SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO SUL

FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 17 de Abril de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO X | Nº 2287

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## CONSÓRCIO PÚBLICO DE SANEAMENTO BÁSICO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOS SINOS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2018

O **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SANEAMENTO BÁSICO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOS SINOS/RS**, por intermédio de sua Comissão de Licitações, convida Vossa Senhoria para participar da licitação, na modalidade Pregão Presencial, conforme objeto abaixo, regida pela Lei n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 8.883/94, artigo 22, inciso III, § 3.º e artigo 23, inciso II, alínea "a", e pela Lei n.º 9.684/98. Os envelopes deverão ser entregues às 14:00h do dia **26** do mês de **abril** de **2018**, no Consórcio Público de Saneamento Básico da Bacia Hidrográfica do Rio dos Sinos, os quais serão abertos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitações às **14:15h** do mesmo dia no Consórcio Público de Saneamento Básico da Bacia Hidrográfica do Rio dos Sinos/RS, Rua Dietrich Hilbk, n° 80 – Morro do Espelho, São Leopoldo.

O Pregão Presencial detalhado e seus anexos serão publicados no sítio eletrônico do Consórcio Público de Saneamento Básico da Bacia Hidrográfica do Rio dos Sinos, cujo endereço eletrônico é: http://www.consorcioprosinos.com.br. Demais informações sobre a presente licitação serão fornecidos pelo telefone (51) 3592-8007 ou pelo e-mail contato@prosinos.rs.gov.br em dias e horários de expediente no Consórcio Público de Saneamento Básico da Bacia Hidrográfica do Rio dos Sinos.

**OBJETO:** O objeto da presente licitação será a contratação de empresa especializada para prestação de serviço na área de assessoria e consultoria contábil, orçamentária e financeira**,** conforme constante no ANEXO II, que contém a descrição dos serviços.

São Leopoldo/RS, 16 de abril de 2018.

***DEMÉTRIUS JUNG GONZALEZ***
Presidente da Comissão de Licitações

**Publicado por:**
Demétrius Jung Gonzalez
**Código Identificador:**8FBFB16B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA MUNICIPAL Nº 904/2018

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com o Processo protocolizado sob nº. 9.516/2018, a servidora Mariane Vieira Gonçalves, Professora de Educação Infantil, matrícula nº 2013106853, Licença Para Tratar de Interesses Particulares, no período de 18 de julho de 2018 a 16 de julho de 2020, nos termos do art. 109 da Lei Municipal nº. 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**7F0FA27B

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA MUNICIPAL Nº 905/2018

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com o processo protocolizado sob n° 11.918/2018, ao servidor Jouber Luis Bampi, Auxiliar Administrativo, matrícula n.º 2008103886, Licença Nojo, no período de 05 de abril de 2018 a 06 de abril de 2018, nos termos do art. 114 da Lei Municipal nº 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 14 dias do mês de abril de 2018.

**Expediente:**
**Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS**

**Diretoria da FAMURS**
**Gestão 2017/2018**

**Presidente**
**Salmo Dias de Oliveira (PP)**
**Rio dos Índios – Amzop**

**1º Vice-Presidente**
**José Francisco Soares Sperotto (PTB)**
**Guaíba – Granpal**

**2º Vice-Presidente**
**Evandro Agiz Heberle (PSDB)**
**São Jerônimo – Asmurc**

**3º Vice-Presidente**
**Silvânio Antônio Dias (PSB)**
**Três Palmeiras – Amzop**

**1º Secretário**
**Carlos Rafael Mallmann (PMDB)**
**Estrela – Amvat**

**2º Secretário**
**Luiz Felipe Brenner Machado (PDT)**
**Santa Margarida do Sul – Amfro**

**1º Tesoureiro**
**Margarete Simon Ferretti (PT)**
**Nova Santa Rita – Granpal**

**2º Tesoureiro**
**Eduardo Buzzatti (DEM)**
**Pejuçara – Amuplam**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**0F49EF30

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 906/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com o Processo protocolizado sob nº 11.245/2018, ao servidor Leandro Martins Flor, Técnico em Administração, matrícula nº 2007103406 e Professor de Geografia, matrícula nº 2018108914, Licença Paternidade, no período de 04 de abril de 2018 a 08 de abril 2018, nos termos do art. 212 da Lei Municipal nº 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**1682909E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 907/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Remover** de acordo com a Solicitação de Remoção Estatutários e Celetistas expedida pela Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência Social e Cidadania, o servidor Ronei Winck de Freitas, Motorista, matrícula nº 1998100672, nos termos do art.41, § 1º da Lei Municipal nº 730/94, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 09 de abril de 2018.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se:

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**370620B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 908/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com Processo protocolizado sob nº 11.250/2018, a servidora Luiza Fabiana Ferreira Floriano Flor, Professora CAT, matrícula nº 2017108811, Licença Maternidade, no período de 04 de abril de 2018 a 30 de setembro de 2018, nos termos do artigo 210 da Lei Municipal nº 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**AD6AAE05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 909/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com Processo protocolizado sob nº 11.094/2018, a servidora Mirna de Azevedo Sampaio Buanavides, Professora CAT, matrícula nº 2013107052, Licença Maternidade, no período de 02 de abril de 2018 a 28 de setembro de 2018, nos termos do artigo 210 da Lei Municipal nº 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**A3052F14

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 910/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com Processo protocolizado sob nº 11.428/2018, a servidora Viviane Bom Schmidt, Médica Otorrinolaringologista, matrícula nº 2013106781, Licença Maternidade, no período de 07 de abril de 2018 a 03 de outubro de 2018, nos termos do artigo 210 da Lei Municipal nº 730/94.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**D81466C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 911/2018**

**Luiz Carlos Telles Lopes**, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais delegadas através da Portaria Municipal nº 001/2017;

**Resolve:**

**Conceder** de acordo com o Processo Protocolizado sob nº 8.843/2018, a servidora Lígia Teresinha Belmont Machado, Educadora Social, matrícula nº 2007103174, Licença Adotante, no período de 09 de fevereiro de 2018 a 07 de agosto de 2018, nos termos do artigo 106-E da Lei Municipal nº 730/94, alterado pela Lei Municipal nº 2.727/2013.

Secretaria Municipal de Administração, aos 13 dias do mês de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Susani Luzia Oliveira
**Código Identificador:**600EC8F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE PORTARIA Nº 902/2018**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 902/2018**

OBJETO: instaurar processo Administrativo Disciplinar, contra servidor em razão de abandono de cargo. Nomear Comissão Processante conforme prevê o Artigo 163, *caput* da Lei Municipal Nº 730/94, designando os servidores Virgínia Schulz Würdig, matrícula nº 1992001183, Fabiana Sueli Frelich Alves, matrícula nº 2005102683 e Paulo Damião Araújo Nora, matrícula nº 2005102543, sob a presidência da primeira.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 164 e seguintes da Lei Municipal Nº 730/94, por infração aos Artigos 129, *caput*, incisos I, III, X bem como, ter sido incurso nos artigos 130, *caput*, artigo 144, inciso II e Artigo 147, todos do mesmo texto legal.

PRAZO: 60 (sessenta dias).

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***ALESSANDRO DOS REIS BRITES***
Diretor Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Cristiane Pereira Peres
**Código Identificador:**A2B2E57F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA TP 011/2018**

O Município de Arroio dos Ratos/RS torna público que encontra-se aberta a Licitação na Modalidade **Tomada de Preços n° 011/2018**, tipo **"MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM"** para a aquisição de **MASSA ASFÁLTICA USINADA À QUENTE.** Serão recebidos os envelopes de Habilitação e Propostas no dia **03/05/2018** às **8 horas e 15 minutos**. O edital encontra-se disponível no site www.arroiodosratos.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone: 51 – 3656 1029.

Arroio dos Ratos, 11 de Abril de 2018.

***LUCIANO LEITES ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Adriana Antunes
**Código Identificador:**D310E8AA

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO PE 07/2018**

O Município de Arroio dos Ratos/RS torna público que encontra-se aberta a Licitação em epígrafe, tipo **"MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM".** Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**. As propostas serão recebidas às 14:00h do dia 02/05/2018. Abertura das propostas: 02/05/2018, às 14:01h. Início da sessão de disputa de preços: 02/05/2018 às 14:30h. O edital encontra-se disponível nos sites: www.banrisul.com.br, ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, portal de licitações do Banrisul. Informações: Setor de Compras e Licitações da Prefeitura, das 09 às 14h, fone (51) 3656-1029.

Arroio dos Ratos, 09 de Abril de 2018.

***LUCIANO LEITES ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Adriana Antunes
**Código Identificador:**9D16A530

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 206/2018**

Designa Servidora para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora Priscila Görgen Heldt, fiscal do contrato nº 07/2018 com a Empresa RÁDIO REPORTER LTDA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 02 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 02 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B3E4DD04

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 207/2018**

Designa Servidora para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora Priscila Görgen Heldt, fiscal do contrato nº 08/2018 com a Empresa RÁDIO PROGRESSO DE IJUÍ LTDA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**30D209E0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 208/2018**

Determina a instauração de Processo Administrativo Especial.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que consta no Memorando nº 91/2018 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, cuja cópia segue em anexo, onde denuncia que a empresa KALBRINK – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EDUCATIVOS LTDA-ME , efetuou a entrega fora dos prazos previstos em contrato, das mercadorias dos Empenhos 6163 e 6185. Baseado nos fatos **Determino** a abertura de processo administrativo especial de nº 01/2018, para apurar a responsabilidade da empresa pela inexecução do contrato, determinando a aplicação das penalidades cabíveis.
Designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Corá Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1 e Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1 e como suplente o Servidor Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A65F35C1

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 209/2018**

NOMEIA EDIR JOSÉ GÖRGEN PARA EXERCER O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR o EDIR JOSÉ GÖRGEN, aprovada em 3º lugar inscrição nº30 no Concurso Público nº001/2014, realizado em 13 de abril de 2014, para exercer o cargo de Operador de Máquinas, Padrão 7 classe A, Jornada 44 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 03/2018 de 05 de fevereiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**656D1B11

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 210/2018**

NOMEIA ELIANA CATARINA GOI GEHRKE PARA EXERCER O CARGO DE SERVENTE EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR a ELIANA CATARINA GOI GEHRKE, aprovada em 10º lugar inscrição nº651 no Concurso Público edital 01/2015 realizado no dia 24 de Maio de 2015, para exercer o cargo de SERVENTE, Classe A, Triênio 0 , Padrão 1, Jornada 40 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 02/2018 de 05 de fevereiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B6311D38

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 211/2018**

Designa Servidora para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora CAMILA MARIANE MÜLLER VIEIRA, fiscal do contrato nº 09/2018 com a Empresa R V CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO LTDA – ME.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 08 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**5EA9759C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 212/2018**

Designa Servidor para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa o Servidor HORST FLAVIO GERKE, fiscal do contrato nº 10/2018 com a Empresa ARTIBRAS SANEAMENTO E ENGENHARIA LTDA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 08 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**04DEFFAD

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº213/2018**

DESCONSTITUI O ATO DA PORTARIA Nº150/2018 QUE NOMEOU TACIANA UECKER PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSOR(A) DE SÉRIES INICIAIS EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, DESCONSTITUI o Ato da portaria Nº150/2018 de 30 de janeiro de 2018 que NOMEOU TACIANA UECKER no cargo de Professor(a) de Séries Iniciais, tendo em vista o não comparecimento da mesma para assumir o cargo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 09 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 09 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**18EB8224

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 214/2018**

NOMEIA PAULA CEDINEIA PORTOLANN MOURA VIEIRA PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSOR (A) DE SÉRIES INICIAIS EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003, 1593 de 3 de julho de 2012 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas e Plano de Carreira do Magistério do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR a PAULA CEDINEIA PORTOLANN MOURA VIEIRA, aprovada em 15º lugar inscrição nº121 no Concurso Público edital 01/2015 realizado no dia 24 de maio de 2015, para exercer o cargo de Professor Séries Iniciais, Classe A, Triênio 0, Jornada 22 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 04/2018 de 12 de fevereiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 12 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2E83C1C0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 215/2018**

CONTRATA TEMPORARIAMENTE IGOR RAFAEL SCHNEIDER PARA EXERCER O CARGO DE MECÂNICO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei

Municipal nº 777/03 e Lei Municipal Nº1963/2017, contrata temporariamente o IGOR RAFAEL SCHNEIDER, aprovada em 1º lugar no Processo Seletivo Nº01/2018, para exercer o cargo de Mecânico, Padrão 5, Jornada 44 horas semanais, por seis meses, podendo ser este prazo renovado por mais seis meses.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 21 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**E3CE29A6

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 218/2018**

CONCESSÃO DE UM DIA PARA DOAÇÃO DE SANGUE PARA O SERVIDOR FABIO VINICIUS RUI.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**, um dia para doação de sangue, conforme o disposto no item I do artigo 114, da Lei Municipal nº 777/03, para o servidor FABIO VINICIUS RUI, matrícula 4778-3/1, cargo de Médico Veterinário, no dia 15/02/2018, conforme atestado médico.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**6CABFA08

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº219/2018.**

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR ALEXANDRE ROBERTO WRASSE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE,** férias para o servidor ALEXANDRE ROBERTO WRASSE, Matrícula 4609-4/1, cargo de Agente Administrativo, do dia 07/02/2018 a 08/03/2018, referente ao período de 03/02/2017 a 02/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**866F75B8

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº220/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA LAIS SANTOS MELLO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**, férias para a servidora LAIS SANTOS MELLO, Matrícula 4782-1/1, cargo de Servente, do dia 02/01/2018 até 31/01/2018, referente ao período aquisitivo de 03/12/2016 à 02/2/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**E96CD082

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 221/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA RUBIA KLAMT.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE,** férias para a Servidora RUBIA KLAMT, Matrícula 4619-1, cargo de Agente Administrativo, de 14/02/2018 a 15/03/2018, referente ao período aquisitivo de 15/06/2016 a 14/06/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2C6262E8

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº223/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR DIOGO RAFAEL DE CAMARGO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE,** férias para o servidor DIOGO RAFAEL DE CAMARGO, Matrícula 4682-5/1, cargo de Assistente Social, do dia 15/02/2018 a 16/03/2018, referente ao período de 01/09/2016 a 31/08/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**057F7672

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 224/2018**

NOMEIA INTERINAMENTE A SERVIDORA MARCIELE BUCH MEGIER NO CARGO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS- FG-03.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que prevê o Anexo I do Artigo 6º da Lei 776/03 e Anexo XXXIV da Lei Municipal nº 1396/2010, **NOMEIA INTERINAMENTE** no cargo de Diretor do Departamento de Recursos Humanos - FG-03, a Servidora MARCIELE BUCH MEGIER, matricula 4857-7/1, cargo de Agente administrativa, de 07/02/2018 a 18/02/2018, em razão de férias do titular.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**813C6D9D

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 225/2018**

PROMOVE PARA A CLASSE "B" O SERVIDOR JOSÉ FRANCISCO WEILER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o Artigo 15, Inciso I, da Lei Municipal 776/03 de 09 de Dezembro de 2003, **CONCEDE,** promoção para a Classe "B" ao Servidor JOSÉ FRANCISCO WEILER, matrícula 4571/3-2, cargo de Motorista a partir de 01/10/2016, referente ao período aquisitivo de 28/09/2011 a 27/09/2016, sendo o período suspenso de 01/03/2007 a 27/09/2011 em decorrência de pena de suspensão disciplinar ficando o seu novo período aquisitivo a partir de 28/09/2011, conforme o artigo 16, inciso II da Lei Municipal Nº776/03 de 09 de Dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**BEC3FAB1

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº226/2018.**

PROMOVE PARA A CLASSE "C" O SERVIDOR HORST FLAVIO GEHRKE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o Artigo 15, Inciso II, da Lei Municipal 776/03 de 09 de Dezembro de 2003, **CONCEDE** promoção para a Classe "C" ao servidor HORST FLAVIO GEHRKE, Matrícula 4638-8/1, cargo de Operador de Máquinas, a contar de 25/01/2018, referente ao período aquisitivo de 25/01/2015 a 24/01/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2C3471FC

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 227/2018**

CONVOCA A SERVIDORA FRANCIELI ALINE KUNZ FRONER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** a servidora FRANCIELI ALINE KUNZ FRONER, matrícula 4849-6/1, cargo de Agente Administrativo (a), que se encontra em férias, de 19/02/2018 a 13/03/2018, referente ao período de 14/09/2016 a 13/09/2017, por superior interesse público, em conformidade com que estabelece o artigo 102, parágrafo único da Lei nº 777/03 de 09 de janeiro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**EE85C9AB

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 228/2018**

CONVOCA O SERVIDOR ALEXANDRE ROBERTO WRASSE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais**, CONVOCA,** o servidor **ALEXANDRE ROBERTO WRASSE**, Matrícula 4609/4, cargo de Agente Administrativo, de 19/02/2018 a 08/03/2018, referente ao período aquisitivo de 03/02/2017 a 02/02/2018, por superior interesse público, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**D0FED772

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº230/2018**

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA GRACIELA LIARA PASCOAL OLIVEIRA.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** de férias a servidora GRACIELA LIARA PASCOAL OLIVEIRA, matrícula 4625-6/1, cargo de Secretária municipal de educação e cultura, de 08/02/2018 a 20/02/2018, referente ao período de 01/09/2016 a 31/08/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**CE63D3D2

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 231/2018**

CONVOCA O SERVIDOR MARCOS LUIS SCHUNEMANN.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** o servidor, MARCOS LUIS SCHUNEMANN, matrícula 137-6/1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, que se encontra em férias, a partir do dia 16/01/2018 a 18/01/2018, no dia 22/01/2018, na manhã do dia 23/01/2018, do dia 24/01/2018 a 30/01/2018, e na manhã do dia 31/01/2018. Referente ao período aquisitivo 02/01/2016 à 01/01/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2BD662F1

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº232/2018**

**PORTARIA Nº232/2018.**

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA BRUNA CRISTINA MACHADO ZANETTI SILVA.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, CONVOCA de férias a servidora BRUNA CRISTINA MACHADO ZANETTI SILVA, Matrícula 4780-5/1, cargo Agente Administrativo, do dia 09/02/2018 até o dia 20/02/2018, por superior interesse público, referente ao período de 10/08/2016 à 09/08/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**8ADA706C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº233/2018**

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA MAIANE PRISCILA ULLRICH.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** de férias a servidora MAIANE PRISCILA ULLRICH, Matrícula 4804-6/2, cargo de diretora do departamento de cultura, de 05/02/2018 a 20/02/2018, referente ao período de 02/01/2017 a 01/01/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**42DCC9B8

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 234/2018**

CONVOCA A SERVIDORA MARINES TERESINHA BARASUOL.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** a servidora MARINES TERESINHA BARASUOL, Matrícula 180/5-3, cargo de Agente Administrativo que se encontra em férias, de 14/02/2018 ao dia 03/03/2018, por superior interesse público, em conformidade com que estabelece o artigo 102, parágrafo único da Lei nº 777/03 de 09 de janeiro de 2003. Referente ao período aquisitivo 14/09/2016 a 13/09/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A3C366F5

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº235/2018.**

CONVOCA A SERVIDORA ANGELA GHISLENI CORO ZUCOLOTTO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** a servidora ANGELA GHISLENI CORO ZUCOLOTTO, Matrícula 2123/7, cargo de Engenheira Civil, que se encontra em férias, do dia 11/01/2018 a 15/01/2018 e a partir da tarde de 16/01/2018, por superior interesse público, em conformidade com o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/2003 de 09 de dezembro de 2003.Referente ao período aquisitivo de 16/05/2016 a 15/05/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**CA00C795

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº236/2018.**

CONVOCA A SERVIDORA GRACIELE MATHIAS.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a servidora, Graciele Mathias matrícula 4690-6/1, cargo de Orientador Físico, que se encontra em férias, a partir do dia 05/02/2018, a 15/02/2018, referente ao período de 18/11/2016 à 17/11/2016, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**092371EC

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 237/2018**

CONVOCA SERVIDORA SIRLEI CARLA ARNOLD.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** de férias a servidora SIRLEI CARLA ARNOLD, Matrícula 4699-0/1, cargo de Servente, a partir do dia 18/01/2018 até o dia 31/01/2018, referente ao período de 23/03/2016 a 22/03/2017, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**F2654713

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 238/2018.**

CONVOCA A SERVIDORA CAMILA MARIANE MÜLLER VIEIRA.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** servidora CAMILA MARIANE MULLER VIEIRA, Matrícula 4771-6/2, cargo de Coordenadora Pedagógica, que se encontra em férias, do dia 22/01/2018 até 13/02/2018, referente ao período de 19/04/2016 à 18/04/2017, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**72080E87

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº239/2018**

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA FERNANDA BORTOLINI HAAS.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA,** a servidora FERNANDA BORTOLINI HAAS, Matrícula 4620-5/1, cargo de Farmacêutica, que se encontra em férias, do dia 19/02/2018 a 06/03/2018, por superior interesse público, referente ao período de 23/06/2016 a 22/06/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B284FCD1

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 240/2018**

CONVOCA O SERVIDOR FERNANDO KARSBURG.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** no período de férias**,** o servidor FERNANDO KARSBURG, matrícula 4655-8/1, cargo de Operário, a partir de 19/02/2018 até 02/03/2018, referente ao período de 01/09/2016 a 31/08/2017, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A074505D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 241/2018**

CONVOCA A SERVIDORA MARILEI INES HELBICH.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** a servidora MARILEI INES HELBICH, matrícula 116-3/1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, que se encontra em férias, na tarde de 05/02/2018, na tarde de 06/02/2018, no dia 07/02/2018, na manhã do dia 09/02/2018, no dia 14/02/2018, na manhã de 15/02/2018, e no dia 20/02/2018, referente ao período de 01/02/2016 à 31/01/2017, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**ED87A6A7

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 242/2018**

REVOGA PORTARIA Nº175/2018 E CONVOCA A SERVIDORA ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **REVOGA PORTARIA Nº175/2018 E CONVOCA** a servidora ANDRÉIA MARIA CALLAI WILDNER, Matrícula 4570-5/3, cargo de Servente, que se encontra em férias, a partir de 01/02/2018 até 08/02/2018, referente ao período aquisitivo de 04/02/2016 a 03/02/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**C08DE3E9

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 243/2018**

Determina a instauração de Processo Administrativo Especial.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo sua própria decisão, cuja cópia segue em anexo, onde denuncia que a empresa ELIZANDRA MARCIOROSKI, participou do Pregão Presencial nº 23/2017 e não efetuou a entrega dos materiais licitados e contratados. Baseado nos fatos **Determino** a abertura de processo administrativo especial de nº 02/2018, para apurar a responsabilidade da empresa pela inexecução do contrato, determinando a aplicação das penalidades cabíveis.
Designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Corá Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1 e Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1 e como suplente o Servidor Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**DD355F95

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 244/2018**

NOMEIA FÁTIMA ADRIANE HAUPT RIBEIRO PARA EXERCER O CARGO DE SERVENTE EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR a FÁTIMA ADRIANE HAUPT RIBEIRO, aprovado em 11º lugar inscrição nº597 no Concurso Público edital 01/2015 realizado no dia 24 de Maio de 2015, para exercer o cargo de SERVENTE, Classe A, Triênio 0 , Padrão 1, Jornada 40 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº05/2018 de 26 de Fevereiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B0FECF68

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº245/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA TATIANE DUMKE CARNEIRO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias para a servidora TATIANE DUMKE CARNEIRO, matrícula 4694-9/2, cargo de CONTADORA, do dia 05/03/2018 a 03/04/2018, referente ao período aquisitivo de 02/07/2016 a 01/07/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**821C80C2

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº246/2018.**

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR PAULO HENRIQUE BRITTES HESEL.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias para o servidor PAULO HENRIQUE BRITTES HESEL, matrícula 4629-9/3, cargo de OPERÁRIO, do dia 01/03/2018 a 30/03/2018, referente ao período aquisitivo de 22/11/2016 a 21/11/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**F131FEEE

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº247/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA A SERVIDORA ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias para a servidora ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO, matrícula 4875-5/1, cargo de AGENTE ADMINISTRATIVA, do dia 05/03/2018 a 03/04/2018, referente ao período aquisitivo de 10/02/2017 a 09/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**4142D10E

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº248/2018.**

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADA PÚBLICA ANA PAULA GOERGEN.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** férias para a empregada púbica ANA PAULA GOERGEN, Matrícula 4658-2/2, cargo de Agente Comunitária de Saúde, do dia 01/03/2018 a 30/03/2018, referente ao período aquisitivo de 02/09/2016 a 01/09/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**6CB0A9E3

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 249/2018**

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR ADRIANO FERREIRA.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**, férias para o Servidor ADRIANO FERREIRA, matrícula 5126-1/3, cargo de Operário, do dia 01/03/2018 a 30/03/2018, referente ao período de 07/08/2016 a 06/08/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 28 DE FEVEREIRO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**C7EE4628

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 250/2018**

NOMEIA ANDRÉIA CRISTIANE OZÓRIO PARA EXERCER O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO (A) EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR a ANDRÉIA CRISTIANE OZÓRIO, aprovada em 6º lugar inscrição nº134 no Concurso Público edital 01/2014 realizado no dia 13 de abril de 2014, para exercer o cargo de Agente Administrativo, Classe A, Triênio 0 , Jornada 40 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 06/2018 de 05 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**FCD6D6DC

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 251/2018**

NOMEIA LEILA LIANE FLESCH PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSOR (A) DE SÉRIES INICIAIS EM PROVIMENTO EFETIVO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003, 1593 de 3 de julho de 2012 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas e Plano de Carreira do Magistério do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve NOMEAR a LEILA LIANE FLESCH, aprovada em 16º lugar inscrição nº194 no Concurso Público edital 01/2015 realizado no dia 24 de maio de 2015, para exercer o cargo de Professor Séries Iniciais, Classe A, Triênio 0, Jornada 22 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 07/2018 de 05 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**570134D5

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº252/2018**

DESCONSTITUI O ATO DA PORTARIA Nº 210/2018 QUE NOMEOU ELIANA CATARINA GOI GEHRKE NO CARGO DE SERVENTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, DESCONSTITUI o Ato da portaria Nº 210/2018 de 05 de fevereiro de 2018 que NOMEOU ELIANA CATARINA GOI GEHRKE no cargo de Servente, tendo em vista o comparecimento da mesma para preenchimento de termo de desistência.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A89DE0D6

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 253/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA O SERVIDOR EDIR JOSÉ GORGEN.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, CONCEDE Adicional de Insalubridade em grau máximo, conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003 e Lei Municipal nº 1.491 de 31 de maio de 2011, para o servidor EDIR JOSÉ GORGEN, Matrícula 4887-9/1, cargo de Operador de máquinas, a contar de 14/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**F4D5FD95

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 254/2018.**

ALTERA O NÍVEL DA SERVIDORA MICHELE DAIANA KLINGER BRAZ.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, ALTERA, de acordo com a apresentação de Certificado e Histórico Escolar em conformidade Artigo 21 da Lei Municipal 1593/12 de 03/07/2015, o Nível de 1 para 2 da Servidora MICHELE DAIANA KLINGER BRAZ, cargo de Professora, a contar de 15/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**C2289B5E

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº255/2018**

DESIGNA OS MOTORISTAS, PAULO ROBERTO MAINARDI, MARCIO ANDRÉ FUHR, RUBIVAN DREWS MIORANÇA E JOÃO VITÓRIO SARTÓRI, A REALIZAR O SISTEMA DE SOBREAVISO NO SERVIÇO DE PLANTÃO DO CONSELHO TUTELAR E NO SERVIÇO PÚBLICO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,**

no uso de suas atribuições legais, **DESIGNA** os Motoristas, RUBIVAN DREWS MIORANÇA dias 19/03/2018 a 25/03/2018, MARCIO ANDRÉ FUHR dias 05/03/2018 a 11/03/2018, PAULO ROBERTO MAINARDI dias 12/03/2018 a 18/03/2018, JOÃO VITÓRIO SARTORI 26/03/2018 a 01/04/2018, para realizar o Sistema de Sobreaviso no Serviço Público Municipal na Secretaria de Saúde e Assistência Social instituído sob Lei Municipal nº 934/05 E **DESIGNA** os motoristas, PAULO ROBERTO MAINARDI dias 26/03/2018 a 01/04/2018, JOÃO VITÓRIO SARTORI dias 12/03/2018 a 18/03/2018, RUBIVAN DREWS MIORANÇA dias 05/03/2018 a 11/03/2018, MARCIO ANDRÉ FUHR dias 19/03/2018 a 25/03/2018, para realizar o Sistema de Sobreaviso no Serviço de Plantão do Conselho Tutelar instituído sob Lei Municipal nº.934/05, artigo 2°.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A20AD693

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº256/2018**

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA PARA A SERVIDORA MONICA BAZZAN DESSUY.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o Art. 114, inciso III, da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, CONCEDE Licença de 2 dias para a Servidora MONICA BAZZAN DESSUY, Matricula Nº4651-5/1, cargo de Bióloga, do dia 18/02/2018 ao dia 19/02/2018, pelo falecimento da avó GERDA DESSUY.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A831BB13

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 257/2018**

CONVOCA O SERVIDOR HENRIQUE VALENTIN KLAMT.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** no período de férias o servidor HENRIQUE VALENTIN KLAMT, Matrícula 40-0/1, cargo de Telefonista, do dia 05/03/2018 a 20/03/2018, referente ao período de 05/07/2016 a 04/07/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**05CAD190

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 258/2018**

CONVOCA A SERVIDORA MÁRCIA TERESINHA MATTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** no período de férias a servidora MÁRCIA TERESINHA MATTE, matrícula 626-2/3, Cargo de Técnico em Enfermagem, a partir do dia 26/02/2018 a 02/03/2018, referente ao período de 03/06/2016 a 02/06/2017, por superior interesse público, em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102, da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**75E3AB80

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº259/2018**

CONVOCA DE FÉRIAS A SERVIDORA ROSEMARA NONNENMACHER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA,** a servidora ROSEMARA NONNENMACHER, matrícula 123-6/1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, que se encontra em férias, do dia 26/02/2018 a 15/03/2018, referente ao período de 22/07/2016 a 21/07/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**7392013A

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 260/2018**

CONVOCA DE FÉRIAS O SERVIDOR MARCIO ANDRÉ FUHR.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais em conformidade com que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA,** no período de férias**,** o servidor, MÁRCIO ANDRÉ FUHR, Matrícula 4693-0/1, cargo de Motorista, nos dias 01 e 02 de março de 2018, referente ao período aquisitivo de 21/12/2016 a 20/12/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**9846FDD0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº261/2018**

CONVOCA O SERVIDOR DIOGO RAFAEL DE CAMARGO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA,** o servidor DIOGO RAFAEL DE CAMARGO, Matrícula 4682-5/1, cargo de Assistente Social, que se encontra em férias, a partir de 01/03/2018 até 16/03/2018, referente ao período de 01/09/2016 a 31/08/2017, em conformidade com que estabelece o artigo 102, parágrafo único da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**65837678

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº262/2018.**

NOMEIA A SERVIDORA ADRIANE FÁTIMA DE BONI NO CARGO DE TESOUREIRA INTERINAMENTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais **RESOLVE**, Nomear a Servidora ADRIANE FÁTIMA DE BONI, matrícula 560-6/2, no cargo de Tesoureira interinamente, do dia 20/02/2018, por motivo de compensação de horário do titular do cargo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**43C792FF

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº263/2018.**

CONVOCA O SERVIDOR JOSÉ ADELAR PETTER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA,** o servidor, JOSÉ ADELAR PETTER, matrícula 524-0/2, cargo de Construtor, que se encontra em férias, do dia 26/02/2018 a 02/03/2018, referente ao período de 20/04/2016 a 19/04/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 05 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**56F6C97D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 266/2018**

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA PARA O SERVIDOR ADELAR KLEINERT.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o Art. 108 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONCEDE,** Licença de 15 (quinze) dias para o servidor ADELAR KLEINERT cargo de Telefonista, matrícula nº28/0, do dia 28/02/2018 até 14/03/2018, para acompanhar o filho Luís Kleinert que se encontra internado no Hospital de Caridade de Carazinho, conforme atestado médico.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A2379228

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 267/2018.**

NOMEIA INTERINAMENTE O SENHOR HORST FLAVIO GEHRKE NO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais conforme prevê o art.20 §3º e art.22 da Lei Municipal nº 776/03, **RESOLVE**, Nomear o Senhor HORST FLAVIO GEHRKE, Matrícula 4638-8/1, para o cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos interinamente, durante período de férias do titular do cargo, de 01/02/2018 a 02/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B131E84B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 268/2018.**

CONVOCA A SERVIDORA ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a servidora ANA PAULA PINTO SEVERO DE CASTRO, matrícula 4875-5/1, cargo de AGENTE ADMINISTRATIVA, do dia 12/03/2018 a 03/04/2018, referente ao período aquisitivo de 10/02/2017 a 09/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**51EDC034

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 270/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA A SERVIDORA MARILEI INES HELBICH.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de 30%, conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003 e Artigo 1º, Inciso I, Alínea "g" da Lei Municipal nº 1491 de 31 de maio de 2011, para a servidora MARILEI INÊS HELBICH, Matrícula 116-3/1, cargo de Agente Administrativo Auxiliar, por estar atuando em local insalubre, substituindo o servidor titular que se encontra em férias, do dia 02/01/2018 ao dia 22/01/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B5DBE80C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 271/2018**

NOMEIA O SERVIDOR LIRIO HAUPT, NO CARGO DE CHEFE DO SETOR ALMOXARIFADO INTERINAMENTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**, Nomear o servidor LIRIO HAUPT, para o cargo de Chefe do Setor Almoxarifado Interinamente FG2, no período de férias da titular do cargo, de 22/01/2018 a 04/02/2018, na manhã de 05/02/2018, na manhã de 06/02/2018, no dia 08/02/2018, na tarde do dia 09/02/2018, do dia 10/02/2018 a 13/02/2018, na tarde do dia 15/02/2018, e do dia 16/02/2018 ao dia 19/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**634B5013

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 272/2018**

NOMEIA INTERINAMENTE O SERVIDOR ALEX ALVES PINTO NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA FG2.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais conforme prevê o Anexo L, Art. 19 da Lei Municipal nº 776/03 de 09 de dezembro de 2003, **RESOLVE**, Nomear Interinamente o Servidor ALEX ALVES PINTO, Matrícula 4626-4/2, cargo de operário, para o cargo de Chefe do Setor de Distribuição de água, de 15/01/2018 a 13/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B9488A68

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 274/2018**

NOMEIA INTERINAMENTE O SERVIDOR LUCAS PANZENHAGEN GOI NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE PARQUES E JARDINS.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais conforme artigo 19 da Lei Municipal nº 776/2003 de 09 de dezembro de 2003, (redação dada pelo artigo 1º da Lei Municipal nº1396 de 20 de julho de 2010, **RESOLVE**, Nomear interinamente LUCAS PANZENHAGEN GOI, Matrícula 4646-9/2, cargo de Operário, no cargo de Chefe do setor de manutenção de parques e jardins, a partir de 11 de janeiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2EBFD6BF

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 275/2018**

NOMEIA A SERVIDORA ADRIANE FÁTIMA DE BONI NO CARGO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO INTERINAMENTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais **RESOLVE**, Nomear a Servidora ADRIANE FÁTIMA DE BONI, matrícula 560-6/2, no cargo de Diretora do Departamento de Tributação e Arrecadação interinamente, de 12/02/2018 a 25/02/2018, devido a férias do titular do cargo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2A775177

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 276/2018.**

NOMEIA INTERINAMENTE A SERVIDORA TATIANE DUMKE CARNEIRO NO CARGO DE COORDENADOR DE FINANÇAS, ORÇAMENTO, TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO – FG 4.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **NOMEIA INTERINAMENTE** a Servidora TATIANE DUMKE CARNEIRO, matrícula 4694-9/2, cargo de CONTADORA, no cargo de Coordenador de Finanças, Orçamento, Tributação e Arrecadação – FG 4, no período de 01/02/2018 a 15/02/2018, devido a compensação de horas do titular do cargo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 07 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2AC4AE1F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 277/2018**

Determina a abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

VILMAR ZIMMERMANN PREFEITO DE AUGUSTO PESTANA-RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao Memorando nº 183 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **Determino** a abertura de **Processo Administrativo Disciplinar nº 02/2018**, com base no disposto no Artigo 157 e seguintes da Lei Municipal nº 777, de 09 de dezembro de 2003, com a finalidade de apurar a conduta do Servidor Marcelo Decker da Silva Matrícula nº 4811-9.1, que conforme demonstrado o Servidor vem faltado ao serviço nos períodos de 19/02 a 12/03/2018, exceto no dia 28 de Fevereiro no turno da tarde quando o Servidor compareceu na Escola Dr. Pestana apenas para cumprir o turno de planejamento, o Servidor está lotado no turno da manhã como Professor nas Escolas Municipais Rocha Pombo e Dr. Pestana, se comprovada a autoria, tornam o Servidor incurso nos Artigos 129 inciso X, que dispõem: São deveres do Servidor: X – Ser assíduo e pontual ao serviço;, ainda que a comissão designada manifeste-se quanto à necessidade de aplicação de pena disciplinar e qual a pena a ser aplicada.
Com base no Artigo 164 da Lei Municipal nº 777 de 09 de dezembro de 2003, designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Coró Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1, Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 e como suplente o Servidor Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1, sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 12 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE O EXTRATO

EM 12 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**A0EF5F9D

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 278/2018**

Designa Servidores para fiscais de contrato.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa as Servidoras Graciela Liara Pascoal Oliveira e Marinês Teresinha Barasuol, fiscais do contrato nº 26/2018 com a Empresa MARCOS ANDRÉ REICHERT & CIA LTDA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 15 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 15 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**5B8865B2

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 279/2018**

CONVOCA A SERVIDORA ADRIANA MANJABOSCO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a servidora ADRIANA MANJABOSCO, matrícula 4845-3/1, cargo de Servente, que se encontra em férias, de 02/01/2018 a 09/01/2018, na tarde de 10/01/2018, e de 11/01/2018 a 16/01/2018, referente ao período aquisitivo 12/08/2016 à 11/08/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**DF767D08

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº281/2018.**

CONCEDE FÉRIAS PARA O SERVIDOR JORGE DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE,** férias para o servidor JORGE DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO, Matrícula 383-2/1, cargo de Vigilante, do dia 14/03/2018 a 12/04/2018, referente ao período de 02/02/2017 a 01/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**C5DD3D02

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 282/2018**

CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO PARA O SERVIDOR JOSÉ FRANCISCO WEILER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o Artigo 93 da Lei Municipal 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONCEDE** Licença-Prêmio convertido em Premio Assiduidade, para o Servidor JOSÉ FRANCISCO WEILER,

Matrícula 4571-3/2, cargo de Motorista, referente ao quinquênio de 28/09/2011 a 27/09/2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**0314789A

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 283/2018**

CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO PARA A SERVIDORA MARIANE TENISE WALTER

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o Artigo 93 da Lei Municipal 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONCEDE** Licença-Prêmio convertido em Premio Assiduidade, para a Servidora MARIANE TENISE WALTER, Matrícula 4560-8/2, cargo de Professora, referente ao quinquênio de 13/02/2013 a 13/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**9ACC379F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 284/2018.**

CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO PARA A SERVIDORA LEILA LIANE FLESCH.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece o Artigo 93 da Lei Municipal 777/03 de 09 de dezembro de 2003, **CONCEDE** Licença-Prêmio convertido em Premio Assiduidade, para a Servidora LEILA LIANE FLESCH, Matrícula 4787-2/1, cargo de Professora, referente ao quinquênio de 04/02/2013 a 03/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**F668ABEB

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 285/2018**

CONVOCA A SERVIDORA ANA LUISA AYRES SCHERER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a servidora, ANA LUISA AYRES SCHERER, matrícula 4817-8/1, cargo de Cirurgiã Dentista, que se encontra em férias, do dia 12/03/2018 a 23/03/2018, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003 referente ao período de 01/11/2016 à 31/10/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**4A986911

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº286/2018**

APLICA A SANÇÃO DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA AO SERVIDOR MÁRCIO ANDRÉ BARBIERI.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, atendendo ao que consta o Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2018, instaurado pela Portaria Nº130/2018 de 23/01/2018, APLICA A SANÇÃO DISCIPLINAR DE ADVERTÊNCIA, com fundamento legal no art. 139 inciso I, da Lei Municipal nº 777/03, ao servidor MARCIO ANDRE BARBIERI, Matrícula 4618-3, cargo de Operador de máquinas, por transgredir o disposto no artigo 129, inciso I e IX e art. 130 VI, da Lei Municipal nº 777/2003 de 9 de dezembro de 2003 (Regime Jurídico Único).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**EF90CF09

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 287/2018.**

CONTRATA TEMPORARIAMENTE TAÍSE RAQUEL DE OLIVEIRA DE MELO PARA EXERCER O CARGO DE SERVENTE.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 777/03 e Lei Municipal Nº1990/2018, contrata temporariamente a TAÍSE RAQUEL DE OLIVEIRA DE MELO, aprovada em 6º lugar no Processo Seletivo Nº02/2018, para exercer o cargo de Servente, Padrão 1, Jornada 40 horas semanais, por seis meses, podendo ser este prazo renovado por mais seis meses.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**F81FE1ED

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 288/2018**

EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR MARCELO DECKERT DA SILVA.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, resolve **EXONERAR,** a pedido o Servidor MARCELO DECKERT DA SILVA, Matrícula 4811-9/1, do cargo de Professor de história, a partir de 19/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**86C1A6E7

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 289/2018**

CONVOCA O SERVIDOR PAULO HENRIQUE BRITTES HESEL.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do artigo 102 da Lei nº777/2003 de 09 de dezembro de 2003, **CONVOCA** no período de férias o servidor PAULO HENRIQUE BRITTES HESEL, matrícula 4629-9/3, cargo de OPERÁRIO, do dia 21/03/2018 a 30/03/2018, referente ao período aquisitivo de 22/11/2016 a 21/11/2017.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 19 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**7CF80B99

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 290/2018.**

Nomeia comissão para avaliação de bens móveis para alienação.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 50 da Lei Orgânica Municipal, **Nomeia** comissão para avaliação dos bens móveis destinados para alienação, autorizado pela Lei Municipal nº 1994 de 20 de Março de 2018, os seguintes servidores:
Angela Guisleni Coró Zucolotto – Engenheira, Matrícula nº 2123-7.1
Igor Rafael Schneider – Mecânico – Matrícula nº 4888-7.1
Marcos Luis Schunemann – Agente Administrativo Auxiliar – Matrícula nº 137-6.1.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 20 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 20 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**1AF86FC3

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 291/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA O SERVIDOR IGOR RAFAEL SCHNEIDER.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, CONCEDE Adicional de Insalubridade em grau máximo, conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003 e Lei Municipal nº 1.491 de 31 de maio de 2011, para o servidor IGOR RAFAEL

SCHNEIDER, Matrícula 4888-7/1, cargo de Mecânico, a contar de 21/02/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**07507BED

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 292/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA A SERVIDORA ANDRÉIA CRISTIANE OSÓRIO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de grau médio (20%), conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, para a servidora ANDRÉIA CRISTIANE OSÓRIO, matrícula 4890-9/1, cargo de Agente administrativa, lotada na secretária de saúde, a contar de 14/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**2C93BBDF

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 293/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA A SERVIDORA FÁTIMA ADRIANE HAUPT RIBEIRO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de grau médio (20%), conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, para a servidora FÁTIMA ADRIANE HAUPT RIBEIRO, matrícula 4889-5/1, cargo de Servente, a contar de 01/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**66DA416D

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 294/2018**

CONCEDE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE PARA A SERVIDORA TAÍSE RAQUEL DE OLIVEIRA DE MELO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE** Adicional de Insalubridade de grau médio (20%), conforme prevê os Artigos 87, 88 da Lei Municipal nº 777/03 de 09 de dezembro de 2003, para a servidora TAÍSE RAQUEL DE OLIVEIRA DE MELO, matrícula 4891-7/1, cargo de Servente, a contar de 19/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**B4F75D03

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 295/2018.**

Nomeia comissão para avaliação de bens móveis para alienação.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 50 da Lei Orgânica Municipal, **Nomeia** comissão para reavaliação dos bens móveis destinados para alienação, conforme relação em anexo, autorizado pela Lei Municipal nº 1926 de 18 de Abril de 2017, os seguintes servidores:
Angela Guisleni Coró Zucolotto – Engenheira, Matrícula nº 2123-7.1
Igor Rafael Schneider – Mecânico – Matrícula nº 4888-7.1
Marcos Luis Schunemann – Agente Administrativo Auxiliar – Matrícula nº 137-6.1.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 21 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 21 DE MARÇO DE 2018
.
***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**57AD0931

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 296/2018**

Designa Servidor para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora MARINÊS TERESINHA BARASUOL, fiscal do contrato nº 27/2018 com a Empresa DAMIÃO & LEONE SOLUÇÕES EM OPTICA LTDA – ME.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**0FD254E0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 297/2018**

Determina a instauração de Processo Administrativo Especial.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao Memorando da Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Turismo, cuja cópia segue em anexo, onde denuncia que a empresa RINO INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS EIRELI ME, participou do Pregão Presencial nº 19/2017 e efetuou a entrega dos materiais licitados e contratados fora dos prazos. Baseado nos fatos **Determino** a abertura de processo administrativo especial de nº 03/2018, para apurar a responsabilidade da empresa pela inexecução do contrato, determinando a aplicação das penalidades cabíveis.
Designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Corá Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1 e Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1 e como suplente o Servidor Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**823D50F4

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 298/2018**

Determina a instauração de Processo Administrativo Especial.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao Memorando da Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Turismo, cuja cópia segue em anexo, onde denuncia que a empresa METALÚRGICA FREITAS LTDA EPP, participou do Pregão Presencial nº 19/2017 e efetuou a entrega dos materiais licitados e contratados fora dos prazos. Baseado nos fatos **Determino** a abertura de processo administrativo especial de nº 04/2018, para apurar a responsabilidade da empresa pela inexecução do contrato, determinando a aplicação das penalidades cabíveis.
Designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Corá Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1 e Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1 e como suplente o Servidor Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**CE22CF8B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 299/2018**

Determina a instauração de Processo Administrativo Especial.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao Memorando da Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Turismo, cuja cópia segue em anexo, onde denuncia que a empresa MANJATO TRAT. LTDA EPP, participou do Pregão Presencial nº 19/2017 e efetuou a entrega dos materiais licitados e contratados fora dos prazos. Baseado nos fatos **Determino** a abertura de processo administrativo especial de nº 05/2018, para apurar a responsabilidade da empresa pela inexecução do contrato, determinando a aplicação das penalidades cabíveis.
Designa os servidores estáveis Clóvis Roberto Conrad Agente Administrativo matrícula nº 381-6.1, Angela Ghisleni Corá Zucolotto Engenheira, matricula nº 2123-7.1 e Fábio Rafael Felten matrícula nº 4578-0.1 e como suplente o Servidor Alexandre Roberto Wrasse Agente Administrativo matrícula nº 4609-4.1 sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Processante, a qual deverá encaminhar relatório conclusivo ao Sr. Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**4A7F4040

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 300/2018**

Designa Servidor para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa a Servidora MAIANE PRISCILA ULRICH, fiscal do contrato nº 29/2018 com a Empresa SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**BD24A2E0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 301/2018**

Designa Servidor para fiscal de contratos.

VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA –RS, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 50 de Lei Orgânica Municipal, Designa o Servidor IGOR RAFAEL SCHNEIDER, fiscal do contrato nº 29/2018 com a Empresa MANTOMAC COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA-RS, EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-E

EM 23 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**065C828B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 302/2018**

CONCEDE ABONO PERMANÊNCIA PARA A SERVIDORA NEIVA TERESINHA FRACARO.

**VILMAR ZIMMERMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais, com base no fundamento legal da Emenda Constitucional Nº 41/2003, Art. 2º e Lei Municipal 1479 de 12 de agosto de 2014, que institui o Abono Permanência aos servidores Públicos Titulares de Cargo Efetivo, **CONCEDE** Abono Permanência, para a servidora NEIVA TERESINHA FRACARO, Matrícula 586-0/1, cargo de Auxiliar de enfermagem, a contar de 23/03/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 26 DE MARÇO DE 2018.

***VILMAR ZIMMERMANN***
Prefeito municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 26 DE MARÇO DE 2018.

***MILTON SCHMIDT***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marciele Buch Megier
**Código Identificador:**8BD96BAA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL -PREGÃO PRESENCIAL 13/2018**

Altera Item Anexo I e fixa nova data para recebimento de propostas e documentos de habilitação.

RODRIGO LOCATELLI TISOTT, Prefeito Municipal de Barra do Guarita – RS, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados, a **retificação do Edital de Licitação Pregão Presencial nº 13/2018**, conforme segue:

Na observação constante no **Anexo I –Termo de Referência**, exclui-se a redação:
**OBS:NOS SERVIÇOS QUE NECESSITAM DE REPOSIÇÃO DE PEÇAS AS MESMAS, SERÃO FORNECIDAS PELO MUNICIPIO.**
**Inclui-se o que segue:**
"OBS: **As peças, nos casos de consertos, referente ao item 5, serão fornecidas pelo município. Nos casos de Instalação Nova constantes no item 1, as peças serão fornecidas pela empresa prestadora dos serviços.**

III) – A data do recebimento de propostas e documentos de habilitação é prorrogada para o dia **27 de abril de 2018** até as 08:30 horas, sendo que a abertura dos envelopes será às 9:00 do mesmo dia.

IV) – As demais disposições constantes no edital de Pregão Presencial 13/2018, permanecem inalteradas.

Barra do Guarita - RS, 16 de abril de 2018.

***RODRIGO LOCATELLI TISOTT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaque Selis Bettio
**Código Identificador:**5EF54BE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 15/2018**

Altera os itens 31-32-34 e 35 do Anexo I e fixa nova data para recebimento de propostas e documentos de habilitação.

RODRIGO LOCATELLI TISOTT, Prefeito Municipal de Barra do Guarita – RS, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados, a **retificação do Edital de Licitação Pregão Presencial nº 15/2018**, conforme segue:

Referente aos itens a seguir **inclui-se a seguinte redação**:
ITEM 31- QUANTIDADE MÍNIMA DE FRALDAS POR PACOTE:26 UNIDADES.
ITEM 32- QUANTIDADE MÍNIMA DE FRALDAS POR PACOTE:30 UNIDADES.
ITEM 34- QUANTIDADE MÍNIMA DE FRALDAS POR PACOTE:22 UNIDADES.
ITEM 35- QUANTIDADE MÍNIMA DE FRALDAS POR PACOTE:18 UNIDADES.
II) – A data do recebimento de propostas e documentos de habilitação é prorrogada para o dia **02 de maio de 2018** até as 08:30 horas, sendo que a abertura dos envelopes será às 9:00 do mesmo dia.
III) – As demais disposições constantes no edital de Pregão Presencial 15/2018, permanecem inalteradas.

Barra do Guarita - RS, 16 de abril de 2018.

***RODRIGO LOCATELLI TISOTT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaque Selis Bettio
**Código Identificador:**5A962DD4

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

### SECRETARIA DA FAZENDA
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal, ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei n° 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela equipe de Licitações, resolve:

01 – **HOMOLOGAR E ADJUDICAR,** a presente Licitação nestes termos:
Processo nº: 07/2018
Licitação nº: 05/2018
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Data da homologação: 13/04/2018
Data da Adjudicação: 13/04/2018
Objeto da Licitação: CONCERTO DO MOTOR DA AMBULANCIA IUU 1996 – PEOUGEOT BOXE 2.3 16V, DIESEL – CONCERTO PARTE MECANICA
FORNECEDORES E ITENS VENCEDORES:
RETIFICADORA DE MOTOTES TREVO LTDA 27 ITENS VALOR TOTAL: R$ 18.500,00
Dotação: 2.029 (214), 2.029 (218).

BARROS CASSAL – RS, 13 de abril de 2018.

***ADÃO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edson Moraes Zinn
**Código Identificador:**8B926147

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
### AVISO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE BOM JESUS, no uso de suas atribuições, torna público, a todos os interessados, o **CANCELAMENTO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2018** – Contratação de Empresa de Aterro Sanitário para a Destinação Final dos Resíduos Sólidos Urbanos do Município. Todos os atos decorrentes deste processo ficam desde já anulados.

Bom Jesus, 17 de abril de 2018.

***RAFAEL OLIVEIRA SILVEIRA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tammy dal Bó
**Código Identificador:**76633F7D

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

### SECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS - COMPRAS E LICITAÇÕES
### PREGÃO PRESENCIAL 040/2018

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2018**
O Prefeito Municipal, cumprindo a legislação em vigor, torna público aos interessados que no dia **27 de abril de 2018, às 9 horas,** serão recebidos envelopes da proposta e documentação do PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM acima, cujo objeto é a aquisição de materiais de construção para obra voltada ao desenvolvimento da Agricultura Familiar. Cópia do edital e demais informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações na Prefeitura Municipal, por meio do e-mail compras@bomprincipio.rs.gov.br ou do site www.bomprincipio.rs.gov.br.

Bom Princípio, 16 de abril de 2018

***FABIO PERSCH***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriane Bruchêz
**Código Identificador:**7F5B5149

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI 4369/2018

**LEI N° 4369/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018**

*AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REPASSAR AUXÍLIO FINANCEIRO AO GRUPO DE APOIADORES DA BRIGADA MILITAR DE SANTO AUGUSTO-RS.*

**O PREFEITO DE CORONEL BICACO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais.

**FAZ SABER** que, a Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e **EU**, no uso de atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1° -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar auxílio financeiro ao Grupo de Apoiadores da Brigada Militar de Santo Augusto - GABM, associação privada, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob n° 09.096.531/0001-02, estabelecida na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 505, no município de Santo Augusto-RS, visando a aquisição de equipamentos para o Batalhão de Polícia Rodoviária Estadual 3° Pelotão de Santo Augusto-RS.

**Art. 2° -** Constará no Termo de Cooperação/Fomento, além de outras clausulas e condições, o estabelecimento de que:

**I –** O Grupo de Apoiadores da Brigada Militar de Santo Augusto - GABM, se compromete a utilizar os recursos para o fim proposto, em complementação ao valor que será repassado pelos poderes municipais, para a aquisição de equipamentos a serem utilizados na segurança e prevenção da fiscalização Rodoviária Estadual;
**II –** a vigência será pelo prazo de 03(três) meses, podendo ser renovado por igual período uma única vez, havendo interesse das partes, em conformidade com a Lei Federal n° 8.666/93;
**III –** O Município se compromete a repassar ao Grupo de Apoiadores da Brigada Militar de Santo Augusto - GABM, a importância de R$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais), em uma única parcela;
**IV –** O repasse do valor ficará condicionado a apresentação de Plano de Trabalho e Aplicação, previamente proposto ou em decorrência de nova pactuação e da comprovação da transferência do montante pelo Poder Executivo Municipal;
**V –** O repasse do recurso financeiro será realizado em conta bancária específica em nome da entidade, a ser apresentada a Secretaria Municipal da Fazenda, através de extrato bancário, e toda a movimentação do montante recebido, deverá ser realizada dentro desta conta bancária, através da transferência direta (DOC ou TED), ou emissão de cheques, os quais deverão estar nominais à(s) empresa(s) ou ao(s) profissional(is) autônomo(s) contratado(s);
**VI –** Deverão ser apresentadas as certidões de regularidade fiscal da União, do Estado e do Município.

**Art. 3° -** O Grupo de Apoiadores da Brigada Militar de Santo Augusto - GABM, deverá prestar contas do recurso financeiro recebido, em até 90(noventa) dias após o repasse do mesmo;
**I –** Por ocasião da prestação de contas, a entidade deverá apresentar o relatório descritivo de como foram alcançadas as ações enumeradas no Termo de Fomento e as metas constantes no Plano de Trabalho, anexando os comprovantes das despesas realizadas;
**II –** O descumprimento do estabelecido no caput acarretará na reprovação das contas da entidade e inscrição automática em débito junto ao município;
**III –** Decorridos 30(trinta) dias da data limite estipulada para a entrega da prestação de contas e cumprimento das demais obrigações de responsabilidade da entidade, esta será notificada para no prazo de 10(dez) dias, cumprir o compromisso e, se após este prazo não forem tomadas as providências, a entidade será inscrita em débito junto a Fazenda Municipal.

**Art. 4° -** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de rubricas existentes ou a serem consignadas no orçamento vigente.

**Art. 5° -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***EDSON ANTÔNIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**E94F57F6

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI 4370/2018**

**LEI Nº 4370/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

AUTORIZA O MUNICÍPIO ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR REDUÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

**O PREFEITO de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul,** no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e **EU** sanciono a seguinte lei:

**Art. 1° -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um **"*Crédito Especial por Redução de Dotação Orçamentária*"** até o limite de **R$ 5.100,00** (cinco mil e cem reais) para atender as despesas da seguinte classificação orçamentária.
**03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**03.01 – Secretaria Municipal de Administração**
2.016 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração
33704199.0000-613 Outras Contribuições…….R$ 5.100,00
**Total....……R$ 5.100,00**

**Art. 2º** – Para cobertura do ***crédito especial*** autorizado no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias:
**03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**03.01 – Secretaria Municipal de Administração**
0.002 – Manutenção da Dívida Pública
46907100.0000-30 Principal da Dívida por Contrato…….R$ 5.100,00
**Total.....…..…..R$ 5.100,00**

**Art. 3° -** A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***EDSON ANTÔNIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**BE2BA675

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI 4371/2018**

**LEI Nº 4371/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

AUTORIZA O MUNICÍPIO ABRIR CRÉDITO SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.

**O PREFEITO MUNICIPAL de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul,** no uso de suas atribuições legais,

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e **EU** sanciono a seguinte lei:

**Art. 1° -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um **"*Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação*"** até o limite de **R$ 79.281,32 (setenta e nove mil, duzentos e oitenta e um reais e trinta e dois centavos)** para atender as despesas da seguinte classificação orçamentária.
**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**07.02 – Fundo Municipal de Saúde**
2.033 – Assistência Médico-Hospitalar, Laboratorial e de Diagnósticos por Imagem
33903900.0000-571 Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica…….R$ 79.281,32
**Total.....….R$ 79.281,32**

**Art. 2° -** Para cobertura do **C*rédito Suplementar*** autorizado no artigo anterior, será utilizado o excesso de arrecadação vinculada à Fonte de Recursos da **4510 – PAB Fixo**, através do repasse adicional de recursos através do Apoio Financeiro aos Municípios, conforme determinado pela Portaria 748/2018 do Ministério da Saúde.

**Art. 3° -** A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***EDSON ANTÔNIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**610B16BE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI 4372/2018**

**LEI Nº 4372/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018**

Autoriza o Poder Executivo a conceder auxílio a estudantes universitários, secundaristas e do ensino fundamental residentes no município e dá outras providências.

**O PREFEITO de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul,** no uso de suas atribuições legais.
**FAZ SABER** que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e **EU**, no uso de atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º –** Fica o Poder Executivo autorizado a conceder auxílio financeiro aos estudantes matriculados e regularmente frequentando instituições de ensino de nível superior, secundaristas e ensino fundamental residentes no Município de Coronel Bicaco, destinado a custear suas despesas com a locomoção.
**Paragrafo único** – Farão jus ao auxilio financeiro todos aqueles estudantes que fizerem uso do transporte, coletivo ou particular, para o deslocamento até as instituições de ensino, localizadas em outros municípios.

**Art. 2º –** O auxílio será concedido sob a forma de pecúnia, pagos pelo Município diretamente aos estudantes, destinado a custear suas despesas com a locomoção e, se dará da seguinte forma:
I – Para os estudantes matriculados e regulamente frequentando instituições de ensino de nível superior ou secundaristas a importância de R$ 5,00 (cinco reais) por dia da semana frequentado, tendo como parâmetro 04(quatro) semanas por mês e como teto a importância de R$ 100,00(cem reais) mês.
**§ 1° –** Em casos de deslocamentos superiores a 160 km, ida e volta, da sede do Município de Coronel Bicaco-RS, o valor será acrescido em 50%(cinquenta por cento);
**§ 2° -** Aos estudantes do ensino fundamental que residam no município de Coronel Bicaco-RS, sem a oferta do transporte público, que pela distância e/ou pelo difícil acesso estudam em municípios vizinhos, estes farão jus ao auxílio no valor de R$ 5,00 (cinco reais) por dia da semana frequentado, acrescido em 50%(cinquenta por cento), tendo como parâmetro 04(quatro) semanas por mês e como teto a importância de R$ 150,00(cento e cinquenta reais) mês;
**§ 3° -** Aos estudantes do ensino superior que se deslocarem até as instituições de ensino, localizadas em outros municípios, por trajetos considerados de difícil acesso, estradas sem pavimentação, cujo o percurso não apresente outro itinerário, será concedido auxilio no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) mês;
**§ 4° –** Para fins do descrito no paragrafo anterior, considera-se de difícil acesso os trajetos que apresentarem mais que 50% (cinquenta por cento), de sua extensão sem pavimentação, fora dos limites do município de Coronel Bicaco-RS;
**§ 5° –** O auxílio será pago aos estudantes ou a associação a qual pertencente, devidamente autorizado por aquele, diretamente no caixa da tesouraria do município, até o dia 05(cinco) do mês seguinte à frequência a instituição de ensino;
**§ 6° –** Para os fins de que trata o paragrafo anterior, os estudantes incapazes serão representados e os relativamente incapazes serão assistidos, ambos por seus responsáveis legais;
**§ 7° –** Os estudantes farão jus ao auxílio, somente no período letivo;

**Art. 3º –** Para fazerem jus ao auxílio, os estudantes deverão cadastrar-se na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto, apresentando a seguinte documentação:
I – requerimento solicitando o auxílio;
II – atestado de matrícula;
III – Outros documentos julgados pertinentes.

**Art. 4º-** Trimestralmente, para receber os valores do Município, o estudante deverá apresentar Atestado de Assiduidade fornecido pela instituição de ensino em que estiver matriculado, no qual será observado o percentual mínimo de frequência, sendo que a não apresentação acarretará a imediata suspensão do referido auxílio.

**Art. 5º-** O valor do auxílio poderá ser reajustado anualmente, no mês de março, pelo IGP-M, ou outro índice que venha a substitui-lo, considerando o acumulado no período, desde que haja disponibilidade financeira/orçamentária do município.

**Art. 6º-** Os estudantes que forem beneficiados com o auxílio de que trata esta Lei comprometer-se-ão a prestar sua colaboração, sem qualquer ônus para o Município, sempre que o Executivo convocá-los, por escrito e com antecedência mínima de 05(cinco) dias úteis, para serviços ou atividades eventuais, de interesse da comunidade, como campanhas de vacinação, prestação de serviços de defesa civil e outros de interesse social ou público, quando poderão aplicar os seus conhecimentos teóricos em trabalhos práticos de real utilidade para este e para administração municipal, nas mais diversas áreas, ficando obrigados a restituir o valor, com juros e correção monetária, aqueles estudantes que se recusarem a cumprir o Termo de Compromisso.

**Art. 7º-** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária existente ou a ser aberta mediante crédito especial para esta finalidade.
**Paragrafo único –** As leis orçamentárias dos próximos exercícios conterão dotação orçamentária para atendimento à despesa autorizada pela presente Lei.

**Art. 8º-** O Poder Executivo Municipal através de Decreto Executivo, regulamentará, a presente Lei, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da sua publicação.

**Art. 9º-** Revogam-se as Leis Municipais nº 4197/2017 e 4221/2017.

**Art. 10 -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 1° de abril de 2018.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO - RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***Registre-se e Publique-se***

***JURANDIR DA SILVA***
Edson Antônio Schwaab Prefeito
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**12053F84

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI 4373/2018**

**LEI N° 4373/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018**

Altera a redação do artigo 4° da Lei Municipal n° 275/75, que Revoga a Lei Municipal 153/71 e Autoriza o Poder Executivo a Adquirir um Terreno Urbano para Doar a Secretaria de Segurança Pública do Estado.

**JURANDIR DA SILVA, Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul,** no uso de suas atribuições legais,
**FAZ SABER** que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e **EU**, sanciono e promulgo a seguinte Lei:
**Art. 1° -** O artigo 4° da Lei Municipal n° 275/75, que Revoga a Lei Municipal 153/71 e Autoriza o Poder Executivo a Adquirir um Terreno Urbano para Doar a Secretaria de Segurança Pública do Estado, **passará** a vigorar com a seguinte redação:
**Art. 4° -** É autorizado o Poder Executivo Municipal de Coronel Bicaco-RS, a doar, a título gratuito, a Secretaria de Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul, o bem imóvel a seguir descrito, onde encontra-se edificado o prédio da Delegacia de Policia Civil de Coronel Bicaco:
Um terreno urbano, com a área de 720m² (setecentos e vinte metros quadrados), medindo 18 x 40 metros, situado nesta cidade, à Avenida Presidente Vargas, lado par, matriculado no CRI local sob n° 1139, Livro n° 2 – Registro Geral.
**§ 1°.** A doação será pactuada através de escritura pública;
**§ 2°.** todas as despesas com escrituração, registro e averbações necessárias para a transferência da propriedade deverão ser suportadas pelo donatário.
**Art. 2° -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***EDSON ANTÔNIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**E2E34059

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 074/2018**

**DECRETO Nº 074/2018, DE 10 DE ABRIL DE 2018.**

ABRE "CRÉDITO SUPLEMENTAR" POR REDUÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**O Prefeito Municipal de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul**, no uso de suas atribuições legais, considerando o Art. 7º, inciso IV da Lei Municipal 4305/2017, de 18/12/2017, que estima a receita e fixa a despesa do município para o exercício de 2018.

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Suplementar por Redução de Dotações Orçamentárias**, até o limite de **R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)** atender a despesa da seguinte classificação orçamentária.
**03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**03.01 – Secretaria Municipal de Administração**
0.001 – Sentenças Judiciais
33909100.0000-28 Sentenças Judiciais.....R$ 40.000,00
**Total.....R$ 40.000,00**

**Art. 2º** – Para cobertura do ***crédito suplementar*** autorizado no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente::
**12 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
**12.01 – Reserva de Contingência**
2.998 – Reserva de Contingência
99999999.0000-526 Reserva de Contingência…….R$ 40.000,00
**Total.....R$ 40.000,00**

**Art. 3º –** O Presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 10 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTONIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**F79C84FA

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 075/2018**

**DECRETO Nº 075/2018, DE 11 DE ABRIL DE 2018.**

ABRE "CRÉDITO SUPLEMENTAR" POR REDUÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**O Prefeito Municipal de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul**, no uso de suas atribuições legais, considerando o Art. 7º, inciso VI da Lei Municipal 4305/2017, de 18/12/2017, que estima a receita e fixa a despesa do município para o exercício de 2018.

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **Crédito Suplementar por Redução de Dotações Orçamentárias**, até o limite de **R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)** atender a despesa da seguinte classificação orçamentária.
**02 – GABINETE DO PREFEITO**
**02.01 – Gabinete do Prefeito**
2.021 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
44905200.0000-14 Equipamentos e Material Permanente……R$ 4.800,00
**Total.....R$ 4.800,00**

**Art. 2º** – Para cobertura do ***crédito suplementar*** autorizado no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente::
**12 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA**
**12.01 – Reserva de Contingência**
2.998 – Reserva de Contingência
99999999.0000-526 Reserva de Contingência……..R$ 4.800,00
**Total.....R$ 4.800,00**

**Art. 3º –** O Presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 11 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTONIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**3D4A82F5

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 076/2018**

**DECRETO Nº 076/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018**

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 4370/2018, QUE AUTORIZA O MUNICÍPIO

ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR REDUÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

**O PREFEITO DE CORONEL BICACO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***

**Art. 1º –** Regulamentar a Lei Municipal nº 4370/2018, de 16 de abril de 2018, que autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um **"*Crédito Especial por Redução de Dotação Orçamentária* "** até o limite de **R$ 5.100,00** (cinco mil e cem reais) para atender as despesas da seguinte classificação orçamentária.
**03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**03.01 – Secretaria Municipal de Administração**
2.016 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração
33704199.0000-613 Outras Contribuições…….R$ 5.100,00
**Total.....R$ 5.100,00**

**Art. 2º** – Para cobertura do ***crédito especial*** autorizado no artigo anterior, será reduzido o mesmo valor das seguintes dotações orçamentárias:
**03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**03.01 – Secretaria Municipal de Administração**
0.002 – Manutenção da Dívida Pública
46907100.0000-30 Principal da Dívida por Contrato…….R$ 5.100,00
**Total.....R$ 5.100,00**

**Art. 3º –** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTONIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**3BB29410

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 077/2018**

**DECRETO Nº 077/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018**

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 4371/2018, QUE AUTORIZA O MUNICÍPIO ABRIR CRÉDITO SUPLEMENTAR POR EXCESSO ARRECADAÇÃO.

**O PREFEITO DE CORONEL BICACO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***

**Art. 1º –** Regulamentar a Lei Municipal nº 4371/2018, de 16 de abril de 2018, que autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um **"*Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação*"** até o limite de **R$ 79.281,32 (setenta e nove mil, duzentos e oitenta e um reais e trinta e dois centavos)** para atender as despesas da seguinte classificação orçamentária.
**07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**07.02 – Fundo Municipal de Saúde**
2.033 – Assistência Médico-Hospitalar, Laboratorial e de Diagnósticos por Imagem
33903900.0000-571 Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica….....R$ 79.281,32
**Total.....R$ 79.281,32**

**Art. 2° -** Para cobertura do **C*rédito Suplementar*** autorizado no artigo anterior, será utilizado o excesso de arrecadação vinculada à Fonte de Recursos da **4510 – PAB Fixo**, através do repasse adicional de recursos através do Apoio Financeiro aos Municípios, conforme determinado pela Portaria 748/2018 do Ministério da Saúde.

**Art. 3º –** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTONIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**5694D4AA

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 135/2018**

**PORTARIA Nº 135/2018, de 16 de abril de 2018.**

Retifica a portaria 073/2018, que Concede Pensão por Morte

**JURANDIR DA SILVA, Prefeito de Coronel Bicaco**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando disposto nos Arts. 37 a 40 da Lei Municipal 1774/2006,

*RESOLVE:*

**Art. 1º –** Conceder Pensão por morte aos dependentes de **Homero Rodrigues dos Santos.**
I – O respectivo valor da pensão será de R$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais), rateada da seguinte forma:
a) Será vitalícia a pensão da viúva, Sra. ***Marivete Muller Pedroso***, *CPF nº 020.498.600-13*, que perceberá o valor de R$ 477,00 (Quatrocentos e setenta sete reais), correspondente a cinquenta por cento da pensão.
b) Perceberá pensão, na qualidade de menor dependente, o filho ***Daulber Pedroso dos Santos***, no valor de R$ 238,50 (duzentos e trinta e oito reais, cinquenta centavos), que receberá a pensão até o dia onze de novembro do ano de dois mil e trinta, correspondente a vinte cinco por cento da pensão apurada.
c) Perceberá pensão, na qualidade de menor dependente, a filha ***Doraty Pedroso dos Santos***, no valor de R$ 238,50 (duzentos e trinta e oito reais, cinquenta centavos), que receberá a pensão até o dia vinte quatro de dezembro do ano de dois mil e trinta e um, correspondente a vinte cinco por cento da pensão apurada.

**Art. 2º –** A pensão será reajustada nos termos e épocas definidas na legislação municipal.

**Art. 3º** – Revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 073/2018, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2018.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO (RS), AOS 16 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTÔNIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**C5FC2885

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO**

Extrato de Acordo de Cooperação

**O Município de Coronel Bicaco/RS, Torna Público que firmou Acordo de Cooperação com a Fundação de Desenvolvimento Educacional e Cultural do Sistema de Crédito Cooperativo – Fundação Sicredi, que tem por objeto a implementação de metodologia de educação cooperativa baseada em projetos, para desenvolvimento de princípios de cooperação e cidadania. Assinatura do acordo em 26 de fevereiro de 2018, o acordo vigorará por 10 (dez) meses a partir da data de sua assinatura.**

**Coronel Bicaco-RS, 16 de abril de 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito.

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**59B35BFF

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2018**

**CONTRATANTE**: Município de Cotiporã
**MODALIDADE**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2018
**FUNDAMENTO LEGAL**: INCISO II, ART. 24, LEI FEDERAL Nº 8.666/93.
**OBJETO**: O presente contrato tem por objetivo a contratação de seguros para as Escolas Municipais
**VALOR:** R$1.506,61
**CONTRATADA**: **IMPERATRIZ- CORRETORA DE SEGUROS LTDA**
**CNPJ Nº** 94.888.369/0001-26

Cotiporã, 16 de abril de 2018

***JOSE CARLOS BREDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Frizon
**Código Identificador:**885CEB7E

**GABINETE DO PREFEITO**
**RESULTADO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2018**

JOSÉ CARLOS BREDA, Prefeito Municipal de Cotiporã/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nas condições previstas no edital, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2018**, que objetiva a contratação de empresa na prestação de serviços no regime de empreitada por preço global, para efetuar a sinalização vertical na Estrada Bento Gonçalves, trecho km 7+100,00 a 8+200,00, acesso da Barragem 14 de Julho e Morro do Céu, 2ª etapa, foi declarada **DESERTA** pela inexistência de interessados no certame.

**COTIPORÃ**, 16 de março de 2018.

***JOSÉ CARLOS BREDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilda ana Marcon Moreira
**Código Identificador:**4D94E23A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2018 - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE NUTRICIONISTA**

JOSÉ CARLOS BREDA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado 005/2018, na contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Nutricionista, com carga horária de 20 horas semanais. As inscrições serão recebidas no período de 16 de abril a 20 de abril de 2018, das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, junto a Secretaria Municipal de Educação, sita a Rua Silveira Martins, nº 163 – Centro Administrativo Municipal. Informações pelo telefone (54) 34462800 e/ou no site www.cotipora.rs.gov.br.

**COTIPORÃ**, 16 de abril de 2018.

***JOSÉ CARLOS BREDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Frizon
**Código Identificador:**7AAA7A8F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018**

JOSÉ CARLOS BREDA, Prefeito Municipal de Cotiporã/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal n.º 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2.636, de 27 de outubro de 2011, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Cotiporã, sita na Rua Silveira Martins, nº 163, encontra-se aberta a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018, que objetiva a contratação de empresa para efetuar o fornecimento de um veículo VW/Gol 1.6, novo, zero km, ano/modelo 2018, de fabricação nacional, total flex, cor branca, com quatro portas, direção hidráulica, ar condicionado, rodas aro 14, calotas, limpador e antiembaçante do vidro traseiro, película nos vidros, cintos de segurança dianteiros com pré-tensionador, cintos de segurança laterais traseiros retráteis, alça de segurança no teto, luz interna com interruptor; travamento elétrico das portas, vidros elétricos, alarme, protetor de cárter, potência mínima de 101 CV; freios ABS, Air Bag (motorista e passageiro); antena no teto e alto-falantes instalados; banco do motorista com ajuste de altura; conjunto de tapetes.Deverá estar equipado com todos os itens de segurança obrigatórios constantes na legislação vigente, em conformidade com o Código Nacional de Trânsito e demais características de acordo com o modelo do fabricante. Marca e modelo em conformidade com o Programa Municipal de Padronização de Frotas, Lei Municipal nº 1.707/07, de 21 de setembro de 2007. A aquisição será com recursos do Ministério da Saúde, Fundo Nacional de Saúde, proposta nº 11763357000117001. Sessão do Pregão no dia **30 de abril de 2018, às 14h30min**. Maiores informações pelo telefone 54 – 3446 2800 – Ramal 230 ou pelo endereço eletrônico: licitacao@pmcotipora.com.br / gilda@pmcotipora.com.br. O Edital, na íntegra, encontra-se a disposição dos interessados no site da Prefeitura: www.cotipora.rs.gov.br

**COTIPORÃ**, 17 de abril de 2018.

***JOSÉ CARLOS BREDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilda ana Marcon Moreira
**Código Identificador:**4D9A0972

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 090/2018**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 090/2018**
**CONTRATANTE**: Município de Cotiporã
**CONTRATADA**: **IMPERATRIZ- CORRETORA DE SEGUROS LTDA**
**CNPJ Nº** 94.888.369/0001-26

**OBJETO**: o presente Contrato tem como objeto a contratação de seguros para as Escolas Municipais
**VINCULAÇÃO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2018
**FUNDAMENTO LEGAL**: INCISO II, ART. 24, LEI FEDERAL Nº 8.666/93.
**PRAZO/VIGÊNCIA**: 12 meses
**VALOR:** R$1.506,61

Cotiporã, 16 de abril de 2018

***VALDIR FALCADE***
Sec. Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Frizon
**Código Identificador:**91124AFD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 064, DE 01 DE MARÇO DE 2018**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064, de 01 de março de 2018
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 064/2018**
**CONTRATANTE**: Município de Cotiporã
**CONTRATADA**: JULIANO FARENZENA
**CNPJ Nº** 13.292.746/001-68
**OBJETO**: o presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa prestação de serviços para desempenhar ações na área da música para Orquestra Municipal e Banda Marcial
**VINCULAÇÃO:** Pregão Presencial nº 004/2018
**PRAZO/VIGÊNCIA**: 12 meses
**VALOR MENSAL:** R$2.300,00(dois mil e trezentos reais)

Cotiporã, 01 de março de 2018

***VALDIR FALCADE***
Sec. Municipal de Administração

**Publicado por:**
Letícia Frizon
**Código Identificador:**554031D6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL 12/2018**

PREGÃO PRESENCIAL
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2018 Tipo: MENOR PREÇO. Data e horário da sessão de abertura: 27 de abril de 2018, às 14 horas. Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS. Objeto: Aquisição e Instalação de Placar Eletrônico poliesportivo para o Ginásio Municipal de Coxilha/RS. Local: Prefeitura Municipal de Coxilha, situado na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, centro. Fone: (54) 3379 2507, e-mail: licita@pmcoxilha.rs.gov.br Site: www.pmcoxilha.rs.gov.br .

Coxilha/RS, 16 de abril de 2018.

***ILDO JOSÉ ORTH***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Ignacio
**Código Identificador:**48AA24A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL 08/2018**

**EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2018**
**DATA DA ABERTURA: 02/05/2018**
**HORAS: 09 HORAS**
A Prefeitura Municipal de Coxilha, Estado do Rio Grande do Sul, através da Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, a republicação do edital Pregão Presencial **n.º 08/2018**, tendo por objeto a **contratação de empresa para fornecimento e instalação de refletores e luminárias de LED para o Ginásio Poliesportivo Municipal de Coxilha e acesso externo.** O Edital poderá ser retirado na sala de Licitação, junto a Prefeitura Municipal de Coxilha, situado na Avenida Fioravante Franciosi, nº 68, centro, ou pelo e-mail: licita@pmcoxilha.rs.gov.br
ou no Site: www.pmcoxilha.rs.gov.br .
Fone: (54) 3379 2507

Coxilha-RS, 16 de abril de 2018.

***ILDO JOSÉ ORTH***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Ignacio
**Código Identificador:**7CB5B369

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2017**

Contratado: Martinez e Carvalho Informática Ltda – ME, CNPJ n° 14.908.157/0001-24, com sede na Rua Tietê, n° 3799, Bairro Santa Eliza, Votuporanga/SP. Fica ajustado entre as partes a prorrogação de vigência do Contrato supracitado por mais 12 (doze) meses a contar de 01/03/2018 a 28/02/2019. O valor de locação mensal fica reajustado em 2,82% conforme variação do IPCA-E.

Derrubadas/RS, 01 de Março de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**4094E43B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018**

O Município de Derrubadas/RS comunica que, em despacho proferido no Processo de Dispensa de Licitação nº 09/2018, o Senhor Alair Cemin, Prefeito Municipal reconheceu ser dispensável a licitação para contratação de espaço publicitário para publicação de atos oficiais e matérias de interesse público, em jornal semanal de circulação regional. Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/93, art. 24, inc. II. Contratado(a): Julio Evaristo dos Santos - ME. CNPJ: 05.438.552/0001-08.

Derrubadas/RS, 13 de abril de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joel Tadeu Fuhr
**Código Identificador:**EED132BE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº 36/2018. Dispensa de Licitação nº 09/2018. Contratado(a): Julio Evaristo dos Santos - ME. CNPJ nº 05.438.552/0001-08. Objeto: Serviços de publicação de Atos Oficiais Administrativos e Contábeis da Prefeitura Municipal de Derrubadas. Valor do Contrato: R$ 7.020,00 (sete mil e vinte reais). Assinatura do contrato em 13/04/2018. Vigência: 12/01/2019.

Derrubadas/RS, 13 de abril de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joel Tadeu Fuhr
**Código Identificador:**A66CCC19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 004/2015**

Por este termo aditivo fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 01/04/2018 a 31/03/2019, a vigência do Convênio supracitado. O objeto do Convênio é a cooperação para custeio do Programa SAMU/SALVAR, celebrado entre o Municipio de Tenente Portela/RS e Derrubadas/RS.

Derrubadas/RS, 29 de Março de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**CF466AB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 028/2017**

Contratado: Prefesul Acessoria e Consultoria Ltda. CNPJ n° 17.946.410/0001-22, estabelecida na Rua Pedro Kirst, n° 359, Municipio de Pinheirinho do Vale/RS. Fica ajustado entre as partes a prorrogação de vigência do Contrato supracitado por mais 12 meses, de 23/02/2018 a 22/02/2018. Fica reajustado o valor mensal dos serviços prestados em 2,82% conforme acumulado do IPCA-E.

Derrubadas/RS, 23 de Fevereiro de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**536E8679

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 129/2017**

Contratado: Mavil Comércio de Materiais Elétricos Ltda. CNPJ n° 10.659.194/0001-95, com endereço na Rua Gaspar Silveira Martins, n° 149, Três Passos/RS. Fica ajustado entre as partes a prorrogação de vigência do Contrato supracitado de 21/01/2018 a 20/02/2018.

Derrubadas/RS, 19 de Janeiro de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**ACDB8F9A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 129/2017**

Contratado: Mavil Comércio de Materiais Elétricos Ltda. CNPJ n° 10.659.194/0001-95, com endereço na Rua Gaspar Silveira Martins, n° 149, Três Passos/RS. Fica ajustado entre as partes a prorrogação de vigência do Contrato supracitado de 21/02/2018 a 23/03/2018.

Derrubadas/RS, 21 de Fevereiro de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**09F98627

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 129/2017**

Contratado: Mavil Comércio de Materiais Elétricos Ltda. CNPJ n° 10.659.194/0001-95, com endereço na Rua Gaspar Silveira Martins, n° 149, Três Passos/RS. Fica ajustado entre as partes a adição de valor ao contrato supracitado de R$ 2.942,90 (dois mil novecentos e quarenta e dois reais e noventa centavos).

Derrubadas/RS, 13 de Março de 2018.

***ALAIR CEMIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Augusto Missio Queiroz
**Código Identificador:**D52540E7

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS LAJEADOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018**

O Município de Dois Lajeados torna pública a realização da seguinte licitação: Pregão Presencial n° 005/2018, cujo objeto é aquisição equipamento para tratamento e filtração de água. Abertura: 30/04/2018, às 09h. Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Dr. Afrânio Hidalgo Lemos, n° 549, no site: www.doislajeadosrs.com.br, dentro do Portal Transparência, Publicações de Editais ou pelo fone (54) 3471-1122 – Ramal 4.

Dois Lajeados-RS, 16 de abril de 2018.

***TIAGO GRANDO,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Juliana Denardi
**Código Identificador:**A706013E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM FELICIANO

**RECURSOS HUMANOS**
**ATA DA LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS N° 01/2018**

**ATA DA TOMADA DE PREÇOS N° 01/2018**
Aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, no Prédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, situada na Avenida Carlos Barbosa Gonçalves, n° 270, na cidade de Dom Feliciano/RS, a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria n° 28.615/2017, reuniu-se com o objetivo de abrir e processar a licitação realizada na modalidade Tomada de Preços, de que trata o Edital n° 01/2018, destinado à contratação de empresa especializada para organização e execução de Concurso Público. Nenhuma empresa compareceu na sessão pública da Tomada de Preços, somente as empresas INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACAO, TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA e OBJETIVA CONCURSOS LTDA enviaram os envelopes n°s 01 (Habilitação), 02 (Proposta Técnica) e 03 (Proposta Financeira) via correio. Realizou-se a abertura do envelope n° 01 (Habilitação) das duas empresas participantes, onde ficou comprovado que as mesmas apresentaram os documentos de habilitação em conformidade com o exigido no Edital, restando as duas habilitadas. A seguir, procedeu-se

com a abertura do envelope n° 02 (Proposta Técnica), onde concluiu-se que as duas empresas atingiram o máximo de pontos na Nota de Proposta Técnica (item 6.2. do Edital), sendo esta de 7,00 (sete) pontos. Passou-se então para a abertura do envelope n° 03 (Proposta Financeira). A proposta da empresa INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACAO, TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA foi de R$ 30.000 (trinta mil reais). A proposta da empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA foi de R$ 25.480,00 (vinte e cinco mil quatrocentos e oitenta reais). Assim, aplicando-se o cálculo (Item 6.3. do Edital), a Nota Financeira da empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA foi de 3,00 (três) pontos. A Nota Financeira da empresa INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACAO, TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA, calculada proporcionalmente com relação ao valor da menor proposta, foi de 2,55 (dois vírgula cinquenta e cinco) pontos. Assim, a Comissão Permanente de licitações declara a empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA vencedora do Processo Licitatório, com a Média Ponderada Final (Item 6.4. do Edital) de 10,00 (dez) pontos. A empresa INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACAO, TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA fica classificada em segundo lugar, com a Média Ponderada Final de 9,55 (nove vírgula cinquenta e cinco) pontos. A Comissão Permanente de Licitações abre o prazo de 05 (cinco) dias úteis para as empresas apresentarem recursos acerca de qualquer aspecto quanto à fase externa da Tomada de Preços n° 01/2018. Assim, assinam abaixo a presente ata os membros da Comissão Permanente de Licitações.

Dom Feliciano, 13 de abril de 2018.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

***MARCOS AURELIO GORNICKI***
Presidente

***WITZOREKI LACERDA***
Membro

***JULIANO BOSENBECKER DENIS SERGIO***
Membro

**Publicado por:**
Juliano Bosenbecker Denis
**Código Identificador:**7A71927C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
### EXTRATO DE DECRETO Nº 6.017, DE 10 DE ABRIL DE 2018.

Abre crédito suplementar no Orçamento da Administração Direta do Município de Esteio.

**Prefeitura Municipal de Esteio, 10 de abril de 2018.**

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Kaua Dias da Cunha
**Código Identificador:**93E6A33F

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N. 087/2018**
**Pregão Eletrônico N. 002/2018**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Esteio
**Contratada**: Mlinck Translog LTDA ME
**Objeto**: Locação de veículo sem motorista tipo minivan - SMOSU
**Valor:** R$ 45.360,00 (quarenta e cinco mil, trezentos e sessenta reais)
**Vigência**: de 16/04/18 até 15/04/19
**Assinatura**: 13/04/18

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valdez Francisco Chaves Anunciação
**Código Identificador:**72CDF8D0

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N. 090/2018**
**Pregão Presencial N. 027/2018**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Esteio
**Contratada**: Cesar Augusto do Canto Cordova ME
**Objeto**: Manutenção predial e corretiva - SMCTE
**Valor:** R$ 21.836,00 (vinte e um mil, oitocentos e trinta e seis reais)
**Vigência**: de 18/04/18 até 17/04/19
**Assinatura**: 17/04/18

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valdez Francisco Chaves Anunciação
**Código Identificador:**E232F81D

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO N. 091/2018**
**Pregão Presencial N. 027/2018**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Esteio
**Contratada**: Cesar Augusto do Canto Cordova ME
**Objeto**: Manutenção predial e corretiva - SMCTE
**Valor:** R$ 1.855,00 (um mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais)
**Vigência**: de 18/04/18 até 17/04/19
**Assinatura**: 17/04/18

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valdez Francisco Chaves Anunciação
**Código Identificador:**58C520BA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO DE SUSPENSÃO

**LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO 37/2018 – Processo 2335/2018**
O Pregoeiro no uso das suas atribuições, torna público aos interessados o aviso de SUSPENSÃO do certame por tempo indeterminado para que possam ser elaboradas respostas das impugnações recebidas. Oportunamente será marcado nova data e horário de abertura que será publicado em site oficial. **Pregoeiro**

**Publicado por:**
Ana Paula Teixeira
**Código Identificador:**89B52B00

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018

Processo Administrativo nº 035/2018 – Pregão Presencial nº 015/2018 – Objeto: Aquisição de um sistema de monitoramento, composto por 17 câmeras de segurança, a ser instalado na Escola Municipal Caminhos do Aprender. Sessão Pública: 03/05/2018 às 14 horas.

Edital e Informações pelo fone (54) 3445 1066 ou pelo site www.fagundesvarela.rs.gov.br.

Fagundes Varela, 13 de abril de 2018.

**Publicado por:**
Rosecleia Zatt
**Código Identificador:**E5BB37C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2018**

Processo Administrativo nº 036/2018 – Pregão Presencial nº 016/2018 – Objeto: aquisição de MATERIAIS (tubos PEAD e demais) para melhorias no sistema de abastecimento de água para a Associação do Condomínio da Abastecimento de Água da Comunidade de São Luiz. Sessão Pública: 02/05/2018 às 14:00 horas. Edital e Informações pelo fone (54) 3445 1066 ou pelo site www.fagundesvarela.rs.gov.br.

Fagundes Varela, 13 de abril de 2018.

**Publicado por:**
Rosecleia Zatt
**Código Identificador:**4A3E953A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

**ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2018**

O Prefeito Municipal de Faxinal do Soturno/RS comunica aos interessados que se encontra aberta a Licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto é a contratação de empresa para o fornecimento de óleos lubrificantes, sendo a data de abertura das propostas no dia 02/05/2018, às 9:00 horas. O Edital se encontra à disposição no endereço eletrônico www.faxinal.com.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, 17 de Abril de 2018.

***CLÓVIS ALBERTO MONTAGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tobias Giacomini Prevedello
**Código Identificador:**B7FD55C1

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINALZINHO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIA Nº014/2018 AQUISIÇÃO DE VAN PARA SAUDE**

**PROCESSO Nº024/2018**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº014/2018**
**A PREFEITURA DE FAXINALZINHO – RS,** torna público para os interessados que às **09:00 horas do dia 30 de abril de 2018, realizará Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº014/2018, finalidade receber propostas e documentas de habilitação , para aquisição de Veículo Novo (zero Kilometro) de Fabricação Nacional, com capacidade para sete (07) lugares.**
Informações das 7:45h às 11:30 e das 13:30 às 17:30h , na Prefeitura Municipal, ou pelo fone (54) 3546 1001, ou no portal www.faxinalzinho.rs.gov.br solicitação do edital administracao@faxinalzinho.rs.gov.br

Faxinalzinho 16 de abril de 2018

***SELSO PELIN***
Prefeito de Faxinalzinho

**Publicado por:**
Elson Jose Pelin
**Código Identificador:**5111C0F6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.635/2018**

Designa servidores integrantes da Comissão para efetuar inventário, avaliação e reavaliação dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Patrimônio do Município.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo o Decreto n.º 3.843/2013,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** DESIGNA os servidores:
- MARLI FREDRICH;
- EDER LUIS DONATO;
- ANDRIGO FENNER;
- ROMEO PEUKERT;
- GILSON RODRIGUES DA CRUZ

para, em Comissão, sob a presidência do primeiro, efetuarem o inventário, avaliação e reavaliação dos bens móveis, imóveis e intangíveis pertencentes ao Patrimônio do Município e os que lhe estão cedidos, conforme valores de mercado.

**Art. 2º -** Pela atividade exercida na Comissão, os integrantes não perceberão qualquer tipo de pagamento, remuneração, vantagens ou benefícios.

**Art. 3º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 12 de março de 2018, ficando revogada a Portaria n.º 9.175/2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 12 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**A5258681

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.639/2018**

Determina o pagamento em Regime Suplementar de 22horas para a professora Tatiane Prediger.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder o pagamento de 22 horas semanais, em Regime Suplementar, para a professora **TATIANE PREDIGER**, faixa D, conforme Art.16, § 1º e 2º, da Lei Complementar n.º 005/2002, no

período de 01 de fevereiro de 2018 a 20 de dezembro de 2018, a fim de atuar em regência de classe nas séries finais da EMEF Santa Teresinha.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2018, ficando revogada a Portaria 10.559/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**8FED3CB8

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.640/2018**

Concede Licença Gestante para a servidora Bruna Bigolin.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, a contar de 07 de março de 2018, para a servidora **BRUNA BIGOLIN**, Auxiliar de Ensino, matrícula n.º 1262-01, de acordo com o art. 124, da Lei Complementar n.º 009/2003, que institui o Estatuto dos Servidores Públicos, podendo ser prorrogada por mais 60(sessenta) dias, mediante requerimento da servidora, até o final do terceiro mês após o parto, conforme art. 124-A, da Lei Complementar n.º 043/2008.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**39AE07AD

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.641/2018**

Homologa a conclusão de Estágio Probatório da servidora Dijiani Gysi.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, **HOMOLOGA**, em 14 de março de 2018, a conclusão de Estágio Probatório, a contar de 18 de novembro de 2017, conforme avaliação da COMPAQ, da Servidora abaixo relacionada, do Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais, de conformidade com o art. 4º da Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações e Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

| NOME | CARGO | PERÍODO | CONCLUSÃO |
|---|---|---|---|
| Dijiani Gysi | Auxiliar de Ensino | 19/05/2014 a 18/11/2017 | Aprovada |

A servidora aprovada por este ato fica declarada **ESTÁVEL NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**, nos termos do art. 41, § 4º, da Constituição Federal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**AA6CB161

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.642/2018**

Homologa a conclusão de Estágio Probatório da servidora Elaine de Oliveira Carvalho.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, **HOMOLOGA**, em 14 de março de 2018, a conclusão de Estágio Probatório, a contar de 17 de fevereiro de 2018, conforme avaliação da COMPAQ, da Servidora abaixo relacionada, do Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais, de conformidade com o art. 4º da Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações e Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

| NOME | CARGO | PERÍODO | CONCLUSÃO |
|---|---|---|---|
| Elaine de Oliveira Carvalho | Auxiliar de Ensino | 18/02/2015 a 17/02/2018 | Aprovada |

A servidora aprovada por este ato fica declarada **ESTÁVEL NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**, nos termos do art. 41, § 4º, da Constituição Federal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 14 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**46F2AB38

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.643/2018**

Exonera, a pedido, Vithoria Prado da Silveira, do cargo de Diretora do Berçário Industrial, 40horas.

**ABEL GRAVE**, Prefeito Municipal de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica

Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Exonerar, a pedido, **VITHORIA PRADO DA SILVEIRA,** a contar de 14 de março de 2018, do cargo de **DIRETORA DO BERÇÁRIO INDUSTRIAL**, 40horas, conforme Lei Complementar n.º 003/2002, de 28 de janeiro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 14 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 14 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**09AA18D8

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.644/2018**

Concede Licença para Tratamento Saúde, a servidora Neiva Leimara Kogler Raabe.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações e Decreto n.º 3.810/2013,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a servidora **NEIVA LEIMARA KOGLER RAABE**, Agente Educacional, matrícula n. º 1508, de acordo com o art. 55, V, da Lei Complementar n.º 009/2003, que institui o Estatuto dos Servidores Públicos, no período de 06 de março de 2018 a 13 de maio de 2018, conforme Inspeção de Saúde n.º 008 e 010/2018.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 06 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 16 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**02F5295D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.645/2018**

Homologa a conclusão de Estágio Probatório da servidora Lia Mara Kuhn.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, **HOMOLOGA**, em 16 de março de 2018, a conclusão de Estágio Probatório, a contar de 17 de fevereiro de 2018, conforme avaliação da COMPAQ, da Servidora abaixo relacionada, do Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais, de conformidade com o art. 4º da Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações e Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

| NOME | CARGO | PERÍODO | CONCLUSÃO |
|---|---|---|---|
| Lia Mara Kuhn | Auxiliar de Ensino | 18/02/2015 a 17/02/2018 | Aprovada |

A servidora aprovada por este ato fica declarada **ESTÁVEL NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL**, nos termos do art. 41, § 4º, da Constituição Federal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 16 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**41A24C1B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.646/2018**

Prorroga o contrato de Mateus Eduardo Budke, como Auxiliar de Ensino.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo com a Lei Municipal n.º 2.722/2017 e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Prorrogar o contrato de **MATEUS EDUARDO BUDKE,** nomeado na vaga de **AUXILIAR DE ENSINO**, através da Portaria n.º 10.342/2017, por mais 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 21 de março de 2018.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 16 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**B1C038AC

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.647/2018**

Prorroga o contrato de Flavia Cristina Paulus, como Técnica de Enfermagem.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, e de acordo com a Lei Municipal n.º 2.724/2017 e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Prorrogar o contrato de **FLAVIA CRISTINA PAULUS,** nomeada na vaga de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, através da Portaria n.º 10.347/2017, por mais 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 31 de março de 2018.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 20 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**70EF711E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.648/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Ameli Teresinha de Lima Hauphenthal.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **AMELI TERESINHA DE LIMA HAUPHENTHAL,** matrícula n.º 1575, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**63FDBF64

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.649/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Edina Liciani Schnur Dallanora.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **EDINA LICIANI SCHNUR DALLANORA,** matrícula n.º 1572, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**0B49F346

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.650/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Elaine de Oliveira Carvalho.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **ELAINE DE OLIVEIRA CARVALHO,** matrícula n.º 1570, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**ECA30229

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.651/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Ivani de Oliveira dos Santos.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei

Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **IVANI DE OLIVEIRA DOS SANTOS,** matrícula n.º 1573, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**4D3560CF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.652/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Lia Mara Kuhn.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **LIA MARA KUHN,** matrícula n.º 1571, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**EAFEC7FF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.653/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Liani Rockenbach Garmatz.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **LIANI ROCKENBACH GARMATZ,** matrícula n.º 1048-02, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 098/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**09C344E3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.654/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Marciele Renata da Silva.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,
**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **MARCIELE RENATA DA SILVA,** matrícula n.º 1574, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 096/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**C4CB9A8E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.655/2018**

Concede promoção trienal para o servidor Mauro Nicolodi.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder ao servidor **MAURO NICOLODI,** matrícula n.º 863, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 098/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**724568FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.656/2018**

Concede promoção trienal para a servidora Scheila Fagundes Mendes Tonini.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder a servidora **SCHEILA FAGUNDES MENDES TONINI,** matrícula n.º 987-01, promoção trienal de 3% (três por cento), a contar de 01 de março de 2018, conforme Lei Complementar n.º 098/2014.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**85EFC3E1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.657/2018**

Concede Licença para Tratamento Saúde, a servidora Daiane Antunes dos Santos.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações, Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações e Decreto n.º 3.810/2013,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a servidora **DAIANE ANTUNES DOS SANTOS**, Zeladora, matrícula n. º 855-02, de acordo com o art. 55, V, da Lei Complementar n.º 009/2003, que institui o Estatuto dos Servidores Públicos, no período de 27 de fevereiro de 2018 a 29 de abril de 2018, conforme Inspeção de Saúde n.º 009/2018.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 27 de fevereiro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 22 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário de Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**8092E868

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.658/2018**

Determina o pagamento em Regime Suplementar de 11horas para a professora Carmen Teresinha Vargas da Silva.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder o pagamento de 11 horas semanais, em Regime Suplementar, para a professora **CARMEN TERESINHA VARGAS DA SILVA**, faixa D, conforme Art.16, § 1º e 2º, da Lei Complementar n.º 005/2002, no período de 02 de abril de 2018 a 20 de dezembro de 2018, para sanar demanda junto a Educação Infantil.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 05 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**F35D0ECA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.659/2018**

Prorrogar o pagamento em Regime Suplementar de 22horas para a professora Sandra Cristina Klesener Krauspenhar.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 005/2002 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Prorrogar o pagamento de 22 horas semanais, em Regime Suplementar, concedido através da Portaria n.º 10.618/2018, para a professora **SANDRA CRISTINA KLESENER KRAUSPENHAR**, faixa C, conforme Art.16, § 1º e 2º, da Lei Complementar n.º 005/2002, até a data de 30 de abril de 2018, para atender demanda junto a EMEF Santa Teresinha.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 27 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**B85CCEC6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.660/2018**

Determina a instauração de Sindicância, referente ao furto de bens patrimoniais cadastrados junto a Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e considerando o Memorando Interno PA 014/2017 e a Certidão de Ocorrência Policial n.º 2367/2017, de acordo com o § 1º, art. 12, do Decreto Municipal n.º 3.552/2011 e a Lei Municipal n.º 1.907/03 e Lei Complementar n.º 009/2003 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º.** Determinar a instauração de SINDICÂNCIA, referente ao furto do bem patrimonial cadastrado sob n.º 13150 (centrífuga de roupas), n.º 12956 (bebedouro) e 7361 (cercado para bebê), com a finalidade de realizar baixa patrimonial, bem como demais objetos identificados no BO, identificando o servidor ou servidores responsáveis pelos bens, e se houve descumprimento do dever de zelar pelo patrimônio público, conforme art 72, VII, da Lei Complementar n.º 009/2003. Juntados os elementos, a Comissão poderá sugerir em relatório, o que determina o art. 78, itens I, II ou III, da Lei Municipal n.º 1.907/2003.

**Art. 2º.** Designar a COMPAQ, composta pelos servidores Circe Elaine Cechin de Freitas, Lucia Fernanda Wohlenberg e Odete Elisabeth Flach para, sob a presidência do primeiro, dar cumprimento ao disposto no artigo anterior, devendo encaminhar relatório conclusivo ao Prefeito Municipal, no prazo de 15(quinze) dias, podendo ser prorrogado este prazo por mais 15(quinze) dias.

**Art. 3º.** Deliberar que os membros da COMPAQ poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

**Art. 4º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 28 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário da Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**AFF349E1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.661/2018**

Exonera Carlota Elisa Artmann, do cargo de Secretária da Saúde.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Exonerar **Carlota Elisa Artmann,** a contar de 31 de março de 2018, do cargo de **SECRETÁRIA DA SAÚDE**, conforme Lei Complementar n.º 003/2002, de 28 de janeiro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 31 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 28 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário de Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**D89378BE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.662/2018**

Exonera Jair Luiz Scortegagna, do cargo de Secretário da Fazenda.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Exonerar **JAIR LUIZ SCORTEGAGNA,** a contar de 31 de março de 2018, do cargo de **SECRETÁRIO DA FAZENDA**, conforme Lei Complementar n.º 003/2002, de 28 de janeiro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 31 de março de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 28 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário de Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**9611064F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.663/2018**

Nomeia Carlota Elisa Artmann, no cargo de Secretária da Fazenda.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Nomear **Carlota Elisa Artmann,** a contar de 01 de abril de 2018, no cargo de **SECRETÁRIA DA FAZENDA**, conforme Lei Complementar n.º 003/2002, de 28 de janeiro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 28 de março de 2018.

***ABEL GRAVE,***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN,***
Secretário de Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**D9276647

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 10.664/2018**

Nomeia Dileta de Vargas Pavão das Chagas, no cargo de Secretária da Saúde.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá - RS, no uso de suas atribuições legais, contidas no artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e de acordo com a Lei Complementar n.º 003/2002 e suas alterações,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Nomear **DILETA DE VARGAS PAVÃO DAS CHAGAS,** a contar de 01 de abril de 2018, no cargo de **SECRETÁRIA DA SAÚDE**, conforme Lei Complementar n.º 003/2002, de 28 de janeiro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ - RS, em 28 de março de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito.

Registre-se, Publique-se,
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário de Administração e Planejamento.

**Publicado por:**
Lucia Fernanda Wohlenberg
**Código Identificador:**C7498B70

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 4.265/2018, DE 12 DE ABRIL DE 2018**

DECRETO Nº 4.265/2018 de 12 de abril de 2018

Abre crédito suplementar com recursos provenientes de Excesso de Arrecadação.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e conforme Lei Municipal n.º 2.745/2017, de 22 de dezembro de 2017 (Lei Orçamentária Anual 2018),

**DECRETA**

**Art. 1º**- Fica aberto crédito suplementar no montante de **R$ 41.925,75** (quarenta e um mil e novecentos e vinte e cinco reais e setenta e cinco centavos), para dar cobertura à seguinte dotação orçamentária, com recursos provenientes de excesso de arrecadação, nos termos da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, verificado neste exercício:

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4050 | FARMÁCIA BÁSICA/DIABETES MELITTUS |
| **Valor:** | | **R$ 40.000,00** |
| **Atividade:** | **1009** | **Construção e Ampliação de Espaços Esportivos** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2167 | CONT. 818730/2015-M.ESPORTE-INFR. CAMPO PROGRESSO |
| **Valor:** | | **R$ 1.925,75** |
| **Total das Suplementações:** | | **R$ 41.925,75** |

**Art. 2º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 12 de abril de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 12 de abril de 2018.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

***VALDIR OLAVO LAGEMANN***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Vinícius Feistel Valério
**Código Identificador:**4F131B24

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO PMI019-2018 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A PREFEITURA DE IBIRUBÁ torna público para o conhecimento de quem possa interessar que às 8 horas do dia 02 de maio de 2018, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações, na Rua Tiradentes, 700 – Centro – Ibirubá – RS, realizar-se-á o processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, em sua forma **ELETRÔNICA** sob o nº PMI019-2018, tipo menor preço, cotação por item, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição de materiais, produtos e equipamentos para uso Ambulatorial, destinados à Secretaria da Saúde com entrega parcelada, conforme a necessidade. Os interessados poderão acessar o Edital na íntegra através dos endereços eletrônicos:
www.bll.org.br ou
www.ibiruba.rs.gov.br.

Ibirubá - RS, 17 de abril de 2018.

***RICARDO FORGERINI***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Ricardo Forgerini
**Código Identificador:**3AC2DF31

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA**

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**PREGÃO PRESENCIAL 50/2018**

**EDITAL DE LICITAÇÃO 57/2018 – PROCESSO 110/2018**

Objeto – CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARAFORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO OBRA PARA CONSERTO DO MICRO-ÔNIBUS AGRALE 2003, para Secretaria de Obras e Viação, às 09 horas do dia 02 de maio do ano 2018, no Setor de Licitações, situado na Rua Senador Pinheiro, nº 1348 em Independência/RS. Informações podem ser obtidas junto ao Setor de Licitações, ou pelo fone: (55) 3539-4224 das 08h00min às 11h50 min e das 13:00 h as 17:00h e o edital completo no site www.independencia.rs.gov.br.

Independência, 16 de abril de 2018.

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gladis Gresele Koscrevic
**Código Identificador:**E20E86A7

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 13/2018**

**SRP 10/2018- EDITAL DE LICITAÇÃO 16/2018 – PROCESSO 26/2018**
Objeto – CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE- a empresa CLARICE MARIA SCHWAN- ME, CNPJ 97.108.245/0001-79 no valor de R$ 518,40 (quinhentos e dezoito reais e quarenta centavos), a empresa CRISTIANO DUARTE-ME, CNPJ 14.480.526/0001-20 no valor de R$ 6.707, 66 (seis mil setecentos e sete reais e sessenta e seis reais), a empresa DESENVOLVER ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA LTDA, CNPJ 27.907.090/0001-55 no valor de R$ 8.114,63 (oito mil cento e quatorze reais e sessenta e três centavos), a empresa ERB- DISTRIBUIDORA- EPP, CNPJ 18.539.470/0001-93 no valor de R$ 5.868,10 (cinco mil oitocentos e sessenta e oito reais e dez centavos), a empresa GABRIELA TORRES RAUBER, CNPJ 08.829.940/0001-08 no valor de R$ 21.849,58 (vinte e um mil oitocentos e quarenta e nove reais e cinquenta e oito centavos, a empresa LEANDRO STRINGARI-ME, CNPJ 21.681.063/0001-20 no valor de R$ 45.072,83 (quarenta e cinco mil e setenta e dois reais e oitenta e três centavos, a empresa S. SCHNEIDER, CNPJ 28.629.492/0001-06 no valor de R$ 31.440,76 (trinta e um mil quatrocentos e quarenta reais e setenta e seis centavos). Ata completa do registro de preços disponível no site www.independencia.rs.gov.br.

Independência, 16 de abril de 2018.

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gladis Gresele Koscrevic
**Código Identificador:**BBF11C3A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 57, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

Designa servidora como gestora municipal do Programa Bolsa Família.

**JOÃO EDÉCIO GRAEF,** Prefeito Municipal de Independência, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em conformidade a Portaria do MDS nº 246/05, art. 2º, inciso II, **DESIGNA** a servidora ANA PAULA DOS SANTOS FIN, do cargo de Escriturário, matrícula 2172, como Gestora Municipal do Programa Bolsa Família.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 16 DE ABRIL DE 2018.**

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

***LARA MELISSA WEBER DE FREITAS***
Secretária de Administração

**Registre-se, Publique-se e cumpra-se.**

**Publicado por:**
Eliane Neumann Paim
**Código Identificador:**B3205ADA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 58, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

Exclui membro da Unidade Central de Controle Interno designado pela portaria nº 35, de 19 de março de 2018.

**JOÃO EDÉCIO GRAEF, Prefeito Municipal de Independência,** Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere e nos termos da Lei Municipal nº 2374/2012 de 04 de dezembro de 2012, **EXCLUI** membro da Unidade Central de Controle Interno, a servidora ***FRANCIELE AMARO NASCIMENTO SCHRAMEIER*** designada pela portaria nº 35, de 19 de março de 2018.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 16 DE ABRIL DE 2018.**

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

***LARA MELISSA WEBER DE FREITAS***
Secretária de Administração

**Registre-se, publique – se e cumpra-se.**

**Publicado por:**
Eliane Neumann Paim
**Código Identificador:**9FE78CB2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 59, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

Determina o encerramento e arquivamento do processo de sindicância disciplinar.

**João Edécio Graef, Prefeito Municipal de Independência**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, **DETERMINA** o encerramento e arquivamento do Processo Sindicância Disciplinar, instaurado através da Portaria n° 156, de 06 de outubro de 2017.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA, EM 16 DE ABRIL DE 2018.**

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

***LARA MELISSA WEBER DE FREITAS***
Secretária de Administração

**Registre-se, Publique-se e cumpra-se.**

**Publicado por:**
Eliane Neumann Paim
**Código Identificador:**8112CA72

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAÍ

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

O Prefeito Municipal de Iraí-RS, no uso de suas atribuições, comunica a homologação da Tomada de preços nº 01/2018 contratação de empresa para construção de quadra esportiva coberta conforme contrato de repasse nº 831693/2016/ME/ CAIXA Processo nº 2617.1032233-78/2016 para a empresa FENIX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI – ME CNPJ: 07.978.664/0001-79 no valor de R$ 221.860,85.

Iraí 10 de abril de 2018.

***ANTONIO VILSON BERNARDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**16219648

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### EXTRATO DE CONTRATO – REFERENTE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018 - CONTRATO Nº 070-2017

**Objeto: Contratação de empresa para construção de quadra esportiva coberta conforme contrato de repasse nº 831693/2016/ME/CAIXA - Processo nº 2617.1032233-78/2016 e Município;** Contratante: **Município de Iraí-** Contratada: **FENIX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI - ME CNPJ: 07.978.664/0001-79** Valor total: **R$ 221.860,85**

Iraí, 11 de abril de 2018.

***ANTONIO VILSON BERNARDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**C4B8D812

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018

O Município de Iraí torna público que as 09:00 horas do dia 05 de abril de 2018, nas dependências da Prefeitura Municipal na Rua Vazulmiro Dutra, 161, serão recebidas os envelopes de propostas e documentação referente ao Edital De Pregão Presencial nº 06/2018. **Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar no município de Iraí/RS** Maiores informações podem ser obtidas no horário de expediente ou pelo fone (55) 3745 1288 ou pelo site: www.irai.rs.gov.br.

Iraí, 22 de março de 2018.

***ANTONIO VILSON BERNARDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**2BF17F73

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

O Município de Iraí torna público que as 13:30 horas do dia 30 de abril de 2018, nas dependências da Prefeitura Municipal na Rua Vazulmiro Dutra, 161, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação referente ao Edital de Pregão Presencial nº 11/2018. Aquisição de gêneros alimentícios da merenda escolar do PNAE – FUNDAMENTAL; PNAEP PRÉ ESCOLA – PNAEC CRECHE; PNAEI INDIGENA; Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculos – SCFV. Maiores informações pelo fone 55 3745 1288 ou pelo site: www.irai.rs.gov.br.

Iraí, 16 de abril de 2018.

***ANTONIO VILSON BERNARDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**1D5D90D5

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2018

O Município de Iraí torna público que ás 09:00 horas do dia 30 de abril de 2018, nas dependências da Prefeitura Municipal na Rua Vazulmiro Dutra, 161, serão recebidas os envelopes de Propostas e documentação referente ao Edital de Pregão Presencial Nº 10/2018. Para reposição Florestal Compensatória, conforme exigência do Ministério Público Estadual de Iraí – RS. Maiores informações pelo fone 55 3745 1288 ou pelo site: www.irai.rs.gov.br.

Iraí, 16 de abril de 2018.

***ANTONIO VILSON BERNARDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**7E7CCE2B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI

### SEC.DA FAZENDA
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Município de Itacurubi torna pública a homologação e adjudicação do processo de Pregão Presencial nº 08/2018, Processo Administrativo nº 23.2018, conforme informações abaixo:

OBJETO: Registro de preço para futuras aquisições de material de higiene e limpeza.

Contratado: AMANDA COMÉRCIO DE PAPÉIS E EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 04.835.184/0001-60

Contratado: BR MATERIAIS DE LIMPEZA EIRELI
CNPJ: 07.566.796/0001-93)

Contratado: GD ATACADISTA - EIRELI - EPP
CNPJ: 10.674.585/0001-89

Homologação: 11/04/2018.

***JOSÉ RUBEM LOUREIRO CORREIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lubia Andrade de Lourenço
**Código Identificador:**09AC37BF

**SEC.DA FAZENDA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Município de Itacurubi torna pública a homologação e adjudicação do processo de Pregão Presencial nº 09/2018, Processo Administrativo nº 29.2018, conforme informações abaixo:

OBJETO: Registro de preço para futuras aquisições de materiais de artesanato.

Contratado: COMÉRCIO DE LINHAS E LÃS SANTA ROSA LTDA
CNPJ: 08.574.064/0001-08

Contratado: S. SCHNEIDER - EPP
CNPJ: 28.629.492/0001-06

Homologação: 11/04/2018.

***JOSÉ RUBEM LOUREIRO CORREIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lubia Andrade de Lourenço
**Código Identificador:**D8DB42D5

**SEC.DA FAZENDA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Município de Itacurubi torna pública a homologação e adjudicação do processo de Pregão Presencial nº 11/2018, Processo Administrativo nº 33.2018, conforme informações abaixo:

OBJETO: Fornecimento de peças e conserto de veículos da frota municipal.

Contratado: FLORES & SAGRILLO COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA - ME
CNPJ: 11.146.5260001-09

Homologação: 11/04/2018.

***JOSÉ RUBEM LOUREIRO CORREIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lubia Andrade de Lourenço
**Código Identificador:**9F450AA0

**SEC.DA FAZENDA**
**GABARITO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2018**

A Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições previstas na Portaria Nº 0153/2018, TORNA PÚBLICO que se encontra disponível o GABARITO da prova objetiva, aplicada dia 14 de abril de 2018, nas dependências da Escola Municipal de Ensino Fundamental Mariuza Silva da Silva, aos candidatos inscritos no processo seletivo para contratação por prazo determinado no cargo de Pedagogo com Formação em Atendimento Educacional Especializado.

| Nº da Questão | Alternativa Correta |
|---|---|
| 01 | B |
| 02 | C |
| 03 | A |
| 04 | D |
| 05 | A |
| 06 | A |
| 07 | B |
| 08 | B |
| 09 | B |
| 10 | A |
| 11 | C |
| 12 | A |
| 13 | D |
| 14 | A |
| 15 | D |
| 16 | B |
| 17 | A |
| 18 | B |
| 19 | B |
| 20 | D |
| 21 | D |
| 22 | C |
| 23 | A |
| 24 | B |
| 25 | B |

Itacurubi, 16 de abril de 2018.

***NOÊMIA A. MEDEIROS DA SILVA***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado
Portaria Nº 0153/2018

**Publicado por:**
Lubia Andrade de Lourenço
**Código Identificador:**57C10745

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVOTI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 66/2018, DE 16 DE ABRIL DE 2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2018**

O Município de Ivoti, torna público, a licitação em epígrafe. Objeto: Aquisiçao de mobiliários, eletrodomésticos e equipamentos médico hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde do Municipio. As propostas serão recebidas no dia 02 de maio de 2018, às 9 horas. Informações: Departamento de Licitações, pelo telefone 00xx51-3563.8800 ou pelo site www.ivoti.rs.gov.br.

Ivoti, 16 de abril de 2018.

**Publicado por:**
Beatriz Kauer
**Código Identificador:**234531F3

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUTINGA**

**LICITAÇÕES**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2018**

Rua Antônio Felini s/n – Centro - CEP: 99730-000
CNPJ 87613394/0001-31
Fone/Fax: 54 3368 1291 - e-mail: pmjacutinga@jacutinga.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL 15/2018**
O MUNICÍPIO DE JACUTINGA-RS, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que às **09h00min, do dia 03 de maio do ano de 2018**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Antônio Felini, s/n, onde se reunirá a comissão de licitações, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresas para aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado para diversas Secretarias Municipais. Maiores informações pelo fone (54)3368-1291 ou site: www.jacutinga.rs.gov.br.

***CARLOS ALBERTO BORDIN***
Prefeito de Jacutinga.

**Publicado por:**
Franciele Fabiane
**Código Identificador:**E555131B

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE DL 12-2018**

**JARDOMIRO MOREIRA**, Prefeito Municipal de Jari, acolhendo parecer exarado no processo 34-2018 DL 12-2018, reconhece ser dispensa de licitação, com fundamento no art. 24, inciso V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para contratar a empresa **ANGELA DA ROSA AZEREDO ME** CNPJ nº 05.603.593/0001-02 Aquisição produtos para desenvolvimento do projeto psicossocial, no valor total de **R$ 5.360,96** contrato 28-2018.

Jari 16 de abril de 2018

***JARDOMIRO MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Tadeu Moreira Goulart
**Código Identificador:**A5201402

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 - TORRES DE INTERNET**

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade – Pregão Presencial Nº 022/2018

A Prefeitura Municipal de Morro Reuter/RS, torna público que às 09:00 horas do dia 02 de Maio de 2018, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, sita à Travessa 1º de Maio, Nº 16- Centro, Município de Morro Reuter/RS, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação relativas ao Pregão Presencial nº 022/2018, tendo por finalidade a Contratação para Implantação de Torres de Internet .Cópias do Edital podem ser extraídos no site www.morroreuter.rs.gov.br/licitacoes e maiores informações podem ser obtidas junto à Comissão de Licitações, no endereço acima referido, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h45min de segunda-feira a quinta- feira e das 8h às 13h em sextas-feiras

Morro Reuter/RS, 16 de Abril de 2018.

***CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Jose Ariel Deimling
**Código Identificador:**34A5FBF9

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**CARTA CONVITE Nº 004/2018 - SERVIÇOS DE ECOGRAFIA**

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade – CARTA CONVITE Nº 004/2018

A Prefeitura Municipal de Morro Reuter/RS, torna público que às 11 horas do dia 27 de Abril de 2018, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, sita à **Travessa 1° de Maio, N° 16 - Centro**, Município de Morro Reuter/RS, serão recebidos os envelopes de Proposta Financeira e Documentação relativas a Carta Convite nº 004/2018, tendo por finalidade os Serviços de Ecografia com laudo Médico. Copias do edital poderão ser obtidos no site www.morroreuter.rs.gov/licitacoes e maiores informações serão obtidas junto à Comissão de Licitações, no endereço acima referido, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h45min de segunda-feira a quinta-feira e das 8h às 13h em sextas-feiras.

Morro Reuter/RS, 13 de Março 2018.

***CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Jose Ariel Deimling
**Código Identificador:**B4D0E5FA

**SECRETÁRIO ADMINISTRAÇÃO FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**EDITAL - CONCURSO PÚBLICO**

**CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO,** Prefeita Municipal de Morro Reuter, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e nos termos do Artigo 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** sob o Regime Estatutário, destinado ao provimento de cargos e a formação de cadastro de reserva para vagas que venham a surgir em cargos de nível superior, médio e fundamental do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Município de Morro Reuter, com a execução técnico-administrativa da empresa **PREMIER CONCURSOS LTDA**; regendo-se das normas contidas no presente Edital e pelas demais legislações pertinentes. Cargos: Agente Comunitário de Saúde (Micro-área Walachai), Agente Comunitário de Saúde (Micro-área Picada São Paulo), Agente Comunitário de Saúde (Micro-área Centro) –CH – 40h/s – salário: R$ 1.014,00 – Valor Inscrição R$31,40 + taxa boleto. Enfermeira – CH -40h/s – Salário: R$3.553,79 - Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Fiscal Sanitário Ambiental –CH-20h/s- R$1.811,30 - Inscrição R$ 62,80 + taxa boleto. Médico Clínico Geral - CH -24h/s – Salário: R$5.825,85- Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Médico ESF - CH -20h/s – Salário: R$5.282,11- Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Médico Ginecologista/Obstetra - CH -20h/s – Salário: R$6.695,05 - Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Médico Veterinário - CH -20h/s – Salário: R$2.980,60- Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Motorista - CH -44h/s – Salário: R$1.604,94- Inscrição R$31,40 + taxa boleto. Pedagogo - CH -22h/s – Salário: R$1.825,47 nível "2"- Inscrição R$94,20 + taxa boleto. Técnico em Enfermagem - CH -34h/s – Salário: R$1.811,30 - Inscrição R$62,80 + taxa boleto. Técnico em Enfermagem ESF - CH -40h/s – Salário: R$2.130,92- Inscrição R$62,80 + taxa boleto. **Inscrições**: link específico, disponibilizado na internet, no site www.premierconcursos.com.br, no período de **06 a 25 de abril de 2018**, a qualquer hora, desde que feita impreterivelmente até às 23h e 59min do último dia das inscrições. Após este prazo as inscrições não serão mais aceitas. Edital completo no site da Prefeitura Municipal de Morro Reuter.

Morro Reuter, RS, 06 de abril de 2018.

***CARLA CRISTINE WITTMANN CHAMORRO,***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Janete Soligo Baldissera
**Código Identificador:**03E623CC

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

A **Gerenciadora do Sistema de Registro de Preços,** no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estão disponíveis no mural da Prefeitura, Rua Bento Gonçalves nº 1020 e no Site Oficial do Município (www.mostardas.rs.gov.br) a ata com preços registrados, saldos e fornecedores referente ao Pregão Presencial nº 12/2018, Processo nº 192/2018, **AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS PARA DIVERSAS SECRETARIAS**

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1166 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: pregao@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 17 de abril de 2018.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jucier Lopes Paiva
**Código Identificador:**1BC48D64

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 3220/2018**

Abre Crédito Suplementar por Redução no Orçamento Vigente, Autorizado pelo Inciso I, do Art. 7º da Lei Municipal Nº2011/2017, de 13 de Dezembro de 2017 e dá Outras Providências.

**ANDRÉ DE LACERDA, Prefeito Municipal de Novo Cabrais, Estado do Rio Grande do Sul**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com **Inciso I, do Art. 7º da Lei Municipal Nº2011/2017, de 13 de Dezembro de 2017.**
**D E C R E T A:**
**Art. 1º** - Fica aberto **CRÉDITO SUPLEMENTAR** por **redução** no valor de **R$-5.000,00 (Cinco mil Reais)** na Lei Orçamentária Anual **Exercício de 2018**, na seguinte classificação:
Órgão: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
Unidade Orçament.: 01 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Classif: 12.361.0003.2.058 – MANUT. CONSERVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES
Conta: 257
Fonte....: 1068 Salário Educação
Elem. Desp: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.....**R$ - 5.000,00**

**Art. 2º** - Servirá de suporte para abertura do **Crédito Suplementar** autorizado no **Artigo 1º**, a **REDUÇÃO** em **igual montante** da seguinte classificação orçamentária:
Órgão: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
Unidade Orçament.: 01 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Classif: 12.361.0005.2.066 – MANUT. DO TRANSPORTE ESCOLAR E.F.
Conta: 272
Fonte....: 1068 Salário Educação
Elem. Desp: 3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.....**R$ - 5.000,00**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS**
**Aos 13 dias do mês de Abril de 2018.**

***ANDRÉ DE LACERDA***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

***ANDRÉ DE LACERDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jarbas Inanês Deicke
**Código Identificador:**E7CE4D38

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 076/2018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTE PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALBABETIZAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Osório, juntamente com a Secretária Municipal de Educação, Lourdes Helena Ferreira Gularte, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de seleção de assistentes de alfabetização para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela portaria MEC nº 04, de 05 de janeiro de 2018.

**1. DO PROGRAMA**
1.1. Fica instituído o Programa Mais Alfabetização, com o objetivo de fortalecer e apoiar as Unidades Escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes no 1º e 2º anos do ensino fundamental.
1.2. O Programa será implementado, com o fito de garantir apoio adicional, prioritariamente no turno regular, do assistente de alfabetização ao professor alfabetizador, por um período de cinco ou dez horas semanais, para as Unidades Escolares vulneráveis considerando os critérios estabelecidos nesta Portaria.
1.3. Serão consideradas Unidades Escolares vulneráveis aquelas que atenderem aos seguintes critérios:
1.3.1. possuírem mais da metade dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos dos anos iniciais do ensino fundamental, nos níveis insuficientes nas três áreas avaliadas no SAEB/ANA (leitura, escrita e matemática); e
1.3.2. apresentarem Índice de Nível Socioeconômico abaixo de médio (baixo, muito baixo, médio baixo e médio), segundo a classificação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira INEP.
1.4. O Programa será implementado, ainda, por meio do fortalecimento da gestão das Secretarias e das Unidades Escolares e do monitoramento processual da aprendizagem.
1.5. A formação do professor alfabetizador, do assistente de alfabetização, das equipes de gestão das Unidades Escolares e das Secretarias de Educação será elemento indissociável do Programa.
1.6. O Programa tem por finalidade contribuir para:
1.6.1. a alfabetização (leitura, escrita e matemática) dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos dos anos iniciais do ensino fundamental por meio de acompanhamento pedagógico específico; e
1.6.2. a prevenção ao abandono, à reprovação, à distorção idade/ano, mediante a intensificação de ações pedagógicas voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização.
1.7. São diretrizes do Programa Mais Alfabetização:
1.7.1. fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º e 2º anos;
1.7.2. promover a integração com a política educacional da rede de ensino;
1.7.3. integrar as atividades ao projeto político-pedagógico da rede e das Unidades Escolares;
1.7.4. viabilizar atendimento diferenciado às Unidades Escolares vulneráveis;
1.7.5. estipular metas do Programa entre o MEC, os Entes Federados e as Unidades Escolares participantes;
1.7.6. assegurar o monitoramento, a avaliação periódica da execução e dos resultados do Programa;
1.7.7. promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º anos iniciais do ensino fundamental;
1.7.8. estimular a cooperação entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
1.7.9. fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas Unidades Escolares jurisdicionadas; e
1.7.10. avaliar o impacto do Programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.
1.8. O Programa Mais Alfabetização será implementado nos anos iniciais do ensino fundamental das Unidades Escolares públicas das redes federal, estadual, distrital e municipal, por meio de articulação institucional e cooperação com as secretarias estaduais, distrital e municipais de educação, mediante apoio técnico e financeiro do Ministério da Educação MEC.
1.9. O apoio técnico dar-se-á por meio de processos formativos, auxílio do assistente de alfabetização às atividades estabelecidas e

planejadas pelo professor alfabetizador, monitoramento pedagógico e sistema de gestão para redes prioritárias;
1.10. O apoio financeiro às Unidades Escolares dar-se-á por meio da cobertura de despesas de custeio, via Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE, devendo ser empregado:
1.10.1. na aquisição de materiais de consumo e na contratação de serviços necessários às atividades previstas em ato normativo próprio; e
1.10.2. no ressarcimento de despesas com transporte e alimentação dos assistentes de alfabetização responsáveis pelo desenvolvimento das atividades no valor de R$150,00 (cento e cinquenta reais) por turma de 5 horas semanais, podendo acumular até 8 turmas, desde que haja compatibilidade de horários.

**2. DAS INSCRIÇÕES**
2.1. O processo seletivo simplificado para o cargo será realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Osório durante o período de 16 a 20 de abril de 2018, no horário das 14h às 16h.
2.2. No ato da inscrição os interessados deverão promover a autenticação das cópias, mediante os originais, efetuando sua inscrição no protocolo geral com cópias dos seguintes documentos:
2.2.1. Ficha de inscrição devidamente preenchida com todos os dados solicitados sem emendas e/ou rasuras, na forma de do Anexo 1.
Fotocópias dos seguintes documentos com a apresentação dos originais:
2.2.3. Carteira de identidade (frente e verso);
2.2.4. CPF;
2.2.5. Comprovante de residência;
2.2.6. Diploma (para candidatos graduados ou Magistério Nível Médio ou histórico escolar atualizado comprovante de matrícula quando se tratar de estudante universitário); Na efetivação do termo de compromisso será exigido o
2.2.7.Comprovante de experiência (se houver);
2.3. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato.
2.4. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.
2.5. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição, conforme modelo constante no Anexo I.

**3. DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**
3.1. São atribuições do assistente do Programa Mais Alfabetização:
3.1.1. Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor alfabetizador.
3.2. Cumprir carga horária, conforme as diretrizes e especificidades do Programa.
3.3. Auxiliar os docentes titulares das turmas de 1º e 2º anos no processo de alfabetização, com atendimento diferenciado aos alunos com dificuldades de aprendizagem conforme orientações dos responsáveis pela turma.
3.4. Participar de formação continuada ou reuniões convocadas pela Secretaria Municipal de Educação ou pela escola.
3.5. Conhecer os materiais didáticos e recursos pedagógicos utilizados para alfabetização.
3.6. Elaborar relatórios trimestrais sobre o desenvolvimento dos educandos das turmas atendidas.

**4. DA SELEÇÃO**
4.1. A seleção destina-se ao atendimento de 38 (trinta e oito) turmas para assistentes de alfabetização no âmbito do município de Osório, a serem distribuídas em 11 (onze) escolas da Rede Municipal de Ensino: EMEF 16 De Dezembro, EMEF Luiz Francisco Panni, EMEF José Garibaldi, EMEF Osvaldo Bastos, EMEF Osvaldo Amaral, EMEF Tuiuti, EMEF Major Antônio de Alencar, EMEF Osmany Martins Véras, EMEF Angelo Gabriel Boff Guasselli, EMEF José Paulo da Silva e EMEF Gal Cordeiro de Farias.
4.2. Serão considerados os seguintes critérios para seleção:
4.2.1. Idade mínima de 18 anos;
4.2.2. Possuir nível superior em Pedagogia, Letras ou Matemática;
4.2.3. Possuir magistério nível médio, ou estar cursando Pedagogia, ou Letras ou Matemática a partir do 4° semestre;
4.2.4. Possuir experiência com alunos em anos iniciais;
4.3. A seleção se dará por meio da análise de currículo . O currículo é classificatório e eliminatório. Será feito a análise pela coordenação técnica e pedagógica do Programa Mais Alfabetização, conforme o quadro:

**5. QUADRO DE PONTUAÇÃO E DISCRIMINAÇÃO**

| DISCRIMINAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| Diploma de Ensino Médio na modalidade Magistério | 4 |
| Diploma de graduação em Pedagogia/Letras/ Matemática | 6 |
| Atestado de matrícula (Cursos em andamento a partir do 4° semestre - Pedagogia/Letras/Matemática) | 5 |
| Experiência com alunos em anos iniciais do Ensino Fundamental | 1 (cada ano) |

5.1. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de professores-assistentes do Programa Mais Alfabetização de 2018.
5.2. Havendo empate na classificação, terá preferência o candidato que possuir maior tempo de experiência com alunos de anos iniciais.
5.3. O resultado da seleção deverá acontecer 10 dias após o encerramento das inscrições a ser publicado em Edital no Átrio localizado no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Osório-RS e no site da Prefeitura Municipal de Osório.
5.4. Será concedido, nos termos do Edital específico, 2 dias úteis para recursos.

**6. DO RESULTADO**
6.1. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 7º 7.1 deste edital , serão convocados para assinatura do Termo de Compromisso para prestação das atividades de assistente de alfabetização, pelo prazo máximo de 10 (dez) meses ou enquanto houver o repasse das verbas federais e/ou interesse público, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes estabelecidas pelo FNDE/MEC.
6.2. Em caso de desistência ou não comparecimento em prazo de 02 dias úteis será convocado para lotação , o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS**
7.1. O assistente de alfabetização cumprirá 5 horas por turma e no máximo de 40 horas por semana, preferencialmente em sala de aula, auxiliando o professor titular de turma.
7.2. O cargo de assistente de alfabetização não terá vínculo empregatício.
7.3. O valor do credenciamento oscilará de R$150,00 a cada 5 horas trabalhadas por semana até o valor de R$1200,00 por 40 horas semanais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO, em 11 de abril de 2018.

***EDUARDO ALUÍSIO CARDOSO ABRAHÃO***
Prefeito Municipal

***ELISETE CAMPOS DOS ANJOS***
Secretária de Administração

***LOURDES HELENA FERREIRA GULARTE***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Francine Magnus de Camargo
**Código Identificador:**44DC4935

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 009/2018**
**CONTRATADA:** SAVARAUTO 2000 COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA
**CNPJ Nº:** 15.468.872/0001-56
**OBJETO:** Concessão de incentivo fiscal de isenção total do imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISS) incidente sobre a construção civil da operação de aprovação e licenciamento do projeto junto à Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, do setor 140, quadra 081, lote 002 em Osório/RS, de acordo com a Lei Municipal nº 5.201/2013 e Resolução do Conselho Gestor de Desenvolvimento Econômico nº 130/2018.
**PRAZO:** 60 (sessenta) meses.

**EXPEDIENTE:** 296277/2018
**DATA:** 11/04/2018

***ELISETE CAMPOS DOS ANJOS***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Francine Magnus de Camargo
**Código Identificador:**CDC6536C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 01/2018**

O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 01/2018:** Comunicamos a revogação do certame.Maiores informações pelo telefone (51) 3663-8228 ou pelo e-mail pregaoosorio@gmail.com .

Osório/RS, 17 de abril de 2018.

***ELISETE CAMPOS DOS ANJOS***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Winy Gomes da Rosa
**Código Identificador:**424CD156

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITINHO

**SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Pregão Presencial 07/2018**. Aquisição de mini carregadeira para o Município de Palmitinho/RS. Favorecido: AZUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA. CNPJ: 20.724.304/0002-90, R$ 142.000,00.

Palmitinho/RS 16 de abril de 2018.

***LUIZ CARLOS PANOSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele Zanella
**Código Identificador:**A3362615

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 24/2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e do Decreto Municipal nº 129/07, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, torna público que partir das **08:30** horas do dia **27/04/2018** no site https://www.portaldecompraspublicas.com.br - horário de Brasília – DF, realizar-se-á o **Pregão Eletrônico RP nº 24/2018** para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS P/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, FERRAMENTAS E LÂMINAS PARA MOTONIVELADORAS** para compor a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** Maiores informações serão prestadas pelo fone (53) 99902-9836, ou licitacao@prefeiturapiratini.com.br.

Piratini, 16 de abril de 2018.

***CLEDIR SÓRIA GARCIA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Lidiane Peixoto Pinheiro
**Código Identificador:**417E6B0B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO LUCENA

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS E SERVIÇOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Porto Lucena (RS) torna público que se encontra aberta a licitação: Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 04/2018 Objeto: Aquisição de Massa Asfáltica CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) e RR- 1C (Material de Pintura de Ligação para CBUQ). Data da Abertura: 27/04/18, às 08h30min. O edital está à disposição no site: www.portolucena.rs.gov.br.

Porto Lucena (RS), 16 de Abril de 2018**.**

***JAIR MIGUÉL WAGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elaine Moura Capeletti Pinto
**Código Identificador:**D539CB91

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 275/2018**

**ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **PRORROGA,** de **17.04.2018 a 13.10.2018,** conforme previsão legal na Lei nº 2.903 de 13 de setembro de 2017, o Contrato no cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS**, do Servidor **CLEITON NUNES RIBEIRO**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, ficando lotado na Secretária Municipal de Obras e Viação. O Regime de Trabalho será por Contrato Administrativo de Trabalho Temporário, regido pela Lei 514/92, com alterações posteriores e Regime Previdenciário o do Regime Geral da Previdência Social – INSS**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA,

EM 16 DE ABRIL DE 2018

***ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***JANICE DA SILVA KAIZER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Pâmela Urruth de Melo
**Código Identificador:**C2064E52

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 276/2018**

**ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **DESCONTA,** a contar **01.04.2017** em folha de pagamento do Servidor **ROGERIO LOPES DIAS,** Matricula 3349-9, mensalmente a quantia equivalente a 42,68 (quarenta e dois vírgula sessenta e oito por cento) do Salário Mínimo (954,00), a titulo de **PENSÃO ALIMENTÍCIA**, em favor de MARIA JANETE SOUZA DE OLIVEIRA, conforme processo nº 040/1.17.0000261-5, devendo tal importância ser depositada na agência 0434, Sicredi conta nº 46.299-5.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 16 DE ABRIL DE 2018

***ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***JANICE DA SILVA KAIZER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Pâmela Urruth de Melo
**Código Identificador:**69F53731

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 277/2018**

**ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Licença Saúde de **16.04.2018 a 25.04.2018, 10** (dez) dias**,** à **LUCINÉIA BELMIRA DE OLIVEIRA BARBOSA,** Matrícula 2865-7, Agente Comunitário de Saúde, Classe A, Padrão 4, conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal n° 514/92.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 16 DE ABRIL DE 2018

***ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***JANICE DA SILVA KAIZER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Pâmela Urruth de Melo
**Código Identificador:**A5A9685B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 278/2018**

**ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** a contar de **16.04.2018,** Gratificação Especial de Coordenação Geral do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, ao Servidor **JAIRO DE OLIVEIRA LINHARES,** Enfermeiro, Classe A, Padrão 20, consoante ao artigo 7º da Lei Municipal nº 2.725/2015.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 16 DE ABRIL DE 2018

***ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***JANICE DA SILVA KAIZER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Pâmela Urruth de Melo
**Código Identificador:**8E697C29

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 279/2018**

**ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Licença Saúde de **12.04.2018 a 26.04.2018, 15** (quinze) dias**,** à Servidora **JANE MARIA DA ROSA,** Matrícula **1750-7**, Professor Municipal de Educação Física, Classe B, Nível 3, conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal n° 514/92**.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 16 DE ABRIL DE 2018

***ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***JANICE DA SILVA KAIZER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Pâmela Urruth de Melo
**Código Identificador:**1F320E4C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**CONVITE**

A Comissão de Constituição, Cidadania, Justiça e Assuntos Internacionais tem a honra de convidá-lo (a) para participar de **Audiência Pública** a fim de abordar o Projeto de Lei Complementar nº 01/2018, que "Retira o parágrafo único do Art. 164 do Código de Posturas do Município de Sant'Ana do Livramento", dia 20 de abril de 2018, sexta-feira, às 19h, no Plenário João Goulart deste Legislativo Municipal.

Câmara Municipal, abril de 2018.

***MARIA HELENA ALVES DUARTE***
Presidente da Comissão de Constituição, Cidadania, Justiça e Assuntos Internacionais

**Publicado por:**
Lilian Lopes da Silva
**Código Identificador:**B75063B4

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico n°.013/2018
**CONTRATO:** Contrato de Fornecimento de Materiais n°.080/2018
**CONTRATADO:** SIMON COMERCIAL ATACADISTA LTDA EPP – CNPJ: 88.152.863/0001-25
**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para o Abrigo Municipal Casa da Criança e para o Centro de Convivência e Cidadania.
**VALOR TOTAL**: R$ 17.514,13
**PRAZO:** até 31 de dezembro de 2018.

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**01FA15BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008/2017.**
**PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 26/04/2017.**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO

PRESENCIAL nº. 009/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destino final de resíduos de saúde, conforme especificações abaixo:
** Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**AMBIENTUUS TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 001 | 55.450 | Litros | Lixo grupo A ( biológico) e grupo E(perfurocortante). Sendo necessário o serviços de coleta, transporte, tratamento térmico e destinação final de resíduos contaminados gerados nos Postos de Saúde do Município. Por um período de 12 meses, devendo a coleta ser realizada conforme periodicidade descrita abaixo no Posto de Saúde Central, Posto de Saúde Menino Deus, Posto de Saúde Bom Princípio, Posto de Saúde Várzea, Posto de Saúde de Agasa, Posto de Saúde Miraguaia e Posto de Saúde Vila Palmeira. | R$ 1,46 |
| 002 | 2.700 | Litros | Lixo grupo B(Químico).<br>Sendo necessário o serviços de coleta, transporte, tratamento térmico e destinação final de resíduos contaminados gerados nos Postos de Saúde do Município. Por um período de 12 meses, devendo a coleta ser realizada semanalmente no Posto de Saúde Central. | R$ 3,62 |
| 002 | 3.800 | Litros | Lixo classe I- grupo A. Sendo necessário o serviços de coleta, transporte, tratamento térmico e destinação final de resíduos contaminados gerados no Canil Municipal, considerando o total de 1040 litros a serem coletados. Por um período de 12 meses, devendo a coleta ser realizada mensalmente no Canil Municipal. | R$ 4,53 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**0D36FF16

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## SÚMULA DE CONTRATO

**MODALIDADE:** Inexigibilidade de Licitação n°.008/2018
**CONTRATO:** Contrato de Prestação de Serviços n°.092/2018
**CONTRATADO:** UNESUL DE TRANSPORTES LTDA – CNPJ: 92.667.948/0001-13
**OBJETO:** Aquisição 24.000 passagens rodoviárias intermunicipais, linhas Santo Antônio da Patrulha - Porto Alegre/Porto Alegre - Santo Antônio da Patrulha para o ano de 2018 da empresa UNESUL DE TRANSPORTES LTDA, visando o transporte de pessoas para tratamento de saúde, encaminhadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Santo Antônio da Patrulha.
**VALOR TOTAL**: R$ 330.000,00
**PRAZO:** até 31 de dezembro de 2018.

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**BC94A66D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2018
## PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2018.
## VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 09/02/2019

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/2018, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a para aquisição de óleos lubrificantes conforme especificações abaixo:

Para a empresa Kaieme Peças Ltda Epp o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 100 | L | L | FLUIDO DE FREIO - ponto de ebulição acima de 205ºc., embalagem de 1 litro. | R$ 17,25 |

Para a empresa Kit Lub Distribuidora de Lubrificantes Ltda Me o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 100 | UN | C/ 20 LITROS | ARLA 32- agente redutor de emissões nox para gases de escape em veículos equipados com o sistema SCR embalagem com 20 litros. | R$ 42,00 |

Para a empresa Rovana Ltda Epp para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 20 | UN | C/20 LITROS | OLEO 85W140 "API CD"- para caixa de câmbio e diferencial com aditivo antidesgaste, anticorrosivo, antiespumante e dispersante, com ISO 9001 embalagem de 20 litros. | R$ 145,00 |
| 07 | 30 | UN | C/ 20 LITROS | ÓLEO SAE 90 API GL5- para caixas de transmissões e diferenciais. com aditivo antioxidante, antidesgastante, antecorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez, com certificado ISSO 9001, em embalagens de 20l. | R$ 143,00 |
| 08 | 12 | UN | C/ 20 LITROS | ÓLEO SAE 140 "API GL5"- para caixas de transmissões e diferenciais, com aditivo antioxidante, antidesgastante, antecorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez, com certificado ISO 9001, em embalagens de 20L. | R$ 150,00 |

Para a empresa Andebraz Mega Postos Ltda para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 150 | UN | C/20 LITROS | ÓLEO ISSO 68 - para sistemas hidráulicos com aditivo antioxidante, antiferrugem, anticorrosivo, antiespumante, antidesgaste e melhores índices de fluidez, com certificado isso 9001 para sistemas hidráulicos com aditivo antioxidante, antiferrugem, anticorrosivo, antiespumante, antidesgaste e melhores índices de fluidez, com certificado ISO 9001 (embalagem 20 litros). | R$ 118,00 |

Para a empresa Ingrax Indústria e Comércio de Graxas S/A para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 60 | UN | C/ 20 LITROS | GRAXA - para múltiplas aplicações a base de sabão de lítio com agente corrosivo e antioxidante "graus nlgi 1, 2 e 3" contendo bissulfeto de molbdênio, com certificado isso 9001 para múltiplas aplicações a base de sabão de lítio com agentes anticorrosivo e antioxidante, "graus NLGI 1, 2 e 3" contendo bissulfeto de molibdênio, com certificado ISO 9001." | R$ 345,00 |
| 05 | 02 | UN | C/20 LITROS | ÓLEO SAE 50 para motores a diesel turbinados ou aspirados API CF com óleo básico mineral e aditivo detergente, dispersante, anticorrosivo, antioxidante, antidesgaste e antiespumante (embalagem de 20 litros). | R$138,00 |
| 06 | 500 | L | L | ÓLEO SAE 20W50 "API SJ" - para motores a gasolina com aditivos, detergente, dispersante, antioxidante e fluidez, com certificado isso 9001. | R$ 7,95 |
| 10 | 50 | UN | C/ 20 LITROS | ÓLEO LUBRIFICANTE 10W 40 100% SINTÉTICO- para motores à diesel, API - CF com aditivo detergente, dispersante, antioxidante, anticorrosivo, entiespumante e melhores índices de viscosidade e fluidez, com certificado ISO 9001. | R$ 299,07 |

A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 09 de fevereiro de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Greici Fraga Celistre Duarte
**Código Identificador:**DCEE28BD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SUMULA DE CONTRATOS**

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico n°.040/2017 – **OBJETO:** Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática e outros para Praça CEU (Centro de Artes e Esportes Unificados), através do Termo de Compromisso nº. 0363507-86/2011/MINISTÉRIO DA CULTURA/CAIXA. **VIGÊNCIA:** 30 de junho de 2018.
**CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS:**
**Nº.068/2018** da empresa Alci N. Becker & Cia Ltda, CNPJ: 07.052.779/0001-38 ao Valor de R$ 21.353,00;
**Nº.069/2018** da empresa Celi Produtos de Aço Ltda, CNPJ: 81.340.960/0001-00 ao valor de R$ 7.894,53;
**Nº.070/2018** da empresa Duca Móveis Ltda, CNPJ: 85.354.306/0003-60 ao valor de R$ 31.671,30;
Nº.072/2018 da empresa Claudio Vicente Gargnin, CNPJ: 10.942.457/0001-79 ao valor de R$ 11.700,00;
**N°.072/2018** da empresa Km Distribuidora de Produtos de Informática Eireli Me, CNPJ: 13.126.261/0001-02 ao Valor de R$2.157,83;
**Nº.074/2018** da empresa R. C. Goes Me, CNPJ: 24.455.519/0001-22 ao Valor R$ 449,00;
**Nº.075/2018** da empresa Sisterpel Suprimentos para Informática Ltda Epp, CNPJ: 01.429.437/0001-08 ao valor de R$ 23.999,85;
**Nº.076/2018** da empresa Tubularte Móveis Eireli Epp CNPJ: 00.258.563/0001-84 ao valor de R$ 5.048,76;
**Nº.077/2018** da empresa Vitrine Ambientes para Escritório Ltda, CNPJ: 05.684.135/0001-37 ao Valor de R$ 2.820,00.

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**49DEA644

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº.011/2018.**
**CONTRATO**: Contrato de fornecimento de materiais nº.091/2018.
**CONTRATADO: C. R. MAYER – CNPJ Nº.05.958.808/0001-08.**
**OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis**, para manutenção do Abrigo Municipal Casa da Criança e do Centro de Convivência e Cidadania.
**VALOR:** R$ 6.475,12
**PRAZO:** até 31/12/18.

**Publicado por:**
Greici Fraga Celistre Duarte
**Código Identificador:**E6D67089

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001/2018 -** Contrato de fornecimento de materiais nº.046/2018
**CONTRATADO: VILSON DUTRA DA SILVA - CPF: 389.257.960-15.**
**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para as Escolas
Municipais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Filantrópicas deste Município.
ADITIVO: Fica aditivada a quantidade de 150 Kg de milho verde.
**VALOR:** R$ 1.050,00.

**Publicado por:**
Greici Fraga Celistre Duarte
**Código Identificador:**9CCF1670

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/2018**
**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 044/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 07/02/2019**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 044/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado à aquisição de PEDRISCO, AREIA GROSSA E BRITA Nº.01, conforme especificações abaixo:

Para a Empresa Rodrigo Cardoso da Silva – ME, os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 1.006 | M³ | M³ | Pedrisco limpo e sem pó. | R$ 60,00 |
| **02** | 488 | M³ | M³ | Areia grossa | R$ 85,00 |

A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Greici Fraga Celistre Duarte
**Código Identificador:**76B0FA58

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 286/2018**

DAIÇON MACIEL DA SILVA, Prefeito de PM DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, no uso de suas atribuições legais, RETIFICA o ato: Decreto nº 578/2015, e de conformidade com o que estabelece o artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, a contar de 04/08/2015, à servidora ISABEL CRISTINA DA LUZ, CPF 449.450.940-04, matrícula 12726, cargo de Auxiliar de Administração, padrão 11, classe E, regime jurídico estatutário, 40 horas semanais, com proventos mensais integrais no valor de R$ 3.857,63 composto das seguintes vantagens: Vencimento base - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 63; 100% da Gratificação Especial Incorporada - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 98-A; 30% de Adicional de Aprimoramento - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 98-B; 21% de anuênios - Lei Complementar Municipal nº 35 de 2005, art. 86 a ser custeada por Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensão e seu reajuste será efetivado pela paridade.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 06/04/2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito de Pm de Santo Antônio da Patrulha

**Publicado por:**
Simone Lorence Fraga
**Código Identificador:**A35DAB1D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ATUALIZAÇÃO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.007/2017**

**PROCESSO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº.008/2017.**
**VALIDADE DO REGISTRO: 20/04/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, expressa as quantidades previstas na Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de Pregão Presencial nº.008/2017. Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades registradas as seguintes quantidades para aquisição de Pranchas de madeira, conforme segue:

Para a empresa Porto Emerim Materiais de Construção para os itens:

| ITEM | QTD MÁX | UN | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | R$ |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 18 | M³ | Pranchas de eucalipto vermelho, com medidas mínimas 5,50 x 0,25 x 0,08. Não será aceito outro tipo de eucalipto, somente VERMELHO. Marca: Greiner | R$ 949,00 |
| **02** | 201 | M³ | Pranchas (tábuas) de madeira de eucalipto vermelho, medindo 4,20 x 0,25 ou 0,30 x 0,06. Não será aceito outro tipo de eucalipto, somente VERMELHO. Marca: Greiner | R$ 949,00 |

A presente Ata de Registro de Preços encontra-se publicada na íntegra no Mural desta Prefeitura Municipal para ciência dos interessados.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**FF0A13BD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2018.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 15/02/2019**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 002/2018, para REGISTRO DE PREÇOS, para aquisição de EMULSÃO ASFÁLTICA RM1C conforme especificações abaixo:

**STRATURA ASFALTOS S.A**

| ITEM | QUANTIDADE | UNIDADE | OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 186 | TONELADA | EMULSÃO ASFÁLTICA RMC1, VISCOSIDADE SAYBOLT-FUROL A 50° = ENTRE 80-120 SEGUNDOS, DESEMULSIBILIDADE MENOR DE 15%, RESÍDUO SECO MÍNIMO = 62,0%. | R$ 2.108,00 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**D0A2736E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE RETIFICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2018

Comunicamos aos interessados que retificado o edital do Pregão Eletrônico nº.015/2018 com a finalidade de selecionar propostas para REGISTRO DE PREÇOS de lâmpadas e materiais elétricos. O credenciamento e sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br com abertura no dia 30/04/18 às 14h, devendo as propostas serem apresentadas no referido site até às 13:45h do mesmo dia. Sto.

Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***GREICI FRAGA CELISTRE DUARTE***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Greici Fraga Celistre Duarte
**Código Identificador:**90A2203D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2017.
## PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2017.
## VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 01/11/2018

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, de SPOTS de até 01 (um) minuto em rádio AM e FM, conforme especificações abaixo:

**SOCIEDADE DE RADIODIFUSÃO ITAPUÍ LTDA**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 3.594 | un | Spots em rádio **AM**, com sintonia no município. | Spots de até 1 minuto, durante a programação da rádio, nos seguintes horários: 8:00, 9:45, 10:30, 12:00, 14:00 e 17:30, inclusive nos finais de semana. | R$ 28,12 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**45D7C077

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 18/2017.
## PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2017.
## VALIDADE: 12 (DOZE) MESES –21/07/2018

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 015/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado **a aquisição de fraldas descartáveis, adulto e infantil, para distribuição aos pacientes cadastrados no sistema do Estado (GDU)**:
** Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**A) LONGEVITÁ PRODUTOS HIGIÊNICOS LTDA EPP**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 0 | UN | UN | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO PEQUENO ATÉ 50KG. **Marca: Popfral** | R$ 0,61 |

**B) PANTHER INDÚSTRIA, COMÉRCIO E EXPORTAÇÃO DE FRALDAS E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL LTDA –ME**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 0 | UN | UN | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL MÉDIO 5 À 10KG. **Marca: Panther Baby** | R$ 0,27 |
| **03** | 0 | UN | UN | FRALDA DESACARTÁVEL INFANTIL EXTRA GRANDE 14 À 18KG. **Marca: Panther Baby** | R$ 0,33 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**04E7181F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO RESULTADO LICITAÇÃO**

**Modalidade:** Pregão Presencial n° 024/2018 (Processo Administrativo nº 042/2018). **Tipo:** Menor Preço por Lote. **Objeto:** Contratação para fornecimento de peças/materiais e execução de serviços para conserto dos veículos: Chevrolet Spin 1.8 Econoflex, ano/modelo 2013/2014, placas IUW0658 e Renault Logan Expression 1.0 16V, placas IRE4858, ano/modelo 2010/2011, utilizados pela SMS, no transporte enfermos, Ford Focus Sedan, SE, AT2.0, placas IVM7951, ano/modelo 2014, utilizado no Gabinete do Prefeito e Pá Carregadeira Caterpillar 924G, ano 2008, utilizada na SMOV, nos serviços rurais, conforme especificações constantes do Termo de Referência **(ANEXO I). Empresas Vencedoras e itens(R$): AUTO PEÇAS E TRANSPORTES GOTTERT LTDA ME (CNPJ nº 88.515.028/0001-02): Lote 01: R$ 2.653,60 e Lote 02: R$ 1.813,46, HM COMÉRCIO DE PEÇAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA. ME (CNPJ Nº 02.981.970/0001-40): Lote 03: R$ 1.660,00 e MESAL COMERCIO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS E PREST SERV LTDA. ME (CNPJ Nº 00.489.660/0001-88): Lote 04: R$ 9.325,00.**

**Santo Augusto-RS, 16/04/2018.**

***NALDO WIEGERT***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Cristiane Andreia Savaris Sima
**Código Identificador:**C8237338

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DOS EXTRATOS DOS ADITIVOS REFERENTE AO CONTRATO 159/2017**

**Fica retificado a publicação dos Aditamentos referente ao Contrato 159/2017, a publicação correta é a que segue:**

**Aditivo/Retificação da Minuta de Contrato Nº:** 001/2017. **Contrato Nº:** 159/2017. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO. **Contratada:** ALISSON LUIS ULRICH - ME
**Valor:** 0,00 (zero). **Vigência:** Início: 30/10/2017 Término: execução do objeto. **Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 80/2017. **Objeto:** Contratação p/ fornecimento de equipamentos de ginástica para duas academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação junto ao Bairro Glória e São Valentim (interior), conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela CEF e o Município de Sto. Augusto-RS.

**Aditivo/Prazo Nº:** 002/2017. **Contrato Nº:** 159/2017. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO. **Contratada:** ALISSON LUIS ULRICH - ME
**Valor:** 0,00 (zero). **Vigência:** Início: 22/01/2018 Término: 11/02/2018. **Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 80/2017. **Objeto:** Contratação p/ fornecimento de equipamentos de ginástica para duas academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação junto ao Bairro Glória e São Valentim (interior), conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela CEF e o Município de Sto. Augusto-RS.

**Aditivo/Prazo Nº:** 003/2017. **Contrato Nº:** 159/2017. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO. **Contratada:** ALISSON LUIS ULRICH - ME
**Valor:** 0,00 (zero). **Vigência:** Início: 11/02/2018 Término: 02/03/2018. **Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 80/2017. **Objeto:** Contratação p/ fornecimento de equipamentos de ginástica para duas academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação junto ao Bairro Glória e São Valentim (interior), conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela CEF e o Município de Sto. Augusto-RS.

**Aditivo/Prazo Nº:** 004/2017. **Contrato Nº:** 159/2017. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO. **Contratada:** ALISSON LUIS ULRICH - ME
**Valor:** 0,00 (zero). **Vigência:** Início: 02/03/2018 Término: 16/03/2018. **Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 80/2017. **Objeto:** Contratação p/ fornecimento de equipamentos de ginástica para duas academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação junto ao Bairro Glória e São Valentim (interior), conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela CEF e o Município de Sto. Augusto-RS.

***NALDO WIEGERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edinéia Aparecida de Lima
**Código Identificador:**0C38E2E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO 071, 072 E 073/2018**

**Contrato Nº..: 071/2018**
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO
Contratada...: AUTO PECAS E TRANSPORTES GOTTERT LTDA ME - ME
Valor.....: 4.467,06 (quatro mil quatrocentos e sessenta e sete reais e seis centavos)
Vigência.....: Início: 16/04/2018 Término: 26/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2018
Objeto.....: Contratação para fornecimento de peças/materiais e execução de serviços para conserto dos veículos: Chevrolet Spin 1.8 Econoflex, ano/mod. 2013/2014, placas IUW0658 e Renault Logan Expression 1.0 16V, placas IRE4858, ano/mod. 2010/2011, utilizados pela SMS, no transporte enfermos, Ford Focus Sedan, SE, AT2.0, placas IVM7951, ano/mod. 2014, utilizado no Gab. do Prefeito e Pá CarregadeiraCaterpillar 924G, ano 2008, utilizada na SMOV, cf. especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I).
---
**Contrato Nº..: 072/2018**
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO
Contratada...: HM COMERCIO DE PECAS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRI
Valor....: 1.660,00 (um mil seiscentos e sessenta reais)
Vigência....: Início: 16/04/2018 Término: 26/10/2018
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2018
Objeto.....: Contratação para fornecimento de peças/materiais e execução de serviços para conserto dos veículos: Chevrolet Spin 1.8 Econoflex, ano/mod. 2013/2014, placas IUW0658 e Renault Logan Expression 1.0 16V, placas IRE4858, ano/mod. 2010/2011, utilizados pela SMS, no transporte enfermos, Ford Focus Sedan, SE, AT2.0, placas IVM7951, ano/mod. 2014, utilizado no Gab. do Prefeito e Pá Carregadeira Caterpillar 924G, ano 2008, utilizada na SMOV, cf. especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I).
---
**Contrato Nº..: 073/2018**
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO
Contratada...: MESAL COMERCIO DE PECAS AUTOMOTIVAS E PREST SERV L
Valor.....: 9.325,00 (nove mil trezentos e vinte e cinco reais)
Vigência.....: Início: 16/04/2018 Término: 26/10/2018

Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 24/2018
Objeto.....: Contratação para fornecimento de peças/materiais e execução de serviços para conserto dos veículos: Chevrolet Spin 1.8 Econoflex, ano/mod. 2013/2014, placas IUW0658 e Renault Logan Expression 1.0 16V, placas IRE4858, ano/mod. 2010/2011, utilizados pela SMS, no transporte enfermos, Ford Focus Sedan, SE, AT2.0, placas IVM7951, ano/mod. 2014, utilizado no Gab. do Prefeito e Pá CarregadeiraCaterpillar 924G, ano 2008, utilizada na SMOV, cf. especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I).

***NALDO WIEGERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edinéia Aparecida de Lima
**Código Identificador:**E8720A4A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 051/2012 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2011 –** reajuste da tarifa de serviços de saneamento na ordem de 4,05 % retroativo a partir de MAIO/2017 – São Gabriel Saneamento S.A.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**545BD682

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 172/2017 – DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 1659/2017 –** inclusão de rubrica 449/939 – Berenice Pinto da Costa Rodrigues.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**A345016C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2018 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2017 –** credenciamento de profissionais veterinários – Fernanda Mansur Falcão.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**CA97EF5E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 185/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017 –** acréscimo de material e mão de obra no valor de R$ 21.000,00 – Combate Equipamentos Eireli.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**70469B1F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 020/2015 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015 –** prorrogação de prazo por mais 12 meses a partir de 04/05/2018 – Editora Jornalísitica Jarros Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**BF08C6FD

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 020/2015 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015 –** prorrogação de prazo por mais 12 meses a partir de 04/05/2018 – Editora Jornalísitica Jarros Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**811F044C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 034/2017 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 544/2017 –** prorrogação de prazo por mais 01 ano a partir de 25/04/2018

***CECÍLIA MARIA LEMOS MOTA.***

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**EC885D89

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### SÚMULA DE ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 026/2016 – DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 024/2016 –** prorrogação de prazo por mais 12 meses a partir de 10/05/2018

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**621D89AC

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

**ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO – CONVITE Nº 003/2018 –** conforme Parecer nº 443/2018 e com fundamento legal no Art. 49, § 1º da Lei nº 8.666/93.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**89DF207B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 021/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018 –** contratação de licença antivírus, antispayware e firewall para plataforma Windows cleinteserwer security (licença para 12 meses) – R$ 29.700,00 – Integrasul Soluções em Informática Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**262429B7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 024/2018 – DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 024/2018 –** contratação da Banda Rock Bueno para o dia 01 de abril de 2018, durante as festividades em comemoração aos 172 anos de São Gabriel – R$ 1.332,00 Humberto Saccol.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**1A1C0BA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 023/2018 – DISPENSA POR LIMITE Nº 324/2018 –** serviços de segurança para as festividades dos 172 anos de São Gabriel – R$ 3.520,00 – Luis Otávio Saldanha Vieira.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**89509EAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 029/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018 –** aquisição de um servidor de dados para a Secretaria Municipal de Saúde – R$ 41.000,00 – Verlin & Piontkoski ME – Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**E4B0044D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 029/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018 –** aquisição de um servidor de dados para a Secretaria Municipal de Saúde – R$ 41.000,00 – Verlin & Piontkoski ME – Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**A4B422A5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 031/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018 –** serviços de sonorização, iluminação e palco – R$ 18.900,00 – Ronaldo Miranda de Freitas - ME.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**AF53040E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 030/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018 –** aquisição de veículos zero quilômetros – R$ 160.500,00 – Felice Automóveis Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**BD921B84

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 028/2018 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 340/2018 –** locação de imóvel localizado na Rua Coronel Sezefredo, nº 361 para instalação da Sede do Conselho Tutelar de São Gabriel – R$ 1.431,93 – Eniara de Andrade Godoy.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**DA964A3C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 027/2018 – DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 028/2018 –** contratação de show Espetáculo Teatral Cia do Riso para as festividades dos 172 anos de São Gabriel – R$ 7.000,00 – Clarisse Teixeira dos Santos.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**CD0F809B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 189/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2017 –** contratação de empresa especializada para transporte escolar – R$ 3,12 o km rodado.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**66807B6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 033/2018 – CONVITE Nº 005/2018 –** contratação de empresa para estruturas do Rodeio Internacional do Mercosul – Evento Oficial do Município – R$ 10.930,00 – Anderson Weber.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**62788B7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 069/2017 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 804/2017 –** contratação de residencial terapêutico para acolhimento do Sr. Natanael Aloy Fagundes – R$ 1.200,00 – Altair Gonçalves.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**7A362EAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 011/2018 AO CONTRATO Nº 016/2015 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 018/2015 –** prorrogação de prazo por mais 01 ano a partir de 16/04/2018 e inclusão de rubrica 676/11521 – Pedro Nunes da Veiga Cabral.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**4878EE13

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 014/2018 – DISPENSA POR LIMITE Nº 123/2018 –** contratação de empresa para aquisição de licenças de uso para o software Autocad – R$ 6.953,10 – Solo Network Brasil S/A.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**0C3D7DDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 AO CONTRATO Nº 010/2016 – DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 007/2016 -** prorrogação de prazo por mais 01 ano a partir de 25/04/2018 – Círculo Operário.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**183F2915

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2018 – DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 014/2018 –** credenciamento de profissionais veterinários – Edson Luiz Soares Ferreira.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**6D69A575

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 031/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2018 –** serviços de sonorização, iluminação e palco – R$ 18.900,00 –

Ronaldo Miranda de Freitas - ME.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**607E85B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 001/2018 – CONTRATO Nº 014/2014 – DISPENSA POR LIMITE Nº 301/2017 –** prorrogação de prazo por mais 12 meses de 14/03/2018 –

***PAULO EDUARDO PIZZARRO DA SILVEIRA MACHADO.***

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**2EF6D6A1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SUMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 015/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018 –** execução de projetos de iluminação pública em LED na Estação Rodoviária, Praça Ecológica, Rua Ventura Ferreira da Silva e Avenida Antônio Trilha – R$ 480.974,22 – Sadenco Sul Americana de Engenharia e Comércio Ltda.

São Gabriel, 16 de abril de 2018.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**0FF57F2B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO**
**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - FHC**

**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO**
**TERMO DE DOAÇÃO**
**DOADOR: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO RIOGRANDENSE – RIOSCIP,** CNPJ Nº 10.969.646/0001-35.
**DONATÁRIA: FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO –** CNPJ nº 92.931.245/0001-50.
**OBJETO:** A doadora, por sua livre e espontânea vontade, sem coação de quem quer que seja, resolve doar a DONATÁRIA, livres de quaisquer ônus ou encargos, os seguintes bens, transferindo-lhes, por conseguinte, em caráter definitivo e irrevogável, toda a posse, direito e domínio sobre os mesmos:
CORTINA HOSPITALAR – 8 UNIDADES – R$ 4.958,00
ESTANTE METAL 5 PRA SPACE CR 180X90X35 – 10 UNIDADES – R$ 3.999,00
PAINEL EDIT S/F PINT 1F H18 – 1,309 m² - R$ 893,59
PAINEL EDIT S/F PINT 1F H18 – 1,05 m² - R$ 716,77
PAINEL EDIT S/F PINT 1F H18 – 0,59 m² - R$ 402,74
PAINEL EDIT S/F PINT 1F H18 – 0,551 m² - R$ 376,14
PAINEL EDIT S/F PINT 1F H18 – 0,392 m² - R$ 267,61
ACABAMENTO DE VIAÇÃO BCO – 4 UNIDADES – R$ 10,77
ARMAÇÃO BALCÃO SIMP GAV 40CM – 2 UNIDADES – R$ 234,72
ARMAÇÃO BALCÃO DUPLO 70 CM – 2 UNIDADES – R$ 369,29
BASE ACABAMENTO INF P/PORTA CORRER – 2 UNIDADES – R$ 92,56
BASE ACABAMENTO INF P/PORTA CORRER – 1 UNIDADE – R$ 493,29
CONJ C/2 DOBR SLIDE ON TOP – 4 UNIDADES – R$ 20,58
EMBLEMA TODESCHINI METAL – 1 UNIDADE – R$ 7,36
FRENTE GAVTAO – 4 UNIDADES – R$ 45,85
ARMAÇÃO GAVTAO – 4 UNIDADES – R$ 155,23
KIT 27 TAPA FUROS ADESIVO 13MM – 2 UNIDADES – R$ 2,98
KIT COMPLETO C/ 100 SUPORTE – 1 UNIDADE – R$ 80,53
PAINEL ACAB LINEAR – 0,307 m – R$ 73,91
PAINEL ACAB LINEAR – 0,307 m – R$ 73,91
PAINEL ACAB LINEAR – 0,29 m – R$ 74,00
PAINEL ACAB LINEAR – 0,29 m – R$ 74,00
PAINEL ACAB LINEAR – 0,699 m – R$ 142,90
PAINEL ACAB LINEAR – 0,699 m – R$ 142,90
PAINEL ACAB LINEAR – 0,614 m – R$ 142,88
PAINEL ACAB LINEAR – 0,67 m – R$ 147,97
PAINEL ACAB LINEAR ESPECIAL – 1,965 m – R$ 94,39
PAINEL ACAB LINEAR ESPECIAL – 1,947 m – R$ 94,39
PAINEL ACAB LINEAR ESPECIAL – 0,633 m – R$ 94,38
PEZINHO PLASTICO REG CONJ – 5 UNIDADES – R$ 5,12
PEZINHO PLASTICO REG CONJ – 8 UNIDADES – R$ 5,12
PORTA D/E BALC 278 – 4 UNIDADES – R$ 63,39
PUXADOR WAVE 160mm PINT ALUMINIO – 8 UNIDADES – R$ 42,33
SUPORTE MAO FRANCESA ALUMINIO NATURAL – 4 UNIDADES – R$ 177,25
**DO VALOR:** Atribui-se a presente doação o valor total de R$ 16.947,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta e sete centavos) conforme comprovam as notas fiscais.

*São Leopoldo, Berço da colonização Alemã no Brasil.*

***ANÉSIO RONEI BOHN***
Vice- Presidente da Fundação Hospital Centenário

**Publicado por:**
Andrea Tyska
**Código Identificador:**813A3C08

**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO**
**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - FHC**

**FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO**
**CONTRATO (PROC nº 209/2014)**
**MODALIDADE:** Pregão Presencial n° 01/2015.
**CONTRATADO: TECHDEC INFORMÁTICA LTDA. -** CNPJ N° 01.79.571/0001-05.
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de equipamentos de informática e cedência por comodato de equipamentos de impressão, incluindo a instalação, manutenção e suporte técnico e suprimentos.
**DO PRAZO:** Fica a partir de 01 de abril de 2018 prorrogado por mais 12 (doze) meses o prazo estabelecido no Contrato nº 17002/2015.

*São Leopoldo, Berço da colonização Alemã no Brasil.*

***ANÉSIO RONEI BOHN***
Vice- Presidente da Fundação Hospital Centenário

**Publicado por:**
Andrea Tyska
**Código Identificador:**64143660

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 9.016, DE 10 DE ABRIL DE 2018.**

Altera o Artigo 2º do Decreto nº 8.231/2015, que constitui a comissão de Metas Tributárias e Fiscais-CMTF.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Altera art. 2º, do Decreto nº 8.231, de 24 de setembro de 2015, que constitui a Comissão de Metas Tributárias e Fiscais-CMTF, que passa a viger com a seguinte redação:

"**Art. 2º -** A Comissão de Metas Tributárias e Fiscais - CMTF será integrada pelo Secretário Municipal da Fazenda, que a presidirá, o Secretário Municipal da Fazenda Adjunto, e pelos servidores da Secretaria da Fazenda Eduardo Wink e Vinícius Martins Paim.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 10 de abril de 2018.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

*São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil.*

**Publicado por:**
Adriana Cláudia Ribeiro Pires
**Código Identificador:**2B44DEA6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 9.018, DE 12 DE ABRIL DE 2018.**

Concede Título de Utilidade Pública à ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE RESGATE E ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL - ABRASSE, na forma da Lei nº 1.275/64, do Município de São Leopoldo.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO solicitação contida no processo protocolado sob nº 12.266 , de 14 de junho de 2017,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** É declarado de Utilidade Pública a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE RESGATE E ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL - ABRASSE,** atendidos os requisitos da Lei nº 1.275/64.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação,

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 12 de abril de 2018.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

*São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil.*

**Publicado por:**
Adriana Cláudia Ribeiro Pires
**Código Identificador:**EC68A0B0

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO SUL

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONVITE Nº 005/2017**

**ABERTURA: 26.04.2018 – 14:00 HORAS**

**OBJETO:**Contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de transporte das Escavadeiras Hidraúlicas da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

A integra do edital encontra-se disponível no site www.saopedrodosul.rs.gov.br

São Pedro do Sul, 16 de abril de 2018.

***VICTOR DOELER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Márcia de Oliveira Costa
**Código Identificador:**759AC0F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017**

**ABERTURA: 03.05.2018 – 09:00 HORAS**

**OBJETO:**Registro de Preços de Baterias Automotivas para atender a demanda da Secetaria Municipal da Saúde.

A integra do edital encontra-se disponível no site www.saopedrodosul.rs.gov.br

São Pedro do Sul, 16 de abril de 2018.

***VICTOR DOELER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Márcia de Oliveira Costa
**Código Identificador:**EF2D421E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL N° 022/2018**

**REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL N° 022/2018**
O Município de Taquara/RS torna público o resultado final da licitação supra mencionada, referente ao REGISTRO DE PREÇOS para Prestação de serviço de atendimento emergencial aos animais de rua DE FORMA PARCELADA, pelo prazo de 12 meses, a contar de 16 de Abril de 2018, cujos preços unitários serão divulgados no mural e na Internet, tendo sido firmada a seguinte Ata de Registro de Preços:
**Ata de Registro de Preços nº 032/2018 – CLINICA VETERINÁRIA PAROBE LTDA-ME.**

Taquara, 16 de Abril de 2018.

***TITO LIVIO JAEGER FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Mateus Rabaioli
**Código Identificador:**2EE26B17

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2018**

REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2018
O Município de Taquara/RS torna público o resultado final da licitação supra mencionada, referente ao REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de forma PARCELADA de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS para as Escolas da Rede Municipal de Ensino, pelo prazo de 12 meses, a contar de 13 de Maio de 2018, cujos preços unitários serão divulgados no mural e na Internet, tendo sido firmadas as seguintes Atas de Registro de Preços:
Ata de Registro de Preços nº 033/2018 – PADARIA E CONFEITARIA DOIS ZÉ LTDA.-EPP.
Ata de Registro de Preços nº 034/2018 – RIBA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA-EPP.
Ata de Registro de Preços nº 035/2018 – DISTRIBUIDORA VALE DO ASTRO LTDA EPP.

Taquara, 16 de Abril de 2018.

***TITO LIVIO JAEGER FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Mateus Rabaioli
**Código Identificador:**565A09AC

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018. (contratação de serviços para a aquisição de gás e outros materiais engarrafados (gás medicinal) para uso nos Postos de Saúde do Município, nas Unidades Básicas de Saúde/Programa Saúde da Família, UPA 24 Horas (Unidade de Pronto Atendimento), SAMU/SALVAR e para pacientes portadores de doenças pulmonares crônicas e CA (câncer) que ficam acamados em suas residências,)**. Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. Contratada: * **AIR LIQUIDE BRASIL LTDA * - Item nº 01:** Quantidade: 3.000 m³, Valor unitário: R$ 5,00, **tem nº 02:** Quantidade: 30.000 m³, Valor unitário: R$ 6,77, **tem nº 03:** Quantidade: 5.000 m³, Valor unitário: R$ 6,77, **tem nº 04:** Quantidade: **1**.000 m³, Valor unitário: R$ 19,92, **tem nº 05:** Quantidade: 1.200 m³, Valor unitário: R$ 6,77.

**Publicado por:**
Tatiane Soares Jose
**Código Identificador:**8A2112EE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2017.**

**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2017. Altera valor. LEIA-SE:** (contratação de pessoa física e/ou jurídica para prestação de serviços de cálculos e perícias contábeis (cálculos de diferenças, horas extras, cálculos de URV, trabalhista e de liquidação), visando auxiliar o Departamento Jurídico em cálculos de liquidação de sentença e/ou cálculos na fase de instrução, pareceres, impugnações, consultas e subsídios diversos na área de cálculos**)**. Contratante: Prefeitura Municipal de Tramandaí. Contratada: * MONTEIRO E REINALDO LTDA – ME * - Item nº 01: Quantidade: 90 serviços, Valor unitário: R$ 250,00.

**Publicado por:**
Tatiane Soares Jose
**Código Identificador:**7B261E31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 049/2018.**

**AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 049/2018.** A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público aos interessados que às **14h do dia 03 de maio de 2018** estará recebendo propostas para **a Permissão de uso de bem público para fornecimento de bebidas, com exclusividade, na 29ª Festa Nacional de Peixe e Frutos do Mar, que ocorrerá de 28 de junho ao dia 22 de julho do corrente ano, no Centro Municipal de Eventos, sito à Rua Ernesto Nunes Bandeira, s/nº, Bairro Centro-Lagoa, neste Município**. Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção Portal da Transparência, opção Licitações, opção Aviso de Editais, opção Editais de Tomada de Preços, e/ou opção Portal da Transparência, opção Setor de Licitações (Aviso de Editais, Documentos, Download e Pregão).

**Publicado por:**
Tatiane Soares Jose
**Código Identificador:**C7DEC3C9

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CACHOEIRAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATOS DE ATA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS 04/2018**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Três Cachoeiras**. Objeto:** aquisição de medicamentos. **Vigência:** 12 meses. **Licitação**: Processo Licitatório 315/2018 Pregão Presencial 04/2018. **Empresas com preços registrados:** Centermedi Com. Produtos Hospitalares Ltda., Ciamed – Distribuidora de Medicamentos Ltda., Aglon Comércio e Representações Ltda., Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda., Licimed Distribuidora de Medicamentos Correlatos e Produtos Médicos e Hospitalares Ltda., Inovamed Comércio de Medicamentos Ltda., Soma/SC Produtos Hospitalares Ltda., Ágil Distribuidora de Medicamentos Ltda., Dimaster Com. Prod. Hospitalares Ltda., Altermed Material Médico Hospitalar Ltda. e Cristália Produtos Químicos e Farmacêuticos Ltda. A ata está disponível na íntegra através de solicitação pelo e-mail licitacoes@trescachoeiras.rs.gov.br ou pelo fax (51)3667-1155.

***FLÁVIO RAUPP LIPERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
André Ricardo Santos Martins
**Código Identificador:**8FBA2175

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO**

*O PREFEITO MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL, RS,* torna público para conhecimento dos interessados realizar-se-á Licitações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do Sul, sito a Rua Alecrim nº 120, conforme Lei nº 10.520, Lei nº. 8.666/93, Decreto Municipal nº 024/2011 e Edital nº 15/2018.
*Modalidade*: **Pregão Presencial nº08/2018 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL**
**Nova data de abertura: 27/04/2018 as 09:30 horas**.
**Objeto**: Aquisição de um veículo para atender as necessidades da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Trindade do Sul/RS, com a utilização de recursos federais, oriundos da Proposta nº 039446/2016 do Ministério do Desenvolvimento Social.
A retificação ocorreu devido a falhas no Termo de Referência e alguns itens do edital. Cópia dos Editais: Prefeitura Municipal de Trindade do Sul ou no **site** www.trindadedosul.rs.gov.br /publicações/editais.

***ODAIR ADÍLIO PELICIOLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ligiane dos Santos
**Código Identificador:**8C688C78

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 088/2017**

**LOCATÁRIO**: MUNICÍPIO DE TUPARENDI

**LOCADOR**: CELSO GOTTARDO

**OBJETO: Fica prorrogado até 02 de abril de 2019, o prazo de vigência estabelecido na Cláusula Segunda, do contrato original firmado entre as partes em 03 de abril de 2017, a locação de um imóvel residencial em madeira medindo 73,51m², situado na Rua Rui Barbosa, esquina com a Rua Zeferino Marin, denominado Lote Urbano N.° 01, da Quadra N.° 05, N.º 412, na Vila de Cinquentenário - Tuparendi/RS, destinado ao abrigo da família de Jairo de Souza, que encontra-se em vulnerabilidade e risco social. A partir de 03 de abril de 2018, fica alterado para o valor de R$ 253,90 (Duzentos e cinquenta e três reais e noventa centavos) os valores estabelecidos na cláusula terceira, parágrafo segundo do instrumento original, apurados pela variação do INPC do período de abril de 2017 a março de 2018.**

Tuparendi-RS, 12 de abril de 2018.

***LEONEL FERNANDO PETRY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Brun
**Código Identificador:**FE367B02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DE CONTRATO N.° 80/2018**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE TUPARENDI
**CONTRATADA**: OURIQUE ELETRICIDADE E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: O Objeto do presente contrato é contratação de empresa especializada para prestação de serviço de instalação de infraestrutura e cabeamento estruturado de rede elétrica e rede lógica, por empreitada global, no prédio da Prefeitura Municipal de Tuparendi, situada na Av. Tucunduva, nº 2.617, Centro, Tuparendi/RS.

VALOR TOTAL: R$ 158.676,98 (cento e cinquenta e oito mil e seiscentos e setenta e seis reais e noventa e oito centavos).

MODALIDADE: Fundamentados nas disposições da Lei n.° 8.666/9393 e suas alterações posteriores, e tendo em vista o que consta no Edital de Tomada de Preços nº 01/2018.

Tuparendi- RS, 13 de abril de 2018.

***LEONEL FERNANDO PETRY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Luiza Pirocca
**Código Identificador:**512BBE12

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE HABILITAÇÃO – EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 010/2018**

INTIMEM-SE, os interessados, do resultado do julgamento da habilitação ao edital em epígrafe. Habilitadas: SIVAL ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, STRADA CONCRETOS LTDA, ARTEFATOS DE CIMENTO WICKERT LTDA, ARTEFATOS DE CIMENTO JUNG LTDA - EPP, NILSSON & CIA LTDA, MOAMAR PRÉ-MOLDADOS LTDA, MOMENTO PRÉ MOLDADOS DE CONCRETO EIRELI, CW OBRAS E PAVIMENTAÇÕES LTDA, SÃO PEDRO CONCRETOS E CONSTRUÇÕES LTDA e JORGE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP. Não havendo interposição de recursos, a abertura do envelope nº 02 – Proposta será no dia 25/04/2018, às 09 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Rua General Osório, 1515, 4º andar, nesta cidade. Abre-se o prazo previsto pelo Art. 109, I, "a", da Lei nº 8.666/93.

Venâncio Aires, 16/04/2018.

Comissão de Licitações.

***GIOVANE WICKERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Konzen Schmitz
**Código Identificador:**E5A243D7

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ADITAMENTO**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES e C. P. DA SILVA & CIA LTDA. Aditou-se por mais 60 dias o prazo de execução da obra/serviço do Contrato Administrativo nº 098/2015, oriundo do Edital de Tomada de Preços nº 041/2015. Ratificam as demais cláusulas do contrato. Data: 31/01/2018.

***GIOVANE WICKERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leidimara Patricia Pereira
**Código Identificador:**5FAFB87C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VERANÓPOLIS

**SECRETARIA DE GOVERNO**
**RESULTADO LICITAÇÃO**

**Resultado Pregão Presencial nº 023/2018**: Vencedor: Linck Máquinas S/A.

Veranópolis, 16 de abril de 2018.

***WALDEMAR DE CARLI***
Prefeito

**Publicado por:**
Flabiane Boschetti
**Código Identificador:**C06D3B89

**SECRETARIA DE GOVERNO**
**EDITAL Nº 68, DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

CONVOCA CANDIDATO(S) PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

O PREFEITO DE VERANÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais,

Art. 1º CONVOCA o(s) candidato(s) abaixo listado(s), para comparecer(em) no Setor de Recursos Humanos do Município de Veranópolis, sito à Rua Alfredo Chaves, nº 366, Centro, no período de **17 a 23 de abril de 2018**, das 08h30min às 11h30min, e das 13h30min às 17h, para fins de contratação temporária:

| PSS Nº/ANO | EDITAL DE ABERTURA Nº | EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO Nº | FUNÇÃO | CLASSIFICAÇÃO/CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| 29/2018 | 55/2018 | 64/2018 | Professor de Séries Finais – Ciências | 2º LUANA BOEIRA |

Art. 2º O não atendimento ao disposto no artigo primeiro, acarretará na perda do direito a contratação temporária para a função temporária ao qual o candidato foi classificado.

GABINETE DO PREFEITO DE VERANÓPOLIS,em 16 de Abril de 2018.

***WALDEMAR DE CARLI***
Prefeito.

Publicado em 16/04/2018

***MÁRCIO FRANCISCO PRIMIERI***
Secretário Municipal de Governo

**Publicado por:**
Karoline Guzzo de Lacerda
**Código Identificador:**AAD2758B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

**CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2018**

A Câmara de Vereadores de Xangri-Lá/RS torna público aos interessados a realização de processo administrativo de inexigibilidade de Licitação cujo objeto é Contratação de Empresa para Realização de

Treinamento *in Company,* a contratação foi realizada com o INLEGIS- Instituto de Apoio de ao Poder Público, pelo valor de R$ 6.900,00. A inexigibilidade fundamentou-se no inc. II, art. 25 da Lei 8666/93.

Xangri-Lá/RS, 14 de Março de 2018.

***VALMIR DALL'AGNOL***
Presidente da Câmara de Vereadores

**Publicado por:**
José Mengue dos Santos
**Código Identificador:**C4E2952D

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 84/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 84/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICIPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA RICARDO ALEXANDRE GABRIEL E CIA LTDA** |
| OBJETO | Contratação de empresa para locação de banheiros químicos e contêineres para a Secretaria de Turismo e Meio Ambiente, a serem instalados no Parque Municipal de Eventos, para realização do VIII Rodeio Crioulo de Xangri-Lá |
| VALOR | **R$ 21.120,00 (vinte e um mil, cento e vinte reais)**. |
| PRAZO VIGÊNCIA | será de 19 a 22 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | **06 – Secretaria de Turismo** |
| | **2035 – Eventos no Município** |
| | **33.90.39/0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** |
| AMPARO LEGAL | Processo de Despesa nº 7140/2018, Processo de Licitação nº 467/2017, Edital 258/2017 de Pregão Presencial n° 467/2017. |
| DATA ASSINATURA | 12/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**E5960E57

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 85/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 85/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICIPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA FAZER TURISMO EDIÇÃO DE REVISTAS LTDA – ME** |
| OBJETO | Contratação de empresa jornalística para publicação de 01 (uma) página colorida por edição, em 02 (duas) edições do Jornal A Folha do Litoral, para divulgação do VIII Rodeio Crioulo de Xangri-Lá |
| VALOR | **R$ 3.540,00 (três mil quinhentos e quarenta reais).** |
| PRAZO VIGÊNCIA | será no dia 12 e 19 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | **06 – Secretaria de Turismo** |
| | **2035 – 33.90.39/0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** |
| AMPARO LEGAL | Processo de Despesa nº 6506/2018 e demais pareceres, Dispensado de licitação conforme inciso II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 |
| DATA ASSINATURA | 12/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**8200FB38

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 86/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 86/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA GERASONS SONORIZAÇÃO LTDA - ME** |
| OBJETO | Contratação de empresa para prestação de serviços de som, luz, palco e estrutura para o evento no VIII Rodeio Crioulo de Xangri-Lá, a ser realizado no Parque Municipal de Eventos, com as seguintes especificações: |
| | **Item 2** - Locação de grupo gerador 180 kva, (quatro diárias); |
| | **Item 3** - Locação de grupo gerador, abastecimento e todos com ART e laudo 120 KVA (uma diária correspondente a 12 horas), (quatro diárias); |
| | **Item 5** - Locação de palco aberto com fechamento lateral em sombrite medindo 10 X 08, (quatro diárias); |
| | **Item 6** - PPCI para eventos fornecimento de toda a documentação e pagamento de taxas colocação de luzes de emergência, extintores, sinalização para liberação do evento junto ao Corpo de Bombeiros, (quatro diárias); |
| | **Item 7** - Sonorização e iluminação de grande porte ART e laudo (oito diárias). |
| VALOR | **R$ 40.392,00** (quarenta mil, trezentos e noventa e dois reais) |
| PRAZO VIGÊNCIA | será dia 19 à 22 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | **06 - Secretaria de Turismo** |
| | **2035 - 33.90.39.0001 - Outros Serviços de Terceiros - PJ** |
| AMPARO LEGAL | Processo nº 7141/2018, Processo de Licitação nº 220/2017, Edital nº 104/2017 do Pregão Eletrônico n° 220/2017 |
| DATA ASSINATURA | 13/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**0509120B

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 87/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 87/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICIPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA P. R. LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS LTDA - ME** |
| OBJETO | Contratação de empresa para instalação de 14 (quatorze) pirâmide estilo tenda de 10x10 com fechamento lateral, lona vinílica branca anti-chamas e iluminada (total de 56 diárias) 6 (seis) pirâmide estilo tenda de 5x5 com fechamento lateral, lona vinílica branca anti chamas e iluminada (total de 24 diárias), para os eventos a serem realizados pelo município |
| VALOR | **R$ 48.240,00** (quarenta e oito mil, duzentos e quarenta reais) |
| PRAZO VIGÊNCIA | será do dia 19 à 22 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | **06 – SECRETARIA DE TURISMO** |
| | **2035.33.90.39-0001 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA** |
| AMPARO LEGAL | Processo nº 7149/2018, Processo de Licitação nº 293/2017, Edital 175/2017 de Pregão Eletrônico n° 293/2017 |
| DATA ASSINATURA | 13/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**EF297A47

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 88/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 88/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICIPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA M. V. MACHADO - ME** |
| OBJETO | Contratação de empresa jornalística para publicação de 01 (uma) página inteira 26cm x 35cm, na edição do Jornal Matéria de Capa, para divulgação do VIII Rodeio Crioulo de Xangri-Lá |
| VALOR | **R$ 1.450,00 (um mil quatrocentos e cinqüenta reais).** |
| PRAZO VIGÊNCIA | será no dia 19 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | **06 – Secretaria de Turismo** |
| | **2035 – 33.90.39/0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** |
| AMPARO LEGAL | Processo de Despesa nº 6506/2018 e demais pareceres, Dispensado de licitação conforme inciso II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 |
| DATA ASSINATURA | 13/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**C4505EF5

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 89/2018

| | |
|---|---|
| **Nº 89/2018** | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ E A EMPRESA ADELIO TOMIELO EIRELI - ME** |
| OBJETO | Contratação de empresa especializada em vigia, para segurança no VIII Rodeio Crioulo de Xangri-Lá (35 vigias), a ser realizado no período de 19 à 22 de abril de 2018, no Parque Municipal de Eventos |
| VALOR | **R$ 37.800,00 (trinta e sete mil, oitocentos reais)** |
| PRAZO VIGÊNCIA | será dia 19 à 22 de abril de 2018 |
| DOTAÇÃO | 06 – SECRETARIA DE TURISMO |
| | 2035 – Eventos no Município |
| | 3.3.90.39.0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| AMPARO LEGAL | Processo de Despesa nº 7144/2018, Processo Licitatório nº 504/2017, Edital nº 07/2018 do Pregão Eletrônico nº 504/2017 |
| DATA ASSINATURA | 13/04/2018 |

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**B5E88F80

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL DE NOMEAÇÃO N.º 98 DE 17 DE ABRIL DE 2018.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA, Prefeito Municipaldo Município deXangri-Lá, no uso de suas atribuições legais,

conformeodispostono Art,57, inc. XI daLeiOrgânica Municipal,FAZ SABER que ficamoscandidatosabaixo relacionadosconvocadosa compareceremnoSetor de Recursos Humanos da Prefeitura de Xangri-Lá, sitonaRua Rio Jacuí, nº 854,Centro Administrativo de Xangri-Lá,no horáriodas 13 às 18:00 horas, no prazo de15 (quinze) dias contados da publicação deste Edital, munidosdos documentos exigíveis e previstos no item 11.3 e seguintes do Edital de Concurso Público nº 001/2016,a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal,para os cargosabaixo relacionados:

**CARGO CLASSIFICAÇÃOCANDIDATO (A)**
**AUXILIAR DE TURMA**

| | |
|---|---|
| Classificação | Concursado |
| 30º | FERNANDO BECKEL |

**AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL- ESF**

| | |
|---|---|
| Classificação | Concursado |
| 02º | PAULA REINALDO DOS SANTOS |
| 03º | AMANDA MACHADO |
| 04º | CATIA CARNEIRO CORREA DE SOUZA |

**ENFERMEIRO (A) – ESF**

| | |
|---|---|
| Classificação | Concursado |
| 02º | THAISA MARA DE MELO |
| 03º | LUCIANA LONGHI FERREIRA |
| 04º | ADRIANA DORIGONI |
| 05º | FERNANDA BADINELLI MARTINS |

**CIRURGIÃO DENTISTA- ESF**

| | |
|---|---|
| Classificação | Concursado |
| 02º | DAIANA SILVEIRA GONÇALVES |
| 03º | LUCAS EDUARDO JARDIM |
| 04º | LEONARDO SPOHR DA SILVEIRA |

FAZ SABER AINDA,que devem os convocados nos termos do Art.6º, inc.IV do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais (lei Complementar 419/90) regulamentado pelo Decreto Municipal nº 077/2008, apresentarem os seguintes exames clínicos para fins de análise por médico efetivo do Município para nomeação e posse:

I-Hemograma completo (plaquetas), VDRL, glicemia em jejum;
II- EQU (urina);
III- Colesterol;
IV- Exame de Sanidade Mental (psiquiatra);
V- Exame ECG;
VI- Raio X do Tórax (AP – perfil);
VII- Exame Citopatológico (para mulheres);
VIII- Avaliação Oftalmológica;
IX- Avaliação de Fonoaudiólogo;

**OBS**: Os exames dos itens I ao VII são exigidos para todos os cargos.
Os exames dos itens VIII e IX são exigidos somente para os cargos de Motorista de Veículos Leves e Pesados.
Para os cargos de Operador de Máquinas Leves e Máquinas Pesadas são exigidos todos os exames acima.

Ficam todos os candidatos convocados, cientesque o não comparecimento no prazo acima estipulado implicarána desistência da vaga.
Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município,bem como no sítio eafixado no local de costume.

***CILON RODRIGUES DA SILVEIRA***
Prefeito Municipal

***CLAIRTON BELEM DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Patrícia Mariano Santos
**Código Identificador:**DAC41EB3

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 073/2018**

**DECRETO Nº 073/2018, 10 de abril de 2018**

*Regulamenta a Lei n.º 4363/2018, de 02 de abril de 2018, que Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município.*

**O Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município,

***DECRETA:***

**Art.1º -** O Sistema de Controle Interno do Município de Coronel Bicaco-RS, visa à avaliação da ação governamental e da gestão dos administradores públicos municipais, com as finalidades, atividades, organização, estrutura e competências estabelecidas neste Decreto.

**Capítulo I**
**Das Finalidades do Sistema de Controle Interno**
**Art.2º -** O Sistema de Controle Interno do Município de Coronel Bicaco-RS, tem as seguintes finalidades:
**I –** avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do Município;
**II –** comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Direta e Indireta e na Câmara de Vereadores, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária;
**III –** exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
**IV –** apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

**Capítulo II**
**Das Atividades**
**Art. 3º -** O Sistema de Controle Interno compreende o conjunto de atividades relacionadas à avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, da execução dos programas de governo e do orçamento do Município e à avaliação da gestão dos administradores públicos municipais, bem como o controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município.

**§1º** A avaliação do cumprimento das metas do Plano Plurianual visa a comprovar a conformidade da sua execução.
**§2º** A avaliação da execução dos programas de governo visa a comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.
**§3º** A avaliação da execução dos orçamentos municipais visa a comprovar a conformidade da execução com os limites e destinações estabelecidos na legislação pertinente.
**§4º** A avaliação da gestão dos administradores públicos municipais visa a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e a examinar os resultados quanto à economicidade, à eficiência e à eficácia da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais.
**§5º** O controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município visa a aferir a sua consistência e adequação dos controles internos.
**Art. 4º -** O Sistema de Controle Interno utiliza como técnicas de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria e a fiscalização.
**§1º** A auditoria visa a avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, consistindo, basicamente, nas seguintes modalidades:
**I –** Auditoria de Avaliação e Acompanhamento da Gestão: exame e avaliação, durante o exercício financeiro, com vistas a:
**a)** opinar sobre a regularidade das contas, certificando-a, quando for o caso;
**b)** verificar a execução de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
**c)** verificar a probidade na aplicação de dinheiro público e na guarda ou administração de valores e outros bens do Município ou sob sua administração, guarda ou gerência;
**d)** verificar e opinar sobre o uso e guarda dos bens pertencentes ao Município;
**e)** acompanhamento dos atos administrativos, análise de seus efeitos, evidenciando melhorias e economias existentes no processo ou prevenindo empecilhos ao desempenho da sua missão institucional.
**II –** Auditoria de Gestão Administrativa e de Pessoal: visa a apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal, bem como o atendimento do parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; manifestando-se formalmente em especial quanto:
**a)** à legalidade dos atos de admissão de pessoal por concurso, por processo seletivo público e mediante contratação por tempo determinado;
**b)** à legalidade dos atos administrativos derivados de pessoal.
**III –** Auditoria Contábil, Orçamentária e Financeira: compreende o exame dos registros e dos documentos e a coleta de informações sobre as receitas e aplicações dos recursos públicos, bem como sobre as despesas efetuadas pelos órgãos dos Sistemas de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:
**a)** Das receita e aplicações dos recursos públicos:
**1.** das transferências intergovernamentais;
**2.** do lançamento e da respectiva cobrança de todos os tributos da competência local;
**3.** da cobrança da dívida ativa e dos títulos executivos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
**4.** das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.
**b)** Das despesas públicas:
**1.** da execução da folha de pagamento;
**2.** da manutenção da frota de veículos e equipamentos;
**3.** do controle e acompanhamento dos bens patrimoniais;
**4.** dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor;
**5.** dos limites dos gastos com pessoal e o seu respectivo acompanhamento;
**6.** das despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com as ações e serviços públicos de saúde;
**7.** da gestão dos regimes próprios de previdência;
**8.** da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades do direito privado.
**IV –** Auditoria Operacional: consiste na avaliação dos métodos e processos operacionais realizados pelos órgãos e entidades públicas municipais, com a finalidade de avaliar se os recursos estão sendo usados eficientemente e se estão alcançando os objetivos traçados pelo governo, a eficácia de uma ação, a eficiência, economicidade e legalidade de uma gestão ou adequação de um programa.
**V –** Auditoria Especial: procedimento para verificar fatos relevantes e/ou urgentes trazidos ao conhecimento da Unidade de Controle Interno e não passíveis de inclusão em futura auditoria, bem como para apurar denúncias quanto à legalidade e à legitimidade de atos e fatos administrativos praticados por qualquer responsável ou administrador sujeito ao seu controle.
**§2º** A fiscalização visa a comprovar se o objeto dos programas de governo corresponde às especificações estabelecidas, atende às necessidades para as quais foi definido, guarda coerência com as condições e características pretendidas e se os mecanismos de controle são eficientes.
**Art. 5º -** O Sistema de Controle Interno do Município prestará apoio ao órgão de controle externo, no exercício de sua função institucional.
**Parágrafo único.** O apoio ao controle externo, sem prejuízo do disposto em legislação específica, consiste no fornecimento das informações e dos resultados das ações do Sistema de Controle Interno do Município.
**Art. 6º -** O Sistema de Controle Interno prestará orientação aos administradores de bens e recursos públicos, nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas, conforme determina o art. 31 da Constituição da República.
**Art. 7º -** As atividades a cargo do Sistema de Controle Interno destinam-se preferencialmente a subsidiar:
**I –** o exercício da direção superior da Administração Pública, a cargo do Prefeito Municipal;
**II –** a supervisão das Secretarias Municipais;
**III –** o aperfeiçoamento da gestão pública, nos aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas;
**IV –** os órgãos responsáveis pelo ciclo da gestão governamental, quais sejam, planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e administração.

**Capítulo III**
**Da Organização e da Estrutura**
**Art. 8º -** Integram o Sistema de Controle Interno do Município:
**I –** a Unidade Central do Controle Interno – UCCI, como órgão central e de coordenação;
**II –** os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, que são as diversas unidades da estrutura organizacional do Município, no exercício das atividades de controle interno, que atuam de forma descentralizada;

**Seção I**
**Da Unidade Central do Controle Interno - UCCI**

**Art. 9º -** A Unidade Central do Controle Interno – UCCI, composta na forma Lei n.º 4363/2018, de 02 de abril de 2018, funcionará junto a Administração Municipal, em local a ser determinado pelo Prefeito, devidamente equipado com materiais necessários ao desempenho de suas funções.
**Art. 10 -** A Unidade Central do Controle Interno – UCCI reunir-se-á ordinariamente em dia e horário determinado pelo seu Coordenador, com a presença da maioria absoluta dos Integrantes do Sistema de Controle Interno do Município.
**Parágrafo único.** As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Coordenador da Unidade Central do Controle Interno – UCCI, de acordo com a pauta de trabalho previamente elaborada e distribuída por ele aos integrantes do Sistema de Controle Interno do Município, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis.

**Seção II**
**Dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno**
**Art. 11 -** Os Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno e as Secretarias responsáveis ficarão assim definidos:

**Poder Executivo:**

| Órgão Setorial | Secretaria Vinculada |
|---|---|
| Setor Administrativo | Secretaria da Administração |
| Departamento de Pessoal RH | Secretaria da Administração |
| Departamento de Almoxarifado | Secretaria da Administração |
| Patrimônio | Secretaria da Administração |
| Jurídico | Secretaria da Administração |
| Tesouraria | Secretaria da Fazenda |
| Departamento de Contabilidade | Secretaria da Fazenda |
| Departamento de Tributação e Fiscalização | Secretaria da Fazenda |
| Departamento de Compras e Licitações | Secretaria da Fazenda |
| Departamento de Obras Públicas | Secretaria de Obras e Serviços |
| Departamento de Engenharia e Arquitetura | Secretaria de Obras e Serviços |
| Departamento de Atenção Básica | Secretaria da Saúde |
| Departamento Administrativo Saúde | Secretaria da Saúde |
| Farmácia Municipal | Secretaria da Saúde |
| Departamento Transportes de Enfermos | Secretaria da Saúde |
| Departamento Administrativo Educação | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto. |
| Central de Alimentos/Merenda Escolar | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto. |
| Coordenação das Escolas e Creches Municipais | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto. |
| Departamento de Transporte Escolar | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto. |
| Setor Administrativo/CRAS | Secretaria de Assistência Social e Habitação |
| Departamento de Programas Sociais | Secretaria de Assistência Social e Habitação |
| Departamento de Habitação | Secretaria de Assistência Social e Habitação |
| Setor Administrativo | Secretaria da Agricultura |
| Setor Administrativo e Meio Ambiente | Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente |
| Setor Administrativo/Previdenciário | RRPS – Sistema Municipal de Previdência Social – SIMPS. |

**Poder Legislativo:**

| | |
|---|---|
| Câmara de Vereadores | Poder Legislativo |

**Parágrafo único.** As Secretarias responsáveis deverão informar por escrito à Unidade Central do Controle Interno – UCCI, para fins de cadastramento, no prazo de 60 (sessenta) dias da publicação deste Decreto, o nome do respectivo representante do órgão setorial do Sistema, comunicando de imediato as eventuais substituições.

**CAPÍTULO IV**
**Das Competências**

**Art.12 -** Compete à Unidade Central do Controle Interno – UCCI, sem prejuízo das atribuições definidas nos arts.15 e 16 da Lei n.º 4363/2018, de 02 de abril de 2018:
**I –** efetuar estudos e propor medidas visando a promover a integração operacional do Sistema de Controle Interno;
**II –** homogeneizar as interpretações sobre procedimentos relativos às atividades a cargo do Sistema de Controle Interno;
**III –** sugerir procedimentos para promover a integração do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo com outros sistemas da Administração Pública;
**IV –** formular propostas de metodologias para avaliação e aperfeiçoamento das atividades do Sistema de Controle Interno;
**V –** efetuar análise e estudo de casos propostos pelo Prefeito ou Presidente da Câmara, com vistas à solução de problemas relacionados com o Controle Interno;
**VI –** normatizar, sistematizar e padronizar os procedimentos operacionais dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno;
**VII –** coordenar as atividades que exijam ações integradas dos órgãos e das unidades do Sistema de Controle Interno, com vistas à efetividade das competências que lhe são comuns;
**VIII –** supervisionar tecnicamente as atividades desempenhadas pelos Órgãos Setoriais integrantes do Sistema de Controle Interno.
**IX –** realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;
**X –** realizar auditorias e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal e demais órgãos administrativos e operacionais;
**XI –** apurar os atos ou fatos ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar o(s) responsável(is), para as providências cabíveis.
**Parágrafo único.** As propostas formuladas pela UCCI serão encaminhados para análise, aprovação e publicação pelo Prefeito Municipal.
**Art.13 -** À UCCI caberá a elaboração do Manual de Auditoria Interna, que especificará os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados, e que, após submetidos à aprovação do Prefeito Municipal, será publicado na forma de Instrução Normativa.
**Parágrafo único.** O Manual de Auditoria Interna a que se refere o *caput* deste artigo deverá contemplar a observância, em especial, dos seguintes requisitos e procedimentos:
**I –** prévia elaboração de plano anual de trabalho, a ser desenvolvido pela UCCI ao longo do exercício, contemplando os tópicos de que tratam os incisos III a VI do art. 3º da Lei n.º 4363/2018, de 02 de abril de 2018:

**II –** elaboração de relatórios periódicos decorrentes do cumprimento do plano anual de trabalho a que se refere o inciso I do parágrafo único deste artigo, com a indicação dos resultados de eventuais medidas corretivas sugeridas pela UCCI em face de irregularidades ou ilegalidades verificadas em exame precedente;
**III –** previsão de que a UCCI acompanhará o processamento das tomadas de contas especiais, manifestando-se ao final da respectiva instrução, as quais deverão ser encaminhadas ao Tribunal de Contas, a fim de ensejar a possível responsabilização dos administradores ou agentes subordinados por atos omissivos ou comissivos que importarem em dano ao erário.
**Art. 14 -** Sempre até o último dia útil de cada exercício financeiro, a UCCI elaborará e dará ciência ao Prefeito Municipal e ao Presidente da Câmara do Plano Anual de Auditoria Interna, para o exercício seguinte, observando a metodologia e critérios estabelecidos no Manual de Auditoria Interna.
**Parágrafo único.** É assegurada total autonomia à UCCI para a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna, o qual poderá obter subsídios junto ao Prefeito Municipal e demais gestores, bem como junto aos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, objetivando maior eficácia da atividade de auditoria interna.
**Art. 15 -** Para a realização de trabalhos de auditoria interna em áreas, programas ou situações específicas, cuja complexidade ou especialização assim justifique, a UCCI poderá requerer ao Prefeito Municipal a colaboração técnica de servidores públicos ou a contratação de terceiros.

**CAPÍTULO V**
**Das Disposições Gerais**

**Art. 16 -** A sistematização do controle interno, na forma estabelecida neste Decreto, não elimina ou prejudica os controles próprios dos sistemas e subsistemas criados no âmbito da Administração Pública, nem o controle administrativo inerente a cada chefia, que deve ser exercido em todos os níveis e órgãos, compreendendo:
**I –** instrumentos de controle de desempenho quanto à efetividade, eficiência e eficácia e da observância das normas que regulam a unidade administrativa, pela chefia competente;
**II –** instrumentos de controle da observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares, pelos órgãos próprios de cada sistema; e
**III –** instrumentos de controle de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos.
**Art. 17 -** O Regimento Interno da UCCI será proposto pelos seus membros ao Prefeito e, após aprovação, será publicado por Instrução Normativa própria.
**Art.18 -** A UCCI expedirá as normas complementares que se fizerem necessárias ao funcionamento do Sistema de Controle Interno.
**Art. 19 -** A UCCI disponibilizará, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, durante todo o exercício, as contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o art. 49 da Lei Complementar nº 101, de 5 de maio de 2000.
**Art.20 -** Qualquer servidor público municipal é parte legítima para denunciar a existência de irregularidades ou ilegalidades, podendo fazê-las diretamente à UCCI ou através dos Representantes dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno, sempre por escrito e com clara identificação do denunciante, da situação constatada e da(s) pessoa(s) ou unidade(s) envolvida(s), anexando, ainda, indícios de comprovação dos fatos denunciados.
**Parágrafo único.** É de responsabilidade da UCCI acatar ou não a denúncia, ficando a seu critério efetuar averiguações para confirmar a existência da situação apontada pelo denunciante.
**Art. 21 -** Para o regular desempenho de suas funções, caberá à UCCI solicitar a quem de direito o fornecimento de informações ou esclarecimento e/ou a adoção de providências.
**Art. 22 -** Se, em decorrência dos trabalhos de auditoria interna ou de outros trabalhos ou averiguações executadas pela UCCI, ou ainda em função de denúncias encaminhadas através dos Representantes dos Órgãos Setoriais ou diretamente à UCCI, forem constatadas irregularidades ou ilegalidades, a esta caberá alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que adote as providências legais cabíveis.
**Parágrafo Primeiro.** Sempre que, em função de irregularidades ou ilegalidades, for constatada a existência de prejuízo ao erário, caberá à UCCI orientar o Prefeito Municipal ou o Presidente da Câmara, conforme o caso, para instauração de processo de tomada de contas especial, nos termos das orientações do Tribunal de Contas do Estado, o que deverá ocorrer também nas demais situações onde este procedimento for aplicável.
**Parágrafo Segundo.** É vedada a participação do servidor lotado na UCCI em comissões inerentes a processos administrativos ou sindicâncias destinadas a apurar irregularidades ou ilegalidades, assim como em comissões processantes de tomadas de contas especiais.
**Art. 23 -** A comunicação ao Tribunal de Contas do Estado sobre as irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não adotou as providências cabíveis visando à apuração de responsabilidades e o ressarcimento de eventuais danos ao erário, será efetuada pela UCCI por meio de Relatório do Controle Interno, a ser estabelecido por Instrução Normativa própria.
**Parágrafo único.** A ausência dessa informação no Relatório do Controle Interno implicará a responsabilidade solidária dos membros da UCCI, na esfera administrativa, sem prejuízo das respectivas ações civil e criminal.
**Art. 24 -** Caberá à UCCI prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.
**Art. 25 -** Revoga-se o Decreto nº 197/2014.
**Art. 26 –** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL BICACO-RS, AOS 10 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***EDSON ANTONIO SCHWAAB***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Paulo Leandro Diniz
**Código Identificador:**A5FF2EB5

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE SALDOS E QUANTIDADES ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2017.**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES –16/08/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 016/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a para aquisição de pneus, câmaras e protetores novos, conforme segue:

**A) ABS PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA**

| ITEM | QUANT. | UNID. | ESPEFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **03** | 0 | UN | PNEU 205X55 R16 RADIAL COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: WANLI/H220** | **R$ 210,00** |
| **05** | 37 | UN | PNEU 175 X 70 X 13 RADIAL COM VELOCIDADE MÁXIMA S OU SUPERIOR A 190 KM/H, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: FATE/PRESTIVA** | **R$ 143,99** |
| **09** | 12 | UN | PNEU 165/70R/13 RADIAL COM VELOCIDADE MÁXIMA S OU SUPERIOR A 190 KM/H, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: FATE/PRESTIVA** | **R$ 157,00** |
| **11** | 08 | UN | PNEU 295X80X22,5 LISO 16 LONAS, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO , CONFORME NBR NM 251. **MARCA: FATE/SR200** | **R$ 1.229,00** |
| **16** | 08 | UN | PNEU 750X16 LISO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: CENTELLA/CR100** | **R$ 378,00** |
| **17** | 08 | UN | PNEU 750 X 16 BORRACHUDO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: CENTELLA/CL150** | **R$ 437,00** |
| **19** | 10 | UN | PNEU 11 R 22,5 RADIAL LISO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: APOLLO/ENDURACE RA** | **R$ 1.650,00** |
| **20** | 10 | UN | PNEU 265/75 R16 ATR COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: KUMHO/AT51** | **R$ 560,00** |
| **21** | 06 | UN | PNEU 12.5/80-18 COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: LANDE/R4** | **R$ 898,85** |
| **22** | 10 | UN | PNEU 11 R 22,5 RADIAL BORRACHUDO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: FATE/DR400** | **R$ 1.885,00** |

**B) AUTO MECÂNICA BRANSALES LTDA – EPP**

| ITEM | QUANT. | UNID. | ESPEFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **14** | 36 | UN | PNEU 295.80.22,5 RADIAL BORRACHUDO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: APOLLO ENDURACE RD23** | **R$ 1.495,00** |

**C) COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA**

| ITEM | QUANT. | UNID. | ESPEFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **26** | 06 | UN | CÂMARA DE AR 14X17,5. **MARCA: RS/T462** | **R$ 164,00** |

**D) GABRIEL ANDRES FLACH – ME**

| ITEM | QUANT. | UNID. | ESPEFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **06** | 0 | UN | PNEU 205X70RX15C RADIAL COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: MAXXIS-A300** | **R$ 235,00** |
| **30** | 42 | UN | CÂMERA DE AR 1400 R24 COM VÁLVULA CURTA. **MARCA: MAGGION-TR220A** | **R$ 141,00** |
| **31** | 16 | UN | CÂMARA DE AR 12X16,5. **MARCA: VULCAN-TR15** | **R$ 76,00** |
| **32** | 20 | UN | PROTETOR PARA CÂMARA DE AR 1000X20. **MARCA: K-RUBBER-CARRETEIRO** | **R$ 27,00** |
| **33** | 20 | UN | PROTETOR PARA CAMARA DE AR 275X80X22,5. **MARCA: K-RUBBER-CARRETEIRO** | **R$ 33,00** |
| **34** | 34 | UN | PROTETOR PARA CAMARA DEAR R24. **MARCA: K-RUBBER-CARRETEIRO** | **R$ 39,00** |

**E) GL COMERCIAL EIRELI ME**

| ITEM | QUANT. | UNID. | ESPEFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 06 | UN | PNEU 215/75 17,5 RADIAL LISO COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO , CONFORME NBR NM 251. **MARCA: LINGLONG LLF86** | **R$ 440,00** |
| **02** | 0 | UN | PNEU 185 R 14C" RADIAL COM VELOCIDAEDE R OU SUPERIOR A 170KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: LINGLONG R666** | **R$ 300,00** |
| **04** | 34 | UN | PNEU 1000X20 LISO RADIAL 16 LONAS, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: APOLLO ENDURACE HA** | **R$ 1.200,00** |
| **07** | 2 | UN | PNEU 215/75 R17,5 BORRACHUDO COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO , CONFORME NBR NM 251. **MARCA: LIGLONG D905** | **R$ 525,00** |
| **08** | 12 | UN | PNEU 185X65X14 RADIAL COM VELOCIDAEDE T OU SUPERIOR A 190KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: JK ULTIMA SPORT** | **R$ 197,00** |
| **10** | 02 | UN | PNEU 195X65X15 RADIAL COM VELOCIDAEDE T OU SUPERIOR A 190KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: XBRI ECOLOGY** | **R$ 187,00** |
| **12** | 40 | UN | PNEU 1000X20 BORRACHUDO RADIAL 16 LONAS RADIAL COM VELOCIDADE L OU SUPERIOR A 170KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: APOLLO ENDUTUFF** | **R$ 1.290,00** |
| **13** | 10 | UN | PNEU 185/70 R14. COM VELOCIDADE MÁXIMA T OU SUPERIOR A 190KM/H, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: JK VECTRA** | **R$ 187,00** |
| **15** | 08 | UN | PNEU 14 X 17,5, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO , CONFORME NBR NM 251. **MARCA: GOODYEAR INDUSTRIAL** | **R$ 1.150,00** |
| **18** | 8 | UN | PNEU 19.5 L 24 R - 4, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SUPERGUIDER R4** | **R$ 1.775,00** |
| **23** | 7 | UN | PNEU 12 X 16,5, 12 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO , CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SUPERGUIDER SKS** | **R$ 490,00** |
| **24** | 20 | UN | CAMARA DE AR 295X80X22,5. **MARCA: BBW TR462** | **R$ 68,00** |
| **25** | 30 | UN | CÂMERA DE AR R13. **MARCA: BBW FR13/14** | **R$ 30,00** |
| **27** | 72 | UN | CÂMARA DE AR 1000X20. **MARCA: BBW V3** | **R$ 60,00** |
| **28** | 10 | UN | CÂMERA DE AR KR16 VÁLVULA CURTA. **MARCA: BBW KR16** | **R$ 30,00** |
| **29** | 20 | UN | CÂMERA DE AR R14. **MARCA: BBW FR 13/14** | **R$ 22,00** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**8A0E1274

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE SALDOS E QUANTIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2017**

**PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 17/07/2017**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 019/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a para aquisição canos de concreto e meio-fio, conforme especificações abaixo:

**A) CONSTRUTORA SILVA & DIAS LTDA-EPP**

| QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 780 | Un | Cota ampla concorrência - canos de concretos com 6,0 cm de espessura, medindo 60 cm (sessenta centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, ferrado, PA2, com encaixe macho e fêmea.<br>**Marca: Artefatos Patrulhense** | R$ 61,50 |
| **03** | 240 | Un | Cota ampla concorrência - canos de concreto com 11 cm de espessura, medindo 100 cm (cem centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, PS2 (ferrado), com encaixe macho e fêmea, vibrado e prensado.<br>**Marca: Artefatos Patrulhense** | R$ 169,00 |
| **05** | 0 | Un | Cota exclusiva beneficiárias - canos de concretos com 6,0 cm de espessura, medindo 60 cm (sessenta centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, ferrado, PA2, com encaixe macho e fêmea.<br>**Marca: Artefatos Patrulhense** | R$ 61,50 |
| **07** | 20 | Un | Cota exclusiva beneficiárias - Canos de concreto com 11 cm de espessura, medindo 100 cm (cem centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, PS2 (ferrado), com encaixe macho e fêmea, vibrado e prensado.<br>**Marca: Artefatos Patrulhense** | R$ 169,00 |

**B) L & C MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME**

| QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 1.300 | Un | Cota ampla concorrência - canos de concretos com 6,0 cm de espessura, medindo 60 cm (sessenta centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, PS1, com encaixe macho e fêmea.<br>**Marca: LC** | R$ 38,80 |
| **04** | 3.000 | Un | Cota ampla concorrência - meio fio em concreto, medindo 12 cm x 30 cm x 100 cm, vibrado e prensado.<br>**Marca: LC** | R$ 13,80 |
| **06** | 450 | Un | Cota exclusiva beneficiárias - canos de concretos com 6,0 cm de espessura, medindo 60 cm (sessenta centímetros) de diâmetro por 1 (um) metro de comprimento, PS1, com encaixe macho e fêmea.<br>**Marca: LC** | R$ 38,80 |
| **08** | 1.000 | Un | Cota exclusiva beneficiárias - meio fio em concreto, medindo 12 cm x 30 cm x 100 cm, vibrado e prensado.<br>**Marca: LC** | R$ 13,80 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**E9B4EE23

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2018**

**PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 03/01/2019**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 027/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a para aquisição de óleos lubrificantes conforme especificações abaixo:
Para a empresa Kaieme Peças Ltda Epp o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 150 | L | 1 LITRO | Aditivo para radiador a base de etileno - glicol, anticongelante e anticorrosivo - Marca original a base de etileno – glicol, anticongelante e anticorrosivo.<br>Marca: HB Automotive | R$ 7,49 |

Para a empresa Kit Lub Distribuidora de Lubrificantes Ltda Me o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **04** | 46 | UN | C/ 20 LITROS | ÓLEO HIDRÁULICO - 46, destinado a sistemas centralizados, bombas, compressores e outros equipamentos com alta pressão de trabalho, com óleos minerais e aditivo antiferrugem, antioxidante antidesgaste e antiespumante, com certificado ISO 9001 (embalagem de 20 litros).<br>Marca: Petrol | R$ 134,90 |

Para a empresa Rodamax Comércio de Pneus, Lubrificantes e Acessórios Ltda Me os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **06** | 38 | UN | C/ 20 LITROS | ÓLEO LUBRIFICANTE - SAE 30 "API CF" para motores a diesel e transmissões hidráulicas, com aditivo anticorrosivo, antidesgaste, antiespumante, antiferrugem, antioxidante, abaixador de fluidez com certificado ISO 9001 (embalagem de 20 litros).<br>Marca: Incol Lub SAE 30 | R$ 150,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **07** | 42 | UN | C/ 20 LITROS | Óleo mineral de superior performance recomendada para lubrificação de múltiplos componentes tais como: caixa de mudanças, sistemas hidráulicos, transmissões, diferenciais e principalmente freios úmidos de tratores, Máquinas e impl. Agríc. Com alta proteção antidesgaste (Embalagem 20 Litros). | R$ 148,00 |
| | | | | Marca: Incol Lub SAE 10W30 API GR4 | |

Para a empresa Rovana Ltda Epp para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 68 | UN | C/20 LITROS | OLEO SAE 10 "API CD" para sistemas hidráulicos, com aditivo antidesgastante, anticorrosivo, antioxidante, antiespumante, detergente e dispersante, com certificado isso 9001 para sistemas hidráulicos com aditivo antidesgaste, anticorrosivo, antioxidante, antiespumante, detergente e dispersante, com certificado ISO 9001 (embalagem de 20 litros). | R$ 148,00 |
| | | | | Marca: BR | |
| **02** | 30 | UN | C/20 LITROS | OLEO ATF TIPO A para transmissões automotivas, sistemas de direções hidráulicas e conversões de torque com proteção antidesgaste, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e alto índice de viscosidade, com certificado ISO 9001 (embalagem de 20 litros). | R$ 145,00 |
| | | | | Marca: BR | |
| **05** | 230 | UN | C/20 LITROS | ÓLEO SAE 15W40 "API CG4" para motores a diesel, com aditivo, detergente, dispersante, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante e melhores índices de viscosidade e fluidez, com certificado ISO 9001. | R$ 148,00 |
| | | | | Marca: BR | |

A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**4A7BC67E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE ATUALIZAÇÃO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.010/2017

**PROCESSO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2017.**
**VALIDADE DO REGISTRO: 26/05/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, expressa as quantidades atualizadas previstas na Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de Pregão Eletrônico nº.006/2017.
*Através da presente ata ficam atualizadas as seguintes quantidades para aquisição de lâmpadas e materiais elétricos, conforme segue:

Para a empresa Antunes Comercial Ltda os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 20 | Un | Un | Luminária pública CEIP-3, fechada para lâmpada VSAP 100 watts e 150watts, constituída por corpo em alumínio Injetado; pintura eletrostática com tinta poliéster em pó, protegida contra raios UV; refletor fabricado em uma Única chapa de alumínio estampada, polido quimicamente e anodizado, com espessura mínima de 1 mm, com Alto grau de pureza (99,5%), com alojamento para equipamentos auxiliares (reator, capacitor, ignitor) COM base Para relé foto eletrônicos; o refletor deve ser independente do corpo da luminária; difusor de fechamento do grupo Ótico em policarbonato injetado liso com proteção contra raios UV e com junta de vedação em material não Degradável; porta lâmpada rosca E-40 em porcelana reforçada, conforme NBR 60238/2006 e NBR IEC 60598-1; A luminária deverá permitir o uso de reator integrado juntamente com o capacitor e o ignitor; com conector de Engate rápido (Kit Removível), macho; sistema de fixação do braço, tipo encaixe liso, compatível com braço de Diâmetro externo de 48,3 mm; parafusos de fixação do braço devem ser em aço inoxidável ou ferro galvanizado a Fogo; grau de proteção mínimo - IP 65 para o grupo ótico e IP 33 para o compartimento de equipamentos Auxiliares; rendimento óptico mínimo de 75%. Demais especificações conforme Manual de Especificações Técnicas, Versão 2, de setembro de 2007, elaborado pelo Centro de Excelência em Iluminação Pública – CEIP PUC/RS. Marca: Reeme | R$ 310,00 |
| **04** | 0 | Un | Un | Reator interno vapor de sódio 250W 220V 60 HZ, alto fator de potência, com caneca pintada, com selo Procel Estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator, com Chassi para luminárias da marca Opala. QS | R$ 44,00 |
| **13** | 0 | Un | Un | Lâmpada tubular de 250W 220V E40, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxo luminoso de 33.000 Lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. Golden | R$ 19,40 |
| **14** | 0 | Un | Un | Rolo de 20 metros de fita isolante. Marca: Norton | R$ 3,00 |
| **17** | 0 | Un | Un | Contactora de 220V 25CV. Marca: Soprano | R$ 137,00 |
| **19** | 50 | Un | Un | Parafuso francês 5/8 x 70 galvanizado a fogo, com polca para fixa o braço da luminária na abraçadeira. Marca: Ed | R$ 2,77 |
| **26** | 04 | Un | Un | Contactora de 220v 50cv. Marca: Soprano | R$ 237,00 |
| **27** | 500 | Un | Un | Reator externo de 125w 220v vapor de mercúrio. Marca: Maprelux | R$ 23,90 |
| **28** | 0 | Un | Un | Braço curvo em aço galvanizado SAE 1020 para iluminação pública com encaixe de 48,3 mm (diâmetro externo), Projeção 1,5 m, parede do tubo espessura 2,5 mm, conform especificações técnicas do CEIP. Marca: Lumishow | R$48,50 |
| **29** | 0 | Un | Un | Cabo multiplex 1 x 10 + 10 mm (1 fase + neutro). Marca: CMR | R$ 1,30 |
| **32** | 0 | Un | Un | Reator externo vapor de sódio 70W 220V 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé Fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. Marca: Maprelux | R$ 24,69 |

Para a empresa Armando Lucca o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 500 | Un | Un | Relé fotoelétrico eletromagnético de corrente alternada 1000W 220V 60Hz 1800VA, padrão ABNT, terminais em Latão estanhado, acionamento NF, sem placa de circuito eletrônico. Marca: Taktgtn | R$ 13,05 |

Para a empresa C Riffel Comercial os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 0 | Un | Un | Reator externo vapor de sódio 150W 220V 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé Fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. Marca: Lumer | R$ 32,00 |
| **10** | 0 | Un | Un | Suporte E27 de 1 parafuso para luminária. Marca: Decorlux | R$ 1,50 |
| **11** | 0 | Un | Un | Suporte E40 para luminária. Marca: Decorlux | R$ 4,90 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **18** | 0 | Un | Un | Parafuso ½ x 30 com arruela e polca, galvanizado a fogo. Marca: Romagnole | R$ 5,50 |

Para a empresa Comercial Unylux Ltda os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **08** | 0 | Un | Un | Lâmpada tubular de 100W 220V E40, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxo luminoso de 10.700. Lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. Marca: Golden | R$ 13,00 |
| **09** | 0 | Un | Un | Lâmpada tubular de 150W 220V E40, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxo luminoso de 17.200 Lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. Marca: Golden | R$ 17,40 |
| **12** | 0 | Un | Un | Base para relé fotoelétrico, modelo chado de 360°, com haste galvanizada a fogo padrão ABNT. Marca: Tecnolinsa | R$ 3,40 |
| **23** | 300 | Un | Un | Luminária fixa simples com tela de proteção para lâmpada de 125W, com suporte E27, com braço de 1 metro de Comprimento. Marca: Ilumet | R$ 37,00 |

Para a empresa G P A Gerenciamento e Projetos para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **05** | 0 | Un | Un | Reator interno, núcleo aberto, 100W 220V 60 HZ, alto fator de potência, com caneca pintada, com chassi para Luminária da marca Opala, com tamanho máximo de 5,5 cm de largura x 8,5 cm de comprimento x 6,5 cm de Altura, isto é para a continuação de serviços e com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser Anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. Marca: Ideal | R$ 35,50 |
| **06** | 0 | Un | Un | Reator interno de sódio 150W 220V 60HZ, alto fator de potência, com caneca pintada, com núcleo aberto, com Chassi para luminária da marca Opala, com tamanho máximo de 5,5 cm de largura x 8,5 cm de comprimento x 6,5 cm de altura, isto é para a continuação de serviços e com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. Marca: Ideal | R$ 43,09 |
| **20** | 50 | Un | Un | Abraçadeira de 260 mm com 3 parafusos para fixa a luminária. Marca: Romagnole | R$ 17,97 |
| **31** | 0 | Un | Un | Porca para parafuso de 1/2 x 30. Marca: Romagnole | R$ 1,99 |

Para a empresa Kumpel e Kumpel Ltda para os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **15** | 50 | Un | Un | Abraçadeira de 250 mm com 3 parafusos para fixa a luminária. Marca: Isotrafo | R$ 20,50 |
| **21** | 0 | Un | Un | Abraçadeira de 270 mm com 3 parafusos para fixa a luminária. Marca: Isotrafo | R$ 21,33 |

Para a empresa Metálica Indústria e Comércio de Metais para o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **07** | 0 | Un | Un | Lâmpada tubular de 70W 220V E 27, sódio, com vida mediana de 32000 horas e fluxo luminoso de 6.600 lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. Marca: Empalux | R$ 14,50 |

Para a empresa Odete L B Bez os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNIT |
|---|---|---|---|---|---|
| **16** | 0 | Un | Un | Conector paralelo de 1 parafuso. Marca: ICF | R$1,25 |
| **22** | 100 | Un | Un | Luminária fixa simples, com tela de proteção para lâmpada de 150W, e 250W com suporte E40, com braço de 1 Metro de comprimento. Marca: Lumishow | R$47,00 |
| **24** | 0 | Un | Un | Lâmpada vapor mercurio ovoide 125w, e-27, 24 mil horas, anexar certificado iso 9001 e iso 14001 do fabricante. Marca: Lumanti | R$10,00 |
| **30** | 700 | Un | Un | Fio plastichumbo 2 x 1,5 mm. Marca: SC Cable | R$0,99 |

O item abaixo especificado foi CANCELADO conforme justificativa apresentada na Ata do Pregão:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **25** | 700 | Un | Un | Lâmpada vapor sódio ovóide ou tubular 100w, e-27, fluxo luminoso 8.500 lumens, 32.000 horas, comprimento 180 mm, diâmetro 38 mm, com selo Procel do fabricante. | **CANCELADO** |

A presente Ata de Registro de Preços encontra-se publicada na íntegra no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.gov.br para ciência dos interessados.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**58D0A67B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/2017. PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 021/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES –31/08/2018

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 021/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a aquisição de sacos de lixo, conforme especificados abaixo:

* Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**POA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA-ME**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 100 | Pcte. | c/ 100un | Saco lixo 60lt, 8 micras.<br>**Marca: Lix** | R$ 14,00 |

**SCHUZA ATACADISTA E DISTRIBUIDORA LTDA-ME**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 40 | Pcte. | c/ 100un | Saco lixo 100lt, 8 micras.<br>**Marca: Schuza** | R$ 35,97 |

**C) VENER PEREIRA DE SOUZA – EPP**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 9.200 | Un | Un | Saco de lixo 1,70 x 1,50 x 16 micra, sanfonado.<br>**Marca: DSL** | R$ 2,50 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**586659A7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO ATUALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2018. PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 23/01/2018 À 23/01/2019**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 043/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E OUTROS**.

Fica retificada a razão social da empresa ADVANDRO LUIZ FRAPORTI – EPP, para ADOVANDRO LUIZ FRAPORTI – EPP, conforme documentação anexa ao processo licitatório.
Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades registradas, **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E OUTROS**, conforme especificados abaixo:

**A) ADOVANDRO LUIZ FRAPORTI – EPP.**

| ITEM | QUANT. | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 0 | UN | ARMÁRIO DE AÇO 1,98 X 0,75 X 0,40 , 02 PORTAS COM CHAVE, 04 PRATELEIRAS RESISTENTE REGULÁVEIS, NA COR CINZA E PINTURA EPÓXI.CHAPA NO MÍNIMO 22.<br>**MARCA: ALFRS** | R$ 448,50 |
| 02 | 0 | UN | ARMÁRIO VITRINE: COM 2 PORTAS EM VIDROS E COM FECHADURA TIPO YALE, LATERIAS EM VIDROS E ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, COM 4 PRATELEIRAS EM VIDROS. DIMENSÕES APROXIMADAS 1,60M ALTURA X 0,70M LARGURA X 0,35M PROFUNDIDADE. PINTURA EPOXI. VITRINE: COM 2 PORTAS EM VIDROS E COM FECHADURA TIPO YALE, LATERIAS EM VIDROS E ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, COM 4 PRATELEIRAS EM VIDROS. DIMENSÕES APROXIMADAS 1,60M ALTURA X 0,70M LARGURA X 0,35M PROFUNDIDADE. PINTURA EPOXI. VITRINE: COM 2 PORTAS EM VIDROS E COM FECHADURA TIPO YALE, LATERIAS EM VIDROS E ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, COM 4 PRATELEIRAS EM VIDROS. DIMENSÕES APROXIMADAS 1,60M ALTURA X 0,70M LARGURA X 0,35M PROFUNDIDADE. PINTURA EPOXI.<br>**MARCA: METAL PONTA** | R$ 582,99 |
| 08 | 0 | UN | MESA PARA COMPUTADOR COM BASE AÇO/FERRO PINTADO EM PRETO, TAMPO EM MDF COM 3 GAVETAS COM CHAVE, SUPORTE TIPO GAVETA PARA TECLADO E MOUSE E SUPORTE PARA CPU, EM MDF CINZA. - ALT. 0,75M, LARG. 1,20M, PROF. 0,60M.<br>**MARCA: ALFRS** | R$ 287,99 |
| 10 | 0 | UN | MESA PARA IMPRESSORA BASE AÇO/FERRO PINTADO EM PRETO, TAMPO EM MDF CINZA - ALT. 0,75M, LARG. 0,60M, PROF. 0,50M.<br>**MARCA: ALFRS** | R$ 169,00 |
| 11 | 0 | UN | POLTRONA - HOSPITALAR EM CORVIN, 120KG RECLINÁVEL COM ENCOSTO, BRAÇO, ASSENTO E APOIO DE PÉS COM MOVIMENTO SIMULTÂNEOS, EM CORVIM AZUL E PINTURA EPÓXI, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA; ARTICULADA RECLINÁVEL, COM NO MÍNIMO 04 POSIÇÕES, COMANDADOS POR MEIO DE ENGATE RÁPIDO ATRAVÉS DE ALAVANCA LATERAL PROTEGIDA POR MANOPLA PLÁSTICA, COM TRAVA (SOB ASSENTO). MOVIMENTOS SIMULTÂNEOS DO ENCOSTO COM BRAÇOS ARTICULADOS E DESCANSA PÉS DE MODO A DESLOCAREM-SE CONJUNTAMENTE. DIMENSÕES APROXIMADAS DA POLTRONA HOSPITALAR: SENTADA: 1,00(C) X 0,80(L) X 1,10(A) POSIÇÃO RECLINADA: C=1,65M X L=0,80M A=0,50 (ALTURA DO ASSENTO) 01 ANO DE GARANTIA PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.<br>**MARCA: ALFRS** | R$ 700,00 |

**B) DESIGN RICARDENSE – INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA.**

| ITEM | QUANT. | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 03 | 0 | UN | CADEIRA - FIXA DE AÇO/ FERRO ASSENTO POLIPROPILENO COR AZUL.<br>**MARCA: DESIGN** | R$ 69,75 |
| 04 | 0 | UN | CADEIRA FIXA COMUM POLIPROPILENO COR AZUL.<br>**MARCA: DESIGN** | R$ 69,49 |
| 07 | 0 | UN | LONGARINA DOIS LUGARES ESTRUTURA EM FERRO ACENTO E ENCOSTO EM NYLON, NA COR AZUL, SEM APOIO DE BRAÇO.<br>**MARCA: DESIGN** | R$ 85,99 |
| 09 | 0 | UN | MESA PARA ESCRITÓRIO COM BASE EM AÇO/ FERRO PINTADO EM EPÓXI PRETO, EM MADEIRA/MDP/ MDF/ SIMILAR NA COR CINZA, COM 03 A 04 GAVETAS COM CHAVE. - ALT. 0,75M, LARG. 1,20M, PROF. 0,60M.<br>**MARCA: DESIGN** | R$ 216,95 |

**C) VMLX ELETRÔNICOS EIRELI – EPP**

| ITEM | QUANT. | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 06 | 0 | UN | ESTANTE COM 6 PRATELEIRAS PARA PESO DE NO MÍNIMO 20KG POR PRATELEIRA, PRATELEIRAS COM REFORÇO CENTRAL, ALTURA 1,98CM, LARGURA 92CM E PROFUNDIDADE 40CM NA COR CINZA.CHAPA NO MÍNIMO 20.<br>**MARCA: RCH EST. 040 CH 26** | R$ 200,00 |

**OBSERVAÇÃO:** * A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**ED75D6C5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2017. PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES –18/09/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 022/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a aquisição de materiais de expediente e outros para Secretaria Municipal da Saúde.

* Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**A) A. B. SCHEER –ME**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **20** | 2.620 | PC | 500UN | FOLHAS A4/75G/M² (210X297MM) BRANCA, COM CERTIFICAÇÃO ISSO.<br>**MARCA: PREMIATTO** | **R$ 14,40** |

**B) ASTOR STAUDT – ME**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 500 | UN | UN | CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PAPELÃO ONDULADO, DIMENSÕES 340MM X 132MM X 244MM (LXCXA),COR PARDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABA LATERAL PARA TRAVA.<br>**MARCA: PASSARELA** | **R$ 1,27** |
| **03** | 500 | UN | UN | CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PAPELÃO ONDULADO, DIMENSÕES 355MM X 240MM X 240MM,(LXCXA),COR PARDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABA LATERAL PARA TRAVA.<br>**MARCA: PASSARELA** | **R$ 2,79** |
| **22** | 210 | CX | 5000UN | GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 26/6.<br>**MARCA RAFA** | **R$ 2,47** |
| **35** | 28 | UN | UN | TESOURA GRANDE 21CM TODA EM INOX.<br>**MARCA: RIO** | **R$ 3,59** |
| **44** | 10 | UN | UN | PORTA DUREX GRANDE.<br>MARCA: CARBRINK | **R$ 13,13** |
| **48** | 55 | UN | UN | PEN DRIVE 8 GB.<br>**MARCA: MULTILASER** | **R$ 21,39** |
| **59** | 270 | UN | UN | BOTÕES MAGNÉTICOS 20MM.<br>**MARCA: NEDEL** | **R$ 0,71** |
| **62** | 500 | UN | UN | PILHA PEQUENA COMUM.<br>**MARCA: STAR** | **R$ 0,44** |
| **64** | 1.026 | UN | UN | PILHA PALITO 3AAA.<br>**MARCA: STAR** | **R$ 0,49** |
| **65** | 1 | UN | UN | APAGADOR DE QUADRO – BRANCO.<br>**MARCA: CARBRINK** | **R$ 2,22** |
| **67** | 1 | CX | 72UN | COLCHETE PARA PAPEIS Nº 13.<br>**MARCA: RAFA** | **R$ 3,65** |
| **75** | 2 | CX | 5000UN | GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 23/87.<br>**MARCA: BRW** | **R$ 7,99** |
| **17** | 1.550 | UN | UN | ENVELOPE PAPEL KRAFT 260X360MM.<br>**MARCA: ROMITEC** | **R$ 0,15** |
| **51** | 2.950 | UN | UN | ENVELOPE PAPEL KRAFT TAMANHO 240MMX340MM.<br>**MARCA: ROMITEC** | **R$ 0,13** |

**C) DARÓS – SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA E ESCRITÓRIO LTDA-EPP**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **07** | 481 | UN | UN | CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 0,81** |
| **13** | 39 | CX | 500GR | CLIPS Nº 02.<br>**MARCA: XR** | **R$ 5,46** |
| **14** | 59 | CX | 500GR | CLIPS Nº 4. | **R$ 5,55** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MARCA: XR** | |
| **15** | 49 | CX | 500GR | CLIPS Nº06.<br>**MARCA: XR** | **R$ 5,79** |
| **18** | 30 | UM | UN | EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 12 CM DE COMPRIMENTO.<br>**MARCA: CARBRINK** | **R$ 0,73** |
| **21** | 112 | UN | UN | GRAMPEADOR 26.6 TAMANHO MÉDIO.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 6,54** |
| **26** | 490 | UN | UN | PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ ELÁSTICO –FINA.<br>**MARCA: ALAPLAST** | **R$ 1,12** |
| **27** | 190 | UN | UN | PASTA PLÁSTICA COM TRILHO (SEM ELÁSTICO) TRANSPARENTE.<br>**MARCA: ALAPLAST** | **R$ 1,24** |
| **30** | 70 | UN | UN | PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL,TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE COR AZUL.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,98** |
| **31** | 50 | UN | UN | PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA,RECARREGÁVEL,TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE COR PRETA.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,29** |
| **32** | 50 | UN | UN | PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL,TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE COR VERDE.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,67** |
| **33** | 50 | UN | UN | PINCEL ATÔMICO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL,TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE COR VERMELHA.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,67** |
| **34** | 103 | FR | 40ML | TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA PARA ALMOFADA.<br>**MARCA: JAPAN STAMP** | **R$ 2,12** |
| **36** | 290 | UN | UN | BORRACHA BRANCA DE APAGAR TAMANHO 40/60.<br>**MARCA: RED BOR** | **R$ 0,13** |
| **37** | 1.500 | UN | UN | SACO PLÁSTICO SEM PERFURAÇÃO PARA FOLHA A4.<br>**MARCA: PLASTIFILME** | **R$ 0,08** |
| **38** | 2.600 | UN | UN | SACO PLÁSTICO - P/FOLHA A4 COM PERFURAÇÃO.<br>**MARCA: PLASTIFILME** | **R$ 0,08** |
| **45** | 299 | UN | UN | CADERNO 01 MATÉRIA/GRANDE C/ ESPIRAL E 96 FOLHAS/CAPA DURA.<br>**MARCA: PANAMERICANA** | **R$ 4,69** |
| **49** | 10 | CX | 500GR | CLIPS Nº 8.<br>**MARCA: XR** | **R$ 5,53** |
| **54** | 90 | RL | RL | FITA CREPE 19MMX50M.<br>**MARCA: ADERE** | **R$ 2,37** |
| **69** | 15 | UN | UN | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO-COR AZUL RECARREGÁVEL.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 2,00** |
| **70** | 10 | UN | UN | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO-COR VERMELHO RECARREGÁVEL.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 2,00** |
| **73** | 1 | UN | UN | GRAMPEADOR - 23/8.<br>**MARCA: ADECK** | **R$ 17,97** |
| **12** | 600 | UN | UN | FOLHA DE PAPEL CARBONO PARA MANUSCRITO, TAMANHO A4.<br>**MARCA: HARDCOPY** | **R$ 0,19** |
| **16** | 160 | UN | 18ML | CORRETIVO LIQUIDO, MATERIAL BASE D´ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL COMUM.<br>**MARCA: ATIMA** | **R$ 0,77** |
| **24** | 200 | UN | UN | PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE 3CM DE ALTURA C/ ELÁSTICO.<br>**MARCA: ALAPLAST** | **R$ 2,19** |
| **60** | 102 | UN | UN | PASTA SANFONADA CRISTAL 12 DIVISÓRIAS.<br>**MARCA: ALAPLAST** | **R$ 11,90** |
| **61** | 26 | UN | UN | ESTILETE MÉDIO.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,00** |
| **71** | 3 | CX | 100UN | PERCEVEJO.<br>**MARCA: BRW** | **R$ 1,54** |
| **72** | 5 | UN | UN | PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 20, FUNCIONAMENTO MANUAL.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 9,82** |

### D) GEFERSON G. F. LOPES

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **47** | 50 | UN | UM | PRANCHETA EM MADEIRA PARA FOLHA A4, COM PEGADOR DE METAL.<br>**MARCA: STALO** | **R$ 2,03** |
| **63** | 500 | UN | UN | PILHA MÉDIA COMUM.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,84** |
| **78** | 30 | UN | UN | PILHA ALCALINA AA.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 1,10** |

### E) J P CAVEDON SOARES – ME

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **05** | 103 | UN | UN | ALMOFADA P/CARIMBO PRETA.<br>MARCA: CARBRINK | **R$ 1,90** |
| **06** | 92 | UN | UN | CADERNO DE PROTOCOLO C/100 FLS CAPA DURA COSTURADO.<br>MARCA: TILIBRA | **R$ 7,00** |
| **23** | 790 | UN | UN | LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2, DUREZA CARGA 4B, MATERIAL CARGA GRAFITE,COM PONTA.<br>MARCA: KING | **R$ 0,35** |
| **41** | 110 | UN | UN | RÉGUA DE ALUMÍNIO 30 CM.<br>MARCA: WALEU | **R$ 1,00** |
| **46** | 205 | UN | UN | CADERNO PEQUENO COM 96 FOLHAS EM ESPIRAL.<br>MARCA: PAN | **R$ 1,75** |
| **25** | 190 | UN | UN | PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE 5CM DE ALTURA C/ ELÁSTICO.<br>**MARCA: ALAPLAST** | **R$ 2,38** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **58** | 1.950 | UN | UN | ENVELOPE BRANCO TAMANHO 176MMX250MM.<br>**MARCA: RIPON** | **R$ 0,15** |

**F) MAXIM QUALITÁ COMÉRCIO LTDA. EPP**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 120 | UN | UN | APONTADOR DE METAL PARA LÁPIS.<br>**MARCA: LEOLEO** | **R$ 0,44** |
| **04** | 137 | UN | UN | ATILHO EMBALAGEM COM 100G.<br>**MARCA: PREMIER** | **R$ 1,65** |
| **29** | 50 | UN | UN | PASTA AZ LOMBO LARGO A4 – MARMORIZADA.<br>**MARCA: POLYCART** | **R$ 7,93** |
| **39** | 110 | UN | UN | COLA, COR BRANCA APLICAÇÃO PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA TIPO BASTÃO 9G.<br>**MARCA: LEOLEO** | **R$ 0,50** |
| **50** | 105 | TB | 90GR | COLA, COR BRANCA, LIQUIDA 90G.<br>**MARCA: TURMA DA COLA** | **R$ 0,87** |
| **55** | 20 | UN | UN | MOLHA DEDO EM CREME DEPÓSITO REDONDO COM TAMPA, 12GR.<br>**MARCA: FIXPAPER** | **R$ 1,02** |
| **57** | 54 | UN | UN | TESOURA GRANDE 21CM EM CABO DE PLÁSTICO.<br>**MARCA: JOCAR** | **R$ 3,39** |
| **42** | 100 | UN | UN | POST-IT 73MMX73MM COM 100FOLHAS.<br>**MARCA: JOCAR** | **R$ 1,48** |
| **74** | 5 | UN | UN | MARCADOR P/CD 2MM AZ.<br>**MARCA: JOCAR** | **R$ 1,22** |

**G) PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE –EPP**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **19** | 215 | RL | RL | FITA ADESIVA 45MM X 45M.<br>MARCA: ADELBRAS | **R$ 1,92** |
| **28** | 45 | UN | UN | PASTAS TRANSPARENTE DE PLASTICO COM ELASTICO - MEDINDO 24,5 X 17,5 X 2,5CM.<br>MARCA: ACP | **R$ 1,56** |
| **40** | 490 | UN | UN | PASTA U PARA TAMANHO FOLHA OFICIO, CORTE EM MEIA LUA NA BORDA, VERTICAL, TRANSPARENTE.<br>MARCA: ACP | **R$ 0,84** |
| **43** | 90 | UN | UN | POST-IT 38MMX38MM COM 100FOLHAS.<br>MARCA: BRW | **R$ 1,00** |
| **56** | 2.000 | PC | 500UN | FOLHA A5/75G/M² (210X148MM) BRANCA.<br>MARCA: MAGNUM | **R$ 8,40** |
| **66** | 1 | CX | 500GR | CLIPS Nº 10.<br>MARCA: NEW | **R$ 6,00** |
| **68** | 10 | RL | RL | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 16MM X 50M.<br>MARCA: ADELBRAS | **R$ 1,20** |
| **76** | 4 | UN | UN | GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO.<br>MARCA: TERMOLAR | **R$ 25,00** |
| **77** | 10 | UN | UN | CADERNO 01 MATÉRIA/GRANDE C/ ASPIRAL E 96 FOLHAS/CAPA SIMPLES.<br>MARCA: PANAMERICANA | **R$ 3,00** |
| **09** | 3.250 | UN | UN | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO CILÍNDRICO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL.<br>**MARCA: TIP** | **R$ 0,32** |
| **10** | 780 | UN | UN | CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO CILÍNDRICO, TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL.<br>**MARCA: TIP** | **R$ 0,32** |
| **11** | 340 | UN | UN | CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA PONTA GROSSA.<br>**MARCA: TIP** | **R$ 0,32** |
| **52** | 45 | RL | RL | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M.<br>**MARCA: ADELBRAS** | **R$ 1,19** |
| **53** | 3.050 | UN | UN | ENVELOPE BRANCO 11,5CM X 23CM.<br>**MARCA: SCRITY** | **R$ 0,06** |

**H) TAVI – PAPELARIA, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA-ME**

| ITEM | QUANT. | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **08** | 58 | UN | UN | CALCULADORA DE MESA TAMANHO MÉDIO.<br>**MARCA: MASTERPRINT** | **R$ 17,79** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**779992CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2017. PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 20/10/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 021/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a **aquisição de filé de coxa e sobrecoxa de frango e carne bovina** para alimentação escolar.
Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**A) DOVALE DISTRIBUIDORA LTDA-EPP**

| ITEM | QUANT MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 12.507 | KG | KG | Carne Bovina Moída Grossa (de carne de patinho e/ou de lagarto), de 1ª categoria, máximo de 10% gordura, congelada, embalada à vácuo, acondicionado em embalagem plástica flexível, atóxica, resistente, transparente, em pacotes de 01 kg, com rótulo contendo a identificação da empresa, registro no SIM (de Santo Antônio da Patrulha), CISPOA ou SUSAF-RS, SISBI/POA ou SIF e identificação do tipo de carne, com data de abate e prazo de validade no mínimo de 06 meses. Não pode conter cartilagem, couro, pelo, ossos, tendões ou outros tecidos inferiores. **Marca: Porto Carnes** | R$ 12,25 |
| **03** | 5.538 | KG | KG | Iscas de carne bovina (de carne de patinho e/ou de lagarto), de 1ª categoria, máximo de 10% gordura, congelada, embalada à vacuo, em embalagem plástica flexível, atóxica, resistente, transparente, em pacotes de 01 kg, com rótulo contendo a identificação da empresa, registro no SIM (de Santo Antônio da Patrulha), CISPOA ou SUSAF-RS, SISBI/POA ou SIF e identificação do tipo de carne, com data de abate e prazo de validade no mínimo de 06 meses. Não pode conter cartilagem, couro, pelo, ossos, tendões ou outros tecidos inferiores. **Marca: Porto Carnes** | R$ 13,88 |

**B) FERNANDES, FERNANDES & FERNANDES LTDA-EPP**

| ITEM | QUANT MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 15.372 | KG | KG | Filé de coxa e sobrecoxa (sem pele e sem osso), congelada, carne firme, sem machucados, de tamanho uniforme, sem adição de condimentos. O produto NÃO poderá conter: peles, cartilagens, tendões ou fragmentos de ossos e outros tecidos inferiores. Não será admitida adição de água à carne do frango. Embalagens de 01 kg originais de polietileno atóxico resistente, sem acúmulo de líquidos em seu interior, com rótulo constando informações da data de validade, peso, fornecedor e endereço, temperatura de estocagem, registro no SIM (de Santo Antônio da Patrulha), CISPOA ou SUSAF-RS, SISBI/POA ou SIF. Data de validade mínima de 06 meses. **Marca: Danieli** | R$ 7,68 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abrilde 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**B1E36EAE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 26/2017. PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES –16/10/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 026/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a **aquisição de fórmula infantil e biscoitos**, para manutenção da alimentação escolar das Escolas Municipais:

* Ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme segue:

**A) ATACADÃO COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA**

| ITEM | QUANT MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 4.400 | PC | 400GR | Biscoito doce tipo Maria, livre de gordura trans (zero grama na tabela nutricional e isento de gordura vegetal hidrogenada na lista de ingredientes), consistência crocante, sem corantes artificiais, em embalagem plástica atóxica, com dupla proteção e com prazo de validade de no mínimo 6 meses. **Marca: Orquídea** | R$ 2,20 |
| 02 | 4.300 | PC | Mínimo 360GR | Biscoito salgado tipo Cream Cracker, livre de gordura trans (zero grama na tabela nutricional e isento de gordura vegetal hidrogenada na lista de ingredientes), consistência crocante, em embalagem atóxica, com no mínimo 360 g, com dupla proteção, com prazo de validade de no mínimo 6 meses. **Marca: Orquídea** | R$ 2,05 |

**B) INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BISCOITOS CASEIROS ZAGONEL LTDA – EPP**

| ITEM | QUANT MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 3.788 | PC | Mínimo 330GR | Biscoito doce sortido, livre de gordura trans (zero grama na tabela nutricional e isento de gordura vegetal hidrogenada na lista de ingredientes), com sabores diferentes em quantidades semelhantes, consistência crocante, em embalagem plástica, atóxica, contendo no mínimo 330g. **Marca: Zagonel** | R$ 2,54 |

**C) RCC – DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA-ME**

| ITEM | QUANT MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 450 | LATA | 800GR | Fórmula infantil de seguimento (6 a 12 meses) em pó, adicionada de prebióticos para contribuir no tratamento da constipação, com ácido docosahexanoico (DHA), ácido araquidônico (ARA) e nucleotídeos, com no mínimo 80% de lactose, sem adição de sacarose, com adição de vitaminas, de minerais e de oligoelementos, atendendo a todas as | R$ 21,94 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | recomendações do Codex Alimentarium FAO/OMS e RDC nº44/2011, embalagem lata 800g, com validade mínima de 12 meses. **Marca: Nestlé** | |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**46F047E4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 32/2017. PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 18/12/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 025/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, para **aquisição de troféus e medalhas para premiações de eventos esportivos**.
* Ficam atualizadas as quantidades registradas conforme segue:

**MULTI TROFÉUS – TROFÉUS E MEDALHAS LTDA ME**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 24 | UN | UN | TROFÉU 40CM, ESTATUETA JOGADOR 30CM EM ABS, PINTURA PRATA C/ DETALHES EM PRETO, BASE MARMORIZADA. **MARCA: MULTI** | R$ 61,00 |
| **02** | 24 | UN | UN | TROFÉU EM ALUMINIO DE 110 CM DE ALTURA C/ 4 SUPORTES DE SUSTENTAÇÃO. BASE AVELUDA DA DE 29X29 CM LARG/COMP E 2 CM DE ALTURA 29,5 CM DE ALTURA. CONE DE 20 CM DE ALT E 21CM DIÂMETRO. TAÇA DE 31 CM ALTURA E 26CM DE DIÂMETRO. ALÇAS DOURADAS NA TAÇA DE 6 MM DE LARG. E 18,5 CM DE ALT. COROA NO TOPO DA TAÇA MEDINDO 9 CM. **MARCA: MULTI** | R$ 290,00 |
| **03** | 24 | UN | UN | TROFÉU EM ALUMINIO DE 95 CM DE ALTURA C/ 4 SUPORTES DE SUSTENTAÇÃO. BASE AVELUDA DA DE 26,5X26,5 CM LARG/COMP E 2 CM DE ALTURA 29,5 CM DE ALTURA. CONE DE 20 CM DE ALT E 21CM DIÂMETRO. TAÇA DE 31 CM ALTURA E 26CM DEDIÂMETRO. ALÇAS DOURADAS NA TAÇA DE6 MM DE LARG. E 18,5 CM DE ALT. COROA NO TOPO DA TAÇA MEDINDO 9 CM. **MARCA: MULTI** | R$ 255,00 |
| **04** | 04 | UN | UN | TROFÉU EM ALUMINIO DE 158 CM DE ALTURA C/ 4 SUPORTES DE SUSTENTAÇÃO. BASE AVELUDA DA DE 29X29 CM LARG/COMP E 2 CM DE ALTURA. BASE2 AVELUDADA DE 26X26CM LARG/COMP E 29,5 CM DE ALTURA. 4 CANOS DE SUSTENTAÇÃO DE 24 CM DE ALTURA E 5 CM DE DIÂMETRO. DIVISÓRIA DE 26X26 CM DE LARG/COMP E 2 CM DE ALT. 4 CANOS DE SUSTENTAÇÃO DE 24 CM DE ALTURA E 5 CM DE DIÂMETRO. DIVISÓRIA DE 26X26CM DE LARG/COMP E 2 CM DE ALT. CONE DE 20 CM DE ALT E 21 CM DE DIÂMETRO. TAÇA DE 31 CM DE ALTURA E 26 CM DE DIÂMETRO. ALÇAS DOURADAS NA TAÇA DE 6 MM DE LARG. E 18,5 CM DE ALT. COROA NO TOPO DA TAÇA MEDINDO 9 CM. **MARCA: MULTI** | R$ 490,00 |
| **05** | 04 | UN | UN | TROFÉU EM ALUMINIO DE 140 CM DE ALTURA C/ 4 SUPORTES DE SUSTENTAÇÃO. BASE AVELUDA DA DE 29X29 CM LARG/COMP E 2 CM DE ALTURA. BASE2 AVELUDADA DE 26X26CM LARG/COMP E 29,5 CM DE ALTURA. 4 CANOS DE SUSTENTAÇÃO DE 42 CM DE ALTURA E 5 CM DE DIÂMETRO. DIVISÓRIA DE 26X26 CM DE LARG/COMP E 2 CM DE ALT. 4 CANOS DE SUSTENTAÇÃO DE 24 CM DE ALTURA E 5 CM DE DIÂMETRO. DIVISÓRIA DE 26X26CM DE LARG/COMP E 2 CM DE ALT. CONE DE 20 CM DE ALT E 21 CM DE DIÂMETRO. TAÇA DE 31 CM DE ALTURA E 26 CM DE DIÂMETRO. ALÇAS DOURADAS NA TAÇA DE 6 MM DE LARG. E 18,5 CM DE ALT. COROA NO TOPO DA TAÇA MEDINDO 9 CM. **MARCA: MULTI** | R$ 450,00 |
| **06** | 600 | UN | UN | MEDALHA - MEDALHAS EM ZAMAC, MEDINDO 7 CM COM 3 MM DE ESPESSURA E FITA DE GORGURÃO. **MARCA: MULTI** | R$ 6,50 |
| **07** | 175 | UN | UN | CONFECÇÃO DE TROFEUS - TROFÉUS EM ZAMAC COM BASE EM MDF, MEDINDO 15 X 10. **MARCA: MULTI** | R$ 30,00 |
| **08** | 840 | UN | UN | MEDALHA DE ESPORTE - NO TAMANHO DE 6 CM. **MARCA: MULTI** | R$ 6,00 |
| **09** | 24 | UN | UN | TROFÉU 40CM, ESTATUETA GOLEIRO 30CM EM ABS, PINTURA PRATA C/ DETALHES EM PRETO, BASE MARMORIZADA. **MARCA: MULTI** | R$ 61,00 |
| **10** | 72 | UN | UN | TROFÉU EM ABS MEDINDO 26 CM DE ALTURA, PERSONALIZADO CONFORME EVENTO DO CLIENTE, A ÁREA DE GRAVAÇÃO É DE 32 X 40 MM. **MARCA: MULTI** | R$ 49,00 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**0A3CEA1F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 33/2017. PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2017. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 18/12/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 034/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a aquisição de **aquisição de aquisição de pneus e câmaras novos para os veículos de propriedade deste Município**.
* Através da ata ficam atualizadas as quantidades registradas, conforme especificados abaixo:

**A) BBW DO BRASIL COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS LTDA-EPP.**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 46 | UN | UN | PNEU 175X70X14 RADIAL COM VELOCIDAEDE T OU SUPERIOR A 190KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: JK** | R$ 154,90 |
| **02** | 76 | UN | UN | PNEU 175X70X13 RADIAL COM VELOCIDADE MÁXIMA T OU SUPERIOR A 190 KM/H, COM SELO 30 DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: APOLLO** | R$ 136,10 |
| **04** | 20 | UN | UN | PNEU 205X70RX15C RADIAL COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: LINGLONG** | R$ 258,00 |
| **05** | 24 | UN | UN | PNEU 205X75X16 RADIAL COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: XBRI** | R$ 317,00 |
| **07** | 12 | UN | UN | PNEU 215/75 17,5 RADIAL LISO COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: GOODRIGE** | R$ 426,00 |
| **08** | 08 | UN | UN | PNEU 245X70X16 RADIAL COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: ECOVISION** | R$ 377,00 |
| **09** | 02 | UN | UN | PNEU 14,9X24R2, 08 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: TITAN** | R$ 2.042,00 |
| **10** | 02 | UN | UN | PNEU 23,1X26 R2, 08 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: TITAN** | R$ 3.209,00 |
| **11** | 0 | UN | UN | PNEU 19.5 L 24 R - 4, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SUPERGUIDER** | R$ 1.750,00 |
| **16** | 0 | UN | UN | PNEU 12X16,5, 12 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 12 MESES, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SUPERGUIDER** | R$ 490,00 |
| **17** | 02 | UN | UN | CÂMARA DE AR 14,9 X 24 R2. **MARCA: BBW** | R$ 140,00 |
| **20** | 02 | UN | UN | CÂMARA DE AR 18.4 X 30. **MARCA: BBW** | R$ 190,00 |
| **21** | 02 | UN | UN | CÂMARA DE AR 12,4 X 24 R1. **MARCA: BBW** | R$ 109,00 |
| **22** | 02 | UN | UN | PNEU 12,4X24 R1, 06 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SPEEDWAYS** | R$ 760,00 |

**B) CP COMERCIAL S/A.**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 80 | UN | UN | PNEU 185X65X14 RADIAL COM VELOCIDAEDE T OU SUPERIOR A 190KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: COOPER** | R$ 175,00 |
| **19** | 02 | UN | UN | PNEU 18.4 X 30, 12 LONAS COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 251. **MARCA: SPEEDWAYS** | R$1.880,00 |
| **23** | 06 | UN | UN | PNEU 195X60X16 RADIAL. **MARCA: HABILEAD** | R$ 219,00 |

**C) DARUI V M ZIMMERMANN-ME**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **06** | 18 | UN | UN | PNEU 195/75R 16C RADIAL COM VELOCIDAEDE R OU SUPERIOR A 170KM/H COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR NM 250. **MARCA: CACHLAND/CH VAN 100** | R$ 316,99 |
| **18** | 02 | UN | UN | CÂMARA DE AR 23,1 X 26 R2. **MARCA: RS/TR218 A** | R$ 399,95 |

**D) GABRIEL ANDRES FLACH – ME**

| ITEM | QUANT. MÁXIMA | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **12** | 01 | UN | UN | PNEU DIANTEIRO 80/90 - 21 - (MOTO LANDER). **MARCA: MAGGION** | R$ 169,00 |
| **13** | 01 | UN | UN | PNEU TRASEIRO 120/80 - 18 - (MOTO LANDER). **MARCA: MAGGION** | R$ 144,00 |
| **14** | 02 | UN | UN | PNEU DIANTEIRO 2.75 - 18 - (MOTO CG TITAN). **MARCA: MAGGION** | R$ 71,50 |
| **15** | 02 | UN | UN | PNEU TRAZEIRO 90/90 - 18 - (MOTO CG TITAN). **MARCA: MAGGION** | R$ 73,99 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal, e no site http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edna Muniz dos Santos
**Código Identificador:**A7E813B7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE SALDOS E QUANTIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 023/2017.**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 017/2017.**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES – 16/08/2018**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Daiçon Maciel da Silva, expressa a publicação da Ata de Registro de Preços do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº. 017/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, destinado a aquisição de medicamentos.
Ficam CANCELADOS os itens 26 e 30 da empresa Adisul Distribuidora de Medicamentos Ltda Epp conforme justificativas apresentadas no respectivo processo. Devido a falta de interesse das demais participantes em assumir os referidos itens estes ficam sem vencedor.
Ficam CANCELADOS os itens 02 e 50 da empresa Soma/Sc Produtos Hospitalares Ltda conforme justificativas apresentadas no respectivo processo. Devido a falta de interesse das demais participantes em assumir os referidos itens estes ficam sem vencedor.
Fica reequilibrado o item 53 – Digoxina 0,25mg Comprido da empresa Soma/Sc Produtos Hospitalares Ltda para R$ 0,054 unitário.
Todas as demais cláusulas permanecem inalteradas até o vencimento da presente Ata em 16/08/2018.
Ficam atualizadas as seguintes quantidades para aquisição de medicamentos, conforme especificados abaixo:

**ADISUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **26** | 21.000 | CP | BLISTER | BROMETO DE N-BUTILESCOPOLAMINA 10MG | UNIÃO QUÍMICA | R$ 0,41 |
| **30** | 1.900 | FR | 100ML | CARBAMAZEPINA 2% SUSP ORAL | UNIÃO QUÍMICA | R$ 6,18 |

## AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **135** | 14.000 | CP | BLISTER | VARFARINA 5MG | FARMOQUIMICA | R$ 0,095 |

## ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | 460 | FR | 200ML | ACIDOS GRAXOS ESSENCIAIS (AGE) | NUTRIEX | R$ 3,333 |
| **27** | 130 | FR | 20ML | BROMIDRATO DE FENOTEROL 5MG/ML SOL ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 2,35 |
| **116** | 350 | FR | 100GR | PASTA D AGUA | FARMAX – AMARAL | R$ 3,60 |

## ANGAÍ DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **131** | 68.000 | CP | BLISTER | SULFATO FERROSO 40MG | NATULAB | R$ 0,04 |

## ATONS DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **34** | 15.000 | CP | BLISTER | CARVEDILOL 12,5MG | TORRENT | R$ 0,09 |
| **35** | 10.000 | CP | BLISTER | CARVEDILOL 6,25MG | TORRENT | R$ 0,08 |
| **36** | 12.000 | CP | BLISTER | CARVEDILOL 3,125MG | TORRENT | R$ 0,078 |
| **110** | 800 | BL | 35CPS | NORETISTERONA 0,35MG | BIOLAB | R$ 5,60 |

## CENTERMEDI-COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **52** | 40.000 | CP | BLISTER | DICLOFENACO SÓDICO 50MG | VITAMED | R$ 0,019 |
| **97** | 700.000 | CP | BLISTER | METFORMINA 850MG | ASPEN | R$ 0,041 |
| **111** | 800 | AMP | AMPOLA | NORETISTERONA 50MG/ESTRADIOL 5MG SOL. INJ. | MABRA | R$ 7,45 |
| **118** | 600 | FR | 60ML | PERMETRINA LOÇÃO 1% | IFAL | R$ 1,35 |

## CIAMED – DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | 67.000 | CAPSULA | FR | ACIDO VALPROICO 250MG | ABBOTT | R$ 0,225 |
| **16** | 340.000 | ML | FR | AMOXICILINA+CLAVULANATO DE POTASSIO SUSP ORAL 50+12,5MG/ML | GLAXO | R$ 0,093 |
| **41** | 940 | TB | 30GR | CLORANFENICOL 0,01G/G+COLAGENASE 0,6U/G POMADA | ABBOTT | R$ 6,17 |
| **137** | 1.000 | TB | 30GR | COLAGENASE 1,2UL/G | ABBOTT | R$ 16,99 |

## CIRÚRGICA SANTA CRUZ COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | 9.800 | CP | BLISTER | ALENDRONATO DE SODIO 70MG | EMS | R$ 0,21 |
| **19** | 300.000 | CP | BLISTER | ATENOLOL 25MG COMPRIMIDO | PRATI DONADUZZI | R$ 0,025 |
| **20** | 200.000 | CP | BLISTER | ATENOLOL 50MG COMPRIMIDO | PRATI DONADUZZI | R$ 0,031 |
| **91** | 400.000 | CP | BLISTER | LOSARTANA POTASSICA 50MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,029 |
| **96** | 120.000 | CP | BLISTER | METFORMINA 500MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,054 |
| **121** | 11.000 | CP | BLISTER | PREDNISONA 5MG | VITAPAN | R$ 0,079 |
| **138** | 0 | CP | BLISTER | METILDOPA 250MG | BIOSINTÉTICA | R$ 0,23 |

## COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **38** | 75.000 | CP | BLISTER | CEFALEXINA 500MG | TEUTO | R$ 0,36 |
| **62** | 37.000 | CP | BLISTER | ESPINOLACTONA 25MG | ASPEN | R$ 0,138 |
| **133** | 1.300 | FR | 30ML | SULFATO FERROSO 125MG/ML GTS | HIPOLABOR | R$ 0,68 |

## CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | 98.000 | CP | BLISTER | BIPERIDENO 2 MG | CRISTÁLIA | R$ 0,12 |
| **45** | 22.000 | CP | BLISTER | CLORPROMAZINA 25MG | CRISTÁLIA | R$ 0,19 |
| **64** | 37.000 | CP | BLISTER | FENITOINA 100MG | CRISTÁLIA | R$ 0,18 |
| **66** | 650 | FR | 20ML | FENOBARBITAL 40MG/ML SOL ORAL | CRISTÁLIA | R$ 2,40 |
| **69** | 60.000 | CP | BLISTER | CODEINA 30MG | CRISTÁLIA | R$ 0,67 |
| **74** | 75.000 | CP | BLISTER | HALOPERIDOL 5MG | CRISTÁLIA | R$ 0,07 |
| **75** | 2.150 | AMP | AMPOLA | HALOPERIDOL DECANOATO 50MG/ML INJ | CRISTÁLIA | R$ 5,10 |
| **81** | 80.000 | CP | BLISTER | IMIPRAMINA 25MG | CRISTÁLIA | R$ 0,26 |
| **105** | 280 | FR | 60ML | MORFINA 10MG/ML SUSP ORAL | CRISTÁLIA | R$ 18,70 |
| **146** | 900 | AMP | 2ML | CETOPROFENO 50MG/ML INJETAVEL IM | CRISTÁLIA | R$ 1,37 |
| **150** | 0 | AMP | 1ML | MORFINA 10MG/ML INJETAVEL | CRISTÁLIA | R$ 1,60 |

## DIMASTER – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 1.500 | AMP | AMPOLA | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI COM DILUENTE | TEUTO | R$ 9,42 |
| 31 | 165.000 | CP | BLISTER | CARBAMAZEPINA 200MG | TEUTO | R$ 0,08 |
| 37 | 2.800 | FR | 60ML | CEFALEXINA 250MG/5ML SUSP ORAL | TEUTO | R$ 5,639 |
| 78 | 1.100 | FR | 100ML | HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO + HIDROXIDO DE MAGNESIO SUSP ORAL | NATULAB | R$ 1,799 |
| 124 | 2.200 | ENV. | UN | SAIS P/ REIDRATAÇÃO ORAL PO 27,9G | NATULAB | R$ 0,47 |
| 125 | 3.000 | FR | FR | SULFATO DE SALBUTAMOL 100UG/DOSE AEROSSOL C/ 200 DOSES | GLENMARK | R$ 7,788 |
| 128 | 300 | BISN. | 50GR | SULFADIAZINA DE PRATA 1% CREME | PRATI DONADUZZI | R$ 4,119 |
| 147 | 100 | AMP | 2ML | DIAZEPAM 10MG/2ML INJETAVEL | TEUTO | R$ 0,57 |

## DIMÉRIOS COMÉRCIO DE MATERIAIS CIRÚRGICOS EIRELI –ME

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | 5.000 | CP | BLISTER | ACICLOVIR 200MG | MERCK | R$ 0,232 |

## DROGAFONTE LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 900 | FR | 100ML | ACIDO VALPROICO 250MG/5ML SOLU ORAL | HIPOLABOR | R$ 2,06 |
| 13 | 275.000 | CP | BLISTER | AMITRIPTILINA 25MG | BRAINFARMA | R$ 0,033 |
| 44 | 120.000 | CP | BLISTER | CLORPROMAZINA 100MG | CRISTÁLIA | R$ 0,15 |
| 65 | 28.000 | CP | BLISTER | FENOBARBITAL 100MG | TEUTO | R$ 0,075 |

## ILG COMERCIAL LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 22.000 | CP | BLISTER | AMINOFILINA 200MG | TEUTO | R$ 0,106 |
| 59 | 8.500 | CP | BLISTER | ESTOLATO DE ERITROMICINA 500MG | ACHE | R$ 2,00 |
| 72 | 100 | FR | 5ML | SULFATO DE GENTAMICINA 5MG/ML COLÍRIO | ALLERGAN | R$ 8,149 |
| 95 | 2.400 | CP | BLISTER | MEDROXIPROGESTERONA 10MG | EMS | R$ 0,939 |

## INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 12.000 | CP | BLISTER | AMIODARONA 200MG | GEOLAB | R$ 0,287 |
| 70 | 145.000 | CP | BLISTER | FUROSEMIDA 40MG | HIPOLABOR | R$ 0,02 |
| 100 | 1.100 | FR | 10ML | METOCLOPRAMIDA 4MG/ML SOL ORAL | MARIOL | R$ 0,575 |
| 104 | 50.000 | CP | BLISTER | MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 40MG | ZYDUS | R$ 0,166 |
| 129 | 1.400 | FR | 50ML | SULFAMETOXAZOL 200MG +TRIMETROPINA 40MG/5ML | PRATI DONADUZZI | R$ 0,95 |
| 130 | 26.000 | CP | BLISTER | SULFAMETOXAZOL 400MG +TRIMETROPINA 80MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,08 |
| 141 | 19.000 | CP | BLISTER | AZITROMICINA 500MG | MEDQUIMICA | R$ 0,44 |

## KFMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | 100 | FR | 5ML | DEXAMETASONA COLÍRIO 0,1% | NOVARTIS | R$ 8,00 |
| 76 | 100 | AMP | AMPOLA | HIDROCORTISONA 500MG INJ | UNIÃO QUÍMICA | R$ 3,00 |
| 93 | 1.300 | FR | 30ML | MEBENDAZOL 100MG/5ML SUSP ORAL | THEODORO & SOBRAL | R$ 1,148 |
| 94 | 800 | AMP | AMPOLA | MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML INJ | UNIÃO QUÍMICA | R$ 9,877 |
| 152 | 0 | AMP | 1ML | TERBUTALINA 0,5MG/ML INJETÁVEL | UNIÃO QUÍMICA | R$ 2,20 |

## LIFE CENTER COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 600 | FR | 10ML | ACETATO DE RETINOL(VIT A)50.000UI+COLECALCIFEROL(VIT D3)10.000 UI GTS | NATULAB | R$ 5,249 |
| 25 | 100 | FR | 20ML | BROMETO DE IPRATRÓPIO 0,025% SOLUÇÃO P/ INALAÇÃO | HIPOLABOR | R$ 0,749 |
| 51 | 800 | AMP | AMP | DICLOFENACO SÓDICO 75MG/3ML INJ | FARMACE | R$ 0,475 |
| 54 | 16.500 | CP | BLISTER | DINITRATO DE ISOSSORBIDA 5MG SUB/LINGUAL | SANVAL | R$ 0,136 |
| 73 | 400 | AMP | 10ML | GLICOSE 50% INJ | FARMACE | R$ 0,279 |
| 99 | 600 | AMP | AMPOLA | METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML INJ | ISOFARMA | R$ 0,309 |
| 153 | 0 | AMP | 1ML | ATROPINA 0,5MGMG/ML INJETÁVEL | HYPOFARMA | R$ 0,771 |

## MARCOFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 35.000 | CP | BLISTER | ACIDO FOLICO 5MG | NUNESFARMA | R$ 0,037 |
| 63 | 10.000 | BLISTER | C/21CP | ETINILESTRADIOL 0,03 MG+LEVONORGESTREL 0,15MG | MABRA | R$ 0,546 |
| 79 | 3.100 | FR | 30ML | IBUPROFENO 50MG/ML SOL ORAL | NATULAB | R$ 1,025 |
| 82 | 1.600 | CP | BLISTER | IVERMECTINA 6MG | VITAMEDIC | R$ 0,188 |

## MAURO MARCIANO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | 32.000 | CAPSULA | BLISTER | NORTRIPTILINA 25MG | RANBAXY | R$ 0,29 |
| 123 | 500.000 | CP | BLISTER | PROPRANOLOL 40MG | OSÓRIO | R$ 0,014 |
| 149 | 100 | AMP | 1ML | HALOPERIDOL 5MG/ML INJETAVEL | HYPOFARMA | R$ 1,00 |

## MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 900 | AMP | AMPOLA | BENZILPENICILINA PROCAINA + POTASSICA 400.000 UI COM DILUENTE | BLAU | R$ 4,50 |

## MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | 2.400 | FR | 30ML | CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOL NASAL | FARMACE | R$ 0,56 |
| 49 | 1.200 | FR | 100ML | DEXAMETASONA ELIXIR 0,1MG/ML | FARMACE | R$ 1,00 |
| 92 | 250 | FR | 5ML | TIMOLOL 0,5% COLÍRIO | TEUTO | R$ 1,25 |
| 107 | 800 | FR | 50ML | NISTATINA 100.000 UI/ML SUSP ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 2,75 |
| 112 | 150 | FR | 100ML | OLEO MINERAL FRASCO | FARMACE | R$ 1,84 |
| 132 | 10.000 | AMP | 10ML | AGUA DESTILADA | FARMACE | R$ 0,125 |

## MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S/A

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | 9.500 | CP | FR | LEVODOPA 200MG + BENZERAZIDA 50MG | ROCHE | R$ 0,61 |

## NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2.600 | FR | 10ML | ALBENDAZOL 40MG/ML SUSP ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 0,93 |
| 9 | 2.000 | CP | BLISTER | ALBENDAZOL COMPRIMIDO MASTIGAVEL 400MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,32 |
| 14 | 9.800 | FR | 60ML | AMOXICILINA 250MG/5ML SUSP ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 3,50 |
| 15 | 96.000 | CAPSULA | BLISTER | AMOXICILINA 500MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,135 |
| 39 | 38.000 | CP | BLISTER | CIPROFLOXACINO 500MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,165 |
| 40 | 1.400 | FR | 20ML | CLONAZEPAN SOLUÇÃO ORAL 2,5MG/ML | PRATI DONADUZZI | R$ 1,40 |
| 60 | 450 | FR | 50ML | ESTOLATO DE ERITROMICINA SUSP ORAL 250MG/5ML | PRATI DONADUZZI | R$ 3,90 |
| 80 | 170.000 | CP | BLISTER | IBUPROFENO 600MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,078 |
| 90 | 3.050 | FR | 100ML | LORATADINA 5MG/5ML SOL ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 1,70 |
| 101 | 25.000 | CP | BLISTER | METRONIDAZOL 250MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,09 |
| 102 | 1.600 | BISN. | 50GR | METRONIDAZOL 500MG/5G CREME VAGINAL | PRATI DONADUZZI | R$ 3,52 |
| 106 | 3.200 | TB | 10GR | NEOMICINA 5MG + BACITRACINA 250UI | PRATI DONADUZZI | R$ 0,97 |
| 108 | 1.600 | TB | 60GR | NISTATINA 100.000UI/G+ OXIDO DE ZINCO 200MG/G | PRATI DONADUZZI | R$ 5,90 |
| 119 | 2.140 | FR | 60ML | PREDNISOLONA 3MG/ML SOLUÇÃO ORAL | PRATI DONADUZZI | R$ 2,74 |
| 136 | 78.000 | CP | BLISTER | VERAPAMIL 80MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,06 |
| 140 | 6.000 | CP | BLISTER | ALOPURINOL 100MG | PRATI DONADUZZI | R$ 0,035 |

## NOVASUL COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 151 | 400 | AMP | 2ML | PROMETAZINA 25MG 25MG/ML INJETAVEL | SANVAL | R$ 1,28 |
| 155 | 0 | AMP | 1ML | EPINEFRINA 1MG/ML INJETÁVEL | HIPOLABOR | R$ 2,50 |

## PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 20.000 | CP | BLISTER | AMOXILINA 500MG + CLAVULANATO DE POTASSIO 125MG | SANDOZ | R$ 0,759 |
| 46 | 190.000 | CP | BLISTER | COMPLEXO B POLIVITAMINICO | NATULAB | R$ 0,052 |
| 115 | 250.000 | CP | BLISTER | PARACETAMOL 500MG | HIPOLABOR | R$ 0,04 |
| 120 | 25.000 | CP | BLISTER | PREDNISONA 20MG | BRAINFARMA | R$ 0,195 |
| 126 | 290.000 | CP | BLISTER | SINVASTATINA 20MG | SANDOZ | R$ 0,057 |

## SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 440.000 | CP | BLISTER | ACIDO ACETILSALICILICO 100MG | IMEC | R$ 0,016 |
| 7 | 10.000 | AMP | 5ML | AGUA DESTILADA | SAMTEC | R$ 0,198 |
| 18 | 80.000 | CP | BLISTER | ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO | GEOLAB | R$ 0,02 |
| 28 | 500 | AMP | AMPOLA | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA+DIPIRONA 4/500MG/ML | FARMACE | R$ 1,245 |
| 29 | 699.000 | CP | BLISTER | CAPTOPRIL 25MG | SANVAL | R$ 0,013 |
| 32 | 70.000 | CP | BLISTER | CARBONATO DE CALCIO 500MG +COLECALCIFEROL 200UI | IMEC | R$ 0,078 |
| 33 | 160.000 | CP | BLISTER | CARBONATO DE LITIO 300MG | ACTAVIS | R$ 0,145 |
| 47 | 2.400 | TB | 10GR | DEXAMETASONA 0,1% CREME | MULTILAB | R$ 0,709 |
| 50 | 200.000 | CP | BLISTER | DIAZEPAM 10MG | SANTISA | R$ 0,035 |
| 53 | 54.000 | CP | BLISTER | DIGOXINA 0,25MG | PHARLAB | R$ 0,043 |
| 55 | 800 | AMP | AMPOLA | DIPIRONA 1G/2ML INJETAVEL | FARMACE | R$ 0,349 |
| 56 | 900 | FR | 10ML | DIPIRONA 500MG/ML SOL ORAL | FARMACE | R$ 0,58 |
| 57 | 800.000 | CP | BLISTER | ENALAPRIL 10MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,029 |
| 58 | 800.000 | CP | BLISTER | ENALAPRIL 20MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,037 |
| 61 | 6.000 | CP | BLISTER | ESPIRONOLACTONA 100MG | HIPOLABOR | R$ 0,35 |
| 67 | 16.000 | CAPSULA | BLISTER | FLUCONAZOL 150MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,228 |
| 68 | 220.000 | CAPSULA | BLISTER | FLUOXETINA 20MG | TEUTO | R$ 0,04 |
| 71 | 400.000 | CP | BLISTER | GLIBENCLAMIDA 5MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,018 |
| 77 | 800.000 | CP | BLISTER | HIDROCLOROTIAZIDA 25MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,014 |
| 87 | 1.300 | TB | 30GR | LIDOCAINA 2% GEL | HIPOLABOR | R$ 1,617 |
| 88 | 150 | FR | 20ML | LIDOCAINA 2% S/V INJ | HIPOLABOR | R$ 2,056 |
| 89 | 0 | CP | BLISTER | LORATADINA 10MG | GEOLAB | R$ 0,04 |
| 98 | 9.000 | CP | BLISTER | METOCLOPRAMIDA 10MG | HIPOLABOR | R$ 0,06 |
| 103 | 1.650 | TB | TB | NITRATO DE MICONAZOL 2% CREME VAGINAL 80G + APLICADOR | HIPOLABOR | R$ 4,815 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **109** | 20.000 | CAPSULA | BLISTER | NITROFURANTOINA 100MG | TEUTO | R$ 0,16 |
| **114** | 6.200 | FR | 15ML | PARACETAMOL 200MG/ML SOL ORAL | FARMACE | R$ 0,580 |
| **117** | 7.500 | CP | BLISTER | PERMANGANATO DE POTASSIO 100MG | MARIOL | R$ 0,084 |
| **122** | 3.000 | CP | BLISTER | PROMETAZINA 25MG | TEUTO | R$ 0,075 |
| **127** | 100.000 | CP | BLISTER | SINVASTATINA 40MG | SANVAL | R$ 0,119 |
| **139** | 18.500 | CP | BLISTER | NORFOXACINO 400MG | MEDQUÍMICA | R$ 0,235 |
| **143** | 900 | AMP | 2,5ML | DEXAMETASONA 4MG/ML AMPOLA DE 2,5ML | FARMACE | R$ 0,534 |
| **144** | 6.000 | CP | BLISTER | DOXICICLINA 100MG | PHARLAB | R$ 0,14 |
| **148** | 400 | AMP | 2ML | FUROSEMIDA 10MG/ML INEJTAVEL | FARMACE | R$ 0,389 |
| **154** | 100 | AMP | 2ML | TRAMADOL 50MG/ML INJETÁVEL | HIPOLABOR | R$ 0,649 |

**VICTÓRIA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR NITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **84** | 40.000 | CP | BLISTER | LEVOTIROXINA 100MCG | ACHÉ | R$ 0,075 |
| **85** | 34.000 | CP | BLISTER | LEVOTIROXINA 25MCG | ACHÉ | R$ 0,08 |
| **86** | 44.000 | CP | BLISTER | LEVOTIROXINA 50MCG | ACHÉ | R$ 0,078 |
| **134** | 30.000 | CP | BLISTER | TARTARATO DE METOPROLOL 100MG | BIOSINTÉTICA | R$ 0,213 |

**WAM-MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **142** | 2.900 | FR | FR | AZITROMICINA 40MG/ML PO PARA SUSPENSAO ORAL FRASCO 22,5ML(900MG) | PHARLAB | R$ 5,80 |

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **23** | 500 | FR | 100ML | BENZOILMETRONIDAZOL 40MG/ML SUSP ORAL | **DESERTO** |
| **113** | 750.000 | CAPSULA | BLISTER | OMEPRAZOL 20MG | **CANCELADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 16 de abril de 2018.

***DAIÇON MACIEL DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**B134F8E3

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAVARES

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2018 DATA DE ABERTURA: 27/04/2018 HORÁRIO: 09:00 HORAS TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2018**
**DATA DE ABERTURA: 27/04/2018**
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**
**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**Edital de PREGÃO PRESENCIAL, Registro de Preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO, para uso nas unidades básicas de saúde deste município.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 27 DE ABRIL do ano de 2018**, na sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Rua Abílio Vieira Paiva, nº 228, centro, reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 4.694 de 08/02/2018, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para os itens descritos abaixo, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2002, e do Decreto Municipal nº 4803/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

**1. DO OBJETO:**
**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o registro de preço para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO, para uso nas unidades básicas de saúde deste município, conforme pedido da sec. de Saúde e Bem Estar, conforme Termo de Referencia no anexo I deste edital. As entregas serão, no Pronto Atendimento Municipal Dr. Gilberto Motta Braga, Av Antônio da Costa Menezes, 253 Tavares/RS.

**2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**
**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE TAVARES**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 008/2018**
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**
**----------**
**AO MUNICÍPIO DE TAVARES**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 008/2018**
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**
**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.
**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.
**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
**3.3.1)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
**3.3.2)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
**3.3.3)** registro comercial, no caso de empresa individual;
**3.3.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
**3.3.5)** se representada por procurador, deverá apresentar:
**3.3.6)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art.654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**
**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.
**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.
**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas**,** as quais deverão:
**4.3.1)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**
**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:
**5.1.1)** razão social da empresa;
**5.1.2)** descrição completa do produto ofertado;
**5.1.3** preço unitário líquido e valor total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, que correrão por conta da licitante vencedora, pois o serviço deverá ser prestado no município de Tavares.
**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**
**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.
**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R$0,01 (um centavo).
**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes não manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:
**6.13.1)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**6.13.2)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
**6.13.3)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
**6.13.4)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/2014, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte.
**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
**6.16.1)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
**6.16.2)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.
**6.17.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.
**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.
**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7. DA HABILITAÇÃO:**
**7.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO NESTE PREGÃO, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**
**7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02 (Anexo IV).**
**7.1.2. Declaração de Idoneidade, (Anexo III).**
**7.1.3. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para a abertura de propostas;**
**7.1.4. Certificado de Registro do Produto, emitido pela ANVISA.**
**7.1.5. Alvará de Licença para funcionamento da empresa, emitido pelo órgão sanitário competente.**
**7.1.6. Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha produção/produtos, emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.**
**7. 2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
**7.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);**
**7.2.2 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.**
**7. 3 REGULARIDADE FISCAL:**
**7.3.1) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).**
**7.3.2) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;**
**7.3.3) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;**
**7.3.4) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).**
**7.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:**
**7.4.1) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)**
**7.4.2 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.**
**Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.**
**7.4.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.**
**7.4.4 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.**
**7.4.5 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.**
**7.4.6 O benefício de que trata o item 7.4.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.**
**7.4.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.**
**7.4.8 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.**

**8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**
**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.
**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.
**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
**10.1** Os materiais, objetos do presente Edital deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Município, a entrega será sem quaisquer ônus ao Município.
**10.2** O CONTRATANTE expedirá "autorização para fornecimento" onde constará a quantidade a ser entregue. Após o recebimento da "autorização para fornecimento" a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias para entrega dos medicamentos.
**10.3** Verificada a desconformidade de algum dos medicamentos solicitados, a CONTRATADA deverá promover a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
**10.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com entrega do material.

**11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
**11.1** O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, que será formalizada no prazo **de até 08 (oito dias úteis)** após a homologação do presente certame.
**11.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.
**11.3** O Município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município www.tavares.rs.gov.br e no Mural da Prefeitura.
**11.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.
**11.5** A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto,
podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

**12. DO PAGAMENTO:**
**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a prestação do serviço, por intermédio da respectiva secretaria solicitante e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura:
**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
**12.3.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias após a entrega do material.
**12.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**13. DAS PENALIDADES:**
**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
**13.1.1** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
**13.1.2** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
**13.1.3** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
**13.1.4** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
**13.1.5** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
**13.1.6** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
**13.1.7** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
**13.1.8** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: d*eclaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*
**13.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
**13.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Tavares, Setor de Licitações e Compras, sito a Rua Abílio Vieira Paiva, nº 228, ou pelos telefones (51) 3674-1513, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações e Compras.
**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.
**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b, c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.
**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.
**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº8.666-93).
**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Mostardas para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
**14.11** Os **ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII** são parte integrante deste Edital.

16/04/2018.

***GARDEL MACHADO DE ARAÚJO***
Prefeito Municipal

| |
|---|
| Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. |
| Em __-__-__ |
| ____ |
| Assessor(a) Jurídico(a) |

**ANEXO I**
**PREGÃO ELETRÔNICO 008/2018**
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETIVO**
O presente pregão tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, visando à eventual e futura AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO, para uso nas unidades básicas de saúde deste município, conforme pedido da sec. de Saúde e Bem Estar.

**MATERIAL ODONTOLÓGICO**

| Item | Lote | Quant. Estimada para o período de12 meses | Descrição do lote | Valor Ref. (R$) | Valor unit. (R$) | Valor total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | Afastador Minessota | 15,66 | | |
| 2 | 1 | 2 | Alavanca Seldin Reta | 25,00 | | |
| 3 | 1 | 3 | Broqueiro em alumínio autoclavável 21 pontas | 41,00 | | |
| 4 | 1 | 5 | Colgadura individual | 6,00 | | |
| 5 | 1 | 3 | Cureta Periodontal MacCall n°17/18 | 16,66 | | |
| 6 | 1 | 3 | Espátula para inserção de resina composta em titânio n°2 | 74,66 | | |
| 7 | 1 | 3 | Espátula para inserção de resina composta em titânio n°6 | 74,66 | | |
| 8 | 1 | 2 | Fórceps infantil n°101 | 85,33 | | |
| 9 | 1 | 1 | Fotopolimerizador | 1.563,33 | | |
| 10 | 1 | 1 | Micromotor baixa rotação com contra ângulo | 1.666,66 | | |
| 11 | 1 | 1 | Mocho odontológico - indicado para acomodação do profissional. Características: Fácil regulagem da inclinação e da altura do encosto por alavanca independente. Sistema de gás para regulagem da altura do assento. Base giratória com cinco rodízios. | 793,33 | | |
| 12 | 1 | 1 | Pedra para afiação dos instrumentos. | 60,00 | | |
| 13 | 1 | 10 | Pinça clínica. | 14,00 | | |
| 14 | 1 | 3 | Sindesmótomo/espátula 7. | 14,66 | | |
| 15 | 1 | 10 | Sonda exploradora n° 5. | 13,96 | | |
| 16 | 1 | 1 | Ultassom (usado para remoção de tártaro através de vibração) conecta ao terminal borden de alta rotação. | 3,800 | | |
| 17 | 1 | 1 | Turbina de alta rotação com sistema saca broca. | 1,465 | | |
| 18 | 1 | 1 | Seladora para papel grau cirúrgico (utilizada para selar as embalagensutilizadas nos ciclos de esterilização realizados em autoclaves a vapor). | 596,66 | | |
| 19 | 1 | 10 | Adesivo dentinário – primer e adesivo em um só frasco. | 91,33 | | |
| 20 | 1 | 8 | Agulha gengival, descartável, tamanho 30g, **curta**, estéril. Caixa com 100 unidades. | 37,66 | | |
| 21 | 1 | 8 | Agulha gengival, descartável, tamanho 30g, **longa**, estéril. Caixa com 100 unidades. | 37,66 | | |
| 22 | 1 | 10 | Álcool 70%. Frasco com 1L. | 10,33 | | |
| 23 | 1 | 2 | Algodão Hidrófilo, macio e absorvente. Pacote com rolo de 500g. | 12,66 | | |
| 24 | 1 | 20 | Anestésico Articaine 4% com epinefrina 18UI. Embalagem com 50 tubetes. | 160,66 | | |
| 25 | 1 | 20 | Anestésico Lidocaína 2% com epinefrina 18UI. Embalagem com 50 tubetes. | 135,00 | | |
| 26 | 1 | 1 | Anestésico Lidocaína2% sem vasoconstritor. Embalagem com 50 tubetes. | 65,66 | | |
| 27 | 1 | 10 | Anestésico tópico gel (benzocaína 200mg/g). Sabor pina-colada ou tutti-frutti. | 8,83 | | |
| 28 | 1 | 8 | Aplicador descartável microbrush tipo **fino**. Caixa com 100 unidades. | 14,00 | | |
| 29 | 1 | 5 | Banda Matriz Aço Inox – 0,05mm x 5,00mm x 0,5m. | 2,33 | | |
| 30 | 1 | 5 | Banda Matriz Aço Inox – 0,05mm x 7,00mm x 0,5m.. | 2,33 | | |
| 31 | 1 | 3 | Broca cirúrgica 6. | 11,33 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 1 | 6 | Cimento de hidróxido de cálcio, base (13g) + catalizador (11g). | 38,00 | | |
| 33 | 1 | 15 | Cimento de ionômero de vidro – restaurador: presa química, para restauração dental apresentado na forma de pó que deve ser misturado ao líquido (ácido poliacrílico) no momento da sua utilização. Cor A2. | 54,66 | | |
| 34 | 1 | 2 | Cimento fosfato de zinco – **Líquido.** | 29,33 | | |
| 35 | 1 | 10 | Condicionador ácido 37% embalagem com 3 seringas de 2,5ml cada. | 5,63 | | |
| 36 | 1 | 4 | Curativo Alveolar com própolis. | 22,00 | | |
| 37 | 1 | 12 | Curativo provisório – Possui presa química através da salivação. | 15,66 | | |
| 38 | 1 | 4 | Escova de Robinson cônica. | 2,50 | | |
| 39 | 1 | 6 | Escova de Robinson reta. | 2,50 | | |
| 40 | 1 | 4 | Esponja hemostática. Embalagem com 10 unidades. | 44,66 | | |
| 41 | 1 | 4 | Filme radiográfico adulto. Caixa c/ 150 unidades, tamanho 3cm x 4cm, cor azul E-speed. | 210,00 | | |
| 42 | 1 | 4 | Fio agulhado mononylon 3-0 com agulha 3/8 CT 2,5cm. Caixa com 24 unidades. | 5,00 | | |
| 43 | 1 | 3 | Fio dental embalagem com 500m. | 14,66 | | |
| 44 | 1 | 3 | Fixador (utilizado para fixação da imagem do exame na película de filme). | 18,66 | | |
| 45 | 1 | 3 | Flúor gel. | 5,33 | | |
| 46 | 1 | 2 | Flúor verniz (5% de fluoreto de sódio). | 35,00 | | |
| 47 | | 4 | Formocresol. | 8,66 | | |
| 48 | 1 | 20 | Lâmina de bisturi 15. | 28,53 | | |
| 49 | 1 | 10 | Lâmina de bisturi 15c | 30,02 | | |
| 50 | 1 | 40 | Luvas extra P. | 20,33 | | |
| 51 | 1 | 10 | Máscara tripla camada com elástico branca. | 10,66 | | |
| 52 | 1 | 1 | Óleo lubrificante spray para instrumentos de alta e baixa rotação. | 24,33 | | |
| 53 | 1 | 4 | Papel carbono para articulação, dupla face (azul e vermelha). Bloco com 12 unidades. | 4,66 | | |
| 54 | 1 | 1 | Pasta profilática. | 8,66 | | |
| 55 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1014. | 3,00 | | |
| 56 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1014HL. | 3,00 | | |
| 57 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1016. | 3,00 | | |
| 58 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1032. | 3,00 | | |
| 59 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1034. | 3,00 | | |
| 60 | 1 | 8 | Ponta diamantada 1035 | 3,00 | | |
| 61 | 1 | 8 | Ponta diamantada 2082. | 3,00 | | |
| 62 | 1 | 8 | Ponta diamantada 4084. | 3,00 | | |
| 63 | 1 | 8 | Ponta diamantada 4138. | 3,00 | | |
| 64 | 1 | 8 | Ponta diamantada acabamento fino 3118f. | 3,00 | | |
| 65 | 1 | 8 | Ponta diamantada acabamento fino 3118ff. | 3,00 | | |
| 66 | 1 | 8 | Ponta diamantada acabamento fino 3195f. | 3,00 | | |
| 67 | 1 | 8 | Ponta diamantada acabamento fino 3195ff. | 3,00 | | |
| 68 | 1 | 2 | Removedor de manchas extrínsecas. | 11,66 | | |
| 69 | 1 | 10 | Resina composta microhíbrida A2. | 44,66 | | |
| 70 | 1 | 8 | Resina composta microhíbrida A3. | 44,66 | | |
| 71 | 1 | 4 | Revelador (utilizado para revelar a imagem do exame na película de filme). | 18,66 | | |
| 72 | 1 | 30 | Roletes de algodão. Embalagem com 100 unidades. | 2,73 | | |
| 73 | 1 | 25 | Sugador de saliva descartável. Pacote com 40 unidades. | 7,43 | | |
| 74 | 1 | 5 | Tira de lixa abrasiva em aço de 6mm com centro neutro. Embalagem com 12unidades. | 8,66 | | |
| 75 | 1 | 10 | Tira de lixa de poliéster 4mm x 17mm com centro neutro. Embalagem com 50 unidades. | 10,00 | | |
| 76 | 1 | 4 | Tira de poliéster. Embalagem com 50 unidades. | 2,33 | | |
| 77 | 1 | 4 | Touca descartável branca, sanfonada e com elástico. Embalagem com 100 unidades | 16,33 | | |
| 78 | 1 | 2 | Verniz cavitário . | 74,00 | | |
| 79 | 1 | 6 | Rolo para esterilização em autoclave 50mm x 50m | 44,00 | | |
| 80 | 1 | 2 | Ponta aplicadora centrix (para aplicação de materiais odontológicos viscosos) **CINZA.** Embalagem com 20 unidades. | 55,00 | | |
| 81 | 1 | 2 | Ponta aplicadora centrix (para aplicação de materiais odontológicos viscosos) **Accudose Posterior HV.** Embalagem com 20 unidades. | 55,00 | | |
| 82 | 1 | 2 | Ponta aplicadora centrix (para aplicação de materiais odontológicos viscosos) **Accudose Anterior LV.** Embalagem com 20 unidades. | 55,00 | | |
| 83 | 1 | 2 | Selante de fóssulas e fissuras. Seringa de 2g. | 33,33 | | |
| 84 | 1 | 4 | Sugador cirúrgico descartável estéril. Embalagem com 20 unidades + 40 ponteiras. | 52,33 | | |
| 85 | 1 | 5 | Babador impermeável. Embalagem com 100 unidades, sortido. | 18,66 | | |
| 86 | 1 | | | | | |
| 87 | 1 | | | | | |
| 88 | 1 | | | | | |
| 89 | 1 | | | | | |
| 90 | 1 | | | | | |
| 91 | 1 | | | | | |
| 92 | 1 | | | | | |
| 93 | 1 | | | | | |
| 94 | 1 | | | | | |
| 95 | 1 | | | | | |
| 96 | 1 | | | | | |
| 97 | 1 | | | | | |
| 98 | 1 | | | | | |
| 99 | 1 | | | | | |
| 100 | 1 | | | | | |
| 101 | 1 | | | | | |
| 102 | 1 | | | | | |
| 103 | 1 | | | | | |
| 104 | 1 | | | | | |
| 105 | 1 | | | | | |
| 106 | 1 | | | | | |
| 107 | 1 | | | | | |
| 108 | 1 | | | | | |
| 109 | 1 | | | | | |
| 110 | 1 | | | | | |
| 111 | 1 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | 1 | | | | | |
| 113 | 1 | | | | | |
| 114 | 1 | | | | | |
| 115 | 1 | | | | | |
| 116 | 1 | | | | | |
| 117 | 1 | | | | | |
| 118 | 1 | | | | | |
| 119 | 1 | | | | | |
| 120 | 1 | | | | | |
| 121 | 1 | | | | | |
| 122 | 1 | | | | | |
| 123 | 1 | | | | | |
| 124 | 1 | | | | | |
| 125 | 1 | | | | | |
| 126 | 1 | | | | | |
| 127 | 1 | | | | | |
| 128 | 1 | | | | | |
| 129 | 1 | | | | | |
| 130 | 1 | | | | | |
| 131 | 1 | | | | | |
| 132 | 1 | | | | | |
| 133 | 1 | | | | | |
| 134 | 1 | | | | | |
| 135 | 1 | | | | | |
| 136 | 1 | | | | | |
| 137 | 1 | | | | | |
| 138 | 1 | | | | | |
| 139 | 1 | | | | | |
| 140 | 1 | | | | | |
| 141 | 1 | | | | | |
| 142 | 1 | | | | | |
| 143 | 1 | | | | | |
| 144 | 1 | | | | | |
| 145 | 1 | | | | | |
| 146 | 1 | | | | | |
| 147 | 1 | | | | | |
| 148 | 1 | | | | | |
| 149 | 1 | | | | | |
| 150 | 1 | | | | | |
| 151 | 1 | | | | | |
| 152 | 1 | | | | | |
| 153 | 1 | | | | | |
| 154 | 1 | | | | | |
| 155 | 1 | | | | | |
| 156 | 1 | | | | | |
| 157 | 1 | | | | | |
| 158 | 1 | | | | | |
| 159 | 1 | | | | | |
| 160 | 1 | | | | | |
| 161 | 1 | | | | | |
| 162 | 1 | | | | | |
| 163 | 1 | | | | | |
| 164 | 1 | | | | | |
| 165 | 1 | | | | | |
| 166 | 1 | | | | | |
| 167 | 1 | | | | | |
| 168 | 1 | | | | | |

**Relação de material de uso ambulatorial para unidade básica de saúde.**
**CONDIÇÕES E LOCAL PARA ENTREGA**
A entrega deverá ser realizada após o recebimento da nota de empenho, em até 10 dias corridos .
***Entregar no Pronto Atendimento Drº Gilberto Motta Braga, Av Antônio da Costa Menezes, 253 Tavares/RS;***
A CONTRATADA compromete-se a entregar o item licitado, sem qualquer custo adicional, impostos, taxa de frete ou outros tributos ao CONTRATANTE.
**AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PODERÃO OBTER TRATAMENTO DIFERENCIADO, DESDE QUE APRESENTEM DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NAS DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006, ASSINADA PELO CONTADOR DA EMPRESA**.

_____
Assinatura do responsável

**ANEXO II**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
O Município de Tavares, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Gardel Machado de Araújo, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., estabelecida no Rua ....., nº. ..... CNPJ Nº. ....., pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada FORNECEDORA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002 e Decreto Municipal nº. 4803/2017 que institui a modalidade registro de preços e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:
**CLAUSULA I – DO OBJETO**
**1.1.** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços:

| Item | Lote | Quant. | Descrição dos Produtos | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**
**2.1**. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01(um) ano, contados a partir da data de assinatura.
**2.2.** Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Tavares não será obrigado à contratar o Objeto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
**2.3.** Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 008/2018, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO**
**3.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do material, por intermédio da secretaria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
**3.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
**3.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 dias da execução dos serviços.
**3.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES**
**4.1. Do Município:**
**4.1.1.** Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
**4.1.2.** Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
**4.1.3.** Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
**4.1.4.** Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
**4.1.5.** Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
**4.2. Da Detentora da Ata:**
**4.2.1.** Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
**4.2.2.** A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.
**4.2.3.** Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
**4.2.4.** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
**4.2.5.** Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
**4.2.6.** No valor registrado estão incluídas todas as despesas, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços.

**CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)**
**5.1.** Os serviços deverão ser prestados conforme citado na cláusula IX Edital.
**CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)**

***Art. 7º da Lei Federal 10.520/2002- Quem convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4 desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.***

15.1 – Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração estará sujeita as seguintes penalidades:
15.1.1- deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
15.1.2- deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar); suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
15.1.3- executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
15.1.4- multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do empenho (ou do saldo não atendido) por dia de atraso na entrega do(s) bem(ns), respeitados os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação inicialmente citada;
15.2- as multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da contratante, pela contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da contratante, ou cobrados judicialmente;
15.3- o descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir.

**CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**
**7.1.** Em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 008/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal nº 4803/2017.

**7.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

**CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
**8.1.1.** a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;
**8.1.2.** a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;
**8.1.3.** a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
**8.1.4.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
**8.1.5.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
**8.1.6.** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
**8.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.
**8.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94.
**8.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**9.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento da PMT, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

**CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**
**10.1.** A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.
**10.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA XI – DAS COMUNICAÇÕES**
**11.1.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**12.1.** Integram esta Ata, o Edital do Presencial Para Registro de Preços nº 008/2018 e a proposta da empresa_____ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.
**12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, pelo Decreto Municipal nº 4803/2017 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA XII – DO FORO**
**13.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Mostardas, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.
E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Empresa Detentora da Ata Prefeito Municipal

**ANEXO III**
**ORDEM DE COMPRA / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**
**(Contrato Simplificado de Fornecimento por Registro de Preços)**

**Nº - - -/2017**
*O Município de Tavares, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF sob nº. 88427018/0001-15, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr.* ***Gardel Machado de Araújo****, pelo presente instrumento contrata com o fornecedor* ***(empresa)****, (cnpj), (endereço), (representante) para o fornecimento dos serviços especificados neste documento, nas condições do edital (e seus anexos) do* ***PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018,*** *realizada conforme a legislação municipal e normas gerais das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, aplicáveis, indicado abaixo, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que serve de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:* Processo Licitatório nº 443/2018, PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2018; Preço válido até: ___/ ___/ ___; Data-base: ___/ ___/ ___.
OBJETO: _____
(O quantitativo máximo indicado no edital não poderá ser excedido nesta OC/AF ou no somatório das que forem emitidas para o mesmo item).
Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de licitação e seus anexos, acima indicado, bem como a ata de julgamento correspondente, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com as quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei. E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de Mostardas/RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.

Tavares/RS, ___ de ____ de 20__

Fornecedor / Contratado Município de Tavares

**ANEXO IV**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ..... (indicação da razão social da empresa) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 007/2018, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO , para uso nas unidades básicas de saúde deste município**
**.**....., ... de ..... de 2017.
.....
Assinatura do representante legal

**ANEXO V**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa....., inscrita no CGC/CNPJ sob nº ___.___.___/___-___, através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

___, em ___ de ____ de 2017.
_____
Representante Legal

**ANEXO VI**
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n° (MATRIZ) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal n° 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Em,.....de.....de 2017.
.....
(assinatura do representante legal)
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Publicado por:**
Catiuce da Silva Vieira
**Código Identificador:**D3B8C06F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2018 DATA DE ABERTURA: 24/04/2018 HORÁRIO: 09:00 HORAS TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2018**
**DATA DE ABERTURA: 24/04/2018**
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**
**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**Edital de PREGÃO PRESENCIAL, Registro de Preços para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, para uso nos setores de urgência e emergência do PAM 24 HORAS, bem como nas unidades básicas de saúde deste município.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TAVARES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 24 DE ABRIL do ano de 2018**, na sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Rua Abílio Vieira Paiva, nº 228, centro, reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 4.694 de 08/02/2018, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para os itens descritos abaixo, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2002, e do Decreto Municipal nº 4803/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

**1. DO OBJETO:**
**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o registro de preço para eventual e futura AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, para uso nos setores de urgência e emergência do PAM 24 HORAS, bem como nas unidades básicas de saúde deste município, conforme pedido da sec. de Saúde e Bem Estar, conforme Termo de Referencia no anexo I deste edital.
As entregas serão, no Pronto Atendimento Municipal Dr. Gilberto Motta Braga, Av Antônio da Costa Menezes, 253 Tavares/RS.

**2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**
**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE TAVARES**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018**
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**
**----------**
**AO MUNICÍPIO DE TAVARES**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018**
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**
**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.
**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.
**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
**3.3.1)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
**3.3.2)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
**3.3.3)** registro comercial, no caso de empresa individual;
**3.3.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
**3.3.5)** se representada por procurador, deverá apresentar:
**3.3.6)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art.654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**
**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.
**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.
**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas**,** as quais deverão:
**4.3.1)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**
**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:
**5.1.1)** razão social da empresa;
**5.1.2)** descrição completa do produto ofertado;
**5.1.3** preço unitário líquido e valor total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, que correrão por conta da licitante vencedora, pois o serviço deverá ser prestado no município de Tavares.
**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**
**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.
**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R$0,01 (um centavo).
**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes não manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:
**6.13.1)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
**6.13.2)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
**6.13.3)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**6.13.4)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.
**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/2014, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte.
**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
**6.16.1)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
**6.16.2)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.
**6.17.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.
**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.
**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7. DA HABILITAÇÃO:**
**7.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO NESTE PREGÃO, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**
**7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02 (Anexo IV).**
**7.1.2. Declaração de Idoneidade, (Anexo III).**
**7.1.3. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para a abertura de propostas;**
**7.1.4. Certificado de Registro do Produto, emitido pela ANVISA.**
**7.1.5. Alvará de Licença para funcionamento da empresa, emitido pelo órgão sanitário competente.**
**7.1.6. Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha produção/produtos, emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.**
**7. 2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
**7.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);**
**7.2.2 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.**
**7. 3 REGULARIDADE FISCAL:**
**7.3.1) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).**
**7.3.2) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;**
**7.3.3) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;**
**7.3.4) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).**
**7.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:**
**7.4.1) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)**
**7.4.2 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.**
**Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.**
**7.4.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.**
**7.4.4 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.**
**7.4.5 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.**
**7.4.6 O benefício de que trata o item 7.4.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.**
**7.4.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.**
**7.4.8 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.**

**8. DA ADJUDICAÇÃO:**
**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**
**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.
**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.
**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**
**10.1** Os materiais, objetos do presente Edital deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Município, a entrega será sem quaisquer ônus ao Município.
**10.2** O CONTRATANTE expedirá "autorização para fornecimento" onde constará a quantidade a ser entregue. Após o recebimento da "autorização para fornecimento" a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias para entrega dos medicamentos.
**10.3** Verificada a desconformidade de algum dos medicamentos solicitados, a CONTRATADA deverá promover a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
**10.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com entrega do material.

**11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
**11.1** O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, que será formalizada no prazo **de até 08 (oito dias úteis)** após a homologação do presente certame.
**11.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.
**11.3** O Município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município www.tavares.rs.gov.br e no Mural da Prefeitura.
**11.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.
**11.5** A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto,
podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

**12. DO PAGAMENTO:**
**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a prestação do serviço, por intermédio da respectiva secretaria solicitante e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura:
**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
**12.3.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias após a entrega do material.
**12.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**13. DAS PENALIDADES:**
**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
**13.1.1** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
**13.1.2** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
**13.1.3** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
**13.1.4** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
**13.1.5** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
**13.1.6** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
**13.1.7** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
**13.1.8** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: d*eclaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*
**13.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
**13.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Tavares, Setor de Licitações e Compras, sito a Rua Abílio Vieira Paiva, nº 228, ou pelos telefones (51) 3674-1513, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações e Compras.
**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.
**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b, c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.
**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.
**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº8.666-93).
**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Mostardas para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
**14.11** Os **ANEXOS I, II, III, IV, V, VI e VII** são parte integrante deste Edital.

16/04/2018.

***GARDEL MACHADO DE ARAÚJO***
Prefeito Municipal

| |
|---|
| Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. |
| Em _____-_____-_____ |
| _____ |
| Assessor(a) Jurídico(a) |

**ANEXO I**
**PREGÃO ELETRÔNICO 007/2018**
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETIVO**
O presente pregão tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, visando à eventual e futura AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, para uso nos setores de urgência e emergência do PAM 24 HORAS, bem como nas unidades básicas de saúde deste município., conforme pedido da sec. de Saúde e Bem Estar.

**MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA**

| Item | Lote | Quant. Estimada para o período de12 meses | Descrição do lote | Valor Ref. (R$) | Valor unit. (R$) | Valor total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2000 | Aciclovir200mg | 0,45 | | |
| 2 | 1 | 200 | Aciclovir 50mg (5%) bisnaga c/10 gramas | 27,11 | | |
| 3 | 1 | 60000 | Ácido Acetilsalicilico 100mg | 0,09 | | |
| 4 | 1 | 3000 | Ácido Fólico 5mg | 0,07 | | |
| 5 | 1 | 10000 | Ácido Valproico 250mg | 0,43 | | |
| 6 | 1 | 300 | Ácido Valproico 50mg/ml | 0,83 | | |
| 7 | 1 | 16000 | Ácido Valproico 500mg | 0,74 | | |
| 8 | 1 | 200 | Albendazol 40mg/ml | 1,64 | | |
| 9 | 1 | 400 | Albendazol 400mg | 0,48 | | |
| 10 | 1 | 600 | Alendronato de Sódio 70mg | 0,47 | | |
| 11 | 1 | 3000 | Alopurinol 100mg | 0,06 | | |
| 12 | 1 | 3000 | Alopurinol 300mg | 0,24 | | |
| 13 | 1 | 400 | Ambroxol, cloridrato 15mg/5ml | 2,14 | | |
| 14 | 1 | 400 | Ambroxol, cloridrato 30mg/5ml | 2,15 | | |
| 15 | 1 | 1000 | Amilorida, cloridrato + hidroclorotiazida 5/50mg | 0,19 | | |
| 16 | 1 | 1200 | Aminofilina 100mg | 0,10 | | |
| 17 | 1 | 1200 | Amiodarona, cloridrato 200mg | 0,56 | | |
| 18 | 1 | 40000 | Amitriptilina, cloridrato 25mg | 0,06 | | |
| 19 | 1 | 300 | Amoxicilina + clauvônico 50mg/ 12,5mg/ml | 68,29 | | |
| 20 | 1 | 6000 | Amoxicilina + clauvônico 500mg/ 125mg | 14,38 | | |
| 21 | 1 | 500 | Amoxicilina 50mg/ml frasco 60ml | 5,70 | | |
| 22 | 1 | 15000 | Amoxicilina 500mg caps | 3,70 | | |
| 23 | 1 | 200 | Ampicilina 50mg/ml | 5,35 | | |
| 24 | 1 | 5000 | Ampicilina 500mg | 0,32 | | |
| 25 | 1 | 22000 | Anlodipino, besilato 5mg | 0,07 | | |
| 26 | 1 | 10000 | Atenolol 50mg | 0,06 | | |
| 27 | 1 | 400 | Azitromicina diidratada 40mg/ml | 7,55 | | |
| 28 | 1 | 4000 | Azitromicina diidratada 500mg | 5,00 | | |
| 29 | 1 | 200 | Blecometasona, dipropionato 250mg/dose Spray Oral c/frasco Dosador c/bocal Agregador | 125,00 | | |
| 30 | 1 | 100 | Benzoato de Benzila 25% | 4,32 | | |
| 31 | 1 | 6000 | Biperideno, cloridrato 2mg | 0,30 | | |
| 32 | 1 | 35000 | Bromazepam 6mg | 0,29 | | |
| 33 | 1 | 150 | Budesonida 32mcg/dose frasco 120 doses | 73,30 | | |
| 34 | 1 | 150 | Budesonida 50mcg/dose frasco 120 doses | 68,85 | | |
| 35 | 1 | 20000 | Captopril 25mg | 0,03 | | |
| 36 | 1 | 8000 | Captopril 50mg | 0,07 | | |
| 37 | 1 | 400 | Carbamazepina 20mg/ml | 9,28 | | |
| 38 | 1 | 30000 | Carbamazepina 200mg | 0,08 | | |
| 39 | 1 | 15000 | Carbonanto de cálcio (equivalente a 500mg Ca++) | 0,09 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 1 | 10000 | Carbonato de Lítio 300 | 0,28 | | |
| 41 | 1 | 1000 | Carvedilol 12,5mg | 0,15 | | |
| 42 | 1 | 4000 | Carvedilol 3,125mg | 0,26 | | |
| 43 | 1 | 3000 | Carvedilol 6,25mg | 0,18 | | |
| 44 | 1 | 400 | Cefalexina Monoidratada 50mg/ml | 5,87 | | |
| 45 | 1 | 1000 | Cefalexina Monoidratada 500mg | 4,93 | | |
| 46 | 1 | 100 | Cetoconazol 2% (20g/ml) | 4,54 | | |
| 47 | | 400 | Cetoconazol 20mg/g | 2,81 | | |
| 48 | 1 | 3000 | Cimetidina 200mg | 0,12 | | |
| 49 | 1 | 6000 | Cinarizina 75mg | 0,23 | | |
| 50 | 1 | 6000 | Ciprofloxacino, cloridrato 500mg | 0,59 | | |
| 51 | 1 | 1000 | Claritromicina 500mg | 15,92 | | |
| 52 | 1 | 1000 | Clindamicina 150mg | 2,72 | | |
| 53 | 1 | 3000 | Clomipramina 25mg | 0,71 | | |
| 54 | 1 | 200 | Clonazepam 2,5mg/ml | 4,78 | | |
| 55 | 1 | 10000 | Clorpromazina, cloridrato 100mg | 0,25 | | |
| 56 | 1 | 50 | Clorpromazina, cloridrato 40mg/ml | 3,43 | | |
| 57 | 1 | 400 | Colagenase +Cloranfenicol 0,6U/g+0,01g/g | 0,06 | | |
| 58 | 1 | 2000 | Dexametasona 0,1% | 1,32 | | |
| 59 | 1 | 200 | Dexclofeniramina, maleato de 0,4 mg/ml (0,04%) | 2,05 | | |
| 60 | 1 | 3000 | Dexclofeniramina, maleato de 2mg | 0,13 | | |
| 61 | 1 | 16000 | Diazepan 10mg | 0,07 | | |
| 62 | 1 | 12000 | Diclofenaco 50mg | 0,03 | | |
| 63 | 1 | 300 | Diclofenaco resinato 44,94mg/ml | 5,81 | | |
| 64 | 1 | 100 | Diclofenaco Dietilamonico 1% | 4,36 | | |
| 65 | 1 | 5000 | Digoxina 0,25% mg | 0,06 | | |
| 66 | 1 | 12000 | Dipirona 500mg | 0,11 | | |
| 67 | 1 | 600 | Dipirona Sódica 500mg/ml | 1,10 | | |
| 68 | 1 | 6000 | Doxazosina 2mg | 1,59 | | |
| 69 | 1 | 20000 | Enalapril, maleato 10mg | 0,06 | | |
| 70 | 1 | 8000 | Enalapril, maleato 20mg | 0,09 | | |
| 71 | 1 | 200 | Eritromicina, estolato 50mg/ml | 5,55 | | |
| 72 | 1 | 3000 | Eritromicina, estolato 500mg | 0,69 | | |
| 73 | 1 | 6000 | Escopolamina, butilbrometo 10mg + Dipirona Sódica 250mg | 0,51 | | |
| 74 | 1 | 200 | Escopolamina, butilbrometo 10mg/ml | 4,76 | | |
| 75 | 1 | 3000 | Escopolamina, butilbrometo 10mg | 0,49 | | |
| 76 | 1 | 400 | Escopolamina, butilbrometo 6,367mg/ml + Dipirona Sódica 333,4mg/ml | 4,91 | | |
| 77 | 1 | 8000 | Espironolactona 25mg | 0,21 | | |
| 78 | 1 | 50 | Estrogênios Conjugados 0,625mg/g c/aplicador | 33,25 | | |
| 79 | 1 | 500 | Estriol 1mg/g | 15,87 | | |
| 80 | 1 | 2000 | Estrogênios Conjugados 0,625mg/g cartela c/28 | 0,95 | | |
| 81 | 1 | 6000 | Fenitoina 100mg | 0,31 | | |
| 82 | 1 | 50 | Fenitoina Sódica 25mg/ml | 2,81 | | |
| 83 | 1 | 13000 | Fenobarbital 100mg | 0,16 | | |
| 84 | 1 | 100 | Fenobarbital 40mg/ml | 2,35 | | |
| 85 | 1 | 3000 | Finasterida 5mg | 0,29 | | |
| 86 | 1 | 1400 | Fluconazol 150mg | 0,87 | | |
| 87 | 1 | 200 | Fluoxetina 20mg/ml | 19,35 | | |
| 88 | 1 | 40000 | Fluoxetina, cloridrato 20mg capsula | 0,11 | | |
| 89 | 1 | 18000 | Furosemida 40mg | 0,06 | | |
| 90 | 1 | 6000 | Glibenclamida 5mg | 0,04 | | |
| 91 | 1 | 1000 | Glicazida 80mg | 3,95 | | |
| 92 | 1 | 50 | Haloperidol 2mg/ml | 4,66 | | |
| 93 | 1 | 15000 | Haloperidol 5mg | 0,19 | | |
| 94 | 1 | 100 | Haloperidol Decanoato 50mg/ml | 11,12 | | |
| 95 | 1 | 30000 | Hidroclorotiazida 25mg | 0,04 | | |
| 96 | 1 | 500 | Hidróxido de Magnésio + Hidróxido de Aluminio 35,6+37mg/ml | 6,15 | | |
| 97 | 1 | 1400 | Ibuprofeno 50mg/ml | 1,78 | | |
| 98 | 1 | 40000 | Ibuprofeno 600mg | 0,15 | | |
| 99 | 1 | 6000 | Imipramina, cloridrato 25mg | 0,44 | | |
| 100 | 1 | 600 | Issossorbida, dinitrato 5mg | 0,27 | | |
| 101 | 1 | 7000 | Issossorbida, dinitrato 10mg | 0,35 | | |
| 102 | 1 | 11000 | Issossorbida, monitrato 20mg | 0,30 | | |
| 103 | 1 | 1000 | Ivermectina 6mg | 1,27 | | |
| 104 | 1 | 4000 | Levodopa 100mg + benserazida, cloridrato 25mg | 1,57 | | |
| 105 | 1 | 4000 | Levodopa 200mg + benserazida, cloridrato 50mg | 2,59 | | |
| 106 | 1 | 3000 | Levodopa 250mg + xarbidopa 25mg | 1,32 | | |
| 107 | 1 | 20 | Levomepromazina, maleato 40mg/ml | 6,76 | | |
| 108 | 1 | 30000 | Levonorgestrel Associado a Etilnilestradial 0,15mg + 0,03mg Blisters c/21 | 0,12 | | |
| 109 | 1 | 4000 | Levotiroxina Sódica 100mcg | 0,28 | | |
| 110 | 1 | 600 | Levotiroxina Sódica 200mcg | 0,63 | | |
| 111 | 1 | 4000 | Levotiroxina Sódica 25mcg | 0,28 | | |
| 112 | 1 | 6000 | Levotiroxina Sódica 50mcg | 0,31 | | |
| 113 | 1 | 400 | Loratadina 1mg/ml | 2,37 | | |
| 114 | 1 | 7000 | Loratadina 10mg | 0,14 | | |
| 115 | 1 | 25000 | Losartana Potassica 50mg | 0,09 | | |
| 116 | 1 | 1000 | Mebendazol 100mg | 0,12 | | |
| 117 | 1 | 200 | Mebendazol 20mg/ml | 2,37 | | |
| 118 | 1 | 2000 | Medroxilprogesterona, acetato 10mg | 0,44 | | |
| 119 | 1 | 1500 | Metformina 500mg | 0,11 | | |
| 120 | 1 | 10000 | Metformina 850mg | 0,08 | | |
| 121 | 1 | 5000 | Metildopa 250mg | 0,43 | | |
| 122 | 1 | 300 | Metoclopramida 4mg/ml | 1,49 | | |
| 123 | 1 | 3000 | Metoclopramida, cloridrato 10mg | 0,20 | | |
| 124 | 1 | 1000 | Metoprolol,Succinato 100mg | 2,05 | | |
| 125 | 1 | 2000 | Metoprolol, Succinato 25mg | 0,92 | | |
| 126 | 1 | 2000 | Metoprolol, Succinato 50mg | 1,75 | | |
| 127 | 1 | 200 | Metronidazol(Benzoilmetronidazol)40mg/ml | 5,45 | | |
| 128 | 1 | 500 | Metronidazol 100mg/g | 5,40 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 129 | 1 | 3000 | Metronidazol 400mg | 0,55 | | |
| 130 | 1 | 300 | Miconazol, Nitrato 2% | 5,25 | | |
| 131 | 1 | 30 | Morfina, Sulfato 10mg/ml | 28,68 | | |
| 132 | 1 | 600 | Morfina, Sulfato 30mg | 0,59 | | |
| 133 | 1 | 3000 | Neomicina, Sulfato 5mg/g + Bacitracina Zincica 250UI/g | 1,70 | | |
| 134 | 1 | 1000 | Nifedipino 10mg | 0,16 | | |
| 135 | 1 | 200 | Nistatina 100.000 UI frasco + dosador | | | |
| 136 | 1 | 600 | Nistatina 25.000 UI/g | 5,75 | | |
| 137 | 1 | 1000 | Nitrofurantoina 100mg | 0,47 | | |
| 138 | 1 | 50000 | Omeprazol 20mg | 0,10 | | |
| 139 | 1 | 200 | Óxido de Zinco 25% (Pasta d' Água) | 4,17 | | |
| 140 | 1 | 2000 | Paracetamol 200mg/ml | 1,24 | | |
| 141 | 1 | 60000 | Paracetamol 500mg | 0,08 | | |
| 142 | 1 | 200 | Permanganato de Potássio 100mg | 1,02 | | |
| 143 | 1 | 500 | Permetrina 5% | 4,92 | | |
| 144 | 1 | 100 | Petrolato Líquido (Óleo Mineral)100ml | 3,37 | | |
| 145 | 1 | 120 | Polivitaminico (Complexo B) 30ml | 4,46 | | |
| 146 | 1 | 15000 | Polivitaminico (Complexo B) | 0,19 | | |
| 147 | 1 | 500 | Prednisolona, Fosfato Dissodico 3mg/ml | 5,89 | | |
| 148 | 1 | 6000 | Prednisona 20mg | 0,18 | | |
| 149 | 1 | 1200 | Propiltiouracila 100mg | 2,27 | | |
| 150 | 1 | 1000 | Propanolol, cloridrato 10mg | 0,09 | | |
| 151 | 1 | 5000 | Propanolol, cloridrato 40mg | 0,03 | | |
| 152 | 1 | 3000 | Ranitidina, cloridrato 150mg | 0,09 | | |
| 153 | 1 | 100 | Risperidona 1mg/ml | 6,55 | | |
| 154 | 1 | 16000 | Risperidona 2mg | 0,36 | | |
| 155 | 1 | 1000 | Sais p/ Reidratação Oral (cloreto de sódio 3,5g + cloreto de potássio 1,5 + citrato de sódio Di- | 0,99 | | |
| 156 | 1 | 50 | Salbutamol, sulfato 0,4mg/ml | 4,47 | | |
| 157 | 1 | 400 | Salbutamol, sulfato 100 mcg/dose spray oral c/frasco dosador c/bocal agregador | 11,95 | | |
| 158 | 1 | 20000 | Sinvastantina 20mg | 0,08 | | |
| 159 | 1 | 1500 | Sinvastantina 40mg | 0,15 | | |
| 160 | 1 | 250 | Sulfadiazina de Prata 10mg/g | 5,14 | | |
| 161 | 1 | 12000 | Sulfametoxazol 400mg + Trimetropina 80mg | 0,09 | | |
| 162 | 1 | 400 | Sulfametoxazol 40mg/ml + Trimetropina 8mg/ml | 3,05 | | |
| 163 | 1 | 100 | Sulfato Ferroso 25mg/ml de Ferro II | 2,64 | | |
| 164 | 1 | 4000 | Sulfato Ferroso 40mg de Ferro II | 0,05 | | |
| 165 | 1 | 200 | Timolol 0,5% | 5,43, | | |
| 166 | 1 | 3000 | Varfarina Sódica 5mg | 0,11 | | |
| 167 | 1 | 6000 | Verapamil 80mg | 0,13 | | |
| 168 | 1 | 800 | Tiras Reagentes (On Call Plus) | 0,79 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Relação de material de uso ambulatorial para unidade básica de saúde.**

**CONDIÇÕES E LOCAL PARA ENTREGA**
A entrega deverá ser realizada após o recebimento da nota de empenho, em até 10 (dez) dias.

***Entregar no Pronto Atendimento Drº Gilberto Motta Braga, Av Antônio da Costa Menezes, 253 Tavares/RS;***

A CONTRATADA compromete-se a entregar o item licitado, sem qualquer custo adicional, impostos, taxa de frete ou outros tributos ao CONTRATANTE.

**AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PODERÃO OBTER TRATAMENTO DIFERENCIADO, DESDE QUE APRESENTEM DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NAS DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006, ASSINADA PELO CONTADOR DA EMPRESA**.

_____
Assinatura do responsável

**ANEXO II**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
O Município de Tavares, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Gardel Machado de Araújo, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., estabelecida no Rua ....., nº. ..... CNPJ Nº. ....., pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada FORNECEDORA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/2002 e Decreto Municipal nº. 4803/2017 que institui a modalidade registro de preços e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:
**CLAUSULA I – DO OBJETO**

**1.1.** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços:

| Item | Lote | Quant. | Descrição dos Produtos | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**
**2.1**. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01(um) ano, contados a partir da data de assinatura.

**2.2.** Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Tavares não será obrigado à contratar o Objeto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
**2.3.** Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 007/2018, que precedeu a integra do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO**
**3.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do material, por intermédio da secretaria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
**3.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
**3.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 dias da execução dos serviços.
**3.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES**
**4.1. Do Município:**
**4.1.1.** Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
**4.1.2.** Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
**4.1.3.** Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
**4.1.4.** Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
**4.1.5.** Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
**4.2. Da Detentora da Ata:**
**4.2.1.** Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.
**4.2.2.** A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.
**4.2.3.** Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.
**4.2.4.** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
**4.2.5.** Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
**4.2.6.** No valor registrado estão incluídas todas as despesas, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços.

**CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (Conforme Edital)**
**5.1.** Os serviços deverão ser prestados conforme citado na cláusula IX Edital.
**CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES (Conforme Edital)**

***Art. 7º da Lei Federal 10.520/2002- Quem convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4 desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.***

15.1 – Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração estará sujeita as seguintes penalidades:
15.1.1- deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
15.1.2- deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar); suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
15.1.3- executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
15.1.4- multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do empenho (ou do saldo não atendido) por dia de atraso na entrega do(s) bem(ns), respeitados os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação inicialmente citada;
15.2- as multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da contratante, pela contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da contratante, ou cobrados judicialmente;
15.3- o descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir.

**CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**
**7.1.** Em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 018/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal nº 4803/2017.
**7.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

**CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
**8.1.1.** a detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

**8.1.2.** a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;
**8.1.3.** a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
**8.1.4.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
**8.1.5.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
**8.1.6.** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;
**8.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.
**8.3.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94.
**8.3.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**9.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento da PMT, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

**CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**
**10.1.** A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador da Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.
**10.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA XI – DAS COMUNICAÇÕES**
**11.1.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**12.1.** Integram esta Ata, o Edital do Presencial Para Registro de Preços nº 007/2018 e a proposta da empresa_____ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.
**12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, pelo Decreto Municipal nº 4803/2017 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA XII – DO FORO**
**13.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Mostardas, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.
E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Empresa Detentora da Ata Prefeito Municipal

**ANEXO III**
**ORDEM DE COMPRA / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**
**(Contrato Simplificado de Fornecimento por Registro de Preços)**
**Nº - - -/2017**

*O Município de Tavares, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF sob nº. 88427018/0001-15, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr.* ***Gardel Machado de Araújo****, pelo presente instrumento contrata com o fornecedor* ***(empresa)****, (cnpj), (endereço), (representante) para o fornecimento dos serviços especificados neste documento, nas condições do edital (e seus anexos) do* ***PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018,*** *realizada conforme a legislação municipal e normas gerais das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, aplicáveis, indicado abaixo, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que serve de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:* Processo Licitatório nº 055/2018, PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS N° 007/2018; Preço válido até: ___/ ___/ ___; Data-base: ___/ ___/ ___.
OBJETO: _____
(O quantitativo máximo indicado no edital não poderá ser excedido nesta OC/AF ou no somatório das que forem emitidas para o mesmo item).
Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de licitação e seus anexos, acima indicado, bem como a ata de julgamento correspondente, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com as quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei. E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de Mostardas/RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.
Tavares/RS, __ de __ de 20__

Fornecedor / Contratado Município de Tavares

**ANEXO IV**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ..... (indicação da razão social da empresa) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 007/2018, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS , para uso nos setores de urgência e emergência do PAM 24 HORAS, bem como nas unidades básicas de saúde deste município**
**.**....., ... de ..... de 2017.
.....
Assinatura do representante legal

**ANEXO V**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa....., inscrita no CGC/CNPJ sob nº ___.___.___/___-___, através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

___, em ___ de ___ de 2017.

_____
Representante Legal

**ANEXO VI**
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n° (MATRIZ) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal n° 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Em,.....de.....de 2017.

.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Publicado por:**
Catiuce da Silva Vieira
**Código Identificador:**6C4B5BDA

