SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO SUL

FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 19 de Janeiro de 2017 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO VIII | Nº 1976

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE SANTA MARGARIDA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Santa Margarida do Sul – RS, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, torna público que estará realizando **Pregão Presencial nº 006/2017 – Registro de Preços para futura Aquisição de Tubos de Concreto**. A Abertura e julgamento das propostas ocorrerão no dia **31 de janeiro de 2017, as 10hrs**, no Setor de Licitações, anexo ao Centro Administrativo Orestes da Silva Goulart. O Edital e maiores informações poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 14h, no prédio da Prefeitura Municipal, sito a Av. 17 de Abril, nº 503, pelo fone (0xx55) 3615 3303, ou através do site www.santamargaridadosul.rs.gov.br

Santa Margarida do Sul, 19 de janeiro de 2017.

LUIZ FELIPE BRENNER MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Possebon dos Santos
Código Identificador:F63339F3

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS

Diretoria da FAMURS
Gestão 2016/2017

Presidente
Luciano Pinto (PDT)
Arroio do Sal- Amlinorte

1º Vice-Presidente
Marcelo Luiz Schreinert (PP)
São Jerônimo- Asmurc

2º Vice-Presidente
Aícaro Umberto Ferrari (PMDB)
Nova Araçá– Amesne

3º Vice-Presidente
Gilmar Rinaldi (PT)
Esteio– Granpal

1º Secretário
Carlos Ziulkoski (PTB)
Mariana Pimentel– Acostadoce

2º Secretário
Valdir Bonatto (PSDB)
Viamão– Granpal

1º Tesoureiro
Vicente Pires (PSB)
Cachoeirinha– Granpal

2º Tesoureiro
Rui Valdir Otto Brizolara (DEM)
Morro Redondo– Azonasul

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL N 229/2017

O **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais**,** e de acordo com o despacho exarado no protocolo nº. 146/2017;

RESOLVE:

Conceder licença-prêmio, em gozo, a servidora MARIA JANETE DE SOUZA PEREIRA, assistente social, matrícula nº. 2014107533, de 30 (trinta) dias, de **16/01/2017 a 14/02/2017**, correspondente ao período aquisitivo de *22/06/2010 a 21/06/2015,* com base no artigo 113 da Lei Municipal nº 730/94, c/c as Leis Municipais nº 1.320/02 e nº 2.309/10.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezessete.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Alessandro dos Reis Brites
Código Identificador:AB6C8F38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL N 230/2017

O **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais**,** e de acordo com o despacho exarado no protocolo nº. 146/2017;

RESOLVE:

Conceder licença-prêmio, em gozo, a servidora MARIA JANETE DE SOUZA PEREIRA, assistente social, matrícula nº. 2014107533, de 30 (trinta) dias, de **16/01/2017 a 14/02/2017**, correspondente ao período aquisitivo de *22/06/2010 a 21/06/2015,* com base no artigo 113 da Lei Municipal nº 730/94, c/c as Leis Municipais nº 1.320/02 e nº 2.309/10.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezessete.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Alessandro dos Reis Brites
Código Identificador:036B2593

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0213/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

MARIE THERESE CRETIAUX BIRABEN – PROFESSOR II CIÊNCIAS
Matricula: 2010104467 Período: 02/03/2010 A 17/06/2015.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:3AACEAEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0214/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

CRISTIANE ALVES DA CUNHA – PROFESSORA
Matricula: 2008103805 Período: 12/05/2008 A 11/05/2011.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:C0EDBAD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0215/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:

TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

CARLA FARIAS CARDOSO – PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA
Matricula: 2010104580 Período: 30/05/2011 A 29/01/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:B34AE880

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0216/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:

TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

ELIANE GUEDES DOS SANTOS MARQUES – PROF. EDUCAÇÃO ESPECIAL
Matricula: 2012105484 Período: 06/03/2012 A 21/08/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:197EC7FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0217/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:

TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

CHARLENE DA SILVA MOTTA – PROFESSORA
Matricula: 2009104139 Período: 20/02/2009 A 02/03/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:16888B0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0218/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:

TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município o servidor abaixo relacionado, por ter sido aprovado em estágio probatório nos períodos infra especificados.
GILNEI DOS SANTOS SIMÕES – PROFESSOR II EDUCAÇÃO FÍSICA
Matricula: 2002101943 Período: 13/09/2002 A 08/06/2015.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:D89C6246

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0219/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:

TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados.

SOLANGE PEREIRA DOS SANTOS – PROFESSORA CAT
Matricula: 2012105435 Período: 14/02/2012 A 26/12/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:F7F6ECAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0220/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificado, considerando que o período foi prorrogado em razão de Licença Maternidade, no período de 08/07/2013 à 06/12/2013, conforme Portaria Municipal nº 2235/2013.
ANALISE HENSZEL NUNES – PROFESSORA
Matricula: 2013107031 Período: 07/06/2012 A 06/12/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:81B4A83E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0221/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados,considerando que o período foi prorrogado em razão de Licença Maternidade, no período de 12/09/2013 á 10/03/2014, conforme Portaria Municipal nº 2714/2013.

ELIANE DE SOUZA VALCAM – SECRETÁRIA DE ESCOLA
Matricula: 2004102307 Período: 05/04/2011 A 10/11/2014.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:FCFB856D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0222/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados,considerando que o período foi prorrogado em razão de Licença Maternidade, no período de 07/11/2014 á 05/05/2015, conforme Portaria Municipal nº 2515/2014.

VANESSA BERNARDES FONSECA – PROFESSORA DE EDUC. ESPECIAL
Matricula: 2012105438 Período: 14/02/2012 A 06/03/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:073FB0E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE ESTABILIDADE Nº 0223/2017

LUIZ CARLOS TELLES LOPES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que determina a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Artigo 41, caput;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Municipais n°1058/1999 e 1372/2003, que disciplinam o Estágio Probatório;

CONSIDERANDO o texto dos Decretos Municipais n° 008/2000 e 425/2003;

R E S O L V E:
TORNAR ESTÁVEL no Quadro Geral dos Servidores do Município a servidora abaixo relacionado, por ter sido aprovada em estágio probatório nos períodos infra especificados,considerando que o período foi prorrogado em razão de Licença Maternidade, no período de 21/06/2013 20/12/2013, conforme Portaria Municipal nº 1894/2013.

LUANA SCHMITZ MARTINS BIANCHINI – TÉCNICA EM ENFERMAGEM
Matricula: 2013106633 Período: 15/01/2013 A 14/07/2016.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração.

Publique-se:

ALESSANDRO DOS REIS BRITES
Diretor Geral de Gestão de Recursos Humanos

Publicado por:
Neuza Beatriz Pinheiro Krauthein
Código Identificador:1808CC9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 029/2017

José Arno Appolo do Amaral, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, e com base no artigo 49 da Lei Orgânica Municipal de Alvorada, Delega Competência ao servidor Luiz Carlos Telles Lopes, inscrito no CPF/MF sob o nº 354.019.660-91, Secretário Municipal de Administração, a responsabilidade pela gestão dos recursos do FUNSEMA – Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Alvorada, nos termos do art. 2º, § 4º, da Portaria MPS

nº 155 de 15.08.2008, bem como a movimentação das contas bancárias do Fundo, em conjunto com o(a) Presidente(a) do Conselho de Administração do mesmo.

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alvorada, aos 02 dias do mês de janeiro de 2017.

JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL
Prefeito Municipal

Publique-se

LUIZ CARLOS TELLES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Mara Fernanda Weber Roth
Código Identificador:4FFF543A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 008-2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 008, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Eduardo Rita Bem -Epp
CNPJ nº 18.539.470/0001-93
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$2.507,27

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:7D31095D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 007, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Dageal Comércio de Materiais de Escritório Ltda
CNPJ nº 07.245.458/0001-50
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$3.367,21

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:7499BFD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 009, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Era do Papel Livraria e Papelaria Ltda
CNPJ nº 09.198.053/0001-33
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$608,26

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:74E047C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2016 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Guilherme Xavier Piva Me
CNPJ nº 18.136.904/0001-04
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$1.049,10

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:E95E3C2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2017 TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Helpfix Assistência Técnica Ltda-Me
CNPJ nº 20.992.564/0001-65
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$25.499,58

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:06710757

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 012/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 012, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: J.P. Cavedon Soares Me
CNPJ nº 10.925.677/0001-94
Prazo: 30 dias

Valor Total: R$1.815,10

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:12C91A24

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 013, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: N. T. LUIZE- EPP
CNPJ nº 93.577.427/0001-38
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$5.633,05

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:3C0DB2F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 014, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: Priscila Rauber Hengemuhle -Epp
CNPJ nº 08.863.707/0001-33
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$5.115,92

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:85CFEEAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 015/2017 - TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

EXTRATO DE CONTRATO Nº 015, de 17 de janeiro de 2017
Contratante: Município de Cotiporã
Objeto: Fornec. de materiais de expediente, elétrico, eletrônico, processamento de dados e de distribuição gratuita para diversas Secretarias Municipais.
Vinculado a Tomada de Preços nº 018/2016
Contratada: TB Suprimentos para Informática Ltda -Me
CNPJ nº 24.291.879/0001-36
Prazo: 30 dias
Valor Total: R$184,00

RENAN LUNARDI
Sec. Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Frizon
Código Identificador:D3CEFEF9

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N. 387/15 – Adendo 2 – Tomada de Preços 25/15. Contratada: PACIL PAVIMENTADORA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA. Objeto: FICA PRORROGADO O PRAZO DO CONTRATO POR MAIS 60 DIAS, A CONTAR DE 13 DE NOVEMBRO DE 2016, EXPIRANDO EM 11 DE JANEIRO DE 2017. Assinatura: 13 de novembro de 2016.

LEONARDO DUARTE PASCOAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Oliveira da Silva
Código Identificador:AE3DF751

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

ASSESSORIA JURÍDICA
SÚMULA 3º ADITIVO CONTRATO Nº 007-2014.

Contratante: Município de Ibirubá.
Contratada: MOACIR REFATTI.
Objeto: Altera a Cláusula Segunda do contrato de locação de imóvel localizado na Rua Barão do Rio Branco, nº. 897, datado de 13/01/2014, sendo prorrogado o prazo de vigência do mesmo, pelo período de 13/01/2017 a 12/01/2018.
Valor mensal: R$ 3.744,00.

Publicado por:
Jair dal Molin Copini
Código Identificador:C19A72E8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA

SECRETARIA DA FAZENDA
DISPENSA 13/2017

PROCESSO Nº 19/2017
O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 24, Inciso IV, da Lei nº 8.666/93, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA CONSERTO DA DUCATO PLACA ITR 1571,** para Secretaria de Saúde, o Vencedor: CHICO PEÇAS LTDA-EPP, CNPJ 91.968.032/0001-30, no valor de R$ 2.486,00 (dois mil quatrocentos e oitenta e seis reais.

Independência, dia dezoito de janeiro de dois mil e dezessete.

JOÃO EDÉCIO GRAEF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gladis Gresele Koscrevic
Código Identificador:29D28576

SECRETARIA DA FAZENDA
DISPENSA 14/2017

PROCESSO Nº 22/2017

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 24, Inciso IV, da Lei nº 8.666/93, dispensa o processo licitatório para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA CONSERTO DA AMBULÂNCIA PLACA IUZ 6337-S10,** para Secretaria de Saúde, o Vencedor: TRECAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA- EPP, CNPJ 01.338.228/0001-59 no valor de R$ 1.993,00 (mil novecentos e noventa e três reais).

Independência, dia dezoito de janeiro de dois mil e dezessete.

JOÃO EDÉCIO GRAEF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gladis Gresele Koscrevic
Código Identificador:3336A852

SECRETARIA DA FAZENDA
PREGÃO 08/2017

PREGÃO PRESENCIAL 08/2017 – EDITAL DE LICITAÇÃO 09/2017 – PROCESSO 23/2017
Objeto –**CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) PARA FORNECIMENTO DE MADEIRAS PARA RECONSTRUÇÃO DE PONTES NO MUNICÍPIO,** para Secretaria de Obras e Viação,**DATA, HORÁRIO e LOCAL DE ABERTURA: dia 02 de fevereiro de 2017, às 9 horas, no Setor de Licitações**, situado na Rua Senador Pinheiro, nº 1348 em Independência/RS**.**
Editais e maiores informações poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações do Município, ou pelo fone: (55) 3539-4224, das 08h00min às 11h:50 min e das 13h 00min às 17h:00 min e no site www.independencia.rs.gov.br.

Independência, dia dezoito de janeiro de dois mil e dezessete.

JOÃO EDÉCIO GRAEF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gladis Gresele Koscrevic
Código Identificador:624C0824

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE LEI - PUBLICAÇÃO DE LEI

LEI N° 2.693, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito especial e dá outras providências.
LEI N° 2.694, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 – Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito especial e dá outras providências.
LEI N° 2.695, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 – Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito especial e dá outras providências.
LEI N° 2.696, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 – Altera a Lei nº 2363/2012, Lei nº 2370/2012 e Lei nº 2284/2011 e dá outras providências.
LEI N° 2.697, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 – Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito especial e dá outras providências.
LEI N° 2.698, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 – Autoriza a contratação temporária de Monitor e dá outras providências.
LEI N° 2.699, DE 17 DE JANEIRO DE 2017 - Autoriza a contratação temporária de Professor de História e dá outras providências.

Independência, em 17 de janeiro de 2017

JOÃO EDÉCIO GRAEF
Prefeito Municipal

Registre-se,
publique-se e
cumpra-se.

LARA MELISSA WEBER DE FREITAS
Secretária de Administraçã

Publicado por:
Eliane Neumann Paim
Código Identificador:763D735F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS

MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS
PREGÃO PRESENCIAL 10/2017

AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA BENEFICIÁRIOS DAS LEIS COMPLEMENTARES 123/06 E 147/2014 – Pregão Presencial 010/2017 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS, torna público para o conhecimento de quem possa interessar que às 09h00min horas do dia 07 de Fevereiro de 2017, na sala de licitações, Av. Pedro Zamban,1000 – Centro – Monte Alegre dos Campos – RS, realizará o processo licitatório na modalidade Pregão em sua forma Presencial, tipo menor preço, cotação por item, objeto é o Registro de Preços para futura aquisições de material escolar e de expediente. Os interessados poderão solicitar o edital pelo e-mail: licita.mac@hotmail.com ou pelo tel:54-3908 3706, Setor de Licitações ou pelo site www.montealegredoscampos.rs.gov.br

Monte Alegre dos Campos - RS, 17 de Janeiro de 2017.

HILDEBRANDO DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduardo Vieira de Souza
Código Identificador:9AE13F0F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017 - AQUISIÇÃO MATERIAL BRITADO

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

A Prefeitura Municipal de Morro Reuter/RS, torna público que às 09:00 horas do dia 26 de Janeiro de 2017, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, sita à **Rua do Paradouro, Nº55**, Centro, Município deMorro Reuter/RS, serão recebidos os envelopes de Proposta Financeira e Documentação relativas ao Pregão Presencial nº 002/2017, tendo por finalidade a Aquisição de Material Britado para o Exercício de 2017.Cópias do Edital podem ser extraídos no site www.morroreuter.rs.gov.br/licitacoes e maiores informações podem ser obtidos junto à Comissão de Licitações, no endereço acima referido, no Horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 em segunda e terça-feira e de quarta à sexta-feira das 07:00 às 13h00min .

Morro Reuter/RS, 18 de janeiro de 2017.

CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO
Prefeita Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Jose Ariel Deimling
Código Identificador:C76533C3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO OU FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520, Lei Complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, torna público que a partir das **13:30** horas do dia **30/01/2017** na Prefeitura Municipal de Piratini, na Diretoria de Licitações e Contratos, situado na Rua Comendador Freitas, 255, realizar-se-á o **Pregão Eletrônico Nº 003/2017** para **aquisição de DIVERSOS mobiliários e equipamentos para equipar AS EscolaS MUNICIPAIS de Educação Infantil - EMEI.** Maiores informações serão prestadas pelo fone (53) 3257-1200 ramal 216 ou licitacao@prefeiturapiratini.com.br

Piratini, 17 de janeiro de 2017.

JEAN SOARES MENDES
Pregoeiro

Publicado por:
Jean Soares Mendes
Código Identificador:A7B74F0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO OU FINANÇAS
CARTA CONVITE Nº 001/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI - RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666/1993 e a Lei complementar nº 123/2006, e posteriores alterações, torna público que às **14:00 horas do dia 26/01/2017,** em Piratini - RS, na Rua Comendador Freitas, 255, reunir-se-á a Comissão de Julgamento de Licitações, com a finalidade de receber e selecionar propostas, para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA especializada PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO A ELABORAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL PARA Os EXERCÍCIOs DE 2016 de 2017**, referente a **Carta Convite nº 001/2017**. Maiores informações serão prestadas pelo fone: (53) 99902-9836 ou licitacao@prefeiturapiratini.com.br

Piratini, 18 de janeiro de 2017.

JEAN SOARES MENDES

COMISSÃO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Jean Soares Mendes
Código Identificador:27075B5A

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 140, DE 18 DE JANEIRO DE 2017.

Altera dispositivos do Decreto n.º 315, de 25 de abril de 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.º No Decreto n.º 315, de 25 de abril de 2016, que reajusta os preços de passagens, onde lê-se "empresa Sudeste Transportes Coletivos Ltda." leia-se "empresa Sudeste Transportes RS Ltda.".

Art. 2.º Este decreto entra em vigor a partir desta data.

Santo Antônio da Patrulha, 18 de janeiro de 2017.

DAIÇON MACIEL DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI
Secretária da Administração

Publicado por:
Aurea de Oliveira
Código Identificador:CB9ADEF2

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2017

O Vice-Prefeito Municipal de São José do Inhacorá, Estado do Rio Grande do Sul, ***DECLARA INEXIGÍVEL A LICITAÇÃO*** referente ao repasse de recursos para a empresa **GERALDO N. RECKTENWALD & CIA. LTDA,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.201.347/0001-04, cuja finalidade é subsidiar o transporte de colaboradores da empresa, no valor de R$ 118,09 (cento e dezoito reais e nove centavos) por dia de transporte, perfazendo um total de R$ 31.175,76 (trinta e um mil, cento e setenta e cinco reais e setenta e seis centavos) por um período de 12 meses, nos termos do processo nº 025/2017 e com base na Lei Municipal nº 846/2009 e no art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tendo em vista que não há viabilidade de competição.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ, EM 18 DE JANEIRO DE 2017.

EDUARDO LUDWIG
Vice-Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:D012F4AD

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2017

O Vice-Prefeito Municipal de São José do Inhacorá, Estado do Rio Grande do Sul, ***DECLARA INEXIGÍVEL A LICITAÇÃO*** referente ao pagamento de aluguel de 02 (dois) prédios industriais para a empresa **GERALDO N. RECKTENWALD & CIA. LTDA,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.201.347/0001-04, cuja finalidade é o funcionamento de uma filial e depósito de implementos e matéria prima, pelo valor mensal de R$ 6.012,00 (seis mil e doze reais) e R$ 72.144,00 (setenta e dois mil, cento e quarenta e quatro reais) anuais, nos termos do processo nº 025/2017 e com base na Lei Municipal nº 846/2009 e com base no caput, art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tendo em vista que não há viabilidade de competição.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ, EM 18 DE JANEIRO DE 2017.

EDUARDO LUDWIG
Vice-Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Gräf
Código Identificador:051ED1E8

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 476 - POSSE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO ARY JOSÉ VANAZZI

Ata nº 476

No primeiro dia do mês de janeiro de 2017, às 18h00min horas, no Anfiteatro Padre Werner, Campus da Universidade do Vale do Rio dos Sinos, na presença dos senhores vereadores, autoridades, funcionários e da comunidade leopoldense, a vereadora Edite Rodrigues Lisboa, a mais votada na eleição de 02 (dois) de outubro de 2016, preside a primeira sessão ordinária do décimo sétimo período legislativo, da posse da Câmara Municipal de São Leopoldo para o ano de 2017. O Senhor Prefeito Municipal, Aníbal Moacir da Silva, Gestão 2013 – 2016, transmitiu o cargo de Prefeito ao Senhor Ary José Vanazzi, eleito para ocupar o cargo para a Gestão 2017 – 2020. De acordo com a Lei Orgânica Municipal, lavrou-se a presente ata, diante da Vice-Prefeita Municipal, senhora Paulete Terezinha Couto, demais autoridades e convidados presentes nesta solenidade de posse. E, para constar, desde logo, assume e ingressa no pleno exercício do cargo de Prefeito Municipal de São Leopoldo, o Senhor Ary José Vanazzi.

Publicado por:
Maristela Noll Martins
Código Identificador:853E70B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 130/2016

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 22/2016 - CREDENCIAMENTO nº 05/2016.
CREDENCIADA: CENTRO DE ESPECIALIDADES VIDA E SAÚDE LTDA. - CNPJ sob o nº 07.036.175/0006-02.
OBJETO: É objeto deste termo de credenciamento de empresas e/ou profissionais para realização dos procedimentos/consultas na área de oftalmolofia e otorrinolaringologia, conforme as necessidades e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde - FMS.
VALOR: até 1.745.481,72 anual.
Data da Assinatura: 14/10/2016
PRAZO: O prazo de execução e vigência será de 265 (duzentos e sessenta e cinco) dias, contados da assinatura do termo de credenciamento, até a validade final do credenciamento.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:419BCBED

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 9° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 01/2014.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 01/2014 - CREDENCIAMENTO n.° 03/2013 - FMS.
CONTRATADA: CLINICA LIBERTAD LTDA – ME. CNPJ n° 14.762.530/0001-81.
DO PRAZO: Prorroga-se o prazo de execução do contrato nº 01/2014, por mais 12 (doze) meses, contado do término, qual seja 08 de janeiro de 2017.
Prorroga-se o prazo de vigência do contrato nº 01/2014, por mais 12 (doze) meses, contado do término, qual seja 08 de janeiro de 2017.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:A482256F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 29/2015.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 77/2015.
CONTRATADA: MOREIRA E PINTO TRANSPORTES LTDA. - ME. – CNPJ sob o n.º 11.836.501/0001-29.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula décima, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Ana Paula Berwanger, matricula n° 85153, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:A5BBCA9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 17° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 565/2007.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 2059/2007.

LOCADOR: SR. NÍVEO STEFFEN – CPF sob o n.º 221.323.210-34.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula décima primeira, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Ana Paula Berwanger, matricula n° 85153, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:B25FF5E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 25/2016.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 05/2016.
CONTRATADA: CONSÓRCIO OPERACIONAL SÃO LEOPOLDO – CNPJ sob o n.º 10.963.280/0001-97.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula décima, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Ana Paula Berwanger, matricula n° 85153, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:54345C35

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 56/2015.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 02/2015.

CONTRATADA: BIOSYSTEMS COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA. - ME, CNPJ sob o n.º 03.257.932/0001-02.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula nona, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Rita Bernadete Anschau, matricula n° 85546, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:D677DBF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 8° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 62/2013.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 11/2013.
CONTRATADA: WIZ SYSTEMS DO BRASIL CONSULTORIA E SISTEMAS LTDA. – CNPJ sob o n.º 93.973.374/0001-03.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula décima, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Ana Paula Berwanger, matricula n° 85153, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:232A83C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 236/2014.

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n° 66/2014.
CONTRATADA: WIZ SYSTEMS DO BRASIL CONSULTORIA E SISTEMAS LTDA. – CNPJ sob o n.º 93.973.374/0001-03.
DO GESTOR: Altera-se na cláusula décima, para fazer constar que "a Secretaria Gestora nomeia a servidora Ana Paula Berwanger, matricula n° 85153, para, na função de gestora do contrato, acompanhar a execução do objeto contratado e prestar as informações cabíveis", a contar de 26 de dezembro de 2016.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:8AE7295E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
SÚMULA DO TERMO DE CONTRATO N° 136/2016.

MODALIDADE: INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 24/2016
CONTRATADA: HEWLETT-PACKARD BRASIL LTDA. – CNPJ sob o n.º 61.797.924/0013-99
OBJETO: Constitui objeto deste a contratação de empresa especializada para extensão de garantia para serviços de manutenção corretiva para 1 (um) storage HP P6350 e 02 (dois) servidores blade HP BL465C, de acordo com as especificações contidas no Anexo I deste instrumento contratual, em conformidade com a solicitação da Secretaria Municipal da Administração – SEMAD.
VALOR: R$ 112.054,56 (cento e doze mil cinquenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos)
PRAZO: O prazo de execução será de **12 (doze) meses**, após a emissão da ordem de início emitido pela secretaria gestora e o devido empenhamento, podendo ser prorrogado em conformidade com a lei 8.666/93. O prazo de vigência será de **14 (quatorze) meses** após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado em conformidade com a lei 8.666/93.
DATA ASSINATURA: 19/12/2016.
DOTAÇÃO: Os recursos orçamentários para a execução deste contrato estão previstos no orçamento do MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO, destinados à SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, Elemento de Despesa 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Programa de Trabalho – 2029 Manutenção da Infraestrutura de Informática – Rubrica: 3.3.9.0.39.95.00.00.00 – Manutenção e Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados – Fonte Recurso 0001 – Recurso Livre.

EDUARDO ANTÔNIO PETERS
Secretário Municipal de Compras e Licitações
Interino

São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil

Publicado por:
Marlene Sperb
Código Identificador:C74A3059

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 7.090/2017

"ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA INTEGRAL PELA MÉDIA".

CARLOS GUSTAVO SCHUCH, PREFEITO MUNICIPAL DE VALE VERDE, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o Art. 40, § 1º, Inciso III, da Constituição Federal, acrescido pela EC 41/2003, **APOSENTA VOLUNTARIAMENTE INTEGRAL PELA MÉDIA,** nesta data, o Servidor **ANSELMO DE SOUZA PEREIRA**, matrícula 100, cargo de Operador de Máquina, Padrão 05, Classe D, lotado na Secretaria de Obras, Transportes, Trânsito e Serviços, Regime Jurídico Estatutário, com 40 horas semanais, com proventos mensais no valor total de R$ 1.677,18 (um mil, seiscentos e setenta e sete reais e dezoito centavos), composto do vencimento no valor de R$ 1.366,18 (um mil, trezentos e sessenta e seis reais e dezoito centavos) e adicional tempo de serviço no valor de R$ 311,00 (trezentos e onze reais) com base nas Leis Municipais nº 411/2002, 728/2005 e 1.188/2011 e suas alterações, de acordo com a média, nos termos na EC 41/2003, a ser custeada pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP do Município de Vale Verde – Estado do Rio Grande do Sul.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VALE VERDE, EM 13 DE JANEIRO DE 2017.

CARLOS GUSTAVO SCHUCH
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se

ROQUE ALVÍCIO EISERMANN
Secretaria de Administração e Planejamento

Publicado por:
Carolina Toillier
Código Identificador:3AE7B702

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, cujo objeto é **"Pagamento do licenciamento do veículo IWV-5391"**, com fulcro no artigo 25, da Lei no 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado no processo nº 116/2017, exigência do art.38, inciso IV, do mesmo diploma legal.

NOME DO CREDOR: **DETRAN/RS**
CNPJ: 01.935.819/0001-03
VALOR: **R$ 67,84** (sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).

Xangri-Lá, 19 de janeiro de 2017.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Mariano Santos
Código Identificador:25A24337

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, cujo objeto é **"Pagamento do licenciamento do veículo IVQ-5081"**, com fulcro no artigo 25, da Lei no 8.666/93, e em consonância com o Parecer Jurídico acostado no processo nº 106/2017, exigência do art.38, inciso IV, do mesmo diploma legal.

NOME DO CREDOR: **DETRAN/RS**
CNPJ: 01.935.819/0001-03
VALOR: **R$ 238,10** (duzentos e trinta e oito reais e dez centavos).

Xangri-Lá, 19 de janeiro de 2017.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patrícia Mariano Santos
Código Identificador:5ABF8B03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1914, DE 18 DE JANEIRO DE 2017.

Dispõe sobre a obrigatoriedade do uso de uniforme escolar pelos alunos da Rede Municipal de Ensino de Xangri-Lá-RS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ/RS, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, em cumprimento ao Art. 61, IV da Lei Orgânica do Município, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a obrigatoriedade de uso de uniformes escolares para os alunos da rede de ensino municipal.

Art. 2º Todos os alunos matriculados nas Escolas Municipais de Educação Infantil receberão, de forma gratuita, do Poder Executivo Municipal, os conjuntos de uniformes escolares para uso diário, ao longo de todo ano letivo.
§ 1º A entrega dos uniformes escolares será anual e ocorrerá em cada uma das escolas municipais, em data a ser previamente divulgada à comunidade escolar.
§ 2º Por ocasião do recebimento dos conjuntos de uniformes escolares, deverão os pais ou responsáveis legais dos alunos firmarem o Termo de Recebimento, constante no Anexo I desta Lei.
§ 3º Os alunos maiores de idade ou legalmente emancipados responsabilizam-se diretamente pelo conjunto de uniformes recebido, firmando o Termo referido no parágrafo anterior.
§ 4º As escolas deverão arquivar todos os Termos de Recebimento dos uniformes escolares, para fins de prestação de contas a Secretaria de Educação e Cultura.
§ 5º Nos casos fortuitos, de força maior ou na ocorrência de outra circunstância relevante, após a devida apuração e análise por parte da Administração, poderá ser disponibilizado ao aluno outro conjunto ou peças específicas do uniforme.
§ 6º É de inteira responsabilidade do aluno e de seus responsáveis a higiene e a manutenção dos uniformes escolares, incluindo pequenos reparos.

Art. 3º As Escolas prestarão atendimento, em datas, horários e prazos previamente informados, para a realização das trocas ou substituições nos conjuntos e/ou peças do uniforme, em razão da numeração incorreta ou de defeito na fabricação do mesmo.

Parágrafo único. No momento da troca o aluno ou seu responsável legal, no caso dos estudantes civilmente incapazes, firmará o Termo de Troca, constante no Anexo II desta Lei, documento que ficará arquivado na Secretaria da Escola, para fins de prestação de contas a Secretaria de Educação e Cultura.
Art. 4º Os conjuntos de uniformes escolares serão definidos por Decreto Municipal, que descreverá as peculiaridades do vestuário, tais como cor, peças que os compõem, identificação, presença dos símbolos municipais, entre outras características.

Art. 5º O uso diário do uniforme completo é obrigatório para os alunos da educação infantil e do ensino fundamental da rede municipal de ensino, durante as atividades realizadas na escola, inclusive na prática da educação física, bem como nas atividades consideradas extracurriculares ou aquelas realizadas fora do ambiente escolar.

Art. 6º Quando solicitados, os alunos, pais ou responsáveis legais, deverão fornecer à escola informações relativa às medidas e ao tamanho do vestuário, no prazo definido pela Secretaria de Educação.

Art. 7º Aos pais e/ou responsáveis legais, incumbe o dever de orientar e supervisionar os estudantes no sentido de cumprirem a obrigatoriedade do uso do uniforme escolar.

Parágrafo único - A escola notificará aos pais ou responsáveis quando o aluno comparecer sem estar devidamente uniformizado.

Art. 8º Cada Escola será responsável pela adoção de medidas e estratégias para o monitoramento, fiscalização e incentivo ao uso adequado dos uniformes escolares, devendo, se for o caso, incluir as disposições cabíveis no Regimento Escolar da instituição.

Art. 9º De acordo com a necessidade, a Secretaria de Educação poderá promover, durante o ano, nas escolas da rede, uma feira para troca de uniformes usados.
§ 1º A feira para troca de uniformes usados, que estejam em boas condições de uso, será incentivada, valorizada e organizada a partir de doações voluntárias, realizadas pelo próprio estudante, quando capacitado para o ato, pelos pais ou responsáveis legais, nos termos previamente definidos e divulgados.
§ 2º Os conjuntos ou peças do vestuário escolar deverão ser entregues à escola, que, após avaliar suas condições de uso, os disponibilizarão a outros alunos.
§ 3º A doação de uniformes usados para feira deverá ser registrada através do Termo constante no Anexo III desta Lei, bem como a entrega desses uniformes a outros alunos, deverá ser lavrada a Termo, nos moldes estabelecidos pelo Anexo IV, também desta Lei.

§ 4º Os termos de troca, referidos no parágrafo anterior, deverão ser arquivados nas Secretarias das Escolas, para fins de prestação de contas a Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 10. A Secretaria de Educação e Cultura e/ou a escola poderá promover, a qualquer tempo, campanhas de conscientização do uso e manutenção dos uniformes escolares.

Art. 11. Esta Lei poderá ser regulamentada por Decreto Municipal.

Art. 12. As despesas decorrentes desta Lei correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:
04-Secretaria de Educação e Cultura
12361 0007 2085-Uniformes
33.90.30/Material de Consumo

04-Secretaria de Educação e Cultura
12365 0007 2085-Uniformes
339030/Materiais de Consumo

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL em, 18 de janeiro de 2017.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se e
Publique-se.

CARINA DOS SANTOS
Secretária de Administração

ANEXO I

TERMO DE RECEBIMENTO DO CONJUNTO DE UNIFORME ESCOLAR

Eu, ...(nome do aluno ou responsável), responsável legal pelo (a) aluno (a).....(nome do aluno), matriculado na Escola Municipal .....(nome da escola), declaro ter recebido em (data de recebimento), o Conjunto de Uniforme Escolar de uso obrigatório para o ano letivo de ..... (ano).

Descrição da(s) peça(s) recebida(s)

Descrição das Peças:	Quantidade disponibilizada:

Declaro estar ciente das minhas obrigações e responsabilidades em relação à conservação das peças recebidas, bem como quanto ao uso diário e obrigatório do uniforme escolar, nos termos da legislação vigente.

Xangri-Lá, (data por extenso).

(assinatura do aluno ou responsável)

Nome completo do aluno ou responsável

_____
Assinatura do Servidor Responsável pelo recebimento do Termo
Nome Completo e matrícula do Servidor

ANEXO II

TERMO DE TROCA DO UNIFORME ESCOLAR POR MOTIVO DE NUMERAÇÃO OU DEFEITO

Eu, ...(nome do aluno ou responsável), responsável legal pelo (a) aluno (a) .....(nome do aluno), matriculado na Escola Municipal.....(nome da escola), declaro ter efetuado em ..... (data da troca), a substituição da(s) seguinte (s) peça(s) que compõe(m) Conjunto de Uniforme Escolar de uso obrigatório para o ano letivo de .....(ano):

Descrição das peças trazidas para troca e da motivação (numeração, defeito...)	Descrição das peças disponibilizadas para troca (substituição).

Declaro estar ciente das minhas obrigações e responsabilidades em relação à conservação das peças recebidas, bem como quanto ao uso diário e obrigatório do uniforme escolar, nos termos da legislação vigente.

Xangri-Lá, (data por extenso) .

(assinatura do aluno ou responsável)

Nome completo do aluno ou responsável

_____
Assinatura do Servidor Responsável
Nome Completo e matrícula do Servidor

ANEXO III

TERMO DE DOAÇÃO DE UNIFORMES USADOS

Eu, ...(nome do aluno ou responsável), responsável legal pelo (a) aluno (a) .....(nome do aluno), matriculado na Escola Municipal.....(nome da escola), declaro DOAR e ENTREGAR à escola, neste ato, a(s) seguinte (s) peça(s) que compõe(m) o Uniforme Escolar:
Descrição das peças entregues em doação (quantidade, peças, condições de uso, outras informações): _____

Xangri-Lá, (data por extenso) .

(assinatura do aluno ou responsável)

_____
Nome completo do aluno ou responsável

_____
Assinatura do Servidor Responsável
Nome Completo e matrícula do Servidor

ANEXO IV

TERMO DE RECEBIMENTO DE UNIFORME USADO

Eu, ...(nome do aluno ou responsável), responsável legal pelo (a) aluno (a).....(nome do aluno), matriculado na Escola Municipal .....(nome da escola), declaro ter recebido em .....(data de recebimento), o Conjunto de Uniforme Escolar de uso obrigatório para o ano letivo de ..... (ano).
Descrição das peças recebidas (quantidade, peças, condições de uso, outras informações): _____

Declaro estar ciente das minhas obrigações e responsabilidades em relação à conservação das peças recebidas, bem como quanto ao uso diário e obrigatório do uniforme escolar, nos termos da legislação vigente.

Xangri-Lá, (data por extenso) .

(assinatura do aluno ou responsável)

_____
Nome completo do aluno ou responsável

_____
Assinatura do Servidor Responsável
Nome Completo e matrícula do Servidor

Publicado por:
Patrícia Mariano Santos
Código Identificador:6FCEF2C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 05-17

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **03 de fevereiro de 2017 às 08h** ocorrerá pregão presencial para **AQUISIÇÃO FUTURA DE PÃES PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL,** conforme **Edital de nº 08-17**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo através do sítio

www.xangrila.rs.gov.br.

Xangri-Lá, 17 de janeiro de 2017.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo de Castro Gaspar
Código Identificador:7C57D872

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 04-17

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **01 de fevereiro de 2017 às 08h** ocorrerá pregão presencial para **AQUISIÇÃO FUTURA DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS,** conforme **Edital de nº 07-17**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo através do sítio www.xangrila.rs.gov.br.

Xangri-Lá, 17 de janeiro de 2017.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo de Castro Gaspar
Código Identificador:BE7656E3

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2016

Protocolo Administrativo nº 871/2016
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA EFETUAREM O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO, ELETRÔNICO, PROCESSAMENTO DE DADOS E DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO E DESPORTO, ESCOLAS MUNICIPAISM SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, TURISMO E CULTURA.
Em ata datada de 03/01/2017, a Comissão de Licitações procedeu a realização da sessão referente a Tomada de Preços de nº 018/2016, concluindo pela habilitação das licitantes e classificação das propostas.
Diante do que dispõe o art. 43, Inciso VI da lei Federal nº 8.666/93 e de acordo com o Edital, considerando o Termo de Adjudicação e o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município, **HOMOLOGO** a classificação final e **ADJUDICO** o objeto do presente certame conforme segue:

DAGEAL COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.						
CNPJ Nº 07.245.458/0001-50						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT	**TOTAL**
02	**05**	rl	Barbante 100% algodão rolo de 500 mt algodão cru.	piratininga	9,94	49,70
06	**02**	cx	Caneta marca texto, fluorescente, amarela, brite liner, caixa c/ 12un.	masterprint	11,59	23,18
17	**10**	un	Fita adesiva estreita transparente em polipropileno- 12mm x 65m.	masterfix	1,47	14,70
23	**30**	un	Pasta plástica Aba c/ elástico.	acp	1,42	42,60
25	**50**	un	Pasta de papel com grampo trilho de metal, cor branca.	Nova print	1,00	50,00
28	**01**	pct	Refil cola quente grosso em bastão pct 1kg.	rendicola	21,87	21,87
29	**01**	pct	Refil cola quente fino em bastão pct 1kg.	rendicola	21,87	21,87
TOTAL R$				**223,92**		
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
36	**10**	un	Pen drive 8GB, C400, 192.0MB, USB2.0.	maxprint	16,42	164,20
TOTAL R$				**164,20**		
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$				**388,12**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
56	**100**	un	Pasta de papelão, plastificada, com elástico nas cores azul celeste	Nova print	1,00	100,00
57	**120**	un	Pasta de papelão, plastificada, com elástico na cor vermelha 235 largx 325 altura.	Nova print	1,00	120,00
59	**230**	un	Régua plástica 30cm	Waleu	0,43	98,90
TOTAL R$				**318,90**		
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
63	**20**	cx	Alfinete em aço niquelado, cx c/ 50g n° 28	bacchi	3,48	69,60
66	**08**	rl	Barbante 100% algodão rolo de 500 mt algodão cru	piratininga	9,94	79,52
74	**56**	un	Caneta marca texto, fluorescente, amarela, brite liner.	masterprint	0,97	54,32
75	**08**	un	Caneta p/ retroprojetor ponta fina nas cores preta(6un) e azul (6un)	cis	2,65	21,20
88	**03**	pct	Embalagem p/ presente transparentes 30x45 pct de 50 un	gala	15,24	45,72
89	**05**	pct	Embalagem p/ presente transparentes 15x22 pct de 100 un	cromus	9,72	48,60
90	**120**	un	Envelope branco 160x240mm	ipecol	0,16	19,20
101	**01**	cx	**Etiqueta adesiva formato 210x297mm, caixa com 100 folhas**	Link label	24,71	24,71
102	**01**	cx	**Etiqueta adesiva branca, A4, form de 99,0x55,8mm, contendo 10 etiquetas por folhas, caixa com 100 folhas.**	Link label	24,71	24,71
104	**55**	un	Fita adesiva de papel kraft, rolo de 50mm x 45m.	masterfix	8,74	480,70
107	**07**	un	Fita adesiva multiuso rolo 48mmX5m, composição: filme de polietileno reforçado com tecido laminado de algodão coberto com adesivo de borracha natural e resina sintética, na cor prata 24mmx30m	masterfix	6,72	47,04
113	**12**	rl	Fitilhos rolo de5 mm x 50 m nas cores: branco (2), azul (02), verde (02), vermelho (02), amarelo (02) e rosa (02)	nizuri	1,17	14,04
118	**79**	un	Folha de EVA, nas estampas Poá cores diversas (35); floral (22) e Listrado(22) 45 x 60 x 2mm	seller	3,98	314,42
120	**24**	fls	Folha de EVA 100% glitter nas cores: vermelho (4), azul celeste (4),amarelo (4), rosa (08) e branco (4).	leonora	4,00	96,00
122	**06**	cx	Gliter puro,com 12 tubos 3g cada nas cores: azul, verde, lilás, vermelho, prata e branco.	aplicor	5,29	31,74
130	**55**	un	Lâminas retroprojetor p/ Xerox.	Usa folien	0,94	51,70
134	**04**	cx	Lápis de cor aquarelável cx. c/ 12 un, prod. nac.	labra	10,30	41,20
141	**80**	pct	Palito de picolé pct c/ 100un.	theoto	1,61	128,80
161	**07**	un	Pasta p/ arquivo preta, 28,5x34,5x7,3cm de largura	Frama	8,58	60,06
164	**06**	un	Perfurador manual de papel 02 furos escolar	leonora	5,07	30,42
165	**75**	un	Pincel marcador permanente, ponta de feltro chanfrada e grossa nas cores preto (25), vermelho (25), azul (25)	maripel	1,27	95,25
176	**07**	pct	Refil cola quente grosso em bastão pct 1kg	rendicola	21,87	153,09
177	**10**	pct	Refil cola quente fino em bastão pct 1kg	rendicola	21,87	218,70
185	**01**	un	Caixa para correspondência, dupla móvel (fumê)	waleu	24,93	24,93
TOTAL R$				**2.175,67**		

MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
191	**03**	un	Pen Drive 8GB, C 400, 192.0 MB, USB 2.0	maxprint	16,42	49,26
TOTAL R$				**49,26**		
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$				**2.543,83**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
197	**30**	un	Apontador retangular c/ depósito em plástico resistente	leonora	0,80	24,00
217	**03**	cx	Caneta marca texto, fluorescente, amarela, brite liner. Caixa c/12 unid.	masterprint	11,59	34,77
222	**02**	pt	Chaveiro c/ etiqueta de identificação, em polipropileno, emb. c/ 24 un	acrimet	16,89	33,78
227	**10**	un	Cola em bastão, lavável, não tóxica, tubo com peso aproximado de 10 g.	leonora	0,69	6,90
232	**150**	fl	Etiquetas adesivas, 38,1 x 99,0 c/ 14 cada folha	Link label	0,26	39,00
233	**50**	fl	Etiquetas adesivas, 12,7 X 44,45 c/ 80 cada folha	Link label	0,26	13,00
234	**50**	fl	Etiquetas adesivas, 20,0 x 28,0 c/ 1 cada folha	Link label	0,26	13,00
235	**07**	un	Estojo de caneta hidrográfica aquarelável, ponta pincel – 24 cores.		7,47	52,29
238	**15**	un	Fita adesiva estreita, transparente, em polipropileno rolo de 12 mm x 65 mt	Masterfix	1,47	22,05
240	**15**	un	Fita crepe largura 18mm x 50m comprimento	masterfix	2,35	35,25
249	**100**	un	Pasta L, plástico transparente para folhas A4	acp	0,57	57,00
254	**02**	un	Porta caneta/lápis, c/divisórias p/ clips e cartões em poliestireno, cor cristal	waleu	6,82	13,64
258	**01**	cx	Prendedor de papel tamanho 32mm cx. c/12 un	brw	4,78	4,78
262	**15**	un	Régua escolar em plástico flexível 30cm cores diversas.	waleu	1,96	29,40
TOTAL R$				**378,86**		
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$				**378,86**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
279	**60**	un	Lâminas retroprojetor p/ Xerox.	Usa folien	0,94	56,40
TOTAL R$				**56,40**		
SEC. DE TURISMO – TOTAL R$				**56,40**		
VALOR TOTAL GLOBAL R$				**3.367,21**		
EDUARDO RITA BEM – EPP						
CNPJ Nº 18.539.470/0001-93						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
11	**10**	cx	Colchetes para papel, nº 9 – cx c/ 72un.	xr	2,95	29,50
16	**10**	un	Fita adesiva larga transparente em polipropileno 45mm x 45m.	lyke	2,45	24,50
18	**10**	un	Fita adesiva de papel kraft, rolo de 50mm x 45m.	masterfix	8,75	87,50
TOTAL R$						
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
38	**02**	un	Pen drive 64GB.	maxprint	90,00	180,00
TOTAL R$				**180,00**		
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$				**321,50**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
55	**230**	un	Massa de modelar cx c/ 12 unidades grande soft base de amido	injex	2,33	535,90
TOTAL R$				**535,90**		
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
64	**12**	un	Apagador para quadro branco com resina termoplástica e feltro	lyke	2,45	29,40
68	**07**	un	Bloco p/ recado auto adesivo 76x102mm, com 100 folhas	lyke	2,46	17,22
82	**10**	cx	Colchetes aço metálico nº13, caixa c/ 72 un.	xr	6,80	68,00
84	**35**	un	Corretivo líquido à base de água: sem odor, não tóxico c/ 18 ml	ebras	0,95	33,25
85	**02**	cx	Clips de metal nº 2 caixa c/ 500gr.	xr	7,17	14,34
105	**25**	un	Fita adesiva larga transparente em polipropileno - 45mm x 45m.	lyke	2,60	65,00
125	**02**	cx	Grampos p/ grampeador 106/6-106/8	brw	7,78	15,56
133	**34**	un	Lápis Borracha	Labra	1,51	51,34
142	**20**	pct	Papel A4 colorido sulfite – 210x297 mm– pct c/ 100 fls,nas cores azul (4), verde (3), rosa (4), amarelo (4), salmão (5).	seninha	4,13	82,60
157	**02**	un	Papel Multiuso A4 210mmx 297 mm 180g/m- pct 50 folhas vergê, branco	Off paper	9,20	18,40
159	**03**	un	Papel pardo, bobina de 1,20m de altura, 20 kg	irany	95,40	286,20
175	**25**	pct	Pratos de papelão pequeno pct c/12 un	Mil paper	2,60	65,00
TOTAL R$				**746,31**		
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$				**1.282,21**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
201	**96**	un	Bloco auto adesivo removível amarelo dimensões 76x76mm c/100fls	lyke	1,92	184,32
202	**30**	un	Bloco auto adesivo removível amarelo 38x50mm de 100 folhas, pct c/ 4 blocos cada.	lyke	1,92	57,60
212	**03**	un	Caixa para correspondência, em polietileno triplo na cor fumê (gaveteiro)	walleu	42,00	126,00
223	**02**	cx	Clips metálico, tamanho 8/0, caixa c/ 500 gr	xr	6,90	13,80
224	**03**	cx	Clips metálico, tamanho 4/0, caixa c/ 500 gr	xr	6,90	20,70
225	**03**	cx	Clips metálico, tamanho 2/0, caixa c/ 500 gr	xr	6,90	20,70
230	**100**	un	Envelope saco pardo 90g 240 x 340mm	ipecol	0,18	18,00
237	**20**	un	Fita adesiva larga, transparente, em polipropileno rolo de 45 mm x 45 mt	lyke	2,54	50,80
242	**05**	un	Grampeador de mesa com estrutura metálica com capacidade para no mínimo 20 folhas, p/ grampos 26/6.	lyke	5,05	25,25
246	**09**	pct	Papel Oficio A4 colorido – verde, azul e amarelo - pct c/ 100 folhas. Sendo 3 pcts de cada cor.	seninha	4,05	36,45
267	**05**	un	Tesoura multiuso 17 cm, cabo em resina plástica e lâmina em aço inox.	brw	2,95	14,75
268	**12**	un	Tesoura multiuso 21 cm, cabo em resina plástica e lâmina em aço inox.	lyke	3,06	36,72
TOTAL R$				**605,09**		
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$				**605,09**		
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
280	**03**	rl	Papel pardo, bobina de 1,20m de altura, 20 kg.	arany	95,99	287,97
281	**10**	un	Pincel marcador permanente, ponta de feltro chanfrada e grossa nas cores preto (05) e azul (05).	lyke	1,05	10,50
SEC. DE TURISMO – TOTAL R$					**298,47**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**2.507,27**	
ERA DO PAPEL LIVRARIA E PAPELARIA LTDA						
CNPJ Nº 09.198.053/0001-33						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**

08	**02**	cx	Clips de metal n° 2 caixa c/ 500gr.	rg	7,89	15,78
09	**02**	cx	Clips de metal n° 2/0 caixa c/ 500gr.	rg	7,89	15,78
12	**10**	cx	Colchetes para papel, nº 5 – cx c/ 72un.	Bachi	2,49	24,90
TOTAL R$					**56,46**	
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$					**56,46**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
69	**100**	un	Bolas de isopor 0,10mm/maciça	isoflex	0,25	25,00
TOTAL R$					**25,00**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**25,00**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
213	**05**	un	Caixa para presente de papelão 06 cm altura x 24 cm de largura x 33 cm comp. Com estampa.	era	6,00	30,00
214	**25**	un	Caixa para presente de papelão 9 cm de altura x18,5 cm de largura x 30 cm comp.	era	6,00	150,00
245	**07**	un	Painel metálico 60x45cm, cor: preto.	era	39,90	279,30
269	**54**	mt	TNT - pulieretano não texturizado, gramatura 50g/m2 – rosa pink, vermelho, azul, verde, amarelo, rosa bebê, dourado, prata e lilás (6 metros cada cor x 1,40m largura)	Santa ee	1,25	67,50
TOTAL R$					**526,80**	
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$					**526,80**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**608,26**	
GUILHERME XAVIER PIVA ME						
CNPJ Nº 18.136.904/0001-04						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
32	**20**	pct	Pilhas AA pequenas alcalinas, pacote com 4un.	sony	4,15	83,08
TOTAL R$					**83,08**	
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
34	**20**	un	DVD-RW- regravável, c/ capa plástica.	multilaser	3,75	24,00
35	**20**	un	Mouse óptico, scroll roller, sensor óptico.	pisc	8,04	34,77
37	**10**	un	Pen drive 16GB, preto DT101G2.	multilaser	19,43	33,78
TOTAL R$					**92,55**	
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$					**175,63**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
187	**13**	un	Pilhas pequenas alcalina AA pct 4 un	sony	4,15	54,00
TOTAL R$					**54,00**	
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
192	**01**	un	Pen Drive 16GB, C 400, 192.0 MB, USB 2.0	multilaser	19,43	19,43
193	**01**	un	Mouse óptico, scroll roller, sensor óptico	pisc	8,04	8,04
TOTAL R$					**27,47**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**81,47**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
271	**22**	un	Tintas p/impressora HP Deskjet nº662 (12 pretos e 10 coloridos).	hp	36,00	792,00
TOTAL DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL R$					**792,00**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**1.049,10**	
HELPFIX ASSISTENCIA TÉCNICA LTDA-ME						
CNPJ Nº 20.992.564/0001-65						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
01	**10**	un	Apontador de lápis, de metal/simples		0,52	5,20
03	**10**	cx	Bobina para uso em ECF, 57mm x 80m KPH, para relógio ponto, 16un cada caixa.	silfer	82,83	828,30
05	**05**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor azul – caixa c/50 un.	compactor	22,45	112,25
07	**02**	pt	Chaveiro plástico c/ etiqueta p/ identificação, pote c/ 24un.	walleu	15,80	31,60
13	**1.000**	un	Envelope ofício branco 114 x 229mm, 63gr.	foroni	0,07	70,00
14	**1.000**	un	Envelope branco 180 x 245mm.	foroni	0,16	160,00
15	**1.000**	un	Envelope saco Kraft natural 180 x 245mm.	foroni	0,09	90,00
19	**10**	un	Grampeador com estrutura metálica com capacidade para 25 folhas, para grampos 26/6.	Master print	6,33	63,30
21	**30**	cx	Papel A4 sulfite – 210x297mm, pacote de 500folhas cada, caixa c/ 10 pacotes cada, com selo SFC, fabricação nacional.	Quality paper	143,00	4.290,00
24	**20**	un	Pasta plástica com grampo trilho de metal.	vmp	1,29	25,80
TOTAL R$					**5.676,45**	
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$					**5.676,45**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
30	**10**	un	Bateria alcalina 9v.	elgin	7,30	73,00
31	**05**	un	Calculadora eletrônica de mesa, com 12 dígitos, média.	Máster print	9,98	49,90
33	**20**	pct	Pilhas AAA pequenas alcalinas, pacote com 4un.	elgin	5,37	107,40
45	**1630**	un	Caderno espiral, universitário 96 folhas de 1 matéria, capa dura	credeal	4,44	7.237,20
47	**04**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor azul – caixa c/ 50 un	compactor	22,45	89,80
48	**02**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor preta – caixa c/ 50 un	compactor	22,45	44,90
49	**02**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor vermelha – caixa c/ 50 un	compactor	22,45	44,90
51	**900**	un	Cola Branca, não tóxica, não inflamável, 100% lavável, com ponteira twistt-off, multiuso e cumpre com normativa europeia EM 71. 110g	frama	1,62	1.458,00
53	**515**	cx	Lápis de Cor, grande, caixa com 12 cores. Tipo 1º linha	Leo e frog	2,67	1.375,05
54	**15**	cx	Lápis n° 2, de escrever, fabricação nacional, de madeira 100% reflorestada, grafite preto, hexagonal caixa com 72 un	Máster print	15,12	226,80
60	**300**	un	Sacos de papel de cor branca tamanho 11 X 18	theto	0,05	15,00
61	**60**	un	Tesoura escolar pequena, com pontas arredondadas, com lâmina em aço inox e cabo preto de poliuretano, produto nacional de boa qualidade	Máster print	1,50	90,00
TOTAL R$					**10.811,95**	
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
67	**10**	pct	Balão de Látex n° 9 liso pct c/ 50un, cores diversas	Pic pic	7,13	71,30
70	**100**	un	Bolas de isopor 0,25mm/maciça	Isso prata	0,10	10,00
71	**20**	un	Bolas de isopor 150	Isso prata	2,85	57,00
72	**40**	un	Bolas de isopor 100 mm /maciça	Isso prata	1,26	50,40

73	**75**	un	Bolas de isopor 75 mm /maciça	Isso prata	0,57	42,75
76	**250**	fls	Cartolina na cor branca gramatura 180g/m².	vmp	0,48	120,00
79	**40**	un	Cola em bastão, lavável, não tóxica, tubo peso aprox 40 g.	maripel	1,74	69,60
91	**150**	un	Envelope branco 23,5x11,5	foroni	0,07	10,50
92	**95**	un	Envelope pardo 160x240mm	foroni	0,09	8,55
94	**40**	un	Envelope pardo 240x340mm	foroni	0,15	6,00
95	**05**	cx	Envelope plástico 240mmx32,5mm grosso 4 furos cx 100 un.	acp	14,98	74,90
96	**12**	un	Estilete plástico para lâmina larga	master	0,89	10,68
117	**485**	un	Folha de EVA liso cores: branco (75), azul claro (25), azul celeste (20), verde escuro (30),vermelho (65),lilás (25),preto (35), marrom (20), laranja (30),bege (25),pele (35),amarelo (40),verde bandeira (25),verde limão (15),rosa (20), 40 x 50 x 2mm	make	1,08	523,80
126	**02**	pct	Grampo Trilho Plástico Branco – pct c/ 50 un	polycart	7,14	14,28
131	**01**	un	Lâminas para estilete largo, tubo c/ 10un	masterprint	1,85	1,85
140	**70**	pct	Palito de churrasco pct c/ 50un.	theoto	1,79	125,30
143	**06**	pct	Papel A4 colorido sulfite – 210x297 mm– pct c/5 cores e 25 fls cada pacote	vmp	3,15	18,90
144	**27**	cx	Papel A4 sulfite – 210x297mm, caixa c/ 10 pct cada pct c/com 500 fls cada, com selo SFC, fabricação nacional	Quality paper	143,00	3.861,00
148	**360**	un	Papel Cartão branco (60), azul claro (15), azul royal (25) verde claro (20),vermelho (40), azul escuro (15), amarelo ouro (40), amarelo (25),marrom (30), verde escuro (20), preto (25), verde bandeira (15),rosa (10),laranja (20)	vmp	0,70	252,00
150	**145**	un	Papel Crepon: amarelo ouro (25), verde bandeira (25), vermelho (25), azul royal (20) e azul celeste (15), branco (10), cor-de-rosa (15)marrom(10)	Vmp	0,64	92,80
152	**15**	pct	Papel Criativo Color Set A4 75g/m cores fluorescentes 210 x 297mm pct com 24 folhas	vmp	5,76	86,40
153	**30**	un	Papel Laminado nas cores: dourado (5), vermelho (5), prateado (5), verde (5), azul (5) , rosa (5),	vmp	0,64	19,20
155	**20**	un	Papel Multiuso A4 210mmx 297 mm 180g/m- pct 50 folhas linho cor branca (15) , cor creme (01), azul (02), salmão (02)	Filipaper	16,25	325,00
160	**10**	un	Pasta plástica com elástico 0,35X0,23X0,005 cm fumê	vmp	1,46	14,60
173	**01**	un	Pintura Facial Cara pintada: textura extra macia produto atóxico, fácil de limpar contém 06 potes de pasta colorida com 5g e um pincel	maripel	15,10	15,10
178	**10**	un	Rolo de lastex branco c/ 10m	corrente	0,79	7,90
180	**11**	un	Tesoura escolar grande, com lâmina em aço inox e cabo de poliuretano, na cor preta, produto nacional de boa qualidade	mater	4,53	49,83
TOTAL R$					**5.939,64**	
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
186	**05**	un	Calculadora eletrônica de mesa, com 12 dígitos, média.	master	9,99	49,95
188	**12**	pct	Pilhas pequenas alcalina AAA pct 4 un	elgin	5,33	63,96
TOTAL R$					**113,91**	
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
189	**40**	un	CD RW - 1 x 4 x 700 MB – 80 min, c/capa plástica	elgin	3,19	127,60
190	**20**	un	DVD-RW- regravável, c/ capa cplástica	elgin	3,90	78,00
TOTAL R$					**205,60**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**17.071,10**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
195	**03**	cx	Alfinete de segurança 20mm c/100un.	corrente	28,30	84,90
200	**15**	un	Bloco de anotações A5(148x210mm) 50 folhas c/ acabamento em cola (sem espiral) – mat. Reciclável	São domingos	2,25	33,75
203	**05**	un	Bola de isopor maciça, 75mm.	issoprata	0,57	2,85
204	**05**	un	Bola de isopor maciça, 100mm.	issoprata	1,26	6,30
205	**05**	un	Bola de isopor maciça, 150mm.	issoprata	2,85	14,25
208	**02**	cx	Borracha branca c/ capa protetora – cx c/ 24un.	master	14,97	29,94
209	**75**	un	Caderno grande 96 folhas, espiral capa dura	credeal	4,44	333,00
211	**35**	un	Caixas p/ arquivo morto de papelão ondulado semi-kraft, pardo, medidas internas 34 x 13,3 x 24,4 cm, prod nacional e de boa qualidade	São carlos	1,44	50,40
216	**36**	un	Caneta corretiva, ponta metálica, formato triangular, 8ml.	master	2,25	81,00
218	**01**	cx	Caneta marca texto, fluorescente, laranja, rosa, verde e lilás, brite liner. Caixa c/12 unid.	master	11,64	11,64
219	**04**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor preta – caixa c/ 50 un	compactor	22,45	89,80
220	**05**	cx	Caneta esferográfica cristal diamante, corpo transparente, sextavada, com orifício lateral tinta cor azul – caixa c/ 50 un	compactor	22,45	112,25
228	**02**	cx	Cola glitter cx/6un contendo 23gr cada.	maripel	5,64	11,28
229	**100**	un	Envelopes saco branco 90g 240 x 340mm	foroni	0,22	22,00
243	**01**	un	Grampeador metal profissional para 100 folhas, para grampos 23/13 e 23/10 e 23/6 e 24/10 e 28/8. Alcance do grampo: 70mm. Dimensões: 29,2 x 7 x 18,3.	master	44,66	44,66
244	**03**	cx	Lápis nº 2, de escrever grafite preto HB nº2, ultra resistente, que não quebra com facilidade, corpo sextavado na cor verde, produto nacional de 1ª linha caixa c/ 72 um	master	15,12	45,36
247	**03**	cx	Papel Ofício A4 – 210x297mm, branco, cx. c/10 pct, com 500 fls cada pct, com selo SFC, fabricação nacional.	Quality paper	143,00	429,00
253	**02**	cx	Plásticos 4 furos 24cm x 32cm extra grosso, caixa com 600 um	acp	91,37	182,74
255	**200**	un	Porta documento em PVC cristal (bolsa credencial) 63x95mm	Acp	0,27	54,00
260	**15**	un	Refil fino cola quente, para pistola B461-60w. Composição: resina de EVA e resina taquificante natural	make	0,35	5,25
263	**01**	cx	Sacolas plásticas brancas 60 x 75 cx c/ 500 un	Central plast	89,90	89,90
264	**15.000**	un	Sacos de papel medindo 20,5 x 13,5 cm fechado, cor branco	Papel mais	0,05	750,00
266	**12**	un	Tesouras escolares 5'', supercort, lâmina em aço inox e cabo de polipropileno.	master	1,58	18,96
TOTAL R$					**2.503,23**	
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
273	**08**	un	Calculadora eletrônica de mesa, números grandes, gran total, energia solar com 12 dígitos, big display, porcentagem, teclas plásticas emborrachada, raiz quadrada, metálica, dimensões (AxLxP) 30,7x103,0x154,0	master	12,95	103,60
274	**05**	un	Filtro de linha 6 tomadas bivolt – preto, cabo de um metro aprovado pelo Inmetro e fusível de proteção para garantir maior proteção aos dispositivos.	elgin	21,96	109,80
278	**30**	un	Pilha moeda CR 2032 Lithium 3v	elgin	1,18	35,40
TOTAL R$					**248,80**	
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$					**2.752,03**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**25.499,58**	
J.P CAVEDON SOARES ME						
CNPJ Nº 10.925.677/0001-94						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
42	**65**	un	Caderno Brochura, capa dura, pequeno, 48 folhas.	Tilibra	2,10	136,50
TOTAL R$					**136,50**	
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
106	**67**	un	Fita adesiva estreita transparente em polipropileno- 12mmx65m	Euro	1,30	87,10
116	**125**	un	Folha de EVA com Brilho textura homogênea, atóxico, lavável e emborrachado nas cores: Verde bandeira (24), branco (25), Dourado (04), azul claro (02), azul Royal (02), azul (15) ,laranja (17), lilás (17), prata (04), vermelho (15) 45 x 60 x 2mm	Brw	3,10	387,50
184	**17**	un	TNT liso, rolo c/ 50m, nas cores: branco(04), azul royal(03), verde bandeira (02), amarelo ouro (1),marrom (02),laranja (01), azul claro (01), vermelho (02), preto (01)	Sul Brasil	54,00	918,00
TOTAL R$					**1.392,60**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**1.529,10**	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
270	**01**	rl	TNT- pulieretano não texturizado, gramatura 50g/m2 – branco, rolo de 50m x 1,40m.	Sul Brasil	55,00	55,00
TOTAL R$					**55,00**	
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
275	**13**	un	Pen drive 16G	Maxprint	3,00	39,00
276	**10**	un	Pilha AA pequena alcalina, embalada em pct c/4un	maxprint	3,00	30,00
TOTAL R$					**69,00**	
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$					**124,00**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
282	**03**	rl	TNT liso, rolo c/ 50m, nas cores: branco (01), vermelho (01) e preto (01).	Sul brasil	54,00	162,00
TOTAL R$					**162,00**	
SEC. DE TURISMO – TOTAL R$					**162,00**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**1.815,10**	
N. T. LUIZE – EPP						
CNPJ Nº 93.577.427/0001-38						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
10	**30**	un	Cola instantânea, 3g.	Super cola	1,60	48,00
26	**02**	un	Pistola p/ cola quente (silicone), 220volts pequena B461 - 60W	barcelona	10,80	21,60
27	**01**	un	Pistola p/ cola quente (silicone), 220volts grande B461- 60W	barcelona	18,30	18,30
TOTAL R$					**87,90**	
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$					**87,90**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
39	**290**	un	Apontador de lápis, de metal/simples	ndl	0,50	145,00
40	**07**	un	Balão bexiga nº 7, liso (medidas balão cheio altura: 34cm; largura: 19cm; profundidade: 19cm), pacote com 50 unidades, nas cores laranja, preto, vermelho, amarelo, azul, rosa, roxo e marrom (1 pacote por cor.	joy	3,90	27,30
46	**10**	un	Caderno espiral, capa dura, grande, 160 folhas	pan	7,50	75,00
TOTAL R$					**247,30**	
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
65	**35**	pct	Argila (pct de 01 kg)	vilage	1,20	42,00
77	**150**	fls	Cartolina diversas cores gramatura 180g/m².	ndl	0,53	79,50
80	**02**	un	Cola instantânea, 3g	Super cola	2,00	4,00
103	**13**	mt	Feltro colorido liso nas cores: branco (5m), vermelho (3m), amarelo ouro (2m), roxo (2m), preto (1m)	ndl	12,00	156,00
108	**30**	un	Fita crepe, rolo de 19mmx50m, cor branca	masterfix	2,20	66,00
109	**10**	un	Fita cetim face simples fina rolo de 100 m nas cores vermelha, azul escuro, verde bandeira, dourado, branco, marrom e bege (02 unidades de cada cor)	gitex	12,40	124,00
112	**06**	rl	Fita mimosa (branca, amarela, verde, azul royal, vermelha e rosa, rolos de 100 m cada – 01 cada cor	gitex	12,40	74,40
114	**04**	un	Fita TNT manchada, sem fio de lurex 30,0 mm, rolo com 10 metros nas cores: laranja, verde, azul, vermelha	ndl	16,00	64,00
119	**40**	un	Folhas de EVA, felpudo nas cores: rosa, laranja, azul, verde-limão e amarelo 8 cada	ndl	4,30	172,00
127	**10**	mt	Juta, cru	ndl	15,00	150,00
128	**09**	mt	Juta Brilhosa: rosa, azul, amarela, 3 metros cada cor.	ndl	19,00	171,00
129	**10**	un	Lâminas de Isopor Placa (espessura 20mm) 50cm x100 m	pdo	4,00	40,00
132	**49**	pct	Lantejoulas nº 10,pct com 1.000 un. Dourado (06), Prateado (06), Vermelho (09),Verde (06), amarelo (06), azul (03), rosa (03), preto (02), nacarada (06), lilás (02)	lantecor	2,90	142,10
135	**07**	un	Linha p/ pesca 100% poliamida rolos c/ 100m; 0,35 res: 6,5 monofilamento	dourado	6,50	45,50
137	**650**	un	Olhinhos Grande (Preto/Branco)		0,09	58,50
138	**650**	un	Olhinhos Médios (Preto/Branco)		0,07	45,50
139	**650**	un	Olhinhos Pequenos (Preto/Branco)		0,05	32,50
149	**15**	un	Papel Celofane transparente(05), cores diversas (10)	rst	0,64	9,60
154	**05**	un	Papel Multiuso A4 210mmx 297 mm 180g/m- pct 50 folhas,textura granito cor creme (01), cristal (02), natural (02)	Sistem	18,00	90,00
158	**06**	un	Papel nacarado	rst	2,50	15,00
166	**50**	un	Pincel Atômico, 1100p, escrita grossa, na cor preto (15), vermelho (10), azul (10) e verde (15)	brw	1,45	72,50
167	**20**	un	Pincel n°5, cabo vermelho	roma	1,80	36,00
169	**30**	un	Pincel n°8, chato, cerdas macias, cabo vermelho	roma	2,00	60,00
170	**35**	un	*Pincel n°12,chato*, cerdas macias,*cabo vermelho.*	roma	2,50	87,50
171	**30**	un	Pistola p/ cola quente (silicone), 220volts pequena B461 - 60W	barcelona	10,80	324,00
172	**15**	un	Pistola p/ cola quente (silicone), 220volts grande B461- 60W	barcelona	17,50	262,50
174	**10**	mt	Plástico transparente, espessura 20 mícron	ndl	1,70	17,00
182	**10**	un	Tinta Spray Color Jet 360ml para aplicar em superfícieis de ferro, gesso, madeira, cerâmica, papel, isopor e metal Dourado (06) e Prateado (04),	chemil	13,00	130,00
183	**40**	un	Tinta Relevo Dimensional Metallic 35ml:6 dourado, 6 prata, 6 vermelho, 6 preto, 6 verde, 6 azul, 04 brancas	acrilex	3,20	128,00
TOTAL R$					**2.699,10**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**2.946,40**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
194	**06**	un	Adesivo instantâneo universal original, bisnaga 3g. Obs: Não gel	Super cola	1,00	6,00
198	**10**	Pct	Balão de látex nº 10 liso pct c/50un cores: rosa Pink, azul, vermelho, amarelo e verde. Sendo 2 pcts de cada cor.	Pic	15,00	150,00
199	**10**	pct	Balão de látex nº 10 pct c/50un cores diversas c/ estampas.	pic	21,00	210,00
206	**05**	un	Bola de isopor maciça, 200mm.	pdo	4,50	22,50
207	**05**	un	Bola de isopor maciça, 250mm.	pdo	5,40	27,00
210	**25**	un	Caixas organizadoras em plástico canelado ou liso c/ tampa 50cm x 70cm x 30cm ha (aproximadamente)	plasutil	67,00	1.675,00
215	**05**	un	Caixa para presente de papelão 12cm de altura x 18,5 cm de largura x 35 cm comp. com estampa.	ndl	9,00	45,00
221	**20**	fl	Cartolina 18gr, 50 x 66cm. 10 brancas, 3 verdes, 3 amarelas e 4 azuis	ndl	0,53	10,60
226	**15**	un	Cola branca 35g lavável, á base de PVA e água, tubo econômico e seguro, lavável, não tóxica.	injex	0,70	10,50
239	**30**	un	Fita crepe largura 12mm x 50m comprimento	masterfix	1,60	48,00
241	**10**	rl	Fita de cetim poliester - branco, azul royal, azul profundo, vermelho, amarelo canário, dourado, rosa pink, rosa bebê e verde bandeira. Rolo c/10m. Largura 10 mm e 15mm. Sendo 2un de branco e 1un dos demais.	gitex	3,00	30,00
252	**05**	un	Pistola p/cola quente (silicone), 220volts – pequena B461-60w	barcelona	9,90	49,50
256	**02**	cx	Prendedor de papel tamanho 19mm cx. c/12 un	brw	1,80	3,60
257	**01**	cx	Prendedor de papel tamanho 25mm cx. c/12 un	brw	3,05	3,05
TOTAL R$					**2.290,75**	
MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO						
272	**10**	un	Adaptador tomada padrão T	ndl	6,80	68,00
277	**80**	un	Pilha AAA palito alcalina, embalada em pct c/2un	alfacell	3,00	240,00

TOTAL R$					**308,00**	
SEC. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL – TOTAL R$					**2.598,75**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**5.633,05**	
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE EPP						
CNPJ Nº 08.863.707/0001-33						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
20	**20**	pct	Papel desenho sulfite de 180 g/m², branco, com 50 folhas cada pacote.	pmar	5,40	108,00
22	**10**	un	Pasta catalogo, acompanhada de 20 plásticos. Ideal para arquivamento de folhas no formato A4. Na cor preta. Dimensões aproximadas: 245 x 335 x 20 mm.	acp	6,24	62,40
TOTAL R$					**170,40**	
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO – TOTAL R$					**170,40**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO						
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO						
41	**300**	un	Borracha branca nº 20, prod. nacional	Red bor	0,28	84,00
43	**55**	un	Caderno Brochura, capa dura, grande, 96 folhas.	panamericana	4,80	264,00
44	**47**	un	Caderno Brochura, capa dura, grande, 48 folhas.	panamericana	3,50	164,50
50	**250**	un	Caneta hidrocor- conjunto com 12 cores brilhantes, **hidrográfica, tampa antiasfixiante, não tóxico, ponta 2.0mm.**	like	3,80	950,00
52	**20**	cx	Giz de Cera grossos e curtos cx. c/ 15 cores	Giz bel	1,70	34,00
58	**500**	un	Papel de desenho branco A3 140gr avulso	pmar	0,19	95,00
62	**80**	un	Tinta Tempera 250ml, vermelho fogo(08), amarelo ouro(08), verde bandeira(08), branco(08), preto(08),azul celeste(08), laranja(08), rosa(08), marrom(08), azul-turquesa.(08)	gr	2,80	224,00
TOTAL R$					**1.815,50**	
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
78	**41**	un	Cartucho de reposição para marcador para quadro branco, WBS-VBW, tipo Pilot, com 12un por caixa, nas cores preto (3 caixas), verde (7 caixas), azul (19 caixas), vermelho (12 caixas)	pilot	31,90	1.307,90
81	**50**	un	Cola Brilho 35g nas cores: dourado (10), prateado (10), vermelho (10),verde (10), azul (05), branco (05)	acrilex	2,19	109,50
83	**01**	cx	Colchetes de polietileno cx com 500un	helomax	75,00	75,00
86	**25**	un	Embalagem CD plástica na cor branca, 125x125mm	plasfilme	0,50	12,50
87	**04**	pct	Embalagem p/ presente transparentes 18 x 10 pct de 50 un	gala	8,00	32,00
93	**150**	un	Envelope pardo, 23,5x11,5	scrity	0,30	45,00
97	**01**	fls	**Etiqueta adesiva branca, com 14 etiquetas por folha, embalagem com 25 fls.**	link	7,50	7,50
98	**01**	fls	**Etiqueta adesiva branca, com 1 etiqueta por folha embalagem com 25 fls.**	link	7,50	7,50
99	**01**	fls	**Etiqueta adesiva branca, com 96 etiquetas por folha, embalagem com 25 fls.**	link	7,50	7,50
100	**01**	fls	**Etiqueta adesiva branca, com 33 etiquetas por folha, embalagem com 25 fls.**	link	7,50	7,50
110	**09**	un	Fita dupla face, de papel 24mmx30m	adelbras	5,80	52,20
111	**05**	un	Fita marcação de solo adesiva, amarela/ preta 48mmx30mm	mfix	35,00	175,00
115	**06**	un	Fita TNT com fio de lurex 30,0 mm nas cores, azul escuro, azul claro, branca, vermelha, amarela, cor-de-rosa – 1 cada cor	interfitas	19,00	114,00
124	**06**	cx	Grampos 26/6, cobreados, caixa contendo 5.000 un, fabricação nacional.	brw	3,50	21,00
136	**01**	un	Livro de atas com 100 folhas tamanho 205 X297 capa preta	São domingos	8,80	8,80
145	**03**	rl	Papel auto-adesivo transparente contact 45cmx25m	vmp	41,90	125,70
146	**80**	pct	Papel desenho sulfite 180 g/m2, branco, pct com 50 folhas	pmar	4,74	379,20
147	**185**	un	Papel camurça dimensão da folha 40x 60cm, aplicação em artesanatos em geral nas cores: (50) vermelho, (20) laranja, (20) azul Royal, (25) rosa e (20) marrom, (50) preto	vmp	0,54	99,90
151	**72**	pct	Papel Criativo Color Set, pct c/ 20un, 120g/m2 – nas cores verde claro(08), azul-claro (08), azul escuro(08), vermelho (08), amarelo (08), laranja(08), branco (13), rosa (08), cores diversas (03)	Off paper	4,40	316,80
162	**03**	un	Pasta p/ arquivo preta, 28,5x31,5x5,3cm de largura	polibras	4,50	13,50
163	**18**	un	Percevejos latonados cx c/ 100 un	brw	1,49	26,82
168	**03**	un	Pincel para pintura 1" estilo Brocha	condor	3,00	9,00
179	**60**	un	Suporte plástico para balões, usado para a sustentação dos balões.	lina	1,20	72,00
TOTAL R$					**3.025,82**	
SEC. DE EDUCAÇÃO E DESPORTO – TOTAL R$					**4.841,32**	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
196	**03**	cx	Alfinete para mural colorido caixa c/100un.	brw	1,97	5,91
248	**02**	rl	Papel laminado de PVC auto-adesivo transparente, protegido no verso, por papel siliconado, rolo de 10m	vmp	18,00	36,00
250	**10**	un	Pasta p/ montar aba elástico 245x335x20 mm transparente	acp	1,97	19,70
251	**01**	cx	Percevejos latonados caixa c/ 100 un	brw	1,49	1,49
261	**30**	un	Régua escolar em plástico 30cm 15 unidades transparentes e 15 unidades coloridas.	waleu	1,25	37,50
265	**02**	un	Tinta para almofada de carimbo, cor: preto – 40 ml.	radex	1,80	3,60
TOTAL R$					**104,20**	
VALOR TOTAL GLOBAL R$					**5.115,92**	
TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA-ME						
CNPJ Nº 24.291.879/0001-36						
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	**QUANT**	**UN**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR-R$**	
					UNIT.	**TOTAL**
04	**02**	cx	Bobina 80x40mm para emissão de cupom fiscal, papel térmico KPH 56grs, amarela cx c/ 30un.	easypaper	92,00	184,00
TOTAL R$					**184,00**	
VALOR TOTAL GLOBAL GERAL R$ 45.779,49						

- itens 121 e 259 DESERTOS, por inexistência de interessados.
Em conformidade com o Edital os produtos deverão ser entregues em até 25 dias a contar da emissão do empenho. Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias úteis, após a entrega mediante a apresentação da Nota Fiscal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COTIPORÃ, aos dezessete dias do mês de janeiro de 2017.

JOSE CARLOS BREDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilda ana Marcon Moreira
Código Identificador:3593913D