISIO CENTRO DE REABILITACAO LDTA, inscrita no CNPJ n° 67.889.939/0001-20, no valor de R$63.000,00 (sessenta e três mil reais).

Almirante Tamandaré do Sul, 28 de agosto de 2026.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eduardo da Silva Ely
Código Identificador:C5F8DB18

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 92/2026

A Prefeita Municipal de Almirante Tamandaré do Sul, acolhendo o parecer exarado no processo nº 188.07.05/2026, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, e ratifica a contratação, nos termos do art. 72 do mesmo diploma legal, da empresa MUSICAL PEROLA NEGRA LDTA, inscrita no CNPJ n° 28.281.549/0001-10, no valor de R$10.000,00 (dez mil reais).

Almirante Tamandaré do Sul, 28 de agosto de 2026.

DILSE JOSEFINA KLEIN BICIGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Eduardo da Silva Ely
Código Identificador:BB7AFEAA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO FELIZ

SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

MUNICÍPIO DE ALTO FELIZ/RS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 040/2026, tipo menor preço por item, de acordo com a Lei 14.133/2021. Objeto: **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS (EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO) PARA A ORQUESTRA MUNICIPAL DE ALTO FELIZ/RS**. Recursos oriundos da emenda Parlamentar nº 2075/2025 – Convênio do Estado FPE nº 1879/2026, e de **recursos próprios do Município**.
Data e horário da sessão virtual do pregão eletrônico: 22/09/2026, às 09h e 30min. Endereço da sessão virtual: www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone/whats (51) 3445-2704. Edital e anexos estão disponíveis no site: www.altofeliz.rs.gov.br/web/licitacoes e no site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Alto Feliz, 28 de agosto de 2026.

DOUGLAS SCHNEIDER –
Prefeito Municipal em Exercício.

Publicado por:
Joicemara da Rocha
Código Identificador:696F3D98

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ALVORADA
PUBLICAÇÃO OFICIAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026
MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para prestação de serviços de organização, planejamento e realização de concurso público, para o provimento de cargos de seu quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva de nível médio, técnico e superior, em conformidade com a Lei nº 4239/2026, que "Altera dispositivos da Lei Municipal nº 2721/2013 - Quadro de cargos efetivos da Câmara Municipal de Alvorada e dá outras providências" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: 31/08/2026 às 10 horas
LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DIA: 15/09/2026 às 13h59min
DATA DE INÍCIO DA SESSÃO: 15/09/2026 às 14 horas
LOCAL SESSÃO VIRTUAL: Portal de Compras Públicas

O edital e suas condições estão à disposição no Portal de Compras Públicas, https://www.portaldecompraspublicas.com.br

BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 28, inciso I e Art. 6º, inciso XLI.

Alvorada, 31 de agosto de 2026.

Câmara Municipal de Alvorada.
MARCOS PAULO BARBOSA DA SILVA
Presidente.

Publicado por:
Ricardo Silva de Oliveira
Código Identificador:66E25901

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
CONTRATO Nª 123/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

CONTRATO Nª 123/2026 – Pregão Eletrônico nº 02/2026

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1. a aquisição futura e parcelada de Meio-Fio de Concreto, conforme descrição detalhada dos itens constantes no anexo I do edital.

Contratada: Sul Brasil Construções Industrializadas Ltda., - CNPJ sob o nº 40.157.310/0001-39

Valor total do contrato: R$ 199.430,00 (cento e noventa e nove mil quatrocentos e trinta reais).

Alvorada, 28 de agosto de 2026

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isoéte Oliveira de Senna Capiotti
Código Identificador:E192511D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
EXTRATO DO EDITAL DE ABERTURA E INSCRIÇÕES

O **Município de Alvorada**, representado pelo Prefeito, Sr. Douglas Martello de Souza Silveira, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICA a realização de CONCURSO PÚBLICO, sob Regime Estatutário, para formação de Cadastro Reserva do Quadro Geral dos Servidores do Município, com a execução técnico-administrativa do Instituto Brasileiro de Carreiras Públicas e Desenvolvimento

Institucional, doravante nominado Instituto Legalle, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e nas demais disposições legais vigentes.

CARGOS PÚBLICOS: Arquiteto, Atendente de Educação Infantil, Auxiliar Administrativo, Biólogo, Contador, Educador Social, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Farmacêutico-Bioquímico, Fiscal Ambiental, Guarda Civil Municipal, Médico Cardiologista, Médico Clínico, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endocrinologista, Médico Gastroenterologista, Médico Geral Comunitário, Médico Ginecologista-Obstetra, Médico Infectologista, Médico Ortopedista/Traumatologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Psiquiatra Avaliador de Internação Compulsória, Médico Psiquiatra Infanto-Juvenil, Médico Urologista, Médico Veterinário, Motorista, Odontólogo, Orientador Educacional, Procurador, Professor de Anos Iniciais, Professor de Arte e Educação, Professor de Ciências, Professor de Educação Especial - Deficiência Auditiva, Professor de Educação Especial - Deficiência Intelectual, Professor de Educação Especial - Deficiência Visual, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil, Professor de Geografia, Professor de História, Professor de Língua Estrangeira - Inglês, Professor de Língua Portuguesa, Professor de Matemática, Programador de Informática, Secretário de Escola, Supervisor Educacional, Técnico Ambiental, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em Saúde Bucal, Topógrafo e Tradutor e Intérprete de Libras.

CRONOGRAMA: Publicação do Edital: 28/08/2026; Período de inscrições – Ampla concorrência e reserva de vagas, pedido de condição especial de prova: de 28/08/2026 a 26/09/2026; Aplicação da Prova Teórico-Objetiva: 1º/11/2026; Aplicação da Prova de Títulos: 08/12/2026 a 10/12/2026; Aplicação da Prova Prática e do Teste de Aptidão Física: 13/12/2026; Realização da Avaliação Psicológica: 18/01/2027 a 22/01/2027; Período de envio à banca organizadora do Exame Toxicológico: 22/02/2027 a 24/02/2027, e, Resultado do Concurso e Homologação Final do Concurso: 02/03/2027.

DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÕES: É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e/ou comunicados referentes a este Concurso Público na internet, no site do Instituto Legalle: *www.institutolegalle.org.br* e da Prefeitura: *www.alvorada.rs.gov.br*.

Alvorada/RS, 28 de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabrielle Texeira Monteiro
Código Identificador:F31B67C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3025/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Exonerar o servidor EDISON GIL DE OLIVEIRA, em razão de óbito, do cargo de provimento comissionado de Supervisor de Serviços, matrícula funcional n.º 2026112914, lotado na SecretariaMunicipaldeObras Públicas e Serviços Urbanos, a contar de 22 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 25 dias do mês de agosto do ano de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se:

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:4AA856BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3060/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao que consta no processo protocolizado sob n° 53586/2026,

Resolve:

Exonerar a servidora PAULA LUCAS TIMM DORNELLES, a pedido, do cargo de provimento efetivo de Professor Anos Iniciais, matrícula funcional n.º 2014107402, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 26 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 26 dias do mês de agosto do ano de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se:

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:898A6FEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.071/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com processo protocolizado sob nº 53.565/2026, à servidora Lidiane Kaliski Eberhardt, Psicóloga, matrícula n° 2025112423, Licença Maternidade, no período de 21 de agosto de 2026 a 16 de fevereiro de 2027, nos termos da Lei Municipal nº 3.670/2022.

Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, aos 27 dias do mês de agosto de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:60D16977

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.072/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com o Processo protocolizado sob nº 53.660/2026, ao servidor Jeferson Ribeiro Mafalda de Moura, Assessor de Gabinete - Cargo de Confiança, matrícula nº 2025112549, Licença Paternidade, no período de 21 de agosto de 2026 a 04 de setembro de 2026, nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 3.670/2022.

Secretaria Municipal de Administração, aos 27 dias do mês de agosto de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:C762FBE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3085/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo nº 53884/2026 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, para integrar a Coordenadoria de Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação – SMED, conforme Decreto Municipal nº 106/2026 - PROALFA:

• Carmine Fernandes Stein Rhoden – Professor – Coordenadora Municipal de Alfabetização

• Quelen dos Santos Baptista – Professor – Apoio Técnico

• Cláudia Kaelher da Silva – Professor – Apoio Técnico

• Alessandra Marques Pereira – Professor – Apoio Técnico

RELATÓRIO TÉCNICO DA COORDENADORIA DE ALFABETIZAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED

1. IDENTIFICAÇÃO DA ESTRUTURA

Órgão: Secretaria Municipal de Educação – SMED
Unidade: Diretoria Pedagógica
Estrutura: Coordenadoria de Alfabetização
Política vinculada: Política Pública Municipal de Alfabetização – Programa de Alfabetização Alvoradense – PROALFA

2. FUNDAMENTAÇÃO

A Coordenadoria de Alfabetização está fundamentada no Decreto Municipal nº 106, de 25 de agosto de 2026, que institui a Política Pública Municipal de Alfabetização de Alvorada, por meio do PROALFA.

A estrutura tem como finalidade ampliar a capacidade institucional do Município para a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização, em consonância com as diretrizes estaduais, com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e demais normativas aplicáveis.

3. FINALIDADE DA COORDENADORIA

A Coordenadoria de Alfabetização constitui estrutura técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação destinada a fortalecer a implementação do PROALFA, promovendo o planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de alfabetização da Rede Municipal de Ensino.

Sua atuação deverá contribuir para a garantia do direito à alfabetização, para a melhoria dos indicadores educacionais e para o fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares.

4. ATRIBUIÇÕES GERAIS

Compete à Coordenadoria de Alfabetização, no âmbito da estrutura administrativa e pedagógica da Política Municipal de Alfabetização:

I – coordenar a execução das ações previstas na Política Pública Municipal de Alfabetização;

II – planejar, acompanhar e avaliar programas, projetos e estratégias voltados à alfabetização e ao letramento;

III – promover a articulação entre as unidades escolares, a Secretaria Municipal de Educação e os demais órgãos e instituições parceiras;

IV – coordenar e acompanhar ações de formação continuada dos profissionais da educação vinculados à alfabetização;

V – acompanhar os indicadores educacionais e os resultados das avaliações internas e externas, subsidiando a tomada de decisões;

VI – elaborar, executar e monitorar planos de ação voltados ao fortalecimento da alfabetização no Município;

VII – prestar apoio técnico e pedagógico às unidades escolares na implementação das ações previstas na Política Municipal de Alfabetização.

Essas atribuições correspondem às competências estabelecidas para a estrutura administrativa e pedagógica no art. 24 do Decreto Municipal nº 106/2026.

5. EIXOS DE ATUAÇÃO

A Coordenadoria organizará suas atividades considerando, entre outros, os seguintes
eixos:

I – gestão e planejamento da alfabetização;

II – formação continuada dos profissionais da educação;

III – acompanhamento pedagógico das unidades escolares;

IV – avaliação e monitoramento da aprendizagem;

V – análise e acompanhamento dos indicadores educacionais;

VI – Educação Infantil e desenvolvimento de habilidades da pré-alfabetização;

VII – alfabetização nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;

VIII – recomposição das aprendizagens;

IX – articulação com programas e políticas estaduais e federais de alfabetização; e

X – apoio técnico ao Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização.

6. COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA

A Coordenadoria de Alfabetização será composta por 04 (quatro) servidores efetivos da Secretaria Municipal de Educação, sendo:

01 (um) Coordenador(a) Municipal de Alfabetização; e
03 (três) servidores designados para apoio técnico.
A composição observa a autorização prevista no Decreto Municipal nº 106/2026 para designação de servidores para o desenvolvimento das ações da Política, respeitadas as atribuições dos respectivos cargos.

7. ORGANOGRAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED
↓
DIRETORIA PEDAGÓGICA
↓
COORDENADORIA DE ALFABETIZAÇÃO
↓
COORDENADOR(A) MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO
↓
03 SERVIDORES DESIGNADOS PARA APOIO TÉCNICO
↓
ARTICULAÇÃO COM UNIDADES ESCOLARES, COMITÊ E DEMAIS
SETORES DA SMED

8. REGIME DE TRABALHO E TEMPO DEDICADO

Os servidores designados permanecem vinculados aos seus respectivos cargos efetivos e ao regime jurídico aplicável.

A equipe será composta por servidores com regime estatutário/efetivo e carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sendo destinadas 40 (quarenta) horas semanais às atividades da Coordenadoria, conforme quadro administrativo de composição.

Essa organização deverá observar as atribuições dos respectivos cargos, a legislação municipal vigente e as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

09. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Coordenadoria realizará suas atividades de acompanhamento e monitoramento considerando as diretrizes estabelecidas pelo PROALFA, especialmente as avaliações diagnósticas e formativas municipais, os indicadores de aprendizagem, o assessoramento pedagógico das escolas e a análise dos resultados educacionais.

Os resultados deverão subsidiar a revisão de estratégias, a melhoria das práticas pedagógicas e o aperfeiçoamento contínuo da Política Municipal de Alfabetização.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A formalização da Coordenadoria de Alfabetização representa medida de fortalecimento da capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para a implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação da Política Pública Municipal de Alfabetização – PROALFA.

A estrutura possibilitará maior organização das ações, definição de responsabilidades, acompanhamento sistemático dos indicadores educacionais, apoio técnico-pedagógico às unidades escolares e articulação das políticas municipal, estadual e federal de alfabetização.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:98E48800

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3086/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo nº 53884/2026 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados, para integrar o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, conforme Decreto Municipal nº 106/2026 - PROALFA:

• Secretário Municipal de Educação: Ítalo Mainieri Júnior;

• Secretária Adjunte de Educação: Fernanda de Cássia Costa Ribeiro;

• Representante da Diretoria Pedagógica: Aline Araújo Souza;

• Representante da Coordenadoria de Alfabetização: Carmine Fernandes Stein Rhoden;

• Representante da Educação Infantil: Elisângela da Silva Brum;

• Representante dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental: Clarise dos Santos Bueno;

• Representante da Gestão Escolar: Virgínia Aparecida Mendes Brandão;

• Representante Gestora de Parcerias da Educação Infantil: Andréia Rita Cimarosti.

O Comitê deverá atuar em consonância com as diretrizes da Política de Alfabetização do Território Estadual e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, promovendo a articulação entre as ações municipais e as políticas estadual e federal voltadas à garantia da alfabetização das crianças na idade certa, em articulação com a Coordenadoria de Alfabetização, as unidades escolares e os demais setores da SMED, especialmente no acompanhamento dos indicadores educacionais, dos resultados das avaliações internas e externas, das ações de formação continuada e do plano de ações da Política Municipal de Alfabetização.

Nesse contexto, a constituição do Comitê Estratégico Municipal constitui-se como instrumento de articulação, acompanhamento e fortalecimento da Política Pública Municipal de Alfabetização, contribuindo para a integração das ações, o acompanhamento dos resultados e o aprimoramento das estratégias desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino.

1. Finalidade

O Comitê Estratégico Municipal terá como finalidade planejar, acompanhar, monitorar e avaliar a implementação da Política Pública Municipal de Alfabetização, contribuindo para o fortalecimento das ações de alfabetização e para a melhoria dos indicadores de aprendizagem da Rede Municipal de Ensino.

2. Competências

Compete ao Comitê Estratégico Municipal:

I – acompanhar a implementação da Política Pública Municipal de Alfabetização;

II – propor estratégias e ações voltadas à melhoria dos indicadores de alfabetização e aprendizagem;

III – monitorar e avaliar os resultados das avaliações internas e externas, subsidiando a tomada de decisões;

IV – acompanhar a execução das ações de formação continuada dos profissionais da educação;

V – promover a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares e demais instituições parceiras;

VI – elaborar e acompanhar o plano de ações da Política Pública Municipal de Alfabetização; e

VII – propor medidas de aprimoramento da Política, considerando os resultados obtidos e as metas estabelecidas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:E9154FD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3087/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Ofício nº 124/2026 e o Processo nº 53910/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alvorada - COMDICA,

Resolve:

Designar o Coordenador do Conselho Tutelar da Região II, com vigência no período de 26 de agosto de 2026 à 10 de janeiro de 2027, conforme segue:

• Colegiado II – Sede na Rua Contabilista Vitor Brum, nº 87, 1º andar – Bairro Bela Vista, Alvorada – RS – C**arla Vanessa Carvalho Silveira**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 27 dias do mês de agosto de 2026

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:DEBB1C85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3088/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a C.I. nº 585/2026 e o Processo nº 53199/2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Resolve:

Prorrogar convocação da servidora Luiza Maciel Silva Machado, Assistente Social, Matrícula nº 2022110784, por mais 10 horas semanais, no período de 01/09/2026 a 31/08/2027, baseado na Lei Municipal nº 3670/2022

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:73785DED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3089/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Exonerar o servidor JERONIMO ARAUJO MIQUELIN, do cargo de provimento comissionado de Supervisor de Serviços, matrícula funcional n.º 2026112885, lotado na SecretariaMunicipaldeDesenvolvimento Econômico e Turismo, a contar de 28 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto do ano de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se:

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Keisse Gabriele Paulino Alexandrino Silva
Código Identificador:C71FACFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3090/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 53612/2026 da Secretaria Municipal de Saúde;

Resolve:

Autorizar Cíntia Vaxelevski Machinski, Matrícula nº 2012106134, ocupante do cargo efetivo de Técnica em Enfermagem, a conduzir veículos oficiais, bem como os veículos à disposição do Município em

virtude de locação, em caráter excepcional, com base na Lei Municipal nº 3314/2019, alterada pela Lei Municipal nº 4123/2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:819A8244

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3095/2026

Douglas Martello de Souza Silveira, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a C.I. nº 899/2026 e o Processo nº 54093/2026 da Secretaria Municipal de Educação;

Resolve:

Dispensar o servidor Edson Martim Gomes da Rosa, Instalador Hidráulico, Matrícula nº 2011105222, da Gratificação de Assessoramento da Secretaria Municipal de Educação, conforme art. 15 da Lei Municipal nº 3671/2022, a contar de 28 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:B3258643

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.099/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Conceder de acordo com processo protocolizado sob nº 53.741/2026 à servidora Mirna de Azevedo Sampaio Buanavides, Professora, matrícula n° 2013107052, Licença Falecimento, no período de 26 de agosto de 2026 a 28 de agosto de 2026, nos termos do art. 142 §2º da Lei Municipal nº 3.670/2022.

Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:E910AB12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 3.100/2026

Taison Ribas Neves, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 002/2025;

Resolve:

Remover a pedido, de acordo com a Solicitação de Remoção de Estatutários e Celetistas expedida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Processo protocolizado sob o nº 54.188/2026, a servidora Natalia Menezes da Motta, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 2014107475, nos termos do Art. 38 da Lei Municipal nº 3.670/2022, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Transparência, a contar de 08 de setembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração, aos 28 dias do mês de agosto de 2026.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publique-se

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora de Recursos Humanos

Publicado por:
Andréia Fortis Gonçalves Collet
Código Identificador:35CD1B04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026

O Município de Alvorada comunica aos interessados que se encontra aberta licitação, na modalidade pregão eletrônico, cujo objeto é o registro de preços para a aquisição de medicamentos controlados e antibióticos. Data, hora e local das disputas de preços: dia 15 de setembro de 2026, a partir das 10 horas, no site www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital encontra-se à disposição no site alvorada.atende.net e www.portaldecompraspublicas.com.br, também podendo ser solicitado pelo e-mail licitacoes-alvorada@alvorada.rs.gov.br. Maiores informações no Departamento de Compras, Licitações e Contratos; Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 2266, telefone (51) 3044-8563 ou por meio do e-mail licitacoesalvorada@alvorada.rs.gov.br, de segunda a sexta feira, das 8 horas e 15 minutos às 11 horas e 45 minutos e das 13 horas e 15 minutos às 16 horas e 45 minutos.

Alvorada, 31 de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Antônio da Silva Faller
Código Identificador:16A75B5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
RETIFICAÇAO PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 3062/2026

PORTARIA MUNICIPAL Nº 3062/2026

O **Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1. **Retificar** item da Portaria Municipal nº 3043 /2026, no que se refere ao cargo do servidor: onde **se lê PROFESSOR ANOS INICIAIS**, **leia-se SUPERVISOR EDUCACIONAL.**

2. Manter inalterados os demais termos da Portaria Municipal nº 3043/2026.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência, aos .vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora-Geral de Recursos Humanos

PORTARIA MUNICIPAL Nº 3062/2026

O **Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1. **Retificar** item da Portaria Municipal nº 3043 /2026, no que se refere ao cargo do servidor: onde **se lê PROFESSOR ANOS INICIAIS**, **leia-se SUPERVISOR EDUCACIONAL.**

2. Manter inalterados os demais termos da Portaria Municipal nº 3043/2026.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência, aos .vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS
Diretora-Geral de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:F5643769

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 107, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

"ATUALIZA OS VALORES DOS EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA NA TABELA MUNICIPAL DE EXAMES, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 04/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA DA SILVA, Prefeito do Município de Alvorada, no uso de suas atribuições, conforme art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:
Art. 1º. Ficam atualizados os valores dos exames de Tomografia Computadorizada constantes da Tabela Municipal de Exames, conforme Resolução nº 04/2026 do Conselho Municipal de Saúde, na forma estabelecida neste Decreto.

Art. 2º. Os valores dos exames de Tomografia Computadorizada passam a vigorar conforme a seguinte tabela:

Exame	Valor Vigente Anterior	Valor atualizado
Tomografia Computadorizada de Abdômen Total	R$ 150,00	R$ 180,00
Tomografia Computadorizada de Pelve/Bacia	R$ 150,00	R$ 180,00
Tomografia Computadorizada de Coluna Cervical	R$ 90,00	R$ 108,00
Tomografia Computadorizada de Coluna Torácica	R$ 110,00	R$ 132,00
Tomografia Computadorizada de Coluna Lombo Sacra	R$ 110,00	R$ 132,00
Tomografia Computadorizada de Seios da Face/ATM/Face	R$ 90,00	R$ 108,00
Tomografia Computadorizada de Pescoço	R$ 90,00	R$ 108,00
Tomografia Computadorizada de Segmentos Apendiculares (braço, antebraço, mão, coxa, perna, pé)	R$ 90,00	R$108,00
Tomografia Computadorizada de Cela Túrcica	R$110,00	R$ 132,00
Tomografia Computadorizada de Tórax	R$ 150,00	R$ 180,00
Tomografia Computadorizada de Crânio	R$ 100,00	R$ 120,00
Tomografia Computadorizada de Articulações de Membro Superior	R$ 90,00	R$ 108,00
Tomografia Computadorizada de Articulações de Membro Inferior	R$ 90,00	R$ 108,00

Art. 3º. A atualização de que trata este Decreto corresponde ao reajuste de 20% (vinte por cento) sobre os valores anteriormente vigentes.
Art. 4º. Os valores atualizados de que trata este Decreto produzirão efeitos a partir da data de publicação da Resolução nº 04/2026 do Conselho Municipal de Saúde.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA,aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:28B5DAEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 4.347, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 195.000,00 (CENTO E NOVENTA E CINCO MIL REAIS)."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, faz saber em cumprimento ao art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal que a Câmara Municipal aprovou e é sancionada a seguinte Lei:
Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:
Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária: 002 – Gabinete da Primeira Dama
Função: 004 - Administração
Subfunção: 244 – Assistência Comunitária
Programa de Governo: 316 – Programa Integrado de Políticas para as Mulheres Vítimas de Violência
2.686 – Ações de Fortalecimento do Programa Botão Lilás
3.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ (15000001) .....R$ 195.000,00
Total da suplementação do Crédito Especial .....R$ 195.000,00
Art. 2º. Servirá de cobertura para o crédito especial, o que segue:
I – A redução da dotação discriminada conforme abaixo:
Órgão: 05 – Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento
Ação: 2.605 – Departamento de Planejamento e Orçamento
3.3.3.90.30 – Material de Consumo (2429/15000001) .....R$ 63.000,00
3.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ (2433/15000001) .....R$ 132.000,00
Total da cobertura do Crédito Especial.....R$ 195.000,00
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:222CE070

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 4.348, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

"DENOMINA "PISTA DE SKATE ALEX DE SOUSA KERSTING – TAQUARA" A PISTA DE SKATE LOCALIZADA NA PRAÇA SANTA EDWIGES, NO BAIRRO JARDIM ALGARVE, NO MUNICÍPIO DE ALVORADA/RS."

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Alvorada, no uso de suas atribuições legais, faz saber em cumprimento ao art. 49, inciso IV da Lei Orgânica Municipal que a Câmara Municipal aprovou e é sancionada a seguinte Lei:
Art. 1º. Fica denominada "Pista de Skate Alex de Sousa Kersting – Taquara" a pista de skate localizada junto à Praça Santa Edwiges, no bairro Jardim Algarve, Município de Alvorada/RS.
Art. 2º. A denominação de que trata esta Lei constitui homenagem póstuma a Alex de Sousa Kersting, conhecido carinhosamente pela comunidade como "Taquara", em reconhecimento à sua trajetória, à sua ligação com o Jardim Algarve e à sua dedicação à juventude e à prática do skate.
Art. 3º. A denominação prevista nesta Lei deverá ser utilizada em documentos, registros, mapas, placas de identificação e demais referências oficiais relativas ao equipamento público.
Art. 4º. Poderá ser instalada, no local, placa de identificação contendo o nome: PISTA DE SKATE ALEX DE SOUSA KERSTING – "TAQUARA"
Art. 5º. O Poder Executivo poderá adotar as providências necessárias para a execução e divulgação da presente Lei.
Art. 6º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, se necessárias.
Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publique-se.

TAISON RIBAS NEVES
Secretário Municipal de Administração, Inovação e Transparência

Publicado por:
Ingrid Zviezynski da Silveira
Código Identificador:CF8B862B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 458/2026

Aprova o Referencial da Computação na Educação Básica da Rede Municipal de Ensino de Araricá.

OSEAS GARCIA, Prefeito Municipal de ARARICÁ, localizada no Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Referencial da Computação na Educação Básica da Rede Municipal de Ensino de Araricá, aplicável às etapas da Educação Infantil ao 9º Ano do Ensino Fundamental, na forma do Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º A implementação da Computação na Rede Municipal de Ensino ocorrerá de forma transversal, integrada aos componentes curriculares, observadas as diretrizes e habilidades previstas no Referencial aprovado por este Decreto.

Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Educação orientar e acompanhar a implementação do referido Referencial nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araricá, aos 21 Dias do Mês de agosto de 2026.

Registre-se e Publique-se**.**

OSEAS GARCIA
Prefeito Municipal

MARINA MARIANA MULLER BROCK
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Andrei Luan da Silva
Código Identificador:C568E333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMADA PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 013/2025 EDITAL Nº. 015/2025 CHAMADA Nº. 016

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARICÁ, OSEAS GARCIA**, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, a pessoa abaixo relacionada pelo presente edital, para **TOMADA DE POSSE EM CARGO TEMPORÁRIO**, para que nos termos da legislação vigente, de modo especial a Lei Orgânica Municipal e suas alterações, na Lei n° 1.810, de 4 de dezembro de 2025, e no Processo Seletivo Simplificado nº. 013/2025, nos termos do Edital nº. 015/2025.

O convocado deverá comparecer **no prazo de 5 (cinco) dias**, contados a partir da publicação, à sede da Prefeitura Municipal de Araricá, localizada na Avenida José Antônio de Oliveira Neto, nº. 355, Bairro Centro, Araricá/RS, portando **OBRIGATORIAMENTE TODOS** os documentos constantes do Anexo I deste Edital para formalização da posse.

CONVOCADO – Inscrito no Processo Seletivo Simplificado 013/2025:

Convocado	Cargo	Classificação
JOSELANE SCHARDONG	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	6º

Araricá/RS, 28 de agosto de 2026.

OSEAS GARCIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrei Luan da Silva
Código Identificador:B2ADE498

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 257/2026

Objeto: Instaura Sindicância Investigatória para apuração de possível pagamento irregular de remuneração à servidora cedida pelo Município de Novo Hamburgo ao Município de Araricá, durante o período de cessão, bem como para verificação da origem dos pagamentos, eventual prejuízo ao erário e possíveis responsabilidades administrativas.

Prazo: 30 (trinta) dias, prorrogável mediante justificativa.

Fundamento legal: Arts. 157, 158, inciso I, e 161 a 163 da Lei Municipal nº 901, de 09 de setembro de 2010 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Araricá.

Araricá/RS, 21 de agosto de 2026.

OSEAS GARCIA
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

MARINA MARIANA MULLER BROCK
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Andrei Luan da Silva
Código Identificador:9B754DFD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1394/2026

27/08/2026- Portaria n° 1394/2026- PRORROGAR a Portaria nº 1222/2026, do (a) servidor (a) MÁRCIA RODRIGUES MENGUE, matrícula n°1374, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 04/06/2026 a 09/09/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:1533EF74

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1396/2026

27/08/2026- Portaria n/ 1396/2026- PRORROGAR a Portaria nº 834/2026, do (a) servidor (a) TATIANA DE SOUZA FELIPPE, matrícula n°3048, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 10/07/2026 a 09/01/2027, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:F901107E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°1397/2026

27/08/2026- Portaria n° 1397/2026 - PRORROGAR a Portaria nº 839/2026, do (a) servidor (a) PAULO ROBERTO ALMEIDA DIAS, matrícula n°2793, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 08/08/2026 a 02/02/2027, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:D68F9FF2

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1398/2026

27/08/2026- Portaria n° 1398/2026- PRORROGAR a Portaria nº 851/2026, do (a) servidor (a) NORMA DENISE MACEDO DE PAULA, matrícula n°3215, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 29/08/2026 a 28/11/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:EEDF16E8

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°1399/2026

27/08/2026- Portaria n° 1399/2026- CONCEDER ao servidor (a) TIAGO ULISSES ABADE, matrícula nº 4228, Auxílio Doença, a contar de 27/07/2026 até 27/10/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:37F1CD28

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°1400/2026

28/07/2026- Portaria n° 1400/2026- PRORROGAR a Portaria nº 156/2026, do (a) servidor (a) ADRIANA ALONSO LOPES GAVIÃO, matrícula n°114, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 31/05/2026 a 24/11/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:F72AB87C

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1401/2026

27/08/2026- Portaria n° 1401/2026- PRORROGAR a Portaria nº 836/2026, do (a) servidor (a) KELI BATISTA RIBEIRO, matrícula n°3823, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 08/07/2026 a 03/11/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:821C822D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°1402/2026

27/08/2026- Portaria n° 1402/2026- PRORROGAR a Portaria nº 837/2026, do (a) servidor (a) ANA ALTIVA SILVEIRA SALATI, matrícula n°482, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 25/07/2026 a 26/09/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:55A2DBCC

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1403/2026

27/08/2026- Portaria n°1403/2026- PRORROGAR a Portaria nº 838/2026, do (a) servidor (a) JUCELI DE SOUZA MOARES, matrícula n°1919, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 29/07/2026 a 24/01/2027, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:F34F68FE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1404/2026

27/08/2026- Portaria n°1404/2026- CONCEDER ao servidor (a) ROSELAINE ROSA DA SILVA, matrícula nº 1200, Auxílio Doença, a contar de 09/06/2026 até 22/09/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:3FB81603

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1405/2026

27/08/2026- Portaria n° 1405/2026- PRORROGAR a Portaria nº 1216/2026, do (a) servidor (a) MAURÍCIO ALVES DA SILVA, matrícula n°2706, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 12/06/2026 a 09/10/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:DC80C226

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1406/2026

27/08/2026- Portaria n° 1406/2026- PRORROGAR a Portaria nº 150/2026, do (a) servidor (a) LUCAS BITENCOURT FORTES, matrícula n°4332, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 07/07/2026 a 30/12/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:852426C8

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°1407/2026

27/08/2026- Portaria n° 1407/2026- PRORROGAR a Portaria nº 1221/2026, do (a) servidor (a) CLÁUDIA HELENA DUTRA DE CAMPOS, matrícula n°3045, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 19/06/2026 a 18/07/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:8C89189E

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1408/2026

27/08/2026- Portaria n°1408/2026- PRORROGAR a Portaria nº 835/2026, do (a) servidor (a) MARIA ELIETE DE AZEVEDO VIANNA, matrícula n°3727, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 08/08/2026 a 28/02/2027, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:2FC26644

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1409/2026

27/08/2026- Portaria n° 1409/2026- PRORROGAR a Portaria nº 1214/2026, do (a) servidor (a) JÚLIO PATRÍCIO DA SILVA DE SOUZA, matrícula n°4016, que concedeu Auxilio Doença, a contar de 13/08/2026 a 08/11/2026, de acordo com Laudo de Perícia Médica, conforme artigo 195 da Lei 4076/2020.

Publicado por:
Yasmin Alves Martins
Código Identificador:AC003ADD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA JULIANE CRISTINA MATTES BERNARDI.

PORTARIA Nº 853/2026

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA JULIANE CRISTINA MATTES BERNARDI.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 104/2026, para a servidora JULIANE CRISTINA MATTES BERNARDI, Matrícula 4852-6/3, cargo de Psicólogo(a), no dia 31/07/2026, referente ao período aquisitivo de 05/04/2024 a 04/04/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:34AFDDB0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA MARILEI INÊS HELBICH KREIN.

PORTARIA Nº 854/2026

CONCEDE FÉRIAS CONVOCADAS PARA A SERVIDORA MARILEI INÊS HELBICH KREIN.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias convocadas, referente a portaria de convocação nº 146/2025, para a servidora MARILEI INÊS HELBICH KREIN, Matrícula 116-3/1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, na tarde do dia 29/07/2025 e na manhã do dia 29/07/2026 e nos dias 10/04/2025, 20/06/2025, 11/07/2025, 15/07/2025 a 18/07/2025, 22/07/2025 a 23/07/2025, 24/07/2025, 30/07/2025, 28/08/2025 a 29/08/2025, 01/10/2025, 30/10/2025 a 31/10/2025, 02/12/2025, 05/05/2026 e 05/06/2026, referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alexandre Roberto Wrasse
Código Identificador:269FF66D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONCEDE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE DO(A) SENHOR(A) HERALDINA VEBER MOTA, CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

PORTARIA 855/2026

CONCEDE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE DO(A) SENHOR(A) HERALDINA VEBER MOTA, CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal N° 777 de 09 de dezembro de 2003, artigo 14, parágrafo 1°, **CONCEDE** prorrogação de prazo para posse por mais 10 (dez) dias, conforme solicitação, para o(a) senhor(a)

HERALDINA VEBER MOTA, cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, a contar de 28/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE AGOSTO DE 2026

SÉRGIO LUÍS NEUBERGER
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 28 DE AGOSTO DE 2026

CLÓVIS ROBERTO CONRAD
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andressa Netto Albrecht
Código Identificador:0449425F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE MANIFESTAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO

A Administração Municipal de Barão de Cotegipe informa que, através do Protocolo de número 251/2026, datado de 25 de Agosto de 2026, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barão de Cotegipe - APAE manifestou interesse em Celebração de Termo de Fomento, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, para adquirir terreno com a finalidade de futura ampliação da Sede da APAE. Valor solicitado R$ 100.000,00 (cem mil reais)
A documentação inicial apresentada pela OSCIP será analisada pelo Controle Interno, Secretaria de Assistência Social e Conselho Municipal de Assistência Social e, após estes tramites, será enviada ao Chefe do Poder Executivo para Parecer Final e autorização da Celebração do Termo de Fomento.
Igualmente, se algum cidadão souber de algo que impeça a referida Associação de celebrar o referido Termo de Fomento, este poderá efetuar protocolo de impugnação contra a celebração do referido Termo.
Caso não ocorram impugnações até as 17h00min da data do dia 09 de Setembro de 2026, será celebrado o Termo de Fomento nos, conforme dados abaixo:

Instrumento:
Termo de Fomento com a APAE de Barão de Cotegipe/RS, para repasse de Recursos Financeiros no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) em uma parcela, para AQUISIÇÃO DE TERRENO – BEM IMÓVEL com a finalidade de futura ampliação da Sede da APAE de Barão de Cotegipe, onde são realizados todos os atendimentos aos assistidos pela Instituição – CNPJ: 06.056.926/0001-85.

Dotação Orçamentária:
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania - 09.02.08.242.0162.2074.3.3.50.43.99.00.00.
Vigência:
180 (cento e oitenta) dias, a contar da data do depósito do recurso, podendo ser prorrogado, conforme Legislação Federal no 13.019/2014.

Barão de Cotegipe/RS, 28 de Agosto de 2026.

FRANCIEL TIAGO IZYCKI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabricio Roberto Martins
Código Identificador:98F9E8B1

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE SÚMULAS

SÚMULAS DE: CONTRATOS, ADITIVOS, ATAS, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES, TERMOS DE CREDENCIAMENTO, FOMENTO, PARCERIA E DEMAIS ATOS LICITATÓRIOS FIRMADO COM O MUNICIPIO DE BARÃO DE COTEGIPE DE: 24/08/2026 A 28/08/2026.

CONTRATOS:
111/2026: VIA PORTOVEICULOS LTDA. Licitação compartilhada na modalidade de Pregão na forma eletrônica para Registro de Preços visando futuras aquisições de VEÍCULOS AUTOMOTORES NOVOS TIPO PICK-UP. R$ 125.650,00.
112/2026: IRACI FÁTIMA FAGUNDES. Contratação emergencial de Agente De Combate a Endemias. R$ 3.242,00.
113/2026: D'FAZENDA COMÉRCIO DE PRODUTOS COLONIAIS LTDA. Contratação da Empresa D'fazenda Comercio De Produtos Coloniais Ltda para realização de apresentação musical do Grupo Vento Negro destinada à animação das festividades alusivas à Semana Farroupilha Do Município De Barão De Cotegipe/RS, no dia 14 de setembro de 2026, com início previsto para as 20h, e duração de 2 (duas) horas, integrando a programação a ser realizada na sede do CTG Rancho Amigo. R$ 5.500,00.

ADITIVOS:
10º TERMO ADITIVO: SAFRA DIESEL LTDA. Termo aditivo referente a Ata de Registro de Preços nº 049/2025.

DISPENSAS:
229/2026: LEANDRO ROBERTO SLAVIEIRO. Aquisição de barrotes e costaneiras de madeira, destinados à montagem, estruturação e adequação dos espaços utilizados durante o Acampamento Farroupilha, visando proporcionar infraestrutura adequada para a realização das atividades alusivas aos Festejos Farroupilhas promovidos pelo Município. R$ 11.225,00.
230/2026: ADEMIR JABORNIK. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de montagem e desmontagem de palco medindo 4,00 m x 6,00 m, destinado à realização das atividades e apresentações culturais da Semana Farroupilha do Município de Barão de Cotegipe/RS. R$ 5.600,00.
231/2026: ALCIMAR JOSÉ MARMENTINI. Aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo do transporte escolar nº 85. R$ 4.800,00.
232/2026: JORGE ZEZAK. Aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo nº 105. R$ 3.765,00.
233/2026: MECÂNIA AUTOMOTIVA BERRIA LTDA. Aquisição de peças e serviço para manutenção do veículo nº 88. R$ 4.888,40.
234/2026: C. BORTOLI TERRAPLANAGEM. Contratação de serviço de frete especializado para o transporte de uma escavadeira com peso aproximado de 18 toneladas, do Município de Porto Alegre/RS até o Município de Barão de Cotegipe/RS, incluindo veículo apropriado, motorista habilitado, carregamento, deslocamento, descarregamento e demais despesas necessárias à execução do serviço. R$ 6.000,00

INEXIGIBILIDADES:
016/2026: D'FAZENDA COMÉRCIO DE PRODUTOS COLONIAIS LTDA. Contratação da Empresa D'fazenda Comercio De Produtos Coloniais Ltda para realização de apresentação musical do Grupo Vento Negro destinada à animação das festividades alusivas à Semana Farroupilha Do Município De Barão De Cotegipe/RS, no dia 14 de setembro de 2026, com início previsto para as 20h, e duração de 2 (duas) horas, integrando a programação a ser realizada na sede do CTG Rancho Amigo. R$ 5.500,00.

Barão de Cotegipe, 28 de agosto de 2026.

FRANCIEL TIAGO IZYCKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erajane Cristina Opszarski Iankevicz
Código Identificador:592A8840

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO

SECRETARIA DA FAZENDA
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 002//2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2026

CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS

Publicado por:
Vanice Daniela Gall
Código Identificador:0748A72C

SECRETARIA DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 135/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA LUIZ DAL PRÁ E A CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO, conforme TERMO DE CONVÊNIO FPE Nº 4975/2025, PROCESSO Nº 25/2301-0001442-0

Publicado por:
Vanice Daniela Gall
Código Identificador:8F0163FB

SECRETARIA DA FAZENDA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2026

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MADEIRAS PARA AUXÍLIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Publicado por:
Vanice Daniela Gall
Código Identificador:CC756607

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA O XIV FESTIVAL DE DANÇA "RAÍZES QUE DANÇAM", QUE ACONTECERÁ NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 187/2026

Contratada: ROSANE MARISA DEMARI AVRELLA CNPJ: 23.112.087/0001-94

Objeto: Serviços de decoração para o XIV Festival de Dança "Raízes que Dançam", que acontecerá no dia 29 de agosto de 2026. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 28/08/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 185

Valor: R$ 2.850,00

Barra do Guarita, 28/08/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:F3CB6467

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
TROFÉUS PERSONALIZADOS PARA O XIV FESTIVAL DE DANÇA "RAÍZES QUE DANÇAM", QUE ACONTECERÁ NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROCESSO DE DISPENSA SIMPLIFICADO 186/2026

Contratada: AZ PERSONALIZAÇÕES CNPJ: 35.137.682/0001-63

Objeto: Troféus personalizados para o XIV Festival de Dança "Raízes que Dançam", que acontecerá no dia 29 de agosto de 2026. Secretaria de Educação.

Autorização da Autoridade Competente: 28/08/2026

Prazo: Imediato

Dotação Orçamentária: 188

Valor: R$ 810,00

Barra do Guarita, 28/08/2026

Publicado por:
Felipe Luis Portolan
Código Identificador:314322AE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 194/2026, PREGÃO ELETRÔNICO 9/2026 – O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para eventual e futura aquisição de materiais de construção, hidráulicos e sanitários destinados à implantação de módulos sanitários para atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme demanda e avaliação da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. O Município de Barros Cassal – RS, torna público que realizará Processo Licitatório em 14 de setembro de 2026 ás 09:00 horas, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO através do site bnc.org.br. Documentos e maiores informações referentes ao processo licitatório estão á disposição dos interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações e Contratos, Av Mauricio Cardoso, 1177, Fone: 08000900133

Barros Cassal – RS, 28 de agosto de 2026.

JOVIANO ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joviano Zago
Código Identificador:6C5D331F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO - 044/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ 90.873.787/0001-99
CONTRATADA: CINTYA DOS SANTOS CALLADO, CPF082.266.647-21

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PARECERISTAS E OFICINEIROS, PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DOS EDITAIS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB CICLO 2 NO MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO.

VALOR GLOBAL: R$ 1.800,00 (UM MIL E OITOCENTOS REAIS)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E FORMA DE CONTRATAÇÃO: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2026

BOM PRINCÍPIO, 28 DE AGOSTO DE 2026

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilmara Rodrigues da Fonseca
Código Identificador:B08F17E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO - 045 2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, CNPJ 90.873.787/0001-99
CONTRATADA: 40.668.835 CAROLINA ROMANO DE ANDRADE, CNPJ 40.668.835/0001-39

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PARECERISTAS E OFICINEIROS, PARA ATUAÇÃO NO ÂMBITO DOS EDITAIS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB CICLO 2 NO MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO.

VALOR GLOBAL: R$ 1.800,00 (UM MIL E OITOCENTOS REAIS)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E FORMA DE CONTRATAÇÃO: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2026

BOM PRINCÍPIO, 28 DE AGOSTO DE 2026

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilmara Rodrigues da Fonseca
Código Identificador:27B33668

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MODALIDADE – LEILÃO PRESENCIAL Nº 003/2026

EDITAL Nº 047/2026
Modalidade – Leilão Presencial nº 003/2026

O Município de Bom Princípio/RS, informa que realizará, às 09h00min do dia 23 de setembro de 2026, a abertura do Leilão Presencial nº 003/2026.
O certame tem por objeto o Leilão de bens imóveis e móveis. O Edital e demais documentos relativos à licitação estarão disponíveis no site oficial do Município —www.bomprincipio.rs.gov.br — e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme determina o art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Av. Guilherme Winter, 65 - Centro, Bom Princípio/RS, CEP:95.765-000, ou pelo telefone (51) 3634-8100, no horário das 8hàs 12min e das 13h às 17h30min, de segunda a quinta-feira, e das 7h às 13h, nas sextas-feiras.

VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Foesten Junior
Código Identificador:4126189C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE BUTIÁ
RETIFICAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

Comunicamos que o edital do pregão para aquisição de equipamentos de informática (registro de preços) sofreu alterações, inclusive na data.

Recebimento de propostas até 14/08/2026, às 13:59h e abertura/disputa: 14/08/2026 às 14:00h.

Demais informações: (51) 995902953 / cplbutia@yahoo.com.br.

Download do Edital/retificação: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.butia.rs.gov.br.

Butiá, 31 de agosto de 2026.

JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Clésio Almeida Fernandes
Código Identificador:D727035D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 015/2026.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que às**09h30min do dia 06 de outubro de 2026**, realizará o processo licitatório na modalidade Concorrência para **Contratação de empresa, com fornecimento de material, mão de obra e responsabilidade técnica, para reforma e ampliação da infraestrutura física da Farmácia de Medicamentos Especiais (FME).** O edital estará disponível em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.campobom.rs.gov.br, na Aba COMPRAS E LICITAÇÕES, e diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações na Divisão de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Independência, 800, 1° andar, Centro, Campo Bom/RS.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:67DCF932

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
AVISO DE LICITAÇÃO REVOGADA.

REF.: CREDENCIAMENTO Nº 004/2026 - Objeto:**CREDENCIAMENTO** de pessoa jurídica para prestação de serviços de aulas de dança para adultos e idosos pertencentes aos Grupos das Unidades de Saúde do Município. O Município de Campo Bom/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que foi REVOGADO o edital em epígrafe, nos termos do Art. 71, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:7CEDA4FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Ata de Registro de Preços 120/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 4.820,00 . Em favor de PATRICIA DA SILVA FREITAS DOS SANTOS.

Ata de Registro de Preços 122/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 801,42.Em favor de BW OFFICE DISTRIBUICAO E IMPORTACAO LTDA

Ata de Registro de Preços 123/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 9.542,02Em favor de CJC COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA

Ata de Registro de Preços 124/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 28.909,02. Em favor de DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS IVOTI LTDA

Ata de Registro de Preços 125/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 1.753,98 Em favor de EVEREST MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Ata de Registro de Preços 126/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 412,00. Em favor de FERRAGEM ELETROCOR LTDA

Ata de Registro de Preços 127/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 637,79 Em favor de GGV COMERCIAL LTDA

Ata de Registro de Preços 128/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 990,00. Em favor de INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA.

Ata de Registro de Preços 129/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 562,98 Em favor de KP COMERCIAL LTDA

Ata de Registro de Preços 130/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 459,62 Em favor de LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVICOS LTDA

Ata de Registro de Preços 131/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 2.523,60. Em favor de META FERRAGENS LTDA.

Ata de Registro de Preços 132/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 2.190,20. Em favor de PRO STORE TINTAS & FERRAMENTAS LTDA

Ata de Registro de Preços 133/2026, Pregão Eletrônico nº 045/2026. Aquisição de ferramentas e materiais de ferragens, hidráulica e equipamentos de manutenção, Vigência: 12 meses a contar de 12/08/2026. Valor: R$ 13.800,00 Em favor de RB DOSSIN COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Ata de Registro de Preços 134/2026, Pregão Eletrônico nº 047/2026. Locação de grupos geradores de energia elétrica estabilizada, compreendendo o fornecimento de combustível, dos equipamentos e todos os serviços necessários ao seu funcionamento e demais procedimentos técnicos necessários à plena e segura e utilização dos equipamentos durante os eventos promovidos ou apoiados pela Administração Municipal. Vigência: 12 meses a contar de 13/08/2026. Valor: R$ 860.000,00. Em favor de CELSOM SONORIZACOES LTDA

Ata de Registro de Preços 135/2026, Pregão Eletrônico nº 050/2026. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de cabines sanitárias, lavatórios e conteiners para atender aos diversos eventos promovidos e/ou apoiados pelo Município de Campo Bom. Vigência: 12 meses a contar de 21/08/2026. Valor: R$ 807.777,34. Em favor de JNS MULTI TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA.

Ata de Registro de Preços 136/2026, Pregão Eletrônico nº 060/2026. Aquisição de medicamento Itraconazol 100 mg, destinado ao tratamento de felinos acometidos por esporotricose atendidos pela Secretaria Municipal de Meio AmbienteVigência: 12 meses a contar de 20/08/2026. Valor: R$ 44.8250,00. Em favor de AQ PHARMA LABORATÓRIO DE MANIPULAÇÃO LTDA

Ata de Registro de Preços 144/2026, Pregão Eletrônico nº 052/2026. Aquisição de uniformes de Gala e uniformes para a Banda Marcial da Escola CEI – Cívico-Cidadã, Vigência: 12 meses a contar de 24/08/2026. Valor: R$ 298.434,00 Em favor de BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS LTDA

Ata de Registro de Preços 146/2026, Pregão Eletrônico nº 052/2026. Aquisição de uniformes de Gala e uniformes para a Banda Marcial da Escola CEI – Cívico-Cidadã. Vigência: 12 meses a contar de 24/08/2026. Valor: R$ 547.240,00 Em favor de MENCHINI CONTINENTAL LTDA

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:B7230421

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.643, DE 20 DE AGOSTO DE 2026.

ALTERA TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO
BOM, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Alterar temporariamente a carga horária semanal da servidora **DAIANA SCHAFER,** matrícula nº 14680, titular do cargo de Técnica em Enfermagem, passando de 40 horas semanais para 25 horas semanais, conforme termos da Lei Municipal nº 3.843/2012, de 03.04.2012, no período de 17 de agosto de 2026 a 07 de outubro de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 17 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 20 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:309E47D8

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.652, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

Aplica penalidade disciplinar de suspensão convertida em multa.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o parecer conclusivo da Comissão Permanente de Capacitação, Controle, Avaliação de Desempenho e Qualidade do Servidor e do Serviço Público Municipal – COMPAQ, referente a Sindicância Disciplinar nº 345/2026, no qual foi assegurado o contraditório e a ampla defesa;

R E S O L V E:

SUSPENDER a servidora **PATRICIA FERREIRA DE SOUZA**, matrícula nº 15735, titular do cargo de Serviços de Limpeza, do exercício das atividades, durante o período de 10 (dez) dias, a partir de 20 de agosto de 2026, com prejuízo remuneratório, sendo que a penalidade supracitada resta convertida em multa de 50% (cinquenta por cento) / dia /vencimento, ficando a servidora obrigada a permanecer em serviço, nos termos do artigo 97, inciso II e do artigo 101, Parágrafo Único, da Lei Municipal n° 4.125/2014 e do contido no Parecer Conclusivo da Comissão Permanente de Capacitação, Controle e Avaliação de Desempenho e Qualidade do Servidor e do Serviço Público Municipal – COMPAQ, o qual conclui pela imperiosidade desta providência.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 24 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal da Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:91DF1BF5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.672, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **JULIANA PORTALETE SILVA,** matrícula nº 7945, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe E, passando da titulação de Especializaçãopara a titulação de Mestrado, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:E01A0214

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.673, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ALTERA NÍVEL DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Alterar o Nível da servidora **PRISCILA MARIA SOUZA DA SILVA,** matrícula nº 11110, titular do cargo de Auxiliar Administrativo Escolar, passando do Nível 04 para o Nível 05, em razão de promoção por escolaridade, nos termos do Artigo 9º da Lei Municipal nº 3.844/2012, de 03.04.2012, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:1EE211FA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA N º 67.674, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CANCELA DCA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE UNIDADE ESCOLAR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Cancelar o DCA do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar da Professora da Educação Infantil **KEYTE TATIANE DA SILVA PEREIRA**, matrícula nº 10800, designada por meio da Portaria nº 66.044, de 27 de janeiro de 2026, a partir de 24 de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 24 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:BE6757C4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.675, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CANCELA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO DE PROFESSOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Cancelar a ampliação de jornada de trabalho da Professora **PALOMA QUEVEDO DE ÁVILA,** matrícula nº 11096, ampliada em 03 horas semanais, através da Portaria nº 66.202, de 18 de fevereiro de 2026, a partir de 19 de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 19 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:7DC52D64

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.676, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

AMPLIA JORNADA DE TRABALHO DE PROFESSOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom**,** no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com os termos autorizadores do artigo 18, § 1º da Lei Municipal nº 5.305, de 08.06.2022,

RESOLVE:

I - Ampliar a jornada de trabalho da professora **JANAINA SCHAFER DE SOUZA DOS SANTOS,** matrícula nº 11353, em 20 horas semanais, no período de 04 de agosto de 2026 a 18 de dezembro de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 04 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:B3DD0570

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.678, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CANCELA AMPLIAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO DE PROFESSOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Cancelar a ampliação de jornada de trabalho da Professora **TANIAMARA LEIDENS,** matrícula nº 12365, ampliada em 20 horas semanais, através da Portaria nº 66.287, de 18 de fevereiro de 2026, a partir de 03 de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 03 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:09D4A324

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.679, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA VICE-DIRETOR DE ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO – C (MAIS DE 600 ALUNOS).

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

Considerando os termos da Lei Municipal nº 5.333, de 09 de setembro de 2022,

RESOLVE:

I - Designar o Professor da Educação Infantil **JANDER FERNANDES MARTINS,** matrícula nº 7982, como Vice-Diretor de Escola de Ensino Fundamental Completo – C (mais de 600 alunos), com DCA, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Rui Barbosa, optante por sua remuneração com adicional de 30% do valor do DCA, nos termos da Lei Municipal nº 5.327, de 30 de agosto de 2022, a partir de 11 de agosto de 2026, em substituição à Morgana Fernandes da Silva, em licença gestante.

II – Retroagir os efeitos desta portaria a 11 de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:34ABCECD

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.680, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação do servidor **CRISTIANO DA CRUZ FRAGA,** matrícula nº 8171, titular do cargo de Professor, Classe G, passando da titulação de Mestradopara a titulação de Doutorado, em razão de

promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:DD4F6718

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.681, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **SILVIA MARIA FERREIRA DE SOUZA,** matrícula nº 14346, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:C1E74F65

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.682, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ALTERA NÍVEL DE SERVIDOR.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Alterar o Nível da servidora **ALINE MILENA FLACH,** matrícula nº 13729, titular do cargo de Auxiliar Administrativo Escolar, passando do Nível 03 para o Nível 04, em razão de promoção por escolaridade, nos termos do Artigo 9º da Lei Municipal nº 3.844/2012, de 03.04.2012, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:80F68578

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.683, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **VIVIANE PASTORIO PEREIRA,** matrícula nº 13705, titular do cargo de Professora, Classe B, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:B150EC6C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.684, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **CARMEN LÚCIA ANTUNES DA SILVA,** matrícula nº 14370, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:AE011E26

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.685, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **JÓICE DOS SANTOS ROQUE,** matrícula nº 14341, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:887D1CEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.686, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **CRISTIANE ALINE DE OLIVEIRA,** matrícula nº 6551, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe I, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:22EE288E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.687, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **PATRICIA FAGUNDES,** matrícula nº 13993, titular do cargo de Professora, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:2B3A490F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.688, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **JÉSSICA MAIS ANTUNES,** matrícula nº 11283, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe C, passando da titulação de Mestradopara a titulação de Doutorado, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:F4A90D07

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.689, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação do servidor **WESLEY ADÃO MACHADO,** matrícula nº 13802, titular do cargo de Professor, Classe B, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:D7FB93FB

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.690, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Elevar a titulação do servidor **RONDINELI LOPES,** matrícula nº 13826, titular do cargo de Professor, Classe B, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:C5ADA310

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.691, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **DANIELA DA SILVA NEVES,** matrícula nº 14364, titular do cargo de Professora, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:6E97E5BE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.692, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **DAIANE DE OLIVEIRA,** matrícula nº 11922, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe C, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:64393688

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.694, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Elevar a titulação da servidora **LUCIANA PIRES DE BRIDA,** matrícula nº 14263, titular do cargo de Professor, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:9F4D6852

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.695, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **ANA KAROLINA BOTTONI,** matrícula nº 13550, titular do cargo de Professora da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos

da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:9C581C95

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.696, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **PAOLA BOURSCHEID,** matrícula nº 14390, titular do cargo de Professora, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:09A53D9F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.697, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **FRANCIELE FERREIRA SPECHT,** matrícula nº 13085, titular do cargo de Professora, Classe B, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:F1EC5315

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.698, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **RITHIELI DE FÁTIMA WILLERS,** matrícula nº 13907, titular do cargo de Professora, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:B0AF78B8

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.699, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Elevar a titulação da servidora **ANDRIELI GUERREIRO DE OLIVEIRA GONZATTO,** matrícula nº 14420, titular do cargo de Professor da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superior para a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:7FA5B6DD

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.700, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **JANE DANIELE SPOHR,** matrícula nº 9300, titular do cargo de Professora, Classe F, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:A2C3B3FC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.701, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I - Elevar a titulação da servidora **ROSÂNGELA CRISTINA DE LIMA LEISMANN,** matrícula nº 14282, titular do cargo de Professora, Classe A, passando da titulação de Superiorpara a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Danuse Gabriele Ganzer Duarte
Código Identificador:54B2CF97

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PORTARIA Nº 67.702, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

CONCEDE ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO.

GIOVANI BATISTA FELTES, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Elevar a titulação da servidora **MAIRA DATSCH MORESCO,** matrícula nº 14264, titular do cargo de Professor da Educação Infantil, Classe A, passando da titulação de Superior para a titulação de Especialização, em razão de promoção por escolaridade, nos termos da Lei Municipal nº 5.305/2022, de 08.06.2022, a partir de 1º de agosto de 2026.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de agosto de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

NEIVA ROSANE STACKE SOARES DA SILVA,
Secretária Municipal de Administração.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:B02D3147

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
PUBLICAÇÃO EXTRATOS.

Contrato 255/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 124/2026. Aquisição de 03 (três) diárias do Programa Museu Itinerante PROMUSIT, vinculado ao Museu de Ciência e Tecnologia da PUCRS, para realização de atividades educativas itinerantes, com exposição interativa e ações de divulgação científica destinadas ao público escolar e comunidade em geral. Vigência: 02 meses a contar de 04/08/2026. Valor: R$ 25.012,00Em favor de UNIÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA.

Contrato 299/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 114/2026. Aquisição de mobiliários sob medida para a EMEF Edmundo Strassburger do Município de Campo Bom. Vigência: 02 meses a contar de 07/08/2026. Valor: R$ 10.630,00. Em favor de VISANI MOVEIS LTDA.

Contrato 309/2026, Pregão Eletrônico nº 053/2026. Aquisição de rouparia hospitalar destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município. Vigência: 02 meses a contar de 07/08/2026 . Valor: R$ 712,35 Em favor de ALA-X COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.

Contrato 310/2026, Pregão Eletrônico nº 053/2026. Aquisição de rouparia hospitalar destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município. Vigência: 02 meses a contar de 05/08/2026. Valor: R$ 24.040,20 Em favor de ELO TEXTIL LTDA.

Contrato 311/2026, Pregão Eletrônico nº 053/2026. Aquisição de rouparia hospitalar destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município. Vigência: 02 meses a contar de 05/08/2026. Valor: R$ 1.079,40. Em favor de ORUS UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

Contrato 312/2026, Pregão Eletrônico nº 053/2026. Aquisição de rouparia hospitalar destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município. Vigência: 02 meses a contar de 10/08/2026. Valor: R$ 12.760,00 . Em favor de PERSIASUL PERSIANAS LTDA.

Contrato 313/2026, Pregão Eletrônico nº 053/2026. Aquisição de rouparia hospitalar destinada ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município. Vigência: 02 meses a contar de 10/08/2026. Valor: R$ 2.020,00 . Em favor de QUERENCIA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA.

Contrato 314/2026, Dispensa de Licitação nº 113/2026. Contratação de serviço de cercamento de Área de Preservação Permanente -APP no Loteamento Popular Vida Nova. Vigência: 02 meses a contar de 07/08/2026. Valor: R$ 22.991,90 . Em favor de G V TELAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

Contrato 315/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 155/2026. Contração da palestrante Fernanda Cristina Falkoski, por intermédio da entidade “coletivo Movimento Acessível”, destinada a formação de auxiliares de ensino e estagiários com o tema: “Inclusão 360° no cotidiano escolar. Vigência: 01 mês a contar de 31/07/2026. Valor: R$ 3.500,00. Em favor de COLETIVO DO MOVIMENTO ACESSÍVEL.

Contrato 316/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 157/2026. Contratação da empresa Chelokedo Ltda para apresentação artística com Chê Lokedo, na Semana Farroupilha - 2026, a ser realizada no Parque do Trabalhador, em Campo Bom, no dia 20/09/2026. Vigência: 90 dias a contar de 10/08/2026. Valor: R$ 25.000,00. Em favor de CHELOKEDO LTDA.

Contrato 317/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 156/2026. Contratação da empresa Sina Gaúcha Ltda para apresentação artística do Grupo Sina Gaúcha na Semana Farroupilha - 2026, a ser realizada no Parque do Trabalhador, em Campo Bom, no dia 19/09/2026. Vigência: 90 dias a contar de 14/08/2026. Valor: R$ 15.000,00. Em favor de SINA GAUCHA LTDA.

Contrato 318/2026, Dispensa Eletrônica nº 001/2026. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção das Câmeras de Vigilância que realizam o videomonitoramento da cidade Vigência: 12 meses a contar de 13/08/2026. Valor: R$ 50.300,00. Em favor de EXPRESSO SOLUÇÕES LTDA.

Contrato 319/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 158/2026. Prestação de serviços técnicos especializados de engenharia para atuação como assistente técnico judicial. A demanda decorre da necessidade de acompanhamento pericial nos autos da Ação de Desapropriação nº 5001917-76.2019.8.21.0087, em trâmite na 1ª Vara Cível da Comarca de Campo Bom/RS, movida pelo Município. Vigência: 12 meses a contar de 10/08/2026. Valor: R$ 10.000,00. Em favor de AVALISINOS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.

Contrato 320/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 160/2026. Contratação da professora e palestrante Vivian Laube, por intermédio da empresa VL Comunicação e Desenvolvimento Humano Ltda., para ministrar formação in company, presencial, dialogada e interativa, intitulada “Vamos Aprender a Conversar? Comunicação Não Violenta como base para relações mais saudáveis”, destinada aos profissionais do Conselho Tutelar e às servidoras dos serviços de limpeza e cozinha da Rede Municipal de Ensino de Campo Bom. Vigência: 120 dias a contar de 10/08/2026. Valor: R$ 9.000,00. Em favor de VL COMUNICACAO E DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA.

Contrato 321/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 161/2026. Aquisição de créditos de passagem destinados ao benefício social do Passe Livre Estudantil para o exercício letivo de 2026, em favor de estudantes regularmente matriculados no Município. Vigência: 24/08/2026 à 31/12/2026. Valor: R$ 456.300,00. Em favor de VISAC CB SPE S/A.

Contrato 322/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 162/2026. Contratação de serviços técnicos especializados de engenharia elétrica, através do Credenciamento nº 13/2025, para a elaboração de projetos executivos destinados à instrução, análise e emissão de pareceres em processos de regularização e renovação de Estações Rádio Base (ERBs),conforme TERMO DE CREDENCIAMENTO 082/2026.Vigência: 01 meses a contar de 13/08/2026. Valor: R$ 1.800,13 . Em favor de HÉRCULES TELECOM LTDA.

Contrato 323/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 164/2026. Contratação de empresa credenciada especializada na prestação de serviços técnicos de arquitetura para elaboração de projetos, estudos, documentos técnicos e demais elementos necessários à reforma e ampliação da EMEF Lúcia Mossmann, visando atender às demandas de adequação, melhoria e expansão da estrutura física da unidade escolar. Valor: R$ 26.252,82. Vigência: 06 meses a contar de 19/08/2026. Em favor de OCHRONA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.

Contrato 325/2026, Concorrência nº 010/2026. Contratação de empresa, com fornecimento de material, mão de obra e responsabilidade técnica para execução de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, readequação, revitalização, implantação e complementação de estruturas em praças públicas do Município de Campo Bom, a serem executados em regime de empreitada por preço unitário. Valor: R$ 1.349.900,00. Vigência: 12 meses a contar de 14/08/2026. Em favor de I.A GERLACH CONSTRUCOES.

Contrato 326/2026, Dispensa de Licitação nº 116/2026. Contratação de empresa seguradora legalmente autorizada a operar no mercado securitário nacional, para fornecimento de apólice coletiva de seguro contra acidentes pessoais destinada aos estagiários vinculados à Administração Municipal de Campo Bom/RS. Valor: R$ 949,56. Vigência: 12 meses a contar de 18/08/2026. Em favor de MBM SEGURADORA SA.

Contrato 329/2026, Dispensa de Licitação nº 118/2026. Contratação de serviço da casa abrigo para mulheres adultas, acompanhadas de filhos ou não, que tenham sofrido violência doméstica e necessitem se afastar de casa, pelo período de 12 (doze) meses. Vigência: 12 meses a contar de 19/08/2026. Valor: R$ 48.000,00 . Em favor de FUNDAÇÃO LA SALLE.

Contrato 331/2026, Pregão Eletrônico nº 059/2026. Contratação de empresa para prestação de serviços de edição, planejamento, diagramação, acabamento gráfico, tratamento de imagens, arte e impressão de 250 (duzentos e cinquenta) exemplares da 5ª Edição da Revista Educação em Ação, Vigência: 06 meses a contar de 19/08/2026. Valor: R$ 19.250,00. Em favor de CLÉSIO MENES BERNARDES LTDA.

Contrato 332/2026, Dispensa de Licitação nº 120/2026 :Aquisição de materiais de sinalização viária para uso na Secretaria de Trânsito e Defesa Civil do município. Vigência: 02 meses a contar de 19/08/2026. Valor: R$ $ 29.903,64 . Em favor de SIMONE CAMPOS & CAMPOS EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA.

Contrato 334/20260, Inexigibilidade de Licitação nº 170/2026. Contratação da empresa Rodrigo Alves da Rosa 00189599030, para apresentação artística da dupla Machado & Marcelo do Tchê, na Semana Farroupilha - 2026, a ser realizada no Parque do Trabalhador, em Campo Bom, no dia 20/09/2026. Valor: R$ 21.000,00. Vigência: 90 dias a contar de 18/08/2026. Em favor de RODRIGO ALVES DA ROSA 00189599030.

Contrato 337/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 173/2026. Contratação da Associação de Danças Faces Ocultas, com a Obra Folcloreando, com 2apresentações no dia 24/08/2026, duração de 45 minutos cada, com apresentação às 9h e às 14h, em comemoração ao dia do Folclore Vigência: 30 dias, a contar de 20/08/2026. Valor: R$ 15.900,00 . Em favor de ASSOCIAÇÃO DE DANÇAS FACES OCULTAS.

Contrato 339/2026, Inexigibilidade de Licitação nº 174/2026. Contratação da empresa 1ª Casa Produções para realização de sessão única de exibição do documentário "Eu, Dona de Mim", acompanhada de debate mediado por psicóloga vinculada à Casa Vitória de Canela, como ação educativa integrante da programação do Agosto Lilás 2026 do Município de Campo Bom. Valor: R$ 1.580,00. Vigência: 01 mês a contar de 21/08/2026.Em favor de 1A CASA PRODUCOES AUDIOVISUAIS E MULTICULTURAIS LTDA.

Contrato 340/2026, Pregão Eletrônico 057/2026. Constitui objeto do presente contrato aquisição/renovação de licenças de uso do pacote de software Adobe Creative Cloud Pro. Vigência: 04 meses a contar de 26/08/2026. Valor: R$ 85.833,00 . Em favor de MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA.

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:FA5EBBB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 126/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, CONTRATANTE no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 75, INCISO IV, ALÍNEA "A" a Lei Federal 14.133/21, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 126/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
OBJETO: Manutenção com aquisição de peças para revisão periódica obrigatória de 10.000 km do veículo oficial Peugeot Partner Rapid Business Pack, placa TOZ2I91, ano/modelo 2025/2026, pertencente à frota do Município de Campo Bom com a finalidade de preservação da garantia contratual do veículo.
FORNECEDOR: EIFFEL VEICULOS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA, CNPJ 04.682.292/0001-40.
VALOR TOTAL: R$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 26 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:69D57A2E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 127/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, CONTRATANTE no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/21, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 127/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
OBJETO: Aquisição de uniforme de Wrestling, para participação dos alunos-atletas da EMEF CEI, que representarão o Estado do Rio Grande do Sul nos Jogos Escolares Brasileiros (JEB's), a serem realizados em Brasília.
FORNECEDOR: COMERCIAL HAWK SPORTS LTDA, CNPJ 22.974.978/0001-97.
VALOR TOTAL: R$ 2.878,80 (dois mil e oitocentos e setenta e oito reais e oitenta centavos).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 27 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:B620C3F5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 180/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 74, IV combinado com Artigo 79, da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 180/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.
OBJETO: Inclusão do paciente G. D em vaga disponível no LAR DE IDOSOS RECANTO JARDIM DO SOL LTDA – Tipo II, conforme previsto no Termo de Credenciamento nº 023/2025, decorrente do Edital de credenciamento nº 005/2024, para o período de 12(doze) meses, conforme determinação judicial.
FORNECEDOR: LAR DE IDOSOS RECANTO JARDIM DO SOL LTDA, CNPJ 34.360.945/0001-36.
VALOR TOTAL: R$ 32.922,12 (trinta e dois mil e novecentos e vinte e dois reais e doze centavos).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 25 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:4A1C2635

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 185/2026.

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Giovani Batista Feltes, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 74, IV combinado com Artigo 79, da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 185/2026**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.
OBJETO: Inclusão do paciente P.D.D.S.A em vaga disponível na HAMBURGO GERIATRIA LTDA – Tipo III, conforme previsto no Termo de Credenciamento nº 004/2024, decorrente do Edital de credenciamento nº 005/2024, para o período de 12 (doze) meses, conforme determinação judicial.
FORNECEDOR: HAMBURGO GERIATRIA LTDA, CNPJ 27.361.253/0001-47.
VALOR TOTAL: R$ 59.700,00 (cinquenta e nove mil e setecentos reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 26 de agosto de 2026.

GIOVANI BATISTA FELTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabíula Dieter Fontoura
Código Identificador:8CE279DA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2026 - SERVIÇOS DE TELEFONIA MOVEL E FIXA

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL **Nº 022/2026**. Tipo: **Menor preço por lote.** Objeto: **Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução integrada de Telefonia Fixa Corporativa em Nuvem (Cloud PBX), contemplando STFC, SCM, Tronco SIP, portabilidade numérica, equipamentos em comodato, implantação, suporte e manutenção e prestação continuada de Serviço Móvel Pessoal – SMP, autorizada pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL**, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I). **Edital:** disponível a partir do dia 31/08/2026, no Setor de Compras e Licitações, situado junto ao Centro Administrativo Municipal, sito na Av. Bento Gonçalves, n° 555, Campo Novo/RS e no site https://camponovo.atende.net/. **Sessão de Abertura:** dia 15/09/2026,

às 08:30hs, Informações: Setor de Compras e Licitações, Fone (55) 2013-0080.

Campo Novo/RS, 31 de agosto de 2026.

PEDRO DOS SANTOS,
Prefeito de Campo Novo/RS

Publicado por:
Fernanda Bresolin Vieira
Código Identificador:DC7AE675

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 02/2026

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 02/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, RS, GUERINO BACKES, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a classificação do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e demais disposições legais, CONVOCA o candidato **ADIRSON LUIZ ROZEK,** 7º colocado no Processo Seletivo, conforme Edital nº 09/2026 de Reclassificação, para uma contratação temporária na vaga de **OPERADOR DE MÁQUINA,** para assumir o respectivo contrato temporário, conforme Lei Municipal nº 3.149/2026.

Prazo para contratação: 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento desta convocação.

Cândido Godói /RS, 31 de agosto de 2026.

GUERINO BACKES
Prefeito

Publicado por:
Sara Isabel Ostapiuk
Código Identificador:316F453D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº548/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 282/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição de pirulitos para a Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência e Inclusão Social.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
01	Pirulitos em cores sortidas e formato de coração, embalados individualmente. Medidas aproximadas do pirulito: 3,5cm de diâmetro x 9,7cm de altura total (incluindo o cabo). Haste de plástico ou material atóxico, sem ponta cortante ou extremidade que possa lesionar a mucosa oral Embalagem de 500g com aproximadamente 50 unidades. Validade: Mínimo de 12 (doze) meses contados da data da entrega do lote à unidade requisitante.	Simonetto	Pacote	400	R$ 10,22

Detentora: LUAN E. DE OLIVEIRA RAMBO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 55.813.393/0001-44.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:DE7EFF74

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 549/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 270/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição aquisição de materiais elétricos 2, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Obras e Saneamento e Secretaria de Coordenação de Distritos.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
01	Fio plastichumbo 2x1,5mm², rolo com 100m	Simonetto	Rolo	3.300	R$ 335,94
02	Fio plastichumbo 2x2,5mm², rolo com 100m		Rolo	3.300	R$ 449,96

Detentora: MASTERFER COMERCIO DE FERRAGENS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.175.931/0001-47.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:B7EB9170

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 551/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 270/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição aquisição de materiais elétricos 2, destinados ao
atendimento das demandas da Secretaria de Obras e Saneamento e Secretaria de Coordenação de Distritos.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
03	Cabo multiplex 2+1x16mm² neutro	Simonetto	Metro	9.000	R$ 6,17

Detentora: USIFER CONEXOES ASSESSORIA DE LIMPEZA E MANUTENCAO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 21.867.049/0001-16.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:69DB23AC

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA EDITAL N° 776/2026 – PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 060/2026

O Município de Capão da Canoa torna público que, entre os dias 31/08/2026 às 10h00min e 03/09/2026 às 10h00min, estará conduzindo o Processo de Dispensa Eletrônica para **Contratação de empresa especializada para realizar a aferição no veículo modelo VW/NEOBUS TH PLUS FR, ano 2026/2027, placas TRG9B36, da Secretaria de Saúde.** Demais informações e cópias dos documentos que fazem parte do processo administrativo estão disponíveis nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br, www.capaodacanoa.rs.gov.br, ou solicitados pelo email licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:E97BBBD4

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 002 AO CONTRATO 346/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **LB3 ENGENHARIA E SERVICOS LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, até a data de 24 de outubro de 2026, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato.
VIGÊNCIA: 24/10/2026;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 107 da Lei Federal n° 14.133/2021.

Capão da Canoa, 27 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:BD780B1F

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 002 AO CONTRATO 355/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **TOKYO AUTOMOTIVE SERVICE LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato pelo período de 60 (sessenta) dias, até a data de 15 de novembro de 2026, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato.
VIGÊNCIA: 15/11/2026;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 111 da Lei Federal n° 14.133/2021.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:ADEB751C

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 002 AO CONTRATO 488/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **MEDICAL SOLUCOES EM SAUDE S/S LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato pelo período de 12 (doze) meses, até a data de 05 de setembro de 2027, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do contrato.
Fica reajustado o valor total do contrato, passando a ser R$ 890.200,00 (oitocentos e noventa mil e duzentos reais), nos termos do índice de correção monetária IPCA/IBGE, de acordo com o despacho 176 e a CLÁUSULA QUINTA do contrato.
VIGÊNCIA: 05/09/2027;
FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 92, inciso V e 107 da Lei Federal n° 14.133/2021.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:7D279392

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
EXTRATO DE ADENDO N° 006 AO CONTRATO 427/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA.
CONTRATADA: **CLÍNICA MÉDICA E ODONTOLOGIA DR. CLAUDIO DEBASTIANI LTDA**.
OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato pelo período de 12 (doze) meses, até a data de 01 de setembro de 2027, de acordo com a CLÁUSULA SEGUNDA do contrato.
Fica reajustado o valor total do contrato, passando a ser R$ 265.479,72 (duzentos e sessenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e dois centavos), sendo o valor mensal de R$ 22.123,31 (quatro mil, cento e setenta e sete reais e setenta e dois centavos), totalizando a quantidade de 12 (doze) meses, nos termos do índice de correção monetária IPCA, de acordo com o despacho 226 e a CLÁUSULA SEGUNDA do contrato.
VIGÊNCIA: 01/09/2027;
FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 57, inciso ll, Art. 65, inciso II, §8° da Lei Federal nº 8.666/1993.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:A94A5087

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10878/2026

O MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA, através do Departamento de Compras e Licitações, comunica que tem interesse na **Contratação de empresa autorizada para prestação de serviços de revisão de garantia 50.000km do veículo Chevrolet Spin 1.8L AT LTZ, Ano: 2024/2025, placa SGG2C42.**

Eventuais interessados deverão apresentar proposta assinada pelo respectivo titular da empresa ou procurador, ATÉ O DIA 03 DE SETEMBRO DE 2026 às 15 horas, para o e-mail licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Documentos referente ao serviço podem ser encontrados no sítio da Prefeitura de Capão da Canoa (www.capaodacanoa.rs.gov.br), Publicações – Licitações – Procedimento de Manifestação de Interesse.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO DINIZ FERREIRA
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:DB725861

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9.338/2026

O MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA, através do Departamento de Compras e Licitações, comunica que tem interesse na **Contratação de empresa autorizada para prestação de serviços de revisão de garantia 10.000km do veículo Renault Kwid – Placa: TRB 1C79 da Sec. Saúde.**

Eventuais interessados deverão apresentar proposta assinada pelo respectivo titular da empresa ou procurador, ATÉ O DIA 03 DE SETEMBRO DE 2026 às 15 horas, para o e-mail licitacao@capaodacanoa.rs.gov.br.

Documentos referente ao serviço podem ser encontrados no sítio da Prefeitura de Capão da Canoa (www.capaodacanoa.rs.gov.br), Publicações – Licitações – Procedimento de Manifestação de Interesse.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO DINIZ FERREIRA
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:85C3DB84

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 15.574/2026

Número do Termo de Fomento: 015/2026.
Objeto: tem por objeto estabelecer as condições para a execução do Plano de Trabalho destinados a Realização do evento 3º Moto Capão, com foco na promoção da cultura, lazer e integração social, no Parque Naútico do município de Capão da Canoa/RS, dias 07 e 08 de novembro de 2026, para a Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico.
Contratada: **ASSOCIACAO DE MOTOCICLISTA MOTO CLUBE MOTO'S FRIENDS.**
CNPJ: 24.257.929/0001-69.
Valor: R$ 194.988,00 (cento e noventa e quatro mil, novecentos e oitenta e oito reais)

Capão da Canoa, 27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:0006F588

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6.187/2026

Número do contrato: 502/2026.
Objeto: Contratação de empresa para realizar a manutenção com peças e materiais de motoniveladora CASE 845, identificação NAAF07392, ano 2010, motor Cummins, do Município de Capão da Canoa/RS, para a Secretaria de Coordenação dos Distritos.
Contratada: **K. NUNES AYRES LTDA.**
CNPJ: 51.763.180/0001-02.
Valor: R$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais).

Capão da Canoa, 27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:D47F5DB1

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 9.512/2026

Número do contrato: 503/2026.
Objeto: Aquisição de peças e contratação de empresa especializada para a realização de manutenção corretiva no veículo Chevrolet Spin, placa IYI0H25, pertencente à frota da Secretaria de Cidadania, Trabalho e Ação Comunitária.
Contratada: **SPEED BRASIL PECAS E ACESSORIOS LTDA.**
CNPJ: 12.184.868/0001-78.
Valor: R$ 2.889,16 (dois mil, oitocentos e oitenta e nove reais e dezesseis centavos).

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:E1B43377

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 080/2026

Fica dispensada de licitação a despesa cujo objeto é: **Revisão 120.000 kms do veículo Chevrolet Spin Premier placa JBX9A21.**
Dispensa no inciso IV do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, conforme Processo Administrativo nº 749/2026.
CONTRATADA: PINHO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA;
CNPJ N°: 03.359.771/0001-68;
VALOR: R$ 4.612,34.

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:48193533

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 223/2026

Fica inexigível a licitação para a despesa cujo objeto é: **Contratação da empresa RUBERT E PEREIRA LTDA. (Baillar Centro de Danças), inscrita no CNPJ nº 93.266.468/0001-03, para realização das atividades do Festival Internacional de Dança Patrimonial em Pares. DANZPARE BRASIL, no Município de Capão da Canoa/RS, nos dias 13 e 14 de setembro de 2026.**
Inexigibilidade no inciso I do art. 74, da Lei nº 14.133/2021, conforme Processo Administrativo nº 746/2026.
CREDOR: RUBERT E PEREIRA LTDA.
CNPJ N°: 93.266.468/0001-03.
VALOR: R$ 31.000,00

Capão da Canoa, 28 de agosto de 2026.

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:B916F0A4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL

LEI Nº 2.018/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

Altera a redação do art. 33 da Lei Municipal nº 100/95, que estabelece os padrões urbanísticos para os lotes resultantes de loteamentos, desmembramentos, fracionamentos e unidades autônomas de condomínios, e dá outras providências.

MÁRCIO ANDRÉ DA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO/RS,

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O art. 33 da Lei Municipal nº 100/95, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 33. Os lotes resultantes de loteamentos, desmembramentos e fracionamentos, bem como as unidades autônomas dos condomínios de que trata esta Lei, deverão obedecer aos seguintes padrões urbanísticos:
a) testada mínima de 10,00 (dez) metros;
b) área mínima de 300,00 (trezentos) metros quadrados."

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 100/95 que não tenham sido expressamente modificadas por esta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAPITÃO, 28 de agosto de 2026.

MÁRCIO ANDRÉ DA COSTA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

VANUSA LORENZON
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Adriana Bruxel Brod
Código Identificador:815ED157

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL

LEI Nº 2.019/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AUXÍLIO AO TRANSPORTE DE ESTUDANTES RESIDENTES OU DOMICILIADOS NO MUNICÍPIO DE CAPITÃO, ESTABELECE CRITÉRIOS PARA SUA CONCESSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MÁRCIO ANDRÉ DA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO/RS,

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder auxílio transporte aos estudantes residentes ou domiciliados no Município de Capitão, regularmente matriculados em instituição de ensino localizada fora do Município de Capitão, a partir do segundo semestre do ano letivo de 2.026, observadas as condições, os critérios e os limites estabelecidos nesta Lei.

Parágrafo único. O auxílio será concedido mediante ressarcimento parcial das despesas efetivamente realizadas e comprovadas com transporte coletivo de linha, ou fretado pelos estudantes, para os deslocamentos necessários à frequência escolar ou acadêmica.

Art. 2º Aos estudantes regularmente matriculados e frequentes em Ensino Médio em regime de internato, em instituições privadas, Ensino Superior, Ensino Técnico ou Ensino Supletivo, na modalidade presencial, em instituição de ensino localizada em outro Município, será concedido ressarcimento correspondente a 50% (cinquenta por cento) da despesa efetivamente realizada e comprovada, observados os critérios, limites de deslocamentos e limites financeiros estabelecidos nos arts. 3º a 6º desta Lei.

Parágrafo único. Para fins desta Lei, considera-se deslocamento de ida o percurso realizado entre o Município de Capitão e a instituição de ensino, e deslocamento de volta o percurso inverso, podendo cada deslocamento ser composto por mais de um trecho de transporte.

Art. 3º Para os estudantes do Ensino Médio em regime de internato ou matriculados em instituição de ensino privada, cuja instituição de ensino esteja localizada em outro município do estado do Rio Grande do Sul, o ressarcimento ficará limitado a 2 (dois) deslocamentos por semana, sendo 1 (um) de ida e 1 (um) de volta, efetivamente realizados e comprovados, observado o limite máximo de 5 (cinco) Unidades de Referência Municipal – URMs por estudante, por mês.

Art. 4º Para os estudantes do Ensino Superior, Ensino Técnico e Ensino Supletivo, cuja instituição de ensino esteja localizada na área de abrangência do COREDE Vale do Taquari/RS, conforme relação constante do Anexo I, o ressarcimento será calculado com base nos deslocamentos efetivamente realizados e comprovados, limitado a 5 (cinco) deslocamentos por semana, sendo 5 (cinco) de ida **ou** 5 (cinco) de volta, observado, ainda, o limite máximo de 5 (cinco) Unidades de Referência Municipal – URMs por estudante, por mês.

Art. 5º Para os estudantes de Curso Superior cuja instituição de ensino esteja localizada fora da área de abrangência do COREDE Vale do Taquari/RS, conforme relação constante do Anexo I, o ressarcimento ficará limitado a 2 (dois) deslocamentos por semana, sendo 1 (um) de ida e 1 (um) de volta, efetivamente realizados e comprovados, observado o limite máximo de 5 (cinco) Unidades de Referência Municipal – URMs por estudante, por mês.

Art. 6º Para os estudantes de Ensino Superior cuja instituição de ensino esteja localizada fora do Estado do Rio Grande do Sul, o ressarcimento ficará limitado a 2 (dois) deslocamentos por semestre, sendo 1 (um) de ida e 1 (um) de volta, correspondentes às viagens efetivamente realizadas e comprovadas, observado o limite correspondente à média de 5 (cinco) Unidades de Referência Municipal – URMs por mês, calculada sobre o período de cada semestre, por estudante.

Art. 7º Para os deslocamentos realizados no Estado do Rio Grande do Sul, quando utilizado transporte coletivo ou fretado pelos estudantes, o ressarcimento terá como base a tarifa vigente estabelecida pelo Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem – DAER/RS para o respectivo trecho e serviço, considerando-se o menor valor entre a tarifa de referência aplicável e a despesa efetivamente paga e comprovada pelo estudante.

Art 8º A atualização das tarifas estabelecidas pelo DAER/RS será automaticamente considerada para os fins de cálculo previstos no art. 7º, independentemente de alteração desta Lei.

Art 9º Para o transporte coletivo de linha, será considerado o valor constante do bilhete de passagem rodoviária, considerando-se, quando necessários à composição do itinerário, todos os trechos rodoviários integrantes de cada deslocamento.

Art 10 Quando houver a utilização conjunta de transporte coletivo de linha e transporte coletivo fretado pelos estudantes, para a realização do deslocamento, serão considerados, para fins de ressarcimento, os valores correspondentes a ambas as modalidades, observados os limites estabelecidos nos arts. 3º a 6º, conforme a modalidade aplicável.

Art 11 Nos deslocamentos realizados no Estado do Rio Grande do Sul, na hipótese de inexistência de tarifa específica do DAER/RS para determinado trecho ou serviço, poderá ser considerada, quando existente, a tarifa oficial estabelecida pelo órgão ou autoridade competente para o respectivo serviço, mediante justificativa da Comissão de Análise do Auxílio ao Transporte Estudantil.

Art 12 Não serão objeto de ressarcimento as despesas com transporte aéreo, táxi, mototáxi, transporte por aplicativo, transporte individual de passageiros ou outros meios de transporte não abrangidos por esta Lei.

Art. 13 Para habilitação ao benefício, o estudante deverá protocolar requerimento, **trimestralmente ou semestralmente**, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, acompanhado dos seguintes documentos e informações:

I – comprovante de residência ou domicílio no Município de Capitão, em nome do estudante ou de seus pais ou responsáveis, neste último caso acompanhado de declaração de residência;
II – documento de identificação do estudante;
III – comprovante de matrícula atualizado, contendo a identificação da instituição de ensino, curso e período letivo;
IV – comprovante de frequência emitido pela instituição de ensino;
V – indicação da instituição de ensino, do Município onde está localizada e do endereço completo do local de estudo;
VI – indicação do meio de transporte utilizado e do trajeto realizado;
VII – indicação de conta bancária em nome do estudante maior de 18 (dezoito) anos ou de seu responsável legal, quando menor;
VIII – documentação comprobatória do transporte utilizado, conforme a modalidade de auxílio requerida.

Art. 14 A comprovação da efetiva utilização do transporte coletivo de linha ou o fretado pelos estudantes será realizada mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos, conforme a modalidade de transporte utilizada:
I – bilhete de passagem;
II – nota fiscal;
III – comprovante de utilização de cartão de transporte;
IV – extrato ou relatório de utilização de sistema de bilhetagem eletrônica;
V – documento de viagem emitido pela empresa transportadora;
VI – comprovante de utilização de transporte coletivo fretado pelos estudantes, acompanhado da documentação fiscal correspondente e da relação dos passageiros transportados.

§ 1º O documento apresentado para comprovação, deverá conter o nome e/ou CPF do usuário, a data, o trecho ou linha utilizada e o valor da tarifa ou despesa, permitindo desta forma a identificação do estudante ;
§ 2º A declaração do estudante poderá acompanhar a documentação apresentada, mas não substituirá o documento comprobatório da efetiva realização do deslocamento.

§ 3º Para os deslocamentos realizados fora do Estado do Rio Grande do Sul, será obrigatória a apresentação dos bilhetes de passagem rodoviária necessários à comprovação integral do deslocamento, inclusive nos casos de conexão ou utilização de mais de um trecho.

§ 4º É vedada a utilização de comprovantes de terceiros para obtenção do benefício, salvo quando se tratar de documento coletivo relativo a transporte fretado que permita identificar o estudante como usuário do serviço.

§ 5º O mesmo documento de despesa não poderá ser utilizado para fundamentar mais de um pedido de auxílio, ressarcimento ou benefício.

Art. 15 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes poderá conferir a autenticidade e a regularidade das informações apresentadas pelo estudante junto à instituição de ensino, à empresa transportadora, aos sistemas de bilhetagem eletrônica, ao Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem – DAER/RS, a outros órgãos reguladores e aos demais órgãos, entidades ou sistemas que disponham de informações necessárias à verificação do benefício.

Parágrafo único. A Administração poderá solicitar confirmação da matrícula, frequência, utilização do transporte, trajeto, valores pagos e demais informações necessárias à análise do benefício.

Art. 16 A Comissão de Análise do Auxílio ao Transporte Estudantil será formada por servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, designados pelo gestor da pasta, competindo-lhe analisar a documentação apresentada, verificar o atendimento aos requisitos desta Lei, conferir os deslocamentos e documentos de transporte e emitir manifestação quanto à concessão ou manutenção do benefício.

§ 1º A Comissão poderá solicitar documentos ou informações complementares necessários à análise do requerimento.

§ 2º A análise da Comissão deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, razoabilidade, economicidade e interesse público.

Art. 17 O auxílio será pago posteriormente à realização dos deslocamentos, após a análise e aprovação da documentação apresentada, mediante depósito em conta bancária diretamente ao estudante ou, quando menor de 18 (dezoito) anos, ao seu responsável legal, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira e as normas de execução da despesa pública.

Art. 18. O estudante deverá comunicar à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes qualquer alteração que possa modificar seu direito ao auxílio, especialmente:
I – mudança de instituição de ensino;
II – alteração de curso ou modalidade de ensino;
III – alteração do Município onde está localizada a instituição de ensino;
IV – trancamento, cancelamento ou conclusão da matrícula;
V – mudança de residência ou domicílio;
VI – alteração da modalidade de transporte utilizada; ou
VII – interrupção ou alteração da frequência escolar ou acadêmica.

Art. 19. A apresentação de documento falso, adulterado ou irregular, a prestação de informação falsa ou a comprovação de deslocamento não realizado sujeitará o beneficiário, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme a gravidade da irregularidade, às seguintes medidas:
I – suspensão do benefício;
II – cancelamento do benefício;
III – restituição dos valores indevidamente recebidos; e
IV – impedimento de novo requerimento pelo período de dois anos, sem prejuízo das demais medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

Art. 20. O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber, para disciplinar os procedimentos necessários à sua execução, observadas as disposições nela estabelecidas.

Art. 21. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Municipal, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira e as disposições da legislação vigente.

Art. 22. Fica revogada, integralmente, a Lei Municipal nº 1.698, de 08 de dezembro de 2022, e demais disposições em contrário.

Art. 23. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros, para fins de concessão do auxílio-transporte, a partir de **01 de agosto de 2026,** exclusivamente em relação ao segundo semestre do ano letivo de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAPITÃO, 18 de agosto de 2026.

MÁRCIO ANDRÉ DA COSTA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

VANUSA LORENZON
Secretária Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I

RELAÇÃO DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO COREDE VALE DO TAQUARI

Para fins de delimitação territorial do benefício previsto nesta Lei, consideram-se integrantes da área de abrangência do COREDE Vale do Taquari, conforme regulamentação do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Lei Estadual nº 10.283 de 1994, os seguintes municípios:

1. Anta Gorda;
2. Arroio do Meio;
3. Arvorezinha;
4. Bom Retiro do Sul;
5. Canudos do Vale;
6. Capitão;
7. Colinas;
8. Coqueiro Baixo;
9. Cruzeiro do Sul;
10. Dois Lajeados;
11. Doutor Ricardo;
12. Encantado;
13. Estrela;
14. Fazenda Vilanova;
15. Forquetinha;
16. Ilópolis;
17. Imigrante;
18. Lajeado;
19. Marques de Souza;
20. Muçum;
21. Nova Bréscia;
22. Paverama;
23. Poço das Antas;
24. Pouso Novo;
25. Progresso;
26. Putinga;
27. Relvado;
28. Roca Sales;
29. Santa Clara do Sul;
30. Sério;
31. Tabaí;
32. Taquari;
33. Teutônia;
34. Travesseiro;
35. Vespasiano Corrêa; e
36. Westfália.

Publicado por:
Adriana Bruxel Brod
Código Identificador:E7907E5D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS

SETOR DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 064/2026

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 064/2026

A Prefeita Municipal de Caseiros, no uso de suas atribuições, e nos termos do Art. 75, II da Lei 14.133/21, resolve: Autorizar Dispensa de Licitação nº 064/2026, que consiste na contratação da empresa LUNA PRODUÇÕES ESPORTIVAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 10.797.134/0001-39, com sede na Rua Luiz Correia Leite, nº 1287, Bairro Coasa Por do Sol, cidade de Sananduva/RS, CEP: 99.840-000. O objeto do presente Dispensa de Licitação, consiste na Contratação de empresa para prestação de serviços através de profissional de Educação Física, para ministrar aulas para as Escolinhas Municipais de futsal, através do Conselho Municipal de Desporto – CMD, pelo período de 17 horas semanais. Contrato pelo período de 12 meses. O valor total a ser pago é de R$ 30.000,00 (Trinta mil reais).

Caseiros, 28 de agosto de 2026.

JOELICE BORTOLANZA CANALI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Evelyn Laura Rodrigues
Código Identificador:71769540

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO LARGO

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
MUNICÍPIO DE CERRO LARGO/ RS EXTRATO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de disponibilização de solução tecnológica para automação de serviços públicos do município, por meio de sistema informatizado de gestão pública municipal, incluindo implantação, suporte técnico, estrutura de data center, atualizações legais e treinamentos, de forma a atender aos órgãos da administração municipal, incluindo RPPS e Executivo do município de Cerro Largo/RS.

Contrato nº: *76/2026*
Contratado: *ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES LTDA*
CNPJ: *93.088.649/0001-97*
Valor Total a ser pago à contratada pela locação e suporte MENSAL:
R$ 46.576,50
Valor Total do contrato pelo período de 12 (dose) meses: *R$ 534.918,00*

Cerro Largo, 01 de julho de 2026.

PROTÁSIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Diego de Lira Roedel
Código Identificador:A8CC2C7A

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
MUNICÍPIO DE CERRO LARGO/ RS EXTRATO CONTRATOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Contrato nº	Contratado	CNPJ	Roteiros	Valor (R$) Km Rodado
66/2026	BUTIATUR EXPRESSO DE VIAGENS LTDA	02.238.124/0001-35	Roteiro 02 Roteiro 03 Roteiro 04 Roteiro 05 Roteiro 07 Roteiro 08	6,61 7,09 7,02 5,27 5,78 9,44
67/2026	ANC TURISMO LTDA - ME	09.321.649/0001-89	Roteiro 01 Roteiro 06 Roteiro 09	4,93 7,39 5,23

Cerro Largo, RS, 01 de junho de 2026.

PROTÁSIO PEDRO BUTZEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Diego de Lira Roedel
Código Identificador:BFDCBAF3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARRUA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°543/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 543/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a aquisição de arla 32, utilizada pelas secretarias municipais.
O valor estimado para a contratação será de R$ 11.240,00 (onze mil, duzentos e quarenta reais), até o limite do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 31 de agosto a 02 de setembro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 28 de agosto de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:382A8264

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°544/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 544/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais e serviços para manutenção do veículo onix de placa JBC2I93 da SMS.
O valor estimado para a contratação será de R$ 9.398,57 (nove mil, trezentos e noventa e oito reais com cinquenta e sete centavos), até o limite do art. 75, inciso III, A da Lei Federal nº 14.133/2021.
Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 31 de agosto a 02 de setembro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 28 de agosto de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:C0C08D52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°545/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA N° 545/2026

A Prefeitura Municipal de Charrua/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de material para instalação de mecanismo de automação, que permite a transformação de porta manual em porta automática da van sprinter de placa IYT2315 da Secretaria Municipal da Saúde.
O valor estimado para a contratação será de R$ 5.896,67 (cinco mil, oitocentos e noventa e seis reais com sessenta e sete centavos), até o limite do art. 75, inciso III, A da Lei Federal nº 14.133/2021.
Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.
As propostas serão recebidas pelo e-mail compras@charrua.rs.gov.br do **dia 31 de agosto a 02 de setembro de 2026 até às 17h, horário de Brasília.**
Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (54) 3398-1065
A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Charrua/RS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Charrua/RS, 28 de agosto de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO
Prefeito

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:E4AA710C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREGÃO ELETRONICO N°20/2026

Município de Charrua
Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico nº 20/2026 Lei Federal nº 14.133/21. Contratação de empresa para futuras aquisições de materiais e serviços de borracharia – Registro de Preço. Abertura da disputa às 9h do dia 17/09/2026. Sessão Virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: https://bll.org.br. Edital em inteiro teor no site www.charrua.rs.gov.br. Informações pelo fone: (54)3398-1065.

Charrua/RS, em 28 de agosto de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO –
Prefeito.

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:70AD719E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREGÃO ELETRONICO N°21/2026

Município de Charrua
Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico nº 21/2026 Lei Federal nº 14.133/21. Contratação de empresa para prestação de serviços de acolhimento institucional de longa permanência. Abertura da disputa às 9h do dia 18/09/2026. Sessão Virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: https://bll.org.br. Edital em inteiro teor no site www.charrua.rs.gov.br. Informações pelo fone: (54)3398-1065.

Charrua/RS, em 28 de agosto de 2026.

GERSO JOSÉ RONCAGLIO –
Prefeito.

Publicado por:
Valéria Smialoski
Código Identificador:516B432D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHIAPETTA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2026 - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM Objeto: Contratação por meio do Sistema de REGISTRO DE PREÇOS (SRP) para eventual e futuro fornecimento de lubrificantes, fluidos, aditivos, graxas e demais materiais correlatos, com a prestação dos serviços de troca/substituição, quando aplicável, destinados aos veículos e máquinas da frota municipal, pelo período

de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços Especificações constantes no Termo de Referência, anexo ao Edital. Data Abertura Propostas: 14/09/2026, às 09:20h. Edital: Disponível no site www.chiapetta.rs.gov.br. Local Abertura: www.bll.org.br. Informações: (55) 3195-0020.

Chiapetta-RS, 31/08/2026.

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:481C3D7F

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026 - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM Objeto: Contratação por meio do Sistema de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados ao suprimento das rotinas administrativas dos diversos setores e secretarias do Município de Chiapetta, pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços. Especificações constantes no Termo de Referência, anexo ao Edital. Data Abertura Propostas: 14/09/2026, às 14:20h. Edital: Disponível no site www.chiapetta.rs.gov.br. Local Abertura: www.bll.org.br. Informações: (55) 3195-0020.

Chiapetta-RS, 31/08/2026.

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:E0F79F8B

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 06/2026
O MUNICIPIO DE CHIAPETTA/RS, torna público para conhecimento dos interessados, que as 09h00min do dia 15 do mês de setembro do ano de 2026, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Ipiranga, nº 1.544, se reunira a Comissão de Licitações, designados para este fim, com a finalidade de receber documentação de Habilitação e Propostas financeiras, objetivando: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para serem inseridos na Cesta Básica para os funcionários públicos. Os itens devem estar em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, anexo ao edital. Edital disponível a partir de 31/08/2026 no site: www.chiapetta.rs.gov.br.

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:3AEC14F6

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS
OBJETO: contratação, através do sistema de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias do Município de Chiapetta/RS, em conformidade com a Lei Municipal nº 134/1999, de 1º de abril de 1999, pelo período de 12 (doze) meses.
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 37/2026 / Processo Licitatório nº 139/2026
EMPRESAS COM PREÇO REGISTRADO: JAIME J. PARADZINSKI & CIA LTDA – ME, CNPJ: 05.776.553/0001-54
A ata está disponível na integra através do site: ww.chiapetta.rs.gov.br

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:E76A26F5

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CC 03/2026

O Prefeito Municipal Sr. OSMAR KUHN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei n° 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:
a) Processo nº: 134/2026
b) Licitação nº: 03/2026
c) Modalidade: Concorrência
d) Data da Homologação: 25/08/2026
e) Data da Adjudicação: 25/08/2026
f) Objeto da Licitação: Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à ampliação de duas pontes localizadas na zona rural do Município de Chiapetta/RS, conforme Termo de Convênio FPE nº 1986/2026 – Processo nº 26/2600-0000480-2.
g) Fornecedores: FG CONSTRUTORA LTDA, CNPJ: 43.513.165/0001-70.
h) Valor: R$ 392.700,00 (trezentos e noventa e dois mil e setecentos reais).
02 - Autorizar a emissão das(s) nota(s) de empenho correspondente(s) 461 – 4.4.90.51.00.00.00.00

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:C8AE0D37

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO

SÚMULA DE CONTRATO
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS
MODALIDADE: Concorrência n° 03/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia, sob o regime de empreitada por preço global, destinada à ampliação de duas pontes localizadas na zona rural do Município de Chiapetta/RS, conforme Termo de Convênio FPE nº 1986/2026 – Processo nº 26/2600-0000480-2.
CONTRATO: 169/2026
VALOR: R$ 392.700,00 (trezentos e noventa e dois mil e setecentos reais)
CONTRATADA: FG CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 43.513.165/0001-70

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:6BEEC9A3

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO

SÚMULA DE CONTRATO
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS
OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 006/2024, decorrente do Pregão Eletrônico nº 006/2024 – Registro de Preços,

realizado pelo CISA – Consórcio Intermunicipal do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, para a aquisição de 01 (uma) ambulância Tipo B
CONTRATO: 168/2026
VALOR: R$ 437.750,00 (quatrocentos e trinta e sete mil setecentos e cinquenta reais)
CONTRATADA: MECASUL AUTO MECÂNICA S.A
CNPJ: 88.616.776/0002-62

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:469E8129

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO

SÚMULA DE CONTRATO
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS
MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 36/2026
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de alunos com necessidades especiais até a APAE de Alegria/RS, conforme as necessidades da Administração Municipal.
CONTRATO: 166/2026
VALOR: R$ 116.290,94(cento e dezesseis mil duzentos e noventa reais e noventa e quatro centavos)
CONTRATADA: DANIEL WAGI DE ATAIDE 03921757037
CNPJ: 41.489.833/0001-45

OSMAR KUHN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romildo Jose Feyh
Código Identificador:B7E54AD5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUÍ

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
CARONA BRINQUEDOS EDUCAÇÃO

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 57/02026
DISPENSA Nº 7/02026
CONTRATANTE: Município do Chuí-RS - CNPJ: 01.606.399/0001-11
CONTRATADO: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA, CNPJ
no 79.788.766/0025-00
OBJETO:
5,0
UND
Ábaco de seriação Deverá ser confeccionado em madeira, a base medindo aproximadamente 350x70x17mm, possuir 9 hastes de aproximadamente 220mm de altura x 10mm de diâmetro; 45 argolas coloridas em plástico poliestireno atóxico de alto brilho, com aproximadamente 10mm de altura x 35mm de diâmetro. As argolas devem possuir um orifício ao centro de aproximadamente 11mm de diâmetro, e representar a quantidade de 1 a 9. Deverá ser acondicionado em embalagem plástica e possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300- 3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
75,00
5,0
UND
Ábaco aberto O material deverá ser confeccionado em madeira, base medindo aproximadamente 325x60x20mm, 5 hastes em madeira medindo aproximadamente 270mm de altura X 10mm de diâmetro, 50 argolas coloridas em plástico poliestireno atóxico de alto brilho, medindo aproximadamente 10mm de altura X 35 mm de diâmetro, possuindo orifício ao centro medindo aproximadamente 11mm de diâmetro, representando unidade, décimo, dezena, centena e milhar. Deverá ser acondicionado em embalagem plástica. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300-3. Dimensões comtolerância de +/- 5%.
75,00
1,0
UND
Conjunto de Instrumentos Musicais Infantil Conjunto contendo 20 instrumentos musicais, acondicionado em sacola de PVC transparente com zíper e alça: 01 - Um surdo infantil, fuste em PVC, com pele em poliéster sintético, medindo 280x240mm de diâmetro. Acompanha duas baquetas de 200mm de altura em madeira torneada, lixada e sem farpas e talabarte de nylon com 0,2mm de espessura e 1200mm de tamanho. 02 - Um surdo mor infantil, fuste em PVC, com pele em poliéster sintético, medindo 160x240mm de diâmetro.
690,00
4,0
UND
Conjunto de montagem com blocos de diferentes encaixes e rodas As peças deverão ser confeccionadas em plástico polipropileno virgem, atóxico, em ao menos 5 cores vivas de alto brilho. Composto por, no mínimo, 500 peças com diversos encaixes, nos formatos: rodas livres com rolamento, semicírculo, chave de boca dupla e barras paralelas em três tamanhos diferentes. Deverá ser acondicionado em sacola de PVC cristal transparente, com bordas em vivo brilhante e alça. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300-3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
360,00
2,0
UND
Conjunto de montagem com peças de formato geométrico - Com no mínimo, 210 peças de encaixe, divididas em 6 formatos geométricos com tamanhos proporcionais entre si, confeccionadas em plástico polipropileno virgem, atóxico, brilhante, em, no mínimo, 5 cores vivas, sendo: triângulo com 1 pino de encaixe, mínimo 46mm cada lado e 41mm de altura; losango com 2 pinos, equivalente a 2 triângulos; trapézio com 3 pinos, equivalente a 3 triângulos; paralelogramo direito com 4 pinos, equivalente a 4 triângulos; paralelogramo esquerdo com 4 pinos, equivalente a 4 triângulos; trapézio com 5 pinos, equivalente a 5 triângulos.
776,40
5,0
UND
Círculo de frações O material necessita ser confeccionado em MDF e impresso em policromia, conter no mínimo 12 círculos divididos de 1 inteiro a 20 avos, totalizando 96 peças com aproximadamente 140mm de diâmetro e aproximadamente 2,8mm de espessura. Deve acompanhar no mínimo 3 placas de EVA medindo aproximadamente 155x155x4mm. Deverá ser acondicionado em caixa de papelão. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300-3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
329,50
10,0
UND
Espelho mágico Material didático para desenhar imagens simétricas por meio de um espelho que reflete uma imagem qualquer. O material deverá possibilitar o desenvolvimento de habilidades de desenho e permitir trabalhar conceitos de geometria plana e simetrias. Dimensões aproximadas: 300x200mm. Deverá ser acondicionado em embalagem plástica. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300- 3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
500,00
4,0
UND
Fantoches de animais domésticos em feltro Deverão ser confeccionados em feltro, com boca articulada. O Conjunto deverá conter, no mínimo, 10 fantoches (cavalo, cachorro, coelho, pato, vaca, galo, ovelha, porco, gato e papagaio) e medir aproximadamente 280mm de altura cada um. Deverá ser acondicionado em embalagem plástica. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300-3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
340,00

4,0
UND
Fantoches de animais selvagens em feltro Deverão ser confeccionados em feltro, com boca articulado, O Conjunto deverá conter, no mínimo, 10 fantoches (jacaré, macaco, elefante, leão, tartaruga, girafa, arara, sapo, lobo e tucano) e medir aproximadamente 280mm de altura. Deverá ser acondicionado em embalagem plástica. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300-3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.
340,00
1,0
UND
Teatro de fantoches em madeira Deverá ser confeccionado em madeira e MDF contendo silhueta de palco com cortina e impressão em policromia, medindo aproximadamente 603x850x40mm (fechado), com abas laterais para suporte medindo aproximadamente 235x675x20mm cada porta. Deverá ser acondicionado em caixa de papelão. Deverá possuir certificação ABNT NBR NM 300-1 e ABNT NBR NM 300- 3. Dimensões com tolerância de +/- 5%.3
231,50
2,0
UND
Conjunto de balanço simples com escorregador 01 rampa reta ou ondulada, com travamento por rosca, cadeira de balanço com trava de segurança e corda de no mínimo 8mm, 01 escada com degraus texturizados e antiderrapantes com corrimão incorporado nas laterais, 01 aro de basquete.
5.723,22
1,0
UND
Escorregador I - Escorregador pequeno, com 01 rampa ondulada Com travamento por rosca, 01 escada com degraus texturizados e antiderrapantes com corrimão incorporado nas laterais, 01 aro de basquete. Equipamento confeccionado pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas. Peças com aplicação de proteção UV e aditivos antiestáticos, peças pigmentadas de fábrica em cores diversas. Dimensões aproximadas: largura 78 cm x altura 102 cm x comprimento 167 cm.
1.407,31
1,0
UND
Escorregador II - Escorregador grande, com 01 rampa reta Com travamento por rosca, 01 escada com degraus texturizados e antiderrapantes com corrimão incorporado nas laterais, 01 aro de basquete. Equipamento confeccionado pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas. Peças com aplicação de proteção UV e aditivos antiestáticos, peças pigmentadas de fábrica em cores diversas. Dimensões aproximadas: largura 78 cm x altura 125 cm x comprimento 200 cm.
2.362,99
6,0
UND
Gangorra I - Gangorra 1 lugar Com pegadores confortáveis, com base reforçada para apoiar os pés permitindo um balanço suave, encosto para as costas, em formato de animais diversos. Equipamento confeccionados pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas
2.070,00
5,0
UND
Gangorra III - Gangorra 2 lugares Com pegadores confortáveis, com base reforçada para apoiar os pés permitindo um balanço suave, encosto para as costas, em formato de animais diversos. Equipamento confeccionado pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas.
2.658,50
3,0
UND
Gangorra IV - Gangorra 3 lugares Com pegadores confortáveis, com base reforçada para apoiar os pés permitindo um balanço suave, encosto para as costas, em formato de animais diversos. Equipamento confeccionado pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas. Peças com aplicação de proteção UV e aditivos antiestáticos, peças pigmentadas de fábrica em cores diversas
2.437,47
2,0
UND
Túnel recreativo infantil 2 Estruturas curvas modulares, encaixáveis e expansíveis com diversas aberturas que podem ser escaladas. Equipamento confeccionado pelo processo de rotomoldagem em polietileno, resistente a variações de temperaturas ambientais, adequado para áreas externas.
8.352,00
DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO:
LOCAL: ENSINO FUNDAMENTAL CONF. ART 212 DA CF.
PRAZO: Imediato
VALOR: O valor total para realização dos serviços será de:
28.728,89 (vinte e oito mil setecentos e vinte e oito reais e oitenta e nove centavos)
FORMA DE PAGAMENTO:
30 dias, crédito em conta bancaria
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: os recursos orçamentários previstos para os pagamentos resultantes deste processo por conta da seguinte dotação:
Categoria Econônimca
05
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO.
0501 12 365 17 3462 339030140000
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Chuí-RS, 27/08/2026

Este processo se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica Quinta-Feira, 27 de agosto de 2026

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Alexandre de Azevedo Vasconcelos
Código Identificador:D1AB186F

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE 01 (UM) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo, 45 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à contratação emergencial de 01 (um) Professor de Educação Infantil, com remuneração mensal de R$ 2.569,18 (dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais e dezoito centavos), para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, mediante comprovação da permanência da necessidade que fundamentou a contratação, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, DE 21 DE AGOSTO DE 2026.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:9ED78DE3

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA DE 01 (UM) ENGENHEIRO CIVIL.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo, 45 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em caráter emergencial e por tempo determinado, **01 (um) Engenheiro Civil**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público junto à Secretaria Municipal de Planejamento.
§ 1º. O profissional contratado perceberá vencimento mensal de **R$3.545,25 (três mil quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte e cinco centavos)**, para o cumprimento de jornada de **30 (trinta) horas semanais**.
§ 2º. A contratação terá vigência pelo prazo de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade devidamente justificada.
Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Planejamento.
Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, DE 13 DE AGOSTO DE 2026.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:4023E0E9

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: CRIA O ORGANISMO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DO CHUÍ E ESTABELECE SUAS DIRETRIZES DE FUNCIONAMENTO.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo, 45 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:
Art. 1º. Fica criado o Organismo de Políticas para as Mulheres, órgão integrante da administração pública direta do Poder Executivo Municipal.
Parágrafo único. O Organismo de Políticas para as Mulheres integrará a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, à qual ficará vinculado para fins administrativos e orçamentários.
Art. 2º. O Organismo de Políticas para as Mulheres tem a finalidade de planejar, coordenar e executar ações para garantir a igualdade de gênero e o enfrentamento à violência contra as mulheres.
Art. 3º. São competências do Organismo de Políticas para as Mulheres:
I. Elaborar e executar o Plano Municipal de Políticas para as Mulheres;
II. Articular a rede municipal de atendimento às mulheres em situação de violência;
III. Fomentar políticas de autonomia financeira, saúde, educação e participação política para as mulheres;
IV. Auxiliar administrativamente o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, que serão incluídas na Lei Orçamentária Anual.
Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:E40695A1

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS
EMENTA: INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES NO MUNICÍPIO DO CHUÍ E ESTABELECE NORMAS DE CONTROLE E GESTÃO.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA, Prefeito Municipal do Chuí, faz saber em cumprimento ao disposto no inciso IV, do artigo, 45 da Lei Orgânica Municipal, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:
Art. 1º. Fica instituído o Fundo Municipal dos Direitos das Mulheres, de natureza contábil e financeira.
Parágrafo único. O Fundo tem o objetivo de captar e aplicar recursos destinados ao financiamento de políticas públicas para a promoção dos direitos das mulheres.

Art. 2º. Constituem receitas do Fundo Municipal dos Direitos das Mulheres:
I. Recursos do orçamento municipal destinados especificamente ao Fundo;
II. Repasses do Governo Federal e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul;
III. Valores decorrentes de emendas parlamentares;
IV. Doações, legados e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras;
V. Rendimentos de aplicações financeiras dos seus próprios recursos.
Art. 3º. Os recursos do Fundo serão aplicados exclusivamente na execução de programas e projetos previstos no Plano Municipal de Políticas para as Mulheres.
Art. 4º. O Fundo Municipal será administrado pelo Organismo de Políticas para as Mulheres.
Parágrafo único. A aplicação dos recursos depende de prévia aprovação e fiscalização do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
Art. 5º. O Fundo terá Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) próprio e conta bancária específica em instituição financeira oficial.
Art. 6º. Esta Lei será regulamentada por Decreto do Poder Executivo em até noventa dias após sua publicação.
Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.

CARLOS HENRIQUE DA SILVA SEGÓVIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

GIANI RAMOS LOPES
Sec. Mun. Administração e Fazenda.

Publicado por:
Fabiana Ott Marini
Código Identificador:274E2C7D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BARROS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BARROS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026

Município de Coronel Barros – RS torna público aos interessados, que encontra-se aberto o processo de licitação namodalidade Pregão Eletrônico nº 19/ 2026, para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DEUNIFORMES PROFISSIONAIS E OUTROS EPIS DESTINADOS A SUPRIR DEMANDAS DECORRENTESDAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CORONEL BARROS**, Processo Digital nº2439/2026. Abertura ocorrerá no dia 10 de setembro de 2026 , as 09:00 horas. Edital encontra-se disponível no site https://www.coronelbarros.rs.gov.br e https://wwwportaldecompraspublicas.com.br

Coronel Barros, em Quinta-Feira, 28 de agosto de 2026

BRAULIO SCHERER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon Fischer
Código Identificador:FD42EDC1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 108/2026

DECRETO Nº 108, de 24 de agosto de 2026

AUTORIZA O REMANEJAMENTO DA DESPESA

O Prefeito Municipal de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal 5000/2025, de 16/12/2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a remanejar dotações orçamentárias do orçamento de 2026até o limite de **R$ 64.400,00 (sessenta e quatro mil e quatrocentos reais)** atender a despesa da seguinte classificação orçamentária.

05 - SEC. MUN. DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
05.001 - Sec. Mun. de Obras, Viação e Urbanismo	
2046 - Limpeza pública, coleta e destinação de resíduos sólidos	
33190110000000000000.126 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 50.000,00
06 - SEC. MUN. EDUC., CULTURA E DESPORTO	
06.001 - Secretaria Municipal de Educação	
2015 - Manutenção do Ensino Fundamental	
33390080000000000000.193 - Outros benefícios assistenciais	R$ 2.000,00
33390080000000000000.195 – Outros benefícios assistenciais	R$ 10.000,00
2016 - Manutenção da Educação Infantil	
33190130000000000000.224 - Obrigações patronais	R$ 1.200,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001 - Secretaria Municipal de Saúde	
2059 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde	
33190130000000000000.255 - Obrigações patronais	R$ 1.200,00
Total.....	**R$ 64.400,00**

Art. 2º - Para cobertura dos Remanejamentos autorizados no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente:

05 - SEC. MUN. DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
05.001 - Sec. Mun. de Obras, Viação e Urbanismo	
2043 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo	
33190110000000000000.104 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 50.000,00
06 - SEC. MUN. EDUC., CULTURA E DESPORTO	
06.001 - Secretaria Municipal de Educação	
2015 - Manutenção do Ensino Fundamental	
33190110000000000000.186 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 1.200,00
2016 - Manutenção da Educação Infantil	
33390080000000000000.229 - Outros benefícios assistenciais	R$ 10.000,00
2020 - Merenda Escolar	
33390080000000000000.212 - Outros benefícios assistenciais	R$ 2.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001 - Secretaria Municipal de Saúde	
2060 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
33190110000000000000.268 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 1.200,00
Total.....	**R$ 64.400,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 24 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

Registre-se e Publique-se

ARLEU VALADAR MACHADO
Prefeito

Publicado por:
Elizabete Bombardelli
Código Identificador:108DE66B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 109/2026

DECRETO Nº 109, de 24 de agosto de 2026

ABRE "CRÉDITO SUPLEMENTAR" POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

O Prefeito Municipal de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o Art. 3º, inciso III, alínea A da Lei 5100/2025, de 16/12/2025, que estima a receita e fixa a despesa do município para o exercício de 2026.
DECRETA:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação**, até o limite de **R$ 28.772,93 (vinte e oito mil, setecentos e setenta e dois reais e noventa e três centavos)** atender a despesa da seguinte classificação orçamentária.

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001 - Secretaria Municipal de Saúde	
2060 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	
33190040000000000000.638 - Contratação por tempo determinado	R$ 6.743,83
33190110000000000000.271 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R$ 22.029,10
Total.....	**R$ 28.772,93**

Art. 2º - Para cobertura do **crédito Suplementar** autorizado no artigo anterior, será utilizado o excesso de arrecadação da receita vinculada à Fonte de Recursos

16214011 – Transf. Rec. SUS Gov. Estadual (Atenção Básica).	R$ 28.772,93
Total.....	**R$ 28.772,93**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 24 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

ARLEU VALADAR MACHADO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Elizabete Bombardelli
Código Identificador:943E641D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 355/2026

PORTARIA Nº 355/2026, de 28 de agosto de 2026.

Concede Férias a Servidor.

Arleu Valadar Machado, Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais;

Considerando saldo de férias relativo à convocação através da portaria 181/2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder férias ao servidor abaixo relacionado**:**

Nome:	Início das férias	Término das férias
Mateus Neves Giordani	28/08/2026	01/09/2026

Art. 2º – permanece um saldo de férias de 08 dias, relativo à portaria 181/2026.

Art. 3º – Revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º – Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO (RS), AOS 28 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

ARLEU VALADAR MACHADO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CASSIANO DE SOUZA ZANELA
Secretário da Administração

Publicado por:
Elizabete Bombardelli
Código Identificador:7C18C0FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 356/2026

PORTARIA Nº 356/2026, de 28 de agosto de 2026.

Concede Férias a Servidora.

Arleu Valadar Machado, Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais;

Considerando saldo de férias relativo à convocação através da portaria 201/2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder férias a servidora abaixo relacionada**:**

Nome:	Início das férias	Término das férias
Jaqueline Lozano Chaves	17/08/2026	25/08/2026

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO (RS), AOS 28 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2026.

ARLEU VALADAR MACHADO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CASSIANO DE SOUZA ZANELA
Secretário da Administração

Publicado por:
Elizabete Bombardelli
Código Identificador:C78646A3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 190/2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: LARI BATISTA CRISTIANETTI JUNIOR 01663274096
CNPJ Nº 37.781.027/0001-79
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, Lei Federal Nº 14.133/2021.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva em equipamento odontológico na Unidade Básica de Saúde, pertencente à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.
VALOR: R$ 711,00 (setecentos e onze reais)

Cotiporã, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito

Publicado por:
Thomas Franco Tres
Código Identificador:A69F9394

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 191/2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, §7°, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de mão de obra mecânica destinados a dois veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
CONTRATADA: MECÂNICA DOMENEGHINI LTDA
CNPJ Nº 03.491.465/0001-80
VALOR: R$ 1.105,00 (um mil cento e cinco reais)
CONTRATADA: PEDRONE S OFICINA DIESEL LTDA
CNPJ Nº 00.977.787/0001-46
VALOR: R$ 1.424,00 (um mil quatrocentos e vinte e quatro reais)
VALOR TOTAL GERAL R$ 2.529,00 (dois mil quinhentos e vinte e nove reais)

Cotiporã/RS, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:6080D901

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 192/2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: **TRUDEL IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA**
CNPJ Nº 18.675.366/0001-26
FUNDAMENTO LEGAL: § 7°, Art. 75, Lei Federal n° 14.133/21.
OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e serviço de manutenção corretiva do caminhão VOLKSWAGEN/18210, placas JDA2J01, pertencente a frota da Secretaria Municipal da Obras, Trânsito e Saneamento.
VALOR: R$ 6.680,00 (seis mil seiscentos e oitenta reais)

Cotiporã, 28 de agosto de 2026.

JOSÉ CARLOS BREDA
Prefeito

Publicado por:
Thomas Franco Tres
Código Identificador:D4F13826

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 274, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: LARI BATISTA CRISTIANETTI JUNIOR 01663274096
CNPJ Nº 37.781.027/0001-79
OBJETO: Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva em equipamento odontológico na Unidade Básica de Saúde, pertencente à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.
VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 190/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, Inciso II, Lei Federal Nº 14.133/2021.
PRAZO/VIGÊNCIA: 15 (quinze) dias
VALOR: R$ 711,00 (setecentos e onze reais)

Cotiporã, 28 de agosto de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Thomas Franco Tres
Código Identificador:7794C50B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 275, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: MECÂNICA DOMENEGHINI LTDA
CNPJ Nº 03.491.465/0001-80
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de mão de obra mecânica destinados a dois veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 191/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, §7°, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 1.105,00 (um mil cento e cinco reais)

Cotiporã/RS, 28 de agosto de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:A8F635CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 276, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: PEDRONE S OFICINA DIESEL LTDA
CNPJ Nº 00.977.787/0001-46
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de mão de obra mecânica destinados a dois veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 191/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, §7°, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias
VALOR: R$ 1.424,00 (um mil quatrocentos e vinte e quatro reais)

Cotiporã/RS, 28 de agosto de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Andrielle Zonta
Código Identificador:5C10CE0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 277, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

CONTRATANTE: Município de Cotiporã
CONTRATADA: **TRUDEL IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA**
CNPJ Nº 18.675.366/0001-26
OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e serviço de manutenção corretiva do caminhão VOLKSWAGEN/18210, placas JDA2J01, pertencente a frota da Secretaria Municipal da Obras, Trânsito e Saneamento.
VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 192/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: § 7°, Art. 75, Lei Federal n° 14.133/21.
PRAZO/VIGÊNCIA: 10 (dez) dias.
VALOR: R$ 6.680,00 (seis mil seiscentos e oitenta reais)

Cotiporã, 28 de agosto de 2026.

ELISANDRA SCUSSEL
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Thomas Franco Tres
Código Identificador:EDCB259D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LICITAÇÃO COMPARTILHADA Nº 128/2026 PREGÃO ELETRÔNICO - CIRAU 033/2024 RETIFICAÇÃO DE VALOR

MUNICÍPIO DE COXILHA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
LICITAÇÃO COMPARTILHADA Nº 128/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - CIRAU 033/2024
RETIFICAÇÃO DE VALOR

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA/RS
CONTRATADAS: AUTO LEGAL CENTRO AUTOMOTIVO LTDA
VALOR DO PROCESSO: R$ 8.028,64 (OITO MIL, VINTE E OITO REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS).
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS REFERENTE A ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 033/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2024 ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI (CIRAU), LICITAÇÃO COMPARTILHADA Nº 128/2026.
INICIO: 27/07/2026 VIGÊNCIA: 30/10/2026

COXILHA/RS, 28 DE AGOSTO 2026.

JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA **-**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evilin Salinet Nunes
Código Identificador:558CA7CA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 115/2026

Contrato N° 115/2026
Licitação: 23/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: HOSPITAL DE CARIDADE DE CRISSIUMAL
Valor: 48.000,00
Vigência: Início:01/09/2026 Término: 01/09/2027
Objeto da Contratação: LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA CIDADE DE CRISSIUMAL/RS, PARA SERVIR DE SEDE AO ESF 06.

Crissiumal, 28 de Agosto de 2026

Publicado por:
Mateus Guaragni Lobo
Código Identificador:6FA579F6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 1985-02/2026

DECRETO Nº 1985-02/2026

Autoriza a abertura de Crédito Suplementar.

CESAR LEANDRO MARMITT, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, especialmente na Lei Municipal nº 2226 de 17 de dezembro de 2025;

DECRETA:

Art. 1° Fica o poder Executivo autorizado a efetuar a abertura de Crédito Suplementar no Orçamento vigente, como segue:

Órgão: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 02 – FUNDO MUNICIPAL SAÚDE
10.301.0021.2038 – Fundo Municipal de Saúde – Rec. União
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (1500) ..... R$ 3.000,00

Órgão: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 02 – FUNDO MUNICIPAL SAÚDE
10.301.0021.2039 – Fundo Municipal de Saúde – Rec. do Estado
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO (988) ..... R$ 15.000,00

Total: R$ 18.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito referido no artigo anterior indicamos a redução na seguinte dotação orçamentária:

- superávit financeiro referente ao exercício de 2025, apurado nos termos da Lei nº 4.320/64, de 17/03/1964, art. 43, § 1º, inciso I e § 2º, valor referente ao Recurso 601 Transf. Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal ..... R$ 3.000,00

Órgão: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 02 – FUNDO MUNICIPAL SAÚDE
10.301.0021.2039 – Fundo Municipal de Saúde – Rec. do Estado
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (961) ..... R$ 15.000,00

Total: R$ 18.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, 05 de agosto de 2026.

CESAR LEANDRO MARMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

JUNIOR EZEQUIEL GERHARDT
Secretario da Fazenda

Publicado por:
Michele Olbermann
Código Identificador:ED0F3D36

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 1986-02/2026

DECRETO Nº 1986-02/2026

Institui as Diretrizes Governamentais de Cadastro, Seleção e Indicação de Famílias Beneficiárias dos Programas Habitacionais – Estadual e Federal e aprova o Documento Oficial Técnico de Critérios de Priorização.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

DECRETA:

Art. 1º DIRETRIZES INICIAIS E LEGISLAÇÃO
Conformidade Normativa: O presente projeto e seus critérios de seleção e priorização estão instituídos em cumprimento às diretrizes regulamentares federais e estaduais, atendendo ao disposto na Portaria nº 682/2024 do Ministério das Cidades e na Portaria nº 27/2024 da Secretaria de Estado de Habitação e Regularização Fundiária do Rio Grande do Sul.
Ausência de Hierarquia entre Programas: Não há prioridade ou prevalência de um programa habitacional sobre o outro.
Hierarquia Interna: Há uma ordem de prioridade estrita, sucessiva e eliminatória dentro dos critérios internos estabelecidos para cada programa individualmente.

Art. 2º ENQUADRAMENTO POR EMPREENDIMENTO E PROGRAMA
A distribuição e alocação das famílias cadastradas nos respectivos loteamentos ocorrerão de forma técnica, fundamentadas estritamente nos seguintes critérios específicos:
A. Loteamento Zagonel (35 Unidades Habitacionais | Governo Estadual)
Critério 01: Grupo familiar detentor da propriedade ou posse do imóvel afetado com renda declarada a partir de 4 salários mínimos (R$ 6.484,00 ou superior).
Critério 02: Grupo familiar cujo imóvel original foi formalmente classificado como de "alto padrão" pela comissão técnica especificamente nomeada para este fim, e que esteja situado dentro da área de arraste ou intervenção, independentemente do atendimento ao critério de renda do item anterior.
B. Loteamento Novo Passo (150 Unidades Habitacionais | Governo Estadual)
Critério 01: Família com comprovação de propriedade ou posse do imóvel localizada dentro da "área poligonal" do Parque Linear Passo de Estrela.
Critério 02: Família com comprovação de propriedade ou posse do imóvel situada fora da "área poligonal" do Parque Linear Passo de Estrela, mas dentro da área de arraste mapeada do bairro Passo de Estrela.
Critério 03: Grupo familiar devidamente classificado e que não tenha sido contemplado no Loteamento Zagonel.
Critério 04: Família com comprovação de propriedade ou posse do imóvel dentro da área de intervenção delimitada no bairro Zwirtes.
Critério 05: Família com comprovação de propriedade ou posse de imóvel situado em área de arraste mapeada dos bairros Centro, Glucostark e Bom Fim.
Observação Técnica Importante: Excepcionalmente para o empreendimento habitacional Novo Passo, fica formalmente dispensada a exigência ou adoção de teto de renda para fins de habilitação, classificação ou seleção final das famílias beneficiárias.
C. Loteamento São Gabriel (97 Unidades Habitacionais | Governo Estadual)
Critério 01: Família atualmente ocupante de módulo habitacional temporário de emergência ou beneficiária ativa do programa de Aluguel Social Especial.
Critério 02: Grupo familiar classificado e que não tenha sido contemplado no Loteamento Novo Passo.
Critério 03: Grupo familiar com a propriedade ou posse do imóvel e renda a partir de R$ 4.701,00 e não incluído no Loteamento Zagonel.

Critério 04: Família na condição de inquilina (locatária) com renda mensal superior a R$ 4.700,00 (e, portanto, não elegível ao programa Federal).

D. Residencial Novo Cruzeiro (500 Unidades Habitacionais | Governo Federal)

Critério 01: Grupo familiar cuja elegibilidade já conste homologada em publicação oficial do programa federal MCMV Reconstrução.

Critério 02: Grupo familiar classificado e que não tenha obtido contemplação no Loteamento São Gabriel.

Critério 03: Famílias originárias da delimitação técnica da "poligonal do Morro da Pedreira".

Critério 04: Famílias em processo de reclassificação que atendam ao regramento normativo federal.

Art. 3º SISTEMA DE PONTUAÇÃO ACUMULADA (CLASSIFICAÇÃO)

Para fins de hierarquização e priorização na ordem de entrega das unidades habitacionais, aplicar-se-á o somatório de pontos conforme os blocos de critérios a seguir:

Bloco 1: Critérios de Prioridade Legal e Emergencial

Critério	Justificativa Técnica / Amparo Legal	Pontuação
Morte ou Invalidez	Famílias que sofreram perda de entes ou possuem membros inválidos em decorrência direta da calamidade pública natural.	30 pts
Áreas de Risco	Famílias que permanecem residindo em áreas de alto risco de deslizamento ou alagamento, atestado por laudo técnico da Defesa Civil, quando necessária a comprovação.	30 pts
Módulos Habitacionais	Famílias provisoriamente alojadas em módulos habitacionais de emergência fornecidos pelo poder público.	30 pts
Aluguel Social	Famílias beneficiárias ativas do programa municipal de Aluguel Social em Cruzeiro do Sul.	30 pts
Idosos (Especial)	Núcleos familiares com integrantes de idade superior a 80 anos, conforme prioridade especial do Estatuto do Idoso.	25 pts
Idosos (Geral)	Núcleos familiares com integrantes de idade igual ou superior a 60 anos, limitados a 80 anos (Estatuto do Idoso).	20 pts
Pessoas com Deficiência	Atendimento ao Estatuto da Pessoa com Deficiência, condicionado à comprovação por laudo médico descritivo com CID.	20 pts
Doenças Graves	Membro do núcleo familiar com patologia grave prevista em lei (ex: Neoplasia maligna, Cardiopatia grave, Nefropatia, HIV, etc.).	15 pts
Chefia Feminina	Conforme preconiza o art. 8º, inciso II, da Lei Federal nº 14.620/2023 (Diretrizes do Programa Minha Casa, Minha Vida).	15 pts
Violência Doméstica	Mulheres sob medida protetiva de urgência ativa ou assistidas pela rede de proteção (Lei nº 14.620/2023 c/c Lei nº 11.340/2006).	15 pts

Bloco 2: Critérios de Vulnerabilidade Social e Habitacional

Indicadores socioeconômicos extraídos do Cadastro Único (CadÚnico) ou avaliados em entrevista social. Pontuações cumulativas:

A. Faixa de Renda Familiar Per Capita:

Extrema Pobreza: Renda mensal per capita de até R$ 218,00 | 20 pontos

Pobreza: Renda mensal per capita entre R$ 218,01 e R$ 810,50 | 10 pontos

B. Condição de Moradia e Ônus Financeiro:

Ônus Excessivo com Aluguel: Despesa comprovada com aluguel residencial superior a 30% da renda bruta familiar | 15 pontos

Coabitação Familiar Involuntária: Famílias que coabitam o mesmo teto com outros núcleos devido à restrição orçamentária ou de forma improvisada | 15 pontos

C. Composição Familiar e Fixação Territorial:

Presença de Crianças/Adolescentes: Atribuição de 5 pontos por integrante de 0 a 17 anos incompletos | Até 15 pontos (limite máximo)

Acolhimento Institucional: Famílias com crianças ou adolescentes em acolhimento cujo retorno ao lar dependa da obtenção da moradia | 15 pontos

Tempo de Residência no Município: Uso contínuo e comprovado da rede pública em Cruzeiro do Sul por no mínimo 3 anos consecutivos anteriores a 01/05/2024 | 10 pontos

Art. 4º FATOR MULTIPLICADOR DE AVALIAÇÃO SOCIAL

Após a realização compulsória de entrevista e estudo de caso por perícia técnica da comissão formalmente nomeada, a pontuação fixa acumulada nos Blocos 01 e 02 será ponderada através de um mecanismo multiplicador:

PONTUAÇÃO FINAL = (PONTOS_BLOCO_1 + PONTOS_BLOCO_2) × FATOR_AVALIAÇÃO_SOCIAL

Níveis de Enquadramento do Fator Técnico:

Fator 1,2x - Vulnerabilidade Padrão: A família atende aos requisitos e possui vulnerabilidades comuns declaradas no cadastro, sem agravamento severo de risco psicossocial.

Fator 1,4x - Vulnerabilidade Aguda: Constatação de severo comprometimento da dinâmica familiar, desemprego crônico de longa duração ou presença de doenças crônicas incapacitantes.

Fator 1,8x - Vulnerabilidade Extrema / Emergência Máxima: Casos graves identificados in loco, com iminente risco à integridade física, de saúde ou extrema negligência involuntária pós-calamidade.

Requisito de Segurança Jurídica: A aplicação dos fatores multiplicadores de 1,4x e 1,8x exige, obrigatoriamente, a emissão de um Relatório Técnico Circunstanciado assinado de forma conjunta por três profissionais: um assistente social, um representante da Secretaria de Habitação e um advogado público ou prestador do município.

Art. 5º FILTROS DE INELEGIBILIDADE E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Filtros de Inelegibilidade (Requisitos de Admissibilidade)

O candidato será considerado inelegível se incorrer em qualquer uma das seguintes vedações:

1. Recusa ou não assinatura do termo de doação ou transferência dos direitos da propriedade original quando legalmente exigido.
2. Grupo familiar que for indenizado em pecúnia não poderá participar destes programas habitacionais.
3. Grupo familiar detentor de financiamento imobiliário ativo, propriedade ou posse de imóvel, que não seja o afetado pela enchente, não poderá participar destes programas habitacionais.

Critérios de Desempate

Havendo empate estrito na pontuação ponderada final, a classificação adotará a seguinte ordem cronológica e sucessiva de desempate:

1. Menor renda familiar per capita registrada.
2. Maior número acumulado de dependentes menores de 18 anos e maiores de 59 anos no núcleo familiar.
3. Maior tempo de inscrição cronológica consecutiva no Cadastro Único no município de Cruzeiro do Sul - RS.

4. Sorteio Público: Utilizado como última instância soberana de desempate, caso persista a igualdade após todos os filtros anteriores.

Art. 6º TRANSPARÊNCIA E DISPOSIÇÕES FINAIS

Reclassificação Especial: Casos complexos ou omissos que demandem reavaliação técnica passarão pelo crivo do Relatório Técnico Circunstanciado assinado pela comissão tripartite de profissionais.

Validação dos Dados: A renda oficial considerada será aquela extraída do CadÚnico ou declarada durante entrevista social na Secretaria Municipal de Habitação.

Sorteios Públicos de Alocação: A classificação técnica estabelece a prioridade por lotes de entrega. Os sorteios públicos definirão a distribuição das unidades conforme os cronogramas de obras.

Prioridade: Idosos, cadeirantes, pessoas com dificuldade de locomoção comprovada e famílias com crianças até dez anos terão prioridade nos imóveis térreos do Loteamento Novo Cruzeiro.

Preferência: Grupos familiares que participarem do mesmo sorteio para entrega de imóveis terão opção de escolha por unidades adjacentes.

Permuta: Havendo interesse das famílias contempladas, haverá prazo de cinco dias úteis, após o sorteio, para permuta do imóvel com outro beneficiário.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, 05 de agosto de 2026.

CESAR LEANDRO MARMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

JUNIOR EZEQUIEL GERHARDT
Secretario da Fazenda

Publicado por:
Michele Olbermann
Código Identificador:F41240F6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 1987-02/2026

DECRETO Nº 1987-02/2026

Institui, em caráter excepcional e transitório, auxílio-aluguel social especial destinado exclusivamente às famílias atualmente alojadas nos módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul, localizados na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo, no Município de Cruzeiro do Sul/RS, em razão da necessidade de desocupação da área para início das obras do novo loteamento planejado.

CESAR LEANDRO MARMITT, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela legislação vigente;

CONSIDERANDO os eventos climáticos extremos que atingiram o Município de Cruzeiro do Sul/RS, com grave comprometimento habitacional de famílias residentes em áreas afetadas;

CONSIDERANDO que, em decorrência da situação de emergência e calamidade, foram instalados módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul, destinados ao alojamento temporário de famílias atingidas;

CONSIDERANDO que parte dessas famílias encontra-se atualmente alojada em módulos habitacionais localizados no bairro Cascata, na área do futuro loteamento Novo Passo, no Município de Cruzeiro do Sul/RS;

CONSIDERANDO a necessidade de liberação da referida área para que o Estado do Rio Grande do Sul possa iniciar as obras do novo bairro planejado, loteamento Novo Passo, a ser implantado no bairro Cascata;

CONSIDERANDO que a permanência das famílias nos módulos habitacionais instalados na área poderá comprometer o regular início das obras públicas estaduais destinadas à solução habitacional definitiva;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar alternativa habitacional provisória, digna e juridicamente controlada às famílias diretamente impactadas pela desocupação dos módulos habitacionais;

CONSIDERANDO que o auxílio ora regulamentado possui caráter excepcional, transitório, assistencial e vinculado exclusivamente à situação específica das famílias alojadas nos módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído, em caráter excepcional e transitório, o auxílio-aluguel social especial, destinado exclusivamente às famílias atualmente alojadas nos módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul, localizados na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo, no Município de Cruzeiro do Sul/RS.
§ 1º O benefício previsto neste Decreto tem por finalidade viabilizar a desocupação dos módulos habitacionais referidos no caput, em razão da necessidade de liberação da área para início das obras do novo loteamento planejado, Novo Passo, a ser implantado no bairro Cascata.
§ 2º O auxílio-aluguel social especial previsto neste Decreto não se aplica indistintamente a todas as famílias atingidas por enchentes, alagamentos ou eventos climáticos, restringindo-se exclusivamente às famílias que, na data de publicação deste Decreto, estejam efetivamente alojadas nos módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo.
§ 3º A concessão do benefício não gera direito adquirido à sua continuidade por prazo indeterminado, nem caracteriza assunção, pelo Município, de obrigação permanente de custeio habitacional.

Art. 2º Para fins de concessão do auxílio-aluguel social especial, deverão ser atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:
I – comprovação de que a família está atualmente alojada em módulo habitacional fornecido pelo Estado do Rio Grande do Sul, situado na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo, no Município de Cruzeiro do Sul/RS;
II – inclusão da família em cadastro específico a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Habitação;
III – avaliação socioassistencial favorável, emitida pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Habitação;
IV – inexistência de outro imóvel residencial próprio, disponível e apto à moradia imediata pelo núcleo familiar beneficiário;
V – apresentação de contrato de locação residencial válido, firmado entre o beneficiário e o locador;
VI – apresentação dos documentos pessoais do beneficiário responsável, comprovantes relativos ao núcleo familiar e demais documentos exigidos pela Secretaria Municipal de Habitação.
§ 1º A comprovação prevista no inciso I poderá ser realizada por cadastro administrativo, relatório da Defesa Civil, relatório da Secretaria Municipal de Habitação, documento expedido pelo Estado do Rio Grande do Sul ou outro meio administrativo idôneo.
§ 2º O benefício será concedido preferencialmente ao responsável familiar constante no cadastro socioassistencial do Município.

Art. 3º O valor do auxílio-aluguel social especial será de até R$ 1.000,00 (mil reais) mensais por núcleo familiar beneficiário.
§ 1º Caso o valor mensal do aluguel contratado seja inferior ao limite previsto no caput, o pagamento do benefício ficará limitado ao valor efetivo do aluguel constante no contrato de locação.
§ 2º O benefício não abrangerá despesas de água, energia elétrica, condomínio, internet, IPTU, multas contratuais, encargos acessórios, danos ao imóvel, caução, fiança ou qualquer outra obrigação que não corresponda estritamente ao valor mensal da locação residencial.

Art. 4º O imóvel locado deverá estar situado, preferencialmente, no Município de Cruzeiro do Sul/RS.
§ 1º Excepcionalmente, poderá ser admitida a locação de imóvel situado fora do Município de Cruzeiro do Sul/RS, desde que fique formalmente comprovada, no processo administrativo, a inexistência, insuficiência ou indisponibilidade de imóvel apto à locação residencial no território municipal, compatível com as necessidades mínimas do núcleo familiar.
§ 2º A exceção prevista no § 1º dependerá de justificativa técnica da Secretaria Municipal de Habitação, acompanhada de elementos mínimos que demonstrem a tentativa de localização de imóvel no Município de Cruzeiro do Sul/RS.
§ 3º A autorização para locação fora do Município deverá ser expressa e fundamentada, vedada sua utilização de forma automática ou genérica.
§ 4º A locação fora do Município não afastará a observância do limite financeiro previsto no art. 3º deste Decreto, nem implicará qualquer obrigação adicional ao Município.

Art. 5º A concessão do auxílio-aluguel social especial deverá ser precedida de processo administrativo individualizado, instruído, no mínimo, com:
I – requerimento ou termo de encaminhamento administrativo da família beneficiária;
II – identificação do núcleo familiar;
III – comprovação de alojamento atual em módulo habitacional fornecido pelo Estado do Rio Grande do Sul na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo;
IV – avaliação socioassistencial;
V – contrato de locação residencial;
VI – documentos pessoais do beneficiário responsável;
VII – indicação da dotação orçamentária correspondente;
VIII – decisão administrativa autorizando a concessão do benefício.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Habitação poderá exigir documentos complementares sempre que necessários à adequada instrução do processo administrativo.

Art. 6º O pagamento do auxílio-aluguel social especial será realizado mensalmente, preferencialmente mediante crédito em conta bancária indicada pelo beneficiário responsável.
§ 1º A primeira parcela poderá ser paga após a assinatura do contrato de locação e a conclusão da instrução administrativa mínima exigida por este Decreto.
§ 2º A continuidade do pagamento ficará condicionada à apresentação mensal de recibo, comprovante de quitação ou documento equivalente que demonstre o pagamento do aluguel do mês anterior.
§ 3º A ausência de comprovação mensal do pagamento do aluguel poderá acarretar a suspensão do benefício até a regularização da pendência.
§ 4º A Administração Municipal poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificar a regular utilização do benefício.

Art. 7º O auxílio-aluguel social especial terá prazo inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por iguais ou menores períodos, mediante reavaliação socioassistencial, justificativa administrativa e disponibilidade orçamentária.
§ 1º A prorrogação dependerá da persistência da situação de vulnerabilidade habitacional que justificou a concessão do benefício.
§ 2º O benefício será encerrado antes do prazo previsto no caput quando cessar a situação que motivou sua concessão, especialmente nos casos de reassentamento, disponibilização de solução habitacional definitiva, retorno seguro à moradia adequada, descumprimento das condições previstas neste Decreto ou quando o beneficiário for contemplado em programa habitacional público que lhe assegure residência definitiva, hipótese em que o auxílio-aluguel social especial deverá ser mantido apenas pelo prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da ciência formal do beneficiário acerca da disponibilização da moradia definitiva, vedada a prorrogação do benefício após esse período.
§ 3º Compete à Secretaria Municipal de Habitação a gestão, o acompanhamento e a fiscalização do benefício, bem como a instrução dos procedimentos administrativos de concessão, prorrogação e encerramento, observada a necessidade de avaliação ou reavaliação socioassistencial pela equipe técnica competente.

Art. 8º O auxílio-aluguel social especial será extinto ou suspenso nas seguintes hipóteses:
I – deixar o beneficiário de atender aos requisitos previstos neste Decreto;
II – deixar o beneficiário de apresentar a comprovação mensal de pagamento do aluguel;
III – apresentar o beneficiário, documento, informação ou declaração falsa;
IV – quando o beneficiário sublocar, ceder ou emprestar o imóvel locado a terceiros;
V – quando o beneficiário utilizar o imóvel para finalidade diversa da moradia do núcleo familiar beneficiário;
VI – quando o beneficiário adquirir, receber ou passar a dispor de imóvel residencial apto à moradia;
VII – quando o beneficiário recusar, sem justificativa, solução habitacional disponibilizada pelo Poder Público;
VIII – quando o beneficiário deixar de residir no imóvel indicado no contrato de locação;
IX – cessação da situação excepcional que motivou a concessão do benefício.
§ 1º A apresentação de informação ou documento falso sujeitará o beneficiário à suspensão imediata do benefício, à restituição dos valores recebidos indevidamente e à responsabilização civil, administrativa e criminal cabível.
§ 2º Sempre que possível, antes do cancelamento definitivo do benefício, será assegurada a possibilidade de manifestação do beneficiário no processo administrativo, ressalvadas as hipóteses de urgência, fraude ou risco ao interesse público.

Art. 9º O Município de Cruzeiro do Sul/RS não integrará a relação locatícia firmada entre locador e locatário, não sendo responsável por inadimplemento contratual, danos ao imóvel, encargos acessórios, multas, rescisões, cauções, fianças ou quaisquer obrigações decorrentes do contrato de locação.
§ 1º A responsabilidade pela escolha, conservação e uso regular do imóvel locado será do beneficiário, sem prejuízo da verificação administrativa quanto à compatibilidade mínima do imóvel com a finalidade habitacional do benefício.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Habitação ficará responsável pela execução, acompanhamento, fiscalização e reavaliação periódica dos benefícios concedidos com fundamento neste Decreto.

Art. 11. As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, observada a legislação orçamentária e financeira vigente.

Parágrafo único. Caso necessária suplementação ou abertura de crédito adicional, deverão ser observadas a prévia autorização legislativa, a indicação dos recursos correspondentes e as normas da Lei Federal nº 4.320/1964.

Art. 12. Este Decreto aplica-se exclusivamente à situação excepcional das famílias alojadas nos módulos habitacionais fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul na área do bairro Cascata, futuro loteamento Novo Passo, não revogando nem substituindo, salvo disposição expressa em contrário, outros atos municipais relativos a benefícios eventuais ou aluguel social.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, 05 de agosto de 2026.

CESAR LEANDRO MARMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

JUNIOR EZEQUIEL GERHARDT
Secretario da Fazenda

Publicado por:
Michele Olbermann
Código Identificador:C868C07A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 1988-02/2026

DECRETO N° 1988-02/2026

Dispõe sobre o Regimento Interno do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância do Município de Cruzeiro do Sul/RS.

CARLOS SPIEKERMANN, Prefeito Municipal em Exercício de Cruzeiro do Sul/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a instituição do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância pelo DECRETO MUNICIPAL 1984-02/2026;

CONSIDERANDO que o referido Conselho é órgão competente para deliberar sobre a matéria;

DECRETA:

Art. 1° Fica homologado o Regimento Interno do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância do Município de Cruzeiro do Sul/RS, aprovado pelos integrantes da Rede em reunião ordinária, conforme Ata nº 05/2026.

Art. 2º Faz parte integrante da presente Lei, sob a forma de "Anexo Único", o Regimento Interno do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância do Município de Cruzeiro do Sul/RS.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, 18 de agosto de 2026.

CARLOS SPIEKERMANN
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se

JUNIOR EZEQUIEL GERHARDT
Secretário da Fazenda

ANEXO ÚNICO

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ MUNICIPAL INTERSETORIAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA

CAPÍTULO I
Da Natureza e Finalidade

Art. 1º O presente Regimento disciplina a organização, o funcionamento e as competências do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância, instituído por Decreto Municipal nº 1.984, DE 05/08/2026.

Art. 2º O Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância é uma instância permanente de articulação, planejamento, monitoramento, avaliação e integração das políticas públicas voltadas às gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

Art. 3º O Comitê orientará sua atuação pelos princípios estabelecidos:
I – no Estatuto da Criança e do Adolescente;
II – na Lei Federal nº 13.257/2016 (Marco Legal da Primeira Infância);
III – no Plano Nacional pela Primeira Infância;
IV – no Plano Municipal pela Primeira Infância;
V – na intersetorialidade, integralidade do cuidado, equidade, participação social e garantia dos direitos da criança.

CAPÍTULO II
Dos Objetivos

Art. 4º São objetivos do Comitê:
I – fortalecer a articulação entre as políticas públicas voltadas à primeira infância;
II – promover ações integradas entre as Secretarias Municipais;
III – acompanhar a implementação do Plano Municipal pela Primeira Infância;
IV – monitorar indicadores relacionados ao desenvolvimento infantil;
V – propor estratégias, ações e projetos para qualificação dos serviços destinados às crianças e suas famílias.
VI – incentivar a participação das famílias, dos Conselhos Municipais e da sociedade civil.

CAPÍTULO III
Das Competências

Art. 5º Compete ao Comitê:
I – coordenar a implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância;
II – elaborar planos anuais de trabalho;
III – acompanhar metas e indicadores;
IV – fomentar a integração entre Saúde, Educação, Assistência Social, Cultura, Esporte, Planejamento e demais políticas públicas;
V – recomendar ações prioritárias ao Poder Executivo;
VI – instituir Grupos de Trabalho temáticos;
VII – elaborar relatórios anuais de atividades;
VIII – propor revisões do Plano Municipal pela Primeira Infância;
IX – promover estudos, campanhas e ações de mobilização.

CAPÍTULO IV
Da Composição

Art. 6º O Comitê será composto por representantes titulares e suplentes dos seguintes órgãos:
I – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
II – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
III – Secretaria Municipal de Assistência Social;
IV – Secretaria Municipal da Fazenda;
V – Secretaria do Planejamento e Sustentabilidade;
VI – Conselho Tutelar;
VII – Representantes da Sociedade Civil;
VIII – Hospital Filantrópico;
IX – Conselho da Criança e do Adolescente (COMDICACS).
§1º Os membros serão designados por ato do Chefe do Poder Executivo.
§2º Cada órgão ou entidade integrante do Comitê indicará, no mínimo, 1 (um) representante titular e 1 (um) representante suplente, podendo indicar número superior de representantes, conforme a necessidade e a organização de suas atividades.
§3º Os membros desta portaria também constituem os Conselhos Municipais.

CAPÍTULO V
Da Coordenação

Art. 7º O Comitê contará com:
I – Coordenação Geral;
II – Vice-Coordenação;
III – Secretaria Executiva.

Art. 8º Compete à Coordenação:
I – convocar e presidir as reuniões;
II – representar institucionalmente o Comitê;
III – acompanhar o cumprimento das deliberações;
IV – articular os diferentes setores envolvidos.

Art. 9º Compete à Secretaria Executiva:
I – organizar as reuniões;
II – elaborar pautas;
III – registrar atas;
IV – manter arquivo documental;
V – acompanhar os encaminhamentos deliberados.

Art. 10. Os representantes titulares e suplentes permanecerão no Comitê enquanto perdurar sua designação pelo respectivo órgão ou instituição, podendo ser substituídos a qualquer tempo mediante comunicação formal e nova indicação.

Art. 11. Em caso de vacância de qualquer um dos cargos da Coordenação antes do término do mandato, será realizada nova designação para complementação do período restante.

CAPÍTULO VI
Das Reuniões

Art. 12. O Comitê reunir-se-á:
I – ordinariamente, a cada quinze dias, sempre às terças-feiras pela manhã;
II – extraordinariamente, sempre que necessário.

Art. 13. As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de três dias úteis, contendo pauta horário e local.

Art. 14. O quórum mínimo para instalação será de maioria simples dos membros titulares ou respectivos suplentes.

Art. 15. As deliberações ocorrerão por maioria simples dos presentes.
Parágrafo único. Em caso de empate, caberá voto de qualidade ao Coordenador.

CAPÍTULO VII
Dos Planos de Trabalho

Art. 16. O Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância elaborará, anualmente, um Plano de Trabalho com a finalidade de organizar e orientar suas ações.

Art. 17. O Plano de Trabalho deverá contemplar, no mínimo:
I – os objetivos e prioridades para o período;

II – o cronograma de reuniões ordinárias;
III – as ações intersetoriais prioritárias;
IV – as atividades de monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância;

Art. 18. O Plano de Trabalho será elaborado de forma participativa, aprovado pelos membros do Comitê e poderá ser revisado sempre que necessário, mediante deliberação em reunião ordinária ou extraordinária.

Art. 19. O Plano de Trabalho deverá ser elaborado ao final do ano anterior ao de sua execução, a fim de facilitar a captação de parceiros.

Art. 20. Ao final de cada exercício, o Comitê apresentará relatório das ações desenvolvidas e dos resultados alcançados, com ampla divulgação para todos os setores e população.

CAPÍTULO VIII
Do Monitoramento

Art. 21. O Comitê acompanhará periodicamente:
I – os indicadores da primeira infância;
II – as metas do Plano Municipal;
III – a execução das ações intersetoriais;
IV – os resultados alcançados.

Art. 22. Será elaborado relatório anual contendo:
I – ações realizadas;
II – indicadores acompanhados;
III – desafios encontrados;
IV – recomendações para o exercício seguinte.

CAPÍTULO IX
Da Participação Social

Art. 23. O Comitê poderá promover, sempre que necessário:
I – audiências públicas;
II – consultas públicas;
III – escutas com crianças e famílias;
IV – reuniões ampliadas com Conselhos Municipais e organizações da sociedade civil.

CAPÍTULO X
Das Disposições Gerais

Art. 24. As funções desempenhadas pelos membros do Comitê são consideradas de relevante interesse público e não serão remuneradas.

Art. 25. O representante, titular ou suplente, de qualquer órgão ou instituição integrante do Comitê que deixar de comparecer, sem justificativa, a 4 (quatro) reuniões ordinárias consecutivas terá sua substituição recomendada ao respectivo órgão ou instituição, para que seja realizada nova indicação e posterior nomeação por ato formal.

Art. 26. Este Regimento poderá ser alterado mediante aprovação de dois terços dos membros presentes em reunião especialmente convocada para essa finalidade.

Art. 27. Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Comitê e publicação pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 28. – O presente Regimento Interno entra em vigor na data de sua homologação.

O presente Regimento foi aprovado em reunião do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância, realizada em 14 de julho de 2026.

Cruzeiro do Sul/RS, 14 de julho de 2026.

LUCIANI KICH
Coordenadora do Comitê Municipal Intersetorial da Primeira Infância

Publicado por:
Michele Olbermann
Código Identificador:D3F512F1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026
Miro Mulbeier, Prefeito Municipal, torna público a realização de processo licitatório, modalidade Pregão Eletrônico n° 31/2026, tipo Menor Preço Unitário, objetivando a contratação de empresa para locação de britador móvel para moagem de pedras e rochas necessárias para a fabricação de materiais para aplicação nas estradas do município de Derrubadas-RS. O julgamento acontecerá às 8:30 horas do dia 16 de setembro de 2026, no Portal de Compras do Município de Derrubadas. Cópia do Edital a disposição no site www.derrubadas-rs.com.br no link Licitações. Informações pelo e-mail compras@derrubadas-rs.com.br ou no telefone (55) 99949-4024.

Derrubadas/RS, 28 de agosto de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jonatan Cleber Gall
Código Identificador:2ACDB1F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 11/2026
Miro Mulbeier, Prefeito Municipal, torna público a realização de processo licitatório, modalidade Concorrência Eletrônica n° 11/2026, tipo Menor Preço Unitário, objetivando a contratação de empresa especializada para execução de obras de construção, ampliação e melhoria de pontes no Município de Derrubadas/RS, conforme projetos e especificações técnicas, com recursos do Convênio FPE nº 2001/2026 – Processo nº 26/2600-0000491-8. O julgamento acontecerá às 8:30 horas do dia 18 de setembro de 2026., no Portal de Compras do Município de Derrubadas. Cópia do Edital a disposição no site www.derrubadas-rs.com.br no link Licitações. Informações pelo e-mail compras@derrubadas-rs.com.br ou no telefone (55) 99949-4024.

Derrubadas/RS, 28 de agosto de 2026.

MIRO MULBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jonatan Cleber Gall
Código Identificador:F380EAFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 016/2026
Processo Administrativo nº 065/2026
Fundamento Legal: Art. 75, Inciso II, §3º da Lei nº 14.133/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Derrubadas/RS comunica que, em despacho proferido no Processo de **Dispensa de Licitação/Eletrônica nº 016/2026**, o Senhor Miro Mülbeier, Prefeito Municipal reconheceu ser dispensável a licitação para **contratação de empresa especializada para a execução de serviços de conserto, substituição e manutenção do telhado do prédio do Centro Administrativo Municipal, incluindo a substituição de calhas e algerosas, substituição de parafusos, realização de reparos complementares e vedação de pontos suscetíveis a infiltrações, com fornecimento de materiais, mão de**

obra, ferramentas, equipamentos e demais insumos necessários à completa e adequada execução dos serviços.

Fundamento Legal: Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Fornecedor(a): 64.155.101 JOSOE DOS SANTOS FERREIRA, inscrita no CNPJ nº64.155.101/0001-14.

Valor Total: R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais).

Derrubadas/RS, 28 de Agosto de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Andre Geroldini
Código Identificador:B579B317

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2026. Processo Licitatório nº 60/2026. Pregão Eletrônico nº 10/2026. Contratada: FELIPE ANTÔNIO VARGAS, inscrita no CNPJ nº 36.028.966/0001-84. Objeto: Contratação de empresa, em regime de empreitada global para a construção de banheiros, execução de cobertura metálica e execução de piso na área de convivência coberta da Escola Municipal Salto Grande. Esta obra incluirá materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos do Edital de Concorrência Eletrônica nº 10/2026. Valor: R$ 192.400,00 (cento e noventa e dois mil e quatrocentos reais). Vigência: 27/08/2026 à 24/03/2027. Assinatura do Contrato: 27/08/2026.

Derrubadas/RS, 27 de agosto de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ramon Ulisses Agnoletto
Código Identificador:12C8E7E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 090/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 090/2026. Processo Administrativo nº 065/2026. Dispensa Eletrônica nº 016/2026. Contratada: JOSOE DOS SANTOS FERREIRA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 64.155.101/0001-14. Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de conserto, substituição e manutenção do telhado do prédio do Centro Administrativo Municipal, incluindo a substituição de calhas e algerosas, substituição de parafusos, realização de reparos complementares e vedação de pontos suscetíveis a infiltrações, com fornecimento de materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos e demais insumos necessários à completa e adequada execução dos serviços, nas condições estabelecidas no Processo de Dispensa Eletrônica nº 016/2026. Valor: R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais). Vigência: 28/08/2026 à 27/10/2026. Assinatura do Contrato: 28/08/2026.

Derrubadas/RS, 28 de agosto de 2026.

MIRO MÜLBEIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ramon Ulisses Agnoletto
Código Identificador:9F2042B3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DAS MISSÕES

SECRETARIA MUN DA FAZENDA
EXTRATO CONTRATO

Processo Administrativo nº 53/2026
Dispensa de licitação nº 26/2026

Objeto: Contratação de serviços de qualificação profissional, mediante a realização de curso profissionalizante no Município de Dois Irmãos das Missões/RS, em atendimento às ações previstas no **Termo de Convênio FPE nº 3096/2025**, vinculado ao **Processo nº 25/3200-0000758-7.**

CONTRATO Nº 47/2026 – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI, inscrita no CNPJ n° 03.775.069/0046-87.

Vigência início: 28/08/2026 por 12 meses.

MAURO PROCÓPIO FORTES DE QUADROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana da Silva Dallabrida
Código Identificador:94B88C35

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR MAURÍCIO CARDOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA

Edital de Dispensa nº 023/2026

Nos termos do Art. 75, II, da Lei n° 14.133/21, ratifico a aquisição de materiais para rede de água de Esquina Bonita que não foram adquiridos nos pregões eletrônicos nº 003/2026 e nº 14/2026, para executar demandas de emenda parlamentar, conforme processo nº 24/1500-00014/2-0 - Convênio FPENº 1333/2025, estando assim especificado:

- RISTOFF & RISTOFF LTDA - CNPJ nº 90.527.292/0001-08 - Valor: R$ 9.354,96 (nove mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos).

AUREO GILNEI SCHENKEL
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Jonatã Gabriel de Oliveira Nass
Código Identificador:058DD2A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DISPENSA

Edital de Dispensa nº 024/2026

Nos termos do Art. 75, II, da Lei n° 14.133/21, ratifico a contratação de empresa para organização e realização da Rústica cidade de Doutor Maurício Cardoso 2026, estando assim especificado:

- HERTER DE MOURA EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ nº 60.175.880/0001-69 - Valor: R$ 14.690,00 (Quatorze mil e seiscentos e noventa reais).

AUREO GILNEI SCHENKEL
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Jonatã Gabriel de Oliveira Nass
Código Identificador:78A87148

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
EXTRATO CONTRATUAL

– BR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA CNPJ nº 13.476.911/0001-31 Contrato Administrativo nº 368/2026 – Pregão Eletrônico 031/2026 – Aquisição de materiais para execução de passeios públicos em Esquina Duque e revitalização de passeios públicos e meio fio. Valor R$ 2.750,00. Assinatura: 28/08/2026

– MARCIANO GABRIEL SCHIRMER CNPJ nº 28.134.055/0001-03 Contrato Administrativo nº 369/2026 – Pregão Eletrônico 031/2026 – Aquisição de materiais para execução de passeios públicos em Esquina Duque e revitalização de passeios públicos e meio fio. Valor R$ 12.987,00. Assinatura: 28/08/2026

– J. L. MADALOZZO DA ROSA & CIA LTDA CNPJ nº 03.140.870/0001-54 Contrato Administrativo nº 370/2026 – Pregão Eletrônico 031/2026 – Aquisição de materiais para execução de passeios públicos em Esquina Duque e revitalização de passeios públicos e meio fio. Valor R$ 24.868,20. Assinatura: 28/08/2026

– TIARAJU SERVICOS DE TERRAPLENAGEM LTDA CNPJ nº 04.067.462/0001-87 – Termo Aditivo nº 005/2026 Contrato Administrativo nº 334/2025 – Pregão Presencial 049/2025 – Prorrogação de Prazo de 31 de agosto de 2026 até 15 de outubro de 2026. Assinatura: 27/08/2026

– CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ nº 40.274.237/0001-85 – Termo Aditivo nº 001/2026 Contrato Administrativo nº 329/2026 – Pregão Eletrônico027/2026 – Prorrogação de Prazo de 31 de agosto de 2026 até 15 de setembro de 2026. Assinatura: 27/08/2026

AUREO GILNEI SCHENKEL
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Marciane Tais Ames
Código Identificador:0CF3600F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
EXTRATO CONTRATUAL

JC CARRETAS LTDA – CNPJ nº 48.509.969/0001-19 - Termo Aditivo nº 01/2026 ao Termo de Concessão de Incentivo Municipal nº 334/2026. O repasse será realizado no mesmo valor da conta de energia elétrica mensal, limitado ao montante de R$ 3.024,00 mês, até dois dias úteis após a apresentação do comprovante de pagamento da conta de energia. Assinado: 27/08/2026.

LAURI JOSÉ ELY
Prefeito

Publicado por:
Camila Zemolin
Código Identificador:93CAFCD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
INEXIGIBILIDADE

Edital de Inexigibilidade nº 016/2026

Nos termos do Art. 74, inciso II, da Lei n° 14.133/21, ratifico a Inexigibilidade de licitação para Contratação de empresa para realização de show musical para semana natalina, estando assim especificado:

- ALTO URUGUAI EVENTOS E TRANSPORTES LTDA - CNPJ nº 14.810.579/0001-62 - Valor: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

AUREO GILNEI SCHENKEL
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Jonatã Gabriel de Oliveira Nass
Código Identificador:4DECFB82

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL

PROCURADORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23.26

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 90.25:
aquisição de equipamentos de uso hospitalar
Empresas: 216 MATERIAL HOSPITALAR LTDA, ALCI N. BECKER & CIA LTDA, ALF COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA, BS EQUIPAMENTOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA-EPP, CIRURGICA LAJEADENSE LTDA, DPS COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, E CAMPREGUER COMEX LTDA, EQUIMED EQUIPAMENTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, G.P. VEZONO EIRELI, IRM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, KDN COMERCIO ATACADISTA LTDA, M CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, MEGMED LTDA, MHM DO COUTO - COMERCIAL ME, ROSSI PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, STOKMETAL COMERCIO DE MOVEIS LTDA, TCJM DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA e YOU CARE SOLUCOES HOSPITALARES LTDA – Valor Total Estimado R$ 587.713,62 – Vigência: 01/09/27.

SECRETARIA DA SAÚDE

Publicado por:
Rosa Maria Cordeiro Sanches
Código Identificador:CD702ED2

PROCURADORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 51.26

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2026:
Data de abertura: 15/09/2026 às 09:10 horas, objeto Fornecimento de itens de higiene para entrega às crianças do Abrigo Municipal, Informações poderão ser solicitadas pelos fones: 3499.6384 e 3499.6385 e/ou através das páginas www.portaldecompraspublicas.com.br e www.eldorado.rs.gov.br.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

Publicado por:
Rosa Maria Cordeiro Sanches
Código Identificador:C3EC2330

PROCURADORIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 69.26

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2026:
Data de abertura: 15/09/2026 às 09:10 horas, objeto Fornecimento de alimentícios de uso das escolas municipais, Informações poderão ser solicitadas pelos fones: 3499.6384 e 3499.6385 e/ou através das páginas www.portaldecompraspublicas.com.br e www.eldorado.rs.gov.br.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Publicado por:
Rosa Maria Cordeiro Sanches
Código Identificador:EC71B925

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 843, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 843, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA À SERVIDORA ANDREA CASTRO LIMA"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul do Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 2.795/26, na forma do art. 111 da Lei Municipal nº 1.108, de 28 de julho de 1999, **CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA** à servidora **ANDREA CASTRO LIMA,** Professora, matrícula 6593-5, nos dias 23 e 24 de julho de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:2F7FB635

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 844, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 844, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

"ALTERA A PORTARIA Nº 746/26 QUE CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO E ATENDIMENTO A DEPENDENTE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS À SERVIDORA BEATRIZ DE MENEZES CORREA"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o Artigo 111-A da Lei Municipal n º1.108, incluido pela Lei Municipal nº 4.170/14 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 9.569/23, **ALTERA** a Portaria nº 746/26 que **CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE DEPENDENTE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS** à servidora **BEATRIZ DE MENEZES CORREA**, Professora, matrícula 3810-5, ***devendo constar que a mesma poderá afastar-se do trabalho pelo período de 50% (cinquenta por cento) de sua carga horária normal***, conforme horário de trabalho a ser estabelecido em sua Secretaria, para acompanhamento de tratamento e atendimento das necessidades básicas diárias da filha Brenda Correa Alexandre, conforme solicitado no Protocolo Servidor 1Doc nº 2.581/26, que foi concedido pela Médica do Trabalho e pela Assistente Social do Município, no período de 25 de agosto de 2026 a 15 de julho 2027.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:CF853A74

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 845, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 845, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A PORTARIA Nº 735/26 E DESIGNA NOVOS INTEGRANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA COMPOSIÇÃO DE SUAS FUNÇÕES JUNTO A ESTE CONSELHO – GESTÃO 2025-2027 "

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e com base no Art. 3º §1º da Lei Municipal nº 1.424/01 e no Memorando 1Doc nº 13.689/26, resolve:

Art. 1º – Designar os novos integrantes do **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** e da composição de suas funções junto a este conselho. Gestão 2025-2027**,** conforme segue:

Segmento Professores

TITULARES	SUPLENTES
Ana Paula Bueno Silva	Viviane Rodrigues Campos
Maria Sueli Cavalheiro	Amanda Cristina Bahi
Elizabeth de Souza Carvalho	Neida Rodrigues Leal

Segmento Pais ou Responsáveis

TITULARES	SUPLENTES
Jenifer Santos	Bianca Pereira da Silva
Rosiane Silva da Silva	Beatriz Dias Vieira
Cíntia Florit Moura	Martiele Nunes Porto

Segmento Executivo

TITULARES	SUPLENTES
Johnny Ferreira Vieira	Bruna Narjara de Souza Santos
Ana Paula Silva Gonzalez	Rosângela de Lourdes Cavalheiro Pinto
Maria Elúzia Borges Antunes	Márcia Regina Florence de Souza

Mesa diretora

Função	Nome
Presidente	Ana Paula Silva Gonzalez
Vice-Presidente	Maria Elúzia Borges Antunes
1º Secretário(a)	Elizabeth de Souza Carvalho
2º Secretário(a)	Johnny Ferreira Vieira

Das comissões:
Legislação e normas
Ana Paula Bueno Silva
Márcia Regina Florence de Souza
Ana Paula Silva Gonzalez

Educação Infantil
Elizabeth de Souza Carvalho

Viviane Rodrigues Campos
Bruna Narjara de Souza Santos

Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos
Maria Eluzia Borges Antunes
Johnny Ferreira Vieira
Neida Rodrigues Leal

No que se refere à falta de um suplente no segmento pais e um suplente no segmento professores, decidiu-se manter a composição nesse formato até a publicação oficial da composição da mesa diretora, ocorrendo a recomposição deste segmento posteriormente.

Art. 2º - Revoga a portaria nº 735/26.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:9AEDD586

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 846, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 846, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A PORTARIA Nº 373/26 E DESIGNA OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS COMO REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DAS SECRETARIA MUNICIPAIS"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao Memorando 1Doc nº 13.567/26, REVOGA a Portaria nº 373/26 e DESIGNA os servidores abaixo relacionados como REPRESENTANTES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DAS SECRETARIA MUNICIPAIS:

ÓRGÃO	RESPONSÁVEL	CARGO
Gabinete da Prefeita	Fabiana Correa Borges	Chefe de Gabinete
Procuradoria Jurídica	Marcelo Nunes Rubattino	Auxiliar Administrativo
Centro Administrativo Regional do Bom Retiro	Gerson Carvalho	Chefe de Gabinete
Centro Administrativo Regional do Parque Eldorado	Solena Mara Silveira Goulart	Assistente Administrativo
Centro Administrativo Regional do Sol Nascente e Itaí	Graciele Borba Padilha	Subprefeita
Centro Administrativo Regional da Sans Souci, Progresso e Costaneira	Targos Martinelli Ramos	Subprefeito
Centro Administrativo Regional da Picada	Guaraci Savino Meleu	Subprefeito
Secretaria de Administração	Rosângela Beatriz Silva Hermann	Auxiliar Administrativo
Secretaria da Fazenda, Desenvolvimento Econômico e Participação Popular	Rosenara da Silva	Auxiliar Administrativo
	Rose Leite da Silva	Diretora de Departamento
Secretaria de Educação	Cybele Correa Goulart	Auxiliar Administrativo
Secretaria da Saúde	Ericsson Polano Pecker	Auxiliar Administrativo
	Catieli Guterres Woytichoski	Auxiliar Administrativo
	Cristina Baldez	Auxiliar Administrativo
Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação	Avaney Gilvan de Aguiar Jesuíno	Assistente Administrativo
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Ivan Clovis Garcia Didio	Auxiliar Administrativo
	Eliane Cristina da Rosa Martins	Assistente Administrativo
Secretaria de Mobilidade Urbana e Segurança Pública	Ândrea Machado Maia	Assistente Administrativo
Secretaria de Obras, Infraestrutura, Desenvolvimento Urbano e Captação de Recursos	Eduardo André Santiago Mortaza	Auxiliar Administrativo
	Andressa Dutra Berwanger	Auxiliar Administrativo
Secretaria Extraordinária de Reconstrução, Resiliência Climática e Defesa Civil	Mário José Pinheiro da Rocha	Assessor Executivo
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Profissional	Fabricio Doria Cardoso	Diretor de Departamento

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 26 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:769081D5

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 847, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 847, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA AO SERVIDOR DANGELO DOUGLAS DOMINGUES MELLO"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul do Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e atendendo ao que consta no Protocolo Servidor 1Doc nº 3.105/26, na forma do art. 111 da Lei Municipal nº 1.108, de 28 de julho de 1999, **CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA** ao servidor **DANGELO DOUGLAS DOMINGUES MELLO,** Professor, matrícula 6969-8, nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:35BFCB46

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 848, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 848, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A PORTARIA Nº 883/25 E DESIGNA SERVIDORES PARA EXECUTAREM A ALIMENTAÇÃO DOS DADOS, ENVIO DOS RELATÓRIOS DE VALIDAÇÃO CORRESPONDENTES E ATUAÇÃO COMO

RESPONSÁVEIS POR LICITAÇÕES E CONTRATOS JUNTO AO SISTEMA LICITACON DO TCE/RS"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de acordo com a Resolução nº 1.084/17 do TCE/RS e com o Memorando 1Doc nº 13.858/26, **REVOGA** a Portaria nº 883/25 e **DESIGNA SERVIDORES PARA EXECUTAREM A ALIMENTAÇÃO DOS DADOS, ENVIO DOS RELATÓRIOS DE VALIDAÇÃO CORRESPONDENTES E ATUAÇÃO COMO RESPONSÁVEIS POR LICITAÇÕES E CONTRATOS JUNTO AO SISTEMA LICITACON DO TCE/RS,** conforme abaixo especificado:

•
CARLA TALITA MACHADO DE MORAES, Auxiliar Administrativo, mat. 6753-9

•
DANUSA IZEPON MACEDO, Auxiliar Administrativo, matrícula 5859-9

•
LETICIA DA SILVA SENNA, Auxiliar Administrativo, matrícula 6212-6

•
MARCIA MAGAGNA DA SILVA, Auxiliar Administrativo, matrícula 6810-1

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:5185B580

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 849, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 849, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A GRATIFICAÇÃO POR DEDICAÇÃO EXCLUSIVA CONCEDIDA À SERVIDORA ANA CATI DA SILVA ALCANTARA"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e atendendo o que consta no Art. 30 da Lei Municipal nº 1.095, de 22 de julho de 1999 e no Memorando 1Doc nº 13.713/26, **REVOGA** a **GRATIFICAÇÃO POR DEDICAÇÃO EXCLUSIVA** concedida à servidora **ANA CATI DA SILVA ALCANTARA,** Professora, matrícula 390-5, concedido através da Portaria nº 129/26, a partir de 21 de fevereiro de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:27019AD7

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 851, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 851, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"DESIGNA REPRESENTANTES PARA COMPOR O GRUPO DE TRABALHO TÉCNICO MULTIDISCIPLINAR DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E COMPATIBILIZAÇÃO DAS DEMANDAS RELACIONADAS AO HOSPITAL RESILIENTE"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e atendendo o que consta no Memorando 1Doc nº 8.951/26, **DESIGNA** representantes para compor o **GRUPO DE TRABALHO TÉCNICO MULTIDISCIPLINAR DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E COMPATIBILIZAÇÃO DAS DEMANDAS RELACIONADAS AO HOSPITAL RESILIENTE,** conforme segue:

- **CLAUDIO LEONARDO PRIORI**, Consorciado
- **FÁBIO DIONEI DE SOUZA**, Consorciado
- **HENRIQUE AGUIAR BURGER**, Engenheiro Civil, mat. 3026-0
- **AGUILER DA SILVA DE FREITAS**, Auxiliar Administrativo, mat. 6284-7
- **EVERALDO CONSTANTIN**, Procurador Adjunto, mat. 5925-0
- **VANESSA POLESE KUAJARA**, Diretora de Departamento, mat. 7567-1
- **JÚLIO CESAR GOMES DOS SANTOS**, Procurador Adjunto, mat. 7251-6
- **ALISSON BRESCIANI**, Contador, mat. 3605-6

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:1DBC32A3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL CHAMADA 251/2026 - PROCESSO SELETIVO 228/2026

EDITAL Nº. 251/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 228/2026, a convocação para Contrato Temporário, para o preenchimento de vagas no Cargo de:

EDUCADOR ASSISTENTE	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Rafaela Rettmann de Moura Torres Pena Paim	5º Lugar
2 – Paola Pigatto Martins	6º Lugar
3 – Danieli Fátima Peres	7º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Erechim, no prazo de 03 (três) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Avaliação psicológica de aptidão mental, Eletrocardiograma de repouso, Hemograma Completo, Hepatite B – Anti HBS Hepatite B – HBSAG, Hepatite C – Anti HCV, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X de Coluna Cervical AP+P com laudo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo. Estes exames deverão ser entregues dentro do prazo especificado, conforme declaração em anexo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim,28 de Agosto de 2026.

ALINE DA COSTA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Francieli Talita Neves
Código Identificador:FF993438

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2026.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2026. SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL FUNDO DE APOIO ÀS ARTES E À CULTURA DE ERECHIM – FAACE COMISSÃO DE SELEÇÃO RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO PROCESSO Nº 20178/2026 Objeto: seleção de 01 (um) projeto cultural para receber apoio financeiro, com o objetivo de realizar desfile temático natalino e incentivar agentes e artistas locais do município de Erechim/RS. A Comissão de Acompanhamento, após a fase de interposição de recursos, torna pública a **classificação final** dos inscritos, de acordo com a categoria prevista em Edital:

CATEGORIA: DESFILE DE NATAL			
PROPONENTE	**PROJETO**	**NOTA FINAL**	**CLASSIFICAÇÃO FINAL**
Instituto Cultural Bota Amarela de Erechim	Desfile Temático de Natal – Viva a Magia das Estrelas	34,83	1º
Espaço Diver Casa de Eventos	Desfile Temático de Natal – A Sinfonia do Céu: O Brilho das Estrelas	31,33	2º

Registra-se que foram recebidos pedidos de interposição de recursos, os quais, após análise, foram indeferidos, permanecendo inalterada a classificação anteriormente divulgada. O proponente **classificado** passa agora à Etapa de Habilitação, que deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar documentações conforme sua natureza jurídica. As documentações e demais informações constam no item 12 do Edital. Caso necessário, conforme item 12.7, *"serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado, inclusive no que se refere a ajustes no Plano de Trabalho"*. Importante frisar que o proponente somente será habilitado após a entrega de todas as documentações solicitadas. Caso sejam constatadas irregularidades na documentação ou não-cumprimento do prazo do Edital, o proponente será inabilitado. A documentação deverá ser encaminhada através do seguinte endereço eletrônico: faace@erechim.rs.gov.br ou presencialmente no Departamento de Cultura, situado na Avenida Pedro Pinto de Souza, nº 100, Bairro Centro, CEP 99700-096, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 11h30 e das 13 h às 17 h. Caso haja dúvidas quanto a presente ata, é possível fazer contato através do e-mail faace@erechim.rs.gov.br, telefone (54) 3520-7046 ou WhatsApp (54) 99150-7549.

Erechim, 28 de agosto de 2026.

DÉBORA GABRIELA DE AZEVEDO	***GIOVANA BRAGGIO***
Comissão de Acompanhamento	Comissão de Acompanhamento
WALLACE AUGUSTO SOARES	
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Economia Criativa	

Publicado por:
Andressa Carla Camilotto
Código Identificador:02D0EC39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 250/2026

EDITAL Nº. 250/2026
EDITAL DE CHAMADA DE APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, torna público, para conhecimento dos Candidatos Aprovados em Concurso Público, que está sendo chamado para o preenchimento de vaga no Cargo de:

PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL- ANOS INICIAIS	
NOME	**CLASSIFICAÇÃO**
1 – Caroline de Oliveira Godoy	348º Lugar

O candidato chamado deverá comparecer na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura de Erechim, no prazo de 10 (dez) dias, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, a contar da publicação do presente Edital, nos sites: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs e https://www.pmerechim.rs.gov.br/concursos.
No caso de aceitação, para a avaliação do Laudo Admissional, conforme Decreto nº 5.591/2023, é necessário os seguintes exames, por responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a): Avaliação psicológica de aptidão mental, Eletrocardiograma de repouso, Acuidade Visual, Hemograma + Plaqueta, Hepatite B – Anti HBS, Hepatite B – HBSAG, Hepatite C – Anti HCV, Raio X de Coluna Lombo Sacra AP+P com laudo, Raio X de Coluna Cervical AP+P com laudo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo. Raio X de Coluna Cervical AP+P com laudo, Ultrassonografia de Ombros Direito e Esquerdo.
O não comparecimento ou a falta de pronunciamento do interessado implicará na Exclusão Automática do Processo.

Registre-se e Publique-se.

Erechim, 28 de Agosto de 2026.

ALINE DA COSTA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Daiana Carla Bresolin
Código Identificador:BE064855

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 715/2026

Processo n.º 33596/2025. Parceria a ser celebrada entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e a ASSOCIAÇÃO CULTURAL, ESPORTIVA DOS MORADORES DO BAIRRO TRIÂNGULO. Recursos oriundos de créditos referentes à Emenda Impositiva n.º 07 ao Projeto de Lei n.º 173/2025, realizado pela Câmara Municipal de Vereadores de Erechim. Valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Dotação orçamentária: 03.01.04.121.0003.2010.4.4.50.42.99.00.00. Objeto: realização do projeto "Revitalizando Vínculos e Tradições". Fundamentação legal: Art. 29 da Lei n.º 13.019/2014 e Art. 29, Inciso I do Decreto Municipal n.º 4.503/2017. Justificativa da Dispensa de Chamamento Público em 31 de junho de 2026.

JACKSON LUIS ARPINI –
Secretário Municipal de Planejamento e Mobilidade Urbana.

Publicado por:
Diego Vagner Albertoni
Código Identificador:339F98FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA EXCETO PEQUENO VALOR, Nº 711/2026, PROCESSO 23836/2026.

Contratante: MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS; CONTRATADA: **J N P SOLUCOES AMBIENTAIS E LOCACAO LTDA.** Contratação EMERGENCIAL de empresa especializada para execução dos serviços de desobstrução, limpeza, esgotamento de fossas e sistemas esgoto sanitário nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental Caras Pintadas e Dom Pedro II. Valor total de **R$42.560,00**. Fundamento Art. 75, inc. VIII, da Lei nº 14.133/21. Ato de Autorização em 28/08/2026.

VERENICE TERESINHA LIPSCH,
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Jenifer Cieslak
Código Identificador:934FC6B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO N.º 030/2026, QUE SUBSTITUI O PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 019/2025

Processo Administrativo n.º 9774/2026. Aditivo n.° 030/2026. Substitui o Plano de Trabalho do Termo de Colaboração n.º 019/2025, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e o CENTRO EDUCATIVO CANTINHO DA LUZ para execução do projeto "Jornada do Ser e da Cidadania". Ficam ratificadas as demais Cláusulas constantes no referido Termo de Colaboração. A íntegra do Aditivo poderá ser obtida no seguinte endereço eletrônico: www.pmerechim.rs.gov.br.

Erechim/RS, 26 de agosto de 2026.

LEANDRO AUGUSTO BASSO –
Secretário Municipal de Assistência Social.

Publicado por:
Raquel Duarte
Código Identificador:2F1EAEA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ADITIVO N.º 031/2026, SUBSTITUI O PLANO DE TRABALHO E PRORROGA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO N.º 035/2025

Processo Administrativo n.º 30541/2024. Aditivo n.° 031/2026. Substitui o Plano de Trabalho e prorroga o Prazo de Vigência do Termo de Fomento n.º 035/2025, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ERECHIM e o CÍRCULO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO MÉDIO PROFESSOR JOÃO GERMANO IMLAU, para execução do projeto "Formando Cidadãos Conscientes: Educação e Desenvolvimento para Crianças e Adolescentes". Ficam ratificadas as demais Cláusulas constantes no referido Termo de Fomento. A íntegra do Aditivo poderá ser obtida no seguinte endereço eletrônico: www.pmerechim.rs.gov.br.

Erechim/RS, 27 de agosto de 2026.

VERENICE TERESINHA LIPSCH –
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Raquel Duarte
Código Identificador:20F8B2FB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA 81/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 81/2026
Referente Processo Licitatório nº 127/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.406.180/0001-24, com sede administrativa na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, Centro, Ernestina/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal;

Contratada:
Razão Social: Tecnodiesel – Filial Passo Fundo
CNPJ: 94.065.604/0002-40
O valor total estimado para a execução dos serviços é de: **R$ 6.840,00 (seis mil, oitocentos e quarenta reais).**

JUSTIFICATIVA
A presente solicitação tem por finalidade a **aquisição de uma bomba injetora Delphi e a contratação do serviço de instalação**, destinados à manutenção corretiva Retroescavadeira **Muller**, equipamento integrante da frota municipal e utilizado na execução dos serviços de manutenção e conservação das vias públicas municipais. Conforme avaliação realizada pelo setor de Manutenção/Oficina, faz-se necessária a substituição da bomba injetora, componente indispensável ao adequado funcionamento do sistema de alimentação do motor.

Fundamento legal: A**rt. 75, inciso II,** da Lei 14.133/2021.

Ernestina, 28 de agosto de 2026.

ODIR JOÃO BOEHM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonel da Silva Borba
Código Identificador:89EA2EF2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL SECO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO CONTRATO Nº 125/2026 CREDENCIAMENTO Nº 34/2026 PROCESSO Nº 103/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.

CONTRATADA: ELIZANDRA SPRINGER

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL AO ATENDIMENTO DO PNAE.

VALOR TOTAL R$ 22.081,37 (VINTE E DOIS MIL, OITENTA E UM REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 31/12/2026

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:C20FAAEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO CONTRATO Nº 126/2026 CREDENCIAMENTO Nº 34/2026 PROCESSO Nº 103/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.

CONTRATADA: COOPERATIVA AGROPECUARIA E LATICINIOS PONTÃO LTDA - COPERLAT

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL AO ATENDIMENTO DO PNAE.

VALOR TOTAL R$ 72.644,75 (SETENTA E DOIS MIL, SEISSENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 31/12/2026

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:20757D93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO CONTRATO Nº 127/2026 CREDENCIAMENTO Nº 34/2026 PROCESSO Nº 103/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.

CONTRATADA: COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR DE FREDERICO WESTPHALEN

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL AO ATENDIMENTO DO PNAE.

VALOR TOTAL R$ 103.693,63 (CENTO E TRÊS MIL, SEISSENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 31/12/2026

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:27786C63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO CONTRATO Nº 129/2026 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2026 DO PROCESSO Nº 111/2026.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.

CONTRATADA: LUCIANE MARIA DANIELI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EDUCADOR SOCIAL PARA DESENVOLVER ATIVIDADES REFERENTE AO SCFV, COM GRUPOS DE: IDOSOS, PCD, ADOLESCENTES E DEMAIS DEMANDAS SOLICITADAS DENTRO DO LIMITE DE HORÁRIO SEMANAL; COM FORMAÇÃO SUPERIOR NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, COM CARGA HORARIA SEMANAL DE 10 HORAS

VALOR MENSAL: R$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS)

VIGÊNCIA: 31/12/2026

ERVAL SECO-RS, 28 DE AGOSTO DE 2026.

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:83B495B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO CONTRATO Nº 130/2026 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2026 (ARTIGO 75 VII) DO PROCESSO Nº 125/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.

CONTRATADA: LEONEL DA SILVA MOURA MECANICA

OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES, MATERIAIS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MECÂNICOS NECESSÁRIOS AO CONSERTO DO VEÍCULO FIAT DUCATO, ANO 2019, PLACA JAS2C26, PERTENCENTE À FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL SECO/RS, COM A FINALIDADE DE RESTABELECER SUAS CONDIÇÕES NORMAIS E SEGURAS DE FUNCIONAMENTO E POSSIBILITAR SEU RETORNO IMEDIATO AO TRANSPORTE DE PACIENTES.
A CONTRATAÇÃO POSSUI CARÁTER PONTUAL E ESPECÍFICO, RESTRINGINDO-SE ÀS INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS À RECUPERAÇÃO DO VEÍCULO ATUALMENTE INDISPONÍVEL, NÃO ABRANG SERVIÇOS GERAIS DE MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

VALOR TOTAL: R$ 12.404,20 (DOZE MIL, QUATROCENTOS E UATRO REAIS E INTE CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 31/12/2026

ERVAL SECO-RS, 28 DE AGOSTO DE 2026.

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:21EAF574

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2026 DA INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 37/2026 DO PROCESSO Nº 124/2026

CONVENIENTE: MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS.
CONTRATADA: **EK TREINAMENTOS E PSICOLOGIA LTDA**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA EK TREINAMENTOS E PSICOLOGIA LTDA, PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRA ESPECIALIZADA ALUSIVA À CAMPANHA SETEMBRO AMARELO, COM O TEMA“CONSCIENTIZAÇÃO, PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE”, DESTINADA AOS PROFISSIONAIS, SERVIDORES PÚBLICOS E À POPULAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO DE ERVAL SECO/RS, TENDO COMO PALESTRANTE/FACILITADOR O PSICÓLOGOABEL PETTER, CRP 12/18.857

VALOR TOTAL: R$ 4.200,00 (QUATRO MIL E DUZENTOS REAIS

VIGÊNCIA: 31/10/2026

ERVAL SECO-RS, 28 DE AGOSTO DE 2026

EDERSON WINK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Meisner Wegner
Código Identificador:25854C81

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 78/2026

A Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio comunica aos interessados, que realizará Pregão Eletrônico, cujo Edital assim se resume:

AVISO DE LICITAÇÃO PE 78/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 565/2026
OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS GINECOLOGIA.
PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Serão recebidas, exclusivamente, através da Internet no Portal de Compras da FSPSCE (http://www.portaldecompraspublicas.com.br), até o dia **17 de Setembro de 2026 às 09h 20min**.
Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem em outro meio que não através do Portal de Compras da FSPSCE.

LANCES: Os lances serão recebidos, exclusivamente, através do Portal de Compras da FSPSCE (http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no dia **17 de Setembro de 2026** a partir das **9h 30min**.
EDITAL: Os interessados poderão efetuar o download do edital, no portal de Compras da FSPSCE/Licitações em: http://www.portaldecompraspublicas.com.br

INFORMAÇÕES: Fone: 51 2126-8300
Email: licitacao.hospital@esteio.rs.gov.br

FUNDAMENTO: Lei 14.133/2021.

JONATÃ CARVALHO DA SILVA
Diretor Geral
FSPSCE

Publicado por:
Giovana Marcelino Jesus
Código Identificador:16125538

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE DECRETO Nº 9.044 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

Prefeitura Municipal de Esteio, 28 de Agosto de 2026.

FELIPE COSTELLA
Prefeito Municipal de Esteio

Publicado por:
Raquel Marques Nunes
Código Identificador:A0F51BF6

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
1º ADENDO AO TERMO DE COLABORAÇÃO 002/2025

Termo de Colaboração Nº 002/2025
1° Adendo
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 123/2025
ORDEM DE COMPRA N° 4136/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Esteio
Contratada: INSTITUTO EDUCACIONAL, SOCIAL E CULTURAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - ISCERGS / CUFA ESTEIO
CNPJ/MF: 08.435.691/0001-68
OBJETO: REALIZAR A COGESTÃO DA EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL DO CRAS TERRITÓRIO DE PAZ - SMCDH.
Valor: R$ 622.122,60 (seiscentos e vinte e dois mil e cento e vinte e dois reais e sessenta centavos).
Assinatura: 27 de agosto de 2026.

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ildemar Fagundes Alves
Código Identificador:E5E4685A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
ERRATA I - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90034/2026

ERRATA I
REF. DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90034/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESTEIO, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que foi feita a seguinte alteração no edital epigrafado, referente ao **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO(COM AQUISIÇÃO) DE VIDROS - SMS":**

1. Nos termos da Lei Federal 14133/21, fica **PRORROGADA** a Data de Início da Etapa de Lances: **08 de Setembro de 2026.** Horário da Fase de Lances: 10:00 às 16:00**,** através do Portal de Compras Públicas (http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Prefeito Municipal

Publicado por:
Isadora Delgado Dos Santos
Código Identificador:154B1CD3

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6516/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n° 2860/2026 que retificou a portaria n° 4446/2025 para fazer constar: CONCEDER para Tiago Delgado Gois, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31395, 2º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 19/08/2026, em conformidade com o artigo 103 da Lei Municipal nº 5231, de 26/01/2011, e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:51C9575C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6517/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 4446/2025 para fazer constar: CONCEDER para Tiago Delgado Gois, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31395, 2º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 19/08/2023, em conformidade com o artigo 103 da Lei Municipal nº 5231, de 26/01/2011, e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:109DD398

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6518/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR na classe B, Veridiana Mendes Maciel Trajano, Gestor Pedagógico, Estatutário, matrícula nº 47774, a partir de 01/06/2026, com base na Lei Municipal nº 7013/2018.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:C950775F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6519/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, EXONERAR, a pedido, Elisandra Teixeira de Souza, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31840, a partir de 27/08/2026, com base na Lei Municipal nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5B2C0C68

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6520/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n° 6389/2026 que retificou a portaria n° 3190/2025 para fazer constar: CONCEDER para Denise Alves Klauck, Professor Educação Infantil, matrícula nº 41112, Estatutário, 6° avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 28/07/2023, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:A5664D49

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6521/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 3190/2025 para fazer constar: CONCEDER para Denise Alves Klauck, Professor Educação Infantil, matrícula nº 41112, Estatutário, 6° avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 28/07/2023, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E18B2A7F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6522/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR Claudiane Aparecida Cruz da Silva, Assistente Administrativa, Estatutário, matrícula nº 30766, para substituir, sem prejuízo de suas funções, Jeanine Rodrigues Rosa Martins, Assistente Administrativa, Estatutário, matrícula nº 30676, durante seu afastamento por motivo de férias, no período de 13/10/2026 a 27/10/2026, com percepção proporcional de FG, em conformidade com o art. 40 da Lei Municipal n° 5.231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:90C09214

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6523/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR na classe C, Daniela Gebelucha, Professor Séries Iniciais, Estatutário, matrícula n° 41356, a partir de 01/03/2026, com base na Lei Municipal nº 7013/2018.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E68474B1

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6524/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Giovani Barbosa Farias, Guarda Municipal, Estatutário, matrícula nº 31810, 02 (dois) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, partir de 13/07/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:C15B51B8

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6525/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Giovani Barbosa Farias, Guarda Municipal, Estatutário, matrícula nº 31810, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, partir de 19/08/2026, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:AC7B3E2E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6526/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Silvane Fátima da Silva Lima, Professor Anos Iniciais, Estatutário, matrícula n° 49142, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia

27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:1830E11C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6527/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Simone Pereira Ribeiro, Servente Merendeira, Estatutário, matrícula n° 7312, licença para tratamento de doença profissional/acidente de trabalho, no dia 25/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:1A521AD9

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6528/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 2808/2023 para fazer constar: CONCEDER para Rafael Pereira Xavier, Operador de Máquina Rodoviária, Estatutário, matrícula nº 50531, 5º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 17/08/2021, em conformidade com o artigo 103 da Lei Municipal nº 5231, de 26/01/2011, e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:930CC773

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6529/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Rafael Pereira Xavier, Operador de Máquina Rodoviária, Estatutário, matrícula nº 50531, 6º avanço trienal, no percentual de 10%, a partir de 30/09/2024, em conformidade com o artigo 103 da Lei Municipal nº 5231, de 26/01/2011, e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E01B990A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6530/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Maria Eduarda Chitolina, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41092, licença prêmio referente ao período de 14/04/2020 a 20/04/2025, com prorrogação, com base no art. 119 da Lei Municipal n° 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:F7BD46FD

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6531/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 4615/2024 para fazer constar: CONCEDER para Simone Aroche Mascarenhas, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41389, 2º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 09/03/2022, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:9E3FEC6C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6532/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Simone Aroche Mascarenhas, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41389, 3º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 09/03/2025, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:0489DF7C

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6533/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n° 3798/2024 que retificou a portaria 3616/2024 para fazer constar: CONCEDER para Scheila Magali Muller, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41212, 3°avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 12/05/2024, conforme art. 17 da Lei n° 7013/2018 e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:CEF633FC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6534/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 3616/2024 para fazer constar: CONCEDER para Scheila Magali Muller, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41212, 3°avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 22/10/2022, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei

Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:49E94C32

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6535/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Scheila Magali Muller, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41212, 4° avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 26/12/2025, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:941C1011

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6536/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 3391/2023 para fazer constar: CONCEDER para Rosimirian Vicente Machado, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41102, Estatutário, 5º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 02/08/2021, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:7D48E712

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6537/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Rosimirian Vicente Machado, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41102, Estatutário, 6º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 13/08/2024, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E29F4B83

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6538/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 2456/2023 para fazer constar: CONCEDER para Roseli Scherer, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41044, 6º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 02/06/2021, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:8373294A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6539/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Roseli Scherer, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41044, 7º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 16/06/2024, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:471CD29D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6540/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 4492/2022 para fazer constar: CONCEDER para Rose Marie Silva Lopes, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41805, 2º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 23/06/2020, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:699CD1F7

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6541/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 3130/2025 para fazer constar: CONCEDER para Rose Marie Silva Lopes, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41805, 3º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 18/09/2023, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:07FEEB09

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6542/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 7306/2025 para fazer constar: CONCEDER para Rosane Rocha Gouvea, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41041, 5º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 17/06/2020, em

conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:5AB46755

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6543/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Rosane Rocha Gouvea, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 41041, 6º avanço trienal, no percentual de 5%, a partir de 26/07/2023, em conformidade com o artigo 17 da Lei Municipal n° 7013/2018 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, com efeitos financeiros a partir de 13/01/2026.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:2A1BF1F9

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6544/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Luciana dos Anjos Soares, Técnico em Saúde Bucal, Estatutário, matrícula nº 31845, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 26/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:8BA9A5BD

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6545/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Irene Mattos Plentz, Professor de Espanhol, Estatutário, matrícula n° 47904, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:29ECB1DC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6546/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Liliane Iguariaca Pinto, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 41449, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 26/08/2026 até 27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:DAAC2F38

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6547/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Claudia de Souza Figueiredo, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula n° 47995, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:7196FC39

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6548/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Leandra Lopes Guilherme, Servente, Estatutário, matrícula n° 50637, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E3D8888D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6549/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Marcelo Costa Viana, Professor de Educação Física, Estatutário, matrícula n° 46260, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 26/08/2026 até 27/08/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:F587CB4A

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6550/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Shana Rahde Reali, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula nº 31209, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 21/07/2026 até 11/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:219E73EB

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6551/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Shana Rahde Reali, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula nº 31209, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 14/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:395F2AF6

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6552/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Shana Rahde Reali, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula nº 31209, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 28/08/2026 até 30/09/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:CE3276C3

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6553/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Claudia da Silva Falcão, Professor de Geografia, Estatutário, matrícula n° 46934, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 15/06/2026 até 19/06/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:6BAD9D9E

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6554/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Daiara da Silva da Rosa, Professor Educação Infantil, Estatutário, matrícula nº 47436, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 13/07/2026 até 24/07/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:4515CC41

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6555/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Michele Germano Telles, Enfermeiro Assistencial, Estatutário, matrícula n° 31835, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 06/07/2026 até 08/07/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:EA7A19C2

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6556/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Michele Germano Telles, Enfermeiro Assistencial, Estatutário, matrícula n° 31835, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 29/07/2026 até 30/07/2026, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:7BAB723F

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6557/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Paula Duarte da Trindade, Técnico em Enfermagem, Estatutário, matrícula 31698, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 27/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:C3DE583B

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6558/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, TORNAR SEM EFEITO a portaria n° 2333/2023 que retificou a portaria n° 2265/2023, para fazer constar: RECONHECER o direito de Leandro Hendler Lipert, Professor Educação Física, matrícula nº 46269, à Licença Prêmio, referente ao período de 01.03.2015 a 26.03.2022, prorrogado conforme Lei Federal 173/2020, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:213B3E5D

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6559/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RETIFICAR a portaria n° 2265/2023 para fazer constar: RECONHECER para Leandro Hendler Lipert, Professor de Educação Física, matrícula nº 46269, Licença Prêmio, referente ao período de 01/03/2015 a 19/08/2020, com prorrogação, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011 e Lei Complementar Federal nº 226/2026, e não como constou.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:85A85316

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6560/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Leandro Hendler Lipert, Professor de Educação Física, matrícula nº 46269, Licença Prêmio, referente ao período de 19/08/2020 a 19/08/2025, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:E5F572B5

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6561/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Leandro Hendler Lipert, Professor de Educação Física, matrícula nº 46929, Licença Prêmio, referente ao período de 24/12/2019 a 24/12/2024, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:DD045BDC

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6562/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Denise Silva Klein, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31755, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no dia 26/08/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:930151D5

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6563/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Luciana de Toni Pacheco, Gestor Pedagógico, Estatutário, matrícula nº 49085, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 07/07/2026 até 16/07/2026, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:A2D47C92

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6564/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Vladmir de Mello, Vigia, Estatutário, matrícula n° 50523, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 10/07/2026 até 05/01/2027, com remuneração, com base no art.151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:6AF59DB1

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO
PORTARIA 6565/2026

Gabriela Dame Deeb Uthman, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, RECONHECER para Jorge Elias de Moura Paixão, Técnico Enfermagem, Estatutário, matrícula nº 3897, Licença Prêmio, referente ao período de 14/01/2021 a 18/01/2026, com prorrogação, com base no art. 119 da Lei Municipal nº 5231/2011.

GABRIELA DAMÉ DEEB UTHMAN
Secretária Municipal de Governança e Gestão

Publicado por:
Fabricio Salvagni de Freitas
Código Identificador:B0417FC4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
AVISOS DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 595/2026 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026
"PATROCÍNIO EVENTOS CONFORME LEI MUNICIP L Nº 1.882/2015" O Município de Fagundes Varela, comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO, para fins de habilitação de entidades interessadas em obter patrocínio do Município, para a realização de eventos e/ou participação de competições de interesse público previstos na Lei Municipal nº 1.882, de 16 de setembro de 2015 e nas condições previstas neste Edital. **DO OBJETO** - a seleção de entidades interessadas na realização de eventos esportivos de interesse público, com ou sem fins lucrativos, que estejam aptas a executar as atividades previstas em parceria com a Administração Pública para o exercício de 2025.
Credenciamento: de 01/09/2026 a 30/09/2026, no Prédio da Prefeitura Municipal de Fagundes Varela, sita à Av. Alfredo Reali, 300, Fagundes Varela – RS. O Edital na sua integra encontra-se a

disposição no site www.fagundesvarela.rs.gov.br Maiores informações no fone (54)3445 1066.

Fagundes Varela, 28 de agosto de 2026.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cortelini Benetti
Código Identificador:9BBB8E2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PORTARIA Nº 257/26 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 257/26 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

LICENÇA MATERNIDADE

NELTON CARLOS CONTE, Prefeito Municipal de Fagundes Varela, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e conforme prevê o artigo 212 da Lei Municipal nº 955, de 07 de outubro de 2002 - Regime Jurídico Único dos Servidores do Município, **CONCEDE** à servidora **GREISE PAPINI,** matrículas nº 645-9 e nº 853-2, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, conforme Certidão e Laudo Médico, **a contar desta data.**

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA, em 27 de agosto de 2026.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Meotti
Código Identificador:4858DC46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS O município de Fagundes Varela torna público a homologação do **Pregão Eletrônico nº 025/2026** – **OBJETO**: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha destinados às Secretarias Municipais. Foram declaradas vencedoras as seguintes empresas:
CAMPOS SOLUÇÕES ATACADISTAS LTDA, CNPJ nº 60.915.736/0001-11, vencedora do item 19, no valor total de R$ 5.694,00.
DM DISTRIBUIDORA DE DESCARTÁVEIS LTDA, CNPJ nº 44.449.147/0001-39, vencedora dos itens 02, 04, 09, 16 e 39, no valor total de R$ 8.048,20.
ELEVATE UTILIDADES LTDA, CNPJ nº 52.996.455/0001-02, vencedora dos itens 32, 92 e 93, no valor total de R$ 4.636,30.
HELLA COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 59.777.691/0001-87, vencedora dos itens 28, 31, 58, 70, 84, 86 e 87, no valor total de R$ 4.808,30.
I9 COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ nº 41.232.530/0001-42, vencedora dos itens 62, 63, 72 e 95, no valor total de R$ 3.004,74.
IMPAR INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA, CNPJ nº 32.294.504/0001-58, vencedora dos itens 67 e 68, no valor total de R$ 28.648,00.
JONATHAN AFONSO DO PRADO, CNPJ nº 32.040.295/0001-16, vencedor dos itens 33 e 36, no valor total de R$ 3.885,00.
KAPRICHO DITRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 27.403.752/0001-50, vencedora dos itens 20, 22, 38 e 43, no valor total de R$ 5.529,00.
LUAN E. DE OLIVEIRA RAMBO LTDA., CNPJ nº 55.813.393/0001-44, vencedora dos itens 07, 15, 29, 30, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 60, 61 e 64, no valor total de R$ 14.822,57.
MDX COMERCIO DE EPI LTDA, CNPJ nº 50.401.485/0001-01, vencedora dos itens 44, 45 e 46, no valor total de R$ 1.040,00.
MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA, CNPJ nº 12.811.487/0001-71, vencedora dos itens 14, 17 e 26, no valor total de R$ 5.680,50.
NICE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 61.756.785/0001-11, vencedora dos itens 65, 66 e 89, no valor total de R$ 30.150,00.
NOVO HORIZONTE COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 34.034.228/0001-14, vencedora dos itens 11, 12, 21, 23, 24, 25, 27, 35, 69 e 79, no valor total de R$ 6.738,98.
POA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS LTDA, CNPJ nº 05.804.684/0001-06, vencedora dos itens 18 e 80, no valor total de R$ 4.357,50.
ROBERTO DE CONTO CIA LTDA, CNPJ nº 18.449.927/0001-79, vencedora dos itens 41 e 42, no valor total de R$ 3.200,00.
SÃO LOURENÇO COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 09.110.229/0001-53, vencedora dos itens 10, 40, 54, 55, 57, 59, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 83, 85, 88, 91 e 94, no valor total de R$ 38.919,80.
TRISUL DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 40.524.583/0001-74, vencedora do item 05 e 06, no valor total de R$ 7.187,40.
VANDERSON LAMB LTDA, CNPJ nº 55.287.505/0001-70, vencedora do item 56, no valor total de R$ 1.400,00.
VIDEQUIMICA INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA, CNPJ nº 00.112.092/0003-63, vencedora dos itens 01, 03, 08, 13, 34, 37, 81, 82 e 90, no valor total de R$ 17.011,40.

Fagundes varela, 28 de agosto de 2026.

NELTON CARLOS CONTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Cortelini Benetti
Código Identificador:928F4D7A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de Licitação nº 1397/2026 – Processo nº 1198/2026.
Contratada: **CHARLENE SILVA DA ROSA**; CNPJ: **13.375.651/0001-08**. Objeto: contratação de Manutenção Veicular para o veículo Volksvagen Voyage IYR3897 da Secretaria da Saúde, com recursos de emenda parlamentar 5709. Valor: **R$ 4.181,00 (quatro mil, cento e oitenta e um reais)**. Os editais estão à disposição no seguinte endereço eletrônico: https://www.faxinaldosoturno.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO-RS, 28 de agosto de 2026.

LOURENÇO DOMINGOS MORO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Bock Cardoso
Código Identificador:F7D42F1F

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Inexigibilidade nº 163/2026 – Processo nº 1399/2026.
Contratada: JOELSON PICCININ, CPF: 361.152.400-00, Objeto: Locação onerosa de área de imóvel rural particular, com aproximadamente 1,1 hectare, localizada na localidade de Linha Três, interior do Município de Faxinal do Soturno/RS. Valor: R$ 30.000,00 (trinta mil reais). Os editais estão à disposição no seguinte endereço eletrônico: https://www.faxinaldosoturno.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO-RS, 28 de agosto de 2026.

LOURENÇO DOMINGOS MORO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taise Cardoso Dos Santos
Código Identificador:5021F3CE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
DECRETO EXECUTIVO Nº 7.247, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Institui a Política Municipal de Alfabetização de Flores da Cunha, estabelece seus princípios, diretrizes, eixos estruturantes e instrumentos de governança, em consonância com o Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023, com a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, e com a Política de Alfabetização do Território Estadual, e dá outras providências.

CÉSAR ULIAN, **Prefeito Municipal de Flores da Cunha**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 118, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Alfabetização de Flores da Cunha (PMA), com fundamento no direito à educação e na garantia da alfabetização plena das crianças na idade certa, em alinhamento à Política de Alfabetização do Território Estadual e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, instituído pelo Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023, e consolidado como política de Estado pela Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025.

Parágrafo único. A Política Municipal de Alfabetização de Flores da Cunha constitui política pública própria do Município, formalizada por instrumento normativo específico, nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 11.556, de 2023.

Art. 2º A Política Municipal de Alfabetização tem por finalidade assegurar que todas as crianças matriculadas na Rede Municipal de Ensino, especialmente nos anos iniciais do Ensino Fundamental, desenvolvam plenamente as habilidades de leitura, escrita e matemática necessárias à alfabetização na idade certa, com equidade, qualidade e continuidade pedagógica.

Art. 3º São princípios da Política Municipal de Alfabetização:
I – o direito universal à alfabetização na idade certa;
II – a equidade e a atenção prioritária às crianças em maior situação de vulnerabilidade socioeconômica e educacional;
III – a gestão democrática, a participação e a transparência;
IV – a cooperação federativa e a articulação intersetorial;
V – a alfabetização orientada por evidências e pelo monitoramento contínuo dos resultados de aprendizagem;
VI – a valorização e a formação continuada dos profissionais da educação;
VII – o respeito às especificidades da Educação Infantil, da Educação Especial e da Educação do Campo, ofertadas no território municipal.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS E DOS EIXOS ESTRUTURANTES

Art. 4º São objetivos da Política Municipal de Alfabetização:
I – institucionalizar, de forma permanente, as ações municipais de alfabetização, superando a descontinuidade entre gestões;
II – ampliar a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação e Desporto para a formulação, execução e avaliação de ações voltadas à alfabetização;
III – fortalecer a formação continuada dos profissionais da educação com foco na alfabetização e na recomposição das aprendizagens;
IV – garantir infraestrutura física e pedagógica adequada à alfabetização, incluindo materiais didáticos e espaços de leitura;
V – implementar sistemática de monitoramento e avaliação da aprendizagem, com base em indicadores oficiais, entre eles o Indicador Criança Alfabetizada – ICA;
VI – promover momentos de compartilhamento de boas práticas pedagógicas e institucionais voltadas à alfabetização.

Art. 5º A Política Municipal de Alfabetização organiza-se nos seguintes eixos estruturantes, em consonância com os eixos do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada:
I – Governança e Gestão da Política de Alfabetização;
II – Formação de Profissionais e Práticas Pedagógicas;
III – Infraestrutura Física e Pedagógica;
IV – Monitoramento e Avaliação;
V – Reconhecimento e Boas Práticas.

CAPÍTULO III
DA GOVERNANÇA

Art. 6º A governança da Política Municipal de Alfabetização será exercida pelo Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, instância de articulação, acompanhamento e coordenação instituída por Decreto Executivo específico, ao qual compete, dentre outras atribuições, zelar pela implementação, pelo monitoramento e pelo alinhamento desta Política à Política de Alfabetização do Território Estadual e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

Art. 7º Compete à Secretaria Municipal de Educação e Desporto a coordenação técnica e operacional da execução deste Decreto, cabendo-lhe, entre outras atribuições:
I – organizar a estrutura administrativa e pedagógica necessária à execução da Política, podendo instituir, por ato próprio ou por indicação ao Chefe do Executivo, cargos, funções ou designações específicas para esse fim;
II – articular-se com a Secretaria de Estado da Educação, com a Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – Renalfa e com os órgãos federais responsáveis pelo Compromisso;
III – prestar apoio técnico e administrativo ao Comitê Estratégico Municipal.

CAPÍTULO IV
DO MONITORAMENTO, DA AVALIAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Art. 8º O monitoramento e a avaliação da Política Municipal de Alfabetização serão realizados com base em indicadores oficiais, entre eles o Indicador Criança Alfabetizada – ICA, divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, e em avaliações processuais e contínuas da aprendizagem, aplicadas no mínimo duas vezes ao ano letivo.

Art. 9º A Secretaria Municipal de Educação e Desporto instituirá estratégia de monitoramento da abrangência das formações continuadas ofertadas no âmbito deste Decreto, com identificação individualizada dos participantes e do respectivo aproveitamento.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Educação e Desporto elaborará Plano de Comunicação para divulgação interna e externa das ações e dos resultados da Política Municipal de Alfabetização, observados os princípios da transparência e da mobilização social.

CAPÍTULO V
DO FINANCIAMENTO

Art. 11. As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Educação e Desporto,

podendo ser complementadas por recursos federais e estaduais vinculados ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e à Política de Alfabetização do Território Estadual, observada a legislação orçamentária e financeira aplicável.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. A Secretaria Municipal de Educação e Desporto poderá expedir normas complementares necessárias à execução deste Decreto.

Art. 13. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Flores da Cunha, aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

CÉSAR ULIAN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em 28/08/2026

MICHELLE LUSA
Secretária Municipal de Administração e Governança

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:2BD58EA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
DECRETO EXECUTIVO Nº 7.248, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de alfabetização própria do município e dá outras providencias.

CÉSAR ULIAN, Prefeito Municipal de Flores da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 118, inciso I da Lei Orgânica Municipal e o Art. 3º do Decreto Executivo nº 4.753, de 27 de agosto de 2014,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO E DA FINALIDADE

Art. 1º Fica instituído o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Flores da Cunha como instância de governança, articulação, acompanhamento e coordenação da Política de Alfabetização própria do Município.

Parágrafo único**.** O Comitê Estratégico Municipal atuará em articulação com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, com as instituições integrantes da Rede Municipal de Ensino e com os demais órgãos, entidades e instituições que contribuam para a implementação da Política de Alfabetização no território municipal, observadas as diretrizes da Política de Alfabetização do Território Estadual e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

Art. 2º O Comitê Estratégico Municipal tem como finalidade promover a articulação institucional e a governança sistêmica da Política de Alfabetização do Município de Flores da Cunha, contribuindo para assegurar que todas as crianças tenham acesso a processos educativos de qualidade e desenvolvam as aprendizagens necessárias à alfabetização na idade adequada.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º Compete ao Comitê Estratégico Municipal:

I – acompanhar e contribuir para a implementação da Política de Alfabetização do Município de Flores da Cunha;
II – promover a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, as escolas da Rede Municipal de Ensino e demais instituições e órgãos envolvidos nas ações de alfabetização;
III – alinhar as ações municipais às diretrizes da Política de Alfabetização do Território Estadual e ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, observadas as especificidades e necessidades do território municipal;
IV – promover a disseminação de boas práticas e experiências exitosas relacionadas à alfabetização no território municipal;
V – exercer outras atribuições relacionadas à governança, ao acompanhamento e à implementação da Política Municipal de Alfabetização que lhe sejam atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º O Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização será composto por representantes dos seguintes segmentos:
I – Secretaria Municipal de Educação e Desporto;
II – Equipe de Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto;
III – Coordenadores Pedagógicos das escolas municipais.

§ 1º A composição nominal do Comitê Estratégico Municipal será estabelecida por ato de designação específico da autoridade competente.

§ 2º Os membros do Comitê exercerão suas funções sem prejuízo das atribuições próprias de seus cargos ou funções e sua participação será considerada de relevante interesse público.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 5º O Comitê Estratégico Municipal será coordenado por representante da Secretaria Municipal de Educação, designado no ato de nomeação dos membros.

Art. 6º O Comitê reunir-se-á extraordinariamente, sempre que convocado por sua coordenação ou pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º As reuniões do Comitê serão registradas em ata, contendo, no mínimo, os participantes, os assuntos tratados, as deliberações e os encaminhamentos definidos.

Art. 8º O Comitê poderá constituir grupos de trabalho, comissões ou equipes técnicas temporárias para tratar de temas específicos relacionados à Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º A Secretaria Municipal de Educação e Desporto prestará o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização.

Art. 10. A atuação do Comitê deverá observar os princípios da colaboração, da participação, da equidade, da inclusão, da transparência, da gestão democrática e do compromisso com a garantia do direito à alfabetização.

Art. 11. O Comitê Estratégico Municipal deverá manter articulação permanente com as instâncias estaduais responsáveis pela implementação e acompanhamento da Política de Alfabetização do Território Estadual e com as ações vinculadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, sempre que aplicável.

Art. 12. A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir normas complementares necessárias à execução deste Decreto.

Art. 13. Os membros do Comitê Estratégico Municipal serão designados por ato próprio, no prazo de até 30 dias a contar da publicação deste Decreto.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Flores da Cunha, aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

CÉSAR ULIAN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em 28/08/2026

MICHELLE LUSA
Secretária Municipal de Administração e Governança

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:F1DE9482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
DECRETO EXECUTIVO Nº 7.249, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Designa os membros do comitê estratégico municipal da política de alfabetização de Flores da Cunha.

CÉSAR ULIAN, Prefeito Municipal de Flores da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 118, inciso I da Lei Orgânica Municipal e Art. 3º do Decreto Executivo nº 4753, de 27 de agosto de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os seguintes membros para compor o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização de Flores da Cunha, representando os segmentos previstos no art. 4º do Decreto Executivo nº 7.248/2026:

I – Representante da Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

Graziele Dall' Acua – Secretária Adjunta.

II – Representantes da Equipe de Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

Bianca Mascarello Giotti – Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto;

Débora Zulian – Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto;

Jenniffer Chrystina Tonello – Coordenadora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

III – Representantes da Coordenação Pedagógica das Escolas Municipais:

Graziela Mazzarotto – EMEF 1º de Maio;
Fabiana Giacomin Cecatto – EMEF Antônio de Souza Neto;
Eliane Carina de Gregori Bortolini – EMEF Antônio Soldatelli;
Ivana Lunardi – EMEF Benjamin Constant;
Jordana Rasador – EMEF Francisco Zilli;
Catiuscia Daiane dos Passos Marostica – EMEF Leonel de Moura Brizola;
Rosane Gayeski Rosa – EMEF Pedro Cecconello;
Gissely Lovatto Vailatti – EMEF Rio Branco;
Bárbara Zulian – EMEF São José;
Bianca Vargas – EMEF Tancredo de Almeida Neves;
Aline Berenice Gonçalves Ferreira – EMEF Tiradentes.

Art. 2º Fica designada Graziele Dall'Acua, representante da Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para exercer a coordenação do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, nos termos do art. 5º do Decreto Executivo nº 7.248/2026**.**

Art. 3º Os membros designados exercerão suas funções no Comitê sem prejuízo das atribuições próprias de seus cargos ou funções, sendo sua participação considerada de relevante interesse público.

Art. 4º Este Ato de Designação entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Flores da Cunha, aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

CÉSAR ULIAN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em 28/08/2026
MICHELLE LUSA
Secretária Municipal de Administração e Governança

Publicado por:
Ana Caroline Zeiser Kovaleski
Código Identificador:E8800028

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 064/2026
O Prefeito Municipal de Flores da Cunha RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação em destaque, com base no art. 74, I da Lei nº 14.133/21. Objeto: Contratação de empresa especializada para avaliação, reinstalação, manutenção e restabelecimento do funcionamento do sistema eletrônico dos sinos e do relógio do Campanário da Igreja Matriz Nossa Senhora de Lourdes.

CESAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Aline Teixeira Bernardi
Código Identificador:A1549AC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1148/2026
O Prefeito Municipal de Flores da Cunha RATIFICA a Dispensa de Licitação em destaque, com base no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/21. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de reforma e manutenção predial da Unidade Básica de Saúde Dr. Antônio Tasis González, localizada em Otávio Rocha, Flores da Cunha/RS, incluindo fornecimento de materiais, serviços, equipamentos e demais insumos necessários à completa execução dos serviços, conforme Termo de Referência, memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos técnicos.

CESAR ULIAN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Aline Teixeira Bernardi
Código Identificador:2E0472F2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N° 393/2026

TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N.º 393/2026
Processo nº 442/2026

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no inciso II, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1.DESCRIÇÃO DO OBJETO
1.1- Contratação de empresa especializada em fornecimento de material para sinalização, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito conforme termo de referência:

ITEM	QT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	20	CONE DE SINALIZAÇÃO 75CM, BASE DE BORRACHA C/ FAIXA REFLETIVA.	R$ 92,99	R$ 1.859,80
Material:				**R$ 1.859,80**
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO				**R$ 1.859,80**

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1– Da escolha da Empresa:

Empresa: **CASA DO EPISM DISTRIBUIDORA LTDA**
CNPJ nº **10.321.034/0001-95**
RUA RAPOSO TAVARES N°140, Bairro CENTRO CEP **97.015-560 SANTA MARIA - RS.**

A opção de escolha recaiu sobre a empresa acima citada, tendo em vista que, a mesma ofertou o material por menor preço, sendo objeto da presente Dispensa.
Justifica-se a aquisição do material considerando que esses equipamentos são essenciais para a adequada sinalização e segurança durante a execução de atividades de manutenção, reparos e demais serviços realizados pela Secretaria.

2.2– Dos preços
Empresa: **CASA DO EPISM DISTRIBUIDORA LTDA**
CNPJ nº **10.321.034/0001-95**
Valor global R$ 1.859,80 (um mil oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta centavos);

Empresa: **STANGHERLIN EPI'S E FERRAMENTAS**
CNPJ nº **06.109.206/0001-30**
Valor global R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais);

Empresa: **SUL FERRAMENTAS**
CNPJ nº 01.918.076/0001-63
Valor global R$ 2.398,00 (dois mil trezentos e noventa e oito reais);
3.DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas nas seguintes
dotações orçamentárias:

Órgão: Secretaria Municipal de Obras
Unidade: Secretaria Municipal de Obras
Ação: 2005
Fonte: 1500
Despesa Principal: 2350
Despesa: 2364

4.DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência para o Banco, Agência, conta citada na Proposta da participante.

5.DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável como gestor e fiscalizador o servidor Glaiton Santos da Luz, cargo Secretário deObras, matrícula 1505-9.
Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 27 de agosto de 2026.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:4A1F6931

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N° 396-2026

TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N.º 396/2026
Processo nº 445/2026

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no inciso II, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1.DESCRIÇÃO DO OBJETO
1.1- Contratação de empresa especializada para fornecimento de material, para o veículo CRONOS Placa JBK5D90, conforme termo de referência:

ITEM	QT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	Kit de embreagem	R$ 615,00	R$ 615,00
02	01	Diafragma tampa de válvulas	R$ 32,00	R$ 32,00
Material:				**R$ 647,00**
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO				**R$ 647,00**

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1– Da escolha da Empresa:

Empresa: **AGROPEÇAS**
CNPJ **08.309.860/0001-13**
R 9 DE OUTUBRO, N°579, BAIRRO CENTRO, FORMIGUEIRO - RS

A opção de escolha recaiu sobre a empresa acima citada, tendo em vista que, a mesma ofertou o material por menor preço, sendo objeto da presente Dispensa.
Justifica-se a compra tendo em vista a necessidade do sistema de embreagem do veículo citado para manter o veículo em condições aptas para o transporte de passageiros.

2.2– Dos preços

Empresa: **AGROPEÇAS**
CNPJ nº **08.309.860/0001-13**
Valor global R$ 647,00 (seiscentos e quarenta e sete reais);

Empresa: **ELETRO PEÇAS SANTAMARIENSE LTDA**
CNPJ n° **95.608.576/0004-95**
Valor global R$ 662,80 (seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos);

Empresa: **COMERCIAL SUL VEÍCULOS LTDA**
CNPJ nº **88.364.286/0001-35**
Valor global R$ 1.266,18 (mil duzentos e sessenta e seis reais e dezoito centavos).

3.DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas nas seguintes
dotações orçamentárias:

Órgão: Secretaria De Saúde
Unidade: FMS
Ação: 2180
Fonte: 1600/4500
Despesa: 2180
Despesa Principal: 2001

4.DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência para o Banco, Agência, conta citada na Proposta da participante.

5.DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável como gestor e fiscalizador da dispensa o servidor Luis Gustavo Maia Machado, Cargo: Secretário de Saúde, Matrícula: 15024/1.

Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 27 de agosto de 2026.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:3D1B26D8

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N° 397/2026

TERMO DE DISPENSA POR LIMITE N.º 397/2026
Processo nº 446/2026

O presente procedimento de Dispensa de Licitação - com fulcro no inciso II, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21 - destina-se a:

1.DESCRIÇÃO DO OBJETO
1.1- Contratação de empresa especializada em fornecimento de material para manutenção de edificios, visando atender a demanda da Secretaria Municipal da Educação e Esportes, conforme Termo de Referência:

ITEM	QT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	90	CANO BRANCO 100 MM.	R$ 13,80	R$ 1.242,00
02	10	LUVA 100 MM.	R$ 06,90	R$ 69,00
03	03	TAMPÃO PARA CANO 100 MM.	R$ 10,57	R$ 31,71
04	10	JOELHO 100 MM.	R$ 08,55	R$ 85,50
05	02	TÊ PARA CANO 100 MM.	R$ 16,95	R$ 33,90
06	04	CIMENTO 50KG.	R$ 47,00	R$ 188,00
07	01	FOSSA SÉPTICA COM CAPACIDADE DE 325 LITROS.	R$ 549,00	R$ 549,00
Material:				**R$ 2.199,11**
VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL DA CONTRATAÇÃO				**R$ 2.199,11**

2. DAS JUSTIFICATIVAS:
2.1– Da escolha da Empresa:

Empresa: **LOJAS BECKER LTDA – L99**
CNPJ **04.415.928/0099-00**
AV JOO IZIDORO, n°568, **BAIRRO CENTRO,** CEP **97.210-000**, **FORMIGUEIRO - RS.**

A opção de escolha recaiu sobre a empresa acima citada, tendo em vista que, a mesma ofertou o material por menor preço, sendo objeto da presente Dispensa.
Justifica-se a necessidade de aquisição de materiais para fins de realização de manutenção corretiva no sistema de tubulações existente na lateral do Antigo Ginásio de Esportes do Município de Formigueiro/RS.

2.2– Dos preços
Empresa: **LOJAS BECKER LTDA – L99**
CNPJ **04.415.928/0099-00**
Valor global R$ 2.199,11 (dois mil cento e noventa e nove reais e onze centavos).

Empresa: **ALDAIR PISETTA E CIA LTDA**
CNPJ nº 94.653.581/0001-04
Valor global R$ 2.231,00 (dois mil duzentos e trinta e um reais).

Empresa: **CASA DO CONSTRUTOR**
CNPJ nº 91.823.807/0001-80
Valor global R$ 2.413,40 (dois mil quatrocentos e treze reais e quarenta centavos).

3.DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIS:
3.1- As despesas decorrentes deste processo deverão ser registradas nas seguintes
dotações orçamentárias:

Órgão: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Ação: 2195
Fonte: 1500
Despesa Principal: 1646
Despesa: 1648

4.DO PAGAMENTO E DA NOTA FISCAL:
4.1- O pagamento será efetuado contra empenho, em até 15 (quinze) dias, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município.
4.2- O pagamento será efetuado através de transferência para o Banco, Agência, conta citada na Proposta da participante.

5.DA FISCALIZAÇÃO:
5.1- Fica responsável como gestor e fiscalizador Natalia Bortolotto Secretária cargo de Secretaria de Educação matricula 1617-9.
Dar publicidade a esse processo na forma recomendada.

Formigueiro, 28 de Agosto de 2026.

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:DC3D73F7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

Declaro como Inexigibilidade de Licitação com fundamento no Artigo 74, inciso III e alínea ”f” da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação a favor da empresa **DPM EDUCAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.021.017/0001-77, no valor de R$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais), nos termos do processo nº 1.232/2026.

Glorinha/RS, 26 de agosto de 2026.

SÍLVIA DE OLIVEIRA ECCEL
Presidente do Poder Legislativo

Publicado por:
Simone Maria Fries
Código Identificador:CF29BD1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.291/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 8.696,00 (Oito mil seiscentos e noventa e seis reais).

Fonte 2569 Outras Transferências de Recursos do FNDE, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 8.696,00 (Oito mil seiscentos e noventa e seis reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
05.02.12.365.0021.2.049	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 2.842,40	2569
05.02.12.365.0021.2.049	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 5.853,60	2569

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:4FC6D86E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.292/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 1.310.000,00 (Um milhão, trezentos e dez mil reais) por Recursos de Anulação de Dotação.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea A da Lei Nº 2.516 de 26 de Agosto de 2026.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 1.310.000,00 (Um milhão, trezentos e dez mil reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
05.02.12.361.0004.2.006	3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO	R$ 155.500,00
05.02.12.361.0020.2.047	3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO	R$ 405.300,00
05.02.12.365.0021.2.049	3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO	R$ 297.200,00
05.03.12.361.0022.2.051	3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO	R$ 255.000,00
05.03.12.365.0022.2.053	3.3.90.46.00.00.00	AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO	R$ 197.000,00

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado a redução das seguintes dotações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
05.02.12.361.0004.2.006	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 858.000,00
05.03.12.361.0022.2.051	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 255.000,00
05.03.12.365.0022.2.053	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 197.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:3F426ED0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.293/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 2.454,10 (Dois mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos) por Recursos de Anulação de Dotação.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea A da Lei Nº 2.451 de 05 de Dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 2.454,10 (Dois mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
02.01.04.131.0005.2.468	3.3.90.93.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$ 54,50
06.01.10.301.0035.2.118	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 2.399,60

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado a redução das seguintes dotações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor
02.01.04.122.0004.2.006	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 54,50
06.01.10.301.0034.2.109	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 2.399,60

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:8208C725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.294/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 2.502,00 (Dois mil quinhentos e dois reais).

Fonte 2711 Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de Receitas, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 2.502,00 (Dois mil quinhentos e dois reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
09.03.13.392.0052.2.150	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 2.502,00	2711

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:8F359D55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.295/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 900,00 (Novecentos reais).

Fonte 2759 Recursos Vinculados a Fundos, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 900,00 (Novecentos reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
04.01.04.125.0011.2.031	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 900,00	2759

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:125DCDE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.296/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 696,00 (Seiscentos e noventa e seis reais).

Fonte 2755 Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 696,00 (Seiscentos e noventa e seis reais), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
02.01.04.122.0004.2.006	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 696,00	2755

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:F91587E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 9.297/2026

Abre crédito suplementar no valor de R$ 2.486,79 (Dois mil quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e nove centavos).

Fonte 2621 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual, com Superávit Financeiro.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 6º, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e nos termos do Artigo 7º, Inciso I, alínea B da Lei Nº 2.363 de 16 de Dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no montante de R$ 2.486,79 (Dois mil quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e nove centavos), no orçamento vigente, nas seguintes classificações:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Valor	Fonte de Recurso
06.01.10.303.0039.2.334	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 81,99	2621
06.01.10.303.0039.2.334	4.4.90.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 2.404,80	2621

Art. 2º Servirá de recurso para cobertura do Crédito Suplementar solicitado, superávit financeiro verificado no recurso:

Fonte de Recurso:

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA, 27 de Agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:8B06D0F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEGISLAÇÃO MUNICIPAL 2.515/2026

autoriza o poder executivo municipal a abrir crédito especial no valor de r$ 1.310.000,00 (hum milhão trezentos e dez mil reais), junto à secretaria municipal de educação**.**

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, Prefeito Municipal de Glorinha, em exercício, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber, em cumprimento ao disposto no Artigo 55, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte,

lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial no valor de R$ 1.310.000,00 (hum milhão trezentos e dez mil reais), junto à Secretaria Municipal de Educação, na seguinte rubrica:

05.00 – Secretaria Municipal de Educação
05.02 – Manutenção e Desenvolv.Ensino -MDE
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa de Trabalho: 0020-Ensino Fundamental
Ação: 2.047 – Ensino Fundamental
Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Detalhamento Fonte: 020 – MDE
3.3.90.46.00.00.00 – Auxilio Alimentação.....R$ 405.300,00
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa de Trabalho: 0004-Apoio Administrativo
Ação: 2.006 – Manutenção dos Serviços Administrativos
Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Detalhamento Fonte: 020 – MDE
3.3.90.46.00.00.00 – Auxilio Alimentação.....R$ 155.500,00
Função: 12 – Educação
Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa de Trabalho: 0021-Educação Infantil
Ação: 2.049 – Educação Infantil
Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Detalhamento Fonte: 020 – MDE
3.3.90.46.00.00.00 – Auxilio Alimentação.....R$ 297.200,00
05.00 – Secretaria Municipal de Educação
05.03 – Fundeb
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa de Trabalho: 0022- Fundeb
Ação: 2.051 – Ensino Fundamental – Fundeb 30%
Fonte: 1540 – Transferências do Fundeb – Impostos e Transf. de Impostos
Detalhamento Fonte: 031 – Fundeb
3.3.90.46.00.00.00 – Auxilio Alimentação.....R$ 255.000,00
Função: 12 – Educação
Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa de Trabalho: 0022- Fundeb
Ação: 2.053 – Educação Infantil – Fundeb 30%
Fonte: 1540 – Transferências do Fundeb – Impostos e Transf. de Impostos
Detalhamento Fonte: 031 – Fundeb
3.3.90.46.00.00.00 – Auxilio Alimentação.....R$ 197.000,00

Art. 2º Servirá para cobertura do crédito especial aberto no artigo anterior a seguinte rubrica orçamentária:

05.00 – Secretaria Municipal de Educação
05.02 – Manutenção e Desenvolv.Ensino -MDE
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa de Trabalho: 0004-Apoio Administrativo
Ação: 2.006 – Manutenção dos Serviços Administrativos
Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Detalhamento Fonte: 020 – MDE
3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo(518).....R$ 858.000,00
05.00 – Secretaria Municipal de Educação
05.03 – Fundeb
Função: 12 – Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Programa de Trabalho: 0022- Fundeb
Ação: 2.051 – Ensino Fundamental – Fundeb 30%
Fonte: 1540 – Transferências do Fundeb – Impostos e Transf. de Impostos
Detalhamento Fonte: 031 – Fundeb
3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serv.Terceiros – Perssoa Juridica.(624) ..R$ 255.000,00
Função: 12 – Educação
Subfunção: 365 – Educação Infantil
Programa de Trabalho: 0022- Fundeb
Ação: 2.053 – Educação Infantil – Fundeb 30%
Fonte: 1540 – Transferências do Fundeb – Impostos e Transf. de Impostos
Detalhamento Fonte: 031 – Fundeb
3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serv.Terceiros – Perssoa Juridica.(654) ..R$ 197.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

prefeitura municipal de glorinha/rs, em 26 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:CDF99675

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEGISLAÇÃO MUNICIPAL 2.518/2026

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.482, DE 14 DE MAIO DE 2026, PARA DISCIPLINAR A APLICAÇÃO DE MULTA DIÁRIA PELO DESCUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO DE REPARAÇÃO DE DANOS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul.
Faço saber, em cumprimento ao disposto no Artigo 55, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte,

lei:

Art. 1º O art. 4º da Lei Municipal nº 2.482, de 14 de maio de 2026, passa a vigorar acrescido dos incisos III e IV e dos §§ 2º ao 8º, com a seguinte redação:
Art. 4º (...)
III – multa diária pelo descumprimento da obrigação de reparação dos danos, aplicada após o término do prazo fixado na notificação administrativa;
IV – demais medidas previstas nesta Lei e na legislação municipal.
§ 2º A multa diária será aplicada enquanto persistir o descumprimento da obrigação, observado o procedimento previsto neste artigo.
§ 3º O valor da multa diária será graduado conforme a gravidade da infração:
I – 10 (dez) URTs, quando não houver comprometimento da circulação de pedestres ou veículos nem risco à segurança dos usuários;

II – 25 (vinte e cinco) URTs, quando houver comprometimento parcial da circulação de pedestres ou veículos, sem necessidade de interdição e sem risco relevante à segurança dos usuários;
III – 50 (cinquenta) URTs, quando houver comprometimento da circulação de pedestres ou veículos ou risco à segurança dos usuários;
IV – 75 (setenta e cinco) URTs, quando houver necessidade de interdição parcial da via, passeio ou logradouro público ou risco relevante à segurança dos usuários;
V – 100 (cem) URTs, quando houver necessidade de interdição total da via, passeio ou logradouro público ou risco grave e imediato à segurança dos usuários.
§ 4º Na fixação da penalidade deverão ser considerados, de forma motivada:
I – a extensão do dano;
II – o risco à segurança de pedestres e condutores;
III – a interrupção da circulação de veículos ou pessoas;
IV – eventual reincidência do infrator;
V – a adoção de medidas imediatas para minimizar os danos.
§ 5º Decorrido o prazo concedido na notificação sem a execução do reparo, será lavrado Auto de Infração, assegurados ao interessado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação municipal.
§ 6º Concluído o reparo, o responsável comunicará formalmente o órgão competente, que realizará vistoria técnica no prazo máximo de **cinco dias úteis**.
§ 7º Constatada a regular execução do reparo, será emitido Termo de Recebimento, cessando a incidência da multa na data do protocolo da comunicação prevista no parágrafo anterior.
§ 8º Verificada a existência de irregularidades, o órgão competente notificará o responsável para complementação dos serviços, especificando as correções necessárias, permanecendo a incidência da multa até a regular aprovação do reparo.
Art. 2º O procedimento administrativo para aplicação da multa observará:
I – notificação prévia para execução do reparo;
II – fixação de prazo para cumprimento da obrigação;
III – lavratura de Auto de Infração em caso de descumprimento;
IV – garantia do contraditório e da ampla defesa;
V – comunicação formal da conclusão do reparo;
VI – vistoria técnica pelo órgão competente;
VII – emissão de Termo de Recebimento ou de Relatório de Pendências.
Art. 3º A multa prevista nesta Lei não afasta:
I – a execução subsidiária do serviço pelo Município;
II – a cobrança dos custos correspondentes;
III – a aplicação das demais sanções previstas na legislação municipal.

Art. 4º O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber, especialmente quanto aos formulários, modelos de notificações, autos de infração, termos de vistoria e demais procedimentos administrativos.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

prefeitura municipal de glorinha/rs, em 27 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:5C890D7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 723/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade contratual pela inexecução parcial na prestação dos serviços por parte da empresa RCL INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI, inscrita no CNPJ Nº 08.965.654/0001-61, responsável pela execução de melhorias na iluminação pública ao longo da Av. Pompílio Gomes Sobrinho, nos termos do contrato nº 031/2023, constante no Processo Administrativo nº 1.515/2023.
Art. 2º Designar as servidoras SILVIA ADRIANA GOMES BITENCOURT – Agente Fiscal, matrícula nº 577-0; MARIA SIRLEI BANDEIRA FERREIRA – Agente Administrativo, matrícula nº 115-5; e GISELE TERESINHA NUNES – Técnico em Enfermagem, matrícula 424-3, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 26 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:4A057331

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 724/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade contratual pela inexecução parcial na prestação dos serviços por parte da empresa **NS SERVIÇOS E SEGURANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 27.586.278/001-49, responsável pela execução de **serviço de limpeza e higienização predial de 07 (sete) estabelecimentos de saúde, através de 07 (sete) postos de trabalho**, que compreende, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos, materiais, EPIs e insumos de mão de obra (uniformes apropriados), necessários à execução dos serviços, nos termos do contrato nº 026/2021 e notificações constantes no Processo Administrativo nº 839/2023.
Art. 2º Designar as servidoras SILVIA ADRIANA GOMES BITENCOURT – Agente Fiscal, matrícula nº 577-0 MARIA SIRLEI BANDEIRA FERREIRA – Agente Administrativo, matrícula nº 115-5; e GISELE TERESINHA NUNES – Técnico em Enfermagem, matrícula 424-3, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:04A6954C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 725/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **GRIEBLER E GRIEBLER LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 30.195.733/0001-90, responsável pelo fornecimento de equipamentos permanentes constantes na Ata de Registro de Preços nº. 030/2022, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº. 689/2023 e nº. 1.727/2023.

Art. 2º Designar as servidoras SILVIA ADRIANA GOMES BITENCOURT – Agente Fiscal, matrícula nº 577-0; MARIA SIRLEI BANDEIRA FERREIRA – Agente Administrativo, matrícula nº 115-5; e GISELE TERESINHA NUNES – Técnico em Enfermagem, matrícula 424-3, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 26 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:A5901C15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 726/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **INSTALART MATERIAIS ELETRICOS LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 05.117.514/0001-45, responsável pelo fornecimento de equipamentos de material de elétrica constantes na Ata de Registro de Preços nº. 015/2021, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 1.362/2022.
Art. 2º Designar as servidoras SILVIA ADRIANA GOMES BITENCOURT – Agente Fiscal, matrícula nº 577-0; MARIA SIRLEI BANDEIRA FERREIRA – Agente Administrativo, matrícula nº 115-5; e GISELE TERESINHA NUNES – Técnico em Enfermagem, matrícula 424-3, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 26 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:8D1EBD6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 727/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **33 CONFECÇÕES EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 36.757.133/0001-54, responsável pelo fornecimento de equipamentos de Proteção Individual – EPI e uniformes para a Secretaria Municipal de Obras constantes na Ata de Registro de Preços nº. 024/2021, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 620/2022.
Art. 2º Designar as servidoras CRISTIANE SOARES RAUPP – Agente Fiscal, matrícula n° 576-2; GEANI MARIA DOS SANTOS DUARTE – Orient. Educacional, matrícula 406-5; e NEWTON CHAVES KRÁS BORGES – Engenheiro Elétrico, matrícula n° 541-0, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:F1D21C09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 728/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **MASTER ELETRODOMÉSTICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 33.859.616/0001-71, responsável pelo fornecimento de equipamentos permanentes constantes na Ata de Registro de Preços nº. 030/2022, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 1.416/2023.
Art. 2º Designar as servidoras CRISTIANE SOARES RAUPP – Agente Fiscal, matrícula n° 576-2; GEANI MARIA DOS SANTOS DUARTE – Orient. Educacional, matrícula 406-5; e NEWTON CHAVES KRÁS BORGES – Engenheiro Elétrico, matrícula n° 541-0, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:E8F730AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 729/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **INDUSTRIA E COMERCIO SUCOS FAZ BEM LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 42.153.294/0001-34, responsável pelo fornecimento sucos de frutas integrais constantes na Ata de Registro de Preços nº. 034/2022, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 279/2023.
Art. 2º Designar as servidoras CRISTIANE SOARES RAUPP – Agente Fiscal, matrícula n° 576-2; GEANI MARIA DOS SANTOS DUARTE – Orient. Educacional, matrícula 406-5; e NEWTON CHAVES KRÁS BORGES – Engenheiro Elétrico, matrícula n° 541-0, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:08097305

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 730/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **MEDIGRAM COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 04.470.877/0001-05, responsável pelo fornecimento de medicamentos de uso humano constantes na Ata de Registro de Preços nº. 015/2022, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 2.320/2022.
Art. 2º Designar as servidoras PRISCILLA DA SILVA KISCPORSKI – Bióloga, matrícula n° 592-4; ELISA CARDOSO DOS SANTOS – Médica Veterinária, matrícula 645-9; e CLAUDETE KIESTEN BARCELOS – Assistente Social, matrícula nº 429-4, para,

sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:A7B53E1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 731/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na entrega de produtos por parte da empresa **GF COM. E SERVIÇOS DE EQUIP. DE SEGURANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 12.072.475/0001-72, responsável pelo fornecimento de equipamentos permanentes constantes na Ata de Registro de Preços nº. 030/2022, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 735/2023.
Art. 2º Designar as servidoras PRISCILLA DA SILVA KISCPORSKI – Bióloga, matrícula n° 592-4; ELISA CARDOSO DOS SANTOS – Médica Veterinária, matrícula 645-9; e CLAUDETE KIESTEN BARCELOS – Assistente Social, matrícula nº 429-4, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:C528B08E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 732/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade pela inexecução contratual na prestação dos serviços, por deixar de assinar o contrato, por parte da empresa **MJ TRANSPORTES AMBIENTAL LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 28.641.806/0001-88, responsável pela prestação de serviços de máquinas pesadas, caminhão truck e trator agrícola com uma roçadeira hidráulica acoplada constantes na Ata de Registro de Preços nº. 023/2022, contrato nº. 022/2023, conforme termos de notificações do Processo Administrativo nº 1.333/2023.
Art. 2º Designar as servidoras PRISCILLA DA SILVA KISCPORSKI – Bióloga, matrícula n° 592-4; ELISA CARDOSO DOS SANTOS – Médica Veterinária, matrícula 645-9; e CLAUDETE KIESTEN BARCELOS – Assistente Social, matrícula nº 429-4, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:9087DFA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 733/2026

determina instauração de processo administrativo especial.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e pela Lei nº 1.355, de 14 de junho de 2011,

resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Especial, visando apurar eventual responsabilidade contratual na prestação dos serviços, pelos danos causados ao Erário por parte da empresa **NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI**, inscrita no CNPJ Nº 25.165.749/00001-10, responsável pela prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores constantes no contrato administrativo nº. 095/2019, conforme conclusão do processo de Sindicância Investigatória do Processo Administrativo nº 1.259/2021 e determinação do Processo Administrativo n.º 224/2022
Art. 2º Designar as servidoras PRISCILLA DA SILVA KISCPORSKI – Bióloga, matrícula n° 592-4; ELISA CARDOSO DOS SANTOS – Médica Veterinária, matrícula 645-9; e CLAUDETE KIESTEN BARCELOS – Assistente Social, matrícula nº 429-4, para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 25 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:A7AD671A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 737/2026

constitui comissão de recebimento provisório e definitivo de bens permanentes, a fim de atender as necessidades da prefeitura de glorinha.

Carlos Leonardo Vargas Carvalho, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

resolve:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Recebimento provisório e definitivo de VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE, CABINE DUPLA, 4X4 E TANQUE PARA TRANSPORTE DE ÁGUA POTÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8.000 LITROS, para a Defesa Civil Municipal, mediante ao Pregão Eletrônico nº 28/2026, Contrato nº 148/2026, Processo nº 597/2025;

Art. 2º A Comissão de que trata o artigo anterior será constituída pelos servidores abaixo relacionados:

- **Presidente**: Marcos Muniz da Cunha – Motorista, matrícula nº 374-3;
- **Suplente**: Lucas Da Silva Sarmento – Mecânico, matrícula nº 578-9;
- **Membro**: João Batista Nunes – Coordenador de Unidade, matrícula nº 77665-3.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Glorinha/RS, em 27 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ROBINSON BARTH LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Caroline Soares Collares
Código Identificador:A2229145

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISPENSA 246

TERMO DE DISPENSA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1.252/2026

Dispensa por Limite nº 246

Fica Dispensada de Licitação, nos termos da Lei n° 14.133/2021, Art. 75, inc. II, cujo objeto é A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA POSSIBILITAR À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO O ACESSO SEGURO A SISTEMAS E PORTAIS GOVERNAMENTAIS QUE EXIGEM AUTENTICAÇÃO POR CERTIFICADO DIGITAL, BEM COMO PERMITIR A ASSINATURA ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS, O ENVIO E A HOMOLOGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E PRESTAÇÕES DE CONTAS E A REALIZAÇÃO DE OUTROS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEPENDAM DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL., para a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

NOME: Vasp Serviços e Negócios LTDA - V&G Certificado Digital

CNPJ: 48.948.496/0001-56

ENDEREÇO: Praça Peçanha Franco , 28, Piracaia/SP

VALOR R$ R$ 177,00

Glorinha, 28 de agosto de 2026

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Silva Medeiros
Código Identificador:7A139E69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISPENSA Nº247

TERMO DE DISPENSA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1.227/2026
Dispensa por Limite nº 247

Fica Dispensada de Licitação, nos termos da **Lei n° 14.133/2021, Art. 75, inc. II**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE EM DESFILES DE RUA DESFILE CÍVICO MUNICIPAL A SER REALIZADO NO DIA 12 DE SETEMBRO DE 2026 DAS 14H ÀS 18H.** para a SECR.MUN.DE TURISMO, CULT., ESP. E LAZER, conforme parecer jurídico acostado nos autos.

NOME: JONAS RAVEL PAZ TAVARES LTDA
CNPJ: 55.685.964/0001-02
ENDEREÇO: R BELEM , 196, GUAÍBA/RS
VALOR R$ R$ 6.200,00

Glorinha, 28 de agosto de 2026

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hiorana de Ávila do Nascimento
Código Identificador:1D10D4E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISPENSA Nº248

TERMO DE DISPENSA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1.228/2026
Dispensa por Limite nº 248

Fica Dispensada de Licitação, nos termos da **Lei n° 14.133/2021, Art. 75, inc. II**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS, MEDIANTE FRETAMENTO DE ÔNIBUS, PARA O TRANSPORTE DE INTEGRANTES DE BANDAS MARCIAIS QUE PARTICIPARÃO DO DESFILE CÍVICO DO MUNICÍPIO DE GLORINHA, NO DIA 12 DE SETEMBRO DE 2026.**, para a SECR.MUN.DE TURISMO, CULT., ESP. E LAZER, conforme parecer jurídico acostado nos autos.

SECR.MUN.DE TURISMO, CULT., ESP. E LAZER

NOME: KATIVA BUS LTDA
CNPJ: 10.864.631/0001-02
ENDEREÇO: R RIO GRANDE , 2671, TAQUARA/RS
VALOR R$ R$ 5.000,00

Glorinha, 28 de agosto de 2026

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hiorana de Ávila do Nascimento
Código Identificador:0BEE04AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO 099/2025

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N° 099/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 305/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1.382/2025

Pelo presente, o MUNICÍPIO DE GLORINHA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 91.338.558/0001-37, com sede na Avenida Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, 23.400, Centro de Glorinha, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO, domiciliado e residente neste Município e a empresa **RESIDENCIAL PARA IDOSOS HOFFMANN LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Sete Quedas, n° 176, Bairro Vila Vista Alegre, Cachoeirinha/RS, CEP 94945-520, inscrita no CNPJ/MF sob n° 32.523.153/0001-00, representada neste ato pelo sua representante Sra. SOLANGE HOFFMANN, resolvem, de comum acordo entre as partes, rescindir o Contrato nº 099/2025, ficando estabelecido a contar de 22 de setembro de 2025 que cessam todos os direitos e obrigações assumidos reciprocamente.
E por estarem assim justos e acordados, assinam digitalmente o presente Termo de Rescisão.

Glorinha, 17 de agosto de 2026.

CARLOS LEONARDO VARGAS CARVALHO
Prefeito Municipal

SOLANGE HOFFMANN
Contratada

Publicado por:
Paola Silva Medeiros
Código Identificador:B7681E9D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS

SETOR DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2026

Pregão Eletrônico n.º 027/2026, Processo licitatório nº 108/2026**. Objeto:** a aquisição de um trator agrícola novo, zero hora, tração 4x4, 4 cilindros, mínimo 110cv, motor a diesel, cabinado, a fim de atender a demanda da Secretaria Municipal da Agricultura do Município de Gramado dos Loureiros/RS, com recursos oriundos do Convênio nº 993058/2026 – MAPA, do tipo MENOR PREÇO, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.**Data realização: 10/09/2026. Horário: 08H30.** A íntegra do Edital encontra-se no endereço:www.gramadodosloureiros.rs.gov.br.

Gramado dos Loureiros/RS. 28/08/2026.

ARTUR CEREZA,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jaísa Batista
Código Identificador:BF5A4485

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF LOTEAMENTO PRIMAVERA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41051/2024

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 88.811.922.0001/20 com sede na Avenida Nestor de Moura Jardim, Nº 111 – Centro, no uso das atribuições que confere a Lei Federal n°13.465/2017, CERTIFICA que através do expediente administrativo nº 41051/2024, confere a presente Certidão de Regularização Fundiária - CRF que tem por objetivo contemplar a titulação da beneficiária, conforme segue nas tabelas abaixo, sendo:

Q: L L: 09 A: 144,93 m² MARIA CLENI ABLO DE SOUZA VIÚVA APOSENTADA CPF: 398.821.100-10 PAI: ALBERTO GUILHERME ABLO RG: 1026817112 MÃE: MARIA EVA ABLO REURB E Legitimação Fundiária
CERTIFICA por fim, que foram observados todos os requisitos previstos no art. 41 da Lei Federal 13.465/17 para a expedição desta Certidão. Nada mais a constar;

Guaíba, RS, em 27 de agosto de 2026.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal de Guaíba

Publicado por:
Divino Mcgiver Dos Santos Silveira
Código Identificador:A1996554

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
ERRATA DE CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF LOTEAMENTO GRANJA IPÊ PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11665/2019

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 88.811.922/0001-20, com sede na Rua Nestor de Moura Jardim n° 111– Centro, no uso das atribuições que confere a Lei Federal n°13.465/2017, torna público a Retificação da CRF datada de 20/02/2024. A presente ERRATA de Certidão de Regularização Fundiária - CRF que tem por objetivo retificar as situações de convergências de projeto e titulações após registro da REURB S, conforme segue nas tabelas abaixo, sendo: Tabela 1 - Retificações de Titulados; Tabela 2 - acréscimo de novas titulações de legitimados, conforme segue:

Tabela 1 - RETIFICAÇÃO Matrícula RI N° 70.764 Quadra L – Lote 25 Onde se lê: "PROPRIETÁRIA: "LUANA REIS DA SILVA..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: "PROPRIETÁRIO: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL-IPERGS, CNPJ 92.829.100/0001- 43..." Trata-se de retificação do lote do legitimado. Matrícula RI N° 74.169 Quadra D – Lote 85B Onde se lê: "PROPRIETÁRIA: EDINARA DIAS GRANBOSKI..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: "PROPRIETÁRIO: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL-IPERGS, CNPJ 92.829.100/0001- 43..." Trata-se da retificação do nome do Legitimado Matrícula RI N° 70.785 Quadra F1 – Lote 22 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: MARLENE SILVA DO NASCIMENTO ..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: "PROPRIETÁRIO: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL-IPERGS, CNPJ 92.829.100/0001- 43..." Trata-se da retificação do nome do Legitimado Tabela 2 – DADOS DO LEGITIMADO Q: L L: 24 A: 312,00 m² LUANA REIS DA SILVA CASADA SECURITÁRIA CPF: 026.341.750-60 Pai: JOSÉ JULIO DA SILVA RG: 2098165398 Mãe: JANETE DA SILVA REIS Legitimação Fundiária Q: D L: 85B A: 205.75 m² EDINARA DIAS GRABOSKI SOLTEIRA AUX. DE PRODUÇÃO CPF: 014.620.600-21 Pai: EDUARDO PEREIRA GRABOSKI RG: 7100236847 Mãe: MARIA LENIR DE OLIVEIRA DIAS Legitimação Fundiária Q:F1 L:22 A: 124,29m² IVANI DA SILVA ARAUJO CASADA ATENDENTE CPF: 010.340.970-08 PAI: NÃO DECLARADO RG: 9077982628 MÃE: FRANCELINA SAMPAIO DA SILVA CONJUGE UEDER SOUZA DE ARAUJO CASADO PEDREIRO/CARPINTEIRO CPF: 004.050.840-48 PAI: JOÃO ANTONIO DE ARAUJO RG: 6078557896 MÃE: DE LOURDES DE ARAUJO Legitimação Fundiária Q: D L:44 A: 305,17m² ALINE DE CASTRO SOLTEIRA DO LAR CPF: 011.655.620-06 PAI: NÃO DECLARADO RG: 7095779571 MÃE: ANA GLADIS DE CASTRO Legitimação Fundiária Q: D L:48 A: 290,99 m² CARLA DE VARGAS DA TRINDADE DIVORCIADA DIARISTA CPF: 711.237.330-15 PAI: LEOPOLDINO PEREIRA DA TRINDADE

RG: 71123733015 MÃE: AMÁLIA FERREIRA DE VARGAS Legitimação Fundiária
CERTIFICA por fim, que foram observados todos os requisitos previstos no art. 41 da Lei Federal 13.465/17 para a expedição desta Certidão. Nada mais a constar.

Guaíba, RS, em 27 de agosto de 2026.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal de Guaíba

Publicado por:
Divino Mcgiver Dos Santos Silveira
Código Identificador:4957B96F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
ERRATA DE CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CRF LOTEAMENTO PRIMAVERA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41051/2024

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 88.811.922.0001/20 com sede na Avenida Nestor de Moura Jardim, Nº 111 – Centro, no uso das atribuições que confere a Lei Federal n°13.465/2017, CERTIFICA que através do expediente administrativo nº 41051/2024, confere a presente ERRATA de Certidão de Regularização Fundiária - CRF que tem por objetivo retificar as situações de convergências de titulações após registro da 1° CRF do Loteamento Primavera e ainda contempla a titulação de mais beneficiários, conforme segue nas tabelas abaixo, sendo: Tabela 1 – Retificação dos Titulados, Tabela 2 – Desmembramento de Lotes e na Tabela 3 – Titulação de Legitimados, conforme segue:

Tabela 1 – Retificação dos Titulados Matrícula RI N° 72.481 Quadra A – Lote 09 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: "CATIA SAMARA VARGAS COELHO, Viúva, Aposentada ..." Leia-se: "Solteira; Do Lar..." Trata-se de retificação do estado civil e profissão do Legitimado. Matrícula RI N° 72.500 Quadra D – Lote 5 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: DAVID RICARDO KUBIAKI FERNANDES ..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 72.544 Quadra F – Lote 23 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: NELI DE SOUZA E SILVA SILVEIRA ..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 72.545 Quadra F – Lote 25 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: JÚLIO CÉSAR PERES DA SILVA..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 72.546 Quadra F – Lote 27 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: MARIA SILVEIRA SODRE..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 72.547 Quadra F – Lote 28 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: MARIA LUIZA SILVA DOS SANTOS..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 72.628 Quadra N – Lote 9 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: FERNANDO FERRAZ DE SOUZA..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra. Matrícula RI N° 73.987 Quadra M1 – Lote 51 Onde se lê: "PROPRIETÁRIO: RENATO LENCINA PEREIRA..." Leia-se: "PROPRIETÁRIO: Município de Guaíba; CNPJ N° 88.811.922.0001/20..." Trata-se de uma reversão para o originário da terra Tabela 2 – Desmembramento de Lotes Q: N L: 9 DESMEMBRAMENTO Após a emissão da matrícula nº 72.628, o legitimado esclareceu que a área sob sua posse correspondia apenas à parte do Lote 9 da Quadra N, correspondente ao número 421. Com base nesse esclarecimento e visando adequar a matrícula à realidade da ocupação do imóvel, foi realizado o desmembramento do Lote 9, originando os Lotes 9A e 9B da Quadra N, de forma a refletir fielmente a configuração atual da área. Memorial Descritivo Imóvel: Lote 9A, Quadra N, com área superficial de 141,69m², da Quadra N, do Loteamento Primavera, inserido no quarteirão com as seguintes confrontações: ao NORTE a Travessa Sara Monte Verde (Antiga Rua "D"), ao SUL a Avenida Matazo Kawano (Antiga Avenida "A"), ao LESTE a Rua Eldorado (Antiga Rua "7"), e ao OESTE a Rua Sertão Santana (Antiga Rua "8"). Fazendo frente: ao LESTE, segue no alinhamento da Rua Eldorado (Antiga Rua "7"), lado ímpar, por uma extensão de 7,19m, ao SUL, limita-se com os Lotes 8 e 26 da Quadra N, por uma extensão de 19,82m com um ângulo de 90° em sentido Noroeste, nos fundos, ao OESTE, limita-se com o Lote 25 da Quadra N, por uma extensão de 6,87m com um ângulo de 89° em sentido Nordeste, ao NORTE, limita-se com Lote 9B da Quadra N, por uma extensão de 20,10m com um ângulo de 92° em sentido Sudeste. Este imóvel dista 71,20m da esquina entre a Rua Eldorado (Antiga Rua "7") e a Avenida Matazo Kawano (Antiga Avenida "A"). Imóvel: Lote 9B, Quadra N, com área superficial de 142,31m², da Quadra N, do Loteamento Primavera, inserido no quarteirão com as seguintes confrontações: ao NORTE a Travessa Sara Monte Verde (Antiga Rua "D"), ao SUL a Avenida Matazo Kawano (Antiga Avenida "A"), ao LESTE a Rua Eldorado (Antiga Rua "7"), e ao OESTE a Rua Sertão Santana (Antiga Rua "8"). Fazendo frente: ao LESTE, segue no alinhamento da Rua Eldorado (Antiga Rua "7"), lado ímpar, por uma extensão de 6,92m, ao SUL, limita-se com o Lote 9A da Quadra N, por uma extensão de 20,10m com um ângulo de 91° em sentido Noroeste, nos fundos, ao OESTE, limita-se com o Lote 24 da Quadra N, por uma extensão de 7,30m com um ângulo de 88° em sentido Nordeste, ao NORTE, limita-se com Lote 10 da Quadra N, por uma extensão de 19,99m com um ângulo de 91° em sentido Sudeste. Este imóvel dista 78,39m da esquina entre a Rua Eldorado (Antiga Rua "7") e a Avenida Matazo Kawano (Antiga Avenida "A") Tabela 3 – Titulação de Legitimados Q:A L:15 LECI TOLEDO GONÇALVES CASADA DO LAR LEGITIMAÇÃO A:171,39 m² CPF: 698.707.210-87 Pai: ARAY VIEIRA DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 7074861514 Mãe: MARIA NERCY TOLEDO DA SILVA CÔNJUGE: ANTONIO CARLOS DE ABREU GONÇALVES CASADO APOSENTADO CPF: 584.289.840-34 PAI: AIRTON GONÇALVES DE SOUZA RG: 1048235921 MÃE: MARIA DE ABREU GONÇALVES Q:D L:05 VANIA PEREIRA SOUZA AUTONOMA DIVORCIADA LEGITIMAÇÃO A: 145,52 m² CPF: 003.937.280-48 PAI: NILTON PEREIRA FUNDIÁRIA RG: 1091340479 MÃE: ILDA DA SILVA PEREIRA Q:D L:10 MARIA SUELI DA SILVA CORRÊA APOSENTADA VIÚVA LEGITIMAÇÃO A: 134,85 m² CPF: 350.077.960-34 PAI: ALVINO DE LIMA CORRÊA FUNDIÁRIA RG: 3050322951 MÃE: LUZARDINA TAVARES DA SILVA Q: E L: 03 GENECI CASTILHOS VIEIRA DOMÉSTICA SOLTEIRA LEGITIMAÇÃO A: 149,56 m² CPF: 657.658.180-72 PAI: ALCIDES VIEIRA FUNDIÁRIA RG: 3094913971 MÃE: VIVALDINA DOS SANTOS CASTILHOS Q: E L: 11 ARIOZALDA OLIVEIRA DA SILVA CASADA APOSENTADA LEGITIMAÇÃO A: 137,40m² CPF: 337.891.850-00 PAI: MARIO OLIVEIRA DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 6018023041 MÃE: IRACEMA PAZ CÔNJUGE: ELIDIO SANTOS DA SILVA CASADO APOSENTADO CPF: 267.686.310-04 PAI: DARVINO DA SILVA RG: 4042975864 MÃE: INEZ SANTOS DA SILVA Q: E L: 12 NELCI DA SILVA NOGUEIRA CASADA AUXILIAR LOGISTICA LEGITIMAÇÃO A: 149,07m² CPF: 826.716.050-72 Pai: ARAY VIEIRA DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 3075939731 Mãe: MARIA NERCY TOLEDO DA SILVA CÔNJUGE: LUIS ANTONIO NOGUEIRA CASADO OPERADOR MÁQUINA CPF: 941.727.810-04 PAI: CARLOS NOGUEIRA RG: 9048505243 MÃE: NÃO DECLARADO Q: F L: 08 ERNI CORREA DA SILVA VIUVO APOSENTADO LEGITIMAÇÃO A: 144,82 m² CPF: 520.051.940-34 PAI: JOSÉ FAUSTINO DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 2042992863 MÃE: ALVARINA CORREA DA SILVA Q: F L: 22 VERA CARVALHO DA SILVA SOLTEIRA DOMÉSTICA LEGITIMAÇÃO A:132,01 m² CPF: 565.629.850-77 PAI: GONÇALO DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 7050208763 MÃE: ADÉLIA CARVALHO DA SILVA QF L:24 NELI DE SOUZA E SILVA SILVEIRA VIÚVA AGRICULTORA LEGITIMAÇÃO A: 126,46 m² CPF: 956.668.000-78 PAI: HERMILIO DE SOUZA E SILVA FUNDIÁRIA RG: 5079558499 MÃE: JANDIRA CARDOSO DA SILVA QF L:26 JULIO CÉSAR PERES DA SILVA SOLTEIRO APOSENTADO LEGITIMAÇÃO A: 123,73 m² CPF: 544.652.650-34 PAI: ANAURELINO PERES DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 1045513213 MÃE: NILSIA GONÇALVES DA SILVA CÔNJUGE RENILDA DA SILVA DE OLIVEIRA VIÚVA PENSIONISTA CPF:

397.244.500-82 PAI: RUBEM OLIVEIRA DA SILVA RG: 2042985602 MÃE: NATALINA DA SILVA QF L:28 MARIA SILVEIRA SODRÉ SOLTEIRA APOSENTADA LEGITIMAÇÃO A: 168,74 m² CPF: 276.322.960-34 PAI: EDELMIRO SODRE FUNDIÁRIA RG: 7024573573 MÃE: NELI SILVEIRA QF L:29 MARIA LUIZA SILVA DOS SANTOS CASADA DO LAR LEGITIMAÇÃO A: 319,76 m² CPF: 584.118.520-91 PAI: ALVICIO PEREIRA DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 2073110633 MÃE: EVA MARTINS DA SILVA CÔNJUGE LUIZ PEDRO VIEIRA DOS SANTOS CASADO APOSENTADO CPF: 298.788.370-68 PAI: LUIZ SOUZA DOS SANTOS RG: 7013027342 MÃE: EVA VIEIRA DOS SANTOS Q:K L:01 ADEMAR MENDES DIVORCIADO APOSENTADO LEGITIMAÇÃO A: 127,98 m² CPF: 363.565.810-34 PAI: DELFINA PINHEIRO MENDES FUNDIÁRIA RG: 8030691921 MÃE: ROMÁRIO MENDES Q: K L: 10 RENE VOSE DIVORCIADO APOSENTADO LEGITIMAÇÃO A: 401,32 m² CPF: 353.110.880-87 PAI:VENDOLINO VOSE FUNDIÁRIA RG: 3014829877 MÃE: MARIA BRASILINA VOSE Q:M1 L: 02 FELIPE LUIS PASSOS DA SILVA SOLTEIRO MANOBRISTA LEGITIMAÇÃO A: 78,88 m² CPF: 024.433.380-70 PAI:JORGE LUIS DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 1089771149 MÃE: ANA APARECIDA DOS PASSOS Q: M1 L: 24 MAIKE CEZAR RIBEIRO SOLTEIRO OPERADOR GRUA LEGITIMAÇÃO A: 183,50 m² CPF: 049.941.810-71 PAI: VANDERLI SOLOMAR DE SOUZA RIBEIRO FUNDIÁRIA RG: 1131413575 MÃE: DEJANIRA DE ABREU CEZAR Q: M1 L: 41 RENATO LENCINA PEREIRA SOLTEIRO APOSENTADO LEGITIMAÇÃO A: 297,89 m² CPF: 028.363.920-29 PAI: JORGE RENATO DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 7094159733 MÃE: RITA DE CÁSSIA LENCINA PEREIRA Q: M1 L: 44 NISAEL DA GAMA SANTIAGO CASADO APLICADOR LEGITIMAÇÃO A: 262,00 m² CPF: 858.842.780-04 PAI: ADÍLIO DE SOUZA SANTIAGO FUNDIÁRIA RG: 1119991477 MÃE: VERA LUCIA LACERDA DA GAMA SANTIAGO CÔNJUGE JENIFER DE OLIVEIRA SANTIAGO CASADA DO LAR CPF: 028.157.230-50 PAI: ISMAEL SILVA DE OLIVEIRA RG: 8111941905 MÃE: SANDRA CORVEIRA RIBEIRO Q:N L: 9A MARIA ROSELINA RODRIGUES DOS SANTOS VIÚVA AUX. SERVIÇOS GERAIS LEGITIMAÇÃO A: 141,69 m² CPF: 093.240.878.86 PAI: ANTONIO RODRIGUES DOS SANTOS FUNDIÁRIA RG: 5100836211 MÃE: SOLIDADE MARIA DA CONCEIÇÃO Q:N L: 9B FERNANDO FERRAZ DE SOUZA SOLTEIRO ELETRICISTA LEGITIMAÇÃO A: 142,31 m² CPF: 023.886.760-96 PAI: PEDRO ALBERTO SANTOS DE SOUZA FUNDIÁRIA RG: 7100841415 MÃE: NEUSA MARIA FERRAZ DE SOUZA Q: N L: 22 LAUDIA DAIANE NERI DE ALMEIDA SOLTEIRA TÉCNICA ENFERMAGEM LEGITIMAÇÃO A156,03 m² CPF: 027.258.580-70 PAI: NÃO DECLARADO FUNDIÁRIA RG: 6205239583 MÃE: GLADIS RAMONA NERI DE ALMEIDA Q: O L: 03 CARINE GLÓRIA DO AMARAL SOLTEIRA ANALISTA SUPRIMENTO LEGITIMAÇÃO A: 147,21 m² CPF: 017.079.880-13 PAI: ALBERTO PASQUELINE DO AMARAL FUNDIÁRIA RG: 9093652544 MÃE: CARMEN NOELI COSTA DO AMARAL Q: O L: 26 EVELLYN RODRIGUES CUNHA SOLTEIRA AUTÔNOMA LEGITIMAÇÃO A: 140,85 m² CPF: 045.913.260-12 PAI: MARCELO LEMOS CUNHA FUNDIÁRIA RG: 1128233151 MÃE: LUCIA SILVEIRA RODRIGUES Q: P L: 19 PRISCILA SANTANA DE OLIVEIRA SOLTEIRA AUTÔNOMA LEGITIMAÇÃO A: 149,61 m² CPF: 045.913.260-12 PAI: MARCELO LEMOS CUNHA FUNDIÁRIA RG: 1128233151 MÃE: LUCIA SILVEIRA RODRIGUES CÔNJUGE: CRISTIANO DA COSTA FERREIRA SOLTEIRO AUTÔNOMO CPF: 714.486.910-87 PAI: DÉLCIO PEREIRA FERREIRA RG: 1066422989 MÃE: MARGARETE DA COSTA FERREIRA Q: P L: 33 ROSANA PRADO DA SILVA SOLTEIRA AUTÔNOMA LEGITIMAÇÃO A: 291,72m² CPF: 565.634.770-20 PAI: AUGUSTO ANTONIO DA SILVA FUNDIÁRIA RG: 56563477020 MÃE: LEONTINA ANTUNES DO PRADO

CERTIFICA por fim, que foram observados todos os requisitos previstos no art. 41 da Lei Federal 13.465/17 para a expedição desta Certidão. Nada mais a constar;

Guaíba, RS, em 27 de agosto de 2026.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal de Guaíba

Publicado por:
Divino Mcgiver Dos Santos Silveira
Código Identificador:F1000332

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A N 6689/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DENISE LUZ DA ROCHA**, Matrícula (s): **291756**, Órgão: **CONTROLADORIA GERAL**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:50732751

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A N 6690/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DENISE SABIO REBELO XAVIER**, Matrícula (s): **261980**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:706359D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A N 6691/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DENISE SABIO REBELO XAVIER**, Matrícula (s): **261980**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 15 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:69B4C333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A N 6692/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIANA ARAUJO SOARES**, Matrícula (s): **292057**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2DF03CC7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 5936/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BEATRIZ LIMA BOEIRA**, Matrícula (s): **292541**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/04/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:FBD60C36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6597/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE**, Matrícula (s): **292860**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A9EC8B9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6598/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE**, Matrícula (s): **292860**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C26ECD78

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6599/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA HOLZMANN DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **292673**, Órgão: **CONTROLADORIA GERAL**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5E720E83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6600/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA MARIA KORENOWSKI URANGA**, Matrícula (s): **261084**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F5F442E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6601/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA RIZEVSKI DO PRADO**, Matrícula (s): **291757**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:210F09BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6602/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA RODRIGUES PLOCHARSKI**, Matrícula (s): **291468**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:49D52946

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6603/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ADRIANA RODRIGUES PLOCHARSKI**, Matrícula (s): **291468**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6537DD7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6604/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ALEXSIA KRISTINI VELHO CARSTER**, Matrícula (s): **492318**, Órgão: **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:9F75ABAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6605/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ALINE DA SILVA ARAUJO**, Matrícula (s): **292602**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:46C222D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6606/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ALINE DA SILVA ARAUJO**, Matrícula (s): **292602**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F9DFDC49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6607/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ALINE MADALENA DAMAZIO MULLER**, Matrícula (s): **289299**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2F56FB10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6608/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AMANDA NUNES GONZAGA**, Matrícula (s): **292847**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8E601AB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6609/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AMANDA NUNES GONZAGA**, Matrícula (s): **292847**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:643AE57F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6610/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AMANDA NUNES GONZAGA**, Matrícula (s): **292847**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:55AE76E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6611/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AMANDA NUNES GONZAGA**, Matrícula (s): **292847**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0B818BE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6612/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANA CRISTINA LUCAS DE FREITAS**, Matrícula (s): **290890**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 14 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C35CBBD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6613/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANA PAULA BOEIRA GONÇALVES**, Matrícula (s): **292636**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5B6B5B01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6614/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANA PAULA KIWEL TEIXEIRA**, Matrícula (s): **292014**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C865241B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6615/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANAJARA CRISTINA FEIJO JARDIM**, Matrícula (s): **291790**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8D96F034

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6616/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANDREA DE LURDES PEIXOTO BROGLIO**, Matrícula (s): **291329**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:145E3ECA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6617/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANDRESA CORREA HERDINA**, Matrícula (s): **292480**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8B8BE77A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6618/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANELISE ABREU DOS SANTOS CATALDO**, Matrícula (s): **292776**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4B179941

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6619/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANGELA MARIA OLIVEIRA GARCIA**, Matrícula (s): **247197**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2F9316AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6620/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANGELO ANTONIO CAMARGO DOS SANTOS**, Matrícula (s): **291626**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 12 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6315502B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6621/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANNA CAROLINE NUNES FONTANARI DE OLIVEIRA**, Matrícula (s): **292493**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 03/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6A1A3B6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6622/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ANTONIO CARLOS FIORAVANTI VAUCHER**, Matrícula (s): **292032**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 6 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4F0E8917

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6623/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ARIELLEN BOEIRA DA ROCHA**, Matrícula (s): **292308**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 07/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8319BEFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6624/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AUDINE MORAES DE SOUZA**, Matrícula (s): **279528**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 19/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:61631B57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6625/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **AUREA ALICE SCHONE RAUBACH**, Matrícula (s): **291900**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:329613A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6626/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BEATRIZ ACOSTA MADRUGA DA SILVA**, Matrícula (s): **265063**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A8816658

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6627/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BEN HUR BORGES VIANA**, Matrícula (s): **491951**, Órgão: **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2573C7DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6628/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BERENICE RODRIGUES LUCAS**, Matrícula (s): **286699**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:277C54F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6629/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BERENICE RODRIGUES LUCAS**, Matrícula (s): **286699**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F684B86D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6630/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BERENICE RODRIGUES LUCAS**, Matrícula (s): **286699**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2E98450D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6631/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BINEA LAGES RODRIGUES FERNANDES**, Matrícula (s): **292013**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0AC0574B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6632/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BRUNO STELMACH PESSI**, Matrícula (s): **288020**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:D5943BD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6633/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BRUNO ZORZATO GONCHOROSKI**, Matrícula (s): **292000**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1D2835AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6634/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BRUNO ZORZATO GONCHOROSKI**, Matrícula (s): **292000**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:20A6C0FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6635/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BRUNO ZORZATO GONCHOROSKI**, Matrícula (s): **292000**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C3F168BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6636/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **BRUNO ZORZATO GONCHOROSKI**, Matrícula (s): **292000**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7EF616ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6637/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CANDIDA ROSA DA SILVA MORAES DE SOUZA**, Matrícula (s): **292088**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B2F10698

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6638/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARINA MEDEIROS DO PRADO DA SILVA**, Matrícula (s): **291780**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4802AC77

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6639/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARINA MEDEIROS DO PRADO DA SILVA**, Matrícula (s): **291780**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 6 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5B4B67D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6640/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARINA SOUZA BRASIL**, Matrícula (s): **292144**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:AEB25729

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6641/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARLA FRANCA OURIQUE**, Matrícula (s): **291925**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B74AE82B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6642/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARLA SIMONE GARCIA DO NASCIMENTO SOARES**, Matrícula (s): **291409**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:33896CEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6643/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARLA SIMONE GARCIA DO NASCIMENTO SOARES**, Matrícula (s): **291409**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:FCE03838

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6644/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARLA SIMONE GARCIA DO NASCIMENTO SOARES**, Matrícula (s): **291409**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1F77B87E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6645/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARLA SUSANA BECKER**, Matrícula (s): **291569**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1DF65204

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6646/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CARMEN FABIANA PEREIRA MARQUES**, Matrícula (s): **282650**, Órgão: **PROCURADORIA GERAL MUNICIPIO**, **LICENÇA SAÚDE: 11 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A4D3AECB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6647/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CAROLINA OLIVEIRA DOS SANTOS**, Matrícula (s): **260983**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B7C8F776

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6648/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CAROLINE LEAL KORPALSKI TASSONI**, Matrícula (s): **292128**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 27/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:35098984

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6649/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CASSIA GRAZIELE SOUZA ANTUNES**, Matrícula (s): **286460**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7F8B8AB7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6650/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CASSIA GRAZIELE SOUZA ANTUNES**, Matrícula (s): **286460**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 19/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:D01C32D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6651/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CASSIA GRAZIELE SOUZA ANTUNES**, Matrícula (s): **286460**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8BBB1BDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6652/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CATARINA DUTRA PEREIRA**, Matrícula (s): **278734**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 15 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:71E8A545

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6653/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CATARINA DUTRA PEREIRA**, Matrícula (s): **278734**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 10 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:102CC3E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6654/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CATIA ELENARA SILVA RAMOS**, Matrícula (s): **286400**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5BD3C589

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6655/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CHIRLEI ALMEIDA DOS SANTOS**, Matrícula (s): **292369**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:010EDA96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6656/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CHRISTIANE RAUPP ARAUJO**, Matrícula (s): **292149**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7EAAA403

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6657/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLARICE ROCHA DA SILVA ANTUNES**, Matrícula (s): **291758**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C7D0F124

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6658/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLARISSE FREISCHLAG**, Matrícula (s): **279668**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A0D43905

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6659/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLAUDIA CORREA KOPCZINSKI**, Matrícula (s): **292034**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:FC5308A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6660/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLAUDIA CORREA KOPCZINSKI**, Matrícula (s): **292034**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 10 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0D1F497C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6661/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLAUDIA DE QUADROS**, Matrícula (s): **292029**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 7 dia(s), a partir de 13/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A34017B8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6662/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLAUDIA FIGUEIRO SOUZA**, Matrícula (s): **291856**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 7 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:03D5A642

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6663/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLAUDIA GITEL SILVEIRA DA SILVA**, Matrícula (s): **291646**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:593A15CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6664/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLENIR MARIA MEDRONHA PEREIRA**, Matrícula (s): **492245**, Órgão: **SECRETARIA DE CULTURA**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:91564E2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6665/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CLENIR MARIA MEDRONHA PEREIRA**, Matrícula (s): **492245**, Órgão: **SECRETARIA DE CULTURA**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:9F863F36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6666/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISLAINE ROLOFF PIRES**, Matrícula (s): **292782**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:E877A796

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6667/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISTIANE CAMPONOGARA BARATTO**, Matrícula (s): **291908**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2136930C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6668/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISTINA BRESOLIN GHIGGI**, Matrícula (s): **291787**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1A231923

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6669/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISTINA COSTA SILVEIRA**, Matrícula (s): **280496**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 29/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7A64D757

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6670/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISTINA HOFF RECKZIEGEL**, Matrícula (s): **291600**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 27/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:35E9264C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6671/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **CRISTINA HOFF RECKZIEGEL**, Matrícula (s): **291600**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 14 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BD3064E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6672/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DAIANE OLIVEIRA LEVANDOSKI**, Matrícula (s): **291627**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 30/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:49B7C70B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6673/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DAISY DA SILVA GUEDES**, Matrícula (s): **292610**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 8 dia(s), a partir de 13/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8BEFE4F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6674/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIEL DE LIMA**, Matrícula (s): **492007**, Órgão: **SECRETARIA DE ESPORTES**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8F6F621E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6675/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIEL FREIBERGER**, Matrícula (s): **282820**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:033A95CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6676/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA DE OLIVEIRA DUARTE**, Matrícula (s): **266230**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 12/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C653FDB9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6677/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA JARDIM DA SILVEIRA**, Matrícula (s): **292259**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 30/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal
Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7171E761

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6678/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA PRADO**, Matrícula (s): **292309**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7D46BDF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6679/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA SILVA DE SOUZA**, Matrícula (s): **292671**, Órgão: **SECRETARIA DE FAZENDA**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5F040D6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6680/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA SOUZA DE LIMA**, Matrícula (s): **291346**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3B717A15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6681/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA SOUZA DE LIMA**, Matrícula (s): **291346**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:971C9570

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6682/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA SOUZA DE LIMA**, Matrícula (s): **291346**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7F3D3A86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6683/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DANIELA SOUZA DE LIMA**, Matrícula (s): **291346**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0A561AB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6684/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DARLIMARI DENISE MULLER**, Matrícula (s): **291606**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:98096D1E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6685/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DAYANA DINIZ OLIVEIRA**, Matrícula (s): **292298**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A781A051

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6686/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DAYANA DINIZ OLIVEIRA**, Matrícula (s): **292298**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8462F723

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6687/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DEBORA CRISTINA SILVA DE QUADROS**, Matrícula (s): **292635**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 19/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C5C3AE32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6688/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DEBORA JAQUELINE DA TRINDADE CARLOTTO**, Matrícula (s): **287083**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 7 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B3843FC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6693/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2F8F695C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6694/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BCD0012E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6695/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BE7A02F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6696/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BD3773F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6697/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 19/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:AE83ED2E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6698/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIEGO RODRIGUES DE ALMEIDA**, Matrícula (s): **291893**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8A0ED22B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6699/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIESSICA OLIVEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula (s): **291712**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 27/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:ACD3F665

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6700/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIESSICA OLIVEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula (s): **291712**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DBE914D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6701/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **DIOGO DA SILVA PEREIRA**, Matrícula (s): **792337**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C8D85ABB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6702/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **EDMUNDO NELSON LANGE**, Matrícula (s): **268402**, Órgão: **HOSPITAL MUNICIPAL**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7ABCB3E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6703/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **EDUARDO SILVERIO DA SILVA**, Matrícula (s): **291930**, Órgão: **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, PLANEJAMENTO E GESTÃO TERRITORIAL**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 12/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F4F3E649

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6704/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELAINE DUTRA RODRIGUES GUARALDI**, Matrícula (s): **267023**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:9BC0D840

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6705/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELIANE IZABEL VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula (s): **264970**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 10 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1338287F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6706/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELIANE MARGARETE BILHALVA**, Matrícula (s): **291433**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:EB26D0FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6707/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELIANE MARGARETE BILHALVA**, Matrícula (s): **291433**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A48AE303

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6708/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELIANE SILVA DA SILVEIRA**, Matrícula (s): **892104**, Órgão: **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO**, **LICENÇA SAÚDE: 14 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:9B513173

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6709/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISA DE MOURA**, Matrícula (s): **292770**, Órgão: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 12/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:612E1DEB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6710/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISANDRA DE CAMPOS GARCEZ**, Matrícula (s): **291607**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3CA890B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6711/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISANDRO RIBEIRO FAGUNDES**, Matrícula (s): **292845**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F076986C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6712/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISANGELA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula (s): **292559**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A8F28EF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6713/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISANGELA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula (s): **292559**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 19/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7C5A06B8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6714/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ELISEU BOMBER DA SILVA**, Matrícula (s): **291520**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 26/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:ACB0BF1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6715/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **EMILY CRUZ DA SILVA**, Matrícula (s): **292616**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3A8C69A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6716/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ENDREW PIVETTA FRAGA**, Matrícula (s): **491771**, Órgão: **PROCURADORIA GERAL MUNICIPIO**, **LICENÇA SAÚDE: 10 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:025978D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6717/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ERCIANE DE OLIVEIRA LUDVIG**, Matrícula (s): **492340**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:374F0A74

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6718/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ESTHER DA SILVA LAZAROTTI**, Matrícula (s): **492264**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1B835514

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6719/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ESTHER DA SILVA LAZAROTTI**, Matrícula (s): **492264**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 14 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1DAED26F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6720/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **EVELI MORAES FRAGA DA SILVA**, Matrícula (s): **291727**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:44BCDA15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6721/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FABIO ANDRE DE SOUZA VASCONCELLOS**, Matrícula (s): **286877**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 06/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6356735D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6722/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FABIO ANDRE DE SOUZA VASCONCELLOS**, Matrícula (s): **286877**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2FDBD201

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6723/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FATIMA DOS ANJOS MANICA**, Matrícula (s): **273767**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3B2CF4F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6724/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FERNANDA CAMARGO DA FONSECA PREISSLER**, Matrícula (s): **292255**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 12/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:683B2DF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6725/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FERNANDA DA COSTA FORTES**, Matrícula (s): **291452**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:252B8582

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6726/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FERNANDA DA COSTA FORTES**, Matrícula (s): **291452**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:035BE08D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6727/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FERNANDA DA SILVA NIEDERAUER**, Matrícula (s): **291814**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B6729F9B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6728/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FERNANDO PONZI FERRARI**, Matrícula (s): **292642**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:811C1F86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6729/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FLAVIA CRISTINA ORIGUE PIRES**, Matrícula (s): **287261**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4A2B836C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6730/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FLAVIA CRISTINA ORIGUE PIRES**, Matrícula (s): **287261**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3846B3B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6731/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FLAVIA SILVA DA SILVA**, Matrícula (s): **266256**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:ADD76858

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6732/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FRANCISCO CASTILHOS FEAR**, Matrícula (s): **292542**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:AE235781

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6733/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **FRANCISCO CASTILHOS FEAR**, Matrícula (s): **292542**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 25/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C680D8C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6734/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GABRIEL MELERO**, Matrícula (s): **284807**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:30DF595C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6735/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GENISMAR LUIZ BORDIN BORGES**, Matrícula (s): **274097**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:FEF4F4DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6736/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GIANA ZUSE**, Matrícula (s): **291986**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 6 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7F5C5A9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6737/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GISELA ANTONIOLI MEDEIROS PIETROBON**, Matrícula (s): **288470**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6605874F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 6738/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GISELA ANTONIOLI MEDEIROS PIETROBON**, Matrícula (s): **288470**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 25/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:87F68CA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6739/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GISLAINE MARIA PALMA PEREIRA**, Matrícula (s): **289361**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BD478280

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6740/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GLACI MARTINS GALVAO DOS SANTOS**, Matrícula (s): **291913**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:18AB5EFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6741/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GRAZIELA DE VARGAS FERNANDES**, Matrícula (s): **291507**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 4 dia(s), a partir de 13/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DD16B7ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6742/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GRAZIELA DE VARGAS FERNANDES**, Matrícula (s): **291507**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8BD4F9DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6743/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GRAZIELA DE VARGAS FERNANDES**, Matrícula (s): **291507**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C6E54D28

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6744/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **GRAZIELA DE VARGAS FERNANDES**, Matrícula (s): **291507**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A53361AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6745/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **HELOISA CARVALHO DA ROSA**, Matrícula (s): **289213**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 25/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:E0FC6722

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6747/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ISABEL CRISTINA COSTA GONCALVES**, Matrícula (s): **291375**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:04C18C10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6748/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ISABELLA RENNER DOS SANTOS**, Matrícula (s): **292832**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A698DF5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6749/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ISAIANA GOMES DOS SANTOS**, Matrícula (s): **292623**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 03/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:86E74649

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6750/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **ISAIANA GOMES DOS SANTOS**, Matrícula (s): **292623**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F546F2F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6751/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **IURI LUIS JORGE DE ANDRADE**, Matrícula (s): **292157**, Órgão: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS**, **LICENÇA SAÚDE: 7 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7055B7F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6752/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **IURI LUIS JORGE DE ANDRADE**, Matrícula (s): **292157**, Órgão: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0F23DCE2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6753/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **IZABEL VAZ ZIBETTI**, Matrícula (s): **292455**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4BE0B473

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6754/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JAIME BENGUE BILHALVA**, Matrícula (s): **292257**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 21/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:252B9C10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6755/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JAIRO DA CRUZ GARCIA**, Matrícula (s): **284246**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 29/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7BD320A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6756/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JANAINA LIMA FRAGA**, Matrícula (s): **292376**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 6 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:76452E20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6757/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JAQUELINE FABIANE DIEHL DE OLIVEIRA**, Matrícula (s): **291436**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 10/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:223F8F37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6758/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JAQUELINE SILVEIRA DE SOUZA**, Matrícula (s): **291166**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A04D4035

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6759/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JESSICA LOPES DE SOUZA**, Matrícula (s): **292076**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 02/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:60002C07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6760/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JESSICA OLEQUES RODRIGUES**, Matrícula (s): **292424**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:20BB1AE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6761/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JOAO CARLOS GERLACK**, Matrícula (s): **283401**, Órgão: **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, **LICENÇA SAÚDE: 7 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BEF2514D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6762/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JOICE MEIRELES RADDE**, Matrícula (s): **291621**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BA1F241F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6763/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JORGE ALBERTO ANDRIOTTI RIBEIRO**, Matrícula (s): **492156**, Órgão: **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DB3C0F79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6764/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JOSIANE DA CRUZ OLIVEIRA LOPES**, Matrícula (s): **292767**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:D97AEABC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6765/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JULIA DUARTE VIEGAS**, Matrícula (s): **292727**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:149B1F73

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6766/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JULIA MONTEIRO DE ALMEIDA MACHADO**, Matrícula (s): **292416**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 24/06/2026.**
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0A768541

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6767/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JULIANA NOGUCHI DA SILVA**, Matrícula (s): **291883**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 03/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:95C61099

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6768/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JULIANI DE CALDAS RAYMUNDI**, Matrícula (s): **292183**, Órgão: **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 18/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:B31A2DC6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6769/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **JULIO DARQUE FERREIRA DA SILVA**, Matrícula (s): **292048**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:6FA4F901

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6770/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **KATIUSCHIA SEIDEL DA SILVA SOUZA**, Matrícula (s): **291855**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 08/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DDAEA1CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6771/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **KELCILANE DO CARMO LIMA DA SILVA**, Matrícula (s): **292358**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F2028B19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6772/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **KELCILANE DO CARMO LIMA DA SILVA**, Matrícula (s): **292358**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 17/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:CFD776AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6773/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **KELLEN RIBEIRO CLACK**, Matrícula (s): **291560**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:E3257266

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6774/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **KELLI CRISTINA CARDOSO MAGALHÃES**, Matrícula (s): **292652**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:3D1D35B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6775/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LAVINIA ALMEIDA CRUZ**, Matrícula (s): **292809**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 15/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:E24CA1B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6776/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LENITA CAMARGO MARINHO**, Matrícula (s): **292031**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DCFFFDC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6777/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LEONETE ZAIR MATTOS DA SILVEIRA**, Matrícula (s): **292733**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 22/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8BBF3781

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6778/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LEOPOLDO SCHALLENBERGER**, Matrícula (s): **292697**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:D59483BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6779/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LETICIA CRISTINA VIEIRA FERREIRA**, Matrícula (s): **279609**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 12/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2D12FA45

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6780/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LETICIA CRISTINA VIEIRA FERREIRA**, Matrícula (s): **279609**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 14 dia(s), a partir de 13/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:96E807E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6781/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LETICIA DA SILVA JOCHIMS**, Matrícula (s): **292102**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 09/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C97C2C81

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6782/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LETICIA DA SILVA JOCHIMS**, Matrícula (s): **292102**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:8889FA2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6783/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LIARA MORAIS E SILVA**, Matrícula (s): **292783**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 23/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C983BFF9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6784/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LIEIDI FEIJO PEIXOTO**, Matrícula (s): **267880**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 2 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:F9D9DC77

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6785/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LIRA MARA SILVA DOS SANTOS**, Matrícula (s): **260967**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 10 dia(s), a partir de 20/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:ECC34922

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6786/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LISETE SCHNEIDER**, Matrícula (s): **291411**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 27/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A072B155

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6787/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LORENECI ROSA MACHADO**, Matrícula (s): **285579**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 16/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:45998416

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6788/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LUANA DIAS PACHECO**, Matrícula (s): **292653**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 01/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:29296C27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6789/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LUCIANA LAGUNA TAVARES**, Matrícula (s): **292224**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 29/05/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:247D810F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6790/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LUCIANA DA SILVA CORREA MIELCZARSKI**, Matrícula (s): **291336**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 3 dia(s), a partir de 24/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:4F3EE4F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6791/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LUCIANA GOMES DE LIMA JACQUES**, Matrícula (s): **280356**, Órgão: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, **LICENÇA SAÚDE: 5 dia(s), a partir de 26/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:45875DFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 6792/2026 CONCEDE LICENÇA SAÚDE

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 67 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, **CONCEDE:** A (o) Servidor (a) Municipal: **LUCIANA RODRIGUES DE SOUZA**, Matrícula (s): **284220**, Órgão: **SECRETARIA DE SAÚDE**, **LICENÇA SAÚDE: 1 dia(s), a partir de 11/06/2026.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 18/06/2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:676148B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7031/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal DEROCI DOS SANTOS BUSATTA, matrícula 492284, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 24 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:31AD77FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7121/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal CEZAR AUGUSTO DE SOUZA MACIEL, matrícula 491695, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:CEDB6E22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7122/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal LUAN LARREA FERREIRA, matrícula 492351, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:BD402E4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7123/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho da servidora municipal ROBERTA ROCHA, matrícula 491839, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A4C25BBF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7124/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal ALISSON DA SILVA BENTO, matrícula 491452, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta

(50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:0F6DC1DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7125/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal MAURICIO TRAMASOL MACHADO, matrícula 492365, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:7C94D9C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7126/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal CARLOS HERMINIO ZAMONER RODRIGUES, matrícula 491861, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:C9ADBA8E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7127/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal GILBERTO MEDEIROS ALVES, matrícula 492223, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:379F15CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7128/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal RONEI KUCK, matrícula 482625, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:928BF28B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7129/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho do servidor municipal RAFAEL COSTA DA SILVA, matrícula 491882, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:569E95BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7130/2026 ALTERA REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar o Regime Especial de trabalho da servidora municipal SIBELI CRISTIANI DA SILVA FLORES, matrícula 492249, passando de Dedicação Exclusiva, percebendo cem (100%) por cento, para Regime Especial de Tempo Integral, percebendo cinquenta (50%) por cento sobre seus vencimentos, a partir de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 26 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:5019D5B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7146/2026 DESIGNA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES - CME

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Designar os membros para compor o Conselho Municipal de Esportes - CME, conforme previsão legal e normativas vigentes na Lei Municipal nº 4.879/2026, pelo biênio de 2026/2028, sendo composta pelos integrantes que segue: Gustavo Oliveira da Silva – matrícula 492196; Nelson Patricio Cardoso – matrícula 491750; Matheus de Souza Araujo – matrícula 292853; Caren Juliane Lanzarini Donay – matrícula 492323.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, em 27 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
PREFEITA MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:DB44453E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7147/2026 CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAIBA, no uso de suas atribuições legais, conforme Art. 81 da Lei Municipal Nº 2.586/2010, R E S O L V E: Conceder Licença-prêmio ao servidor municipal MIGUEL ANGELO BONEBERGR FARIA, matrícula 254150, referente ao período 2018/2023, tendo como data do direito de apuração em 03/05/2023, devido ao período de congelamento previsto na Lei Complementar Federal nº 173 de 27/05/2020, após cumprir o prazo de 583 dias de vigência desta Lei, adquiriu o direito da concessão da referida licença em 05 de dezembro de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:E64E3053

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 7148/2026 CONCEDE CEDÊNCIA AO SERVIDOR

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 144 da Lei Municipal nº 2.586/2010, CONCEDE: O (a) Servidor (a) Municipal: LEONARDO SALVI GERTGE, Matrícula: 284343, Cargo: Fiscal de Tributos e Posturas, Carga Horária: 200 horas, Órgão: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO, COM ÔNUS AO EXECUTIVO MUN. DE GUAIBA – Cedência para Poder Judiciário, por 01 (um) ano, no período de 01/05/2025 até 01/05/2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:2C2967C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7149/2026 ALTERA PORTARIA Nº 5848/2026 QUE DESIGNA MEMBROS DO COMITÊ CIDADE AMIGA DA CRIANÇA

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Alterar a Portaria nº 5848/2026 que designa servidores para o Comitê Cidade Amiga da Criança, passando a compor como membro titular representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho a servidora PATRICIA JOVASQUE ROCHA – matrícula 292355, em substituição ao membro titular Carlos Leo Langsch Neto – matrícula 292362, a partir de 24 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:1D8E8C20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
P O R T A R I A Nº 7150/2026 CONCEDE CEDÊNCIA AO SERVIDOR

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUAÍBA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 144 da Lei Municipal nº 2.586/2010, CONCEDE: O (a) Servidor (a) Municipal: LEONARDO SALVI

GERTGE, Matrícula: 284343, Cargo: Fiscal de Tributos e Posturas, Carga Horária: 200 horas, Órgão: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO, COM ÔNUS AO EXECUTIVO MUN. DE GUAIBA – Cedência para Poder Judiciário, por 01 (um) ano, no período de 01/05/2026 até 01/05/2027.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, em 28 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Publicado por:
Ben Hur Borges Viana
Código Identificador:A3CB3BC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE SUSPENSÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 149/2025

O **MUNICÍPIO DE GUAÍBA/RS**, por intermédio da Prefeita Municipal, **Cláudia Pelegrino Jardim Pereira**, torna público, para conhecimento dos interessados, a **SUSPENSÃO do Pregão Eletrônico nº 149/2025**, em cumprimento à decisão liminar proferida nos autos do **Mandado de Segurança nº 5005247-45.2026.8.21.0052/RS**, conforme determinação constante no **Memorando nº 092/2026 – Gabinete da Prefeita**.
A suspensão alcança a eficácia dos atos subsequentes ao julgamento das propostas, incluindo os efeitos da homologação, adjudicação, assinatura da Ata de Registro de Preços e eventuais contratos dela decorrentes, **até ulterior deliberação**, observadas as determinações judiciais e administrativas pertinentes.

Guaíba/RS, 28 de agosto de 2026.

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tiago Dablo Corrêa
Código Identificador:B729C2C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

INSTRUMENTO: NOTA DE EMPENHO Nº 13442/2026.
MODALIDADE: Dispensa Eletrônica nº 45/2026

CONTRATADO: **LICITARE PRODUTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA EPP**
CNPJ Nº: 18.641.075/0001-17

OBJETO: Aquisição de Jardineira PVC emborrachado.

DATA DA ASSINATURA: 06/08/2026
VALOR: **R$ 7.140,00 (sete mil, cento e quarenta reais)**
PROCESSO Nº 49784/2026

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:CDB6D744

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

INSTRUMENTO: NOTA DE EMPENHO Nº 13.440/2026.
MODALIDADE: Dispensa Eletrônica nº 45/2026

CONTRATADO: **OSVALDO RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR**
CNPJ Nº: 28.030.197/0001-20

OBJETO: Bota de PVC adulto.

DATA DA ASSINATURA: 06/08/2026
VALOR: **R$ 2.305,71 (dois mil, trezentos e cinco reais, setenta e um centavos)**
PROCESSO Nº 49.784/2026

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:E640713A

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

INSTRUMENTO: NOTA DE EMPENHO Nº 13441/2026.
MODALIDADE: Dispensa Eletrônica nº 45/2026

CONTRATADO: **RUBENS BASILIO DE FARIA**
CNPJ Nº: 28.250.680/0001-10

OBJETO: Luva de segurança anticorte.

DATA DA ASSINATURA: 06/08/2026
VALOR: **R$ 1.875,00 (mil, oitocentos e setenta e cinco reais)**
PROCESSO Nº 49784/2026

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:9D93BDA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 409/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 55610/2026
DATA CONTRATO: 28 de agosto de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUAÍBA - Estado Rio Grande do Sul, com endereço Avenida Nestor de Moura Jardim, nº 111, inscrito no CNPJ/MF nº 88.811.922/0001-20, neste ato representado pela sua prefeita municipal Sra. Cláudia Pelegrino Jardim Pereira.

CONTRATADO: **ROGER MACHADO DA SILVA 01393344089**, inscrita no CNPJ nº 33.695.892/0001-41, com sede na Rua Oscar Hoff, nº 459, Bairro Jardim Iolanda, Guaíba/RS, CEP 92.726-140, representada por **Roger Machado da Silva**, brasileiro, inscrito no CPF nº 013.933.440-89, portador da RG nº 1096258429 SJS/II RS.

OBJETO: Contratação da empresa **ROGER MACHADO DA SILVA 01393344089**, inscrita no CNPJ nº 33.695.892/0001-41, representante do artista Roger Machado, para a realização de apresentação musical durante a programação do evento 6º Sarandeio Farroupilha, promovido pelo Município de Guaíba, a ser realizada no dia 16 de setembro de 2026, com início às 19h, no CTG Gomes Jardim, localizado na Rua Santa Maria, nº 2050, Bairro Columbia City, Guaíba/RS, com duração aproximada de 60 (sessenta) minutos, através da execução da Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, com base legal no art. 74, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, tendo em vista o ETP nº 043/2026 apresentado pela Agência demandante.

VALOR: Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R$ 4.000,00 (quatro mil reais).**

CLÁUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:4A315BCE

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CT 79/2025

INSTRUMENTO: Quinto Termo Aditivo ao CT 79/2025
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 116/2024

CONTRATADO: **GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA**.
CPF/CNPJ nº: 02.351.0006/0003-09

OBJETO: O objeto do presente instrumento é **ALTERAR**, na forma de Revisão de Preços, a contar de 01/07/2026, o valor do item 1, com fundamento no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei 14133, de 1º de abril de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2026
VALOR: Valor reequilibrado: **R$ 5.766,70** por tonelada.
PROCESSO: 44919/2026

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:2BC8F526

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CT 438/2024

INSTRUMENTO: Segundo Termo Aditivo ao CT 438/2024
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 054/2024

CONTRATADO: **ESTRATÉGIA IT LTDA**
CPF/CNPJ nº: 15.813.403/0001-27

OBJETO: **PRORROGAR** o prazo da vigência do Contrato nº 438/2024, por **12 (doze) meses**, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 09/09/2026 a 08/09/2027, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 28/08/2026
VALOR: O **valor mensal** da contratação será **R$ 100.560,85 (cem mil, quinhentos e sessenta reais e oitenta e cinco centavos)**, perfazendo um **valor anual** de **R$ 1.206.730,20 (um milhão, duzentos e seis mil, setecentos e trinta reais e vinte centavos)**.
PROCESSO: 44715/2026

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:E1FA58F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 108/2026

A Prefeita Municipal de Guaíba-RS, nos termos do art. 74, inciso II da Lei 14.133/21, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, torna pública a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** para Contratação da empresa **ROGER MACHADO DA SILVA 01393344089**, inscrita no CNPJ nº 33.695.892/0001-41, representante do artista Roger Machado, para a realização de apresentação musical durante a programação do evento 6º Sarandeio Farroupilha, promovido pelo Município de Guaíba, a ser realizada no dia 16 de setembro de 2026, com início às 19h, no CTG Gomes Jardim, localizado na Rua Santa Maria, nº 2050, Bairro Columbia City, Guaíba/RS, com duração aproximada de 60 (sessenta) minutos, através da execução da Agência Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, com base legal no art. 74, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, tendo em vista o ETP nº 043/2026 apresentado pela Agência demandante. Conforme processo administrativo nº 55610/2026 e contrato nº 409/2026, sendo a contratada – ROGER MACHADO DA SILVA 01393344089. **R$ 4.000,00 (quatro mil reais).**

Guaíba, RS, 28 de agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:9FD7D7BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA - PAELC Nº 57965/2025

PROCESSO DIGITAL Nº 57965/2025
CONTRATADA: LUIZ ANTONIO OSÓRIO LTDA – CNPJ nº 90.326.489/0001-89.

CONTRATOS: nº 617/2024, nº 639/2024 e nº 037/2025.

OBJETO: Notificação de Decisão Administrativa (Nota Técnica Decisória).

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, neste ato representada por sua Secretária Municipal, Sra. **Magda Carboni**, vem **NOTIFICAR** a empresa **LUIZ ANTONIO OSORIO LTDA**, acerca da certificação do **trânsito em julgado** do Processo Administrativo Especial de Licitações e Contratos – **PAELC nº 57965/2025**, resultando na aplicação definitiva das seguintes penalidades administrativas: **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública Municipal** pelo prazo de **12 (doze) meses**, com fulcro no Art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c a Cláusula 11.2, item "ii", do Contrato nº 617/2024.
Motivação: A sanção justifica-se pela reiteração da conduta faltosa (falhas em múltiplos eventos) e pela gravidade da infração, que causou prejuízo à qualidade dos serviços públicos culturais prestados à população (Cláusula 11.1, "b"). **APLICAÇÃO DE MULTA** no valor total atualizado de **R$ 7.194,21 (sete mil, cento e noventa e quatro reais e vinte e um centavos)**, com fundamento no Art. 156, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c a Cláusula 11.2, item IV, alínea "e", do Contrato nº 617/2024. **Memória de Cálculo**: Corresponde à aplicação do percentual de 20% (vinte por cento) sobre o montante estimado da parcela não executada (arbitrada em R$ 33.940,00, referente a 50% das diárias impactadas pelas falhas), gerando o valor histórico de R$ 6.788,00. **Atualização**: O montante foi devidamente corrigido pelo índice oficial (IPCA-E) a contar da data da primeira infração (26/10/2024) até a presente data, perfazendo o total final de R$ 7.194,21.

A empresa poderá contatar a Seção de Penalidades por meio do e-mail **paelc@guaiba.rs.gov.br** ou protocolar requerimento através do sistema eletrônico **Atende.net** da Prefeitura Municipal de Guaíba para obter a íntegra do referido PAELC, nota decisória e demais informações.

Publicado por:
Pedro Eduardo Plocharski Calegari
Código Identificador:13A848B2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE HARMONIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E DESPORTO
SÚMULA DE ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 01/2026
CONTRATO 065/2026

CONTRATADO: LAERTE MAAS ME
CNPJ: 39.618.769/0001-03
OBJETO: SUPRESSÃO
VALOR: R$ 1.226,20
DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026
VIGÊNCIA T.A.: 20/05/2026 A 19/05/2027
LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 06/2026

Harmonia/RS, 31 de agosto de 2026.

ERNANI JOSÉ FORNECK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Fernanda Jacobi Chassot
Código Identificador:8E2FB993

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
SÚMULA DE ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 06/2026
CONTRATO 023/2026

CONTRATADO: TRANSPORTES BAYS LTDA
CNPJ: 97.149.074/0001-26
OBJETO: SUPRESSÃO DE 0,600KM/DIA
DATA DA ASSINATURA: 28/08/2026
VIGÊNCIA T.A.: A PARTIR DE 01/09/2026
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

Harmonia/RS, 31 de agosto de 2026.

ERNANI JOSÉ FORNECK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica Fernanda Jacobi Chassot
Código Identificador:3A6C1D03

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA DE HUMAITÁ/RS

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 06/2026
RETIFICAÇÃO DO EDITAL
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recuperação de estradas vicinais, conforme especificações técnicas detalhadas no Projeto Básico (Anexo I) e demais projetos e cronogramas que acompanham o edital. **ABERTURA:** Dia 15/09/2026 às 09 horas, na sede da Prefeitura de Humaitá/RS. **INFORMAÇÕES E CÓPIAS DO EDITAL:** Na sede da Prefeitura, no endereço Av. João Pessoa, nº 414, no horário expediente (8h às 11h30min e 13h30min às 17h) ou pelo telefone (55) 3525-1166 e no site do município www.humaita.rs.gov.br (licitações).

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS SANDRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Donato
Código Identificador:0B24C785

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAIARAS

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 147/2026

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal, informa a celebração do seguinte contrato administrativo no mês de agosto de 2026:

Contrato Administrativo n.º 147/2026; Dispensa de Licitação n.º 73/2026;
Contratada: **RESIDENCIAL TERAPÊUTICO BEM ESTAR - CNPJ: 39.643.149/0004-77**
objeto: Contratação de Centro Terapêutico especializado no tratamento de paciente acompanhado pela Secretaria Municipal de Habitação e Ação Social e pela Secretaria Municipal da Saúde.
Valor mensal: R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).
Valor total: R$ 51.000,00(cinquenta e um mil reais).
Início da vigência: 01/09/2026
Prazo: 12 meses

Ibiraiaras/RS, em 28 de agosto de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leonilce Audiberte
Código Identificador:C71D5E13

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado por seu prefeito municipal, informa a rescisão de contrato administrativo no mês de agosto de 2026:

Contrato Administrativo n° 138/2026, Processo Licitatório n° 124/2026, Dispensa de licitação n° 62/2026.

Contratada: **CENTRO TERAPÊUTICO RESTAURANDO VIDAS LTDA - CNPJ: 53.280.030/0001-65**

objeto: Rescisão do objeto adjudicado e homologado em favor da empresa em epígrafe.

Ibiraiaras/RS, em 27 de agosto de 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leonilce Audiberte
Código Identificador:CB71D958

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 570/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

Concede Licença para Tratamento de Saúde a Servidoras Municipais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, a ser suportada pelo município, conforme avaliação médica/profissional da saúde ou declaração de comparecimento de clínica de saúde/hospital, as servidoras municipais a seguir relacionadas:

Mat.	Nome	Início	Dias	Profissional da Saúde/Registro ou Clinica de saúde/Hospital
4281-1	Ana Perla Dias de Chaves Cervinski	26/08/2026	1	Hospital São Vicente de Paulo-Passo Fundo
326-3	Solange Ditadi Dal Olmo	20/08/2026	1	Antonio Vaccaro Filho CRM 24901

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 20/08/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
IBIRAIARAS, 28 DE AGOSTO DE 2026.

JOEL ISIDORO CRISTIANETTI
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 28 de agosto de 2026.

MARCELA DE SOUSA CARVALHO
Secretária da Administração e Planejamento

Publicado por:
Josevani Tocchetto
Código Identificador:8DAB96CA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 131/2022, CELEBRADO ENTRE O(A) MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS/RS E A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GESTÃO E FOMENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS

Pelo presente instrumento particular, de um lado o (a) município de ibiraiars/rs, CNPJ nº 87.613.584/0001 59 doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, doravante denominada CONTRATADA, Empresa Pública de Direito Privado, criada pelo Decreto-Lei 759, de 12/08/1969, regida atualmente pelo Estatuto Social aprovado pela Ata da Assembléia Extraordinária em 16/07/2018, com publicação no DOU em 05/09/2018, em conformidade com o Decreto nº 8.945, de 27/12/2016 e suas alterações, inscrita no CNPJ sob o nº 00.360.305/00001 04, resolvem celebrar o presente termo aditivo, sendo regido pelas seguintes cláusulas: CLÁUSULA PRIMEIRA 1 - O presente instrumento tem por objetivo alterar a CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA do Contrato de Prestação de Serviços nº 131/2022, assinado em 14/setembro/2022, que passa a ter a seguinte redação: 8 - O presente contrato terá duração de 60 (sessenta) meses, a contar da assinatura de todas as partes, sendo o início da sua vigência a data da última assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante Termos Aditivos. CLÁUSULA SEGUNDA 2 - Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços ora aditado, ficando este termo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito. CLÁUSULA TERCEIRA 3 - Incumbir-se-á o CONTRATANTE da publicação do extrato deste Termo Aditivo, de acordo com o disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei nº 8.666/1993 OU Art. 94 da Lei 14.133/2021, correndo às despesas por conta do CONTRATANTE CLÁUSULA QUARTA 4 – Em observância aos preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018, os signatários autorizam a divulgação de seus dados pessoais constantes neste instrumento para fins de publicidade e transparência. E, por estarem assim justos e pactuados firmam este Instrumento, que será assinado pelas partes, para que surta seus efeitos jurídicos e legais, em juízo e fora dele. ____ Assinatura do CONTRATANTE Assinatura da CAIXA Nome: JOEL ISIDORO CRISTIANETTI Nome: ELODIA MARIA OSMARIN BORBA CPF: 931.967.410-87 CPF: 381.073.760-72

Publicado por:
Leonilce Audiberte
Código Identificador:B9FB0A82

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 24/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 24/2026

CONTRATANTE: Câmara de Vereadores de Ibirubá/RS.
OBJETO: Confecção e fornecimento de quadro institucional da 18ª Legislatura da Câmara Municipal de Ibirubá/RS.
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.559,67 (um mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e setenta e sete centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De **31/08/26** até **02/09/26.**

CÂMARA DE VEREADORES DE IBIRUBÁ

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 24/2026
(Processo Administrativo n.º 24/2026)

Torna-se público que a **Câmara de Vereadores de Ibirubá**, por meio da **Secretaria Administrativa**, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento de **menor preço**, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

1. INFORMAÇÕES GERAIS
Data da sessão de análise das propostas: 02 de setembro, às 17h

• **Contato para esclarecimentos:** camaraibiruba@yahoo.com.br
• **Critério de Julgamento:** Menor preço.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para confecção e fornecimento de quadro institucional da 18ª Legislatura da Câmara Municipal de Ibirubá/RS, conforme condições e quantitativos abaixo, detalhados no Termo de Referência:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor total estimado
1	Quadro institucional completo da atual (18ª) Legislatura, incluindo arte, impressão, moldura, montagem, entrega e, se solicitado, instalação, conforme especificações detalhadas no item 3 do Termo de Referência	Unidade	1	**R$ 1.559,67**

O quadro deverá observar, como referência, o padrão visual, a composição e as características gerais dos quadros das Legislaturas anteriores existentes junto a Galeria das Legislaturas expostas no Plenário da Câmara Municipal. A referência não dispensa a Contratada de submeter a arte final à aprovação prévia da Administração.

Especificações Técnicas Detalhadas:
Fundo: Veludo azul de alta qualidade e durabilidade.
Moldura Externa: Dimensões de 49,5 cm (altura) x 59,5 cm (largura), em material de alta qualidade, com acabamento compatível com o padrão institucional.
Moldura Interna: Dimensões de 39,5 cm (altura) x 49 cm (largura), em material e acabamento compatíveis com a moldura externa.
Placas para Brasões: 02 (duas) unidades, medindo 9,5 cm (altura) x 7,5 cm (largura) cada, destinadas à inserção dos brasões da Câmara Municipal de Vereadores e do Município de Ibirubá, com impressão de alta resolução e durabilidade.
Placas para Fotografias: 11 (onze) unidades, medindo 8,5 cm (altura) x 7 cm (largura) cada, destinadas às fotografias individuais dos vereadores (as), com impressão em alta resolução e resistência ao desbotamento.
Layout, Acabamento e Características: Manutenção do layout, acabamento e características gerais dos quadros das legislaturas anteriores, conforme imagem a seguir:
*Imagem ilustrativa.
Proteção: Proteção frontal em vidro antirreflexo ou acrílico de alta transparência e resistência a impactos e riscos.
Impressão: Impressão de alta resolução em material apropriado para exposição interna permanente, com garantia mínima de 5 (cinco) anos contra desbotamento e deformação.
Instalação: Deverá prever sistema de fixação seguro e adequado para exposição permanente em ambiente interno.

A contratação deverá incluir, no mínimo, a elaboração ou adaptação da arte gráfica; a inserção das fotografias, nomes fornecidos ou validados pela Câmara; a impressão em material apropriado para exposição interna permanente; a moldura com acabamento compatível com o padrão institucional; a placa ou identificação da Legislatura; a montagem integral; a entrega na Sede da Câmara Municipal (Rua Firmino de Paula, nº 780, Centro, Ibirubá/RS); e a instalação junto a Galeria das Legislaturas, caso solicitada pela Administração.
A Contratada deverá apresentar prova digital da arte final para conferência e aprovação formal da Assessoria da Presidência antes do

início da produção. Nenhuma impressão ou montagem definitiva poderá ser realizada sem essa aprovação.

3. PARTICIPAÇÃO E PROPOSTAS

• A participação ocorrerá por meio do envio de propostas para o endereço eletrônico camaraibiruba@yahoo.com.br até às 17h do dia 02 de setembro de 2026.
• O fornecedor deve incluir na proposta a descrição do objeto, proposta comercial atualizada, com identificação completa do fornecedor, CNPJ, endereço, data de emissão, prazo de validade e assinatura do responsável, conforme Anexo I.
• O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**.

A documentação complementar estará disponível no sítio oficial da Câmara de Vereadores: https://sim.digifred.net.br/cmibiruba/camara/camara/licitacoes_step2/7/2026

4. HABILITAÇÃO
Os documentos de habilitação (jurídica, fiscal, trabalhista e técnica) serão solicitados ao fornecedor classificado em primeiro lugar, e deverão ser apresentados no prazo de 24h, contados após a notificação do resultado, preferencialmente via **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores).

5. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
O descumprimento das obrigações sujeitará o contratado às sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa de 2%, impedimento de licitar ou declaração de inidoneidade.

Ibirubá, 28 de agosto de 2026.

VER. CRISTIANO ANDRÉ DA SILVA
Presidente do Legislativo Ibirubense.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL		
NOME FANTASIA		
CNPJ		
ENDEREÇO	**CIDADE**	**CEP**
E-MAIL	**TELEFONE**	

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL
NOME COMPLETO

CPF

RG

PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QNTD.	VALOR	TOTAL

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

DATA DA PROPOSTA: _____/_____/_____.

_____
NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.

Publicado por:
Fabiano André Hendges
Código Identificador:79EA2C64

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 122/2026

DIVULGA AS NOTAS PRELIMINARES DO PROCESSO SELETIVO PARA O CARGO DE ENFERMEIRO(A).
JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita Municipal de Ibirubá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** para os interessados, a PUBLICAÇÃO AS NOTAS PRELIMINARES do Processo Seletivo para Contratação de ENFERMEIRO(A), de acordo com o Edital de Abertura nº 112/2026:
Art. 1º - NOTAS PRELIMINARES:

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	NOTAS PRELIMINARES
011	ANA CAROLINA MAURER	32
006	ANA PAULA SESTARI	82
002	ANDRESSA JANIELE DE ALMEIDA DUTRA	0
003	BIANCA CONTREIRA DE JUNG	91
005	CARLA MACHADO VENDRUSCULO DE OLIVEIRA	57
007	CLAUSE INES LANG	25
010	DANIELA TUSSI DE ALMEIDA	37
004	GIULIA MORETTO MAFINI	6
001	LUIZA MARIA DE PAULI HEINRICH	76
009	NATALINE ROBERTA CARVALHO DAL MASO	32
008	PAULO SERGIO QUEVEDO PERES	82

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS, em 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se e Publique-se.
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Daniel Brune
Código Identificador:826B6F0E

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 123/2026

Edital de convocação de candidatos aprovados em Processo Seletivo instituído pelo Edital de Abertura nº 044/2025 e o Edital nº 055/2025.

O MUNICÍPIO DE IBIRUBÁ/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Tiradentes, nº 700 - Centro, inscrito no CNPJ do MF sob o n.º 87.564.381/0001-10, neste ato representado por **JAQUELINE BRIGNONI WINSCH**, Prefeita Municipal, torna público a CONVOCAÇÃO de candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com Edital de Abertura n.º 044/2025 e o Edital n.º 055/2025, que homologa o Resultado Final, e de acordo com a Lei Municipal n.º 3.266/2026, devendo apresentar-se no Setor de Pessoal, sito a Rua Tiradentes, nº 700 - Centro, no prazo de **2 (dois) dias úteis**. O não comparecimento será entendido como desistência dos candidatos à nomeação nas vagas em que foram aprovados.

Nº INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	CLASSIFI-CAÇÃO
052	FRANCISCO KOHL KRAMMES	Ag. De Combate às Endemias	15º

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ/RS, em 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita Municipal.

Registre-se e Publique-se.
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Daniel Brune
Código Identificador:BC941F5C

GABINETE DA PREFEITA
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA E ADJUDICA a Dispensa de Licitação 150-2026 – Processo 285-2026, Processo APROVA 4803-26-IBR-CLI, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal, nº 14133/21, para fins de contratação da empresa LUIS HENRIQUE DE BARROS CAPONI LTDA – CNPJ 47.063.495/0001-61, para aquisição de 01 (um) smartphone de alto desempenho, marca Apple, modelo iPhone 17 Pro Max, com armazenamento interno de 256 GB, acompanhado de capa de silicone e película de vidro, destinado às atividades de produção, edição e publicação de conteúdo audiovisual da Assessoria de Imprensa do Município de Ibirubá, pelo valor total de R$ 9.175,00 (nove mil, cento e setenta e cinco reais), conforme documentos e solicitação do Gabinete da Prefeita – Assessoria de Imprensa e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 316-2026.

Ibirubá - RS, 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:62B0CBDC

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.330/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 125-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 43-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 125-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 43-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Elias Portella Ponsoni
Fiscal Suplente: Ênio Braatz

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 04 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:54B61C86

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.331/2026 DE 04 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 126-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 139-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 126-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 139-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Ivan Caponi

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 04 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:57086073

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.333/2026 DE 05 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 127-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 127-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Elias Portella Ponsoni
Fiscal Suplente: Brendon Eduardo Floss

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 05 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 05 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:42F859C5

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.334/2026 DE 05 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 128-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 133-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 128-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 133-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Mauro Cesar Constantino
Fiscal Suplente: Gabriel Tonini

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 05 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 05 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:0A469917

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.335/2026 DE 05 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 35-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 24-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 35-2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 24-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Alexandre Borthz
Fiscal Suplente: Rafael Godoy dos Santos

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 05 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 05 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:57F90498

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.336/2026 DE 06 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 129-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 16-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 129-2026, referente a Concorrência Eletrônica nº 16-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Roberta Suelen Ahlert Durigon

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 06 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 06 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:738E0F9E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.338/2026 DE 06 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 130-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 134-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 130-2026, referente a Dispensa de Licitação nº 134-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Renata da Rosa Iung Antonello

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 06 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 06 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:EE620F5C

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.341/2026 DE 07 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 131-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 51-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 131-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 51-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Roberto Aurélio dos Santos

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 07 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 07 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:D5482543

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.342/2026 DE 07 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 132-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 132-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Vanessa Cristiane Schussler
Fiscal Suplente: Naeli Scheffler

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 07 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 07 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:61B3115E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.343/2026 DE 07 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 36-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 44-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 36-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 44-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Vanessa Cristiane Schussler
Fiscal Suplente: Naeli Scheffler

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 07 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 07 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:49A81A64

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.345/2026 DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 133-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 15-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 133-2026, referente a Concorrência Eletrônica nº 15-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Roberta Suelen Ahlert Durigon
Fiscal Suplente: Jeferson Muller

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 10 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 10 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:A04F0CCB

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.346/2026 DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 134-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 47-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 134-2026, referente a Inexigibilidade de Licitação nº 47-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Renata da Rosa Iung Antonello

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 10 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 10 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:F7CEF7C1

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.347/2026 DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 135-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 135-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Vanessa Cristiane Schussler
Fiscal Suplente: Naeli Scheffler

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 10 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:E80FF8FF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.348/2026 DE 10 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 136-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 136-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Elias Portella Ponsoni
Fiscal Suplente: Brendon Eduardo Floss

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 10 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 10 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:130E601E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.349/2026 DE 11 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 137-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 137-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Roberta Suelen Ahlert Durigon

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 11 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:ACE6B897

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.350/2026 DE 11 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 138-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 54-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 138-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 54-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Mauro Cesar Constantino
Fiscal Suplente: Gabriel Tonini

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 11 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:A42B525E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.354/2026 DE 12 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 37-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 50-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 37-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 50-2026, conforme segue:

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Fiscal Titular: Arielen Ferigollo de Souza
Fiscal Suplente: Caroline Franciele Zimpel

Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Habitação

Fiscal Titular: Raquel Cristina da Silva Novello
Fiscal Suplente: Andrea Cristina Souza de Almeida

Secretaria Municipal de Saúde - CAPS

Fiscal Titular: Joice Marques
Fiscal Suplente: Iolanda da Silva Bottega

Os demais fiscais serão indicados por cada Secretaria em seu próprio DFD no ato de pedido de aquisição.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 12 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 12 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:57ECD9D8

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.355/2026 DE 13 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 139-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 09-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 139-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 09-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Felipe de Oliveira Manchur

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 13 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 13 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:3DC402DC

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.361/2026 DE 13 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 140-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 48-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E
Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 140-2026, referente a Inexigibilidade de Licitação nº 48-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Renata da Rosa Iung Antonello

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 13 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 13 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:F6FCA776

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.362/2026 DE 14 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais das Atas de Registro de Preços referentes ao Pregão Eletrônico nº 49-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** das Atas de Registro de Preços, referentes ao Pregão Eletrônico nº 49-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Gabriela Zenatti Ely
Fiscal Suplente: Thais Dalla Costa Sartori

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 14 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:792F2966

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.363/2026 DE 14 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 55-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 39-2026, referentes ao Pregão Eletrônico nº 55-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Oneide Neuland
Fiscal Suplente: Gilson Roberto Garmatz

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 14 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:94A865C2

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.366/2026 DE 14 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 141-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 141-2026 referente ao Chamamento Público nº 003-2025 do COMAJA, conforme segue:

Fiscal Titular: Vanessa Cristiane Schussler
Fiscal Suplente: Naeli Scheffler

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 14 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:C44B2140

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.367/2026 DE 17 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA Nº 18.367/2026 de 17 de agosto de 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 142-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 56-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 142-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 56-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Felipe de Oliveira Manchur

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 17 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 17 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:577B11E0

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.368/2026 DE 17 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 143-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 45-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 143-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 45-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Raquel Urnau Paloschi
Fiscal Suplente: Circe Elaine Cechin de Freitas

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 17 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 17 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:56ADC79D

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.369/2026 DE 17 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 40-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 40-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 40-2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 40-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Débora de Oliveira
Fiscal Suplente: Gilson Garmatz

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 17 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 17 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:DDC247B9

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.372/2026 DE 18 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais das Atas de Registro de Preços referentes ao Pregão Eletrônico nº 52-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** das Atas de Registro de Preços referentes ao Pregão Eletrônico nº 52-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Simone Cristina Schroeder Copini
Fiscal Suplente: Amanda Weber

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 18 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 18 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:7AF8CF75

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.377/2026 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 144-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 17-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 144-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 17-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Roberta Suelen Ahlert Durigon

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 19 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:415E5F08

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.381/2026 DE 20 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 145-2026 referente a Inexigibilidade nº 50-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 145-2026 referente a Inexigibilidade nº 50-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Anderlei Abdair Klein
Fiscal Suplente: Brendon Floss

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 20 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:C7C60A04

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.382/2026 DE 20 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 42-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 57-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 42-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 57-2026, conforme segue:

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Eduardo Henrique Krammes

Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Habitação

Fiscal Titular: Andrea Cristina Souza de Almeida
Fiscal Suplente: Raquel Cristina da Silva Novello

Secretaria Municipal de Saúde

Fiscal Titular: Greici Petry Saggin dos Santos
Fiscal Suplente: Sandro Krause da Rosa

Os demais fiscais serão indicados por cada Secretaria em seu próprio DFD no ato de pedido de aquisição.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 20 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:E2A87FFE

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.383/2026 DE 20 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais das Atas de Registro de Preços vinculadas ao Pregão Eletrônico nº 53-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** das Atas de Registro de Preços vinculadas ao Pregão Eletrônico nº 53-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Gilson Roberto Garmatz
Fiscal Suplente: Débora de Oliveira

Os demais fiscais serão indicados por cada Secretaria em seu próprio DFD no ato de pedido de aquisição.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 20 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:226EA68F

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.386/2026 DE 21 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 44-2026 vinculada ao Pregão Eletrônico nº 58-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 44-2026 vinculada ao Pregão Eletrônico nº 58-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Gilson Roberto Garmatz
Fiscal Suplente: Débora de Oliveira

Os demais fiscais serão indicados por cada Secretaria em seu próprio DFD no ato de pedido de aquisição.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 21 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:A437732B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.387/2026 DE 21 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 146-2026 referente a Inexigibilidade de Licitação nº 51-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 146-2026, referente a Inexigibilidade de Licitação nº 51-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Renata da Rosa Iung Antonello

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 21 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 21 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:FCC31B3E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.391/2026 DE 25 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 148-2026 referente a Inexigibilidade nº 52-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 148-2026, referente a Inexigibilidade nº 52-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Caroline Franciele Zimpel
Fiscal Suplente: Vanessa Cristiane Schussler

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 25 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 25 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:A4CFF057

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.392/2026 DE 25 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 149-2026 referente a Dispensa de Licitação nº 152-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 149-2026, referente a Dispensa de Licitação nº 152-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Mauro Cesar Constantino
Fiscal Suplente: Gabriel Tonini

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 25 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 25 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:71E46094

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.394/2026 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais do Contrato nº 150-2026 referente a Concorrência Eletrônica nº 19-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** do Contrato nº 150-2026, referente a Concorrência Eletrônica nº 19-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Jeferson Muller
Fiscal Suplente: Roberta Suelen Ahlert Durigon

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 27 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 27 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:AAA56336

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 18.395/2026 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Designar servidores como fiscais da Ata de Registro de Preços nº 45-2026 referente ao Pregão Eletrônico nº 63-2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021,

R E S O L V E

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir**, como fiscais (titular e suplente),** da Ata de Registro de Preços nº 45-2026, referente ao Pregão Eletrônico nº 63-2026, conforme segue:

Fiscal Titular: Roberta Suelen Ahlert Durigon
Fiscal Suplente: Luana Bohrz

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 28 de agosto de 2026.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH,
Prefeita.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

EVERTON LAGEMANN,
Secretário da Administração e Planejamento.

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:920BA272

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, ADJUDICA e HOMOLOGA o resultado do Pregão Eletrônico PMI 62-2026 – Processo 272-2026 – Processo APROVA 4514-26-IBR-CLI, referente a aquisição futura e eventual, por meio de Sistema de Registro de Preços de ração para cães adultos e cães filhotes destinados à alimentação dos animais acolhidos no Canil Municipal – Secretaria da Saúde – Vigilância Sanitária – Item: 1- Empresa: **SUPREMA COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA** – CNPJ: 63.378.305/0001-51, pelo valor total de R$ 420.000,00 / Item: 2 - Empresa: **NUTRIGERO NUTRIÇÃO ANIMAL LTDA** – CNPJ: 09.051.762/0001-91, pelo valor total de R$ 75.200,00 – totalizando R$ 495.200,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil e duzentos reais), tudo em perfeita legalidade, obedecidas em especial, os preceitos da Lei Federal Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Ibirubá - RS, 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:FE53ABB6

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARCIAL FINAL

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, ADJUDICA e HOMOLOGA o resultado parcial (final) do Pregão Eletrônico PMI 53-2026 – Processo 239-2026 – Processo APROVA 3944-26-IBR-CLI, referente ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores, com itens exclusivos e/ou cota reservada para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), quando aplicável, destinados à manutenção da frota de veículos, máquinas e equipamentos das Secretarias Municipais do Município de Ibirubá – Item: 42 - Empresa: **MILANO COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA** – CNPJ: 36.097.231/0001-02, pelo valor total de R$ 13.680,00 (treze mil, seiscentos e oitenta reais) tudo em perfeita legalidade, obedecidas em especial, os preceitos da Lei Federal Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Ibirubá - RS, 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:B07FB618

GABINETE DA PREFEITA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH, Prefeita, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA o **CREDENCIAMENTO** de pessoas jurídicas especializadas para prestar serviços de lavagem e limpeza de veículos pertencentes à frota da Administração Municipal de Ibirubá, conforme demanda e mediante autorização prévia do setor responsável, conforme Edital de Chamamento Público n° 01-2026 e seus anexos, habilitando a empresa: **UNIAO AGROCOMERCIAL LTDA EM RECUPERACAO JUDICIAL** CNPJ: **07.530.833/0001-03**, para os itens 1 a 13 do edital, tudo em perfeita legalidade, obedecidas em especial, os preceitos da Lei Federal Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Ibirubá-RS, 28 de agosto de 2026.

JAQUELINE BRIGNONI WINSCH
Prefeita

Publicado por:
Adilson de Oliveira
Código Identificador:876536B0

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADENDO 2 AO EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 18/2026

Retifica-se especificações contidas no Termo de Referência, especificamente no que se refere ao descritivo abaixo:

Onde se lê:

11.4. Qualificação Técnica:
a) Certidão de registro no CREA ou CAU (da empresa e do seu responsável técnico);
...
Leia-se:

11.4. Qualificação Técnica:
a) Certidão de registro da empresa e de seu responsável técnico perante o conselho profissional competente, conforme a formação e as atribuições legalmente conferidas ao profissional para execução das parcelas do objeto licitado, admitidos CREA, CAU ou CFT/CRT, conforme o caso e observadas as respectivas competências profissionais;
...
As demais informações permanecem inalteradas, inclusive a data de abertura pois as alterações não têm impacto no valor da proposta.

Início da sessão Pública: às 08hs do dia 04/09/2026.

Por fim, façam as anotações de praxe e as devidas comunicações aos interessados, bem como a devida publicação legal.

Ibirubá-RS, 28 de agosto de 2026.

VANIA TERESINHA RODRIGUES LÖSER
Agente de Contratação

Publicado por:
Vania Teresinha Rodrigues Löser
Código Identificador:DF701EF2

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45-2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63-2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Ibirubá
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e execução de serviços de instalação de redes de proteção para cobertura e laterais de quadras esportivas, bem como fornecimento, aplicação de granulado de borracha e escovação de gramados sintéticos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 63/2026.
Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 63-2026
Contratada: **AZURRE INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA**
CNPJ: 63.616.301/0001-64
Lote: 1
Valor estimado: R$ 84.900,00

Publicado por:
Franciele Elisa Cornelius
Código Identificador:65DEDB95

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N°0012/2026 - FAMURS

Prefeitura Municipal de Imbé/RS

Extrato de Dispensa de Licitação nº0012/2026

Contratado: SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
OBJETO: Contratação de empresa especializada para promover o aprendizado interdisciplinar dos estudantes da rede municipal de ensino de Imbé por meio do turismo pedagógico, proporcionando experiências educativas fora do ambiente escolar que valorizem o patrimônio histórico, cultural, ambiental e social, contribuindo para a formação cidadã, cultural e ambiental dos alunos.
Valor: R$ 888.374,51

Informações no Deptº de Licitações – Fone: (51) 3627-8201 ramais 307 e 308, e-mail licitacao@imbe.rs.gov.br.

Imbé, 28 de Agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Débora Medeiros Tomaz
Código Identificador:53AE1306

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO EDITAL Nº 336/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

O Município de Imbé comunica aos interessados que está procedendo o **CHAMAMENTO PÚBLICO** para a seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC, localizadas em Imbé (somente entidades sediadas no município), para a celebração de parceria para, em regime de mútua colaboração, a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades assistenciais a animais (cães e gatos) em necessidades extremas, bem como a promoção de ações de adoção e conscientização, no município de Imbé.

Objeto: Compreende o objeto deste Chamamento Público a formalização de parceria, por meio de Acordo de Cooperação, com Organização da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, para execução de atividades, com a finalidade de estabelecer as condições para a conjunção de esforços com vista à proteção, abrigo temporário e manutenção de animais, abandonados ou pertencentes a famílias de vulnerabilidade social, auxílio ao Departamento de Proteção Animal – Depan, atendendo a área da saúde pública, com a finalidade de proporcionar vida saudável aos animais, reduzir a natalidade, evitar a proliferação de zoonoses e preparar para adoção os animais recolhidos no município de Imbé.

São ações específicas da parceria decorrente deste Chamamento Público as seguintes:

a) a OSC deverá disponibilizar e manter espaço adequado para abrigo temporário, recebendo prioritariamente cães e gatos em situação de risco de vida, abandono, maus-tratos ou extrema necessidade, evitando a permanência prolongada e o acúmulo de animais;
b) a OSC deverá promover ações de cuidado, manejo responsável, alimentação, higienização, acompanhamento e demais providências necessárias à proteção e ao bem-estar dos animais acolhidos;
c) a OSC deverá desenvolver campanhas educativas sobre guarda responsável, controle populacional, prevenção do abandono e dos maus-tratos, bem como realizar, apoiar e divulgar campanhas de adoção responsável;
d) a OSC deverá informar, comprovar e manter, durante toda a vigência da parceria, sua capacidade total de vagas de acolhimento para cães e gatos, discriminada por espécie, porte, tipo de espaço disponível e condições de manejo, reservando, no mínimo, 30% (trinta por cento) das vagas totais aprovadas no Plano de Trabalho para animais encaminhados pelo Departamento de Proteção Animal — DEPAN;
e) a OSC deverá manter registros atualizados dos animais acolhidos, com indicação de origem, data de ingresso, condições gerais, tratamentos, procedimentos, vacinação, esterilização/castração, encaminhamento para adoção, devolução ou outro desfecho.

Este chamamento público e o instrumento dele decorrente são regidos pela Lei Federal nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Municipal nº 3.284, de 13 de novembro de 2017, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

As propostas serão abertas em sessão pública, a realizar-se no dia **30/09/2026**, às 9h, na Sala de Reuniões do Anexo III, da Prefeitura Municipal de Imbé, sito na Av. Osório, nº 985, Bairro Centro, Imbé/RS.

A íntegra do edital e seus anexos podem ser obtidos no seguinte endereço eletrônico: www.imbe.rs.gov.br

Esclarecimentos: e-mail csma@imbe.rs.gov.br - telefone (51) 3627-8268.

Imbé, 31 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucian Louiz Ferreira Ractz
Código Identificador:94BE218A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1065/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1065/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **HYAN DA ROCHA DA SILVA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 21 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **TÉCNICO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 14º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:858B6BDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1066/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1066/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **YASMIN MOREIRA PEDROSO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 21 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **TÉCNICO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 15º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:0E973BF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1067/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1067/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **DENISE AMÁLIA DUARTE CARNEIRO,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 21 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **ORIENTADOR EDUCACIONAL**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 7º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:7AF66CA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1068/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1068/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **DIANA VITH DA SILVA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRO**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 36º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:C031453C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1069/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1069/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **SANDRA CORRÊA DOS SANTOS,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRO**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 37º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:B81B6A23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1070/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1070/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **ALEXANDRA DE OLIVEIRA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRO**, conforme Edital de Homologação nº 030, de 06/04/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 38º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:0307F8EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1071/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1071/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **HELBIO CESAR FRAGA SARAIVA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 20 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINA**, conforme Edital de Homologação nº 043, de 15/06/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 3º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:9E273B6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1072/2026 "NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 1072/2026

"NOMEIA CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL"

LUIS HENRIQUE VEDOVATO, PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público nº 001/2025, **NOMEIA,** a partir desta data, **PATRÍCIA ROCHA,** aprovado(a) e classificado(a) em Concurso Público Municipal, realizado no dia 21 de dezembro de 2025, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de **PSICÓLOGO**, conforme Edital de Homologação nº 023, de 26/02/2026, para preencher vaga existente, o qual obteve aprovação em 2º lugar.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE IMBÉ, em 28 de agosto de 2026.

LUIS HENRIQUE VEDOVATO
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA LUIZA MORETZSOHN GONÇALVES RAMOS
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Dos Santos da Rosa
Código Identificador:0D98C9D1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2026 PROCESSO Nº 817/2026 EDITAL Nº 79/2026 PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 48/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/06 PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA PROJETO PICS, às 08 horas e 30 minutos do dia 16 de setembro de 2026, através do site www.pregaoonlinebanrisul.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações do Município, pelo fone: (55) 3539-4224, e o edital completo no site www.independencia.rs.gov.br.

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Felipe Vogt
Código Identificador:F8233AAA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 658/2026 PROCESSO Nº 816/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO,** sendo a empresa contratada BUTZKE CONSTRUCOES LTDA, inscrita no CNPJ nº 93.587.293/0001-36, no valor de R$ 182,70 (cento e oitenta e dois reais com setenta centavos).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:43363486

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 659/2026 PROCESSO Nº 821/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTE DE RETROESCAVADEIRA,** sendo a empresa contratada SANTO CRISTO GUINCHOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 28.996.966/0001-40, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:83828039

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 660/2026 PROCESSO Nº 822/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES,** sendo a empresa contratada IRINEU MAIER BOYARSKI JUNIOR, inscrita no CNPJ nº 30.058.029/0001-95, no valor de R$ 7.327,00 (sete mil, trezentos e vinte e sete reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:88493A97

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 661/2026 PROCESSO Nº 823/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FOTOS PARA GESTANTES,** sendo a empresa contratada DOUGLAS MARTINI DE ARAUJO, inscrita no CNPJ nº 01.782.694/0001-29, no valor de R$ 1.610,00 (um mil, seiscentos e dez reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:69E2C0C5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 662/2026 PROCESSO Nº 824/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS,** sendo a empresa contratada ELAINE PAZ DA SILVA TRANSPORTES, inscrita no CNPJ nº 04.287.784/0001-31, no valor de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:C1EB3E27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 79/2026
PROCESSO Nº 818/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO MUSICAL,** sendo a empresa contratada CELSO LUIS LIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 42.275.752/0001-05, no valor total de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:DD7EF33B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 80/2026
PROCESSO Nº 819/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **INSCRIÇÕES DE EQUIPES MUNICIPAIS EM TORNEIO DE VÔLEI E FUTSAL,** sendo a empresa contratada AMUFRON - ASSOC. MUNIC. FRONT. NOROESTE, inscrita no CNPJ sob o nº 87.689.006/0001-04, no valor total de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:2E82C026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 81/2026
PROCESSO Nº 820/2026.

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/21, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS PARA O "VALE SAÚDE",** sendo a empresa contratada VIAÇÃO OURO E PRATA S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 92.954.106/0001-42, no valor total de R$ 5.110,78 (cinco mil, cento e dez reais com setenta e oito centavos).

Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:C4B33B66

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO Nº 08/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CONTRATADA: BRASIL PAVIMENTOS VHA LTDA., CNPJ n° 48.722.137/0001-86.

DO OBJETO: Contratação de empresa para execução de calçamento poliédrico com pedras irregulares em basalto.

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo para a execução do contrato em epígrafe fica prorrogado em 60 (sessenta) dias, a contar de 28/08/2026, conforme Protocolo Digital nº 1543/2026.

Data de assinatura: Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:CD25DF26

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO Nº 91/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CONTRATADA: PHYSIOTHERAPIE CENTRO EM REABILITACAO LTDA, inscrita no CNPJ n° 17.517.633/0001-74.

DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para locação de aparelhos CPAP com máscara nasal e BIPAP e concentrador de oxigênio para paciente da Secretaria de Saúde do Município.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato em epígrafe fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 29/8/2026.

Data de assinatura: Independência, 28 agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:FAE018A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DO TERMO ADITIVO 007 AO CONTRATO Nº 17/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA, CNPJ Nº 87.612.826.0001/90.

CONTRATADA: BRPHONIA PROVEDOR IP LTDA, inscrita no CNPJ n° 10.431.131/0001-87.

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia móvel pessoal (SMP), tipo corporativo, pós-pago.

DO ADITIVO: Fica acrescido o valor de R$ 394,80 (trezentos e noventa e quatro reais com oitenta centavos) ao contrato, referente ao acréscimo de uma linha de telefonia, para a Secretaria de Assistência Social – Coordenadoria de Políticas para a Mulher, para o período de 12 meses**.**

Data de assinatura: Independência, 28 de agosto de 2026.

EDUARDO MAAHS MARASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Alf Lima
Código Identificador:7E79D0D1

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº213/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°213/2026
PROCESSO N°274/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE CAVALOS, MEDIANTE CAMINHÃO ADEQUADO, PARA DESLOCAMENTO DOS ANIMAIS DESTINADOS AO RECEBIMENTO DA CHAMA CRIOULA 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 08 horas do dia 03/09/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.

Itacurubi/RS, 28 de agosto de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:4B2BAA8B

SEC.DA FAZENDA
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM PROPOSTAS ADICIONAIS PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº214/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°214/2026
PROCESSO N°275/2026
O MUNICÍPIO DE ITACURUBI, conforme o art. 75, §3°, da Lei Federal n°14.133/2021, torna público a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa, visando realizar a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA OS EVENTOS DA SEMANA DA PÁTRIA 2026, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.
Eventuais interessados poderão apresentar Proposta de Preço através do e-mail: propostas@itacurubi.rs.gov.br, **até às 09 horas do dia 03/09/2026**, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa.
Os interessados deverão apresentar sua proposta, de acordo com as especificações do objeto, bem como as quantidades e exigências previstas no Termo de Referência.
Requisitos da proposta:
Apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo contendo o CNPJ;
Datada e assinada pelo representante legal;
O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
São anexos dessa dispensa os seguintes documentos: termo de referência, relatório de itens com a descrição do objeto e valor de referência e anexo com os documentos necessários para a habilitação.
Todos os documentos estão disponíveis no site oficial do Município: https://www.itacurubi.rs.gov.br/site/licitacoes.

Itacurubi/RS, 28 de agosto de 2026.

GELSO DOS SANTOS SOARES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Prestes Spindola
Código Identificador:C7D83039

SEC.DA FAZENDA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°10/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
AVISO DE EDITAL: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 10/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução da perfuração, construção, desenvolvimento, ensaio de bombeamento, análises da qualidade da água e entrega de toda a documentação técnica e administrativa necessária à conclusão do empreendimento, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos

integrantes deste processo, na Rua Ivo Braga Fialho, área urbana. Abertura dia 17/09/2026, às 08:30h, Sessão eletrônica no site: https://bll.org.br/
Edital e anexos no site: www.itacurubi.rs.gov.br

GELSO DOS SANTOS SOARES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lucieli Lourenço da Rocha
Código Identificador:8738011C

SEC.DA FAZENDA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°11/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
AVISO DE EDITAL: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 11/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de melhorias no CRAS Carlos Adalberto Rigon Chaves, em atendimento ao convênio FPE nº 3617/2023 – Programa AVANÇAR SUAS/RS, conforme PROA nº 23/2100-0003745-7. Abertura dia 18/09/2026, às 08:30h, Sessão eletrônica no site: https://bll.org.br/
Edital e anexos no site: www.itacurubi.rs.gov.br

GELSO DOS SANTOS SOARES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lucieli Lourenço da Rocha
Código Identificador:5602AB97

SEC.DA FAZENDA
PREGÃO ELETRÔNICO N°34/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
AVISO DE EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026. Objeto: Aquisição de eletrodoméstico e móvel de escritório. Abertura dia 15/09/2026, às 08:30h, Sessão eletrônica no site: https://bll.org.br/ .
Edital e anexos no site: www.itacurubi.rs.gov.br

GELSO DOS SANTOS SOARES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lucieli Lourenço da Rocha
Código Identificador:5BE6E986

SEC.DA FAZENDA
PREGÃO ELETRÔNICO N°35/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI
AVISO DE EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026. Objeto: Aquisição de tenda em lona para a EMEF Mariuza Silva da Silva. Abertura dia 16/09/2026, às 08:30h, Sessão eletrônica no site: https://bll.org.br/ .
Edital e anexos no site: www.itacurubi.rs.gov.br

GELSO DOS SANTOS SOARES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lucieli Lourenço da Rocha
Código Identificador:047C339E

SEC.DA FAZENDA
RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0023/2026

O condutor de processos do órgão MUNICIPIO DE ITACURUBI-ITACURUBI-RS, vem comunicar o resultado do processo de PREGÃO ELETRÔNICO nº 0023/2026, Processo Administrativo nº 0000201 finalizado quinta-feira, 27 de agosto de 2026 às 08:54, objeto: Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de combustível (óleo diesel S10 e comum).. Ficando adjudicadas e homologadas as seguintes propostas: TRR RIGONATTO COMBUSTÍVEIS LTDA (94533205000186) com o lote 1 no valor de R$ 1.778.400,00 (um milhão e setecentos e setenta e oito mil e quatrocentos reais),

ITACURUBI (RS), sexta-feira, 28 de agosto de 2026

LUBIA ANDRADE DE LOURENÇO
Condutor de Processos

Publicado por:
Lubia Andrade de Lourenço
Código Identificador:2B0E2421

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CONTRATO Nº 0925/2026

Contratado: **SCHEUERMANN & SCHEUERMANN LTDA.**
CNPJ: 02.779.462/0001-84.
Objeto: Serviço de Consultas Oftalmológicas.
Valor: R$ 20.282,40 (Vinte mil duzentos e oitenta e dois reais e quarenta centavos).
Inexigibilidade de Licitação nº 057/2026.
Datado de 28/08/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:69C89480

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 190/2026

O Município de Itaqui/RS, no uso das atribuições legais que são conferidas à autoridade competente, torna publico a seguinte contratação:
PROCESSO ADMINISTRATIVO: MEM20622/2026;
OBJETO: Aquisição de Mobiliário;
CONTRATADA: Vitrine Ambientes para Escritório Ltda.;
CNPJ: 05.684.135/0001-37;
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 4.193,28;
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021;
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Por item;
DATA: 24/08/2026;
FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Através de Nota de Empenho.
Para mais informações acessar o site da Prefeitura de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:FFB36C17

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DA DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 044/2026

O Setor de Licitações torna público a **Dispensa Eletrônica de Licitação nº 044/2026**, referente a **Aquisição de Materiais de Expediente**, conforme Processo Administrativo nº MEM17504/2026. O relatório com todos os acontecimentos inerentes a licitação está disponível no site do Portal de Compras Públicas, https://www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site da Prefeitura, www.itaqui.rs.gov.br, telefone (55) 3432-1100, ramais 222, 230 e 231.

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:253F4B96

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 110/2026

Contratado: **GREEN CARD S/A-REFEIÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS**
CNPJ: **92.559.830/0001-71**
Objeto: Reajuste de preços
Contrato nº 172/2021
Datado de 26/08/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:1D356509

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO ADITIVO Nº 118/2026

Contratado: **PATRICE MONTEIRO DE AQUIM.**
CPF: 813.442.100-82.
Objeto: Alteração do Contratado.
Contrato nº 606/2023.
Datado de 26/08/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:E49721FE

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 196/2026

Contratado: **ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA REAL ITAQUI.**
CNPJ: **26.854.150.0001/56**
Objeto: Alteração do número da emenda impositiva
Convênio nº 003/2026
Datado de 27/06/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Paraguassú Marengo
Código Identificador:BCBAC0A3

SECRETARIA DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2026

Credenciado: **CLÍNICA VETERINÁRIA E PET SHOP SAÚDE ANIMAL LTDA – ME.**
CNPJ: 48.345.120/0001-57.
Objeto: Serviço de Atendimentos e Procedimentos Clínicos Veterinários.
Inexigibilidade de Licitação nº 022/2026.
Datado de 28/08/2026.

LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN
Prefeito

Publicado por:
Fabiane Mainardi
Código Identificador:531A9AC3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 07/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ torna público a realização da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026** a ser realizada no dia 15 DE SETEMBRO DE 2026 às 08:00 horas, para a **CONSTRUÇÃO DE PONTE NO CENTRO DE IVORÁ E RECUPERAÇÃO DE PASSAGENS MOLHADAS COM RECONSTRUÇÃO DE NOVAS PASSAGENS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO. A data limite para recebimento das propostas será dia 15/09/2026, às 07h45min.** O edital encontra-se disponível nos sites: http://www.ivora.rs.gov.br/licitacoes e https://pregaobanrisul.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (55) 3267-1100, com a Secretaria Municipal de Administração, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, no horário entre as 7h30 e as 11h30 e das 13h às 17h.

Ivorá - RS, 28 de agosto de 2026.

JOSEMAR ZORZI OSMARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Fillipin
Código Identificador:3DC227B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 64/2026

A Prefeitura Municipal de Ivorá/RS torna público **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE PRESTE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL** pela Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito, com fulcro no Art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

EMPRESA: N A ESPINDOLA GEOLOGIA
CNPJ: 10.561.951/0001-93.
VALOR: R$ 15.000,00 (quinze mil reais)

Ivorá – RS, 25 de agosto de 2026.

JOSEMAR ZORZI OSMARI
Prefeito Municipal de Ivorá

Publicado por:
Valéria Fillipin
Código Identificador:324258BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 65/2026

PRD N° 65/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 258/2026

A Prefeitura Municipal de Ivorá/RS torna público **A MANUTENÇÃO DO ESPALHADOR DE CALCÁRIO** pela Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito, com fulcro no Art. 75 II da Lei 14.133/2021.

EMPRESA: TORNEARIA BOCK LTDA - EPP
CNPJ: 22.556.786/0001-60
VALOR: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

Ivorá – RS, 28 de agosto de 2026.

JOSEMAR ZORZI OSMARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Fillipin
Código Identificador:9793E032

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 66/2026

PRD N° 66/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 276/2026

A Prefeitura Municipal de Ivorá/RS torna público **AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA A RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND** pela Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito, com fulcro no Art. 75 II da Lei 14.133/2021.

EMPRESA: SHARK MÁQUINAS PARA CONSTRUÇÃO LTDA
CNPJ: 06.224.121/002-09
VALOR: R$ 18.340,09 (dezoito mil, trezentos e quarenta reais com nove centavos).

Ivorá – RS, 28 de agosto de 2026.

JOSEMAR ZORZI OSMARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valéria Fillipin
Código Identificador:9CE99BE5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE DL 127/2026.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 127/2026

Osnei dos Santos Azeredo, Prefeito Municipal de Jari, acolhendo Parecer Jurídico nº 248/2026, reconhece ser **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 127/2026**, para contratação da empresa **EVANDRO BRUTTI ARRUDA CNPJ Nº 62.603.666/0001-91,** visando a aquisição de vidros e cobertura de policarbonato para instalação na Escola Municipal Visconde de Rio Branco, no valor total de **R$ 12.030,00 (doze mil e trinta reais)**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021**.

Jari, 28 de agosto de 2026.

OSNEI DOS SANTOS AZEREDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristian André Wagner
Código Identificador:97C1051C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDOLFO COLLOR

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE

EDITAL Nº 026/2026

EDITAL DE NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE

GILNEI GILMAR PRASS, Vice Prefeito no exercício de Prefeito Municipal de Lindolfo Collor, no uso de suas atribuições legais, torna público, a nomeação e convocação para posse de candidatos(as) aprovados(as) no Concurso Público n° 01/2025 – Edital de Abertura n°59/2025 – Edital Homologação 09/2025. CARGO: Motorista – 44 horas semanais
NOME DO CANDIDATO
JOEL PEREIRA KELLERMANN - 3º LUGAR
DUARDO HOLDEFER - 4° LUGAR CIENTIFICA, outrossim, que os(as) candidatos(as) deverão comparecer, no prazo de 10(dez) dias, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, a partir desta data, para tomar posse no referido cargo, e a não apresentação implicará, automaticamente, em desistência da vaga.

Lindolfo Collor, 31 de agosto 2026.

GILNEI GILMAR PRASS
Vice Prefeito No Exercício de Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula de Oliveira Fuchs
Código Identificador:47F45181

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº 252/2026
GILNEI GILMAR PRASS, Vice Prefeito no exercício de Prefeito Municipal de Lindolfo Collor, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1º Nomear a (o) cidadã(o) JOEL PEREIRA KELLERMANN, titular do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA – 44 horas semanais, Classe- A, Nível Ingresso, por ter sido aprovado em Concurso Público realizado nos termos do Concurso Público n° 01/2025 – Edital de Abertura n°59/2025 – Edital Homologação n°09/2025, no qual alcançou o 5º lugar na ordem da respectiva classificação, na qualidade de funcionário efetivo estatutário do Município de Lindolfo Collor, para integrar o quadro permanente de cargos, sendo que ficará lotado na Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Art. 2º É determinada a comunicação formal dos termos desta Portaria ao nomeado, para, dentro do prazo de 10 dias, contados do ato da nomeação, tomar posse no cargo mediante formalização do correspondente ato de investidura, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, a partir desta data, e a não apresentação implicará, automaticamente, em desistência da vaga.
Art. 3º O nomeado submeter-se-á ao estágio probatório, nos termos da Lei Municipal 1.780/2025, regulamentada pelo Decreto nº 034/98, ao fim do qual, desde que regularmente aprovado, será confirmado no serviço público.
Art. 4ºEsta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lindolfo Collor, 31 de agosto de 2026.

GILNEI GILMAR PRASS
Vice Prefeito No Exercício de Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula de Oliveira Fuchs
Código Identificador:5F45A563

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº 253/2026
GILNEI GILMAR PRASS, Vice Prefeito no exercício de Prefeito Municipal de Lindolfo Collor, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1º Nomear a (o) cidadã(o) EDUARDO HOLDEFER, titular do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA – 44 horas semanais, Classe- A, Nível Ingresso, por ter sido aprovado em Concurso Público realizado nos termos do Concurso Público n° 01/2025 – Edital de Abertura n°59/2025 – Edital Homologação n°09/2025, no qual alcançou o 6° lugar na ordem da respectiva classificação, na qualidade de funcionário efetivo estatutário do Município de Lindolfo Collor, para integrar o quadro permanente de cargos, sendo que ficará lotado na Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Art. 2º É determinada a comunicação formal dos termos desta Portaria ao nomeado, para, dentro do prazo de 10 dias, contados do ato da nomeação, tomar posse no cargo mediante formalização do correspondente ato de investidura, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, a partir desta data, e a não apresentação implicará, automaticamente, em desistência da vaga.

Art. 3º O nomeado submeter-se-á ao estágio probatório, nos termos da Lei Municipal 1.780/2025, regulamentada pelo Decreto nº 034/98, ao fim do qual, desde que regularmente aprovado, será confirmado no serviço público.
Art. 4ºEsta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lindolfo Collor, 31 de agosto de 2026.

GILNEI GILMAR PRASS
Vice Prefeito
No Exercício de Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula de Oliveira Fuchs
Código Identificador:97945BC8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL VIANA

SECRETARIA DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 06/2026

O Prefeito Municipal de Manoel Viana-RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **07 de outubro de 2026** às 09 horas, no ***www.portaldecompraspublicas.com.br***, realizará licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, Menor Preço, por Empreitada Global, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada para a execução da obra de reconstrução do Bloco A da Escola Municipal de Ensino Fundamental Alberto Pasqualini, localizada no Município de Manoel Viana/RS.
Maiores informações pelo telefone 0800 000 4199 ramal 203, ou pelo e-mail licitacoes@manoelviana.rs.gov.br, o Edital e anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal e no Portal de Compras Públicas.

Manoel Viana-RS, 28 de agosto de 2026.

ANTÔNIO FLÁVIO FERNANDES BUSNELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Horn Silva
Código Identificador:4CA12CFD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 351 DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

EDITAL N° 351/2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO11598/2026, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 017/2026, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 2150 de 04 de Agosto de 2026, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Auxiliar desserviços Gerais	Josieli da Silva Hinchink	4588	5º

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES	*LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*
Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO11598/2026, **CONVOCA** a candidata **JOSIELI DA SILVA HINCHINK** aprovada em 5º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 017/2026, inscrição n° 4588 para a função de Auxiliar desserviços Gerais, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 2150 de 04 de Agosto de 2026 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura do convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:EF0722AF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 352 DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

EDITAL N° 352/2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO11616/2026, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2026, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 2086 de 24 de Fevereiro de 2026, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Atendente de Educação Infantil	Vitoria Colissi Lessa	4659	5º

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES	*LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*
Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO11616/2026, **CONVOCA** a candidata **VITORIA COLISSI LESSA** aprovada em 5º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2026, inscrição n° 4659 para a função de Atendente de Educação Infantil, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 2086 de 24 de Fevereiro de 2026 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura do convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:BD784D01

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
EDITAL 353 DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL

EDITAL N° 353/2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° PRO11616/2026, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (a) no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2026, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 2086 de 24 de Fevereiro de 2026, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação deste edital:

Função	Candidato	Inscrição	Classificação
Atendente de Educação Infantil	Nathália Lemos Novaski	4650	6º

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EDGAR RICHARD MONTEIRO ALVES	*LUCIANO DE ALMEIDA ALVES*
Secretário de Administração, Modernização, Planejamento e Segurança	Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES, Prefeito Municipal de Maquiné, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº PRO11616/2026, **CONVOCA** a candidata **NATHÁLIA LEMOS NOVASKI** aprovada em 6º lugar no Processo Seletivo Simplificado n° 020/2026, inscrição n° 4650 para a função de Atendente de Educação Infantil, pelo prazo determinado de 12 (doze) meses, através de contrato administrativo, conforme disposição da Lei Municipal n° 2086 de 24 de Fevereiro de 2026 **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da publicação do edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

LUCIANO DE ALMEIDA ALVES
Prefeito Municipal de Maquiné

Recebi em ……/……/……..

_____
Assinatura do convocado

Publicado por:
Edgar Richard Monteiro Alves
Código Identificador:519E26EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS

COMPANHIA ÁGUAS TERMAIS MARCELINO RAMOS
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 0212026

COMPANHIA ÁGUAS TERMAIS MARCELINO RAMOS
EDITAL DE LICITAÇÃO

A Companhia Águas Termais Marcelino Ramos – TERMASA, torna público que, até as **08:45h do dia 11 de setembro de 2026** estará recebendo propostas para o Processo de Licitação nº 021/2026, Pregão Presencial n° 009/2026, Ata de Registro de Preços 004/2026, sob o Regime de Execução: **de menor preço**, Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de elétricos e hidráulicos e demais itens correlatos. O edital encontra-se disponível no site www.termasdemarcelino.com.br e maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail: atendimento@termasdemarcelino.com.br.

Marcelino Ramos, RS, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO VECCHI
Diretor Presidente

Publicado por:
Gelciane Longo
Código Identificador:0B54CD27

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.255, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NOS TERMOS DO INCISO IX, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, na forma do art. 80 da Lei Orgânica do Município, faz saber que o Legislativo aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1ºO Município de Mato Castelhano fica autorizado a contratar, em caráter temporário e emergencial, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal, e art. 232 da Lei Municipal n° 246, de 28 de novembro de 2001, obedecidas as descrições, direitos e deveres funcionais contidos nas Leis Municipais, o cargo a seguir relacionado:

Denominação da Categoria Funcional	N.º de Contratações	Carga Horária Semanal	Padrão Salarial	Valor R$
Servente	01	40h	02	R$ 1.881,31

Parágrafo único. As atribuições do profissional contratado são as consignadas no cargo efetivo criado na Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001, observadas as suas alterações.

Art. 2ºA contratação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 3ºA contratação a que se refere a presente Lei poderá ser rescindida a qualquer momento, em caso de atendimento da demanda organizacional ou o interesse público.

Art. 4ºO servidor a que se refere o artigo 1º, quando contratado por tempo inferior ao horário normal previsto para o cargo, perceberá seu salário proporcional às horas constantes da contratação.

Art. 5ºPara atender ao preceito e cumprimento da Legislação Municipal, o servidor contratado, nos termos desta Lei, ficará vinculado ao Regime de Previdência do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, tendo direito, além da remuneração indicada no art. 1º, a adicional de insalubridade e/ou periculosidade, em caso de identificação de agentes insalubres ou nocivos por meio de laudo técnico.

Art. 6ºPara fins de atendimento das disposições da presente Lei, fica autorizada a abertura de crédito adicional, a ser efetivado através de Decreto do Executivo e por transposição de dotações.

Art. 7ºAs despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias das Secretarias Municipais vinculadas a cada cargo contratado.

Art. 8ºAs disposições da presente Lei ficam inclusas nas Leis do PPA e LDO do exercício.

Art. 9ºEsta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 28 de agosto de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:0AF2D3FE

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.256, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS, NOS TERMOS DO INCISO IX, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, na forma do art. 80 da Lei Orgânica do Município, faz saber que o Legislativo aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1ºO Município de Mato Castelhano fica autorizado a contratar, em caráter temporário e emergencial, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal, e art. 232 da Lei Municipal n° 246, de 28 de novembro de 2001, obedecidas as descrições, direitos e deveres funcionais contidos nas Leis Municipais, o cargo a seguir relacionado:

Denominação da Categoria Funcional	N.º de Contratações	Carga Horária Semanal	Padrão Salarial	Valor R$
Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários	01	40h	07	R$ 3.408,78

Parágrafo único. As atribuições do profissional contratado são as consignadas no cargo efetivo criado na Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001.

Art. 2ºA contratação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 3ºA contratação a que se refere a presente Lei poderá ser rescindida a qualquer momento, em caso de atendimento da demanda organizacional ou o interesse público.

Art. 4ºO servidor a que se refere o artigo 1º, quando contratado por tempo inferior ao horário normal previsto para o cargo, perceberá seu salário proporcional às horas constantes da contratação.

Art. 5ºPara atender ao preceito e cumprimento da Legislação Municipal, o servidor contratado, nos termos desta Lei, ficará vinculado ao Regime de Previdência do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, tendo direito, além da remuneração indicada no art. 1º, a adicional de insalubridade e/ou periculosidade, em caso de identificação de agentes insalubres ou nocivos por meio de laudo técnico.

Art. 6ºPara fins de atendimento das disposições da presente Lei, fica autorizada a abertura de crédito adicional, a ser efetivado através de Decreto do Executivo e por transposição de dotações.

Art. 7ºAs despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal vinculada aos cargos contratados.

Art. 8ºEsta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 28 de agosto de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:A55C5386

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.257, DE 28 AGOSTO DE 2026

ESTABELECE AS DIRETRÍZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO ECONÔMICO E FINANCEIRO DE 2027 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Ficam estabelecidas as diretrizes e bases para definição das metas, objetivos e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício econômico e financeiro de 2027, em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, na Lei Federal nº 4320 de 17 de março de 1964, nas Portarias editadas pelo Governo Federal e na Lei Orgânica Municipal, nas disposições do Plano Plurianual 2026/2029 e as diretrizes gerais para a elaboração do orçamento Geral do Município, compreendendo:

I – as prioridades e metas da Administração Municipal extraídas do Plano Plurianual 2026/2029, suas alterações e adequações;

II – as metas, objetivos e prioridades da Administração Pública Municipal;

III - a previsão, organização e estrutura do orçamento;

IV - as diretrizes para elaboração e execução ao longo do exercício, do orçamento e suas alterações;

V - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

VI - as disposições relativas as despesas com ASPS – Ações e Serviços Públicos em Saúde;

VII - as disposições relativas as despesas com MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino;

VIII - as disposições relativas à dívida pública municipal;

IX - as disposições sobre aplicações dos recursos do FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação;

X - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;

XI - as disposições gerais.

§ 1º As diretrizes orçamentárias têm entre suas finalidades:

I – orientar a elaboração e a execução da Lei Orçamentária Anual para o alcance dos objetivos e das metas do Plano Plurianual 2026/2029;
II – ampliar a capacidade do Município de garantir o provimento de bens e serviços e atendimento as demandas da população.

§ 2º A elaboração, fiscalização e controle da lei orçamentária anual para o exercício de 2027, bem como a aprovação e execução do orçamento fiscal e da seguridade social do Município, além de serem orientados para viabilizar o alcance dos objetivos declarados no PPA, devendo:

I – manter o equilíbrio entre receitas e despesas;

II – atingir as metas relativas a receitas, despesas, resultados primário e nominal e montante da dívida pública.

§ 3º Os Poderes Executivo e Legislativo devem dar ampla divulgação, inclusive em sítios da Internet, de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as etapas e informações relativas às Leis das Diretrizes Orçamentárias, do Plano Plurianual, do Orçamento Anual e das Contas Anuais do Governo Municipal.

Art. 2º As metas, objetivos e prioridades para o exercício estão estruturados de acordo com o Plano Plurianual para 2026/2029 - especificadas no conjunto de Anexos de Metas e Prioridades integrantes desta Lei, as quais terão assegurada a alocação de recursos na Lei Orçamentária, e bem como na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas, devendo ser observado os seguintes princípios:

I – igualdade, dignidade E cidadania;

II – desenvolvimento econômico e social;

III – planejamento da administração pública;

IV – transparência pública;

V – qualidade de vida da população;

VI – desenvolvimento sustentável;

VII – cidade segura – segurança pública.

§ 1º A programação da despesa na Lei de Orçamento Anual para o exercício financeiro observará o atingimento das metas estabelecidas e atenderá aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:

I – atendimento prioritário das despesas com pessoal e encargos sociais do Poder Executivo e do Poder Legislativo;

II - compromissos relativos ao serviço da dívida pública;

III - despesas indispensáveis ao custeio e manutenção da Administração Pública Municipal;

IV – atender, no mínimo, os percentuais de aplicação em ASPS, MDE e FUNDEB;

V – despesas com conservação e manutenção do patrimônio público.

§ 2º A execução das ações vinculadas às metas e prioridades dos Anexos a que se refere o *caput* deste artigo estará condicionada à transparência e manutenção do equilíbrio das contas públicas.

Art. 3º A proposta orçamentária para o exercício proposto abrangera os Poderes Legislativo e Executivo, seus fundos e entidades da Administração direta, assim como a sua execução orçamentária obedecerá às diretrizes e metas aqui estabelecidas.

Art. 4º Os investimentos com duração superior a doze meses só constarão da Lei Orçamentária Anual, se contemplados detalhadamente no Plano Plurianual, de acordo com as disposições do art. 5º, § 5º da Lei Complementar nº 101.

Art. 5º A receita estimada para o exercício deverá ter a seguinte destinação:

I – reserva de contingência até o limite de 1% (um por cento), da receita corrente líquida prevista para o exercício;

II – atendimento da manutenção da administração dos órgãos municipais, no valor suficiente para atender as despesas de manutenção e funcionamento;

III – atendimento de programas de custeio, continuados ou não, dirigidos diretamente ao atendimento da população e comunidade;

IV - investimentos até o montante dos saldos dos recursos estimados.

Art. 6º O Município fará a adequação das metas e prioridades de que trata esta Lei, se durante o período decorrido entre a apresentação desta Lei e a elaboração da proposta orçamentária para 2027 surgirem novas demandas e/ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais ocorridos.

Art. 7º O Poder Executivo fica autorizado a firmar convênios, ajustes, contratos, parcerias, termos de fomento ou de colaboração, com outras esferas de Governo, Entidades, Associações, Consórcios, OSCIP e ONGs, para desenvolvimento de programas prioritários, ou de competência da União, do Estado ou dos Municípios, para atendimento de programas de Segurança Pública, Justiça Eleitoral, Fiscalização Sanitária, Tributária, Ambiental, Educação, Alistamento Militar, ou a execução de projetos específicos de desenvolvimento econômico-social ou nas áreas de Educação, Desportos, Cultura, Saúde, Assistência Social, Segurança, Transportes, Comunicações, Agricultura e realização de obras ou projetos de interesse do Município.

Art. 8º As despesas com pessoal da Administração ficam limitadas aos parâmetros estabelecidos pela Legislação em vigor.

Parágrafo Único. A concessão de qualquer vantagem ou o aumento de remuneração além dos índices inflacionários, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta, autarquias e fundações, só poderão ser feitas se houver previa dotação orçamentária, suficiente para atender as projeções de despesas até o final do exercício, obedecidos os limites, prazos e condições, fixados na Legislação em vigor.

Art. 9º Na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária, as despesas com pessoal ativo, inativos e encargos sociais observarão o limite estabelecido na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 10. A transferência de recursos a título de subvenções sociais e econômicas, nos termos do art. 16 da Lei Federal no 4.320/1964, atenderá às entidades privadas que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de cultura, assistência social, segurança, esportes, lazer, saúde e educação.

Art. 11. A transferência de recursos a título de contribuição corrente será destinada a entidades que preencham uma das seguintes condições:

I – estejam autorizadas em lei que identifique expressamente a entidade beneficiária;

II - estejam nominalmente identificadas na Lei Orçamentária para o exercício ou em créditos adicionais;

III - sejam selecionadas através de editais, inexigibilidade ou por proposição para execução, em parceria, fomento ou colaboração com a Administração Pública Municipal, de programas e ações que contribuam diretamente para o alcance de diretrizes, objetivos e metas pré-estabelecidas.

Parágrafo Único. No caso dos incisos I e II do caput, a transferência dependerá de publicação, para cada entidade beneficiada, de ato de autorização do ordenador de despesa, com a justificativa para a escolha da entidade.

Art. 12. A alocação de recursos para entidades privadas, a título de contribuições de capital, fica condicionada à autorização em lei de que trata o art. 12, § 6º, da Lei Federal nº 4.320/1964 e as normas vigentes.

Art. 13. A transferência de recursos a título de auxílios, previstos no art. 12, § 6º, da Lei nº 4.320/1964, somente poderão ser realizados para entidades privadas e desde que sejam:

I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para a educação;

II – para o desenvolvimento de programas voltados a manutenção e preservação do Meio Ambiente; educação, saúde, esporte, lazer, agricultura, segurança pública, cultura ou assistência social.

III - voltadas a ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público, prestadas por entidades sem fins lucrativos que sejam certificadas como entidades beneficentes de saúde ou assistência social na área de saúde ou filantrópica;

IV - qualificadas como Organização, associações ou similares, com termo de Fomento ou Colaboração firmado com o Poder Público Municipal, de acordo com a Lei Federal no 13019/2014, devendo a destinação dos recursos guardar conformidade com os objetivos sociais da entidade;

V - qualificadas para o desenvolvimento de atividades esportivas que contribuam para a recreação, formação e capacitação de atletas;

VI - voltadas ao atendimento de pessoas portadoras de necessidades especiais;

VII - constituídas sob a forma de associações ou cooperativas formadas exclusivamente por pessoas físicas reconhecidas pelo poder público como catadores de materiais recicláveis;

VIII - voltadas ao atendimento de pessoas carentes em situação de risco social ou diretamente alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e geração de trabalho e renda.

Parágrafo Único. No caso do inciso IV, as transferências serão efetuadas por meio de termo de Colaboração ou Fomento, caso em que deverá ser observada a legislação específica pertinente a essas entidades.

Art. 14. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Parágrafo Único. É vedada a transferência de recursos públicos a entidades privadas que estejam com prestações de contas irregulares ou inadimplentes com o município.

Art. 15. A elaboração da proposta orçamentária para o exercício obedecerá às seguintes diretrizes gerais sem prejuízo das normas financeiras estabelecidas pela legislação Federal:

I - a elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária deverão levar em consideração a obtenção do equilíbrio entre receitas e despesas;

II - o montante das despesas fixadas não poderá ser superior as Receitas Estimadas;

III – os projetos e investimentos em fase de execução e a manutenção do patrimônio já existente, terão prioridade sobre novos projetos;

IV – os pagamentos dos serviços da Dívida, Pessoal e de Encargos, terão prioridade sobre as ações de expansão;

V – o Município aplicará, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) de sua receita resultante de impostos conforme dispõe a Legislação em vigor, na manutenção e no desenvolvimento do ensino fundamental, além dos recursos transferidos ao Município com destinação específica para a Educação e respectivos Projetos para Educação;

VI - o Município aplicará, no mínimo, 70% (setenta por cento) dos recursos do FUNDEB, na remuneração dos profissionais da educação;

VII – aprovação e implantação do Plano Municipal de Educação – PME e do Plano Municipal da Primeira Infância – PPI;

VIII – atendimento de forma integral das demandas de vagas para Educação Infantil, com evolução de ofertas de forma gradual do atendimento Meta 1 do PNE;

IX – ampliar as diretrizes no atendimento à primeira infância e o envolvimento das áreas de saúde, educação, assistência no atendimento das demandas do PME e PPI;

X – consignar na elaboração da LOA de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias do PPI e PME, visando a sua plena execução, monitoramento e avaliação;

XI – dotar condições para a atuação intersetorial com programas de governo de outras áreas com as metas e estratégias do PPI;

XII – capacitar agentes públicos de ambos os Poderes sobre as formas de incluir a primeira infância nas peças orçamentárias;

XIII - o Município aplicará nas ações e serviços públicos de saúde, o percentual mínimo de 15% (quinze por cento), de sua receita resultante de impostos conforme dispõe a Legislação em vigor, além dos recursos transferidos ao Município com destinação específica para área e projetos de saúde.

XIV - constará na proposta orçamentária o produto das Operações de Crédito autorizadas pelo Legislativo, bem como as projeções para o exercício, com destinação específica e vinculada ao respectivo projeto;

XV – a programação de novos projetos não poderá se dar à custa de anulação de dotações destinadas a investimentos em andamento, em conformidade com o art. 45 da Lei Complementar nº 101;

XVI – os valores constantes nos anexos desta Lei possuem caráter indicativo e não normativo, devendo servir de referência para o planejamento, podendo ser atualizados pela lei orçamentária ou através de créditos adicionais.

Art. 16. O Poder Executivo, tendo em vista a capacidade financeira do Município e o Plano Plurianual aprovado, observará a seleção das prioridades dentre as relacionadas nos Anexos, e as orçará na elaboração do projeto orçamentário para o exercício seguinte.

§ 1º Poderão ser incluídos programas não elencados, desde que financiados com recursos de financiamentos, remanejamentos ou transferências de outras esferas de Governo.

§ 2º Os valores consignados na proposta orçamentária poderão ser alterados, visando o pleno atendimento dos seus objetivos, bem como a disponibilização de recursos na lei-de-meios.

Art. 17. A execução da Lei Orçamentária e os créditos adicionais obedecerão aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na Administração Pública Municipal.

Art. 18. Ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, autorizados a realizar abertura de créditos suplementares, remanejamentos e transposições de dotações, durante o exercício, até o percentual de trinta por cento da respectiva despesa fixada.

Art. 19. Durante a execução orçamentária o Poder Executivo Municipal e o Poder Legislativo Municipal, autorizados em Lei, poderão incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadra nas prioridades para o respectivo exercício, de acordo com o art. 167, I da Constituição Federal.

Art. 20. Na execução orçamentária e financeira do exercício, ficam autorizadas:

I - abertura de créditos adicionais para atender despesas relativas à aplicação ou transferência de receitas livres e vinculadas que excedam a previsão orçamentária correspondente até o limite recebido e/ou projetadas para o exercício;

II – abertura de créditos adicionais para atendimento de despesas relativas a convênios, repasses e/ou auxílios recebidos da União, Estado ou Entidades, compreendendo os valores recebidos e as devidas contrapartidas;

III – abertura de créditos adicionais para remanejar dotações orçamentárias no mesmo projeto ou atividade, podendo ser aberto créditos ao nível de detalhamento da classificação, até o limite da dotação, a ser efetuado diretamente no sistema de despesas;

IV – abertura de créditos adicionais com saldo de recursos vinculados e/ou Fonte de Recursos - Superávit Financeiro não utilizados no exercício anterior, até o limite do saldo bancário livre;

V – suplementação de dotações destinadas à Educação, MDE, FUNDEB e ASPS.

VI – abertura de créditos adicionais até o limite do superávit financeiro apurado em balanço do exercício anterior, observado a fonte de recursos;

VII - suplementação de dotações destinadas ao pagamento de pessoal e obrigações patronais;

VIII - suplementação de dotações destinadas ao pagamento da dívida fundada – Juros e Amortizações;

IX – suplementação de dotações destinadas ao pagamento de RPV e Precatórios;

X - realização de operações de crédito com destinação específica e vinculada ao projeto, nos valores do financiamento e suas contrapartidas, nos termos da legislação em vigor;

XI – abertura de créditos suplementares até o limite dos recursos recebidos por contratos de Operações de Crédito.

XII - despesas decorrentes de situações de emergência, calamidade pública e prevenção e enfrentamento dos efeitos de eventos climáticos extremos.

Art. 21. Os valores consignados como Reserva de Contingência, poderão ser transferidos para suprir insuficiência de dotações orçamentárias, através de Decreto Municipal.

Art. 22. No âmbito do Poder Legislativo, a abertura de créditos suplementares autorizados na Lei Orçamentária, com indicação de recursos compensatórios do próprio órgão, nos termos do art. 43, § 1o , inciso III, da Lei no 4.320/1964, proceder-se-á por ato do Presidente da Câmara dos Vereadores.

Art. 23. Fica a Presidência do Poder Legislativo Municipal, autorizada a transpor, remanejar ou transferir os recursos do Legislativo de uma categoria de programação para outras, dentro do órgão Municipal, através de comunicação ao Executivo e com a respectiva edição de Decreto de remanejamento de dotações orçamentárias do Legislativo.

Art. 24. É dispensada a autorização legislativa específica para a criação e transferências entre os valores dos desdobramentos de rubricas dentro de um mesmo projeto/atividade, os quais podem ser remanejados diretamente no sistema de empenhos/despesa.

Art. 25. Todas as despesas decorrentes de aplicações em ASPS - Ações e Serviços Públicos de Saúde e em MDE Manutenção e Desenvolvimento do Ensino deverão ser consignadas por recursos identificados pela vinculação à saúde e à manutenção e desenvolvimento do ensino, inclusive com uma parcela de gastos administrativos imprescindíveis à consecução das referidas aplicações.
Art. 26. O orçamento anual obedecerá à estrutura organizacional, compreendendo seus órgãos, fundos e entidades da administração Direta, de acordo com a Estrutura Administrativa Municipal.
Parágrafo Único. Os recursos vinculados serão utilizados unicamente para atender os objetivos das suas vinculações ou a sua a sua Fonte de Recurso, ainda que em exercício diverso de sua origem.

Art. 27. A programação da despesa na Lei de Orçamento Anual para o exercício financeiro atenderá as prioridades e metas estabelecidas nesta Legislação e aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:

I - provisão dos gastos com o pessoal e encargos sociais do Poder Executivo e do Poder Legislativo;

II - compromissos relativos ao serviço da dívida pública;

III - despesas indispensáveis ao custeio de manutenção da administração municipal;

IV - conservação e manutenção do patrimônio público.

Art. 28. Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no *caput* do artigo 9º e no inciso II do § 1º do artigo 31, da Lei Complementar 101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º Constatada a necessidade de limitação de empenho, caberá a Administração Municipal, através do órgão fazendário, a definição da metodologia de redução aplicável que deverá incidir sobre os projetos e atividades previstos nas respectivas Unidades Orçamentárias, visando o cumprimento das metas estabelecidas para o exercício.

§ 2º Excluem-se do *caput* deste artigo as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município e as despesas destinadas ao pagamento da dívida fundada;

§ 3º No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o *caput* deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – pessoal e encargos sociais;

II – conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar 101/2000;

III – despesas com atendimento ao Plano Municipal de Educação e ao Plano Municipal da Primeira Infância;

IV - as demais despesas com Educação;

V - as despesas com Assistência Social;

VI - as despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde;

VII - as despesas para execução de programas e/ou convênios cujos recursos sejam provenientes da União ou do Governo do Estado;

VIII - outras despesas que constituam obrigações constitucionais e legais

§ 4º A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o art. 9o da Lei Complementar nº 101, de 2000, será efetivado, separadamente, por cada Poder do Município.

§ 5º Constitui critérios para a limitação de empenho e movimentação financeira, a seguinte ordem de prioridades:

I - No Poder Executivo:

a) – contrapartida para projetos ou atividades vinculados a recursos oriundos de fontes extraordinárias, como transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de ativos, desde que ainda não comprometidos;

b) - diárias;

c) - serviços extraordinários e horas extras;

d) - festividades, homenagens, recepções e demais eventos da mesma natureza;

e) - despesas com material permanente e equipamentos;

f) - obras em geral, cuja fase ou etapa ainda não estejam iniciadas;

g) – despesas com publicidade institucional;

h) – aquisição de combustíveis e derivados, destinados à frota de veículos, exceto dos setores de educação e saúde;

i) - dotações para materiais de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades;

II – No Poder Legislativo:

a) - diárias;

b) - Realização de serviços extraordinários e horas extras;

c) - realização de obras e despesas com equipamentos e material permanente.

§ 6º Na hipótese da ocorrência do disposto no *caput* deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Legislativo, até o vigésimo dia do mês subsequente ao final do bimestre, acompanhado dos parâmetros adotados e das estimativas de receitas e despesas, o montante que caberá a cada um na limitação do empenho e da movimentação financeira.

§ 7º O Legislativo, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior publicará ato, até o final do mês em que ocorreu a comunicação, estabelecendo os montantes limitados de empenho e movimentação financeira.

§ 8º Não ocorrendo à limitação de empenho e movimentação financeira de que trata este artigo, fica a cargo do sistema de controle interno a comunicação ao Tribunal de Contas do Estado, conforme atribuição prevista no art. 59, caput e inciso I da Lei Complementar nº 101/2000 e art. 74, §1º da Constituição da República.

§ 9º Cessada a causa da limitação referida neste artigo, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados serão de forma proporcional às reduções efetivadas.

Art. 29. Quando a relação entre Despesas Correntes e Receitas Correntes supere 95% (noventa e cinco por cento), apurado no período de doze meses, é facultado aos Poderes Executivo e Legislativo, enquanto permanecer a situação, aplicar o mecanismo de ajuste fiscal de vedação nos termos do art. 167-A da Constituição Federal.

Art. 30. Se a Dívida Consolidada do Município ultrapassar o respectivo limite ao final de cada semestre, deverá ser providenciada a limitação de empenho, nos termos e na seguinte ordem:

I - realização de transferências voluntárias;

II - realização de novos investimentos;

III - execução dos investimentos em andamento;

IV - suspensão de programas de investimentos ainda não iniciados;

V - redução nas despesas de manutenção dos órgãos;

Art. 31. As dotações destinadas à Reserva de Contingência destinam-se para cobertura de dotações necessárias para atendimento de situações incertas ou imprevistas, despesas com pessoal e custeio, obrigações de natureza transitória ou não definida, fato causal, outros riscos e eventos fiscais imprevistos, bem como para ampliação dos valores estabelecidos nos projetos e atividades.

Art. 32. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, quando forem exigíveis, deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou de sua dispensa/inexigibilidade.

§ 1º Para efeito do disposto no art. 16, § 3º, da Lei Complementar nº 101/2000, entendem-se como despesas irrelevantes aquelas cujo valor no exercício financeiro de 2027, em cada evento de contratação, não ultrapasse o limite estabelecido para dispensa de licitação de que trata o art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 2º No caso de despesas com pessoal e respectivos encargos, desde que não configurem geração de despesa obrigatória de caráter continuado, serão consideradas irrelevantes aquelas cujo montante, em cada evento de admissão, não exceda a vinte vezes o menor padrão de vencimentos.

Art. 33. Ficam mantidas as isenções concedidas através do Código Tributário Municipal e demais normatizações em vigor, as quais serão consideradas na estimativa da respectiva receita para estimativa orçamentária do exercício vindouro.

§ 1º As receitas resultantes de multas e juros de mora, sobre valores pendentes de pagamento, podem ser objeto de concessão de remissão ou anistia, de acordo com projeto específico.

§ 2º A estimativa de receita que constará do projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão de base de tributação e conseqüente aumento das receitas próprias.

Art. 34. Os estudos para definição da Previsão da Receita deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos, a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois anos seguintes.

Art. 35. O Município é optante pelas disposições facultadas aos municípios com menos de 50.000 habitantes, de acordo com o art. 63 da Lei Complementar nº 101.

Art. 36. Para fins do § 1° do art. 18 da Lei Complementar nº 101, não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, os contratos de terceirização relativos à execução de atividades que:

I - sejam acessórias e consultorias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade;

II - não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinto, total ou parcialmente;

III – sejam Consultorias e Assessorias;

IV – sejam para atendimento de programas específicos, instituídos pelo Governo Estadual ou Federal, e com destinação de recursos ao Município, para sua operacionalização;

V – sejam para atividades de conservação, limpezas, limpeza pública, vigilância e zeladoria;

VI - sejam para atendimento dos programas de Saúde, Educação e Assistência Social, com recursos específicos e vinculados.

Art. 37. Fica o Poder Executivo Municipal e o Poder Legislativo Municipal autorizados a:

I - conceder aumento de remuneração, ou outras vantagens, mediante autorização legislativa específica;

II - conceder revisão geral anual nos termos do Inciso "X" do art. 37 da Constituição Federal, mediante autorização Legislativa específica;

III - conceder vantagens pessoais e temporais, já previstas na legislação Municipal;

IV - aumentar a remuneração de servidores, mediante autorização específica;

V - criar e extinguir cargos públicos e alterar a estrutura de carreiras, mediante autorização específica;

VI – prover cargos efetivos, mediante concurso público;

VII - realizar contratações emergenciais estritamente necessárias;

VIII - melhorar a qualidade do serviço público mediante a valorização do servidor municipal, reconhecendo a função social do seu trabalho;

IX - proporcionar desenvolvimento profissional dos servidores municipais, mediante a realização de programas de treinamento;

X - proporcionar desenvolvimento pessoal dos servidores municipais, mediante a realização de programas informativos, educativos e culturais;

XI - melhorar as condições de trabalho, equipamentos e infra-estrutura, especialmente no que concerne à saúde, alimentação, transporte, segurança no trabalho e justa remuneração.

Art. 38. A criação ou aumento do número de cargos, além dos requisitos mencionados nos artigos anteriores, atenderá também aos seguintes:

I - existência de prévia dotação orçamentária, suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - inexistência de cargos, funções ou empregos públicos similares, vagos e sem previsão de uso na Administração, ressalvada sua extinção ou transformação decorrente das medidas propostas;

III - resultar de ampliação da ação governamental, decorrente de investimentos ou de expansão de serviços devidamente previstos na lei orçamentária anual.

Parágrafo Único. Os projetos de lei de criação ou ampliação de cargos deverão demonstrar, em sua exposição de motivos, o atendimento aos requisitos de que trata este artigo, e àqueles da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, especialmente no que concerne ao impacto orçamentário e financeiro, apresentando o efetivo acréscimo de despesas com pessoal.

Art. 39. São considerados objetivos da Administração Municipal o desenvolvimento de programas visando:

I – capacitar os servidores para melhor desempenho de suas funções;

II – proporcionar o desenvolvimento pessoal dos servidores através de programas informativos, educativos e culturais;

III – melhorar as condições de trabalho, especialmente no que concerne à saúde, assistência, alimentação e segurança;

IV – racionalização dos recursos materiais e humanos visando diminuir os custos e aumentar a produtividade e eficiência no atendimento dos serviços municipais;

V – a Administração Municipal tem como centro estratégico à ampliação e qualificação da participação popular na gestão da coisa pública, pretendendo aprofundar e modernizar o processo discutindo as prioridades e investimentos do Município;

VI – prioridade para os investimentos da área social de acordo com a discussão orçamentária, visando o incremento à Agricultura, Educação, Saúde, Urbanismo, Obras, Social e Esportes;

VII – medidas de racionalização da máquina administrativa, que viabilizem uma maior eficiência e redução dos seus custos. Redução dos gastos de custeio. Enxugamento dos gastos de material de consumo e contratação de serviços de terceiros. Modernização da máquina administrativa. Melhoria e agilização dos processos de trabalho. Descentralização administrativa, objetivando um maior acesso do cidadão aos diversos órgãos da administração, compatibilizando a estrutura da máquina com o processo mais amplo de descentralização do Município como um todo. Investimento na qualificação técnica e cultural do quadro de pessoal da administração;

VIII – política de captação de recursos de organismos nacionais e internacionais, de forma a viabilizar, com obras necessárias, os problemas estruturais do Município;

IX – elaboração e implementação de políticas de assistência social para o atendimento dos setores mais carentes da população.

X - implantar políticas de realização e/ou arrecadação de todas suas receitas, dando ênfase para a cobrança dos valores inscritos em Dívida Ativa, priorizando os valores passiveis de prescrição.

Art. 40. A inclusão na lei orçamentária anual, de transferências de recursos para o custeio de despesa de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 41. No prazo mínimo de trinta dias antes do envio ao Legislativo Municipal do projeto orçamentário para o exercício subsequente, os dados e informes, previstos no § 3º do art. 12 da Lei Complementar nº 101, estarão à disposição dos demais Poderes e do Ministério Público, junto ao órgão fazendário.

Art. 42. O Equilíbrio Financeiro do Município, além das disposições constantes nesta Lei, será obtido pela diminuição do valor escritural das despesas pendentes de pagamento entre o início e o final do exercício econômico e financeiro.

Art. 43. A partir dos objetivos e prioridades aqui constantes serão elaboradas as proposições orçamentárias para o exercício proposto, de acordo com as disponibilidades de recursos.

Art. 44. Fica o Poder Executivo autorizado a rever e alterar os objetivos e prioridades previstas nos anexos desta Lei, para suas secretarias e órgãos da Administração, caso haja necessidade de redimensionamento de recursos, quando da elaboração da proposta orçamentária.

Parágrafo Único. As alterações ou adequações nos anexos dos projetos e atividades constantes do projeto da LDO ficam incluídas, independentemente de sua transcrição plena, na lei vigente do PPA.

Art. 45. As emendas ao projeto de lei orçamentária, ou aos projetos de lei que modifiquem a Lei de Orçamento Anual, deverão ser compatíveis com os programas e objetivos do Plano Plurianual e suas alterações posteriores e com as diretrizes, disposições, prioridades e metas desta Lei.

§ 1º Não serão admitidas, com a ressalva do inciso III, do § 3º do art. 166 da Constituição Federal, as emendas que incidam sobre:

a) pessoal e encargos sociais;

b) serviços da dívida;

c) que venham alterar os percentuais mínimos de aplicação no MDE, FUNDEB, ASPS, precatórios e pagamento da dívida fundada.

§ 2º As emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o artigo 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecido para a elaboração da Lei Orçamentária.

§ 3º Cada projeto de lei e a respectiva lei deverá restringir-se a um único tipo de crédito adicional, conforme definido no art. 41, incisos I e II da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964.

§ 4º Para fins do disposto no art. 165, § 8º da Constituição Federal, considera-se crédito suplementar a criação de grupo de natureza de despesa em subtítulo existente.

Art. 46. As emendas ao projeto de lei de orçamento anual deverão considerar, ainda, a prioridade das dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciários e outras despesas obrigatórias, assim entendidas aquelas com legislação ou norma específica, despesas específicas de manutenção dos órgãos ou unidades administrativas do Município, despesas financiadas com recursos vinculados.

Art. 47. Se o projeto de lei orçamentária não for aprovado até 31 de dezembro do presente exercício, sua programação poderá ser executada, até a publicação da lei orçamentária respectiva, mediante a utilização mensal de um valor básico correspondente a um doze avos das dotações para despesas correntes de atividades, e um treze avos quando se tratar de despesas com pessoal e encargos sociais, constantes da proposta orçamentária.

§ 1º Excetuam-se do disposto no "caput" deste artigo as despesas correntes nas áreas da educação, saúde e assistência social, bem como aquelas relativas ao serviço da dívida, amortização, precatórios judiciais e despesas à conta de recursos vinculados, que serão executadas segundo suas necessidades específicas e o efetivo saldo ou ingresso de recursos.

§ 2º Não será interrompido o processamento de despesas com obras em andamento.

§ 3º Enquanto não aprovada a Lei Orçamentária para 2027, os valores consignados no respectivo Projeto de Lei poderão ser utilizados para demonstrar, quando exigível, a previsão orçamentária nos procedimentos referentes à fase interna da licitação.

Art. 48. Constituem receitas do Município as provenientes de:

I - tributos de sua competência;

II - de atividade econômica que venha a executar;

III - de transferências decorrentes de determinações constitucional ou resultado de convênios com entidades governamentais e privadas;

Art. 49. As programações a serem custeadas com recursos de operações de crédito já contratadas, deverão ser identificadas no orçamento, ficando sua implementação condicionada à efetiva realização dos contratos.

Parágrafo Único. Deverá ser observado para consecução e efeito deste artigo, o disposto no § 2º do art. 12 e no art. 32, ambos da Lei Complementar Federal nº 101/2000, no inciso III do caput do Art. 167 da Constituição Federal, assim como, se for o caso, os limites e condições fixados pelo Senado Federal.

Art. 50. As despesas obrigatórias de caráter continuado definido no art. 17 da Lei Complementar nº 101/2000 e as despesas relativas a projetos em andamento, cuja autorização de despesa decorra de relação contratual anterior ao exercício financeiro atinente a presente LDO, serão, independentemente de quaisquer limites, reempenhadas nas dotações próprias ou, em casos de insuficiência orçamentária, mediante a abertura de créditos adicionais.

Parágrafo Único. A abertura de créditos adicionais, necessários para o atendimento às disposições do "caput" do presente artigo, serão estabelecidas através de Decreto Municipal.

Art. 51. O Anexo de Metas e Riscos Fiscais para o exercício econômico e financeiro será estabelecido através de Ato do Executivo Municipal, prevendo as metas anuais, em valores correntes e constantes, relativos a receitas, despesas, resultado nominal e primário e montante da dívida pública.

Art. 52. O Anexo de Riscos fiscais tem por objetivo especificar eventuais riscos que possam impactar negativamente nas contas pública, indicando de forma preventiva as providências a serem tomadas caso as situações descritas venham a ocorrer, cumprindo desta forma o disposto no art. 4º, § 3º da LRF.

§ 1º Para os fins deste artigo, consideram-se passivos contingentes e outros riscos fiscais, possíveis obrigações presentes cuja existência será confirmada somente pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle do Município.

§ 2º Casos se concretizem os riscos fiscais serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e, sendo esta insuficiente, serão indicados, também, o excesso de arrecadação e o superávit financeiro do exercício anterior, se houver obedecido à fonte de recursos correspondente.

§ 3º Sendo estes recursos referidos no § 2º insuficientes, poderá o Executivo Municipal encaminhar Projeto de Lei à Câmara, propondo anulação de recursos alocados para investimentos, desde que não comprometidos Art. 53. As despesas com amortização, juros e outros encargos da Dívida Pública, deverão considerar apenas as operações contratadas ou autorizações concedidas até a data do encaminhamento do Projeto de Lei do Orçamento Anual à Câmara Municipal.

Art. 54. Quando a despesa com pessoal houver ultrapassado 51,3% (cinquenta e um inteiros e três décimos por cento) e 5,7% (cinco inteiros e sete décimos por cento), respectivamente, no Poder Executivo e Legislativo, a contratação de horas-extras somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de situações emergenciais, de risco ou prejuízo para a população, tais como:

I – as situações de emergência ou de calamidade pública;

II - as situações de risco iminente à segurança de pessoas ou bens;

III – a relação custo-benefício se revelar mais favorável em relação a outras alternativas possíveis;

Art. 55. O orçamento da seguridade social compreenderá as receitas e despesas destinadas a atender as ações na área de saúde, previdência e assistência social, obedecerá ao definido nos arts. 165, § 5º, III, 194 e 195, §§ 1º e 2º, da Constituição Federal, na letra "d" do § único do art. 4° e art. 7° da Lei Federal n° 8.069, e contará, dentre outros, com recursos provenientes das demais receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente esse orçamento.

Art. 56. O orçamento da seguridade social incluirá os recursos necessários a aplicações em ações e serviços públicos de saúde, conforme dispõe a Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000, e contará, dentre outros, com recursos provenientes:

I – das contribuições e compensações previdenciárias;

II – das transferências recebidas da União relativas ao Sistema Único de Saúde – SUS;

III – recursos próprios do Município, destinados ao sistema de saúde e à assistência social e previdência;

IV – de convênios celebrados com vista à sua execução;

V – de receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente, o orçamento de que trata este artigo.

Art. 57. O orçamento da seguridade social discriminará os recursos do Município e a transferência de recursos da União e do Estado para o Município, para execução descentralizada das ações de saúde e de assistência social.

Art. 58. Independentemente do grupo de natureza de despesa em que for classificado, todo e qualquer crédito orçamentário deve ser consignado diretamente à unidade orçamentária à qual pertencem as ações correspondentes, vedando-se a consignação de crédito a título de transferência a unidades orçamentárias integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 59. As operações entre órgãos, fundos e entidades previstas no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, serão executadas, obrigatoriamente, por meio de empenho, liquidação e pagamento, nos termos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 60. O orçamento fiscal e da seguridade social discriminará a despesa por elementos, na forma do art. 15, § 1º da Lei nº 4.320/64.

Art. 61. Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar n° 101/2000:

I - considera-se contraída a obrigação no momento da liquidação da despesa;

II - devem ser excluídas na apuração do disposto no "caput" as despesas decorrentes de convênios, programas cujos recursos sejam provenientes dos Governos Federal e/ou Estadual, e ainda aquelas que se realizarem independentemente da vontade do gestor, como gastos com pessoal, encargos sociais, energia elétrica, entre outras.

Art. 62. O Legislativo Municipal poderá organizar audiências públicas para apresentação das Diretrizes e da Proposta Orçamentária durante o processo de sua apreciação e aprovação.

Art. 63. O repasse financeiro da cota destinada ao atendimento das despesas do Poder Legislativo, obedecida à programação financeira, será repassado até o dia 20 de cada mês, mediante depósito em conta bancária específica, indicada pela mesa diretora da Câmara Municipal.

§ 1º Os rendimentos das aplicações financeiras e outros ingressos orçamentários que venham a ser arrecadados e atinentes ao Poder Legislativo, serão contabilizados como receita pelo Poder Executivo, tendo como contrapartida o repasse referido no *caput* deste artigo.

§ 2º Para fins do disposto no § 2º do art. 168 da Constituição Federal, até o último dia útil do exercício, o saldo de recursos financeiros porventura existentes no Poder Legislativo Municipal, serão devolvidos ao Poder Executivo, livre de quaisquer vinculações, deduzidos os valores correspondentes ao saldo das obrigações a pagar, nelas incluídos os restos a pagar do Poder Legislativo.

§ 3º O eventual saldo que não for devolvido no prazo estabelecido no parágrafo anterior, será devidamente registrado na contabilidade e considerado como antecipação de repasse do exercício financeiro seguinte.

Art. 64. Para efeito desta Lei, entende-se por:

I - Programa: instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados por indicadores, conforme estabelecido no plano plurianual;

II - Atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

III - Projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

IV - Operação Especial: despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

V - Unidade Orçamentária: menor nível da classificação institucional.
§ 1º Na Lei de Orçamento, cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos ou operações especiais, especificando os respectivos valores, bem como os órgãos e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º Cada atividade, projeto ou operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam de acordo com a Portaria MOG nº 42/1999 e suas atualizações.

§ 3º A classificação das unidades orçamentárias atenderá, no que couber, ao disposto no art. 14 da Lei Federal nº 4.320/64.

§ 4º As operações especiais relacionadas ao pagamento de encargos gerais do Município, serão consignadas em unidade orçamentária específica ou nos Encargos Gerais do Município.

Art. 65. O projeto de Lei Orçamentária anual será encaminhado ao Legislativo Municipal, conforme estabelecido no inciso II do § 5º do art. 165 da Constituição Federal, nas disposições da Lei Orgânica do Município e no art. 2º, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e será composto de:

I - texto da lei;

II – consolidação dos quadros orçamentários, através de mídia digital.
Parágrafo Único. Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II, incluindo os complementos referenciados no art. 22, inciso III e parágrafo único, da Lei Federal nº 4.320, de 1964, os seguintes quadros:

I - demonstrativo da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social por poder, órgão e função;

II - demonstrativo da receita e planos de aplicação dos Fundos Especiais, que obedecerá ao disposto no inciso I do § 2º do art. 2º da Lei Federal nº 4.320, de 1964;

III - consolidação das despesas por projetos, atividades e operações especiais, segundo a categoria econômica, apresentados em ordem numérica;

IV - demonstrativo de função, subfunção e programa por projeto, atividade e operação especial;

V - demonstrativo de função, subfunção e programa por categoria econômica;

VI - demonstrativo da previsão de aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino nos termos do art. 212 da Constituição Federal, modificado pela Emenda Constitucional nº 14, de 1996, e dos arts. 70 e 71 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;

VII - demonstrativo da previsão da aplicação anual do Município em ações e serviços públicos de saúde, conforme Emenda Constitucional nº 29, de 2000;

Art. 66. Considerar-se-á como "Receita" do Legislativo Municipal, para fins de apuração dos gastos com pessoal, conforme disposto no § 2º do art. 29 da Emenda Constitucional nº 25, o percentual previsto no inciso I do caput do art. 29-A da referida norma legal.

Art. 67. A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária serão orientadas no sentido de alcançar *superávit* primário necessário para garantir solidez financeira da administração pública municipal.

Art. 68. A Lei Orçamentária Anual garantirá recursos para o pagamento da despesa com dívida municipal e com o refinanciamento da dívida pública, nos termos dos contratos firmados, inclusive com a previdência social.

Parágrafo Único. As despesas de que trata o *caput* desse artigo serão alocados nos encargos gerais do Município em recursos específicos sob a supervisão do Órgão Fazendário Municipal.

Art. 69. O Poder Executivo elaborará, até trinta dias após a publicação da lei orçamentária, cronograma de desembolso mensal para o exercício, nos termos do art. 8o da Lei Complementar no 101, com vistas a manter durante a execução orçamentária o equilíbrio entre as contas e a regularidade das operações orçamentárias, bem como garantir o atingimento das metas de resultado primário e nominal.

§ 1º Para fins de elaboração da Programação Financeira e Cronograma de Desembolso do Poder Executivo, o Poder Legislativo, em até dez dias da publicação da Lei Orçamentária, encaminhará ao Executivo a sua proposta parcial, para efeitos de integração.

§ 2º As receitas previstas serão desdobradas, pelo Poder Executivo, em metas bimestrais de arrecadação, com a especificação, em separado, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores de ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa.

Art. 70. A Assessoria Jurídica do Município, sem prejuízo do envio das relações de dados cadastrais dos precatórios aos órgãos ou entidades devedores, encaminhará ao Órgão Fazendário do Município, até 30 (trinta) dias antes da data para remessa do projeto orçamentário ao Legislativo, a relação dos débitos constantes de precatórios judiciários a serem incluídos na proposta orçamentária de 2027, conforme determina o artigo 100, § 1º, da Constituição Federal, discriminada por órgão da administração direta, autarquias e fundações, e por grupo de despesas.

Art. 71. Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará a programação do orçamento fiscal e a discriminação da despesa das unidades orçamentárias far-se-á de acordo com as normas e determinações legais, indicando para cada uma das unidades, o seu menor nível de detalhamento, a saber:

I – Orçamento a que pertence;

II – O grupo de despesa a que se refere, obedecendo a Classificação em DESPESAS CORRENTES (Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos da Dívida e Outras Despesas Correntes) e a DESPESAS DE CAPITAL (Investimentos, Inversões Financeiras, Amortização da Dívida e Outras Despesas de Capital).

Art. 72. Os Fundos Municipais terão suas Receitas especificadas no Orçamento da Receita, e estas, por sua vez, vinculadas a Despesas relacionadas a seus objetivos, identificadas em seus respectivos Planos de Aplicação.

Parágrafo Único. A administração e gestão dos Fundos Municipais serão de responsabilidade do Prefeito Municipal, podendo, por ato formal, delegar a servidor municipal ou comissão de servidores.

Art. 73. A elaboração e a aprovação da Lei Orçamentária e os créditos adicionais, bem como a execução das respectivas leis, deverão ser realizadas de acordo com o princípio da publicidade, promovendo-se a transparência da gestão fiscal e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

§ 1º O princípio de controle social implica assegurar aos cidadãos a participação na elaboração e acompanhamento do orçamento, através da definição das prioridades de investimentos, mediante processo de consulta.

§ 2º O princípio de transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização de todos os meios disponíveis para garantir o real acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

Art. 74. A apuração do excesso de arrecadação de que trata o art. 43, § 3o, da Lei 4.320/64, será realizada por vinculo de recursos ou por Fonte de Recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais, conforme exigência contida no art. 8º, parágrafo único, da LC no 101/2000.

Art. 75. As fontes de recursos e as modalidades de aplicação da despesa, aprovadas na lei orçamentária, e em seus créditos adicionais, poderão ser modificadas, para atender às necessidades de execução, por meio de decreto do Poder Executivo, desde que verificada a inviabilidade técnica, operacional ou econômica da execução do crédito, através da fonte de recursos e/ou modalidade prevista na lei orçamentária e em seus créditos adicionais.

Art. 76. O Poder Executivo Municipal poderá atender necessidades de pessoas físicas, através de programas e auxílios instituídos nas áreas de assistência social, saúde, agricultura, desporto, cultura, turismo e educação, desde que tais ações sejam previamente aprovadas pelo respectivo Conselho Municipal e autorizadas por lei específica, dispensada esta quanto aos programas de duração continuada, e aos já em execução.

Art. 77. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias e operações de crédito.

Art. 78. As metas de receitas e despesas programadas para cada quadrimestre serão objeto de avaliação em audiência pública na Câmara Municipal até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos.

§ 1º Compete ao Poder Legislativo Municipal, mediante prévio agendamento com o Poder Executivo, convocar e coordenar a realização das audiências públicas referidas no *caput*.

§ 2º Se por questões de saúde pública devidamente regulamentadas houver medida restritiva à circulação e reunião de pessoas, as audiências públicas de que trata este artigo poderão ser realizadas de forma virtual, mediante o uso de tecnologias que permitam a participação de qualquer interessado.

Art. 79. O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar incentivos ou benefícios fiscais de natureza tributária ou não tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, conceder remissão e anistia para estimular a cobrança da dívida ativa, e conceder descontos pela antecipação do pagamento, devendo esses eventos ser considerados nos cálculos do orçamento da receita.

§ 1º A concessão ou ampliação de qualquer desoneração que importe renúncia fiscal de natureza tributária ou não tributária, não considerada na estimativa da receita, dependerá da realização do estudo do impacto orçamentário e financeiro e somente entrará em vigor se adotadas, conjunta ou isoladamente, as seguintes medidas de compensação:

a) aumento de receita proveniente de elevação de alíquota, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição;

b) cancelamento, durante o período em que vigorar o benefício, de despesas em valor equivalente.

§ 2º Poderá ser considerado como aumento permanente de receita, para efeito do disposto neste artigo, o acréscimo que for observado na

arrecadação dos tributos que são objeto de transferência constitucional, com base nos artigos 158 e 159 da Constituição Federal, em percentual que supere a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

§ 3º Não se sujeitam às regras do §1º:

I - a homologação de pedidos concessão de incentivos ou benefícios apresentados com base na legislação municipal preexistente;

II - a concessão de incentivos ou benefícios de natureza tributária ou não tributária cujo impacto seja irrelevante, assim considerado o limite de 20% (vinte por cento) da Receita Corrente Líquida prevista para o exercício de 2027;

III - os incentivos ou benefícios de natureza tributária ou não tributária concedidos de acordo com as disposições do art. 65, § 1º, III, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 80. Conforme permissivo do art. 172, inciso III, da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional, e o inciso II, do § 3º do art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000, os créditos tributários lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita.

Art. 81. A lei Orçamentária poderá conter autorização para contratação de Operação de Crédito para atendimento a Despesas de Capital, observado o Limite de endividamento segundo disposições do Senado Federal.

Art. 82. O projeto de Lei Orçamentária poderá incluir, na composição da receita total do Município, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no artigo 167, inciso III, da Constituição Federal, e em Resolução do Senado Federal.

Art. 83. Os projetos de lei relativos a créditos suplementares e especiais serão encaminhados pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo Municipal também em meio magnético, visando facilitar a sua tramitação e adequação legal.

Art. 84. A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme disposto no do § 2º do art. 167 da Constituição, será efetivada, mediante decreto de reabertura pelo Executivo Municipal.

Art. 85. Fica facultado ao Poder Executivo e Legislativo publicarem no Portal Público, de forma simplificada, a Lei Orçamentária Anual bem como as leis e os decretos de abertura dos créditos adicionais.

Art. 86. Fica autorizada a retificação e republicação da Lei Orçamentária e dos Créditos Adicionais, nos casos de inexatidões formais.

Parágrafo Único. Para os fins do disposto no caput consideram-se inexatidões formais quaisquer inconformidades com a legislação vigente, da codificação ou descrição de órgãos, unidades orçamentárias, funções, subfunções, programas, natureza da despesa ou da receita e fontes de recursos, desde que não impliquem em mudança de valores e de finalidade da programação.

Art. 87. Para cumprimento das metas estabelecidas, sempre que necessário, em razão dos efeitos da economia nacional ou catástrofes de abrangência limitada ou decorrentes de mudanças de legislação, o Poder Executivo adaptará as receitas e as despesas, da Lei Orçamentária da seguinte forma:

I – alterando a estrutura organizacional ou a competência legal ou regimental de órgãos, entidades e fundos do Poder Executivo;

II – incorporando receitas não previstas;

III – não realizando despesas previstas;

Art. 88. São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Art. 89. Para fins de apreciação da proposta orçamentária, do acompanhamento e da fiscalização orçamentária a que se refere o artigo 166, § 1º, inciso II, da Constituição Federal, será assegurado, ao órgão responsável, o acesso irrestrito, para fins de consulta.

Art. 90. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da Lei Complementar nº 101/2000, devendo ser apurados de acordo com os projetos e atividades constantes da Lei Orçamentária Anual e sua execução, de forma a apurar o custo das obras e serviços públicos, tais como:

I – dos programas e ações previstos no PPA e LDO;

II – do custo das obras e construções;

III – do custo anual dos alunos da educação infantil e fundamental;

IV – do custo da destinação final dos resíduos orgânicos;

V – do custo dos atendimentos em saúde.

Parágrafo Único. A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.

Art. 91. Os Poderes Executivo e Legislativo, Autarquias e Fundos Municipais deverão cumprir integralmente o que determina o Decreto n° 10.540, de O5 de novembro de 2020, que dispõe sobre o SIAFIC.

§ 1° O sistema único de contabilidade a ser utilizado por todos os Poderes, Autarquias e Fundos Municipais será definido pelo Administrador.

§ 2° O Sistema único previsto no SIAFIC deve envolver a Contabilidade, Tesouraria, Receitas e Despesas e Planejamento, que envolve o PPA, LDO e LOA

§ 3° Os demais módulos utilizados pela Administração Municipal, junto ao Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundos, não integram o sistema Único previsto no SIAFIC, não estando obrigados a estarem integrados ao sistema único.

Art. 92. A execução orçamentária e a contabilidade do Legislativo serão processadas de forma independente, mas integrada ao Executivo para fins de consolidação das contas Públicas.

Art. 93. Os volumes que contêm os Anexos do Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Proposta Orçamentária serão encaminhados ao Legislativo Municipal exclusivamente em meio digital.

Art. 94. O Poder Executivo Municipal promoverá a publicação dos Anexos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual no sítio eletrônico – Portal Público Municipal, para atendimento do princípio da transparência.

Art. 95. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de primeiro de janeiro de dois mil e vinte e sete.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 28 de agosto de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Vieira Ribas
Código Identificador:B0F34D7A

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO – LICITAÇÕES EXTRATO DE ADITIVO 63/2026

ESPÉCIE: ADITIVO Nº 04/2026 AO CONTRATO Nº 95/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO.

CONTRATADA: BANRISUL SOLUÇÕES EM PAGAMENTOS S.A - INSTITUIÇÃO.

OBJETO: O contrato originário fica prorrogado pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 01 de setembro de 2026.

DATA DO ADITIVO: 27/08/2026.

ASSINAM:

PELO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO: Senhor Prefeito ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA.

Mato Castelhano, 28 de agosto de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flávia Tatiane Saggiorato de Albuquerque
Código Identificador:54B4A1FA

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO – LICITAÇÕES EXTRATO DE ADITIVO 64/2026

ESPÉCIE: ADITIVO Nº 06/2026 AO CONTRATO Nº 86/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO.

CONTRATADA: SAFRA DIESEL LTDA.

OBJETO: O contrato originário fica prorrogado pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de 04 de setembro de 2026.

DATA DO ADITIVO: 28/08/2026.

ASSINAM:

PELO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO: Senhor Prefeito ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA.

Mato Castelhano, 28 de agosto de 2026.

ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Flávia Tatiane Saggiorato de Albuquerque
Código Identificador:D4EB3B84

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
SUMULA DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS
CONTRATO 143/2026

CONTRATO 143/2026

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de exames de mamografia bilateral, compreendendo até 800 atendimentos, conforme condições estabelecidas no Termo de Credenciamento CPSINOS nº 02/2024.

Contrato: 143
Assinatura: 28/08/2026
Expiração: 12/06/2027
Contratado:
VERA LÚCIA MAMOGRAFIA LTDA
CNPJ/CPF:
18.576.810/0001-56
Modalidade:
Inexigibilidade
Número da Licitação:
46

Morro Reuter, 28 de agosto de 2026.

AIRTON BOHN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Andrei Luan Scholles
Código Identificador:3421ECF0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
SUMULA DOS INSTRUMENTOS CONTRATUAIS TERMO ADITIVO 1/2026

TERMO ADITIVO 1/2026

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 200 (duzentas) horas ao quantitativo previsto na Cláusula Quarta do Contrato nº 124/2026, referente à prestação de serviços de construção civil (pedreiros), incluindo carpintaria e pintura, conforme a necessidade da Administração Municipal.

CONTRATO 124/2026

Serviços de construção civil (pedreiros), incluso carpintaria e pintura.

Contrato: 124
Assinatura: 28/08/2026
Expiração: 27/07/2027
Contratado:
EDELIR SEWALD 78975050904
CNPJ/CPF:
31.166.712/0001-09
Modalidade:
Chamamento Público/Credenciamento
Número da Licitação:1
Valor:8.000,00

Publicado por:
Andrei Luan Scholles
Código Identificador:8660E407

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
TERMO ADITIVO 1/2026

TERMO ADITIVO 1/2026

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 200 (duzentas) horas ao quantitativo previsto na Cláusula Quarta do Contrato nº 124/2026, referente à prestação de serviços de construção civil (pedreiros), incluindo carpintaria e pintura, conforme a necessidade da Administração Municipal.

CONTRATO 67/2026

Serviços de construção civil (pedreiros), incluso carpintaria e pintura.

Contrato: 67
Assinatura: 28/08/2026
Expiração: 06/04/2027
Contratado:
VILMAR CASA
CNPJ/CPF:
10.695.574/0001-85
Modalidade:

Chamamento Público/Credenciamento
Número da Licitação:1
Valor:8.000,00

Publicado por:
Andrei Luan Scholles
Código Identificador:1D307672

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Mostardas torna público para conhecimento dos interessados que irá realizar a licitação no dia 15/09/2026 às 09h, processo licitatório nº 278/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 57/2026 - SRP, Objeto: **Aquisição de materiais de Equipamentos de Proteção Individual (EPI).**

Mais informações em www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 31 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crislaine Lemos de Jesus
Código Identificador:2249E621

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Mostardas torna público para conhecimento dos interessados que irá realizar a licitação no dia 11/09/2026 às 09h, processo licitatório nº 281/2026, modalidade Pregão Eletrônico nº 58/2026, Objeto: **Aquisição de peça destinada à manutenção da escavadeira hidráulica, chassi XUG01502HRPA00902.**

Mais informações em www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 31 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crislaine Lemos de Jesus
Código Identificador:CB027BAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 027/2026 CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2025

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 027/2026, CANDIDATOS APROVADOS.

O Prefeito Municipal de Mostardas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **NOMEIA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Municipal realizado através do Edital n.º 001/2025, para comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Bento Gonçalves, 1020 – Centro – Mostardas, com a finalidade de apresentar a documentação exigida para validação da **NOMEAÇÃO** e registro legal no seu respectivo cargo conforme classificação final constante no Edital n.º 16/2026, sendo que a listagem dos documentos necessários estão disponíveis no Setor de Pessoal desta Prefeitura e ainda cumprir o disposto no Decreto Municipal n.º 9516/2025 e nas Leis Municipais nºs 4333/2021, 4335/2021 e 4336/2021 e suas alterações posteriores:

Nome	Cargo	Classificação	Carga horária semanal	Portaria de Nomeação
Charles Colares da Costa	Motorista	4º Lugar	40 horas semanais	3162/2026

I – A presente **NOMEAÇÃO** tem validade pelo prazo de 15 (quinze) dias a contar desta data, conforme artigo 12º da Lei Municipal n° 4333/2021, podendo a pedido haver a sua prorrogação por igual período, mediante solicitação por escrito do candidato aprovado. O não comparecimento, no prazo determinado, será entendido como desistência do candidato à NOMEAÇÃO. Não havendo interesse na Nomeação, o candidato, no prazo citado acima, poderá requerer sua recolocação no final da lista dos aprovados, conforme dispõem o item 11.2 do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2025.
II – Mais informações poderão ser obtidas no mural de Publicações da Prefeitura e no site: www.mostardas.rs.gov.br

MOSTARDAS, 31 DE AGOSTO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabrício Meirelles da Silva
Código Identificador:C220332B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE INTENÇÃO DE AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR, SME.

Contratante: Município de Mostardas.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR, SME.

*Arquivos disponíveis no ícone Licitações e Dispensas, link de acesso: https://www.mostardas.rs.gov.br/licitacao

*Aberto para recebimento de proposta no período de até o dia 02/09/2026.

*A proposta deverá ser enviada para o e-mail: comprasmostardas2018@gmail.com
Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 240)
www.mostardas.rs.gov.br

Mostardas, 28 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:BAAEB8E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E DECORAÇÃO PARA OS DIAS 13 A 20 DE SETEMBRO DE 2026 PARA OS FESTEJOS DA SEMANA FARROUPILHA E DESFILE FARROUPILHA

Contratante: Município de Mostardas.
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E DECORAÇÃO PARA OS DIAS 13 A 20 DE SETEMBRO DE 2026 PARA OS FESTEJOS DA SEMANA FARROUPILHA E DESFILE FARROUPILHA. OUTRAS INFORMAÇÕES TERMO DE REFERENCIA.

*Arquivos disponíveis no ícone Licitações e Dispensas, link de acesso: https://www.mostardas.rs.gov.br/licitacao

*Aberto para recebimento de proposta até o dia 02/09/2026.

*A proposta deverá ser enviada para o e-mail: comprasmostardas2018@gmail.com
Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 240)
www.mostardas.rs.gov.br

Mostardas, 28 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jordano Pires Lopes
Código Identificador:1175E53A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DISPENSA POR LIMITE Nº134/2026

Contratante: Câmara de Mostardas
Contratada: THYAGO FLORES DORNELES
CNPJ n° 14.422.392/0001-91
Objeto: Contratação de horas de eletricista para manutenção de rede elétrica da câmara de vereadores.

Valor Contratual: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 28 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:FCC61987

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA TERMO ADITIVO Nº 01/2026 (RETIFICADO)

Contratante: Câmara de Mostardas.
Contratada: JOEL L. LEOPOLD LIMITADA
CNPJ nº37.219.996/0001-30
Objeto: O objeto do presente termo aditivo corporifica-se na adição de valor no total de R$ 7.376,00 (sete mil trezentos e setenta e seis reais), acarretando um aumento de 13,86% no valor do contrato, de acordo com Parecer Técnico do Setor de Engenharia, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

Vinculado ao Contrato nº079/2026

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 27 de agosto de 2026.

GILNEI JOSÉ NAZARETH DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilberto da Silva Araújo
Código Identificador:5164C362

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NICOLAU VERGUEIRO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REALIZAÇÃO DE SORTEIO PUBLICO LEILOEIROS

LEILÃO PÚBLICO Nº 01/2026

AVISO DE REALIZAÇÃO DO ATO DE SORTEIO PÚBLICO DOS LEILOEIROS CREDENCIADOS NO MUNICÍPIO DE NICOLAU VERGUEIRO - RS

PUBLICAÇÃO DO AVISO DE SORTEIO NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NICOLAU VERGUEIRO - RS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NICOLAU VERGUEIRO
LEILÃO PÚBLICO Nº 01/2026
AVISO DE SESSÃO DE SORTEIO PÚBLICO DOS LEILOEIROS CREDENCIADOS

O Município de Nicolau Vergueiro-RS, torna público que será realizada a sessão de sorteio público presencial dos Leiloeiros credenciados no Município de Nicolau Vergueiro, com seleção por sorteio entre todos os credenciados até de publicação deste aviso no Mural Oficial da Prefeitura, cujo sorteio será realizado pela Comissão de Licitação no dia 08/09/2026, às 09:30 horas, na Sala de Reuniões da sede da Prefeitura Municipal de Nicolau Vergueiro, sita a Rua das Azaléias, nº 795, Centro, na cidade de Nicolau Vergueiro – RS. Informações pelo fone (54) 99714-8060 ou no site www.nicolauvergueiro.rs.gov.br / Serviços / Área Administrativa / Decretos e Outros.

Nicolau Vergueiro, 28 de agosto de 2026.

MARCELO FELINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvani Neiss
Código Identificador:3A2D7061

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA HARTZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
SÚMULA DISPENSÁVEL N.º 136/2026

O Município de Nova Hartz/RS, através do Prefeito Municipal, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento no **art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021**, e ratifica a contratação direta da empresa **COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS BRAIR LTDA**, inscrita no CNPJ nº **88.212.113/0602-69**, para a aquisição emergencial de 27 (vinte e sete) latas da fórmula de aminoácidos NeoAdvance 400g, destinada ao atendimento de criança que se alimenta exclusivamente por sonda, conforme parecer social e demais documentos técnicos constantes do processo.
A contratação emergencial se justifica diante da necessidade imediata de fornecimento da fórmula especial, considerando que a criança utiliza aproximadamente 01 (uma) lata por dia e possui apenas 02 (duas) latas disponíveis, havendo risco de descontinuidade alimentar e comprometimento da saúde.
O valor unitário contratado é de **R$ 294,29 (duzentos e noventa e quatro reais e vinte e nove centavos)**, totalizando **R$ 7.945,83 (sete mil, novecentos e quarenta e cinco reais e oitenta e três centavos)**.

Nova Hartz, 28 de agosto de 2026.

NERI CARLOS BUENO CHICATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danieli Studt
Código Identificador:B7F0E4D8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PREGÃO ELETRÔNICO 61/2026

O Município de Nova Santa Rita**, Torna Público** que encontra-se aberta a licitação pública, Modalidade Pregão na forma Eletrônica, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO EVENTUAL DE SERVIÇOS DE HIDROJATEAMENTO E SUCÇÃO DE RESÍDUOS DE FOSSAS SÉPTICAS E DE CAIXAS DE GORDURA**. A data de abertura da presente será dia **15/09/2026 a partir das 09:01hs.** O edital e seus anexos estão

disponíveis no sítio: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e www.novasantarita.rs.gov.br.

Nova Santa Rita/RS, 31 de agosto de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Publicado por:
Luciana Pizzolotto Gasperini
Código Identificador:F4C5E821

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5366/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Abre Crédito Suplementar por Redução no Orçamento Vigente, autorizado pela Lei nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025 e dá Outras Providências.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o **Art. 8º, "I" da Lei Municipal nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025.**

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar por redução no valor de R$ 96.800,00 (noventa e seis mil e oitocentos reais) na Lei Orçamentária Anual Exercício de 2026, nas seguintes classificações orçamentárias:
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.00500 Despesa com pessoal e Encargos Sociais do Gabinete do Prefeito
Fonte....: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 24
Elem. Desp: 3.1.90.04.00.00.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.....R$ 3.000,00
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS
Classif: 10.301.0280.2.118 – Despesas com Pessoal e Encargos Socias do PACS
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0040 – ASPS
Conta: 536
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 12.700,00
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS
Classif: 10.301.0280.2.120 – Despesas com Pessoal e Encargos Socias da Atenção Básica
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0040 – ASPS
Conta: 550
Elem. Desp: 3.1.90.04.00.00.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.....R$ 45.300,00
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Classif: 08.122.0420.2.140 – Despesas com Pessoal e Encargos Socias da Sec. Do Trabalho e Assist. Social
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 725
Elem. Desp: 3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL.....R$ 1.500,00
Conta: 726
Elem. Desp: 3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS.....R$ 5.600,00
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Classif: 08.243.0440.2.150 – Serviço Municipal de Acolhimento Familiar
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 741
Elem. Desp: 3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS.....R$ 7.000,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSIC
Classif: 12.122.0110.2.03400 Despesa com pessoal e Encargos Sociais da Secretaria de Educação
Fonte....: 1540 – Transferência do FUNDEB – Impostos e Transferências de imposto
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 1866
Elem. Desp: 3.1.90.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS.....R$ 6.700,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 02 – GASTOS NÃO COMPUTADOS NO ENSINO
Classif: 12.782.0220.2.10300 Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio
Fonte....: 1500 – Recursos não vinculados de Impostos
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 1911
Elem. Desp: 3.1.90.04.00.00.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.....R$ 7.200,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Classif: 12.122.0110.2.034000 Despesa com pessoal e Encargos Sociais da Secretaria de Educação
Fonte....: 1540 – Transferência do FUNDEB – Impostos e Transferências de imposto
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 2076
Elem. Desp: 3.1.90.16.00.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL.....R$ 3.300,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Classif: 12.365.0210.2.217000 Desp. Com Pessoal e Encargos Sociais dos Profissionais da Pré-Escola, Educação em Tempo Integral
Fonte....: 1540 Transferências do Fundeb – Impostos e Transferências de Impostos
Desdobram: 0000 – sem detalhamento
Conta: 2147
Elem. Desp: 3.1.90.04.00.00.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.....R$ 4.500,00

Art. 2º Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar do Artigo 1º, a redução em igual montante das seguintes classificações orçamentárias:
Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade Orçament.: 01 – GABINETE DO PREFEITO
Classif: 04.122.0110.2.00500 Despesa com pessoal e Encargos Sociais do Gabinete do Prefeito
Fonte....: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 25
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 3.000,00
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Unidade Orçamentária: 01 – SMS – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - ASPS
Classif: 10.301.0280.2.117 – Despesas com Pessoal e Encargos Socias da ESF
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0040 – ASPS
Conta: 525

Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 58.000,00
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Classif: 08.122.0420.2.140 – Despesas com Pessoal e Encargos Socias da Sec. Do Trabalho e Assist. Social
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 723
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 7.100,00
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Classif: 08.243.0440.2.150 – Serviço Municipal de Acolhimento Familiar
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 742
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 7.000,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçament.: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSIC
Classif: 12.122.0110.2.034000 Despesa com pessoal e Encargos Sociais da Secretaria de Educação
Fonte....: 1540 – Transferência do FUNDEB – Impostos e Transferências de imposto
Detalhamento: 0000 – sem detalhamento
Cód. da despesa: 297
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 10.000,00
Órgão: 05- SECRET. MUNIC. OBRAS, TRANS. E SERV. PUB
Unidade Orçament.: 05.01 – SECRET. DE OBRAS, TRÂNSITO E SERV. PUBL.
Classif: 04.122.0410.2.212 – Manutenção do Cemitério Municipal
Fonte: 1500 – Recursos não vinculados de impostos
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 231
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 7.200,00
Órgão: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Classif: 12.365.0210.2.217000 Desp. Com Pessoal e Encargos Sociais dos Profissionais da Pré-Escola, Educação em Tempo Integral
Fonte....: 1540 Transferências do Fundeb – Impostos e Transferências de Impostos
Desdobram: 0000 – sem detalhamento
Conta: 2148
Elem. Desp: 3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.....R$ 4.500,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 28 de agosto de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:498B09B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5367/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Abre crédito suplementar por redução no orçamento vigente, autorizado pela Lei Nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com **a Lei Municipal nº 2845/2025, de 18 de dezembro de 2025.**
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar por redução no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) na Lei Orçamentária Anual Exercício de 2026, na seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Classif: 12.365.0210.2.088 Manutenção das atividades da creche
Fonte: 1540 – Transferências do FUNDEB
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 395
Elem. Desp: 3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....R$ 5.000,00
Art. 2º - Servirá de suporte para abertura do crédito suplementar do Artigo anterior, a redução em igual montante da seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 01 – SMEC – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Classif: 12.365.0210.2.085 Manutenção das atividades da Pré-Escola
Fonte: 1540 – Transferências do FUNDEB
Detalhamento da Fonte: 0000 – sem detalhamento
Conta: 377
Elem. Desp: 3.3.90.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....R$ 5.000,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 28 de agosto de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:20B78FEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DESIGNA SERVIDORES PARA LICITACON

PORTARIA Nº 609/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

Designa servidores responsáveis pela inserção de dados no Sistema LicitaCon.

LEODEGAR RODRIGUES, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO as Resoluções nº 1.050/2015 e nº 1.176/2023, e a Instrução Normativa nº 13/2017 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul – TCE/RS;
CONSIDERANDO o Memorando nº 1.651/2026 (1Doc).

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores **Cleila Maria de Carvalho**, matrícula nº 607-6, cargo de Agente Administrativo, como titular e **Clayton Miguel de Carvalho Schaurich**, matrícula nº 1577-6, cargo de Agente Administrativo, suplente, como responsáveis pela inserção de dados, informações e documentos relativos a licitações e contratos administrativos no Sistema de Licitações e Contratos – LicitaCon.
Paragrafo único. Ficam ainda, os servidores designados no caput deste artigo, responsáveis pelo envio e disponibilização de dados,

informações e documentos relativos à execução contratual de obras e serviços de engenharia e arquitetura no Sistema LicitaCon Obras.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo Cabrais, 28 de agosto de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Edson Joel Lawall
Código Identificador:6A609A94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXONERA ASSOSTENTE ADMINISTRATIVO

PORTARIA N.º 610/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

EXONERA SERVIDORA DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEODEGAR RODRIGUES, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS, no Estado do Rio Grande do Sul, fazendo uso de suas atribuições legais e, considerando a solicitação de exoneração protocolada sob o n.º 2.540/2026, em 26 de agosto de 2026.
Resolve:
Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. **Maristela da Silva Kolber**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, matrícula n.º 1618-7, tendo como último dia de seu vínculo ativo o dia 25 de agosto de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 25 de agosto de 2026.

Novo Cabrais, 28 de agosto de 2026.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

EDSON JOEL LAWALL
Secretário de Administração

Publicado por:
Keila Évlin Borges Pereira Alves
Código Identificador:65B7DD38

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MACHADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 070/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 070/2026: Valdeci Natalino Dallenogare, Prefeito Municipal, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento da Lei n° 14.133/21 art. 75,I, 7°, para a contratação da empresa, VENITES CIA LTDA - ME, CNPJ: 87.616.322/0001-48, SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM INCLUSÃO DE PEÇAS PARA CONSERTO DA CANGAIA DO RODADO DIANTEIRO DAMOTONIVELADORA CASE 8458 LOTADA NA SECRETARIA DE OBRAS. No valor de: R$ 4.950,00

Novo Machado RS, em 28/08/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 070/2026: Valdeci Natalino Dallenogare, Prefeito Municipal, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento da Lei n° 14.133/21 art. 75,I, 7°, para a contratação da empresa, TUTTO PEÇAS - EIRELE - ME, CNPJ LE - ME - 7858 21.781.278/0001-13, SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM INCLUSÃO DE PEÇAS PARA CONSERTO DA CANGAIA DO RODADO DIANTEIRO DAMOTONIVELADORA CASE 8458 LOTADA NA SECRETARIA DE OBRAS. No valor de: R$ 2.160,00

Novo Machado RS, em 28/08/2026

Publicado por:
Claudinei Henrique Pretzel
Código Identificador:020B8CEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 071/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 071/2026: Valdeci Natalino Dallenogare, Prefeito Municipal, reconhece ser dispensável a licitação, com fundamento da Lei n° 14.133/21 art. 75,I, 7°, para a contratação da empresa, COPERMAC COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ: 91.330.589/0001-41, AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONSERTO DO CARDAN E B0MBA HIDRÁULICA DE LEVANTE DA CAÇAMBA DO CAMINHÃO VW/CONSTELLATION MODELO. 26280 PRIME, PLACA: 7175 LOTADO NA SECRETARIA DA AGRICULTURA. No valor de: R$ 4.773,00

Novo Machado RS, em 28/08/2026

Publicado por:
Claudinei Henrique Pretzel
Código Identificador:8A68F7EB

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS

N.º 122/2026 de Prestação de Serviços. Contratada: SULCOP COPIADORA E SUPRIMENTOS LTDA. Do objeto: Prestação de serviços de locação de multifuncionais (impressora / copiadora / scanner / fax). Prazo de vigência: 4 (quatro) meses, a contar da ordem de serviço. Valor global: R$ 576,00. Fund. Legal: Pregão Eletrônico Nº 27/2026, nos termos da Lei Federal n.º14.133/2021 e, ainda, pelo estabelecido no EDITAL N.º 8.099/2026.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Mattos Andrade di Luca
Código Identificador:71EF37BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONVENIO

EXTRATO DE CONVÊNIO
CONVÊNIO N° 001/2026. Do objeto: O presente convênio tem por objetivo a transferência de recursos para complementar o Pronto Atendimento à população de Palmares do Sul, de forma ininterrupta (24 horas), atendendo aos Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde definidos na RDC 63/2011 da Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS com acolhimento e classificação de riscos, nos termos definidos no plano de trabalho constante deste convênio, independentemente de transcrição. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), com a média de repasse no valor de R$200.000,00 (duzentos mil reais) em fevereiro, R$ 100.000,00 (cem mil reais) em março e R$ 100.000,00 (cem mil reais) em abril. Fundamento: CONVÊNIO N° 001/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 002/2026. Do objeto: O presente convenio tem por objeto o repasse do valor destinado através de Emenda Impositiva 075/2025, para aquisição de medicamentos e insumos hospitalares, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convenio.

Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 24.603,06 (vinte e quatro mil e seiscentos e três reais e seis centavos). Fundamento: CONVÊNIO N° 002/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 003/2026. Do objeto: O presente convênio tem por objeto o repasse de recursos oriundos da Emenda Impositiva nº 074/2025, destinados à contratação e realização de exames de ecografia (ultrassonografia) aos usuários do SUS do Município de Palmares do Sul, conforme Plano de Trabalho.
Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 10.000,00 (dez mil reais). Fundamento: CONVÊNIO N° 003/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 004/2026. Do objeto: O presente convenio tem por objeto o repasse do valor destinado através de Emenda Impositiva 030/2025, para aquisição de medicamentos e insumos hospitalares, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convenio. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais). Fundamento: CONVÊNIO N° 004/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 005/2026. Do objeto: O presente convenio tem por objeto o repasse do valor destinado através de Emenda Impositiva 066/2025, para aquisição de matérias e medicamentos, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convenio. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 14.603,06 (quatorze mil e seiscentos e três reais e seis centavos). Fundamento: CONVÊNIO N° 005/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 006/2026. Do objeto: O presente convenio tem por objeto o repasse do valor destinado através de Emenda Impositiva 093/2025, para aquisição de medicamentos e insumos hospitalares, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convenio. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de R$ 42.301,52 (quarenta e dois mil e trezentos e um reais e cinquenta e dois centavos). Fundamento: CONVÊNIO N° 006/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 007/2026. Do objeto: O presente convenio tem por objeto o repasse do valor destinado através de Emenda Impositiva 003/2025, para aquisição de medicamentos e insumos básicos, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convenio. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de de R$ 10.000,00 (dez mil reais). Fundamento: CONVÊNIO N° 007/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 008/2026. Do objeto: O presente convênio tem por objetivo a transferência de recursos para viabilizar/complementar o Pronto Atendimento à população de Palmares do Sul, de forma ininterrupta (24 horas), atendendo aos Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde definidos na RDC 63/2011 da Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS com acolhimento e classificação de riscos, nos termos definidos no plano de trabalho constante deste convênio, independentemente de transcrição. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) e R$ 30.000,00 (trinta mil reais) destinado pela emenda n.º 040/2025 e Oficio n.º 097/2026 oriundo do Poder Legislativo, com a média de repasse no valor de R$230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) em junho, R$ 100.000,00 (cem mil reais) em julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro.. Fundamento: CONVÊNIO N° 008/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

CONVÊNIO N° 009/2026. Do objeto: O presente convênio tem por objeto o repasse do valor destinado através da Emenda Impositiva 027/2025, para aquisição de medicamentos hospitalares/farmacológicos, materiais de consumo (higiene, limpeza, descartáveis, etc.) e materiais de expediente/escritório, conforme plano de trabalho que é parte integrante deste convênio. Convênio: SOCIEDADE BENEFICENTE SÃO JOSÉ no valor global de de R$ 100.000,00 (cem mil reais). Fundamento: CONVÊNIO N° 009/2026 e em observância às disposições Lei n° 14.133/2021 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

JULIANO DOS SANTOS COSTA

Publicado por:
Ellen Bertotti da Silva
Código Identificador:12FA4D77

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA

Nº 24.953 DE 28 DE AGOSTO DE 2026. Objeto: Designa o servidor THIAGO MACHADO DA SILVA para atuar como fiscal do contrato n.º122/2026.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Mattos Andrade di Luca
Código Identificador:555965E0

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Chamamento Público/Credenciamento n° 0005/2026. Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS E ANATOMOPATOLÓGICOS, DESTINADOS AOS PACIENTES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍ/RS. Legislação: Lei Federal 14.133/2021. **Credenciamento: a partir de 01/09/2026, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, na Prefeitura Municipal de Paraí** (Av. Presidente Castelo Branco n° 1033, Centro). Prazo: 12 (doze) meses. Edital e maiores informações no site www.parai.rs.gov.br ou pelo fone (54) 3477-1233, ou diretamente na Prefeitura Municipal de Paraí/RS.

GILBERTO ZANOTTO,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Venicius José Fochesatto
Código Identificador:E92F1FD3

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
"CONCEDE ABONO DE PERMANÊNCIA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 295/2026

"Concede Abono de Permanência a servidor público municipal"

GILBERTO ZANOTTO, Prefeito Municipal de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando protocolo nº 0650/2026 e tendo em vista o disposto no art. 52 da Lei Municipal nº 2.364/2005, resolve:

CONCEDER

Abono de Permanência à servidora pública municipal ROSANA MENIN, cargo de Contínuo, matrícula funcional nº1.0042, nos termos do art. 52 da Lei Municipal 2.364/2005, a contar de agosto/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍ, aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

GILBERTO ZANOTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samara de Godois de Almeida
Código Identificador:BC12DC6D

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
"INTERROMPE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 297/2026

"Interrompe licença para tratar de interesses particulares de servidor público municipal"

GILBERTO ZANOTTO, Prefeito Municipal de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1.941/2001 e a solicitação protocolada sob o nº 639/2026, resolve:

INTERROMPER
Antecipadamente, a contar de 01 de setembro de 2026, licença para tratar de interesses particulares da servidora pública municipal TALITA CUNICO, a qual foi concedida pela portaria nº 313/2025, de 25 de agosto de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍ, aos vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e seis.

GILBERTO ZANOTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samara de Godois de Almeida
Código Identificador:95166BA9

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
"REGULARIZA CONCESSÃO DE FÉRIAS RESTANTES A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS"

PORTARIA Nº 299/2026

"Regulariza concessão de férias restantes a servidores públicos municipais"

GILBERTO ZANOTTO, Prefeito Municipal de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, resolve:

REGULARIZAR as férias dos servidores públicos municipais abaixo relacionados, considerando que as férias dos mesmos foram concedidas através das portarias nº 400/2025 e nº 10/2026 e suspensas pela portaria nº 90/2026. Restaram 03 (três) dias, os quais foram concedidos no período de 27.07.2026 a 29.07.2026.
- Adriana Occhi Richetti - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0637;
- Andreia Bregalda Franzosi - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0057;
- Andreia Bregalda Schiavon - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0669;
- Andreia Sachetti - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.1006;
- Andreza Marin Brena - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0261;
- Catiane Hillesheim dos Santos - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0629;
- Clair Andreazza Radin - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0636;
- Cleuci Andreazza Vuelma - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0429;
- Cleusa Chiavagati Turmina - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0960;
- Daniela Dorigan - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0185 e mat. 1.0479;
- Eliane Campeol Saugo - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0642;
- Elci Maria Chenet - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0256;
- Fabiana Falcade - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0963;
- Fabiela Vuelma - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0258;
- Idelma Baggio Paludo - Professor de Ed. Especial - mat. 1.0707;
- Idite Pecatti Paludo - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0224;
- Ivania de Lima Veiga Bordignon - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.1001;
- Joceli Marcon Fabonatto - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0480;
- Jovana Marchetti Artico - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0355;
- Jussara Trevizan Segalin - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0289;
- Karina Ceccagno - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0633;
- Laura Duz - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0481;
- Liciane Peretti - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0122;
- Lorise Sobieski Dalvite - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0442;
- Marciliana de Santi Basso - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0472;
- Marinês de Santi - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0356;
- Marissilva Lorenzet Mezzomo - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0033;
- Natalia Dido - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0259;
- Patrícia Benato - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0461;
- Rafael Pedroso - Professor de EF Anos Finais - mat. 1.0926;
- Rosane Delavale Pasin - Professor de EF Anos Iniciais - mat. 1.0184;
- Sandra Pandolfi Pigozzo - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0634;
- Silvana Telles - Professor de Ed. Infantil - mat. 1.0694.

GABINETEDO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍ, aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

GILBERTO ZANOTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samara de Godois de Almeida
Código Identificador:E0D17355

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
"RETIFICA PORTARIA Nº 415/2025"

PORTARIA Nº 300/2026

"Retifica Portaria nº 415/2025"

GILBERTO ZANOTTO, Prefeito Municipal de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, resolve:

RETIFICAR

A portaria nº 415/2025, que concedeu férias a servidor público municipal.
Na coluna do Período de Concessão, para ambas as matrículas da servidora Fernanda Barbosa Fernandes Cé, ONDE CONSTOU “29.12.2025 a 27.01.2026” LEIA-SE “02.01.2026 a 31.01.2026”.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍ, aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

GILBERTO ZANOTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samara de Godois de Almeida
Código Identificador:4AD4EF4F

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
"SUSPENDE FÉRIAS DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

PORTARIA Nº 294/2026

"Suspende férias de servidor público municipal"

GILBERTO ZANOTTO, Prefeito Municipal de Paraí, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a legislação em vigor e considerando o Memorando SMS nº 47/2026, resolve:

SUSPENDER

As férias do servidor público municipal HAROLDO PESSANO PEREIRA, retroagindo seus efeitos a contar de 11 de agosto de 2026, as quais foram concedidas pela Portaria nº 282/2026. Restam 8 (oito) dias a serem concedidos posteriormente, de conformidade com a administração.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍ, aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

GILBERTO ZANOTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samara de Godois de Almeida
Código Identificador:511F3C45

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.113/2026

Altera o Art. 1º do Decreto Municipal nº 3.107/2026.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,
DECRETA:
Art. 1º O Art. 1º do Decreto nº 3.107, de 21 de agosto de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º Fica declarada Situação de Emergência – Nível II nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como CHUVAS INTENSAS (COBRADE 1.3.2.1.4)." **(NR)**
Art. 2º Os demais artigos do Decreto nº 3.107, de 21 de agosto de 2026, permanecem inalterados.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Em 28 de agosto de 2026.

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Amanda da Silva Bandeira
Código Identificador:B16E9C16

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DL 311-2026

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
Contratante: Município de Pedras Altas- RS
Contratado: Work Print LTDA
Objeto: Material escolar para suprir as necessidades das escolas.
Valor: R$ 4.064,50 (quatro mil e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)
Modalidade: Dispensa por Limite 311/2026
Amparo Legal: Lei n° 14.133/2021, Art. 75, inc. II

Pedras Altas, 28 de agosto de 2026

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Daniele Goulart Oliveira
Código Identificador:35F5F623

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2026 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 98/2026

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026 – Edital nº 53/2026, bem como Ofício nº 635/2026, considerando a solicitação de passar para o final da lista de aprovados da candidata de inscrição nº 011, convocada pelo Edital nº 95/2026, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada para que no prazo de 3(três) dias consecutivos manifeste interesse na contratação temporária, bem como providencie no prazo de 10(dez) dias consecutivos, os documentos necessários solicitados através de Ofício para posterior assinatura do Contrato Administrativo de Serviço Temporário.

FUNÇÃO: PROFESSOR DE ANOS INICIAIS

Nº de inscrição	Nome do candidato	Resultado Final
008	Claudelaine Costa de Jesus	11º Lugar

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Pedras Altas, 28 de agosto de 2026.

VIVIANE MARIA ÁVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Franciele de Souza Ribeiro
Código Identificador:A49F0FAC

SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE EDITAL PROCESSO 475

AVISO DE LICITAÇÃO - Pregão Eletrônico SRP- nº 22/2026

A PREFEITURA DE PEDRAS ALTAS torna público, **Pregão Eletrônico- SRP nº 22/2026,** Tipo Maior desconto sobre tabela, **para AQUISIÇÃO DE PEÇAS VEICULARES. Abertura da licitação às 10h00min** do dia **18 de setembro de 2026**, **às 10h00min**. O Edital disponível nos sites: **www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.pedrasaltas.rs.gov.br**. Informações poderão ser obtidas pelo telefone (53) 991454093 ou pelo e-mail: compras@pedrasaltas.rs.gov.br

Pedras Altas, 28 de agosto de 2026.

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita de Pedras Altas.

Publicado por:
Jorge Vilmar da Silva
Código Identificador:FCE8C6FE

SEC.FINANÇAS E ORÇAMENTO
DECRETO 3112/2026

Abre Crédito Suplementar – Anulação de Dotação.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, no uso de suas atribuições legais nos termos da Lei nº 1.887/2025;

DECRETO:

Art.1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar por redução no orçamento em vigor no valor de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Descrição Categoria	Valor
02.01.04.122.1002.2.015	3.3.90.14.00.00.00	1500	DIÁRIAS - CIVIL	R$ 1.800,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar por redução autorizado no artigo anterior, será custeado pela anulação das seguintes dotações do orçamento vigente, conforme segue:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Descrição Categoria	Valor
04.02.04.122.1002.2.274	3.3.90.33.00.00.00	1500	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$ 410,00
04.02.04.122.1002.2.274	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 540,00
04.02.04.122.1002.2.311	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 850,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Em 28 de agosto de 2026.

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Crislene Gomes Ribeiro de Carvalho
Código Identificador:A2E45CAA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
: LICITAÇÕES - PINHEIRO MACHADO

AVISO DE EDITAIS – O MUNICÍPIO DE PINHEIRO MACHADO/RS, torna público que se encontram abertos os seguintes editais de licitação:
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 295/2026 – Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para a Elaboração do Zoneamento Ambiental Municipal. Sessão Pública: 16/09/2026, às 09h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 338/2026 – Contratação de empresa para substituição da plataforma de madeira da ponte dupla na localidade Pedra Grande, UTM 22J 268994.7 / 6529678.93. Sessão Pública: 17/09/2026 às 10h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 339/2026 – Contratação de empresa para execução dos serviços de cercamento, implantação e acabamento de área destinada ao uso como campo de futebol. Sessão Pública: 17/09/2026, às 11h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 340/2026 – Contratação de empresa para execução das obras de adequação e requalificação do espaço desportivo do Ginásio Municipal. Sessão Pública: 18/09/2026, às 10h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 341/2026 – Contratação de empresa para reforma da cobertura e modernização do Ginásio Municipal de Esportes. Sessão Pública: 18/09/2026, às 11h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 342/2026 – Contratação de empresa para substituição parcial da cobertura do prédio da prefeitura. Sessão Pública: 18/09/2026, às 14h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 343/2026 – Contratação de empresa para implantação de cobertura no pátio da EMEF Manoel Lucas Prisco. Sessão Pública: 21/09/2026, às 10h.
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 344/2026 – Contratação de empresa para execução de Reforma nas Salas de Vacinas da Secretaria da Saúde. Sessão Pública: 21/09/2026, às 11h.
Editais disponíveis em: http://www.pinheiromachado.rs.gov.br/, www.portaldecompraspublicas.com.br e no Setor de Licitações, Rua Nico de Oliveira, nº 763, Telefone: 0800 090-1012, ramal 201.

Pinheiro Machado/RS, 31 de agosto de 2026.

RONALDO COSTA MADRUGA –
Prefeito.

Publicado por:
Luciano Dos Santos Pétersen
Código Identificador:2DE81A99

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA
PORTARIA Nº 1539/2026

MARCIO MANETTI PORTO, PREFEITO MUNICIPAL de PM DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, combinado com o § 5º do artigo 40 da Constituição Federal, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 01/09/2026, à servidora ZULMA MADRUGA GLORIA, matrícula 410-3, identidade funcional 1, cargo de Professor, nível 3, classe F, regime jurídico estatutário, 20 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 6.879,32 composto das seguintes vantagens: Vencimentos - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 63; 54 % referente a 9 avanços - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86; Adicional de 25% por tempo de serviço - Lei Municipal nº 424 de 2002, art. 86 a ser custeada por FUNPREV e seu reajuste será efetivado pela paridade. Vencimentos 3.843,20; Avanços 2.075,32; Adicional de tempo de serviço 960,80.

PIRATINI, 26/08/2026.

MARCIO MANETTI PORTO
Prefeito Municipal de PM De Piratin

Publicado por:
Rosani Damasceno Madruga
Código Identificador:BF4452D2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MAUÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUMULA DO CONTRATO 190/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
CONTRATADO: HAMERSKI DISTRIBUIDORA DE PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA
OBJETO: credenciamento de empresas para prestação de serviços de manutenção veicular para a frota do Município de Porto Mauá / RS
VIGÊNCIA: 28/08/2027
BASE LEGAL: Lei 14.133/2021

Porto Mauá – RS, 28 de agosto de 2026

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Dutra de Campos
Código Identificador:CB973FAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUMULA DO CONTRATO 191/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
CONTRATADO: MARCO LUIS ZANDER LTDA
OBJETO: credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de mão de obra com torno e solda para manutenção das necessidades das secretarias do Município de Porto Mauá / RS
VIGÊNCIA: 28/08/2027
BASE LEGAL: Lei 14.133/2021

Porto Mauá – RS, 28 de agosto de 2026

CARLOS CESAR DINON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noeli Dutra de Campos
Código Identificador:3C8662A9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO NOVO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SUMULA DO CONTRATO Nº 95/2026

CONTRATANTE: Município de Pouso Novo/RS
CONTRATADA: Mercado Tropeiro Ltda- ME
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar e para uso nas demais secretarias municipais do município de Pouso Novo/RS
VALOR TOTAL: R$ 461.310,00
BASE LEGAL: Pregão Presencial n° 03/2026
CONTRATO: nº 95/2026
VIGÊNCIA: 31/12/2026;

Pouso Novo, 28 de agosto de 2026.

CARLOS ALBERTO BONACINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rita Zago
Código Identificador:67343A1A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO E REAJUSTE
O Município de Quaraí, através do Setor de Licitações, torna público para amplo conhecimento dos interessados, nos termos do art. 61, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, que ratificou o seguinte aditivo contratual: **Origem:** Processo de Licitação Modalidade Pregão Eletrônico nº 077/2022. **Data do Aditivo:** 28/08/2026. **Objeto**: Aditivo 5 de **PRORROGAÇÃO** ao contrato que tem como objeto a Contratação de empresa especializada, para a prestação dos serviços de transporte até a destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU), provenientes da coleta regular do Município de Quaraí. **Empresa Contratada:** Ansus Serviços Ltda. **Valor Contratado:** R$ 267,53 (duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta e três centavos) a tonelada. **Valor com Reajuste:** R$ 279,08 (duzentos e setenta e nove reais e oito centavos) por tonelada. **Prazo de vigência:** 12 (doze) meses**. Início:** 01/09/2026 a 31/08/2027.

Quaraí/RS, 28 de agosto de 2026.

JEFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:57622CA4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO
O Município de Quaraí, através do Setor de Licitações, torna público para amplo conhecimento dos interessados, nos termos do artigo 105 da Lei Federal 14.133/2021, suas alterações e demais legislações aplicáveis, que ratificou o seguinte aditivo contratual: **Origem:** Pregão Eletrônico nº 056/2025. **Data do Aditivo:** 27/08/2026. **Objeto**: **ADITIVO Nº 01** para PRORROGAÇÃO do contrato que tem como objeto a Contratação de empresa especializada em fornecimento de licença de uso de software para gerenciamento de ponto eletrônico, pelo período de 12 (doze) meses, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Quaraí/RS. **Empresa Contratada:** WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA | CNPJ nº 10.786.517/0001-01. **Valor Mensal:** R$ 1.470,00 (mil, quatrocentos e setenta reais centavos) mensais. **Valor Mensal com Reajuste:** R$ 1.505,15 (mil, quinhentos e cinco reais e quinze centavos) mensais. **Início:** 01/09/2026. **Término:** 31/08/2027. As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Quaraí, 28 de agosto de 2026.

JEFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:AD14A506

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO: O MUNICÍPIO DE QUARAÍ torna público que estará realizando nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis a seguinte licitação: **modalidade pregão, na forma eletrônica, pelo sistema de REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2026:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para aquisição futura, eventual e parcelada de mobiliário, destinados às salas de aula das turmas do Tempo Integral das Escola Municipal de Ensino Fundamental Gaudêncio Conceição e Escolas Municipais de Educação Infantil Luxemburgo e Juvenal Ferrão, cujas especificações mínimas estão detalhadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e demais anexos. **INÍCIO DA DISPUTA: às 09h 00min do dia 15/09/2026. LOCAL:** Na internet, no Portal: www.portaldecompraspubicas.com.br. Informações deverão ser formalmente solicitadas, observando o prazo legal, através do e-mail: licitacoes@quarai.rs.gov.br ou pelo telefone (55) 3423-1001 / Ramal 215.

Quaraí/RS, 28 de agosto de 2026.

JEFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
Código Identificador:4337576C

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO

SECRETARIA DA SAÚDE
EXTRATO DE TERMO DE CANCELAMENTO DE ITEM

TERMO DE CANCELAMENTO DO ITEM 41

Ata de Registro de Preços nº 001/2026 - Item 41
Pregão Eletrônico nº 005/2026
Processo nº 1650/2026

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE RIOZINHO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 92.401.553/0001-74, com sede na Avenida Guerino Pandolfo, nº 580, Centro, Riozinho/RS, CEP 95.695-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em exercício, Sr. **ADRIANO PAULO BAUER**, considerando o disposto na Ata de Registro de Preços nº 001/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 005/2026 e Processo Administrativo nº 1650/2026, bem como o pedido formulado pela empresa **PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 02.816.696/0001-54,o parecer técnico da farmacêutica municipal e o parecer jurídico constante dos autos, resolve formalizar o presente **TERMO DE CANCELAMENTO DO ITEM 41**, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO
Fica cancelado o registro de preços do Item 41 – CAPTOPRIL 25MG, constante da Ata de Registro de Preços nº 001/2026, firmada com a empresa **PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA**, em razão da impossibilidade de fornecimento do medicamento pelo fabricante **Brasterápica Indústria Farmacêutica Ltda.**, que comunicou a inexistência de estoque e a ausência de previsão de fabricação do produto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA
O cancelamento decorre de situação caracterizada como **c**aso fortuito ou força maior, devidamente comprovada por documento emitido pelo próprio fabricante, circunstância superveniente e alheia à vontade da fornecedora, enquadrando-se na hipótese prevista na cláusula 7.7.2 da Ata de Registro de Preços nº 001/2026.
Considerando a comprovação apresentada e a manifestação técnica da farmacêutica municipal, bem como a ausência de necessidade de aquisição regular do referido medicamento pelo Município, não serão aplicadas penalidades à empresa PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA em razão do cancelamento do item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE
O presente Termo será juntado aos autos do Processo Administrativo nº 1650/2026 e receberá a devida publicidade, nos termos da legislação aplicável e da Ata de Registro de Preços nº 001/2026.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CANCELAMENTO
O cancelamento produzirá efeitos a partir da formalização deste Termo, ficando extinto o registro de preços exclusivamente quanto ao Item 41 – Captopril 25mg, permanecendo inalteradas as demais condições e itens constantes da Ata de Registro de Preços nº 001/2026.
E, por estarem de acordo, firma-se o presente Termo para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Riozinho/RS, 28 de agosto de 2026.

ADRIANO PAULO BAUER
Prefeito Municipal, em Exercício
Contratante

FERNANDO PARUCKER DA SILVA
Pontamed Farmacêutica LTDA
Contrata

Publicado por:
Letícia Maria Figueira da Silva
Código Identificador:9C8E1FF6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMILIA

LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO 38/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA – RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 93/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 38/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
O **MUNICÍPIO DE SAGRADA FAMÍLIA, Estado do Rio Grande do Sul**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, para contratação de empresa especializada visando ao fornecimento e instalação de porta completa e divisórias leves, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.
1. OBJETO
Contratação de empresa especializada para o **fornecimento e instalação de 01 (uma) porta completa com perfis na cor preta, 14 m² (quatorze metros quadrados) de divisória leve tipo Divilux e 14 m² (quatorze metros quadrados) de mão de obra para instalação**, destinados à adequação dos espaços físicos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sagrada Família/RS.
2. VALOR ESTIMADO
O valor total estimado da contratação é de:
R$ 3.260,00 (três mil, duzentos e sessenta reais).
3. FUNDAMENTO LEGAL
A presente contratação direta será realizada com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, observados os demais requisitos previstos na legislação aplicável.
4. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO
O fornecimento e a instalação deverão ser realizados conforme as condições, prazos e local estabelecidos no Termo de Referência, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.
5. INFORMAÇÕES
O Termo de Referência e demais informações relativas à contratação poderão ser obtidos junto ao Município de Sagrada Família/RS, por meio do setor responsável pelas Licitações e Contratos, observados os meios oficiais de divulgação adotados pelo Município.
A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência, economicidade e interesse público.

Sagrada Família/RS, 28 de agosto de 2026.

MAURO ROGERIO FERRARI GALATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Vargas Ronsani
Código Identificador:CEF3E2EF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO JACUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 018/2026

O Prefeito Municipal de Salto do Jacuí, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Inexigibilidade de Licitação nº 018/2026, com fulcro no art. 74, IV, da Lei Federal nº 14.133/21, que tem por objeto o credenciamento e contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos fêmeas de rua com comunitários semi-domiciliados pertencentes a famílias em estado de vulnerabilidade registradas no CadÚnico, com implantação de microchip e cadastramento dos animais atendidos junto ao SinPatinhas, conforme Processo Administrativo nº 985/2026 e Credenciamento nº 001/2026, em favor da empresa ANDESSA TRINDADE NOGUEIRA LTDA, inscrita no CNPJ nº

66.215.571/0001-51, no valor máximo de até R$ 29.750,00 (vinte e nove mil, setecentos e cinquenta reais).

Salto do Jacuí, 28 de agosto de 2026.

RONALDO OLIMPIO PEREIRA DE MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Gomes Maciel
Código Identificador:30BE4E7C

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 281/2024

Processo Administrativo nº 1363/2024.
Contratado: LABORATÓRIO MASTER LTDA., de CNPJ nº 11.844.965/0001-87.
OBJETO: Prestação de serviços laboratoriais, o termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo contratual, passando sua vigência a viger de 13 de agosto de 2026 a 12 de agosto de 2027.

RONALDO OLIMPIO PEREIRA DE MORAES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Douglas Gomes Maciel
Código Identificador:62E7B577

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
CONTRATOS, ADITIVOS E APOSTILAMENTOS

CONTRATOS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 116/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 116/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL, E A EMPRESA BRINGHENTTI INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 00.964.245/0001-39.
Objeto: 1.1. O objeto do presente contrato é a aquisição de cestas básicas, em quantidade, unidades e especificações descritas no Termo de referência e no Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026 que embasam a presente contratação.
Valor: R$ 67.140,00 (sessenta e sete mil, cento e quarenta reais).

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL, E A EMPRESA TRANSQUINZE COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.754.982/0001-03
Objeto: 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de transporte escolar, mediante disponibilização de veículos e motoristas devidamente habilitados, destinados ao transporte de estudantes da Rede Municipal de Ensino do Município de Santa Bárbara do Sul/RS, conforme itinerários, quilometragem estimada, especificações técnicas, condições de execução e demais exigências constantes do Termo de Referência, na Dispensa da Licitação e seus anexos.
Valor: R$ 129.440,00 (cento e vinte e nove mil, quatrocentos e quarenta reais).

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 120/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 120/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL, E A EMPRESA AIRTO SCAPINI E CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.805.032/0001-20.
Objeto: 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de transporte escolar, mediante disponibilização de veículos e motoristas devidamente habilitados, destinados ao transporte de estudantes da Rede Municipal de Ensino do Município de Santa Bárbara do Sul/RS, conforme itinerários, quilometragem estimada, especificações técnicas, condições de execução e demais exigências constantes do Termo de Referência, na Dispensa da Licitação e seus anexos.
Valor: R$ 195.030,00 (cento e noventa e cinco mil e trinta reais).

ADITIVOS

ADITIVO Nº 085/2026
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 116/2021 FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA B SERVICE PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 29.639.536/0001-33.
1.1 O objeto do presente instrumento é PRORROGAR EXCEPCIONALMENTE o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 116/2021 por mais 05 (cinco) dias da data de encerramento prevista anteriormente no Aditivo nº 063/2026, compreendendo o período de 25 de setembro de 2026 até o dia 30 de setembro de 2026, considerando a solicitação da contratada e memorando nº 045/2026 da Secretaria de Obras, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

ADITIVO Nº 086/2026
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 065/2026, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA SETE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 08.533.925/0001-00.
1.1. O objeto do presente instrumento é: 1.1.1 SUPRESSÃO DE VALOR no quantitativo de R$ 50,37 (cinquenta reais e trinta e sete centavos) do valor contratual atualizado, conforme autorizado na Cláusula Décima Sexta, e, nos termos do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021. 1.1.2 O valor final do contrato passa a ser de R$ 47.834,63 (quarenta e sete mil, oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e três centavos).

TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 023/2026
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 094/2026, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA COMBUSTÍVEIS SOMAR LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 51.465.700/0001-92.
1. DO OBJETO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a correção de erro material verificado no cabeçalho das páginas subsequentes à primeira página do Contrato nº 094/2026, em razão da indicação equivocada de numeração contratual diversa da correspondente ao referido instrumento, devendo ser considerada, para todos os fins, a numeração correta do contrato, qual seja, Contrato nº 094/2026, permanecendo inalteradas todas as demais disposições e condições contratuais.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 024/2026
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 091/2026, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA CARLA SIMONE WEIDLE - EPP, inscrita sob o CNPJ nº 21.550.498/0001-36.
1. DO OBJETO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a correção de erro material constante no item 1.2 – "Objeto da Contratação" do Contrato nº 91/2026, especificamente na tabela referente aos itens contratados, quanto à quantidade do Item 029 – Pimentão Verde, cuja quantidade foi registrada equivocadamente como 35 kg, quando o correto é 30 kg.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 025/2026
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 095/2026, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA COMBUSTÍVEIS SOMAR LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 51.465.700/0001-92.
1. DO OBJETO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a correção de erro material constante na Cláusula Quinta – "Do Preço" do Contrato nº 095/2026, especificamente quanto ao valor

indicado numericamente, mantendo-se inalteradas as demais disposições contratuais.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 026/2026
TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 265/2023, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL E A EMPRESA GENTE SEGURADORA S/A, inscrita sob o CNPJ nº 90.180.605/0001-02.
1. DO OBJETO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a correção de erro material constante no item 2.1 da Cláusula Segunda – Do Valor do Aditivo nº 087/2026 do Contrato Administrativo nº 265/2023, especificamente quanto à indicação do valor por extenso correspondente ao acréscimo ao contrato, permanecendo inalterado o valor numérico de R$ 228,26.

Observação: O inteiro teor das leis e decretos está disponível junto ao site do Município, no link CESPRO. Os contratos e aditivos estão disponíveis no sistema Licitacon/TCE/RS.

Publicado por:
Suelen Orsolin
Código Identificador:3197A7F5

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
DISPENSA 67/2026: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E CONSERTO EMERGENCIAL DO POÇO ARTESIANO COMUNITÁRIO D LOCALIDADE DE ITAÍBA.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Torno Público, que foi realizado o processo de dispensa de licitação nº 61/2026, com fulcro no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/21, *AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E CONSERTO EMERGENCIAL DO POÇO ARTESIANO COMUNITÁRIO D LOCALIDADE DE ITAÍBA.*
CONTRATADO: **EDENIR ANTÔNIO MACHIAVELLI – CNPJ: 21.527.719/0001- 55**, com valor total de **R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais),** para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Santa Bárbara do Sul/RS,28 de agosto de 2026.

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:A0659A74

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
INEXIGIBILIDADE 41/2026: FOMENTO ESCOTEIROS

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 40/2026

Trata-se de pretensa formalização do Termo de Fomento, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a ser pactuado entre a **GRUPO DE ESCOTEIRO GUAICURUS/148 – CNPJ: 21.575.096/0001-96** e o Município de Santa Bárbara do Sul. Justifica-se a inexigibilidade de chamamento público, tendo em vista o que consta no processo administrativo e em observância as disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, informo que esta parceria se justifica considerando-se que a **GRUPO DE ESCOTEIRO GUAICURUS/148 – CNPJ: 21.575.096/0001-96** precisa de auxílio para custear **Reforma da Sede do Grupo,** no valor de R$ 20.000,00. Diante do exposto e ante a inviabilidade de competição entre organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria, solicita-se lançar Inexigibilidade de chamamento público. Este Ato poderá ser impugnado no prazo de 05 (cinco) dias após a publicação no sítio eletrônico oficial, conforme previsto no §2º do art. 32 da Lei Federal 13.019/2014.
Eventuais impugnações da inexigibilidade deverão ser encaminhadas via Ofício, dirigido a Assessoria Jurídica, por meio do e-mail juridico@santabárbaradosul.rs.gov.br.

Santa Bárbara do Sul / RS, 28 de agosto de 2026

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:1C58ED73

PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
PREGÃO ELETRÔNICO 49/2026: LAVAGEM VEICULAR

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO

Torno público abertura do **Processo Licitatório n° 169/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026 – REGISTRO DE PREÇOS 38/2026**, **SERVIÇOS DE LAVAGEM VEICULAR.** Início das **Propostas: 08h do dia 31/08/2026 até às 08h do dia 15/09/2026. Início da sessão Pública: às 08h01min do dia 15/09/2026**, todos via portal https://pregaobanrisul.com.br/, no horário de Brasília – DF. O Edital e informações complementares encontram-se a disposição dos interessados, junto à Comissão de Licitações, sito a Av. Eduardo de Brito, 101, Fone: 0xx 55 92000-7948, no horário de expediente e nos Sites: https://pregaobanrisul.com.br/ e www.santabarbaradosul.rs.gov.br.
Emitido por Marivete Martins dos Santos - Pregoeira

Santa Bárbara do Sul/RS, 28 de agosto de 2026.

LEANDRO CARAFFINI VENERAL
Prefeito

Publicado por:
Vivian Lima Vargas
Código Identificador:A37F2F2B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARGARIDA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público que realizará **Pregão Eletrônico nº 014/2026 – contratação de oficineiros.**
A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública conforme segue:
Início do Recebimento das Propostas: do dia 31/08/2026 as 10:00h ao dia 14/09/2026 até às 08:59 horas.
Abertura e Julgamento das Propostas: das 09:00h as 09:29h do dia 14/09/2026.
Início da Sessão de Disputa de Preços: 09:30h do dia 14/09/2026.
Referência de tempo: horário de Brasília (DF).
Local: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O Edital encontra-se disponibilizado com ônus no endereço Avenida 17 de Abril, nº 503, prédio da Prefeitura Municipal, ou sem ônus no site www.santamargaridadosul.rs.gov.br

Santa Margarida do Sul, 31 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO

Publicado por:
Vaner Rogério Leão Félix
Código Identificador:8E9502C4

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº11/2026

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público a **Inexigibilidade de Licitação n° 011/2026 –** Aquisição de 06 (seis) dentes para a escavadeira JCB NXT 0220.
Empresa: DISTRIBUIDORA MERIDIONAL DE MOTORES CUMMINS LTDA
CNPJ: 90.627.332/0007-89
Valor: R$1.728,00 (um mil e setecentos e vinte e oito reais)
Data: 28 de agosto de 2026.
Fundamento: Respalda-se no art. 74, inciso I, da Lei 14.133/2021

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elvis Ferreira de Morais
Código Identificador:38020A1F

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
TERMO DE RETIFICAÇÃO DE LEI ORDINÁRIA

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE LEI ORDINÁRIA

LEI Nº 1.368, DE 28 DE ABRIL DE 2026

O Município de Santa Margarida do Sul torna pública a RETIFICAÇÃO da Lei nº 1.368/2026, de 28 de abril de 2026, em razão da inobservância formal, fazendo constar referência à Lei Municipal nº 120, de 15 de janeiro de 2003, quando deveria constar a Lei Municipal nº 578, de 11 de outubro de 2011.

A presente retificação possui caráter estritamente formal, uma vez que, desde o início, a intenção legislativa foi modificar a carga horária e o vencimento básico do cargo de Fonoaudiólogo, permanecendo inalterados o objeto, a finalidade e o conteúdo material aprovado.

Assim, fica retificado o art. 1º da Lei nº 1.368/2026, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica alterada a Lei Municipal nº 578, de 11 de outubro de 2011, para modificar a carga horária e o vencimento básico do cargo de Fonoaudiólogo do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Município de Santa Margarida do Sul, nos termos desta Lei."

Fica igualmente retificada a ementa da Lei nº 1.368/2026, para que passe a constar:

"Altera a Lei Municipal nº 578, de 11 de outubro de 2011, para modificar a carga horária e o vencimento básico do cargo de Fonoaudiólogo do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Município de Santa Margarida do Sul, e dá outras providências."

Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei nº 1.368/2026.

Publique-se para os devidos fins.

Santa Margarida do Sul, 28 de agosto de 2026.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

ÁLVARO ROGÉRIO ANDRADE NEVES
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Publicado por:
Cleo da Silva Rodrigues
Código Identificador:6AC36CA6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 4.084 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PAULO SÉRGIO GONÇALVES CARVALHO, Prefeito Municipal em Exercício de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com autorização contida no **Art. 7º** da **Lei Municipal nº. 3.690 de 09/12/2025**, fixo o seguinte **DECRETO:**

Art. 1º - Abre **CRÉDITO SUPLEMENTAR** nas seguintes Dotações Orçamentárias:
07.01.10.301.0700.**2.024 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde**
4.4.90.52.00.00.00 **(836) –** Equipamentos e Material Permanente..... R$ 1.500,00
RECURSO: 2621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS
08.01.20.608.0807.**2.112 – Manutenção do Programa Patrulha Agrícola Municipal**
3.3.90.39.00.00.00 **(893) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 60.000,00
RECURSO: 1501 – Outros Recursos não Vinculados

TOTAL DO ARTIGO PRIMEIRO..... R$ 61.500,00

Art.2º - Servirá de recurso para cobertura do crédito de que trata o art. 1º. a seguinte redução orçamentária.
06.02.15.451.0601.**2.019 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública**
3.3.90.39.00.00.00 **(427) –** Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica..... R$ 60.000,00
RECURSO: 1501 – Outros Recursos não Vinculados
07.01.10.301.0700.**2.024 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde**
4.4.90.51.00.00.00 **(844) –** Obras e Instalações..... R$ 1.500,00
RECURSO: 2621 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS

TOTAL DO ARTIGO SEGUNDO..... R$ 61.500,00

Art. 3º – Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

PAULO SÉRGIO GONÇALVES CARVALHO
Prefeito Municipal em Exercício

JANICE DA SILVA KAIZER
Secretária Municipal da Fazenda

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:698173BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 03 AO CONTRATO N° 44/2025

Contrato: nº 44/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE SANTANA DA BOA VISTA - RS
Contratada: NAURA ROSANI FIGUEIREDO TEIXEIRA
CNPJ/CPF: 389.640.820-87
I – ALTERA A CLÁUSULA 3.1, para fazer vigorar constando a seguinte redação:
- A vigência deste contrato fica prorrogada pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 26 de agosto de 2026, até 26 de fevereiro de 2027.
II – ALTERA A CLÁUSULA 4, para fazer vigorar constando a seguinte redação.
- O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R$ 911,80 (Novecentos e onze reais e oitenta centavos), mensais.

- O valor do presente contrato, segue reajustado considerando a diferença devida tendo por base a incidência do IGPM na data de assinatura desse instrumento.

Índice de correção no período	1,01663870
Valor percentual correspondente	1,663870 %

Conforme fonte da Calculadora do Cidadão: FGV – Fundação Getúlio Vargas. Data inicial 02/2026
Data final 07/2026
Valor nominal R$ 896,88 (REAL)

Data da Assinatura: 28/08/2026

Prefeitura Municipal de Santana da Boa Vista, 28 de agosto de 2026.

PAULO SERGIO GONÇALVES CARVALHO
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:FB7BBA0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 624/2026

PAULO SÉRGIO GONÇALVES CARVALHO – Prefeito Municipal, em exercício de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONTRATA EDUARDA ELCY SOUZA DE FREITAS,** de **01.09.2026 a 31.12.2026** no cargo de **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA** para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme autorização contida na Lei Municipal **nº 3.755** de 30 de julho de 2026**,** ficando lotada na Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O Regime de Trabalho será por Contrato Administrativo de Trabalho Temporário, regido pela Lei 514/92, com alterações posteriores e Regime Previdenciário o do Regime Geral da Previdência Social – INSS**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

PAULO SÉRGIO GONÇALVES CARVALHO
Prefeito Municipal, em Exercício

Registre-se
e Publique-se

GUILHERME ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Administração e Desporto

Publicado por:
Claiton Oliveira da Silva
Código Identificador:03557C22

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

CONTRATO Nº 01/2026

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS.
CONTRATADA: OSM SOLUÇÕES LTDA, CNPJ nº 43.850.405/0001-21.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 069/2026.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 90004/2026.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra, para prestação de serviços de copa, compreendendo o preparo, organização e distribuição de bebidas, apoio logístico a reuniões, sessões plenárias, eventos institucionais e atividades administrativas da Câmara Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS, a serem executados nas dependências da Contratante.
QUANTIDADE: 02 (dois) postos de trabalho/mês.
VALOR MENSAL: R$ 8.133,33 (oito mil, cento e trinta e três reais e trinta e três centavos).
VALOR TOTAL ANUAL: R$ 97.600,00 (noventa e sete mil e seiscentos reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 04 de outubro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão 01 – Câmara de Vereadores; Unidade 01 – Câmara Municipal; Função 01 – Legislativa; Subfunção 031 – Ação Legislativa; Programa 0001 – Gestão do Processo Legislativo; Ação 2.005 – Manutenção do Serviço Legislativo; Natureza da Despesa 3.3.90.37.00.00 – Locação de Mão de Obra; Fonte de Recurso 1501 – Outros Recursos Não Vinculados.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável.

Sant'Ana do Livramento/RS, 28 de agosto de 2026.

FILIPE O. CARDOSO
Gestor do Contrato

Publicado por:
Carolina Allende Torres da Cunha
Código Identificador:04E26152

CONSELHO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DA CIDADE
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE ELEIÇÃO E POSSE DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DA CIDADE - Nº 05/2026

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 10 horas, nas dependências da Sala de Reuniões do Departamento de Água e Esgotos - DAE, situado na Avenida Doutor Moisés Viana, n.º 322, realizou-se reunião ordinária do Conselho de Planejamento da Cidade, com a presença dos conselheiros e demais participantes, conforme lista de presença anexa a esta Ata, com a finalidade de realizar à Eleição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Planejamento da Cidade de Sant'Ana do Livramento - RS, Gestão 2026/2028, conforme Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul no dia 24/07/2026, Edição 4379. A Comissão Eleitoral foi composta pelos Conselheiros: Leonardo Perez Rissotto (Presidente), Paulo Ricardo Ecoten, Fabiana Trevisan Henika e Magda Souto Har. Dando início aos trabalhos, o Senhor Presidente da Comissão Eleitoral, Leonardo Perez Rissotto, assumiu os trabalhos, convidando a mim, Magda Souto Har, para secretariar a sessão. Verificada a presença do quórum legal, o Presidente explicou as regras do processo eleitoral e informou aos presentes que, dentro do prazo estabelecido, 26/08/2026, foi protocolada e habilitada apenas uma chapa concorrente, composta pelos seguintes Membros: Presidente: Carlos Nilo Coelho Pintos; Vice-Presidente: Andréa Larruscahim Hamilton Ilha; 1.º Secretário: Marcelo Madruga Righi; 2.º Secretário: Renato Sant'Ana Machado, tendo sido apresentados o requerimento, os dados dos candidatos, suas representações e demais documentos necessários. Dando cumprimento ao Regimento Interno, o presidente colocou em votação o registro da referida chapa única. Como não houve oposição ou pedidos de voto em separado, foi proposta a eleição por aclamação. Submetida a proposta ao plenário, a chapa única foi aprovada por unanimidade dos presentes, sem votos contrários ou abstenções. O Presidente proclamou eleita a chapa apresentada e, em seguida, declarou empossados nos respectivos cargos os membros da nova Diretoria do

Conselho de Planejamento da Cidade de Sant'Ana do Livramento - RS, para o mandato de 2 (dois) anos, conforme dispõe o art. 36 do Regimento Interno. A palavra foi concedida ao novo Presidente empossado, Sr. Carlos Nilo Coelho Pintos, que agradeceu a confiança do plenário e reafirmou o compromisso de trabalhar em prol dos objetivos do Conselho. Em seguida, os participantes destacaram a importância dos conselhos municipais para a participação social, o planejamento e o desenvolvimento do Município, ressaltando a necessidade de fortalecer sua atuação e promover maior integração entre os diferentes conselhos, especialmente nas áreas de planejamento, saneamento e meio ambiente. Foi discutida a importância de incentivar ações voltadas à população de menor renda, à geração de emprego e à atração de novos empreendimentos para o Município. Também foram apresentadas propostas relacionadas à arborização urbana, à sustentabilidade e à possibilidade de criação de incentivos para construções ambientalmente adequadas, como captação de água e cobertura verde. Os participantes ressaltaram a necessidade de capacitação dos conselheiros, bem como de maior participação e comprometimento das entidades na indicação de representantes. Foi destacada, ainda, a importância de disponibilizar estrutura mínima para o funcionamento dos conselhos, incluindo espaço, apoio administrativo, materiais e recursos necessários para a realização de suas atividades. Também foi abordada a existência de recursos nos fundos municipais, destacando-se a possibilidade de utilização desses recursos, observadas as normas legais, para o aprimoramento das atividades dos conselhos. Sugeriu-se que os saldos dos fundos sejam apresentados no início das reuniões, possibilitando maior transparência e conhecimento por parte dos conselheiros. Na sequência, foi destacada a necessidade de identificar quais conselhos municipais estão ativos e quais necessitam de maior apoio, buscando fortalecer a participação social. Em relação ao Conselho de Planejamento da Cidade, ressaltou-se sua função de articulação entre os diferentes conselhos e sua importância nas discussões relacionadas ao planejamento urbano, mobilidade, interesse social, saneamento e meio ambiente. Foi ressaltada a necessidade de que os conselheiros conheçam e estudem o Plano Diretor e o Regimento Interno, garantindo que as discussões e decisões sejam realizadas de acordo com as normas vigentes. Também foi mencionada a possibilidade de contratação de apoio técnico especializado para auxiliar nos trabalhos do Conselho. Por fim, reforçou-se a necessidade de organização das reuniões, com definição prévia das pautas e dos processos a serem analisados, permitindo aos conselheiros tempo adequado para estudo e manifestação. Destaca-se que o fortalecimento dos conselhos e da participação social é fundamental para o planejamento e desenvolvimento do Município. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, Magda Souto Har, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelo Presidente da Comissão Eleitoral, e por mim, Secretária designada para o ato.

LEONARDO PEREZ RISSOTTO
Presidente da Comissão Eleitoral

MAGDA SOUTO HAR
Membro da Comissão Eleitoral/Secretária ad hoc

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:104D1489

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2342/2026
ENTIDADE: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN

OBJETO: Tal projeto visa promover maior sustentabilidade no funcionamento da Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, mediante a implantação de sistema de geração de energia fotovoltaica destinado à redução dos custos decorrentes do consumo de energia elétrica da unidade. A iniciativa busca contribuir para a continuidade e a qualidade do serviço de acolhimento institucional prestado aos aproximadamente 35 idosos residentes, possibilitando que a economia proporcionada pela geração de energia renovável favoreça a preservação dos recursos necessários ao atendimento de suas necessidades e à manutenção das atividades desenvolvidas pela entidade.

INÍCIO: A partir da data do recebimento do recurso.
TÉRMINO: 120 (cento e vinte) dias.
VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de R$ 59.310,00 (cinquenta e nove mil, trezentos e dez reais).

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se tratam de recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá o chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

A parceria ora proposta contemplará o custeio dos elementos necessários à implantação e ao funcionamento do sistema de geração de energia fotovoltaica na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, abrangendo o fornecimento e a instalação dos módulos fotovoltaicos, inversor, estruturas de fixação, sistema de monitoramento e demais componentes previstos no Plano de Trabalho, além da elaboração do projeto elétrico, montagem, documentação técnica, licenciamento e demais serviços relacionados à adequada instalação do sistema, de modo a assegurar sua efetiva entrada em operação e o cumprimento das metas estabelecidas para a parceria.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, sendo seus dirigentes não remunerados, nem sequer distribui lucros e/ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social (Memorando n° 0364/2026/SMAIS/GABINETE), que emitiu manifestação de análise da viabilidade técnica do plano de trabalho, dando conta do interesse público na formalização da parceria, bem como da legalidade da pretensão apresentada, registrando que o plano contempla metas, objetivos, ações, recursos humanos e materiais, com plano de aplicação dos recursos financeiros, observando os requisitos dos arts. 19 e 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente à formalização do Termo de Fomento, nos termos do Parecer nº 557/2026 – PGM,

Ainda, convém mencionar que foi apresentado pela instituição o plano de trabalho, CNPJ, Certidões Negativas de débitos da União, estadual, municipal, FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.

Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:46DBC6CC

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO COM A SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2336/2026
ENTIDADE: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN

OBJETO: Tal projeto visa promover maior sustentabilidade no funcionamento do **Lar da Velhice Mario Motta**, mediante a implantação de sistema de geração de energia fotovoltaica destinado à redução dos custos decorrentes do consumo de energia elétrica da unidade. A iniciativa busca contribuir para a continuidade e a qualidade do serviço de acolhimento institucional prestado aos aproximadamente 65 idosos residentes, possibilitando que a economia proporcionada pela geração de energia renovável favoreça a preservação dos recursos necessários ao atendimento de suas necessidades e à manutenção das atividades desenvolvidas pela entidade.

INÍCIO: A partir da data do recebimento do recurso.
TÉRMINO: 120 (cento e vinte) dias.
VALOR GLOBAL: O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de R$ 60.916,18 (sessenta mil, novecentos e dezesseis reais e dezoito centavos).

A Lei Federal nº 13.019/2014, chamada de "Marco Regulatório das Parcerias com o Terceiro Setor", estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, com ou sem transferência de recursos financeiros, entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público. Referida lei passou a ser aplicada aos Municípios, a partir de 1º de janeiro de 2017, e estabelece uma série de critérios para a formalização de ajustes, dentre eles a regra da realização de chamamento público.

Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se tratam de recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 prevê que não haverá o chamamento na presente situação, vejamos:

Art. 13. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

[…]

Parágrafo Único. – Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares à Lei orçamentária anual, bem como os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento observará o disposto na Lei Federal nº 13.019, 2014, e neste Decreto.

A parceria ora proposta contemplará o custeio dos elementos necessários à implantação e ao funcionamento do sistema de geração de energia fotovoltaica no Lar da Velhice Mario Motta, abrangendo o fornecimento e a instalação dos módulos fotovoltaicos, inversor, estruturas de fixação, sistema de monitoramento e demais componentes previstos no Plano de Trabalho, além da elaboração do projeto elétrico, montagem, documentação técnica, licenciamento e demais serviços relacionados à adequada instalação do sistema, de modo a assegurar sua efetiva entrada em operação e o cumprimento das metas estabelecidas para a parceria.

A entidade parceira indicada é organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, sendo seus dirigentes não remunerados, nem sequer distribui lucros e/ou excedentes aos diretores, gestores ou associados, atendendo aos critérios da Lei 13.019/2014.

Assim, a demanda foi submetida ao crivo da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social (Memorando n° 0359/2026/SMAIS/GABINETE), que emitiu manifestação de análise da viabilidade técnica do plano de trabalho, dando conta do interesse público na formalização da parceria, bem como da legalidade da pretensão apresentada, registrando que o plano contempla metas, objetivos, ações, recursos humanos e materiais, com plano de aplicação dos recursos financeiros, observando os requisitos dos arts. 19 e 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Na sequência, foi solicitada a manifestação desta Procuradoria-Geral do Município, que se pronunciou favoravelmente à formalização do Termo de Fomento, nos termos do Parecer nº 556/2026 – PGM,

Ainda, convém mencionar que foi apresentado pela instituição o plano de trabalho, CNPJ, Certidões Negativas de débitos da União, estadual, municipal, FGTS, qualificação dos dirigentes e comprovante de endereço.

Diante do exposto, entendo haver justificativa válida, idônea e de interesse público para celebração do Termo de Fomento. Portanto, entendo que as justificativas acima mencionadas atendem o interesse público e obedecem aos princípios constitucionais e aos termos legais, de forma que está de acordo a realização do Termo de Fomento. Essa justificativa deverá ser disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, como forma de atender o artigo 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

O extrato do Termo de Fomento, após o cumprimento dos prazos, deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

FELIPE VAZ GONÇALVES
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:CD85DF50

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0050/2026

O Departamento de Licitações e Contratos, no uso de suas atribuições legais, torna público:

Processo Administrativo nº 4625/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE FRAGMENTADORAS DE PAPEL.

Onde se lê:
ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA (CANCELADO)
Especificação Detalhada do Objeto
FRAGMENTADORA DE PAPEL
Características mínimas:
- acionamento automático com sensor de papel;
- inserção de papel com abertura de 230mm;
- capacidade de 150 folhas;
- cesto para resíduos de 25 litros;
- capacidade de fragmentar papel, cartão de crédito, crachás PVC, grampos;
- possuir reversão automática;
- possuir rodízios;
- potência mínima 340 W;
- proteção térmica contra super aquecimento;
- nível de segurança 5 conforme norma DINN 66399;
- voltagem 220 V;
- garantia de 1 ano para reposição de peças on-site;
- garantia de 12 meses a contar da data de entrega do produto.

ITEM DE COTA RESERVADA - ATÉ 25% PARA ME, EPP E A ELAS EQUIPARADAS (CANCELADO)
Especificação Detalhada do Objeto
FRAGMENTADORA DE PAPEL
Características mínimas:
- acionamento automático com sensor de papel;
- inserção de papel com abertura de 230mm;
- capacidade de 150 folhas;
- cesto para resíduos de 25 litros;
- capacidade de fragmentar papel, cartão de crédito, crachás PVC, grampos;
- possuir reversão automática;
- possuir rodízios;
- potência mínima 340 W;
- proteção térmica contra super aquecimento;
- nível de segurança 5 conforme norma DINN 66399;
- voltagem 220 V;
- garantia de 1 ano para reposição de peças on-site;
- garantia de 12 meses a contar da data de entrega do produto.

Leia se:
ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA (RETIFICADO)
Especificação Detalhada do Objeto
FRAGMENTADORA DE PAPEL
Características mínimas:
- acionamento automático com sensor de papel;
- inserção de papel com abertura de 230mm;
- capacidade de 25 folhas;
- cesto para resíduos de 35 litros;
- capacidade de fragmentar papel, CD/DVD, cartão de crédito, crachás PVC, clipes, grampos;
- possuir reversão automática;
- possuir rodízios;
- potência mínima 850 W;
- proteção térmica contra super aquecimento;
- nível de segurança 3 conforme norma DINN 66399;
- voltagem 220 V;
- garantia de 1 ano para reposição de peças on-site;
- garantia de 12 meses a contar da data de entrega do produto.

ITEM DE COTA RESERVADA - ATÉ 25% PARA ME, EPP E A ELAS EQUIPARADAS (RETIFICADO)
Especificação Detalhada do Objeto
FRAGMENTADORA DE PAPEL
Características mínimas:
- acionamento automático com sensor de papel;
- inserção de papel com abertura de 230mm;
- capacidade de 25 folhas;
- cesto para resíduos de 35 litros;
- capacidade de fragmentar papel, CD/DVD, cartão de crédito, crachás PVC, clipes, grampos;
- possuir reversão automática;
- possuir rodízios;
- potência mínima 850 W;
- proteção térmica contra super aquecimento;
- nível de segurança 3 conforme norma DINN 66399;
- voltagem 220 V;
- garantia de 1 ano para reposição de peças on-site.
- garantia de 12 meses a contar da data de entrega do produto.

Critério de julgamento: Menor Preço por item.
Modo de Disputa: Aberto.

Sessão Pública: www.pregaobanrisul.com.br
Data: 11/09/2026 – 09h01min.

Editais à disposição: www.sdolivramento.com.br
Informações: E-mail: pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant'Ana do Livramento, 27 de agosto de 2026.

MARCELO VARGAS RODRIGUES
Pregoeiro - Portaria 127/2025
Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:40547135

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
TERMO DE FOMENTO N° 14/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E A SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2336/2026

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.124.961/0001-59, estabelecido na Rua Rivadávia Correa, 858, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **EVANDRO GUTEBIER MACHADO**, portador do RG nº 4069585711, CPF nº 734.049.850-87, doravante denominado CONCEDENTE e, de outro lado a **SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN**, inscrita no CNPJ nº 96.042.197/0001-09, estabelecido na Rua Duque de Caxias, nº 160, Sant'Ana do Livramento/RS, nesta cidade, neste ato representado por seu Representante Legal, **LAURO BINSFELD**, brasileiro, portador do CPF nº 289.379.700-82, doravante denominada PROPONENTE, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 9.708/2021, bem como nos Princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este instrumento tem por objeto a execução do Projeto **"ENERGIA QUE CUIDA – LAR DA VELHICE MARIO MOTTA"**, voltado à implantação de sistema de geração de energia fotovoltaica na unidade de acolhimento, visando à redução dos custos com o consumo de energia elétrica e à maior sustentabilidade de seu funcionamento, de modo a contribuir para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos idosos residentes, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho anexo a este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O presente Termo, tem a sua fundamentação legal na Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 9.708 de 01 de dezembro de 2021, bem como as demais normas regulamentadoras da matéria.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO

3.1. Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho;

3.2. O valor total dos recursos públicos destinados à parceria é de **R$ 60.916,18** (sessenta mil, novecentos e dezesseis reais e dezoito centavos**)**;

3.3. A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

RUBRICA:12.02.08.245.0261.4139
ELEMENTO:3.44.50.42
AUXÍLIOS
CÓDIGO REDUZIDO:93762
RECURSO:1669

3.4. Os recursos serão liberados na seguinte conta corrente: **Banco do Brasil, Agência 0035-3, Conta-Corrente nº 71.192-6**, sendo que os referidos valores serão liberados quando da entrega e apresentação da íntegra da documentação da Entidade, perante a Secretaria Municipal da Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

4.1. Este instrumento terá vigência a partir da liberação do recurso, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, conforme o período de execução estabelecido no Plano de Trabalho aprovado.

4.2. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes da data final deste instrumento;

4.2.1. O período de prorrogação não deverá ser superior a quarenta e oito meses;

4.3.No caso de prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado;

4.3.1. A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

4.4. A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 30 (trinta) dias após a assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria;

5.2. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria;

5.3. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

5.4. Os rendimentos eventualmente auferidos na conta específica da parceria integrarão o montante da parceria e poderão ser utilizados na execução do objeto, desde que observadas as disposições do Plano de Trabalho, deste instrumento e da legislação aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – CONTRAPARTIDA

6.1. O detalhamento da forma de cumprimento da contrapartida está contido no Plano de Trabalho;

6.1.2. Não haverá exigência de depósito de recursos financeiros para fins de cumprimento da contrapartida.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES

7.1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

7.1.1. Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.1.2. Transferir à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho;

7.1.2.1. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, condicionar a liberação das parcelas à apresentação da prestação de contas anual;

7.1.3. Apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

7.1.4. orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de contas; e

7.1.5. analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

7.2. ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

7.2.1. executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Federal n° 13.019/2014, no Decreto Municipal 9.708/2021 e nos demais atos normativos aplicáveis;

7.2.1.1.com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequação e execução do objeto da parceria;

7.2.2. cumprir a contrapartida;

7.2.3. apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o comprovante de abertura da conta bancária específica, isenta de tarifa bancária, destinada exclusivamente a receber e movimentar os recursos provenientes deste termo;

7.2.4. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

7.2.5. na realização das compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos usualmente utilizados pelo setor privado, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência;

7.2.6. realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços;

7.2.6.1. demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie, desde que devidamente justificado pela organização da sociedadecivilno plano de trabalho;

7.2.7. solicitar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de

ativos financeiros no objeto da parceria, indicando a consequente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

7.2.8. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria;

7.2.9. prestar contas;

7.2.10. realizar devolução de recursos quando receber notificação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA com essa determinação;

7.2.11. Devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros não utilizados existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes de rendimentos obtidos com aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar da data da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste termo, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

7.2.11.1. Os rendimentos de aplicações financeiras poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na execução das ações previstas no plano de trabalho, desde que a parceria tenha sido regularmente executada e tais valores estejam devidamente registrados e justificados na prestação de contas, em conjunto com os demais recursos transferidos.

7.2.12. permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do controle interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

7.2.13. manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas;

7.2.14. Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como, a relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos do presente Termo;

7.2.15. Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

7.2.16. Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos aos recursos recebidos;

7.2.17. Ressarcir à CONCEDENTE os recursos recebidos, através deste termo, quando se comprovar a sua inadequação em relação à utilização;

7.2.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização dos recursos;

7.2.19. Submeter-se a supervisão e orientação técnica promovida pelo CONCEDENTE, fornecendo as informações necessárias a sua execução.

7.2.20. Arcar com o pagamento de toda despesa excedente aos recursos transferidos pelo CONCEDENTE;

7.2.21. Responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária, danos causados e terceiros e pagamento de seguro em geral, eximindo o CONCEDENTE de quaisquer ônus ou reivindicações, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

CLÁUSULA OITAVA – DESPESAS

8.1. Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

8.1.1. remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho;

8.1.2. diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;

8.1.3. custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, taxas e tarifas, consumo de água e energia elétrica;

8.1.4. bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no Plano de Trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;

8.1.5. aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais, conforme o disposto no Plano de Trabalho aprovado;

8.1.5.1. como serviços de adequação de espaço físico, a execução de obras voltadas à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

8.1.6. contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;

8.1.7. outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto;

8.2. O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:

8.2.1. correspondem às atividades e aos valores constantes do Plano de Trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

8.2.2. são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

8.2.3 não estão sendo utilizados para remunerar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:

– administrador, dirigente ou associado com poder de direção da Organização da Sociedade Civil celebrante da parceria ou, nos casos de atuação em rede, executante;

– agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela execução da parceria no órgão ou entidade pública; ou

– agente público cuja posição no órgão ou entidade pública municipal seja hierarquicamente superior à chefia da unidade responsável pela execução da parceria.

8.3. Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

8.3.1. despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

8.3.2. pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;

8.3.3. pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando

as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos;

8.3.4. despesas com publicidade, salvo quando previstas no Plano de Trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

8.3.5. pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;

8.3.6. pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de fomento ou de colaboração.

CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

9.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.

9.2. Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.

9.2.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato dos termos no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul e Site Oficial da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.

9.2.2. Caso haja necessidade de termo aditivo com alteração do valor global da parceria, sua proposta deve ser realizada com antecedência mínima de trinta dias do término da vigência deste instrumento.

9.3. Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quando necessária a indicação de crédito orçamentário de exercícios futuros e quando a Organização da Sociedade Civil solicitar remanejamento de recursos ou alteração de itens do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR DA PARCERIA

10.1. Designa-se como o agente público responsável pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, a servidora **Fernanda Monteiro, Matrícula 231361**, designada por ato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul.

10.1.1 Compete ao Gestor da parceria durante o período de execução deste instrumento:

10.1.2. Acompanhar a execução do Plano de Trabalho da parceria, devendo ser realizada visita no local de execução da parceria, preferencialmente, de acordo com os marcos executores indicados no Plano de Trabalho;

10.1.3. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação e encaminhar à Comissão de Monitoramento e Avaliação, para homologação.

10.1.3.1. O relatório técnico de Monitoramento e Avaliação deverá conter os requisitos previstos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

10.2. Compete ao Gestor da parceria durante a fase de prestação de contas deste instrumento:

10.2.1. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração a análise dos relatórios previstos no artigo 66 da Lei Federal nº 13.019/2014, contendo:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

III – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

10.2.2. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I. os resultados já alcançados e seus benefícios;

II. os impactos econômicos ou sociais;

III. o grau de satisfação do público-alvo;

IV. a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1. Designa-se como órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria a Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias celebradas com as Organizações da Sociedade Civil no exercício de 2026, composta pelos servidores José Adroildo Vieira Fagundes – matrícula nº 226791, Ademir Adelino Martins Machado – matrícula nº 226941 e Deisi Gabriele da Rosa Correa – matrícula nº 822211.

11.2. A Comissão de Monitoramento e Avaliação atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

11.3. Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação a homologação do relatório técnico de monitoramento e avaliação elaborado pela gestora da parceria, observadas as disposições constantes no plano de trabalho, o qual deverá conter:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ATUAÇÃO EM REDE

12.1. Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1. A prestação de contas será um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria, voltado à demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados, que observará o disposto na Lei Federal n° 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 9.708/2021.

13.2. A prestação de contas dos recursos financeiros de que tratam as cláusulas terceira e quinta, deverá ser apresentada ao CONCEDENTE até 30 dias contados do término da vigência, para parcerias com prazo de vigência igual ou inferior a 1 (um) ano, ficando condicionada a aprovação, com a apresentação dos seguintes documentos:

I. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedadecivil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, conforme modelo anexo a este Instrumento;

II. na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;

III. comprovante ou demonstração de execução financeira, assinada pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;

IV. cópia das notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, todos datados, valorados, específicos à organização da sociedadecivile à parceria a que se referem;

V. extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;

VI. comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver, no caso de prestação de contas final;

VII. material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;

VIII. relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

IX. lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso;

X. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

XI. demonstrativo específico dos rendimentos vinculados à parceria, com indicação da forma de utilização desses valores na execução do objeto ou, se for o caso, do saldo devolvido.

13.2.1. O relatório de execução do objeto deverá conter:

I – descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados;

II – comprovação do cumprimento do objeto, por documentos como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

III – comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver essa exigência; e

IV – documentos sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderão consistir em resultado de pesquisa de satisfação realizada no curso da parceria ou outros documentos, tais como declaração de entidade pública ou privada local, ou manifestação do conselho setorial.

13.3. O parecer técnico da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA sobre o relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação, consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo o gestor da parceria:

– concluir que houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas; ou

– concluir que o objeto não foi cumprido e que não há justificativa suficiente para que as metas não tenham sido alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

13.3.1. Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido ou caso haja indícios de irregularidades que possam ter gerado dano ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar, em até 90 (noventa) dias, relatório de execução financeira, que conterá:

– relação das despesas e receitas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do Plano de Trabalho;

– relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

– comprovante de devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– extrato da conta bancária específica, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor, além da indicação do produto ou serviço;e

– memória de cálculo do rateio das despesas, nos casos em que algum item do Plano de Trabalho for pago proporcionalmente com recursos da parceria, para demonstrar que não houve duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item.

13.3.2. Com fins de diagnóstico, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA conheça a realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico abordará o cumprimento das metas, os impactos econômicos ou sociais das ações, o grau de satisfação do público - alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações.

13.4. Caso tenha havido notificação para apresentação de relatório de execução financeira, sua análise será realizada mediante parecer técnico que examinará a conformidade das despesas constantes na relação de pagamentos com as previstas no Plano de Trabalho, considerando a análise da execução do objeto; e verificará a conciliação bancária, por meio da correlação entre as despesas da relação de pagamentos e os débitos na conta.

13.5. A análise da prestação de contas final ocorrerá no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de apresentação:

– do relatório de execução do objeto, quando não for necessária a apresentação de relatório de execução financeira; ou

– do relatório de execução financeira, quando houver.

13.5.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

13.6. O julgamento final das contas, realizado pela autoridade que celebrou a parceria ou agente público a ela diretamente subordinado, considerará o conjunto de documentos sobre a execução e o monitoramento da parceria, bem como o parecer técnico conclusivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO E DENÚNCIA

14.1. O presente termo poderá ser denunciado a qualquer tempo, mediante comunicado formal com 30 (trinta) dias de prazo e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer umas de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne material ou fortemente inexequível.

14.2. Constituem particularmente motivos de rescisão a constatação de descumprimento de quaisquer exigências fixadas nas normas técnicas e diretrizes, constante deste termo e seus anexos, bem como a legislação que rege o presente ajuste.

14.3. Quando ocorrer a denúncia ou rescisão, ficam os partícipes responsáveis pelas obrigações contraídas durante o prazo em que vigora este instrumento, creditando-lhes, igualmente os benefícios adquiridos nos mesmos períodos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESTITUIÇÃO

15. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a PROPONENTE compromete-se a restituir os valores transferidos pelo CONCEDENTE, podendo ser por meio de ações compensatórias de interesse público, ou quando for o caso pela restituição integral dos recursos, conforme dispõe o parágrafo 5º do Artigo 51 do Decreto Municipal nº 9.708/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

16. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas do Decreto Municipal nº 9.708/2021 e o art. 73 da Lei Federal nº 13.019/14, o CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao PROPONENTE as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a PROPONENTE ressarcir o órgão pelos prejuízos resultantes.

16.1. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS AÇÕES PROMOCIONAIS

17.1. Em toda e qualquer ação promocional, relacionada com o objeto descrito na cláusula primeira deste termo, bem como a confecção de *folders*, cartazes, faixas e *banners*, será obrigatoriamente destacada a participação do Município de Sant´Ana do Livramento, com os respectivos logos e marcas de governo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

18.1. Para a realização do Chamamento Público, vários quesitos deverão ser cumpridos pela municipalidade, entretanto, no presente caso, não haverá chamamento público, posto que se trata de recurso decorrente de emenda parlamentar à Lei orçamentária anual e o parágrafo único do artigo 13 do Decreto Municipal nº 9.708/2021 prevê que não haverá o chamamento na presente situação.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo de Fomento em 3 (três) vias de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas, elegendo-se o Foro desta Comarca para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes a execução do presente termo.

Sant'Ana do Livramento-RS, 28 de Agosto de 2026.

ANEXO I DO INSTRUMENTO – Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil;

EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito

Sociedade Internacional De Auxílio Aos Necessitados – SIAN
LAURO BINSFELD

MARIA UMBELINA DREKENER
Secretária Municipal de Administração

LAURA F. JARDIM MORAES
Secretária Municipal de Assistência e Inclusão Social

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:3AFA1B5E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTIAGO

GESTÃO - CELIC
CONCORR~ENCIA ELETRÔNICA Nº 013/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 013/2026. Processo Administrativo nº 245/2026. Objeto: Contratação de empresa que forneça material e mão de obra para reforma da garagem do corpo de Bombeiros Militar. Abertura: 18/09/2026, às 10h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:B47CFB30

GESTÃO - CELIC
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2026. Processo Administrativo nº 225/2026. Objeto: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SEGURO VEICULAR = VEÍCULO TRJ6B46 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE., Valor: R$ 3.197,00. Contratada: Mapfre Seguros Gerais S.A. Valor: R$ 3.289,61. Contratada: Gente Seguradora S.A. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:1EB1D027

GESTÃO - CELIC
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2026. Processo Administrativo nº 242/2026. Objeto: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SEGURO VEICULAR = VEÍCULO TRG4F54 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. Valor: R$ 1.397,00. Contratada: Mapfre Seguros Gerais S.A. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:6A334342

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2026. Processo Administrativo nº 134/2026. Objeto: Aquisição de equipamentos de informática. Abertura: 15/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:AA8ACF93

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2026. Processo Administrativo nº 250/2026. Objeto: Aquisição de equipamentos eletrônicos, informática e acústico. Abertura: 15/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:C8188ADC

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2026. Processo Administrativo nº 238/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de recebimento, triagem, classificação e destino final de resíduos sólidos volumosos (RSV) e Resíduos de construção e demolição (RCD). Abertura: 17/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:1DBD8478

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2026. Processo Administrativo nº 71/2026. Objeto: Aquisição de material permanente. Abertura: 17/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:ED443C17

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2026. Processo Administrativo nº 207/2026. Objeto: Registro de preços para aquisições de tampas de concreto armado. Abertura: 17/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:3EDB2F7A

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2026. Processo Administrativo nº 205/2026. Objeto: Registro de preços para futuras aquisições de nitrogênio para prestação de serviço de inseminação artificial para o fomento a produção agropecuária. Abertura: 18/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:F230A495

GESTÃO - CELIC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2026

MUNICÍPIO DE SANTIAGO
O Município de Santiago torna público o seguinte processo:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2026. Processo Administrativo nº 214/2026. Objeto: Aquisição de equipamentos e mobiliários destinados à estruturação de espaços voltados à capacitação profissional nas áreas de beleza e ateliê de costura, visando qualificação de mão de obra e incentivo ao empreendedorismo no Município. Abertura: 18/09/2026, às 08h30min. Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 28/08/2026.

MARCELO GÖRSKI DE MATOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruno Andres
Código Identificador:6FF479CE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 108/2026

Comunicamos aos interessados que está aberto o Pregão Eletrônico nº.108/2026 que tem por objeto a contratação de seguro total veicular, destinado à cobertura de 01 (um) veículo automotor de pequeno porte e 01 (um) micro-ônibus pertencentes a frota da Secretaria Municipal da Saúde. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura no dia 18/09/2026 às 9:01hs, devendo as propostas serem apresentadas no referido site até às 9hs do mesmo dia.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:F5C79CA1

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL N.° 25/2026 - PROFESSOR ÁREA I - EDUCAÇÃO INFANTIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA
NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO
EDITAL N.° 25/2026
Edital de notificação de contratação temporária, conforme classificação do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 21/2025.
O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município, notifica o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a) para se manifestar sobre o interesse em uma contração temporária (emergencial) pelo período de **12 (doze) meses, sem possibilidade de renovação**, junto a Secretaria Municipal da Educação (SEMED), conforme disposições do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital n.° 21/2025, em conformidade com a Lei Municipal n.° 11.210, de 26 de agosto de 2026, conforme segue:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Professor Área I - Educação Infantil	**Renata da Silva Ramos**	25.°

I - O (A) candidato (a) tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.
II - As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 99159-4815.
III - O contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Giovana Dos Santos
Código Identificador:2BF38B06

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 076/2025

PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 108/2025.
VALIDADE: 15/10/2025 A 14/10/2026

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº.108/2025 destinado ao REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de pneus para veículos da Secretaria Municipal da Saúde (SAMU e Van da hemodiálise), através da empresa MAGBA E-COMMERCE LTDA, CNPJ: 55.695.599/0001-17, conforme segue:

Item	Qtd	Und	Objeto	Valor
01	22	Un	Pneu 225/75 16 C RADIAL liso com selo de aprovação do INMETRO, conforme NBR NM 251, destinados para veículos do SAMU.	R$ 470,48
02	50	Un	Pneu 225/65 16 C RADIAL liso com selo de aprovação do INMETRO, conforme NBR NM 251, destinado para a Van da hemodiálise	R$ 490,00

A ata na íntegra estará disponível no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:C25A8E79

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA SEGUNDA ATUALIAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 032/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 020/2026.
VALIDADE: 14/04/2026 A 14/04/2027 (01 ANO)

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Segunda Atualização Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº .020/2026 para REGISTRO DE PREÇOS objetivando aquisição de passagens escolares detransporte coletivo da empresa L. J. D'ÁVILA E CIA

LTDA para deslocamento de estudantes da localidade de Furnas, conforme especificação abaixo:

ITEM	QUANT TOTAL	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	23.376	Un	Passagens Sede/Furnas	R$ 12,36

A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza de Freitas Muller
Código Identificador:B9563CF3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA SÉTIMA ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 023/2025.
VALIDADE: 27/05/2025 A 27/05/2027 (24 MESES)

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação da Sétima Atualização Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº.023/2025 para REGISTRO DE PREÇOS objetivando aquisição de passagens escolares de transporte coletivo da empresa TRANSPORTE BARROCADAS para deslocamento dos estudantes, conforme especificação abaixo:

ITEM	QUANT TOTAL	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	25.994	Un	Passagens Sede/ Cantagalo (Até a divisa com o Município de Riozinho)	R$ 17,32
02	21.704	Un	Passagens Sede/Cafundó-Lombas	R$ 21,64

A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza de Freitas Muller
Código Identificador:B63A2B58

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 066/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 087//2025
VALIDADE 12 (DOZE) MESES: 01/09/2025 a 31/08/2026

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, expressa a **publicação da atualização da Ata de Registro de Preços nº 066/2025** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 087/2025 destinado ao REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de higiene, limpeza e outros para atendimento da demanda das Secretarias Municipais, através do link:
https://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br/atas-de-registro-arp/aquisicao-de-materiais-de-higiene-limpeza-e-outros-para-atendimento-da-demanda-das-secretarias-municipais/
O relatório de Cadastro Reserva e Ranking do processo estão disponíveis para downloads no Portal de Compras públicas no site www.portaldecompraspublicas.com.br, através de consulta pelo número do respectivo processo licitatório.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana Castilhos de Souza
Código Identificador:CC6C004E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.° 2.485, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

Torna sem efeito nomeação de Contador aprovado em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.° Tornar sem efeito a nomeação da Senhora **Gisele Cristina Longhi,** constante no Edital n.° 129/2026, aprovada no Concurso Público previsto no Edital n.° 01, de 10 de julho de 2023, homologado pelo Edital n.° 23, de 31 de outubro de 2023 e prorrogado pela Portaria Municipal n.° 2.525/2025, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Contador,** devido a desistência protocolada nesta municipalidade através do n.° 2026/11554.

Art. 2.° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 28 de agosto de 2026.

RODRIGO GOMES MASSULO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:
Tainara da Rocha Muniz
Código Identificador:93897B9C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE 2.º ADITIVO AO CONTRATO N.º 177/2025

Súmula SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 177/2025. **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 099/2025. **CONTRATO**: Contrato de Prestação de Serviços n.º 177/2025. **CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA S.A, CNPJ n.º 90.180.605/0001-02. **OBJETO:** Contratação de seguro contra terceiros para a frota de veículos da Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança - SEMOT. **ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula Primeira do Contrato, notadamente o item 1.1, para incluir as 05 (cinco) novas máquinas rodoviárias recentemente adquiridas pelo Município contratante, vinculados à SEMOT – Secretaria de Obras, nos termos contidos no memorando 689/2026-SEMOT, de 13/08/2026, conforme planilha abaixo:

DESCRIÇÃO	ANO	CHASSI	VLR. DO PRÊMIO
Escavadeira Hidráulica XCMG - Modelo: XE80DA	2025	XUGA0809PNKA00286	R$ 251,08
Escavadeira Hidráulica XCMG - Modelo: XE150BR.	2024	XUG01502VRPA01169	R$ 251,08
Motoniveladora XCMG - Modelo: GR1803BR.	2024	XUG01803TRPB02747	R$ 60,00
Motoniveladora XCMG - Modelo: GR1803BR.	2024	XUG01803VRPB02741	R$ 60,00
Minicarregadeira de rodas XCMG - Modelo: XC7 SR07.	2025	XUG0SR07CRCB14982	R$ 263,50

CLÁUSULA SEGUNDA – Fica alterada a Cláusula Quarta do contrato, para incluir a importância de **R$ 885,66** (Oitocentos e oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), referente ao presente aditivo, equivalente a **3,24%** do valor do contrato, conforme Pedido de Compra nº 2026/2946, de 13/08/2026. **CLÁUSULA TERCEIRA**

– as Despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: **Dotação: 2026/807 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha. Valor utilizado: 885,66. Programa de Trabalho: 06.03.04.122.0002.2074 – Manutenção e Conservação de Veículos, Máquinas e Equipamentos. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA. Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos Rubrica Item: 3.3.90.39.69.00.00.00 - SEGUROS EM GERAL.**

Publicado por:
Carlos Henrique Silero Braga
Código Identificador:ECF10BB9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE 4.º ADITIVO AO CONTRATO N.º 142/2024

Súmula QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 142/2024. **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 082/2024. **CONTRATO**: Contrato de Prestação de Serviços n.º 142/2024. **CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA S.A, CNPJ n.º 90.180.605/0001-02. **OBJETO:** Contratação de seguro contra terceiros e seguro de acidentes pessoais para passageiros para a frota da Secretaria Municipal da Educação (SEMED). **ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA -** Altera-se o subitem 3.1, cláusula terceira, do contrato original para prorrogar sua vigência por 12 (doze) meses, **a contar de 29 de agosto de 2026**, conforme solicitado pelo memorando n.º 1.421/2026–SEMED, de 24 de agosto de 2026. **CLÁUSULA SEGUNDA -** Altera-se a cláusula quarta do contrato original para inclusão do valor total de **R$ 44.457,32 (quarenta e quatro mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos)**, **SEM REAJUSTE**, conforme memorando n.º 146/2026-DEF, de 24 de agosto de 2026, e termo de pedido de compra n.º 2026/3105, de 25 de agosto de 2026. **CLÁUSULA TERCEIRA -** As despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: **Dotação: 2026/666 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha Programa de Trabalho: 05.02.12.361.0012.2062 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA. Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos Rubrica Item: 3.3.90.39.69.00.00.00 - SEGUROS EM GERAL. CLAÚSULA QUARTA -** Em razão da inexistência de exigência legal, fica dispensada a assinatura das testemunhas e do fiscal.

Publicado por:
Carlos Henrique Silero Braga
Código Identificador:115E3B40

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme disposto na Lei nº 3.649 de 18 de agosto de 2026:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, ATALIA LIMA SALDANHA, classificada em 12º lugar para o cargo de SECRETÁRIO DE ESCOLA, na classificação para pessoas com deficiência, conforme legislação vigente;

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação no Processo Seletivo Público Simplificado regido pelo Edital nº 01/2026 de 08 de janeiro de 2026., e resultado final homologado pelo Edital de Classificação Final 07/2026, publicado em 27 de janeiro de 2026..

GABINETE DA PREFEITA DE SANTO AUGUSTO, 31 DE AGOSTO DE 2026.

LILIAN FONTOURA DEPIERE
Prefeita Municipal
Matrícula 2285-2

Publicado por:
Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro
Código Identificador:AC45C370

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO 4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2026

Extrato Aditivo 004 – Prorrogação Prazo de Vigência - Contrato Nº 001/2026. Contratante..: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO. Contratada...: RECICLE COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA. Valor.....: R$ 102.374,92 (cento e dois mil trezentos e setenta e quatro reais e noventa e dois centavos). Dotação Orçamentária: 3390/61-531. Vigência.....: Início: 31/08/2026. Término: 01/10/2026. Licitação: Dispensa de Licitação n° 01/2026, de 07/01/2026 (Processo Administrativo nº 02/2026). Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos domiciliares, produzidos no Município de Santo Augusto/RS, incluindo o recolhimento de resíduos orgânicos e inorgânicos, recicláveis ou não, enquadrados na Classe II A, gerados nos domicílios, feiras livres, estabelecimentos públicos, industriais, comerciais e congêneres (exceto resíduos de saúde/hospitalar), dispostos nas vias e logradouros públicos do perímetro urbano do Município e no interior do Município em locais determinados, transporte até o aterro sanitário, recebimento e destinação final adequada, conforme dias da semana, horários, itinerários e demais especificações estabelecidas no Projeto Básico. **Do Aditivo:** Fica prorrogado o prazo de vigência do presente Contrato por 01 (um) mês, de 31.08.2026 até 01.10.2026, nos termos do art. 107, da Lei Federal Nº 14.133/21, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito através dos Memorandos nºs 163/2026/SMOV e 178/2026/SMOV, parecer do Assessor Jurídico e despacho com Determinação da Prefeita Municipal que passam a fazer parte do presente aditivo para todos os efeitos legais.

Santo Augusto – RS, 28 de agosto de 2026.

LILIAN FONTOURA DEPIERE,
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Fabio Skalski do Amaral
Código Identificador:35DD906B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO

AVISO DE SUSPENSÃO

A Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS comunica da **SUSPENSÃO** do **PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2026** pelo motivo de melhor análise do pedido de esclarecimento e impugnação interposta. Maiores informações poderão ser solicitadas pelo email: compras.licitacao@saogabriel.rs.gov.br. ou por telefone: 0800-0557064, ramal 234.

São Gabriel, 28 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Menna Barreto Salvadé
Código Identificador:9B2D6F93

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DE CONTRATO

CONTRATO nº 236/2026 – PREGÃO PRESENCIAL nº 011/2026

Objeto: contratação de empresa para prestação de **serviço de sonorização de pequeno porte** para o evento "**Monólogo sobre Mascarenhas de Moraes**", dia 26/08/2026, no Museu da FEB.

Valor: **R$ 510,00.**
Empresa: **Daiane Camargo de Souza**.

São Gabriel, 26 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:02315205

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULA DE CONTRATO

CONTRATO nº 238/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO nº 042/2025

Objeto: **contratação de serviços de banheiros químicos para o desfile de cavalarianos, dia 20 de setembro de 2026.**

Valor: **R$ 5.382,00.**
Empresa: **Hakman Wagia Samhan.**

São Gabriel, 28 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:15390F4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULAS DE ADITIVO

SÚMULAS DE ADITIVO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2025

Empresa: **Mak Serviços e Pavimentações Ltda.**

ADITIVO	*OBJETO*	*PRAZO*
008	**Prorrogação de prazo (Lote 3 – PA Cristo Rei)**	**180 dias, a partir de 02/09/2026**
009	**Prorrogação de prazo (Lote 3 – PA Itaguaçu)**	**180 dias, a partir de 01/09/2026**

São Gabriel, 28 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:2E5BBCAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SÚMULAS DE CONTRATO

SÚMULAS DE CONTRATO – PREGÃO ELETRÔNICO nº 027/2026

Objeto: **aquisição de equipamentos para a UBS CAIC com recursos oriundos da emenda impositiva n° 13/2026..**

CONTRATO	*EMPRESA VENCEDORA*	*VALOR (R$)*
CONTRATO nº241/2026	**BS Equipamentos, Indústria e Comércio Ltda**	**R$ 3.750,00**
CONTRATO nº243/2026	**Guilherme Xavier Piva Ltda**	**R$ 1.979,70**
CONTRATO nº244/2026	**PDN Comércio e Serviços Eletrônicos Ltda**	**R$ 7.220,00**
CONTRATO nº245/2026	**SEG Norte Distribuidora e Serviços Ltda**	**R$ 4.940,76**

São Gabriel, 28 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:58143C89

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0657.451-78/2026

Contrato de Financiamento nº 0657.451-78/2026, firmado pelo MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO OURO - RS, CNPJ 87.613.550/0001-64, e o AGENTE FINANCEIRO Caixa Econômica Federal, CNPJ nº 00.360.305/0001-04, Objeto: FINISA - DESPESA DE CAPITAL Programa: FINISA-FINAN.INFRA E SAN.AMBIENTAL. Operação com Garantia FPM. Valor de Investimento: R$ 2.500.000,00, sendo R$ 2.500.000,00 com recursos de financiamento lastreados pela CAIXA, sem previsão de contrapartida financeira pelo TOMADOR. Representantes: Pela CAIXA, ELÓDIA MARIA OSMARIN BORBA e Pelo TOMADOR, VILMAR DE BIASI.Data de assinatura: 27/08/2026.

Publicado por:
Sheila de Godoy Boeira
Código Identificador:220ABAE6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
AVISO DE DISPENSA

Fica aqui registrado o processo de Dispensa de Licitação nº 61/2026 o qual possui como objeto a troca e instalação de calhas no "Castelinho" e as respectivas descidas d'água, incluindo mão de obra e material. A dispensa se ampara pelo art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, no valor total R$ 3.050,00 (três mil e cinquenta reais), em favor FOAM INDUSTRY LTDA (CNPJ: 43.684.061/0001-28). A referida despesa correrá, no presente exercício, por conta da seguinte dotação orçamentária 3.3.90.39.16.00.

São Leopoldo, 28 de agosto de 2026.

FABIANO HAUBERT
Presidente

Publicado por:
Thais Dias Gregis
Código Identificador:800C8D0E

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
AVISO DE DISPENSA

Fica aqui registrado o processo de Dispensa de Licitação nº 62/2026 o qual possui como objeto a contratação de acompanhamento técnico presencial para auxílio ao Departamento Pessoal. A dispensa se ampara pelo art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, no valor total R$ 700,00 (setecentos reais), em favor 59.238.465 ANA REJANE RODRIGUES KIRSCH (CNPJ: 59.238.465/0001-28). A referida despesa correrá, no presente exercício, por conta da seguinte dotação orçamentária 3.3.90.39.79.00.

São Leopoldo, 28 de agosto de 2026.

FABIANO HAUBERT
Presidente

Publicado por:
Thais Dias Gregis
Código Identificador:7EF6D3E8

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
AVISO DE DISPENSA

Fica aqui registrado o processo de Dispensa de Licitação nº 63/2026 o qual possui como objeto a contratação de prestação de serviços para instalação de câmera, revisão de cabeamento e sistema de CFTV. A dispensa se ampara pelo art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, no valor total R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais), em favor BAMPI COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 35.886.614/0001-05). A referida despesa correrá, no presente exercício, por conta da seguinte dotação orçamentária 3.3.90.39.77.00.

São Leopoldo, 28 de agosto de 2026.

FABIANO HAUBERT
Presidente

Publicado por:
Thais Dias Gregis
Código Identificador:ADF289EC

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO
PREGÃO ELETRÔNICO 06/2026 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO torna público que está instaurada a Licitação regida nas disposições da Lei n° 14.133/2021, Decreto Municipal 10.470/2023, Lei Municipal n° 7.324/2010 e LC n° 147/2014 – PREGÃO ELETRÔNICO 06/2026 – Menor preço anual. Objeto: Contratação de empresa especializada em administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de cartões alimentação e refeição, processamento e carga de créditos, a ser realizada mensalmente, nos cartões magnéticos próprios (vale-alimentação/vale-refeição) e sendo aceito arranjo de pagamento aberto ou fechado fornecidos aos empregados da Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo – FMS-SL. Data de abertura das propostas: 14/09/2026, às 09h. O edital está disponível no endereçowww.pregaoonlinebanrisul.com.br

ARIANA VIGANNICO DA SILVA
Diretora Presidente - Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo

São Leopoldo, Berço da colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Rafael Maciel Fernandes
Código Identificador:3E66601D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 144.635

•
PORTARIA Nº 144.635

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 153/2026, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social,

R E S O L V E

Nomear os membros titulares e suplentes da **COMISSÃO DE SELEÇÃO,** responsável pela análise e julgamento das propostas apresentadas no âmbito do Chamamento Público nº 16/2026 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS NO MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO. A Comissão atuará na avaliação técnica das propostas apresentadas pelas organizações da sociedade civil interessadas, observando os critérios estabelecidos no edital e a legislação aplicável, em especial as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, na forma abaixo relacionada:

Titulares:

MATRÍCULA	SERVIDOR	REPRESENTANTE
80623	JANAINA NUNES DE OLIVEIRA	SGG
85447	MARIA ANGÉLICA DOS SANTOS	SEMFA
84175	GISELE VIERA RAMOS	SECOL
85505	LETÍCIA SILVEIRA RAMOS	SEDES
87944	MARLON SOARES	SEDES

Suplentes:

MATRÍCULA	SERVIDOR	REPRESENTANTE
55824	SAMANTHA ALICE SEVERO	SGG
87558	RAFAEL LOUREIRO	SEMFA
87634	MARLISE JULIANA STEPHANINI	SECOL

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:B21BA94A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 143.069

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

C A N C E L A

com vigência a partir de 1º de julho de 2026, a Portaria nº 140.048, de 23 de janeiro de 2026, que concedeu a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Planejamento de Trânsito, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Obras, símbolo FG-3, ao servidor **DANIEL FRANCISCO DOS SANTOS,** matrícula nº 80990.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 22 de julho de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:C8134CC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.063

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, e em face do que consta no Processo Protocolado sob n° 20.318/2026, de 13 de agosto de 2026.

A U T O R I Z A
o afastamento dos servidores **ÁLVARO ODALGIR SILVA MONTEIRO,** matrícula nº 82086, CPF nº 909.004.640-20; **MARCOS PÉRICLES GOMES DE OLIVEIRA,** matrícula nº 87696, CPF nº 020.725.700-00 e **ÉMERSON LUIS DOS ANJOS LIMA,** matrícula 84699, CPF nº 812.113.760-87, lotados na Secretaria Municipal de Segurança Pública, a fim de participarem do Curso de Formação de Instrutor em Tecnologias Não Letais – TNL, no período de 18 de agosto de 2026 a 21 de agosto de 2026, sem ônus para o município, conforme dispõe a Lei Municipal n° 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 13 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:7060204F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.438

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 8573/2026, da Diretoria de Disciplina Administrativa, da Procuradoria Geral do Município,

D E S I G N A

no período de 04 a 10 de agosto de 2026 (07 dias), a servidora **SIMONE KOCH DA SILVA**, matrícula nº 84290, para responder pela Gratificação de Função de Secretária de Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Estatutário e/ou Celetista, da Procuradoria Geral do Município, percebendo o valor da Gratificação correspondente, símbolo GF-3, em substituição a titular GISELE MARIA DE LIMA, matrícula nº 81106, em substituição de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 17 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:0EE0F732

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.531

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 9390/2026, da Secretaria Municipal de Segurança Pública,

D E S I G N A

no período de 09 de agosto a 23 de setembro de 2026 (46 dias), a servidora **CRISTIANE GOBBATO D'ANDREA,** matrícula nº 85740, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Processos de Compras, da Secretaria Municipal de Segurança Pública, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular TAVINÉIA APARECIDA CARCUCHINSKI, matrícula nº 80789, em licença saúde, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 20 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:DD7BAC56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.533

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 2026/9180, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

D E S I G N A

com vigência a partir de 05 de agosto de 2026, **ÂNGELA ISABEL SCHNEIDER,** matrícula nº 85497, para a Função Gratificada de Chefe do Núcleo de Pedidos de Compra e Contratualizações, Símbolo FG-4, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.402, de 23 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 20 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:6A2B711B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.534

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 450/2026, da Secretaria Municipal de Habitação,

D E S I G N A

no período de 27 de julho a 10 de agosto de 2026 (15 dias), a servidora **MICHELE BACKES GOULART,** matrícula nº 85542, para responder pela Função Gratificada de Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação, da Secretaria Municipal de Habitação, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular RITA DE CASSIA PINTO TEIXEIRA, matrícula nº 55770, em substituição de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 20 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:66F09C01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.535

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 9354/2026, da Secretaria Municipal de Administração,

D E S I G N A

no período de 31 de agosto a 06 de setembro de 2026 (07 dias), a servidora **LAÍS OLIVEIRA TABOSA,** matrícula nº 88163, para responder pela Gratificação de Função de Assistente de Apoio Administrativo, da Secretaria Municipal de Administração, percebendo o valor da Gratificação correspondente, símbolo GF-4, em substituição a titular JULIANA DE LIMA GARZIERA, matrícula nº 87453, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 20 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:D8B30EFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.536

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 250, do Gabinete do Prefeito,

E X O N E R A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, **CESAR AUGUSTO SENNA,** matrícula nº 55998, do Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Treinamento da Defesa Civil, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Segurança Pública, nomeado através da Portaria nº 142.389, de 22 de junho de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 20 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:69D87083

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.538

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 247/2026, do Gabinete do Prefeito,

D E S I G N A

no período de 19 de julho a 17 de agosto de 2026 (30 dias), a servidora **MANUELITA DA SILVA VIEGAS,** matrícula nº 81021, para responder pela Gratificação de Função de Encarregado Serviço de Apoio, do Gabinete do Prefeito, percebendo o valor da Gratificação correspondente, símbolo GF-3, em substituição a titular ELISA DA SILVA TROQUATO BRAGE, matrícula nº 82234, em gozo de licença saúde, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:7EA70DA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.542

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 251, do Gabinete do Prefeito,

C A N C E L A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, a Portaria nº 142.523, de 30 de junho de 2026, que concedeu a Função Gratificada de Diretor de Políticas de Prevenção e Enfrentamento da Violência, da Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres, símbolo FG-2, à servidora **PATRÍCIA DAUBER,** matrícula nº 85159.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:00850B67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.543

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 251, do Gabinete do Prefeito,

N O M E I A

com vigência a partir de 21 de agosto de 2026, **ALINE CASTRO BARBOSA**, matrícula nº 56008, para o Cargo em Comissão de Diretor de Políticas de Prevenção e Enfrentamento da Violência, Símbolo CC-2, da Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.410, de 23 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:965E5BC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.544

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 250, do Gabinete do Prefeito,

N O M E I A

com vigência a partir de 24 de agosto de 2026, **FÁBIO MORAES DE ÁVILA**, matrícula nº 56009, para o Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Treinamento da Defesa Civil, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Segurança Pública, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.415, de 23 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:A7C67A14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.545

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 252, do Gabinete do Prefeito,

C A N C E L A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, a Portaria nº 139.796, de 23 de janeiro de 2026, que concedeu a Função Gratificada de Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, símbolo FG-2, à servidora **ANELUCY DE ANDRADE,** matrícula nº 84136.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:5258D4B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.546

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 252/2026, do Gabinete do Prefeito,

D E S I G N A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, **PATRÍCIA DAUBER,** matrícula nº 85159, para a Função Gratificada de Diretora Administrativa e Financeira, Símbolo FG-2, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.399, de 22 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:9638F691

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.547

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

N O M E I A

com vigência a partir de 10 de agosto de 2026, **CHRISTIAN NUNES DOS REIS**, matrícula nº 56010, para o Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Pronto Atendimento, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Saúde, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.401, de 23 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 21 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:3B745716

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.563

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 9.796, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

C A N C E L A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, a Portaria nº 143.006, de 20 de julho de 2026, que concedeu a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Contratação Direta, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, símbolo FG-3, à servidora **VITÓRIA RAFAELA NUNES,** matrícula nº 88111.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:0F4630C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.564

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta nos Memorandos Eletrônicos nº 9.796/2026, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

D E S I G N A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, **ANELUCY DE ANDRADE,** matrícula nº 84136, para a Função Gratificada de Chefe do Departamento de Contratação Direta, Símbolo FG-3, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026, Decreto nº 11.402, de 23 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026. A servidora opta pelos vencimentos do Cargo em Comissão correspondente, Símbolo CC-3, conforme a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:54033401

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.565

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 9.796/2026, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

D E S I G N A

com vigência a partir de 20 de agosto de 2026, **VITÓRIA RAFAELA NUNES,** matrícula nº 88111, para a Gratificação de Função de Pregoeiro (agente de contratação), Símbolo GF-2, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, na forma do que dispõe a Lei nº 10.554, de 10 de julho de 2026 e Lei nº 10.524, de 22 de maio de 2026.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:328020D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.566

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando Eletrônico nº 9.655/2026, da Diretoria de Disciplina Administrativa, da Procuradoria Geral do Município,

D E S I G N A

no período de 08 a 18 de setembro de 2026 (11 dias), a servidora **GISELE MARIA DE LIMA**, matrícula nº 81106, para responder pela Função Gratificada de Diretora de Disciplina Administrativa, da Procuradoria Geral do Município, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-2, em substituição a titular TATIANE SABRINA MACHADO MONTEIRO, matrícula nº 83181, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:67B0D709

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.567

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 200/2026, da Secretaria Municipal de Saúde,

R E S O L V E

Retificar a Portaria nº 143.080, de 23 de julho de 2026, que passa a viger com a seguinte redação:

"DESIGNA, **no período de 06 a 15 de janeiro de 2025** (10 dias), a servidora **CRISTIANE AIKAWA SARDA**, matrícula nº 84310, para responder pela Função Gratificada de Coordenador de Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular CAMILA CORREA JACQUES, matrícula nº 84683, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006."

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:C31636B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.568

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 200/2026, da Secretaria Municipal de Saúde,

R E S O L V E

Retificar a Portaria nº 143.081, de 23 de julho de 2026, que passa a viger com a seguinte redação:

"DESIGNA, **no período de 1º a 10 de setembro de 2025** (10 dias), a servidora **CRISTIANE AIKAWA SARDA**, matrícula nº 84310, para responder pela Função Gratificada de Coordenador de Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular CAMILA CORREA JACQUES, matrícula nº 84683, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006."

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 24 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:1F02BFBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.591

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais e em face do que consta no processo protocolado sob nº 19645/2026, de 06 de agosto 2026, e no memorando nº 885/2026 da Secretaria Municipal de Educação,

A U T O R I Z A

a dispensa da servidora **ROSÂNGELA PINHEIRO GARCIA,** matrícula nº 87994, cargo: Professora de Língua Portuguesa, na Secretaria Municipal de Educação, das Reuniões Administrativas/Pedagógicas (RAPs), realizadas nas terças, quartas e sextas feiras, referente ao segundo semestre letivo de 2026, considerando que a servidora apresentou comprovante de estudos, conforme a Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 26 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:4B0978DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.592

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais e em face do que consta no processo protocolado sob nº 19511/2026, de 05 de agosto 2026, e no memorando nº 886/2026 da Secretaria Municipal de Educação,

A U T O R I Z A

a dispensa da servidora **ANGÉLICA RODRIGUES DE MORAES,** matrícula nº 88574, cargo: Professor, na Secretaria Municipal de Educação, das Reuniões Administrativas/Pedagógicas (RAPs), realizadas nas terças e quintas-feiras, referente ao segundo semestre letivo de 2026, considerando que a servidora apresentou comprovante de estudos, conforme a Lei Municipal nº 6.573, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 26 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:1A71CF67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 144.622

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Ofício nº 10/2026, do Serviço Municipal de Água e Esgotos - SEMAE,

R E S O L V E

incluir na Portaria nº 136.993, de 29 de julho de 2025, representantes no **CONSELHO DELIBERATIVO DO SEMAE,** de acordo com a Lei nº 1.648/1971, de criação e Lei nº 10.583, de 14 de agosto de 2026, de alteração, renomeando os demais, na forma abaixo relacionada:

CDL – CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SÃO LEOPOLDO

Titular: Olinto Menegon
Primeiro Suplente: José Ronaldo Guerin
Segundo Suplente: Janete Viegas da Rocha

SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO

Titular: Patrícia de Souza Cantarelli
Primeiro Suplente: Fernando Pooter
Segundo Suplente: Aida Maria de Souza Pooter

CDC – CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE

Titular: Pedro Alberto Flores
Primeiro Suplente: Osni Farias de Vargas
Segundo Suplente: Fábio Simplício da Silva

AFS – ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DO SEMAE

Titular: Marcelo Irineu Tempass

Primeiro Suplente: Carlos José dos Santos
Segundo Suplente: Roni Henrique Einsfeld

UNISINOS – UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS

Titular: Nestor Pilz
Primeiro Suplente: Lenon Pinheiro da Silva
Segundo Suplente: Vacância

AEA – ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DO VALE DO RIO DOS SINOS

Titular: Marcelo Grub
Primeiro Suplente: Ari Borges dos Santos
Segundo Suplente: Ubiratan Leite de Oliveira

SINTEC – SINDICATO DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO RIO GRANDE DO SUL

Titular: Juliana Chaves
Primeiro Suplente: Fernanda da Silva Bicoski
Segundo Suplente: Patrick Kramer de Souza

SENGE – SINDICATO DOS ENGENHEIROS DO RIO GRANDE DO SUL

Titular: Cezar Thadeu Helm
Primeiro Suplente: Adinaldo Soares de Fraga
Segundo Suplente: Jéssica Bandeira Moraes

COMITE SINOS – COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOS SINOS

Titular: Vacância
Primeiro Suplente: Vacância
Segundo Suplente: Vacância

ACIST-SL

Titular: Filipe Dias Schuck
Primeiro Suplente: Mariana Pereira Cardoso
Segundo Suplente: Roselena Ribeiro Knach

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 26 de agosto de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:FE60B2BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
APOSTILAMENTO N° 02 AO CONTRATO N° 55/2024

APOSTILAMENTO N° 02 AO CONTRATO N° 55/2024

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**, com sede na Avenida Dom João Becker, nº 754, Centro, inscrito no CNPJ sob o n.°89.814.693/0001-60, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Heliomar Athaydes Franco**, adiante denominado **CONTRATANTE**, firma o presente apostilamento ao contrato ajustado com a empresa **LUMI CONSTRUTORA EIRELI,** com sede em São Leopoldo/RS na Rua São Joaquim, nº 1.185, apto 1.501, Bairro Centro, CEP 93.0010-190, inscrita no **CNPJ sob o nº 26.459.328/0001-64,** neste ato representada por sua representante legal**, Sra. Salete Jair Landim,** inscrita no CPF sob o nº **318.474.040-49**, denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o aditamento ao contrato objeto da **Tomada de Preços nº 18/2023**, fulcro no artigo com amparo no artigo 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001, e artigo 65, §8º da Lei nº 8.666/93, conforme cláusulas e condições que ao final assina.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

Reajusta-se o valor contratado de **R$1.298.639,89** (um milhão, duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos), aplicando-se o percentual de **4,848779%,** correspondente à variação do índice **IGP-M** do período de **02/2024 a 01/2025 e** do período de **02/2025 a 01/2026**, resultando no montante de **R$ 62.968,18,** (Sessenta e dois mil, novecentos e sessenta e oito reais e dezoito centavos), passando o valor global atualizado a ser de **R$1.361.608,07(**um milhão, trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e oito reais e sete centavos), conforme Informação Contábil nº 196/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas, não alteradas por este instrumento, ficam ratificadas.

São Leopoldo, de de 2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal de São Leopoldo/RS
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:C4BC72E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
APOSTILAMENTO N° 07 AO CONTRATO Nº 07/2026

APOSTILAMENTO N° 07 AO CONTRATO Nº 07/2026

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**, com sede na Avenida Dom João Becker, n.º 754, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o n.° 89.814.693/0001-60, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Compras e Licitações, **Sr. Rafael de Almeida**, adiante denominado **CONTRATANTE**, firma o presente aditamento ao contrato ajustado com a empresa **BM ELETROMECANICA LTDA,** com sede na Rua João Alves Pereira, nº 339, na cidade de São Leopoldo/RS, CEP 93042-040, inscrita no CNPJ sob o nº **02.056.727/0001-16,** neste ato representado por seu representante legal **Sr. Marcos Antonio Miotto**, inscrito no CPF sob o nº **675.008.549-00**, neste ato representado por seu representante legal **Sr. Roger de Jesus Lopes**, inscrito(a) no CPF sob o nº **020.624.330-85**, doravante designada **CONTRATADA**, objeto do **Pregão Eletrônico nº 36/2025**, com amparo no artigo 124, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições que ao final assina.

1.CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 O presente apostilamento tem por objeto o seguinte registro:
1.1.1 ALTERAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO - SEMURB
Altera-se a Cláusula Nona do contrato supra, item 9.3.3, para fazer constar que passa a ser fiscal o servidor **Pedro Ferreira Rodrigues**, matrícula nº **55964**, responsável pelo acompanhamento do objeto contratado e prestar as informações cabíveis, a partir do 17 a 31 de agosto de 2026 em substituição ao fiscal **Maurílio José Caetano Farias**, matrícula nº **83493** no período de férias.

2.CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas não alteradas por este instrumento ficam ratificadas.

São Leopoldo, 25 de AGOSTO de 2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:F8FCD465

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
APOSTILAMENTO Nº 06 AO TERMO DO CONTRATO 07/2026

APOSTILAMENTO Nº 06 AO TERMO DO CONTRATO 07/2026

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**, inscrito no CNPJ sob o n° 89.814.693/0001-60, com sede na Avenida Dom João Becker, nº. 754 Bairro Centro, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Compras e Licitações **Sr. Rafael de Almeida**, adiante denominada **CONTRATANTE,** firma o presente apostilamento ao contrato ajustado com a empresa **BM ELETROMECANICA LTDA,** com sede na Rua João Alves Pereira, nº 339, na cidade de São Leopoldo/RS, CEP 93042-040, inscrita no CNPJ sob o nº 02.056.727/0001-16, neste ato representado por seu representante legal Sr. Marcos Antonio Miotto, inscrito no CPF sob o nº 675.008.549-00, doravante designada **CONTRATADA**, proveniente da **Pregão Eletrônico nº 36/2025,** registra por meio desta APOSTILA, com amparo no artigo 136, da Lei 14.133/2021, as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – INCLUSÃO DE VEÍCULO
Registra-se a inclusão dos seguintes veículos à Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos (SEMURB), conforme Memorando Eletrônico nº 7167/2026.

Dados do veículo
UNO MILLE ECONOMY - Placa IQC-8508
FIESTA FLEX 1.6 - Placa IWD-4693.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas não alteradas por este instrumento ficam ratificadas.

São Leopoldo, 28 de Julho de 2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:C34D6136

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
APOSTILAMENTO Nº 08 AO TERMO DO CONTRATO 07/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO
São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã do Brasil.
Secretaria Municipal de Compras e Licitações – SECOL
Avenida Dom João Becker, nº 754, 3° andar, Centro - São Leopoldo/RS CEP 93.010.010
Fone: (51) 2200-0310

APOSTILAMENTO Nº 08 AO TERMO DO CONTRATO 07/2026
Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO, inscrito no CNPJ sob o n° 89.814.693/0001-60, com sede na Avenida Dom João Becker, nº. 754 Bairro Centro, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Compras e Licitações Sr. Rafael de Almeida, adiante denominada CONTRATANTE, firma o presente apostilamento ao contrato ajustado com a empresa BM ELETROMECANICA LTDA, com sede na Rua João Alves Pereira, nº 339, na cidade de São Leopoldo/RS, CEP 93042-040, inscrita no CNPJ sob o nº 02.056.727/0001-16, neste ato representado por seu representante legal Sr. Marcos Antonio Miotto, inscrito no CPF sob o nº 675.008.549-00, doravante designada CONTRATADA, proveniente da Pregão Eletrônico nº 36/2025, registra por meio desta APOSTILA, com amparo no artigo 136, da Lei 14.133/2021, as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – INCLUSÃO DE VEÍCULO
Registra-se a inclusão dos seguintes veículos à Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos (SEMURB), conforme Memorando Eletrônico nº 9147/2026.

Modelo do veículo – Placa do veículo

• UNO MILLE ECONOMY – IMO8310

• FIAT LINEA LX 1.8 – IRM5G48.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA INCLUSÃO DE ANEXO
Fica incluído e passa a integrar o presente Contrato, para todos os fins, o Anexo – Lista de veículos, que constava originalmente do Termo de Referência que instruiu a contratação, mas que, por equívoco material, não foi incorporado ao instrumento contratual.

1. SAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
Veículos Leves
Marca: Fiat
Modelo: Palio Weekend
Motor: 1.4
Ano: 2013
Placa: IVO6175
Marca: Fiat
Modelo: Palio Weekend
Motor: 1.4
Ano: 2013
Placa: IVO6132
Marca: Ford
Modelo: Fiesta SE
Motor: 1.0
Ano: 2013
Placa: IVB5321
Marca: Fiat
Modelo: Cronos
Motor: 1.3
Ano: 2023
Placa: JBF3G15
Veículos Pesados
Marca: Ford
Modelo: Cargo 816
Motor: 4.5
Ano: 2018
Placa: IYH9431

2. SEMAD – Secretaria Municipal de Administração
Marca: Fiat
Modelo: Palio Economy
Motor: 1.0
Ano: 2010
Placa: IRA1140
Marca: Fiat
Modelo: Uno Vivace 1.0
Motor: 1.0
Ano: 2011
Placa: IRP4337
Marca: Fiat
Modelo: Linea LX 1.8
Motor: 1.8
Ano: 2010
Placa: IRM5G48
Marca: Fiat
Modelo: Siena Fire Flex
Motor: 1.0
Ano: 2011
Placa: IRP4316

3. SEMURB – Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos
Setor de Sinalização
Modelo: Kombi
Placa: IVB6171
Ano: 2013
Situação: Rodando
Renavam: 596398832
Modelo: Reboque
Placa: IQB0701
Ano: 2008
Situação: Rodando
Modelo: Reboque
Placa: IVZ6609
Ano: 2014
Situação: Rodando
Setor de Mobilidade Urbana
Modelo: Voyage

Placa: IYR6165
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: 1161211095
Controle Semafórico
Modelo: Mercedes 709
Placa: IEF1572
Ano: 1990
Situação: Rodando
Renavam: 577281615
Modelo: Renault Oroch
Placa: IZS6E51
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: 1214481903
Modelo: Iveco
Placa: JDA3C24
Ano: 2023
Situação: Rodando
Renavam: 1414645063
Limpeza Pública
Modelo: Mercedes L 1418
Placa: IEF1556
Ano: 1989
Situação: Rodando
Renavam: 579220605
Modelo: Kombi
Placa: IVB6034
Ano: 2013
Situação: Rodando
Renavam: 596398115
Modelo: Mercedes L 1113
Placa: IVQ1852
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: 1010946886
Modelo: Kombi
Placa: IJF4278
Ano: 1999
Situação: Não informada
Renavam: 727448757
Modelo: Uno
Placa: IRE68805
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: Não informado
Revitalização Urbana
Modelo: Mercedes L 1313
Placa: IDX6864
Ano: 1985
Situação: Rodando
Renavam: 76917737
Modelo: Mercedes L 1418
Placa: IDX4144
Ano: 1989
Situação: Rodando
Renavam: 579219690
SEMURB – Centro Administrativo
Modelo: Kombi
Placa: IKP6036
Ano: 2002
Situação: Não informada
Renavam: 780633261
Modelo: Renault Oroch
Placa: IZS6E56
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: 1214483191
Modelo: T-Cross
Placa: JBP3A76
Ano: Não informado
Situação: Não informada
Renavam: 1325183986
Modelo: Fiat Siena
Placa: IPI7324
Ano: 2008/2009
Situação: Não informada
Renavam: 114984514
Administração dos Cemitérios
Modelo: Fiat Uno
Placa: IRE6829
Ano: 2010
Situação: Não informada
Renavam: 251797503
Veículo: UNO MILLE ECONOMY
Placa: IMO8310
Veículo: FIAT LINEA LX 1.8
Placa: IRM5G48.
Veículo: UNO MILLE ECONOMY
Placa: IQC-8508
Veículo: FIESTA FLEX 1.6
Placa: IWD-469.
4. SEMPA – Secretaria Municipal de Proteção Animal
Automóveis Leves
Modelo: Kombi
Placa: IQB8896
Renavam: 00164042792
Ano: 2010
Modelo: Montana
Placa: AST8J05
Renavam: 00222877731
Ano: 2023
Automóveis Pesados
Modelo: Renault Master (Ambulância)
Placa: IMV3308
Renavam: 00371282828
Ano: 2004
5. SEMSAD – Secretaria Municipal de Saúde
Veículos Leves
Modelo: Corsa Hatch Maxx 1.4
Marca: Chevrolet
Ano: 2010
Placa: IRK7817
Modelo: Fiesta 1.6 Hatch
Marca: Ford
Ano: 2014
Placa: IWD4693
Modelo: Kangoo
Marca: Renault
Ano: 2014
Placa: IWG8965
Modelo: L200
Marca: Mitsubishi
Ano: 2018
Placa: IZB0C65
Modelo: Master
Marca: Renault
Ano: 2019
Placa: IZV8A70
Modelo: Montana
Marca: Chevrolet
Ano: 2019
Placa: IZU1E94
Modelo: Ranger
Marca: Ford
Ano: 2014
Placa: IVJ9F55
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2018
Placa: IZF8J04
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2018
Placa: IZE7G34
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2018

Placa: IZE7G31
Modelo: Sprinter
Marca: Mercedes
Ano: 1998
Placa: IIM0G50
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2024
Placa: JDB3B77
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2024
Placa: JDB3B81
Modelo: Spin
Marca: Chevrolet
Ano: 2024
Placa: JDB3B92
Modelo: Caminhonete / Jumper Rontanamb
Marca: Citroën
Ano: 2015
Placa: IXA4174
Modelo: Sprinter Viature Ambulância
Marca: Mercedes
Ano: 2019
Placa: IZO3J17
Veículos Pesados
Modelo: Daily
Marca: Iveco
Ano: 2003
Placa: ILD7922
Modelo: Neobus
Marca: Agrale
Ano: 2003
Placa: ILZ4868
6. SEMMAM – Secretaria Municipal do Meio Ambiente
Marca/Modelo: Uno Mille
Placa: IOJ8882
Marca/Modelo: Fiat Strada
Placa: IUK9874
Marca/Modelo: Chevrolet Prisma
Placa: ISV8891
Marca/Modelo: Renault Duster
Placa: IVT1684
Marca/Modelo: Renault Logan
Placa: IZE4F07
7. SGG – Secretaria Geral de Governo
Marca/Modelo: VW/Fox Connect
Placa: JAK2C78
Marca/Modelo: VW/Fox Connect
Placa: JAK3F95
8. SMED – Secretaria Municipal de Educação
Modelo: M. Benz / 912
Placa: IEI6071
Ano: 1991/1992
Renavam: 577271539
Modelo: VW / Maxibus URB1 6210
Placa: IJK4998
Ano: 1999/2000
Renavam: 733770517
Modelo: Marcopolo / Volare V8L EO
Placa: IUY8227
Ano: 2013/2014
Renavam: 591303043
Modelo: Marcopolo / Volare V8L EM
Placa: IUY8240
Ano: 2013/2014
Renavam: 591304147
Modelo: M. Benz / OF 1519 R. ORE
Placa: IWN2069
Ano: 2014/2015
Renavam: 1047913078
Modelo: M. Benz / OF 1519 R. ORE
Placa: IWN2071
Ano: 2014/2015
Renavam: 1047913698
Modelo: Marcopolo / Volare V8L EM
Placa: IUY7896
Ano: 2013/2014
Renavam: 591054264
Modelo: R/VICR VT01
Placa: GHD0B54
Ano: 2020
Renavam: 1225844417
9. SEMUSP – Secretaria Municipal de Segurança Pública
Veículos Leves
Placa: IUL0568
Modelo: GM S-10
Identificação: Defesa Civil
Placa: IUL6D32
Modelo: GM S-10
Identificação: VTR 16
Placa: IVT6432
Modelo: Voyage
Identificação: VTR 18
Placa: IYR2G36
Modelo: Voyage
Identificação: VTR 20 / Defesa Civil
Placa: IYR3344
Modelo: Voyage
Identificação: VTR 21
Placa: IYR3B54
Modelo: Voyage
Identificação: VTR 23
Placa: IXN1576
Modelo: Ranger
Identificação: Secretário
Placa: IZN0C25
Modelo: Logan
Identificação: VTR 26
Placa: IZN0B86
Modelo: Logan
Identificação: VTR 27
Placa: JBO3G28
Modelo: T-Cross
Identificação: VTR 29
Placa: JBO3G29
Modelo: T-Cross
Identificação: VTR 30
Placa: JBO3G30
Modelo: T-Cross
Identificação: VTR 31
Placa: JBP3A77
Modelo: T-Cross
Identificação: VTR 32
Placa: JBS0D46
Modelo: Virtus
Identificação: VTR 33
Placa: JBS00D45
Modelo: Virtus
Identificação: VTR 34
Placa: JBS0D42
Modelo: Virtus
Identificação: VTR 35
Placa: JCX8C63
Modelo: Nissan
Identificação: VTR 36
Placa: JCX4B95
Modelo: BYD
Identificação: VTR 37
Placa: JDB3H36
Modelo: Oroch
Identificação: VTR 38
Veículos Pesados
Placa: INW7896
Modelo: Master
Identificação: VTR 09
Placa: IWA0255
Modelo: Mercedes Micro

Identificação: VTR 19
Motocicletas
Placa: IVZ6575
Modelo: Lander
Identificação: MT 13
Placa: IVZ6593
Modelo: Lander
Identificação: MT 14

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas não alteradas por este instrumento ficam ratificadas.

São Leopoldo, 27 de agosto de 2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:DCB8BF2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CCE 10001/2026 FMS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) TIPO 3 VILA ELZA

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO - RS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES,** torna público que está instaurada a Licitação oriunda do Fundo Municipal de Saúde - FMS, na modalidade **Concorrência Eletrônica,** tombada sob o nº **10001/2026**, tipo **Menor Preço Global, Modo de Disputa: aberto**, em regime de empreitada por preço Global, para **contratação de empresa de engenharia para execução de obras referente à construção da UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) TIPO 3 VILA ELZA no município, conforme projeto arquitetônico e complementar fornecido pelo Diretoria de Edificações e Projetos (DEPRO). DATA DE ABERTURA:** 15 de setembro de 2026, às 09h01. O edital está disponível nos endereços: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.saoleopoldo.rs.gov.br.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil.

Publicado por:
Luis Claudio Chaves Madruga
Código Identificador:2665826A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
DA DISPOSIÇÃO DO REAJUSTE DO APOSTILAMENTO N° 02 AO CONTRATO N° 55/2024

DA DISPOSIÇÃO DO REAJUSTE DO APOSTILAMENTO N° 02 AO CONTRATO N° 55/2024
Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**, com sede na Avenida Dom João Becker, nº 754, Centro, inscrito no CNPJ sob o n.°89.814.693/0001-60, representado neste ato pelo seu Secretário Municipal de Compras e Licitações, **Sr. Rafael de Almeida**, adiante denominado **CONTRATANTE**, firma o presente apostilamento ao contrato ajustado com a empresa **LUMI CONSTRUTORA EIRELI,** com sede em São Leopoldo/RS na Rua São Joaquim, nº 1.185, apto 1.501, Bairro Centro, CEP 93.0010-190, inscrita no **CNPJ sob o nº 26.459.328/0001-64,** neste ato representada por sua representante legal**, Sra. Salete Jair Landim,** inscrita no CPF sob o nº **318.474.040-49**, denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o aditamento ao contrato objeto da **Tomada de Preços nº 18/2023**, fulcro no artigo com amparo no artigo 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001, e artigo 65, §8º da Lei nº 8.666/93, conforme cláusulas e condições que ao final assina.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DISPOSIÇÃO DO REAJUSTE

Para fins de esclarecimento:

Reajusta-se o valor do anterior do contrato de **R$1.298.639,89** (um milhão, duzentos e noventa e oito mil, seiscentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos), aplicando-se o percentual de **6,747040%,** correspondente à variação do índice **IGP-M** do período de **02/2024 a 01/2025,** correspondendo no valor de **R$ 67.023,51** (sessenta e sete mil, vinte e três reais e cinquenta e um centavos), totalizando o montante de R$ 1.365.663,40 (um milhão, trezentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e três reais e quarenta centavos).

O Reajuste referente ao segundo período, aplicando-se o percentual negativo de **-0,912330%,** correspondente à variação do índice **IGP-M** do período de **02/2025 a 01/2026,** correspondendo no valor de **-R$ 4.055,33** (quatro mil, cinquenta e cinco reais e trinta e três centavos), totalizando o montante de R$ 1.361.608,07 (um milhão, trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e oito reais e sete centavos).

Considerando o reajuste dos valores e períodos acima mencionados, o contrato teve acréscimo de R$ 62.968,18 (sessenta e dois mil, novecentos e sessenta e oito reais e dezoito centavos), conforme alteração da Informação Contábil nº 252/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas, não alteradas por este instrumento, ficam ratificadas.

São Leopoldo, 28 de Agosto de 2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:590B2A82

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2022

DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2022

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**, com sede na Avenida Dom João Becker, n.º 754, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 89.814.693/0001-60, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Compras e Licitações, **Sr. Rafael de Almeida,** adiante denominada **CONTRATANTE,** e, de outro lado, a empresa **INSTALADORA ELÉTRICA MERCÚRIO LTDA,** com sede em Sapucaia do Sul/RS, na Avenida Américo Vespúcio, nº 559, CEP 93.228-030, inscrita no CNPJ sob o nº 88.268.800/0001-39, representada por um de seus sócios administradores **Sr. José Francisco de Oliveira Ramos**, inscrito no CPF sob o nº 094.431.850-91 e **Sr. Paulo Furman**, inscrito no CPF sob o nº 094.504.400-34, adiante denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o aditamento ao contrato objeto da **Concorrência Pública nº. 03/2022,** com amparo no artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições que ao final assinam.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FISCAL
Inclui-se na Cláusula Nona do contrato supra, como **fiscal**, em substituição durante o período de férias do servidor **Maurílio José Caetano Farias**, matricula **83493**, assumirá o servidor **Pedro Ferreira Rodrigues**, matrícula nº **55964**, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratado, no período de **17 a 31 de agosto de 2026**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
As demais cláusulas, não alteradas por este instrumento, ficam ratificadas.

São Leopoldo, 26 de Agosto de 2026.

SR RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Contratante

Publicado por:
Jonatas Bueno Martins
Código Identificador:94B61AEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO APOSTILAMENTO N° 01 AO CONTRATO Nº 153/2025

SÚMULA DO APOSTILAMENTO N° 01 AO CONTRATO Nº 153/2025

MODALIDADE: Inexigilidade de Licitação nº 70/2025
CONTRATADA: LDR NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 27.909.777/0001-20.
DO FISCAL: Durante o período de **17 a 31 de agosto de 2026**, fica designado como **Fiscal** do contrato supra o servidor **Pedro Ferreira Rodrigues**, matrícula nº **55964**, em substituição ao Fiscal titular, **Maurílio José Caetano Farias**, matrícula nº **83493**, que estará em gozo de férias, competindo-lhe a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, nos termos do disposto na Cláusula Sétima, item 7.1, do contrato supra.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Eduardo Tramontina
Código Identificador:7FCAC875

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO APOSTILAMENTO Nº 01 AO CONTRATO Nº 75/2025

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 39/2025
CONTRATADA: EMPRESA JORNALISTICA J.C. JARROS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 92.785.989/0001-04.
DO FISCAL: Altera-se a Cláusula Nona, item 9.1, do contrato supra, para designar, a contar de 12 de agosto de 2026, Sandi Gomes Alves, matrícula nº 55.823, como fiscal do contrato, em substituição a Francini Fortunato de Araújo, matrícula nº 85.572, que deixa de exercer a referida função.
DO GESTOR: Altera-se a Cláusula Décima, item 10.1, do contrato supra, para designar, a contar de 12 de agosto de 2026, Francini Fortunato de Araújo, matrícula nº 85.572, como gestora do contrato, em substituição a Helen Teixeira de Souza, matrícula nº 87.083, que deixa de exercer a referida função.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Vitória Rafaela Nunes
Código Identificador:143C7B4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 212/2011

MODALIDADE: Concorrência Pública 05/2011,
CONTRATADA: CONSÓRCIO OPERACIONAL LEOPOLDENSE-COLEO, CNPJ o nº 10.963.280/0001-97
DO GESTOR : Altera-se a Cláusula Décima do contrato supracitado, para estabelecer que, durante o período de férias do servidor José Luiz Garcias, matrícula nº 80.750, a servidora Fernanda Soares de Almeida, matrícula 56000, atuará como Gestora do contrato, sendo responsável por acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis, no período de 15/07/2026 a 24/07/2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:0ED13DE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 269/2024

MODALIDADE: Concorrência Pública n° 06/2022
CONTRATADA: URBAN SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA, CNPJ o nº 12.964.775/0001-66.
DO DESCONTO: Fica registrado o desconto por tonelada efetivamente pago à empresa contratada, referente ao custo de aluguel do espaço que empresa contratada ocupa, que pertence ao município, a ser aplicado diretamente nas Notas Fiscais, conforme informação contábil 166/2026, nos seguintes períodos e valores:

Valor unitário da Tonelada				
	Inicial	Repactuação Janeiro/2025	Reajuste a partir outubro/2025	Repactuação Janeiro/2026
Valor Com aluguel	R$ 199,54	R$ 206,11	R$ 208,62	R$ 217,52
Valor Sem aluguel	R$ 197,83	R$ 204,40	R$ 206,86	R$ 215,76
Diferença/ valor a ser descontado	R$1,71	R$ 1,71	R$ 1,76	R$ 1,76

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:D83A4ED5

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 269/2024

MODALIDADE: Concorrência Pública n° 06/2022
CONTRATADA: URBAN SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA, CNPJ o nº 12.964.775/0001-66.
DA REPACTUAÇÃO: Em decorrência da Convenção Coletiva de Trabalho de 2026/2026, registrada no MTE sob o nº RS000057/2026 (SINDASSEIO), cujos salários foram reajustados em 6,79%, e da Convenção Coletiva de Trabalho de 2025/2026, registrada no MTE sob o nº RS001624/2025 (motoristas), cujos salários foram reajustados em 5,32%, foi gerado um impacto econômico-financeiro (repactuação) no percentual de 3,29785854% passando o valor unitário da tonelada de R$ 208,62 para R$ 217,52, totalizando a repactuação no valor de R$381.169,00, passando o valor total do contrato de R$11.558.076,12 para R$11.939.245,12, conforme Informação Contábil nº 153/2026.

RAFAEL DE ALMEIDA
Secretário Municipal de Compras e Licitações

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Gislaine Guadagnin Dorneles
Código Identificador:7E80D9F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SUMULA QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0618.997-41-2023.

MODALIDADE: Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Financiamento nº 0618.997-41-2023.
DAS PARTES:CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e o MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO
TIPO: Apoio financeiro para o financiamento de despesas de capital, conforme plano de investimento – com recursos do FINISA: programa de financiamento à infraestrutura e ao saneamento.

DA CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente instrumento tem por objetivo alterar o Anexo I – Detalhamento Projeto e Ações do Contrato de Financiamento nº 0618.997-41/2023, de 29/06/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:
ANEXO I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES
CÓDIGO AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.03.26.782.0013.1090 e 33.10.26.782.0010.1090
CÓDIGO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.51 e 4.4.90.51
PROJETOS/AÇÕES: Obras e Instalações e Obras e Instalações
DATA DA ASSINATURA:28/08/2026.

HELIOMAR ATHAYDES FRANCO
Prefeito Municipal de São Leopoldo

Publicado por:
Rochele Steffen
Código Identificador:4DD7ED7D

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO Nº 3024/2021.

SÚMULA DO TERMO ADITIVO N° 002/2026 AO CONTRATO Nº 3024/2021.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2021

CONTRATADO: REDE TUBULAÇÕES E CONEXÕES LTDA – EPP. - CNPJ Nº: 18.686.660/0001-33

OBJETO: Lote 01: Contratação de empresa para prestação de serviço continuado de limpeza de tanques decantadores e calhas de água bruta e água decantada nas Estações de Tratamento de Água do SEMAE, no município de São Leopoldo, conforme Termo de Referência.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica renovado, por mais 06(seis) meses, a contar de **14/10/2026.**

CLADIS MAGNANI.
Presidente do SEMAE

São Leopoldo, berço da colonização alemã no Brasil.

Publicado por:
Márcia Simone Guimarães Machado
Código Identificador:8373000D

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
CONTRATO Nº 3037/2026.

SÚMULA DO CONTRATO Nº 3037/2026.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026

CONTRATADO: NASCIMENTO SERVICOS LTDA - CNPJ Nº: **03.644.009/0001-23**

OBJETO: Contratação **EMERGENCIAL** de empresa especializada na prestação de serviços continuados em 11 (onze) postos de trabalho territoriais, operacionalizado por um efetivo total de 16 (dezesseis) auxiliares de limpeza e 03 (três) auxiliares de copa, totalizando 19 (dezenove) funcionários, com dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de material, sob demanda, e equipamentos necessários à execução dos serviços, nas dependências do Serviço Municipal de Água e Esgotos – SEMAE, conforme o Termo de Referência.

VALOR: O preço global para contratação, ora formalizada, é de **R$1.428.896,64.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: o prazo de vigência será de 12(doze) meses, contados a partir da Ordem de Início.

CLADIS MAGNANI
Presidente do SEMAE

São Leopoldo, berço da colonização alemã no Brasil.

Publicado por:
Márcia Simone Guimarães Machado
Código Identificador:06E4BACF

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 13/2026

O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE torna público que está instaurada a Licitação na modalidade **CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE N.º 13/2026, OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de treinamento e capacitação de servidores, na modalidade presencial, no curso "Identificação, Prevenção e Combate a Erros e Fraudes em Licitações e Contratos Regidos pela Lei nº 14.133/2021", para 07 (sete) servidores do SEMAE. **FORNECEDOR**: INSTITUTO GAMMA DE ASSESSORIA A ORGAOS PUBLICOS LTDA. **CNPJN°** 01.484.706/0001-39.

CLADIS MAGNANI
Presidente - SEMAE

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Emilly Karoline Gonçalves Mello
Código Identificador:F54A6CAD

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
PREGÃO ELETRÔNICO 20/2026 - REAGENDAMENTO

O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - SEMAE, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SECOL,** torna público que está **REAGENDADA** a Licitação, **Pregão Eletrônico nº 20/2026 SEMAE**, Menor Preço Global, Modo de Disputa: aberto, **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviço de telemetria, telecomando, monitoramento em tempo real e suporte técnico de distribuição de água e esgotamento sanitário para fornecimento de sistema supervisório e equipamento em regime de comodato, instalação e manutenção para o SEMAE, no município de São Leopoldo/RS. **DATA DE ABERTURA:** 15 de setembro de 2026, às 09h00min. O edital está disponível no endereço http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

CLADIS MAGNANI
Presidente - SEMAE

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Thiago Paixão Oliveira
Código Identificador:9B5D6D55

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
RETIFICACAO DO CONTRATO Nº 3036/2026

RETIFICAÇÃO DA SÚMULA DO CONTRATO Nº 3036/2026 PUBLICADA EM 27/08/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

CONTRATADO: TMB SERVICOS LTDA - ME - CNPJ Nº: **37.221.415/0001-03**

OBJETO: Contratação de fornecimento de assinaturas de uso de SOFTWARE MICROSOFT, pelo período de 12(doze) meses, incluindo suporte técnico na modalidade 8 X 5 (oito horas por dia, cinco dias por semana) com garantia de instalação, utilização e atualização, conforme o Termo de Referência compreendendo os seguintes quantitativos: 21(vinte e uma) licenças Microsoft 365 Apps for Business; 135(cento e trinta e cinco) licenças Office 365 F3; 7(sete) licenças Microsoft 365 Business Basic e 1(uma) licença Microsoft Power BI Pro.(contrato oriundo de ata).

Onde se lê: "**CONTRATADO: TMT SERVICOS LTDA - ME** - CNPJ Nº: **37.221.415/0001-03"**

Leia-se: "CONTRATADO: TMB SERVICOS LTDA - ME - CNPJ Nº: 37.221.415/0001-03"

CLADIS MAGNANI
Presidente do SEMAE

São Leopoldo, berço da colonização alemã no Brasil.

Publicado por:
Márcia Simone Guimarães Machado
Código Identificador:59D0B7C9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ GONZAGA

GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de São Luiz Gonzaga, Poder Executivo, torna público que irá realizar as seguintes licitações:

• **Concorrência Eletrônica nº 90033/2026- Contratação compras.gov.br: 988881 - 32/2026** Proc. Adm. nº 3492/2026, do tipo menor preço global, destinado a obras de engenharia para instalação de nova rede elétrica da EMEI Leovegildo Alves Paiva**. Data da Sessão: 17/09/2026, às 09 horas**, no endereço eletrônico Compras.gov.br.
• **Concorrência Eletrônica nº 90034/2026- Contratação compras.gov.br: 988881 - 34/2026** Proc. Adm. nº 3653/2026, do tipo menor preço global, destinado a obras de engenharia para pavimentação com pedras irregulares no Rincão do Santana**. Data da Sessão: 17/09/2026, às 10 horas**, no endereço eletrônico Compras.gov.br.
• **Pregão Eletrônico nº 90038/2026- EXCLUSIVA às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006- para beneficiárias da Lei Contratação compras.gov.br: 988881 - 33/2026** -Proc. Adm. nº 2991/2026, do tipo menor preço por item, destinado à aquisição de equipamentos para a SEMSA. **Data da Sessão: 18/09/2026, às 09 horas**, no endereço eletrônico Compras.gov.br.

Os Editais estão disponíveis no site www.saoluizgonzaga.rs.gov.br ou no Setor de Licitações, e ainda no site Compras.gov.br relativo ao Pregão Eletrônico. Maiores informações serão obtidas no órgão acima indicado ou pelo fone 55 3352 9316.

Gabinete do Prefeito, São Luiz Gonzaga, RS, em 28 de agosto de 2026.

JOSÉ ANTÔNIO FLACH WERLE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vagner Rambo de Ávila
Código Identificador:CF52CCAD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL
PORTARIA DE APOSENTADORIA

ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS
Relatório gerado pelo SAPIEM
Versão: 7.0.14
Data: 07/08/2026
Hora: 08:44
Portaria Municipal nº 632/2026
JEANCARLO HUNHOFF, PREFEITO MUNICIPAL DE PM DE SÃO MARTINHO, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 07/08/2026, ao servidor SELMIRO CHAVES DA CUNHA, matrícula 225, cargo de Operário, padrão 01, classe F, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$: 2.598,52 composto das seguintes vantagens: VENCIMENTO BÁSICO MENSAL, Lei Municipal nº 2610 de 2013, art.27 no valor de R$: 1.924,83; ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO, (35 X 1% = 35%) – Lei Municipal nº 2610 de 2013, art. 66 a 68 no valor de R$: 673,69, a ser custeada por FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO e seu reajuste será efetivado pela paridade.

SÃO MARTINHO, 07/08/2026.

JEANCARLO HUNHOFF
Prefeito Municipal de PM de São Martinho
Obs.: Ato

Publicado por:
Gilberto Luis Rambo
Código Identificador:1D5B42DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO
SÚMULA DE CONTRATO N° 64.2026

SÚMULA DE CONTRATO N° 064/2026 – CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET – SÃO MARTINHO/RS X FUHR & FELTES LTDA - PORTAL NET INFORMATICA inscrito no CNPJ nº 08.097.944/0001-30 com sede na AV. Getúlio Vargas, n° 764 na cidade de São Martinho – RS. Tem objeto prestação de serviços de acesso permanente de internet banda larga para todas as secretarias do município de são martinho. O valor a ser pago ao CONTRATADO pela totalidade dos itens a serem entregues soma o montante de **R$ 22.944,00** (vinte e dois mil novecentos e quarenta e quatro reais). O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da presente data, devendo o item ser entregue em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a solicitação exarada. Assinado em 28 de agosto 2026.

Publicado por:
Bruna Katiane Boeno
Código Identificador:9F983F42

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DAS MISSÕES

SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO PÚBLICA
CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 005/2026

Município de São Paulo das Missões- concorrencia presencial Nº 005/2026
AVISO DE LICITAÇÃO – O Município de São Paulo das Missões, RS, torna público, a realização de Licitação modalidade **CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 005/2026,** para a pavimentação com pedras irregulares na Linha Mila Centro, referente a Consulta Popular, conforme Processo 25/1500-0038999-3, FPE 746/2026. Sessão às 09 horas, do dia 30/09/2026. **Informações:** com o Comissão Permanente de Licitações, pelo fone 55-3563-1122 e no site www.saopaulodasmissoes.rs.gov.br.

Em, 28 de agosto de 2026.

ROQUE ENGROFF,
Prefeito Municipal em Exercicio.

Publicado por:
Adriano Stein da Silva
Código Identificador:9CB04CE7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.938 DE 28 DE AGOSTO DE 2026

A **Instauração de Processo de Sindicância Investigatória** para apuração de eventuais fatos ocorridos, descumprimentos de deveres, proibições e responsabilidades possivelmente cometidos por servidores. Portanto, diante dos fatos mencionados, entende-se necessária a oitiva de todos os envolvidos na situação e de demais pessoas que tenham algum conhecimento ou presenciado o fato em tela, sem prejuízo de outras diligências necessárias para verificar a existência, em tese, de irregularidade passível de ensejar responsabilidade e que, se confirmadas, poderão ensejar a penalização em processo próprio, devendo a Comissão Sindicante sugerir, em caso de comprovada responsabilidade do servidor as providências cabíveis.

Considera-se publicada a Portaria Administrativa nº 4.938 de 28 de agosto de 2026, de que trata este Extrato.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:0239733B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1062/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1062/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDOR PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, o servidor **Enio Ubirathan Flores da Silva**, matrícula 1600, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentor do cargo em provimento efetivo de Motorista, tendo entrado em exercício em **09.11.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **NOVEMBRO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **DEZEMBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:8D056198

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1063/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1063/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDORA PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **JUDINARA STREB FERNANDES**, matrícula 1562, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetiva de Agente de Serviços Complementares, tendo entrado em exercício em **06.07.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **JULHO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **AGOSTO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:A7AC0DAD

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1064/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1064/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDORA PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **MALVINA CANDIDA MARTINS DE ALMEIDA**, matrícula 1572, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetiva de Agente de Serviços Complementares II, tendo entrado em exercício em **08.08.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **AGOSTO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **SETEMBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:D3D2B1DD

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1065/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1065/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDORA PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **NADIA LUTTJOHAN SILVEIRA FERNANDES**, matrícula 1598, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetiva de Agente Administrativo, tendo entrado em exercício em **05.11.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **NOVEMBRO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **DEZEMBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:6D683AD7

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1066/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1066/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDORA PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **Rosane Sonia Cassel**, matrícula 1598, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetiva de Agente de Serviços Complementares, tendo entrado em exercício em **14.11.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **NOVEMBRO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **DEZEMBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:731CF93F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1067/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1067/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDORA PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **SAGIANE SIGALES**, matrícula 1583, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetiva de Agente Administrativo, tendo entrado em exercício em **05.09.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **SETEMBRO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **OUTUBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:DD09FF40

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1068/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1068/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDOR PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, o servidor **ZELMIR DE JOSUE DINIZ**, matrícula 1569, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentor do cargo em provimento efetivo de Vigilante, tendo entrado em exercício em **04.08.2007,** tendo implementado a mudança de Classe em **AGOSTO/2025,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **SETEMBRO/2025**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:D762F41B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1069/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1069/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

EXONERA SERVIDOR

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

EXONERA, a pedido, o servidor **RENAN PINHEIRO MEDEIROS**, matrícula 4827, nomeado pela Portaria DP nº 0605/2025 de 30.05.2025, para o cargo efetivo de MOTORISTA a contar de **31.08.2026**.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal de Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:F933F590

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1070/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1070/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA DE MUDANÇA DE CLASSE

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Retifica a portaria **DP nº 0296 de 16 de Março de 2022**, fazendo constar que **PROMOVE** para **Classe "D"**, a servidora **Alminda dos Santos Moraes**, detentora do cargo efetivo de Agente Comunitária de Saúde, matrícula 1720, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, tendo entrado em exercício em **30.07.2008**, implementando a mudança de Classe em **JULHO DE 2020**, com direito à percepção da remuneração correspondente a contar de **AGOSTO DE 2020**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:BA737443

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1071/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1071/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDOR PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **Alminda dos Santos Moraes**, matrícula 1720, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentor do cargo em provimento efetivo de Agente Comunitária de Saúde, tendo entrado em exercício em **30.07.2008,** tendo implementado a mudança de Classe em **JULHO/2026,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **AGOSTO/2026**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:D2225709

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1072/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1072/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PRORROGA PRAZO PARA TOMAR POSSE

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PRORROGA, o prazo para tomar posse de **ALINE LETIELE DIAS ANDRADE**, nomeada pela Portaria 1022/2026, 21.08.2026 por mais 15 (quinze) dias, a contar de 05.09.2026 a 19.09.2026 para o cargo efetivo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – ANOS INICIAIS**, conforme pedido protocolado n° 3498 de 28.08.2026.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal de Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:C98A79B5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1073/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1073/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA DE MUDANÇA DE CLASSE

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Retifica a portaria **DP nº 0345 de 07 de Abril de 2022**, fazendo constar que **PROMOVE** para **Classe "D"**, o servidor **ANCELMO DOS SANTOS QUEVEDO**, detentor do cargo efetivo de Operário, matrícula 1749, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, tendo entrado em exercício em **20.08.2008**, implementando a mudança de Classe em **AGOSTO DE 2020**, com direito à percepção da remuneração correspondente a contar de **SETEMBRO DE 2020**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:34D8E0FD

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1074/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1074/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDOR PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, o servidor **ANCELMO DOS SANTOS QUEVEDO**, matrícula 1749, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentor do cargo em provimento efetivo de Operario, tendo entrado em exercício em **20.08.2008,** tendo implementado a mudança de Classe em **AGOSTO/2026,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **SETEMBRO/2026**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:ED76175D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1075/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1075/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA DE MUDANÇA DE CLASSE

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Retifica a portaria **DP nº 0346 de 07 de Abril de 2022**, fazendo constar que **PROMOVE** para **Classe "D"**, a servidora **CARLA DA COSTA PORTEL**, detentora do cargo efetivo de Agente Comunitária de Saúde, matrícula 1728, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, tendo entrado em exercício em **04.08.2008**, implementando a mudança de Classe em **AGOSTO DE 2020**, com direito à percepção da remuneração correspondente a contar de **SETEMBRO DE 2021**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:EB8B990B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DP Nº 1076/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026

PORTARIA DP Nº 1076/2026, 28 DE AGOSTO DE 2026.

PROMOVE SERVIDOR PARA CLASSE "E"

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

PROMOVE, para **Classe "E"**, a servidora **CARLA DA COSTA PORTEL**, matrícula 1728, nos termos dos Artigos 24 a 27,28 da Lei Municipal 314, de 17.10.1990, detentora do cargo em provimento efetivo de Agente Comunitária de Saúde, tendo entrado em exercício em **04.08.2008,** tendo implementado a mudança de Classe em **JULHO/2026,** com direito à percepção da remuneração correspondente, a contar de **AGOSTO/2026**, por preencher todos os requisitos, conforme levantamento realizado em sua pasta funcional.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos vinte e oito dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis.

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

DAIANE CAVALHEIRO DA SILVA
Chefe do Dpto. Pessoal

Publicado por:
Paulo Petrônio Peres de Peres
Código Identificador:086EECA5

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.917 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO

DO PERÍODO PROBATÓRIO DE MARILIA DALLAPORTA E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora MARILIA DALLAPORTA, matrícula nº 4205, no cargo de Professora de Educação Infantil / Anos Iniciais, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0619/2023, empossada no cargo em 14/07/2023 (Termo de Posse nº 003/2023), entrada em exercício na data de 17/07/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:F053F7BC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.918 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE MICHELE MACHADO DOS SANTOS E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora MICHELE MACHADO DOS SANTOS, matrícula nº 4206, no cargo de Professora de Educação Infantil / Anos Iniciais, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0618/2023, empossada no cargo em 18/07/2023 (Termo de Posse nº 011/2023), entrada em exercício na data de 18/07/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:59BE1637

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.919 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE NISTRON CASTEBERG DA SILVA ROSA E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho do servidor NISTRON CASTEBERG DA SILVA ROSA, matrícula nº 4258, no cargo de Agente Administrativo, tendo sido nomeado em 11/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0675/2023, empossado no cargo em 11/07/2023 (Termo de Posse nº 059/2023), entrada em exercício na data de 02/08/2023, considerando, assim, o servidor estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:E9A05188

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.920 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE PATRICIA

MORAES CORREA BUTZKE E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora PATRICIA MORAES CORREA BUTZKE, matrícula nº 4259, no cargo de Monitora, tendo sido nomeado em 20/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0727/2023, empossada no cargo em 02/08/2023 (Termo de Posse nº 062/2023), entrada em exercício na data de 02/08/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:96202DEC

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.921 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE SEILA DE MENEZES HOCH E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora SEILA DE MENEZES HOCH, matrícula nº 4220, no cargo de Professora de Educação Infantil / Anos Iniciais, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0612/2023, empossada no cargo em 18/07/2023 (Termo de Posse nº 012/2023), entrada em exercício na data de 18/07/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:3609140E

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.922 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE SAMUEL DA SILVA BENICE E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho do servidor SAMUEL DA SILVA BENICE, matrícula nº 4244, no cargo de Operário, tendo sido nomeado em 12/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0681/2023, empossado no cargo em 27/07/2023 (Termo de Posse nº 051/2023), entrada em exercício na data de 01/08/2023, considerando, assim, o servidor estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:0FE90177

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.923 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE SOELI MACIEL SOMACAL E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são

conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora SOELI MACIEL SOMACAL, matrícula nº 3653, no cargo de Agente de Serviços Complementares II, tendo sido nomeado em 22/07/2021, pela Portaria de Nomeação nº 0684/2021, empossada no cargo em 18/08/2021 (Termo de Posse nº 012/2021), entrada em exercício na data de 23/08/2021, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:F1AD149A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.924 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE TACIANE LEMOS RHODES PINHEIRO E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora TACIANE LEMOS RHODES PINHEIRO, matrícula nº 4270, no cargo de Auxiliar de Agente Administrativo, tendo sido nomeado em 13/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0683/2023, empossada no cargo em 03/08/2023 (Termo de Posse nº 071/2023), entrada em exercício na data de 04/08/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:4AE7C82F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.925 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE THAIS ISABEL GELOJE LUDOVIG E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora THAIS ISABEL GELOJE LUDOVIG, matrícula nº 4255, no cargo de Professora de Educação Infantil / Anos Iniciais, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0625/2023, empossada no cargo em 27/07/2023 (Termo de Posse nº 048/2023), entrada em exercício na data de 01/08/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:EA09B5C0

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.926 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE TASSIANA MARIA PARCIANELLO SACCOL E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora TASSIANA MARIA PARCIANELLO SACCOL, matrícula nº 4265, no cargo de Professora de Ensino Fundamental Anos Finais – História, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0640/2023, empossada no cargo em 02/08/2023 (Termo de Posse nº 066/2023), entrada em exercício na data de 07/08/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:41B825B6

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.927 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE VAGNER FERREIRA DA SILVA E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho do servidor VAGNER FERREIRA DA SILVA, matrícula nº 4211, no cargo de Motorista, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0583/2023, empossado no cargo em 17/07/2023 (Termo de Posse nº 008/2023), entrada em exercício na data de 18/07/2023, considerando, assim, o servidor estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:014FB33C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.928 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

RATIFICA AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO E HOMOLOGA A CONCLUSÃO DO PERÍODO PROBATÓRIO DE VALQUIRIA OLIVEIRA MANUCELO E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial aos art. 24 e 26 da Lei Municipal nº 313, de 17/10/1990;

Considerando o teor do Memorando CEADEP nº 019/2026, da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, faz saber que:

H O M O L O G A

A avaliação final de desempenho da servidora VALQUIRIA OLIVEIRA MANUCELO, matrícula nº 4251, no cargo de Professora de Educação Infantil / Anos Iniciais, tendo sido nomeado em 06/07/2023, pela Portaria de Nomeação nº 0608/2023, empossada no cargo em 24/07/2023 (Termo de Posse nº 042/2023), entrada em exercício na data de 01/08/2023, considerando, assim, a servidora estável no serviço público, cumprido o período probatório de 36 (trinta e seis) meses, para efeitos do que dispõe o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Jurídica

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:641865DB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.929, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

PRORROGA PRAZO DE CONCLUSÃO PARA O PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA INSTAURADO PELA PORTARIA 4612, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e em cumprimento às disposições constantes no Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990,

Considerando o memorando Nº 07 assinado pela Secretária da Comissão do Processo Sindicância Investigatória instaurado pela portaria municipal 4.612, 03 de fevereiro de 2026.

D E T E R M I N A

Art. 1° A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4.612/2026, por mais 60 (sessenta) dias, retroativo a 21 de julho de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:1B4FBE99

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.930 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA 4.704 DE 29 DE ABRIL DE 2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990;

Considerando o Memorando nº 05/2026 assinado pela presidente da Comissão do Processo Disciplinar instaurado pela portaria municipal 4.704 de 29 de abril de 2026.

D E T E R M I N A

Art. 1°. A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4.704/2026, por mais 90 (noventa) dias, a contar de 29 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:D8E97C16

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.931 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

PRORROGA PRAZO DE CONCLUSÃO PARA O PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA INSTAURADO PELA PORTARIA 4613, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e em cumprimento às disposições constantes no Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990,

Considerando o memorando Nº 07/2026 assinado pela Secretária da Comissão do Processo Sindicância Investigatória instaurado pela portaria municipal 4613, 03 de fevereiro de 2026.

D E T E R M I N A

Art. 1° A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4613/2026, por mais 90 (noventa) dias, retroativo a 03 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:9DE96606

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.932 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA 4.703 DE 29 DE ABRIL DE 2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990;

Considerando o Memorando nº 05/2026 assinado pela presidente da Comissão do Processo Disciplinar instaurado pela portaria municipal 4.703 de 29 de abril de 2026.

D E T E R M I N A

Art. 1°. A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4.703/2026, por mais 90 (noventa) dias, a contar de 29 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:84861E1D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.933 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA 4.701 DE 29 DE ABRIL DE 2026 E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores insertas na Lei Municipal nº 313, de 17 de outubro de 1990;

Considerando o Memorando nº 32/2026 assinado pela presidente da Comissão do Processo Disciplinar instaurado pela portaria municipal 4.701 de 29 de abril de 2026.

D E T E R M I N A

Art. 1°. A prorrogação do prazo de conclusão da portaria 4.701/2026, por mais 90 (noventa) dias, a contar de 29 de agosto de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:E80854B3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.934 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA CELEBRADA COM O HOSPITAL SÃO ROQUE, COM BASE NA Lei Federal nº 13.019/2014 e nos art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2849 de 21 de agosto de 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições insertas no Art. 2º, inciso X da Lei Federal nº 13.019/2014 e nos art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2849, de 21 de agosto de 2017;

Considerando a Lei nº 13.019/2014, que institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, regulamentada a sua aplicação em nível local através do Decreto Municipal nº 2849/2017;

Considerando o Memorando nº 034/2026/Comissão de Seleção, o qual pontua a necessidade de designação de Gestor e Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria;

R E S O L V E

Art. 1º Designar **EZEQUIEL FRANCHI**, Técnico em Contabilidade, para a função de Gestor da parceria celebrada com o HOSPITAL SÃO ROQUE, que tem como objeto o repasse de recursos destinados à estruturação e qualificação do Posto de Coleta de Sangue do Hospital São Roque/Hospital Municipal, unidade responsável pelo atendimento e pela captação de doadores de sangue no Município.

Art. 2º São atribuições do gestor:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei nº 13.019/2014.

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:B2AF0E90

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.935 DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

NOMEIA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONVÊNIO DE PARCERIA CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO SUL E O HOSPITAL SÃO ROQUE, COM BASE NA Lei Federal nº 13.019/2014 e nos art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2849 de 21 de agosto de 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições insertas no Art. 2º, inciso X da Lei Federal nº

13.019/2014 e nos art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2849, de 21 de agosto de 2017;

Considerando a entrada em vigor da Lei nº 13.019/2014, que institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, regulamentada a sua aplicação em nível local através do Decreto Municipal nº 2849/2017,

Considerando o Memorando nº 034/2026/Comissão de Seleção, o qual pontua a necessidade de designação de Gestor e Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria;

R E S O L V E

Art. 1º Designar membros para integrar a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Convênio de Parceira assinado entre a Administração Municipal e o HOSPITAL SÃO ROQUE, que tem como objeto o repasse de recursos destinados à estruturação e qualificação do Posto de Coleta de Sangue do Hospital São Roque/Hospital Municipal, unidade responsável pelo atendimento e pela captação de doadores de sangue no Município:

I – RAQUEL MENDONÇA MENEZES, Secretária Municipal da Saúde, Matrícula nº 2061;

II – TACIANE LEMOS RHODES PINHEIRO, Auxiliar de Agente Administrativo, Matrícula nº 4270;

III – LUCAS SERDOTTI, Agente Administrativo, Matrícula nº 4355.

Art. 2º Compete à comissão de avaliação e monitoramento apoiar e acompanhar a execução da parceria celebrada entre a Prefeitura Municipal de São Pedro do Sul e o Hospital São Roque, a fim de aprimorar os procedimentos, unificar os entendimentos, solucionar controvérsias, padronizar objetos, custos e indicadores, fomentar o controle de resultados e avaliar os relatórios técnicos de monitoramento, bem como observar as demais atribuições pertinentes estabelecidas na Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 2849, de 21 de agosto de 2017.

§ 1º Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto poderá ser efetuada visita *in loco*, dispensada quando a mesma for incompatível com o objeto da parceria;

§ 2º O monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto levará em consideração os mecanismos de escuta ao público-alvo acerca dos serviços efetivamente oferecidos no âmbito da parceria, aferindo-se o padrão de qualidade definido em consonância com a política pública setorial.

Art. 3º Fica impedido de participar como membro da comissão de monitoramento e avaliação o servidor que nos últimos 05 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 01 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes.

Parágrafo único: Confirmada a relação de que trata o *caput* deste artigo, deverá ser designado membro substituto que possua qualificação equivalente à do substituído.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário Municipal da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:05801420

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.936, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2026, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026, E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

DESIGNA

Art. 1º Os servidores **Diane Bassotto, Mariana Binato de Souza, Maria Goretti Machado Oliveira, Raquel Marcele da Silva Prass, Valdemar Arend, Cristiano Stein, Raquel Ebling Gonçalves, Rosane Medianeira de Souza Bortollotto e o Bruno Becker** para atuar como fiscal da **Ata de Registro de Preços nº 021/2026,** oriunda do **Pregão Eletrônico nº 016/2026.**

Art. 2º Os fiscais tem a responsabilidade de acompanhar, registrar e fiscalizar o andamento das atividades constantes na Ata de Registro de Preços nº 021/2026, bem como cientificar a Secretaria de Administração sobre eventuais descumprimentos das condições estabelecidas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Dê-se ciência à servidora designada.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:ADC98D09

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 4.937, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2026, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026, E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FERNANDO PILAR CÉZAR, Prefeito Municipal de São Pedro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

DESIGNA

Art. 1º O servidor **Frederico Rezer Bayar** para atuar como fiscal da **Ata de Registro de Preços nº 023/2026,** oriunda do **Pregão Eletrônico nº 025/2026.**

Art. 2º O fiscal terá a responsabilidade de acompanhar, registrar e fiscalizar o andamento das atividades constantes na Ata de Registro de Preços nº 023/2026, bem como cientificar a Secretaria de Administração sobre eventuais descumprimentos das condições estabelecidas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Dê-se ciência à servidora designada.

Gabinete do Prefeito de São Pedro do Sul, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de agosto de 2026 (dois mil e vinte e seis).

FERNANDO PILAR CÉZAR
Prefeito Municipal

MARIANE BRAIBANTE PEREIRA
Procuradora Municipal

FREDERICO REZER BAYER
Secretário da Administração

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE
E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:A3B1A26A

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

O **Município de São Pedro do Sul - RS**, comunica aos interessados que realizará os seguintes processos licitatórios:

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026 – Contratação de mão de obra especializada para prestação de serviço pavimentação com **PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO**, **TIPO "UNISTEIN**" da **RUA JOSÉ PAGLIARIN,** através do **www.portaldecompraspublicas.com.br no dia 23.09.2026, às 9h.**

Edital disponível no site **www.saopedrodosul.atende.net**e no portal acima referido**.**
Na presente licitação serão utilizados recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 201341840003.

São Pedro do Sul, 31 de agosto de 2026.

FERNANDO PILAR CEZAR,
Prefeito Municipal.

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026 – Contratação de mão de obra especializada para prestação de serviço pavimentação com **PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO**, **TIPO "UNISTEIN**" da **RUA RAMIRO EBLING FREITAS,** através do **www.portaldecompraspublicas.com.br no dia 23.09.2026, às 11h.**

Edital disponível no site **www.saopedrodosul.atende.net**e no portal acima referido**.**
Na presente licitação serão utilizados recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202441680006.

São Pedro do Sul, 31 de agosto de 2026.

FERNANDO PILAR CEZAR,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sara Crisana Simon
Código Identificador:74865D65

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
DECRETO MUNICIPAL Nº 47, DE 27 DE AGOSTO DE 2026

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR no montante de R$ 813.000,00 (Oitocentos e Treze Mil Reais), aponta recursos e dá outras providências.

MOISES CAVANUS, Prefeito Municipal de SÃO VALENTIM DO SUL - RS, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Artigo 8, inciso IV, II (projeto/atividade) e III (Superávit), Artigo 9º, I (despesa de pessoal) da Lei 2374 de 12 de novembro de 2025.
DECRETA:
Art 1º Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2026 no valor de R$ 813.000,00 (Oitocentos e Treze Mil Reais) nos seguintes Programas e Atividades:

02 - GABINETE DO PREFEITO
0202.06.182.0026.2006 - Defesa Civil
33903000000000:1500(39) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 10.000,00

03 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO
0301.04.122.0023.2007 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Administração
33903000000000:1500(54) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 10.000,00

05 - SECRETARIA DA AGRICULTURA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS
0501.20.605.0024.2016 - Patrulha Agrícola
33903000000000:1500(129) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 80.000,00
33903900000000:1500(132) - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA ... R$ 50.000,00

0502.18.541.0024.2026 - Recuperação e Preservação do Meio Ambiente
33933900000000:1500(192) - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 11.000,00

06 - SECRETARIA DA EDUCACAO CULTURA DESPORTOS E TURISMO
0601.12.365.0001.2035 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil Pré-Escola
31901100000000:1500(318) - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ... R$ 100.000,00

0603.13.392.0007.2042 - Festividades e Comemorações
33504100000000:1500(390) - CONTRIBUICOES ... R$ 55.000,00

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
0701.04.122.0023.2047 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras
33933900000000:2500(989) - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 75.000,00

0701.25.752.0036.2049 - Manutenção e Implantação da Rede de Iluminação Pública
33903000000000:2500(990) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 83.000,00

0701.26.782.0036.2051 - Pavimentação e Manutenção da Malha Viária
33903000000000:2500(976) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 19.000,00
44905100000000:1500(506) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 100.000,00
44905100000000:2500(915) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 200.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE TRABALHO E ACAO SOCIAL
0801.10.301.0019.2057 - Manutenção das Atividades Ambulatoriais
33903000000000:1600(612) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 20.000,00

Art 2º Os recursos para atender o Art. 1º do presente Decreto originam-se conforme especificação abaixo:

Superávit Financeiro ... Fonte 500 - Recursos não Vinculados de Impostos ... R$ 177.000,00

Redução de Verbas
05 - SECRETARIA DA AGRICULTURA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS
0502.17.512.0020.2023 - Canalização e Tratamento de Esgotos
44905100000000:1500 (178) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 31.000,00

06 - SECRETARIA DA EDUCACAO CULTURA DESPORTOS E TURISMO
0601.12.365.0001.2034 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil Creche
31901100000000:1500 (295) - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ... R$ 100.000,00

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS
0701.15.453.0036.1011 - Abrigos nas Paradas de Ônibus
44905100000000:1500 (472) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 43.000,00

0701.15.695.0040.1012 - Pórtico da Cidade
44905100000000:1500 (474) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 155.000,00

0701.16.482.0021.1013 - Construção de Casas Populares, Reformas e Doação de Materiais
33903000000000:1500 (475) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 7.000,00

0701.26.782.0036.2050 - Aquisição e Manutenção de Veículos e Máquinas para Sec. de Obras
33903000000000:1500 (496) - MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 50.000,00
33903900000000:1500 (499) - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA ... R$ 30.000,00

0701.27.391.0032.1015 - Manutenção e Ampliação do Centro de Eventos Municipais e Construção da Rua Coberta
44905100000000:2500 (892) - OBRAS E INSTALACOES ... R$ 200.000,00

08 - SECRETARIA DA SAUDE TRABALHO E ACAO SOCIAL
0801.10.301.0019.2057 - Manutenção das Atividades Ambulatoriais
31901100000000:1600 (601) - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ... R$ 20.000,00

Art 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO VALENTIM DO SUL, Aos 27 dias do mês de agosto de 2026.

MOISES CAVANUS
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

EDUARDA BAGNARA ZANINI
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Eduardo Menzem Pauletto
Código Identificador:DE940F8B

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Administrativo n.º 054/2026. Contratante: Município de São Valentim do Sul/RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 92.902.055/0001-05. Contratada: ADRIANE ZANDAVALLI VACCARI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 44.702.635/0001-06. Modalidade: Dispensa de Licitação n.º 053/2026. Objeto: contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço integral de organização e fornecimento de coquetel para aproximadamente 50 (cinquenta) convidados, destinado ao 9.º Concurso de Escolha de Soberanas do Município de São Valentim do Sul/RS – Gestão 2026/2029, a ser realizado no dia 29 de agosto de 2026, a partir das 18h, na sede da contratada, incluindo o fornecimento de alimentação, bebidas diversas, espumante, drinks preparados na hora, água mineral, água com gás, água saborizada, refrigerantes, sucos, gelo e demais insumos necessários, bem como a disponibilização de 04 (quatro) profissionais, espaço, mesas, estrutura de apoio, louças, taças, utensílios, montagem, desmontagem, organização e reposição, conforme especificações constantes do Termo de Referência e demais documentos do Processo Administrativo. Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais). Recursos: provenientes de recursos próprios do Município, consignados na dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, Festividades e Comemorações, elemento de despesa 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Código 890. Vigência: de 28/08/2026 até 30/09/2026. Fundamento legal: art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021. Fiscal do Contrato: Valentina Marina, designada pela Portaria Municipal n.º 276/2026.

Publicado por:
Eduardo Menzem Pauletto
Código Identificador:49645B56

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM DO SUL
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 053/2026
O Prefeito Municipal de São Valentim do Sul/RS, MOISÉS CAVANUS, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 053/2026, nos termos da justificativa constante do Processo Administrativo nº 101/2026 e do parecer jurídico exarado nos autos.
REQUERENTE: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço integral de organização e fornecimento de coquetel para aproximadamente 50 (cinquenta) convidados, destinado ao evento de Escolha das Soberanas do Município de São Valentim do Sul – Gestão 2026/2029, compreendendo o fornecimento de alimentação, bebidas diversas, espumante, drinks preparados na hora, água mineral, água com gás, água saborizada, refrigerantes, sucos, gelo e demais insumos necessários, bem como a disponibilização de 04 (quatro) profissionais, espaço, mesas, estrutura de apoio, louças, taças, utensílios, montagem, desmontagem e organização do ambiente, conforme Termo de Referência.
CONTRATADA: ADRIANE ZANDAVALLI VACCARI, inscrita no CNPJ nº 44.702.635/0001-06.
VALOR DA CONTRATAÇÃO: R$ 6.000,00 (seis mil reais).
Publique-se na forma da lei.

São Valentim do Sul/RS, 28 de agosto de 2026.

MOISÉS CAVANUS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Menzem Pauletto
Código Identificador:96E69767

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 20/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 20/2026

Objeto: Compreende o objeto desta licitação a contratação de pessoa física para firmar cessão de direitos de exploração mineral (cascalho) para manutenção e recuperação de estradas vicinais e vias públicas do Município de São Valério do Sul.

Base Legal: Art. 74, inc. V, da Lei n° 14.133/21.

Adjudicado:
VALCIR ARNALDO DELGIOVO, Pessoa Física, CPF n° 576.268.470-91.
Valor: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

São Valério do Sul – RS, 28 de agosto de 2026.

CLÓVIS TABORDA PADILHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelvin Matheus Blass
Código Identificador:E6F279A4

GABINETE DO PREFEITO
SÚMULA DO CONTRATO N.º 212/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 20/2026

Objeto Compreende o objeto desta licitação a contratação de pessoa física para firmar cessão de direitos de exploração mineral (cascalho) para manutenção e recuperação de estradas vicinais e vias públicas do Município de São Valério do Sul.

Base Legal: Art. 74, inc. V, da Lei n° 14.133/21.

Valor: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

Vigência: 28/08/2027.
Partes: Município de São Valério do Sul, VALCIR ARNALDO DELGIOVO, Pessoa Física, CPF n° 576.268.470-91.

São Valério do Sul – RS, 28 de agosto de 2026.

CLÓVIS TABORDA PADILHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelvin Matheus Blass
Código Identificador:27F252EC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL
ADITIVO 006/2026

PROCESSO LICITATÓRIO 011/2022
PREGÃO ELETRÔNICO 011/2022
CONTRATO 014/2022
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 259/2022

Contratante: Câmara de Vereadores de Sapucaia do Sul
Contratada: **TECNOSWEB TECNOLOGIA DE GESTÃO LTDA**
Data de vigência do contrato: de 31/08/2024 à 01/09/2026

Objeto: Prorrogação da vigência do contrato por **60 (sessenta) dias**, de **02/09/2026 a 31/10/2026**, ou até a conclusão do procedimento licitatório em andamento e o início da execução da nova contratação, o que ocorrer primeiro;

CONTRATANTE: **CÂMARA DE VEREADORES DE SAPUCAIA DO SUL**,poder institucional municipal, inscrito no CNPJ nº 92.009.026/0001-19, com sede na avenida Assis Brasil, nº 51,neste ato representado por seu Presidente,**Ver. Cleber Rachel**, doravante denominado apenas de Câmara Municipal;

CONTRATADA: **TECNOSWEB TECNOLOGIA DE GESTÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n° 09.310.477/0001-48, com sede na Avenida Osvaldo Aranha, 1075, Bairro Cidade Alta, CEP: 95.700-010, Bento Gonçalves/RS, representada neste ato por seu representante legal, o sócio administrador Sr. Gilmar Baldasso, doravante denominada de Contratada;

Pelo presente termo aditivo, as partes supra qualificadas ajustam, no termos do art. 57, I e art. 65, §1º da Lei 8.666/93, cláusulas 04.01 e 04.02 do contrato 014/2022, o presente aditamento no termo das cláusulas a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Ficamprorrogados os efeitos do contrato nº 014/2022 por **60 (sessenta) dias**, de **02/09/2026 a 31/10/2026**, ou até a conclusão do procedimento licitatório em andamento e o início da execução da nova contratação, o que ocorrer primeiro;

PARÁGRAFO ÚNICO: A extinção antecipada do vínculo ocorrerá de pleno direito e sem qualquer indenização à contratada no momento da homologação e assinatura do novo contrato;

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas as demais condições do contrato.

Sapucaia do Sul, 26 de Agosto de 2026.

VER. CLEBER RACHEL
Presidente Câmara de Vereadores
Contratante

Publicado por:
Cassio Pedro Francisco
Código Identificador:CCC532DD

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA Nº 40/2026

O município de Sapucaia do Sul/RS **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados a **Dispensa de Licitação nº 040/2026 - Processo Adm: 27485/2026 Objeto:** HOSPEDAGEM DE EMAIL E SITE EM NUVEM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SISTEMA DE EMAIL E SITE EM NUVEM COM BACKUP. **Empresa:** FNS - SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA CNPJ: 04.501.281/0001-17 **Valor Mensal:** R$ 2.549,00 (Dois mil quinhentos e quarenta e nove reais)

JOÃO GABRIEL PETRY DE BRITO
Diretor de Compras e Licitações

JOSÉ NESTOR DE OLIVEIRA BERNARDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Viezzer Rodrigues
Código Identificador:71D82C31

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 29/2026

O município de Sapucaia do Sul/RS **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados a **INEXIGIBILIDADE nº. 029/2026 - Processo Adm: 30480/2026 Objeto:** Contratação de empresa para prestar serviço de Capacitação de Servidores da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul - Curso Presencial de Elaboração da Lei Orçamentária para 2027 **Empresa:** DPM EDUCAÇÃO LTDA CNPJ 13.021.017/0001-77. **Valor Total:** R$ 1.398,00 (mil trezentos e noventa e oito reais).

JOÃO GABRIEL PETRY DE BRITO
Diretor de Compras e Licitações

JOSÉ NESTOR DE OLIVEIRA BERNARDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Viezzer Rodrigues
Código Identificador:EB81DF07

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 30/2026

O município de Sapucaia do Sul/RS **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados a **INEXIGIBILIDADE nº. 030/2026 - Processo Adm: 25052/2026 Objeto:** Locação de imóvel destinado ao funcionamento de depósito (almoxarifado) para armazenamento de bens, materiais e equipamentos vinculados às atividades da Secretaria Municipal de Educação de Sapucaia do Sul, localizado na Rua Dona Josefina, nº 456 , Bairro Capão da Cruz, Sapucaia do Sul/RS. **Responsável pelo Imóvel:** MARISTELA CAVALLI BENDER CPF: 913.354.000-44 **Valor Mensal:** R$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais).

JOÃO GABRIEL PETRY DE BRITO
Diretor de Compras e Licitações

JOSÉ NESTOR DE OLIVEIRA BERNARDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Gabriel Petry de Brito
Código Identificador:0183A3CD

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 31/2026

O município de Sapucaia do Sul/RS **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados a **INEXIGIBILIDADE nº. 031/2026 - Processo Adm: 30494/2026 Objeto:** Contratação de empresa para prestar serviço de Capacitação de Servidores da Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul - Curso Presencial de Fontes de Recursos para 2026 e 2027 – atualizada até a Portaria STN/MF nº 636/2026. **Empresa:** DPM EDUCAÇÃO LTDA CNPJ 13.021.017/0001-77. **Valor Total:** R$ 1.056,00 (mil e cinquenta e seis reais).

JOÃO GABRIEL PETRY DE BRITO
Diretor de Compras e Licitações

JOSÉ NESTOR DE OLIVEIRA BERNARDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Viezzer Rodrigues
Código Identificador:C06B357E

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA DA AMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO LICITATÓRIO – N° 151/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – Nº 023/2026

Nos termos do art. 74, Inciso I, da Lei 14.133/2021, acolho o parecer exarado no Processo de ***Inexigibilidade de Licitação nº023/2026*** e ratifico a ***Contratação da empresa Tchê Informática, inscrita no CNPJ: 93.288.165/0001-91, para locação de sistema informatizado destinado ao Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC e ao Plano de Contratações Anual – PCA, incluindo implantação, configuração e treinamento para utilização do sistema.***
A cópia do Termo de Inexigibilidade e seus anexos estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Sarandi - RS, sita na Praça Presidente Vargas, S/N, Centro, Sarandi – RS, CEP: 99560-000 – Telefone: (54)3361.5600 e no site do Município de Sarandi/RS: www.sarandi.rs.gov.br.

Sarandi, 31 de agosto de 2026**.**

PABLO LUIZ ALIEVI MARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Pricila Anhaia de Oliveira
Código Identificador:1689327D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPERA

SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 3649/2026 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a compra de poste de energia elétrica para doação, com a empresa **GILSON J. PORTELA.**

Tapera, em 28 de Agosto de 2026.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:CDFD7AFA

SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 3650/2026 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a construção de um poço negro na residência de Rosenilda Lurdes Padilha de Melo, com a empresa **VANESSA BATISTA DE AZEREDO.**

Tapera, em 28 de Agosto de 2026.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:30F3523B

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **OSVALDO HENRICH FILHO**, Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 3647/2026 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a serviços de recapagem de pneus, com a empresa **GUERRA PNEUS LTDA.**

Tapera, em 28 de Agosto de 2026.

OSVALDO HENRICH FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Meda Maria Marx Kuhn
Código Identificador:7D24296F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
ADESÃO CONDESUS ARP 14-2026

TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Edital Pregão Eletrônico CONDESUS n.º 23/2026

Processo nº 7452/2026.
Adesão à Ata de Registro de Preços - 2026/14 [7443]

A Prefeita Municipal de Taquara, **SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA**, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

DECLARAR, para futura contratação de serviços de britagem com uso de britador móvel, que o Município de Taquara, consorciado ao CONDESUS, por meio deste instrumento, **ADERE** à Ata de Registro de Preços n.º 21/2026, decorrente do Processo Licitatório Pregão Eletrônico n.º 23/2026 conduzido pelo CONDESUS na forma de licitação compartilhada prevista no art. 181, *caput* e parágrafo único, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, anuindo a todos os termos e condições estabelecidas no edital em epígrafe.

Publique-se.

Município de Taquara, 28 de agosto de 2026.

Publicado por:
Cassio Willi Bauer
Código Identificador:721BD68C

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2026
PROCESSO Nº: 2026/5467
DESTINAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
Modo de disputa: ABERTO
DATA/HORA: 15 de Setembro 2026, às 08h30min.
Licitação Ampla Concorrência
A presente licitação tem por finalidade o Registro de Preços para a prestação de serviços de horas técnica de mão de obra para conserto de tratores e implementos agrícolas para as demandas das secretarias municipais, conforme as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, que segue em anexo a este instrumento convocatório.
A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: **https://www.portaldecompraspublicas.com.br**, no dia e hora estabelecidos no preâmbulo do Edital, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.
O Edital encontra-se disponível no site do Município de Taquara/RS (aba Empresas/Consulta Licitações), www.portaldecompraspublicas.com.br e posteriormente, na página do TCE-RS – LicitaCon Cidadão e PNCP.

Taquara, 27 de agosto de 2026.

SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
Prefeita Municipal de Taquara

Publicado por:
Tairini Machado da Silveira
Código Identificador:DDC30422

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO FINAL AQUISIÇÃO – PREGÃO N° 073/2026

O Município de Taquara/RS torna público o resultado final da licitação supramencionada, referente a aquisição e entrega de uniformes para Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE), com fornecimento e entrega, conforme demais especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, cujos preços unitários serão divulgados na Internet, com as empresas vencedoras:

COMERCIAL GRADANI LTDA - CNPJ: 49.888.626/0001-75;

FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA – CNPJ: 04.584.756/0001-86;

PORTALSEG LICITACOES COM REP LTDA – CNPJ: 47.332.604/0001-07;

QUERENCIA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ: 10.907.550/0001-42;

Taquara, 28 de agosto de 2026.

SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Octávio Henrique Abbady
Código Identificador:F0D5C6F7

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATO 122/2026

RESUMO DE CONTRATO 122/2026
CONTRATO N°: 122/2026
PROCESSO N°: 2026/7051
LICITAÇÃO: Inexigibilidade 054/2026
CONTRATANTE: Município de Taquara/RS
CONTRATADA: MANINI ADVOGADOS CNPJ/MF sob o nº 22.026.558/0001-89
OBJETO:O objeto deste contrato é a contratação de empresa de advocacia, especializada em Direito Público e Administrativo, para prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica no âmbito administrativo e judicial, de forma complementar e subsidiária à Procuradoria Geral do Município (PGM) em demandas de maior complexidade.
VALOR:O valor total ajustado para esta contratação é R$8.000,00 (Oito mil reais) mensais, conforme proposta da contratada.
ASSINATURAS: SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA e LUCIANO MANINI NEUMANN
DATA DA ASSINATURA: 28/08/2026

Publicado por:
Juliane Ludvig Eberhardt
Código Identificador:CFB8A6A8

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATO 131/2026

CONTRATO N°: 131/2026
PROCESSO N°: 2026/7125
LICITAÇÃO: Inexigibilidade 059/2026
CONTRATANTE: Município de Taquara/RS
CONTRATADA: CAMILA ALTMAYER VALENTINI CNPJ/MF sob o nº68.668.500/0001-30
OBJETO:O objeto deste contrato é a contratação de empresa para a realização da Formação Continuada "Conecta Taquara – BNCC Computação em movimento: do documento à prática pedagógica", a ser ministrada por Camila Valentini, destinada aos professores dos Anos Iniciais e dos Anos Finais do Ensino Fundamental.
VALOR:O valor total ajustado para esta contratação é R$7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais), conforme proposta da contratada.
ASSINATURAS: SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA e CAMILA ALTMAYER VALENTINI
DATA DA ASSINATURA: 28/08/2026

Publicado por:
Juliane Ludvig Eberhardt
Código Identificador:F2645B3C

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATO 132/2026

CONTRATO N°: 132/2026

PROCESSO N°: 2026/7370
LICITAÇÃO: Dispensa 082/2026
CONTRATANTE: Município de Taquara/RS
CONTRATADA:RAC RS AMBIENTAL LTDA CNPJ/MF sob o nº 55.478.884/0001-86
OBJETO: Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de recebimento, tratamento e disposição final, em aterro sanitário devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, de resíduos com características de Resíduos Sólidos de Desastres Naturais (RSDN), atualmente acumulados no pátio da Usina de Triagem do Moquém, no Município de Taquara/RS.
VALOR:O valor total ajustado para esta contratação é de **R$ 125.690,00** (Cento e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa reais), correspondente a 1.000 toneladas ao valor de R$ 125,69 (Cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) a tonelada, conforme proposta.
ASSINATURAS: SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA e NORIVAL COMANDOLLI
DATA DA ASSINATURA: 27/08/2026

Publicado por:
Juliane Ludvig Eberhardt
Código Identificador:551AC901

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESUMO DE CONTRATO 133/2026

CONTRATO N°: 133/2026
PROCESSO N°: 2026/7204
LICITAÇÃO: Dispensa 083/2026
CONTRATANTE: Município de Taquara/RS
CONTRATADA: VERTEX GEOPROCESSAMENTO LTDA CNPJ/MF sob o nº 41.248.270/0001-01
OBJETO: Contratação de serviços especializados de geoprocessamento e cartografia digital par fornecer suporte técnico à Administração na produção, atualização, organização, tratamento, análise e disponibilização de informações territoriais georreferenciadas.
VALOR:O valor total ajustado para esta contratação é de **R$ 31.200,00** (Trinta e um mil e duzentos reais), sendo o valor mensal de R$2.600,00 (Dois mil e seiscentos reais), conforme proposta.
ASSINATURAS: SIRLEI T. BERNARDES DA SILVEIRA e VERTEX GEOPROCESSAMENTO LTDA
DATA DA ASSINATURA: 27/08/2026

Publicado por:
Juliane Ludvig Eberhardt
Código Identificador:3F3812B9

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
AVISO DE COTAÇÃO PEDIDO 2026/4607

Considerando a necessidade de Contratação de empresa especializada no serviço de Elaboração do Projeto Elétrico de Iluminação Pública para atender às necessidades do Município de Taquara, SOLICITO a publicação pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotações até as 23:59 horas do dia 03/09/2026.
A proposta deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:
• Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da empresa;
• Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;
• Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadualdo domicílio da sede da empresa;
• Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
• Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.
• Cartão CNPJ;
• Contrato social;
• Documento do representante legal que irá assinar o contrato.
As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem solicitar Termo de Referência para endereço de e-mail planejamento@taquara.rs.gov.br e retornar a proposta até a data e horário mencionados acima.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.
Secretaria de Planejamento
Telefone: 51 3541 9200 ramal 279

Publicado por:
Lilian Roberta Renck
Código Identificador:1E53BD97

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.560 DE 13 DE AGOSTO DE 2026 - PRORROGA O PRAZO DE VALIDADO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 8.560 DE 13 DE AGOSTO DE 2026.

Prorroga o prazo de validado do Concurso Público nº 01/2024 e dá outras providências.

GILMAR FERREIRA DE LEMOS, PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o artigo 37, inciso III, da Constituição Federal, e

CONSIDERANDO a homologação do Concurso Público nº 001/2024, ocorrida em 9 de outubro de 2024, conforme disposto no Edital nº 14/2024;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa e o interesse público na manutenção da vigência do certame, a fim de possibilitar futuras convocações de candidatos aprovados,

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado, por mais 2 (dois) anos, o prazo de validade do Concurso Público nº 01/2014, destinado ao provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Tavares.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES, aos 13 dias do mês de agosto de 2026.

GILMAR FERREIRA DE LEMOS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva
Código Identificador:2E9C7733

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO SOCIAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO PREFEITO
Processo de Contratação 130/2026 por Dispensa de Licitação 60/2026

Nos termos do art. 72 da Lei no 14.133/2021, acolho o parecer exarado no processo n° **130/2026** e ratifico a dispensa de licitação nº **60/2026**, para a contratação das empresas**ISABELI C. WISNIEWSKI LTDA (ISABELI BEAUTY SPACE) – CNPJ 36.489777/0001-09** e **MAURIELI DOS SANTOS LTDA (STUDIO**

MAURIELI HAIR STYLIST) – CNPJ 60.455.187/0001-40 para prestação de serviços de maquiagem profissional e penteado profissional, destinados às 03 (três) integrantes da Corte de Soberanas do Município de Tenente Portela – Edição 2026/2027, para utilização em eventos institucionais, feiras, solenidades, cerimônias e demais compromissos oficiais de representação do Município, no valor de **R$ 5.355,00 (cinco mil, trezentos e cinquenta e cinco reais)**. Os serviços deverão ser prestados nos dias, horários e locais dos eventos.

Tenente Portela/RS, 28 de agosto de 2026.

ROSEMAR ANTONIO SALA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Ganacini
Código Identificador:C5A058ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO SOCIAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO PREFEITO
Processo de Contratação 131/2026 por Dispensa de Licitação 61/2026

Nos termos do art. 72 da Lei no 14.133/2021, acolho o parecer exarado no processo n° **131/2026** e ratifico a dispensa de licitação nº **61/2026**, para a contratação da empresa **ALEXANDRO PARADZINSKI - CNPJ nº 63.048.939/0001-46** para contratação de ALEX SANTI (ALEXANDRO PARADZINSKI) para realização de show artístico-musical durante a live show e coroação das Soberanas do Município, alusivo às comemorações dos 71 anos de Tenente Portela/RS, incluindo a estrutura técnica necessária à adequada realização da programação, no valor de **R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais),** no dia 29 de agosto de 2026, mediante assinatura do instrumento de contrato.

Tenente Portela/RS, 28 de agosto de 2026.

ROSEMAR ANTONIO SALA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Ganacini
Código Identificador:7ED19E7D

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO
EXTRATO TERMO ADITIVO 01 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 064/2025

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia.
Contratada: A&V INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ENERGIA SOLAR LTDA
Objeto: O prazo de vigência do presente contrato fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 28 de agosto de 2026 e encerrando-se em 28 de agosto de 2027. Justifica-se a prorrogação contratual para continuidade dos serviços visto que os mesmos vêm sendo realizados de maneira satisfatória.
O valor do contrato supracitado não sofrerá alterações, perfazendo o valor total R$13.473,00(treze mil, quatrocentos e setenta e três reais.)
As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.

VINICIOS DE MATTOS NEGRINI
Secretário Municipal de Obras e Trânsito

Publicado por:
Bárbara Santos Dos Santos
Código Identificador:3A315178

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSITO
EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 23/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia.
Contratada: **SISLAM TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA - ME**
Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a alteração de texto mal escrito ao contrato de prestação de serviços de engenharia nº 23/2026, pois constatou-se que foi lanchado uma informação trocada erroneamente, podendo isto se constatar no ETP e TR. Deste modo, fica o descritivo da tabela, cuja indicação de erro encontra-se especificada no anexo do processo administrativo n° 5952/2026.
Os preços e descritivos referentes a contratação que estavam dispostos na tabela abaixo na Cláusula Terceira:
Os preços referentes a APLICAÇÃO I – GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL, está disposto na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO
1	Instalação, Diagnóstico Legal, Parametrização, Implantação do Sistema *(valor único – contrato inicial)*	Un.	01	R$ 12.900,00
2	Mensalidade - Licença de cessão de uso, manutenção e suporte	Mês	12	R$ 1.800,00
3	Hora Técnica *(uso sob demanda)*	H.	20	R$ 220,00
4	Valor mensal por uso Datacenter	Mês	12	R$ 690,00
TOTAL DA MENSALIDADE APLICAÇÃO I (ITEM 2 E 4):				R$ 2.490,00
TOTAL DA APLICAÇÃO I – GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL				**R$ 34.280,00**

Os preços referentes a APLICAÇÃO II – URBANISMO (ENGENHARIA) E HABITAÇÃO, está disposto na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO
1	Instalação, Diagnóstico Legal, Parametrização, Implantação do Sistema *(valor único – contrato inicial)*	Un.	01	R$ 12.900,00
2	Mensalidade - Licença de cessão de uso, manutenção e suporte	Mês	12	R$ 1.800,00
3	Hora Técnica *(uso sob demanda)*	H.	20	R$ 220,00
4	Valor mensal por uso Datacenter	Mês	12	R$ 690,00
TOTAL DA MENSALIDADE APLICAÇÃO I (ITEM 2 E 4):				R$ 2.490,00
TOTAL DA APLICAÇÃO I – GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL				**R$ 34.280,00**

Sofrendo alteração e passando a se ler:

APLICAÇÃO I – GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UN.**	**QTD.**	**VALOR UNITÁRIO**
1	GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL-MENSALIDADE LICENÇA DE CESSÃO DE USO, MANUTENÇÃO E SUPORTE	MÊS	12	1.800,00
2	GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL- HORA TÉCNICA (USO SOB DEMANDA)	HORA	20	220,00
3	GOVERNANÇA E MONITORAMENTO AMBIENTAL- VALOR MENSAL POR USO DATACENTER	MÊS	12	690,00

APLICAÇÃO II – URBANISMO (ENGENHARIA) E HABITAÇÃO				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UN.**	**QTD.**	**VALOR UNITÁRIO**
4	URBANISMO (ENGENHARIA) E HABITAÇÃO-MENSALIDADE LICENÇA DE CESSÃO DE USO, MANUTENÇÃO E SUPORTE	MÊS	12	1.800,00
5	URBANISMO (ENGENHARIA) E HABITAÇÃO- HORA TÉCNICA (USO SOB DEMANDA)	HORA	20	220,00
6	URBANISMO (ENGENHARIA) E HABITAÇÃO- VALOR MENSAL POR USO DATACENTER	MÊS	12	690,00
VALOR TOTAL:				**R$ 68.560,00**

VINÍCIOS DE MATTOS NEGRINI
Secretário Municipal de Obras e Trânsito

Publicado por:
Bárbara Santos Dos Santos
Código Identificador:318705EC

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 157/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA/RS
Contratado: J. DAITX DOS SANTOS LTDA.
CNPJ/CPF: 34.228.187/0001-05.

VALOR: R$ 1.988,90 (mil, novecentos e oitenta e oito reais e noventa centavos).
Contratado: RRT SUL COMERCIO DE EXTINTORES LTDA.
CNPJ/CPF: 33.864.965/0001-81.
VALOR: R$ 1.366,00 (mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).
Objeto: COMPRA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO, MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA E A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO COM RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO EXISTENTES, DESTINADOS ÀS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Fundamento legal: Art.75, inciso II, Lei n° 14.133/2021 e em conformidade com os termos do Decreto Nº 05, de 18 de janeiro de 2024.

REJANE HOFFMANN MENGER
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:2D2D859E

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 164/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA/RS
Contratado: PRIMEGRID ENERGIA LTDA.
CNPJ/CPF: 39.430.957/0001-03.
Objeto: LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA DURANTE O PERÍODO DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO, REALIZADA NO DIA 22 DE AGOSTO DE 2026, NO ESF III, EM RAZÃO DA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA NA CIDADE DURANTE O EVENTO.
Valor: R$ 1.630,00 (mil, seiscentos e trinta reais).
Fundamento legal: Art.75, inciso VIII, Lei n° 14.133/2021 e em conformidade com os termos do Decreto Nº 05, de 18 de janeiro de 2024.

REJANE HOFFMANN MENGER
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Adercides Anderson Amaro Valim
Código Identificador:F70B14FA

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO N.º 053/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Terra de Areia.
Contratada: COMUNIDADE TERAPEUTICA INSTITUTO VIDA
Objeto: O prazo de vigência do presente contrato fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 22 de agosto de 2026 e encerrando-se em 22 de agosto de 2027. Justifica-se a prorrogação uma vez que a instituição demonstra qualidade nos serviços entregues e profissionalismo no cuidado com os credenciados, garantindo a continuidade dos serviços prestados.
O valor unitário mensal para serviço de acolhimento institucional para internação/tratamento de pacientes do sexo (masculino) com dependência química (álcool e drogas) em comunidade no município de Terra de Areia, atualização pelo índice IPCA/IBGE 4,44% relativo ao período de 21 de agosto de 2025 a 21 de agosto de 2026, perfazendo o valor unitário de R$ 1.153,95 (um mil cento e cinquenta e três reais e noventa e cinco centavos).

REJANE HOFFMANN MENGER
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Bárbara Santos Dos Santos
Código Identificador:DB72D520

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 160/2026

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA/RS
Contratado: Gente Seguradora SA
CNPJ/CPF: 90.180.605/0001-02
Objeto: Contratação de seguro RCO – Responsabilidade Civil Obrigatória, pelo período de 12 meses, para os veículos da Secretaria de Educação, conforme seguem as placas: IZN8H97, IZX5H41, JDI8H86 e JDI890.
Valor: R$ 2.416,00 (dois mil, quatrocentos e dezesseis reais).
Fundamento legal: Art.75, inciso II, Lei n° 14.133/2021 e em conformidade com os termos do Decreto Nº 05, de 18 de janeiro de 2024.

JOSIELI OLIVEIRA DA SILVA BOBSIN
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Pedro Henrique Titoni Reis
Código Identificador:7A7960F6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 122/2026

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 122/2026: CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Tramandaí. CONTRATADA: **L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS,** inscrita no CNPJ sob o nº **88.771.001/0001-80** Objeto: Aquisição do medicamento Itraconazol 100mg para Unidade Básica de Saúde Animal (Ubasa), conforme condições e especificações do Anexo I – Termo de Referência e constantes no processo nº. 42.631/2026 nos termos definidos pelo art. 75, II da Lei 14.133/2021, pelo valor total de **R$ 10.680,00** (dez mil e seiscentos e oitenta reais).

Publicado por:
Cindi Garcia Amaral
Código Identificador:89A43870

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2026.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 202/2026. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. **CONTRATADA: CRF CONSTRUTORA R PAVIMENTADORA LTDA**, inscrita no **CNPJ** sob o n° 52.450.206/0001-17. **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada para realização de empreitada global (material e mão e obra) para execução de serviços destinados à construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Parque dos Presidentes. **Valor total: R$ 666.800,00** (seiscentos e sessenta e seis mil e oitocentos reais). **Prazo:** O prazo do Contrato será de 08 (oito) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo permitido por lei. **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 092/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:8C7D48BD

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2026. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. **CONTRATADA: FABIAN ROBERTO MARIOTTI**, inscrita no **CNPJ** sob o n° 14.377.958/0001-00. **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para projeto artístico/pedagógico com oficinas de arte circense e apresentação artística sob o tema ‘Pequenos artistas do Circo” na Semana da Criança, com alunos das Escolas de Educação Infantil a partir dos 4 anos. **Valor total: R$ 22.680,00** (vinte e dois mil, seiscentos e oitenta reais). **Prazo:** O prazo do Contrato será de 90 (noventa) dias a contar de sua assinatura. **INEXIGIBILIDADE Nº 148/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:AECD4A7B

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 205/2026.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 205/2026. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TRAMANDAÍ. **CONTRATADA: HS TREINAMENTO LTDA**, inscrita no **CNPJ** sob o n° 18.123.979/0001-50. **Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria tributária visando a revisão, modernização e elaboração do Novo Código Tributário Municipal e o respectivo decreto que o regulamenta, contemplando o diagnostico da legislação vigente, levantamento de demandas junto aos setores competentes, realização de reuniões técnicas e, proposição de adequações em conformidade com a reforma tributária. **Valor total: R$ 132.000,00** (cento e trinta e dois mil reais). **Prazo:** O prazo do Contrato será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura podendo ser prorrogado conforme os arts. 106 e 107 da Lei 14.133/2021. **INEXIGIBILIDADE Nº 103/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:D372C6B9

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 077/2021 Nº 05

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 077/2021 nº 05 – Contratado: L.S. MACHADO SOUZA LTDA. Fica alterada a Cláusula Quinta do Contrato original, no tocante ao prazo, para prorrogá-lo por mais 12 (doze) meses. Solicitação contida no Memorando nº 83/2026 da Secretaria Municipal da Fazenda. PREGÃO ELETRÔNICO nº 080/2021.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:0523FDB8

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 118/2023 Nº 03

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 118/2023 nº 03 – Contratado: PRORAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO LTDA. Fica alterada a Cláusula Quinta do Contrato original, no tocante ao prazo, para prorrogá-lo por mais 12 (doze) meses. Fica alterada também a Cláusula Terceira do Contrato Original no tocante ao preço, para reajustá-lo:
LOTE 01- SERVIÇO DE MONITORAMENTO INDIVIDUAL EXTERNO 9 DOSÍMETROS.
QTDE: 12 MESES
VALOR MENSAL REAJUSTADO: R$ 191,28
Solicitação contida no Memorando nº 1533/2026 da Secretaria Municipal De Saúde.
DISPENSA DA LICITAÇÃO nº 058/2023.

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:10D527BE

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 103/2026.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 103/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. CONTRATADO: HS TREINAMENTO LTDA. Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria tributária visando a revisão, modernização e elaboração do Novo Código Tributário Municipal e o respectivo decreto que o regulamenta, contemplando o diagnostico da legislação vigente, levantamento de demandas junto aos setores competentes, realização de reuniões técnicas e, proposição de adequações em conformidade com a reforma tributária. **Valor total:** R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais). **Base Legal: art. 74, III, 'c' da Lei Federal n° 14.133/21. Processo Administrativo nº 34414/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:2CC8AE8B

LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 148/2026.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 148/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. CONTRATADO: FABIAN ROBERTO MARIOTTI. **Objeto**: Realização do projeto artístico/pedagógico com o tema: PEQUENOS ARTISTAS DO CIRCO, na semana da criança com alunos das Escolas de Educação Infantil no ginásio da EMEB Osmani Barbosa. **Valor:** R$ 22.680,00 (vinte e dois mil, seiscentos e oitenta reais). **Base Legal: art. 74, II, da Lei Federal n° 14.133/21. Processo Administrativo nº 45261/2026.**

Publicado por:
Luis Antonio Consul Machado
Código Identificador:57AA6594

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 070/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 070/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATANTE: Município de Travesseiro.
CONTRATADA: **INOVAGOV SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.**
CNPJ Nº 37.827.879/0001-50.
OBJETO: **Contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA para execução de oficinas de esporte, arte, lazer e cultura, na função de Orientador(a) Social,** conforme condições abaixo:

ITEM	UN	QUANTIDADE ANUAL	DESCRIÇÃO
1.1.1	Hora	1.536	Contratação de empresa especializada para execução de oficinas de esporte, arte, lazer e cultura, na função de Orientador(a) Social

VINCULAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 009/2026
PRAZO/VALIDADE: 28 de setembro de 2027.
VALOR TOTAL: R$ 59,98 (cinquenta e nove reais e noventa e oito centavos) por hora efetivamente trabalhada.

Travesseiro, 28 de agosto de 2026.

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Both
Código Identificador:B73F260B

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 305/2026

REVOGA a Portaria n° 174/2025, de 28 de maio de 2025 e DESIGNA os membros do CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e dá outras providências.

GILMAR LUIZ SOUTHIER, PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 2º da Lei Municipal 1.475, de 05 de julho de 2018 e o seu Regimento Interno, **REVOGA** a Portaria

n° 174/2025, de 28 de maio de 2025 e **DESIGNA** os membros do **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** conforme segue:

I) Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo:
- Thaís Cristina Meyer
- Laura Caroline Dörtzbach

II) Representante dos Professores Municipais:
a) EMEI Criança Esperança:
- Elisete Simonetti

b) EMEF Pedro Pretto:
- Lisandra Cristina Gross

III) Representante dos Professores da Rede Estadul:
- João Carlos Siebert

IV) Representantes dos diretores da Rede Municipal:
a) EMEI Criança Esperança:
- Michele Wasem do Amaral Scheid

b) EMEF Pedro Pretto:
- Jaqueline Brandenburg Quinot

V) Representantes dos pais dos alunos da Rede Municipal:
a) CPM da EMEF Pedro Pretto:
- Viviane Raquel Backendorf

b**) APAM da EMEI Criança Esperança:**
- Cátia Andschau

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, **RS**, em 28 de agosto de 2026.

Registre-se e
Publique-se
Data Supra

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

MAICON WILAND THEISEN
Secretário da Administração e Finanças

Publicado por:
Raquel Henz
Código Identificador:D7EEB6AB

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 303/2026

DESIGNA os membros da Equipe Técnica responsável por prestar assessoramento técnico no processo de elaboração do Plano Municipal de Educação 2026–2036.

GILMAR LUIZ SOUTHIER, PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, RS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o processo administrativo nº 441/2026, de 31 de março de 2026,
CONSIDERANDO a necessidade de organização, acompanhamento e assessoramento técnico no processo de elaboração do **Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036**,
RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os membros, abaixo relacionados, para comporem a **Equipe Técnica** responsável por prestar assessoramento técnico à Comissão Gestora Municipal, contribuindo na organização, sistematização de dados, elaboração de documentos, estudos, relatórios e demais atividades necessárias ao processo de elaboração do Plano Municipal de Educação 2026–2036:

I – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo:
Mariel Machado Melo
Aline Bettio Mertz
Luana Casagrande Bettio
Carine Bettio

II – Câmara Municipal de Vereadores:
Joaquim Diogo de Castro Southier
Paulo César Ahne

III – Conselho Municipal de Educação:
Michele Wasem do Amaral Sheid
João Carlos Siebert

IV – Fórum Municipal da Educação:
Laura Caroline Dörtzbach
Raquel Henz
Lilian Arnhold Fucks

V – Programa Primeira Infância Melhor – PIM:
Ivan Cornelius Dahm
Evandro Alfredo Zanatta
Greice Körner

Art. 2º Compete à Equipe Técnica auxiliar a Comissão Gestora Municipal na coleta e sistematização de dados, organização de documentos, elaboração de relatórios, registros das etapas de trabalho e demais atividades técnicas necessárias à construção do Plano Municipal de Educação 2026–2036.
Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 152/2026, de 07 de abril de 2026.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, RS, em 28 de agosto de 2026.

Registre-se e
Publique-se
Data Supra

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

MAICON WILAND THEISEN
Secretário da Administração e Finanças

Publicado por:
Raquel Henz
Código Identificador:F472417D

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 304/2026

REVOGA a Portaria nº 150/2026 e DESIGNA os membros do Fórum Municipal de Educação, e dá outras providências.

GILMAR LUIZ SOUTHIER, PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, RS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Decreto nº 1.422, de 23 de setembro de 2016 e suas alterações, **REVOGA** a Portaria nº 150/2026, de 06 de abril de 2026 e **DESIGNA** os membros do Fórum Municipal de Educação, conforme segue:

I – Representante da Educação Infantil
Titular: Elisete Simonetti
Suplente: Mariel Machado Melo
II – Representante do Ensino Fundamental
Titular: Jaqueline Brandenburg Quinot
Suplente: Aline Bettio Mertz
III – Representante do Ensino Médio
Titular: Sandra Regina Hermann Haas
Suplente: Michele Berté Baldissera
IV – Representante da Educação Especial
Titular: Luana Casagrande Bettio
Suplente: Camila Fernandes

V – Representante da Educação de Jovens e Adultos
Titular: Glaci Backendorf Kuhn
Suplente: Marli Weimer
VI – Representante do Ensino Superior
Titular: Viviane Raquel Backendorf
Suplente: João Carlos Siebert
VII – Representante dos Profissionais da Educação
Titular: Michele Raquel Kunrath Träsel
Suplente: Michele Wasem do Amaral Scheid
VIII – Representante da Melhoria da Qualidade de Ensino
Titular: Carine Bettio
Suplente: Lisandra Cristina Gross
IX – Representante do Conselho Municipal de Educação
Titular: Thaís Cristina Meyer
Suplente: Laura Caroline Dörtzbach

X – Representante do Programa Primeira Infância Melhor – PIM
Titular: Ivan Cornelius Dahm
Suplente: Evandro Alfredo Zanatta

XI – Representante de Pais e Alunos
Titular: Lilian Arnhold Fucks
Suplente: Cristiane Neitzke

XII – 01 representante da Administração Municipal
Titular: Raquel Henz
Suplente: Carla Cristine Weizenmann

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRAVESSEIRO, RS, em 28 de agosto de 2026.

Registre-se e
Publique-se
Data Supra

GILMAR LUIZ SOUTHIER
Prefeito Municipal

MAICON WILAND THEISEN
Secretário da Administração e Finanças

Publicado por:
Raquel Henz
Código Identificador:EB43F3D6

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fabiel Cristóvão Port, Prefeito Municipal, **RATIFICA** a Inexigibilidade de Licitação nº 062/2026, com **MARCIANE ELISETE ADAM**, cujo objeto é a locação de uma área rural de aproximadamente 30.000,00 m² (trinta mil metros quadrados) situada na localidade denominada Linha Café, no leito da Estrada Geral de Linha Café, conforme Matrícula nº 6.916 do Registro de Imóveis de Três Coroas, para a EXPLORAÇÃO de uma saibreira de forma exclusiva pelo LOCATÁRIO, prazo de vigência de 12 meses a partir de 01 de setembro de 2026, no valor mensal de R$ 3.242,00 (três mil duzentos e quarenta e dois reais), com base na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 74, inciso V, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

Três Coroas, em 28 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giordana Rita da Silva
Código Identificador:BAB31FEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO MUNICIPAL Nº 3.857 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS – CPAD.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, Prefeito Municipal de Três Coroas, no uso de suas atribuições legais e de acordo com os arts. 5º, 6º, 7º e 18 da Lei Municipal nº 4.830, de 4 de agosto de 2026,
DECRETA:
Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores públicos municipais efetivos para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD:
I – **JOICE BELMIRA DA SILVA**, representante da Secretaria da Fazenda;
II – **CAROLINE RAMOS FRIGI**, representante da Secretaria de Administração;
III – **NATÃ MATEUS MARCHIORI RATZLAFF**, representante da Secretaria de Administração;
IV – **MIRIAM EITELVAN FUHR**, representante do Controle Interno.
Art. 2º Compete à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD:
I – elaborar e atualizar o Plano de Classificação de Documentos;
II – elaborar e revisar a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos;
III – identificar documentos de guarda permanente;
IV – proceder à avaliação documental e emitir parecer técnico conclusivo acerca da eliminação de documentos, propondo sua destinação à autoridade competente;
V – propor normas complementares de gestão documental;
VI – acompanhar os procedimentos de digitalização;
VII – orientar os órgãos municipais sobre gestão documental.

Parágrafo único. No desempenho de suas atribuições, a Comissão deverá observar integralmente as disposições da Lei Municipal nº 4.830, de 4 de agosto de 2026, bem como as demais normas legais e documentais aplicáveis.

Art. 3º A participação na Comissão será considerada serviço público relevante e não remunerado.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 27 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:A43AB8F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 4.833 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 3.010, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2010, QUE REORGANIZA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI:**

Art. 1º Ficam revogados o inciso XXIII do artigo 6º e o inciso V do parágrafo único do mesmo artigo da Lei Municipal nº 3.010, de 23 de novembro de 2010.

Art. 2º Fica acrescido o inciso XVII ao artigo 3º e o inciso VIII ao parágrafo único do mesmo artigo da Lei Municipal nº 3.010, de 23 de novembro de 2010, que passa a viger com a seguinte redação:
"Art. 3º À Secretaria Municipal de Administração compete:
(...)
XVII - Administrar e coordenar o Setor de Compras e Licitações.
Parágrafo único.Esta Secretaria compõe-se de:
(...)
VIII -Serviço de Licitações."
Art. 3º Fica alterado o disposto no parágrafo único do artigo 4º, da Lei Municipal nº 3.010, de 23 de novembro de 2010, considerando as recentes alterações legislativas, que passa a viger com a seguinte redação:
"Art. 4º (...)
(...)
Parágrafo único.A Assessoria Jurídica compõe-se de:
I - 01 (um) Procurador Jurídico;
II - 01 (um) Assessor Jurídico
III - 02 (dois) Assistentes Jurídicos."
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:E5A3B0C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 649, DE 24 DE AGOSTO DE 2026

AUTORIZA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS A CONDUZIREM VEÍCULOS OFICIAIS NO EXERCÍCIO DE SUAS ATRIBUIÇÕES.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, Prefeito Municipal de Três Coroas, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam autorizados, em caráter excepcional, a conduzir veículos oficiais leves do Município os servidores públicos municipais abaixo relacionados, exclusivamente no interesse do serviço público, quando a condução for necessária ao exercício de suas atribuições e na ausência ou indisponibilidade de servidor ocupante do cargo de motorista:

I – Secretaria Municipal de Administração/Gabinete:
Norton Samuel Matte – Matrícula nº 5887-4;
Keli Faccio Cardoso – Matrícula nº 3859-8;
Romário Ribeiro da Silva – Matrícula nº 5559-0;
Augusto Dreher – Matrícula nº 5248-5

II – Secretaria Municipal de Planejamento, Habitação e Meio Ambiente:
Grasiela Rutiel Huff – Matrícula nº 5331-7;
William dos Santos Werlang – Matrícula nº 5664-2;
Everaldo Cardoso de Oliveira – Matrícula nº 2099-0;
Lauren Francine Klein – Matrícula nº 5813-0;
Josiane Porcher Fontana – Matrícula nº 2510-0;
Stéphani Penk – Matrícula nº 5896-3;
Fábio Alberto Ruppenthal – Matrícula nº 5338-4;
Alcides Meno Barretto - Matrícula nº 4723-6;
Alexandre Fagundes - Matrícula nº 5878-5;

III – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura:
Ruy Francisco Kellermann Junior - Matrícula nº 5319-8;
Petra Bloedorn - Matrícula nº 5336-8;
Ronei Cardoso da Silva – Matrícula nº 5787-8;

IV – Secretaria Municipal de Saúde:
Juliana Thais Muller - Matrícula nº 6201-4;
Aline Okraszewski Medeiros - Matrícula nº 4520-9;
Alan Eloy Pereira - Matrícula nº 2179-2;
Luiz Eduardo Xavier Gomes Moreira - Matrícula nº 1092-8;
Jonei da Silva Souza - Matrícula nº 5344-9;
Lucimara Baierle - Matrícula nº 4123-8;
Patricia Regina Sklar - Matrícula nº 1832-5;
Livia de Oliveira Lincke - Matrícula nº 1953-4;
Claudia Martinez Becker - Matrícula nº 2517-8;

V – Secretaria Municipal de Agricultura:
Guilherme Jordão Torres – Matrícula nº 5632-4;

VI – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito:
Vitor Lorenz Mendes – Matrícula nº 5606-5;
Samuel Souza da Silva – Matrícula nº 5646-4;

VII – Controle Interno:
Miriam Eitelvan Fuhr – Matrícula nº 1212-2;
Francisco Lopes Júnior – Matrícula nº 2636-0;

VIII – Secretaria Municipal de Educação e Desporto:
Tiane Fernanda de Aguiar – Matrícula nº 2363-9
Claudio Miguel Czervieski – Matrícula nº 1008-1
Queli Ferrari Braz Keller – Matrícula nº 3698-6
Carla Denise Galle – Matrícula nº 5334-1
Renata Francili Rech Boeira – Matrícula nº 2477-5
Edecir Ronei Bithencuort – Matrícula nº 5343-0
Carlos Augusto Mapelli Volkart – Matrícula nº 5891-2
Luana Karina Bonatto – Matrícula nº 3312-0
Vanessa Taschetto Pinto – Matrícula nº 2725-1
Laiz Cristina dos Santos Silveira – Matrícula nº 3407-0
Dienifer Nunes Oliveira – Matrícula nº 4536-5
Ananda Soares dos Santos – Matrícula nº 2732-4
Deisi Grasieli Schweig – Matrícula nº 911-3
Lidiane Tamires Schmidt – Matrícula nº 3501-7
Leandro Isaias Schaidhauer – Matrícula nº 1904-6

IX – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito:
Fabiano Setti – Matrícula nº 5498-4
Samuel Souza da Silva – Matrícula nº 5646-4
Tiago Frederico Wilbert – Matrícula nº 5320-1
Edivan Gianisella – Matrícula nº 5478-0
Enor Mattos da Silva Filho – Matrícula nº 5333-3
Diogo Antonio Silva – Matrícula nº 6059-3
Tiago Elias Muller – Matrícula nº 6065-8
Paulo Davi Belotto – Matrícula nº 5340-6
Vitor Lorenz Mendes – Matrícula nº 5606-5
Cladimir Leo Krummenauer – Matrícula nº 5317-1
Joelson Santos de Borba – Matrícula nº 5745-2
Valdenir dos Santos – Matrícula nº 3969-3
Carlos Alberto Dreher – Matrícula nº 5502-6

X – Secretaria Municipal de Assistência Social:
Joci Mara Rodrigues Colombo – Matrícula nº 5563-8
Rodrigo de Borba – Matrícula nº 5231-0
Rosemeri Batista Greff – Matrícula nº 5818-1
Lucimar Jose Dapper – Matrícula nº 6178-6
Nairim Stecanela Mateus – Matrícula nº 5897-1
Marissane Damasceno Foscarini – Matrícula nº 6087-9
Márcia Rodrigues – Matrícula nº 4048-7
Bruna Camila dos Santos – Matrícula nº 2441-4
Art. 2º A autorização prevista nesta Portaria fica condicionada:
I – À posse de Carteira Nacional de Habilitação válida e compatível com a categoria do veículo a ser conduzido;

II – À utilização do veículo exclusivamente para atividades de interesse do Município; e
III – Ao cumprimento das normas de utilização, controle e conservação da frota municipal.
Art. 3º Os servidores autorizados deverão observar integralmente as normas do Código de Trânsito Brasileiro e comunicar imediatamente à Administração qualquer alteração, suspensão, cassação ou vencimento de sua Carteira Nacional de Habilitação.
Parágrafo único. Eventuais infrações de trânsito, danos ou irregularidades ocorridas durante a utilização do veículo oficial serão apurados em procedimento próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
Art. 4º A autorização de que trata esta Portaria não atribui aos servidores a função permanente de motorista, não altera as atribuições próprias de seus cargos e não gera direito a remuneração adicional.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, em 24 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretário de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:0D3CA068

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 656, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **ASSOCIAÇÃO VALE DO PARANHANA DE MOTOCICLISTAS**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 149/2026**, cujo objeto é a aquisição de troféus e medalhas destinados à premiação da etapa de Três Coroas do Campeonato Gaúcho de Enduro Regularidade 2026, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 638, de 19 de agosto de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:6F19D97D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 657, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS DA CIDADE VERDE**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 148/2026**, cujo objeto é a aquisição de bens e equipamentos destinados à estruturação e ao fortalecimento das atividades, oficinas e eventos promovidos pela entidade, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 637, de 19 de agosto de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:B6B8129E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 658, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestor da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **CONSEPRO – CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE TRÊS COROAS**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 147/2026**, cujo objeto é a reforma e manutenção de viatura da Brigada Militar utilizada nas atividades de policiamento ostensivo e preservação da ordem pública no Município, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 635, de 19 de agosto de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:D71A6816

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 659, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE TRÊS COROAS**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 143/2026**, cujo objeto é a aquisição de embarcação, reboques, equipamentos de proteção individual e materiais destinados ao resgate aquático, visando ao fortalecimento dos serviços de urgência e emergência, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;

II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 631, de 14 de agosto de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:78CE07A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 660, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **CONSEPRO – CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE TRÊS COROAS**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 008/2026**, cujo objeto é o fortalecimento da segurança pública, mediando custeio de despesas com manutenção, aquisição de matérias, equipamentos e serviços necessários ao desenvolvimento de suas atividades, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da SIlva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 609, de 31 de julho de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:0D98DF54

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 661, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA TRESCOROENSE DE RADIODIFUSÃO**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 136/2026**, cujo objeto consiste na concessão de auxílio financeiro para aquisição de equipamentos para melhorias nas atividades, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;

III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 598, de 30 de julho de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:6F609884

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 662, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **MAUÁ – MORADORES ASSOCIADOS PELO USO DA ÁGUA**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 133/2026**, cujo objeto consiste na concessão de auxílio financeiro para manutenção das quadras de areia da entidade, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 597, de 30 de julho de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:E5617E83

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 663, DE 26 DE AGOSTO DE 2026

DESIGNA A GESTORA E NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA CELEBRADA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no Decreto Executivo nº 2.784, de 30 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA**, Secretária Municipal de Administração, para exercer a função de Gestora da parceria celebrada com a entidade da sociedade civil **ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA DIMENORES**, formalizada por meio do **Termo de Fomento nº 134/2026**, cujo objeto consiste na concessão de auxílio financeiro para aquisição de materiais esportivos, equipamentos de cozinha industrial, utensílios e demais bens destinados ao desenvolvimento das atividades da entidade, conforme Plano de Trabalho aprovado.

Art. 2º Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria:

I – Romário Ribeiro da Silva;
II – Keli Faccio Cardoso;
III – Norton Samuel Matte.

Art. 3º Compete ao Gestor da parceria:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – promover o monitoramento da execução da parceria e a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando cabível;
III – emitir parecer técnico conclusivo acerca da análise da prestação de contas;
IV – comunicar à autoridade competente quaisquer fatos que comprometam ou possam comprometer a execução da parceria, bem como indícios de irregularidades na aplicação dos recursos;
V – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 4º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – acompanhar e avaliar a execução da parceria;
II – analisar e homologar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
III – exercer as demais atribuições previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Executivo nº 2.784/2017.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 596, de 30 de julho de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:E5B0978B

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 068/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 068/2026 ODAIR ADILIO PELICIOLI, Prefeito Municipal, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação acostado nos autos do Processo Administrativo nº 106/2026, Dispensa de Licitação nº 068/2026, autorizo a contratação da empresa especializada ALMED SERVICOS MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 29.207.815/0001-28**,** sita na Rua Angico, nº 242, Sala 03, Bairro Centro, na cidade de Trindade do Sul/RS, CEP 99.615-000, para a prestação de serviços médicos, com perfil para atendimento na Atenção Básica, para realização de consultas médicas, avaliações clínicas, atendimentos ambulatoriais e demais procedimentos compatíveis com a atuação médica no âmbito da rede municipal de saúde, visando atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Trindade do Sul/RS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e TERMO DE REFERÊNCIA apresentados pela Secretaria Municipal requisitante. O montante total a ser gasto com a contratação é de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), com valor mensal de R$ 10.000,00 (dez mil reais), incluindo todos os custos diretos e indiretos, como deslocamentos, estadia, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e demais despesas necessárias. A contratação será feita de forma temporária, por 03 (três) meses. Fundamento: art. 75, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

Trindade do Sul/RS, 28 de agosto de 2026.

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:0382E29C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 069/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 069/2026

ODAIR ADILIO PELICIOLI, Prefeito Municipal, no uso suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação acostado nos autos do Processo Administrativo nº 107/2026, Dispensa de Licitação nº 069/2026, autorizo a contratação da empresa especializada GRAMADENSE TRANSPORTES LTDA ME, inscrição no CNPJ nº 45.671.827/0001-65, situada na rodovia RS 324, Km 73, nº 63, Bairro São José, em Trindade do Sul/RS, CEP: 99.615-000, visando a prestação de serviços de transporte de alunos que frequentam os cursos nas modalidades de Aprendizagem Industrial Básica, Iniciação, Aperfeiçoamento e Qualificação Profissional do SENAI, para atendimento às demandas das indústrias do município de Trindade do Sul/RS, com valor diário de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), conforme a necessidade, com fundamento no Art. 75, inc. II da Lei Federal nº. 14.133/2021, pelo período de 24 meses.

Trindade do Sul/RS, 28 de agosto de 2026.

ODAIR ADILIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:2BD2E0F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº 103/2026

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 103/2026
CONTRATANTE: Município de Trindade do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 92.399.211/0001-67, com sede na Rua Alecrim, 120, Bairro Centro, representado pelo Prefeito Municipal Odair Adílio Pelicioli.
CONTRATADA: Gleison Viapiana – Infopro Tecnologia Assessoria Treinamento Profissional, inscrita no CNPJ sob nº 39.900.035/0001-12, com sede na Rua Manacá, 122, Sala 2, Bairro Centro, na cidade de Trindade do Sul/RS, CEP 99.615-000, representada pela Sr. Gleison Viapiana, inscrito no CPF sob nº 995.731.300-25.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos na área de Qualificação Profissional, através de cursos de capacitação/profissionalização destinados à população do Município de Trindade do Sul/RS.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 088/2026
VALOR TOTAL: R$ 63.350,00 (sessenta e três mil trezentos e cinquenta reais)
DATA DE ASSINATURA: 20 de julho de 2026.

ODAIR ADÍLIO PELICIOLI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ligiane Dos Santos
Código Identificador:970104A4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

Protocolo 1Doc nº 4.125/2026
Processo Administrativo nº 261/2026
Pregão Eletrônico nº 93/2026
Contrato nº 158/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE TRIUNFO
Contratada: 3M REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA
Objeto do contrato: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS CONFECCIONADOS SOB MEDIDA PARA REESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA COXILHA VELHA, conforme Termo de Referência.
Vigência: O prazo de vigência deste contrato será de **30 (trinta) dias**, a contar da assinatura do mesmo.
Valor: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos produtos que compõem o objeto, mediante apresentação de notas fiscais e contra empenho, o **valor total de R$ 8.810,00 (oito mil, oitocentos e dez reais)**, conforme valores unitários abaixo especificados:

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

MARCELO ESSVEIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniela Dutra Ramos
Código Identificador:DBDCC8F7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026 PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS

AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Eletrônico nº 27/2026 – REGISTRO DE PREÇOS. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para todas as secretarias do Município, conforme descrição no Edital e seus anexos. Abertura dia 11/09/2026, às 09h00min, no endereço eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br. Edital disponível no Site:www.tupandi.rs.gov.br. Informações complementares pelo telefone (51) 3635-8040.

PAULINHO LUDWIG,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ivo Neumann Dhein
Código Identificador:164DF719

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO N° 036/2026

RICARDO FROEMMING, Prefeito Municipal de Vale Verde, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e à vista de resultados do Concurso Público Nº 001/2024, realizado conforme disposições do Edital Nº 001/2024, de 09 de fevereiro de 2024, CONVOCA, para comparecer na Secretaria de Administração, Finanças, Indústria e Comércio, até o dia **01 de setembro de 2026, às 16 (treze) horas**, o candidato a seguir relacionado e o respectivo cargo, para fins de Contratação Temporária, conforme disposto na Lei nº 411 de 24 de abril de 2002, e Lei n° 2.451 de 28 de agosto de 2025:
I – CARGO: MONITOR DE CRECHE
Felipe Passos Da Cunha – 22º LUGAR
II – DOCUMENTAÇÃO:
O ato de Contratação somente será efetivado mediante a apresentação dos seguintes documentos originais acompanhados de cópias legíveis:
1 – Carteira de Identidade;
2 – CPF;
3 – Certidão de nascimento ou casamento;
4 – Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e carteira de vacinação;
5 – Título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;
6 – Comprovante de quitação com as obrigações militares para candidatos do sexo masculino;
7 – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
8 – Carteira de Trabalho e inscrição no PIS/PASEP;
9 – Exame médico comprovando boas condições de saúde física e mental;
10 – Declaração de exercício ou não de outro cargo, função ou emprego público, conforme modelo da Prefeitura Municipal;
11– Declaração de bens, conforme modelo da Prefeitura Municipal;
12– 01 (uma) foto 3x4, recente;
13 – Alvará de Folha Corrida;
14 – Conta bancária em agência do Banrisul;
15 – Declaração de dependentes;
16 – Comprovante de endereço residencial;
17 – Comprovante de inscrição no respectivo conselho de classe.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VALE VERDE, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

NORTON GABRIEL STUMM
Secretário de Administração, Finanças, Indústria e Comércio

Publicado por:
Bruna Toillier de Souza
Código Identificador:67D42F16

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO N° 037/2026

RICARDO FROEMMING, Prefeito Municipal de Vale Verde, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e à vista de resultados do Concurso Público Nº 001/2024, realizado conforme disposições do Edital Nº 001/2024, de 09 de fevereiro de 2024, CONVOCA, para comparecer na Secretaria de Administração, Finanças, Indústria e Comércio, até o dia **01 de setembro de 2026, às 16 (treze) horas**, o candidato a seguir relacionado e o respectivo cargo, para fins de Contratação Temporária, conforme disposto na Lei nº 411 de 24 de abril de 2002, e Lei n° 2.451 de 28 de agosto de 2025:
I – CARGO: MONITOR DE CRECHE
Tais De Melo Schwab – 23º LUGAR
II – DOCUMENTAÇÃO:
O ato de Contratação somente será efetivado mediante a apresentação dos seguintes documentos originais acompanhados de cópias legíveis:
1 – Carteira de Identidade;
2 – CPF;
3 – Certidão de nascimento ou casamento;
4 – Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e carteira de vacinação;
5 – Título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;
6 – Comprovante de quitação com as obrigações militares para candidatos do sexo masculino;
7 – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
8 – Carteira de Trabalho e inscrição no PIS/PASEP;
9 – Exame médico comprovando boas condições de saúde física e mental;
10 – Declaração de exercício ou não de outro cargo, função ou emprego público, conforme modelo da Prefeitura Municipal;
11– Declaração de bens, conforme modelo da Prefeitura Municipal;
12– 01 (uma) foto 3x4, recente;
13 – Alvará de Folha Corrida;
14 – Conta bancária em agência do Banrisul;
15 – Declaração de dependentes;
16 – Comprovante de endereço residencial;
17 – Comprovante de inscrição no respectivo conselho de classe.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VALE VERDE, EM 28 DE AGOSTO DE 2026.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

NORTON GABRIEL STUMM
Secretário de Administração, Finanças, Indústria e Comércio

Publicado por:
Bruna Toillier de Souza
Código Identificador:C6D07477

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 0117/2026 DISPENSA Nº 087/2026

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO Nº 0117/2026
DISPENSA Nº 087/2026
RICARDO FROEMMING Prefeito Municipal de Vale Verde, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pela lei:
Considerando a necessidade de contratação de empresa para aquisição do equipamento denominado Notebook, Monitor 24 polegadas e antena de internet, para uso no fortalecimento e modernização da estrutura da Defesa Civil Municipal no Município de Vale Verde/RS, conforme o Plano de Aplicação referente ao repasse de recursos financeiros do FUNDEC, como parte do programa PREPARA RS.
Considerando a escolha da escolhida que foi a **SIR COMPUTADORES LTDA, CNPJ N° 94.545.134/0006-46,** porque apresentou o menor preço para contratação no valor total de R$18.168,00 (dezoito mil e cento e sessenta e oito reais), preço compatível com o de mercado.
Determino que o Setor de Licitações lavre o competente instrumento de contrato, e realize as publicações exigidas no art. 72, parágrafo único e art. 94, combinado com o art. 176, parágrafo único, inciso I da Lei Federal 14.133/2021.

Vale Verde, 26 de agosto de 2026.

RICARDO FROEMMING
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Wodarski
Código Identificador:96E6CAE2

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº0107/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº0107/2025
Por este instrumento de Contrato de Prestação de Serviços e fornecimento de material, de um lado o **MUNICÍPIO DE VALE VERDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC MF sob o nº 01.624.729/0001-00, com prefeitura localizada na Frederico Trarbach, 655, na cidade de Vale Verde, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. RICARDO FROEMMING, de agora em diante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **CESPRO PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA**., Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Lucas de Oliveira, nº 49, Sala 602, Novo Hamburgo/RS, inscrita no CNPJ sob nº 17.875.435/0001-82, portadora dos direitos do domínio cespro.com.br, neste ato representada por sua sócia diretora, Sra. **GREICI ROSIANE SCHAEFER PETRY**, brasileira, maior, casada, portadora do CPF nº 005.283.420-45 e da cédula de identidade nº 6081661214, de ora em diante denominada simplesmente de CONTRATADA, ajustam entre si o presente termo, através do Processo Administrativo nº0139/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº027/2025, , têm justo e contratado o presente Termo de Contrato, doravante denominada **CONTRATADA,** ajustam o presente Termo Aditivo.

CLAUSULA SEGUNDA - PRAZO
este Termo, prorrogado o prazo de vigência do instrumento original, por 12 (doze) meses. O presente instrumento passa a vigorar de 01 de setembro de 2026, findando em 01 de setembro de 2027.
CLAUSULA TERCEIRA - VALOR
Para esta renovação, fica acordado entre as partes, que o índice de reajuste aplicado ao contrato original passara a ser o acumulado nos últimos 12 (doze) meses do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

O valor do contrato será reajustado em 4,44% o qual foi o acumulado nos últimos doze meses do IPCA, com base no mês de julho/2026, passando assim o valor mensal para R$125,32 (Cento e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos).

CLAUSULA QUARTA
Permanecem inalteradas e revigoradas as demais cláusulas do contrato original.
E para firmeza e validade do aqui convencionado, lavrou-se este Termo Aditivo, em duas vias de igual teor, que vão assinadas pelas partes e testemunhas.

Vale Verde,28 de agosto de 2026.

Municipio de Vale Verde/RS -
Contratante
RICARDO FROEMMING –
Prefeito Municipal

Cespro Processamento de Dados LTDA –
Contratada
GREICI ROSIANE SCHAEFER PETRY –
Responsável Legal

Analisei e Aprovei

CLAUBER LUIZ FISCHER
OAB/RS Nº 100.151

Publicado por:
Fernanda Wodarski
Código Identificador:4C5C44D4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES

SETOR DE LICITAÇÕES
ORDEM DE COMPRA

ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO Nº 36/2026 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS e a Contratada ASSOCIACAO GAUCHA DE INSTITUICOES DE PREVIDENCIA PUBLICA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 61/2026. Objeto: Inscrições no "Segundo encontro Previdenciário para conselheiros e membros do Comitê de Investimentos", de forma presencial, nos dias 09 e 10/09/2026, realizado pela Associação Gaúcha de Institutos de Previdência Pública, em Caxias do Sul/RS. Dotação Orçamentária: 2026/6 - 15.01.09.122.0003.0029 – Manutenção despesas Administrativas FPSM. Valor: R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Data: 28/08/2026.

SETOR DE LICITAÇÕES
Município de Venâncio Aires/RS

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:63F230FC

SETOR DE LICITAÇÕES
ORDEM DE COMPRA

ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO Nº 7221/2026 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS e a Contratada TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 62/2026. Objeto: Aquisição de licença permanente do software ARCHLine LT CAD/BIM 3D, destinada ao Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Educação. Dotação Orçamentária: 2026/1320 - 05.01.12.126.0005.1012 – Informatização da Educação. Valor: R$ 5.510,00 (cinco mil quinhentos e dez reais). Data: 28/08/2026.

SETOR DE LICITAÇÕES
Município de Venâncio Aires/RS

Publicado por:
Maiquel Henn
Código Identificador:132E1144

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VICTOR GRAEFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SETOR DE LICITAÇÕES
INEXIGIBILIDADE DE LICITACÃO Nº 35/2026

O **MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF/RS**, inscrita no CNPJ sob o número 87.613.485/0001-77, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Lairton André Koeche**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, ratifica a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO,** com fulcro no Art. 31, da lei Federal 13.019/2014, conforme Processo nº 2391/2026, que tem por finalidade auxiliar a entidade a custear as despesas para construção de uma sede própria, conforme Plano de Trabalho, sendo repassado ao GRUPO VIDA REAL - CNPJ nº 05.638.779/0001-99, o valor total de **R$ 6.773,66 (seis mil setecentos e setenta e três reais e sessenta e seis centavos),** pago em parcela única.

Victor Graeff/RS, 26 de agosto de 2026.

LAIRTON ANDRÉ KOECHE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Dos Santos
Código Identificador:60983902

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SETOR DE LICITAÇÕES
SÚMULA DO TERMO DE FOMENTO Nº 35/2026 CONTRATO Nº 108/2026

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Município de Victor Graeff
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: GRUPO VIDA REAL-ABCAL-CNPJ nº 05.638.779/0001-99
OBJETO: Auxiliar a entidade a custear as despesas para construção de uma sede própria, de acordo com Plano de Trabalho, conforme processo de Inexigibilidade de Licitação nº 35/2026.
VALOR: no valor total de R$ 6.773,66 (seis mil setecentos e setenta e três reais e sessenta e seis centavos).
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2026.

LAIRTON ANDRÉ KOECHE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Dos Santos
Código Identificador:3880A7EE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO DE APURAÇÃO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES - NOTIFICAÇÃO 06/2026

COMISSÃO DE APURAÇÃO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES
Avenida Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá/RS – CEP 95588-000
e-mail: apuracaoaplicacaopenalidades@gmail.com

NOTIFICAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO ORIGINÁRIO Nº 184468/2025
Notificado(a): CLÍNICA VETERINÁRIA SOARES E FLORES LTDA
CNPJ/CPF: 49.623.516/0001-81
Endereço: Rua Guilherme Guittman, 711 - Zona Nova, Capão da Canoa -RS, telefone (054) 3055-3535.
E-mail: miguel@miguelassessoriacontabil.com.br
Assunto: Notificação para apresentação de defesa – Art. 12, Decreto nº 409/2022

Prezado(a) Senhor(a),
Nos termos do Art. 12 e §1º do Decreto nº 409/2022, notificamos V.Sa. para apresentar defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento desta, observando-se como termo inicial o previsto no Art. 10 e parágrafo único do referido Decreto. Esta notificação é expedida pela Comissão de Apuração e Aplicação de Penalidades do Município de Xangri-Lá, instituída pela Portaria nº 16812/2026.
A presente tem a finalidade de dar ciência a Vossa Senhoria, da instauração do Processo Administrativo Especial nº 214117/2026, conforme portaria em anexo, concedendo oportunidade para o exercício do contraditório e da ampla defesa, por supostamente descumprirem os artigos previstos no edital 30/2024, Registro de Preço 37/2024, por indícios de descumprimento técnico operacional tais como uso de material inadequado, ausência de plantão, terceirização de pós operatório e falhas em procedimentos cirúrgicos, como constam citados no processo, situações que se confirmadas causam danos e risco aos animais e munícipes da cidade, bem como prejuízos ao município.
A defesa deverá ser apresentada em até 10 (dez) dias úteis, contados na forma legal, por meio de protocolo:
• Endereço eletrônico: apuracaoaplicacaopenalidades@gmail.com
• Referência obrigatória: Processo Administrativo nº 214117/2026
Assim, poderá, Vossa Senhoria querendo, em sede de defesa, apresentar proposta de composição do dano, conforme previsto no Art. 12, §1º, V, do Decreto nº 409/2022.
Por fim, não havendo proposta de composição do dano, fica ciente de que, mesmo na ausência de manifestação no prazo concedido, o processo seguirá regularmente, nos termos do Art. 12, §1º, VI.
Sem mais, subscrevemo-nos.

Xangri-Lá, 01 de Julho de 2026.

Presidente da Comissão de Apuração e Aplicação de Penalidades
BRENDA MACHADO CAMARGO BARBOSA,
Assessora de Procuradoria,
OAB 128.354/RS.

Publicado por:
Renato Correia de Souza
Código Identificador:27D450F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 17/2026

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

SECRETARIA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 17 DE 31 DE AGOSTO DE 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA, Prefeito do Município de Xangri-Lá, no uso de suas atribuições legais, conforme o disposto no art. 57, inciso XI da Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que fica o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 002/2025, convocado para comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Xangri-Lá, no prazo de 10 (dez) dias, contados da publicação deste edital, para apresentação da documentação necessária à análise para futura nomeação.
Local: Setor de Recursos Humanos
Horário: das 13h30min às 18h
E-mail: rh@xangrila.rs.gov.br
Telefone: 0800 115 2800
ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOMEADA
2º	MICHELE AGUETTE RODRIGUES

•
DA FINALIDADE
O presente edital tem por finalidade a apresentação de documentos e exames admissionais, os quais serão analisados pelo Setor de Recursos Humanos, pela Equipe Multifuncional quando necessário e

pelo Médico Perito do Município, para verificação da aptidão ao exercício do cargo vago por aposentadoria.

•

DOS EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS

O candidato deverá apresentar, para avaliação pelo médico perito do Município, os seguintes exames:

I – Avaliação cardiológica;
II – Avaliação neurológica;
III – Hemograma completo;
IV – Glicemia em jejum;
V – VDRL;
VI – Tipagem sanguínea (ABO/RH);
VII – Exame qualitativo de urina (EQU);
VIII – EPF (parasitológico de fezes);
IX – Eletrocardiograma (ECG);
X – Raio-X de tórax (AP e perfil);
XI – Raio-X de coluna lombo-sacra (AP e perfil);
XII – Avaliação oftalmológica;
XIII – Avaliação audiométrica;
XIV – Comprovante de vacinação antitetânica;
XV – Exame Anti-HBs;

Parágrafo único: exames específicos adicionais poderão ser solicitados pelo médico perito, conforme as atribuições do cargo.

•

DA DOCUMENTAÇÃO

O candidato deverá apresentar os documentos previstos no item 16.3.1 do Edital do Concurso Público nº 002/2025, incluindo:

a) Documento de identidade (RG) documento emitido há menos de 10 (dez) anos;
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Certidão de Nascimento ou casamento e Certidão de quitação militar para os homens;
d) Título de Eleitor;
e) N º PIS PASEP e Carteira de Trabalho;
f) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível nos link:
https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
g) Certidão de antecedentes criminais (Justiça Estadual e Federal);
h) Comprovante de escolaridade e habilitação exigida para o cargo;
i) Registro no respectivo Conselho Profissional, quando exigido;
j) Comprovante de residência atualizado;
k) Declaração de que não possui antecedentes administrativos no serviço público;
l) Declaração de acumulação de cargos públicos*;
m) Declaração de imposto de renda do último ano declarado e/ou Declaração de isenção fornecida pelo RH;
n) Certidao de Improbidade Administrativa
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
o) Comprovante de situação cadastral do CPF, disponível no link:
https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
p) 2 fotos recentes 3x4 ;
Parágrafo único: outros documentos poderão ser solicitados pelo Setor de Recursos Humanos, conforme necessidade administrativa ou exigência legal.
*** Documentos a serem preenchidos no Departamento de Recursos Humanos.**

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Gestão e Administração

Publicado por:
Danielle Fernandes de Miranda
Código Identificador:6D79608C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2026

O Município de Xangri-Lá torna público aos interessados que no dia **16 de setembro de 2026 às 13h30min** ocorrerá pregão eletrônico para CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE APARELHOS ELETRÔNICOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, conforme Edital de nº 146/2026. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios www.xangrila.rs.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

Xangri-Lá, 28 de agosto de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Rute Scotti
Código Identificador:9D202775

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAPÃO DO LEÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EXTRATO DA PORTARIA N° 438/2026

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais.

CORTE DE DESDOBRAMENTO

Art. 1º. Fica cortado o desdobramento das servidoras abaixo relacionadas:

Mat.	Professor	Escola	C.H.	Turno	Portaria	Início	Corte
0052	Edela Neumann Peter	Professora Delfina Bordalo de Pinho	2h	Tarde	420/26	03/07/2026	07/08/2026
0323	Adélia Amoralina de Britto Peter	Professora Delfina Bordalo de Pinho	2h	Tarde	420/26	03/07/2026	07/08/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 27 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:C22219EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N° 432/2026

O Prefeito Municipal de Capão do Leão, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os arts. 55, 56 e 57 da Lei Municipal nº 474 de 15 de junho de 1993 determina o **corte de convocação** da servidora abaixo relacionada:

Mat.	Professor(a)	Escola	Autorizada pela Portaria	C.H	Turno	Início	Corte em
9096	Taís Ferreira Braga	Barão do Arroio Grande	094/2026	8h	Manhã	18/02/2026	03/07/2026

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CAPÃO DO LEÃO, em 24 de agosto de 2026.

VILMAR MOTTA SCHMITT
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

ILZA SOARES LEMOS FURTADO
Secretária de Governo

Publicado por:
Samuel Rehling Reichow
Código Identificador:284B94CF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº051/2026

Objeto: Registro de Preços visando à aquisição de materiais odontológicos - LOTE 03. Empresa arrematante e seus preços unitários propostos, resultando adjudicado e homologado:

DENTAL MED PLUS LTDA – CNPJ 55.675.690/0001-70				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
44	Filme radiografico oclusal. Marca: Carestrean	Cx	30	R$ 682,50
64	Placa de vidro 6mm. Marca: Preven	Un	200	R$ 8,06

DENTARIA E CIRURGICA MERCOSUL LTDA – CNPJ 01.735.549/0001-97				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
41	Disco de lixa 1/2" granulacao media. Marca: Kerr	Blt	200	R$ 72,88
43	Disco de lixa 1/2" granulacao super fina. Marca: Kerr	Blt	200	R$ 72,80
45	Fresa tungstenio n 1251 pera. Marca: American Burss	Un	10	R$ 28,80
46	Fresa tungstenio n 1506 pera invertida. Marca: American Burss	Un	10	R$ 28,69
47	Fresa tungstenio n 1517 pera. Marca: American Burss	Un	10	R$ 28,66
48	Fresa tungstenio n1571 agulha. Marca: Kerr	Un	10	R$ 28,66
49	Kit de polimento de resina composta. Marca: Microdont	Kit	900	R$ 40,12
50	Kit de polimento de resina composta. Marca: Microdont **(cota do item 49)**	Kit	300	R$ 40,12

DENTÁRIA E DIST. HOSP. PORTO ALEGRENSE LTDA - CNPJ 91.083.212/0001-35				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
38	Disco de carborundum ø 23mm. Marca: Dedeco	Un	100	R$ 6,95
39	Disco de carborundum ø 38mm. Marca: Dedeco	Un	100	R$ 6,95
40	Disco de lixa 1/2" granulacao grossa. Marca: Kerr	Blt	200	R$ 72,95
42	Disco de lixa 1/2" granulacao fina. Marca: Kerr	Blt	200	R$ 72,95
56	Ponta montada pm borracha abrasiva fina ogiva. Marca: Dh Pro	Un	30	R$ 18,95
57	Ponta montada pm borracha abrasiva fina chama. Marca: Dh Pro	Un	30	R$ 18,95
58	Ponta montada pm borracha abrasiva grossa ogiva. Marca: Dh Pro	Un	30	R$ 18,95
59	Ponta montada pm borracha abrasiva grossa chama. Marca: Dh Pro	Un	30	R$ 18,95

E.C.S. TECNOLOGIA EM SAUDE, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA **CNPJ 35.706.397/0001-16**				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
07	Broca carbide fg 9714 multilaminada cônica. Marca: D Perfect	Un	120	R$ 15,00
08	Broca carbide fg 9904 multilminada agulha. Marca: D Perfect	Un	120	R$ 15,00
10	Broca carbide fg hl n 2 esferica. Marca: D Perfect	Un	600	R$ 8,00
12	Broca carbide fg hl n 4 esferica. Marca: D Perfect	Un	600	R$ 8,30
14	Broca carbide fg hl n 6 esferica. Marca: D Perfect	Un	600	R$ 7,50
16	Broca carbide fg hl n 8 esferica. Marca: D Perfect	Un	600	R$ 8,00
17	Broca de gates-glidden n 1 28mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,10
18	Broca de gates-glidden n 1 32mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,10
19	Broca de gates-glidden n 2 28mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,10
20	Broca de gates-glidden n 2 32mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,10
21	Broca de gates-glidden n 3 28mm. . Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,50
22	Broca de gates-glidden n 3 32mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,20

32	Broca de largo n 3 32mm. Marca: D Perfect	Etj	60	R$ 25,00
51	Lentulo n 01 (25) 21 mm. Marca: D Perfect	Etj	30	R$ 18,90
52	Lentulo n 02 (30) 21 mm. Marca: D Perfect	Etj	30	R$ 18,90
53	Lentulo n 03 (35) 21 mm. Marca: D Perfect	Etj	30	R$ 18,90
55	Mandril pm para disco. Marca: Preven	Un	40	R$ 25,28

GOLDEN PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA - CNPJ 46.884.097/0001-43				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
02	Bandeja para esterilizacao. Marca: Cooperflex	Un	300	R$ 23,40
61	Ponteira ultrassom compativel com o aparelho da marca profi neo/ dabi atlante supra gengival. Marca:Holdent	Un	100	R$ 42,00
62	Ponteira ultrassom compativel com o aparelho da marca profi neo/ dabi atlante sub gengival. Marca:Holdent	Un	100	R$ 42,00
63	Porta-agulha castroviejo. Marca: Cooperflex	Un	06	R$ 150,00

SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA – CNPJ 28.820.255/0001-10				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
03	Broca aco contra-angulo n 2 hl esférica. Marca: Dentsply	Etj	900	R$ 26,55
04	Broca aco contra-angulo n 4 hl esferica. Marca: Dentsply	Etj	1200	R$ 26,55
05	Broca aco contra-angulo n 6 hl esferica. Marca: Dentsply	Etj	1200	R$ 24,90
06	Broca aco contra-angulo n 8 hl esferica. Marca: Dentsply	Etj	1200	R$ 24,90
09	Broca carbide fg n02 esferica. Marca: Microdont	Un	600	R$ 4,98
11	Broca carbide fg n 04 esferica. Marca: Microdont	Un	800	R$ 4,98
13	Broca carbide fg n 06 esferica. Marca: Microdont	Un	800	R$ 4,98
15	Broca carbide fg n 08 esferica. . Marca: Microdont	Un	800	R$ 4,98
23	Broca de gates-glidden n 4 28mm. Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
24	Broca de gates-glidden n 4 32mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
25	Broca de gates-glidden n 5 28mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
26	Broca de gates-glidden n 5 32mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
27	Broca de largo n 1 28mm. Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
28	Broca de largo n 1 32mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
29	Broca de largo n 2 28mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
30	Broca de largo n 2 32mm. Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
31	Broca de largo n 3 28mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
33	Broca de largo n 4 28mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
34	Broca de largo n 4 32mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
35	Broca de largo n 5 28mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
36	Broca de largo n 5 32mm Marca: Impla	Etj	60	R$ 25,05
37	Colgadura simples para prender rx Marca: Impla	Un	200	R$ 2,64
54	Mandril ca pop-on. Marca: Preven	Un	60	R$ 11,06
60	Ponteira ultrassom compativel o aparelho da marca kondentech Marca: Impla	Un	100	R$ 33,37

TRISUL DISTRIBUIDORA LTDA– CNPJ 40.524.583/0001-74				
Item	Especificação	Un	Quant	Valor Unit.
01	Alcool 92. Marca: Fortys	Gf	200	R$ 7,51

Conforme Propostas Financeiras e documentos de habilitação anexados aos autos referentes ao Processo Licitatório em questão, ADJUDICO e HOMOLOGO a licitação em referência, na forma da Lei Federal nº14.133/2021, em 28 de agosto de 2026.

Registre-se e publique-se.

Alvorada, 31 de agosto de 2026.

DOUGLAS MARTELLO DE SOUZA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Paula Jonko Carrazzoni Tamiozzo
Código Identificador:2EAF2FB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO
ERRATA – SÉTIMA LISTA DA CRF

Na publicação da Sétima Lista da CRF – Loteamento Vila Santa Bárbara, referente ao Processo Eletrônico nº 31483/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul em 23/06/2026, Edição 4356, referente à listagem de legitimados simplificada:

Onde se lê:

TÍTULO	LOTE	QUADRA	**MATRÍCULA**	ÁREA m²	NOME	CPF	PROCESSO
98/2026	26	H	**58655**	152,3	Evanilda Soares Flores	XXX.XXX.XXX-61	70943/2025

Leia-se:

TÍTULO	LOTE	QUADRA	**MATRÍCULA**	ÁREA m²	NOME	CPF	PROCESSO
98/2026	26	H	**58653**	152,3	Evanilda Soares Flores	XXX.XXX.XXX-61	70943/2025

CINTIA RIBEIRO DA SILVA
Secretária Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano
SMHDU Portarias 023/2025 e 054/2025

Publicado por:
Fábio Martins
Código Identificador:4E9164F7

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 550/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 270/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição aquisição de materiais elétricos 2, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Obras e Saneamento e Secretaria de Coordenação de Distritos.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
04	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 200mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 27,96
05	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 210mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 28,00
06	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 220mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 28,95
07	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 230mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 29,60
08	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 240mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 32,45
09	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 250mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Peça	1.000	R$ 32,45
10	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 260mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Peça	1.000	R$ 32,95
11	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 270mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Peça	1.000	R$ 34,45
12	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 280mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 35,70
13	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 290mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 36,99
14	Cinta redonda galvanizada a fogo, não recuperada, 300mm, com 2 parafusos M16x70mm	Eletrofer	Unidade	1.000	R$ 37,59

Detentora: LIGHT VOLT COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.257.631/80001-23.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:F7CA6D99

SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 552/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 237/2026

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Abafador Sensorial Over-ear para a Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência e Inclusão Social.

Item	Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Valor unitário
01	Abafador sensorial tipo concha (over-ear), destinado ao uso por estudantes com hipersensibilidade auditiva em ambiente escolar. Características mínimas: Redução passiva de ruídos entre 20 dB e 30 dB; Tipo concha, cobrindo integralmente as orelhas; Haste ajustável para utilização por crianças, adolescentes e adultos; Almofadas acolchoadas macias; Estrutura leve e confortável para uso prolongado; Peso máximo de 250 gramas; Fabricado em plástico ABS ou material equivalente de alta resistência; Produto dobrável ou de fácil armazenamento; Materiais atóxicos e hipoalergênicos; Fácil higienização; Garantia mínima de 12 meses; Produto destinado à regulação sensorial e acessibilidade escolar.	Simonetto	Unidade	1.523	R$ 52,00

Detentora: TOPMIX UTILIDADES E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.994.121/0001-67.
Validade: 1 ano.

Capão da Canoa,27 de agosto de 2026

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandro José Brito Dalsotto
Código Identificador:91747CF5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 865/2026

Pregão Lei 14.133 Eletrônico Nº 19/2026
Registro de Preços Cestas Básicas e Kits de Higiene Pessoal e Limpeza para Programas Sociais da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação
Vigência das Atas: 12 meses a contar de 27/08/2026

Item	Código Interno Produto	Descrição do Objeto	Marca dos Itens	Valor Unitário dos Itens	Unidade de Medida	Quantidade Máxima Estimada
01	10273	**CESTA BÁSICA COM OS SEGUINTES GÊNEROS ALIMENTÍCIOS: KIRCH E SILVA LTDA**			Conjunto (Acondicionado em sacola ou embalagem pronta para entrega)	150
		01 UNIDADE AÇÚCAR BRANCO TIPO CRISTAL - 5 KG;	GUARANI	**R$ 14,74**		
		01 UNIDADE ARROZ BRANCO TIPO 1 - 5 KG;	SANTOS	**R$ 15,71**		
		02 UNIDADES BISCOITO TIPO ÁGUA E SAL - 345 GR;	GERMANI	**R$ 3,54**		
		02 UNIDADES BISCOITO DOCE TIPO MARIA - 400 GR;	GERMANI	**R$ 3,54**		
		01 UNIDADE CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - 500 GR;	IGUAÇU	**R$ 24,14**		
		01 UNIDADE FARINHA TRIGO ESPECIAL TIPO 1 - 5 KG;	DONATEA	**R$ 14,98**		
		05 UNIDADES FEIJÃO PRETO TIPO 1 - 1 KG;	DONA CHICA	**R$ 5,72**		
		02 UNIDADES MASSA TIPO PARAFUSO COM OVOS - 500 GR;	FILLER	**R$ 2,17**		
		02 UNIDADES ÓLEO DE SOJA - 900 ML;	LEGÍTIMO	**R$ 7,78**		
		02 UNIDADES EXTRATO DE TOMATE - 340 GR;	BONARE	**R$ 2,17**		
		01 UNIDADE SAL FINO IODADO - 1 KG;	SALSUL	**R$ 1,12**		
		01 UNIDADE DOCE CREMOSO DE FRUTA (SCHIMIA) SABORES DIVERSOS - 400 GR;	DA SERRA	**R$ 3,94**		
		01 UNIDADE ACHOCOLATADO EM PÓ - 400 GR;	APTI	**R$ 4,57**		
		02 UNIDADES LEITE EM PÓ INTEGRAL - 400 GR;	DÁLIA	**R$ 14,40**		
		Os itens deverão conter rotulagem com no mínimo as seguintes informações: denominação do produto, prazo de validade, peso, lote e fabricante. Os produtos deverão possuir validade mínima remanescente correspondente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade originalmente estabelecido pelo fabricante, contada da data de entrega.				
Valor Unitário do Conjunto: R$ 175,00				**Valor Total: R$ 26.250,00**		

Item	Código Interno Produto	Descrição do Objeto	Marca dos Itens	Valor Unitário dos Itens	Unidade de Medida	Quantidade Máxima Estimada
02	9291	**KIT HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA COM OS SEGUINTES ITENS: KAPRICHO DISTRIBUIDORA LTDA**			Conjunto (Acondicionado em sacola ou embalagem pronta para entrega)	150
		01 UNIDADE CREME DENTAL, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 180 G;	FREEDENT	**R$ 4,00**		
		01 UNIDADE ESCOVA DENTAL, COM CERDAS MACIAS, ADULTO;	MEDFIO	**R$ 1,29**		
		01 UNIDADE SHAMPOO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 325 ML;	DARLING	**R$ 8,25**		
		01 UNIDADE SABONETE EM BARRA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 80 GR;	CLISS	**R$ 2,00**		
		01 UNIDADE PAPEL HIGIÊNICO 4 X 30M / 4 ROLOS;	SIRIUS	**R$ 4,60**		
		01 UNIDADE DESODORANTE 150 ML UNISSEX;	NUAGE	**R$ 6,00**		
		01 UNIDADE LAVA ROUPAS EM PÓ, EMBALAGEM CONTENDO 1,6 KG;	RETAIN	**R$ 14,00**		
		01 UNIDADE AMACIANTE, EMBALAGEM 02 LITROS FRAGRÂNCIAS DIVERSAS;	PROQUILL	**R$ 5,40**		
		01 UNIDADE DESINFETANTE,02 LITROS, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, EXCETO PINHO.	PROQUILL	**R$ 5,46**		
		Os itens deverão conter rotulagem com no mínimo as seguintes informações: denominação do produto, prazo de validade, peso, lote e fabricante. Os produtos deverão possuir validade mínima remanescente correspondente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade originalmente estabelecido pelo fabricante, contada da data de entrega.				
Valor Unitário do Conjunto: R$ 51,00				**Valor Total: R$ 7.650,00**		

MÁRCIO ANDRÉ DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Ricardo da Silva
Código Identificador:7B8D5447

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 838, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 838, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A PORTARIA Nº 748/26, E DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATOS DA SECRETARIA DE SAÚDE"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e nos termos do que é estabelecido no artigo 117 da Lei nº 14.133/21, e de acordo com o Decreto nº 10.762/25 e Memorando 1Doc nº 13.630/26, **REVOGA** a Portaria nº 748/26, e **DESIGNA** servidores para exercerem a função de **FISCAIS DE CONTRATOS DA SECRETARIA DE SAÚDE,** a partir de 21 de agosto de 2026.

CONTRATO	FISCAL	SUPLENTE
Nº 007/23 - JÉSSICA DA S. GONÇALVES TRANSPORTE DE PASSAGEIROS	MARIANA SARMENTO ROBAINA	ERICSSON POLANO PECKER
Nº 029/23 - JÉSSICA DA S. GONÇALVES TRANSPORTE DE PASSAGEIROS	MARIANA SARMENTO ROBAINA	ERICSSON POLANO PECKER
Nº 031/23 - LIFE STAR EIRELI	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 081/23 - M7 CONSTRUÇÕES LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 125/21 - GREEN CARD	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 051/22 - MANRAD MANUT. RADIOLOGIA	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 100/22 - TECMIDIAWEB	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA

Nº 053/22 - NGS SUPORTE EM INFORMÁTICA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	ERICSSON POLANO PECKER
Nº 093/2025 - NUTRITIVA REFEIÇÕES INDUSTRIAIS	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 257/23 - WIND CARE LAUNDRY SOLUTIONS	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 006/22 - CGL PRESTADOR DE SERVIÇOS	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 071/22 - INCORPORADORA MENEGOTTO	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 083/22 - STU INCORPORAÇÃO E CONSTRUTORA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 156/23 - ELSO MARCELINO DA SILVA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 147/22 - NILTON NEVES KRONHARDT	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 236/23 - INCORPORADORA MENEGOTTO	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 185/21 - NELCI GOMES PEREIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 044/22 - SMB GESTÃO EM SAÚDE	MARI STELA DE LIMA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 250/23 - ULTRA AIR COM. DE GASES IND. E MEDICINAIS LTDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 278/23 - RADCLOUD CORPORAÇÃO LTDA	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 048/2025 - PALOMA PASQUALINA COLOMBO	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 273/23 - AMBIENTUUS TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 003/24 - **JRM2 INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA**	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 055/24 - LABORATÓRIO BOLEK ANÁLISES CLÍNICAS	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 060/24 - SAPRA LAUDAUER	MARIANA SARMENTO ROBAINA	ERICSSON POLANO PECKER
Nº 099/24 - BUHLER&ROSA REMOÇÃO LTDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 106/24 - SBM CONSTRUÇÕES LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 148/24 - RESIDENCIAL TERAPÊUTICO CASA DE MARIA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 202/22 - INCORPORADORA MENEGOTTO	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 099/2025 - GRUPO GRAN HOPE LTDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 091/2025 - MARTINS SÉRVICE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 107/2025 - MTK CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 153/2025 - EDERSON DEBOM	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 012/2026 - M7 CONSTRUÇÕES	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 013/2026 - M7 CONTRUÇÕES	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 064/2026 - M7 CONTRUÇÕES	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 063/2026 -M7 CONTRUÇÕES	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 003/2026 - CONSÓRCIO INTEGRADO ELDORADO	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 161/2025 - CLÍNICA SANTA TERESINHA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 178/2025 - INSTAMED	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 179/2025 - KITZBERGER	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 177/2025 - PRÓ VIDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 184/2025 - INSTAMED	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 049/2026 - RG SAÚDE	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº174/2026 - FERNANDES&PRIORI ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 172/2026 - F.F.R ENGENHARIA LTDA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 102/2022 - ISAIR JOSÉ CASARIL	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 133/2026 - ELSO MARCELINO SILVA E TEREZINHA CLAUDETE ALMEIDA SILVA	MARIANA SARMENTO ROBAINA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 134/2026 - UNIVIDA GESTÃO DE SAÚDE S.A.	CRISTINA DA SILVA BALDEZ	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 142/2026 - GABRIEL CAMPOS FERREIRA LTDA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA	MARIANA SARMENTO ROBAINA
Nº 148/2026 – CALMED DISTRIBUIDORA	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 165/2026 – JOSÉ CARLOS BRUM EVANGELHO LTDA	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ
Nº 190/2025 – SUL PRIME	ERICSSON POLANO PECKER	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 171/2026 – CRISTIANE MOLARINHO ALVES LTDA	MARI STELA DE LIMA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 175/2026 – ALLVES SOCIAL CONSULTORIA SOCIEDADE SIMPLES LTDA UNIPESSOAL	MARI STELA DE LIMA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 173/2026 – F. FUSSIER DE MENDONÇA ARAUJO LTDA	MARI STELA DE LIMA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 178/2026 – JULLY ROCHA PSICOLOGIA LTDA	MARI STELA DE LIMA	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 180/2026 – PLENNO JOVENS ANJOS CENTRO TERAPÊUTICO LTDA	VAGNAURA LEAL DE SOUZA*	CINTHIA GONÇALVES DOS REIS VIEIRA
Nº 123/2026 - LAUDUZ TECNOLOGIAS LTDA	ERICSSON POLANO PECKER	CRISTINA DA SILVA BALDEZ

FISCAL TÉCNICO		
CONTRATO	**OBJETO**	**FISCAL**
Nº 107/2025 - MTK CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	Construção da Unidade Básica de Saúde Porte 3, denominada UBS Progresso	Henrique Aguiar Bürger - mat. 3026-0 / CREA/RS nº 122580
Nº 012/2026 - M7 CONSTRUÇÕES	Construção da Unidade Básica de Saúde Porte 1 – UBS Gardenville	Claudio Leonardo Priori - CREA/RS nº 111.840
Nº 013/2026 - M7 CONTRUÇÕES	Construção da Unidade Básica de Saúde Porte I, denominada ESF Nova Eldorado	Claudio Leonardo Priori - CREA/RS nº 111.840
Nº 063/2026 - M7 CONTRUÇÕES	Reforma da Unidade de Saúde ESF Jorge Vidal Amaral	Claudio Leonardo Priori - CREA/RS nº 111.840
Nº 064/2026 -M7 CONTRUÇÕES	Reforma da Unidade de Saúde ESF Claudiomiro Kraschefski Negro	Claudio Leonardo Priori - CREA/RS nº 111.840

De acordo com a Lei Municipal nº 4.597/17 e suas alterações, os servidores responsáveis pela fiscalização dos contratos de prestação de serviços, compras e fornecimento decorrentes de processo licitatório, perceberão gratificação no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) mensais.

* Os servidores não perceberão a gratificação prevista nesta Portaria.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 24 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:05B46441

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 850, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 850, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

"REVOGA A PORTARIA Nº 703/26, E DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO"

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO, Prefeita Municipal de Eldorado do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e no Art. 117 da Lei nº 14.133/21, de acordo com o Decreto nº 10.762/25 e Memorando 1Doc nº 13.900/26 da Secretaria de Educação, REVOGA a Portaria nº 703/26, e DESIGNA, a partir de 1º de setembro de 2026, servidores para exercerem a função de FISCAIS DE CONTRATOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. De acordo com a Lei Municipal nº 4.597/17 e suas alterações, os servidores titulares e responsáveis pela fiscalização dos contratos de prestação de serviços, compras e fornecimento decorrentes de processo licitatório, perceberão gratificação no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) mensais.

CPS/ATA	NOME DA EMPRESA	FISCAL DE CPS/ATA	SUPLENTE
032/21	STATTUS SERV. LIMPEZA LTDA	ÍCARO ARAUJO PIZZIO	DIEGO E SILVA MESQUITA
041/21	STATTUS SERV. LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARCIA FLORENCE DE SOUZA
121/21	ER TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
124/21	GREEN CARD S/A REFEIÇÕES COM. E SERVIÇOS	ANDREZA ROCHA	AUGUSTO SANTOS SALLES
069/22	ER TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
079/22	OTR TRANSPORTE LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
134/22	COLAÇO TRANSP E TURISMO	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
005/2023	TOP SUL EIRELI	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
003/2023	PRIME CONSULTORIA E ASSES. EMPRES.	AUGUSTO SANTOS SALLES	ANDREZA ROCHA
203/2022	INSTITUTO EDUCAC. E TEC. PRIMEIRA OPÇÃO	AUGUSTO SANTOS SALLES	ANDREZA ROCHA
177/2023	CAP	DIEGO E SILVA MESQUITA	ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE
178/2023	CETEPE	DIEGO E SILVA MESQUITA	ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE
213/2023	CL TRANSPORTES E LIMPEZA LTDA	DIEGO E SILVA MESQUITA	MARCIA FLORENCE DE SOUZA
18/2024	ER TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
19/2024	TOP SUL EIRELI	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
20/2024	COLAÇO TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
167/2024	DIVERSOS REPRESENTANTES	CARINA PEREIRA DA ROSA	ANA CLAUDIA PESSATO
176/2024	DIVERSOS REPRESENTANTES	LUAN FERNANDES DA SILVA OLIVEIRA	DEIVIDI SILVA PEREIRA
152/2024	CENTRO DE ED. E CULTURA CALVETE	DIEGO E SILVA MESQUITA	ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE
179/2024	TOP POSTO DE GÁS LTDA	CARINA PEREIRA DA ROSA	ANA CLAUDIA PESSATO
002/2025	GRUPO GRAN HOPE LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARCIA FLORENCE DE SOUZA
16/2025	DIVERSOS FORNECEDORES	CHRISTIAN FONSECA BARRETO	ANDREZA ROCHA
001/2025	ER TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
15/2025	DIVERSOS FORNECEDORES	MARINA MENDONÇA MARÇAL	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO
17/2025	MARCELA MARTINS DOS SANTOS	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
19/2025	COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
20/2025	CR IND. DE COSMÉTICOS E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
22/2025	DM DISTRIBUIDORA DE DESCARTÁVEIS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
23/2025	DZL DISTRIBUIDORA ZANATA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
25/2025	INDAIAL PAPEL EMBALAGENS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
26/2025	INFINITI EMPREENDIMENTOS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
29/2025	JONATHAN AFONSO DO PRADO	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
33/2025	MEGALIMPO PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
35/2025	ODIMED COM. VAREJISTA DE PROD. HIGIENE E LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
37/2025	OXXION PAPEIS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
18/2025	ARPL DISTRIBUIDORA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
21/2025	DESKART SUL DISTRIB. DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
30/2025	KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
31/2025	LZ FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
36/2025	OESTE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
38/2025	ROBERTO DE CONTO CIA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
24/2025	GLOBAL BRANDS COM. LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
27/2025	JAB COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
39/2025	WE COM. DE PRODUTOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
32/2025	LUAN E. DE OLIVEIRA RAMBO LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
34/2025	NOVO HORIZONTE COM. DE PROD. E ACES. DE LIMPEZA LTDA	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
59/2025	INSTITUTO DE CONSULTORIA DEEP NEXUS LTDA	DEISE DE MATOS JOHANNSEN	AUGUSTO SANTOS SALLES
72/2025	JM SERVIÇO DE LIMPEZA E PORTARIA LTDA	DIEGO E SILVA MESQUITA	MARCIA REGINA FLORENCE DE SOUZA
28/2025	JF RAMOS SILVEIRA EIRELI	SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO	MARINA MENDONÇA MARÇAL
156/2025	ACME3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	CHRISTIAN FONSECA BARRETO	JOHNNY FERREIRA VIEIRA
198/2025	APAFES - ASSOC. DOS PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR	ANA CLAUDIA PESSATO	CARINA PEREIRA DA ROSA
69/2025	ARPL DISTRIBUIDORA LTDA	ANA CLAUDIA PESSATO	CARINA PEREIRA DA ROSA
71/2025	DIVERSOS FORNECEDORES	ANA CLAUDIA PESSATO	CARINA PEREIRA DA ROSA
82/2025	MOVESCO INDÚSTRIA DE MÓVEIS ESCOLARES LTDA	ADRIANA CHARLIZE GHIORZI	ROSANGELA PINTO
104/2025	SMART TOYS COMERCIO DE BRINQUEDOS	ADRIANA DA LUZ SÁBIO	SILVIA DO AMARAL FROEMMING
128/2025	DIGIFLEX GRÁFICA E ETIQUETAS	JOHNNY FERREIRA VIEIRA	AUGUSTO SANTOS SALLES
73/2025	CARTAGENA COMÉRCIO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS LTDA	LEONEL SANTANA ALVES	ÍCARO ARAUJO PIZZIO
138/2025	INTERCLIN CLINICA DE ATENDIMENTO INTERDISCIPLINAR	DIEGO E SILVA MESQUITA	ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE
148/2025	OTR TRANSPORTE LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
149/2025	ER TRANSPORTE E TURISMO LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	LEONEL SANTANA ALVES
199/2025	COOTAP - COOPERATIVA DE AGRICULTORES DE POA	ANA CLAUDIA PESSATO	CARINA PEREIRA DA ROSA
67/2025	DIVERSOS FORNECEDORES	ANA CLAUDIA PESSATO	CARINA PEREIRA DA ROSA

83/2025	KB SPORTS LTDA	CHRISTIAN FONSECA BARRETO	ADRANA CHARLIZE GHIORZI
129/2025	IMPERIO COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA	DEIVIDI SILVA PEREIRA	AUGUSTO SANTOS SALLES
94/2025	LC ENGENHARIA MECÂNICA LTDA	CHRISTIAN FONSECA BARRETO	DEISE DE MATOS JOHANNSEN
001/2026	ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL CORAÇÃO GAÚCHO LTDA	ANDREZA ROCHA	ADRIANA CHARLIZE NUNES GHIORZI
45/2026	SAFE CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA	DIEGO E SILVA MESQUITA	
120/2026	VIZZA SAUDE E SERVIÇOS LTDA	ADRIANA CARVALHO TROCA GULARTE	MARCIA REGINA SILVA CARVALHO
121/2026	SIGESP ASSESORIA LTDA	ANDREZA ROCHA	MARCIA FLORENCE DE SOUZA
139/2026	AEROFOTO NORDESTE LTDA	ÍCARO ARAUJO PIZZIO	ANDREZA ROCHA
132/2026	RECICLANDO LIMPEZA URBANA, SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI	DEISE DE MATOS JOHANNSEN	CHRISTIAN FONSECA BARRETO
109/2026	BENEDICTA FILOMENA ALMEIDA VIEIRA SILVA	DIEGO E SILVA MESQUITA	

Os servidores que perceberão a gratificação prevista nesta Portaria são:
ANDREZA ROCHA
DIEGO E SILVA MESQUITA
DEISE DE MATOS JOHANNSEN
AUGUSTO SANTOS SALLES
MARCIA REGINA FLORENCE DE SOUZA
ÍCARO ARAUJO PIZZIO
MARINA MENDONÇA MARÇAL
SUSANA RENATA LOVATO DE AZEVEDO

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, EM 27 DE AGOSTO DE 2026.

JULIANA DIAS FAGUNDES CARVALHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DAIANA ELZA STRAPAZZON CURCI
Secretária de Administração

Publicado por:
Glauco Luciano Soares
Código Identificador:DA756360

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 33/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 33/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 98/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025

Ata de Registro de Preços nº 98/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa BTG Instalações Elétricas Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 33.922.221/0001-76, com sede à Rua Walter Horst, nº 289, Bairro: Bom Jardim, CEP 89899-000, na cidade de Iporã do Oeste – SC, Telefone:(49) 99114-8270, email: faturamentoener@gmail.com, representada pela Vanessa Tessaro, inscrita no CPF sob nº 102.961.549-70 e RG nº 5.333.770, brasileira residente e domiciliada na Rua Walter Horst, nº 289, Bairro: Bom Jardim, CEP 89899-000, na cidade de Iporã do Oeste – SC, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registo de Preço, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
06	01	FIO CABO FLEXÍVEL, BITOLA DE 2,5MM, ISOLAMENTO DE 750V, CAPA ISOLADORA NA COR PRETA, ROLO DE 100M	UN	08	102,75	822,00
07	01	FIO ELÉTRICO CABO PP, CAPA EXTRA DE PROTEÇÃO COR PRETA, MONOFÁSICO, BITOLA DE 2 X 2,5MM, ROLO 100M	UN	04	377,33	1509,34

19	01	FIO TIPO CABO FLEXÍVEL, BITOLA DE 1 X 4,00MM, ISOLAMENTO DE 750V, CAPA ISOLADORA NA COR PRETA, ROLO DE 50M	UN	02	164,41	328,81
41	01	FIO DE COBRE, CABO FLEXÍVEL, DUPLO PARALELO, BITOLA DE 01 X 2,5MM, ISOLAMENTO DE 750V, ROLO DE 100M	UN	05	155,37	776,87
43	01	FIO DE COBRE, CABO FLEXÍVEL, BITOLA DE 10,0MM, ISOLAMENTO DE 750V, ROLO DE 100M	UN	02	665,87	1331,75

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 4.768,76 (Quatro mil, setecentos e sessenta e oito reais e setenta e seis centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

BTG INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA –
Contratada
CNPJ nº 33.922.221/0001-76

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:A1722CD7

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 34/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 34/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 99/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025
Ata de Registro de Preços nº 99/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa CH3 Eletro e Eletrônicos Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 39.581.101/0001-39, com sede à Q SHCS CR 516, BLOCO B, Nº 69 PAVIMENTO 1, PARTE C099 (ASA SUL), CEP 70381-525, em Brasília - DF, Telefone:(61)99807-3726 ou (61) 99885-9272 / 99821-7113 email: licitach3negócios@gmail.com, representada pelo Gabriel Ruan Ferrão Chaves, inscrito no CPF sob nº 012.141.751-47 e RG nº 2537134, brasileiro residente e domiciliado na Rua QSHCS CR 516, BLOCO B Nº 69 PAVIMENTO 1, PARTE C099, ASA SUL, em Brasília - DF, CEP 70.381-525, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preço, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
14	01	LUMINÁRIA PÚBLICA LED 150W, BRANCO FRIO, 6500K, 220V, VIDA 5000 HORAS, PROTEÇÃO IP67, CERTIFICADO INMETRO, SELO PROCEL	UN	70	76,40	5348,14

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 5.348,14 (cinco mil e trezentos e quarenta e oito reais e quatorze centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 21 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

CH3 ELETRO E ELETRÔNICOS LTDA - CONTRATADA
CNPJ nº 39.581.101/0001-39

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:DBC85AEC

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 35/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 35/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025
Ata de Registro de Preços nº 100/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa DFER Distribuidora de Ferragens Eireli, inscrita no CNPJ sob nº 23.143.410/0001-97, com sede à Rua Bernardo Taveira Junior, nº 111, Bairro: Parque Primavera, CEP 96077-550, na cidade de Pelotas – RS, Telefone: (53) 32253288, email: dferlicita@gmail.com, representada pelo Ednilson de Souza Antunes, inscrito no CPF sob nº 003.775.070-40 e RG nº 4067178981, brasileiro residente e domiciliado na Rua Bernardo Taveira Junior, nº 111-A, Bairro Parque Primavera na cidade de Pelotas/RS, CEP: 96077-550, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preço, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
03	01	CONECTOR PERFURANTE PARA CABOS MULTIPLEX 16MM², EMBORRACHADO, COM ISOLAMENTO ELÉTRICO	UN	300	4,32	1294,78
04	01	CONECTOR PARALELO 01 PARAFUSO, EM ALUMÍNIO	UN	300	3,60	1078,98
39	01	LÂMPADA DE ILUMINAÇÃO, TIPO BULBO, COM TECNOLOGIA DE LED, POTÊNCIA DE 40W, COM 6500 K, COM VOLTAGEM DE 220V OU BIVOLT, COM CONEXÃO COM ROSCA DO TIPO E-27	UN	100	9,50	949,50

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 3.323,26 (Três mil trezentos e vinte e três reais e vinte e seis centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS EIRELI –
Contratada
CNPJ nº 23.143.410/0001-97

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:8846B631

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 37/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 37/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025
Ata de Registro de Preços nº 102/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa R. Adam Nunes Materiais Elétricos, inscrita no CNPJ sob nº 30.981.793/0001-38, com sede à Rua Pedro João Pereira, nº 1195, Pav. 02, Bairro: Mato Alto, CEP: 88904-150, no Município de Araranguá - SC, Telefone: (51) 3350-1717, email: radamnunes@gmail.com, representada por Renan Adam Nunes, inscrito no CPF sob nº 021.349.270-97 e RG nº 4095586238, brasileiro

residente e domiciliado na Rua Pedro João Pereira, nº 1195, Pav. 02, Bairro: Mato Alto, CEP: 88904-150, no Município de Araranguá - SC, Telefone: (51) 3350-1717, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preços, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
10	01	LAMPADA TIPO BULBO, LED, POTENCIA DE 50W, VOLTAGEM DE 220V, ILUMINAÇÃO DE 6500K, CONEXÃO COM ROSCA E-27, 4000 LÚMENS	UN	2.000	12,33	24.662,40

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 24.662,40 (Vinte e quatro mil e seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

R. ADAM NUNES MATERIAIS -
Contratada
CNPJ nº 30.981.793/0001-38

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:1DE02A0F

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 38/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 38/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025
Ata de Registro de Preços nº 103/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa Lendário Com e Importação de Mats Elétricos Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 52.203.880/0001-05, com sede à Avenida Guilherme Cotching, nº 782, Bairro: Vila Maria Baixa, CEP 02.113.010, na cidade de São Paulo - SP, Telefone: (11) 92000-5258, email: atacado.lendario@gmail.com, representada por Kelli Gonçalves Martins, inscrita no CPF sob nº 932.846.328-91 e RG nº 9.833.874-2, brasileira residente e domiciliada na Avenida Guilherme Cotching, nº 782, Bairro: Vila Maria Baixa, CEP 02.113.010, na cidade de São Paulo - SP, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preços, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	01	BASE METÁLICA OU PLÁSTICA PARA RELÉ FOTOELETRICO, GIRATÓRIO, PADRÃO ABNT	UN	500	4,21	2.106,58
13	01	RELÉ FOTOELÉTRICO PARA ACIONAMENTO DE ILUMINAÇÃO, 100W, 220V, FRQUENCIA 60HZ, 1800VA, CERTIFICADO ISO 9001	UN	700	10,02	7.013,37

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 9.119,95 (nove mil e cento e dezenove reais e noventa e cinco centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

LENDÁRIO COM E IMPORTAÇÃO DE MATS ELÉTRICOS LTDA –
Contratada
CNPJ nº 52.203.880/0001-05

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:CB38E1AD

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 39/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 39/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025
Ata de Registro de Preços nº 104/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa Matheus Ilha Goncalves ME, inscrita no CNPJ sob nº 22.865.046/0001-06, com sede à Avenida Nove de Outubro, nº 556, Bairro: Centro, CEP 97210-000, na cidade de Formigueiro – RS, Telefone: (55) 323361595, email: venturinifor@hotmail.com, representada por Matheus Ilha Goncalves, inscrito no CPF sob nº 028.552.540-94 e RG nº 7102911752, brasileiro residente e domiciliado na Avenida Nove de Outubro, nº 556, Bairro: Centro, CEP 97210-000, na cidade de Formigueiro – RS, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preços, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
02	01	BRAÇO PARA LUMINÁRIA DE POSTE, 1M, CONTENDO PLAFON METÁLICO, COM SOQUETE DO TIPO E-27	UN	150	37,82	5.672,35
05	01	FIO CABO FELÍXEL, BITOLA DE 1,5MM, ISOLAMENTO DE 750V, CAPA ISOLADORA NA COR PRETA, ROLO DE 100M	UN	15	82,21	1.233,12
20	01	LAMPADA TIPO BULBO, LED, POTENCIA DE 15W, VOLTAGEM 220V, CONEXÃO ROSCA E-27	UN	200	3,29	657,66
23	01	CANALETA SISTEMA X, CAPACIDADE 3 FIOS, PVC, APROXIMADAMENTE 20MM LARGURA X 12MM ALTURA, 2M COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM 25 UNIDADES	UN	80	14,39	1.150,91
40	01	FIO DE COBRE, CABO FLEXÍVEL, DUPLO PARALELO, BITOLA DE 02 X 2,5MM, COM ISOLAMENTO DE 750V, ROLO DE 100M	UN	10	308,28	3082,80
42	01	FIO DE COBRE, CABO FLEXÍVEL, DUPLO PARALELO, BITOLA DE 6,0MM, ISOLAMENTO DE 750V, ROLO DE 100M	UN	02	308,28	616,56

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 12.413,41 (doze mil e quatrocentos es treze reais e quarenta e um centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

MATHEUS ILHA GONCALVES ME –
Contratada
CNPJ nº 22.865.046/0001-06

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:702230B1

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 40/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 40/2026
VINCULADO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025
PROCESSO Nº 384/2025

Ata de Registro de Preços nº 105/2025, celebrada entre o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, telefone 55-3236-1200, CEP 97210-000, neste ato representado pelo **Sr. Cristiano Cezar Cassol Rubert,** Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e a Empresa JV Comércio de Materiais Elétricos e Decorações Ltda - ME, inscrita no CNPJ sob nº 01.276.119/0001-54, com sede à Rua Coronel Farrapo, nº 1311, Bairro: Centro, CEP 89620-000, na cidade de Campos Novos – SC, Telefone: (49) 3541-0682, email: jvcasadaeletricidade@gmail.com, representada por Anna Juçara Krutzmann, inscrita no CPF sob nº 693.216.399-34 e RG nº 1308292, brasileira residente e domiciliada na Rua Coronel Farrapo, nº 1311, Bairro: Centro, CEP 89620-000, na cidade de Campos Novos – SC, participante da licitação, com critério de julgamento menor preço por item, observadas as cláusulas estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico e Ata de Registro de Preços, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO: (Inalterada)
I- Constitui objeto do presente Processo, a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais elétricos, visando atender a demanda das diversas Secretarias Municipais, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE (Alterada)
I- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
II- Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.
III – Este termo, prorroga a vigência da Ata de Registro de Preços em mais 12 (doze) meses a contar da data 25 de agosto de 2026, ou seja, vigência até a data de 25 de agosto de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS: (Alterada)
I- Os preços ofertados pela empresa, serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
08	01	FITA ISOLANTE DE ALTA FUSÃO, COM ISOLAMENTO NA APLICAÇÃO, ROLO COM 2 METROS	UN	10	4,27	42,75
15	01	CINTA METÁLICA GALVANIZADA COM 200MM DE COMPRIMENTO, COM 04 PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS, PARA FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO	UN	50	41,43	2.071,64
16	01	CINTA METÁLICA GALVANIZADA COM 230MM DE COMPRIMENTO, COM 04 PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS, PARA FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO	UN	50	45,32	2.265,86
17	01	CINTA METÁLICA GALVANIZADA COM 260MM DE COMPRIMENTO, COM 04 PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS, PARA FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO	UN	50	49,20	2.460,07
18	01	CINTA METÁLICA GALVANIZADA COM 300MM DE COMPRIMENTO, COM 04 PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS, PARA FIXAÇÃO EM POSTE DE CONCRETO	UN	30	54,38	1.631,42
21	01	SUPORTE ILUMINAÇÃO INTERNA, DO TIPO PLAFON, EM PLÁSTICO, COM SOQUETE EM PORCELANA PARA LAMPADA E-27	UN	200	2,98	596,01
48	01	BUCHA 8MM	UN	400	0,06	24,66
49	01	BUCHA 10MM	UN	400	0,09	36,99
50	01	BUCHA 12MM	UN	200	0,13	26,72

II- VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 9.156,12 (nove mil e cento e cinquenta e seis reais e doze centavos), conforme soma dos itens e quantitativos acima relacionados.

Demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecerão inalteradas.

Formigueiro- RS, 18 de agosto de 2026

CRISTIANO CEZAR CASSOL RUBERT
Prefeito Municipal – Contratante

JV COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E DECORAÇÕES LTDA - ME –
Contratada
CNPJ nº 01.276.119/0001-54

Publicado por:
Eleci Campos Ziebell
Código Identificador:254D5544

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 292/2026

DECRETO Nº 292/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 299.105,84 (DUZENTOS E NOVENTA E NOVE MIL, CENTO E CINCO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS), para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de GUAÍBA, RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 4869, art. 3º, inciso III, alínea "a", de 26 de dezembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 140.755,69 (CENTO E QUARENTA MIL, SETECENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
10 - SEC MUNIC DE INFRAESTRUTUR E SERVIÇOS PÚBLICOS	003 - SUSTENTABILID	0017.0512.0233.2146	Esgotamento e Drenagem	33390370000000000000	25000001	3112	140.755,69
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES							R$ 140.755,69

Art. 2º - O crédito aberto de acordo com o art 1º, será compensado através do produto da redução orçamentária, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
07 - SEC MUNIC DE EDUCAÇÃO	002 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0227.2127	FUNCIONAMENTO EDUCAÇÃO	33390320000000000000	25000001	2691	140.755,69
TOTAL DOS CRÉDITOS							R$ 140.755,69

Art. 3º - Fica aberto no orçamento vigente o crédito adicional de caráter suplementar no valor global de R$ 158.350,15 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, TREZENTOS E CINQUENTA REAIS E QUINZE CENTAVOS), para reforço de dotações orçamentárias, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
10 - SEC MUNIC DE INFRAESTRUTUR E SERVIÇOS PÚBLICOS	003 - SUSTENTABILID	0017.0512.0233.2146	Esgotamento e Drenagem	33390370000000000000	25000001	3112	158.350,15
TOTAL DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES							R$ 158.350,15

Art. 4º - O crédito aberto de acordo com o art 3º, será compensado através do produto da redução orçamentária, sob a seguinte classificação econômica e programática:

CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL		CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Código Reduzido	Valor Suplementado
Órgão	Unidade	Código	Projeto/Atividade				
07 - SEC MUNIC DE EDUCAÇÃO	002 - ENSINO FUNDAMENTAL	0012.0361.0227.2127	FUNCIONAMENTO EDUCAÇÃO	33390320000000000000	25000001	2691	158.350,15
TOTAL DOS CRÉDITOS							R$ 158.350,15

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíba, 31 de Agosto de 2026.

CLAUDIA PELEGRINO JARDIM PEREIRA
Prefeita Municipal

FABIANE TOMAZI BORBA
Secretária de Administração
CPF: 007.731.860-93

Publicado por:
Lauren Oliveira Bastos
Código Identificador:47541458

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO DE RETIFICAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 32/2026 - TIPO ELETRÔNICO - RP

PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO PREGÃO Nº 32/2026 – TIPO ELETRÔNICO - RP
O Município de Novo Cabrais, Torna Público, a retificação do edital de Pregão nº 32/2026 – Tipo Eletrônico - RP:
Modalidade: Pregão nº 32/2026 – Tipo Eletrônico - RP
Tipo: Menor Preço por Item.
Objeto da Retificação: as descrições dos objetos que constam no Anexo I – Termo de Referência, passam a ser:

DESCRIÇÃO	QUANT. CRAS		QUANT. GABINETE		TOTAL	VAL.	
Mesa, quadrada, empilhável, medindo aprox. 70x70cm, com aprox. 74 cm de altura, na cor branca em material polipropileno.	MIN. **0**	MÁX. **50**	MIN. **0**	MÁX. **50**	**100**	**UNIT.** **121,00**	**TOTAL** **12.100,00**
Cadeira plástica com braços, em polipropileno, cor branca, Classe B, resistente a carga estática de até 182 kg, para uso interno e externo, com largura aproximada de 60 cm, profundidade de 60 cm e altura de 75 cm.	Min. **0**	MÁX. **200**	MIN. **0**	MÁX. **100**	**300**	**UNIT.** **64,04**	**TOTAL** **19.211,00**

Ficam Ratificadas as demais disposições do Edital de Pregão nº 32/2026 – Tipo Eletrônico - RP
Plataforma: www.bnc.org.br.

LEODEGAR RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jarbas Ivanês Deicke
Código Identificador:CAC50915

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ABERTURA INSCRIÇÕES EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 8.281 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 21/2026

Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, em **CADASTRO DE RESERVA(CR),** para desempenhar funções de **PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO(AEE),PROFESSOR DE INGLÊS,PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA,PROFESSOR DE MATEMATICA** E **PROFESSOR DE LIBRAS,** por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido pela Lei n° 1.947 de 27 de fevereiro de 2013 e alterações posteriores, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 4.483, de 1º de março de 2011 e alterações posteriores, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República.

FUNÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANA	VENCIMENTO MENSAL
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO(AEE)	**CR**	**20 horas**	**R$ 2.713,81**
PROFESSOR DE INGLÊS	**CR**	**20 horas**	**R$ 2.713,81**
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	**CR**	**20 horas**	**R$ 2.713,81**
PROFESSOR DE MATEMATICA	**CR**	**20 horas**	**R$ 2.713,81**
PROFESSOR DE LIBRAS	**CR**	**20 horas**	**R$ 2.713,81**

CR: Cadastro Reserva

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da **Portaria n° 24.944, de 27 de agosto de 2026.**
1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.
1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.
1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da **FAMURS** no mínimo três dias antes do encerramento das inscrições.
1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, https://palmaresdosul.rs.gov.br/novosite/processoseletivo/.
1.5 Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº 4.483, de 1º de março de 2011 e alterações posteriores.
1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA
2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

Denominação da função temporária	Descrição das atividades a serem realizadas
PROFESSOR DE LIBRAS	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas aos alunos; Atuar como um interlocutor, interpretando os conteúdos das aulas para os alunos surdos em sala regular e outros ambientes escolares; Acompanhar o trabalho do professor regente, o conteúdo, as disciplinas e os temas abordados para dar suporte ao aluno surdo; Mediar a comunicação entre professor e aluno, facilitando o acesso à informação e garantindo um processo inclusivo; Adaptar as atividades pedagógicas, tornando acessíveis ao aluno surdo; Orientar professores e familiares sobre os recursos de acessibilidade e as melhores estratégias pedagógicas para o aluno surdo.
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO-AEE	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial; Elaborar e executar Plano Educacional Individualizado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncionais;Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;Ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares.
PROFESSOR	Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis aos atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

Nível de escolaridade:

Profissionais	Nível
PROFESSOR DE LIBRAS	Formação no curso de licenciatura com curso de libras de no mínimo 120h ou formação em educação especial com curso de libras de no mínimo 120h.
PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO-AEE	Superior em Educação Especial ou Licenciatura com Curso de Especialização em Educação Especial ou em AEE.
PROFESSOR DE INGLÊS	Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	Licenciatura Plena em Letras
PROFESSOR DE MATEMATICA	Licenciatura Plena em Matemática

O Contratado será subordinado à Secretaria Municipal de Educação.
2.2 O contrato firmado de acordo com a Lei n° 1.947, de 27 de fevereiro de 2013 e alterações posteriores, extinguir-se-á:
Pelo término do prazo contratual;
Por iniciativa do contratado;
Pela extinção ou conclusão do projeto, do programa ou do convênio, definidos pelo contratante;
Pelo término da sazonalidade ou da emergência que deu causa a contratação.
§ 1º A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e III, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.
§ 2º Os contratos administrativos serão rescindidos unilateralmente e de imediato em caso de superior interesse público ou quando configurada pelo contratado, no desempenho das atribuições do cargo público a violação dos artigos 133 e 134 da Lei Complementar n° 046, de 1°de novembro de 1999, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores.

2.3 A contratação autorizada será de natureza administrativa, assegurado ao contratado, os seguintes direitos:
Vencimento básico mensal;
Repouso semanal remunerado;
Adicionais nos termos da legislação municipal;
Inscrição no Regime Geral de Previdência Social – INSS;
Férias acrescidas de um terço e gratificação natalina, nos termos da Lei nº 1.947, de 2013, e alteração posterior; e
Vale-transporte, nos termos da Lei nº 1.060, de 2003.

2.4 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
2.5 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários no Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES
3.1 As inscrições serão exclusivamente **ONLINE**, pelo site da Prefeitura Municipal no seguinte endereço: https://palmaresdosul.rs.gov.br/novosite/processoseletivo/ **01,02 e 03 de setembro de 2026.**
As inscrições iniciam as 08:30hs do dia 01/09 e encerram as 17:00hs do dia 03/09.
3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.
3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
3.3 As inscrições serão gratuitas

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO
4.1 Ficha de inscrição será **ONLINE**.
4.2 Documento original e a cópia do comprovante de escolaridade;
4.3 Currículo profissional, acompanhado das cópias dos títulos que comprovem as informações nele contidas, bem como, quando for o caso, do QR Code legível para validação dos documentos apresentados.
4.4 Não será admitida a juntada ou substituição posterior de quaisquer dos documentos exigidos, constituindo obrigação do candidato apresentá-los no ato da inscrição, sob pena de indeferimento.
4.5 O candidato ao realizar sua inscrição assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas.
4.6 O candidato deve observar os itens a seguir, referente a inscrição**.**
4.7 Verificar se possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição descritos no edital.
4.8 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do cadastro de Pessoa Física (CPF), sendo indeferida a inscrição do candidato que for realizada com o CPF de terceiro.
4.9 O candidato, ao efetivar sua inscrição, assumirá inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da lei bem como estará ciente das exigências e condições previstas no Edital, do qual não poderá alegar desconhecimento, ficando, desde já, cientificado de que informações inverídicas ou incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação.

4.10 O candidato é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento.
4.11 A Prefeitura Municipal de Palmares Do Sul não se responsabiliza pelas inscrições que não forem efetuadas o preenchimento incorreto da ficha de inscrição.
4.12 O candidato inscrito terá exclusiva responsabilidade sobre as informações cadastrais por ele fornecidas, sob penas da lei.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal (Mural da Prefeitura) e em meio eletrônico, https://palmaresdosul.rs.gov.br/novosite/processoseletivo/, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.
5.2.1 No prazo de **UM DIA ÚTIL**, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
5.2.3 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, cuja decisão deverá ser motivada.
5.2.4 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, após a decisão dos recursos.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS
6.1 Os critérios de avaliação dos currículos serão através de somatório de pontuação.
6.2 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.
6.3 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.
6.4. Nenhum título receberá dupla valoração.
6.5. Serão considerados válidos os cursos apresentados os quais estiverem sido concluídosaté o dia anterior à data de abertura deste edital.
6.7 A pontuação referente à escolaridade e formação acadêmica não será cumulativa, sendo considerada exclusivamente a titulação de maior valor apresentada pelo candidato.
6.8 Os certificados deverão ser anexados em formato frente verso em boa resolução e sem cortes, contendo o código validador ou QRCode.
6.9 Os certificados que não atenderem os requisitos do item **6.5 NÃO** serão pontuados.
6.10 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, conforme os seguintes critérios:

PROFESSOR DE LIBRAS

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso de no mínimo 180hs: Aperfeiçoamento, atualização ou extensão em Libras, realizados nos últimos 5 anos a contar da data deste edital.	50	200
Curso de no mínimo 240hs ou mais: Aperfeiçoamento, atualização ou extensão em Libras, realizados nos últimos 5 anos a contar da data deste edital.	60	240
Curso de Pós-Graduação *lato sensu (*Especialização), no mínimo 360 horas, independentemente da época de sua conclusão.	50	50
Curso de Pós-Graduação *stricto sensu (*Mestrado ou Doutorado), independentemente do número de horas e da época de sua conclusão.	50	50
Experiência adquirida no Magistério (docência), excluída a fração de meses.	05 por ano letivo	50

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO-AEE

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso de no mínimo 180hs: Aperfeiçoamento, atualização ou extensão em Educação Especial, realizados nos últimos 5 anos a contar da data deste edital.	50	200
Curso de no mínimo 240hs ou mais: Aperfeiçoamento, atualização ou extensão em Educação Especial, realizados nos últimos 5 anos a contar da data deste edital.	60	240
Curso de Pós-Graduação *lato sensu (*Especialização), no mínimo 360 horas, independentemente da época de sua conclusão.	50	50
Curso de Pós-Graduação *stricto sensu (*Mestrado ou Doutorado), independentemente do número de horas e da época de sua conclusão.	50	50
Experiência adquirida no Magistério (docência), excluída a fração de meses.	05 por ano letivo	50

PROFESSORES

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso de 40 horas a 120 horas de: aperfeiçoamento, atualização ou extensão, na área objeto da contratação, realizados nos últimos 05 anos, a contar da data deste edital.	05	20
Curso de 121 horas a 360 horas de: aperfeiçoamento, atualização ou extensão, na área objeto da contratação, realizados nos últimos 05 anos, a contar da data deste edital.	10	40
Curso de 361 horas ou mais horas de: aperfeiçoamento, atualização ou extensão, na área objeto da contratação, realizados nos últimos 05 anos, a contar da data deste edital.	15	60
Curso de Pós-Graduação *lato sensu (*Especialização), no mínimo 360 horas, independentemente da época de sua conclusão.	50	50
Curso de Pós-Graduação *stricto sensu (*Mestrado ou Doutorado), independentemente do número de horas e da época de sua conclusão.	50	50
Experiência adquirida no Magistério (docência), excluída a fração de meses.	05 por ano letivo	50

6.10.1 Quanto a comprovação dos cursos se na modalidade presencial, através de certificados, com data, assinaturas e nome da instituição.
6.10.2 Quanto a comprovação dos cursos na modalidade EAD, através de certificados com código de validação, com data e nome da instituição de ensino.
6.10.3 Todos os documentos devem ser enviados frente e verso. Caso contrário, não serão apreciados.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR
7.1 No prazo de **ATÉ TRÊS DIAS ÚTEIS**, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.
7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município, https://palmaresdosul.rs.gov.br/novosite/processoseletivo/, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS
8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de **UM DIA ÚTIL**.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.
8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE
9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
9.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.
9.1.2 Tiver obtido a maior nota no critério de curso superior: histórico de notas no curso de graduação – média final.
9.1.3 Maior pontuação em experiência profissional.
9.1.4 Sorteio em ato público.
9.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
9.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10.RECURSO PÓS SORTEIO DE DESEMPATE
10.1. Após o sorteio de desempate é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de **UM DIA ÚTIL**.
10.1.2. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
10.1.3. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
10.1.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de **UM DIA ÚTIL**, cuja decisão deverá ser motivada.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
11.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de **UM DIA ÚTIL**.
11.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Sendo o prazo de validade do processo seletivo simplificado de 2 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período de acordo com o Decreto n°4.383.

12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROCEDIMENTO/EVENTO	DATA/PERÍODO
Publicação do edital de Abertura	28/08/2026
Período de inscrições	01/09/2026 a 03/09/2026
Publicação da homologação das inscrições	08/09/2026
Período de recursos quanto a homologação das inscrições	09/09/2026
Período de análise dos recursos	10/09/2026
Publicação da homologação final após a análise dos recursos	14/09/2026
Publicação da classificação preliminar	15/09/2026 a 17/09/2026
Período de recursos quanto a classificação preliminar	18/09/2026
Período de análise dos recursos	21/09/2026
Publicação da classificação preliminar após a análise dos recursos	22/09/2026
Realização de sorteio público (se necessário)	A definir
Período de recurso quanto ao sorteio	A definir
Período de análise dos recursos	A definir
Publicação da classificação preliminar após a análise dos recursos do sorteio	A definir
Publicação do resultado final	A definir

****Caso seja necessário sorteio público esta data poderá ser alterada.**
12.1 As datas fixadas neste cronograma de execução poderão sofrer alterações de acordo com a necessidade e todas as alterações necessárias serão publicadas por meio de edital.

13. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
13.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, e autorizada à contratação pelo Prefeito, será convocado um selecionado para que no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
13.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
13.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;
13.1.3 Apresentar atestado médico de boa saúde física e mental;
13.1.4 Comprovar Nível de escolaridade mínima exigida para o cargo correspondente.
13.1.5 Apresentar declaração de bens;
13.1.6 Apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não está em acúmulo de cargo público;
13.1.7 Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
13.1.8 Não possuir antecedentes criminais;
13.1.9 Cadastro de Pessoa Física – CPF;
13.1.10 Documento de Identidade oficial com foto, quais sejam: Carteiras ou Cédulas de Identidades – RG (**Com 10 anos de validade, após a data de expedição**) expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15);
13.1.11 Comprovante de Residência (Água, luz ou serviços de telecomunicações);
13.1.12 Carteira de trabalho – PIS/PASEP;
13.2 A convocação do candidato classificado será realizada por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
13.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

13.4 Os documentos apresentados que não permitam a aferição objetiva de sua autenticidade, validade, conteúdo ou correspondência com as informações declaradas no currículo serão sumariamente desconsiderados pela Comissão do Processo Seletivo, para fins de pontuação, classificação ou habilitação do candidato, independentemente de prévia intimação.
13.5 A constatação, a qualquer tempo, da apresentação de documento falso, adulterado ou inverídico implicará a desclassificação sumária do candidato do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo da anulação dos atos eventualmente praticados, da rescisão contratual, se houver, e da adoção das medidas administrativas, civis e penais cabíveis.
13.6 O candidato é integralmente responsável pela veracidade, autenticidade e legalidade dos documentos apresentados, presumindo-se que agiu de boa-fé, respondendo nos termos da legislação vigente em caso de dolo, fraude ou má-fé.
13.7 O candidato convocado para contratação temporária que, por motivo pessoal, não desejar assumir a vaga no momento da convocação, poderá requerer, de formaexpressae porescrito, no prazo estabelecido no ato convocatório, sua realocação para o final da lista de classificação, observada a ordem final do certame.
13.7.1 O pedido de realocação será admitido uma única vez durante o prazo de validade do processo seletivo.
13.7.2 A ausência de manifestação formal do candidato no prazo fixado, bem como o não comparecimento, a recusa tácita ou a não apresentação da documentação exigida, implicará eliminação automática do certame, não cabendo novo chamamento.
13.7.3 A realocação de que trata o caput não gera direito subjetivo à contratação, ficando o candidato sujeito às necessidades da Administração e à conveniência e oportunidade do interesse público.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS
14.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
14.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
14.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.
14.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.
14.5 Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados exclusivamente para fins relacionados ao presente Processo Seletivo Simplificado, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018.

Palmares do Sul (RS), 27 de agosto de 2026.

REGIS BAUERMANN
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

JULIANO DOS SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Gomes da Silveira
Código Identificador:64CD06AC

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

SEC.FINANÇAS E ORÇAMENTO
DECRETO 3111/2026

Abre Crédito Suplementar – Anulação de Dotação e Excesso de Arrecadação.

A Prefeita Municipal de Pedras Altas, no uso de suas atribuições legais nos termos da Lei nº 1.887/2025;

DECRETO:

Art.1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar por redução no orçamento em vigor no valor de R$ 327.421,34 (trezentos e vinte e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e trinta e quatro centavos) e por excesso de arrecadação no valor de R$ 1.000,00 (mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Descrição Categoria	Valor
02.01.04.122.1002.2.015	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 784,00
02.04.04.126.1002.2.027	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 20.800,00
03.04.28.846.1030.0.987	3.1.90.16.00.00.00	1799	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 1.000,00
04.02.04.122.1002.2.274	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 134,00
04.02.04.122.1002.2.274	3.1.90.11.00.00.00	2500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 31.023,00
04.02.04.122.1002.2.274	3.1.90.16.00.00.00	2500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 3.078,00
04.02.04.122.1002.2.274	3.1.91.13.00.00.00	2500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 6.072,00
05.01.20.122.1007.2.036	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 1.160,00
06.01.15.122.1009.2.053	3.3.90.39.00.00.00	2500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 8.732,00
06.01.15.452.1009.2.059	3.1.90.04.00.00.00	1500	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 1.821,00
06.01.15.452.1009.2.059	3.3.90.39.00.00.00	2500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 317,00
07.01.12.122.1013.2.084	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	R$ 1.700,00

			PESSOA JURÍDICA	
07.01.12.361.1013.2.115	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 28.843,00
07.01.12.361.1013.2.116	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 28.904,00
07.01.12.361.1013.2.116	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 9.050,00
07.01.12.361.1013.2.116	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 6.678,00
07.01.12.361.1013.2.116	3.1.90.04.00.00.00	1540	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 7.200,00
07.01.12.361.1013.2.117	3.1.90.11.00.00.00	1540	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 13.550,00
07.01.12.361.1013.2.117	3.1.90.16.00.00.00	1540	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 90,00
07.01.12.365.1013.2.121	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 5.225,00
07.01.12.365.1013.2.307	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 4.260,00
07.01.12.365.1013.2.307	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 280,00
07.01.12.365.1013.2.307	3.1.91.13.00.00.00	1500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 1.070,00
07.01.12.365.1013.2.121	3.1.90.04.00.00.00	1540	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 22.100,00
07.01.12.365.1013.2.121	3.1.90.11.00.00.00	1540	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 17.030,00
07.01.12.365.1013.2.307	3.1.90.11.00.00.00	1540	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 2.750,00
07.01.12.365.1013.2.307	3.1.90.16.00.00.00	1540	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 90,00
07.01.12.367.1013.2.127	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 70,00
07.01.12.367.1013.2.127	3.1.91.13.00.00.00	1500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 2.400,00
07.01.12.367.1013.2.127	3.1.90.11.00.00.00	1540	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 11.017,00
07.01.12.782.1013.2.104	3.1.90.04.00.00.00	1500	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 2.230,00
07.01.12.782.1013.2.104	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 5.920,00
07.01.12.782.1013.2.104	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 740,00
07.01.12.782.1013.2.104	3.1.91.13.00.00.00	1500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 971,00
07.03.27.812.1016.2.150	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 1.012,00
08.01.10.122.1017.2.163	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 32.709,03
08.01.10.122.1017.2.163	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 2.167,00
08.01.10.122.1017.2.163	3.1.90.94.00.00.00	1500	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R$ 6.472,31
08.01.10.301.1018.2.172	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 3.500,00
08.01.10.301.1018.2.173	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 1.574,00
08.01.10.301.1018.2.173	3.1.91.13.00.00.00	1500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 2.195,00
08.01.10.301.1018.2.175	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 3.917,00
08.01.10.301.1018.2.175	3.1.91.13.00.00.00	1500	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 408,00
08.01.10.301.1022.2.218	3.1.90.04.00.00.00	1500	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R$ 9.509,00
08.01.10.301.1022.2.218	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 2.570,00
08.01.10.302.1019.2.187	3.1.90.13.00.00.00	1500	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 725,00
08.01.10.302.1019.2.187	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 11.262,00
08.01.10.302.1019.2.195	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 156,00
08.01.10.305.1021.2.211	3.1.90.13.00.00.00	1500	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 622,00
09.02.08.245.1024.2.235	3.1.90.13.00.00.00	1500	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$ 885,00
09.02.08.245.1024.2.235	3.1.90.16.00.00.00	1500	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	R$ 1.413,00
09.05.14.243.1005.2.293	3.3.90.39.00.00.00	1500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 236,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar por redução autorizado no artigo anterior, será custeado pela anulação das seguintes dotações do orçamento vigente, conforme segue:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Descrição Categoria	Valor
02.01.04.122.1002.2.015	3.1.90.11.00.00.00	1500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 204.372,34
07.01.12.122.1013.2.084	3.1.90.11.00.00.00	2500	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 40.490,00
07.01.12.361.1013.2.116	3.1.90.11.00.00.00	1540	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$ 73.827,00
08.01.10.301.1018.2.182	3.3.90.39.00.00.00	2500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 3.182,00
09.02.08.245.1024.2.235	3.3.90.39.00.00.00	2500	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 5.550,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Em 27 de agosto de 2026.

VIVIANE MARIA AVILA DE ALBUQUERQUE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Crislene Gomes Ribeiro de Carvalho
Código Identificador:9A8F2B82

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
ANEXO I – TERMO DE FOMENTO N° 14/2026

Trata-se de anexo referente ao "TERMO DE FOMENTO 14/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN", conforme o Processo Administrativo nº 2336/2026.

PLANO DE TRABALHO

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	
Nome da parceria: ENERGIA QUE CUIDA – LAR DA VELHICE MARIO MOTTA	
Nome da OSC: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS – Lar da Velhice Mario Motta	
Endereço completo: Duque de Caxias 160 – Sant'Ana do Livramento/RS	
CNPJ:96.042.197.0001/09	
Site, Rede Social, outros: Instagran : lar_da_velhice_mario_motta	
Telefone fixo: 55 3242 2052	Telefone celular: 55 974518605
E-mail da OSC: sianlvto@hotmail.com	

• DADOS DA CONTA BANCÁRIA DA OSC

Titular da conta: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS
Banco: Banco do Brasil – Agência Sant'Ana do Livramento/RS - Brasil
Agência: 0035-3
Conta-Corrente: 71.192-6

REPRESENTANTE LEGAL DA PARCERIA		
Nome do representante legal: LAURO BINSFELD		
Cargo: PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO		
RG: 100140258	Órgão expedidor: SSP/RS	CPF: 289.379.700-82
Telefone fixo: 55 3242 2052	Telefone celular: 55 984111594	
E-mail do responsável: laurobinsfeld@yahoo.com		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: ENERGIA QUE CUIDA – LAR DA VELHICE MARIO MOTTA	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 120 dias Apartir da liberação do recurso	
INÍCIO: Apartir da liberação do recurso	TÉRMINO: 120 dias pós liberação do recurso
JUSTIFICATIVA: A realidade contemplada por esta parceria refere-se ao acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal, residentes no lar da velhice Mario Motta, mantida pela Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN), em Sant'Ana do Livramento/RS. Atualmente, cerca de 90 idosos vivem sob os cuidados da instituição, sendo que aproximadamente 30% não possuem vínculos familiares, o que torna o acolhimento afetivo e profissional ainda mais essencial. Muitos destes idosos são encaminhados por órgãos públicos como o CREAS, a Santa Casa de Misericórdia e o Ministério Público, reforçando o caráter institucional e a relevância social do serviço prestado. A execução das atividades demanda infraestrutura estável e condições adequadas de funcionamento, em especial no que se refere ao fornecimento de energia elétrica, indispensável para rotinas de alimentação, saúde, higiene e convivência. Um dos principais problemas enfrentados pela instituição é o elevado custo energético, que compromete a previsibilidade financeira e interfere diretamente na qualidade do atendimento oferecido. Nesse contexto, a implantação de um sistema fotovoltaico representa solução técnica voltada à eficiência energética e à sustentabilidade institucional, contribuindo para a continuidade dos serviços e para a melhoria das condições de acolhimento. A economia futura gerada pela redução dos custos de energia é um efeito esperado e permitirá ampliar a capacidade de investimento em ações voltadas ao bem-estar dos idosos. A população diretamente beneficiada pela execução desta parceria será composta por aproximadamente 65 idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta, que terão assegurados cuidados de saúde, convivência e apoio social em ambiente digno, seguro e sustentável.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES: As atividades previstas concentram-se na continuidade do acolhimento institucional e na manutenção das rotinas essenciais de cuidado, assistência e convivência dos idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta. De forma contínua e permanente, serão assegurados serviços de alimentação, higiene, acompanhamento de saúde e apoio social, garantindo dignidade e qualidade de vida ao público atendido. Complementarmente, serão realizadas atividades de convivência e recreação, com oficinas e ações culturais voltadas ao fortalecimento dos vínculos afetivos e à promoção do bem-estar físico e mental dos idosos. A gestão administrativa e o monitoramento das rotinas institucionais ocorrerão de maneira sistemática, com elaboração de relatórios técnicos e sociais, indicadores de execução e avaliação dos impactos alcançados, assegurando transparência e eficiência na aplicação dos recursos. A inserção do sistema de energia solar integra a execução como providência instrumental de suporte técnico, voltada à eficiência energética e à sustentabilidade financeira da instituição. Essa medida permitirá reduzir custos operacionais e ampliar a capacidade de investimento em ações sociais, sem substituir o eixo central do projeto, que é o acolhimento e o cuidado direto aos idosos. Ao término da execução, será realizada a prestação de contas final, consolidando os resultados alcançados e comprovando documentalmente a efetividade da parceria	
OBJETIVOS E METAS: O presente plano tem por objeto o fortalecimento do acolhimento institucional de aproximadamente 65 idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta, em Santana do Livramento/RS, assegurando a continuidade das rotinas de saúde, cuidado, assistência, convivência e apoio social que promovem dignidade e qualidade de vida mediante investimento instrumental em eficiência energética. METAS: Garantir a continuidade do acolhimento institucional durante todo o período de execução, assegurando o atendimento de aproximadamente 65 idosos residentes no Lar da velhice Mario Motta; Assegurar a realização das rotinas essenciais de cuidado e acompanhamento, abrangendo alimentação, higiene, saúde e convivência; Preservar condições adequadas de funcionamento do serviço, evitando prejuízos decorrentes de restrições energéticas ou falhas estruturais que possam comprometer a execução das atividades.	
PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: Idosos acolhidos na SIAN, nas dependências do Lar da Velhice Mario Motta.	
CONTRAPARTIDA: A contrapartida da Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) será assegurada por meio da disponibilização da equipe técnica e de cuidadores já contratados, responsáveis pela execução das rotinas de saúde, convivência e apoio social aos residentes. A instituição também garantirá a manutenção da infraestrutura existente, preservando as condições adequadas para acolhimento e atividades diárias. Além disso, assumirá a gestão administrativa e a prestação de contas, elaborando relatórios, registros e documentação comprobatória que assegurem transparência e eficiência na aplicação dos recursos.	
VALOR GLOBAL DA PARCERIA: R$.60.916,18	

• MODALIDADE DE APOIO		
Tipo de apoio:	x	Emenda Parlamentar à Lei Orçamentária VEREADOR Ulberto Garrão
		Justificativa de Dispensa ou Inexigibilidade

• RECURSOS COMPLEMENTARES		
Existência ou ausência de recursos complementares:	x	Inexistência de recursos complementares
		Existência de recursos complementares

• ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)

Ofício do parlamentar: NECESSÁRIO NOS CASOS DE EMENDA

Plano de Trabalho de Termo de Fomento

Cópia do estatuto registrado e suas alterações

Comprovante de que o CNPJ da Organização tem mais de um ano.

Comprovante de endereço de funcionamento da Organização

Certidão geral de débitos federal ATUALIZADA

Certidão geral de débitos estadual ATUALIZADA

Certidão geral de débitos municipal ATUALIZADA

Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ATUALIZADO

Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre com o disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição da República;

Declaração, sob as penas da Lei, de que não incorre no previsto no art.39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

Apresentação de conta bancária especifica para manter e movimentar os recursos

A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na OSC e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.

A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessária para realização do objeto.

• DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

Declaro que:
[x] A A Organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014.
[x] A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS- SIAN e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.
[X] A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessárias para realização do objeto.
[X] A Organização respeita a vedação ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos, e a qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), em cumprimento com o disposto no inc.III, art. 7º da Constituição Federal.

Data: Sant'Ana do Livramento 27 de março de 2026.

Assinatura do dirigente da OSC: _____

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PARCERIA

• **APRESENTAÇÃO**

A SIAN- Sociedade Internacional de Auxilio aos Necessitados, situada na cidade em Sant'Ana do Livramento/RS, fundada em 15/12/1934, com sede e foro nesta cidade, na Rua Duque de Caxias,160, Bairro Divisa, com CNPJ 96.042.197/0001-09, é uma Entidade de direito privado, filantrópica, beneficente, sem fins lucrativos, de assistência social, com natureza de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros.A parceria proposta entre a Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) e o poder público tem como finalidade assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de acolhimento institucional prestados aos idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal. Considerando que a SIAN é uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos, que atua há mais de 90 anos na promoção da dignidade humana e da proteção social de alta complexidade, torna-se essencial o apoio público para garantir a sustentabilidade das ações. A manutenção desta parceria possibilita a execução planejada e gratuita dos serviços, reforçando o compromisso institucional com a universalidade, permanência e relevância social do atendimento, além de assegurar condições adequadas de infraestrutura e eficiência energética para a continuidade do acolhimento.

• **JUSTIFICATIVA**

A realidade contemplada por esta parceria refere-se ao acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal, residentes no Lar da Velhice Mario Motta, mantida pela Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN), em Sant'Ana do Livramento/RS. Atualmente, cerca de 65 idosos vivem sob os cuidados da instituição, sendo que aproximadamente 30% não possuem vínculos familiares, o que torna o acolhimento afetivo e profissional ainda mais essencial. Muitos destes idosos são encaminhados por órgãos públicos como o CREAS, a Santa Casa de Misericórdia e o Ministério Público, reforçando o caráter institucional e a relevância social do serviço prestado.
A execução das atividades demanda infraestrutura estável e condições adequadas de funcionamento, em especial no que se refere ao fornecimento de energia elétrica, indispensável para rotinas de alimentação, saúde, higiene e convivência. Um dos principais problemas enfrentados pela instituição é o elevado custo energético, que compromete a previsibilidade financeira e interfere diretamente na qualidade do atendimento oferecido.
Nesse contexto, a implantação de um sistema fotovoltaico representa solução técnica voltada à eficiência energética e à sustentabilidade institucional, contribuindo para a continuidade dos serviços e para a melhoria das condições de acolhimento. A economia futura gerada pela redução dos custos de energia é um efeito esperado e permitirá ampliar a capacidade de investimento em ações voltadas ao bem-estar dos idosos.
A população diretamente beneficiada pela execução desta parceria será composta por aproximadamente 65 idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta, que terão assegurados cuidados de saúde, convivência e apoio social em ambiente digno, seguro e sustentável.

• DESCRIÇÃO DO OBJETO

Manutenção e o fortalecimento do serviço de acolhimento institucional de aproximadamente 65 idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta, em Sant'Ana do Livramento/RS, assegurando atendimento integral, cuidados de saúde, convivência e apoio social que promovam qualidade de vida e bem-estar mediante investimentos instrumental em eficiência energética. .

• CONTRAPARTIDA

A contrapartida da Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) será assegurada por meio da disponibilização da equipe técnica e de cuidadores já contratados, responsáveis pela execução das rotinas de saúde, convivência e apoio social aos residentes. A instituição também garantirá a manutenção da infraestrutura existente, preservando as condições adequadas para acolhimento e atividades diárias. Além disso, assumirá a gestão administrativa e a prestação de contas, elaborando relatórios, registros e documentação comprobatória que assegurem transparência e eficiência na aplicação dos recursos.

• DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Ação Prevista	Objetivo	Público-Alvo
Acolhimento institucional e rotinas diárias de cuidado	Garantir a continuidade do atendimento integral, gratuito e planejado, assegurando proteção social especial de alta complexidade diariamente	Idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta
Registros de presença e relatórios de rotinas de saúde, higiene e alimentação	Assegurar acompanhamento sistemático das condições de saúde e bem-estar, com periodicidade semanal	Idosos institucionalizados, beneficiados pela rastreabilidade e qualidade dos cuidados
Atividades de convivência e apoio social (listas de participação, registros fotográficos e relatórios)	Promover integração, lazer e fortalecimento de vínculos comunitários, com entregas variáveis semanalmente	Idosos acolhidos, favorecidos pela convivência e estímulo social
Relatórios técnicos e sociais, indicadores de execução e avaliação de impacto	Garantir monitoramento, transparência e mensuração dos resultados alcançados mensalmente	Idosos atendidos, gestores e órgãos de controle social
Prestação de contas final (relatório consolidado com comprovação documental)	Assegurar transparência, credibilidade e controle social sobre a aplicação dos recursos	Comunidade, sociedade civil e órgãos fiscalizadores

• DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

Meta	Parâmetro	Indicadores
Meta 1 – Continuidade do serviço de acolhimento no Lar da Velhice Mario Motta	Garantir o funcionamento regular da instituição durante todo o período da parceria, assegurando atendimento integral a cerca de 65 idosos residentes, com preservação das rotinas de cuidado.	Registros internos de ocupação; relatórios mensais de atendimento; controles administrativos e de gestão.
Meta 2 – Rotinas essenciais de Cuidado dos idosos acolhidos no Lar da Velhice Mario Motta	Assegurar a execução diária das rotinas institucionais básicas, incluindo alimentação, higiene, acompanhamento de saúde e atividades de convivência, conforme a organização do serviço.	Relatórios periódicos de execução; escalas de trabalho e controles internos; registros individuais de acompanhamento dos residentes.
Meta 3 – Condições de funcionamento	Preservar condições adequadas para a continuidade do acolhimento, evitando interrupções ou prejuízos operacionais relacionados a fatores estruturais ou energéticos.	Relatórios de funcionamento; registros de regularidade operacional; documentação comprobatória da manutenção das condições institucionais.

QUADRO GERAL

Ação	Fase	Meta	Indicadores
Acolhimento institucional e cuidados diários	Fase contínua (diária)	Garantir a continuidade do acolhimento de aproximadamente 65 idosos do Lar da Velhice Mário Motta, assegurando atendimento integral e permanente.	Registros internos de ocupação; relatórios mensais de atendimento; controles administrativos.
Atividades de convivência e apoio social	Fase de acompanhamento semanal	Assegurar a realização sistemática de atividades de convivência e apoio psicossocial, promovendo qualidade de vida.	Relatórios periódicos; listas de participação; registros fotográficos e de acompanhamento institucional.
Gestão administrativa e monitoramento	Fase de integração semanal	Elaborar e entregar relatórios técnicos e sociais mensais, assegurando transparência e comprovação documental.	Relatórios mensais; indicadores de execução; documentação comprobatória.
Condições operacionais	Fase de monitoramento mensal	Preservar condições adequadas de funcionamento do acolhimento, evitando prejuízos operacionais.	Relatórios de funcionamento; registros de regularidade operacional; documentação técnica pertinente.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Fase / Ação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Fase 1 – Acolhimento institucional e cuidados diários	Execução contínua	Execução contínua	Execução contínua	Execução contínua
Fase 2 – Atividades de convivência e de apoio social e saúde	atividades semanais	atividades semanais	atividades semanais	atividades semanais
Fase 3 – Gestão administrativa e monitoramento	Relatório mensal	Relatório mensal	Relatório mensal	Relatório final consolidado
Fase 4 – Condições operacionais (energia solar e manutenção)	Planejamento e contratação	Instalação e ajustes técnicos	Monitoramento de funcionamento	Avaliação de eficiência
Fase 5 – Prestação de contas/ relatórios de acompanhamento e relatório final		Entrega relatório de acompanhamento	Entrega de relatório de acompanhamento	Entrega da prestação de contas final

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Etapa	Ação	Duração	Previsão de Início	Previsão de Término
Etapa 1	Acolhimento institucional e cuidados diários	120 dias (contínuo)	Mês 1	Mês 4
Etapa 2	Atividades de convivência e de apoio social e saúde	120 dias (semanal/mensal)	Mês 1	Mês 4
Etapa 3	Gestão administrativa e monitoramento	120 dias (mensal)	Mês 1	Mês 4
Etapa 4	Condições operacionais (energia solar e manutenção)	120 dias	Mês 1	Mês 4
Etapa 5	Prestação de contas	90 dias	Mês 2	Mês 4

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA					
Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total
01	Implantação de sistema de energia fotovoltaica conforme proposta apresentada por empresa devidamente habilitada para executar o serviço constando os seguintes itens: - **Módulo fotovoltaico** Potência:640W Garantia (Defeitos de Fábrica):10 Anos Garantia (Eficiência):25 Anos Modelo: LR7-HVH-640M Quantidade:35,00 Peso:20 - **Inversor Modelo:**MID25KTL3 Fabricante:GROWATT Garantia:10 ANOS Sistema de Monitoramento:Wireless Quantidade:1 Máxima Potência Nominal AC: 25KM TRIF - **Serviços incluídos:** Vistoria Técnica Projeto Elétrico Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) do Projeto e Instalação Obtenção das Licenças Junto à Concessionária de Energia Local Montagem dos Módulos Fotovoltaicos com Estrutura Apropriada para o Tipo de Telhado Instalação e Montagem Elétrica do Sistema Gestão, Supervisão e Fiscalização da Obra de Instalação Frete Incluso Documentação Personalizada do Projeto Fotovoltaico Monitoramento e Manutenção Preventiva do Sistema Impostos inclusos: PIS/COFINS, IPI, ICMS e ISS Garantias dos módulos: 10 anos (mecânica) e 25 anos (geração de energia) Garantias do inversor: 5 anos Garantias da estrutura metálica: 12 anos Executar o serviço dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho	01	Unidade	R$ 60.916.18	R$ 60.916.18
Total					R$ 60.916.18

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

O pagamento será efetuado para a empresa que a Instituição adquirir o produto com orçamentos apresentados com validade de 30 dias.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Período de desembolso
01	Implantação de sistema de energia fotovoltaica conforme proposta apresentada por empresa devidamente habilitada para executar o serviço constando os seguintes itens: - **Módulo fotovoltaico** Potência:640W Garantia (Defeitos de Fábrica):10 Anos Garantia (Eficiência):25 Anos Modelo: LR7-HVH-640M Quantidade:34,00 Peso:20 - **Inversor Modelo:**MID25KTL3 Fabricante:GROWATT Garantia:10 ANOS Sistema de Monitoramento:Wireless Quantidade:1 Máxima Potência Nominal AC: 25KM TRIF - **Serviços incluídos:** Vistoria Técnica Projeto Elétrico Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) do Projeto e Instalação Obtenção das Licenças Junto à Concessionária de Energia Local Montagem dos Módulos Fotovoltaicos com Estrutura Apropriada para o Tipo de Telhado Instalação e Montagem Elétrica do Sistema Gestão, Supervisão e Fiscalização da Obra de Instalação Frete Incluso Documentação Personalizada do Projeto Fotovoltaico Monitoramento e Manutenção Preventiva do Sistema Impostos inclusos: PIS/COFINS, IPI, ICMS e ISS Garantias dos módulos: 10 anos (mecânica) e 25 anos (geração de energia) Garantias do inversor: 5 anos Garantias da estrutura metálica: 12 anos Executar o serviço dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho	01	Unidade	60.916.18	60.916.18	Mês 01

EQUIPE DE TRABALHO

Nome do Profissional	**Cargo**	**Função no Projeto**	**Modalidade de Contrato**
Blandina Molinari Gomes	Assistente Social	Responsável por acompanhar e supervisionar a execução do plano de trabalho, elaborar relatórios de prestação de contas e avaliar indicadores de satisfação dos idosos em relação aos bens e serviços adquiridos.	CLT
Maria Carolina Ortiz	Enfermeira RT	Responsável por acompanhar e supervisionar os cuidados e serviços de acolhimento aos idosos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho. Elabora relatórios mensais de atividades, mantém listas atualizadas dos idosos acolhidos e organiza as escalas de trabalho da equipe de funcionários.	CLT
Bruna da Rosa	Tec. De Enfermagem	Responsável por acompanhar e os cuidados de saúde dos idosos acolhidos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho.	CLT
Luciano Trevas	Fisioterapeuta	Responsável por acompanhar e os cuidados de saúde dos idosos acolhidos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho.	CLT

Assinatura do representante da OSC:

LAURO BINSFELD
Presidente da SIAN

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:9C2B5841

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
ANEXO I – TERMO DE FOMENTO N° 15/2026

Trata-se de anexo referente ao "TERMO DE FOMENTO 15/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO E SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXÍLIO AOS NECESSITADOS – SIAN", conforme o Processo Administrativo nº 2342/2026

PLANO DE TRABALHO

PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC	
Nome da parceria: ENERGIA DO BEM – CASA DO IDOSO SEBASTIÃO PEREZ FILHO	
Nome da OSC: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS –	
Endereço completo:VICENTE ILHA DE VARGAS 1294 - BAIRRO PRADO	
CNPJ:96.042.197/0001-09	
Site, Rede Social, outros: Instagran : lar_da_velhice_mario_motta	
Telefone fixo: 55 3242 2052	Telefone celular: 55 974518605
E-mail da OSC: sianlvto@hotmail.com	

• DADOS DA CONTA BANCÁRIA DA OSC
Titular da conta: SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS
Banco: Banco do Brasil – Agência Sant'Ana do Livramento/RS - Brasil
Agência: 0035-3
Conta-Corrente: 71.193-4

REPRESENTANTE LEGAL DA PARCERIA		
Nome do representante legal: LAURO BINSFELD		
Cargo: PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO		
RG: 100140258	Órgão expedidor: SSP/RS	CPF: 289.379.700-82
Telefone fixo: 55 3242 2052	Telefone celular: 55 984111594	
E-mail do responsável: laurobinsfeld@yahoo.com		

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: ENERGIA DO BEM – CASA DO IDOSO SEBASTIÃO PEREZ FILHO	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 120 dias Apartir da liberação do recurso	
INÍCIO: Apartir da liberação do recurso	TÉRMINO: 120 dias pós liberação do recurso
JUSTIFICATIVA: A realidade contemplada por esta parceria refere-se ao acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal, residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, mantida pela Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN), em Sant'Ana do Livramento/RS. Atualmente, cerca de 90 idosos vivem sob os cuidados da instituição, sendo que aproximadamente 30% não possuem vínculos familiares, o que torna o acolhimento afetivo e profissional ainda mais essencial. Muitos destes idosos são encaminhados por órgãos públicos como o CREAS, a Santa Casa de Misericórdia e o Ministério Público, reforçando o caráter institucional e a relevância social do serviço prestado. A execução das atividades demanda infraestrutura estável e condições adequadas de funcionamento, indispensável para rotinas de alimentação, saúde, higiene e convivência. Um dos principais problemas enfrentados pela instituição é o elevado custo energético, que compromete a previsibilidade financeira e interfere diretamente na qualidade do atendimento oferecido. Nesse contexto, a implantação de um sistema fotovoltaico representa solução técnica voltada à eficiência energética e à sustentabilidade, contribuindo para a continuidade dos serviços e para a melhoria das condições de acolhimento. A população diretamente beneficiada pela execução desta parceria será composta por aproximadamente 35 idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, que terão assegurados cuidados de saúde, convivência e apoio social em ambiente digno, seguro e sustentável.	
DETALHAMENTO DAS AÇÕES: As atividades previstas concentram-se na continuidade do acolhimento institucional e na manutenção das rotinas essenciais de cuidado, assistência e convivência dos idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho. De forma contínua e permanente, serão assegurados serviços de alimentação, higiene, acompanhamento de saúde e apoio social, garantindo dignidade e qualidade de vida ao público atendido. Complementarmente, serão realizadas atividades de convivência e recreação, com oficinas e ações culturais voltadas ao fortalecimento dos vínculos afetivos e à promoção do bem-estar físico e mental dos idosos. A gestão administrativa e o monitoramento das rotinas institucionais ocorrerão de maneira sistemática, com elaboração de relatórios técnicos e sociais, indicadores de execução e avaliação dos impactos alcançados, assegurando transparência e eficiência na aplicação dos recursos. A inserção do sistema de energia solar integra a execução como providência instrumental de suporte técnico, voltada à eficiência energética e à sustentabilidade financeira da instituição. Essa medida permitirá reduzir custos operacionais e ampliar a capacidade de investimento em ações sociais, sem substituir o eixo central do projeto, que é o acolhimento e o cuidado direto aos idosos. Ao término da execução, será realizada a prestação de contas final, consolidando os resultados alcançados e comprovando documentalmente a efetividade da parceria.	
OBJETIVO: Fortalecimento do acolhimento institucional de aproximadamente 35 idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, em Santana do Livramento/RS, assegurando a continuidade das rotinas de saúde, alimentação, assistência, convivência que promovem dignidade e qualidade de vida. Como medida técnica de suporte operacional, inclui-se a implantação de sistema de energia solar, melhorando as condições a execução dos serviços sociais. METAS: Garantir a continuidade do acolhimento institucional durante todo o período de execução, assegurando o atendimento de aproximadamente 35 idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho; Assegurar a realização das rotinas essenciais de cuidado e acompanhamento, abrangendo alimentação, higiene, saúde e convivência; Preservar condições adequadas de funcionamento do serviço, evitando prejuízos decorrentes de restrições energéticas ou falhas estruturais que possam comprometer a execução das atividades.	
PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: Idosos acolhidos na SIAN, nas dependências da Casa do Idoso Sebastião Peres Filho.	
CONTRAPARTIDA: A contrapartida da Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) será assegurada por meio da disponibilização da equipe técnica e de cuidadores já contratados, responsáveis pela execução das rotinas de saúde, convivência e apoio social aos residentes. A instituição também garantirá a manutenção da infraestrutura existente, preservando as condições adequadas para acolhimento e atividades diárias. Além disso, assumirá a gestão administrativa e a prestação de contas, elaborando relatórios, registros e documentação comprobatória que assegurem transparência e eficiência na aplicação dos recursos.	
VALOR GLOBAL DA PARCERIA: R$ 59.310,00	

• MODALIDADE DE APOIO		
Tipo de apoio:	x	Emenda Parlamentar à Lei Orçamentária Vereadora Alexandra Mendes
		Justificativa de Dispensa ou Inexigibilidade

• RECURSOS COMPLEMENTARES		
Existência ou ausência de recursos complementares:	x	Inexistência de recursos complementares
		Existência de recursos complementares

• ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)		
		Ofício do parlamentar: NECESSÁRIO NOS CASOS DE EMENDA
		Plano de Trabalho de Termo de Fomento
		Cópia do estatuto registrado e suas alterações
		Comprovante de que o CNPJ da Organização tem mais de um ano.
		Comprovante de endereço de funcionamento da Organização
		Certidão geral de débitos federal ATUALIZADA
		Certidão geral de débitos estadual ATUALIZADA
		Certidão geral de débitos municipal ATUALIZADA
		Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ATUALIZADO
		Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre com o disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição da República;
		Declaração, sob as penas da Lei, de que não incorre no previsto no art.39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

		Apresentação de conta bancária especifica para manter e movimentar os recursos
		A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na OSC e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.
		A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessária para realização do objeto.

• DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

Declaro que:
[x] A A Organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014.
[x] A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na SOCIEDADE INTERNACIONAL DE AUXILIO AOS NECESSITADOS- SIAN e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.
[X] A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessárias para realização do objeto.
[X] A Organização respeita a vedação ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos, e a qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), em cumprimento com o disposto no inc.III, art. 7º da Constituição Federal. Data: Sant'Ana do Livramento 27 de março de 2026. Assinatura do dirigente da OSC: _____

PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PARCERIA

• APRESENTAÇÃO

A SIAN- Sociedade Internacional de Auxilio aos Necessitados, situada na cidade em Sant'Ana do Livramento/RS, fundada em 15/12/1934, com sede e foro nesta cidade, na Rua Duque de Caxias,160, Bairro Divisa, com CNPJ 96.042.197/0001-09, é uma Entidade de direito privado, filantrópica, beneficente, sem fins lucrativos, de assistência social, com natureza de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), de duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus membros.
A parceria proposta entre a Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) e o poder público neste plano de trabalho tem como finalidade assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de acolhimento institucional prestados aos idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal. Considerando que a SIAN é uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos, que atua há mais de 90 anos na promoção da dignidade humana e da proteção social de alta complexidade, torna-se essencial o apoio público para garantir a sustentabilidade das ações. A manutenção desta parceria possibilita a execução planejada e gratuita dos serviços, reforçando o compromisso institucional com a universalidade, permanência e relevância social do atendimento, além de assegurar condições adequadas para a continuidade do acolhimento.

• JUSTIFICATIVA

A realidade contemplada por esta parceria refere-se ao acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal, residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, mantida pela Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN), em Sant'Ana do Livramento/RS. Atualmente, cerca de 90 idosos vivem sob os cuidados da instituição, sendo que aproximadamente 30% não possuem vínculos familiares, o que torna o acolhimento afetivo e profissional ainda mais essencial. Muitos destes idosos são encaminhados por órgãos públicos como o CREAS, a Santa Casa de Misericórdia e o Ministério Público, reforçando o caráter institucional e a relevância social do serviço prestado.
A execução das atividades demanda infraestrutura estável e condições adequadas de funcionamento, indispensável para rotinas de alimentação, saúde, higiene e convivência. Um dos principais problemas enfrentados pela instituição é o elevado custo energético, que compromete a previsibilidade financeira e interfere diretamente na qualidade do atendimento oferecido.
Nesse contexto, a implantação de um sistema fotovoltaico representa solução técnica voltada à eficiência energética e à sustentabilidade, contribuindo para a continuidade dos serviços e para a melhoria das condições de acolhimento.
A população diretamente beneficiada pela execução desta parceria será composta por aproximadamente 35 idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, que terão assegurados cuidados de saúde, convivência e apoio social em ambiente digno, seguro e sustentável.

• DESCRIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente parceria é a manutenção e o fortalecimento do serviço de acolhimento institucional de aproximadamente 35 idosos residentes na Casa do Idoso Sebastião Peres Filho, em Sant'Ana do Livramento/RS, assegurando atendimento integral, cuidados de saúde, convivência e apoio social que promovam qualidade de vida e bem-estar, garantindo condições adequadas de funcionamento da instituição, por meio da execução planejada e gratuita dos serviços, complementada pela implantação de um sistema de energia solar assegurando a continuidade dos atendimentos.

• CONTRAPARTIDA

A contrapartida da Sociedade Internacional de Auxílio aos Necessitados (SIAN) será assegurada por meio da disponibilização da equipe técnica e de cuidadores já contratados, responsáveis pela execução das rotinas de saúde, convivência e apoio social aos residentes. A instituição também garantirá a manutenção da infraestrutura existente, preservando as condições adequadas para acolhimento e atividades diárias. Além disso, assumirá a gestão administrativa e a prestação de contas, elaborando relatórios, registros e documentação comprobatória que assegurem transparência e eficiência na aplicação dos recursos.

• DETALHAMENTO DAS AÇÕES

Ação	Objetivo	Público-Alvo
Acolhimento institucional e rotinas diárias de cuidado	Garantir a continuidade do atendimento integral, gratuito e planejado, assegurando proteção social especial de alta complexidade diariamente	Idosos residentes no Lar da Velhice Mario Motta
Registros de presença e relatórios de rotinas de saúde, higiene e alimentação	Assegurar acompanhamento sistemático das condições de saúde e bem-estar, com periodicidade semanal	Idosos institucionalizados, beneficiados pela rastreabilidade e qualidade dos cuidados
Atividades de convivência e apoio social (listas de participação, registros fotográficos e relatórios)	Promover integração, lazer e fortalecimento de vínculos comunitários, com entregas variáveis semanalmente	Idosos acolhidos, favorecidos pela convivência e estímulo social
Relatórios técnicos e sociais, indicadores de execução e avaliação de impacto	Garantir monitoramento, transparência e mensuração dos resultados alcançados mensalmente	Idosos atendidos, gestores e órgãos de controle social

• DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

Meta	Parâmetro	Indicadores
Meta 1 – Continuidade do serviço de acolhimento no Lar da Velhice Mario Motta	Garantir o funcionamento regular da instituição durante todo o período da parceria, assegurando atendimento integral a cerca de 35 idosos residentes, com preservação das rotinas de cuidado.	Registros internos de ocupação; relatórios mensais de atendimento; controles administrativos e de gestão.
Meta 2 – Rotinas essenciais de Cuidado dos idosos acolhidos no Lar da Velhice Mario Motta	Assegurar a execução diária das rotinas institucionais básicas, incluindo alimentação, higiene, acompanhamento de saúde e atividades de convivência, conforme a organização do serviço.	Relatórios periódicos de execução; escalas de trabalho e controles internos; registros individuais de acompanhamento dos residentes.

Meta 3 – Condições de funcionamento	Preservar condições adequadas para a continuidade do acolhimento, evitando interrupções ou prejuízos operacionais relacionados a fatores estruturais ou energéticos.	Relatórios de funcionamento; registros de regularidade operacional; documentação comprobatória da manutenção das condições institucionais.

QUADRO GERAL

Ação	Fase	Meta	Indicadores
Acolhimento institucional e cuidados diários	Fase contínua (diária)	Garantir a continuidade do acolhimento de aproximadamente 65 idosos do Lar da Velhice Mário Motta, assegurando atendimento integral e permanente.	Registros internos de ocupação; relatórios mensais de atendimento; controles administrativos.
Atividades de convivência e apoio social	Fase de acompanhamento semanal	Assegurar a realização sistemática de atividades de convivência e apoio psicossocial, promovendo qualidade de vida.	Relatórios periódicos; listas de participação; registros fotográficos e de acompanhamento institucional.
Gestão administrativa e monitoramento	Fase de integração semanal	Elaborar e entregar relatórios técnicos e sociais mensais, assegurando transparência e comprovação documental.	Relatórios mensais; indicadores de execução; documentação comprobatória.
Condições operacionais	Fase de monitoramento mensal	Preservar condições adequadas de funcionamento do acolhimento, evitando prejuízos operacionais.	Relatórios de funcionamento; registros de regularidade operacional; documentação técnica pertinente.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Fase / Ação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Fase 1 – Acolhimento institucional e cuidados diários	Execução contínua	Execução contínua	Execução contínua	Execução contínua
Fase 2 – Atividades de convivência e apoio social e de saúde	atividades semanais	atividades semanais	atividades semanais	atividades semanais
Fase 3 – Gestão administrativa e monitoramento	Relatório mensal	Relatório mensal	Relatório mensal	Relatório final consolidado
Fase 4 – Condições operacionais (energia solar e manutenção)	Planejamento e contratação	Instalação e ajustes técnicos	Monitoramento de funcionamento	Avaliação de eficiência

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Etapa	Ação	Duração	Previsão de Início	Previsão de Término
Etapa 1	Acolhimento institucional e cuidados diários	120 dias (contínuo)	Mês 1	Mês 4
Etapa 2	Atividades de convivência e de apoio social e saúde	120 dias (semanal/mensal)	Mês 1	Mês 4
Etapa 3	Gestão administrativa e monitoramento	120 dias (mensal)	Mês 1	Mês 4
Etapa 4	Condições operacionais (energia solar e manutenção)	120 dias	Mês 1	Mês 4

PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA					
Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total
01	Implantação de sistema de energia fotovoltaica conforme proposta apresentada por empresa devidamente habilitada para executar o serviço constando os seguintes itens: - **Módulo fotovoltaico** Potência:640W Garantia (Defeitos de Fábrica):10 Anos Garantia (Eficiência):25 Anos Modelo: LR7-HVH-640M Quantidade:34,00 Peso:20 - **Inversor Modelo:**MID25KTL3 Fabricante:GROWATT Garantia:10 ANOS Sistema de Monitoramento:Wireless Quantidade:1 Máxima Potência Nominal AC: 25KM TRIF - **Serviços incluídos:** Vistoria Técnica Projeto Elétrico Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) do Projeto e Instalação Obtenção das Licenças Junto à Concessionária de Energia Local Montagem dos Módulos Fotovoltaicos com Estrutura Apropriada para o Tipo de Telhado Instalação e Montagem Elétrica do Sistema Gestão, Supervisão e Fiscalização da Obra de Instalação Frete Incluso Documentação Personalizada do Projeto Fotovoltaico Monitoramento e Manutenção Preventiva do Sistema Impostos inclusos: PIS/COFINS, IPI, ICMS e ISS Garantias dos módulos: 10 anos (mecânica) e 25 anos (geração de energia) Garantias do inversor: 5 anos Garantias da estrutura metálica: 12 anos Executar o serviço dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho	01	R$ 59,310,00	R$59,310,00	R$ 59,310,00
Total					R$ 59,310,00

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

O pagamento será efetuado para a empresa que a Instituição adquirir o produto com orçamentos apresentados com validade de 30 dias.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Período de desembolso
01	Implantação de sistema de energia fotovoltaica conforme proposta apresentada por empresa devidamente habilitada para executar o serviço constando os seguintes itens: - **Módulo fotovoltaico** Potência:640W Garantia (Defeitos de Fábrica):10 Anos Garantia (Eficiência):25 Anos Modelo: LR7-HVH-640M Quantidade:34,00 Peso:20 - **Inversor Modelo:**MID25KTL3 Fabricante:GROWATT Garantia:10 ANOS Sistema de Monitoramento:Wireless Quantidade:1 Máxima Potência Nominal AC: 25KM TRIF - **Serviços incluídos:** Vistoria Técnica Projeto Elétrico Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) do Projeto e Instalação Obtenção das Licenças Junto à Concessionária de Energia Local Montagem dos Módulos Fotovoltaicos com Estrutura Apropriada para o Tipo de Telhado Instalação e Montagem Elétrica do Sistema Gestão, Supervisão e Fiscalização da Obra de Instalação Frete Incluso Documentação Personalizada do Projeto Fotovoltaico Monitoramento e Manutenção Preventiva do Sistema Impostos inclusos: PIS/COFINS, IPI, ICMS e ISS Garantias dos módulos: 10 anos (mecânica) e 25 anos (geração de energia) Garantias do inversor: 5 anos Garantias da estrutura metálica: 12 anos Executar o serviço dentro do prazo estabelecido no plano de trabalho	01	Unidade	59.310,00	59.310,00	Mês 01

EQUIPE DE TRABALHO

Nome do Profissional	Cargo	Função no Projeto	Modalidade de Contrato
Blandina Molinari Gomes	Assistente Social	Responsável por acompanhar e supervisionar a execução do plano de trabalho, elaborar relatórios de prestação de contas e avaliar indicadores de satisfação dos idosos em relação aos bens e serviços adquiridos.	CLT
Maria Carolina Ortiz	Enfermeira RT	Responsável por acompanhar e supervisionar os cuidados e serviços de acolhimento aos idosos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho. Elabora relatórios mensais de atividades, mantém listas atualizadas dos idosos acolhidos e organiza as escalas de trabalho da equipe de funcionários.	CLT
Bruna da Rosa	Tec. De Enfermagem	Responsável por acompanhar e os cuidados de saúde dos idosos acolhidos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho.	CLT
Luciano Trevas	Fisioterapeuta	Responsável por acompanhar e os cuidados de saúde dos idosos acolhidos, assegurando atendimento integral e de qualidade durante toda a execução do plano de trabalho.	CLT

Assinatura do representante da OSC

LAURO BINSFELD
Presidente Da SIAN

Publicado por:
Hanelle Abot Bertola
Código Identificador:7DFC7BF4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

DEP. DE COMPRAS E PATRIMONIO
ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 CIDRUS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO - RS vem divulgar sua intenção de aderir, como CARONA, adesão a ata de registro de preços 002/2026 Pregão eletrônico 003/2026 CIDRUS Processo Administrativo CIDROS nº 004/2026; Empresa Beneficiária: MINAS LIGHT COMERCIAL E LOCAÇÕES LTDA, CNPJ 50.397.807/0001-88, -. Deste modo, o prefeito, HOMOLOGA o procedimento de "carona" conforme justificativa demonstradas no processo administrativo nos itens, quantidades e valores abaixo descriminados:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL	MARCA/ MODELO
36	12	UN	Enfeite nat. Cascata com no minimo 370 leds fixos, fio branco c/diamentro minímo de 1,8 mm, externo, ip-44, 220v, com no minímo 75 caidas: 50cm, 40 cm, 30cm, comprimento 10 metros, tomada m/f. União no maximo de 5 cascatas. Potencia miníma 10 watts, corres disponiveis branco quente.	191,70	2.300,40	Top light/top 0062
39	12	UN	Enfeite natalino cascata com no minímo 500 leds fixa, fio brancoa c/diametro minímo de 1,8mm, externo, ip-44, 220v, com no minímo 72 caidas, 90cm, 70cm, 50cm, comprimento 10 metros + 1 metro de cabo de força (total 11 metros), tomada m/f, união no maximo de 5 cascatas, potencia minima de 15 watts, casata contendo uma resina de proteção na base dos leds, nas cores branco frio e branco quente:	247,50	2.970,00	Top light/top 0060
40	24	UN	Enfeite natalino cascatas blindadas com no minimo 200 leds fixos, fio branco c/ diâmetro minímo de 2,2mm externo, ip-65, 220v, com no minímo 32 caidas, 80cm, 70cm, 50cm, comprimento 6 metros, tomada m/f, união no maximo 5 cascatas, potencia miníma de 10 watts, core disponiveis branco frio e branco quente.	234,00	5.616,00	Top light/top 9071
63	288	UN	Enfeite nat. Cordão 100 leds fixos, voltagem 220 volts, potencia miníma 5watts, uso externo, ip-44, fio verde c/diametro minímo de 1,8mm, extensão miníma 10 mts, cordão com resina de proteção na base dos ledes, cores disponiveis branco frio e branco quente, vermelho, verde, azul e colorido.	40,05	11.534,40	Global/89089
70	96	UN	Enfeite nat. Cordão 100 leds, fio verde c/diâmetro 1,8 mm, externo, 220v, com estrobinhos (80 fixos e 20 estrobinhos) extensão 10 mts, tomada m/f, união de até 5 cordões, potencia miníma de 5 Watts, ip-44, cordão contendo resina de proteção na base dos leds, cores disponiveis branco frio, branco quente, vermelho, verde, azul.	50,04	4.803,84	Global/89198
85	24		Enfeit nat. Cordão 1100 leds, com estrobinhos na cor dos leds, minímo 880 leds fixos e 220 estrobinhos, voltagem 220v, potencia 50watts, uso externo, ipp-44, fio verde c/diametro minímo de 2,2mm, fonte retificadora retangular blindada, ip-65, com as medidas minpimas, cla 6,1x3,3x2,5cm. Extensão minima de 100mts, cordão com resina de proteção na base dos leds, cores disponiveis branco frio, brancos quente, vermelho, verde, azul, rosa, roxo, ouro.	524,70	12.592,80	Top ligth/top 1010
90	12	Un	Enfeite nat. Produto de natal cordão com no mínimo 24 estrobos ligados em sequência, fio, transparente, c/ diâmetro mínimo de 1,8 mm, 220v, externo, ip-44, estrobos, em chip de leds com 6,5 cm de altura x 4 cm de largura. Extensão total do cordão de 12 metros, tomada m/f, união no máximo de 5 cordões. Potência mínima: 3 watts cada estrobo, total 72 watts. Fonte retificadora retangular blindada, ip-65, com as medidas mínimas, cla: 6,2 x 3,3 x 2,5 cm. Cores disponíveis: branco frio, branco quente.	190,80	2.289,60	Top light/top 9203
95	72	Un	Enfeite nat. Lâmpada estroboscópica (estrobo), potência mínima de 10 watts, 220 volts, externo, medidas: 7,5 x 8 cm. 50 a 60 piscas/flash por minuto com visibilidade plena até 5 km. Não possui leds nesse estrobo. Cor branca	40,50	2.916,00	Top light/top 6601
99	24	Un	Enfeite nat. Estrela sputinik de natal com no mínimo 130 leds em movimentos sequenciais e alternados com memória para cada função. Estrela com 20 tubos, efeito fogos de artifício em leds para uso externo. Multifunções. Tubo plástico na cor branco leitoso com hastes rígidas de leds encapados com silicone. Diâmetro da estrela: 80 cm. Bivolt. Ip-44. Potência mínima: 7,2 watts. Cores disponíveis: branco frio, branco quente, azul, vermelho, verde, rosa, roxo, ouro.	423,90	10.173,60	Top light/top 1106
100	12	Un	Enfeite nat. Estrela sputinik de natal com no mínimo 150 leds em movimentos sequenciais e alternados com memória para cada função. Estrela com 20 tubos, efeito fogos de artifício em leds para uso externo. Multifunções. Tubo plástico na cor branco leitoso com hastes rígidas de leds encapados com silicone. Diâmetro da estrela: 100 cm. Bivolt. Ip-44. Potência mínima: 7,2 watts. Cores disponíveis: branco frio, branco quente, azul, vermelho, verde, rosa, roxo, ouro, laranja.	496,80	5.961,60	Top light/top 1006
104	140	Un	Enfeite nat. Festão aramado verde pvc, 120 galhos, medidas: 2mx20cm.	40,50	5.670,00	Global/fa42100
105	45	Un	Enfeite nat. Festão aramado verde pvc, 180 galhos, medidas: 2,70mx20cm.	50,40	2.268,00	Global/fa42101
106	25	und	Enfeite nat. Festão aramado verde pvc, 240 galhos, medidas: 70mx25cm.	80,10	2.002,50	Global/fa42102

Santo Ângelo, 28 de agosto de 2026.

NIVIO BOELTER BRAZ
Prefeito

Publicado por:
Silmar Maciel Dos Santos
Código Identificador:79ADCB3A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SÚMULA DE 14.º ADITIVO AO CONTRATO N.º 017/2022

Súmula DÉCIMO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 017/2022. **Modalidade:** Pregão Eletrônico n.º 010/2021. **CONTRATO**: Contrato de Prestação de Serviços n.º 017/2022. **CONTRATADA:** CGL PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI, CNPJ n.º 28.430.818/0001-63. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação dos serviços de vigilância não armada para Escolas Municipais e Centro de Artes e Esportes Unificados – Praça CEU, Parque Rodoviário de Máquinas e Cemitério Municipal e Capela Mortuária, e prédio da Prefeitura Municipal conforme especificações no anexo I – Termo de Referência. **ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA -** Fica alterada a Cláusula Quarta para incluir o valor de **R$ 90.140,95** (Noventa mil, cento e quarenta reais e noventa e cinco centavos) referente à Repactuação devida por conta da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria no ano de 2026, conforme Termos de Pedido de Compra nº 2026/1449, 2026/567, 2026/859, 2026/944, 2026/543, 2026/580, 2026/815 e 2026/579, e planilha abaixo:

ITEM	LOCAL SERVIÇO	Vlr. 2026 Repactuado	VALOR Aditivo de 04/02/26 até 04/02/2027		VALOR Aditivo de 01/01/26 até 03/02/2026		TOTAL	
1	EMEI SONECA	R$ 5.626,18	R$	10.743,84	R$	984,85	R$	11.728,69
2	EMEF ANTÔNIO LAUREANO	R$ 5.626,18	R$	5.371,92	R$	492,43	R$	5.864,35
3	EMEF SANTA INÊS I E EMEF SANTA INÊS II	R$ 5.626,18	R$	21.487,68	R$	1.969,70	R$	23.457,38
4	PRAÇA CÉU DOMINGO A DOMINGO 18 ÀS 06h	R$ 5.630,66	R$	10.752,24	R$	985,62	R$	11.737,86
5	PRAÇA CÉU FINAIS DE SEMANA 06 ÀS 18h	R$ 1.512,74	R$	3.445,68	R$	315,85	R$	3.761,53
6	PARQUE RODOVIÁRIO DE MÁQUINAS	R$ 5.606,98	R$	10.682,88	R$	979,26	R$	11.662,14
7	CEMITÉRIO MUNICIPAL E CAPELA MORTUÁRIA	R$ 5.606,98	R$	10.682,88	R$	979,26	R$	11.662,14
8	PRÉDIO PREFEITURA MUNICIPAL	R$ 9.267,87	R$	9.404,76	R$	862,10	R$	10.266,86

TOTAL R$ 90.140,95
CLÁUSULA TERCEIRA – Fica alterada a Cláusula Quinta do Contrato original para constar as dotações que suportarão o presente aditivo, quais devidamente informadas no aditivo publicado nos domínios pertinentes.

Publicado por:
Carlos Henrique Silero Braga
Código Identificador:4DFFFBB5

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 067/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO n° 018/2026

Empresa: **Boaz Saúde e Segurança Ltda,** CNPJ n° 61.853.683/0001-14.

Item	Quant.	Und.	Especificação/MARCA	Custo Unitário R$
35	50	UN	PROTETOR SOLAR 120 ML FPS 60 MARCA: ALGSUN MODELO: ALGSUN Distribuição: Semou (50 und)	12,78
47	2	PAR	LUVA NITRILICA PARA PROTEÇÃO QUIMICA, CANO LONGO, TAMANHO M MARCA:CA 52076 MODELO:MEDIX Distribuição: Seme (2 pares)	23,30
48	6	PAR	LUVA NITRILICA PARA PROTEÇÃO QUIMICA, CANO LONGO, TAMANHO G MARCA: CA 52076 MODELO: MEDIX Distribuição: Seme (6 pares)	23,30
49	3	PAR	LUVA NITRILICA PARA PROTEÇÃO QUIMICA, CANO LONGO, TAMANHO GG MARCA: CA 52076 MODELO: MEDIX Distribuição: Seme (3 pares)	23,30
			Observação: Valor unitário, inclusos Frete CIF e demais impostos e taxas.	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° 072/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO n° 018/2026

Empresa: **REED7 Comercial Ltda,** CNPJ n° 62.547.527/0001-98.

Item	Quant.	Und.	Especificação/MARCA	Custo Unitário R$
1	12	UN	**CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO G, imagem ilustrativa anexa (PDF) – COR CINZA** **Marca:Própria** **Modelo: Camiseta Manga Curta G Cinza** Distribuição: Semusc (12 und)	29,44
2	12	UN	**CAMISETA MANGA LONGA TAMANHO G, imagem ilustrativa anexa (PDF) – COR CINZA** **Marca: Própria** **Modelo: Camiseta Manga longa G Cinza** Distribuição: Semusc (12 und)	34,79
3	4	UN	**CAMISETA MANGA CURTA TAMANHO GG, imagem ilustrativa anexa (PDF) – COR CINZA** **Marca: Própria** **Modelo: Camiseta manga curta GG cinza** Distribuição: Semusc (4 und)	29,70

4	4	UN	**CAMISETA MANGA LONGA EG, imagem ilustrativa anexa (PDF) – COR CINZA** **Marca: Própria** **Modelo: Camiseta manga longa GG cinza** Distribuição: Semusc (4 und)	35,48
			Observação: Valor unitário, inclusos Frete CIF e demais impostos e taxas.	

São Gabriel, 28 de agosto de 2026.

LUCAS GONÇALVES MENEZES,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Carloci D'ávila Menezes Junior
Código Identificador:908D6235

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 096 DE 27 DE AGOSTO DE 2026

Publica o Resultado Preliminar da Prova Escrita para o Cadastro de Contratação Temporária para o Cargo de Auxiliar de professor.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso das suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, o resultado preliminar da prova escrita para o Cadastro de Contratação Temporária para o cargo de Auxiliar de Professor, para atuação junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto.
I – Segue o resultado preliminar da prova escrita para o Cadastro de Contratação Temporária para o cargo de Auxiliar de Professor, conforme Edital nº 091, de 07 de agosto de 2026.
II – O acesso às informações e o acompanhamento do andamento deste Processo Seletivo Simplificado se dará através do endereço eletrônico: http://www.trescoroas.rs.gov.br, em Publicações – Editais Gerais; e no mural de publicações do Município na Sede Administrativa Municipal.

MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS/RS, em 27 de agosto de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Data Supra.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA ESCRITA PARA O CADASTRO DE CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS PARA O CARGO DE
AUXILIAR DE PROFESSOR
EDITAL Nº 091/2026

Local: EMEF Marechal Candido Rondon - Horário: 18h				
Nº de Inscrição	**Nome do Candidato**	**Data de Nascimento**	**Número de acertos**	**Nota Preliminar**
1	Eduarda Stefani Araújo da Silva	06/07/2006	42	84
2	Emanuelle Santana Lima	31/01/1980	43	86
3	Vandressa Carneiro Lobo da Cruz	10/10/1996	32	64
4	Josiane de Oliveira	29/05/1984	Não compareceu	
5	Rosana Mergener	03/01/1988	Não compareceu	
6	Andrei Filippi Gonsalves dos Santos	14/09/2001	Não compareceu	
7	Letícia Guterres Pereira Almeida	17/11/1983	37	74
8	Chaiane Bueno dos Santos	08/08/1990	38	76
9	Saimon Santos da Silva	21/01/2005	34	68
10	Júlia Ciceri	26/06/2005	39	78
11	Anelise Luisa Arnold Dias	27/01/1982	33	66
12	Débora Cristiane de Moraes Bernardes da Silva	04/09/1981	39	78
13	Eduarda Cristina de Quadros	30/09/1997	Não compareceu	
14	Adelina Trein	21/07/2000	36	72
15	Samanta Milani Sorgetz	03/11/1991	29	58
17	Leidiany Carmen Rodrigues	17/07/1988	32	64
18	Dyenifer de Oliveira	03/08/2002	35	70
19	Bruna Moares de Oliveira	31/05/1994	36	72
20	João Vitor da Silva	23/03/1999	33	66
22	Janaína Cristiana Lincke	01/03/1983	32	64
23	Ketlin Vitória da Silva Rodrigues	08/11/2002	30	60
24	Danieli Souza Pereira	09/10/2003	33	66
25	Marcio Queiroz Lesso	03/09/1978	39	78
26	Luana Alice Lourenço do Nascimento	08/08/1997	35	70
27	Fernando Henrique do Nascimento	31/10/1993	37	74
28	Raíssa Vanin Bitencourt	06/09/2004	23	46
29	Joice Emanueli Tatsch Dias	20/11/2007	37	74
30	Viviane de Lima Pascoal	16/10/1995	Não compareceu	
31	Maristela Marcilio	08/01/1971	35	70
32	Carine Schmirrmann	07/02/1992	33	66

33	Ana Maria dos Santos	14/12/1984	37	74
34	Priscila dos Passos	17/05/1986	Não compareceu	
35	Bárbara Michel Muraro	09/07/1993	39	78
36	Laura Nesralla Ribeiro Negri Sigismondi	16/04/2007	37	74
37	Liriel Diniz	15/08/2005	35	70
38	Tainá Moraes dos Santos	12/07/2007	24	48
39	Cauã Yuri Santos Souza	01/05/2006	33	66
40	Heloisa Hessler Borba	21/12/1998	37	74
41	Milena da Silva Lemos	05/02/1998	37	74
42	Yasmin de Souza Severo	23/03/2008	35	70
43	Amanda Figueiredo da Silva	29/01/2007	39	78
44	Ana Carolina Becker	13/08/2006	32	64
45	Dyovana Richel Siochetta	20/06/2007	41	82
46	Fernanda Teixeira dos Santos Moraes	09/02/1983	33	66
47	Natalia Andrea Lubenow	15/01/1976	31	62
48	Nikole Moller Albuquerque de Souza	21/12/2000	38	76
49	Giane de Fraga Martins	26/07/1986	37	74
50	Brenno Cortes Kreitmaier	10/02/2004	35	70
51	Iasmin Tamara Leal Tavares	25/06/1999	32	64
55	Fabiane Ines Schakofski Bublitz	01/10/1987	35	70
56	Ana Elisa de Paula Palhano	13/10/2007	40	80
58	Júlia Reis	10/08/1998	36	72
59	Vittoria Vettorazzi	08/06/1991	38	76
60	Ritieli Moreira Hedler	13/01/1996	33	66
61	Adrieli Fassbinder	12/09/2005	28	56
62	Caroline Tamara Ramos	24/06/1994		0
63	Gesieli Luciane Cogo	29/03/1993	34	68
64	Cristina Carla Soares Pereira	16/11/1992	Não compareceu	
65	Luciane Peteffi de Mello	21/03/1973	41	82
66	Júlia Carina Souza da Silva	26/07/2004	41	82
67	Camila Aparecida Branchieri	21/01/1990	40	80
68	Vagner Avelino Muller	20/08/1987	40	80
69	Flávia Nunes da Rosa	15/01/2005	Não compareceu	
70	Edivânia Candido de Oliveira	12/05/1987	45	90
71	Cheila Debastiani Vargas	14/08/1985	39	78
72	Tatiane Toral Machado	27/05/1996	34	68
73	Miguel Eduardo Cirino de Mello	26/02/2007	42	84
74	Miriã Muller	10/01/2007	Não compareceu	
75	Mileni Cristini Gomes Cardoso	23/03/2000	38	76
76	Meybel Garcia Alves	26/06/2006	42	84

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:6745E08D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 4.834 DE 26 DE AGOSTO DE 2026

ALTERA O PLANO PLURIANUAL DE 2026 A 2029, LEI MUNICIPAL Nº 4.700/2025, A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, LEI MUNICIPAL Nº 4.726/2025 E A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, LEI MUNICIPAL Nº 4.748/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI:**
Art. 1º - Fica incluída, no Anexo I, do PPA 2026-2029, Lei nº 4.700/2025, as ações 1.272 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – ENSINO FUNDAMENTAL, 1.273 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO INFANTIL e 1.274 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL, no orçamento da Secretaria Municipal de Educação e Desposto, nos Programas 0047 – Ensino Fundamental, 0041 – Educação Infantil e 0052 – Assistência à Educação Especial respectivamente, conforme quadros abaixo, com a seguinte redação:

PROGRAMA:	**0047 – Ensino Fundamental**							
OBJETIVO:	**Conjunto de ações que objetivam atender as necessidades educacionais na faixa de obrigatoriedade escolar.**							
Indicadores do Programa								
TIPO	**AÇÕES / PRODUTOS / FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**	**Unidade de Medida**	**ANOS**	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**TOTAL**
P	**Ação --->** 272 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – ENSINO FUNDAMENTAL	Unidades	Meta Física					TOTAL
	12 – Educação		Valor	525.000,00	600.000,00	635.000,00	677.475,00	**2.437.475,00**
	361 – Ensino Fundamental							

PROGRAMA:	**0041 – Educação Infantil**							
OBJETIVO:	**Compreende ações desenvolvidas com objetivo de preparar a criança menor de sete anos e maior de dois anos para admissão ao ensino regular fundamental.**							
Indicadores do Programa								
TIPO	**AÇÕES / PRODUTOS / FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**	**Unidade de Medida**	**ANOS**	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**TOTAL**
P	**Ação --->** 273 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO INFANTIL	Unidades	Meta Física					TOTAL
	12 – Educação		Valor	525.000,00	600.000,00	635.000,00	677.475,00	**2.437.475,00**
	365 – Educação Infantil							

PROGRAMA:		**0052 – Assistência à Educação Especial**							
OBJETIVO:		**Conjunto de ações que objetivam o atendimento educacional especializado às pessoas portadoras de necessidades especiais**							
Indicadores do Programa									
TIPO	**AÇÕES / PRODUTOS / FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**		**Unidade de Medida**	**ANOS**	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**TOTAL**
P	**Ação --->**	274 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL	Unidades	Meta Física					TOTAL
		12 – Educação		Valor	530.143,54	600.000,00	635.000,00	677.475,00	**2.442.618,54**
		367 – Educação Especial							

Art. 2º - Ficam incluídas, no Anexo III, da LDO para o exercício de 2026, Lei nº 4.726/2025 as ações 1.272 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – ENSINO FUNDAMENTAL, 1.273 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO INFANTIL e 1.274 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL, no orçamento da Secretaria Municipal de Educação e Desposto, nos Programas 0047 – Ensino Fundamental, 0041 – Educação Infantil e 0052 – Assistência à Educação Especial respectivamente, conforme quadro abaixo, com a seguinte redação:

ÓRGÃO/ UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ AÇÃO	**Valor (R$)**
06 – SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	
06.01 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 1.272 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – ENSINO FUNDAMENTAL 1.273 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO INFANTIL 1.274 – EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL	**525.000,00** **525.000,00** **530.143,54**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial no valor de R$ 1.580.143,54 (um milhão, quinhentos e oitenta mil, cento e quarenta e três reais e cinquenta e quatro centavos), em razão do contido nos artigos 1º e 2º desta Lei, e alocar o mesmo na dotação orçamentária abaixo, a qual passa a integrar o PPA 2026-2029, Lei Municipal nº 4.700/2025, a LDO para o ano de 2026, Lei Municipal nº 4.726/2025 e a LOA para o ano de 2026, Lei Municipal nº 4.748/2025:

06 SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
06.01 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
12 EDUCAÇÃO
12.361 ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0047 ENSINO FUNDAMENTAL
1.272 EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – ENSINO FUNDAMENTAL

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	**35.000,00**
3.1.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL	**280.000,00**
3.1.90.13.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	**50.000,00**
3.1.90.16.00 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	**10.000,00**
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**45.000,00**
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO	**25.000,00**
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	**1.750,00**
3.3.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	**8.000,00**
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**3.000,00**
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**25.000,00**
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE T.I. E COMUNICAÇÃO – PJ	**15.000,00**
3.3.90.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	**1.000,00**
4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES	**10.000,00**
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**16.250,00**
Total da Fonte de Recurso 1.540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos	**525.000,00**
Detalhamento da FR 0031 - FUNDEB	

06 SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
06.01 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
12 EDUCAÇÃO
12.365 EDUCAÇÃO INFANTIL
12.365.0041 EDUCAÇÃO INFANTIL
1.273 EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO INFANTIL

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	**35.000,00**
3.1.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL	**280.000,00**
3.1.90.13.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	**50.000,00**
3.1.90.16.00 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	**10.000,00**
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**45.000,00**
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO	**25.000,00**
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	**1.750,00**
3.3.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	**8.000,00**
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**3.000,00**
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**25.000,00**
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE T.I. E COMUNICAÇÃO – PJ	**15.000,00**
3.3.90.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	**1.000,00**
4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES	**10.000,00**
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**16.250,00**
Total da Fonte de Recurso 1.540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos	**525.000,00**
Detalhamento da FR 0031 - FUNDEB	

06 SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
06.01 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
12 EDUCAÇÃO
12.367 EDUCAÇÃO ESPECIAL
12.367.0052 ASSISTÊNCIA À EDUCAÇÃO ESPECIAL

1.274 EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL

3.1.90.04.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	**35.000,00**
3.1.90.11.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL	**280.000,00**
3.1.90.13.00 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS	**50.000,00**
3.1.90.16.00 – OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS – PESSOAL CIVIL	**10.000,00**
3.1.91.13.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	**45.000,00**
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO	**25.000,00**
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	**1.750,00**
3.3.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	**8.000,00**
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	**3.000,00**
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	**25.000,00**
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE T.I. E COMUNICAÇÃO – PJ	**15.000,00**
3.3.90.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	**1.000,00**
4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES	**15.143,54**
4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	**16.250,00**
Total da Fonte de Recurso 1.540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos	**530.143,54**
Detalhamento da FR 0031 - FUNDEB	

Art. 4º - Para cobertura do valor autorizado pelo art. 3º desta Lei, servirá de recurso o oriundo a previsão de excesso de arrecadação, conforme quadro abaixo:

PREVISÃO DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

PREVISÃO DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**1.580.143,54**
Total da Fonte de Recurso 1.540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos	**1.580.143,54**
Detalhamento da FR 0031 - FUNDEB	

Art. 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Coroas, 26 de agosto de 2026.

FABIEL CRISTÓVÃO PORT
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

MARA ALEXANDRA DE SOUZA LIMA
Secretária de Administração

Publicado por:
Keli Faccio Cardoso
Código Identificador:56400D7A

