SISTEMA GERENCIADOR DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO
DO RIO GRANDE DO SUL

FAMURS
É no município que tudo acontece.

Rio Grande do Sul , 09 de Fevereiro de 2022 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul • ANO XIII | Nº 3251

**Expediente:**
**Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS**

**Diretoria da FAMURS**

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO 2020/2021**

**Presidente:**
**EMANUEL HASSEN DE JESUS (PT)**
**Taquari – AMVAT**

**Vice-presidentes:**
**EDUARDO BUZZATTI (DEM)**
**Pejuçara – AMUPLAM**

**JOSÉ CARLOS ANZILIERO AMARAL (PTB)**
**Três Passos – AMUCELEIRO**

**CARLOS ALBERTO FINK (PSDB)**
**Harmonia – AMVARC**

**LEOCARLOS GIRARDELLO (PP)**
**São Sepé – AMCENTRO**

**JACIR MIORANDO (MDB)**
**Água Santa – AMUNOR**

**MARCO ANTÔNIO MONTEIRO CARDOSO (PDT)**
**Capivari do Sul – AMLINORTE**

**FÁBIA DE ALMEIDA RICHTER (PSB)**
**Cristal – ACOSTADOCE**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO NORDESTE DO RS

### ADMINISTRAÇÃO - CIRENOR
### PORTARIA N° 002/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

CONVOCA SERVIDORA EM GOZO DE FÉRIAS.

**ULISSES CECCHIN,** Presidente do CIRENOR – Consórcio de Intermunicipal da Região Nordeste do RS, com sede na Rua 14 de Julho, 458, Centro, Sananduva /RS, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Convocar a servidora **DEBORA G. A. RAHMEIER**, Diretora de Programas e Projetos do CIRENOR, em gozo de férias, para retornar ao trabalho a partir de 11 de fevereiro de 2022, por absoluta necessidade de serviço, devendo entrar em gozo das mesmas em data posterior.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sananduva RS, 08 de fevereiro de 2022.

***ULISSES CECCHIN,***
Presidente do CIRENOR.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**Publicado por:**
Ilton Nunes dos Santos
**Código Identificador:**BAE678FE

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA SERRA GAÚCHA

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA SERRA GAÚCHA
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0002/2022

Objeto: Aquisição de KIT TESTE RAPIDO COMBO ANTIGENO SARS-COV2 E INFLUENZA A+B - Teste Rápido Antígeno SARS-CoV 2 - Teste rápido combo qualitativo para detecção de antígeno da Covid-19 (SARS-CoV-2) e Influenza A+B, pela metodologia de imunocromatografia - amostra swab de nasofaringe (insumos e acessórios para coleta), para atender às demandas dos municípios consorciados ao CP–CISGA, através do sistema de Registro de Preços, por um período de 12 meses. Tipo: Menor Preço por Item. Local da Sessão: www.pregaoonlinebanrisul.com.br. Recebimento das Propostas: a partir das 08:00 do dia 10/02/2022 até às 08:00 do dia 22/02/2022. Abertura das propostas: a partir das 08:00 do dia 22/02/2022. Disputa: a partir das 09:00 (horário de Brasília) do dia 22/02/2022. Edital e anexos disponíveis no site: www.cisga.com.br/editais. Informações: fones (54)3462.1708/ (54)3462.2871 ou e-mails: administrativo@cisga.com.br ou contato@cisga.com.br.

***OSCAR DALL'AGNOL***
Presidente do CISGA.

**Publicado por:**
Letícia de Siqueira
**Código Identificador:**53508296

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA SERRA GAÚCHA
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0003/2022

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Iluminação Pública e Materiais Elétricos para atender às demandas dos municípios consorciados ao CP–CISGA, através do sistema de Registro de Preços, por um período de 12 meses. Tipo: Menor Preço por Item. Local da Sessão: www.pregaoonlinebanrisul.com.br. Recebimento das Propostas: a partir das 08:00 do dia 10/02/2022 até às 13:00 do dia 22/02/2022. Abertura das propostas: a partir das 13:00 do dia 22/02/2022. Disputa: a partir das 14:00 (horário de Brasília) do dia 22/02/2022. Edital e anexos disponíveis no site: www.cisga.com.br/editais. Informações: fones (54)3462.1708/ (54)3462.2871 ou e-mails: administrativo@cisga.com.br ou contato@cisga.com.br.

***OSCAR DALL'AGNOL***
Presidente do CISGA.

**Publicado por:**
Letícia de Siqueira
**Código Identificador:**09F08EDE

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRIA

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2022**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2022**
A Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei Federal n º 8.666/93 e alterações posteriores RATIFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 023/2022, referente ao Processo Administrativo nº 035/2022, datado do dia 08 de fevereiro de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da Administração municipal, e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da empresa **GILMAR HERPICH AUTO MECÂNICA,** inscrita no CNPJ nº **21.982.052/0001-80**, para aquisição de peças e serviços de mão de obra para a realização do conserto do veículo COBALT 1.4 LTZ, placas IWO 4280, lotado na Secretaria Municipal da Saúde do Município de Alegria-RS, conforme documentos que compõe o processo de dispensa. O Contratante pagará para a empresa contratada o valor **total Global** de R$ 2.675,53 (dois mil seiscentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três centavos).

Alegria - RS, 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**B02551B2

**ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 045/2022**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 045/2022 - CONTRATANTE:** Município de Alegria –RS. **OBJETO** – O presente contrato tem por objeto aquisição de peças e serviços de mão de obra para a realização do conserto do veículo COBALT 1.4 LTZ, placas IWO 4280, lotado na Secretaria Municipal da Saúde do Município de Alegria-RS. Dispensa n° 023/2022. Vigência: O presente contrato terá vigência de 30 (trinta) dias de a contar da assinatura do contrato. O Contratante pagará a Contratada o valor total global de R$ 2.675,53 (dois mil seiscentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três centavos). **CONTRATADA: GILMAR HERPICH AUTO MECÂNICA,** inscrita no CNPJ nº **21.982.052/0001-80**. Data: 08.02.2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**03081EA0

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2022**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2022**
A Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso II da Lei Federal n º 8.666/93 e alterações posteriores RATIFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 024/2022, referente ao Processo Administrativo nº 036/2022, datado do dia 08 de fevereiro de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da Administração municipal, e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da empresa **IRIO PERKOSKI DOS SANTOS 90813189004,** inscrita no CNPJ nº **28.149.132/0001-07**, para prestação de serviços de mão de obra especializada para reparos nas Escolas Municipais Favinho de Mel e Itamarati do município de Alegria-RS, conforme documentos que compõe o processo de dispensa. O Contratante pagará para a empresa contratada pela prestação dos serviços o valor Total de R$ 3.450,00 (três mil quatrocentos e cinquenta reais). Alegria - RS, 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**0CE967E5

**ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 046/2022**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 046/2022 - CONTRATANTE:** Município de Alegria –RS. **OBJETO** – O presente contrato tem por objeto prestação de serviços de mão de obra especializada para reparos nas Escolas Municipais Favinho de Mel e Itamarati do município de Alegria-RS. Dispensa n° 024/2022. Vigência: O presente contrato terá vigência de 30 (trinta) dias de a contar da assinatura do contrato. O Contratante pagará a Contratada a importância de R$ 3.450,00 (três mil quatrocentos e cinquenta reais). **CONTRATADA: IRIO PERKOSKI DOS SANTOS 90813189004,** inscrita no CNPJ nº **28.149.132/0001-07** Data: 08.02.2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**D9D31246

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2022**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2022**
A Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei Federal n º 8.666/93 e alterações posteriores RATIFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 025/2022, referente ao Processo Administrativo nº 037/2022, datado do dia 08 de fevereiro de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da Administração municipal, e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da empresa **JAIME ANTONIO CARPOWISKI ME,** inscrita no CNPJ nº 32.174.186/0001-91**,** para aquisição de bomba de água TRIE VBOP45 de 6.5 HP com 26 estágio 4'' polegadas, quadro de comando bifásico, material elétrico e hidráulico e serviço de mão de obra para instalação da bomba de água e quadro de comando, na localidade de Vila Seca, interior do município de Alegria-RS, conforme documentos que compõe o processo de dispensa. O Contratante pagará para a empresa contratada o valor **total global** de R$ 40.543,00 (quarenta mil quinhentos e quarenta e três reais).

Alegria - RS, 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**2D03B93D

**ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 047/2022**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 047/2022 - CONTRATANTE:** Município de Alegria –RS. **OBJETO** – O presente contrato tem por objeto aquisição de bomba de água TRIE VBOP45 de 6.5 HP com 26 estágio 4'' polegadas, quadro de comando bifásico, material elétrico e hidráulico e serviço de mão de obra para instalação da bomba de água e quadro de comando, na localidade de Vila Seca, interior do município de Alegria-RS. Dispensa n° 025/2022. Vigência: O presente contrato terá vigência de 30 (trinta) dias de a contar da assinatura do contrato. O Contratante pagará para a empresa contratada o valor total global de R$ 40.543,00 (quarenta mil

quinhentos e quarenta e três reais). **CONTRATADA: JAIME ANTONIO CARPOWISKI ME,** inscrita no CNPJ nº 32.174.186/0001-91. Data: 08.02.2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**795B2EFD

## ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2022

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2022**
A Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso XIII da Lei Federal n º 8.666/93 e alterações posteriores RATIFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 026/2022, referente ao Processo Administrativo nº 038/2022, datado do dia 08 de fevereiro de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da Administração municipal, e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da **SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** inscrita no CNPJ nº **87.112.736/0001-30**, para prestação de serviços de execução do programa Educação empreendedora 2022, assim como efetuar treinamentos de letramento digital nas Escolas Municipais de Alegria-RS e encerramento com prêmio de inovação na educação, conforme documentos que compõe o processo de dispensa. O Contratante pagará para a empresa contratada pela prestação do serviço o valor total de R$ 11.100,00 (onze mil e cem reais).

Alegria - RS, 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**E7986F7C

## ADMINISTRAÇÃO
## CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 048/2022

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 048/2022 - CONTRATANTE:** Município de Alegria –RS. **OBJETO** – O presente contrato tem por objeto a execução do programa Educação Empreendedora 2022, e treinamentos de letramento digital nas Escolas Municipais de Alegria/RS. Dispensa n° 026/2022. Vigência: A vigência do presente contrato tem início em 09 de fevereiro com término em 30 de Dezembro de 2022. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R$ 11.100,00 (onze mil e cem reais), **CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** inscrita no CNPJ nº **87.112.736/0001-30**. Data: 08.02.2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**FD9306FD

## ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL CLASSIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO

**EDITAL 003/2022**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2022**

**CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

**Teresinha Marczewski Zavaski,** Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições divulga a classificação preliminar do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 para a CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA de 01 (um) nutricionista e 01 (um) Professor de Música.

Cargo de **NUTRICIONISTA**:

| Nº Inscrição | Nome | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|
| 003 | DARLIN LUISA PASTORIO | 38 pontos | 1º |
| 005 | SAMARA DE FATIMA SAGGIN | 25 pontos | 2º |
| 001 | GIOVANA DE ARAUJO REIMANN ZIMMERMANN | 24 pontos | 3º |
| 006 | MAIARA CRISTINI MALEICO | 14 pontos | 4º |
| 007 | FERNANDA CHITOLINA | 10 pontos | 5º |

Cargo de **PROFESSOR DE MUSICA**:

| Nº Inscrição | Nome | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|---|
| 008 | CAROLIN JOST | 14 pontos | 1º |

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ALEGRIA, 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Kássia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**FBFB55F8

## ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2022

**EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2022**
MUNICIPIO DE ALEGRIA, a Prefeita Municipal de Alegria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei Federal n º 8.666/93 e alterações posteriores RATÍFICA os procedimentos administrativos da Dispensa nº 022/2022, referente ao Processo Administrativo nº 034/2022, datado do dia 08 de fevereiro de 2022, com base nas justificativas e no Parecer Jurídico apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 26, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que confirmam o interesse público da administração municipal e a possibilidade de fazer-se esta por dispensa para a contratação da Empresa **FOCO ENGENHARIA ELÉTRICA E COMÉRCIO LTDA - EPP**, inscrito sob CNPJ n° 91.358.788/0001-68, para aquisição de materiais e mão de obra para a instalação de 01 entrada bifásica, categoria B3, 01 poste de concreto, 01 disjuntor bifásico 63A, 01 DPS, entrada com cabo #16,00MM2 e demais acessórios (incluso aterramento) necessário para atender a legislação da concessionária de energia elétrica (RGE), na localidade de Vila Seca, neste município de Alegria-RS. Conforme documentos que compõe o processo da dispensa. Totalizando o valor de R$ 2.430,00 (dois mil quatrocentos e trinta reais). Alegria, RS, 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**98F60867

## ADMINISTRAÇÃO
## CONTRATO Nº 044/2022 -

**CONTRATO Nº 044/2022 - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALEGRIA – RS**. **OBJETO** – Fornecimento de materiais e a mão de obra para a instalação de uma entrada de energia bifásica, em poço artesiano, localizado na Comunidade de Vila Seca, neste município de Alegria-RS. Dispensa de Licitação nº 022/2022. Vigência do contrato: 30 dias a contar da assinatura do contrato. Valor total: R$ 2.430,00 (dois mil quatrocentos e trinta reais). Empresa Contratada: **FOCO ENGENHARIA ELÉTRICA E COMÉRCIO LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ nº 91.358.788/0001-68. Data: 08 de fevereiro de 2022.

***TERESINHA MARCZEWSKI ZAVASKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**4F88D50D

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022**

**Aviso de licitação**
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2022**
O município de Alegria-RS, comunica a realização do Pregão Presencial n° 009/2022 - SRP nº 007/2022. OBJETO – **FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, COPA E COZINHA, para a Secretaria Municipal de Saúde, PADU São Sebastião e Unidade Básica de Saúde, do munícipio de Alegria-RS**. Licitação, do tipo menor preço por item. DATA, HORÁRIO e LOCAL DE ABERTURA: **Dia 22 de fevereiro de 2022, ás 08:00 (oito) horas**, Sala de Reuniões no prédio da Prefeitura Municipal de Alegria, com endereço na Rua 7 de Setembro, 1171, na cidade de Alegria –RS. Edital e maior informação poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Administração, no mesmo endereço, e pelos fones: 55 3536-1035/1133, ramal 208, das 7h:30min. ás11h:30min. a das 13:00 horas às 17:00horas ou ainda no site:www.pmalegria.rs.gov.br.

Alegria –RS, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Débora da Veiga Fredericheski
**Código Identificador:**6F04B781

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ DO SUL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2022**

O Município de Almirante Tamandaré do Sul torna pública a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO Nº 06/2022 – PRESENCIAL,** tipo menor preço por item, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de instrução de dança gaúcha, onde a entrega dos envelopes de proposta financeira, documentação, credenciamento e a sessão de lances será no **dia 23/02/2022, às 09h00min,** na sala de reuniões da Prefeitura. Edital disponível em almirantetamandaredosul.rs.gov.br. Dúvidas/informações podem ser enviadas para licitacao@tamandaredosul.com.br ou pelo fone (54) 3615-1143.

Almirante Tamandaré do Sul, 09 de fevereiro de 2022.

***ADIR GIACOMINI***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eduardo da Silva Ely
**Código Identificador:**CDF784D1

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO FELIZ**

**SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **Pregão Eletrônico nº 013/2022**, tipo menor preço unitário, conforme define o inciso X, art. 4° da Lei n° 10.520/2002. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAL DE CAPOEIRA HABILITADO TECNICAMENTE PELA FEDERAÇÃO RIO-GRANDENSE DE CAPOEIRA.** Data e horário da sessão virtual do pregão: **23/02/2022**, às **09h e 30min. Endereço da sessão:** www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (51) 3445-2704. Edital e anexos estão disponíveis no site: www.altofeliz.rs.gov.br/web/licitacoes e www.portaldecompraspublicas.com.br**.**

Alto Feliz, 07 de fevereiro de 2022.

***ROBES SCHNEIDER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suleica Wiederkehr Ruchel
**Código Identificador:**E917EB4F

**SECRETARIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO**
**EMENDA PARLAMENTAR 10537.485000/1200-02**

Modalidade: **Pregão Eletrônico nº 014/2022**, tipo menor preço unitário, conforme define o inciso X, art. 4° da Lei n° 10.520/2002. Objeto: **AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS 0KM A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.** Data e horário da sessão virtual do pregão: **24/02/2022**, às **09h e 30min. Endereço da sessão:** www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (51) 3445-2704. Edital e anexos estão disponíveis no site: www.altofeliz.rs.gov.br/web/licitacoes e www.portaldecompraspublicas.com.br**.**

Alto Feliz, 08 de fevereiro de 2022.

***ROBES SCHNEIDER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suleica Wiederkehr Ruchel
**Código Identificador:**688D8217

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 2885/2021**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 2885/2021**

Instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar supostas irregularidades atribuídas à servidora, que se constituem em não comparecer para prestar esclarecimentos à Corregedoria da Guarda Municipal nos dias 28/09/2020, 29/09/2020 e 25/02/2021 das ocorrências registradas na DPPA/Alvorada Nº 2046/2020/100425 e 2038/2020/100425 e B.A Nº 072/2020, por apresentar recusa em assinar documento de notificação, prejudicando a eficiência do serviço e o andamento processual; por não comparecer para prestar depoimento junto à Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº 36619/2020 nos dias 13/07/2021 e 10/08/2021 as 10h sem apresentar a devida justificativa. Designação dos servidores: Liandra de Bairros, matrícula funcional nº. 2010104744, Gabriela Bohrer Teixeira, matrícula nº 2012106151, Katia Helena Schnorrenberger, matrícula nº 2013106951, sob a presidência da primeira.

Fundamento Legal: Art. 128, inc. III, VI, IX, art. 129 caput e inc. IV da Lei Municipal nº 730/94; art. 27, II "c" da Lei Municipal nº 3.236/2018.
.

PRAZO: 60 (sessenta) dias.

Alvorada 26 de novembro de 2021.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS***
Diretora Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Cristiane Pereira Peres
**Código Identificador:**33C83662

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 2886/2021**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 2886/2021**

**Objeto:** Instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar conduta de servidor e designação das servidoras Liandra de Bairros, Auxiliar Administrativo, matrícula funcional nº 2010104744, Gabriela Bohrer Teixeira, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 2012106151 e Kátia Helena Schnorrenberger, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 2013106951, sob a presidência da primeira para formarem a Comissão Processante.

Fundamento Legal: artigo 163 e seguintes da Lei Municipal nº 730/94.

Prazo: 60 (sessenta) dias.

Alvorada 26 de novembro de 2021.

***LUIZ CARLOS TELLES LOPES***
Secretário Municipal de Administração

Publique-se

***SILVIA MARIA SILVA DOS SANTOS***
Diretora Geral de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Cristiane Pereira Peres
**Código Identificador:**4FB3E1E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2022**

Inexigibilidade de Licitação nº 06/2022

**Objeto:** Curso para as Servidoras: Marcia de Oliveira Vargas, CPF 978 833 790-20 e Priscila Veleda Schaefer Schntz, CPF 011 017 150-06, referente ao curso de CADASTRO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL, nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2022, das 09h às 12h -. 13h as 17h.

Valor Total R$956,00 (novecentos e cinquenta e seis reais)

**Contratada:** FEDERAÇÃO DAS ASSOSSIAÇÕES DE MUNICÍPIOS RS FAMURS – CNPJ 88733811/0001-42

Alvorada 27 de janeiro de 2022.

***JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andrea Ferreira
**Código Identificador:**FBD79797

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO 003/2021 EDITAL Nº 058/2021**

**Ademir Pedro Kautzmann,** Prefeito Municipal em exercício de Araricá, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que serão convocadas, a partir de 08 de fevereiro de 2022, as pessoas abaixo relacionadas, conforme Processo Seletivo Público nº 03/2021, de 03.12.2021:

**BARBARA ZELI NUNES TEIXEIRA SCHWABE** para o cargo de Professora de Matemática - 20 H/S - 2ª classificação;

Ficam os convocados cientes de que têm o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste, para o comparecimento no Departamento Pessoal da Prefeitura, sob pena de cancelamento da convocação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araricá, 08 de fevereiro de 2022.

***ADEMIR PEDRO KAUTZMANN***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Bruna Schubert
**Código Identificador:**21EC6905

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO 003/2021 EDITAL Nº 058/2021**

**Ademir Pedro Kautzmann,** Prefeito Municipal em exercício de Araricá, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que serão convocadas, a partir de 08 de fevereiro de 2022, as pessoas abaixo relacionadas, conforme Processo Seletivo Público nº 03/2021, de 03.12.2021:

**SAMARA FURLAN** para o cargo de Professora de Educação Física - 20 H/S - 4ª classificação;

Ficam os convocados cientes de que têm o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste, para o comparecimento no Departamento Pessoal da Prefeitura, sob pena de cancelamento da convocação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araricá, 08 de fevereiro de 2022.

***ADEMIR PEDRO KAUTZMANN***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Bruna Schubert
**Código Identificador:**C0E7844E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 010/2022**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2022

**JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos**, através da Secretaria Municipal de Administração, Cultura, Desporto e Turismo, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital n°001/2018 do Concurso Público nº 001/2018,** e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:

**CONVOCA os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração, Cultura, Desporto e Turismo - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site www.arroiodosratos.rs.gov.br**

Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 07 fevereiro de 2022.

***JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO***
Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se Data Supra**

***ROZELES MADRID DUTRA***
Secretária Municipal da Administração, Cultura, Desporto e Turismo

**ANEXO 1.**
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
**Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:**

| PROFESSOR ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL | |
|---|---|
| NOME | Classificação |
| LUIZ HENRIQUE ODRZYWOLEK DA SILVA | 29° |

**Relação de documentos para nomeação de servidores:**

1- Atestado Médico Admissional 2- 1 foto ¾ de frente e recente; 3- Declaração de Bens;
4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:
*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;

5- Atestado de Antecedentes – Site: www. servicos.dpf.gov.br – antecedentes- criminais/certidão

6- Nº da Conta Bancária:_, Nº da Agência:

7- Telefone Residencial:_, Celular:

8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:

- Certidão de Casamento ou Nascimento;

- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;

- Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;

- Carteira de Identidade;

- Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais; Site: www.tse.jus.br – eleitor – certidões – quitação eleitoral

- CPF;

- PIS/PASEP;

- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

- Certificado Militar (até 45 anos);

- Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);

- Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
- Categoria D – Motorista
- Categoria C – Operador de Máquinas

- Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);

- Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;

- Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: **https://meu.inss.gov.br**

**Publicado por:**
Priscila Salatti Hein
**Código Identificador:**3E04CD63

---

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 011/2022**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2022

**JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos**, através da Secretaria Municipal de Administração, Cultura, Desporto e Turismo, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital n°001/2018 do Concurso Público nº 002/2018,** e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:
**CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração, Cultura, Desporto e Turismo - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e
encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site www.arroiodosratos.rs.gov.br
Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 07 de fevereiro de 2022.

***JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO***
Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se**

**Data Supra**
**ROZELES MADRID DUTRA**
**Secretária Municipal da Administração, Cultura, Desporto e Turismo**
ANEXO 1. PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

| AGENTE ADMINISTRATIVO | |
|---|---|
| NOME | Classificação |
| VINCIUS KRUGER RAMOS | 23° |
| CONTADOR | |
| NOME | Classificação |
| HELAINE DE ALMEIDA FIGUEIREDO | 4° |
| NUTRICIONISTA | |
| NOME | Classificação |
| LUANA BEATRIZ LIMBERGER | 1° |

**Relação de documentos para nomeação de servidores:**
1- Atestado Médico Admissional
2- 1 foto ¾ de frente e recente;
3- Declaração de Bens;
4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:
*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;
5- Atestado de Antecedentes
– Site: www. servicos.dpf.gov.br – antecedentes-criminais/certidão
6- Nº da Conta Bancária:_____
, Nº da Agência: _____

7- Telefone Residencial:_____, Celular: _____
8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:
- Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
- Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Carteira de Identidade;
- Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais;
Site: www.tse.jus.br – eleitor – certidões – quitação eleitoral
- CPF;

- PIS/PASEP;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- Certificado Militar (até 45 anos);
- Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
- Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
- Categoria D – Motorista
- Categoria C – Operador de Máquinas
- Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
- Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;
- Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: **https://meu.inss.gov.br**

**Publicado por:**
Priscila Salatti Hein
**Código Identificador:**8000F712

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL N°009/2022

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2022

**PAULO AZZI, Vice-Prefeito em exercício no Cargo de Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos**, através da Secretaria Municipal de Administração, Cultura, Desporto e Turismo, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital n°001/2018 do Concurso Público nº 002/2018,** e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:
**CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração, Cultura, Desporto e Turismo - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site www.arroiodosratos.rs.gov.br
Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO AZZI***
Vice- Prefeito em Exercício no Cargo de Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se**
**Data Supra**

***ROZELES MADRID DUTRA***
Secretária Municipal da Administração, Cultura, Desporto e Turismo

ANEXO 1.
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | |
|---|---|
| NOME | Classificação |
| CAMILA CUSTÓDIO OLIVEIRA | 34° |
| ROSANA PALOMEQUE SANT'ANNA DA SILVA | 35° |

**Relação de documentos para nomeação de servidores:**
1- Atestado Médico Admissional
2- 1 foto ¾ de frente e recente;
3- Declaração de Bens;
4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:
*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;
5- Atestado de Antecedentes – Site: www. servicos.dpf.gov.br – antecedentes- criminais/certidão
6- Nº da Conta Bancária:_____ , Nº da Agência: _____
7- Telefone Residencial:_____, Celular: _____
8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:
- Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
- Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Carteira de Identidade;
- Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais;
Site: www.tse.jus.br – eleitor – certidões – quitação eleitoral
- CPF;
- PIS/PASEP;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- Certificado Militar (até 45 anos);
- Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
- Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
- Categoria D – Motorista
- Categoria C – Operador de Máquinas
- Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
- Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;
- Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: **https://meu.inss.gov.br**

**Publicado por:**
Priscila Salatti Hein
**Código Identificador:**C24BE078

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
# PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
## RETIFICA PORTARIA Nº. 208/2022 E NOMEIA ELISETE ANE BAUER HESEL PARA EXERCER O CARGO DE SERVENTE EM PROVIMENTO EFETIVO.

**PORTARIA N.º 217/2022.**

RETIFICA PORTARIA Nº. 208/2022 E NOMEIA ELISETE ANE BAUER HESEL PARA EXERCER O CARGO DE SERVENTE EM PROVIMENTO EFETIVO.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,** no uso de suas atribuições legais**, RETIFICA**

portaria nº208/2022 e tendo em vista o disposto nas Leis Municipais nº 777/03 e 776/03 de 9 de dezembro de 2003 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único e o Quadro de Cargos e Funções Públicas do Município de Augusto Pestana – RS, Resolve **NOMEAR**, ELISETE ANE BAUER HESEL , aprovada em 3º lugar, inscrição nº0858, no Concurso Público nº01/2019, realizado em 26 de janeiro de 2020, para exercer o cargo de Servente, Padrão 1, classe A, Jornada 40 horas semanais, devendo tomar Posse para cumprir o Estágio Probatório no Prazo de 10 dias, a contar do Edital nº 01/2022 de 04 de fevereiro de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA EM 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Alexandre Roberto Wrasse
**Código Identificador:**DE64E593

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3296/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3296/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito suplementar no valor de R$ 170.000,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:
Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar, no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais).

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV. PUBLICOS
UNID. ORÇ.: 01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
PROJETO: 1.006 – Ampliação do Sistema de Distribuição de Água
4.4.90.51.00 – 80 – Obras e Instalações.....R$ 170.000,00
Fonte de Recursos: 001 – Recursos Livres

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior, superávit financeiro apurado no exercício anterior, no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), da Fonte de Recursos: 001- Recursos Livres.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**6EF558B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3297/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3297/2022

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR PARCERIA COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE AUGUSTO PESTANA - APAE, OBJETIVANDO O REPASSE DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB E DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Augusto Pestana – APAE, localizada na Rua Germano Hickmann, 907, Augusto Pestana – RS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n° 90.164.476/0001 – 50, nos termos da Lei n° 13.019/2014 e Decreto Municipal n° 3484/2017, objetivando o repasse de recursos financeiros advindos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB – Educação Especial – 2022 e do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.
Parágrafo Único. No exercício financeiro de 2022 será repassado a APAE o valor de R$ 181.700,00 (cento e oitenta e um mil e setecentos reais), referente à verba FUNDEB – Educação Especial e R$ 12.300,00 (doze mil e trezentos reais), referente à verba SUAS.
Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Projeto de Lei Municipal serão suportadas pelas dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos durante o exercício de 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**B0636899

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3298/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3298/2022

Cria cargo no quadro de carreira do Magistério Público Municipal e dá outras providências.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° Fica acrescido, no Quadro de Carreira do Magistério Público Municipal, 02 (dois) cargos de Professor.

Parágrafo Único: As especificações e requisitos de provimento dos cargos ora criados, constam nos Anexos I e II da Lei Municipal nº 1.593 de 02 de Julho de 2012.

Art. 2º O art. 43, inciso I, da Lei Municipal nº 1.593 de 03 de Julho de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:
“ Art. 43. São criados os seguintes cargos efetivos:
I – 50 (cinquenta) cargos de Professor de 22 (vinte e duas) horas semanais;

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas pelas seguintes dotações orçamentárias: 2.022 – 3.1.90.11.00 – 200.

Art. 4º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**76EF47E1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI MUNICIPAL Nº 3299/2022

LEI MUNICIPAL Nº 3299/2022

Autoriza a contratação temporária de excepcional interesse público de 09 (nove) Monitores de Escolas.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar temporariamente, em regime de excepcional interesse público, conforme prevê os art. 192 e seguintes da Lei Municipal nº 777/2003, por um período de 12 (doze) meses, renováveis por igual período se houver necessidade, facultado o rompimento do contrato, se não mais presente a efetiva necessidade:

I – 09 (nove) monitores de escolas, lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais e vencimento básico de R$ 1.455,17 (hum mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e dezessete centavos).

Parágrafo Primeiro: As especificações das funções contratadas estão estabelecidas no anexo I, parte integrante da presente Lei.

Parágrafo Segundo: Para o preenchimento das vagas de Monitores de Escolas, será efetuado o Processo Seletivo Público.

Art.2 º As despesas decorrentes desta Lei, serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentarias: 2.023 – 3.1.90.04.00 e 2.022 – 3.1.90.04.00.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

CARGO: MONITORES DE ESCOLA

ATRIBUIÇÕES:

**Síntese dos Deveres**: Executar atividades de cuidado, orientação e recreação infantil.

**Exemplo de Atribuições**: Auxiliar nas atividades pedagógicas diárias, de recreação, de artes, entretenimento e rítmicas sob a orientação de profissional da educação; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais em auxílio ao professor; executar, orientar, cuidar e auxiliar as crianças no que refere a higiene pessoal; auxiliar na alimentação; servir as refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentar, auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos, conforme orientação do professor responsável; observar a saúde e o bem estar das crianças comunicando ao professor qualquer alteração ajudando, quando necessário, a levá-las ao atendimento médico e ambulatorial; ajudar a ministrar os medicamentos, conforme prescrição médica sob orientação; orientar os pais quanto à higiene infantil; comunicar ao professor e à direção da escola qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; ajudar o professor na apuração da frequência diária e mensal das crianças; auxiliar nos procedimentos de higiene dos alunos e acompanhar os alunos portadores de necessidades especiais, ajudando-os em todas suas atividades pedagógicas quando necessárias e físicas, incluindo locomoção, ajuda no ato de se alimentar, troca de roupas e acesso aos espaços dentro das unidades educacionais, auxiliar e acompanhar no transporte escolar, quando necessário e demais atividades correlatas, executar outras tarefas afins.

**Condições de Trabalho:**

a) Carga Horária: 40 horas semanais

**Requisitos para investidura:**

a) Idade: Mínima de 18 anos;
b) Escolaridade: Ensino Médio Completo;
**c)** Outras: uso obrigatório de uniforme, quando fornecido pelo Município.

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**12A3CFEC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI MUNICIPAL Nº 3300/2022

LEI MUNICIPAL Nº 3300/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no valor de R$ R$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais).

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, crédito especial no valor de R$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais).

ORGÃO: 08 – SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ: 04 – FUNDEB
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 367 – EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROGRAMA: 0112 – ASSISTENCIA A EDUCAÇÃO ESPECIAL
ATIVIDADE: 2.023 – Manutenção do Ensino Fundamental

ELEMENTO: 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado.....R$ 41.000,00
FONTE DE RECURSOS: 31 – FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito especial aberto no artigo anterior, superávit financeiro apurado no exercício anterior, no valor de R$ 41.000,00 da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**6FE1E296

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3301/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3301/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito suplementar no valor de R$ 141.000,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar, no valor de R$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ.: 04 - FUNDEB
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.04.00 -199 – Contratação por Tempo Determinado.....R$ 141.000,00
Fonte de Recursos: 31 - FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior, o superávit financeiro apurado no exercício anterior, no valor de R$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais), da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**6641A959

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3302/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3302/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 80.000,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL
UNID. ORÇ: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 2.041 – Manutenção do Serviços de Saúde – Rec. Federais
3.1.90.04.00 – 9804 – Contratação por tempo determinado.....R$ 80.000,00
Fonte de Recursos: 4511 – Custeio – Outros Programas financiados por Transferências fundo a fundo.

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no Exercício anterior, no valor de R$ 80.000,00, da Fonte de Recursos: 4511 – Custeio – Outros Programas financiado por Transferências fundo a fundo.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**D69EAD3C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 3303/2022**

LEI MUNICIPAL Nº 3303/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 47.421,04.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 47.421,04 (quarenta e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e quatro centavos).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ: 01 – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
ATIVIDADE: 2.025 – Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.11.00 – 134 – Vencimentos e vantagens fixas.....R$ 34.352,89
3.1.90.13.00 – 135 – Obrigações Patronais.....R$ 7.557,64

3.3.90.08.00 – 133 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor.....R$ 2.950,91
3.3.90.46.00 – 8746 – Auxílio – Alimentação.....R$ 2.559,60
Fonte de Recursos: 20 – MDE

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, a seguinte redução orçamentária:

ORGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNID. ORÇ: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ATIVIDADE: 2.020 – Manutenção da Malha Viária
3.1.90.11.00 – 100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoa Civil.....R$ 34.352,89
3.1.90.13.00 – 101 – Obrigações Patronais.....R$ 7.557,64
3.3.90.08.00 – 99 – Outros Benefícios Assistências do Servidor.....R$ 2.950,91
3.3.90.46.00 – 8743 – Auxílio – Alimentação.....R$ 2.559,60
Fonte de Recursos: 01 – Recursos Livres

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**E49D0E1D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI MUNICIPAL Nº 3304/2022

LEI MUNICIPAL Nº 3304/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 41.050,00.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 41.050,00 (quarenta e um mil e cinquenta reais).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UND. ORÇ: 01 – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.3.90.08.00 – 140 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor.....R$ 10.050,00
Fonte de Recursos: 20 - MDE
UNID. ORÇ: 04 FUNDEB
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.11.00 – 200 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil.....R$ 31.000,00
Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no exercício anterior, no valor de R$ 31.000,00, da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB e o superávit financeiro apurado no exercício no valor de R$ 10.050,00 da Fonte de Recursos 001 – Recursos Livres.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**FCBE5B63

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI MUNICIPAL Nº 3305/2022

LEI MUNICIPAL Nº 3305/2022

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Contratar um(a) Professor de Educação Infantil/Séries Iniciais.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA/RS, usando das atribuições que me são conferidas por lei, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar 1 um(a) servidor (a) para o cargo de Professor de Educação Infantil/Séries iniciais, com carga horária de 22 (Vinte e duas) horas semanais, nos termos do artigo 63 da LDB e demais legislações vigentes, com vencimento básico de R$ 2.255,50 (dois mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), de forma temporária, por excepcional interesse público, em conformidade art. 192 e seguintes da Lei 777/2003 e com os artigos 50 a 52 da Lei Municipal nº 1593, de 03 de julho de 2012, que estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público, por um período de 06 (seis) meses, renovável por igual período se houver necessidade, facultado o rompimento do contrato, se não mais presente a efetiva necessidade.
**Parágrafo Primeiro:** Fica assegurado o acréscimo de 10% caso possua formação específica em curso de pós-graduação de Especialização ou Aperfeiçoamento, desde que haja correlação com o curso superior de licenciatura plena ou de 20% se possuir formação específica em curso de pós-graduação de Mestrado ou Doutorado, desde que haja correlação com o curso superior de licenciatura.
**Parágrafo Segundo:** O professor que se refere o caput deste artigo, atuará na Educação Infantil, nos anos iniciais do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º As atribuições decorrentes desta contratação, constam nas Leis 1.593/2012 e 776/2003, que dispõe sobre o quadro de cargos e funções públicas do Município.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei, serão atendidas pelas dotações correspondentes e previstas no Orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária: 2.022- 3.1.90.04.00 – 199.

Art. 4º A contratação temporária observará o princípio da impessoalidade, por meio de utilização de aprovados em concurso público ou Processo Seletivo Simplificado.

Art.5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**699BDB4B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4454/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4454, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 170.000,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3296 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:

Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais).

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV. PUBLICOS
UNID. ORÇ.: 01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
PROJETO: 1.006 – Ampliação do Sistema de Distribuição de Água
4.4.90.51.00 – 80 – Obras e Instalações.....R$ 170.000,00
Fonte de Recursos: 001 – Recursos Livres

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no Exercício anterior, no valor de R$ 170.000,00, da Fonte de Recursos: 001 – Recursos Livres.

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**D2B6A86C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4455/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4455, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 41.000,00.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3300 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:

Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais).

ORGÃO: 08 – SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ: 04 – FUNDEB
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 367 – EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROGRAMA: 0112 – ASSISTENCIA A EDUCAÇÃO ESPECIAL
ATIVIDADE: 2.023 – Manutenção do Ensino Fundamental
ELEMENTO: 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado.....R$ 41.000,00
FONTE DE RECURSOS: 31 – FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no Exercício anterior, no valor de R$ 41.000,00, da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB.

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**712F82CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4456/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4456, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 141.000,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXRECÍCIO DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3301 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:

Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ.: 04 - FUNDEB
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.04.00 -199 – Contratação por Tempo Determinado.....R$ 141.000,00
Fonte de Recursos: 31 - FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no Exercício anterior, no valor de R$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais), da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB.

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**8B7F019F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4457/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4457, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 80.000,00.

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3302 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:
Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL
UNID. ORÇ: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 2.041 – Manutenção do Serviços de Saúde – Rec. Federais
3.1.90.04.00 – 9804 – Contratação por tempo determinado.....R$ 80.000,00
Fonte de Recursos: 4511 – Custeio – Outros Programas financiados por Transferências fundo a fundo.

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no Exercício anterior, no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), da Fonte de Recursos: 4511 – Custeio – Outros Programas financiado por Transferências fundo a fundo.

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**1FA8E0BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4458/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4458, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 47.421,04

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3303 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:

Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 47.421,04 (quarenta e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e quatro centavos).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNID. ORÇ: 01 – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
ATIVIDADE: 2.025 – Manutenção do Transporte Escolar
3.1.90.11.00 – 134 – Vencimentos e vantagens fixas.....R$ 34.352,89
3.1.90.13.00 – 135 – Obrigações Patronais.....R$ 7.557,64
3.3.90.08.00 – 133 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor.....R$ 2.950,91
3.3.90.46.00 – 8746 – Auxílio – Alimentação.....R$ 2.559,60
Fonte de Recursos: 20 – MDE

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, a seguinte redução orçamentária:

ORGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNID. ORÇ: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ATIVIDADE: 2.020 – Manutenção da Malha Viária
3.1.90.11.00 – 100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoa Civil.....R$ 34.352,89
3.1.90.13.00 – 101 – Obrigações Patronais.....R$ 7.557,64
3.3.90.08.00 – 99 – Outros Benefícios Assistências do Servidor.....R$ 2.950,91
3.3.90.46.00 – 8743 – Auxílio – Alimentação.....R$ 2.559,60
Fonte de Recursos: 01 – Recursos Livres

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**86898A3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO N° 4459/2022**

DECRETO EXECUTIVO N° 4459, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 41.050,00

GILBERTO JOÃO ZARDIN, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE AUGUSTO PESTANA – RS, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3304 de 04 de Fevereiro de 2022,

DECRETA:

Art. 1° - Fica aberto no orçamento vigente, o seguinte crédito suplementar no valor de R$ 41.050,00 (quarenta e um mil e cinquenta reais).

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UND. ORÇ: 01 – MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.3.90.08.00 – 140 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor.....R$ 10.050,00
Fonte de Recursos: 20 - MDE
UNID. ORÇ: 04 FUNDEB
ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Educação Infantil
3.1.90.11.00 – 200 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil.....R$ 31.000,00
Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB

Art. 2º Servirá de recurso para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no Artigo anterior, superávit financeiro apurado no exercício anterior, no valor de R$ 31.000,00, da Fonte de Recursos: 31 – FUNDEB e o superávit financeiro apurado no exercício no valor de R$ 10.050,00 da Fonte de Recursos 001 – Recursos Livres.

Art. 3º Este Decreto Executivo entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022

***CLÓVIS ROBERTO CONRAD***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**5C42DA1D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECISÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 13/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL Nº 13/2021**

**DECISÃO**

Analisando o relatório e parecer conclusivo da Comissão, o qual apurou a responsabilidade da empresa PASCHOAL COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 37.076.968/0001-01, pela inexecução do contrato, pela não entrega dos materiais contidos nos Empenhos nº 2495,2496,2497,2939 e 2490/2021 do Pregão nº 08/2020, e pelo atraso na entrega dos materiais contidos nos Empenhos nº 3676,3677,3678,3679,3719,3720 e 4004/2021 do Pregão nº 17/2021, da qual foi logrado vencedor de alguns itens, culminando assim, no descumprimento do contrato, instaurado pela Portaria nº 765/2021.

**A comissão em seu relatório concluiu que:**

A empresa PASCHOAL COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, não cumpriu com os prazos do Edital de Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 08/2020, onde não efetuou a entrega no prazo fixado, referente aos itens constantes nesse processo. Com base no princípio da Razoabilidade, em consonância com o que consta no Edital de Licitação, Cláusula das Penalidades e de acordo com os artigos 86 e 87 II, da lei nº 8.666/93, a Comissão sugere ao Executivo Municipal, que seja aplicada à Empresa**,** multa de 20% (vinte por cento) sobre o montante inadimplido de **R$ 785,08 (setecentos e oitenta e cinco reais e oito centavos),** perfazendo o valor da multa a ser aplicada à empresa em R$ 157,01 (cento e cinquenta e sete reais e um centavo)**. O valor dos empenhos que foram entregues em atraso, atinge a importância de R$ 1481,36 (Um mil quatrocentos e oitenta e um reais e trinta e seis centavos) foi aplicada a multa de 10%, ficando o valor da multa de R$ 148,13 (cento e quarenta e oito reais e treze centavos), perfazendo o valor total da multa a ser aplicada em R$ 305,14 (trezentos e cinco reais e quatorze centavos), que devem ser recolhidos no setor de arrecadação do município através de depósito em conta do Município, caso isso não seja efetuado os valores serão lançados em dívida ativa, no prazo de 30 (trinta) dias, caso a empresa tenha créditos para receber o valor da multa deverá ser descontado. Sugerimos ainda a** suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 3 anos.

Acolho o parecer da Comissão, nos termos apresentados acima, Publique-se e Intime-se.

Augusto Pestana, 08 de Fevereiro de 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**BF29E767

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-**
**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

Analisando o presente Processo Administrativo n.º 227/2022, processo de dispensa de licitação por justificativa, com base no art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93, acolho o parecer jurídico e **RATIFICO A DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA N.º 222/2022,** para contratação emergencial da empresa SUPERMERCADO ZARDIN LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 00.492.209/0001-10, para compra de gêneros de alimentação para as formações dos professores da rede municipal de ensino deste Município que ocorrerão nos dias 08, 09, 10 e 17/02, nos turnos manhã, tarde e noite, pelo valor total de R$2.309,47 (dois mil, trezentos e nove reais e quarenta e sete centavos).

Augusto Pestana/RS, 08 de fevereiro de 2022.

***GILBERTO JOÃO ZARDIN,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Patricia Talita Steirnagel Wunder
**Código Identificador:**100D4E22

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 55, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Concede férias a Conselheira Tutelar.

O VICE-PREFEITO MUNICIPAL em exercício, faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 2.616, de 2006 resolve:

Art. 1° Conceder férias, no período de 10 de fevereiro de 2022 a 11 de março de 2022 (30 dias), a Conselheira Tutelar Patricia da Silva

Betiolo**,** sendo as férias referentes ao período aquisitivo de 10 de janeiro 2021 a 09 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO, Em 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice- Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se. Publique-se.
Data Supra.

**Publicado por:**
Camila Dallagnol Ramos da Silva
**Código Identificador:**E660FDE4

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 56, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Concede Licença a servidor municipal para exercer cargo eletivo de Conselheiro Tutelar

O VICE-PREFEITO MUNICIPAL faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela Lei Municipal 2.616/2006, Lei Municipal 2.985/2011, resolve:

Art. 1° Conceder licença ao servidor municipal **Jacson Bergamo Picoli**, ocupante do cargo efetivo de Motorista, Padrão 05, Classe C, para exercer o cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, percebendo remuneração do cargo efetivo como se em efetivo exercício estivesse, conforme opção do servidor, sendo, a referida licença no período de 11 de fevereiro a 14 de abril de 2022, em substituição as conselheiras tutelares Patricia da Silva Betiolo e Jéssica Fabro de Lima que estarão em gozo de férias.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO, Em 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice- Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se. Publique-se.

Data Supra.

**Publicado por:**
Camila Dallagnol Ramos da Silva
**Código Identificador:**1CC66728

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 57, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Concede férias a Conselheira Tutelar.

O VICE-PREFEITO MUNICIPAL em exercício, faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 2.616, de 2006 resolve:

Art. 1° Conceder férias, no período de 13 de março de 2022 a 14 de abril de 2022 (30 dias), a Conselheira Tutelar Jéssica Fabro de Lima**,** sendo as férias referentes ao período aquisitivo de 10 de janeiro 2021 a 09 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO,Em 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-Prefeito Municipal em exercício

Registre-se. Publique-se.

Data Supra.

**Publicado por:**
Camila Dallagnol Ramos da Silva
**Código Identificador:**4A2C0644

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 58, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Concede férias a servidora municipal.

O VICE-PREFEITO MUNICIPAL em exercício, faz saber que no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 2.616, de 2006 resolve:

Art. 1° Conceder férias, no período de 10 a 24 de fevereiro de 2022, (15 dias), a servidora Silvana de Carvalho Rufino**,** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário- ESB, padrão 07, Classe B, sendo as férias referentes ao período aquisitivo de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO, em 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-prefeito Municipal em Exercício

Registre-se. Publique-se.

Data Supra.

**Publicado por:**
Camila Dallagnol Ramos da Silva
**Código Identificador:**45726C48

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**SÚMULA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 022/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BARRACÃO
**CONTRATADA**: **ENGEO ENGENHARIA E GEORREFERENCIAMENTO**
**CNPJ:** nº **94.815.503/0001-69**
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CRIAÇÃO DO PROJETO DE REVITALIZAÇÃO URBANA DA AVENIDA BRASÍLIA E PRAÇA LUIZ DALPRA.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos reais)
**HOMOLOGAÇÃO:** 07/02/2022
**Assinatura**: 07/02/2022
**PRAZO**: 6 meses
**MODALIDADE**: DISPENSA 006/2022
**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 016/2022
**AMPARO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/1993.

Barracão - RS, 06 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paula Alice dos Santos Schaeffer
**Código Identificador:**C2A1230B

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2022**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2022**

**O VICE PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, a sessão pública será realizada no site https://bllcompras.com/Home/Login, com critério de julgamento, menor preço por item, objetivando aquisição

de um veículo o km tipo minivan para uso da secretaria municipal de Assistência social. Maiores informações no Departamento de Licitações e Contratos Administrativos pelo fone (54) 3356 1244/1255 ou pelo e-mail: barracao@pbarracao.com.br. Edital disponível através do site: www.barracao.rs.gov.br no link Licitações.

Barracão – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paula Alice dos Santos Schaeffer
**Código Identificador:**01728E26

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2022 REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2021**

O Prefeito Municipal de Barracão - RS, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia 22 de fevereiro às 08:30 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal, na Av. Brasília, 1057, realizará Licitação na modalidade "Pregão" na forma "Presencial", do tipo "menor preço por item", para registro de preço, tendo como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS PARA AUXÍLIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARRACÃO. Maiores informações no Departamento de Licitações e Contratos Administrativos pelo fone (54) 3356 1244/1255 ou pelo e-mail: barracao@pbarracao.com.br. Edital disponível através do site: www.barracao.rs.gov.br no link Licitações.

Barracão – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paula Alice dos Santos Schaeffer
**Código Identificador:**3A301125

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**AVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PUBLICA Nº 001/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO**, comunica aos interessados que está procedendo a CHAMADA PÚBLICA PNAE, para fins de habilitação dos fornecedores e recebimento do projeto de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, em conformidade com a Lei nº 11.947/09, Resolução FNDE nº. 26/2013 e Resolução FNDE nº. 04/2015. **A ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ NO DIA 24 DE FEVEREIRO, ÀS 08:30 HORAS** e o prazo para a obtenção de informações será no período de 09 A 23 DE FEVEREIRO de 2022 na Prefeitura Municipal de Barracão, na Av. Brasília, 1057, de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min horas ou pelo fone (054) 3356-1244.

Barracão – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paula Alice dos Santos Schaeffer
**Código Identificador:**54BDFF12

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GUARITA

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 11/2022**

**INEXIGIBILIDADE: 04/2022**
**CONTRATANTE:** Município de Barra do Guarita
**CNPJ:** 94.726.312/0001/20
**Contratada:** Associação Hospitalar Beneficente Santo Antônio
**CNPJ:** 08.579.164/0001-27
**VALOR:** R$ 336.000,00 (Trezentos e trinta e seis mil reais)
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS MÉDICOS - HOSPITALARES COMPLEMENTARES AOS SERVIÇOS FORNECIDOS PELO SUS.**

Barra do Guarita, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO LOCATELLI TISOTT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaque Selis Bettio
**Código Identificador:**F7EF1474

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 04/2022**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 04/2022**
Fica inexigível a licitação, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS MÉDICOS - HOSPITALARES COMPLEMENTARES AOS SERVIÇOS FORNECIDOS PELO SUS,** o presente Termo de Inexigibilidade encontra fundamentação legal no art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que dispõe: "Art. 25 – É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição", e em consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos, conforme exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal.
**NOME DO CREDOR**: ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE SANTO ÂNTONIO
**CNPJ:** 08.579.164/0001-27
**VALOR**: R$ 336.000,00 (trezentos e trinta e seis mil reais).

Barra do Guarita – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO LOCATELLI TISOTT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaque Selis Bettio
**Código Identificador:**5ABBFE7F

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 6/2022**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 6/2022
Contratante: Prefeitura Municipal de Barros Cassal
CNPJ: 87.612.735/0001-54
Contratada: AG ESCAVAÇÕES E SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO EIRELI
CNPJ: 42.593.085/0001-09
OBJETO: Contratação de empresa para realizar reforma e construção de sala auxiliar, banheiros, muros e fossa, incluindo materiais e mão de obra.
Dotações:
2644 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Valor: R$31.940,3 (trinta e um mil novecentos e quarenta reais e trinta centavos)
Vigência: 31/01/22 até 31/05/22

**Publicado por:**
Edson Moraes Zinn
**Código Identificador:**80ECD22E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2022**

O Município de Boa Vista do Sul/RS torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Pregão Presencial nº 010/2022, registro de preços, do tipo menor preço global, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços com caminhões caçamba truck traçados. O credenciamento, entrega dos envelopes e a sessão pública será realizada na Sala de Reuniões do Centro Administrativo Municipal, sita à Rua Emancipação, nº 2.470, Centro, Boa Vista do Sul/RS, no dia 23 de fevereiro de 2022, às 9 horas. O Edital poderá ser retirado no site www.boavistadosul.rs.gov.br. Mais informações pelo telefone (54) 3435-5366 ou pelo e-mail licitacao@boavistadosul.rs.gov.br.

Boa Vista do Sul, 08 de fevereiro de 2022.

***ROBERTO MARTIM SCHAEFFER,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Taline rex Zuchi
**Código Identificador:**B961D596

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2022 - CONCURSO PÚBLICO 001/2018:**

Edital de Convocação Nº 005/2022 - Concurso Público 001/2018: **DIOGO KRAMER BOEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal Geral de Gestão Pública, nos termos de edital de Concurso Público 001/2018 e legislação pertinente, TORNA PÚBLICO, que nomeou por portaria os servidores abaixo relacionados para os respectivos cargos:
**PROFESSOR DE CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS -** INSCRIÇÃO NOME: 48304201766-0 CRISTIANO BISCUBI DA SILVA – PORTARIA Nº 280/2022; 48304209238-0 JOANA VALIM BECKER – PORTARIA Nº 281/2022. **PROFESSOR DE MATEMÁTICA -** INSCRIÇÃO NOME: 48308193747-6 ROSANE BEATRIZ CHISSINI NUNES – PORTARIA Nº 282/2022. **PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS -** INSCRIÇÃO NOME: 48312202799-7 GRASIELI DE AZEVEDO SIMIONI – PORTARIA Nº 283/2022; 48312213880-8 BIBIANE MARIA XAVIER MORAIS – PORTARIA Nº 284/2022; 48312203200-3 LUCAS DANIEL FERNANDES SILVA – PORTARIA Nº 285/2022; 48312212328-6 LUISA MAGGI MORAIS SILVA – PORTARIA Nº 286/2022; 48312210425-0 FLÁVIA ALESSANDRA ZULIAN MEDEIROS – PORTARIA Nº 287/2022; 48312199273-3 REMIGIO DE JESUS ABREU – PORTARIA Nº 288/2022. **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL -** INSCRIÇÃO NOME: 48313194422-9 IRISLAINE BORGES DA SILVA – PORTARIA Nº 289/2022. **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS -** INSCRIÇÃO NOME: 48315210647-2 KEROLAINE SAMORRO PEREIRA NEVES – PORTARIA Nº 290/2022; 48315198910-0 LUCIANA BARBOSA RATH FREITAS – PORTARIA Nº 291/2022; 48315215439-1 GISELE DOS SANTOS CABRAL – PORTARIA Nº 292/2022; 48315208284-1 ANALICE DOS SANTOS RODRIGUES – PORTARIA Nº 293/2022; 48315214786-8 CASSIANO NETO DOS SANTOS – PORTARIA Nº 294/2022; 48315199387-0 SAMANTA DE LIMA SOUZA – PORTARIA Nº 295/2022. **MONITOR -** INSCRIÇÃO NOME: 48311204678-2 NAJARA MOREL PINHEIRO BORDIN – PORTARIA Nº 296/2022; 48311206932-4 PATRICIA BORNIGER DE MORAES – PORTARIA Nº 297/2022; 48311213520-3 GABRIELA PAIM MOLON – PORTARIA Nº 298/2022; 48311210722-9 FABRIZIO VARELA – PORTARIA Nº 299/2022; 48311215546-2 ADAIR STEIN KUHN – PORTARIA Nº 300/2022; 48311214889-0 MARIA OLINDA FERREIRA D'ROYTH – PORTARIA Nº 301/2022; 48311199165-4 LEANDRO VARELA DE BASTOS – PORTARIA Nº 302/2022; 48311215045-6 DANIELI DA SILVA FARIA – PORTARIA Nº 303/2022; 48311207244-8 DAUTINA FRANCISCA BARBOSA DA ANUNCIAÇAO – PORTARIA Nº 304/2022; 48311212677-5 MICHELY COSTA DE ARAÚJO – PORTARIA Nº 305/2022.
Conforme Lei Municipal 2513/2008, os candidatos aprovados, nomeados no serviço público municipal, terão o prazo de 15 (quinze) dias contados da publicação deste para tomar posse e 05 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse.

Bom Jesus, 09 de fevereiro de 2022.

***DIOGO KRAMER BOEIRA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

***QUÉLI CÓRDOVA PEREIRA ADAMI***
Secretaria Geral de Gestão Publica

**Publicado por:**
Vicente Huff
**Código Identificador:**8CC969E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2022 - CONCURSO PÚBLICO 001/2020:**

**DIOGO KRAMER BOEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal Geral de Gestão Pública, nos termos de edital de Concurso Público 001/2020 e legislação pertinente, TORNA PÚBLICO, que nomeou por portaria os servidores abaixo relacionados para os respectivos cargos.
ATENDENTE DE FARMÁCIA
INSCRIÇÃO NOME
56709669356-1 ALEXANDRE CAMARGO SANTOS – PORTARIA Nº 306/2022
VISITADOR DO PIM
INSCRIÇÃO NOME
56711630791-3 GREICE DE MATTOS KOENEMANN – PORTARIA Nº 307/2022
56711815352-1 EDINÉIA DE MACEDO BOEIRA – PORTARIA Nº 308/2022
56711813635-4 LARA TONOLI BROENSTRUP – PORTARIA Nº 309/2022
ZELADOR
INSCRIÇÃO NOME
56721668369-0 ADELINO DE OLIVEIRA ANDRADE – PORTARIA Nº 310/2022
56721665993-9 EDENARA PEREIRA NEVES – PORTARIA Nº 311/2022
PROFESSOR DE ARTES
INSCRIÇÃO NOME
56704665441-7 ANA CAROLINA LOPES DE JESUS – PORTARIA Nº 312/2022
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
INSCRIÇÃO NOME
56705620951-1 WILIAN ALVES BERNARDI – PORTARIA Nº 313/2022
56705623899-6 EVELINE DE MACEDO BON JACOBY – PORTARIA Nº 314/2022
PROFESSOR DE GEOGRAFIA
INSCRIÇÃO NOME
56706617967-2 CATIA ROSELI RITTER BASSO – PORTARIA Nº 315/2022
PROFESSOR DE SALA AEE
INSCRIÇÃO NOME
56708618399-7 AMANDA MERCK PINTO DE ARAÚJO – PORTARIA Nº 316/2022
56708815130-3 GILBERTO LUIS ECKERT – PORTARIA Nº 317/2022
CARPINTEIRO

INSCRIÇÃO NOME
56712664891-6 DIEISSON WATRAS GOMES – PORTARIA Nº 318/2022
COZINHEIRO
INSCRIÇÃO NOME
56713822366-3 CAMILA DA SILVA OLIVEIRA – PORTARIA Nº 319/2022
56713815910-0 DAISI POLICASTRO CORRÊA – PORTARIA Nº 320/2022
56713823923-0 TAINARA LICKS DE OLIVEIRA – PORTARIA Nº 321/2022
MOTORISTA
INSCRIÇÃO NOME
56715814692-4 LUIZ FELIPE SANTOS CAMARGO – PORTARIA Nº 322/2022
56715811790-2 CLEBER CRISTIANO KRAMER BORGES – PORTARIA Nº 323/2022
56715645567-6 ELIAS SANTOS DA SILVA – PORTARIA Nº 324/2022
56715813690-8 ISAIAS ALMEIDA CASTILHOS – PORTARIA Nº 325/2022
56715811896-0 FABRÍCIO FONSECA – PORTARIA Nº 326/2022
56715823949-4 CENEU DE ANDRADE RAMOS – PORTARIA Nº 327/2022
56715622417-8 DIEGO BORGES SILVEIRA – PORTARIA Nº 328/2022
56715811932-8 ISMAEL MACEDO DA SILVA – PORTARIA Nº 329/2022
56715814974-0 GUSTAVO DE LIMA MELO – PORTARIA Nº 330/2022
56715812127-8 LEANDRO PEREIRA MOTTA – PORTARIA Nº 331/2022

OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA
INSCRIÇÃO NOME
56718649769-7 MATEUS RODRIGUES DE RODRIGUES – PORTARIA Nº 332/2022
OPERÁRIO
INSCRIÇÃO NOME
56719823933-0 MATHEUS RAMOS DA ROSA – PORTARIA Nº 333/2022
56719820496-4 GUILHERME BARRIOS TAROUCO ESPINOSA – PORTARIA Nº 334/2022
56719664899-1 DIÉVERTON WATRAS GOMES – PORTARIA Nº 335/2022
56719657142-3 MAURÍCIO CORRÊA GONÇALVES – PORTARIA Nº 336/2022
56719661937-0 RONALDO CASTANHA SOUZA – PORTARIA Nº 337/2022
56719664886-3 DIEVERSON WATRAS GOMES – PORTARIA Nº 338/2022
56719664886-3 AMANDA CASTANHA DE SOUZA – PORTARIA Nº 339/2022
56719665720-3 CARLA LIRIEL OLIVEIRA DA ROSA – PORTARIA Nº 340/2022
PEDREIRO
INSCRIÇÃO NOME
56720661941-9 TIAGO ARAÚJO ZANOTTO – PORTARIA Nº 341/2022
aprovados, nomeados no serviço público municipal, terão o prazo de 15 (quinze) dias contados da publicação deste para tomar posse e 05 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse.

Bom Jesus, 09 de fevereiro de 2022.

***DIOGO KRAMER BOEIRA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

***QUÉLI CÓRDOVA PEREIRA ADAMI***
Secretaria Geral de Gestão Publica

**Publicado por:**
Vicente Huff
**Código Identificador:**EDAADDEB

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

### SETOR DE LICITAÇÕES
### PREGAO ELETRÔNICO Nº 09/2022

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte de pacientes para hemodiálise, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde;

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO, na forma dos artigos 31, inciso I e 32 do Decreto Federal nº 10.024/19.

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 09/02/2022 – 08:00h**
**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 21/02/2022 – 09:30h**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/02/2022 – 09:30h**
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 21/02/2022 – 15:00h**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Butiá, no seguinte endereço eletrônico:**
www.pregaoonlinebanrisul.com.br **ou** www.butia.rs.gov.br

Butiá, 09 de fevereiro de 2022.

***DANIEL PEREIRA DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clésio Almeida Fernandes
**Código Identificador:**8DFFA01E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
### TERMO DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO Nº 011/2022.

**DECORRENTE:** Dispensa de Licitação nº 006/2021.
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM –RS.
**CONTRATADA:** JN ESTRUTURAS ESIRELI, CNPJ 16.905.552/0001-89.
**OBJETO:** Locação de 03(três) pirâmides para o Pronto Atendimento.
**JUSTIFICATIVA:** A revogação se dá em virtude do cancelamento da solicitação nº 49.2022, já que será necessária a locação de uma pirâmide maior devido a grande demanda de atendimentos da COVID.
**DATA DA RATIFICAÇÃO:** 17/01/2022

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 07 de Fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**7D532847

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
### AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022.

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que às**09h30min do dia 23 de fevereiro de 2022,** estará aberta a disputa de preços através do SITE, www.portaldecompraspublicas.com.br, de Registro de preços para aquisição de cestas básicas para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação.O edital estará disponível em

nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.campobom.rs.gov.br, na Aba LICITAÇÕES, ou diretamente no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Maiores informações na Divisão de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Independência, 800, 1° andar, Centro, Campo Bom/RS.

Campo Bom, 07 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal**.**

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**E32EB5C4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**AVISO DE EDITAL SUSPENSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2021.**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2021** – Objeto: Aquisição de licenças de Microsoft Office, Adobe Creative Cloud e Corel Draw. O Município de Campo Bom torna público, para conhecimentos dos interessados, que foi SUSPENSA a abertura do procedimento licitatório em epígrafe.

Campo Bom, 07 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**9802F2D3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2022.**

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 014/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
**OBJETO:** Prestação de serviço de sonorização para o espetáculo Orquestra Jovem que irá ocorrer no evento de abertura do ano letivo 2022.
**FORNECEDOR:** TOP VISION PRODUÇÕES LTDA, CNPJ 08.780.004/0001-41.
**VALOR TOTAL:** R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).
Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 07 de Fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**16BC14E4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022.**

Objeto: Registro de preços para aquisição de água mineral. A sessão pública será realizada na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações e Contratos, no dia 21/02/2022, às 13h30min. O edital estará disponível no site do Município, no endereço www.campobom.rs.gov.br, na aba Licitações.

Campo Bom 08 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal**.**

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**8A386C1B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2022.**

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 25, II, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA a Inexigibilidade de Licitação nº 005/2022**, nos termos do parecer jurídico proferido nos autos do expediente em epígrafe.

**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Administração.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços técnicos profissionais de assessoria, nas áreas jurídicas, administração de pessoal, orçamentária, contábil, legislativa e de treinamento de servidores.
**FORNECEDOR:** BORBA, PAUSE &PERIN – ADVOGADOS, CNPJ 92.885.888/0001-05.
**VALOR:** R$ 36.960,00 (trinta e seis mil novecentos e sessenta reais).

Publique-se no prazo legal.

Campo Bom, 08 de Fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**381599E2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**EDITAL Nº 022/2022**

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que serão nomeadas, a partir de 09 de fevereiro de 2022, as concursadas abaixo relacionadas, com seus respectivos cargos e Portarias, conforme Edital de Concurso Público nº 01/2019, de 19/02/2019:

**Portaria nº 54.734**, de 04.02.2022, que nomeia **CINTIA KLEIN OLIVEIRA SCHEIBLER** para o cargo de Auxiliar de Ensino – 76ª classificação;
**Portaria nº 54.735**, de 04.02.2022, que nomeia **DANIELLY FARIAS DA SILVA** para o cargo de Auxiliar de Ensino – 77ª classificação;
**Portaria nº 54.736**, de 04.02.2022, que nomeia **MICHELI CRISTIANE SEGER SCHUKES** para o cargo de Auxiliar de Ensino – 78ª classificação;
**Portaria nº 54.737**, de 04.02.2022, que nomeia **CAROLINA MELATI GANDOLFI** para o cargo de Assistente Social – 11ª classificação.

Ficam as nomeadas cientes de que têm o prazo de 15 (quinze) dias para tomarem posse, sob pena de revogação da presente Portaria, com consequente perda de todos os direitos decorrentes da nomeação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**DBAEB646

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.734, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

NOMEIA TITULAR PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENSINO, LOTADA NA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, considerando a aprovação de **CINTIA KLEIN OLIVEIRA SCHEIBLER**, portadora do CPF nº 017.383.390-09, no Concurso Público realizado conforme Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 76ª classificação,

**R E S O L V E:**

Nomeá-la para o cargo de **AUXILIAR DE ENSINO**, integrante do Quadro Funcional Efetivo da Municipalidade, com carga horária de 44 horas semanais, a partir de 09 de fevereiro de 2022, conforme os termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**0488F781

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.735, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

NOMEIA TITULAR PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENSINO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, considerando a aprovação de **DANIELLY FARIAS DA SILVA**, portadora do CPF nº 032.958.760-96, no Concurso Público realizado conforme Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 77ª classificação,

**R E S O L V E:**

Nomeá-la para o cargo de **AUXILIAR DE ENSINO**, integrante do Quadro Funcional Efetivo da Municipalidade, com carga horária de 44 horas semanais, a partir de 09 de fevereiro de 2022, conforme os termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**E717280B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.736, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

NOMEIA TITULAR PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENSINO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, considerando a aprovação de **MICHELI CRISTIANE SEGER SCHUKES**, portadora do CPF nº 007.629.190-19, no Concurso Público realizado conforme Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 78ª classificação,

**R E S O L V E:**

Nomeá-la para o cargo de **AUXILIAR DE ENSINO**, integrante do Quadro Funcional Efetivo da Municipalidade, com carga horária de 44 horas semanais, a partir de 09 de fevereiro de 2022, conforme os termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**00113E6F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.737, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

NOMEIA TITULAR PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, considerando a aprovação de **CAROLINA MELATI GANDOLFI**, portadora do CPF nº 029.400.030-50, no Concurso Público realizado conforme Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 11ª classificação,

**R E S O L V E:**

Nomeá-la para o cargo de **ASSISTENTE SOCIAL** integrante do Quadro Funcional Efetivo da Municipalidade, com carga horária de 30 horas semanais, a partir de 09 de fevereiro de 2022, conforme os termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**6F7116BA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público, nos termos da Lei nº 8.666/93, que o Município, após a devida homologação, firmou as seguintes Atas de Registros de preços:
**PE**: 102/2021 **Objeto**: Aquisição Materiais Elétricos. **Fornecedor**: COMERCIAL UNILUX LTDA **ATA**: 001/2022.
**Valor total**: R$ 145.240,00. **Fornecedor**: SURFLUX COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOSELETRONICOS **ATA**: 002/2022. **Valor total**: R$51.675,98. **Fornecedor**: TIAGO TURCHETTO PESSOTO **ATA**: 003/2022. **Valor total**: R$ 98.655,40. **Fornecedor**: DPM EQUIPAMENTOS LTDA **ATA**: 004/2022. **Valor total**: R$8.550,00. **Fornecedor**: DIPAR FERRAGENS - EIRELI ME **ATA**: 005/2022. **Valor total**: R$ 6.930,00. **Fornecedor**: DELVALLE MATEIRIAIS **ATA**: 006/2022. **Valor total**: R$80.486,39 **Fornecedor**: R. ADAM NUNES MATERIAIS ELETRICOS **ATA**: 007/2022. **Valor total**: R$ 348.502,50. **Fornecedor**: CINCA COMÉRCIO VAREJISTA **ATA**: 008/2022. **Valor total**: R$ 10.848,34. **Fornecedor**: COMERCIAL ESPONCHIADO EIRELI **ATA**: 009/2022. **Valor total**: R$ 34.404,42. **Fornecedor**: LICERI COMÉRCIO DE PRODUTOS **ATA**: 010/2022. **Valor total**: R$ 12.499,78 **Fornecedor**: EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAMENTAS **ATA**: 011/2022. **Valor total**: R$ 7.870,00
**Fornecedor**: ELITE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO **ATA**: 012/2022. **Valor total**: R$ 123.621,60. **Fornecedor**: RIWO INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MATERIAIS **ATA**: 013/2022. **Valor total**: R$ 3.960,00. **Fornecedor**: DGA COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS **ATA**: 014/2022. **Valor total**: R$ 145.750,00. **Fornecedor**: VDR AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL **ATA**: 015/2022. **Valor total**: R$ 258.3707,09. **Fornecedor**: GIGA ATACADO EIRELI **ATA**: 016/2022. **Valor total**: R$127.364,82
**Fornecedor**: IVANETE APARECIDA MIRANDA**ATA**: 017/2022. **Valor total**: R$ 4.032,60 **Fornecedor**: SZATA COMÉRCIO VAREJISTA LTDA **ATA**: 018/2022. **Valor total**: R$ 41.609,58 **Fornecedor**: AIRTON FERREIRA TEIXEIRA **ATA**: 019/2022. **Valor total**: R$ 89.496,00 **Homologação:** 03/01/2022 **PE:** 110.2021 **Objeto:** LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS **Fornecedor**: S M FUHR SERVIÇOS COMERCIAIS **ATA**: 020/2022. **Valor total**: R$ 80.310,08 **Homologação:** 11/01/2022

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**714BC890

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.683, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETORA DE ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL – B – ANOS INICIAIS.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretora de Escola de Ensino Fundamental – B – Anos Iniciais, da Professora **ELAINE SCHNEIDER**, matrículas nºs 6328 e 10524, designada por meio da Portaria nº 51.094, de 11.02.2020, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**70547C1C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.684, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar da Professora **JOCASTA STROTTMANN DA SILVA,** matrículas n.ºs 8301 e 8724, designada por meio da Portaria nº 48.294, de 19.02.2019, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**534B0668

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.685, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETORA DE ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL – B – ANOS INICIAIS.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretora de Escola de Ensino Fundamental – B – Anos Iniciais, da Professora **DEISE MARIA DA COSTA STAYER,** matrícula nº 12230, designada por meio da Portaria nº 48.760, de 16.04.2019, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**BAA393DC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.686, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar da Professora **VANESSA CRISTINA RINKER**, matrícula nº 9423, designada por meio da Portaria nº 53.064, de 04.02.2021, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**FB42DC76

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.687, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETOR DA DIVISÃO DE ESPORTE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretor da Divisão de Esporte Escolar da Professora **GRACIELA ROSA SOARES**, matrícula nº 3323, designada por meio da Portaria nº 53.066, de 04.02.2021, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**1FBF8CE6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.688, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETORA DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – C.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretora De Escola De Educação Infantil – C, da Professora da Educação Infantil **ISABELA LANG BRESSANI**, matrícula nº 11295, designada por meio da Portaria nº 46.702, de 07.06.2018, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**65152215

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.689, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETORA DE ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL – B – ANOS INICIAIS.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretora de Escola de Ensino Fundamental – B – Anos Iniciais, da Professora **CARLA MARIA VOLKART**, matrícula nº 3337, designada por meio da Portaria nº 51.132, de 18.02.2020, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D6841597

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.690, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE DIRETORA DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – C.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Diretora De Escola De Educação Infantil – C, da Professora **GIANE MARIA GRINGS**, matrícula nº 4492, designada por meio da Portaria nº 32.766/A, de 01.06.2012, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**793BA662

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.691, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**
Cancelar o DCA do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar da Professora **ANGÉLICA DA SILVA PAULO,** matrícula nº 11346, designada por meio da Portaria nº 51.209, de 26.02.2020, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**B1EEB74B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.692, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CONCEDE LICENÇA COMPLEMENTAR À GESTANTE.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 127 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes,

**R E S O L V E:**

Conceder Licença Complementar à Gestante **JESSICA PAOLA VARGAS CAMARGO**, matrícula nº 12440, de 60 (sessenta) dias, no período de 19 de maio de 2022 a 17 de julho de 2022 conforme requerimento protocolado sob o nº 2684.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 02 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**DBBC5D0C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N ° 54.695, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar da Professora **CASSANDRA LANZONI,** matrícula nº 9641, designada por meio da Portaria nº 51.085, de 11.02.2020, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**4E2926D6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.696, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADORA PEDAGÓGICA DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar a Professora **CAMILA MARLUCI GONÇALVES LEITE**, matrícula nº 12429, para o Cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Marcos Silvano Vieira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**5D498793

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.697, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADORA PEDAGÓGICA DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar a Professora **KARLA SUSANA ESCOPELLI**, matrícula nº 9649, para o Cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Edmundo Strassburger, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**A93C6956

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.698, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADORA PEDAGÓGICA DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar a Professora **TALITA ROSENBACH DA SILVA**, matrícula nº 12755, para o Cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Presidente Vargas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**00385666

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.699, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADORA PEDAGÓGICA DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar a Professora **JESSICA CAROLINE PACKS**, matrícula nº 12174, para o Cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Princesa Isabel e Escola Municipal de Educação Infantil Princesinha, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**80207E0A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.700, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

MANTÉM DCA DE SERVIDORA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Manter a Professora da Educação Infantil **JULIANA PORT**, matrícula nº 7469, portadora do RG 7079718123 e CPF 007.522.430-55, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, transferindo-a do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, para o cargo de Diretora de Escola de Educação Infantil - C, para atuar na Escola Municipal de Educação Infantil D. Pedro I, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**00F94C0E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.701, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

MANTÉM DCA DE SERVIDORA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Manter a Professora **CAROLINA GOMES FLECK** , matrícula nº 12178, portadora do RG 1114033812 e CPF 008.749.840-50, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, transferindo-a do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, para o cargo de Diretora de Escola de Ensino Fundamental – B Anos Iniciais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental D. Pedro II, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**AAB96D07

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.702, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

MANTÉM DCA DE SERVIDORA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Manter a Professora **BÁRBARA DE VARGAS OLIVEIRA MACHADO** matrícula nº 8564, portadora do RG 7066912812 e CPF 017.844.500-22, com DCA, transferindo-a do cargo de Coordenadora

Pedagógica de Unidade Escolar, para o cargo de Diretora de Escola de Ensino Fundamental – B Anos Iniciais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Marcos Silvano Vieira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D897EE4D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.703, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

MANTÉM DCA DE SERVIDOR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Manter o Professor **ANDRÉ LUIS DA SILVA** matrícula nº 7565, com DCA, transferindo-a do cargo de Vice-Diretor de Escola de Ensino Fundamental Completo - A , para o cargo de Diretor da Divisão de Esporte Escolar , para atuar na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**AC571218

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.704, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

MANTÉM DCA DE SERVIDORA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Manter a Professora da Educação Infantil **IVONETE DE FATIMA SILVA BALON SCHIMITEZ**, matrícula nº 6930, portadora do RG 1067274785 e CPF 545.567.400-53, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, transferindo-a do cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, para o cargo de Diretora de Escola de Educação Infantil - C, para atuar na Escola Municipal de Educação Infantil Aquarela, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**04D03481

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.706, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CANCELA DCA DE CHEFE DA SEÇÃO DE PEDAGOGIA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Cancelar o DCA do cargo de Chefe da Seção de Pedagogia da Professora **PATRICIA ROTH,** matrícula nº 7436, designada por meio da Portaria nº 53.053, de 04.02.2021, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**B79479E1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.707, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

ALTERA TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA DE SERVIDORA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

I – Alterar temporariamente a carga horária semanal da servidora **RUTIANE ULLMANN THOEN,** matrícula nº 11931, titular do cargo de Nutricionista, passando de 30 horas semanais para 40 horas semanais, conforme os termos da Lei Municipal nº 3.844/2012, de 03.04.2012, a partir de 1º fevereiro de 2022.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**A5811F5D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.731, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

EXONERA, A PEDIDO, PROFESSOR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO BOM, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**
Exonerar, a pedido, a servidora **LIZANE ISABEL TOMIELLO**, matrícula nº 10703, titular do cargo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração,

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**440FFBAD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.732, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADORA PEDAGÓGICA DE UNIDADE ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Designar a Professora **JOCIANE CAROLINE BROCKER**, matrícula nº 12173, para o Cargo de Coordenadora Pedagógica de Unidade Escolar, com DCA, com carga horária de 40 horas semanais, para atuar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Marquês do Herval, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**4CFBF7DA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.733, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

EXONERA, a pedido, AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESCOLAR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO BOM, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Exonerar, a pedido, a servidora **VILAINE ALVES DA SILVA**, matrícula nº 10495, titular do Cargo de Auxiliar Administrativo Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 04 de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 04 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**509B08C4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**EDITAL Nº 023/2022.**

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA que será convocada a partir de 09 de fevereiro de 2022, a pessoa abaixo relacionada, conforme Processo Seletivo Público nº 03/2020, de 03.04.2020.

• **AGDA ALMEIDA DE OLIVEIRA** para o cargo de Técnico de Enfermagem – 40H/S – 66º classificação.

Fica a convocada ciente de que tem o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste Edital, para a assinatura do Contrato, sob pena de cancelamento das convocações.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 07 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Fabíula Kersch Dieter
**Código Identificador:**AC1623F3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.738, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

DESIGNA COORDENADOR DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

I - Designar a servidora **ADRIANA MARIA LEHNHARD**, titular do cargo de Técnico de Enfermagem – 36h/s, matrícula nº 12503, para o Cargo de Coordenador do Núcleo de Apoio à Saúde da Família, com DCA, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, a partir de 1º de fevereiro de 2022.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 07 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal da Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**94CCCD2B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA Nº 54.631, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2022.**

ALTERA CLASSE DE SERVIDOR.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Alterar a Classe do servidor **JAIR ELISANDRO ALVES,** matrícula nº 9744, titular do cargo de Motorista, conforme os termos do artigo 10, § 1º, alínea b – 1, 2, 3 e 4 da Lei Municipal nº 3.844/2012, de 03 de abril de 2012, passando de Classe B para Classe C, a partir de 1º de outubro de 2021.

**Art. 2º.** Retroagir os efeitos desta Portaria a 1º de outubro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 1º de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**7A973CCA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.708, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.426, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.426, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **ROSANE TERESINHA DAMBROS,** portadora do CPF nº 436.234.330-04, para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 17ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D0C871A7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.709, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.428, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.428, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **ALINE JOSIANE DA SILVA DA ROCHA,** portadora do CPF nº 823.358.690-00, para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 19ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**7DABB6D1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.710, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.429, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.429, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **CRISTIANO PORTILHO DO NASCIMENTO,** portador do CPF nº 030.293.910-51, para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 20ª classificação.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**55556BB3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.711, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.430, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.430, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **MARISA LODI NIGOLINO,** portadora do CPF nº 990.483.610-87, para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 21ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**F780D912

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.712, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.431, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.431, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **SCHIRLEI CATIANE CAMILO,** portadora do CPF nº 980.323.640-72, para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 22ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D305242C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.713, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.435, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.435, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **TATIANE BOTELHO DOS SANTOS,** portadora do CPF nº 931.836.900-04,

para titular o cargo efetivo de Serviços de Limpeza, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 26ª classificação.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**B9BA0D29

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.714, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.436, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude da assinatura no termo de postergação de classificação, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.436, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **ARTHUR FELIPPE KINZEL FAUTH,** portador do CPF nº 030.088.820-13, para titular o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo Escolar, com carga horária de 44 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 19ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**DB7D4974

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.715, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.441, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.441, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **MILENA GABRIELA SOUZA,** portadora do CPF nº 037.033.270-90, para titular o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo Escolar, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 24ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D9839E8F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.716, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.446, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.446, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **MICHELE ALVES DA SILVA,** portadora do CPF nº 003.645.960-74, para titular o cargo efetivo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei

Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 61ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**91CB43E9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.717, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.453, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.453, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **TAMIRES CAROLINE DIAS DE ABREU,** portadora do CPF nº 026.583.140-78, para titular o cargo efetivo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 44 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 68ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**5F5D2BDD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.718, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.464, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.464, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **JÂNINI SPALL,** portadora do CPF nº 602.694.210-68, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 29ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**4E43A7D3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.719, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.467, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.467, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **MAIDI MOSELE MICHELS MACHADO,** portadora do CPF nº 010.648.480-01, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de

aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 32ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**8B6B4DA5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.720, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.470, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.470, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **KELLY SABRINA DA CONCEIÇÃO,** portadora do CPF nº 029.251.480-85, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 35ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**D26DC5EC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.721, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.471, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.471, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **JOSÉLE REGINA KRAEMER,** portadora do CPF nº 383.976.680-04, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 36ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**4AEFC4A9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.722, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.473, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude da assinatura no termo de postergação de classificação, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.473, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **LILIANE SCHMEING TELES,** portadora do CPF nº 017.802.770-75, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 38ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**ADD991A4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.723, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.474, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude da assinatura no termo de postergação de classificação, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.474, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **SANDRA ANDREIA WOLFART,** portadora do CPF nº 984.383.360-00, para titular o cargo efetivo de Professor da Educação Infantil, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 39ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**FFA9B5F6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.724, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.483, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.483, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **CANDIDA TERESINHA TOBIAS,** portadora do CPF nº 763.707.470-68, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 87ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**8372969F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.725, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.487, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.487, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **ALAÍDE CRISTINA MARTINS MARQUES,** portadora do CPF nº 001.366.630-44, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 91ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**CAF6A198

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.726, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.488, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.488, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **KARLA VIVIANE STAUDT,** portadora do CPF nº 002.765.480-00, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 92ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**20AFD7AC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.727, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.489, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.489, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **LIZIANE DE BONA NUNES DA SILVA,** portadora do CPF nº 972.036.450-53, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 93ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**2AD5051D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.728, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.492, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.492, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **AMANDA CRISTINE COELHO,** portadora do CPF nº 014.064.140-85, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Finais – Educação Física, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 7ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**BB3A8421

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.729, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.493, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude do não comparecimento para assinatura do Termo de Posse, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.493, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **GABRIELA DOS SANTOS GARCIA,** portadora do CPF nº 022.285.440-51, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Finais – Língua Inglesa, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 5ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**14F853E7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**PORTARIA N º 54.730, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022.**

REVOGA PORTARIA Nº 54.497, de 04 de JANEIRO DE 2022.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** o disposto no Artigo 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional) e suas alterações subsequentes;
**Considerando** a publicação empreendida no Diário Oficial dos Municípios, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse, sob pena de ser tornado sem efeito o ato de nomeação, com perda de todos os direitos relativos ao concurso;
**E considerando** o Certificado emitido pelo Departamento de Pessoal, em virtude da assinatura no termo de postergação de classificação, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 54.497, de 04 de janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios, que nomeou **CARLOS MAXIMILIANO DE BRUM VILLALBA,** portador do CPF nº 965.743.720-20, para titular o cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental – Anos Finais – Música, com carga horária de 20 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 12 de janeiro de 2022, tudo nos termos da Lei Municipal nº 4.125/2014, e em decorrência de aprovação no concurso público realizado consoante Edital de Abertura nº 01/2019, de 19.02.2019, no qual obteve a 18ª classificação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.

***FABIANA BRONCA KELLERMANN,***
Secretária Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**F4BBDE76

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO GODÓI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.879/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

ALTERA A LEI 965/1992, ANEXO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE MÉDICO.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:
**Art. 1o–** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar a Lei nº 965/1992, alterando o anexo das atribuições do cargo de Médico conforme Anexo Único.
**Art. 2o-** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

GENI MARIA SEIBEL
Secretária da Administração

ANEXO
Cargo: MÉDICO ESF 20h
Padrão: 17
ATRIBUIÇÕES:

Síntese dos Deveres: O médico da equipe preconizada pelo PSF deve ser um generalista, portanto, deve atender a todos os componentes das famílias, independentemente de sexo e idade. Esse profissional deverá comprometer-se com a pessoa, inserida em seu contexto biopsicossocial, e não com um conjunto de conhecimentos específicos ou grupos de doenças. Sua atuação não deve estar restrita a problemas de saúde rigorosamente definidos. Seu compromisso envolve ações que serão realizadas enquanto os indivíduos ainda estão saudáveis. Ressalte-se que o profissional deve procurar compreender a doença em seu contexto pessoal, familiar e social. A convivência contínua lhe propicia esse conhecimento e o aprofundamento do vínculo de responsabilidade para a resolução dos problemas e manutenção da saúde dos indivíduos. Ainda, prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais do Município, bem como colaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

**Atribuições típicas**: prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade; valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária; empenhar-se em manter seus clientes saudáveis, quer venham às consultas ou não; executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência; executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso, realizando também atendimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais, entre outros; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável; discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e comunidade: o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de Saúde da Família. Ainda efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades nas áreas práticas da medicina, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença bem como alimentar os sistemas informatizados com os dados necessários; prestar atendimento de urgência clínicas; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; realizar visitas domiciliares, internações domiciliares; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e da medicina preventiva; participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; proceder à perícias médico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; realizar exérese de pele e pequenos procedimentos de nível ambulatorial; autorizar a emissão de internações hospitalares, identificando-se com assinatura e carimbo e atendimentos ambulatoriais; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referente à sua área de atuação; participar das atividades de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situação e/ou problemas identificados, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; verificar e atestar óbito. Realizar outras atividades afins.

Condições de Trabalho:
a) Carga Horária: 20 horas semanais

Requisitos para investidura:
a) Idade: mínima de 18 anos
b) Instrução: Superior Completo
c) Habilitação: Específica para o exercício legal da profissão
d) Outros: Devidamente inscrito (a) no respectivo Conselho.

Recrutamento: Concurso Público

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**7AE46CD1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 2.880/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

ALTERA A LEI QUE INSTITUI A GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO DE FUNÇÃO PARA PROFISSIONAIS DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1o– Dá nova redação ao artigo 2º da Lei Municipal n° 2.229/2011, passando para a seguinte redação:

*Art. 2º - A Gratificação por Desempenho de Função para Profissionais da Estratégia Saúde da Família é concedida de acordo com os profissionais, nos percentuais dispostos a seguir:*

| *Nº Cargos Providos no ESF* | *Porcentagem sobre o padrão básico inicial* |
|---|---|
| *02 – MÉDICOS* | *60%* |
| *02 – DENTISTAS* | *10%* |
| *02 – ENFERMEIROS* | *10%* |
| *04 – TÉCNICOS DE ENFERMAGEM* | *14%* |
| *02 – AUXILIARES DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO* | *14%* |

*§ 1º - Os profissionais médicos que perceberem a gratificação acima instituída terão a obrigação de cumprir 40 (quarenta) horas semanais no Programa de Estratégia de Saúde da Família.*
*§ 2º - Fica vedado a concessão desta gratificação para Servidor que ocupe mais de um cargo público, nos termos do artigo 2º desta lei.*

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**DA6EE560

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 2.881/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE MÉDICO.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar de forma emergencial 01 (um) Médico para a Equipe da Saúde da Família, conforme a Lei Municipal nº 965/1992.

§ 1º - A contratação supra é de caráter emergencial, com tempo de duração limitado a 06 (seis) meses, com possibilidade de prorrogação.

§ 2º - O contratado terá assegurado os direitos previstos no art. 287 da Lei Municipal n.º1.120/95.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pelas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a estender a este contratado a revisão geral e a reposição salarial que for concedida aos servidores municipais.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**05D762F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.882/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PROFESSORES I.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar de forma emergencial 06 (seis) Professor I, para atuar na Escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, EMEF General Osório e EMEF São Miguel, com carga horária 22 (vinte e duas) horas semanais, conforme previsto na Lei Municipal 2.781/2020.
§ 1º - As contratações são de caráter emergencial, limitado ao período do ano letivo de 2022.
§ 2º - Os contratados terão assegurado os direitos previstos no art. 287 da Lei Municipal n.º 1.120/95.
§ 3º - O vencimento terá como base o valor do vencimento do Professor I Nível Especial I, de carga horária 20 (vinte) horas semanais, sendo que o cálculo no caso de contratação por hora, o vencimento será proporcional ao número de horas contratadas.
Art. 2º Fica autorizada também a complementação da remuneração dos contratados que perceberem remuneração inferior ao piso do magistério.
Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pelas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com recursos do FUNDEB.
Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**B3857C9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.883/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PROFESSOR III.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar de forma emergencial 01 (um) Professor III, graduado na disciplina de Língua Portuguesa, para atuar na EMEF São Miguel, com carga horária 12 (doze horas semanais, conforme previsto na Lei Municipal 2.781/2020.
§ 1º - A contratação é de caráter emergencial, limitado ao período do ano letivo de 2022.
§ 2º - O contratado terá assegurado os direitos previstos no art. 287 da Lei Municipal n.º 1.120/95.
§ 3º - O vencimento terá como base o valor do vencimento do Professor III Nível I de carga horária 20 (vinte) horas semanais, sendo que o cálculo no caso de contratação por hora, o vencimento será proporcional ao número de horas contratadas.
Art. 2º - Fica autorizada também a complementação da remuneração dos contratados que perceberem remuneração inferior ao piso do magistério.
Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pelas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com recursos do FUNDEB.
Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**CF8CAD4D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.884/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

MARIO BACKES, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, FAÇO SABER, QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar de forma emergencial 02 (dois) Auxiliar de Serviços Gerais, conforme previsto na Lei Municipal nº 1.120/95.

§ 1º - As contratações supra são de caráter emergencial, com tempo de duração limitado a 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação até o mesmo período.

§ 2º - Os contratados terão assegurados os direitos previstos no art. 287 da Lei Municipal n.º1.120/95.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a complementar a remuneração dos contratados que perceber remuneração inferior ao salário mínimo nacional, nos termos da Constituição Federal.

Art. 3º- As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pelas dotações orçamentárias da secretaria que o contratado for lotado.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do de Cândido Godói, RS, em 08 de fevereiro de 2022.

Registre-se e Publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Liandra Jaqueline Hanusch
**Código Identificador:**7A1AFEA9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 077/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 077/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**TORNA SEM EFEITO PORTARIA DE NOMEAÇÃO**

**MARIO BACKES, Prefeito em Exercício do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais e conforme requerimento protocolado sob o Nº199/2022, RESOLVE:**

**TORNAR SEM EFEITO** a Portaria nº067/2022, de 01 de Fevereiro de 2022, que nomeia a Senhora **TATIANE INES ANDREZJWSKI,** para o cargo de provimento efetivo de **Auxiliar de Consultório Dentário, regime estatutário, código**: **2.1.9.08, padrão 08**, com carga horária de 40 horas semanais, classificada e aprovada em 3º lugar no Concurso Público 01/2019, e conforme protocolo nº199/2022.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em de 08 de Fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Fernanda Kunz Griebeler
**Código Identificador:**E71C0896

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 078/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 078/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**FAZ NOMEAÇÃO**

**MARIO BACKES, Prefeito em Exercício do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, RESOLVE:**

NOMEAR a Senhora **CARINE SANTOS GERLACH,** para o cargo de provimento efetivo de **Auxiliar de Consultório Dentário, regime estatutário, código**: **2.1.9.08, padrão 08**, com carga horária de 40 horas semanais, classificada e aprovada em 4º lugar no Concurso Público 01/2019, devendo perceber os vencimentos previstos em Lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em de 01 de Fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Fernanda Kunz Griebeler
**Código Identificador:**90AC3FB6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 079/2022, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 079/2022, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES

MARIO BACKES, Prefeito em Exercício do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER **30 (trinta) dias** de gozo de FÉRIAS REGULAMENTARES, no **período de 21.02.2022 a 22.03.2022**, referente ao período aquisitivo de 22.02.2021 a 21.02.2022, ao servidor **ALMEDIR ESPÍNDOLA FERREIRA.**
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em 08 de Fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se,

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Fernanda Kunz Griebeler
**Código Identificador:**0079BD99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 080/2022, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**PORTARIA Nº 080/2022, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES

MARIO BACKES, Prefeito em Exercício do Município de Cândido Godói, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER **30 (trinta) dias** de gozo de FÉRIAS REGULAMENTARES, no **período de 02.03.2022 a 31.03.2022**, referente ao período aquisitivo de 01.03.2021 a 28.02.2022, ao servidor **ROQUE ARNOLD.**
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Cândido Godói, RS, em 08 de Fevereiro de 2022.

Registre-se e publique-se,

***MARIO BACKES***
Prefeito em Exercício

***GENI MARIA SEIBEL***
Secretária da Administração

**Publicado por:**
Fernanda Kunz Griebeler
**Código Identificador:**2CD447C3

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIOTA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE EDITAL**

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL 001/2022 - RETIFICA-SE NO EDITAL: 1.Retifica-se o item 25 do edital, 2.Inclui-se no item 28 do edital a letra c. 3.Suprime-se do

Anexo I – Item 09 – Itinerário I. Retificação na íntegra está disponibilizada no site www.candiota.rs.gov.br. DATA DE ABERTURA: 21/02/2022 às 10h. Não havendo mais alterações no edital.A retirada do edital e demais informações poderão ser obtidas no site www.candiota.rs.gov.br, ou pelo fone/faz (53) 3245-8020.

**Publicado por:**
Pâmela Medeiros
**Código Identificador:**817F8AA1

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA

### SECRETARIA DA SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.
### NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENA DE MULTA

Ao(s) oito dias do mês de fevereiro de 2022, notifico Larissa Francine da Silva, portadora do CPF sob nº 039.571.860-05 da imposição da penalidade de multa no valor de R$ 4.818,95(Quatro mil, oitocentos e dezoito reais e noventa cinco centavos), em razão do julgamento de procedência do Auto de Infração Sanitária nº 016/2021 de 08/07/2021, e que, de acordo com o artigo 30 da Lei Federal nº 6437/77, terá um prazo de 15 (quinze) dias a partir do recebimento desta para, querendo, apresentar recurso perante a Central de Vigilâncias – Vigilância Sanitária Municipal de Capão da Canoa, assinado pelo representante legal, ou impresso na Avenida Valdomiro Cândido dos Reis, 662 – Capão da Canoa. A multa aplicada sofrerá redução de 20%(vinte por cento) em caso de pagamento no prazo de 20(vinte) dias contados do recebimento desta, o que implicará na desistência tácita do recurso, conforme artigo 21 da Lei Federal nº 6437/77, devendo ser efetivado pagamento por meio de boleto bancário, retirado junto a Central de Vigilâncias em Capão da Canoa. Sendo o valor original da multa de R$ 4.8181,95 (Quatro mil, oitocentos e dezoito reais e noventa cinco centavos) desconto de 20% no valor de R$ 963,79(novecentos e sessenta três reais e setenta nove centavos), ficará o valor com desconto no total de R$ 3.855,16(três mil e oitocentos cinqüenta cinco reais e dezesseis centavos)

***JOSIEL GONÇALVES DE MATOS***
Secretária da Saúde

**Publicado por:**
Ricardo da Rocha Martins
**Código Identificador:**92E0585A

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 013/2022, de 17/01/2022
Contratada: PR Industria e Locação de Estruturas Ltda Me
Objeto: contratação de empresa para locação pirâmides para Unidade de Isolamento Covid
Valor R$ 12.800,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**830AD371

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 014/2022, de 18/01/2022
Contratada: Nwasem Comércio e Tratamento de Resíduos Eireli
Objeto: contratação de empresa para coleta, tratamento, transporte e destinação final do resíduo do chorume
Valor R$ 697.112,50

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**8D492BDC

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 015/2022, de 20/01/2022
Contratada: A. P. Fernandes da Rosa Construções
Objeto: contratação de empresa para instalação postes na Beira Mar
Valor R$ 39.000,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**873D0A79

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 016/2022, de 20/01/2022
Contratada: Comercial Unylux Ltda
Objeto: aquisição de material de iluminação publica para uso da sec.obras
Valor R$ 112.000,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**7C139D80

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 017/2022, de 20/01/2022
Contratada: Elétrica Luz Comercial de Materiais Elétricos Eireli
Objeto: aquisição de material de iluminação publica para uso da sec.obras
Valor R$ 43.080,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**09437DE9

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 018/2022, de 20/01/2022
Contratada: R. Adam Nunes Materiais Elétricos
Objeto: aquisição de material de iluminação publica para uso da sec.obras
Valor R$ 190.575,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**E2E62C40

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 019/2022, de 20/01/2022
Contratada: S.C. Construtora Ltda
Objeto: Contratação de empresa para locação caminhão truck para uso da Sec. Obras

Valor R$ 32.500,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**7B127F2E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 020/2022, de 20/01/2022
Contratada: S.C. Construtora Ltda
Objeto: Contratação de empresa para locação trator esteira para uso da Sec. Obras
Valor R$ 165.000,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**49EF13C5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 021/2022, de 20/01/2022
Contratada: Irmãos RE Transportes e Terraplenagem Ltda Me
Objeto: Contratação de empresa para locação Escavadeira hidráulica para uso da Sec. Obras
Valor R$ 222.030,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**5E6E3EBA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 022/2022, de 21/01/2022
Contratada: Ana Terra Serviços Ambientais Ltda
Objeto: contratação de empresa para serviços de podas e limpeza de terrenos urbanos particulares
Valor R$ 130.440,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**12A9C589

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 023/2022, de 21/01/2022
Contratada: S.C. Construtora Ltda
Objeto: Contratação de empresa para locação caminhão truck para uso da Sec. Meio Ambiente
Valor R$ 65.000,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**5767519A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 024/2022, de 21/01/2022
Contratada: Irmãos RE Transportes e Terraplenagem Ltda Me
Objeto: Contratação de empresa para locação Escavadeira hidráulica para uso da Sec. Meio Ambiente
Valor R$ 88.812,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**DAFDA03A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Contrato nº 025/2022, de 21/01/2022
Contratada: Gerasons Sonorização Ltda – Me
Objeto: Locação gerador de energia para Aterro Sanitário
Valor R$ 32.400,00

***JULIANA MARTIN,***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Denise Pinheiro das Neves
**Código Identificador:**6AE9951B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**SÚMULA CONTRATO**

**Processo Administrativo nº 32/2022**
**Inexigibilidade de Licitação nº 02/2022**

**Contrato nº:** 05/2022 de 08/02/2022.
**Contratado:** Conceitto Comercial de Equipamentos e Suprimentos de Informática Eireli, CNPJ 22.143.811/0001-84.
**Do Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de 03 conjuntos pedagógicos denominados Explorador KIDS sendo cada conjunto composto por 01 robô de piso, 05 tapetes pedagógicos, 01 acessório interativo, 03 softwares de programação, 01 kit de cartões auxiliares, 01 livro do professor, 02 bolsas de armazenamento e 01 plataforma de conteúdo e formação digital para docentes bem como para prestação de serviços de 03 horas de Formação Pedagógica Explorador KIDS presencial e 06 horas de Formação Pedagógica Explorador KIDS EAD.
**Valor Total:** R$ 10.650,00.
**Vigência:** 90 dias a contar da assinatura.

***BENJAMIN FACHINI***
Vice-Prefeito Municipal, em Exercício do Cargo de Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique da Costa
**Código Identificador:**B6617428

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO LARGO

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 037/2022**

NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO.

PAULO CESAR KIPPER DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Cerro Largo, RS, no uso de suas atribuições legais NOMEIA a seguinte servidora: DANIELE FOLLMANN, aprovada em 2º lugar, no concurso público homologado pelo edital n.º 11/2020, de 24/04/2020, para o cargo efetivo de SECRETÁRIO DE ESCOLA, padrão AA 07.03.06, cujo cargo foi criado pela Lei Municipal 1154/1990, com nova redação dada pela Lei Municipal 2456/2014, alterada pela Lei Municipal 2664/2017, sob Regime Jurídico Estatutário, instituído pela Lei n.º 1809/2004, devendo cumprir estágio probatório.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cerro Largo, RS, 07 de fevereiro de 2022.

***PAULO CESAR KIPPER DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***LUANA LETICIA RAMBO CAVALHEIRO***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Elizandra Solange Vorpagel Neunfeld
**Código Identificador:**AFE67D1F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 040/2022**

**TORNA SEM EFEITO ATO DE NOMEAÇÃO**

PAULO CESAR KIPPER DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Cerro Largo, RS, no uso de suas atribuições legais, torna sem efeito o ato de nomeação de **JANE MARIA BONOTTO,** para o cargo de **Bibliotecário**, conforme Portaria de nomeação n.º 035/2022, em virtude de desistência da posse no referido cargo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cerro Largo-RS, 07 de fevereiro de 2022.

***PAULO CESAR KIPPER DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***LUANA LETICIA RAMBO CAVALHEIRO***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Elizandra Solange Vorpagel Neunfeld
**Código Identificador:**BD6221AD

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARRUA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS E ADITIVOS REFERENTES AO MÊS DE JANEIRO/2022**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHARRUA,** nos termos do disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8666/93, TORNA PÚBLICO os extratos de contratos e aditivos referentes ao mês de *JANEIRO/2022*, conforme seguem:

***Contrato nº 01/2022.***
***Pregão Presencial nº 42/2021. Empresa:*** **AUTO POSTO CHARRUA LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 06.115.717/0001-65. ***Objeto:*** contratação de empresa para compra de combustíveis para as Secretarias Municipais e Gabinete. ***Valor:*** **R$ 1.251.995,00 (um milhão duzentos e cinquenta e um mil novecentos e noventa e cinco reais).** ***Prazo:*** 31/12/2022. ***Data:*** 03/01/2022.

***Contrato nº 02/2022***
***Dispensa de Licitação nº 02/2022.*** **EMPRESA SUPERPRINT CARTUCHOS E TONERS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.598.568/0001-35. **Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS/ IMPRESSORAS para as Secretarias Municipais. ***Valor:*** **R$ 17.280,00** (dezessete mil, duzentos e oitenta reais). ***Prazo:*** 12 (doze) meses. ***Data:*** 03/01/2022.

***Contrato nº 03/2022.***
***Dispensa de Licitação nº 01/2022.*** **EMPRESA EZEQUIEL SCHAFFER – ME,** CNPJ nº 15.315.546/0001-09. **Objeto:** prestação dos serviços de acolhimento institucional terapêutico de caráter integral, em regime residencial, destinado a atendimento de 01 (uma) pessoa do município, com necessidade de cuidados integrais. ***Valor:*** R$ **25.000,00** (vinte e cinco mil reais). ***Prazo:*** 04 (quatro) meses. ***Data:*** 13/01/2022.

***Contrato nº 04/2022.***
***Dispensa de Licitação nº 04/2022. Empresa:*** **PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.,** inscrita no CNPJ-MF sob nº 87.124.582/0001-04, ***Objeto:*** serviço de publicações no Diário Oficial Eletrônico do Estado do RS – DOE-e, e Sistema Diário Oficial Eletrônico – Sistema DOE. ***Valor:*** R$ 1.009,50 (um mil e nove reais com cinquenta centavos). ***Prazo:*** 48 meses. ***Data:*** 14/01/2022.

***Contrato nº 05/2022.***
***Pregão Presencial nº 03/2021. Empresa:*** **DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n.º 02.520.829/0001-40**.** ***Objeto:*** contratação de empresa para a aquisição de medicamentos, materiais farmacológicos e hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde. ***Valor:*** **R$ 484,50 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).** ***Prazo:*** entrega do objeto. ***Data:*** 14/01/2022.

***Contrato nº 06/2022.***
***Pregão Presencial nº 03/2021. Empresa:*** **KFMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 15.068.089/0001-03. ***Objeto:*** contratação de empresa para a aquisição de medicamentos, materiais farmacológicos e hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde. ***Valor:*** **R$ 78,75 (setenta e oito reais, e setenta e cinco centavos).**
***Prazo:*** entrega do objeto. D***ata: 14/01/2022.***

***Contrato nº 07/2022.***
***Pregão Presencial nº 03/2021. Empresa:*** **DENTAL SHOW - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 11.776.334/0001-78. ***Objeto:*** contratação de empresa para a aquisição de medicamentos, materiais farmacológicos e hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde. ***Valor:*** **R$ 122,00 (cento e vinte e dois reais)**. ***Prazo:*** entrega do objeto. D***ata: 14/01/2022.***

***Contrato nº 08/2022.***
***Pregão Presencial nº 03/2021. Empresa:*** **MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o n.º 09.676.256/0001-98. ***Objeto:*** contratação de empresa para a aquisição de medicamentos, materiais farmacológicos e hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde. ***Valor:*** **R$ 555,80 (quinhentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos)**. ***Prazo:*** entrega do objeto. D***ata: 14/01/2022***.

***Contrato nº 09/2022.***
***Pregão Presencial nº 03/2021. Empresa:*** **CENTERMIDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n.º 03.652.030/0001-70. ***Objeto:*** contratação de empresa para a aquisição de medicamentos, materiais farmacológicos e hospitalares para as Unidades Básicas de Saúde. ***Valor:*** **R$ 16,80 (dezesseis reais e oitenta centavos).** ***Prazo:*** entrega do objeto. **D*ata: 14/01/2022***.

***Contrato nº 10/2022.***

***Dispensa de Licitação nº 05/2022. Locadora:*** **ERENITA TRENTIN POZZAN,** CPF sob o nº 910.333.810-04. ***Objeto:*** **LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO. *Valor:* R$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais. *Prazo:*** 31/12/2021. ***Data:*** 25/01/2022.

***ADITIVO 01 AO CONTRATO Nº 02/2021***
***Contratada:*** **ASSOCIAÇÃO RIOGRANDENSE DE EMPREENDIMENTOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL – EMATER/RS**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 89.161.475/0001-73. ***Objeto:*** prestação de serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural e Social destinados aos agricultores e agricultoras familiares. ***Valor do aditivo:*** R$ 7.985,19. ***Data:*** *03/01/2022.* ***Prazo:*** 31/03/2022.

***ADITIVO 03 AO CONTRATO Nº 24/2019. Dispensa de Licitação nº 02/2019***
***Empresa contratada:*** **CESPRO PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 17.875.435/0001-82. ***Objeto:*** prestação de serviços de consolidação da legislação municipal. ***Valor do aditivo:*** R$ 1.680,00 (um mil seiscentos e oitenta reais). ***Prazo:*** 12 (doze) meses. ***Data:*** 28/01/2022.

***ADITIVO 04 AO CONTRATO Nº 04/2019. Pregão Presencial nº 47/2018***
***Empresa contratada:*** **IP TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA.**, inscrita o CNPJ sob nº 04.775.736/0001-92. ***Objeto:*** fornecimento e manutenção de sistemas de informática. ***Valor do aditivo:*** *R$ 75.655,08* (setenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais com oito centavos).
***Data:*** 03/01/2021. ***Prazo:*** 31/12/2022.

***ADITIVO 03 AO CONTRATO Nº 08/2019. Pregão Presencial nº 49/2018***
***Empresa:*** **EDITORA DE COMUNICACAO NORTE GAUCHO LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.184.980/0001-31. ***Objeto:*** contratação de jornais e revista para divulgação de publicidade legal e institucional do município de Charrua. ***Valor do aditivo:*** R$ 8.730,12 (oito mil setecentos e trinta reais com doze centavos). ***Prazo:*** 12 (doze) meses. ***Data:*** 13/01/2022.

***ADITIVO 06 AO CONTRATO Nº 06/2019. Pregão Presencial nº 48/2018***
***Empresa contratada:*** **SOCIEDADE MÉDICA PRÓ VIDA,** inscrita no CNPJ sob nº 15.368.575/0001-39. ***Objeto:*** contratação de empresa para prestação de serviços médicos de clínica geral. ***Valor do aditivo:*** R$ 148.070,94 (cento e quarenta e oito mil e setenta reais com noventa e quatro centavos). ***Prazo:*** 06 (seis) meses. ***Data:*** 13/01/2022.

***ADITIVO 03 AO CONTRATO Nº 03/2020 .Pregão Presencial nº 54/2019***
***Empresa contratada:*** **ABORGAMA DO BRASIL LTDA**, inscrita o CNPJ sob nº 05.462.743/0009-54. ***Objeto:*** contratação de empresa para coleta, transporte, disposição de máquinas para tratamento de resíduos hospitalares e destinação final de resíduos do grupo A, B e E. ***Valor do aditivo:*** R$ 10.332,96 (dez mil trezentos e trinta e dois reais com noventa e seis centavos). ***Prazo:*** 12 meses. ***Data:*** 04/01/2021.

***ADITIVO Nº 01/2022 AO CONVÊNIO Nº 01/2021 (Lei Municipal nº 1.796/2021).*** *CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO PARA A GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS CELEBRADO PELOS MUNICÍPIOS DE CHARRUA/RS, IPIRANGA DO SUL/RS, EREBANGO/RS, ESTAÇÃO/RS, GETÚLIO VARGAS/RS, SERTÃO/RS E FLORIANO PEIXOTO/RS.* ***Data:*** 03/01/2022.

***ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO Nº 56/2021. PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021. Empresa contratada*: ARIANE SLONGO STEFANI EIRELI**, CNPJ nº 34.194.843/0001-98. ***Objeto:*** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO De Transporte Escolar PARA ALUNOS DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL E ESTADUAL, BEM COMO DE ENSINO SUPERIOR e supressão do Roteiro 2 (dois), por não haver mais necessidade de atender referidas localidades pela municipalidade através da rota em comento. ***Prazo:*** 31/05/2022. ***Data:****19/01/2022*.

***TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 57/2021. PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021***. ***Empresa contratada*: VLADEMIR JOSE TANSINI.** CNPJ nº 92.043.900/0001-34. **Objeto**: mudanças ocorridas no serviço de transporte referente ao Roteiro 4 (quatro), o qual teve sua rota e quilometragem alteradas diante do surgimento de alunos em nova instituição de Ensino na cidade de Erechim/RS, não contemplada na rota em comento, ensejando razões de interesse público, de alta relevância, a modificação do roteiro. ***Data:*** *19/01/2022*.

**Charrua/RS, em 07 de fevereiro de 2022.**

***VALDÉSIO ROQUE DELLA BETTA***
Prefeito

**Publicado por:**
Julia Caldatto Roncaglio'
**Código Identificador:**6145B701

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EDITAL DE CIENTIFICAÇÃO Nº 19/2022

O Prefeito de Charrua, no uso de suas atribuições legais, conforme a autorização da Lei Municipal n° 1.896, de 14 de janeiro de 2022, **CONVOCA** a aprovada em **Processo Seletivo Simplificado nº 06/2018**, com Edital nº 001/2018, Homologado através do Edital nº 007 - Resultado Final de 21 de janeiro de 2019 e prorrogado pelo Edital nº 008 de 20 de janeiro de 2021, para assumir o referido cargo através de Contrato Emergencial Temporário, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar desta data.

Para a contratação do cargo será obedecido rigorosamente os itens 11 e 12, condições para a contratação temporária do Edital n° 001 - do Processo Seletivo Simplificado n° 06/2018.

Não havendo interesse do referido cargo, a candidata perderá automaticamente a vaga.

A convocada deverá apresentar-se na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

| CLASSIFICAÇÃO | CARGO | NOME |
|---|---|---|
| 5º lugar | Professor de Educação Infantil, com licenciatura plena em Pedagogia/habilitação em Educação Infantil, ou Magistério | Terezinha Matias |

Fica desde já advertida a candidata de que, a não apresentação da documentação exigida no momento da contratação, implica na abdicação da vaga.

Charrua-RS, 09 de fevereiro de 2022.

***VALDÉSIO ROQUE DELLA BETTA***
Prefeito

**Publicado por:**
Valéria Fracaro
**Código Identificador:**AA7754F2

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DE DISPENSA

**EXTRATO DE DISPENSA**
**Dispensa de licitação nº 08/2022**
Contratante: Município de Charrua, CNPJ nº 92.450.733/0001-46.
Empresa contratada: Manoel Jober Dias De Douza, CNPJ n° 34.955.034/0001-51.
Objeto: contratação de empresa para aquisição de testes swab antígeno Covid-19 nasal.
Valor total estimado: R$ 7.980,00 (sete mil novecentos e oitenta reais).
Fundamento legal: art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93.
Dotação orçamentária:06.01.10.301.601.2046.3.3.3.9.0.3000 (161) – Material de consumo.
Data: 03 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jocieli Bueno Pozzer
**Código Identificador:**DB032AD1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2022.**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Chamada Pública nº 01/2022**.
Aquisição de gêneros alimentícios, oriundos da Agricultura Familiar e do empreendedor familiar, destinados à merenda escolar. Período de apresentação da documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de 10/02/2022 a 03/03/2022, das 08h às 11h e das 13h às 17h. Abertura dos envelopes às 09h, do dia 04/03/2022. Edital em inteiro teor no site www.charrua.rs.gov.br. Informações pelo fone: (54)3398-1065.Charrua/RS, em 08 de fevereiro de 2022.

***VALDÉSIO ROQUE DELLA BETTA***
Prefeito

**Publicado por:**
Julia Caldatto Roncaglio'
**Código Identificador:**55E3A43C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHIAPETTA

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE FORNECIMENTO DE GENÊROS ALIMENTÍCIOS PARA PLANTÃO SOCIAL N° 05/2021**
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Chiapetta/RS
**MODALIDADE:** Pregão Presencial n° 14/2021
**OBJETO: Reequilíbrio contratual no tocante ao aumento de R$ 5,87, no item açúcar, referente ao Pregão Presencial n° 14/2021 – DO OBJETO:** Eventual e futuro fornecimento de gêneros alimentícios para o Plantão Social, por um período de 12 (doze) meses.
**CONTRATADA:**RAFAEL NATAL MAÇALAI
**CNPJ:** 08.585.163/0001-95

***JORGE ROCHINHESKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maysa Brum Almeida
**Código Identificador:**6A90964F

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL BICACO

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº41/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 041/2022, de 07 de fevereiro de 2022.**

Concede Prêmio Assiduidade.

**JURANDIR DA SILVA,** Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando disposto no Art. 93 da Lei Municipal 1543/2002, de 24 de setembro de 2002, alterada pela Lei Municipal 4314/2018, de 18 de janeiro de 2018,
*RESOLVE:*
**Art. 1º –** Conceder Prêmio Assiduidade aos servidores aniversariantes do mês de fevereiro, conforme segue abaixo:

| Nome | Cargo | Período | Percentil |
|---|---|---|---|
| Cleonice Claudete B Ascoli | Professor | 05/03/2019 a 04/03/2020 | 30% |
| João Francisco P de Almeida | Motorista veículo leve | 15/03/2019 a 14/03/2020 | 20% |
| Kelly Tais Silveira | Professor | 14/03/2019 a 13/03/2020 | 30% |
| Laudelina de Fátima da Cruz | Servente | 05/03/2019 a 04/03/2020 | 30% |
| Mario Augusto Zanela | Almoxarife | 19/03/2019 a 18/03/2020 | 20% |
| Renilda Henrique Fortes | Professor | 25/03/2019 a 24/03/2020 | 20% |
| Sandro José Schimanoski | Motorista de veículo leve | 15/04/2019 a 14/04/2020 | 30% |

**Art. 2º –** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 07 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2022.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se**

***ADRIANA DA SILVA BENITES***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Adriana da Silva Benites
**Código Identificador:**B0CDC6C1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 042/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

**PORTARIA Nº 042/2022, de 08 de fevereiro de 2022.**

Nomeia Presidente do Conselho Municipal de Previdência Social – CMPS.

**JURANDIR DA SILVA, Prefeito de Coronel Bicaco, Estado do Rio Grande do Sul**, no uso de suas atribuições legais,
**Considerando** o disposto no Art. 25 e parágrafos, da Lei Municipal 4378/2018, de 27 de abril 2018, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Efetivos do Município de Coronel Bicaco,
**Considerando** memorando interno nº 01/2022 do Fundo Municipal de Previdência,
**Considerando** ata da sessão extraordinária nº 01/2022 do Conselho Municipal de Previdência Social;

***RESOLVE:***

**Art. 1º –** Nomear a servidora **Mônica Emília Gerke Spielmann**, representante dos servidores ativos, Presidente do Conselho Municipal de Previdência Social – CMPS,
**Art. 2º –** O Mandato da Presidente do Conselho será de um ano, podendo ser reconduzida uma vez, por igual período.
**Art. 3º –** Pela atividade exercida no Conselho Municipal de Previdência, fara jus a uma gratificação mensal equivalente a 50% do menor padrão de vencimento do município, observado o limite da taxa de administração, desde que não seja detentora de gratificação ou função gratificada, esteja aprovada em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, e que comprove a presença em pelo menos uma reunião mensal.
**Art. 4º** - Revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria nº 240/2021, de 29 de setembro de 2021.
**Art. 5º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de fevereiro de 2022.

**GABINETE DO PREFEITO DE CORONEL BICACO-RS, AOS 08 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2022.**

***JURANDIR DA SILVA***
Prefeito

**Registre-se e Publique-se.**

***ADRIANA DA SILVA BENITES***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Adriana da Silva Benites
**Código Identificador:**B2C13371

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTIPORÃ

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2022

IVELTON MATEUS ZARDO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado 005/2022, na contratação temporária de excepcional interesse público para a função de Fisioterapeuta com carga horária de 20 horas semanais e Enfermeiro com carga horária de 40 horas semanais. As inscrições serão recebidas no período de 09 a 18 de Fevereiro de 2022, das 8h00min às 11 h e das 13h30min às 16h00min, junto a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, sita a Rua Padre Eugênio Medicheski, nº 90, Bairro Centro. Informações pelo telefone (54) 3446-2800 e/ou no site www.cotipora.rs.gov.br.

**Publicado por:**
Maria Odete de Sousa Pereira Lasta
**Código Identificador:**8BE64AF2

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2022

PREGÃO PRESENCIAL 06/2022
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2022 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 22 DE FEVEREIRO DE 2022, ÀS 09H00MIN. LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA/RS. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. SITUADO NA AVENIDA FIORAVANTE FRANCIOSI, Nº 68, CENTRO. FONE: (54) 3379 2511, E-MAIL: LICITA@PMCOXILHA.RS.GOV.BR SITE: WWW.PMCOXILHA.RS.GOV.BR

COXILHA/RS, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

***JOÃO EDUARDO OLIVEIRA MANICA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Érica Zaparolli Vieira
**Código Identificador:**1644EEC2

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 013/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 013/2022:** O município de Crissiumal torna público aos interessados que se encontra aberta licitação na modalidade *Pregão Eletrônico*, cujo objeto é o *registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática e aparelhos de ar condicionado para diversas Secretarias.* Modo de Disputa: **Aberto**. Critério de Julgamento: **Menor preço unitário.** Data e hora da abertura da sessão pública, documentação e propostas: **no dia 23 de fevereiro de 2022 às 08:30 horas.** Certame e Edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Crissiumal, 08 de fevereiro de 2022.**

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**22727FC8

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 014/2022

**PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 014/2022:** O município de Crissiumal torna público aos interessados que se encontra aberta licitação na modalidade *Pregão Presencial* - Exclusivo para ME e EPP, cujo objeto é o *registro de preços para eventual e futuro fornecimento de serviços de horas de máquinas para manutenção e recuperação das estradas do município*, sendo a data da abertura das propostas no dia 24 de fevereiro 2022 às 9:00 horas. O edital e maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura, sito a Av. Presidente Castelo Branco, 424 – Crissiumal – RS, pelos fones: 55 3524 1180 / 3524 1200, em horário de expediente, via e-mail: licitacoes@crissiumal-rs.com.br ou pelo site: www.crissiumal-rs.com.br.

**Crissiumal, 08 de fevereiro de 2022.**

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**DEAE341D

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2022

**PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2022:** O município de Crissiumal torna público aos interessados que se encontra aberta licitação na modalidade *Pregão Presencial*, cujo objeto é a *contratação de empresa para prestação de serviço de transporte escolar de alunos do ano letivo de 2022 (trajeto 15)*, sendo a data da abertura das propostas no dia 25 de fevereiro 2022 às 9:00 horas. O edital e maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura, sito a Av. Presidente Castelo Branco, 424 – Crissiumal – RS, pelos fones: 55 3524 1180 / 3524 1200, em horário de expediente, via e-mail: licitacoes@crissiumal-rs.com.br ou pelo site: www.crissiumal-rs.com.br.

**Crissiumal, 08 de fevereiro de 2022.**

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**14890F8F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2022

Contrato Nº 11/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: RBS TV SANTA ROSA LTDA
Valor: R$ 10.164,00
Vigência: Início 08/02/22Término: 31/12/22
Licitação: Inexigibilidade Nº 3/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VEICULAÇÃO DE MÍDIA TV.

Crissiumal, 08 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**8794B8DA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013/2022**

Contrato Nº 13/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: SOCIEDADE BENEFICENTE DE AMPARO AO IDOSO DE CRISSIUMAL
Valor: R$ 14.544,00
Vigência: Início 03/02/22Término: 31/01/23
Licitação: Inexigibilidade Nº 10/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTITUCIONALIZAÇÃO DE SUELI DEPNER HETTWER.

_____

Crissiumal, 03 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**35C596F3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2022**

Contrato Nº 12/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: SOCIEDADE BENEFICENTE DE AMPARO AO IDOSO DE CRISSIUMAL
Valor: R$ 14.544,00
Vigência: Início 02/02/22Término: 31/01/23
Licitação: Inexigibilidade Nº 4/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABRIGAMENTO DE IRACEMA DE OLIVEIRA VERGUTZ.

_____

Crissiumal, 02 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**4CB4CDB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2022**

Contrato Nº 16/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: SOCIEDADE BENEFICENTE DE AMPARO AO IDOSO DE CRISSIUMAL
Valor: R$ 14.544,00
Vigência: Início 03/02/22Término: 31/01/23
Licitação: Inexigibilidade Nº 8/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTITUCIONALIZAÇÃO DE ILMA VOSS.

_____

Crissiumal, 03 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**042BF08D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 015/2022**

Contrato Nº 15/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: SOCIEDADE BENEFICENTE DE AMPARO AO IDOSO DE CRISSIUMAL
Valor: R$ 14.544,00
Vigência: Início 03/02/22Término: 31/01/23
Licitação: Inexigibilidade Nº 7/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTITUCIOLALIZAÇÃO DE WILMA BECKER.

_____

Crissiumal, 03 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**3E794A21

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/2022**

Contrato Nº 14/2022
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
Contratada: SOCIEDADE BENEFICENTE DE AMPARO AO IDOSO DE CRISSIUMAL
Valor: R$ 14.544,00
Vigência: Início 03/02/22Término: 31/01/23
Licitação: Inexigibilidade Nº 9/2022
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTITUCIOLALIZAÇÃO DE NADIR TERESINHA LOPES.

_____

Crissiumal, 03 de fevereiro de 2022.

***MARCO AURÉLIO NEDEL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mateus Guaragni Lobo
**Código Identificador:**0267C7B3

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO**

Chamamento Público 02-2022. O Município de Derrubadas/RS torna público, que homologou o credenciamento da(s) seguinte(s) empresa(s) para prestação de serviços de pedreiro. Claudair dos Santos 02131414005 - CNPJ nº 45.083.633/0001-49; Sidinei dos Santos 00976230089 – CNPJ 34.822.179/0001-84; Osmar Dutra 58961682091 – CNPJ 45.084.219/0001-54.

Derrubadas/RS, 08 de fevereiro 2022.

***MIRO MULBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Jonatan Cleber Gall
**Código Identificador:**1AE0D07E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2020**

Quinto Termo Aditivo. Contrato nº 032/2020. Tomada de Preços nº 01/2020. Contratado: Construtora Santa Vitória Ltda CNPJ nº 12.153.450/0001-01. Objeto: Fica ajustada entre as partes a prorrogação de vigência do Contrato por mais 90 (noventa) dias.

Vigência: 25/02/2022 à 26/05/2022. Assinatura do Termo Aditivo: 07/02/2022.

Derrubadas/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Monica Tamioso Fuhr
**Código Identificador:**021909EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 122/2021**

Primeiro Termo Aditivo. Contrato nº 122/2021. Pregão Eletrônico nº 23/2021. Contratado: Rossi Produtos Hospitalares Ltda. CNPJ nº 00.072.182/0001-06. Objeto: Fica ajustado entre as partes o reequilíbrio econômico-financeiro do item 68- Máscara cirúrgica descartável tripla camada com elástico e clipe nasal, caixa com 50 unidades- M2life, do contrato supracitado. Valor: R$ 15,45 (quinze reais e quarenta e cinco centavos) a caixa. Assinatura do Contrato: 04/02/2022.

Derrubadas/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Monica Tamioso Fuhr
**Código Identificador:**5C06F821

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 12/2021**

Segundo Termo Aditivo. Contrato nº 12/2021. Pregão Eletrônico nº 01/2021. Contratado: Marcos S Biudes - Eireli. CNPJ nº 08.257.279/0001-03. Objeto: Fica ajustada entre as partes a Renovação do Contrato supracitado por mais 12 (doze) meses e Reajustado em 10,18% (dez vírgula dezoito por cento) conforme IPCA-E dos últimos doze meses. Valor: R$ 165,28 (cento e sessenta e cinco reais e vinte e oito centavos) franquia de 3000 cópias por impressora. Vigência: 11/02/2022 a 11/02/2023. Assinatura do Contrato: 07/02/2022.

Derrubadas/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Monica Tamioso Fuhr
**Código Identificador:**E6CF4BEA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2022**

Contrato nº 002/2022. Chamada Pública nº 02/2021**.** Contratado: Cooperativa Mista Yucumã - Cooperyucumã. CNPJ Nº 10.696.943/0001-54. Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, para alunos da rede de educação básica pública. Valor: R$ 78.395,13 (setenta e oito mil trezentos e noventa e cinco reais e treze centavos). Vigência: 04/02/2022 à 30/06/2022. Assinatura do Contrato: 04/02/2022.

Derrubadas/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Monica Tamioso Fuhr
**Código Identificador:**BB375A95

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 061/2022**

INTERROMPE LICENÇA CONCEDIDA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

**MIRO MULBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, com base no § 1º do Art. 102 do Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas (Lei Mun. nº 152/95), INTERROMPE a pedido, a licença concedida para tratar de interesses particulares, através da Portaria nº 053/2020, à servidora municipal **ELIANDRA MACHADO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a contar de 01 de fevereiro de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MULBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE,

AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**C4B68C28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 062/2022**

CONCEDE FÉRIAS À SECRETÁRIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MULBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, em especial ao art. 88 do Estatuto do Servidor Público do Município de Derrubadas, C O N C E D E à Secretária Municipal da Indústria, Comércio e Turismo **ANGELITA BOMM DOS SANTOS**, 20 (vinte) dias de férias, a contar de 07/02/2022 a 26/02/2022, sendo 08 (oito) dias referente ao período aquisitivo de 02/04/2019 a 01/04/2020 e 12 (doze) dias referente ao período aquisitivo de 02/04/2020 a 01/04/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MULBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**F4BC0329

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 063/2022**

CONCEDE FÉRIAS À SECRETÁRIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E

ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MULBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, em especial ao art. 88 do Estatuto do Servidor Público do Município de Derrubadas, C O N C E D E à Secretária Municipal de Habitação e Assistência Social **MIRIAM WEBLER CEMIN**, 30 (trinta) dias de férias, a contar de 07/02/2022 a 08/03/2022, referente ao período aquisitivo de 08/03/2020 a 07/03/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MULBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**30AB8AF6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 064/2022**

REMOVE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no art. 41 da Lei Municipal nº 152/95 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas), R E M O V E o Servidor Público Municipal, **HELCIO LUIZ RANNOW,** CPF nº 992.797.620-87, no cargo de motorista, da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transporte para a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto, a contar de 07/02/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**3B94CDC6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 065/2022**

REMOVE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no art. 41 da Lei Municipal nº 152/95 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas), R E M O V E o Servidor Público Municipal, **GIAN CAR MONIR BAJEJA,** CPF nº 996.586.740-20, no cargo de motorista, da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transporte para a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto, a contar de 07/02/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**72A3B2EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 066/2022**

REMOVE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no art. 41 da Lei Municipal nº 152/95 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas), R E M O V E o Servidor Público Municipal, **ANDRE HUNNIG,** CPF nº 011.253.330-22, no cargo de motorista, da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transporte para a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto, a contar de 07/02/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 03 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
AOS 03/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**5AD21D89

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 067/2022**

NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "SALTO GRANDE" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, conforme Memorando Interno nº 004/2022, da SMECD,
N O M E I A a Professora Municipal**, RAQUELINE RIGO JANKE,** CPF nº 001.754.270-70**,** para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental ***"Salto Grande"*** da sede, neste Município, 40 horas semanais, a contar de 02/02/2022, concedendo-lhe gratificação de Direção, conforme Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Derrubadas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
AOS 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**8CC30DFF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 068/2022**

NOMEIA VICE-DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "SALTO GRANDE" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e Memorando Interno/SMECD nº 004/2022, N O M E I A a Professora Municipal**, MARA CRISTINA SORGETZ DA ROCHA,** CPF nº 895.778.760-72**,** para desempenhar a função de Vice-Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental ***"Salto Grande"*** da sede, neste Município, 40 (quarenta) horas semanais, a contar de 02/02/2022 a 31/12/2022, concedendo-lhe gratificação de Vice-Direção, conforme Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Derrubadas (Lei Municipal nº 1.267/2017).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

AOS 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**9A66E1F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 069/2022**

NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL "MEU PRIMEIRO PASSO" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e Memorando Interno nº 004/2022, da SMECD, N O M E I A a Professora Municipal**, MARYNEIDE BERGHETTI GROSS,** CPF nº 896.318.460-91**,** para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil "**Meu Primeiro Passo",** da Sede, neste Município, a contar de 02/02/2022, concedendo-lhe gratificação de Direção, conforme Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Derrubadas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EM 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**070DD635

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 070/2022**

NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito em Exercício do Município de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, com base na Lei Municipal nº 1.267/2017 e Memorando Interno nº 004/2022, da SMECD, N O M E I A a Professora Municipal**, ANGELA ARAUJO CRESPAN MÜLBEIER,** CPF nº 024.897.710-51**,** para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental ***"Juscelino Kubitschek de Oliveira"*** da localidade de Três Marcos, neste Município, 26 horas semanais, a contar de 01/02/2022 a 31/12/2022, concedendo-lhe gratificação de Direção, nos termos da Legislação vigente.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

AOS 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**6E2F53CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 071/2022**

NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "DUQUE DE CAXIAS" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, com base na Lei Municipal nº 1.267/2017 e Memorando Interno nº 004/2022, da SMECD, N O M E I A a Professora Municipal**, MIRDES CLACI GRUTZMANN STEINKE,** CPF nº 758.559.090-34**,** para desempenhar a função de Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental ***"Duque de Caxias"*** da localidade de Barra Grande, neste Município, 24 horas semanais, a contar de 01/02/2022 a 31/12/2022, concedendo-lhe gratificação de Direção, conforme Lei Municipal nº 1.267/2017, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Derrubadas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
AOS 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**F6299FE6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 072/2022**

CONVOCA PROFESSORA MUNICIPAL A TRABALHAR EM REGIME SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito Municipal em Exercício de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, com base na Lei Municipal nº 1.267/2017 e Memorando Interno nº 004/2022, da SMECD, C O N V O C A a Professora Municipal, **MARYNEIDE BERGHETTI GROSS,** CPF nº 896.318.460-91, para trabalhar em regime suplementar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a contar de 26/01/2022 a 31/12/2022, para exercer a função de Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil Meu Primeiro Passo, da sede, neste município, concedendo-lhe remuneração correspondente às horas de convocação, obedecendo os mesmos critérios aplicados para o regime normal de trabalho da servidora.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

EM 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**2539AE04

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 073/2022**

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL, A PEDIDO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MIRO MÜLBEIER**, Prefeito em Exercício do Município de Derrubadas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação vigente e requerimento em anexo, E X O N E R A a pedido, a servidora municipal **RITA DE CASSIA DIAS VERDI FUMAGALLI,** CPF nº 014.253.720-90, do Cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Apoio Pedagógico, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a contar de 04 de fevereiro de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DERRUBADAS, AOS 04 DE FEVEREIRO DE 2022.

***MIRO MÜLBEIER***
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

AOS 04/02/2022.

***HELIO LAMPERT***
Agente de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Scheila Daiane Tamioso
**Código Identificador:**B3014571

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DAS MISSÕES

**SECRETARIA MUN DA FAZENDA**
**EXTRATO DA DISPENSA**

Processo Administrativo nº 06/2022
Dispensa de licitação nº 01/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Dois Irmãos das Missões.

Contratada: **FABIANA ZANARDI 94907099053**, inscrita no CNPJ sob o Nº 29.240.146/0001-96

Fundamento: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93.

**Objeto:** Desenvolver atividades de prestação de serviços na área pública com atividades presencias e à distância de orientação, auxílio na elaboração de documentação, formação continuada a técnicos e gestores, além de cursos gerenciais junto ao setor da Gestão da Assistência Social, CRAS, Conselho Tutelar, CMAS e COMDICA do Município, com uma carga horaria de 08 horas mensais, sendo uma vinda uma vez ao mês.

***MAURO PROCOPIO FORTES DE QUADROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana da Silva Dallabrida
**Código Identificador:**24CBF972

**SECRETARIA MUN DA FAZENDA**
**EXTRATO DA DISPENSA**

Processo Administrativo nº 04/2022
Dispensa de licitação nº 02/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Dois Irmãos das Missões.

Contratada: **MECANICA CARGNIN LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº 01.320.553/0001-94

Fundamento: Art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA O CONSERTO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

***MAURO PROCOPIO FORTES DE QUADROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana da Silva Dallabrida
**Código Identificador:**5ECAEC55

**SECRETARIA MUN DA FAZENDA**
**EXTRATO DA DISPENSA**

Processo Administrativo nº 05/2022
Dispensa de licitação nº 03/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Dois Irmãos das Missões.

Contratada: **DROGARIA ITO SCHMIDT LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº 10.610.801/0002-03

Fundamento: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAFO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.

***MAURO PROCOPIO FORTES DE QUADROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana da Silva Dallabrida
**Código Identificador:**09F0558E

**SECRETARIA MUN DA FAZENDA**
**EXTRATO DA DISPENSA**

Processo Administrativo nº 09/2022
Dispensa de licitação nº 04/2022

Contratante: Prefeitura Municipal de Dois Irmãos das Missões.

Contratada: **RECICLE COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o Nº 08.582.276/0001-37

Fundamento: Art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021.

**Objeto:** CONSERTO DA RETROESCAVADEIRA JCB DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO.

***MAURO PROCOPIO FORTES DE QUADROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana da Silva Dallabrida
**Código Identificador:**6B2C7032

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS LAJEADOS

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
### CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2022

O Município de Dois Lajeados torna público, que está procedendo a Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, em conformidade com a Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, destinados para alimentação escolar, referente ao ano letivo de 2022. Abertura dos envelopes: 03/03/2022, às 09 horas, na Prefeitura Municipal de Dois Lajeados, no Setor de Licitações. Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Dr. Afrânio Hidalgo Lemos, n° 549, no site: www.doislajeadosrs.com.br, no Portal da Transparência, Publicações de Editais de Licitações, Ano 2022 ou pelo fone (54) 3471-1122 – Ramal 4.

Dois Lajeados, RS, 09 de fevereiro de 2022.

***TIAGO GRANDO***
PrefeitoMunicipal.

**Publicado por:**
Juliana Denardi
**Código Identificador:**A0EE52A3

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
### TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022

O Município de Dois Lajeados torna pública a realização da seguinte licitação: Tomada de Preços n° 003/2022, cujo objeto é a pavimentação e drenagem de vias urbanas do Município de Dois Lajeados, conforme Convênio nº 912603/2021, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Desenvolvimento Regional, representado pela Caixa Econômica Federal e contrapartida do Município, objetivando a execução de ações relativas ao Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano. Abertura: 25/02/2022, às 09h. Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Dr. Afrânio Hidalgo Lemos, 549, no site: www.doislajeadosrs.com.br, no Portal da Transparência, Publicação de Editais de Licitações / Ano 2022, ou pelo fone (54) 3471-1122 – Ramal 4.

Dois Lajeados, RS, 09 de fevereiro de 2022.

***TIAGO GRANDO,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Denardi
**Código Identificador:**64CA7920

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR MAURÍCIO CARDOSO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
### EXTRATO CONTRATUAL

- POA DIST DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – CNPJ nº 05.804.684/0001-06 – Contrato Administrativo nº 041/2022 – Pregão Eletrônico nº 002/2022 – Aquisição de gêneros alimentícios e material de higiene e limpeza para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Otalísio Hartemink – Valor R$ 1.100,00 – Assinatura: 31/01/2022.

- SHOPPING TRUCK CHAPECÓ PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI – CNPJ nº 29.724.998/0001-59 – Contrato Administrativo nº 043/2022 – Pregão Eletrônico nº 005/2022 – Aquisição de peças e contratação de mão de obra para serviços de manutenção do rolo compactador VAP 70 – Valor R$ 3.000,00 – Assinatura: 01/02/2022.

- SOCIEDADE EDUCACIONAL TRÊS DE MAIO – CNPJ nº 98.039.852/0001-97 – Contrato Administrativo nº 045/2022 – Dispensa de Licitação nº 002/2022 – Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de assessoria e formação aos professores da EMEF Professor Otalísio Hartemink no ano de 2022 – Valor R$ 17.295,30 – Assinatura: 02/02/2022.

- CLEIDI APARECIDA GHEM – CNPJ nº 12.005.087/0001-79 – Contrato Administrativo nº 053/2022 – Pregão Eletrônico nº 003/2022 – Aquisição de gêneros alimentícios para a Merenda Escolar da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Otalísio Hartemink – Valor R$ 23.496,40 – Assinatura: 08/02/2022.

- DÉLCIO DELMAR RAMBO - EPP – CNPJ nº 18.683.835/0001-59 – Contrato Administrativo nº 054/2022 – Pregão Eletrônico nº 003/2022 – Aquisição de gêneros alimentícios para a Merenda Escolar da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Otalísio Hartemink – Valor R$ 10.171,73 – Assinatura: 08/02/2022.

- JARDEL DOTTO – CPF nº 028.990.140-56 – Contrato Administrativo nº 046/2022 – Chamada Pública nº 001/2022 – Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino – Valor R$ 540,00 – Assinatura: 02/02/2022.

- BOER AUTO POSTO LTDA - EPP – CNPJ nº 22.154.232/0001-37 – Termo Aditivo nº 002/2022 - Contrato Administrativo nº 003/2022 – Pregão Presencial nº 051/2021 – Ajuste de valores, reequilíbrio econômico financeiro do item 001 passando de R$ 5,26 para R$ 5,49, do item 002 passando de R$ 5,32 para R$ 5,55 e do item 003 passando de R$ 6,49 para R$ 6,53– Assinatura: 07/02/2022.

***MARINO JOSÉ POLLO***
Prefeito

**Publicado por:**
Camila Zemolin
**Código Identificador:**2D704A40

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DO ATO JUSTIFICATÓRIO DA CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS.

O Prefeito do Município de Erechim, torna público que entende ser conveniente e oportuno outorgar a concessão dos serviços de iluminação pública, pelo prazo de 25 (vinte e cinco) anos, nos termos da documentação integrante da consulta pública realizada no período de 10/02/2022 até 11/03/2022 e legislações pertinentes. A integra do

ato justificatório se encontra publicada no site da Prefeitura de Erechim: https://www.pmerechim.rs.gov.br/pagina/1124/audiencias-publicas.

**Prefeitura Municipal de Erechim/RS, 08 de fevereiro de 2022.**

***PAULO ALFREDO POLIS.***
Prefeito Municipal de Erechim.

**Publicado por:**
Roberta Bonatti
**Código Identificador:**4A226F6C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO EDITAL DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS.**

O Município de Erechim, através da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Habitação, Segurança e Proteção Social, CONVOCA todos os interessados para participar de AUDIÊNCIA PÚBLICA para a apresentação dos termos do edital de Concorrência Pública, que tem como objetivo a Concessão administrativa para prestação dos serviços de iluminação pública no Município, incluídos o desenvolvimento, modernização, expansão, eficientização energética, operação e manutenção da Rede Municipal de Iluminação Pública. A audiência será realizada no dia 24/02/2022, às 10 horas, através de transmissão ao vivo pela TV Câmara de Erechim, no YouTube (https://www.youtube.com/tvcamaraerechim), e pelo Facebook do Município.

**Prefeitura Municipal de Erechim/RS, 08 de fevereiro de 2022.**

***MÁRIO ROSSI.***
Secretário Municipal de Obras Públicas, Habitação, Segurança e Proteção Social.

**Publicado por:**
Roberta Bonatti
**Código Identificador:**646255ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE CONSULTA PÚBLICA. EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA - CONCESSÃO ADMINISTRATIVA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ERECHIM/RS.**

O Prefeito do Município de Erechim, torna público que colocará em Consulta Pública, no período de **10 de fevereiro de 2022 até 11 de março de 2022**, a documentação referente as Minutas de CONTRATO e EDITAL com os respectivos anexos, para instruir o processo de licitação, Concorrência Pública, cujo objeto é Concessão administrativa para prestação dos serviços de iluminação pública no Município, incluídos o desenvolvimento, modernização, expansão, eficientização energética, operação e manutenção da Rede Municipal de Iluminação Pública. Encontram-se todos os arquivos no site da Prefeitura de Erechim, no link: https://www.pmerechim.rs.gov.br/pagina/1124/audiencias-publicas**.** Durante o período da Consulta Pública, os comentários e as sugestões deverão ser encaminhadas para o endereço de e-mail: audienciapublica@erechim.rs.gov.br, contendo a identificação completa do autor (nome, nº RG, endereço, e-mail, telefone).

**Prefeitura Municipal de Erechim/RS, 08 de fevereiro de 2022.**

***PAULO ALFREDO POLIS.***
Prefeito Municipal de Erechim.

**Publicado por:**
Roberta Bonatti
**Código Identificador:**913090A9

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL SECO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2022**
**PROCESSO Nº 23/2022.**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2022 PROCESSO Nº 23/2022.**

**CONTRATADA:** MILTON LUIZ PRIEBE

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERIAS**

VALOR TOTAL: R$ 60.724,72

PRAZO: 60 DIAS.

***LEONIR KOCHE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marliza de Moraes Nunes
**Código Identificador:**6B93A3C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2022**
**PROCESSO Nº 24/2022.**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2022 PROCESSO Nº 24/2022.**

**CONTRATADA:** HEINZ MULLER

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ERVAL SECO/RS

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM FIM ESPECÍFICO PARA A TORRE DE TRANSMISSÃO DO SINAL DA RBS DIGITAL.

VALOR MENSAL: R$ 324,85 (trezentos e vinte e quatro reais e oitenta e cinco centavos

PRAZO: 31/12/2022.

***LEONIR KOCHE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marliza de Moraes Nunes
**Código Identificador:**DC27EEDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL**
**EXTRATO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022**
**PROCESSO Nº 25/2022.**

**EXTRATO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022 PROCESSO Nº 25/2022.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2022,** OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO. DATA E HORA DA ABERTURA: ÀS 08.30H DO DIA 23/02/2022. O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÔNICO: WWW.ERVALSECO.RS.GOV.BR, MAIORES INFORMAÇÕES PELO FONE (55) 3748-1200 DAS 07:30H ÀS 11:30H E DAS 13H AS 17H.

ERVAL SECO, RS, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

***LEONIR KOCHE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marliza de Moraes Nunes
**Código Identificador:**C605A458

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO**

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 016/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora JAQUELINE DE ROSSO matrícula n.º 3459, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 12/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50200/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratado BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A, que tem por objetivo Prestação de serviços de gerenciamento e processamento da folha de pagamento de todos os servidores públicos ativos, celetistas e contratados temporiariamente, inclusive aqueles que venham a ser contratados na vigência deste contrato, vinculada ao PE 072/2020, oriundo do Processo Administrativo n.º 258/2020.
Memorando: 2022001969

Esteio, 18 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**995FCA3A

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 017/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora MARJORIE FIGUEIRA DE VARGAS, matrícula n.º 3114, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 12/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50247/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada SEGURA MEDICINA OCUPACIONAL LTDA, que tem por objetivo prestação de serviços, exames e avaliações em servidores da FSPSCE para medicina ocupacional, vinculada a DL 124/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 239/2021.
Memorando: 2022001968

Esteio, 18 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**067B0E09

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 018/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Nomear a servidora Adriana Carlesso Ribeiro, Pregoeira, para fins de realização de Pregão Presencial e Eletrônico da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, em substituição a pregoeira Thais da Silva Lutz.
**Na condição de Pregoeira**: Adriana Carlesso Ribeiro
**Na condição de Equipe de Apoio:** Luciana Reis de Abreu, Laura Quevedo de Oliveira e Rosemarie de Barcelos Rocha.
**Suplente:** Rosa Maria da Silva Maia
Obs: Esta Portaria altera a Portaria n.º 156/2021.
Memorando: 2022003426

Registre-se e Publique-se

Esteio, 20 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**38E3BA4E

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 019/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 RESOLVE**:** Designar o servidor DIEGO MONTEIRO SILVEIRA, matrícula n.º 2878, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 12/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 82/2019, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada POLIS INFORMÁTICA LTDA, que tem por objetivo prestação de serviços de suporte técnico de manutenção do software de Gestão Pública, vinculada ao INEX 004/2019, oriundo do Processo Administrativo n.º 065/2019.
Memorando: 2022001967

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**8F00E46D

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 020/2022**

**A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**, no uso da atribuição que lhe confere a Lei 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n.º 4.293/2010 (Estatuto), considerando a necessidade de gestão de pessoal, **RESOLVE** Art. 1º **NOMEAR** a servidora GRAZIELA PACHECO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais,, matrícula n.º 3207 para substituir sem prejuízo de suas funções, a servidora DENISE SILVEIRA PORTO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n.º 1372 na Função Gratificada Padrão 3 - Assessora de Serviços de Rouparia da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, nos termos da Lei Municipal n.º 7.000 de 24/10/2018, no se período de férias de 17/01/2022 à 31/01/2022.
Memorando: 2022002076

Art. 2º Registre-se e publique-se.

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**AF02D608

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 021/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:

Contrato n.º 50266/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**028D7615

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 022/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50267/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada LABORATORIOS B BRAUN SA, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**EE7F92E9

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 023/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50268/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada DMB - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BESTÃO EIRELI, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**E1D19B22

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 024/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:** Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50264/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada LABOTEK COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**72930669

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 025/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010 **RESOLVE:**Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:
Contrato n.º 50265/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada RS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**3F487A23

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**PORTARIA N.º 026/2022**

**Ana Regina Boll**, Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe confere a Lei n.º 5.115/2010 e Art. 24, II, do Decreto Municipal n. º 4.293/2010, **RESOLVE:** Designar a servidora ELIANA PINTO SOBROSA, matrícula n.º 3471, como FISCAL DE CONTRATOS TITULAR, a partir de 14/01/2022, para acompanhar e fiscalizar a execução de contratos, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, abaixo relacionados:

Contrato n.º 50269/2021, celebrado entre a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, e a contratada ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, que tem por objetivo aquisição de medicamentos, vinculada ao PE 103/2021, oriundo do Processo Administrativo n.º 220/2021.
Memorando: 2022002225

Esteio, 28 de janeiro de 2022.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
Portaria n.º 8058/2021

**Publicado por:**
Cristiane Zucco
**Código Identificador:**8D4BC3BF

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PUBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**
**ADITIVO DE CONTRATO PE 020/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2021**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2021**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021**
**4º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 50066/2021**
**OBJETO**: Fica **reajustado o valor** do item abaixo conforme deferimento de reequilíbrio econômico financeiro:
Óleo mineral 100%, laxante, frasco 100ml. – passando para **R$ 2,0154.**
Todas as demais cláusulas e parágrafos do contrato permanecem inalteradas, estando ainda vinculado o presente contrato em todos os artigos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que couber.
**CONTRATADA:** RS Produtos Hospitalares Ltda.
**CNPJ:** 06.294.126/0001-00
**Data da assinatura**: 01 de Fevereiro de 2022.
**FUNDAMENTO**: Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

***ANA REGINA BOLL***
Diretora Geral
FSPSCE

**Publicado por:**
Adriana Carlesso Ribeiro
**Código Identificador:**955BF131

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PE 15/2022**

O Município de Esteio torna público, que será realizado PREGÃO ELETRÔNICO, cujo Edital assim se resume:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022,** Processo Administrativo nº **498/2022**. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE CONSERTO E RECUPERAÇÃO DE RELÉS FOTOELÉTRICOS - SMOSU.** Participação: **EXCLUSIVA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO UNITÁRIO.** Data e hora da abertura da sessão pública: **no dia 23 de fevereiro de 2022, às 14:00 horas**. Certame e edital: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Fernandes Rodrigues
**Código Identificador:**95C0DC45

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 011/2022**
**PROCESSO n° 451/2022**
Respaldado no Art. 24, Inciso XIII, Lei 8.666/93, **AUTORIZO a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE CURSO DE ELETRICISTA INDUSTRIAL DO ESTEIO TEC - SMDEMA,** no valor total de **R$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais),** conforme **Ordem de Compra nº 651/2022,** emitida em favor de **SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL-SENAI**, inscrita no CNPJ nº 03.775.069/0041-72.
Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei n° 8.666/93 publica-se a presente ratificação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.

***JAIME DA ROSA IGNÁCIO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Valdez Francisco Chaves Anunciação
**Código Identificador:**40BEADCD

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 030/2022**

**Secretaria Municipal de Governança e Gestão**

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 030/2022**

O **MUNICÍPIO DE ESTEIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, n.º 150, inscrito no CNPJ sob n.º 88.150.495/0001-86, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Leonardo Duarte Pascoal, contratou a empresa **PÉGASUS ATACADISTA LTDA EPP**, com sede na Rua Saad Antônio Sarquis, n.º 123, Bairro Palmital, na cidade de Chapecó / SC, CEP 89.814-170, inscrita no CNPJ/MF n.º 14.797.430/0001-90, mediante Ata de Registro de Preços n.º 270/2020, Pregão Eletrônico n.º 132/2020, Processo Administrativo n.º 5060/2020, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES**.
Conforme manifestação da Secretaria Municipal de Educação – SME, através do Memorando n.º 2022001884, a empresa não efetuou a entrega dos produtos constantes nas Ordens de Compra n.º 3220/2021 e 3685/2021, encaminhadas nos dias 28/10/2021 e 06/12/2021 respectivamente, para o endereço eletrônico everton.pegasus@live.com.
Diante do exposto, **NOTIFICAMOS** essa empresa, já devidamente qualificada, a **EFETUAR A ENTREGA DOS ITENS**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento desta, ou apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades prescritas na Lei n.º 8.666/93.

Esteio, 27 de janeiro de 2022.

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marina Silveira Valença Fraga
**Código Identificador:**E18CC6EF

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 035/2022**

**Secretaria Municipal de Governança e Gestão**

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 035/2022**

O **MUNICÍPIO DE ESTEIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, nº 150, inscrito no CNPJ sob nº 88.150.495/0001-86, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Leonardo Duarte Pascoal, referente à participação da empresa **IGARATÁ COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICO LTDA**, com sede na Rua Fiação da Saúde, nº 175 – Bairro Saúde, na cidade de São Paulo/SP, CEP 04.144-020, inscrita no CNPJ/MF N. 09.117.354/0001-95, no Pregão Eletrônico nº 57/2020, mediante o Processo Administrativo nº 3192/2020, para **AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES, GRAXA, ÓLEOS, SHAMPOOS E ADITIVO**.
Em atenção à Notificação Extrajudicial nº 459/2021, para efetuar a entrega de itens da Ordem de Compra n.º 2728/2021, encaminhada no

dia 20/12/2021 através dos endereços de e-mail wellington@dspm.com.br e fernandes@dspm.com.br e feita a sua publicação no dia 04/01/2022 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, informamos que mediante ausência de defesa e manifestação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – SMOSU através do memorando nº 2021073896, os autos do processo eletrônico foram encaminhados à Procuradoria-Geral do Município, que exarou o seguinte parecer: "*Ausente entrega e defesa, o parecer é pela sanção de multa*".

Dessa forma **NOTIFICAMOS** esta empresa, já devidamente qualificada, por descumprimento das obrigações decorrentes do Processo Administrativo n.º 809/2021, da aplicação da sanção de **MULTA** no valor de R$ 89,60 (oitenta e nove reais e sessenta centavos), e que possui o prazo de 05 (cinco) dias úteis para, querendo, apresentar recurso, nos termos do art. 109, Inc. I, da Lei n. 8.666/93.

Esteio, 31 de janeiro de 2022.

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marina Silveira Valença Fraga
**Código Identificador:**AFBF76B8

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 037/2022**

**Secretaria Municipal de Governança e Gestão**

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 037/2022**

O **MUNICÍPIO DE ESTEIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, nº 150, inscrito no CNPJ sob nº 88.150.495/0001-86, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Leonardo Duarte Pascoal, referente à participação da empresa **IGARATÁ COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICO LTDA**, com sede na Rua Fiação da Saúde, nº 175 – Bairro Saúde, na cidade de São Paulo/SP, CEP 04.144-020, inscrita no CNPJ/MF N. 09.117.354/0001-95, no Pregão Eletrônico nº 49/2021, mediante o Processo Administrativo nº 1953/2021, para **AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES, GRAXA, ÓLEOS, SHAMPOOS E ADITIVOS**.
Em atenção à Notificação Extrajudicial nº 474/2021, para efetuar a entrega de itens da Ordem de Compra n.º 3541/2021, encaminhada no dia 22/12/2021 para os endereços de e-mail wellington@dspm.com.br e fernandes@dspm.com.br e feita a sua publicação no dia 04/01/2022 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, informamos que mediante ausência de defesa e manifestação da Secretaria Municipal de Saúde – SMS através do memorando nº 2021077226, os autos do processo eletrônico foram encaminhados à Procuradoria-Geral do Município, que exarou o seguinte parecer: "*Ante a ausência de defesa e não entrega dos produtos, o parecer é pela aplicação da sanção de multa, no percentual de 10%, para ambas as notificações*".
Dessa forma **NOTIFICAMOS** esta empresa, já devidamente qualificada, por descumprimento das obrigações decorrentes do Processo Administrativo n.º 1953/2021, da aplicação da sanção de **MULTA** no valor de R$ 11,85 (onze reais e oitenta e cinco centavos), e que possui o prazo de 05 (cinco) dias úteis para, querendo, apresentar recurso, nos termos do art. 109, Inc. I, da Lei n. 8.666/93.

Esteio, 02 de fevereiro de 2022.

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marina Silveira Valença Fraga
**Código Identificador:**7ACE5278

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 038/2022**

**Secretaria Municipal de Governança e Gestão**

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 038/2022**

O **MUNICÍPIO DE ESTEIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, nº 150, inscrito no CNPJ sob nº 88.150.495/0001-86, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Leonardo Duarte Pascoal, referente à participação da empresa **IGARATÁ COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICO LTDA**, com sede na Rua Fiação da Saúde, nº 175 – Bairro Saúde, na cidade de São Paulo/SP, CEP 04.144-020, inscrita no CNPJ/MF N. 09.117.354/0001-95, no Pregão Eletrônico nº 49/2021, mediante o Processo Administrativo nº 1953/2021, para **AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES, GRAXA, ÓLEOS, SHAMPOOS E ADITIVOS**.
Em atenção à Notificação Extrajudicial nº 475/2021, para efetuar a entrega de itens da Ordem de Compra n.º 3432/2021, encaminhada no dia 22/12/2021 para os endereços de e-mail wellington@dspm.com.br e fernandes@dspm.com.br e feita a sua publicação no dia 04/01/2022 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, informamos que mediante ausência de defesa e manifestação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos – SMOSU através do memorando nº 2021077395, os autos do processo eletrônico foram encaminhados à Procuradoria-Geral do Município, que exarou o seguinte parecer: "*Ante a ausência de defesa e não entrega dos produtos, o parecer é pela aplicação da sanção de multa, no percentual de 10%, para ambas as notificações*".
Dessa forma **NOTIFICAMOS** esta empresa, já devidamente qualificada, por descumprimento das obrigações decorrentes do Processo Administrativo n.º 1953/2021, da aplicação da sanção de **MULTA** no valor de R$ 973,42 (novecentos e setenta e três reais e quarenta e dois centavos), e que possui o prazo de 05 (cinco) dias úteis para, querendo, apresentar recurso, nos termos do art. 109, Inc. I, da Lei n. 8.666/93.

Esteio, 02 de fevereiro de 2022.

***LEONARDO DUARTE PASCOAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marina Silveira Valença Fraga
**Código Identificador:**093DF4BE

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0967/2022**

Jaime da Rosa Ignacio, Prefeito Municipal de Esteio em Exercício, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, RECOMPOR, a partir de 07.02.2022, o Conselho Municipal de Desportos – CMD, Gestão 2022/2023, de acordo com Lei Municipal nº 8003/2021, ficando assim a nova representação:

I - Um representante do Poder Executivo:

Titular: Elisete Medeiros Bandeira – Diretor de Esportes;
Suplente: Guilherme Nunes Zolin.

II - Sete representantes das entidades esportivas:

Associação dos Corredores de Rua de Esteio - ACORES
Titular: Valmir Rodrigues da Silva;
Suplente: Geovani Rodrigues.

Liga Esteiense de Futebol de Campo - LEFC
Titular: Enio Luís Ferreira Chaves;
Suplente: Robert Alisson Mira.

Liga Esteiense de Bocha - LEBO
Titular: Rosinei Greiner Toehrs;
Suplente: Erli de Jesus dos Santos Bastos.

Liga Esteiense de Futsal - LEFUS
Titular: Nilsson Raimundo Jaques Dinatt;
Suplente: Simone Fagundes dos Santos.

União dos Skatistas de Esteio - USE
Titular: Mauro Santos;
Suplente: Luiz Fernando Cordova.

Sociedade Esportiva Recreativa Styllus - SER STYLLUS
Titular: Débora Carvalho;
Suplente: Kátia Barreto.

Vila Pedreira Sociedade Esportiva Recreativa Cultural, Social e Beneficente – VILLAGE
Titular: Márcio Alexandre Machado;
Suplente: Carlos Alberto da Silva Costa Junior.

III - Um representante dos professores de Educação Física do Município:

Titular: Felipe Silva Alvienes;
Suplente: Hermes Pivato Junior.

IV - Um representante do Poder Legislativo Municipal:

Titular: Jorge Elias Gonçalves de Camargo;
Suplente: Enoque da Assunção Gomes.

***JAIME DA ROSA IGNÁCIO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**705400D6

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0972/2022**

Jaime da Rosa Ignacio, Prefeito Municipal de Esteio em Exercício, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, DESIGNAR Silvia Nascimento, Diretor, CC Estatutário, matrícula nº 6977, para substituir, sem prejuízo de suas funções, Ana Regina Boll, Diretor Geral, Estatutário, matrícula nº 3997, durante seu afastamento por motivo de férias, no período de 14.02.2022 à 25.02.2022, atuando como Diretor Geral Interino da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio.

***JAIME DA ROSA IGNÁCIO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**9F5FAA90

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0976/2022**

Jaime da Rosa Ignacio, Prefeito Municipal de Esteio em Exercício, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, CANCELAR, por necessidade de serviço, para Solange Lemos da Rosa, Chefe de Gabinete Vice Prefeito, CC Estatutário, matrícula nº 6743, o período de férias, a partir de 07/02/2022, ficando 1 (um) dia restante a ser gozados oportunamente, em conformidade com a Lei Municipal 5231/2011.

***JAIME DA ROSA IGNÁCIO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**45DC01BC

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0977/2022**

Jaime da Rosa Ignacio, Prefeito Municipal de Esteio em Exercício, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, RESOLVE, INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar para que sejam averiguados, pela Comissão Permanente (Portaria n° 4182/2021), os fatos e as responsabilidades acerca de situações constantes no Memorando On-line Protocolo nº 2022004654, em conformidade com a Lei Municipal nº 5231/2011. O prazo para entrega dos trabalhos é de 120 (cento e vinte) dias.

***JAIME DA ROSA IGNÁCIO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**0143AF1C

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0968/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR o servidor Rafael Penteado Gaia, matrícula nº 6902, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o servidor Vanderlei Leidens, matrícula nº 6834, como Fiscal Substituto, do contrato da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, abaixo relacionado:

- Contrato nº 007/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada FV Química Ambiental LTDA, que tem por objeto serviços de desinfestação, desinsetização, desratização e descupinização nas dependências do Cemitério e Secretaria de Obras - SMOSU, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 026/2021, oriunda do processo administrativo nº 1621/2021.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**6223FCDB

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0969/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ana Carolina Luiz Geiger Kerschner, Assistente Social, Estatutário, matrícula n° 31673, Regime Especial de Trabalho de Tempo Integral no percentual de 50%, a partir de 24.01.2022, com base na Lei Municipal nº 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**209458EF

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0970/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, ENQUADRAR no Nível IV a servidora Graziela Oliveira Neto da Rosa, Professor Área I 20H / Professor de Educação Infantil, matrículas nº 47482 e 41178, a partir de 01/02/2022, com base na Lei Municipal nº 7013/2018.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**233081B1

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0971/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR Vivian Pereira Waihrich, Fisioterapeuta, matrícula nº 30954, Estatutário, para substituir, sem prejuízo de suas funções, Lidiane Mattos Cruz da Rosa, Enfermeiro / Adido, Estatutário, matrícula nº31656, durante seu afastamento por motivo de férias, no período de 01/02/2022 a 15/02/2022, com percepção proporcional de FG, em conformidade com o art. 40 da Lei Municipal n° 5.231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**65DD0A1D

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0973/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, EXONERAR, a pedido, Alex Lara da Silva, Professor Ed. Física, Estatutário, matrícula nº 47224, Padrão 6, a contar de 05.02.2022, conforme Lei Municipal nº 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**F44D0F37

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0974/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, EXONERAR, a pedido, Marcio Cristiano Portal, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31657, Padrão 9, a contar de 04.02.2022, conforme Lei Municipal nº 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**F7F89389

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0975/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, EXONERAR, a pedido, Cristiano Franco Silveira, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31672, Padrão 9, a contar de 05.02.2022, conforme Lei Municipal nº 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**F94A8814

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0978/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR a servidora Gabriela Fidellis, matrícula nº 6958, como Fiscal de Contratos Titular, para acompanhar e fiscalizar a execução de contrato, e designar o servidor Benedito Antonio Lopes, matrícula nº 6900, como Fiscal Substituto, dos contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, abaixo relacionados:

- Contrato nº 016/2022, celebrado entre o MUNICÍPIO DE ESTEIO e a contratada Servico Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de curso de eletricista industrial do Esteio TEC - SMDEMA, vinculado à Dispensa de Licitação nº 011/2022, oriunda do processo administrativo nº451/2022.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**ACC175E7

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0979/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Viviane Poletto, Arquiteto, Estatutário, matrícula nº 30706, 04 (quatro) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 24/01/2022 e 04 (quatro) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 31/01/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**723D6290

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0980/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Juliana Colbeich Trajano Flores, Psicólogo, Estatutário, matrícula nº 30374, 14 (catorze) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família a partir de 31/01/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**6AB01834

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0981/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Débora Mota da Silva, Fiscal de Trânsito, Estatutário, matrícula nº 3683, 01 (um) dia de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 26/01/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**C59E052D

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0982/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Laís Moller, Agente de Combate às Endemias, Estatutário, matrícula nº 31636, 05 (cincos) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a partir de 31/01/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**E21F8A3D

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0983/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Lidiani Behenck Hahn Carlos, Assistente Social, Estatutário, matrícula nº 30558, 03 (três) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família a partir de 25/01/2022 e 06 (seis) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família a partir de 28/01/2022, com remuneração, com base no art. 141 da Lei Municipal nº 5231/11.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**677C2635

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0984/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, DESIGNAR Lorenzo Bianchin, Assistente Administrativo, Estatutário, matrícula nº 31648, para substituir, sem prejuízo de suas funções, Patricia Helen Capela, Auxiliar de Escritório, Estatutário, matrícula nº 30861, durante seu afastamento por motivo de férias, no período de 07/02/2022 a 26/02/2022, com percepção proporcional de FG, em conformidade com o art. 40 da Lei Municipal n° 5.231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**D17787F4

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0985/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CANCELAR, por necessidade de serviço, para Jose Ricardo Vargas de Moura de Souza, Motorista, Estatutário, matrícula nº 50722, o período de férias, a partir de 31/01/2022, ficando 2 (dois) dias restantes a serem gozados oportunamente, em conformidade com a Lei Municipal 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**17B3FD04

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0986/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CANCELAR, por necessidade de serviço, para Vilnei Djalma Queiroz, Motorista, Estatutário, matrícula nº 5683, o período de férias, a partir de 31/01/2022, ficando 5 (cinco) dias restantes a serem gozados oportunamente, em conformidade com a Lei Municipal 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**F4BD1A0D

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0987/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Alice Borges, Orientador Educacional 40H, Estatutário, matrícula nº 46716, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/02/2022 até 03/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**56B3C756

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0988/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Maria Alice de Freitas, Enfermeiro do PSF, Estatutário, matrícula nº 31438, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/02/2022 até 09/02/2022, com remuneração, em decorrência de acidente de trabalho, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**20BC4093

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0989/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Cláudio César Forgiarini, Pintor, Estatutário, matrícula nº 30515, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 31/01/2022 até 05/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 -

L da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**4DC22EEB

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0990/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Ester Maria Ilidia Vieira, Servente Escolar, Estatutário, matrícula nº 7143, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/02/2022 até 31/01/2023, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**13454945

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0991/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Margueri Regina Rodrigues, Servente Escolar, Estatutário, matrícula nº 7142, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 02/02/2022 até 08/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**DB58BCA0

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0992/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, PRORROGAR para Andressa da Rosa Scherer, Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 31526, Estatutário, a licença por incapacidade temporária para o trabalho, com remuneração, concedida pela Portaria 0355/2022, no período de 31/01/2022 até 06/02/2022, com base no art. 140, § 2° da Lei Complementar nº 5231/2011.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**32EEE241

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0993/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Lisandra Pastoriza Rodrigues Ferreira, Técnico em Nutrição, Estatutário, matrícula n° 30968, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 04/02/2022 a 11/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**CE784928

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0994/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Damares Julia de Oliveira, Enfermeiro Assistencial, Estatutário, matrícula nº 31555, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 04/02/2022 a 08/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**11BFF3FA

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0995/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Graziela Smaniotto Rodrigues, Médico Psiquiatra, Estatutário, matrícula nº 30562, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 01/02/2022 a 05/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**466B15C9

**SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO**
**PORTARIA 0996/2022**

Lilian Teresinha Martiny Haigert, Secretária Municipal de Governança e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto nº 6.811, de 07 de janeiro de 2021, RESOLVE, CONCEDER para Priscila Souza Bandeira, Auxiliar de Educação, Estatutário, matrícula nº 31186, licença por incapacidade temporária para o trabalho, no período de 05/02/2022 a 09/02/2022, com remuneração, com base no art. 151 - E da Lei Complementar nº 5231/2011 com redação conferida pela Lei Complementar nº 7660/2020.

***LILIAN TERESINHA MARTINY HAIGERT***
Secretária Municipal de Governança e Gestão

**Publicado por:**
Simone Elisa Bender
**Código Identificador:**1291DB41

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**NÚCLEO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Em cumprimento ao disposto no artigo 37 da lei federal 6437 de 20/08/77 a Coordenação da Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde de Esteio RS, torna pública a seguinte decisão final em Processo Administrativo Sanitário (PAS):
**Processo**: **268/17**
**Autuado:** FARMÁCIA MARTINO & DIAS LTDA-ME
**CNPJ:** 2168275/0001-49
**Data da Autuação:** 12/12/2017
**Local da Autuação:** RUA 24 DE AGOSTO, 2512 LOJA 01
**Dispositivos legais transgredidos e tipificação da infração**: **Artigo 3º caput, capítulo II da RDC ANVISA n°44/2009 C/C Artigo 15, Parágrafo 1° e 2ºdo capítulo IV da lei federal 5991/73.**
**Decisão final:** *tornou-se nulo o Auto de infração 374*
**Data da decisão final:** 04/02/2022
**Penalidade Imposta:** Advertência.

**Publicado por:**
Angélica de Oliveira Pacheco
**Código Identificador:**C45CAB3D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Em cumprimento ao disposto no Artigo 37 da Lei Federal 6.437, de 20 de agosto de 1977, a coordenação da Vigilância Sanitária do Município de Esteio, torna pública as seguintes decisões final em processos administrativos sanitários:
**Processo nº:** 27/21
**Autuado:** JEAN DIORGENER BARBOSA MACHADO
**CPF:** 31.329.422/0001-39
**Data da Autuação:** 10/09/2021
**Local da autuação:** Parque de Exposições Assis Brasil – BR 116, km 13, Quadra 35 Boulevard, Esteio/RS
**Endereço do autuado:** AV. Conde da Figueira, 918, bairro Morada do Vale I, CEP: 94085-010 - Gravataí/RS
**Dispositivos Legais transgredidos e tipificação da infração:** Artigo 365º, Parágrafo 2° do Decreto Estadual 23.430/1974 c/c Artigo 39° da RDC Anvisa 43/2015; Artigo 350, inciso III do Decreto Estadual 23.430/1974 c/c Artigo 43 da RDC Anvisa 43/2015 e Artigo 38° da RDC Anvisa 43/2015, tipificado no Art. 10 inciso IV e XXXVda Lei Federal 6.437/1977.
**Decisão Final:** Julgado Procedente o Auto de Infração, não interposto recurso fica mantida a penalidade aplicada pela Coordenadora da Vigilância Sanitária.
**Data da decisão final:** 05/11/2021
**Penalidade Imposta:** Advertência

**Processo nº:** 22/2021
**Autuado:** Ezequiel Arruda Sauressing
**CNPJ:** 030.389.730-92
**Data da Autuação:** 04/09/2021
**Localidade:** Rodovia BR 116, km 13, Esteio/RS
**Dispositivos Legais transgredidos e tipificação da infração:** Art. 350 incisos II e III e 360 caput do Decreto Estadual 23.430/1974, tipificado no Artigo 10 incisos IV da Lei Federal 6.437/1977
**Decisão Final:** Julgado Procedente o Auto de Infração, não interposto recurso em 1ª instância fica mantida a penalidade aplicada pela Assessora da Vigilância Sanitária.
**Data da decisão final:** 13/10/2021
**Penalidade Imposta:** Advertência, apreensão de produto e inutilização de produto.

**Publicado por:**
Angélica de Oliveira Pacheco
**Código Identificador:**DCDB1D64

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES VARELA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
**HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATICO Nº 001/2022 – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022
O Município de Fagundes Varela, torna público a homologação do referido processo de CHAMAMENTO PÚBLICO, para fins de habilitação de entidades interessadas em obter patrocínio do Município, para a realização de eventos de interesse público previstos na Lei Municipal nº 1.882, de 16 de setembro de 2015, da ENTIDADE CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCAS ALMA NATIVA – CTG, inscrita no CNPJ nº 91.567.149/0001-02. Evento: Realização do 27° Rodeio Crioulo do CTG Alma Nativa, a ser realizado nos dias 18,19 e 20/02/22. Valor de auxílio; R$ 24.000,00. A Homogação bem como os demais documentos encontram-se publicados no disposição no site www.fagundesvarelars.gov.br. ou pelo fone (54) 3445 1066.

Fagundes Varela, 08 de fevereiro de 2022.

***NELTON CARLOS CONTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosecleia Zatt
**Código Identificador:**2DB9D42F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 091/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022
O Município de Fagundes Varela torna público que estará procedendo a Licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2022 – **Contratação de empresa responsável para a prestação de serviços de coleta orgânica e seletiva, transporte e destino final de resíduos sólidos domiciliares do município de Fagundes Varela/RS**.. Sessão Pública: 24/02/2022 ás 09 horas. O edital encontra-se a disposição no site www.fagundesvarelars.gov.br. ou pelo fone (54) 3445 1066.

Fagundes Varela, 07 de fevereiro de 2022.

***NELTON CARLOS CONTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosecleia Zatt
**Código Identificador:**7A781037

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

**ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO nº 09/2022** – Processo nº 234/2022 – inexigibilidade nº 01/2022 Contratado: Conde & Peters Advogados Associados, CNPJ: 07.247.176/0001-91. Valor: R$ 14.300,00 (quatorze mil e trezentos reais). Lei 8.666/93.

***CLOVIS ALBERTO MONTAGNER.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Tobias Giacomini Prevedello
**Código Identificador:**D63EC283

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DA CUNHA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2022
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a contratação de empresa para

prestação dos serviços de locação, manutenção preventiva e corretiva, extração de dados de equipamentos medidores de velocidade do tipo fixo (Lombada Eletrônica) - Totem, com registro de imagem dianteira e traseira a serem instalados em vias urbanas e estradas vicinais do Município de Flores da Cunha, RS, e equipamentos tipo Furão (equipamento de monitoramento em cruzamento semafórico) e central de OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres). Data/Hora limite para recebimento de propostas e documentos de habilitação: 22/02/2022, às 08h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 22/02/2022, às 08h31. Data/Hora da Disputa: 22/02/2022, às 10h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível na página: www.floresdacunha.rs.gov.br e www.pregaobanrisul.com.br. Informações fone (54) 3292-1752.

***MARCIO RECH,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Josseane Piazza
**Código Identificador:**181AA0B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2022
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a Contratação de empresa autorizada pela ANATEL para prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal-SMP (móvel-fixo e móvel-móvel) do tipo corporativo, nas modalidades Longa Distância Nacional e serviços de acesso móvel de transmissão de dados através da Internet sem fio, com fornecimento de linhas telefônicas e os respectivos SIMCARD com Pacotes Fixos. Data/Hora limite para recebimento de propostas e documentos de habilitação: 23/02/2022, às 08h30. Data/Hora da Abertura das Propostas: 23/02/2022, às 08h31. Data/Hora da Disputa: 23/02/2022, às 10h. Local: www.pregaobanrisul.com.br. Edital disponível na página: www.floresdacunha.rs.gov.br e www.pregaobanrisul.com.br. Informações fone (54) 3292-1752.

***MARCIO RECH,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Josseane Piazza
**Código Identificador:**401F4308

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS nº 001/2022
O Município de Flores da Cunha, RS torna público a realização da licitação em destaque, que objetiva a Contratação de emissora de radiodifusão Educativa, para divulgar os atos do Poder Executivo Municipal de caráter educativo, institucional e informativo ou de orientação social do Poder Executivo e demais assuntos de interesse do Executivo Municipal. Documentos e propostas serão recebidos em 25/02/2022, às 09h. Edital disponível no site do Município: www.floresdacunha.rs.gov.br. Informações fone (54) 3292-1752.

***MÁRCIO RECH,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Josseane Piazza
**Código Identificador:**D679662C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**CONTRATO Nº01/2022**

**CONTRATO 01/2022**
**Vinculado ao Pregão Presencial nº 04/2022**
**Processo nº 01/2022**

Contrato que celebram entre si, de um lado o Município de Formigueiro, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, neste ato representado pelo Sr. **Jocélvio Gonçalves Cardoso**, Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e de outro a empresa, **Georref Topografia e Meio Ambiente Ltda,** CNPJ n.º 24.262.175/0001-35, localizada a Rua Pedro Américo, Bairro Camobi, no Município de Santa Maria - RS, neste ato representada pelo senhor Wagner Danton de Bittencourt Bilhalva, brasileiro, inscrito no CPF sob n.º 803.054.660-20, residente e domiciliado a Rua Pedro Américo, n.º 6 cidade de Santa Maria – RS, CEP 97.110.580, de ora em diante denominada simplesmente "CONTRATADA", mediante cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**
I- O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de execução de projeto de renovação da licença de operação nº 01/2018 da pedreira do município, localizada na Colônia da Aroeira em Formigueiro - RS.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DO LOCAL, HORÁRIO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**
O local para realização das vistorias pertinentes a elaboração do projeto de licenciamento é a pedreira do município, localizada na Colônia da Aroeira em Formigueiro – RS
Os serviços deverão ser executados seguindo orientações do (a) fiscalizador (a) do Contrato.
A prestação de serviços deverá ser executada de acordo com o Termo de Referência:

**a)** Os trabalhos a serem realizados pela empresa contratada e que devem fazer parte do projeto de renovação a ser entregue no Departamento de Meio Ambiente são os seguintes:
- RCA/PCA (Relatório de Controle Ambiental/ Plano de Controle Ambiental) atualizado e com as alterações propostas, contendo laudo geológico de estabilização de taludes e análise geotécnica da área;
- Levantamento planialtimétrico atualizado;
- Relatório descritivo de fauna e de cobertura vegetal atualizado;
- Cronograma físico atualizado;
- Renovação do registro no DNPM;
- Planta de situação da área do empreendimento;
**b)** Devem ser entregues as seguintes documentações:
- Requerimento de solicitação de licença;
- Formulário de "Extração Mineral';
- Cópia da licença de operação anterior;
- Documentação fundiária da(s) propriedade(s) onde se insere o empreendimento objeto do licenciamento, atualizada em 90 dias (registro de imóveis, escritura, justa posse, declaração de posse, contrato de arrendamento);
- Declaração dos proprietários da área onde será implantado o empreendimento, autorizando as atividades minerárias e a implantação das medidas de recuperação e compensação ambiental propostas pelo empreendedor requerente;
- Cópia do Registro junto ao Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM);
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (meio físico e meio Biótico);
- Certidão atualizada (em vigor) da Prefeitura Municipal, que conste:
- Razão social do empreendimento,
- O endereço completo do empreendimento,
- A área selecionada para o mesmo, enquadrando frente ao disposto no Plano Diretor, Diretrizes Urbanas, Lei Orgânica do Município, entre outros dispositivos municipais, indicando os usos permitidos para a área objeto deste licenciamento, especificando a existência ou não de restrições ao uso da mesma para a atividade proposta (mesmo quando em zona rural), a ser discriminado no referido documento, frente à legislação vigente e nome dos proprietários da área;
**c)** O serviço deverá ter início no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a expedição de ordem de serviço;
**d)** A execução do serviço deverá ocorrer em no máximo 60 (sessenta) dias após o início dos serviços;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:**
I- O preço total para o presente ajuste é de **R$ 5.300,00** (cinco mil e trezentos reais), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA DE PAGAMENTO:**
O pagamento deverá ser efetuado da seguinte forma:
I- O pagamento será efetuado após o DNPM, responder aceitando o protocolo do referido serviço e não tendo complementações pertinentes a exigir.
II- A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do aceita da prestação dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
III- O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de liquidação da Nota de Empenho.
IV- Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.
V- O pagamento será efetuado através de transferência bancária, para **Banco Sicredi, Agência nº 0434/07 e Conta Corrente n.º 39.418-0**, citada na Proposta da participante.

**CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**
I- As despesas decorrentes do presente contrato correrão as contas das seguintes dotações orçamentárias:

**Secretaria Municipal de Obras**
Unidade: DMER Departamento Municipal de Estradas e Rodagem
Ação: 2149
Natureza: 33.90.39 05- Serviços Técnicos Profissionais
Fonte de Recurso: 01
Despesa: 3478

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES:**
I- Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para assinar este contrato, assinalando lhe o prazo de 02 (dois) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.
II- O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item VI, a.
III- Se, dentro do prazo, o convocado não assinar este contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.
IV- É da responsabilidade exclusiva e integral do licitante vencedor/contratado a utilização de pessoal para a execução do objeto do contrato, incluídos os encargos previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município. Os serviços terão início a contar da assinatura deste contrato, mediante recebimento de autorização, e serão executados de acordo com o Termo de referência anexado ao edital da licitação e as cláusulas deste instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA –DAS OBRIGAÇÕES**:
**Das obrigações do contratado:**
I- O contratado deve pagar todas as taxas correspondentes as ARTs dos profissionais envolvidos na elaboração dos serviços;
II- Providenciar e arcar com as despesas referentes ao deslocamento dos técnicos para prestação do serviço in loco;
III- Solicitar ao fiscalizador do contrato informações no que diz respeito à prefeitura, quando necessário para o andamento dos serviços;
IV- Informar o fiscalizador do contrato quanto as datas dos serviços in loco, para o mesmo estar presente nos levantamentos caso julgue pertinente;
V- Realizar complementações pertinentes ao serviço prestado, que possam ser exigidas pelo DNPM;
VI- Elaborar o Serviço contratado, de acordo com o Termo de referência anexado ao Edital ao qual está vinculado o referido Contrato.

**Das obrigações dos contratantes:**

I- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
II- Aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
III- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
IV- Protocolo e pagamento de possíveis taxas junto ao DNPM;
V- Providenciar documentos e informações municipais pertinentes ao licenciamento;
VI- Efetuar o pagamento a Contratada nos prazos e condições estipuladas neste Instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES:**
I- Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.
**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
**c)** deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
**d)** executar o Contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
**e)** executar o Contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5 % sobre o valor estimado da contratação;
**f)** inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao valor estimado da contratação;
**g)** inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor estimado da contratação.
II- As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
III- Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA NONA– DOS ENCARGOS SOCIAIS:**
I- Os encargos sociais serão de acordo com a legislação vigente, a contratada fica isenta das retenções referentes à seguridade social, imposto de renda e ISS, visto a mesma ser optante pelo simples nacional.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DA RESCISÃO:**
I- Este Contrato poderá ser rescindido de acordo com o Art. 78, Art. 79 e Art. 80 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**
I- Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA VIGÊNCIA:**

I- O serviço deverá ter início no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a expedição de ordem de serviço e a execução do serviço deverá ocorrer em no máximo 60 (sessenta) dias após o início dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DOS FISCALIZADORES DESTE CONTRATO**
I- Ficará responsável pela fiscalização do Contrato os (as) servidores (as) indicados (as) pela Secretária Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, e nomeados (as) através de portaria pelo Sr. Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO VÍNCULO:**
I- Este contrato está vinculado ao Pregão Presencial nº 04/2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DISPOSIÇÕES GERAIS:**
I- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento. Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DO FORO:**
I- Fica eleito o Foro da Comarca de São Sepé, para dirimir quaisquer dúvidas que possam emanar do presente Contrato.
II- E por estarem justos e contratados e de pleno acordo com tudo que se encontra no presente instrumento, assinam em três vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Formigueiro, 31 de janeiro de 2022.

***JOCÉLVIO GONÇALVES CARDOSO***
Prefeito Municipal – Contratante

***GEORREF TOPOGRAFIA E MEIO AMBIENTE LTDA***
CNPJ nº 24.262.175/0001-35 – Contratada

Testemunhas:

_____
CPF nº:

_____
CPF nº:

**Publicado por:**
Eleci Campos Ziebell
**Código Identificador:**5693F95E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GIRUÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA E SUPRIMENTOS
### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE, EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA, EXTRATO DE CONTRATOS, EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS, RESULTADO DE LICITAÇÕES E RESCISÃO

**I – EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE:**

**Processo nº 1001/2022-** Base Legal: Prevista no Artigo N° 24, inciso II da Lei Nº 8.666/93 , e atendendo ao Pedido de Compra/Serviço Nº 5465/2022 da Secretaria Municipal de Administração. Objeto: Aquisição de um bolo de aniversário em homenagem aos 67 anos do Município de Giruá, que realizará um evento no dia 27 de janeiro de 2022. Contratado: PADARIA DE GUSTTARE LTDA R$ 8.000,00.
**Processo nº 1004/2022-** Base Legal: Prevista no Artigo N° 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, Contratação de empresa para prestação do serviço de organização e cronometragem, de corrida rústica 10 quilômetros, vinculada à COMUD – Coordenadoria Municipal do Desporto. A rústica acontecerá no dia 23/01/2022 no Parque de Exposições Olmiro Callai. Contratado: FABIO DE MOURA - ME R$ 5.975,00.

**II – EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA:**

**Processo nº 005/2022 -** Base Legal: prevista no Art. 24, inciso IV da Lei Federal Nº 8.666/93, e atendendo ao Pedido de Compra/Serviço Nº 5465/2022 da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos. Objeto: Aquisição de peça para conserto do veículo Ford F1000, placa MBM9100, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos. Contratado: LUNIS PEÇAS LTDA. R$ 1.050,00.

**III- EXTRATO DE CONTRATOS:**

**CTR Nº 001/2022 – PADARIA DEGUSTTARE LTDA .**R$ 8.000,00. Objeto: Aquisição de um bolo de aniversário em homenagem aos 67 anos do Município de Giruá, que realizará um evento no dia 27 de janeiro de 2022, vinculado à Secretaria Municipal de Administração. Base Legal: DPV Nº 1001/2022, Artigo 24, inciso II da Lei Nº 8.666/93.

**CTR Nº 008/2022 –MSC PLAYGROUND LTDA EPP .Valor Total: R$ 97.000,00**. Objeto: Aquisição dos conjuntos de brinquedos, para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Base Legal: PE Nº 123/2021.

**CTR Nº 011/2022 – FABIO DE MOURA - ME .Valor Total: R$ 5.975,00**. Contratação de empresa para prestação do serviço de organização e cronometragem, de corrida rústica 10 quilômetros, vinculada à COMUD – Coordenadoria Municipal do Desporto. A rústica acontecerá no dia 23/01/2022 no Parque de Exposições Olmiro Callai.Base. legal DPV n°1004/2022. Artigo N° 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

**CTR Nº 012/2022 – LUNIS PEÇAS LTDA .** R$ 1.050,00 . Objeto: Aquisição de peça para conserto do veículo Ford F1000, placa MBM9100, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos . Base Legal: PRD Nº 005/2022, Art. 24, inciso IV, da Lei Nº 8.666/93.

**CTR Nº 013/2022 – MACCEL CENTER MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.**R$ 54.331,75. Objeto: Contratação de empresa especializada para fechamento da quadra poliesportiva do Bairro Nova.Base Legal: PP Nº 008/2021, Art. 24, inciso IV, da Lei Nº 8.666/93.

**IV – EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS:**

**ADITIVO 003 AO CONTRATO Nº 213/2020: MACCEL CENTER MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.** Objeto:Contratação de empresa para a construção de arquibancada na cidade de Giruá. Base Legal: TP N°009/2020.

**ADITIVO 003 AO CONTRATO Nº 212/2020: EXCEL CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME.**Objeto:Contratação de empresa para a construção de arquibancada na cidade de Giruá/RS. Base Legal: TP N°009/2020.

**ADITIVO 004 AO CONTRATO Nº 225/2019: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.** Objeto:Contratação de empresa para seguros dos veiculos. Base Legal: PP N°073/2019.

**ADITIVO 002 AO CONTRATO Nº 253/2020: INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA CRISTO REY LTDA EPP.** Objeto:Contratação de instituição especializada para internação e atendimento em tempo integral de idosa em situação de vulnerabilidade social e risco. Base Legal: PRI N°025/2020 no Artigo 25, caput. da Lei nº 8.666/93.

**ADITIVO 001 AO CONTRATO Nº 028/2021: INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA CRISTO REY LTDA EPP.** Objeto:Contratação de instituição especializada para acolhimento em tempo integral de paciente. Base Legal: PRI N°003/2021 no Artigo 25, caput. da Lei nº 8.666/93.

**ADITIVO 009 AO CONTRATO Nº 302/2019: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIAS E CIÊNCIAS - FUNDATEC.** Objeto:Contratação de referente aos serviços extras

devido á pandemia da COVID-19 tendo em vista ainda não ter ocorrido aplicação do certame, tendo em vista aumento de coordenadores e fiscais de provas, ocorrido pelo distanciamento necessário.Base Legal: PRD N°092/2019 no Art.24, inciso XIII, Lei 8.666/93.

**V – RESULTADO DE LICITAÇÕES:**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2021.** Objeto: Contratação de empresa especializada para fechamento da quadra poliesportiva do Bairro Nova.Contratada: MACCEL CENTER MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA , Valor: R$ 54.331,75.

**TOMADA DE PREÇOS N.º 009/2021.** Objeto: Contratação de empresa especializada para pintura interna do prédio da Secretaria Municipal de Trabalho e Cidadania de Giruá/RS.Contratada: a CONSTRUTORA LOPES LTDA ME, Valor: R$ 24.380,10.

**VI – RESCISÃO**

**CONTRATO 001/2022 –** PADARIA DEGUSTTARE LTDA – ME. Aquisição de um bolo de aniversário em homenagem aos 67 anos do Município de Giruá. Base Legal: DPV Nº 1001/2022, Artigo 24, inciso II da Lei Nº 8.666/93.

Giruá RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***RUBEN WEIMER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna da Silva Pereira Bólico
**Código Identificador:**F1F133F4

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
### PORTARIA Nº 071/2022

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de professora de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de DEBORA SIMOES RAUPP RODRIGUES, para o cargo de **Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 691/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**7EAF640C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
### PORTARIA Nº 072/2022

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de professora de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de KARINE DA SILVA, para o cargo de **Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 255/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**B40A9A2E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE
### PORTARIA Nº 073/2022

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de professora de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de MARIA FATIMA SANTOS CARVALHO, para o cargo de **Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 746/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**FFBBC0CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 074/2022**

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de professor de ensino fundamental por disciplina – língua portuguesa.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de TIAGO MATEUS PEREIRA SEVERO, para o cargo de **Professor de Ensino Fundamental por Disciplina – Língua Portuguesa**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 233/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**AF364E7D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 075/2022**

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de professora de ensino fundamental por disciplina – língua portuguesa.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de LISANGELA BIELAVICIUS CARDOSO, para o cargo de **Professor de Ensino Fundamental por Disciplina – Língua Portuguesa**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 671/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**1CA8D748

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 076/2022**

Autoriza a prorrogação da contratação administrativa temporária de especialista em educação – orientadora educacional.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e conforme resultados homologados pelo Edital n° 014/2019 do Concurso Público 001/2019 e a Lei Municipal n° 2.122/2021,

RESOLVE**:**

Autorizar a prorrogação da contratação administrativa temporária, a partir de 24 de fevereiro de 2022 e por até 31 de dezembro de 2022, de DEISE MARTINS PORTO, para o cargo de **Especialista em Educação – Orientador Educacional**, 22h/s (vinte e duas horas semanais), junto a Secretaria Municipal de Educação, contratada pela Portaria n° 362/2021, conforme solicitação constante no Memorando SME n° 022/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 01 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**397BBF56

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 077/2022**

Concede férias a servidor.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE**:**

Conceder ao servidor PAULO SÉRGIO DE ÁVILA DUTRA – **Diretor de Obras**, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural, Obras e Infraestrutura, 12 (doze) dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 05 de janeiro de 2021 a 04 de janeiro de 2022, com início em 21 de fevereiro de 2022 e término em 04 de março de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 02 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**4479ABE1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 078/2022**

Concede férias a servidor.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE**:**

Conceder ao servidor ODILON GONÇALVES SILVEIRA – **Diretor de Meio Ambiente**, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Meio Ambiente, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, referentes ao período aquisitivo de 04 de janeiro de 2021 a 03 de janeiro de 2022, com início em 23 de fevereiro de 2022 e término em 09 de março de 2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 02 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**53980CEE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 079/2022**

Designa servidores para atuar como fiscais de convênio da consulta popular 2021/2022 para o programa de recuperação e manutenção de estradas vicinais.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha em Exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE**:**

1 – Ficam designados os servidores PAULO SÉRGIO DE ÁVILA DUTRA – titular e, como suplente, VIVIANE BOSQUEROLLI DE MELLO, como fiscais de convênio referente ao Programa de Recuperação e Manutenção de Estradas Vicinais, que fazem o Município de Glorinha e o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, através da Secretaria de Obras e Habitação do Estado.
2 – O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as intercorrências relacionadas com a execução dos serviços e/ou recebimentos dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.
3 – As decisões ou providências que ultrapassarem a competência do fiscal, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.
4 – Em caso de descumprimento das obrigações estabelecidas, o fiscal deverá informar imediatamente o Setor de Compras e Licitações, juntando toda a comunicação realizada com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul (através de e-mail), para a adoção das providências cabíveis, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e cancelamento do Convênio, se for o caso.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 03 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**F04FBC35

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 080/2022**

Designa servidores para atuar como fiscais de convênio da consulta popular 2021/2022 e instalação de painéis fotovoltaicos nos prédios públicos para produção de energia elétrica.

**PAULO JOSE SILVEIRA CORREA**, Prefeito Municipal de Glorinha em Exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 55, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE**:**

1 – Ficam designados os servidores NEWTON CHAVES KRÁS BORGES – titular e, como suplente, JORDANI SILVEIRA MACIEL, como fiscais de convênio referente ao Programa de Instalação de Painéis Fotovoltaicos nos Prédios Públicos para Produção de Energia Elétrica, que fazem o Município de Glorinha e o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, através da Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do Estado.
2 – O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as intercorrências relacionadas com a execução dos serviços e/ou recebimentos dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.
3 – As decisões ou providências que ultrapassarem a competência do fiscal, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.
4 – Em caso de descumprimento das obrigações estabelecidas, o fiscal deverá informar imediatamente o Setor de Compras e Licitações, juntando toda a comunicação realizada com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul (através de e-mail), para a adoção das providências cabíveis, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e cancelamento do Convênio, se for o caso.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLORINHA – RS, em 03 de fevereiro de 2022.

***PAULO JOSE SILVEIRA CORREA***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***WELINGTON DE MARAFIGO***
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Julia Rübel Ferreira
**Código Identificador:**66CE7F16

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍBA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Guaíba/RS retifica a informação da data e comunica que foi **publicado o Edital de Licitação nº 125/2021,** na modalidade **Pregão Eletrônico**, objetivando a **aquisição de 1.400 litros de Óleo Térmico destinado a sistema fechado de transferência de calor por aquecimento indireto, que operem em temperatura de até 320ºC, para utilização em usina de asfalto a quente -ANEXO I, que acompanha este Edital.** O recebimento das propostas/habilitação será até às 09h50min do **dia 02/03/2022** com **abertura da sessão pública às 10h00min do dia 02/03/2022** , através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital está disponível nos *sites* www.portaldecompraspublicas.com.br e www.guaiba.rs.gov.br. Maiores informações pelo *e-mail*: compras@guaiba.rs.gov.br.

Guaíba, 31de janeiro de 2022.

***MARCELO VERLINDO***
Secretário Municipal de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Tiago Dablo Corrêa
**Código Identificador:**5784EF0F

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE HARMONIA

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, TRÂNSITO, SERVIÇOS COMUNITÁRIOS E MEIO AMBIENTE**
**SÚMULA DE TERMO DE FOMENTO**

**TERMO DE FOMENTO Nº 001/2022**
CONTRATADO: **ASSOCIAÇÃO DO COMERCIO INDUSTRIA E SERVIÇOS DE HARMONIA**
CNPJ: 05.299.960/0001-18
OBJETO: REFERENTE AO REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA A REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS COM O INTUITO DE SENSIBILIZAR OS MUNÍCIPES SOBRE A VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO LOCAL, QUE OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO DO MUNICÍPIO SERÃO REVERTIDOS EM MELHORIAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS À COMUNIDADE, ATRAVÉS DA CAMPANHA "COMPRE EM HARMONIA, VALORIZE O COMÉRCIO LOCAL"
DATA DE EMISSÃO: 04/02/2022
VALOR: R$ 7.500,00
VIGÊNCIA: 04/02/2022 A 31/03/2022
LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2022

Harmonia/RS, 09 de fevereiro de 2022

*Nota: processo disponível no Portal da Transparência do Site Municipal para consulta.*

***ERNANI JOSÉ FORNECK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sofia Both
**Código Identificador:**59B81F0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, TRÂNSITO, SERVIÇOS COMUNITÁRIOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

**INEXIGIBILIDADE Nº 005/2022**
FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO DO COMERCIO INDUSTRIA E SERVIÇOS DE HARMONIA
CNPJ: 05.299.960/0001-18
OBJETO: REFERENTE AO REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA A REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS COM O INTUITO DE SENSIBILIZAR OS MUNÍCIPES SOBRE A VALORIZAÇÃO DO COMÉRCIO LOCAL, QUE OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO DO MUNICÍPIO SERÃO REVERTIDOS EM MELHORIAS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS À COMUNIDADE, ATRAVÉS DA CAMPANHA "COMPRE EM HARMONIA, VALORIZE O COMÉRCIO LOCAL"
VALOR TOTAL: R$ 7.500,00
DATA DE EMISSÃO: 04/02/2022

Harmonia/RS, 09 de fevereiro de 2022.

*Nota: processo disponível no Portal da Transparência do Site Municipal para consulta.*

***ERNANI JOSÉ FORNECK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sofia Both
**Código Identificador:**A6B8AC6D

**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E DESPORTO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

**INEXIGIBILIDADE Nº 004/2022**
FORNECEDOR: **CLBD ASSESSORIA E ORGANIZAÇÕES LTDA**
CNPJ: 24.854.491/0001-04
OBJETO: REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO, INCLUINDO TABELA DE JOGOS, CONTROLE DE SÚMULAS, FICHÁRIO, PREMIAÇÃO, BOLAS OFICIAIS, ARBITRAGEM FASE CLASSIFICATÓRIA (8 RODADAS), DESLOCAMENTO E MATERIAL ESPORTIVO, DA 3ª COPA TRANSCITRUS DE FUTSAL 2022, ENVOLVENDO 8 MUNICÍPIOS: MARATÁ, BROCHIER, SALVADOR DO SUL, HARMONIA, SÃO JOSÉ DO SUL, POÇO DAS ANTAS, PAVERAMA E PARECI NOVO.
VALOR TOTAL: R$ 3.900,00
DATA DE EMISSÃO: 03/02/2022

Harmonia/RS, 09 de fevereiro de 2022.

*Nota: processo disponível no Portal da Transparência do Site Municipal para consulta.*

***ERNANI JOSÉ FORNECK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sofia Both
**Código Identificador:**07360EFA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAIARAS

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 089/2022 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Concede Licença para Tratamento de Saúde à Servidora Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS**, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 112-A da Lei Municipal nº 1.492/2002,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder licença para tratamento de saúde, pelo período de 3 dias, à servidora municipal **Eva Maria de Araujo Climaco**, matrícula nº 856-7, conforme atestado emitido pelo médico do município, Dr.

Roberto Gallego Terrazas, CREMERS 20.981, a ser suportada pelo município, a partir de 02/02/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 02/02/2022.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, IBIRAIARAS, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

***DOUGLAS ROSSONI***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**Em 08 de fevereiro de 2022.**

***JOSIANE PERINOTTO***
Secretária da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Nichele Cazer
**Código Identificador:**BEF74C43

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 090/2022 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Concede férias a Servidor Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS**, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias ao Servidor Municipal abaixo relacionado:

| Matrí. | Nome | Dias Férias | Período Aquisitivo | Data Inicio |
|---|---|---|---|---|
| 3481-9 | **Lecir Barea** | 8 | 05/04/2020 à 11/07/2021 | 09/02/2022 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,**
**IBIRAIARAS, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

***DOUGLAS ROSSONI***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**
**Em 08 de fevereiro de 2022.**

***JOSIANE PERINOTTO***
Secretária da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Nichele Cazer
**Código Identificador:**F016428B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 088/2022 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Designa local de trabalho de Servidora Municipal e da outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAIARAS**, usando das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e com fulcro no Art. 41§1º II da Lei Municipal nº 1.492/2002,
Considerando a necessidade de um responsável no ginásio da E.M.E.F. João Dal Piva, que recebe além dos alunos da escola, munícipes que realizam atividades de escolinha de futebol, vôlei, entre outros. Sendo importante manter e zelar pela limpeza da quadra e sanitários,
Considerando aposentadoria de um vigilante na Secretaria de Infraestrutura, e que o atual responsável do ginásio é vigilante, devendo este retornar à sua função de origem devido à necessidade,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, a partir de 08 de fevereiro de 2022, a E.M.E.F. João Dal Piva - setor de Servidores Fundamental Ginásio, como local de trabalho para a servidora municipal **Rosane de Fatima Ribeiro**, matrícula nº 3568-8, cargo de Operário, no horário diário compreendido entre 16 horas até as 22 horas de segunda-feira a sábado.
**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, IBIRAIARAS, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

***DOUGLAS ROSSONI***
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**
**Em 08 de fevereiro de 2022.**

***JOSIANE PERINOTTO***
Secretária da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Nichele Cazer
**Código Identificador:**A2928714

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO EDITAL N. º 017/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2022**

**EXTRATO EDITAL N. º 017/2022**
**Processo Seletivo Simplificado nº 03/2022**
**Contratação por prazo determinado de Professor**

**O MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS torna público que realizará seleção pública para contratação temporária de excepcional interesse público de professor. Inscrições e entrega de títulos: de 09/02/2022 a 11/02/2022, das 08:00 às 11:00 hrs e das 13:30 às 16:00 hrs, junto ao Setor de Protocolos, Rua João Stella, nº 55, em Ibiraiaras/RS. Maiores informações e edital na íntegra poderão ser obtidos no site: www.ibiraiaras.rs.gov.br ou diretamente no Centro Administrativo Municipal.**

**Ibiraiaras, 08 de fevereiro de 2022.**

***DOUGLAS ROSSONI***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Josiane Perinotto
**Código Identificador:**5A86DE29

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 04/2022 - CHAMADA PÚBLICA PNAE N.º 01/2022 – JULGAMENTO – PRAZO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

O Município de Ibiraiaras/RS, divulga o resultado do julgamento dos documentos de habilitação e dos projetos de venda apresentados tempestivamente, realizado pela Comissão Permanente de Licitações referente à Chamada Pública destinada ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, no dia 08/02/2022 às 09h00min00s, e restaram vencedores os interessados:

**Silvana Aiolfi,** restou vencedora nos itens: 28 e 31.

**Cooperativa Lagoense de Agricultura Familiar Ltda,** restou vencedora nos itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 32 e 33.

Fica aberto o prazo de recurso administrativo, sendo que os interessados poderão apresentar as razões recursais no período de 09 à 11 de fevereiro de 2022.

***VALQUÍRIA DE MELLO PILAR***
Setor de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Valquíria de Mello Pilar
**Código Identificador:**49059CC6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ

### GABINETE DO PREFEITO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ABEL GRAVE, Prefeito de Ibirubá, à vista dos autos ora analisados, HOMOLOGA a Dispensa de Licitação nº 005-2022 – Processo 014-2022, para fins de contratação da empresa **METALÚRGICA BRISA LTDA** – CNPJ 04.804.890/0001-45, para construção e instalação de torre de caixa d'água para 20.000 litros, nas localidades de: Linha Cinco, Linha quatro, Linha Oito e Várzea, pelo valor total de R$ 90.720,00 (noventa mil, setecentos e vinte reais), conforme documentos e solicitação da Secretaria da Agricultura, Pecuária e meio Ambiente e em conformidade com o Parecer Jurídico n.º 025-2022.

Ibirubá - RS, 08 de fevereiro de 2022.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

**Publicado por:**
Ricardo Forgerini
**Código Identificador:**3546858F

### SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL PMI005-2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ, torna público para o conhecimento de quem possa interessar que às 9h00m do dia 22 de fevereiro de 2022, na Sala de Reuniões da CPL, na Rua Tiradentes, 700 - Centro - Ibirubá - RS, estará reunida para recebimento das propostas relativas ao Pregão Presencial PMI005-2022, tipo menor preço, cotação por item (mês), cujo objeto é: Lote 01 - Contratação de empresa para prestação de serviços de **Oficinas de Artesanato, 40 horas semanais** e **Lote 02 – Oficinas de música, 8 horas semanais,** ambos para atender as necessidades da Secretaria do Trabalho, Assistência Social e Habitação. Os interessados deverão acessar o Edital pelo site www.ibiruba.rs.gov.br.

Ibirubá-RS, 09 de fevereiro de 2022.

***VANIA TERESINHA RODRIGUES LÖSER***
Pregoeira

**Publicado por:**
Ricardo Forgerini
**Código Identificador:**517CE3E2

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### AVISO DE LICITAÇÃO – ABERTURA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022 – FAMURS

Objeto: Registro de Preço de contratação de empresa para execução de serviços de limpeza urbana de roçagem com equipamento manual, varrição, coleta e retirada de resíduos. Abertura: 22/02/2022, às 09:00horas no portal de compras públicas **https://pregaobanrisul.com.br/** plataforma usada pela Prefeitura Municipal de Imbé/RS.
Maiores informações e Edital para retirada no e-mail **licitacao@imbe.rs.gov.br (colocar os dados da empresa (razão social, nº do cnpj, endereço e telefone),** ou nos sites www.imbe.rs.gov.br/ https://pregaobanrisul.com.br/, horário de expediente seg. à sex. das 08hs às 12hs e das13:30hs às 17:30hs, fone (51) 3627-8201 ramais 307 e 308.

Imbé, 08 de Fevereiro de 2022.

***LUIS HENRIQUE VEDOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jefferson Firme Graciano
**Código Identificador:**86669F10

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA

### SECRETARIA DA FAZENDA
### TERMO DE SUSPENSÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO 02/2022 PROCESSO Nº 21/2022 EDITAL Nº 07/2022

O Prefeito Municipal de Independência – RS, no uso de suas atribuições legais, por motivos de conveniência e oportunidade, RESOLVE**: SUSPENDER**, por interesse da administração, o PROCESSO LICITATÓRIO tombado sob nº 21/2022, PREGÃO ELETRÔNICO 02/2022, cujo objeto é a contratação de empresa para o fornecimento de uma pá carregadeira, para a Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento.

**GABINETE DO PREFEITO DE INDEPENDÊNCIA – RS, EM 8 de fevereiro de 2022.**

***JOÃO EDÉCIO GRAEF***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Salete Brikalski
**Código Identificador:**AE8956D5

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE ESTÁGIO Nº 001/2022.

**Termo de Estágio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA e UNINTER EDUCACIONAL S/A, objetivando a prática do estágio curricular de acadêmicos dos cursos da instituição de ensino UNINTER.**

Pelo presente termo de estágio, de um lado o **MUNICÍPIO DE INDEPENDÊNCIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n° 87.612.826/0001-90, com sede na Rua Senador Pinheiro, n° 1348, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO EDÉCIO GRAEF**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n° 2016973113, CPF n° 189.955.190-53, residente e domiciliado na Rua São João, 431, centro, Independência – RS, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a **UNINTER EDUCACIONAL S/A** mantenedora do Centro Universitário Internacional Uninter, doravante denominada simplesmente **UNINTER**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.261.854/0001-57, situada à Rua Saldanha Marinho nº 131, Centro, no Município de Curitiba- PR, CEP: 80410-150, representada pelo Sr. Crístofer Adônis da Cruz, Coordenador da Central de Estágios, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 6.222.454-1 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 029.968.169-60, tem justo e acordado o presente contrato regulamentando a prática de estágio curricular de acadêmicos de bacharelado e licenciatura, dispensado de licitação conforme art. 24, inciso XIII da Lei 8.666/93, e será regido pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 1998 e a Lei Municipal nº 2236, de 23 de março de 2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, DA CLASSIFICAÇÃO E DAS RELAÇÕES DE ESTÁGIO.**

O objeto do presente contrato é regular as condições de realização de estágios obrigatórios e não obrigatórios para estudantes da **UNINTER,** nas dependências da **CONTRATANTE**.
Para os fins deste contrato entende-se como estágio as atividades proporcionadas ao estudante de ensino de graduação com matrícula e frequência regulares pela participação em situações reais de vida e de trabalho ligadas a sua área de formação na **UNINTER,** estando previsto no projeto pedagógico do curso.

O estágio, tanto obrigatório quanto não obrigatório, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observada à legislação vigente.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA UNINTER**

Compete a **UNINTER**:

Celebrar termo de compromisso de estágio com a parte **CONTRATANTE** e com o estudante, zelando pelo seu cumprimento;

Avaliar as instalações da parte **CONTRATANTE** e a sua adequação à formação social, cultural e profissional do estudante;

Indicar um professor Supervisor Técnico, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

Exigir do (a) estudante, em prazo não superior a um semestre acadêmico, relatórios e outras formas de avaliação, conforme estabelecido no Manual de Estágio;

Disponibilizar à **CONTRATANTE**, no início de cada período letivo, o calendário escolar e ou/acadêmico;

Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso de estágio, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas cláusulas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Compete à **CONTRATANTE:**

Conceder estágios ao corpo discente da **UNINTER**, observadas a legislação vigente e as disposições deste contrato;

Disponibilizar à **UNINTER** vagas de estágio para o curso/área de formação, visando à devida divulgação e encaminhamento de estudantes;

Selecionar os estagiários dentre os estudantes encaminhados pela **UNINTER;**

Celebrar termo de compromisso de estágio com a **UNINTER** e com o estudante, zelando pelo seu cumprimento;

Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estudante atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;

Indicar um funcionário de seu quadro de pessoal ou responsável técnico pelas suas atividades, para supervisionar as atividades desenvolvidas;

Assegurar ao (à) estagiário (a) um recesso não remunerado de 30 dias para o estágio com duração igual ou superior a um ano e de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano;

Enviar à **UNINTER**, ao final de cada período letivo ou sempre que solicitado, relatório de atividades;

Encaminhar, por ocasião do desligamento do estagiário, o termo de realização de estágio ao professor supervisor de estágio/ coordenação do curso, com a indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

Informar à **UNINTER** sobre a frequência e o desempenho dos estagiários, observadas as exigências de cada curso, quando for o caso;

n) Indicar à **UNINTER**, para ser substituído (a), o (a) estagiário (a) que, por motivo de natureza técnica, administrativa ou disciplinar, não for considerado (a) apto (a) a continuar com suas atividades de estágio.

**CLÁUSULA QUARTA - DO TERMO DE COMPROMISSO E DO PROGRAMA DE ATIVIDADES**

Em decorrência do presente Contrato, firmar-se-á para cada estagiário um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), entre o (a) estudante, a **CONTRATANTE** e a **UNINTER.**

O TCE deverá contemplar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação acadêmica do (a) estudante e o horário e calendário acadêmico.

As atividades a serem desenvolvidas devem permitir a aprendizagem profissional, social e cultural do (a) estagiário (a) e serem compatíveis com os componentes curriculares ou áreas cursadas ou que vierem a ser cursadas pelo (a) acadêmico (a).

**CLÁUSULA QUINTA - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO E DA JORNADA DE ATIVIDADE**

5.1 A duração do estágio, na mesma parte contratante, não poderá exceder a quatrocentos e oitenta (480) horas, contados a partir da data de início da vigência do termo de compromisso de estágio.

5.1 Os estágios terão a carga horária semanal de atividades e a duração explicitadas no TCE.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

6.1 O presente contrato poderá ser alterado mediante formalização de termos aditivos, os quais passarão a fazer parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DA RESCISÃO**

O presente termo vigorará até o limite de 60 meses, conforme art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

Poderá ainda ser rescindido por iniciativa de qualquer das partes, mediante aviso com antecedência mínima de (30) trinta dias, por inadimplência de suas cláusulas e demais situações previstas em lei.

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Três de Maio/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste Instrumento.
Por assim estarem de acordo, firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

INDEPENDÊNCIA, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

| | |
|---|---|
| ***JOÃO EDÉCIO GRAEF*** | ***UNINTER*** |
| Prefeito Municipal | , Inscrita no CNPJ sob o nº 02.261.854/0001-57. |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| Márcio Luciano de Oliveira Meier | Neri de Oliveira Quitaiski |
| CPF: 984.334.070-15 | CPF: 746.494.930-72 |

**Publicado por:**
Eliane Neumann Paim
**Código Identificador:**2D0B99CD

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**AVISO CHAMADA PUBLICA Nº 01/2022**

O Município de Iraí RS torna público que as **14:00 horas do dia 15 de fevereiro de 2022**, nas dependências da Prefeitura Municipal na Rua Vazulmiro Dutra, 161, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação referente ao Edital de Chamada Publica nº 01-2022, para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar convênio: Pnae Fundamental, Pnae Creche, Pnae – Pré, Pnae Indigena.
Maiores informações pelo fone 55 3745 1288 ou pelo site:www.irai.rs.gov.br.

Iraí, 25 de janeiro de 2022.

***ANTONIO VILSON BERNARDI-***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Mior
**Código Identificador:**E892B13F

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACURUBI

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 12/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 12/2022, Processo Administrativo nº 28/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Aquisição de feno para gado de sete produtores que foram atingidos por incêndio em suas propriedades.
Fundamento: Artigo nº75,IIda Lei Federal nº14.133/2021.
Contratado: ALEXANDRE CENACCHI
CPF: 027.472.868-00
Homologação: 01/02/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**3A90BA4D

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 13/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 13/2022, Processo Administrativo nº 29/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Compra de material permanente - ar condicionado, quente e frio, 30.000 BTUS - com material de instalação.
Fundamento: Artigo nº 75,II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Contratado: FABIO ALBERTO FACCIN
CNPJ: 91.798.348/0001-21
Homologação: 02/02/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**273FC66E

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 14/2022, Processo Administrativo nº 30/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Compra de pneus para o veículo Onix JAV5C45 e Argo JBB3E61.
Fundamento: Artigo nº 75,II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Contratado: MARIA SUELI BIANCHINE CURSINI
CNPJ: 09.635.128/0001-04
Homologação: 02/02/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**F0F20D00

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 15/2022, Processo Administrativo nº 31/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Aquisição de materiais escolares para as escolas municipais.
Fundamento: Artigo nº 75,II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Contratado: FABIANA GAVIOLI MAIJO
CNPJ: 09.281.390/0001-90
Homologação: 02/02/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**DD7F61FB

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 16/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 16/2022, Processo Administrativo nº 32/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Aquisição de materiais para pintura do berçário - EMEI Doce Encanto.
Fundamento: Artigo nº 75,II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Contratado: MARISTELA FONTOURA DA SILVEIRA
CNPJ: 00.097.610/0001-55
Homologação: 02/02/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**7A7B181F

**SEC.DA FAZENDA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 11/2022**

DISPENSA DE LICITAÇÃO
O Município de Itacurubi torna pública a homologação do processo de Dispensa de Licitação nº 11/2022, Processo Administrativo nº 26/2022, conforme informações abaixo:
Objeto: Compra de licitação para compra de materiais e prestação de serviços, na rede elétrica no poço artesiano de Cândida Vargas.
Fundamento: Artigo nº 75,II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Contratado: ELETROMIS CONSTRUTORA DE REDES ELETRICAS LTDA.
CNPJ: 95.823.779/0001-51
Homologação: 31/01/2022.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**5CD38704

**SEC.DA FAZENDA**
**TERMO DE FOMENTO 01/2022**

**Termo de Fomento n° 01/2022**
**Dispensa de Chamamento Público n° 01/2022**
**Processo n° 01/2022**
**VALOR:** Até R$ 166.000,00 (Cento e sessenta e seis mil reais), sendo que deste valor, R$ 105.000,00 (Cento e cinco mil reais) serão decorrentes da soma de emendas impositivas do Poder Legislativo Municipal no orçamento público, e R$ 61.000,00 (sessenta e um mil reais) serão oriundos de estimativa orçamentária própria do Poder Executivo Municipal.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** ASSOCIAÇÃO ITACURUBIENSE DE ACADÊMICOS – AIA.
**CNPJ**: 05.489.411/0001-06

**OBJETO:** Estabelecer as condições para a execução de projeto na área da educação, com a finalidade de fomentar/qualificar a educação do ensino superior e técnico, por meio do repasse mensal de recursos financeiros à Associação Itacurubiense de Acadêmicos, para que seja custeado o transporte, aos munícipes de Itacurubi, até as instituições de ensino localizadas nos municípios vizinhos de Santiago, Jaguari e São Vicente do Sul.

***GELSO DOS SANTOS SOARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana dos Santos Belmonte
**Código Identificador:**11896979

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº 001/2022**

Contratado**: BITOLANDIA PARAFUSOS E FERRAGENS LTDA**
CNPJ: **01.006.441/0001-63**
Objeto: Aquisição de Materiais de Construção.
Valor: R$ 6.293,02 (Seis mil e duzentos e noventa e três reais e dois centavos)
Dispensa de Licitação nº 049/2021.
Datado de 07/02/2022.

***LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN***
Prefeito

**Publicado por:**
Luis Plinio Biasi Sobrinho
**Código Identificador:**D8348BB0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:** Referente ao Processo Nº 11560/2021, Dispensa de Licitação nº 047/2021 para **Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria atuarial na elaboração de estudos atuariais para a reforma da previdência municipal e acompanhamento técnico junto ao Município**. Ratifico, nos termos do art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e alterações, do diploma legal invocado. Para mais informações acessar o site da Prefeitura Municipal de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

**Publicado por:**
Luis Plinio Biasi Sobrinho
**Código Identificador:**9DEC253D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº 536/2021**

Contratado**: LUMENS ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA.**
CNPJ: **18.934.959/0001-60**
Objeto: Prestação de Serviço.
Valor: R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e quinhentos reais)
Dispensa de Licitação nº 047/2021.
Datado de 30/12/2021.

***LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN***
Prefeito

**Publicado por:**
Luis Plinio Biasi Sobrinho
**Código Identificador:**0C22B827

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:** Referente ao Processo Nº 11485/2021, Dispensa de Licitação nº 048/2021 para **Contratação de empresa para realização do serviço de Avaliação Atuarial de 2022**. Ratifico, nos termos do art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e alterações, do diploma legal invocado. Para mais informações acessar o site da Prefeitura Municipal de Itaqui (www.itaqui.rs.gov.br).

**Publicado por:**
Luis Plinio Biasi Sobrinho
**Código Identificador:**B862A88E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº 537/2021**

Contratado**: LUMENS ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA.**
CNPJ: **18.934.959/0001-60**
Objeto: Prestação de Serviço.
Valor: R$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais)
Dispensa de Licitação nº 048/2021.
Datado de 30/12/2021.

***LEONARDO DICSON SANCHEZ BETIN***
Prefeito

**Publicado por:**
Luis Plinio Biasi Sobrinho
**Código Identificador:**AE9EB53B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVOTI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 26/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2022 PARA REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Ivoti, torna público, a licitação em epígrafe. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem, conserto de pneus, serviços de montagem e desmontagem de pneus, geometria, balanceamento, eletricista, reciclagem/aferição de gás de ar condicionado e serviços de socorro, nos veículos e máquinas do Município. As propostas serão recebidas no dia 02.03.2022, às 14h. Informações: Departamento de Licitações, pelo telefone 51-3563.8800 ou pelo site www.ivoti.rs.gov.br.

Ivoti, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Beatriz Kauer
**Código Identificador:**7A8A3E0C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Jaguarão, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, lei 10.520/02, decreto federal 3.555/00, decreto municipal 220/06 e LC 123/06 e suas posteriores alterações, torna público aos interessados a abertura da licitação:
**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REVITALIZAÇÃO E REFORMA DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA DA ORLA DO RIO JAGUARÃO - QUALIFICAÇÃO DO PARQUE LINEAR - ETAPA 05, NO ÂMBITO DO CONTRATO DE REPASSE 899093/2020 – dia 25/02/2022 às 9h**.
**TOMADA DE PREÇO Nº 006/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO INTERTRAVADO, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO E CICLOFAIXA DE TRECHO DA RUA 20 DE SETEMBRO, ENTRE AS RUAS DOS ANDRADAS E PEDRO FREDERICO RACHE – dia 28/02/2022 às 9h**.
O Edital estará disponível nos sites: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.jaguarao.rs.gov.br. A Licitação será realizada no Núcleo de Licitações/Compras da Prefeitura Municipal de Jaguarão, Avenida 27 de Janeiro - 422. Informações fone: (53) 3261-5880 no horário das 08h às 12h.

***FAVIO MARCEL TELIS GONZALEZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diego Coronel Gonzalez
**Código Identificador:**462A52D2

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 02-2022**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 02-2022**

A Prefeitura Municipal de Jari- RS torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade acima descrita e com o seguinte objeto**: REGISTRO DE PREÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RETROESCAVADEIRA TRACIONADA E ESCAVADEIRA HIDRAULICA, POR 12 MESES.** Abertura prevista para 21 de fevereiro 2022 **às 09:00 h**. Maiores informações no site www.jari.rs.gov.br e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua Barão do Triunfo, 193 – fone 55 3272-9030, Ramal 205.

Jari, 07 de fevereiro 2022.

***OSNEI DO SANTOS AZEREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Tadeu Moreira Goulart
**Código Identificador:**C7DDB5F5

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO DO BUGRE**

**LICITAÇÕES**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2022**

O município de Lajeado do Bugre – RS através de seu pregoeiro, torna público que no dia 28/01/2022 as 11:00 horas, procedera com licitação na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO, processo administrativo nº 09/2022, do tipo menor preço por item para **REFERENTE A ITENS E A MÃO DE OBRA PARA COLOCAÇÃO DE CAMERAS DE SEGURANÇA NO PARQUE DE MÁQUINAS NO MUNICIPIO DE LAJEADO DO BUGRE-RS.** As cópias de seus anexos estão disponíveis no setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal no horário das 07:00 as 13:00 ou pelo fone 55 3616 5105.
Lajeado do Bugre – RS 28 de Janeiro de 2022.

***ROBERTO MACIEL SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aldrin Hert
**Código Identificador:**7702FC74

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDOLFO COLLOR**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 01/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante:** Município de Lindolfo Collor/RS. **Contratada: DAVI KNEY BAUER, CNPJ sob nº 34.669.155/0001-37 Objeto: Contratação de empresa para conserto da retroescavadeira RD406 do município de Lindolfo Collor. Pagamento:** conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 07/2022 e processo de dispensa nº 01/2022. **Prazo:** até 30 dias.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

Lindolfo Collor, 08 de Fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**D5F3AA40

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 02/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante:**Município de Lindolfo Collor/RS.**Contratada:A PAULA DUTRA**, CNPJ sob nº 36.948.094/0001-72,**Objeto:Contratação de empresa para aquisição e instalação de toldos para EMEF Menno Edgar Heinle do município de Lindolfo Collor.Pagamento:**conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 08/2022 e processo de dispensa nº 02/2022.**Prazo:**até30 dias.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

Lindolfo Collor, 08 de Fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**8CABD550

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 03/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante:** Município de Lindolfo Collor/RS. **Contratada: PAULA CRISTINA SCHERER**, CNPJ sob nº 35.9909.395/0001-24, **Objeto: Contratação de clínica veterinária para serviços de castração eletiva de cães e gatos do município de Lindolfo Collor. Pagamento:** conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 10/2022 e processo de dispensa nº 03/2022. **Prazo:** até **12 meses**.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

Lindolfo Collor, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**49210343

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 04/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Contratante:** Município de Lindolfo Collor/RS. **Contratada: BL MÓVEIS LTDA**, CNPJ sob nº 93.380.376/0001-50, **Objeto: Contratação de empresa para aquisição de brinquedos infantis (kits de móveis) para Instalação nas casinhas das Escolas Municipais do município de Lindolfo Collor. Pagamento:** conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 11/2022 e processo de dispensa nº 04/2022. **Prazo:** até 30 dias.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

Lindolfo Collor, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**0A68819F

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 05/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante:** Município de Lindolfo Collor/RS. **GERSON SPECHT MECANICA**, CNPJ sob nº 12.612.266/0001-74, **Objeto: Contratação de empresa para conserto emergencial de ensiladeira do município de Lindolfo Collor. Pagamento:** conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 51/2022 e processo de dispensa nº 05/2022. **Prazo:** até 30 dias.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

Lindolfo Collor, 08 de Fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**E99A0B6B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA 06/2022**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contratante:** Município de Lindolfo Collor/RS. **JEDERSON LUIS DE JESUS**, CNPJ sob nº 16.831.206/0001-01, **Objeto: contratação de empresa para instalação de 23 ar-condicionados nas emefs meno dhein e monteiro lobato do município de Lindolfo Collor. Pagamento:** conforme calendário de pagamento da Prefeitura - mês subsequente a entrega das notas, conforme contrato nº 39/2022 e processo de dispensa nº 06/2022. **Prazo:** até 30 dias.

***GASPAR BEHNE***
Prefeito Municipal

**Lindolfo Collor, 08 de Fevereiro de 2022.**

**Publicado por:**
Ana Paula de Oliveira Fuchs
**Código Identificador:**82F704FF

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ**
**EDITAL N° 09/2022 - CONCURSO PÚBLICO N° 01/2019**

**EDITAL Nº 09/2022**

**ELENA MASIERO, VICE-PREFEITA NO EXERCÍCIO DE PREFEITA MUNICIPAL DE MAQUINÉ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo nº 332/2021, **CONVOCA** os (as) seguintes candidatos (as) aprovados (as) no concurso público nº 01/2019:

| Cargo | Nome do Candidato | Inscrição | Classificação |
|---|---|---|---|
| Auxiliar de Serviços Gerais | Leonardo Penna de Moraes | 1406408 | 13° lugar |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Samara da Conceição Alves | 1378053 | 14° lugar |

Para apresentar os documentos e comprovar as situações listadas nos itens 11.7.1. a 11.10 do edital de abertura nº. 01/2019, a fim de tomar posse no prazo de até 10 dias úteis, a contar da publicação de seu ato de nomeação, conforme Portarias nº. 105/2022 e 106/2022.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

| *CAROLINE DA SILVA CARDOSO* | *ELENA MASIERO* |
|---|---|
| Secretária de Administração e RH | Vice-Prefeita No Exercício De Prefeita Municipal Ata N° 002/2022 |

**Publicado por:**
Adriana Mittmann
**Código Identificador:**6401973A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ**
**EDITAL N° 027/2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2022**

**EDITAL N° 027/2022.**

**ELENA MASIERO, VICE-PREFEITA NO EXERCÍCIO DE PREFEITA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, ATA 002/2022, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o conteúdo do processo administrativo n° 670/2022, **CONVOCA** o seguinte candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2022, para o preenchimento de vaga temporária (12 meses), através de contrato administrativo, de acordo com a Lei Municipal n° 1.618 de 23 de Novembro de 2021 , no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação deste edital:

| Função | Nome do Candidato | Inscrição | Classificação |
|---|---|---|---|
| Operador de Máquinas | José Gambim | 001 | 1° lugar |

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

| *CAROLINE DA SILVA CARDOSO* | *ELENA MASIERO* |
|---|---|
| Secretária de Administração e RH | Vice- Prefeita no Exercício de Prefeita Municipal |
| | ATA 002/2022 |

**Publicado por:**
Adriana Mittmann
**Código Identificador:**7CB44AB8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ**
**EDITAL N 29/2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2022**

EDITAL Nº029/2022.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria n°524/2021, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado n°002/2022, torna público o presente Edital para divulgar o que segue:

**1.CONVOCAÇÃO PARA SORTEIO**
A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, convoca os candidatos que obtiveram a mesma pontuação, Caroline Carvalho, Natália de Oliveira, Cassiano Dalsoto dos Santos, Luana Angélica da Rosa, Vanessa Giovana Ferreira Batista, Neli Rodrigues de Souza, todos com a mesma pontuação, Helen kauane da Silva Marcelino, Maicon da Silva Gomes, todos com a mesma pontuação, para ato público de sorteio que será realizado no **dia 09 de fevereiro de 2022, às 15 horas, na sede da Prefeitura Municipal, Sito Rua Osvaldo Bastos m°622, Maquiné/RS.**

**2.REGRAMENTO DO DESEMPATE**
2.1.Será realizado sorteio público para desempate, conforme subitem 9.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado n°002/2022, para os candidatos que obtiveram a mesma pontuação.
O Sorteio Público terá o seguinte regramento:

Os Candidatos receberão um número sequencial iniciando em 01(um) e finalizando com o número da quantidade de candidatos empatados.
No dia e horário determinados, a Comissão de Processo Seletivo, convidarão os candidatos, devidamente identificados, para proceder o sorteio.
A seguir, realizar-se-á o sorteio, com a retirada do número correspondente ao candidato vencedor.
Ao final do processo será redigida ata do Sorteio Público, assinada pelos representantes da Comissão, juntamente com os candidatos presentes na realização do sorteio.

Maquiné, 08 de fevereiro de 2022.

**TÉCNICO ENFERMAGEM**

| NOME DO CANDIDATO | Nº DA INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| Daiane Priscila Antonio Gonçalves | 001 | 9 pontos |
| Fabiana Antonio Andrade de Andrade | 002 | 43 pontos |
| Caroline Carvalho | 003 | Zero |
| Natália de Oliveira | 004 | Zero |
| Helen kauane da Silva Marcelino | 005 | 10 pontos |
| Cassiano Dalsoto dos Santos | 006 | Zero |
| Maicon da Silva Gomes | 007 | 10 pontos |
| Luana Angélica da Rosa | 008 | Zero |
| Suziane Silva Rocha | 009 | 15 pontos |
| Vanessa Giovana Ferreira Batista | 010 | Zero |
| Josiane Gomes Bobsim | 011 | 3 pontos |
| Dirceu Otto Franzen | 012 | 26 pontos |
| Carlos Maurício de Morais | 013 | 6 pontos |
| Neli Rodrigues de Souza | 014 | Zero |

Maquiné, em 08 de fevereiro de 2022.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

| *CAROLINE DA SILVA CARDOSO* | *ELENA MASIERO* |
|---|---|
| Secretária de Administração e RH | Vice- Prefeita No Exercício De Prefeita Municipal |

**Publicado por:**
Adriana Mittmann
**Código Identificador:**D8DC9CB6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS**
**PROCESSO Nº 61/2022 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 - REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.
A Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos, RS, torna público que, até as 08:00 do dia 24/02/2022, estará recebendo propostas para a Licitação modalidade Pregão Presencial nº 3/2022 – Registro de Preços, visando à Aquisição de produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar das escolas públicas municipais. O edital encontra-se disponível no site www.marcelinoramos.rs.gov.br e maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail: licita@marcelinoramos.rs.gov.br

Marcelino Ramos, RS, 8 de Fevereiro de 2022.

***RODRIGO VECCHI***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Damiella Aline Lazzarotto da Silva Costa
**Código Identificador:**5B9AB26A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 923, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Altera a Lei Municipal nº 242, de 16 de outubro de 2001, criando cargos de Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Física, de Professor de Educação Infantil e de Professor de Ensino Religioso.

**PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO.** Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1o Esta Lei se destina a promover alterações na Lei Municipal nº242, de 16 de outubro de 2001, criando cargos de Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Física, de Professor de Educação Infantil e de Professor de Ensino Religioso.

Art. 2o Ficam criados, no serviço público centralizado do Município de Mato Castelhano, atentando-se ao disposto na Lei Municipal nº 242, de 16 de outubro de 2001, os seguintes cargos de provimento efetivo:

| Denominação da Categoria Funcional | Nº de Cargos | Carga Horária Semanal |
|---|---|---|
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Física | 01 | 20h |
| Professor de Educação Infantil | 03 | 20h |
| Professor de Ensino Religioso | 01 | 20h |

Parágrafo único. As atribuições dos profissionais são as consignadas no anexo I da Lei Municipal nº 242, de 16 de outubro de 2001, para o cargo de professor, observadas as suas alterações.

Art. 3o Em razão dos cargos criados, o *caput* e o § 1º do art. 21, da Lei Municipal nº 242, de 16 de outubro de 2001, passa a ter a seguinte redação:

"Art. 21. São criados 60 (sessenta) cargos de Professor, 7 (sete) cargos efetivos de Profissionais da Educação, 6 (seis) cargos de Monitor de Escola, 4 (quatro) cargos de Secretário de e Escola, 7 (sete) funções gratificadas de Diretor de Escola e 4 funções gratificadas de Vice-Diretor de Escola.
§ 1º Os 60 (sessenta) cargos de professor são designados por área de atuação, dentro dos seguintes critérios e carga horária semanal, sendo a remuneração básica inicial como consta do artigo 25:"

Art. 4o No quadro dos cargos de provimento efetivo, constante no § 1º, do art. 21, da Lei Municipal nº 242, de 16 de outubro de 2001, as linhas que tratam dos cargos ora criados passam a estar redigidas como segue:

| CARGOS | DENOMINAÇÃO | Carga Horária |
|---|---|---|
| 03 (três) | Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Física | 20h |
| 13 (treze) | Professor de Educação Infantil | 20h |
| 1 (um) | Professor de Ensino Religioso | 20h |

Art. 5o As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.
Art. 6o As disposições da presente Lei ficam inclusas nas Leis do PPA e LDO do exercício.

Art. 7o Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Eliane Vitória Bueno Barbosa
**Código Identificador:**E5B1220E

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 924, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Altera a Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001, criando mais três cargos de Assistente de Educação Infantil.

**PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO.** Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1o Esta Lei se destina a promover alterações na Lei Municipal nº226, de 27 de abril de 2001, criando mais três cargos de Assistente de Educação Infantil.

Art. 2o Fica criado, no serviço público centralizado do Município de Mato Castelhano, atentando-se ao disposto na Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001, o seguinte cargo de provimento efetivo:

| Denominação da Categoria Funcional | Nº de Cargos | Carga Horária Semanal | Padrão Salarial | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| Assistente de Educação Infantil | 03 | 30h | 03 | R$ 1.236,28 |

Parágrafo único. As atribuições do profissional são as consignadas no anexo I da Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001, para o cargo de assistente de educação infantil, observadas as suas alterações.

Art. 3o No quadro dos cargos de provimento efetivo, constante no art. 3o, da Lei Municipal nº 226, de 27 de abril de 2001, a linha que trata do cargo ora criado passa a estar redigida como segue:

| Denominação da Categoria Funcional | Nº de Cargos | Padrão |
|---|---|---|
| Assistente de Educação Infantil | 11 | 03 |

Art. 4o As atribuições e os requisitos para provimento do cargo criado por esta Lei são os constantes na Lei Municipal n.º 226, de 27 de abril de 2001, e na Lei Municipal nº 246, de 28 de novembro de 2001.

Art. 5o As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 6o As disposições da presente Lei ficam inclusas nas Leis do PPA e LDO em vigor.

Art. 7o Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Eliane Vitória Bueno Barbosa
**Código Identificador:**2C8805DB

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 925, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Autoriza a contratação de pessoal para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal.

**PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO.** Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1o O Município de Mato Castelhano fica autorizado a contratar, em caráter temporário e emergencial, nos termos do inciso IX, do Art. 37 da Constituição Federal, e art. 232 da Lei Municipal n° 246, de 28 de novembro de 2001, obedecidas as descrições, direitos e deveres funcionais contidos nas Leis Municipais, os cargos a seguir relacionados:

| Denominação da Categoria Funcional | N.º de Contratações | Carga Horária Semanal | Valor R$ |
|---|---|---|---|
| Professor de Séries Iniciais | 05 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor de Educação Infantil | 05 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais História | 01 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Física | 02 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais Português | 01 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais Geografia | 01 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor Ensino Fundamental Séries Finais Educação Artística | 01 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Professor de Ensino Religioso | 01 | 20h | R$ 1.489,90 |
| Assistente de Educação Infantil | 03 | 30h | R$ 1.236,28 |

Parágrafo único. As atribuições dos profissionais contratados são as consignadas nos cargos efetivos criados nas Leis Municipais nº 242, de 16 de outubro de 2001, e 226, de respectivamente, observadas as suas alterações.

Art. 2o As contratações terão vigência para o ano letivo de 2022.

Art. 3o As contratações a que se refere a presente Lei poderão ser rescindidas a qualquer momento, em caso de atendimento da demanda organizacional ou o interesse público.

Art. 4o Os servidores a que se refere o artigo 1º, quando contratados por tempo inferior ao horário normal previsto para o cargo, perceberão seus salários proporcionais às horas constantes da contratação.

Art. 5o Para atender preceito e cumprimento da Legislação Municipal, os servidores contratados, nos termos desta Lei, ficarão vinculados ao Regime de Previdência do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, tendo direito, além da remuneração indicada no art. 1º, a adicional de insalubridade e/ou periculosidade em caso de identificação de agentes insalubres ou nocivos por meio de laudo técnico.

Art. 6o Para fins de atendimento das disposições da presente Lei, fica autorizada a abertura de crédito adicional, a ser efetivado através de Decreto do Executivo e por transposição de dotações.

Art. 7o As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias das Secretarias Municipais vinculadas a cada cargo contratado.

Art. 8o Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Eliane Vitória Bueno Barbosa
**Código Identificador:**C34628B5

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 200/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias que tem direito o Senhor ROGÉRIO AZEREDO FRANÇA, a partir de 04 de Fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo 04/01/2019 a 03/01/2020, conforme Processo Interno nº 46/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**5E80424E

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 201/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, licença saúde por prazo indeterminado que tem direito o Senhor NARCISO ZANCANARO, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**03F56C5B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 202/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Concessão de Afastamento para Doação de Sangue"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de Afastamento para Doação de Sangue, que tem direito o Senhor JOEL RODRIGUES, retroagindo seus efeitos a contar de 31 de Janeiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**A0E24D84

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 203/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 03 (três) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito a Senhora CALIANE PRADEGAN DA ROSA, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**B220AA19

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 204/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 08 (oito) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito o Senhor SIDINEI DA VEIGA GONÇALVES, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**7A7A190C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 205/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 03 (três) dias de licença saúde que tem direito a Senhora MARIZETE DOS SANTOS MORAES, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**EBD6A70B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 206/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Concessão de Licença por motivo de doença em Pessoa da Família"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença para cuidar de pessoa da família que tem direito o Senhor ALBERTO SANTINI, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**3170A78B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 207/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Interrupção de Férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

INTERROMPER, o gozo de férias da Senhora FERNANDA DOMINGUES NICOLODI, por motivo de necessidade de seus serviços junto ao setor, a partir de 04 de Outubro de 2021, sendo designado posterior 09 (nove) dias para gozar, conforme previsto em Lei. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de 04 de Outubro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**F950E3B7

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 208/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 07 (sete) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito a Senhora MARIA EDUARDA DA SILVA DA ROSA, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**A002E9A6

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 209/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Concessão de Licença por motivo de doença em Pessoa da Família"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:
CONCEDER, 01 (um) dia de licença para cuidar de pessoa da família que tem direito o Senhor ALBERTO SANTINI, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**3FAD7606

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 210/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 07 (sete) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito a Senhora EDIVANE ZANCO DA ROSA, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**23DBBD49

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 211/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença saúde que tem direito a Senhora SÔNIA MARA ANACLETO RECH, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**EE4D720D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 212/2022, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito o Senhor JEDIAEL DA ROSA FERNANDES, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 04 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**6C68E620

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 213/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Interrupção de Férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

INTERROMPER, o gozo de férias da Senhora LUIZIANE MADALOZZO SCALCON, por motivo de necessidade de seus serviços junto ao setor, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, sendo designado posterior 09 (nove) dias para gozar, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**9EE42AA2

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 214/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Interrupção de Férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

INTERROMPER, o gozo de férias da Senhora IVANETE KOAKOSKI, por motivo de necessidade de seus serviços junto ao setor, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, sendo designado posterior 09 (nove) dias para gozar, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**8535FC2A

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 215/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Interrupção de Férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

INTERROMPER, o gozo de férias da Senhora LUCIANA SCARMIN DE AZEREDO GONÇALVES, por motivo de necessidade de seus serviços junto ao setor, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, sendo designado posterior 09 (nove) dias para gozar, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**0836E2A1

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 216/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 04 (quatro) dias de licença saúde, em razão de isolamento pela Covid-19, que tem direito a Senhora SÔNIA MARA ANACLETO RECH, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**1780C092

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 217/2022, DE 07 FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias que tem direito o Senhor RAFAEL ARTEMIO LOCATELLI, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo 12/11/2020 a 11/11/2021, conforme Processo Interno nº 17/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**CD74DE9C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 218/2022, DE 07 FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias que tem direito a Senhora SOFIA PEREIRA, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo 01/11/2018 a 31/10/2019, conforme Processo Interno nº 21/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**0DAE1DA0

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 219/2022, DE 07 FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:
CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias que tem direito a Senhora GISELI DE LIMA, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo 29/10/2019 a 28/10/2020, conforme Processo Interno nº 19/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**1E5D7A6B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 220/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre a Concessão de Licença Maternidade"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade que tem direito a Senhora TAILA GENOVEVA AZEREDO DE MARCHI, a partir de 01 de Fevereiro de 2022, os efeitos desta portaria retroagem a data de 01 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**5233A4F1

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 221/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 08 (oito) dias de licença saúde que tem direito a Senhora SANDRA MARA SEIDLER, retroagindo seus efeitos a contar de 27 de Janeiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**0E64A684

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 222/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 01 (um) dia de licença saúde que tem direito a Senhora SANDRA MARA SEIDLER, retroagindo seus efeitos a contar de 04 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**CA4FD6B5

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 223/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre Licença Saúde"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei

Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 03 (três) dias de licença saúde que tem direito a Senhora SANDRA MARA SEIDLER, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**8E99004E

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 224/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre a Nomeação de Servidor para Exercer Cargo de Provimento Efetivo"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR, para exercer em estágio probatório no cargo de provimento efetivo em virtude de ser aprovada no Concurso Público Municipal nº 01/2018, a Senhora IVANA DA SILVA ALVES, classificada em 14º lugar como Assistente de Educação Infantil, a contar de 07 de Fevereiro de 2022, com atribuições previstas em lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**98BCC131

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 225/2022, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre a Nomeação de Servidor para Exercer Cargo de Provimento Efetivo"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR, para exercer em estágio probatório no cargo de provimento efetivo em virtude de ser aprovada no Concurso Público Municipal nº 01/2018, a Senhora DENIA DE OLIVEIRA PICOLOTTO, classificada em 17º lugar como Professora de Educação Infantil, a contar de 07 de Fevereiro de 2022, com atribuições previstas em lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**842AA7CB

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 226/2022, DE 07 FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 06 (seis) dias de férias que tem direito o Senhor RAFAEL DE BRITTO BOFF, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, referente a Portaria nº 93/2022 de Interrupção de Férias, conforme Processo Interno nº 51/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**7B8A6586

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 227/2022, DE 07 FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre concessão de férias"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano, Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o disposto na Lei Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, 09 (nove) dias de férias que tem direito a Senhora FERNANDA DOMINGUES NICOLODI, a partir de 07 de Fevereiro de 2022, referente a Portaria nº 207/2022 de Interrupção de Férias, conforme Processo Interno nº 49/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 07 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**B8FE2931

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 228/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre revogação de Portaria"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:
REVOGAR, a portaria nº 0717/2021 que concede Função Gratificada (FG-03) a Servidora Senhora CATIUSSA BITENCOURT, a partir de 01 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de 01 de Fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**A0AC837D

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 229/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre a concessão de Função Gratificada"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano o Senhor VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONCEDER, Função Gratificada (FG-06) de Oficial de Gabinete à Servidora Senhora CATIUSSA BITENCOURT, a partir de 01 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de 01 de Fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**4E5C087C

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 230/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre a nomeação de Servidor"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR, para exercer o cargo de Assessora de Imprensa, a Senhora JULIANA MICHELE CECCHIN RIZZI, (CC-03), a partir de 08 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano/RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**30557675

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 231/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre convocação de Regime Suplementar de Trabalho"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONVOCAR, para trabalhar em Regime Suplementar de 20 (vinte) horas semanais a Professora Municipal nomeada Senhora FRANCIELE GODOY BOEIRA, considerando a partir de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de 02 de Fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano /RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**AFED7F5A

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 232/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.**

"Dispõe sobre convocação de Regime Suplementar de Trabalho"

O Prefeito Municipal de Mato Castelhano VANDERLAN ROSATO, no uso legal de suas atribuições, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto na Legislação Municipal,

R E S O L V E:

CONVOCAR, para trabalhar em Regime Suplementar de 20 (vinte) horas semanais a Professora Municipal nomeada Senhora ELIANE

DA ROSA PILATTI, considerando a partir de 02 de Fevereiro de 2022, conforme previsto em Lei. Os efeitos desta Portaria retroagem a data de 02 de Fevereiro de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mato Castelhano /RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***VANDERLAN ROSATO***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e Publique-se:

***MARIA ELAINE MOREIRA SOLAGNA***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Elaine Moreira Solagna
**Código Identificador:**AC285F75

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS

### MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS
### EDITAL 013/2022 HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL CARGO EDUCADOR SOCIAL

**EDITAL Nº 013/2022**

**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO EDUCADOR SOCIAL**

O Prefeito Municipal de Monte Alegre dos Campos, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 37, IX da Constituição Federal c/c a Lei Municipal Nº 1.516/2022 e Decreto Nº 1.302/2017 de 16 de janeiro de 2017 e suas alterações, torna público para todos os interessados, a **HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL** para Processo de Seleção Pública Simplificada destinada a contratação temporária de **EDUCADOR SOCIAL**, conforme Edital N° 010/2022:
**LUGAR Nº:**
**1º** JULIANA PEREIRA RECHE.

Monte Alegre dos Campos – RS, 09 de fevereiro de 2022.

***FABRICIA COMPARIN PELISSARI***
Coordenadora do CRAS

***ONILTON JOÃO CAPELINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa de Carvalho
**Código Identificador:**1610D214

### MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DOS CAMPOS
### EDITAL 014/2022 - CONTRATAÇÃO PROFESSOR DE MATEMÁTICA

**EDITAL Nº 014/2022**
**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**
**PROFESSOR DE MATEMÁTICA- ANOS FINAIS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

O Prefeito Municipal de Monte Alegre dos Campos, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os interessados, a abertura de Processo de Seleção Pública destinado à contratação temporária de **PROFESSOR DE MATEMÁTICA**, para atender à necessidade de excepcional interesse da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em conformidade com o Art. 37, IX da Constituição Federal c/c a **Lei Municipal nº 1.518/2022** e Decreto Nº 1302/2017 de 16 de janeiro de 2017:

| QUANTIDADE | CARGO | PRÉ-REQUISITO |
|---|---|---|
| 01 | PROFESSOR DE MATEMÁTICA | Idade mínima: 18 anos, Curso Superior em Licenciatura plena específica para a respectiva disciplina. |

**Remuneração:** R$ 1.714,46 (Hum mil e setecentos e quatorze reais e quarenta e seis centavos) mensais, acrescido de auxílio transporte e vale alimentação, conforme legislação vigente.
**Carga Horária:** 20 (vinte) horas semanais.
**Duração do Contrato**: a partir da data da sua contratação até 16/12/2022.
**OBSERVAÇÃO:** Além das vagas disponíveis, será realizado Cadastro de Reserva, sendo o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado de 1(um) ano, prorrogável, uma vez, por igual período, em conformidade com o Decreto Municipal Nº 1302/2017.
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Original e cópia do RG e CPF, comprovante de escolaridade, comprovante de residência, comprovante de experiência profissional (se houver).
**LOCAL DE INSCRIÇÕES:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura- SMEC.
Endereço: Rua Lucas Teixeira S/N - Centro
**ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:** Dias 10, 11 e 14 de fevereiro de 2022, durante o dia todo, das 08 ás 16:30h.
**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** 15 de fevereiro de 2022.
**ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:** 16 de fevereiro de 2022.
**PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS:** 17 de fevereiro de 2022.
**DOS RECURSOS:** O candidato poderá interpor recurso inerente às inscrições indeferidas e análise da documentação: **18/02/2022.**
**CONTRATAÇÃO:** A partir do dia 21 de fevereiro de 2022.
**CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:**
1º) Pós-Graduação completa (especialização, mestrado ou doutorado).
2º) Prova de títulos.
3º) Maior experiência no cargo em que o profissional vir a se candidatar.
4º) Persistindo o empate, será realizado sorteio em data e local a ser divulgado.

**ANEXO 1. TITULAÇÃO**

| QUESITOS | PONTUAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|
| Curso Superior de Graduação, licenciatura plena na área da Educação, exceto o utilizado na inscrição. | 05 | |
| Curso Superior de Pós - Graduação Especialização na área da Educação( min 360 horas) | 07 | |
| Curso Superior de Pós – Graduação Mestrado na área da Educação | 08 | |
| Curso Superior de Pós – Graduação Doutorado na área da Educação | 10 | |
| Cursos, Seminários, Jornadas na área da Educação até 40 horas ( Máximo de 5) | 05 | |
| Cursos, Seminários, Jornadas na área da Educação até 80 horas ( Máximo de 7) | 07 | |
| Cursos, Seminários, Jornadas na área da Educação acima de 80 horas ( Máximo de 8) | 08 | |
| **TOTAL** | **50** | |

Monte Alegre dos Campos – RS, 09 de fevereiro de 2022.

***ANTONIO JOACIR BOEIRA TAVARES***
Secretário Municipal de Educação e Cultura

***ONILTON JOÃO CAPELINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa de Carvalho
**Código Identificador:**4205808E

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REUTER

### DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
### RESCISÃO DE CONTRATO

**Contrato de Prestação de Serviços nº 050/2019**. O Município de Morro Reuter/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 94.707.627/0001-20, informa, por meio deste, a rescisão contratual do aludido Contrato, uma vez que o idoso acolhido faleceu em 12 de janeiro de 2022.

Contratado: **POUSADA SANTA RITA LTDA – ME**. Data de assinatura: 08/02/2022.

**Publicado por:**
Carine Daiane Perius
**Código Identificador:**9FB15949

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DISPENSA POR INEXIGIBILIDADE Nº 34/2022**

Contratante: Município de Mostardas
Contratada: UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL – UNDIME/RS.
CNPJ: 05.387.322/0001-59.

Objeto: PAGAMENTO DE ANUIDADE.

Valor Contratual: R$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 07 de Fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**FD060085

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 65/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: JUVESA VEÍCULOS LTDA.
CNPJ nº 91.442.129/0001-05.

Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA O VEÍCULO FIAT/SIENA 1.4, ANO/MODELO 2021/2021 - PLACA: JBA-3D22.

Valor Contratual R$ 1.194,64 (um mil cento e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 07 de Fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**128FBB5D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 64/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: GENTE SEGURADORA SA.
CNPJ nº 90.180.605/0001-02.

Objeto: SEGURO TOTAL PARA O VEÍCULO FORD KA PLACA IXQ8512.

Valor Contratual R$ 1.064,23 (um mil e sessenta e quatro reais e vinte e três centavos)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 07 de Fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**9E8EC7B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 66/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA.
CNPJ nº 35.820.448/0001-36.

Objeto: PARA AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA REDE BÁSICA DE SAÚDE.

Valor Contratual R$ 4.686,61 (quatro mil, seiscentos e oitenta e seis reais e sessenta e um centavos)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 07 de Fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**B5DE9F2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 68/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: GENTE SEGURADORA SA.
CNPJ nº 90.180.605/0001-02.

Objeto: RENOVAÇÃO SEGURO TOTAL E DE RESPONSABILIDADE CIVIL DE PASSAGEIROS PARA VEÍCULO MICRO ÔNIBUS VOLARE ATTACK 8 2018/2019 PLACA IZA 1G48.

Valor Contratual R$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais)

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 07 de Fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**56DAE88D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 01/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: Kowal Engenharia Ambiental Eireli
CNPJ n° 27.409.076/0001-21
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual por doze (12) meses, a contar de 10 de fevereiro de 2022 a 09 de fevereiro de 2023, de acordo, com o disposto no Art. 57, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Vinculado a Tomada de Preços nº 22/2020.

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 08 de fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**980BE547

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 02/2022**

Contratante: Município de Mostardas.
Contratada: Ecosul Sustentabilidade e Saneamento Ambiental LTDA
CNPJ n° 33.205.821/0001-13
Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual por doze (12) meses, a contar de 10 de fevereiro de 2022 a 09 de fevereiro de 2023, de acordo, com o disposto no Art. 57, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Vinculado a Tomada de Preços nº 22/2020.

Mais informações pelo telefone (51) 3673-1404 (ramal: 239) www.mostardas.rs.gov.br ou via correio eletrônico: licitacoes@mostardas.rs.gov.br.

Mostardas, 08 de fevereiro de 2022.

***MOISÉS BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordano Pires Lopes
**Código Identificador:**3D08E192

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022**

O Município de Nova Santa Rita**, Torna Público** que encontra-se aberta a licitação pública, Modalidade Pregão na forma Presencial, para **AQUISIÇÃO DE GÁS DE PETRÓLEO LIQUEFEITO (GLP)**. A data de abertura da presente será dia **22/02/2022 a partir das 9h e 30 min.** O edital e seus anexosestão disponíveis no sítio: www.novasantarita.rs.gov.br.
Nova Santa Rita, RS**,** 09 de fevereirode 2022.

Central de Licitações
***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**91F59F57

**GABINETE DO PREFEITO**
**DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Tendo em vista o que conta nos autos do Processo Administrativonº 13894/2021e diante dos resultados apresentados pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria nº 512/2021, adjudico e homologo o resultado do procedimento obtido na Licitação PúblicaModalidade **Tomada de Preçosnº 008/2021**, sendo declarada vencedora do certame a empresa abaixo, com seu respectivo valor.
**- CW OBRAS E PAVIMENTAÇÕES LTDA EPP – CNPJ 11.160.552/0001-83**- Objeto: **contratação de pessoa jurídica especializada em pavimentação para execução da RuaMarinho Peixoto com bloco de concreto intertravado, drenagem pluvial e sinalização de trânsito totalizando 522 m, no Município de Nova Santa Rita/RS**, com o valor total de **R$ 888.000,00(oitocentos e oitenta e oito mil reais).**
Publicado no site da Prefeitura de Nova Santa Rita/RS em 03 de fevereirode 2022.

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**9201A836

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 203, 01 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 1.844/2022, resolve:

Art. 1º ALTERAR o Nível da Servidora, Sra. LUCIANI DOS SANTOS DE OLIVEIRA OYARZABAL, Matrícula 14605-1, Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, membro do Magistério Público Municipal, do Nível "2" para o Nível "3", atendendo ao disposto nos Artigos 13 e 15 da Lei Municipal nº 695/04, face à apresentação do Diploma de conclusão do Curso de Pós Graduação Lato Sensu em "Psicopedagogia Clínica e Institucional".
Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (01/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**6D333C7D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 204, DE 31 DE JANEIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 1.666/2022, resolve:

Art. 1º CONCEDER Licença luto de 08(dias) a partir do dia 27 de janeiro de 2022, para a servidora, Sra.SIMONE MACHADO KUHN DE OLIVEIRA, Matrícula nº 8012590-2, do cargo deEnfermeiro, lotada naSecretária Municipal da Saúde (SMS), por falecimento de seu pai Sr.MARIANO CARLOS KUHN, de acordo com a certidão de óbito nº 097626 01 55 2022 4 00198 146 0058696 07.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos retroagem ao 27ºdia do mês de janeiro do ano de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao primeirodia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (01/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
SecretárioMunicipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**863F5D75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 205, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art.1º REDUZIR a carga horária de trabalho da Servidora, Sra. RAYANE SILVEIRA DE OLIVEIRA, Mat. 16181-1, cargo de Assistente de Educ. Infantil, lotada na Secretaria Municipal da Educação e Cultura (SMEC), de 40 (quarenta) para 30 (trinta) horas semanais,considerando o Parecer da Junta Médica Municipal.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos retroagirão a data de 28 de janeiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**F72D13F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 206, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº. 396/2022, resolve:

Art. 1º NOMEAR a candidata abaixo indicada, para o cargo de Psicóloga, aprovada no Concurso Público de Edital nº. 002/2018, com carga horária de trabalho de 20 (vinte) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal daSaúde:

ANA CAROLINA BRONDANI, 22º lugar

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**DB6C1EBF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 207 , 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPALDE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal.

Art. 1ºRETIFICAR a Portaria nº 200, de 31 de janeiro de 2022, conforme abaixo:
- Onde se lê: "CONCEDER Licença Tratamento de Saúde ( INSS), de 26.01.2022 até 03.02.2022, aservidora, Sra.MARCIA SILVA DE CASTRO LUCAS, Matrícula8012637-1, cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.
- Leia-se: "CONCEDER Licença Tratamento de Saúde (INSS), de 26.01.2022 até 03.02.2022, aservidora, Sra.MARA CRISTIANE BASTARRICA BARCELLOS, Matrícula8012637-1, cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme disposto pela Perícia Médica Municipal.
Art. 2º Esta Portariae seus efeitos retroagem ao 26º dia do mês dejaneiro do ano de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceirodia do mês fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
SecretárioMunicipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**BCFF5DA2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 208, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº. 1.200/2022, resolve:

Art. 1º NOMEAR o candidato abaixo indicado, para o cargo de Guarda Municipal Patrimonial, aprovado no Concurso Público de Edital nº. 001/2018, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Desenvolvimento:

MOZART ROCHA PEREIRA GOMES JÚNIOR, 21º lugar

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**E0DD111D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 209, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º PROMOVER por Antiguidade a Servidora, Sra. ADRIANA SOARES DO NASCIMENTO, Mat. 6475-1, cargo de Professor de Educação Infantil, admitida em 06.06.2005, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), integrante do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, seguindo as informações constantes na Declaração nº 001/2022 emitida pela própria Secretaria, da Classe "B" para Classe "C", de acordo com o Inciso IV, do Artigo 10, da Lei Municipal n° 695/04, considerando que a referida Professora completou o período aquisitivo de efetivo exercício no magistério.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos retroagirão a data de obtenção do direito, dia 09 dejaneiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**5828DD45

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 210, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º PROMOVER por Antiguidade a Servidora, Sra. ROSANGELA XAVIER BRANDELLI, Mat. 6467-1, cargo de Professor de Educação Infantil, admitida em 30.05.2005, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), integrante do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, seguindo as informações constantes na Declaração nº 002/2022 emitida pela própria Secretaria, da Classe "C" para Classe "D", de acordo com o Inciso IV, do Artigo 10, da Lei Municipal n° 695/04, considerando que a referida Professora completou o período aquisitivo de efetivo exercício no magistério.

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos retroagirão a data de obtenção do direito, dia 02 de janeiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (03/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**FD231AD8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 211, 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo 2029/2022 eMemo nº 006/2022, resolve:

Art. 1º Designar a Senhora, DANIELA DA COSTA HOFFMANN, Coordenadora da Unidade de Serviço, para substituir o Senhor LEONARDO MARTINS DOS SANTOS, Secretário Municipal do Meio Ambiente, em seu período de férias, a partir do dia 03/02/2022 até o dia 17/02/2022.
Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor na data de 03 de fevereiro de 2022 (03/02/2022).

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (04/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
SecretárioMunicipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**24A09889

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 212, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º EXONERAR do cargo de Secretário Municipal da Administração e Planejamento, o Sr. JULIANO DIAS FURQUIM, Mat. 5009119-1, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação naquela Secretaria.

Art. 2º NOMEÁ-LO para o cargo de Secretário Municipal do Desenvolvimento Urbano e Habitação, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na mesma Secretaria.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 07 de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (04/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**12B8736D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 213, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º DISPENSAR a servidora BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER, Matrícula nº 9571-1, cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, da Função Gratificada de Coordenador Geral – FG-B.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 07 de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (04/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**091D5749

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 214, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º NOMEAR a Sra. BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER, Matrícula 9571-1, para o cargo de Secretária Municipal da Administração e Planejamento, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e lotação na mesma Secretaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 07 de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (04/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***JULIANO DIAS FURQUIM***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**DC78BC1C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 216, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal e considerando o Processo nº 2066/2022, resolve:

Art. 1º EXONERAR a pedido o servidora, Sra. ANA LUISA CAMPOS MORO, Matrícula nº 16215-1,do cargo de Psicólogo, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais lotada na secretária da Serviço, trabalho e ação social (SMTCAS).

Art. 2º Esta Portaria e seus efeitos entram em vigor a partir da presente data, dia 7º de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (07/02/2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER***
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**24CBB626

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº 217, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Artigo 62 da Lei Orgânica Municipal,considerando o Processo nº 7419/2021, o Art. 50 da Lei 88/1993 e o Laudo Médico Pericial, resolve:

Art. 1º **Reverter do Quadro de Servidores** Inativos para o **Quadro de Servidores Ativos**, considerando resultado de reavaliação da Junta Médica Municipal realizada no processo supra citado, a Servidora, Sra.**KELLY DA ROCHA GOMES BENELLI**, Mat. 9733-2, aposentada por invalidez permanente declarada através da Portaria 754/2014, .
Art. 2º. Determina o retorno da servidora ao exercício do cargo de Odontólogo com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação e seus efeitos **serão contados a partir do dia 10.02.2022, data em que a servidora deve retornar às suas atividades,** revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, ao sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois (07.02.2022).

***RODRIGO AMADEO BATTISTELLA***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Data supra

***BÁRBARA EMELIN SCHNEIDER***
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Marcela Soares
**Código Identificador:**831CF8EB

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO CABRAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO 07/2022

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2022**
**ESPÉCIE: CONTRATO Nº 07/2021. FIRMADO EM 03/02/2022. Contratante:** MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** RÁDIO PRINCESA DO JACUI LTDA; **Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a divulgação pela Contratada de divulgação de Publicidade Institucional das atividades do Poder Executivo do Município. **Valor contratado:** Pela prestação dos serviços dos quais é objeto o presente CONTRATO a Contratante pagará a Contratada o valor mensal de R$ 700,00 (Setecentos reais), **Pagamento:** Os pagamentos devidos pela Contratante serão efetuados até o dia 10(dez) do mês subsequente ao da prestação do serviço. **Vigência:** 01 de fevereiro a 31 de dezembro de 2022. **Elemento de Despesa:** 33.90.39.00.00.00; **Projeto/Atividade:** 0110; **Fonte de Recurso:** 0001 – LIVRE, **Amparo Legal:** Dispensa por Limite 107/2022.

***LARRI DARCI SCHOENFELDT***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Aline Jucela Ellwanger
**Código Identificador:**18369FAF

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO 08/2022

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2022**
**ESPÉCIE: CONTRATO Nº 08/2021. FIRMADO EM 04/02/2022. Contratante:** MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS - RS; **Contratada:** ERMINIO DOMINGOS BONELLI; **Objeto:** Locação de imóvel destinado a Instalação do Parque de Máquinas da Secretaria Municipal de Obras Trânsito e Serviços Públicos e Secretaria de Agricultura Pecuária, Indústria e Comércio; **Valor contratado:** mensal, no valor de R$ 5.121,47; **Pagamento:** O pagamento será efetuado mensalmente, até o décimo dia útil; **Vigência:** A vigência do presente contrato é de 12(doze) meses, conforme Art. 57 da Lei 8.666/93, que entrará em vigor após a data de sua assinatura, com seus efeitos retroagindo a 01 de janeiro do corrente exercício, podendo ser prorrogado por iguais período caso não houver manifestação das partes; **Elemento de Despesa:** 33.90.36.15.00.00; **Projeto/Atividade:** 2059; **Fonte de Recurso:** 0001 – LIVRE, **Amparo Legal:** Dispensa por Justificativa 109/2022.

***LARRI DARCI SCHOENFELDT***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Aline Jucela Ellwanger
**Código Identificador:**018AA996

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE DECRETO

***DECRETO Nº 06/2022***
**EMENTA:** Autoriza o Poder Executivo abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), conforme abaixo.
**DATA:** 28/01/2022

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Rafael Lopes de Souza
**Código Identificador:**9E009FBE

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE DECRETO

***DECRETO Nº 08/2022***
**EMENTA:** Autoriza o Poder Executivo abrir crédito adicional suplementar, conforme abaixo.
**DATA:** 27/01/2022

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Rafael Lopes de Souza
**Código Identificador:**B00DB190

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE RERRATIFICAÇÃO

***1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022 DE RERRATIFICAÇÃO***
***CONTRATADA: TRANS AMBIENTAL TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA***
***CLÁUSULA PRIMEIRA – DE RETIFICAÇÃO***
Ficam alterados os itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3, da Cláusula Quinta do Contrato ora aditado, passando a vigorar a seguinte redação:
***"5.1** O presente contrato tem por valor:*
***5.1.1** – Valor total do Contrato pelo Período de 12 meses até R$1.541.835,00 (Um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, oitocentos e trinta e cinco reais), correspondente a quantia de até R$ 1.047.183,20 (Um milhão, quarenta e sete mil, cento e oitenta e tres reais e vinte centavos) referente aos materiais, e até R$ 491.651,80 (Quatrocentos e noventa e um mil, seiscentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos) referente aos serviços, conforme Termo de Referência.*
***5.1.2** – Valor do Período de Temporada (março a novembro), no total de até R$ 1.017.900,00 (Um milhão, dezessete mil e novecentos reais), correspondente a quantia de até R$ 691.337,13 (Seiscentos e noventa e um mil, trezentos e trinta e sete reais e treze centavos) referente aos materiais, e até R$ 326.562,87 (Trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e dois reais e oitenta e sete um centavos) referente aos serviços, sendo o valor de R$ 113,10 (Cento e treze reais e dez centavos) por tonelada, conforme Termo de Referência.*
***5.1.3** – Valor do Período de Sazonalidade (Dezembro, janeiro e fevereiro), no total de até R$ 523.935,00 (quinhentos e vinte e três mil e novecentos e trinta e cinco reais), correspondente a quantia de até R$ 355.846,07 (Trezentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e quarenta e seis reais e sete centavos) referente aos materiais, e até R$ 168.088,93 (Cento e sessenta e oito mil, oitenta e oito reais e noventa e três centavos) referente aos serviços, sendo o valor de R$ 116,43 (Cento e dezesseis reais e quarenta e três centavos) por tonelada, conforme Termo de Referência."*
**EXPEDIENTE: 3722/2020**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**B93D620B

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE ADITIVO

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2022**
**CONTRATADA: JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA AUTO ELÉTRICA**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
**1.1** FICAM ALTERADAS AS CLÁUSULAS PRIMEIRA E CLÁUSULA QUINTA DO CONTRATO SUPRACITADO, PASSANDO A VIGORAR COM AS SEGUINTES REDAÇÕES:
"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO."

"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**5.1-** O PRESENTE CONTRATO TEM POR VALOR TOTAL O PREÇO DECLARADO VENCEDOR NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2021 PARA FINS CLASSIFICATÓRIO, SENDO O MESMO O RESULTADO DO CALCULO ENTRE VALOR DA PEÇA (VP), QUANTIDADE DE HORAS (QH), DESCONTO DA PEÇA (D%) E VALOR DA HORA (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 E 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**FC0F4AB9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2022**
**CONTRATADA: NILDIESEL RETIFICA DE MOTORES**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
1.1 Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Cláusula Quinta do Contrato supracitado, passando a vigorar com as seguintes redações:
**"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**."**
**"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**5.1-** O presente contrato tem por valor total o preço declarado vencedor no **Pregão Eletrônico nº 138/2021** para fins classificatório, sendo o mesmo o resultado do calculo entre valor da peça (VP), quantidade de horas (QH), desconto da peça (D%) e valor da hora (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 e 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**7FB9BE72

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2022**
**CONTRATADA: DIRCEU TRUCK CENTER LTDA**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
1.1 Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Cláusula Quinta do Contrato supracitado, passando a vigorar com as seguintes redações:
**"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**."**
**"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**5.1-** O presente contrato tem por valor total o preço declarado vencedor no **Pregão Eletrônico nº 138/2021** para fins classificatório, sendo o mesmo o resultado do calculo entre valor da peça (VP), quantidade de horas (QH), desconto da peça (D%) e valor da hora (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 e 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**30E934F5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2022**
**CONTRATADA: ALEXANDRE DA SILVA JULHÃO**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
1.1 Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Cláusula Quinta do Contrato supracitado, passando a vigorar com as seguintes redações:
**"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**."**
**"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**5.1-** O presente contrato tem por valor total o preço declarado vencedor no **Pregão Eletrônico nº 138/2021** para fins classificatório, sendo o mesmo o resultado do calculo entre valor da peça (VP), quantidade de horas (QH), desconto da peça (D%) e valor da hora (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 e 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**8899563C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2022**
**CONTRATADA: ANTONIO ADAIR RODRIGUES DE OLIVEIRA**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
1.1 Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Cláusula Quinta do Contrato supracitado, passando a vigorar com as seguintes redações:
**"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**."**
**"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**5.1-** O presente contrato tem por valor total o preço declarado vencedor no **Pregão Eletrônico nº 138/2021** para fins classificatório, sendo o mesmo o resultado do calculo entre valor da peça (VP), quantidade de horas (QH), desconto da peça (D%) e valor da hora (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 e 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**B4100930

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2022**
**CONTRATADA: ASSIS BRASIL MARTINS PEREIRA**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RETIFICAÇÃO**
1.1 Ficam alteradas as Cláusulas Primeira e Cláusula Quinta do Contrato supracitado, passando a vigorar com as seguintes redações:
**"CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA MECÂNICA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MAQUINAS RODOVIÁRIAS, TRATORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**."**

**"CLÁUSULA QUINTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**5.1-** O presente contrato tem por valor total o preço declarado vencedor no **Pregão Eletrônico nº 138/2021** para fins classificatório, sendo o mesmo o resultado do calculo entre valor da peça (VP), quantidade de horas (QH), desconto da peça (D%) e valor da hora (VH).
**EXPEDIENTE: 830/2022, 1955/2022 e 1981/2022**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**E85C09D1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**1º ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2021 CREDENCIADA: R M R ANDREATTA EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**
Fica prorrogado por 12 (doze) meses, a contar de 20 de abril de 2022, o prazo do Termo Credenciamento ora aditado, de prestação SERVIÇO DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA DA SAÚDE DE OSÓRIO-RS.
**EXPEDIENTE: 26697/2021**

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**94F1DE59

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO Nº 003/2022**
**CONCESSIONÁRIO: SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE OSÓRIO**
**CNPJ:** 90.257.338/0001-16
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Concessão de Uso a título não oneroso e com encargo de um imóvel, com área total de 48,79 m2 situado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1215, na Praça Antônio Stenzel Filho, neste município.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Cardoso Vargas
**Código Identificador:**D84F7051

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE DECRETO**

***DECRETO Nº 10/2022***
**EMENTA:** Autoriza o Poder Executivo abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 873.211,62 (oitocentos e setenta e três mil, duzentos e onze reais e sessenta e dois centavos), conforme abaixo.
**DATA:** 02/02/2022

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Rafael Lopes de Souza
**Código Identificador:**1EB27957

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 174/2022**

**Portaria nº 174/2022** de 07/01/2022 – **EXONERA MEL LOURENÇO COUTO,** matrícula 6405-01, do cargo de Supervisor de Equipe de Protocolo, lotada na Secretaria de Administração, padrão CC-02, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**7F62F61D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 175/2022**

**Portaria nº 175/2022** de 07/01/2022 – **NOMEIA MEL LOURENÇO COUTO,** para o cargo de Dirigente de Equipe de Apoio Administrativo, lotada no Gabinete do Prefeito, padrão CC-03, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**A9DCF60E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 176/2022**

**Portaria nº 176/2022** de 07/01/2022 – **NOMEIA DOUGLAS PIRES XAVIEL,** para o cargo de Supervisor de Equipe de Protocolo, lotado na Secretaria de Administração, padrão CC-02, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**466A7051

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 177/2022**

**Portaria nº 177/2022** de 07/01/2022 – Transfere de lotação o servidor **CLAITON ROGERIO BARBOSA DOS SANTOS,** matrícula 2918-01, do cargo de Motorista, padrão 04, do Gabinete do Prefeito para Secretaria de Educação, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**20D7F73F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 178/2022**

**Portaria nº 178/2022** de 07/01/2022 – Retifica a portaria nº 173/2022 a fim de corrigir a data de nomeação. **NOMEIA MARCIO GOLDANI MUNIZ,** para o cargo de Dirigente de Equipe de Manutenção, lotado na Secretaria de Desenvolvimento, Planejamento e Turismo, padrão CC-03, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**1E63F8BB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 179/2022**

**Portaria nº 179/2022** de 07/01/2022 – **CANCELA A CONVOCAÇÃO DEFINITIVA** da servidora **ROSILAINE TEREZINHA ALIARDI,** matrícula 2990-1, do cargo de Professora, concedida pela portaria nº 1094/2020, para o Regime Suplementar de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, a contar de 02 de fevereiro de 2022, de acordo com o processo nº 1133/2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**980BC758

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 180/2022**

**Portaria nº 180/2022** de 07/01/2022 – Designa a servidora **ALINE BESTETTI,** matrícula 1877-03, para responder como Secretária de Saúde, no período de férias do titular do cargo **ÂNGELO RENÊ DA ROSA,** a contar de 11 de fevereiro de 2022 a 25 de fevereiro de 2022, devendo perceber o valor correspondente ao padrão CC-07, de acordo com processo nº 2696/2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**1BCE26A6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 182/2022**

**Portaria nº 182/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 169/2022 a fim de corrigir a data de exoneração. **EXONERA DIEGO NUNES DE OLIVEIRA,** matrícula 6416-01, do cargo de Dirigente de Equipe de Manutenção, lotado na Secretaria de Desenvolvimento, Planejamento e Turismo, padrão CC-03, a partir de 07 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**6ADCB844

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 183/2022**

**Portaria nº 183/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 962/2020 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA REJANE FEISTAUER SCHROEDER,** do cargo de Professora Área II - Ciências, matrícula 2488-3, o tempo de serviço público prestado ao Estado do Rio Grande do Sul, correspondente a 618 (seiscentos e dezoito) dias, que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço e disponibilidade, conforme Certidões expedidas pelo Sistema de Gestão de Recursos humanos do governo do Estado - RHEHIST, anexa ao processo n.º 16737/2020, protocolado em 25 de setembro de 2020, com último documento juntado em 25 de agosto de 2020. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**ACD110DF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 184/2022**

**Portaria nº 184/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 178/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA MARGARETE MARIA CASTRO DE AVILA,** do cargo de Professora Área ll, tempo de serviço público e privado, sendo o tempo público prestado ao Município de Xangri-lá, correspondente a 56 (cinquenta e seis) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria e disponibilidade, tempo público prestado ao Estado do Rio Grande do Sul correspondente a 369 (trezentos e sessenta e nove) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço e disponibilidade, conta ainda com 1307 (hum mil trezentos e sete) dias, correspondente ao tempo de serviço prestado a entidade privada, que deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, anexa ao processo n.º 21228/2020, protocolado em 07 de dezembro de 2020. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**B75902E6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 185/2022**

**Portaria nº 185/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 822/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDOR EUDES CORREA,** do cargo de Agente Administrativo, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório na Câmara Municipal de Vereadores de Osório, correspondente a 1.519 (mil quinhentos e dezenove) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, adicional por tempo de serviço, avanços, licença prêmio e disponibilidade, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, anexa ao processo n.º 13756/2020, protocolado em 11 de novembro de 2020. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**BA6F6A87

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 186/2022**

**Portaria nº 186/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1050/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA CARLA LETICIA DA ROSA AVILA,** do cargo de Merendeira, tempo de serviço público e privado, sendo o público prestado ao Município de Osório na Câmara Municipal de Vereadores de Osório, correspondente a 1.027 (mil e vinte e sete) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, adicional por tempo de serviço, avanços e disponibilidade, e o tempo privado correspondente a 4.004 (quatro mil e quatro) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, anexa ao processo n.º 6180, protocolado em 16 de março de 2020. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**D9CBD8CD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 187/2022**

**Portaria nº 187/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1271/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA FABIANE DOS SANTOS KRAUSE DA SILVA,** do cargo de professora, o tempo de serviço público, sendo o tempo prestado ao Município de Osório correspondente a 5.061 (cinco mil e sessenta e um) dias, ou seja, 13 anos, 10 meses e 16 dias, que deverá ser contado para fins de Aposentadoria, Avanços, Adicional por Tempo de Serviço e Disponibilidade, conforme Declaração nº 001/2021 expedida pelo fundo de previdência social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 6529/2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**07C049B1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 188/2022**

**Portaria nº 188/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1315/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020,

conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA CHARLENE GARCIA PIRES,** matrícula 5954-01, do cargo de Enfermeira, tempo de serviço público, prestado ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul, que correspondente a 1.254 (mil duzentos e cinquenta e quatro) dias, ou seja, 3 anos 5 meses e 9 dias, que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço e disponibilidade, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul, anexa ao processo n.º 10372/2021, protocolado no dia 20 de maio de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**3C0C1136

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 189/2022**

**Portaria nº 189/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1393/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR FABRICIO DE ARAUJO RICARDO,** do cargo de Fiscal, tempo de serviço público prestado ao Estado do Rio Grande do Sul (Defensoria Pública), correspondente a 1.078 (um mil e setenta e oito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Certidão de Tempo de Contribuição nº 031934 expedida pela Defensoria Pública do rio Grande do Sul, anexa ao processo n.º 10506/2021, a contar de 18 de junho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**D9775248

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 190/2022**

**Portaria nº 190/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1394/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR FABRICIO DE ARAUJO RICARDO,** do cargo de Fiscal, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 2.723 (dois mil setecentos e vinte e três) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 008/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 10506/2021, a contar de 21 de junho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**3B808493

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 191/2022**

**Portaria nº 191/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1408/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA FERNANDA DE OLIVEIRA LUZ,** do cargo de Fiscal, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 2.484 (dois mil quatrocentos e oitenta e quatro) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 006/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 10648/2021, a contar de 25 de maio de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**D5A37661

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 192/2022**

**Portaria nº 192/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1410/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA LUCILENE ROSSONI DA SILVEIRA,** do cargo de Professora, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 4.959 (quatro mil novecentos e cinquenta e nove) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 004/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 12395/2021, a contar de 15 de junho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**7D7066E6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 193/2022**

**Portaria nº 193/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1411/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA ANDRESSA DOS SANTOS FREITAS,** do cargo de Auxiliar de Educação Infantil, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 3.718 (três mil setecentos e dezoito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 007/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 13316/2021, a contar de 24 de junho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**A9A2E01D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 194/2022**

**Portaria nº 194/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1418/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA DAIANE RODRIGUES DOS SANTOS,** do cargo de Professora, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 1.074 (um mil setenta e quatro) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 005/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 11059/2021, a contar de 28 de maio de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**53CED189

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 195/2022**

**Portaria nº 195/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1535/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA MARIA ROSALINA DA SILVEIRA TRINDADE,** do cargo de merendeira, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório, correspondente a 4.308 (quatro mil trezentos e oito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Declaração nº 003/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexa ao processo n.º 13883/2021, a contar de 02 de julho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**44284BFE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 196/2022**

**Portaria nº 196/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1565/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA CAROLINE SILVA TREVISAN,** do cargo de professora, tempo de serviço público e privado, sendo o público prestado ao Estado do Rio Grande do Sul, correspondente a 2.020 (dois mil e vinte) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, e o tempo privado, corresponde a 1.649 (um mil seiscentos e quarenta e nove) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, anexa ao processo n.º 7980/2021, a contar de 14 de julho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**6B736BC2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 197/2022**

**Portaria nº 197/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1580/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA ADRIANA DADA DE ANDRADE,** do cargo de professora, tempo de serviço prestado ao Estado do Rio Grande do Sul, correspondente a 6.558 (seis mil quinhentos e cinquenta e oito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Governo do Estado do Rio Grande do Sul, anexa ao processo n.º14787/2021, a contar de 13 de julho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**FBD0799B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 198/2022**

**Portaria nº 198/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 1750/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA SILVIANE DA SILVA LIMA,** do cargo de professora, tempo de serviço público prestado ao Município de Osório anterior a sua nomeação, correspondente a 1088 (mil e oitenta e oito) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e Declaração nº 012/2021 expedida pelo Fundo de Previdência Social do Município de Osório, anexas ao processo n.º 15019/2021, a contar de 15 de julho de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**456C22BA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 199/2022**

**Portaria nº 199/2022** de 08/01/2022 – Retifica a portaria nº 2185/2021 para fins de adequação da Lei Complementar nº 173/2020, conforme processo nº 28204/2021. **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA IVONE MARIA KOSZTOZYCKI,** do cargo de servente, o tempo de serviço público e privado, sendo o público prestado ao Município de Osório anterior a sua nomeação, correspondente a 120 (cento e vinte) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, avanços, adicional por tempo de serviço, licença prêmio e disponibilidade, e o tempo de serviço privada, correspondente a 940 (novecentos e quarenta) dias, deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS anexa ao processo n.º 22846/2021, a contar de 25 de outubro de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**306E7938

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 200/2022**

**Portaria nº 200/2022** de 08/01/2022 – **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR ODILO GEOMAR BIEGER,** do cargo de motorista, tempo de serviço prestado a entidade privada, correspondente a 8.404 (oito mil quatrocentos e quatro) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, anexa ao processo n.º 28076/2021, a contar de 22 de dezembro de 2021.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**056C6728

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 201/2022**

**Portaria nº 201/2022** de 08/01/2022 – **AVERBA NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA MADELINE DA COSTA LEITE,** do cargo de técnica em enfermagem, tempo de serviço público prestado ao Município de Imbé, correspondente a 2.289 (dois mil duzentos e oitenta e nove) dias que deverá ser contado para fins de aposentadoria, adicional por tempo de serviço e disponibilidade, conforme Declaração nº 136/2021 expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do Município de Tramandaí e Certidão de Tempo

de Contribuição nº 142/2020, expedida pela Unidade Gestora do R.P.P.S. do Município de Tramandaí, anexa ao processo n.º 24972/2021, a contar de 15 de dezembro de 2021. Em observância a Lei Complementar 173/2020, no período de sua vigência (28/05/2020 a 31/12/2021) o tempo de serviço público averbado não será contado para fins de progressão funcional, somente para fins de aposentadoria.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**DF5557E6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 202/2022**

**Portaria nº 202/2022** de 08/01/2022 – **DESIGNA** o servidor **ANGELO JOSÉ MACIEL DE FRAGA,** matrícula 4862-02, do cargo de Médico Clínico Geral, para atuar como RT Médico INTERINAMENTE, a contar de 08 de fevereiro de 2022, até que seja realizado um novo processo seletivo para o preenchimento da vaga, conforme processo nº 2388/2022.

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**33515236

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 15/2022**

**Processo: 1371/2022 Valor: R$ 8.000,00 INEXIG 15/2022**
**Credor:** UNESSUL TRANSPORTES LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Obras e Saneamento, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**61BD8FB4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 16/2022**

**Processo: 1166/2022 Valor: R$ 50.000,00 INEXIG 16/2022**
**Credor:** UNESSUL TRANSPORTES LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Municipal de Educação, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**686DBDE3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 17/2022**

**Processo: 1374/2022 Valor: R$ 8.000,00 INEXIG 17/2022**
**Credor:** TRANSFLOR TRANSPORTES ANFLOR LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Obras e Saneamento, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**DA46FBEC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 18/2022**

**Processo: 1370/2022 Valor: R$ 6.000,00 INEXIG 18/2022**
**Credor:** CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIAE AGRONOMIA DORS.
**Objetivo:** Pagamento de ART (Anotação DE Responsabilidade Técnica) das Obras e Serviços realizados no Municipio, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**F8676D0A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 19/2022**

**Processo: 1460/2022 Valor: R$ 400.000,00 INEXIG 19/2022**
**Credor:** COMPANHIA ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA CEEE
**Objetivo:** Pagamento de serviço de fornecimento de energia elétrica para as unidades Básicas de Saúde. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**99912AF9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 20/2022**

**Processo: 1172/2022 Valor: R$ 12.000,00 INEXIG 20/2022**
**Credor:** EXPRESSO PALMARES TURISMO LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Municipal de Educação, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**63E68BC6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 21/2022**

**Processo: 1170/2022 Valor: R$ 15.000,00 INEXIG 21/2022**
**Credor:** EXPRESO SÃO JOSÉ LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Municipal de Educação, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**049E0FDE

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 22/2022**

**Processo: 1607/2022 Valor: R$ 37.290,00 INEXIG 22/2022**
**Credor:** EXPRESO SÃO JOSÉ LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Saúde, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**99AAB30D

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 23/2022**

**Processo: 1606/2022 Valor: R$ 26.680,00 INEXIG 23/2022**
**Credor:** TRANSFLOR TRANSPORTES ANFLOR LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Saúde, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**08FD5F66

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 24/2022**

**Processo: 1610/2022 Valor: R$ 7.106,00 INEXIG 24/2022**
**Credor:** EXPRESO SÃO JOSÉ LTDA.
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Saúde, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**7C7E0FA3

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2022**

**O SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO INFORMA:**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2022:** Onde se lê PREGÃO ELETRÔNICO N° 104/2021 leia-se PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2022. Nada mais.
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8228 ou pelo e-mail licitaosorio@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***

Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**4A64D206

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 25/2022**

**Processo: 1173/2022 Valor: R$ 50.000,00 INEXIG 25/2022**
**Credor:** TRANSFLOR TRANSPORTES ANFLOR LTDA
**Objetivo:** Aquisição de vale transporte para os servidores da Secretaria de Municipal de Educação, no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**35476843

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE 26/2022**

**Processo: 1376/2022 Valor: R$ 10.000,00 INEXIG 26/2022**
**Credor:** TORRESCAR TRANSPORTES E TURISMO LTDA
Objetivo: Aquisição de vale transporte para servidores da Secretaria de Obras e Saneamento no exercício de 2022. Art. 25, caput Lei 8.666/93
Maiores informações pelo telefone 51 3663-8268 ou pelo e-mail pmo.compras@hotmail.com

Osório/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***JUAREZ SEBASTIÃO NUNES***

Secretário de Administração

**Publicado por:**
Tairez Peretti Gasparin
**Código Identificador:**37B79B38

---

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITINHO

**SECRETARIA DA FAZENDA**
**PORTARIA Nº 073**

NOMEIA A SRA. MARTHA LUIZA STRECK , PARA EXERCER CARGO EFETIVO COMO PSICÓLOGA NO MUNICIPIO DE PALMITINHO/RS, CONFORME EDITAL Nº 05/2022.

**ELISANDRO DA SILVA**, Prefeito em Exercício do Município de Palmitinho, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar nº 001/93, **NOMEIA** a partir de 03/02/2022, a Sra. MARTHA LUIZA STRECK. para exercer cargo efetivo como Psicóloga no Município de Palmitinho/RS, conforme Edital nº 05/2022, do Concurso Público nº 001/2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITINHO/RS, aos 03 dias do mês de fevereiro de 2022.

***ELISANDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e publique-se.

***MICHELE ZANELLA***
Secretária Geral da Administração

**Publicado por:**
Luan Carlos Polesso Gambin
**Código Identificador:**8EB4AD2A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO CONTRATUAL

**CONTRATO N°.**006/2022
**PROCESSO N°:**323/2022
**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**Inexigibilidade nº 003/2022.
**CONTRATANTE:**MUNICÍPIO DE PAROBÉ/RS.
**CONTRATADA:**DPM EDUCAÇÃO LTDA.
**OBJETO:**Contratação da empresa DPM EDUCAÇÃO LTDA para ministrar o curso sobre a Nova Lei de Licitações, a realizar-se nos dias 16 e 17 de Fevereiro de 2022, na Prefeitura Municipal de Parobé.
**VALOR DO CONTRATO:**O valor total ajustado para os serviços objeto desta contratação importa em **R$ 14.427,50 (quatorze mil, quatrocentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos) mensais**.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER
Ação: 2025 – Manutenção da Secretaria da Administração
Rubrica: 33390390500000000000 – Serviços técnicos profissionais
Vínculo: 0001 – Livre
**FORMA DE PAGAMENTO:**O pagamento será realizado mensalmente, até o 10º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal e o visto do fiscal do contrato, via transferência bancária.
**ASSINATURAS:**
DIEGO DAL PIVA DA LUZ
ARMANDO MOUTINHO PERIN
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**: 08/02/2022

**Publicado por:**
José Pedro Pineiro Holderbaum
**Código Identificador:**2FF9102D

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS ALTAS

### SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DA DISPENSA

**CONTRATANTE:** Município de Pedras Altas **CONTRATADO:** Vinicius Rosa Gonçalves-Oliveira Comercio de Materiais de Construcao Ltda-Balinhas & Cia Ltda.
**OBJETO:** Material para Reconstrução de Casas Atingidas pelo Temporal
V**ALOR**: R$ 6.438,25(Seis mil quatrocentos trinta e oito reais com vinte cinco centavos).
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por justificativa nº48/2021
**AMPARO LEGAL:** Artigo 24, inciso IV 8.666/93

Pedras Altas, 08 de fevereiro de 2022.

***ALCIDES ALEXANDRE VIEIRA PINTOS***
Agente Administrativo

**Publicado por:**
Daniele Goulart Oliveira
**Código Identificador:**F06BC56D

### SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS
### PORTARIA N.º 5.947 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

**PORTARIA N.º 5947 de 07 de fevereiro de 2022.**

Designa servidores para atuarem como fiscais do contrato de nº 01/2022.

A Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 67 da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993 e,
**Considerando,** o Decreto Municipal de nº 2.141/2020.
**Considerando,** o Processo de Confecção de Contrato Administrativo via 1DOC de nº 2224/2022,
**RESOLVE:**
**Art. 1o** Designar os servidores abaixo relacionados para fiscalizarem o contrato administrativo de **nº 01/2022**, decorrente da inexigibilidade **nº 02/2022**, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviço de entrega técnica com operador e mecânico, chamados no período da garantia, deslocamentos e peças quando identificado defeito relacionado no manual de garantia do fabricante referente à motoniveladora GR1803BR da marca XCMG.
Titular: Gilberto Cezar de Oliveira Borba, matricula 1181-9:
Suplente: Sabrina da Silva Brandstetter, matrícula 1728-0.

**Art. 2o** O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços referente ao Contrato de nº 01/2022, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**§ 1o** As decisões ou providências que ultrapassarem a competênciado fiscal, inclusive o aditamento do contrato, deverão ser solicitadas à autoridade superior em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis.
**§ 2o** Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para a adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.
**Art. 3o** Compete ao fiscal realizar relatório das atividades que foram realizadas, assinado pelas partes, na forma e no prazo previsto no contrato e nº 01/2022.
**Art. 4o** O fiscal poderá solicitar, a qualquer tempo, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes para o desempenho das suas atribuições.
**Parágrafo único**: O fiscal também poderá realizar diligências, bem como solicitar parecer técnicos ou jurídicos, que forem necessários para o regular desempenho das suas atribuições.
**Art. 5o** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 07 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em Exercício

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Jane Centena Pereira
**Código Identificador:**7455E47C

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**EXTRATO ADITIVO 02 CONTRATO 31/2022**

Contratante: Prefeitura Municipal de Pedras Altas
Contratada:ANIBAL RIBAS
Modalidade:Processo de Dispensa de Licitação por Justificativa nº 574/2021
Objeto: Contratação de empresa para recuperação de 9,25km de estrada de acesso ao Assentamento Lago Azul/Regina
Contrato: nº 31/2021
Aditivo 02
Vigência: 07/02/2022 a 07/05/2022.
Dotação: 27 26 1015 2 94 339039 210000 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS 10482 e 27 26 1015 2 94 339039 210000 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS 10483

Pedras Altas, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Jane Centena Pereira
**Código Identificador:**A4D4720C

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.° 5.949 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Prorroga licença para tratamento de saúde a servidora.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** o Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** o Art.108 e seguintes da Lei 161/2002;
**Considerando,** Memorando nº 2.409/2021, despacho nº 11;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder prorrogação de licença para tratamento de saúde a servidora **Mirian Moraes Franz,** Técnico em Enfermagem, matrícula nº 1084-7, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **no período compreendido entre 04/02/2022 a 05/03/2022.**
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos, Em 04 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em Substituição
Port. nº 5.932/2022

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**E3007F9C

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.° 5.939 DE 25 DE JANEIRO DE 2022**

Prorroga licença para tratamento de saúde a servidora lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** o Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** o Art.108 e seguintes da Lei 161/2002;
**Considerando,** Memorando nº 1.316/2021, despacho nº 13;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder prorrogação de licença para tratamento de saúde a servidora **Marion Peres de Moraes,** Professor de Matemática, matrícula nº 418-9, **no período compreendido entre 03/01/2022 a 03/04/2022.**
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 25 de janeiro de 2022.

***GERCI ROGÉRIO DA ROSA PIRES***
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**06E71288

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA Nº 5.946 DE 03 DE FEVEREIRO DE 2022**

Nomeia servidora aprovada em Concurso Público para o Cargo de Agente Administrativo.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** o Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** solicitação através do Memorando nº 187/2022 ;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomear para o exercício da função de Agente Administrativo, Padrão 6, Classe "A", **Caren Lima Rocca, CPF 017.***.***-** ,** face aprovação em Concurso Público nº 01/2018, classificada em **2º lugar,** conforme publicação em Edital de Homologação nº 10/2019.
**Art. 2º** Esta portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 03 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em substituição
Port. nº 5.932/2022

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**A26730C5

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA Nº 5.942 DE 27 DE JANEIRO DE DE 2022**

Retifica a Portaria nº 5.910/2022.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** o Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** Memorando nº 2.424/2021, despacho nº 11;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Retificar o Art. 1º da Portaria nº 5.910 de 03 de janeiro de 2022, que passa a ter a seguinte redação:
***"Art. 1º** Designar o servidor **Carlos Adalberto Tavares Soares**, Pedreiro, matrícula nº 604-1, em substituição ao servidor **Fábio de Oliveira Gonçalves**, Responsável pelo Almoxarifado, matrícula nº 985-7, **no período compreendido entre 03/01/2022 a 22/01/2022".***
**Art. 2º** Esta portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 27 de janeiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em substituição
Port. nº 5.932/2022

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**74C69A67

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.° 5.953 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

Suspende férias de servidor lotado na Secretaria de Administração e Assuntos Jurídicos.

A Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** o Art. 97 e seguintes da Lei Municipal 161/2002;
**Considerando,** solicitação através do Memorando nº 097/2022 e despacho nº 11;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Suspender as férias concedidas no Art. 4º da Portaria nº 5.932 de 24 de janeiro de 2022, do servidor **Jorge Vilmar da Silva,** Agente Administrativo, matrícula nº 388-3, **a contar de 07 de fevereiro de 2022,** restando um saldo de **13 (treze)** dias de férias.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos, Em 07 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em Substituição
Port. nº 5.932/2022

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**F824ED4A

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.° 5.952 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

Designa servidora em substituição ao Secretário de Saúde.

A Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e,
**Considerando,** o Decreto Municipal nº 2.141/2020;
**Considerando,** solicitação através do Memorando nº 196/2022 e despacho nº 3;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Designar a servidora **Marcela Mariani Moreira**, Técnico em Enfermagem, matrícula n° 1211-4, em substituição ao servidor **Celso Acosta Caetano**, Secretário Municipal, matrícula nº 1747-7, enquanto perdurar o período de férias, **no período compreendido entre 07/02/2022 a 26/02/2022.**
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos,
Em 07 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em substituição
Port. nº 5.932/2022

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Veridiana Oliveira Lucas
**Código Identificador:**5D27F78F

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.º 5951 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Designa servidores para atuarem como fiscais do contrato de nº 06/2022.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 67 da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993 e,
**Considerando,** o Decreto Municipal de nº 2.141/2020.
**Considerando,** o Processo Contratação de fornecedores 2261/2022, via 1DOC,
**RESOLVE:**
**Art. 1o** Designar os servidores abaixo relacionados para fiscalizarem o contrato administrativo de nº 06/2022, decorrente da Processo de Dispensa nº 42/2022, cujo objeto é a prestação de serviço de reajuste no laudo técnico do custo real do transporte escolar terceirizado.
**Titular:** Alcides Alexandre Vieira Pintos, matrícula de nº 575-4.
**Suplente:** Vera Regina Gomes dos Santos Teixeira, matrícula de nº 135-0;
**Art. 2o** O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços referentes ao Contrato de nº 06/2022, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
**§ 1o** As decisões ou providências que ultrapassarem a competênciado fiscal, inclusive o aditamento do contrato, deverão ser solicitadas à autoridade superior em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis.
**§ 2o** Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para a adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.
**Art. 3o** Compete ao fiscal realizar relatório das atividades que foram realizadas, assinado pelas partes, na forma e no prazo previsto no contrato e nº 06/2022.
**Art. 4o** O fiscal poderá solicitar, a qualquer tempo, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes para o desempenho das suas atribuições.
**Parágrafo único**: O fiscal também poderá realizar diligências, bem como solicitar pareceres técnicos ou jurídicos, que forem necessários para o regular desempenho das suas atribuições.
**Art. 5o** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito, 07 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos em Exercício

**Registre-se e Publique-se.**

**Publicado por:**
Vera Regina Gomes dos Santos Teixeira
**Código Identificador:**CB2F3989

**SEC.ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURIDICOS**
**PORTARIA N.º 5950 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Designa servidores para atuarem como fiscais do contrato de nº 02/2022.

O Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos do Município de Pedras Altas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 67 da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993 e,
**Considerando,** o Decreto Municipal de nº 2.141/2020.
**Considerando,** o Processo de Confecção de Contrato Administrativo via 1DOC de nº 2207/2022,
**RESOLVE:**
**Art. 1o** Designar os servidores abaixo relacionados para fiscalizarem o contrato administrativo de **nº 02/2022**, decorrente da inexigibilidade **nº 01/2022**, cujo objeto é a prestação, pela CONTRATADA, ao PODER EXECUTIVO, dos serviços técnicos profissionais especializados de consultoria jurídica em direito público, adiante especificados.
Titular: Crislene Gomes Ribeiro, matrícula nº 1241-6;
Suplente: Veridiana Oliveira Lucas, matrícula de nº 1320-0.
**Art. 2o** O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços referente ao

Contrato de nº 02/2022, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**§ 1o** As decisões ou providências que ultrapassarem a competênciado fiscal, inclusive o aditamento do contrato, deverão ser solicitadas à autoridade superior em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis.
**§ 2o** Em caso de descumprimento contratual, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para a adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.
**Art. 3o** Compete ao fiscal realizar relatório das atividades que foram realizadas, assinado pelas partes, na forma e no prazo previsto no contrato e nº 02/2022.
**Art. 4o** O fiscal poderá solicitar, a qualquer tempo, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes para o desempenho das suas atribuições.
**Parágrafo único**: O fiscal também poderá realizar diligências, bem como solicitar parecer técnicos ou jurídicos, que forem necessários para o regular desempenho das suas atribuições.
**Art. 5o** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 07 de fevereiro de 2022.

***VERA REGINA GOMES DOS SANTOS TEIXEIRA***
Secretária Municipal de Administração E Assuntos Jurídicos em Exercício

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Vera Regina Gomes dos Santos Teixeira
**Código Identificador:**45213F6A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Pelotas, através do Departamento de Compras Governamentais da SMF, torna público que realizará licitação na modalidade de pregão eletrônico:

**PE Nº 001/2022 – SMOP**, aquisição de agregados para produção de asfalto. Abertura: 13h do dia 22/02/2022.

Outras Informações poderão ser obtidas no D.C.G., localizado na rua Santos Dumont nº 149, ou através dos telefones nº (53) 3309-5934 e 3309-5935. No site www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pelotas.com.br

Pelotas, 8 de fevereiro de 2022.

***GISLAINE DUARTE RODRIGUES***
Chefe do Departamento de Compras Governamentais

**Publicado por:**
Gislaine Duarte Rodrigues
**Código Identificador:**665BD783

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
### EDITAL Nº 047/2022 – CONVOCAÇÃO SUPERVISOR DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR – PIM
### EDITAL DE ABERTURA Nº 029, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, por meio da **Secretaria de Administração e Recursos Humanos**, CONVOCA, em **09/02/2022**, as candidatas do Processo de Seleção Simplificada abaixo especificadas, conforme Lei Municipal nº 6.809, de 17 de abril de 2020.

**1. DA CONVOCAÇÃO**

1.1 As candidatas convocadas deverão encaminhar, em formato "pdf", de acordo com o cronograma, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em **e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br**, constando no resumo de assunto do e-mail "nome completo + Convocação Supervisor do Programa Criança Feliz" e no corpo do e-mail as candidatas deverão transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. Os arquivos devem estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB:
a) Carteira de Identidade;
b) CPF;
c) Título de eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo *site:* http://www.tse.gov.br;
e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
f) Certificado de quitação militar;
g) Certidão de nascimento ou documento de identidade dos dependentes declarados no Anexo III deste Edital;
h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do(a) companheiro(a));
k) Comprovante de residência no nome da candidata (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
l) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, conforme exigência do cargo;
m) Comprovante de inscrição e regularidade no Conselho Profissional, conforme exigência do cargo;
n) Alvará judicial de folha corrida expedida pelo Foro, retirada pelo *site:* http://www.tjrs.jus.br;
o) Certidão de antecedentes policiais, expedidade pela Policia Civil e retirada pelo *site*: http://www.pc.rs.gov.br;
p) Declaração de bens ou cópia do imposto de renda;
q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público nas esferas Municipal, Estadual ou Federal;
r) Foto em formato 3x4;
s) Número de agência e conta corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
t) Declarações disponíveis no Anexo II;
u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III;
v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:

I) hemograma com plaquetas;
II) glicemia de jejum;
III creatinina;
IV) EQU;
V) VDRL;
VI) VHS;
VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano e hepatite b.

1.2 As candidatas que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público no Município de Pelotas deverão solicitar no corpo do e-mail a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar.
1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido da candidata, ficando esta ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

**2. CONVOCAÇÃO**

| DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 11 A 14/02/2022 | |
|---|---|
| FUNÇÃO | SUPERVISOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ |
| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATA |
| 17º | VIVIANE DE SOUZA VIEIRA |
| 18º | ELIANA LIMA PANYAGUA |

O prazo para a contratação encerra-se em **01 de março de 2022**, conforme estabelecido no Art.18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 5.011/03 e nº 6.809/20.

A candidata só será contratada, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para a função e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Pelotas/RS, 09 de fevereiro de 2022.

***KÁTIA SIMONE SIEFERT***
Diretora de Recursos Humanos

***TAVANE DE MORAES KRAUSE***
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**
Verônica Nunes Ferreira Ennes
**Código Identificador:**47606F56

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Convite 01/2022 (Pavimentação Rua Giuseppe Garibaldi) – SEPLAG. OBJETO: Contratação de empresa para execução de pavimentação de 3.240,52m² da Rua Giuseppe Garibaldi, contemplando asfalto betuminoso usinado a quente (CBUQ), acessibilidade, sinalização horizontal e vertical, no município de Pelotas/RS**.** DATA E HORA DA ABERTURA: **17 de fevereiro de 2022, às 10:30hs**. LOCAL: Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG), sito à Rua Menna Barreto, 752 Areal, CEP 96077-640, Pelotas/RS. EDITAL: www.pelotas.com.br. INFORMAÇÕES: seplag.licitacoes@gmail.com ou (53) 3227-1513, entre 8h e 14h.

***VINICIUS PIRES FERREIRA,***
Presidente da Comissão Especial de Licitações

**Publicado por:**
Charles dos Santos Pereira
**Código Identificador:**D903723E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

O Município de Pelotas-RS torna público o 28º Termo Aditivo ao Contrato n° 08/2020 firmado entre o Município de Pelotas e a Universidade Católica de Pelotas, de comum acordo, em 1º de fevereiro de 2022, que reger-se-á pelas normas gerais da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em consonância com a Portaria de Consolidação GM/MS nº 02/2017, no que couber, mediante as cláusulas e condições previstas, tendo por objeto alterar o valor do pagamento dos incentivos hospitalares referente à competência de dezembro de 2021 previstos na Portaria SES 692/2021, a qual define o repasse dos recursos financeiros do Programa de Incentivos Hospitalares – ASSISTIR, sendo incrementado em mais duas vezes do seu valor, em caráter excepcional, conforme previsão do artigo 1º, da Portaria nº 907/2021.

***PAULA SCHILD MASCARENHAS***
Prefeita Municipal

Registre-se. Publique-se.

***ROBERTA PAGANINI LAURIA RIBEIRO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Ângela Roberta Alves Lima
**Código Identificador:**52C81323

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 119/2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI**, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, torna pública a contratação da empresa **ADELQUI SCHERER**, CNPJ 93.352.250/0001-71, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE UM CAMINHÃO PIPA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**, através do processo de**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 119/2022.**
O valor da contratação é de R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias.

Piratini-RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***MÁRCIO MANETTI PORTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gustavo Gomes Garcia
**Código Identificador:**5787365E

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2022 DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2022**

**CONTRATANTE**: município de Piratini
**MODALIDADE**: pregão eletrônico n° 003/2022
**CONTRATADA**: SEMAX MÁQUINAS EIRELI
**CNPJ nº** 32.481.391/0001-08
**cONTRATO ADMINISTRATIVO**: Nº 009/2022
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA DEMANDAS DE LIMPEZA URBANA DA SECRETÁRIA DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
**VALOR:** Valor TOTAL: R$ 350.000,00

Piratini-RS, 08 DE FEVEREIRO de 2022.

***MÁRCIO MANETTI PORTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gustavo Gomes Garcia
**Código Identificador:**69AB49CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 6/2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e do Decreto Municipal nº 129/07, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 8.078/1990, torna público que a partir das **09:00** horas do dia **22/02/2022** através do portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, realizar-se-á o **Pregão Eletrônico RP nº 6/2022** para compor a **Ata de Registro de Preços** referente a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO A PROCESSOS JUDICIAIS.**
Maiores informações serão prestadas pelo fone 53 99902-9836, pelo e-mail licitacao@prefeiturapiratini.com.br.

Piratini, 08 de fevereiro de 2022.

***MÁRCIO MANETTI PORTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Samuel Dutra Garcia
**Código Identificador:**B03272E9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**REVOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 49, da Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, torna público a **REVOGAÇÃO**, da **TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2022**, referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ALVENARIA PARA REVITALIZAÇÃO DE CINCO ESCOLAS MUNICIPAIS.** A revogação dar-se-á por interesse público cuja justificativa está presente no Termo de Revogação em anexo aos autos do processo. A partir da publicação deste ato fica aberto o prazo recursal de 5 dias úteis. Os autos processuais encontram-se à disposição dos interessados na Diretoria de Licitações e Contratos, na Rua Comendador Freitas, 255, Piratini – RS. Maiores informações serão prestadas pelo fone: (53) 99902-9836, e-mail licitacao@prefeiturapiratini.com.br

Piratini, 08 de fevereiro de 2022.

***MÁRCIO MANETTI PORTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Samuel Dutra Garcia
**Código Identificador:**FFFBC041

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MAUÁ

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### SÚMULA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 10/2022

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
**CONTRATADO:** CARTTA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA.
**OBJETO:** Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para compor a merenda escolar destinada as escolas municipais, e gêneros alimentícios destinados a confecção de lanches e merenda aos grupos de pessoas que participam dos programas desenvolvidos pelo cras do município de Porto Mauá – RS.
**VIGÊNCIA:** 04/02/2023
**BASE LEGAL:** Lei n.º 10.520/02 e a Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***JORGE BENVENUTO TAFFAREL***
Prefeito Municipal Em Exercício

**Publicado por:**
Mauricio Venturini
**Código Identificador:**67D51260

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### SÚMULA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 11/2022

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
**CONTRATADO:** DELCIO DELMAR RAMBO
**OBJETO:** Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para compor a merenda escolar destinada as escolas municipais, e gêneros alimentícios destinados a confecção de lanches e merenda aos grupos de pessoas que participam dos programas desenvolvidos pelo cras do município de Porto Mauá – RS.
**VIGÊNCIA:** 04/02/2023
**BASE LEGAL:** Lei n.º 10.520/02 e a Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***JORGE BENVENUTO TAFFAREL***
Prefeito Municipal Em Exercício

**Publicado por:**
Mauricio Venturini
**Código Identificador:**F58D2826

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### SÚMULA DE CONTRATO N.º 12/2022

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
**CONTRATADO:** MARILIA CRISTINA FELTRACO EIRELI – ME.
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de arrecadação de preço público para manutenção e conservação de acesso ao porto do Município de Porto Mauá.
**VIGÊNCIA:** 08/02/2023
**BASE LEGAL:** Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***JORGE BENVENUTO TAFFAREL***
Prefeito Municipal Em Exercício

**Publicado por:**
Mauricio Venturini
**Código Identificador:**73E1751B

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### SÚMULA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 114/2021

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO MAUÁ
**CONTRATADO**: ENGECON ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA
**OBJETO:** Supressão de valor ao contrato de realização de obra de reforma da cobertura/telhado e cercamento de terreno anexo, na Unidade Municipal de Ensino Fundamental Frei Caneca.

**BASE LEGAL:** Lei n.º 8.666/93

Porto Mauá – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***JORGE BENVENUTO TAFFAREL***
Prefeito Municipal Em Exercício

**Publicado por:**
Mauricio Venturini
**Código Identificador:**4BAC8FBE

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE SETOR DE LICITAÇÕES

**AVISO DE LICITAÇÃO:** O MUNICÍPIO DE QUARAÍ torna público que estará realizando a seguinte licitação:
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022:** Aquisição de Eletrodomésticos que serão utilizados nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme discriminado no Anexo I do Edital. **INÍCIO DA DISPUTA: às 09h 00min do dia 18/02/2022. LOCAL:** Na internet, no Portal: www.portaldecompraspubicas.com.br. Informações deverão ser formalmente solicitadas, observando o prazo legal, através do e-mail: licitacoespmq@yahoo.com.br ou pelo telefone (55) 3423-2359/1001.

**Quaraí/RS, 08 de fevereiro de 2022.**

***CLAUDINO FARIAS MURILLO JUNIOR***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
**Código Identificador:**B4CB7403

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE SETOR DE LICITAÇÕES

**EXTRATO DE RECOMPOSIÇÃO**

O Município de Quaraí, através do Setor de Licitações, torna público para amplo conhecimento dos interessados, nos termos do art. 61, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, que ratificou o seguinte aditivo contratual: **Origem:** Tomada de Preço 001/2021. **Data do Aditivo:** 27/01/2021. **Objeto**: **ADITIVO 1,** recomposição do valor mensal ao contrato que tem como objeto a prestação de serviços de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos da Cidade de Quaraí, sendo que o transporte deverá ser feito até a área destinada, localizada a 6,0 Km da cidade, local denominado Barrouim, em conformidade com o ANEXO I (Projeto Básico).Valor original: R$ 59.485,57 (cinqüenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinqüenta e sete centavos. **Valor da Recomposição:** R$ 2.110,05 (dois mil, cento e dez reais e cinco centavos). **Valor Mensal com a Recomposição:** R$ 61.595,62 (sessenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta e dois centavos. **Contratada:** Kowal Engenharia Ambiental Eireli-ME.

**Quaraí/RS, 08 de fevereiro de 2022.**

***CLAUDINO FARIAS MURILLO JR***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Lúcio de Oliveira Menna Barreto
**Código Identificador:**1E8F1F39

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO

### SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
### AUDIÊNCIA PÚBLICA

*AUDIÊNCIA PÚBLICA DO ESPORTE CLUBEINDEPENDÊNCIA:*

Local: Centro de Convivência dos Idosos situado na Travessa Nicolau Knau, Centro, Riozinho-RS.

Data e horário: 10/02/2022, às 19:30 horas

Convidamos a comunidade de Riozinho e todos interessadospara participar da mesma, para tratarmos de assuntos gerais doclube.

**Publicado por:**
Cristiane Maria Wolff
**Código Identificador:**6B103442

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DO SUL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
### CONTRATO Nº 312/2021 -PE 39/2021

Objeto: Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos, domiciliares e comerciais da estação de transbordo licenciado no Município de Rosário do Sul até a destinação final ao
aterro sanitário localizado na cidade de Santa Maria -RS.
Valor Total:**R$ 734.400,00**
Empresa:**ANSUS SERVIÇOS LTDA**

www.rosariodosul.rs.gov.br/licitacao e inf. pelo fone 5532312844.

***VILMAR OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Igor Nunes de Freitas Borsari
**Código Identificador:**108EFCFE

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRADA FAMILIA

### LICITAÇÕES
### DISPENSA LICITAÇÃO Nº 13/2022

O município de Sagrada Família – RS através de seu pregoeiro torna público que no dia 07/02/2022 procederá com licitação na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO 13/2022**, processo administrativo nº 15/2022, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM PARA COMPRA DE QUADROS LOUSA BRANCO PARA ESCOLAS DESTE MUNICIPIO.** A cópia dos seus anexos estão disponíveis no setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou no site do Município.

Sagrada Família – RS 08 de Fevereiro de 2022.

***MARCOS DO NASCIMENTO SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Vargas Ronsani
**Código Identificador:**37256F2B

### LICITAÇÕES
### DISPENSA LICITAÇÃO Nº 14/2022

O município de Sagrada Família – RS através de seu pregoeiro torna público que no dia 08/02/2022 procederá com licitação na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2022**, processo administrativo nº 16/2022, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM PARA COMPRA DE CONCRETO PARA PISO DO SAGUÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL RECANTO FELIZ DESTE MUNICIPIO.** A cópia dos seus anexos estão disponíveis no setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou no site do Município.
Sagrada Família – RS 08 de Fevereiro de 2022

***MARCOS DO NASCIMENTO SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Vargas Ronsani
**Código Identificador:**61F9E315

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL

### PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS
### EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Processo de Dispensa de Chamamento Público nº: 02/2022
O Prefeito de Santa Bárbara do Sul, no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 31, caput, da Lei n.º 13.019/2014, e, por fim, considerando que a ausência de chamamento público por dispensa exige do administrador público a apresentação de justificativa, conforme disciplina o art. 32 da Lei n.º 13.019/2014, resolve TORNAR PÚBLICA esta Justificativa de Ausência de Chamamento Público para formalização do Termo de Fomento n.º 002/2022, a ser celebrado entre o MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO SUL/RS, com sede na cidade de Santa Bárbara do Sul/RS, na Av. Eduardo de Brito, 101 - Cerutti, inscrito no CNPJ sob o nº 88.496.468/0001-60, e o CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - CONSEPRO, com sede na Av. Coronel Victor Dumoncel, nº 759, bairro Centro, na cidade de Santa Bárbara do Sul RS, inscrito no CNPJ nº 89.673.842/0001-18, representado por seu presidente Maicon Cenci.
Programa: Constitui a conjugação de esforços e a parceria entre o Município de SANTA BÁRBARA DO SUL/RS, CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - CONSEPRO e DELEGACIA DE POLICIA CIVIL DE SANTA BÁRBARA DO SUL, como medida de auxílio ao enfrentamento a criminalidade em nosso município, uma vez que com a disponibilidade de um digitador para a polícia, os agentes policiais não precisarão fazer todo o trabalho administrativo.

Devido a escassez de policias civis e militares em nosso município é de suma importância que os que estão alocados aqui, possam ter a maior disponibilidade de tempo possível para estarem nas ruas cumprindo com sua missão e não somente fixados em funções administrativas que podem ser realizadas por outra pessoa, como no caso de um digitador.
Desta forma, os Policiais Civis lotados na Delegacia de Polícia terão mais tempo disponível para as investigações criminais e tarefas operacionais demandadas de sua função.
Objeto: Repasse de valores ao CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE SANTA BÁRBARA DO SUL para auxílio a Delegacia de Polícia de Santa Bárbara do Sul, para prestação de um melhor serviço à Comunidade e ajudar no combate a criminalidade em nosso município.
Justificativa: A presente parceria por meio de Termo de Fomento, sem chamamento público, tem como fundamento principal o art. 31, caput, da Lei Federal 13.019/2014.

Publique-se de acordo com a legislação vigente.

Santa Bárbara do Sul, RS, 7 de fevereiro de 2022.

***MÁRIO ROBERTO UTZIG FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
João Francisco Bóllico
**Código Identificador:**DCB8609E

**PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS**
**RETIFICAÇÃO DISPENSA 05/2022: TESTES COVID**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO**

Torno Público, que foi realizado o RETIFICADO o processo de dispensa de Licitação nº 05/2022, com fulcro art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, baseada na Lei Federal nº 13.979/2020, Medidas Provisórias Federais, Decretos Estadual e Municipal, para compra de 24cx Testes para COVID-19, da empresa **NOELI VIEIRA DISTRIBUIDORA DE SOROS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI – CNPJ: 01.733.345/0001-17,** RETIFICANDO o valor dispensado de ~~**R$ 14.376,00**~~ **para R$ 20.160,00.**

Santa Bárbara do Sul, RS, 17 de janeiro de 2022.

***MÁRIO ROBERTO UTZIG FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Vivian Lima Vargas
**Código Identificador:**CC896552

**PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS**
**DISPENSA 20/2022: CENTRAL TELEFÔNICA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**
Torno Público, que foi realizado o Processo de Dispensa de Licitação Nº 20/2022, fulcro art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8666/93, adjudicando e homologando a empresa**: GUTERRES E GUTERRES – ME – CNPJ: 39.451.665/0001-57**, perfazendo um total dispensado de **R$ 11.550,00**, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Santa Bárbara do Sul, RS 08 de fevereiro de 2022.

***MÁRIO ROBERTO UTZIG FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Vivian Lima Vargas
**Código Identificador:**F8EDF332

**PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO SUL - RS**
**DISPENSA 19/2022: MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO VEICULAR**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Torno Público, que foi realizado o Processo de Dispensa de Licitação 19/2022, com fulcro art. 24, inciso V da Lei Federal, nº 8666/93, **GILSON DE JESUS LIMA – AIRTECH MANUT. DE AR VEICULOS – CNPJ: 44.426.292/0001-02,** pelo total dispensado de **R$ 21.700,00,** para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Santa Bárbara do Sul, RS, 08 de fevereiro de 2022 .

***MÁRIO ROBERTO UTZIG FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Vivian Lima Vargas
**Código Identificador:**2ABA7142

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 173/2022**

**GARLENO ALVES DA SILVA –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Licença Saúde de 07.02.2022 a 09.02.2022**, 3** (três) dias**,** à Servidora **VALERIA BARBOSA,** Matrícula **3643-9**, Agente Administrativo, conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal n° 514/92.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2022

***GARLENO ALVES DA SILVA***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***GUILHERME ALVES DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Claiton Oliveira da Silva
**Código Identificador:**D2F40044

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 174/2022**

**GARLENO ALVES DA SILVA –** Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** Licença Saúde de 04.02.2022 a 08.02.2022**, 5** (cinco) dias**,** à Servidora **FLAVIA ORTIZ DE FREITAS,** Matrícula **2834-7**, Médico Veterinário, conforme artigo 210, 211 da Lei Municipal n° 514/92.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2022

***GARLENO ALVES DA SILVA***
Prefeito Municipal

Registre-se
e Publique-se

***GUILHERME ALVES DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Claiton Oliveira da Silva
**Código Identificador:**54543A8A

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

O Departamento de Licitações e Contratos, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **18** de **fevereiro** de **2022**, às 9h, na sede Secretaria Municipal da Fazenda, rua Hugolino Andrade nº 433, realizar-se-á o certame **Pregão Presencial nº 001/2022**- Processo Administrativo nº 396/2022, que tem como objeto **Registro de Maior Percentual de Desconto** para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos de passeio, utilitários, micro-ônibus, van e ambulância e também no fornecimento de peças de reposição para veículos pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Saúde de Sant'Ana do Livramento-RS para atender à Secretaria Municipal de Educação.

Edital disponível em:www.sdolivramento.com.br
Informações: Fone (55) 3968-1014. E-mail:pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant'Ana do Livramento, 09 de fevereiro de 2022.

***TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS***
Chefe Departamento de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Liane Ferreira Mora
**Código Identificador:**0489E310

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

O Departamento de Licitações e Contratos, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **21** de **Fevereiro** de **2022** às 9horas, no site www.pregaobanrisul.com.br, realizará o certame **Pregão Eletrônico nº 001/2022** - Processo Administrativo nº 239/2022, que tem como objeto Registro de Preço para aquisição de Asfalto Quente – CBUQ.

Com itens de ampla concorrência e itens com cota reservada de até 25% para ME, EPP e demais Pessoas Jurídicas definidas pelo artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
Tipo: Menor Preço por Item.

Edital disponível em:www.sdolivramento.com.br
Informações:Fone (55) 3968-1014. E-mail:pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant' Ana do Livramento, 09 de fevereiro de 2022

***TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS***
Chefe Departamento de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Liane Ferreira Mora
**Código Identificador:**627ECDFA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI Nº. 7.807, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

***Revoga a Lei nº 5.460/2008.***

**ANA LUIZA MOURA TAROUCO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1°.** Fica revogada a Lei nº 5.460 de 22 de julho de 2008, que "Fica instituída uma Comissão Permanente da Semana Farroupilha no Município e dá outras providências".
**Art. 2°.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sant'Ana do Livramento, 08 de fevereiro de 2022.

***ANA LUIZA MOURA TAROUCO***
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

***MATHEUS BORGES MEDINA***
Secretário Municipal. de Administração

**Publicado por:**
Fabiana Trevisan Henicka
**Código Identificador:**99FE02D4

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTIAGO

### GESTÃO - CELIC
### ATA DE REGISTRO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2021

**SÚMULA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
Por este instrumento público, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTIAGO**, e as empresas descritas na grade seguinte, em face do resultado obtido no **PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 094/2021**, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuras aquisições dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR** - 1 - O objeto da presente Ata é o registro de preços para **AQUISIÇÕES DE RAÇÕES**, conforme segue:

| Empresa | Item (ns) |
|---|---|
| HUBER DISTRIBUIDORA DE RACOES LTDA - CNPJ nº 27.683.114/0001-30 | 05 e 06; |
| GIACOMELLI & TURCHIELLO LTDA, CNPJ nº 28.736.343/0001-38 | 07, 08, 11; |
| MARIO DA SILVA SOARES FERRAGENS, CNPJ nº 05.944.739/0001-75 | 10 e 12. |

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
O prazo de validade do registro de preço não poderá ser superior a um ano, computadas todas as prorrogações.
A íntegra da Ata de Registro de Preços estará disponível no site www.pmsantiago.com.br e no Quadro de Publicações Oficiais do Município.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 08/02/2022

***TIAGO GÖRSKI LACERDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Andres
**Código Identificador:**253F19E9

### GESTÃO - CELIC
### INEXIGIBILIDADE 002/2022

O Município de Santiago torna público os seguintes processos:
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 02/2022**. Processo Administrativo nº 1338/2022. Objeto: Contratação de palestrante para os professores da Rede Municipal de Ensino Fundamental para abertura do Ano Letivo. Valor: R$ 7.300,00.
Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 08/02/2022.

***TIAGO GÖRSKI LACERDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Andres
**Código Identificador:**D4898B3A

**GESTÃO - CELIC**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 005/2022**

O Município de Santiago torna público os seguintes processos:
**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2022**. Processo Administrativo nº 2082/2022. Objeto: Contratação de empresa para elaboração de projeto para iluminação pública no Município de Santiago. Valor: R$ 16.250,00.

Maiores informações no site www.santiago.rs.gov.br, no Quadro de Publicações Oficiais do Município e pelo fone (55)3249-7500.

MUNICÍPIO DE SANTIAGO, 08/02/2022.

***TIAGO GÖRSKI LACERDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruno Andres
**Código Identificador:**F481FD22

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

**SEC. DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
**RETIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DE DISPOSIÇÃO POR PERÍODO FECHADO**

No texto da "Informação de Regularização de Disposição por Período Fechado" publicado em 20/12/2021, Edição Nº 3214 e retificado em 01/02/2022, na Edição Nº 3245, **onde se lê:** "(...) a disposição da professora municipal, Sra. Ana Paula Bernardi, iniciou em 14/02/2020 e da estadual, Sra. Danise Gindri Pazini, iniciou em 11/08/2020, com ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento pelo Estado, conforme documentos.", **leia-se:** "(...) a disposição da professora municipal, Sra. Ana Paula Bernardi, iniciou em 14/02/2020 até 11/08/2020 com ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento, conforme documentos."

Santo Ângelo, 8 de fevereiro de 2022.

***JACQUES GONÇALVES BARBOSA***
Prefeito

**Publicado por:**
Saieli do Nascimento Jacques
**Código Identificador:**586F1A3D

**SECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº 135/SMGRH/2022**

De 08 de fevereiro de 2022

JACQUES GONÇALVES BARBOSA, Prefeito Municipal de Santo Ângelo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 08, inciso 1 e artigo 13, da Lei Municipal nº 1.256 de 05/07/90 (Regime Jurídico dos Servidores) combinado com o artigo 11, da Lei Municipal nº 4.217 de 25/04/2018 (Plano de Carreira dos Servidores), **NOMEIA** o(a) servidor(a) **LIA RAQUEL CIERVO DE OLIVEIRA**, aprovado(a) no concurso público de edital nº82/SMAd/2018 para o cargo efetivo de Auxiliar de Biblioteca, Padrão 5.1, Classe A, carga horária de 40 horas semanais, conforme Lei Municipal nº 4.217 de 25/04/2018, em conformidade com o edital de homologação final nº15/SMAd/2019, a contar da data de publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO, 08 de fevereiro de 2022.

***JACQUES GONÇALVES BARBOSA***
Prefeito

**Publicado por:**
Camila Beck Cordeiro
**Código Identificador:**E4AEB05C

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.083, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Especial por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Especial por Redução, no valor de R$ 89.950,78, conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
06-FUNREBOM- F M R CORPO DE BOMBEIROS
0002–Gestão do Poder Executivo
2073-Manutenção do FUNREBOM
44.50.42-Auxílios rec.0001-Próprios.....R$ 89.950,78
**TOTAL.....R$ 89.950,78**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, a redução da seguinte dotação orçamentária conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04-DEPARTAMENTO FINANCEIRO
0000–Operações e Encargos Especiais
2072-Manutenção de Amortizações de Dívidas
46.90.71-Principal da Dívida por Contrato (156) rec.0001-Próprios.....R$ 89.950,78
**TOTAL..... R$ 89.950,78**

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.° Fica revogada a Lei Municipal nº 9.071, de 28 de janeiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**32E49C47

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.084, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Especial por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,
FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Especial por Redução Orçamentária, no valor de R$ 300.000,00, conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
01-FAPS-FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
0002-Gestão do Poder Executivo
2135-Manutenção das Aposentadorias e Pensões
33.90.86-Compensações a Regimes de Previdência rec. 0050-Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.....R$ 300.000,00
**TOTAL.....R$ 300.000,00**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, a redução das seguintes dotações conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
01-FAPS-FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
0002-Gestão do Poder Executivo
2135-Manutenção das Aposentadorias e Pensões
33.20.01-Aposentadorias e Reformas dot.12.....R$ 300.000,00
**TOTAL.....R$ 300.000,00**

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**90DF9125

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI N.º 9.085, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Especial por Superávit Financeiro, no valor de R$ 315,04, conforme descrição:
09-SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E ESPORTES
02-DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO - DCT
0002-Gestão do Poder Executivo
1080-Ações Emerg. ao Setor Cultural - Lei 14017/2020 - Aldir Blanc
33.20.93-Indenizações e Restituições rec. 1446 - Ações Emerg. ao Setor Cultural Lei 14017/2020- Aldir Blanc.....R$ 315,04
**TOTAL.....R$ 315,04**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1446 - Ações Emerg. ao Setor Cultural Lei 14017/2020- Aldir Blanc.

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**358D4F08

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI N.º 9.086, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 175.000,00, conforme descrição:
08-SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
03-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
0027-Meio Ambiente Equilibrado
1122-Conv. MMA nº 919232/2021-Estrut. Ativ. Saúde e Bem-Estar Animal-Incluindo Controle Populacional de Cães
33.20.93-Indenizações e Restituições recurso 1463....R$ 1,00
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica recurso 1463.....R$ 174.999,00
**TOTAL.....R$ 175.000,00**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Excesso de Arrecadação do recurso 1463-Convênio 919232/2021 MMA-SAÚDE E BEM ESTAR ANIMAL, por intermédio do Ministério do Meio Ambiente para a estruturação das atividades de saúde e bem estar animal, incluído o controle populacional de cães e gatos.

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**20BBB020

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.087, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Suplementar por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Suplementar por Redução, no valor de R$ 4.730,62, conforme descrição:
08-SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
03-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
0027-Meio Ambiente Equilibrado
1122-Conv. MMA nº 919232/2021-Estrut. Ativ. Saúde e Bem-Estar Animal-Incluindo Controle Populacional de Cães
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica recurso 1463.....R$ 4.730,62
**TOTAL.....R$ 4.730,62**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar previsto no artigo anterior, como contrapartida, a redução da seguinte dotação orçamentária conforme descrição:
03–SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04–DEPARTAMENTO FINANCEIRO
000-Operações e Encargos Especiais
9999-Reserva de Contingência
99.99.99 – Reserva de Contingência e Reserva do RPPS(161).....R$ 4.730,62
**TOTAL.....R$ 4.730,62**

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**448BA1E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.088, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Autoriza o Município a conceder abono financeiro, em parcela única, aos Agentes Comunitários de Saúde, cujos cargos estão previstos na Lei Municipal n.º 5.379, de 28 de dezembro de 2007.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizado o Município conceder abono financeiro aos Agentes Comunitários de Saúde, cujos cargos são previstos na Lei Municipal n.º 5.379, de 28 de dezembro de 2007, no valor individual de R$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais), em parcela única, no exercício de 2022.

Art. 2.º O abono financeiro previsto nesta Lei tem natureza indenizatória, não se incorporará para nenhum efeito legal a remuneração dos Agentes Comunitários de Saúde e não estará sujeito a incidência de encargos previdenciários, trabalhistas e fiscais.

Art. 3.º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão por conta do recurso 4500, da Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 4.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**69DD5D76

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.089, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Autoriza contratação temporária de excepcional interesse público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1o Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em razão de excepcional interesse público, conforme faculta o art. 37, inciso IX da Constituição Federal, para suprir necessidades de servidor junto ao Programa Criança Feliz, vinculado à Secretaria Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Social - SMTDS, conforme abaixo especificado:

| N. º de cargo | Denominação | Carga horária | Padrão |
|---|---|---|---|
| 1 | Visitador | 40 h/s | 8 |

Art. 2o As especificações exigidas para a contratação de servidor, as atribuições, o vencimento e demais peculiaridades do cargo constam no Anexo I, desta Lei.

Art. 3o O contrato firmado em decorrência desta Lei terá a vigência de 6 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período, de acordo com o previsto no artigo 197, da Lei Complementar no 035, de 07 de outubro de 2005 (Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município e dá outras providências), a contar da assinatura do mesmo.

Art. 4o O ocupante do cargo previsto no art. 1.°, terá os direitos constantes no art. 199, da Lei Complementar no 035, de 07 de outubro de 2005 (Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município e dá outras providências).

Art. 5o As despesas decorrentes das contratações deverão ser custeadas pela dotação orçamentária 262, da Secretaria Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Social - SMTDS.

Art. 6o Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

ANEXO I

**Categoria Funcional:** Visitador

**Padrão de Vencimento**: 8

**Atribuições**:
a) Descrição Sintética: orientar as famílias e gestantes, a partir de suas culturas e experiências, para que promovam o desenvolvimento integral de suas crianças.

b) Descrição Analítica: realizar trabalho diretamente com as famílias, orientando-as para executarem as atividades de estimulação para o desenvolvimento adequado das crianças de 0 a 5 anos e 11 meses e 29 dias; controlar a qualidade das ações educativas realizadas pelas famílias junto às crianças; acompanhar os resultados dos trabalhos realizados com as crianças; planejar e executar as modalidades de atenção individuais e grupais com gestantes, famílias e crianças; responsabilizar-se pela orientação e acompanhamento das famílias na zona urbana e rural; planejar e organizar; semanalmente, suas visitas de acompanhamento e orientação, sob a coordenação do Monitor responsável; desenvolver outras tarefas afins.

**Condições de Trabalho:**
a) Geral: carga horária de 40 horas semanais.

b) Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; sujeito a trabalho externo, desabrigado, bem como o uso de uniforme e equipamento de proteção individual fornecidos pelo Município e atendimento ao público.

**Requisitos para Provimento:**
a) Idade: 18 anos

b) Instrução: Ensino Médio Completo.

c) Outros: conforme instruções reguladoras no Edital de Concurso ou Processo Seletivo Simplificado.

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**36E59813

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI N.º 9.090, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Suplementar por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Suplementar por Superávit Financeiro, no valor de R$ 263.946,85, conforme descrição:
05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006-Transporte Escolar
2028-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica(677) rec. 1345.....R$ 263.946,85
**TOTAL.....R$ 263.946,85**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1345-PEATE/RS, conforme memorando nº 163/2022/SEMED.

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**DCB662D8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI N.º 9.091, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 803.544,64, conforme descrição:
05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006–Transporte Escolar
2028-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica dot.(677).....R$ 400.000,00

05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006–Transporte Escolar
2029-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica dot.(685).....R$ 403.544,64
**TOTAL.....R$ 803.544,64**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar, previsto no artigo anterior, o excesso de arrecadação do

recurso 1345-PEATE/RS, transferência do Governo Estadual, conforme memorando nº 162/2022 SEMED.

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**69A8683E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.092, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Especial por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° Fica autorizada a abertura de Crédito Especial por Superávit Financeiro, no valor de R$ 129.486,55, conforme descrição:

03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
06-FUNREBOM- F M R CORPO DE BOMBEIROS
0002-Gestão do Poder Executivo
2073-Manutenção do FUNREBOM
33.90.30-Material de Consumo recurso 1001.....R$ 500,00
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídico recurso 1001.....R$ 500,00
44.90.51-Obras e Instalações recurso 1001.....R$ 128.486,55
**TOTAL.....R$ 129.486,55**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1001-Funrebom – Fundo Municipal Corpo de Bombeiros.

Art. 3.° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**0D5145F1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N.º 9.093, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Altera dispositivos da Lei Municipal n.º 5.667, de 12 de janeiro de 2009, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Educação de Santo Antônio da Patrulha, e dá outras providências, com alterações posteriores.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1.° O inciso V, do §3.º, do art. 3.º, da Lei Municipal n.º ° 5.667, de 12 de janeiro de 2009, com alterações posteriores, passa a vigorar com a seguinte redação:

"V – Profissional que atue no Atendimento Educacional Especializado – AEE da Rede Municipal de Ensino de Santo Antônio da Patrulha: 01 (um) conselheiro indicado ou eleitos por seus pares."

Art. 2.º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**A3C5BCA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 613, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

Torna sem efeito nomeação de Técnico (a) em Enfermagem aprovado (a) em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Tornar sem efeito, a nomeação do (a) Senhor (a) **Lilian Aparecida da Silva Agliardi,** constante no Edital n.° 014/2022, de 28 de janeiro de 2022, aprovado (a) no Concurso Público previsto no Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018, prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Técnico (a) em Enfermagem**, em conformidade com a desistência recebida via WhatsApp na data de 04 de fevereiro de 2022.

Art. 2.º Esta Portaria retroage seus efeitos a contar de 04 de fevereiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**3FE6EA61

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DE CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 017/2022
MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 010/2021.
CONTRATADA: CGL PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ: 28.430.818/0001-63.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação dos serviços de vigilância não armada para Escolas Municipais e Centro de Artes e Esportes Unificados – Praça CEU, Parque Rodoviário de Máquinas e Cemitério Municipal e Capela Mortuária, e prédio da Prefeitura Municipal.
VALOR TOTAL: R$674.393,16.
PRAZO: Até 04 de fevereiro de 2023, a contar de 04 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Paula de Souza Machado
**Código Identificador:**78B0AA46

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 625, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Torna sem efeito nomeação de Professor (a) – Área II – Anos Finais do Ensino Fundamental – História aprovado (a) em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Tornar sem efeito, a nomeação do (a) Senhor (a) **Marco Aurélio Dannenberg Roldão,** constante no Edital n.° 034/2022, de 04 de fevereiro de 2022, aprovado (a) no Concurso Público previsto no Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018, prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Professor (a) - Área II – Anos Finais do Ensino Fundamental – História**, em conformidade com a desistência recebida via e-mail na data de 04 de fevereiro de 2022.
Art. 2.º Esta Portaria vigerá seus efeitos a contar de 14 de fevereiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**2BD3D822

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.° 045/2022**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar de 14 de fevereiro de 2022, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

| CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Professor Área II – Anos Finais – História | **Andreia de Oliveira** | 4.º |

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário Da Administração E Finanças Em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**337048F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE CONVITE Nº.027/2021**

A Administração Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS torna público aos interessados, que realizará licitação na Modalidade de Convite nº. 027/2021, destinado na contratação de empresa para reforma do telhado e fissuras da plataforma de embarque e desembarque (Paradão-RS030) Rua Cel. Victor Villa Verde, nº. 488, Praça Aristides Marques Peixoto, Bairro Pitangueiras em Santo Antônio da Patrulha. A abertura do certame será realizada no dia 18/02/2022 às 09 horas na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal do Planejamento e Desenvolvimento Econômico, sito a Av. Borges de Medeiros, 475, Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha-RS, CEP: 95.500-000. O edital está disponível no site: www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone: (51)3662-8420.

Santo Antônio da Patrulha – RS, 07 de fevereiro de 2022.

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário Municipal da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ianara Teixeira de Oliveira
**Código Identificador:**939E9C28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 627, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Torna sem efeito nomeação de Professor (a) – Área I – Educação Infantil aprovado (a) em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Tornar sem efeito, a nomeação do (a) Senhor (a) **Lidiane da Silva,** constante no Edital n.° 031/2022, de 03 de fevereiro de 2022, aprovado (a) no Concurso Público previsto no Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018, prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Professor (a) - Área I –**

**Educação Infantil**, em conformidade com a desistência recebida via e-mail na data de 04 de fevereiro de 2022.
Art. 2.º Esta Portaria vigerá seus efeitos a contar de 14 de fevereiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**01415D80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.° 046/2022**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar de 14 de fevereiro de 2022, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

| CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Professor Área I – Educação Infantil | **Juliana Rodrigues da Silva** | 71.º |

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**59981838

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA 032/2021**

O Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS torna público que realizará licitação na Modalidade de Concorrência nº 032/2021 destinada na contratação de empresa para a prestação de serviços e fornecimento de materiais destinados à Obra de pavimentação com bloco retangular de concreto, meio fios de concreto, drenagem pluvial e pavimentação de passeios públicos, em trecho da Rua Francisco Borges de Lima – T3, Bairro Bom Princípio neste município, referente ao contrato de repasse nº. 893297/2019/MDR/CAIXA, com extensão de 290,00 m de comprimento e largura de pista de rolamento de 9,00 m, iniciando a 348,00 m do entroncamento com a Rua Senador Alberto Pasqualini, dando continuidade aos trechos sob CR nº. 830599 e CR nº. 870396, e estendendo-se em direção ao pórtico de entrada do Campus da FURG, chegando ao trecho de pavimento existente. A abertura do certame será realizada no dia **17/03/2022 às 09horas**, na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal do Planejamento e Desenv. Econômico, sito a Av. Borges de Medeiros, 475, Cidade Alta, Sto. Antº. da Patrulha-RS, O edital e anexos estarão disponíveis no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br. Maiores informações pelo fone (51) 3662-8416, no Departamento de Compras, em horário de expediente das 08h às 12h e das 13h às 17h. Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ianara Teixeira de Oliveira
**Código Identificador:**46A74396

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 629, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

Torna sem efeito nomeação de Professor (a) – Área I – Educação Infantil aprovado (a) em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Tornar sem efeito, a nomeação do (a) Senhor (a) **Liziane da Silva,** constante no Edital n.° 035/2022, de 04 de fevereiro de 2022, aprovado (a) no Concurso Público previsto no Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018, prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Professor (a) - Área I – Educação Infantil**, em conformidade com a desistência recebida via e-mail na data de 07 de fevereiro de 2022.
Art. 2.º Esta Portaria vigerá seus efeitos a contar de 14 de fevereiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário Da Administração E Finanças Em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**C12021FA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.° 047/2022**

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º

01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar de 14 de fevereiro de 2022, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, através de requerimento, via protocolo nesta Prefeitura Municipal:

| CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Professor Área I – Educação Infantil | **Camila Mattos Boeira** | 72.º |

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**01C65379

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA N.° 631, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Torna sem efeito nomeação de Técnico (a) em Enfermagem aprovado (a) em concurso público.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Tornar sem efeito, a nomeação do (a) Senhor (a) **Vilmar Schwarzer Steffens,** constante no Edital n.° 043/2022, de 07 de fevereiro de 2022, aprovado (a) no Concurso Público previsto no Edital 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018, prorrogado pela Portaria n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de **Técnico (a) em Enfermagem**, em conformidade com a desistência recebida via WhatsApp na data de 07 de fevereiro de 2022.

Art. 2.º Esta Portaria vigerá seus efeitos a contar de 14 de fevereiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**51F126E3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL N.° 048/2022

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS**

Edital de nomeação de candidato aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria de n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no concurso público previsto no Edital n.º 01/2018, homologado pela Portaria de n.º 2.104, de 21 de dezembro de 2018 e prorrogado pela Portaria de n.º 2.243, de 13 de outubro de 2020, conforme disposto no item 12.3, para que compareça na Secretaria da Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, para apresentar a documentação necessária e tomar posse, num prazo de 10 (dez) dias, a contar de 14 de fevereiro de 2022, podendo ser prorrogado por até 20 (vinte) dias, **através de requerimento protocolado junto à Prefeitura Municipal:**

| CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Técnico em Enfermagem | Marcio da Silva Santos | 18.º |

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Tainara da Rocha Muniz
**Código Identificador:**C7AFB395

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ADESÃO AO PROGRAMA DE FRENTES EMERGENCIAIS DE TRABALHO

EDITAL N.º 01, DE 8 DE FEVEREIRODE 2022.

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, em conformidade com a Lei Municipal n.º 5.057, de 3 de outubro de 2006, alterada pela Lei Municipal n.º 7.201, de 8 de agosto de 2014 e com o Decreto n.º 699 de 14 de agosto de 2014, torna público a homologação de inscrições para adesão ao Programa de Frentes Emergenciais de Trabalho, conforme normas contidas no Edital n.º 01, de 25 de fevereiro de 2021 e na legislação pertinente.
A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais será por meio de publicação no diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul – FAMURS e no site do Município, valendo destas publicações a contagem dos prazos para recurso ou prática dos atos vinculados.
É obrigação dos candidatos acompanhar todos os editais referentes ao andamento da presente seleção.

1 DOS OITO CONVOCADOS PARA OCUPAR AS VAGAS EM ABERTO

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | Nº INSCRIÇÃO |
|---|---|---|
| 31° | SILVIO LUIS DE OLIVEIRA | 46 |
| 34° | VANDERLEI SIMON DA SILVA | 53 |
| 35° | CLAUDIOMIRO DE OLIVEIRA | 06 |
| 36° | LUCIANO CARLOS DA SILVA | 24 |
| 39° | JOSÉ LÚIS BRAGA | 59 |
| 41° | ANTÔNIO DOS SANTOS SOUZA | 08 |
| 42° | VANIR DOS SANTOS VIEIRA | 18 |
| 43° | ROSANA DOS SANTOS VIEIRA | 12 |

Os candidatos 32°, 33°, 37°; 38° e 40° não manifestaram interesse na vaga.

2 DO INÍCIO DAS ATIVIDADES NO PROGRAMA

Os candidatos que foram convocados deverão iniciar suas atividades junto ao programa no dia 9 de fevereiro de 2022, na Secretaria

Municipal das Obras, Trânsito e Segurança – SEMOT, no horário das 07h.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereirode 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***LUCAS RAMOS KELLERMANN***
Secretário Municipal do Planejamento e Desenvolvimento Econômico

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**E330FCEF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 045/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 144/2020.**
**VALIDADE: 21/07/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da atualização da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 144/2020 para REGISTRO DE PREÇOS para contratação de serviços de vigia nas dependências do prédio da Prefeitura Municipal e Biblioteca Pública, conforme especificados abaixo:

Para a empresa Adriana Silveira Correa o item:

| ITEM | QUANT | UN | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **2** | 09 | Diária | Diárias de 12 (doze) horas de serviço de vigia durante a noite, sendo das 18h às 6h, aos finais de semana. | **R$ 235,31** |

Para a empresa Starks Serviços de Monitoramento de Alarmes Ltda para o item:

| ITEM | QUANT | UN | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 22 | Diária | Diárias de 12 (doze) horas de serviço de vigia durante a noite, sendo das 18h às 6h, de segunda à sexta-feira. | **R$ 227,97** |

**Mínimo de utilização: O município se comprometerá em utilizar no mínimo 20% das horas adquiridas.**
**Condições do objeto:**
**a)** A empresa contratada deverá fornecer os equipamentos de segurança, uniformes e mão-de-obra necessárias para a realização dos serviços.
**b)** Os serviços serão prestados conforme a necessidade da administração, e realizados nas instalações dos prédios do Município, zona urbana.
**c)** A empresa ficará responsável pela locomoção de funcionários e equipamentos até o local de execução do serviço.
**d)** Os serviços, objeto da presente licitação, deverão ser prestados junto ao saguão da Prefeitura Municipal, sendo necessária a ronda em todas as dependências do prédio, durante as horas contratadas.
**e**) Fica expressamente proibida a utilização de qualquer equipamento ou material da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**B59E54B7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2021.**
**VALIDADE: 07/06/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Testes Rápidos Antígeno e IgG/IgM COVID-19 , conforme especificados abaixo:

Para a empresa Diamond Acessórios Ltda o item:

| COTA DESTINADA A AMPLA CONCORRÊNCIA (PODERÃO PARTICIPAR DA DISPUTA TODAS AS EMPRESAS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTD.** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UN** |
| 1 | 0 | UN | Teste Rápido Antígeno COVID-19 para Detecção qualitativa do antígeno SARS-COV-2 em amostra de esfregaço nasofaringeo humano. A sensibilidade do teste deve ser superior ou igual a 90% e a especificidade deve ser superior ou igual a 99%. Os Materiais a serem fornecidos no KIT do teste devem possuir Dispositivo de Extração, Tampão, tubo de extração com tampa, swab c/controle positivo, swab c/controle negativo e swab nasofaringeo para coleta. **Marca: Abbott** | **R$ 39,04** |

**obs.: Os Materiais a serem fornecidos no KIT do teste devem possuir Dispositivo de Extração, Tampão, tubo de extração com tampa, swab c/controle positivo, swab c/controle negativo e swab nasofaringeo para coleta.**

Para a empresa Flash Prestação de Serviços o item:

| COTA DESTINADA SOMENTE ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº.123/2006. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTD.** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | |
| 2a | 2.500 | UN | Teste Rápido Coronavírus IgG/Igm Sorológico, resultado de 05 a 15 min, que seja IgG e IgM em linhas Separadas, que use de 05 a 20 Microlitros de Amostra. **Marca: Basall** | **R$ 8,49** |

Para Wama Produtos para Laboratório o item:

| COTA DESTINADA A AMPLA CONCORRÊNCIA (PODERÃO PARTICIPAR DA DISPUTA TODAS AS EMPRESAS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTD.** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UN** |
| 2 | 7.200 | UN | Teste Rápido Coronavírus IgG/Igm Sorológico, resultado de 05 a 15 min, que seja IgG e IgM em linhas Separadas, que use de 05 a 20 Microlitros de Amostra. **Marca: Wama** | **R$ 7,00** |

**O item abaixo ficou Frustrado.**

| COTA DESTINADA SOMENTE ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº.123/2006. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTD.** | **UN** | **DESCRIÇÃO** | |
| 1a | 500 | UN | Teste Rápido Antígeno COVID-19 para Detecção qualitativa do antígeno SARS-COV-2 em amostra de esfregaço nasofaringeo humano. A sensibilidade do teste deve ser superior ou igual a 90% e a especificidade deve ser superior ou igual a 99%. Os Materiais a serem fornecidos no KIT do teste devem possuir Dispositivo de Extração, Tampão, tubo de extração com tampa, swab c/controle positivo, swab c/controle negativo e swab nasofaringeo para coleta. | **FRUSTRADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**A15BB12A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2021.**
**VALIDADE: 07/06/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da**

**Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de emulsão asfáltica RMC1.

Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição de emulsão asfáltica tipo RM-1C, conforme segue:

**a)** Para a empresa BETUNEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO S/A o item destinado à ampla concorrência:
**b)**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 80 | TON | Emulsão asfáltica tipo RM-1C, viscosidade sayboltfurol a 50° = entre 80-120 segundos, desemulsibilidade menor de 15%, resíduo seco mínimo = 62,0%. **Marca: Betunel** | **R$ 4.018,04** |

**b)** Para a empresa HANIEL CONSTRUTORA LTDA o item destinado à cota reservada para ME/EPP:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 50 | TON | Emulsão asfáltica tipo RM-1C, viscosidade sayboltfurol a 50° = entre 80-120 segundos, desemulsibilidade menor de 15%, resíduo seco mínimo = 62,0%. **Marca: NTA** | **CANCELADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**4DED2B54

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 048/2021.**
**VALIDADE: 17/06/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 048/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para confecção de materiais gráficos para divulgação de datas comemorativas Municipais, conforme especificados abaixo:

Para a empresa QF Comunicação Visual o item:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 0 | Un | Banner em lona brilho 280g, medindo 50cm x 80cm, impressão digital 4 x 0, corte flâmula, com madeira e corda, conforme modelo em anexo. Marca: QF | **R$ 10,00** |

Para a empresa Marcelo Simoni o item:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 0 | Un | Placa em PVC 2mm, medindo 50cm x 80cm, com furos de 10mm nos quatro cantos, a uma distância de 2cm de cada borda, adesivadas em ambos os lados com impressão digital 4 x 0, nas mesmas medidas da placa, conforme modelo em anexo. Marca: Simoni | **R$ 41,79** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**DB30A253

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 049/2021.**
**VALIDADE: 30/06/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de fotocontroladores (relés) para o Departamento de Iluminação Pública através da empresa COMERCIAL UNYLUX LTDA, CNPJ:01.778.749/0001-27, conforme especificados abaixo:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 600 | Un. | Fotocontroladores (relés) conforme ABNT NBR 5123/2016 = T1 (térmico, monotensão) de corrente alternada 1000W, 220V, 60 Hz e 1800VA. Garantia mínima de 02 anos. Marca: TCL | **R$ 9,80** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**9781C5F5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 059/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 078/2021.**
**VALIDADE: 23/09/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 078/2021 para REGISTRO DE PREÇO por hora para prestação de serviços de manutenção predial, conforme segue:

1 - Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades e registrado o preço por hora para prestação de serviços de manutenção predial, conforme especificados abaixo:

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR POR HORA |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 3.736 | horas | Prestação de serviços de manutenção predial, para atender as Escolas da Rede Pública Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental, bem como os prédios administrativos da Secretaria Municipal da Educação. Os serviços serão prestados conforme Projeto Básico – Anexo II. | R$ 16,30 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**050558A8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 061/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 089/2021.**
**VALIDADE: 27/09/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO

ELETRÔNICO Nº. 089/2021 para REGISTRO DE PREÇO para serviços de transmissão, produção e gravação de "lives" para a Secretaria Municipal da Educação, para a Secretaria Municipal da Cultura, Turismo e Esportes e para o Gabinete do Prefeito, através da empresa LUX FABRICA DE CONTEUDO CORPORATIVO LTDA, CNPJ: 28.055.485/0001-30, conforme segue:

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR POR HORA |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 143 | H | Serviço de transmissão, produção e gravação ao vivo de Lives (transmissão ao vivo em Redes Sociais Oficiais), incluindo gravação de áudio e imagens em qualidade compatível. | R$ 375,00 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**2E0D97DD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 003/2022

- O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, atendendo a Lei nº. 11.947/2009, e Resolução nº. 4/2015-MDA que altera a redação dos Artigos 25 a 32 da Resolução/CD/FNDE/2013 para **aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar para o ano letivo de 2022**, comunica aos interessados que está realizando a chamada pública para entrega dos envelopes até dia 03/03/2022 no Protocolo Geral da Prefetura, em horário de expediente das 08h às 12h e das 13h às 17h, sito à Av. Borges de Medeiros, 456, neste Município. O edital e anexos estarão disponíveis no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br. Informações pelo fone: 51-36628416. Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário Municipal da Administração e Finanças em Exercício.

**Publicado por:**
Tedi Rancheski
**Código Identificador:**D748AB6A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o julgamento da Comissão Permanente de Licitações, desta Prefeitura Municipal, com referência ao julgamento do processo de carona na Ata de Registro de Preços n.º 1201/2021 – Pregão Eletrônico 733/2021 – CELIC-RS, destinada à aquisição de 330 (trezentos e trinta) chromebooks destinados às Escolas Municipais. E adjudico o objeto deste certame, a empresa **Global Distribuição de Bens de Consumo Ltda**, CNPJ n.º 89.237.911/0001-40, ao valor unitário de R$ 1.838,55 (hum mil, oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco centavos), totalizando R$ 606.721,50 (seiscentos e seis mil, setecentos e vinte e um reais e cinquenta centavos), sendo este o valor do contrato. Nada mais a constar.

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ianara Teixeira de Oliveira
**Código Identificador:**6450AD0E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 50, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Especial por Redução, no valor de R$ 89.950,78, na forma da Lei Municipal n.º 9.083/2022, conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
06-FUNREBOM- F M R CORPO DE BOMBEIROS
0002–Gestão do Poder Executivo
2073-Manutenção do FUNREBOM
44.50.42-Auxílios rec.0001-Próprios.....R$ 89.950,78
**TOTAL.....R$ 89.950,78**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, a redução da seguinte dotação orçamentária conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04-DEPARTAMENTO FINANCEIRO
0000–Operações e Encargos Especiais
2072-Manutenção de Amortizações de Dívidas
46.90.71-Principal da Dívida por Contrato (156) rec.0001-Próprios.....R$ 89.950,78
**TOTAL.....R$ 89.950,78**

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.° Fica revogado o Decreto Municipal n.º 41, de 28 de janeiro de 2022.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**805C80FA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 51, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Especial por Redução Orçamentária, no valor de R$ 300.000,00, na forma da Lei Municipal n.º 9.084, de 28 de janeiro de 2022, conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
01-FAPS-FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
0002-Gestão do Poder Executivo
2135-Manutenção das Aposentadorias e Pensões
33.90.86-Compensações a Regimes de Previdência rec. 0050-Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.....R$ 300.000,00
**TOTAL.....R$ 300.000,00**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, a redução das seguintes dotações conforme descrição:
03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
01-FAPS-FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO
0002-Gestão do Poder Executivo
2135-Manutenção das Aposentadorias e Pensões
33.20.01-Aposentadorias e Reformas dot.12.....R$ 300.000,00
**TOTAL.....R$ 300.000,00**

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**F8AED5B4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 52, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Especial por Superávit Financeiro, no valor de R$ 315,04, na forma da Lei Municipal n.º 9.085/2022, conforme descrição:

09-SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E ESPORTES
02-DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO - DCT
0002-Gestão do Poder Executivo
1080-Ações Emerg. ao Setor Cultural - Lei 14017/2020 - Aldir Blanc
33.20.93-Indenizações e Restituições rec. 1446 - Ações Emerg. ao Setor Cultural Lei 14017/2020- Aldir Blanc.....R$ 315,04
**TOTAL.....R$ 315,04**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1446 - Ações Emerg. ao Setor Cultural Lei 14017/2020- Aldir Blanc.

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**EE1578AF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N.º 53, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022

Abre Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 175.000,00, na forma da Lei Municipal n.º 9.086/2022, conforme descrição:
08-SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
03-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
0027-Meio Ambiente Equilibrado
1122-Conv. MMA nº 919232/2021-Estrut. Ativ. Saúde e Bem-Estar Animal-Incluindo Controle Populacional de Cães
33.20.93-Indenizações e Restituições recurso 1463.....R$ 1,00
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica recurso 1463.....R$ 174.999,00
**TOTAL.....R$ 175.000,00**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Excesso de Arrecadação do recurso 1463-Convênio 919232/2021 MMA-SAÚDE E BEM ESTAR ANIMAL, por intermédio do Ministério do Meio Ambiente para a estruturação das atividades de saúde e bem estar animal, incluído o controle populacional de cães e gatos.

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**0740B7F0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 54, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Suplementar por Redução, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Suplementar por Redução, no valor de R$ 4.730,62, na forma da Lei Municipal n.º 9.087/2022, conforme descrição:
08-SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
03-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
0027-Meio Ambiente Equilibrado
1122-Conv. MMA nº 919232/2021-Estrut. Ativ. Saúde e Bem-Estar Animal-Incluindo Controle Populacional de Cães
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica recurso 1463.....R$ 4.730,62
**TOTAL.....R$ 4.730,62**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar previsto no artigo anterior, como contrapartida, a redução da seguinte dotação orçamentária conforme descrição:
03–SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04–DEPARTAMENTO FINANCEIRO
000-Operações e Encargos Especiais
9999-Reserva de Contingência
99.99.99 – Reserva de Contingência e Reserva do RPPS(161).....R$ 4.730,62
**TOTAL.....R$ 4.730,62**

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**1596DF98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 55, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Suplementar por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Suplementar por Superávit Financeiro, no valor de R$ 263.946,85, na forma da Lei Municipal n.º 9.090/2022, conforme descrição:
05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006-Transporte Escolar
2028-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica(677) rec. 1345.....R$ 263.946,85
**TOTAL.....R$ 263.946,85**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1345-PEATE/RS, conforme memorando nº 163/2022/SEMED.

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**149FB79F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 56, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 803.544,64, na forma da Lei Municipal n.° 9.091/2022, conforme descrição:
05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006–Transporte Escolar
2028-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica dot.(677).....R$ 400.000,00

05-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
02-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
0006–Transporte Escolar
2029-Manutenção do Transporte Escolar Ensino Médio
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica dot.(685).....R$ 403.544,64
**TOTAL.....R$ 803.544,64**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Suplementar, previsto no artigo anterior, o excesso de arrecadação do recurso 1345-PEATE/RS, transferência do Governo Estadual, conforme memorando nº 162/2022 SEMED.

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**74A9B8A6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 57, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2022**

Abre Crédito Especial por Superávit Financeiro, no Orçamento Municipal, altera as Leis Municipais nº 8.872/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município para 2022 a 2025, Lei Municipal nº 8.964/2021 que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, e Lei Municipal n° 9.026/2021 que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1.° Fica aberto Crédito Especial por Superávit Financeiro, no valor de R$ 129.486,55, na forma da Lei Municipal n.º 9.092/2022, conforme descrição:

03-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
06-FUNREBOM- F M R CORPO DE BOMBEIROS
0002-Gestão do Poder Executivo
2073-Manutenção do FUNREBOM
33.90.30-Material de Consumo recurso 1001.....R$ 500,00
33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídico recurso 1001.....R$ 500,00
44.90.51-Obras e Instalações recurso 1001.....R$ 128.486,55
**TOTAL.....R$ 129.486,55**

Art. 2.° Servirá de recurso para cobrir a abertura do Crédito Especial, previsto no artigo anterior, o Superávit Financeiro do exercício de 2021, recurso 1001-Funrebom – Fundo Municipal Corpo de Bombeiros.

Art. 3.° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio da Patrulha, 8 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

***RUDINEI UBIRAJARA DOS SANTOS***
Secretário da Administração e Finanças em Exercício

**Publicado por:**
Ana Cristina Salazar
**Código Identificador:**3FB0228C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO**

HOMOLOGO o processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 007/2022, destinado à contratação de palestrante através da empresa Sociedade Cre Ser Treinamentos Ltda para apresentação em evento da Abertura do Ano Letivo de 2022 agendado para 17 de fevereiro de 2022, o qual contará com a presença de profissionais das Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental, com base no inciso II do artigo 25 da Lei 8666/93, orientado pela Procuradoria Geral do Município no Memorando nº 146/2022, e justificativas da Secretaria Municipal da Educação, do memorando nº 031/2022 e pedido nº 111/2022, através da empresa SOCIEDADE CRE SER TREINAMENTOS LTDA, CNPJ Nº 09.410.976/0001-07, ao valor de R$ 18.930,00 (dezoito mil novecentos e trinta reais), conforme documentação apresentada pela referida empresa. O contrato terá vigência de 30 (trinta) dias. Desta forma, adjudico o objeto deste processo a empresa retro citada. Nada mais a constar**.**

Santo Antônio da Patrulha, 08 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza da Silva Vargas
**Código Identificador:**20CCE048

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SUMULA DE ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 014/2022 AO CONTRATO Nº 001/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 091/2017 –** prorrogação de prazo por mais 30 (trinta) dias a partir de 04/02/2022 – MG Terceirização de Serviços Ltda.

São Gabriel, 08 de fevereiro de 2022.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**3270D7B8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SUMULA DE ADITIVO**

**TERMO ADITIVO Nº 001/2021 AO CONTRATO Nº 039/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2021 –** prorrogação de prazo até o final do ano letivo de 2022 – Linha São Paulo – Rossano Peres Farias.

São Gabriel, 08 de fevereiro de 2022.

***ROSSANO DOTTO GONÇALVES,***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Menna Barreto Salvadé
**Código Identificador:**6F90CE3B

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DO ADITIVO 05 AO CONTRATO Nº 02/2018**

**Aditivo 05 ao Contrato nº 02/2018 – Objeto:** Contratação de Prestação de Serviços Especializados continuados na área de assistência médica, com registro na Agência Nacional de Saúde – ANS, para a prestação/cobertura de serviços médico-hospitalares, na segmentação ambulatorial, hospitalar e laboratorial, aos servidores ativos e inativos, bem como a seus dependentes legais – **Processo** n° 01/2018, **Pregão Presencial** 01/2018 – **Contratado:** Unimed – Santa Maria/RS – Cooperativa de Assistência à Saúde Ltda. inscrita no CNPJ sob o n.º 87.497.368/0001-95 – **Valor Mensal:** R$ 457,05 (quatrocentos e cinquenta e sete reais e cinco centavos). **Vigência:** Prorrogado por mais 12 meses a contar de 09/02/2022.

São João do Polêsine, RS, 08 de Fevereiro de 2022.

***MATIONE SONEGO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariane Marchesan
**Código Identificador:**E4C372B6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO INHACORÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL Nº 004/2022

EDITAL Nº 004/2022 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

Divulga o Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 - Edital nº 01/2022.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria nº 042/2021, de 13 de janeiro de 2021, do Município de São José do Inhacorá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público o **RESULTADO PRELIMINAR** do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 – Edital nº 01/2022, para contratação por prazo determinado, dos seguintes candidatos:

**CARGO: Agente Educacional**

| Nº da inscrição | Nome | Pontuação |
|---|---|---|
| 07-01/2022 | Luzia da Rocha | Desclassificado |

**CARGO: Instrutor de Professor de Educação Física**

| Nº da inscrição | Nome | Pontuação |
|---|---|---|
| 01 – 01/2022 | Tatiani Francieli Marmitt | 7,0 |
| 02 – 01/2022 | Katialini Rodtmund Kuhn | 9,0 |
| 03 – 01/2022 | Nathan de Moura da Silva | Desclassificado |
| 04 – 01/2022 | Matheus Guilherme Pandolfo | 3,0 |
| 05 - 01/2022 | Marcos Rocha de Oliveira | 4,0 |
| 06 – 01/2022 | Maiara Luana Kohls | 3,0 |
| 08 - 01/2022 | Pedro Jair Sulzbach de Mello | 10,0 |
| 09 - 01/2022 | Inaja Oliveira da Silva | 0,0 |

Os candidatos Nathan de Moura da Silva e Luzia da Rocha foram desclassificados por não apresentarem o diploma e/ou o certificado de conclusão da graduação.

Os candidatos interessados em interpor recursos poderão fazê-lo no dia **09/02/2022,** junto à Prefeitura Municipal, em horário de expediente.

São José do Inhacorá, 08 de fevereiro de 2022.

| *RENATO GRAF* | *KARIN ANETE PETRY* | *SANDRA MARIA DIELL GRAF* |
|---|---|---|
| Presidente | Membro | Membro |

**Publicado por:**
Renato Gräf
**Código Identificador:**0957343D

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO OURO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022

**Processo Administrativo Nº 07/2022**

**Objeto:** Registro de preços de HORAS DE SERVIÇO com caminhão caçamba, pá carregadeira e motoniveladora, para uso na manutenção e conservação de estradas vicinais do Município.
Fornecedor:
- Caminhão caçamba e Motoniveladora:
L. A. FERRARI E CIA LTDA ME - CNPJ 10.887.732/0001-07

Processo Homologado em 08 de fevereiro de 2022.

***VALENTIM GELAIN***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cinara Ribeiro Gelain
**Código Identificador:**0EB5192E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022

O Vice-Prefeito Municipal de São José do Ouro, Estado do Rio Grande do Sul, em exercício, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO:

**TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022:** Dia 24 de fevereiro de 2022, às 09:00 horas, horário de Brasília/DF, junto ao Centro Administrativo Municipal, no Departamento de Licitações, se reunirá a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber as propostas para contratação de empresa para execução, em regime de empreitada global, de pavimentação asfáltica CBUQ, em trechos da Avenida José Gelain e ERS 343, em São Jose do Ouro, com recursos do Programa Pavimenta, Convênio FPE nº 2021/3885.
* Cadastramento das empresas até às 17h do dia 21 de fevereiro de 2022.

Edital no site: http://www.saojosedoouro.rs.gov.br/editais Informações: (54) 3352-4516. Em 08 de fevereiro de 2022.

***VALENTIM GELAIN***
Vice-Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cinara Ribeiro Gelain
**Código Identificador:**8D24B1A8

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 119.076

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, e em face do que consta no Processo Protocolado sob n° 1.756, de 27 de janeiro de 2022 e no Memorando nº 020/2022, do Gabinete do Prefeito,

**R E S O L V E**

**Retificar a Portaria nº 119.001, de 27 de janeiro de 2022, que passa a viger com a seguinte redação:**

"AUTORIZA o afastamento do Sr. **ARY JOSÉ VANAZZI,** Prefeito Municipal de São Leopoldo, matrícula n° 54.742 e CPF n° 346.432.659-49, a fim de cumprir agenda oficial na Associação Brasileira de Municípios – ABM, em Brasília – DF, **nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2022**, **fazendo jus ao pagamento de 325 (trezentas e vinte e cinco) UPM's** e passagens aéreas de ida e volta, na forma do que dispõe a Lei Municipal n° 6.055, de 14 de setembro de 2006."

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 04 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**6E76B5FD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.075**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, e em face do que consta no Processo Protocolado sob n° 2.472, de 07 de fevereiro de 2022,

**A U T O R I Z A**

o afastamento do servidor **IBANÊS DE OLIVEIRA MARIANO,** do Gabinete do Prefeito Municipal, matrícula n° 54.808 e CPF n° 496.036.120-49, a fim de cumprir agenda oficial na Associação Brasileira de Municípios – ABM, em Brasília – DF, nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2022, fazendo jus ao pagamento de 325 (trezentas e vinte e cinco) UPM's e passagens aéreas de ida e volta, na forma do que dispõe a Lei Municipal n° 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 04 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**B7493244

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 119.074**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013, e em face do que consta do protocolo sob nº 715, de 13 de janeiro 2022,

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **15 de fevereiro de 2022,** a servidora **MARIANA CORREIA,** matricula n° 84897 ocupante de cargo de Professora de Língua Portuguesa, Nível **"V"**, Padrão **"D"**, nomeado através da Portaria nº 68.692, de 29 de março de 2011, **DOIS ANOS DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** na forma que dispõem os art. 124, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 04 de fevereiro de 2022.

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**BD73BFBD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.073**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **14 de junho de 2020**, á **TANISE VIEIRA DA COSTA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Atendente Social, matrícula nº 85056, nomeada através da Portaria nº 70.426, de 14 de junho de 2011, a Progressão Horizontal do Padrão **"C"** para o Padrão **"D"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**A81060B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.072**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **06 de junho de 2018**, á **ROSE HELENA MILISZEWSKI**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Médico Clínico Geral, matrícula nº 83371, nomeada através da Portaria nº 48.650, de 24 de maio de 2006, a Progressão Horizontal do Padrão **"D"** para o Padrão **"E"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**68DF6B44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.071**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **31 de outubro de 2020**, á **PEDRO DA SILVA**, Servidor Público Municipal, no exercício do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 81519, nomeado através da Portaria nº 29.215, de 14 de outubro de 1996, a Progressão Horizontal do Padrão **"H"** para o Padrão **"I"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**4A1A2758

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.070**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **21 de maio de 2020**, á **MILENE HOLZ SOUTO**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de

Terapeuta Educacional, matrícula nº 84147, nomeada através da Portaria nº 55.763, de 21 de maio de 2008, a Progressão Horizontal do Padrão **"D"** para o Padrão **"E"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**205694AA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.069**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **07 de setembro de 2020**, á **MARLETE OLIVEIRA DOS SANTOS**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Técnico de Enfermagem, matrícula nº 84087, nomeada através da Portaria nº 55.356, de 04 de abril de 2008, a Progressão Horizontal do Padrão **"D"** para o Padrão **"E"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**6ECEA37E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.068**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **12 de janeiro de 2020**, á **MARILENE PEREIRA CAVALHEIRO**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Operário, matrícula nº 81071, nomeada através da Portaria nº 27.868, de 09 de janeiro de 1996, a Progressão Horizontal do Padrão **"D"** para o Padrão **"E"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**F1D1AAEA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.067**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **29 de novembro de 2020**, á **ERONI MARIA CASSIMIRO**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 81475, nomeada através da Portaria nº 28.844, de 01 de julho de 1996, a Progressão Horizontal do Padrão **"H"** para o Padrão **"I"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**5B1A21BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.066**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta no memorando nº 185, de 03 de fevereiro de 2022

**C O N C E D E**

Com vigência a partir de **18 de agosto de 2020**, á **DAIANE MACEDO CORREA**, Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Agente Administrativo III, matrícula nº 84253, nomeada através da Portaria nº 57.386, de 18 de agosto de 2008, a Progressão Horizontal do Padrão **"D"** para o Padrão **"E"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria nº 118.403, de 13 de dezembro de 2021, com fundamentos da Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**A209F359

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 119.065**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 2236 de 03 de fevereiro de 2022.

**E X O N E R A**

À pedido, com vigência a partir de **03 de fevereiro de 2022,** o servidor **FERNANDO MACIEL THER**, matricula nº 82947 exercendo o cargo de Professor, Nível **"III",** Padrão **"D"**, nomeado através da Portaria nº 40.444 , de 07 de abril de 2003, da Secretaria Municipal de Educação - SMED.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 03 de fevereiro de 2022.

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**0FDC5D63

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.063**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do

Município e em face do que consta no Ofício nº 130/2021, do Conselho Municipal de Educação de São Leopoldo,

**R E S O L V E**

Nomear a Mesa Diretora do **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, eleita na data de 21 de dezembro de 2021, de acordo com o Regimento Interno do CME/SL; Decreto Municipal nº 5.773/2008, com mandato de dezembro de 2021 a dezembro de 2023, na forma abaixo relacionada:

| | |
|---|---|
| Presidente | OTÁVIO AFONSO FORNECK |
| Vice-Presidente | FABIANE BITELLO PEDRO |
| 1ª Secretária | ANDRÉIA NUNES |
| 2ª Secretária | RAONA DENISE POHREN |

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**CCC37A44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.062**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 125/2022 da Diretoria Geral de Recursos Humanos,

**D E S I G N A**

no período de 07 a 14 de fevereiro de 2022 (08 dias), a servidora **RAQUEL CRISTIANE ANDREIS,** matrícula nº 85299, para responder pela Função Gratificada de Diretor Geral de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-2, em substituição a titular NATALIA VANONI MOMBACH, matrícula nº 84212, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006. A servidora opta pelos vencimentos do Cargo em Comissão correspondente, Símbolo CC-2, conforme a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**533BD8C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.061**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 031/2022, da Secretaria Geral de Governo,

**N O M E I A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **ALEXANDRE DA CONCEIÇÃO SILVEIRA**, para o Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Mobiliário Urbano de Transportes, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 8.139, de 22 de julho de 2014 e 9.025, de 09 de julho de 2019.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**8B8B8A37

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.060**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 056/2022, da Secretaria Geral de Governo,

**N O M E I A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **PAULO CÉSAR BERNARDES**, para o Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Proteção a Animais Silvestres, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Proteção Animal, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e 9.025, de 09 de julho de 2019.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Munici

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**8D35724A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.059**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 052/2022, da Secretaria Geral de Governo,

**N O M E I A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **JOÃO ANTÔNIO DORNELES**, para o Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo do Cartão SUS, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Saúde, na forma do que dispõe as Leis nº 7.910, de 30 de julho de 2013, alterada pela Lei nº 8.731, de 28 de dezembro de 2017 e 9.025, de 09 de julho de 2019.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**0A62A1B8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.058**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **ENDREW ADRIANO DORNELLES,** matrícula nº 55269, do Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo do Atendimento ao Público, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Obras e Viação, nomeado através da Portaria nº 115.635, de 12 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**D6E13C25

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.057**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **DIANA FERREIRA DOS SANTOS ROSSO KRACHUSKI,** matrícula nº 55263, do Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo do Cartão SUS, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Saúde, nomeada através da Portaria nº 115.604, de 11 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**BF37A7C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.056**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **RAFAEL TARCÍSIO FORNECK,** matrícula nº 55370, do Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo Ouvidoria da Saúde, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Saúde, nomeado através da Portaria nº 117.162, de 29 de junho de 2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**9634874A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.055**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **JONATHAN PEDROSO,** matrícula nº 55304, do Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Proteção a Animais Silvestres, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Proteção Animal, nomeado através da Portaria nº 115.409, de 29 de dezembro de 2020.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**564ADDB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.054**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **GABRIELA LEÃO DOMINGUES,** matrícula nº 54843, do Cargo em Comissão de Chefe do Departamento de Mobiliário Urbano de Transportes, Símbolo CC-3, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos, nomeada através da Portaria nº 98.709, de 18 de janeiro de 2017.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**767BF128

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.053**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 152, da Lei Orgânica do Município e, em face do que consta no Memorando nº 62/2022, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações,

**E X O N E R A**

com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022, **CAMILA DOS SANTOS DIAS BOTH,** matrícula nº 55303, do Cargo em Comissão de Chefe do Núcleo de Processos de Contratação da Saúde, Símbolo CC-4, da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, nomeada através da Portaria nº 115.664, de 15 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**7696C63A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.052**

Prorroga prazo para conclusão de Sindicância Administrativa Disciplinar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006; e em análise do Departamento de Disciplina dos documentos juntados ao protocolo sob o n.º 17532/2015, de 26/06/2015, **PRORROGA** por trinta (30) dias o prazo para a conclusão da Sindicância Administrativa Disciplinar instaurada pela Portaria nº 118.453, de 15 de dezembro de 2021, de acordo com solicitação formulada pelo Secretário Municipal da Saúde, para apurar as circunstâncias e responsabilidades da servidora **LENISE GOMES FOLLETTO BRUN**, em faltas e/ou atrasos no ano de 2017, bem como o fato da servidora ter apresentado atestado quanto aos períodos de 23 a 25 de maio de 2017, o qual sequer apresenta o CID 10, e há fotos da servidora em evento de moda em outro estado da federação no período em que estava em licença saúde, previsto no artigo 189, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006, Estatuto do Funcionário Público de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**97B26E10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.051**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 010/2022, da Secretaria Municipal de Obras e Viação,

**D E S I G N A**

no período de 1º de fevereiro a 02 de março de 2022 (30 dias), o servidor **ALESSANDRO CRISTIANO LAMBERTY,** matrícula nº 83083, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento Técnico de Obras de Infraestrutura, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição ao titular VALFREDO CARDOSO JUNIOR, matrícula nº 55092, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**838EBD71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.050**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 004/2022, da Secretaria Municipal da Fazenda,

**D E S I G N A**

no período de 31 de janeiro a 1º de março de 2022 (30 dias), a servidora **DAIANE DE DEUS,** matrícula nº 85292, para responder pela Função Gratificada de Diretor de Orçamento Público e Aplicação Financeira, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-2, em substituição ao titular UASSU CORREA DIAS JUNIOR, matrícula nº 83463, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006. A servidora opta pelos vencimentos do Cargo em Comissão correspondente, Símbolo CC-2, conforme a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**8200F912

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.049**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 009/2022, da Secretaria Municipal de Obras e Viação,

**D E S I G N A**

no período de 17 a 28 de fevereiro de 2022 (12 dias), a servidora **SOLANGE BEATRIZ SCHMIDT,** matrícula nº 3001, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Apoio Administrativo, da Secretaria Municipal de Obras e Viação, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular NEUSA TERESINHA SILVA DO NASCIMENTO, matrícula nº 54998, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**E94DB3A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 119.043**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013 e em face do que consta do protocolo sob nº 1916 de 31 de janeiro de 2022.

**E X O N E R A**

À pedido, com vigência a partir de 1º de fevereiro de 2022**,** a servidora **ANDREA ALVES PEREIRA**, matricula nº 85318 exercendo o cargo de Secretário Escolar, Nível **"VII",** Padrão **"C"**, nomeada através da Portaria nº 74.231 , de 30 de março de 2012, da Secretaria Municipal de Educação - SMED.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 02 de fevereiro de 2022.

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**7DF87F2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.031**

Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006 e sob análise do Departamento de Disciplina, dos seguintes documentos: Memorando n° 1571/2021, da Secretaria Municipal da Saúde, datado de 30/12/2021; printscreen da página de redes sociais, contendo seis imagens e cópia de Ficha Cadastral extraída do sistema informatizado da Diretoria Geral de Recursos Humanos, contendo os dados funcionais de Emerson Moreira Pereira, os quais foram todos protocolados em 03/01/2022, sob o n.º 1/2022 (em anexo). Trata-se de solicitação de instauração de procedimento administrativo disciplinar formulada pelo Secretário Adjunto da Saúde, com o intuito de apurar a prática de ato ilícito administrativo disciplinar atribuído a conduta do servidor **EMERSON MOREIRA PEREIRA**, registrado nesta Municipalidade sob matrícula n.º 83423, estatutário, ocupante do cargo de Motorista. Após análise da documentação apresentada, DETERMINA a abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** no intuito de apurar as responsabilidades do servidor **EMERSON MOREIRA PEREIRA**, que no dia 29/12/2021, em horário de expediente, no uso de veículo oficial do Município, foi flagrado em local comercial – Atacado Mônaco, na cidade de Novo Hamburgo, comprando bebida alcoólica (chopp e cerveja), para uso pessoal. O fato foi divulgado nas redes sociais do Facebook, página "São Leopoldo Vale do Sinos Mais Unida" com fotografias e vídeo onde consta o Processado praticando o ato descrito. Restando comprovada a irregularidade, e a responsabilidade for atribuída ao referido servidor público Municipal, poderá o mesmo ter infringido o Estatuto do Funcionário Público Municipal (Lei Municipal nº 6.055/06), em seu art. 150. São deveres do servidor: incisos: I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo II – lealdade às instituições a que servir III – observância das normas legais e regulamentares VII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público; IX – manter conduta compatível com a

moralidade administrativa. Incidindo nas proibições previstas no Art. 151. É proibido ao servidor qualquer ação ou omissão capaz de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à Administração Pública, especialmente: XV - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares. Tornando-o incurso em infração disciplinar prevista no art. 160 (Das Penalidades) e 165 (Será aplicada ao servidor a pena de demissão), observando-se o art. 154, todos da Lei Municipal n.° 6.055/2006. Outrossim, designa as servidoras Cláudia Bohn Bervian, matrícula nº 84.525, Gisele Maria de Lima, matrícula nº 81.106 e Algemira Lourdes de Assis, matrícula nº 80935, que constituem a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância Administrativa Disciplinar para, sob a presidência da primeira, encaminharem relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**BA3CCD60

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.030**

Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006 e sob análise do Departamento de Disciplina, dos seguintes documentos: Cópia de e-mail, de Secretaria Municipal de Educação para Departamento Disciplinar Administrativo, datado de 03/05/2021; Cópia do Memorando n° 120/2021, de Secretaria Municipal de Educação, datado de 28/04/2021; cópia de documento Protocolo n° 2021/037, de Secretaria Municipal de Educação, datado de 01/04/2021, constituído de 02 (duas) folhas; Relato da funcionária Helen Domingues, datado de 01/04/2021 11hs.; Relato da estagiária Rafaela de Barros, datado de 01/04/2021, 11hs30min., constituído de 02 (duas) folhas; Relato da funcionaria Marlene, datado de 01/04/2021, 12hs, constituído de 02 (duas) folhas; Documento nomeado Reunião de Encerramento, da Secretaria Municipal de Educação, datado de 28/04/2021; Resumo de Reunião ocorrida às 09hs00min. do dia 05/04/2021 na Ouvidoria da SMED, ficha cadastral extraída do Sistema informatizado da Diretoria Geral de Recursos Humanos, contendo os dados funcionais do servidor Clóvis Rogério Gonçalves do Nascimento, matrícula n° 81647, os quais foram todos protocolados em 26/05/2021, sob o n.º 22/2021 (em anexo). Trata-se de solicitação de instauração de procedimento administrativo disciplinar formulado pela Ouvidoria da Secretaria Municipal de Educação, para apurar a prática de ato ilícito administrativo-disciplinar atribuído a conduta do servidor **CLOVIS ROGERIO GONÇALVES DO NASCIMENTO**, registrado nesta Municipalidade sob matrícula n.º 81647, estatutário, ocupante do cargo de Motorista. Após análise da documentação, DETERMINA a abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, no intuito de apurar as responsabilidades do servidor **CLOVIS ROGERIO GONÇALVES DO NASCIMENTO**, nos seguintes fatos: **a)** Conforme relato da estagiária Helen Domingues, datada de 01/04/2021, a mesma teve problemas com o Processado, que além de palavras grosseiras, tocou a jovem nas costas enquanto ela estava na porta do setor (transporte). Explica que esse episódio ocorreu recentemente, logo depois que a Marlene assumiu a chefia, e pensa que isso só não se repetiu porque se afastou propositalmente. Alega que o Processado fala coisas com "duplo sentido". Observa que ele é "grosso" e que "humilha" os estagiários – expondo as colegas em situações do trabalho. Fisicamente, foi apenas este caso. Compreende que a postura do Processado é machista, pois o mesmo não age assim com os colegas homens. **b)** Conforme relato da estagiária Rafaela de Barros, datado de 01/04/2021, logo que a mesma começou o estágio (2019) foi junto ao Processado buscar uns documentos e sentou-se na frente (como fazia com os demais). Conversaram sobre relacionamentos e foi assim que descobriu que ele também estava solteiro. Enquanto aguardava o senhor que assinariam os papéis, ele insistiu pra que ela voltasse pro carro porque estava muito calor. Constrangida, Rafaela sentou de porta aberta e com as pernas de fora. Momento em que o Processado disse que ela era toda tatuada e puxou sua blusa – colocando a mão dentro e comentando que ela é "*bem branquinha*". No retorno pra SMED, Rafaela sentou-se atrás e o Processado indagou o porquê, querendo conversar. Ao chegar, a estagiária desabafou e chorou ao relatar para o colega Jonathan (o qual percebeu o desconforto). Em outro momento o Processado se aproximou de Rafaela ficando tão próximo de suas costas que dava pra sentir o calor de seu hálito; na ocasião, a estagiária saiu e o Processado, logo depois, disse pra ela *"agora não dá mais pra ser carinhoso"*. Desde então, Rafaela sempre solicita a presença de um colega quando deve andar com o Processado. Em uma ocasião, a colega mostrou onde morava e o Processado perguntou se era sozinha dizendo que se fosse, tomaria um café com ela. Em outro momento, o Processado mandou as funcionárias da nutrição calarem a boca; percebe que ele faz isso com mulheres e que não se constrange porque sabe que não acontecerá nada e que o Processado demonstra insubordinação, não respeitando as novas orientações da chefia – como quando usou o carro da SMED para ir á padaria mesmo que Marlene tenha o orientado que não é para uso pessoal. Logo depois ocorreu o
estopim, a discussão entre eles. **c)** Conforme relato da servidora Marlene, logo que ela assumiu o setor do transporte, o Processado fazia "piadas" como *"o outro chefe dava hora extra"*, "*a senhora é chata*", etc. Menciona que foi preciso falar questões administrativas para o Processado, como quando cobrou sua permanência no carro para uso do ar-condicionado sem haver agenda. Certo dia, o Processado saiu com ocarro da SMED sem haver agenda (eram 7:30 e seu primeiro atendimento era às 8:30) – ligando para o Processado, a mesma teve conhecimento de que ele fora *"buscar um lanche"*. Neste dia, o Processado se fechou, mas novamente fez piada quando estavam com outros homens (depósito). Numa ocasião, o Processado fez uma comparação entre a Marlene e o outro chefe – ao que Marlene respondeu que ele reclamasse pro gabinete. E outro dia, o Processado disse que a Marlene deveria dar *"Graças a Deus"* que ele diz as coisas na sua cara, pois os outros falam pelas costas. Marlene respondeu que o importante é que os funcionários cumpram com suas obrigações. Ao discordarem de um tema (salários altos para mulheres negras), o Processado se alterou, mas, ao ser avisado que todos deveriam encerrar o intervalo e voltar ao trabalho, mais uma vez o Processado disse que Marlene é chata e que seu marido deve ser um amor. Marlene avisou ao Processado que ele passou de todos os limites e solicitou a chave do carro – orientando que ele fosse pra casa (ao que o Processado respondeu que quem mandava nele não era ela e sim o gabinete). Marlene se retirou, mas pode ouvir que o Processado vociferou que faria uma live denunciando a colega Marlene. Segundo relatos, o Processado saiu *"cantando pneu"* em seu carro particular. Marlene estava fazendo as entregas de kits de alimentação e chorou apenas quando desembarcou na EMEF Rui Barbosa. Observa uma postura machista do colega em diversas situações – sentindo-se empoderado diante de outros homens. Marlene optou por sempre designar duas pessoas na escala do referido motorista por conta dos constrangimentos – desejando evitar novos episódios nas viagens. Houve uma circunstância em que Marlene estava de saia com fenda e o Processado disse *"nossa com essa rachadinha tu vai longe"*. Menciona que, antes de assumir o setor, tomou conhecimento que o Processado dirige em alta velocidade e buzina para as mulheres na rua. Comenta que o Processado admitiu ter mandado as colegas da Nutrição calarem a boca pois estavam falando muito. Na discussão entre eles, Marlene cita que os colegas sentiram medo de que o Processado a agredisse. Marlene percebe alguns "vícios" e irregularidades: que o Processado sempre usa a Spin e tem o hábito de ficar dentro dela para desfrutar do ar (sendo que tem na sala), as estagiárias preenchem os pontos e os motoristas só assinam entre outros fatos. Se após apuração restar comprovados os fatos e a responsabilidade for atribuída ao Processado, terá tal servidor, infringido o Estatuto do Funcionário Público Municipal (Lei Municipal nº 6.055/06), em seu art. 150, inciso I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo; III – observância das normas legais e regulamentares; VII – zelar pela economia do material e

conservação do patrimônio público; IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa; XI – tratar com urbanidade as pessoas; XV – manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho e art. 151, inciso I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato; V – promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição; XIII – proceder de forma desidiosa no desempenho das funções; XV – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares; e art. 165. (Será aplicada ao servidor a pena de demissão nos casos de:) VI – incontinência pública e conduta escandalosa. Tornando-o incurso em penalidade disciplinar prevista no art. 160 (Das Penalidades), c/c o art. 165, observando-se o art. 154, todos da Lei Municipal n.° 6.055/2006. Outrossim, designa as servidoras Cláudia Bohn Bervian, matrícula nº 84.525, Gisele Maria de Lima, matrícula nº 81.106 e Algemira Lourdes de Assis, matrícula nº 80935, que constituem a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância Administrativa Disciplinar para, sob a presidência da primeira, encaminharem relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**DBEFDD0E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.029**

Determina instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

Esclarecemos inicialmente que recebemos o Ofício n.º 378/2021 da Fundação Hospital Centenário em 30/09/2021. No entanto, o número e data do Protocolo consta anterior a data do recebimento, pois reutilizamos o protocolo 30/2021, uma vez que o objeto e documentos constantes anteriormente naquele protocolo foram emitidos em duplicidade ao protocolo n.º 39/2020, de 24/08/2020. **O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006 e sob análise do Departamento de Disciplina, dos seguintes documentos: Ofício n.º 378/2021, de Fundação Hospital Centenário, datado de 30/09/21; cópia de Tabela de Descrição Evolutiva da paciente "Iara Martins", datada de 18/09/21; cópia de documento Comunicação Interna de Enfermeira Aryanne para Coord. Clínicas/Direção de Enfermagem da Fundação Hospital Centenário datada de 19/09/21 às 07:57:58; cópia de Relatório de Evolução de Nutrição atendimento 958843, datado de 23/09/21 16:03; cópia de Relatório de Resumo de Alta datado de 23/09/21 16:03 página 1 de 2; cópia de Relatório de Evolução de Enfermagem, datado de 23/09/21 07:50; cópia de Relatório de Evolução de Enfermagem datado de 23/09/21 16:04 e cópia de Comunicação Interna da Enfermeira Fabiani para Comitê de Ética de Enfermagem da Fundação Hospital Centenário, datada de 23/09/21 às 16:07:44, os quais foram todos juntados ao protocolo n.º 30/2020, de 11/08/2020 (em anexo). Trata-se de pedido de instauração de procedimento administrativo disciplinar formulado pelo Vice-Presidente Administrativo e Financeiro Interino, para apurar ilícito administrativo disciplinar atribuído a conduta da servidora **MARIA IVONE NUNES**, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, estatutária, registrada na Fundação Hospital Centenário sob matrícula n.º 2737. Em conformidade com a Ordem de Serviço n.º 03/2019, expedida pelo Prefeito Municipal em 22/04/2019 e após análise da documentação, DETERMINA a abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, no intuito de apurar as circunstâncias e responsabilidades da servidora **MARIA IVONE NUNES**, que conforme constante em Comunicação Interna, no dia 18/09/2021 às 13hs00min saiu do setor sem aguardar novo plantão assumir e passar plantão, paciente grave com necessidade de aspiração, nas quais a equipe que estava passando e recebendo plantão não estava ciente da situação por não ter sido relatado em passagem de plantão. Às 13hs10min, o filho da paciente Iara Martins, se dirige até o posto de enfermagem e solicita que alguém fosse aspirar a paciente. A técnica de enfermagem Fabiana foi no mesmo momento aspirar a paciente que estava vertendo conteúdo gástrico pela cavidade nasal e oral, cianótica, sem movimentos respiratórios, sem pulso evoluindo para óbito. O filho da paciente relata que pediu várias vezes para a Processada aspirar a paciente e a mesma respondia que já havia aspirado. Se após apuração, restarem comprovados os fatos, poderá tal servidora ter infringido o Estatuto do Funcionário Público Municipal (Lei Municipal nº 6.055/06), em seu art. 150. São deveres do servidor: I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo; III – observância das normas legais e regulamentares; IV – cumprimento às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais; X – tratar com urbanidade as pessoas; XV – manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho; XI – tratar com urbanidade as pessoas; XV – manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho; e Art. 151. É proibido ao servidor qualquer ação ou omissão capaz de comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência do serviço ou causar dano à Administração Pública, especialmente: IV – opor resistência injustificada ao andamento de documentos e processo, ou execução de serviço e XIII – proceder de forma desidiosa no desempenho das funções. Tornando-a incursa em infração disciplinar prevista no art. 160 (Das Penalidades), c/c o art. 165, incisos XIII todos da Lei Municipal n.° 6.055/2006. Outrossim, designa as servidoras Cláudia Bohn Bervian, matrícula nº 84.525, Gisele Maria de Lima, matrícula nº 81.106 e Algemira Lourdes de Assis, matrícula nº 80935, que constituem a Comissão Permanente de ProcessoAdministrativo Disciplinar e Sindicância Administrativa Disciplinar para, sob a presidência da primeira, encaminharem relatório conclusivo ao Prefeito Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**1525146D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.028**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 81/2022, da Secretaria Municipal de Saúde,

**D E S I G N A**

no período de 31 de janeiro a 14 de fevereiro de 2022 (15 dias), a servidora **TATIANE DOS SANTOS INÁCIO,** matrícula nº 84785, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Núcleo CAPS 3 - Aquarela, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-4, em substituição a titular ALESSANDRA XAVIER MIRON, matrícula nº 84249, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**B3FF78A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.027**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do

Município e em face do que consta no Memorando nº 032/2022, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos,

**D E S I G N A**

no período de 1º de fevereiro a 02 de março de 2022 (30 dias), o servidor **CRISTIANO EDUARDO DORNELLES DA ROSA,** matrícula nº 86371, para responder pela Função Gratificada de Chefe do Departamento de Áreas Degradadas, da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-3, em substituição a titular SIMARA RODRIGUES GHENO, matrícula nº 86367, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**FFFCA8FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.026**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando sob o nº 05/2022, de 21 de janeiro de 2022, da Secretaria de Segurança e Defesa Comunitária

**R E S O L V E**

Substituir a portaria nº 117.120, de 21 de junho de 2021, que nomeou os representantes da JUNTA ADMINISTRATIVA DE DEFESA DE AUTUAÇÃO – JADA, para o biênio 2022/2023, na forma abaixo relacionada:

TITULAR PRESIDENTE: **CRISTIANE MARIA HILLESHEIM**

SUPLENTE PRESIDENTE: **JAQUELINE DIAS**

TITULAR 1: **LIZIA BERTUZZI**

SUPLENTE TITULAR 1: **ROGÉRIO HENRIQUE GOMES**

TITULAR 2: **JOSÉ AUGUSTO VEIT**

SUPLENTE TITULAR 2: **PAULO CÉSAR CEZIMBRA**

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**715A3A8D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.023**

Prorroga prazo para conclusão de Processo Administrativo Disciplinar

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, com base no disposto do artigo nº 178 da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006 e em análise do Departamento de Disciplina dos documentos protocolados sob o n.º 13/2021, de 24/04/2021, **PRORROGA** por sessenta (60) dias o prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria 118.229, de 25 de novembro de 2021, de acordo com solicitação formulada pela Presidente da Fundação Hospital Centenário, para apurar ilícito administrativo disciplinar atribuído a conduta da servidora **IARA TERESINHA DA SILVEIRA**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, estatutária, registrada na Fundação Hospital Centenário sob matrícula n.º 4143, previstos no artigo 189, da Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006, Estatuto do Funcionário Público de São Leopoldo.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**9A0CD376

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119.021**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso de suas atribuições legais, e em face do que consta no processo protocolado sob nº 1987/2022, de 1º de fevereiro de 2022,

**A U T O R I Z A**

o afastamento do servidor **CARLOS MIGUEL RODRIGUES MONTEIRO**, matrícula nº 82558, CPF nº 460.762.550-72, da Secretaria Municipal de Saúde, que transportou pacientes até a cidade de Santa Cruz do Sul - RS, nos dias 06 e 07 de janeiro de 2022, fazendo juz ao pagamento de 50 (cinquenta) UPMs, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 1º de fevereiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**73B85A80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 118.992**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 028, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos,

**D E S I G N A**

no período de 19 de janeiro de 2022 a 28 de janeiro de 2022 (10 dias), a servidora **GICELA BEATRIZ LEAL TIMPONI,** matrícula nº 83921, para responder pela Função Gratificada de Diretor de Políticas de Direitos Humanos, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, percebendo o valor da Função Gratificada correspondente, símbolo FG-2, em substituição ao titular DANIEL PASSAGLIA JUNIOR, matrícula nº 55239, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 26 de janeiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**96761A0A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 118.936**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013,

**R E T I F I C A**

A Portaria nº **102.906, de 20 de outubro de 2017**, quanto a vigência, que passa a viger a seguinte redação: Concede a partir de **05 de julho de 2017, a servidora CLARA SABINA STEIGLEDER WALTER,** matricula nº 84211 Servidora Pública Municipal, no exercício do cargo de Farmacêutico I, nomeada através da Portaria nº 56.058, a Progressão Horizontal do Padrão **"C"** para o Padrão **"D"**, conforme avaliação de desempenho apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional designada pela Portaria n º 113.335, de 23 de janeiro de 2020, na Lei Municipal nº 6.570, de 24 de março de 2008.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 27 de janeiro de 2022

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**C2A0066C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 118.913**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 152, da Lei Orgânica do Município e em face do que consta no Memorando nº 02/2022, da Subprefeitura da Zona Leste,

**N O M E I A**
no período de 11 a 25 de fevereiro de 2022 (15 dias), o servidor **GEOVANE DE OLIVEIRA CÔNSUL,** matrícula nº 55375, para responder pelo Cargo de Chefe de Gabinete, da Subprefeitura da Zona Leste, percebendo o valor do Cargo em Comissão correspondente, símbolo CC-3, em substituição ao titular FELIPE GIL HEBECHE, matrícula nº 55175, em gozo de férias, na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 6.055, de 14 de setembro de 2006.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 14 de janeiro de 2022.

***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**4158A564

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 118.885**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** por delegação atribuída pela Lei nº 7.910, de 30 de julho de 2013, tendo em visto o protocolo 23.343/ 2021.

**RETIFICA**

a Portaria nº. 95.771 de 03 de agosto de 2016, quanto ao Nível de Desenvolvimento passa a viger com a seguinte redação:

Com vigência a partir de 01 de julho de 2015, a (o) servidor (a) **SILVIA DE DEUS SILVA** no exercício do cargo de Agente Administrativo III **Promoção de 4%**, conforme descrito abaixo, devido á avaliação realizada pela Comissão de Nível de Desenvolvimento designada, com fundamentos na, Seção III e nos artigos 01 a 20, da Lei Municipal n° 7.446 de 22 de junho de 2011, e com base no Decreto n° 7.714, de 7 de março de 2014.

**Nível de Desenvolvimento**
Sênior: 10ª avaliação: 4 %

Prefeitura Municipal de São Leopoldo, 10 de janeiro de 2022.

***THIAGO SANTANA GOMES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Cármen Lúcia Freitas da Silva
**Código Identificador:**C8CEE7C8

**SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS**
**CONVÊNIO 01/2022 - SEMAE E AIMORÉ**

**O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS – SEMAE,** torna pública o **CONVÊNIO Nº 01/2022 –** Menor Preço Global – **OBJETO**: Convênio Clube Esportivo Aimoré CNPJ nº **88.154.901/0001-89,** para promoção de conscientização de uso racional da Àgua e da importância do esgotamento sanitário para comunidade leopoldense, bem como ações de preservação do Rio dos Sinos e seus arroios nas dependências do estádio Cristo Rei do clube Aimoré

***JOSÉ ARY MOURA***
Diretor Geral - SEMAE

*São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil*

**Publicado por:**
Janice Figueiredo
**Código Identificador:**767E5344

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**Contratante:** CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO - RS**.**

**Contratada:** EMPRESA VENCEDORA: BANRISUL CARTÕES SA
**Objeto**: Fornecimento de cartões alimentação, na modalidade cartão magnético, que serão utilizados pelos servidores da CONTRATANTE na aquisição de gêneros alimentícios na rede de estabelecimentos comerciais credenciados.

**Pagamento**: Crédito Total Mensal: R$ 800,00
Taxa de Administração: 0,00% (zero por cento)

Conforme processo nº 001/2022 e dispensa nº 001/2022**.**

São Martinho, 08 de fevereiro de 2022.

**Publicado por:**
Ana Caroline Zaro
**Código Identificador:**2FF36A71

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO NICOLAU

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL CARTA CONVITE Nº 001/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO NICOLAU/RS - SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇAO**

O Município de São Nicolau, Poder Executivo, torna PUBLICO o seguinte: **EDITAL CARTA CONVITE 01/2022**
**Objeto:** aquisição de gêneros alimentícios para o programa cidade limpa. **Sendo abertura dia 17/02/2022 as 11:00 hrs** Maiores informações, através dos telefones (55)3363-2100, pmlicita@viacom.com.br ou junto ao setor de licitações das 7:00 as 12:00 horas sito a rua Maria Seggiaro Hoffmann 1035 , 08 de fevereiro de 2022.

***RICARDO MIGUEL KLEIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Dener da Silva Fernandes
**Código Identificador:**6D040752

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO NICOLAU/RS - SECRETARIA DE ADIMINISTRAÇAO**
O Município de São Nicolau, Poder Executivo, torna PUBLICO o seguinte: **EDITAL DE PREGAO ELETRONICO nº 005/2022.**
**Objeto** Aquisição de material ambulatorial e material odontológico e medicamentos para secretaria municipal de Saúde
**Modalidade: Pregão Eletrônico**
**Tipo de Licitaçao: Menor Lance por Item**
**Modo de Disputa: Aberto;**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 10h45min às do dia 08/02/2022, às 08h00min do dia 25/02/2022.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h00min às 09h00min do dia 25/02/2022
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 25/02/2022.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
Maiores informações, através dos telefones (55)3363-2100, pmlicita@viacom.com.br ou junto ao setor de licitações das 7:00 as 12:00 horas sito a rua Maria Seggiaro Hoffmann 1035 , 08de fevereiro de 2022.

***RICARDO MIGUEL KLEIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Dener da Silva Fernandes
**Código Identificador:**F3F94FD3

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 01/2022**

O Município de São Sepé comunica aos interessados que se encontra aberta a Licitação na modalidade Pregão Presencial, cujo objeto é a contratação de mão de obra para Atendimento, Higienização e Manutenção de Próprios e Espaços Públicos suprir necessidades das secretarias e escritórios da Administração Municipal, abertura das propostas: 22/02/2022, às 9h. O Edital se encontra à disposição no site www.saosepe.rs.gov.br.

**Gabinete do Prefeito Municipal de São Sepé,** em 8 de fevereiro de 2022.

***FERNANDO VASCONCELOS DE OLIVEIRA***
Vice- Prefeito no Exercício no Cargo de Prefeito

**Publicado por:**
Éber Desconzi dos Santos
**Código Identificador:**5EB558E5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL**

**Ref. Edital de Pregão Eletrônico nº 29/2021**

O Município de São Sepé, TORNA PÚBLICO, modificação no Edital em epígrafe, objetivando a Aquisição de trailer para castração de animais (castramóvel). A abertura do certame passará para o dia 21/02/2022, às 9h. O Edital se encontra à disposição no site www.saosepe.rs.gov.bre www.bllcompras.org.br.

**Gabinete do Prefeito Municipal de São Sepé,** em 2 de fevereiro de 2022.

***FERNANDO VASCONCELOS DE OLIVEIRA***
Vice- Prefeito no Exercício no Cargo de Prefeito

**Publicado por:**
Éber Desconzi dos Santos
**Código Identificador:**1DF82186

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO DO SUL

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 44/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 44/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 5.983,60 (Cinco mil novecentos e oitenta e três reais e sessenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 31/12/2022.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, CLARÃO COMÉRCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 13.869.980.0001/05.

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**66A5FB5E

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 45/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 45/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 7.931,70 (Sete mil novecentos e trinta e um reais e setenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 03/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, TREMA COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 09.606.109/0001-41.

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**5E740A3A

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 47/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 47/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 2.153,88 (Dois mil cento e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 03/02/2023.

**Partes**: Município de São Valério do Sul, CLARÃO –COMERCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 13.869.980/0001-05

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**60ECBBD8

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 48/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 48/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 477,80 (Quatrocentos e setenta e sete reais e oitenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 03/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, M POÇOS ARTESIANOS LTDA – ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 27.630.072/0001-79.

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**5894D213

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 49/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 49/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 340,50 (Trezentos e quarenta reais e cinquenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 04/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, JAQUELINE TEREZINHA CARLS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 39.337.293/0001-32

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**42E2097F

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 46/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 48/2021 ARP 10/21**

**Súmula do Contrato N.º 46/2022**
**Pregão Presencial n° 48/2021**
**ARP 10/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de materiais elétricos e hidráulicos.
**Valor**: R$ 4.754,00 (Quatro mil setecentos e cinquenta e quatro reais).
**Vigência**: Entrega total ou 03/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, JV COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E DECORAÇÕES Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 01.276.119/0001-54

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**979394A4

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 54/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2021 ARP 05/21**

**Súmula do Contrato N.º 54/2022**
**Pregão Presencial n° 19/2021**
**ARP 05/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de material de informática
**Valor**: R$ 4.689,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta nove reais).
**Vigência**: Entrega total ou 08/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, ANA CAROLINA HAACK DE CASTRO ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 38.387.883/0001-07

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**0415CFA6

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 55/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2021 ARP 05/21**

**Súmula do Contrato N.º 55/2022**
**Pregão Presencial n° 19/2021**
**ARP 05/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de material de informática
**Valor**: R$ 485,00 (Quatrocentos e oitenta e cinco reais).
**Vigência**: Entrega total ou 08/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, **ANDERSOL VOLPI**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 31.596.407/0001-57

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**5F15B914

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 57/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 29/2021 ARP 11/21**

**Súmula do Contrato N.º 57/2022**
**Pregão Presencial n° 29/2021**
**ARP 11/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de material de Construção.

**Valor**: R$ 1.023,50 (Hum mil e vinte e três reais e cinquenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 08/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, BLATTCON MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 00.579.283/0001-78

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**3BBFFCF4

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 58/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 29/2021 ARP 11/21**

**Súmula do Contrato N.º 58/2022**
**Pregão Presencial n° 29/2021**
**ARP 11/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de material de Construção.
**Valor**: R$ 1.988,60 (Hum mil novecentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos).
**Vigência**: Entrega total ou 08/02/2023.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, BLATTCON MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 00.579.283/0001-78

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**60FC8988

**GABINETE DO PREFEITO**
**SÚMULA DO CONTRATO N.º 59/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 21/2021 ARP 06/21**

**Súmula do Contrato N.º 59/2022**
**Pregão Presencial n° 21/2021**
**ARP 06/21**

**Objeto**: Fornecimento, pela CONTRATADA de cargas e recargas de gás.
**Valor**: R$ 2.925,00 (Dois mil novecentos e vinte e cinco reais).

**Vigência**: Entrega total ou 31/12/2022.
**Partes**: Município de São Valério do Sul, GILMAR ANTONIO CARLS EIRELI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ n° 97.059.448/0001-12.

São Valério do Sul – RS, 08 de fevereiro de 2022.

***IDÍLIO JOSÉ SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Mateus Ribeiro
**Código Identificador:**3B68F6B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 02/2022**

**Objeto:** Compreende o objeto desta licitação a contratação de Sistema Estruturado de Ensino para professores e alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II.
**Base Legal:** Art 25, I, da Lei n.º 8.666/1993.
**Contratado:** Editora F.T.D. S/A., CNPJ n° 61.186.490/0001-57.
**Valor:** R$99.992,20 (Noventa e nove mil, novecentos e noventa e dois reais e vinte centavos).

São Valério do Sul, RS, 07 de fevereiro de 2022.

***IDILIO JOSE SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelly Blass
**Código Identificador:**09F6D5EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PP 04/2022**

**MODALIDADE:** Pregão Presencial n.º 04/2022
**OBJETO**: Edital de pregão para ao conserto e manutenção do veículo ônibus IVY 8363.
**Tipo:** Menor Preço por montante global.
**Data da abertura:** 22 de fevereiro de 2022, as 08:00h
**Local de abertura:** Sala de Reuniões, Centro Administrativo Municipal, Rua Angelo Fucilini Sobrinho, 496, São Valério do Sul/RS.
**Demais Informações:** Departamento de Compras e Licitações Prefeitura Municipal de São Valério do Sul/RS. Fone: (0xx55) 3617 2200/996230935.

SÃO VALERIO DO SUL, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

***IDILIO JOSE SPERONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelly Blass
**Código Identificador:**206FCEA9

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA DO SUL**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**Aditivo nº. 05 ao Contrato n.º: 003/2020**; **Empresa: DIGITALTEC COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA. Objeto: "***Contração de empresa especializada no ramo de segurança eletrônica, para fornecimento de equipamentos, obras e instalações, para modernização, atualização e ampliação do sistema de vídeo monitoramento, nas vias públicas da cidade de Sapucaia do Sul*". **CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente contrato fica prorrogado **por mais 06 (seis) meses, a contar de 30/01/2022. Modalidade:** Pregão Eletrônico nº. 039/2019. **Aditivo nº. 01 ao Contrato n.º: 119/2021; Empresa: ASSOCIAÇÃO VIVENDO ATOS 29; Objeto:** "Contratação de OSC – Organização da sociedade Civil que ofertem vagas para acolhimento de Pessoas em situação de Rua do município de Sapucaia do Sul, a natureza do acolhimento deverá ser provisória. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, através da Diretoria de Proteção Especial de Média e Alta Complexidade, pensando em organizar e expandir a área da proteção as pessoas em situação de rua do município, trás a necessidade e preocupação de se criar uma República para as pessoas em situação de rua, para atender a necessidades elencadas pela rede de atendimento municipal e principalmente o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, equipamento que trabalha com equipe de Abordagem Social". **CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente contrato fica prorrogado **por mais 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 01/12/2021. CLÁUSULA SEGUNDA:** O contrato poderá ser rescindido pelo ente municipal caso o novo credenciamento público destinado à aquisição de vagas para acolhimento de Pessoas em

situação de Rua do município de Sapucaia do Sul, reste concluído em prazo inferior ao prazo aditivado. **Modalidade:** Dispensa de Licitação nº. 10/2021. **Aditivo nº. 04 ao Contrato n.º: 250/2018**; **Empresa: CONSTRUTORA POSSAMAI LTDA. Objeto: "**Contratação de empresa especializada com material e mão de obra para revitalização e ampliação do Ginásio Kurashiki". **CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente contrato fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 23/11/2021. **CLÁUSULA SEGUNDA:** O preço estabelecido no contrato fica alterado, resultando em um montante atualizado de R$ 2.142.957,33 (dois milhões cento e quarenta e dois mil novecentos e cinqüenta e sete reais e cinqüenta e três centavos), considerando-se, além do valor originalmente pactuado, o seguinte: I – reajustamento do saldo contratual na razão de 53,22% o que corresponde a R$ 545.432,80 (quinhentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta centavos) relativamente às anualidades de outubro de 2018 a novembro de 2021; II – reequilíbrio econômico-financeiro de 6,5779%, o que corresponde a R$ 98.597,95 (noventa e oito mil quinhentos e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos), incidente exclusivamente sobre o saldo remanescente de execução dos itens para os quais a contratada solicitou o reequilíbrio em 31/05/2021, com exceção dos itens 12.7.6 e 12.7.7, pois já haviam sido medidos e pagos na data da solicitação. **Modalidade:** Concorrência Pública nº. 08/2012. **Aditivo nº. 11 ao Contrato n.º: 005/2012**; **Locador: BRUNO GELSO GIOPPO. Objeto: "**Locação de um imóvel localizado na Rua Sete de Setembro, nº. 35, na cidade de Sapucaia do Sul, destinado a instalação do Laboratório de Infectologia". **Cláusula Primeira:** O presente contrato fica prorrogado **por mais 12 (doze) meses, a contar de 12/01/2022**. **Clausula Segunda:** O valor contratual conforme convencionado entre as partes, nesta prorrogação, não será aplicado à cláusula de reajuste contratual, mantendo-se o valor locatício mensal de R$ 2.691,31 (dois mil seiscentos e noventa e um reais e trinta e um centavos). **Modalidade:** Dispensa de Licitação nº. 01/2012.**Aditivo nº. 08 ao Contrato n.º: 196/2013**; **Locador: BRUNO GELSO GIOPPO. Objeto: "**Locação de um imóvel localizado na Rua Alfredo Juliano, nº. 560, na cidade de Sapucaia do Sul, destinado a instalação do CAPS AD (Centro de Acolhimento Psicossocial Álcool e Outras Drogas". **Cláusula Primeira:** O presente contrato fica prorrogado **por mais 06 (seis) meses, a contar de 18/12/2021**. **Clausula Segunda:** O valor contratual conforme convencionado entre as partes, nesta prorrogação, não será aplicado à cláusula de reajuste contratual, mantendo-se o valor locatício mensal de R$ 3.847,63 (três mil oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos). **Modalidade:** Dispensa de Licitação nº. 01/2012. **Aditivo nº. 01 ao Contrato n.º: 151/2020; Empresa: LUIZ CARLOS VARGAS DUTRA ME**. Objeto: "Contratação de empresa funerária para serviço de auxilio funeral para famílias vulneráveis referenciadas pelos CRAS". **Cláusula Primeira:** O presente contrato fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 23/12/2021. Modalidade: Pregão Presencial nº 010/2020.

**Sapucaia do Sul, 08 de Fevereiro de 2022**

***CLAUDETE DE MORAES BRASIL***
Diretora de Contratos
Matrícula 5833

**Publicado por:**
Aline Jacques
**Código Identificador:**786F0379

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPERA

### SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **Volmar Helmut Kuhn**, Prefeito Municipal, torna público a Dispensa de Licitação nº 405/2022 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a serviço de locação de palco, estrutura metálica para aniversário do município de Tapera/RS, com a empresa FERNANDO LUCAS ZOLET.
**GABINETE DO PREFEITO**, em 08 de fevereiro 2022.

***VOLMAR HELMUT KUHN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Meda Maria Marx Kuhn
**Código Identificador:**A59A5B99

### SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **Volmar Helmut Kuhn**, Prefeito Municipal, torna público a Dispensa de Licitação nº 359/2022 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a compra de material para as Retros Randon RK 406 (29) e Randon RD 406 (62), com a empresa FILIPPE COMERCIO DE PEÇAS LTDA.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 04 de Fevereiro 2022.

***VOLMAR HELMUT KUHN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Meda Maria Marx Kuhn
**Código Identificador:**0CBCA5C2

### SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **Volmar Helmut Kuhn**, Prefeito Municipal, torna público a Dispensa de Licitação nº 398/2022 com base nos termos do artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, referente a aquisição de Peças, Lubrificantes, mão de Obra e Deslocamento de Venâncio Aires para Revisão de 500 hrs, conforme orçamento 008.190, com a empresa GRA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM NEGOCIOS INTERNACIONAIS EIRELLE.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 08 de fevereiro 2022.

***VOLMAR HELMUT KUHN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Meda Maria Marx Kuhn
**Código Identificador:**36F1C0E5

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARA

### DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES
### AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO N° 341/2022

**COTAÇÃO PEDIDO DE COMPRA**
O Município de Taquara informa que está disponível a COTAÇÃO para AQUISIÇÃO DE CLIMATIZADORES DE AR, conforme Pedido n° 341/2022, da Procuradoria do Município de Taquara com as seguintes especificações:
1Condicionador de ar, tipo split, com as seguintes características mínimas: High wall, 9.000 BTUs, Q/F, 60hz, 220V, controle remoto. Classe de economia A. Garantia conforme marca cotada.
1Condicionador de ar, tipo split, com as seguintes características mínimas: High wall, 30.000 BTUs, Q/F, 60hz, 220V, controle remoto. Classe de economia A. Garantia conforme marca cotada.

**A referida cotação estará aberta até às 12:00 horas do dia 11/02/2022.**

No intuito de obter a proposta mais vantajosa ao Município, os interessados em apresentar orçamento, podem enviá-lo para o e-mail:compras04@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial.
Salientamos que as propostas deverão conter os dados mínimos para identificação da empresa proponente.

***DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E LICITAÇÕES***
PM Taquara/RS
Fone:51-3541 9200– Ramal247

**Publicado por:**
Ivete dos Santos Luz
**Código Identificador:**EF9F194B

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO N° 329/2022**

**COTAÇÃO PEDIDO DE COMPRA**
O Município de Taquara informa que está disponível a COTAÇÃO para AQUISIÇÃO DE CLIMATIZADORES DE AR, conforme Pedido n° 329/2022, da Secretaria Municipal de Saúde de Taquara com as seguintes especificações:

7(sete)Condicionadores de ar, tipo split, com as seguintes características mínimas: High wall, 12.000 BTUs, Q/F, 60hz, 220V, controle remoto. Classe de economia A. Garantia conforme marca cotada.

**A referida cotação estará aberta até às 12:00 horas do dia 11/02/2022.**

No intuito de obter a proposta mais vantajosa ao Município, os interessados em apresentar orçamento, podem enviá-lo para o e-mail:compras04@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial.

Salientamos que as propostas deverão conter os dados mínimos para identificação da empresa proponente.

***DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E LICITAÇÕES***
PM Taquara/RS
Fone:51-3541 9200–Ramal247

**Publicado por:**
Ivete dos Santos Luz
**Código Identificador:**B60CDE90

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO N° 368/2022**

**COTAÇÃO PEDIDO DE COMPRA**
O Município de Taquara informa que está disponível a COTAÇÃO para AQUISIÇÃO DE CLIMATIZADOR DE AR, conforme Pedido n° 368/2022, do Gabinete da Prefeita, com as seguintes especificações:
1Condicionador de ar, tipo split, com as seguintes características mínimas: High wall, 18.000 BTUs, Q/F, 60hz, 220V, controle remoto. Classe de economia A. Garantia conforme marca cotada.

**Areferida cotação estará aberta até às 12:00 horas do dia 11/02/2022.**

No intuito de obter a proposta mais vantajosa ao Município, os interessados em apresentar orçamento, podem enviá-lo para o e-mail:compras04@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial.

Salientamos que as propostas deverão conter os dados mínimos para identificação da empresa proponente.

***DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E LICITAÇÕES***
PM Taquara/RS
*Fone:51-3541 9200–Ramal247*

**Publicado por:**
Ivete dos Santos Luz
**Código Identificador:**011F2F30

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**ADITIVO**: 3º TERMO ADITIVO
**CONTRATO N°:** 001/2019
**PROCESSO N°:** 338/2019
**MOD. LICITAÇÃO:** Dispensa nº 001/2019 – Art. 24 Inciso X, Lei 8.666/93.
**LOCATÁRIO:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
**LOCADOR:** CELSO EBER DE SOUZA
**OBJETO DO CONTRATO:** Locação de imóvel – Rua Tristão Monteiro, nº 1197, bairro Centro.
**OBJETO DO ADITIVO:** Prorrogação do prazo da locação por mais 12 (doze) meses, a contar de 21 de janeiro de 2022; Alteração da fiscalização.
**ASSINATURAS:**
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
VIACAVA IMÓVEIS LTDA (MANDATÁRIO)
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO**: 11/01/2022

**Publicado por:**
Jessica Dias Simao
**Código Identificador:**431B70EF

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE ADITIVO**

**ADITIVO**: 1º TERMO ADITIVO
**CONTRATO N°:** 015/2022
**PROCESSO N°:** 7710/2021
**MOD. LICITAÇÃO:** Convite n° 001/2022
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
**CONTRATADA:** BOMBAS DIESEL CONESUL LTDA
**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de empresa para **MANUTENÇÃO do VEÍCULO Amarok,** placa IUQ 8264, da Secretaria de Obras e Serviços
**OBJETO DO ADITIVO:** Fica alterado os dados da contratada, em razão de erro material de digitação, no que se refere ao representante legal, passando a ter a seguinte redação:
A empresa **BOMBAS DIESEL CONESUL LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ/MF nº 00.469.295/0001-40, com sede na cidade de São Leopoldo/RS, Av. José Senador Salgado Filho, 3573-B, bairro Scharlau – CEP: 93.125-340 – e-mail: bombasconesul@bombasconesul.com.br neste ato representado pelo sócio, **Sr. LUIS MARCELINO LIESEGANG**, CPF nº 344.923.130-87 e portador da Carteira de Identidade de Estrangeiro n° W186230C AE/SE/DPMF.
**ASSINATURAS:**
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
LUIS MARCELINO LIESEGANG
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO**: 07/02/2022

**Publicado por:**
Danieli Daiana Tadler
**Código Identificador:**2F5DE55C

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**SÚMULA DE CONTRATO**

**CONTRATO N°** 016/2022
**PROCESSO N°:** 3157/2021
**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico nº 115/2021
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS
**CONTRATADO:** DENTAX COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA
**OBJETO:** Aquisição de **EQUIPAMENTO (sensor digital intraoral)** necessários para utilização do equipamento de Raio-X Odontológico
**VALOR:** A CONTRATANTE pagará o valor unitário de **R$ 9.585,00 (nove mil, quinhentos e oitenta e cinco reais)**, conforme ofertado na proposta da CONTRATADA, preço este livre de transporte e outros encargos.
**VIGÊNCIA:** O presente contrato entrará em vigor a contar da data de sua assinatura, e vigerá até o término do período de garantia ofertado na proposta da CONTRATADA, contado da data de expedição do

Termo de Recebimento Definitivo do equipamento, nos termos da Cláusula Terceira deste contrato, sendo de 12 (doze) meses.
**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em no prazo de até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega, mediante a expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, comprovando que o mesmo atende a todas as especificações contidas no objeto deste edital, e mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.
**ASSINATURAS:**
SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA
ELAINE BIEDACHA
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**: 02/02/2022

**Publicado por:**
Danieli Daiana Tadler
**Código Identificador:**C39BEEC5

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEÇAS E MANUTENÇÃO**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**
Considerando as Justificativas apresentadas pela Secretaria solicitante, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Aquisição de peças para manutenção do veículo Uno, Placas ISV 0260,* e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** a publicação no Diário Oficial dos Municípios –DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até às 12 horas do dia 11/02/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail compras08@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 5135419247.
Da mesma forma, posteriormente, as propostas poderão ser enviadas de forma eletrônica para o endereço de e-mail acima mencionado, de forma presencial, em envelope lacrado com identificação da empresa proponente, ou ainda, via WhatsApp.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

***DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E LICITAÇÕES***
*Cassiano Kublick*
*Chefe da Divisão de Abastecimento e Licitações*
*Fone: (51) 3541-9200 / Ramal 100*
*Prefeitura Municipal de Taquara/RS*

**Publicado por:**
Diovana Gerhard
**Código Identificador:**0A10117C

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 020/2022**

**Processo nº:** 9853/2021
**Tipo de julgamento:** Menor preço unitário, por diária
**Forma:** Eletrônica
**Data e Hora da Sessão Pública Eletrônica:** 21 de fevereiro de 2022, às 14h00min
**Local da sessão:** www.portaldecompraspublicas.com.br
**Interessado:** Secretaria Municipal de Saúde

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS** para **Locação de ambulância suporte básico (USB), tipo "B".**

O Edital estará disponível gratuitamente na página do TCE/RS – *LicitaCon Cidadão* através do endereço eletrônico https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:1 ou (http://www.taquara.rs.gov.br, clicando no link LicitaCon) e através do e-mail compras03@taquara.rs.gov.br .

**Taquara, 08 de fevereiro de 2.022.**

***SIRLEI TERESINHA BERNARDES DA SILVEIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Karen Kellermann Streit
**Código Identificador:**C4E38ED5

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEÇAS E MANUTENÇÃO**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**
Considerando as Justificativas apresentadas pela Secretaria solicitante, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Aquisição de peças para manutenção do veículo L200, Placas IYX 4133,* e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** a publicação no Diário Oficial dos Municípios –DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até às 12 horas do dia 11/02/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail compras08@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 5135419247.
Da mesma forma, posteriormente, as propostas poderão ser enviadas de forma eletrônica para o endereço de e-mail acima mencionado, de forma presencial, em envelope lacrado com identificação da empresa proponente, ou ainda, via WhatsApp.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

Divisão de Abastecimento e Licitações
***CASSIANO KUBLICK***
Chefe da Divisão de Abastecimento e Licitações
Fone: (51) 3541-9200 / Ramal 100
Prefeitura Municipal de Taquara/RS

**Publicado por:**
Diovana Gerhard
**Código Identificador:**8EE9A490

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEÇAS E MANUTENÇÃO**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**

Considerando as Justificativas apresentadas pela Secretaria solicitante, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Aquisição de peças para manutenção do veículo Sandero, Placas IXF 4500*, e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** a publicação no Diário Oficial dos Municípios –DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até às 12 horas do dia 11/02/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail compras08@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 5135419247.
Da mesma forma, posteriormente, as propostas poderão ser enviadas de forma eletrônica para o endereço de e-mail acima mencionado, de forma presencial, em envelope lacrado com identificação da empresa proponente, ou ainda, via WhatsApp.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

Divisão de Abastecimento e Licitações
***CASSIANO KUBLICK***
Chefe da Divisão de Abastecimento e Licitações
Fone: (51) 3541-9200 / Ramal 100
Prefeitura Municipal de Taquara/RS

**Publicado por:**
Diovana Gerhard
**Código Identificador:**98ADFB5E

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO 354/2022**

O Município de Taquara informa que, está disponível a COTAÇÃO para **REGISTRO de PREÇOS** para aquisição de forma parcelada de **MEDICAMENTOS** para dispensação nas Farmácias Básicas Municipais, uso nos ambulatórios das UBSs e CAPS, conforme Pedido n° 354/2022, da Secretaria Municipal de Saúde.

**A referida cotação está aberta até às 12:00 horas do dia 11/02/2022.**

No intuito de obter a proposta mais vantajosa ao Município, os interessados em apresentar Cotação, neste primeiro momento, podem solicitar o Termo de Referência através do e-mail: compras02@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, ou ainda, através do WhatsApp5135419247.

Salientamos que as propostas deverão conter os dados mínimos para identificação do proponente.

***DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E LICITAÇÕES***
PM Taquara/RS
Fone:51-3541 9200 – Ramal 282

**Publicado por:**
Danieli Daiana Tadler
**Código Identificador:**A1D2C832

---

**DIVISÃO DE ABASTECIMENTO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE COTAÇÃO - PEDIDO N° 2022/525**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**
Considerando a Justificativa anexada ao Pedido de Compras n° 2022/525, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Contratação de 90 (noventa) horas/máquina de Trator de Esteira*, e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** a publicação no Diário Oficial dos Municípios –DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados poderão enviar cotação até às 12:00hs do dia 11/01/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:

*Documento da máquina que será utilizado na prestação do serviço, comprovando que a mesma atende ao objeto da licitação;*
*Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);*
*Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;*
*Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;*
*Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;*
*Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;*
*Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.*

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, poderão enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail compras08@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 5135419247.
Salientamos que as propostas deverão conter os dados mínimos para identificação da empresa proponente. Aquelas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

Divisão De Abastecimento E Licitações
***CASSIANO KUBLICK***
Chefe da Divisão de Abastecimento e Licitações
Fone: (51) 3541-9200 / Ramal 100
Prefeitura Municipal de Taquara/RS

**Publicado por:**
Diovana Gerhard
**Código Identificador:**ADE6217F

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**SECRETARIA DE OBRAS AVISO DE COTAÇÃO – AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRAS**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**
Considerando as Justificativas, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Aquisição de roçadeiras e sobradores*, e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** a publicação no Diário Oficial dos Municípios – DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até às 11 horas do dia 11/02/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
Ficha Técnica do Produto;

Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail obras07@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 513542 3775
Da mesma forma, posteriormente, as propostas poderão ser enviadas de forma eletrônica para o endereço de e-mail acima mencionado, de forma presencial, em envelope lacrado com identificação da empresa proponente, ou ainda, via WhatsApp.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

***SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS***
Fone: (51) 3542-3775
Prefeitura Municipal de Taquara/RS

**Publicado por:**
Victória Luiza da Silveira
**Código Identificador:**E9758ECC

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS AVISO DE COTAÇÃO – AQUISIÇÃO DE PEÇAS**

**DELIBERAÇÃO E VINCULAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR:**
Considerando as Justificativas anexadas no Pedido de Compras n° 2022/632, para Dispensa de licitação, tendo como Objeto a *Aquisição de peças para manutenção do veículo: caminhão, Placas IHS 4814,* e, a fim de obter a proposta mais vantajosa ao Município, **AUTORIZO** publicação no Diário Oficial dos Municípios – DOM, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, os interessados podem enviar cotação até às 11 horas do dia 11/02/2022.
Deverá acompanhar a proposta, os seguintes documentos:
Ficha Técnica do Produto;
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;
Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei n° 12.440 de 7 de julho de 2011.

As empresas interessadas em apresentar cotação, nesse primeiro momento, podem enviá-la de forma eletrônica para o endereço de e-mail obras07@taquara.rs.gov.br, ou de forma presencial, em envelope com identificação da empresa, ou ainda, através do WhatsApp 5135423775.
Da mesma forma, posteriormente, as propostas poderão ser enviadas de forma eletrônica para o endereço de e-mail acima mencionado, de forma presencial, em envelope lacrado com identificação da empresa proponente, ou ainda, via WhatsApp.
As propostas que não estiverem acompanhadas da documentação solicitada serão desclassificadas.

***SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS***
Fone: (51) 3542-3775
Prefeitura Municipal de Taquara/RS

**Publicado por:**
Victória Luiza da Silveira
**Código Identificador:**BE4DD89E

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA**

**SECRETARIA DE POLÍTICAS ESTRUTURANTES E ZELADORIA**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Extrato de Dispensa de Licitação**

**Processo n° 12/2022**
**Dispensa n° 06/2022**

O Prefeito Municipal de Tenente Portela - RS torna público o processo de dispensa de licitação, sendo processado pela Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com as disposições contidas no Art. 24 – Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93:

**CONTRATADO:** ANTONIO GANANCINI, CNPJ: 04.287.469.0001-04. Endereço: Avenida Santa Rosa, nº 1265, Centro da cidade de Tenente Portela – RS.

**OBJETO:** Execução de estruturas metálicas para adequação do PPCI na Quadra Coberta e Praça Imigrantes.

**JUSTIFICATIVA:** Em atendimento a solicitação da responsável técnica pela implementação do Sistema de Prevenção e Proteção contra incêndio e Pânico, Neiva Tolfo Vendrúscolo, procede-se na contratação de empresa do ramo para a execução de estruturas metálicas para adequação do PPCI na Quadra Coberta e Praça Imigrantes. Tal exigência se faz ecessária para atender as normas legais inerentes a segurança, incêndio e pânico, de modo a possibilitar o uso com segurança.

**VALOR TOTAL** R$: 9.630,00 (nove mil, seiscentos e trinta reais).

Informa que o inteiro teor do presente Termo de Dispensa encontra-se disponível no link: https://www.tenenteportela.rs.gov.br - Licitações

Tenente Portela/RS, 9 de fevereiro de 2.022.

***LEÔNIDAS BALESTRIN***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Delmar Adalberto Schaefer
**Código Identificador:**B5797318

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 015/2022**

A Prefeitura Municipal de Tramandaí/RS torna público aos interessados que às **14h30min do dia 22 de fevereiro de 2022** estará aberta a disputa de preços para **a aquisição de ônibus escolar, zero km, para a Secretaria Municipal de Educação (toda documentação deverá ser incluída junto ao sistema até as 13h30min do dia 22/02/2022 para verificação de conformidade com o Edital).** Maiores informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida da Igreja, 346, 3° andar, Centro, Tramandaí/RS e cópia do Edital em nossa página na Internet, no endereço eletrônico www.tramandai.rs.gov.br, opção Portal da Transparência e/ou Licitações, opção Licitações, opção Aviso de

Editais, opção Editais de Chamada Pública, e/ou opção Portal da Transparência e/ou licitações, opção Setor de Licitações (Aviso de Editais, Documentos, Download e Pregão).

**Publicado por:**
Luis Antonio Consul Machado
**Código Identificador:**DEC8C5B0

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE DO SUL

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2022

Aviso de Licitação
O Prefeito Municipal de Trindade do Sul, RS, torna público para conhecimento dos interessados realizar-se-á Licitações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do sul/RS, sitio a Rua Alecrim nº 120, conforme Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 09/2021, Edital nº 005/2022 e subsidiado a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Modalidade: Pregão Presencial nº 02/2022. Abertura: 21/02/2022 às 14:30horas. Objeto: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PERFURAÇÃO DE POÇO, CERCAMENTO E OUTORGA NO D.R.H. – SEMA COM ENTREGA DE MATERIAL E SERVIÇO*, especificados no Anexo do edital, para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura desta Municipalidade, tudo conforme este edital e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação. Cópia dos Editais: Prefeitura Municipal de Trindade do Sul ou no site www.trindadedosul.rs.gov.br/publicações/editais.

***ELIAS MIGUEL SEGALLA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Piccolotto
**Código Identificador:**45F8F527

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022.

O Prefeito Municipal de Trindade do Sul, RS, torna público para conhecimento dos interessados realizar-se-á Licitações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Trindade do sul/RS, sitio a Rua Alecrim nº 120, conforme Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 09/2021, Edital nº 006/2022 e subsidiado a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Modalidade: Pregão Presencial nº 03/2022. Abertura: 21/02/2022 às 15:30horas. Objeto: *AQUISIÇÃO FRACIONADA DE GASOLINA COMUM*, especificados no Anexo do edital, para atender as necessidades de todas as secretarias desta Municipalidade, tudo conforme este edital e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação. Cópia dos Editais: Prefeitura Municipal de Trindade do Sul ou no site www.trindadedosul.rs.gov.br/publicações/editais.

***ELIAS MIGUEL SEGALLA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Piccolotto
**Código Identificador:**072CACE8

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

### ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 2.909/2022

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.909/2022

Dispõe sobre cessão de servidor efetivo, em permuta, para a Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita/RS.

O Prefeito Municipal de Triunfo, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 143, inciso VI e XXXII da Lei Orgânica Municipal e devidamente amparado no disposto na Lei nº 2.371, de 08 de dezembro de 2009;
Considerando o disposto no Termo de Convênio para Concessão de Permuta nº 002/2022; e;
Considerando o que consta no Ofício GP nº 021, de 25 de janeiro de 2022 (Processo Administrativo nº 2022/02/1205), bem como, do Processo Administrativo nº 2022/01/264,

D E C R E T A:

Art. 1º - Coloca à disposição da Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita - RS, a servidora municipal JANETE ADRIANA KERBER, professora, matrícula n° 10509-0, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em permuta com a servidora do município de Nova Santa Rita – RS, ILDA JULIANA DE SOUZA FREITAS DAS NEVES, matrícula n° 907-5, retroativo a 01 de janeiro de 2022 até 31 de dezembro de 2022, nos termos do Termo de Convênio para Concessão de Permuta nº 002/2022.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, em 03 de fevereiro de 2022.

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e publique-se:

***JACSON FELIPE DE SOUZA WOLFF***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisete da Rosa de Souza
**Código Identificador:**99D6D6F2

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 7/2022

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TESTES ANTIGENOS PARA CORONAVIRUS**
O Município de Triunfo comunica que receberá no dia 22 de fevereiro de 2022, às 09 horas, no endereço www.portaldecompraspublicas.combr a proposta e habilitação para o edital acima citado. Informações na Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h às 16h36min ou no site www.triunfo.rs.gov.br.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**293CAB39

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Processo n°33/2022**
**Dispensa de licitação n°24/2022**
O município de Triunfo/RS torna público que após análise da documentação apresentada pela Secretaria Municipal deSaúde, realizou a locação de um imóvel situado na rua Demétrio Ribeiro, 104, Centro, Triunfo, RS, de propriedade de Cláudio Cabral Fay de

Azevedo Junior e Rita Patella Correa, pelo prazo de 03 (três) meses, para uso na manutenção das atividades do Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS, no valor mensal de R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais),conforme Requisição nº 167/2022, mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO, com base no art. 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/93

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**3B5F6483

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo de Compras n° 32/2022**
**Dispensa de licitação nº 23/2022**
**Aviso de dispensa de licitação n° 20/2022**
O município de Triunfo/RS torna público que após análise da documentação apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, realizou a aquisição dos medicamentos Dutam 0,5+0,4mg cx - no valor de R$ 179,80 (cento e setenta e nove reais e oitenta centavos) e Jardiance 25mg cx - no valor de R$ 314,98 (trezentos e quatorze reais e noventa e oito centavos) junto a empresa Drogaria Multifarma Ltda, inscrita no CNPJ n° 05.297.391/0001-71 e aquisição dos medicamentos Durogesic 50mg cx – no valor de R$ 1.886,40 (mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos), Diosmina + Hesperidina 450+ 50 mg cx – no valor de R$ 76,88 (setenta e seis reais e oitenta e oito centavos), Pomada Kollagenase 30g unidade – no valor de R$ 86,24 (oitenta e seis reais e vinte e quatro centavos) e Concardio 5mg cx – no valor de R$ 120,38 (cento e vinte reais e trinta e oito centavos), junto a empresa Comércio de Medicamentos Brair Ltda, inscrita no CNPJ n° 88.212.113/0279-97, conforme requisição de compras n° 253/2022, no valor total de R$ 2.664,68 (dois mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos),mediante Dispensa de Licitação com amparo no art. 75, inciso II, da Lei Federal n° 14.133/21.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**9CA11777

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 53/2022**

O Município de Triunfo – RS, nos termos do §3º do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, faz saber a todos os interessados do ramo pertinente que estará recebendo propostas de preços do dia 09 de fevereiro de 2022 ao dia 11 de fevereiro de 2022, para fins de aquisição de sêmens, conforme Termo de Referência em anexo, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura. Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://www.triunfo.rs.gov.br/licitacao/categoria/27 na aba "Publicações" e sub-aba "Dispensas de Licitação", conforme termo de referência definido na Coleta de Preço nº 224/2022, constante como anexo (Termo de Referência – Coleta de Preços). As propostas poderão ser protocoladas na sede da Secretaria de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 16h30min, ou através do e-mail dl@triunfo.rs.gov.br, até o prazo final de apresentação.

PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**4496AD50

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 52/2022**

O Município de Triunfo – RS, nos termos do §3º do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, faz saber a todos os interessados do ramo pertinente que estará recebendo propostas de preços do dia 09 de fevereiro de 2022 ao dia 11 de fevereiro de 2022, para fins de contratação de empresa especializada para manutenção em veículo ambulância SEMU, placas IZN3F48, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde. Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://www.triunfo.rs.gov.br/licitacao/categoria/27 na aba "Publicações" e sub-aba "Dispensas de Licitação", conforme termo de referência definido na Coleta de Preço nº 161/2022, constante como anexo (Termo de Referência – Coleta de Preços). As propostas poderão ser protocoladas na sede da Secretaria de Compras, Licitações e Contratos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 16h30min, ou através do e-mail dl@triunfo.rs.gov.br, até o prazo final de apresentação.

PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO, EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**1F8F2D9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo nº 31/2022**
**Dispensa de licitação n° 22/2022**
O município de Triunfo/RS torna público que após análise da documentação apresentada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, realizou a contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/RS, organização sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.775.069/0039-58, para a prestação de serviços de Curso de montagem de andaimes – 40 horas, no valor de R$ 13.559,89 (treze mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e oitenta e nove centavos) conforme requisição n° 273/2022; Curso de caldeiraria industrial – 80 horas, no valor de R$ 21.189,86 (vinte e um mil, cento e oitenta e nove reais e oitenta e seis centavos) conforme requisição n° 276/2022; Curso de manutenção industrial – 80 horas, no valor de R$ 19.727,85 (dezenove mil, setecentos e vinte e sete reais e oitenta e cinco centavos) conforme requisição n° 275/2022 e Curso de eletricidade industrial – 80 horas, no valor de R$ 17.629,32 (dezessete mil, seiscentos e vinte e nove

reais e trinta e dois centavos) conforme requisição n° 274/2022, com fulcro no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal n° 8.666/1993 e alterações posteriores, no valor total de R$ 72.106,92 (setenta e dois mil, cento e seis reais e noventa e dois centavos).

PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIUNFO**, **EM 08 FEVEREIRO DE 2022.**

***GASPAR MARTINS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**9D60D608

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

### PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO
### DECRETO Nº 6276 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Prorroga até o término do ano letivo de 2022 o vencimento da vida útil dos veículos da frota do transporte escolar do Município de Tupanciretã em virtude do estado de calamidade pública decorrente da pandemia do COVID-19.

O **Prefeito de Tupanciretã**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais vigentes, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e demais fontes do Estado Democrático de Direito,

**CONSIDERANDO,** as mediadas para reduzir o impacto social e econômico do estado de calamidade provocado pela emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19.

**CONSIDERANDO,** as dificuldades financeiras pelas quais o transporte escolar encontram-se em razão da continuidade do estado pandêmico.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica prorrogado, até o termino do ano letivo de 2022, o eventual vencimento da vida útil dos veículos que já integravam as frotas do transporte escolar do Município de Tupanciretã em virtude do estado de calamidade pública decorrente da pandemia do COVID-19.

**Art. 2º** As vistorias dos veículos continuam obrigatórias.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ/RS**, aos 08 (oito) dias do mês de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Tamara Louzada de Quevedo
**Código Identificador:**E2EF4C3A

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 94/2022

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Advise Produtos e Serviços em Tecnologia Ltda
**OBJETO:** Prestação de serviço de Monitoramento de Andamentos Processuais e de Publicações Jurídicas, para fins de cumprimento das obrigações assumidas pela empresa Prawo, que foi incorporada pela empresa Advise
**VALOR:** Sem acréscimo de qualquer valor, tendo em vista que a empresa Prawo já foi remunerada pelos serviços contratados
**VIGÊNCIA:** Até 20 de agosto de 2022
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por Limite nº 187/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo. 24, inciso II da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**9F821868

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 97/2022

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Gabriel Nogueira Fagundes
**OBJETO:** Prestação de serviços de fiscalização e acompanhamento das medidas sanitárias de distanciamento controlado em Escolas Municipais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta feira.
**VALOR:** R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, de 02 de fevereiro de 2022 a 31 de julho de 2022
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por Justificativa nº 190/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo. 24, inciso IV da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**B1EBBC22

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/2022

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Cassia Rosa De Oliveira
**OBJETO:** Prestação de serviços de fiscalização e acompanhamento das medidas sanitárias de distanciamento controlado em Escolas Municipais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta feira.
**VALOR:** R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, de 02 de fevereiro de 2022 a 31 de julho de 2022
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por Justificativa nº 190/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo. 24, inciso IV da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**087ED271

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 99/2022

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Andreia Lima da Rosa
**OBJETO:** Prestação de serviços de fiscalização e acompanhamento das medidas sanitárias de distanciamento controlado em Escolas Municipais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta feira.

**VALOR:** R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, de 02 de fevereiro de 2022 a 31 de julho de 2022

**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por Justificativa nº 190/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo. 24, inciso IV da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**5B442223

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 100/2022**

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Vanessa Quinhones Martins Jardim
**OBJETO:** Prestação de serviços de fiscalização e acompanhamento das medidas sanitárias de distanciamento controlado em Escolas Municipais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta feira.
**VALOR:** R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, de 02 de fevereiro de 2022 a 31 de julho de 2022
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação por Justificativa nº 190/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo. 24, inciso IV da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**969FF644

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO Nº 361/2022 - 1DOC DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 190/2022 PROCESSO LC: 198**

**GUSTAVO HERTER TERRA**, Prefeito de Tupanciretã, formaliza o processo da **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 190/2022,** em favor das pessoas abaixo relacionadas**,** cujo objeto é a contratação emergencial de prestação de serviços de fiscalização e acompanhamento das medidas sanitárias de distanciamento controlado em Escolas Municipais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta feira, no valor de R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, correspondente ao período de 02 de fevereiro de 2022 a 31 de julho de 2022, com base no artigo 24, inciso IV da Lei 8.666/93.
Contrato 97/2022 – **Gabriel Nogueira Fagundes** - R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
Contrato 98/2022 – **Cassia Rosa de Oliveira** - R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) mensais
Contrato 99/2022 – **Andreia Lima da Rosa** - R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais)mensais.
Contrato 100/2022 – **Vanessa Quinhones Martins Jardim** - R$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais)mensais.

Tupanciretã, 04 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**5D710A6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SÚMULA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2022**

**CONTRATANTE:** Município de Tupanciretã
**CONTRATADO**: Rosangela Taschetto Kuhn – CREFITO nº 18.729
**OBJETO:** Contratação de uma Fisioterapeuta para coordenação e atendimento do Projeto de Equoterapia, desenvolvido pela Secretaria da Saúde, com carga horária de 30 horas semanais
**VALOR:** R$ 4.004,84 (quatro mil quatro reais e oitenta e quatro centavos) mensais
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta) dias, corresponde ao período de 01 de fevereiro de 2022 a 30 de julho de 2022.
**MODALIDADE:** Inexigibilidade nº 02/2022
**AMPARO LEGAL:** Artigo 25, caput da Lei 8.666/93

Tupanciretã, 07 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***

Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**3735D7BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO Nº 313/2022 - 1DOC INEXIGIBILIDADE Nº 02/2022 PROCESSO LC: 202 CONTRATO Nº 101/2022**

**GUSTAVO HERTER TERRA**, Prefeito de Tupanciretã, formaliza o processo de **INEXIGIBILIDADE Nº 02/2022,** em favor da senhora **ROSANGELA TASCHETTO KUHN – CREFITO Nº 18.729,** de prestação de serviço de Fisioterapeuta para coordenação e atendimento do Projeto de Equoterapia, desenvolvido pela Secretaria da Saúde, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no valor de R$ 4.004,84 (quatro mil quatro reais e oitenta e quatro centavos) mensais, pelo prazo de **180 (cento e oitenta) dias**, corresponde ao período de 01 de fevereiro de 2022 a 30 de julho de 2022, com base no artigo 25, caput da Lei 8.666/93.

Tupanciretã, 07 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**2F16738E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 27.786 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022 TORNA SEM EFEITO A PORTARIA Nº 27.772 DE 04/02/2022**

Prefeito Municipal, de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE: TORNAR SEM EFEITO,** a Portaria nº 27.772 de 04/02/2022 que nomeou o **OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS** senhor **LEONIR DA VEIGA MACHADO,** aprovado em **11° Lugar** no Concurso Público aberto pelo Edital nº 041/2017, de 20.03.2018, em razão do candidato apresentar declaração de desistência da vaga anexa ao memorando 6.769/2021.

**GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ**, aos 08 (Oito) dias do mês de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Tamara Louzada de Quevedo
**Código Identificador:**E9B83295

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 27.787 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**
**NOMEIA SERVIDOR PARA PROVIMENTO DE CARGO DO QUADRO GERAL DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

Prefeito Municipal, de Tupanciretã, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE: NOMEAR** a contar de 09 de Fevereiro de 2022 para o cargo de provimento efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** o senhor **LUIZ CARLOS RODRIGUES DA SILVA, aprovado em 17º lugar,** no Concurso Público aberto pelo Edital nº 041/2017, de 20.03.2018, a qual será regida pelas Leis Municipais 3269/2011 e 3320/2012 e suas alterações posteriores, devendo cumprir estágio probatório previsto em Lei, **ficando aberto o prazo de 10 (dez) dias para apresentação dos documentos exigidos na Coordenadoria de Recursos Humanos.**

**GABINETE DO PREFEITO DE TUPANCIRETÃ**, aos 08 (Oito) dias do mês de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Tamara Louzada de Quevedo
**Código Identificador:**F6B3780C

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 01/2022**

**O PREFEITO DE TUPANCIRETÃ** torna público, que no dia **25 de fevereiro de 2022, às 8h30min**, procederá a abertura da licitação na modalidade **Tomada de Preço nº 01/2022,** tipo Menor Preço Global, para prestação de serviço para construção de **QUATRO SALÕES COMUNITÁRIOS,** em estrutura metálica coberta com telhas de aluzinco, nos Bairros Gaúcho, Medeiros, Pedreira e Severo da Rosa, com área total de 800,00 metros quadrados, em regime de empreitada global. O Edital completo está disponível no site: **www.tupancireta.rs.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 3272-2433 ou pelo e-mail: licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Tupanciretã, 07 de fevereiro de 2022.

***GUSTAVO HERTER TERRA***
Prefeito de Tupanciretã

**Publicado por:**
Henrique da Silva Veron
**Código Identificador:**CA91E4CA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPANDI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N°006/2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Presencial Nº 006/2022**. Objeto. Contratação de empresa para prestação de serviços de topografia no Município de Tupandi, conforme descrição nos anexos do Edital. **Abertura dia 21//02/2022, às 09h, na Prefeitura.** Edital disponível no Site: www.tupandi.rs.gov.br. Informações complementares pelo telefone (51) 3635-8040.

***BRUNO JUNGES,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Isabel Cristina Franzen
**Código Identificador:**4EA4EF78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N°007/2022**

**AVISO DE LICITAÇÃO. Pregão Presencial Nº 007/2022**. **Registro de Preços.** Objeto. Aquisição de brita, base graduada, pedrisco, pó de brita e areia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Viação. **Abertura dia 22/02/2022, às 14h, na Prefeitura.** Edital disponível no Site: www.tupandi.rs.gov.br. Informações complementares pelo telefone (51) 3635-8040.

***BRUNO JUNGES,***
Prefeito Municipal em Exercício.

**Publicado por:**
Isabel Cristina Franzen
**Código Identificador:**B2843320

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPARENDI

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2022**
**AUTORIZAÇÃO**

De acordo com o processo de Dispensa de Licitação nº 05/2022, que tem como objeto a Contratação da empresa Cicla Distribuidora de Produtos para Diagnósticos Ltda Me, inscrita no CNPJ sob o nº 07726133-000-199 para o fornecimento de 500 (quinhentos) testes para Covid, marca Abbott – Panbio Covid-19 Ag Rapid Test (nasofaríngeo) para o município de Tuparendi (RS), autorizo a empresa a fornecer o material.

Valor total da despesa: R$18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais).

Tuparendi (RS), 08 de fevereiro de 2022.

***LEONEL FERNANDO PETRY***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maiara Chitolina
**Código Identificador:**FCFA9212

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE VERDE

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2022**
O Prefeito Municipal de Vale Verde em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, especialmente a art. 75, Inciso. II da Lei Federal nº 14.133/2021.
resolve:
01 – Homologar e ajustar à presente Dispensa de licitação, nestes termos:
a) Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
b) Nº: 04/2022
c) Objeto: Aquisição de peças para concerto da Retroescavadeira 580M 4X4, Placas IRY 0345, conforme solicitação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

02 – FORNECEDOR: **3G MULTIMARCAS COMERCIO VAREJISTA DE PEÇAS E SERVIÇOS , CNPJ 31.372.911/0001-73.**
03 – Itens e Valores:
Defletor do ar radiador, quantidade de 02 peças, valor unitário de R$ 423,56, totalizando o valor de R$ 423,56;
Mangueira inferior do radiador, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 289,56, totalizando o valor de R$ 289,56;

Filtro de ar externo 580/L, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 98,10, totalizando o valor de R$ 98,10;
Bomba d'agua , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 389,10, totalizando o valor de R$ 389,10;
Filtro combustível decantador, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 98,98, totalizando o valor de R$ 98,98;
Filtro combustível, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 89,89, totalizando valor de 89,89;
Tampa frontal inspeção motor, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 84,23, totalizando o valor de R$ 84,23;
Vedador da tampa inspeção, quantidade 01 peças, valor unitário de R$ 92,76, totalizando o valor de R$ 92,76;
Junta tampa coletor admissão , quantidade 01 peças, valor unitário de R$ 104,89, totalizando o valor de R$ 104,89;

Junta coletor descarga , quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 58,79, totalizando o valor de R$ 235,16.
Parafuso Coletor escape , quantidade 01 peças, valor unitário de R$ 134,00, totalizando o valor de R$ 134,00.
Junta 3931350/J931350, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 42,10, totalizando o valor de R$ 42,10;
Junta tampa válvulas, quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 94,10, totalizando o valor de R$ 376,40;
Vedador borracha tampa válvulas, quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 48,79, totalizando o valor de R$ 195,16;
Vedador borracha galeria válvula termostática, quantidade 01 peças, valor unitário de R$ 92,10, totalizando o valor de R$ 92,10;.
Válvula termostática , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 289,56, totalizando o valor de R$ 289,56;
Junta cabeçote de cilindros , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 624,71, totalizando o valor de R$ 624,71;
Filtro lubrificante J908616, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 104,52, totalizando o valor de R$ 104,52;
Óleo lubrificante motor diesel 15W40, quantidade 12 litros, valor unitário de R$ 24,89, totalizando o valor de R$ 298,68;
Aditivo radiador anti freeze, quantidade 12 litros, valor unitário de R$ 35,50, totalizando o valor de R$ 426,00;
Reservatório d´água com tampa radiador , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 398,98, totalizando o valor de R$ 398,98;
Cabeçote motor , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 6.392,89, totalizando o valor de R$ 6.392,89;.
Válvula de admissão motor , quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 64,82, totalizando o valor de R$ 259,28;
Óleo Hidráulico, quantidade 10 litros, valor unitário de R$ 23,90, totalizando o valor de R$ 239,00.
Válvula de escape Motor, quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 64,82, totalizando o valor de R$ 259,28;
Retentor válvula motor, quantidade 08 peças, valor unitário de R$ 42,10, totalizando o valor de R$ 336,80.
Reparo cilindro profundidade, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 212,32, totalizando o valor de R$ 212,32.
Aditivo radiador, quantidade 05 peças, valor unitário de R$ 28,50, totalizando o valor de R$ 142,50.
Anel , quantidade 06 peças, valor unitário de R$ 24,98, totalizando o valor de R$ 149,88;
Anel freio case 580/M, quantidade 06 peças, valor unitário de R$ 9,74, totalizando o valor de R$ 58,44;
Anel vedação FLG pinhão, quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 23,33, totalizando o valor de R$ 23,33;
Retentor pinhão DIF 580 L 580N , quantidade 01 peça, valor unitário de R$ 97,41, totalizando o valor de R$ 97,41;.
Anel 308036ª1, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 88,79, totalizando o valor de R$ 177,58;
Anel 190493ª1, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 98,56, totalizando o valor de R$ 197,12;.
Placa freio carraro, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 374,52, totalizando o valor de R$ 749,04;
Disco de freio Carraro paper, quantidade 04 peças, valor unitário de R$ 154,89, totalizando o valor de R$ 619,56;
Placa freio Carraro, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 413,39, totalizando o valor de R$ 826,78;
Placa separadora freio Carraro, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 264,38, totalizando o valor de R$ 528,76;
Cilindro mestre freio, quantidade 02 peças, valor unitário de R$ 748,86, totalizando o valor de R$ 1.497,72;
Oleo fluid 424/434 10w30, quantidade 20 litros, valor unitário de R$ 29,99, totalizando o valor de R$ 599,80;

**VALOR TOTAL PEÇAS: R$ 18.136,89.**

04 – Itens e Valores :Prestação Serviço

Serviço de montar cabeçote, quantidade 01 serviço, valor unitário de R$ 1.620,00, totalizando o valor de R$ 599,80;
Serviço de concerto do freio, quantidade 01 serviço, valor unitário de R$ 1.200,00, totalizando o valor de R$ 1.200,00;
Serviço mecânico, quantidade 01 serviço, valor unitário de R$ 800,00, totalizando o valor de R$ 800,00.
**TOTAL SERVIÇOS: R$ 3.620,00**
09- Autorizar o empenho da despesa resultante na seguinte dotação orçamentária:

**06 SECRETARIA DE AGRICULTURA**
**2038– PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**
**3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO - REC 001**
**3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ - REC 001**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

***RICARDO FROEMMING***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Norton Gabriel Stumm
**Código Identificador:**B6137778

## ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2022

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2022**
O Prefeito Municipal de Vale Verde em Exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, especialmente a art. 75, Inciso. II da Lei Federal nº 14.133/2021.
resolve:
01 – Homologar e ajustar à presente Dispensa de licitação, nestes termos:
a) Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
b) Nº: 05/2022
c) Objeto: Contratação de empresa para requerimento de licença de instalação de sistema de esgotamento sanitário na zona urbana do município.
02 – FORNECEDOR: **Fronteira Geologia e Meio Ambiente Ltda CNPJ n° 18.622.210/0001-87.**

03 – Itens e Valores:
Prestação de Serviços para requerimento de licença de instalação de sistema de esgotamento sanitário.

**VALOR TOTAL: R$20.820,00.**

04 - Autorizar o empenho da despesa resultante nas seguintes dotações orçamentárias:
**08 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, TRÂNSITO E SERVIÇOS**
**2040 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS**
**3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ REC. 01**

**08 – SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE, TRÂNSITO E SERVIÇOS**

**2044 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DO SANEAMENTO URBANO**
**3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ REC. 01**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

***RICARDO FROEMMING***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Norton Gabriel Stumm
**Código Identificador:**F6D290B9

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2022**
O Prefeito Municipal de Vale Verde em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, especialmente a art. 75, Inciso. II da Lei Federal nº 14.133/2021.
resolve:
01 – Homologar e ajustar à presente Dispensa de licitação, nestes termos:
a) Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
b) Nº: 06/2022
c) Objeto: Para uso na construção do novo galpão de estacionamento do parque de máquinas da secretaria de Obras, Transporte, Trânsito e Serviços.

02 – FORNECEDOR: **MADEBETTI MADEIREIRA BETTI LTDA , CNPJ 00.499.811/0001-89.**
03 – Itens e Valores:
36 ( trinta e seis), postes de madeira de 06 metros no valor de R$ 222,00 metro, totalizando valor de R$ 7.992,00.

04- Autorizar o empenho da despesa resultante na seguinte dotação orçamentária:

**08 SECRETARIA DE OBRAS, Transporte, TRÂNSITO E SERVIÇOS**
**2040 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA E OBRAS**
**3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO - REC 001**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

***RICARDO FROEMMING***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Norton Gabriel Stumm
**Código Identificador:**485A7C16

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2022**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11/2022**
O Prefeito Municipal de Vale Verde em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, especialmente a art. 75, Inciso. II da Lei Federal nº 14.133/2021.
resolve:
01 – Homologar e ajustar à presente Dispensa de licitação, nestes termos:
a) Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
b) Nº: 07/2022
c) Objeto: Aquisição na compra de material elétrico para uso na instalação da rede elétrica do poço artesiano do centro da cidade e instalação da rede elétrica do camping do Balneário Monte Alegre, conforme solicitação da Secretaria de Obras, Transporte, Trânsito e serviços e Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

02 – FORNECEDOR: **MARIA HELENA VEDI BRIXIUS ME , CNPJ 20.077.208/0001-16.**
03 – Itens e Valores:
**Material para uso na rede elétrica poço artesiano, seque relação abaixo:**
Armação AS 11, quantidade de 02 unidades, valor unitário de R$ 49,90, totalizando o valor de R$ 99,80
Isolador olhal, quantidade de 05 unidades, valor unitário de R$ 8,90, totalizando o valor de R$ 44,50;
Cabo pp 3x4,0 mm, quantidade de 08 metros, valor unitário de R$ 19,90, totalizando o valor de R$ 159,20;
Cabo flexível 2,5mm, quantidade de 08 metros, valor unitário de R$ 2,90, totalizando valor de R$ 23,20;
Cabo multiplex 4x10, quantidade 170 metros, valor unitário de R$ 11,50, totalizand o valor de R$ 1.955,00.
**Valor total: R$ 2.281,70**
02 – FORNECEDOR: **MARIA HELENA VEDI BRIXIUS ME , CNPJ 20.077.208/0001-16.**
03 – Itens e Valores:

**Material para instalação da rede elétrica do Balneário Monte Alegre, seque relação abaixo:**

Refletor Led 50W, quantidade de 10 unidades, valor unitário R$ 75,00, totalizando o valor de R$ 750,00
Cabo PP 2x1, quantidade de 30 metros, valor unitário de R$ 6,90, totalizando o valor de R$ 207,00;
Rele fotoeletrônico, quantidade de 12 unidades, valor unitário de R$ 35,90, totalizando o valor de R$ 430,80;
Cabo multiplex 4x16mm, quantidade de 410 metros, valor unitário de R$ 14,90, totalizando valor de R$ 6.109,00;
Conector CDP 10mm, quantidade 28 unidades, valor unitário de R$ 13,50, totalizando o valor de R$ 378,00
Alça pré formada 16mm, quantidade de 22 unidades, valor unitário R$ 6,50, totalizando valor de 143,60.
Armação AS 11 galvanizada com isolador, quantidade 06 unidades, valor unitário R$ 35,90, totalizando valor de 215,40;
Parafuso galvanizado 1/2x20, quantidade 08 unidades, valor unitário R$ 13,15, totalizando valor de R$ 105,20.
**Valor Total: R$ 8.482,00**
04- Autorizar o empenho da despesa resultante na seguinte dotação orçamentária:

**08 SECRETARIA DE OBRAS, TRASPORTE, TRÂNSITO E SERVIÇOS**
**2040 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS DO SANEAMENTO URBANO**
**3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO - REC 001**

**05 SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**
**2032 – APOIO E INCENTIVO AS ATIVIDADES TURÍSTICAS**
**3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO - REC 001**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2022.

***RICARDO FROEMMING***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Norton Gabriel Stumm
**Código Identificador:**67099FD6

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N° 027, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

EDITAL N° 027, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Convoca para admissão candidatos aprovados em Concurso Público para o cargo de Professor de Educação Infantil de EMEIS.

IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM, PREFEITA MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Comunicação Interna nº 78/2022, CONVOCA para admissão os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2020 para os cargos acima descritos.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE EMEIS
PAULA CIBELE CORREA 27º
JULIA DE OLIVEIRA 28º

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VENÂNCIO AIRES, em 08 de fevereiro de 2022.

***IZAURA BERNADETE***
Prefeita Municipal em Exercício

***BERGMANN LANDIM***
Secretária de Administração Interina

Registre-se e Publique-se:

***MARA ROSANE CRUZ DA SILVA***
Assessora Administrativa
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
Daiana Cássia da Silva Porn
**Código Identificador:**FD66F7EB

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO UNILATERAL**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO UNILATERAL**
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 83/2021. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: CONSTRUTORA GIOVANELLA LTDA. Oriundo do Edital de Concorrência nº 23/2021. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, alterando a redação do §4º da Cláusula Quarta e também alterando a dotação orçamentária constante no §11º da Cláusula Quarta, com base nas disposições do Artigo 65, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANNE LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO UNILATERAL**
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2021. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: P. A. P. CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA. Oriundo do Edital de Tomada de Preços nº 20/2021. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, alterando a redação do inciso III, do §1º da Cláusula Segunda e também alterando a dotação orçamentária constante na Cláusula Quarta, com base nas disposições do Artigo 65, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANNE LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO UNILATERAL**
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2021. Contratante: MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS. Contratada: CONSTRUTORA GIOVANELLA LTDA. Oriundo do Edital de Tomada de Preços nº 31/2021. Objeto: Adita-se o Contrato em epígrafe, alterando a redação do inciso III, do §1º da Cláusula Segunda e também alterando a dotação orçamentária constante na Cláusula Quarta, com base nas disposições do Artigo 65, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANNE LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**F5C5A8F2

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO DE SERVIÇO Nº 06/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e HAJEL PROJETOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI, oriundo do Edital de Tomada de Preços nº 38/2021 que tem por objeto: Contratação de empresa para elaboração de Projetos Elétricos. Dotação Orçamentária: 2022/199 – Programa de Trabalho: 05.01.12.122.0005.1008 – Melhoria na Infraestrutura de Prédios. Vigência: Entra em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 30/06/2022. Valor: R$ 13.663,98 (treze mil, seiscentos e sessenta e três reais e noventa e oito centavos). Data da Ass: 1º/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**2FB5B57F

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, ratificou a Inexigibilidade de Licitação nº 01/2022, como previsto no Artigo 25, II, combinado com Art. 13, III, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, que tem como objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico-profissionais especializados de natureza predominantemente intelectual de assessoria e consultoria técnica na área previdenciária, trabalhista e tributária relacionadas as atividades da iniciativa privada, com a finalidade de auxiliar na definição de premissas e metodologias dos cálculos a serem incluídos para elaboração de preços corretos para as diversas licitações. Contratado: LEFISC EDITORA DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS LTDA. Valor: R$ 290,00 (duzentos e noventa reais) mensais. Gabinete do Prefeito Municipal, em 1º/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 05/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e LEFISC EDITORA DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS LTDA, oriundo Da Inexigibilidade de Licitação nº 01/2022 que tem por objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico-profissionais especializados de natureza predominantemente intelectual de assessoria e consultoria técnica na área previdenciária, trabalhista e tributária relacionadas as atividades da iniciativa privada, com a finalidade de auxiliar na definição de premissas e metodologias dos cálculos a serem incluídos para elaboração de preços corretos para as diversas licitações. Dotação Orçamentária: 2022/103 – Programa de Trabalho: 03.01.04.122.0002.2013 – Manutenção Serviços Administrativos Gerais. Vigência: Entra em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 12 (doze) meses após. Valor: R$ 290,00 (duzentos e noventa reais) mensais, totalizando R$ 3.480,00 (três mil, quatrocentos e oitenta reais) anuais. Data da Ass: 1º/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**FB0D0848

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, que encontra-se disponível no Setor de Licitações, as Atas de Registro de Preços, oriundo do Edital de Pregão Eletrônico nº 63/2021, que Registrou os Preços de Computadores Desktop para as Secretarias Municipais. Data da assinatura: 04/02/2022. Validade: 12 meses a contar da data de assinatura.

***SETOR DE LICITAÇÕES***
Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**E49388B6

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO PERIÓDICO – REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, que se encontram disponível no setor de Licitações as seguintes Atas de Registro de Preços:
*ATA SRP de contratações de serviços de agrimensura e topografia, mediante fornecimento de equipamentos e mão-de-obra, oriunda do Edital de Concorrência nº 027/2020.
*ATA SRP de aquisições de carga de gás de cozinha, oriunda do Edital de Pregão Presencial nº 002/2021.
*ATA SRP de ferramentas, oriunda do Edital de Concorrência nº 001/2021.
*ATA SRP de baterias, oriunda do Edital de Concorrência nº 003/2021.
*ATA SRP de materiais de construção, oriunda do Edital de Concorrência nº 002/2021.
*ATA SRP de serviços de transporte de pessoas para eventos, oriunda do Edital de Concorrência nº 006/2021.
*ATA SRP de material ambulatorial, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2021.
*ATA SRP de serviços de instalação, desinstalação e limpeza de aparelhos de ar condicionado, oriunda do Edital de Concorrência nº 010/2021.
*ATA SRP de materiais de sinalização de trânsito, oriunda do Edital de Concorrência nº 013/2021.
*ATA SRP de óleos lubrificantes, graxas, arla e filtros, oriunda do Edital de Concorrência nº 007/2021.
*ATA SRP de gêneros alimentícios, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 005/2021.
*ATA SRP de materiais elétricos, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2021.
*ATA SRP de medicamentos, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2021.
*ATA SRP de prestação de serviços de serviços de locação, incluindo instalação e desinstalação, de tendas, lonões, banheiros químicos, palcos, cobertura de palcos, passarelas, tablados e grades de proteção para eventos, oriunda do Edital de Concorrência nº 015/2021.
*ATA SRP de Óleo diesel BS10 e Óleo diesel BS500, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 015/2021.
*ATA SRP de tubos de concreto e outros artefatos de cimento, oriunda do Edital de Concorrência nº 016/2021.
*ATA SRP de materiais esportivos, oriunda do Edital de Concorrência nº 004/2021.
*ATA SRP de fraldas, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 014/2021.
*ATA SRP de medicamentos, oriunda do Edital de Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Órgão nº 001/2021.
*ATA SRP de peças para caminhões, oriunda do Edital de Concorrência nº 019/2021.
*ATA SRP de Brita de basalto, Pó de brita de basalto, Concreto FCK 20,0 MPA Brita 1+2 Convencional, Concreto FCK 30,0 MPA Brita 1+2 Convencional, e Concreto Betuminoso Usinado a Frio, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 024/2021.
*ATA SRP de material ambulatorial, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 023/2021.
*ATA SRP de recargas de oxigênio medicinal, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2021.
*ATA SRP de serviços de pintura de meio-fio, limpeza e roçadas, oriunda do Edital de Concorrência nº 017/2021.
*ATA SRP de larvicidas e baraticida, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 026/2021.
*ATA SRP de materiais de limpeza e higiene, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 019/2021.
*ATA SRP de material elétrico, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 025/2021.
*ATA SRP de testes para Covid-19, oriunda do Edital de Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Órgão nº 002/2021.
*ATA SRP de carga de gás de cozinha P13, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 032/2021.
*ATA SRP de kits de natalidade, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 037/2021.
*ATA SRP de serviços de retroescavadeira, de escavadeira hidráulica (draga) e trator de esteira, oriunda do Edital de Concorrência nº 026/2021.
*ATA SRP de serviços de transmissão ao vivo de eventos, oriunda do Edital de Concorrência nº 027/2021.
*ATA SRP de serviços de sonorização para eventos, oriunda do Edital de Concorrência nº 030/2021.
*ATA SRP de tiras reagentes - HGT, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 040/2021.
*ATA SRP de peças para máquinas da frota pesada, oriunda do Edital de Concorrência nº 029/2021.
*ATA SRP de brinquedos para praças, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 041/2021.
*ATA SRP de lixeiras metálicas, oriunda do Edital de Concorrência nº 031/2021.
*ATA SRP de material de expediente, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 038/2021.
*ATA SRP de material hidráulico, oriunda do Edital de Concorrência nº 028/2021.
*ATA SRP de material odontológico, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 036/2021.
*ATA SRP de material ambulatorial, oriunda do Pregão Eletrônico nº 046/2021.
*ATA SRP de jogos educativos, oriunda do Pregão Eletrônico nº 052/2021.
*ATA SRP de medicamentos, oriunda do Pregão Eletrônico nº 047/2021.
*ATA SRP de recargas de oxigênio medicinal, oriunda do Pregão Eletrônico nº 060/2021.
*ATA SRP de serviços de fornecimentos de refeições para os CAPS, oriunda do Edital de Concorrência nº 033/2021.
*ATA SRP de distribuidor de adubo e calcário, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 062/2021.
*ATA SRP de material de higiene e limpeza, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 050/2021.
*ATA SRP de equipamentos de proteção individual (EPI'S), oriunda do Edital de Concorrência nº 032/2021.
*ATA SRP serviços de mecânico e de auxiliar de mecânico para Frota Pesada e serviços de mão-de-obra para manutenção de ar condicionados - Frota Pesada, oriunda do Edital de Concorrência nº 035/2021.
*ATA SRP de peças para caminhões, oriunda do Edital de Concorrência nº 034/2021.
*ATA SRP serviços de mecânico e de auxiliar de mecânico para Frota Leve e serviços de mão-de-obra para manutenção de ar condicionados - Frota Leve, oriunda do Edital de Concorrência nº 037/2021.
*ATA SRP de materiais de construção e ferramentas, oriunda do Edital de Concorrência nº 038/2021.
*ATA SRP de concreto betuminoso à quente (CBUQ), oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2022.
*ATA SRP de eletrodomésticos e utensílios domésticos, oriunda do Edital de Pregão Eletrônico nº 057/2021.

Venâncio Aires, 08/02/2022.

***SETOR DE LICITAÇÕES***

**Publicado por:**
Beatris Regina Vogel
**Código Identificador:**1FD5D3BD

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, ratificou a Inexigibilidade de Licitação nº 02/2022, como previsto no Artigo 25, I, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, que tem como objeto: Aquisição de passagens para o transporte de alunos do Ensino Fundamental, Educação Especial e Ensino Médio das Escolas Municipais, Estaduais e APAE, residentes no Município de Venâncio Aires. Contratados: AUTO VIAÇÃO VENÂNCIO AIRES LTDA, CHIMATUR TRANSPORTES COLETIVOS LTDA e TRANSPORTES COLETIVOS RECKZIEGEL LTDA. Valor estimado: R$ 5.169.230,00 (cinco milhões, cento e sessenta e nove mil, duzentos e trinta reais).
Gabinete do Prefeito Municipal, em 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 13/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e CHIMATUR TRANSPORTES COLETIVOS LTDA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 02/2022 que tem por objeto: Aquisição de passagens para o transporte de alunos do Ensino Fundamental, Educação Especial e Ensino Médio das Escolas Municipais, Estaduais e APAE, residentes no Município de Venâncio Aires. Dotação Orçamentária: 263 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 264 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 316 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 317 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 318 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 319 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 341 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO, 342 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO e 339 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR EDUCAÇÃO ESPECIAL. Vigência: Entra em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 31/12/2022 ou até perdurar o calendário escolar. Valor: R$ 5,00 (cinco reais) por passagem urbana e R$ 6,75 (seis reais e setenta e cinco centavos) por passagem rural, com pagamento mensal, conforme quantidade de passagens fornecidas. Data da Ass: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**83B08411

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 14/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e AUTO VIAÇÃO VENÂNCIO AIRES LTDA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 02/2022 que tem por objeto: Aquisição de passagens para o transporte de alunos do Ensino Fundamental, Educação Especial e Ensino Médio das Escolas Municipais, Estaduais e APAE, residentes no Município de Venâncio Aires. Dotação Orçamentária: 263 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 264 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 316 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 317 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 318 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 319 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 341 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO, 342 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO e 339 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR EDUCAÇÃO ESPECIAL. Vigência: Entra em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 31/12/2022 ou até perdurar o calendário escolar. Valor: R$ 6,75 (seis reais e setenta e cinco centavos) por passagem rural, com pagamento mensal, conforme quantidade de passagens fornecidas. Data da Ass: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 15/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e TRANSPORTES COLETIVOS RECKZIEGEL LTDA, oriundo do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 02/2022 que tem por objeto: Aquisição de passagens para o transporte de alunos do Ensino Fundamental, Educação Especial e Ensino Médio das Escolas Municipais, Estaduais e APAE, residentes no Município de Venâncio Aires. Dotação Orçamentária: 263 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 264 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 316 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 317 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 318 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 319 – TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL, 341 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO, 342 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO e 339 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR EDUCAÇÃO ESPECIAL. Vigência: Entra em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para 31/12/2022 ou até perdurar o calendário escolar. Valor: R$ 6,75 (seis reais e setenta e cinco centavos) por passagem rural, com pagamento mensal, conforme quantidade de passagens fornecidas. Data da Ass: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**9228385E

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI, oriundo do Edital de Tomada de Preços nº 49/2021 que tem por objeto: Contratação, pelo regime de execução indireta, do tipo menor preço, empreitada por preço global, com fornecimento de material e mão-de-obra, de empresa para fornecimento e instalação de Conjunto Semafórico, a ser instalado na Rua Tiradentes com a Rua Jacob Becker, neste Município; conforme anexos do Edital da Tomada de Preços supracitada. Dotação Orçamentária: 2022/1068 – 2022/981 – Programa de Trabalho: 14.01.06.451.0019.1055 – Infraestrutura Serviços de Fiscalização, Organização e Orientação do Trânsito – Destinação: 00188 – Emendas Impositivas-Recurso Próprio. Vigência: 30/06/2022. Valor: R$ 85.368,58 (oitenta e cinco mil, trezentos e sessenta e oito reais e cinquenta e oito centavos). Data da Ass: 07/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**D65F52CB

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**NOTA DE EMPENHO**

NOTA DE EMPENHO Nº 2022/1682 – Partes: O MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES, RS, e ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA. Oriundo da Dispensa de Licitação nº 06/2022 que tem como objeto: Aquisição de 1.000 (mil) frascos de Hipromelose 3mg+dextr. 701mg+poliqu. 10,01mg c/15ml, destinados

a distribuição na Farmácia Municipal. Dotação Orçamentária: 08.01.10.303.0029.2057 – Assistência Farmacêutica. Valor: R$ 13.580,00 (treze mil, quinhentos e oitenta reais). Data: 08/02/2022.

***IZAURA BERNADETE BERGMANN LANDIM***
Prefeita Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Maiquel Henn
**Código Identificador:**0573C391

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

### PREV-XANGRI-LÁ
### EXTRATO CONTRATO Nº 01/2022

| | |
|---|---|
| CONTRATO 01/2022 | **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE CELEBRAM O PREV-XANGRI-LÁ E A SRA. ROSA DO CARMO CORRÊA BARCELLA.** |
| OBJETO | **Contratação de 01 (uma) sala comercial.** |
| VALOR | Valor total de R$16.536,00 (dezesseis mil, quinhentos e trinta e seis reais), pago em 12 (doze) prestações mensais de R$1.378,00 (um mil, trezentos e setenta e oito reais), mais as taxas previstas no contrato. |
| PRAZO VIGÊNCIA | 12 (doze) meses a contar de 07/02/2022, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes. |
| DOTAÇÃO | 10 – Outros Serviços de terceiros pessoa física<br>3.3.90.36.15 – Locação de Imóveis |
| AMPARO LEGAL | Fulcro no artigo 24, X da Lei nº 8.666/93 e em consonância com o Parecer Jurídico acostado no processo administrativo online nº **20.054/2022.** |
| DATA ASSINATURA | 07/02/2022 |

**Publicado por:**
Bruno Oliveira Fraga
**Código Identificador:**6EBD1402

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022**

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **23 de fevereiro de 2022 às 13H** ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO DE CULTIVADOR MOTORIZADO PARA A SECRETARIA DE OBRAS**, conforme **Edital de nº 69/2022.** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios www.xangrila.rs.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Xangri-Lá, 08 de fevereiro de 2022.**

***CELSO BASSANI BARBOSA***
Prefeito

**Publicado por:**
Scheila Rodolpho Oliveira
**Código Identificador:**5D01BA50

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL Nº 83/2022 CHAMAMENTO PUBLICO

Rua Rio Jacuí, 854, Centro
EDITAL N.º 083 DE 09 DE FEVEREIRO DE2022.
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CELSO BASSANI BARBOSA, Prefeito MunicipaldeXangri-Lá, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica do Município e nos termos do artigo 232 da Lei Municipal nº 419/1990, de 24 de maio de 1990, comunica aos interessados aprovados no concurso público do Edital 001/2016, que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO,** para fins de **Contratação Temporária**, dos candidatos abaixo relacionados, obedecendo à ordem de classificação, deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, sito na Rua Rio Jacuí nº 854, no horário das 13:30 às 18:00, no prazo de 05 dias úteis, a partir do dia 09 de fevereiro de 2022.
**A contratação temporária do candidato não exclui da lista de aprovados do concurso público.**

**CARGO CLASSIFICAÇÃOCANDIDATO (A)**

**SECRETARIA DE SAÚDE.**

**LEI Nº 2301-2021 (ATÉ 12 MESES A CONTAR DA ASSINATURA DO CONTRATO)**

**RECEPCIONISTA**

| Classificação | Concursado |
|---|---|
| 18º | BRUNA DOS SANTOS NASCIMENTO |

**Documentação necessária para contratação, originais e cópias**

Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais;

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.

***CELSO BASSANI BARBOSA***
Prefeito Municipal

***ERALDO VIEIRA BREHM***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**7BE64BF9

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL Nº 82/2022 CHAMAMENTO PUBLICO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
Rua Rio Jacuí, 854, Centro
EDITAL N.º 082 DE 09 DE FEVEREIRO DE2022.
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CELSO BASSANI BARBOSA, Prefeito MunicipaldeXangri-Lá, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica do Município e nos termos do artigo 232 da Lei Municipal nº 419/1990, de 24 de maio de 1990, comunica aos interessados aprovados no concurso público do Edital 001/2016, que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO,** para fins de **Contratação Temporária**, dos candidatos abaixo relacionados, obedecendo à ordem de classificação, deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, sito na Rua Rio Jacuí nº 854, no horário das 13:30 às 18:00, no prazo de 05 dias úteis, a partir do dia 09 de fevereiro de 2022.
**A contratação temporária do candidato não exclui da lista de aprovados do concurso público.**

**CARGO CLASSIFICAÇÃOCANDIDATO (A)**

**SECRETARIA DE SAÚDE.**

**LEI Nº 2303-2021 (ATÉ 12 MESES A CONTAR DA ASSINATURA DO CONTRATO)**
**CIRURGIÃO DENTISTA – ESF**

| Classificação | Concursado |
|---|---|
| 22º | MICHELLE LUCIANE CAPPELATTI |

**Documentação necessária para contratação, originais e cópias**
Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais;

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.

***CELSO BASSANI BARBOSA***
Prefeito Municipal

***ERALDO VIEIRA BREHM***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Fabio Matzenbacher
**Código Identificador:**EF8BB5DD

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 25/2020**

**Processo Administrativo nº 14653/2020, Pregão Eletrônico nº 037/2020.**

**CONTRATADA: Merenda Mais de Suzano Alimentos Eireli**
CNPJ nº 28.367.239/0001-13

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**1.1.** O presente Contrato tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios, conforme descrição detalhada dos itens constantes no **ANEXO I** do Edital, parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**
**3.1.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado, na data de apresentação da proposta.
**3.2.** Consideram-se incluídas nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes do serviço, tais como: mão de obra, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, fornecimento de todo material para realização do serviço, impostos, taxas, ou seja, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente do fornecimento dos materiais, objeto da licitação.
**3.3.** Os preços para fornecimento do objeto são os constantes na tabela abaixo, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTD TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | **CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL** Chocolate em pó solúvel com no mínimo 32% de cacau. Pacote com 200g. Em embalagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 6 meses na data da entrega. | Kg | 800 | R$10,74 | R$8.592,00 |

Alvorada, 04 de fevereiro de 2022.

***JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL***
Prefeito

**Publicado por:**
Bárbara Sabrina de Souza Cattani
**Código Identificador:**472BDD0B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO Nº 25/2022**

**Processo Administrativo nº 14653/2020, Pregão Eletrônico nº 037/2020.**

**CONTRATADA: Merenda Mais de Suzano Alimentos Eireli**
CNPJ nº 28.367.239/0001-13

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**1.1.** O presente Contrato tem como objeto a aquisição de gêneros alimentícios, conforme descrição detalhada dos itens constantes no **ANEXO I** do Edital, parte integrante deste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**
**3.1.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado, na data de apresentação da proposta.

**3.2.** Consideram-se incluídas nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes do serviço, tais como: mão de obra, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, fornecimento de todo material para realização do serviço, impostos, taxas, ou seja, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente do fornecimento dos materiais, objeto da licitação.
**3.3.** Os preços para fornecimento do objeto são os constantes na tabela abaixo, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTD TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | **CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL** Chocolate em pó solúvel com no mínimo 32% de cacau. Pacote com 200g. Em embalagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade. Validade mínima de 6 meses na data da entrega. | Kg | 800 | R$10,74 | R$8.592,00 |

Alvorada, 04 de fevereiro de 2022.

***JOSÉ ARNO APPOLO DO AMARAL***
Prefeito

**Publicado por:**
Bárbara Sabrina de Souza Cattani
**Código Identificador:**19519998

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS EDITAL 01/2022

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

| CURSO | ESTUDANTE | DATA NASC | Nº INSCR. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| ENSINO MEDIO | RUBIANE ANITA BAUER | 26/05/2005 | 1 | HOMOLOGADA |
| CIENCIAS CONTABEIS | JUCELAINE LAMPERT | 11/06/2004 | 2 | HOMOLOGADA |
| PSICOLOGIA | EMANUELLE RODRIGUES SCHNEIDER | 09/11/2003 | 3 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | GABRIEL JANTSCH | 15/10/2003 | 4 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | BRUNA LAIS DE BRITO PINHEIRO | 23/09/2005 | 5 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | DANDARA SENA | 13/01/2006 | 6 | HOMOLOGADA |
| PEDAGOGIA | GUILHERME AUGUSTO JUNG | 25/04/2004 | 7 | HOMOLOGADA |
| TECNICO EM ENFERMAGEM | LUANA DE LIMA | 13/11/2002 | 8 | HOMOLOGADA |
| DIREITO | JENIFER VITORIA OLIVEIRA DE JESUS | 03/10/2002 | 9 | HOMOLOGADA |
| DIREITO | ANA CAROLINE SULZBACH SCHMIDT | 25/11/1997 | 10 | HOMOLOGADA |
| LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - | ANDREIA DENISE BENDER | 10/08/1981 | 11 | HOMOLOGADA |
| DIREITO | MARIA LUISA DE OLIVEIRA | 03/07/2000 | 12 | HOMOLOGADA |
| ADMINISTRACAO | JESSICA FABIELE MAINARDI | 09/08/1999 | 13 | HOMOLOGADA |
| AGRONOMIA BACHARELADO | NATALIA GUIOTTO ZARDIN | 06/12/2002 | 14 | HOMOLOGADA |
| CIENCIAS CONTABEIS | LAVINIA MELLO DOS REIS | 30/05/2004 | 15 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | THALIA DE MATTOS DE OLIVEIRA | 22/03/1998 | 16 | HOMOLOGADA |
| AGRONOMIA BACHARELADO | RENAN AUGUSTO GEHRKE | 16/01/2002 | 17 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | PAMELA TIMM PAVANI | 30/11/1997 | 18 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | JEAN GUILHERME RIGER DUTRA | 02/12/2005 | 19 | HOMOLOGADA |
| ENSINO MEDIO | JEAN ANTONIO DA SILVA DE SOUZA | 13/06/2005 | 20 | HOMOLOGADA |
| PEDAGOGIA | BARBARA SIQUEIRA | 01/06/1999 | 21 | HOMOLOGADA |
| ADMINISTRACAO - BACHARELADO | LARISSA HOLDERBAUM | 06/09/2003 | 22 | HOMOLOGADA |
| DIREITO | DIOGO RAFAEL GUBERT FINCKLER | 05/09/2002 | 23 | HOMOLOGADA |
| TECNICO EM FARMACIA EAD | FABIANE PEREIRA MENDONCA | 04/03/1989 | 24 | HOMOLOGADA |
| TECNICO EM ENFERMAGEM | JOSIANE CRISTINA GHIOTTO | 20/05/2003 | 25 | HOMOLOGADA |
| DIREITO | EDUARDA TAIANE ASSIS WILDNER | 16/01/2003 | 26 | HOMOLOGADA |
| PEDAGOGIA | PAOLA TIMM PAVANI DE ALMEIDA | 29/12/1995 | 27 | HOMOLOGADA |

**Publicado por:**
Carla Natacha Severo
**Código Identificador:**11D91CBE

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROS CASSAL

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL Nº 004, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

**EDITAL Nº 004, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.**

Retifica o Edital nº 003/2022, homologando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022 na categoria PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS SEMANAIS.

**ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO,** Prefeito Municipal de Barros Cassal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

**RESOLVE**:

**Art. 1º -** Retificar o Edital Nº 003/2022, homologando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022**,** edital n° 001/2022, na categoria PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS SEMANAIS, estando os candidatos devidamente classificados para o cadastro de reserva.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 horas semanais

| Classificação | Candidato | Nota |
|---|---|---|
| 1º | Tereza Adair de Queiroz Staats | 100 |
| 2º | Maria Elisete Pappen | 100 |
| 3º | Cinára Francisca Nunes da Rosa | 100 |
| 4º | Cladir Ortiz | 100 |
| 5º | Patricia Lizzi | 100 |
| 6º | Ana Paula Giovanella Moreira | 100 |
| 7º | Fabiana Francisca Chaves | 100 |
| 8º | Alice Cristina dos Santos Picoli da Costa | 100 |
| 9º | Roselaine da Cas Kern | 100 |
| 10º | Ana Carla dos Santos | 100 |
| 11º | Josélia Aparecida Koch Nerich | 100 |
| 12º | Ana Paula Rodrigues da Silva | 100 |
| 13º | Letícia Francisca Piassini | 100 |
| 14º | Aline dos Santos Soldi | 100 |
| 15º | Ana Paula da Silva | 100 |
| 16º | Graziela Ramos Borges Brum | 100 |
| 17º | Adriana Prates da Costa | 100 |
| 18º | Milene Ferrari | 100 |
| 19º | Olívia Maria de Araújo | 100 |
| 20º | Larissa da Silva Leonardo | 100 |
| 21º | Nicoli da Silva | 100 |
| 22º | Adriana Schneider de Oliveira | 98 |
| 23º | Rita Aparecida da Silveira Cecom | 98 |
| 24º | Gessica Mendes de Azevedo | 98 |
| 25º | Bianca de Lós Magagnin | 95 |
| 26º | Grasiela Zappas | 95 |
| 27º | Ana Raquel dos Santos | 95 |
| 28º | Maria Juliana de Oliveira Perotti | 94 |
| 29º | Bruna Garcia dos Santos Vettorazzi | 94 |
| 30º | Eliziane Veiga | 94 |
| 31º | Karine dos Santos Borges | 94 |
| 32º | Suélem Tamara da Silva | 94 |
| 33º | Juliana Baierle | 94 |
| 34º | Verônica Brandão Lima | 94 |
| 35º | Dária Ferreira Fernandes | 93 |
| 36º | Daniele Zanotelli | 91 |
| 37º | Gisele de Oliveira | 89 |
| 38º | Dionice de Oliveira Severgnini | 89 |
| 39º | Indiane Paula Fachini Siqueira | 89 |
| 40º | Deise Graziele dos Santos Antoni | 89 |
| 41º | Janice Zappas | 83 |
| 42º | Elisete Pozzabon Jappe | 80 |
| 43º | Jaqueline Zappas | 80 |
| 44º | Camila da Silveira de Oliveira | 79 |
| 45º | Edineia Pereira Dias | 75 |
| 46º | Larissa Ortiz Metzelthin | 75 |
| 47º | Andrieli Borges Flores | 74 |
| 48º | Angela Comin da Silveira Portela | 69 |
| 49º | Marli Fragoso Hubler | 67 |
| 50º | Daniane dos Santos | 67 |
| 51º | Carina Ferreira | 66 |
| 52º | Maria Reci Rodrigues | 64 |
| 53º | Aline Fornari Barbosa | 54 |
| 54º | Isadora Ferreira Sotili | 52 |
| 55º | Verônica Flores Padilha | 51 |
| 56º | Denise Teresinha Nicolini | 41 |
| 57º | Marlei Brum de Souza Zago | 39 |
| 58º | Eloa de Souza Campos | 38 |
| 59º | Genessi Quevedo Portella | 34 |
| 60º | Adriana Portella Carvalho | 33 |
| 61º | Sonize Appelte Borges Campiol | 32 |

**Art. 2º -** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barros Cassal, 08 de fevereiro de 2022.

***ADAO REGINEI DOS SANTOS CAMARGO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edviges Stein Bagatini
**Código Identificador:**F3D0AC2C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**
**EDITAL Nº 021/2022**

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,** Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Art. 18 da Lei Municipal nº 4.125/2014, de 18.03.2014 (Estatuto Funcional), e a publicação do Edital nº 002/2022, no Diário Oficial dos Municípios, na edição do dia 12/01/2022, outorgando aos nomeados o prazo de 15 (quinze) dias para tomarem posse, sob pena de serem tornados sem efeitos os atos de nomeações, com perda de todos os direitos relativos ao concurso realizado conforme Edital de Concurso nº 01/2019, de 19/02/2019, e considerando também os certificados emitidos pelo Departamento de Pessoal, NOTIFICA, pelo presente Edital, que foram revogadas as portarias de nomeações abaixo relacionadas, em virtude do não comparecimento para assinatura no termo de posse, ou da assinatura no termo de postergação de classificação, para o cargo o qual o candidato prestou Concurso Público,

| Portaria | Nome | Cargo | Classificação |
|---|---|---|---|
| 54.426 | ROSANE TERESINHA DAMBROS | Serviços de Limpeza | 17 |
| 54.428 | ALINE JOSIANE DA SILVA DA ROCHA | Serviços de Limpeza | 19 |
| 54.429 | CRISTIANO PORTILHO DO NASCIMENTO | Serviços de Limpeza | 20 |
| 54.430 | MARISA LODI NIGOLINO | Serviços de Limpeza | 21 |
| 54.431 | SCHIRLEI CATIANE CAMILO | Serviços de Limpeza | 22 |
| 54.435 | TATIANE BOTELHO DOS SANTOS | Serviços de Limpeza | 26 |
| 54.436 | ARTHUR FELIPPE KINZEL FAUTH | Auxiliar Administrativo Escolar | 19 |
| 54.441 | MILENA GABRIELA SOUZA | Auxiliar Administrativo Escolar | 24 |
| 54.446 | MICHELE ALVES DA SILVA | Auxiliar de Ensino | 61 |
| 54.453 | TAMIRES CAROLINE DIAS DE ABREU | Auxiliar de Ensino | 68 |
| 54.464 | JÂNINI SPALL | Professor da Educação Infantil | 29 |
| 54.467 | MAIDI MOSELE MICHELS MACHADO | Professor da Educação Infantil | 32 |
| 54.470 | KELLY SABRINA DA CONCEIÇÃO | Professor da Educação Infantil | 35 |
| 54.471 | JOSÉLE REGINA KRAEMER | Professor da Educação Infantil | 36 |
| 54.473 | LILIANE SCHMEING TELES | Professor da Educação Infantil | 38 |
| 54.474 | SANDRA ANDREIA WOLFART | Professor da Educação Infantil | 39 |
| 54.483 | CANDIDA TERESINHA TOBIAS | Professor de Ensino Fundamental - Anos Iniciais | 87 |
| 54.487 | ALAÍDE CRISTINA MARTINS MARQUES | Professor de Ensino Fundamental - Anos Iniciais | 91 |
| 54.488 | KARLA VIVIANE STAUDT | Professor de Ensino Fundamental - Anos Iniciais | 92 |
| 54.489 | LIZIANE DE BONA NUNES DA SILVA | Professor de Ensino Fundamental - Anos Iniciais | 93 |
| 54.492 | AMANDA CRISTINE COELHO | Professor de Ens. Fund. Anos Finais - EDUCAÇÃO FÍSICA | 7 |
| 54.493 | GABRIELA DOS SANTOS GARCIA | Professor de Ens. Fund. Anos Finais - LÍNGUA INGLESA | 5 |
| 54.497 | CARLOS MAXIMILIANO DE BRUM VILLALBA | Professor de Ens. Fund. Anos Finais - MÚSICA | 18 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 03 de fevereiro de 2022.

***LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Thais Neves Braun Fortunato
**Código Identificador:**A0E7BADD

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM FELICIANO**

**JURÍDICO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N.º 03/2022**

*Edital de Processo Seletivo Público para Contratação Temporária.*

**TIAGO ANDRÉ SZORTIKA**, Prefeito Municipal em Exercício de Dom Feliciano/RS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal e emendas, TORNA PÚBLICO que realizará **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, visando o preenchimento de vagas legais do quadro geral de Cargos Públicos da Prefeitura Municipal, de modo temporário, o qual terá execução técnico-administrativa da Secretaria Municipal de Gestão Pública, e reger-se-á pelas instruções especiais contidas neste Edital, e pelas demais disposições legais vigentes.
A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital dar-se-á com a afixação no Painel de Publicação da Prefeitura Municipal, bem como, em caráter meramente informativo na internet, pelo *site* www.domfeliciano.rs.gov.br. Também será publicado extrato do Edital no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, com acesso pelo *site* http://www.diariomunicipal.com.br/famurs/.
O Processo Seletivo Público será executado por intermédio de Comissão composta por servidores efetivos, designados através da Portaria n° 33.742 de 01 de fevereiro de 2022.
Os demais atos relativos às etapas do Processo seletivo Público serão publicados no Painel de Publicação da Prefeitura Municipal, bem como em caráter meramente informativo na internet, no *site* acima mencionado, podendo, ainda, a critério da Administração, serem publicados nos meios de comunicação existentes no Município ou ainda em jornal de circulação regional, sob a forma de extrato.
A contratação será limitada ao prazo improrrogável de 12 (doze) meses, e será regida pelas Leis Municipais n° 702/1990 (Regime Jurídico dos Servidores) e 4.350/2022 (Plano de Carreira dos Servidores).

**CAPÍTULO I - DOS CARGOS E VAGAS**

**1.1.** O Processo Seletivo Público destina-se ao preenchimento das vagas existentes, de acordo com o quadro de cargos descrito no item 1.3.
**1.2.** A habilitação no Processo Seletivo Público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser convocado segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, dentro da validade do certame.
**1.3.** Quadro de Cargos e Vencimentos:

| Cargos | Vagas | Carga Horária | Exigência mínima | Vencimento Fevereiro/2022 |
|---|---|---|---|---|

| | | Semanal | | |
|---|---|---|---|---|
| Médico Ginecologista | 1 | 08 horas | Ensino Superior Completo em Medicina com especialidade em sua área e Registro no Conselho Regional da Classe | R$ 8.427,59 |
| Médico Psiquiatra | 1 | 08 horas | Ensino Superior Completo em Medicina com especialidade em sua área e Registro no Conselho Regional da Classe | R$ 8.427,59 |
| Médico Pediatra | 1 | 08 horas | Ensino Superior Completo em Medicina com especialidade em sua área e Registro no Conselho Regional da Classe | R$ 8.427,59 |

**1.3.1.** Além do vencimento, o contratado receberá as seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado, férias proporcionais acrescidas de um terço indenizadas ao final do contrato, inscrição no Regime Geral de Previdência e demais vantagens prevista em lei.
**1.3.2.** O contratado poderá receber ainda horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico e adicional noturno quando houver a necessidade de trabalho em horário compreendido das 22h às 5h do dia seguinte.
**1.3.3.** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
**1.4.** Das atribuições dos cargos:

**MÉDICO GINECOLOGISTA**

a) descrição sintética: prestar assistência médica na rede pública municipal e demais atividades ligadas à área da Ginecologia junto aos pacientes que procurarem o serviço;

b) descrição analítica: realizar atendimento na área de gineco-obstetricia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, envolva a área da Ginecologia; atender consultas e efetuar exames médicos em locais de desenvolvimento de campanhas preventivas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde; efetuar perícias; prescrever exames laboratoriais, tais como: sangue, urina, raio X e outros; encaminhar pacientes para atendimentos especializados, em outras áreas da medicina, ou a setor especializados; preencher a ficha única individual do paciente; preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo; executar outras tarefas correlatas

**MÉDICO PSIQUIATRA**

a) descrição sintética: prestar assistência médica psiquiátrica nos postos de saúde do Município;

b) descrição analítica: realizar observações clínico-psiquiátrica e elaborar o laudo psiquiátrico correspondente, com diagnóstico, indicação terapêutica e conclusão sobre a responsabilidade penal e periculosidade dos pacientes; fornecer pareceres psiquiátricos e criminológicos, solicitados pela justiça; comparecer em juízo ou perante júri para prestar testemunho sobre assuntos especializados ou esclarecer aspectos técnicos; efetuar controle psiquiátrico em pacientes egressos do manicômio judiciário e sujeitos ao exame de liberdade vigiada, por determinação de sentença judiciária; ministrar tratamento médico-psiquiátrico para recuperação de pacientes internados; supervisionar serviços de enfermagem e outros auxiliares; manter registros dos exames realizados para fins de diagnóstico, discussão e relatórios; realizar psicoterapia individual e em grupo; atender aos familiares dos pacientes informando-os sobre o doente; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames especializados e executar outras tarefas semelhantes.

**MÉDICO PEDIATRA**

a) descrição sintética: prestar assistência médica cirúrgica e preventiva, diagnosticar e tratar doença do corpo humano em postos de saúde, escolas e creches, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública;

b) descrição analítica: atender crianças que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação; examinar os pacientes internados e em observação; avaliar as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico; avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático prescrevendo a medicação, tratamento e dietas especiais; prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata; orientar a equipe multiprofissional nos cuidados relativos à sua área de competência; participar da equipe médico cirúrgico quando solicitado; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; comunicar ao seu superior imediato, qualquer irregularidade; participar de projetos de treinamento e programas educativos; cumprir e fazer cumprir as normas; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações e causas de morte, de acordo com o sistema adotado; manter atualizados os registros das ações de sua competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; atender crianças desde o nascimento até a adolescência, prestando assistência médica integral; dar orientação sobre profilaxia, higiene, puericultura e vacinação; encaminhar casos graves para atendimento ambulatorial e/ou hospitalar; orientar gestantes, principalmente sobre o aleitamento materno e seus benefícios; providenciar o encaminhamento de pacientes a serviços especializados para fins de diagnóstico, quando necessário; interagir em programas de saúde materno-infantil e puericultura; executar as demais atividades de sua especialidade.

**CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** A inscrição no Processo Seletivo Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita concordância pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
**2.2.** As inscrições serão somente via presencial, e poderão ocorrer mediante procuração específica.
**2.3. As inscrições neste processo seletivo público ocorrerão junto ao Protocolo Central da Prefeitura Municipal, situado na Avenida Borges de Medeiros, n° 279, nos dias 11, 14 e 15 de fevereiro de 2022, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 15h30min.**
**2.4.** Não serão aceitas inscrições fora dos dias e/ou horários previstos no item acima.
**2.5.** As inscrições serão gratuitas.
**2.6.** Para inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deverá comparecer ao endereço, nos dias e horário indicados neste edital, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo), entregando por meio de protocolo, em ambos os casos, os seguintes documentos:
**2.7.1 Ficha de inscrição, que será disponibilizada ao candidato no ato, deverá ser devidamente preenchida e assinada.**
**2.7.2 Anexar cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por**

**exemplo, as da OAB, COREN, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação.**

**2.8.** Encerrado o período de inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, bem como, em caráter meramente informativo na internet, pelo *site* www.domfeliciano.rs.gov.br, no prazo de 02 (dois) dias úteis, Ata contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**2.9.** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, por meio de protocolo, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação das inscrições homologadas, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua inconformação. O formulário padrão para requerimento de recurso encontra-se no Anexo III deste Edital.

**2.10.** No prazo de 02 (dois) dias úteis, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**2.11.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

**2.12.** A lista final de inscrições homologadas será publicada, na forma prevista neste edital, no prazo de 01 (um) dia útil, após a decisão de todos os recursos.

## CAPÍTULO III - DAS PROVAS DE TÍTULOS

### 3.1 Médico Ginecologista, Médico Psiquiatra e Médico Pediatra. Prova de Títulos.

| TITULAÇÃO – MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO PSIQUIATRA E MÉDICO PEDIATRA | | |
|---|---|---|
| **Título** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| Pós-Graduação lato sensu – Especialização Lato Sensu/MBA/Residência na área da Medicina – (desde que não utilizada como requisito para o ingresso no cargo) | **10** | **20** |
| Pós-Graduação stricto sensu – Mestrado na área da Medicina | **10** | **10** |
| Pós-Graduação stricto sensu – Doutorado na área da Medicina | **20** | **20** |
| Experiência profissional como Médico em pessoa jurídica de direito público (desde 2016, sem sobreposição de tempo (por ano) | **10** | **50** |

3.2. No ato da realização da inscrição os candidatos deverão entregar os títulos.

## CAPÍTULO IV - DOS RECURSOS

**4.1.** Será admitido recurso quanto:

**4.1.1.** Ao indeferimento/não processamento de inscrição;

**4.1.2.** Ao resultado da pontuação de Títulos aplicadas no Processo Seletivo Público.

**4.2.** Todos os recursos deverão ser interpostos após a divulgação, por meio de Ata, de cada evento.

**4.3.** Os recursos deverão ser protocolados junto à Prefeitura no mesmo endereço descrito no item 2.3., obedecendo ao prazo previsto.

## CAPÍTULO V - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**5.1.** A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual ao somatório dos pontos obtidos na prova de Títulos.

**5.2.** A classificação final do Processo Seletivo Público será publicada por Ata e apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo.

**5.3.** Na hipótese de igualdade de pontos entre os aprovados, o desempate para efeito de classificação dar-se-á por sorteio, salvo no caso de candidatos acima dos 60 (sessenta) anos de idade, que terão preferência de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei Federal n° 10.741 de 1º de outubro de 2003).

**5.3.1.** Caso seja necessário realizar um sorteio, este será realizado pela Comissão de Execução do Processo Seletivo no endereço descrito no tópico 2.3, no dia 10 de março de 2022.

**5.4.** No dia 11 de março de 2022 será publicado o Resultado definitivo, com a colocação final dos aprovados.

## CAPÍTULO VI - DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA O CARGO

**6.1. A contratação para os cargos fica condicionada à aprovação de Lei específica pela Câmara Municipal de Vereadores.**

**6.2.** A contratação para o cargo obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**6.3.** A publicação da nomeação dos candidatos será feita por Portaria, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, com acesso pelo *site* http://www.diariomunicipal.com.br/famurs/, juntamente ao Painel de Publicação da Prefeitura Municipal, podendo também, em caráter meramente informativo na internet, pelo *site* www.domfeliciano.rs.gov.br e, paralelamente poderá a critério da administração ser feita comunicação ao candidato via telefone, na qual o número deverá ser informado no dia da inscrição.

**6.4.** É responsabilidade exclusiva do candidato manter-se informado das publicações das Atas, a fim de garantir a ciência da nomeação para a contratação temporária.

**6.5.** Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da publicação do ato de nomeação, para apresentar-se. O candidato que não obedecer este prazo perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato, por ordem de classificação.

**6.6.** Caso o candidato não queira assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do processo seletivo Público, a novo chamamento uma só vez.

**6.7.** Somente será contratado o candidato que atender as seguintes condições:

**6.7.1.** Ser aprovado nas provas realizadas com as porcentagens mínimas exigidas para os cargos.

**6.7.2.** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei.

**6.7.3.** Ter idade mínima de 18 anos.

**6.7.4.** Entregar os seguintes documentos:

***6.7.4.1***. Atestado médico no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

***6.7.4.2.*** Uma foto 3X4 atualizada.

***6.7.4.3***. Título de Eleitor com o comprovante da última eleição.

***6.7.4.4.*** Comprovante de Residência atualizado.

***6.7.4.5.*** PIS/PASEP.

***6.7.4.6.*** Certidão de Casamento (No caso de aprovados casados).

***6.7.4.7.*** Certidão de Nascimento dos Filhos (No caso de aprovados que tenham filhos).

***6.7.4.8.*** Certificado Militar (No caso de aprovados do sexo masculino).

***6.7.4.9.*** Número de Conta-Corrente no Banco do Estado do Rio Grande do Sul.

***6.7.4.10.*** Cópia do RG e CPF.

***6.7.4.11.*** Alvará de Folha Corrida com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.

***6.7.4.12.*** Negativa de Antecedentes Criminais com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.

***6.7.4.13.*** Declaração de Bens.

***6.7.4.14.*** Declaração Negativa de acumulação de Cargos Públicos.

**6.7.4.20** Comprovante de graduação em Medicina, para os cargos de **MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO PSIQUIATRA.**
**6.8.** No período de validade do Processo Seletivo Público, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem de classificação.

**CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1** A inexatidão das informações, a falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
**7.2** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Execução do Processo Seletivo Público.
**7.3** Fazem parte do presente Edital:
**7.3.1.** Anexo I - Cronograma do Processo Seletivo Público n° 03/2022.
**7.3.2.** Anexo II - Ficha de Inscrição do Processo Seletivo Público n° 03/2022.
**7.3.3.** Anexo III - Requerimento de Recurso.

**GABINETE DO PREFEITO**, 08 de fevereiro de 2022.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

***JORGE ALBERTO MORAES GOMES TIAGO ANDRÉ SZORTIKA***
Secretário Municipal de Gestão Pública em Exercício Prefeito Municipal em Exercício

**ANEXO I**
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N° 03/2022**

| | |
|---|---|
| Publicação do edital | 08/02/2022 |
| **Inscrições** | **11, 14, 15/02/2022** |
| Publicação dos Inscritos | 17/02/2022 |
| Recurso da não homologação das inscrições | 21 e 22/02/2022 |
| Manifestação da Comissão na reconsideração | 23/02/2022 |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito | 24/02/2022 |
| Publicação da relação final de inscritos | 25/02/2022 |
| Divulgação do Resultado da Prova de Títulos. | 02/03/2022 |
| Recursos dos Resultados das Provas Aplicadas | 03 e 04/03/2022 |
| Manifestação da Comissão na reconsideração | 07/03/2022 |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito | 08/03/2022 |
| Publicação do Resultado Final | 09/03/2022 |
| Aplicação do Critério de Desempate | 10/03/2022 |
| **Publicação da Colocação Final dos Aprovados** | **11/03/2022** |

**Publicado por:**
Marcelo Langhanz Horna
**Código Identificador:**8FE883E9

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRUBÁ**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO 4595 - ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR REDUÇÃO**

DECRETO Nº 4.595/2021 de 01 de dezembro de 2021

Abre crédito suplementar com recursos provenientes de resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e conforme Lei Municipal n.º 2.931/2020, de 24 de dezembro de 2020 (Lei Orçamentária Anual para o exercício 2021),

**DECRETA**
**Art. 1º-** Fica aberto crédito adicional suplementar no montante de **R$ 2.240.271,52** (dois milhões e duzentos e quarenta mil, duzentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos), com utilização de recursos resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, para dar cobertura à seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **1023** | **Pavimentação da Avenida Júlio Rosa** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 190.100,00** |
| **Atividade:** | **1041** | **Academias ao Ar Livre** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 17.500,00** |
| **Atividade:** | **2007** | **Suporte do Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 6.000,00** |
| **Atividade:** | **2010** | **Festividades e Eventos do Município** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor:** | | **R$ 40.000,00** |
| **Atividade:** | **2012** | **Manutenção da Procuradoria Geral do Município** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 30.000,00** |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.1.71.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 7.200,00** |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 20.000,00** |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 6.000,00** |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.3.71.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 24.000,00** |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 25.000,00** |
| **Atividade:** | **2025** | **Sala do Empreendedor** |
| Elemento: | 3.3.60.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM FINS LUCRATIVOS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 3.000,00** |
| **Atividade:** | **2026** | **Suporte da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 15.000,00** |
| **Atividade:** | **2027** | **Assistência ao Produtor Rural** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 20.000,00** |
| **Atividade:** | **2028** | **Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 30.000,00** |
| **Atividade:** | **2032** | **Manutenção e Ampliação de Redes de Água Potável** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 62.000,00** |
| **Atividade:** | **2035** | **Manutenção da Assessoria Jurídica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 500,00** |
| **Atividade:** | **2037** | **Departamento de Meio Ambiente** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2002 | AÇOES DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE |
| **Valor:** | | **R$ 38.000,00** |
| **Atividade:** | **2044** | **Pagamento da Dívida Pública** |
| Elemento: | 3.2.90.00.00.00.00 | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 60.000,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 270.000,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 100.000,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| | | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 12.600,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 20.000,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 53.500,00** |
| **Atividade:** | **2053** | **Atividades de Educação Infantil - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 47.300,00** |
| **Atividade:** | **2053** | **Atividades de Educação Infantil - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 4.000,00** |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |

| | | |
|---|---|---|
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS |
| | | ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 19.000,00** |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 50.000,00** |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 28.000,00** |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 35.000,00** |
| **Atividade:** | **2058** | **Suporte da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 25.000,00** |
| **Atividade:** | **2058** | **Suporte da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 15.000,00** |
| **Atividade:** | **2067** | **Transporte Escolar - Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 5.000,00** |
| **Atividade:** | **2079** | **Setor de Engenharia e Arquitetura** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 1.400,00** |
| **Atividade:** | **2084** | **Educação Especial - APAE** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 400,00** |
| **Atividade:** | **2092** | **Apoio a Entidades ou Atletas** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 6.000,00** |
| **Atividade:** | **2093** | **Manutenção, Conservação e Adequação de Espaços Esportivos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 75.000,00** |
| **Atividade:** | **2096** | **Ações do Corpo de Bombeiros** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 1.000,00** |
| **Atividade:** | **2097** | **Manutenção de Máquinas e Veículos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 100.000,00** |
| **Atividade:** | **2098** | **Conservação e Manutenção das Estradas Municipais** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 51.000,00** |
| **Atividade:** | **2098** | **Conservação e Manutenção das Estradas Municipais** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 120.000,00** |
| **Atividade:** | **2100** | **Limpeza Pública** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2100** | **Limpeza Pública** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2214 | CESSÃO ONEROSA - PRÉ SAL - Lei nº 13885/2019 |
| **Valor:** | | **R$ 1.641,52** |
| **Atividade:** | **2102** | **Serviços de Iluminação Pública** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2104** | **Praças, Parques e Jardins** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 25.000,00** |
| **Atividade:** | **2107** | **Conservação e Manutenção de Ruas e Passeios Públicos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 50.000,00** |
| **Atividade:** | **2112** | **Suporte da Secretaria de Trabalho, Assistência Social e Habitação** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 650,00** |
| **Atividade:** | **2115** | **Conselho Tutelar** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |

| | | |
|---|---|---|
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 1.080,00** |
| **Atividade:** | **2126** | **Serviços de Proteção ao Idoso - Alta Complexidade** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2203 | FNAS - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MAC |
| **Valor:** | | **R$ 2.500,00** |
| **Atividade:** | **2128** | **Suporte da Secretaria da Saúde** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 15.000,00** |
| **Atividade:** | **2129** | **Atendimento à Saúde - Média e Alta Complexidade** |
| Elemento: | 3.3.93.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO DE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL COM CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 80.000,00** |
| **Atividade:** | **2130** | **Transporte de Pacientes** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 2.000,00** |
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4500 | ATENÇÃO BASICA |
| **Valor:** | | **R$ 40.000,00** |
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4500 | ATENÇÃO BASICA |
| **Valor:** | | **R$ 31.000,00** |
| **Atividade:** | **2135** | **Vigilância Epidemiológica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 400,00** |
| **Atividade:** | **2135** | **Vigilância Epidemiológica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4502 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE |
| **Valor:** | | **R$ 12.000,00** |
| **Atividade:** | **2135** | **Vigilância Epidemiológica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 5.000,00** |
| **Atividade:** | **2150** | **Assistência Farmacêutica** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 30.000,00** |
| **Atividade:** | **2165** | **Atendimento Socioeducativo** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2169** | **Administração de Resíduos Sólidos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2174** | **Centro de Referência em Assistência em Social** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 46.000,00** |
| **Atividade:** | **2177** | **Manutenção do Canil e Ações Preventivas** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 4.000,00** |
| **Atividade:** | **2178** | **Indenizações e Restituições** |
| Elemento: | 3.3.20.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS À UNIÃO |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 2.000,00** |
| **Atividade:** | **2179** | **Manutenção do Departamento do Trabalho** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2180** | **Manutenção do Departamento de Habitação** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 32.000,00** |
| **Atividade:** | **2181** | **Manutenção do Departamento de Cultura e Turismo** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 35.000,00** |
| **Atividade:** | **2181** | **Manutenção do Departamento de Cultura e Turismo** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 200,00** |
| **Atividade:** | **2182** | **Departamento de Defesa Civil** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2183** | **Construções e Reformas** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 19.000,00** |
| **Atividade:** | **2183** | **Construções e Reformas** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 800,00** |
| **Atividade:** | **2184** | **Procon Municipal - Defesa do Consumidor** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 3.000,00** |
| **Atividade:** | **2186** | **Vigilância e Zeladoria de Prédios Públicos** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 23.000,00** |
| **Atividade:** | **2186** | **Vigilância e Zeladoria de Prédios Públicos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 1.500,00** |
| **Atividade:** | **2188** | **Setor Contábil** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 2.000,00** |
| **Atividade:** | **2192** | **Encargos Especiais** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 72.000,00** |
| **Total das Suplementações:** | | **R$ 2.240.271,52** |

**Art. 2º** Para dar cobertura aos créditos abertos no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial ou total das dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **1006** | **Parque Industrial de Ibirubá** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 612.000,00** |
| **Atividade:** | **1010** | **Calçamento e Pavimentação** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2214 | CESSÃO ONEROSA - PRÉ SAL - Lei nº 13885/2019 |
| **Valor:** | | **R$ 1.641,52** |
| **Atividade:** | **1018** | **Ampliação e Adequação de Unidades Básicas de Saúde** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 400,00** |
| **Atividade:** | **1021** | **Aquisição de Veiculos - Saúde** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 60.000,00** |
| **Atividade:** | **1040** | **Implantação de Academias de Saúde** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2001** | **Amortização do Passivo Atuarial do RPPS** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 85.000,00** |
| **Atividade:** | **2029** | **SINE-Sistema Nacional de Emprego** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 61.000,00** |
| **Atividade:** | **2041** | **Ações de Preservação e Recuperação do Meio Ambiente** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2002 | AÇOES DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE |
| **Valor:** | | **R$ 38.000,00** |
| **Atividade:** | **2044** | **Pagamento da Dívida Pública** |
| Elemento: | 4.6.90.00.00.00.00 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 79.950,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | | **R$ 500.000,00** |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 216.000,00** |
| **Atividade:** | **2053** | **Atividades de Educação Infantil - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 83.000,00** |
| **Atividade:** | **2054** | **Alimentação Escolar - Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 38.500,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2067** | **Transporte Escolar - Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 32.000,00** |
| **Atividade:** | **2073** | **Transporte Escolar - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 27.100,00** |
| **Atividade:** | **2076** | **Alimentação Escolar - Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2073 | SALARIO EDUCACAO FEDERAL-2073 |
| **Valor:** | | **R$ 31.200,00** |
| **Atividade:** | **2084** | **Educação Especial - APAE** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | | **R$ 7.000,00** |
| **Atividade:** | **2090** | **Departamento de Desportos** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 60.000,00** |
| **Atividade:** | **2100** | **Limpeza Pública** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 60.000,00** |
| **Atividade:** | **2111** | **Construção e Manutenção de Pontes e Pontilhões** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 50.000,00** |
| **Atividade:** | **2117** | **Casa de Passagem** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2203 | FNAS - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MAC |
| **Valor:** | | **R$ 2.500,00** |
| **Atividade:** | **2128** | **Suporte da Secretaria da Saúde** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 62.000,00** |
| **Atividade:** | **2133** | **Estratégia de Saúde da Familia** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4500 | ATENÇÃO BASICA |
| **Valor:** | | **R$ 40.000,00** |
| **Atividade:** | **2133** | **Estratégia de Saúde da Familia** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4500 | ATENÇÃO BASICA |
| **Valor:** | | **R$ 31.000,00** |
| **Atividade:** | **2150** | **Assistência Farmacêutica** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 10.000,00** |
| **Atividade:** | **2153** | **Ações de Vigilância Sanitária e Prevenção de Doenças** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4502 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE |
| **Valor:** | | **R$ 12.000,00** |
| **Atividade:** | **2177** | **Manutenção do Canil e Ações Preventivas** |
| Elemento: | 3.3.50.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | | **R$ 4.000,00** |
| **Atividade:** | **2193** | **Núcleo de Ações Integradas - Servidores Cedidos** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | | **R$ 25.980,00** |
| **Total das Reduções:** | | **R$ 2.240.271,52** |

**Art. 3º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de dezembro de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 01 de dezembro de 2021.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

***ANTÔNIO CARLOS URNAU***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Eder Luis Donato
**Código Identificador:**30E507C7

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO 4596-2021 ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

DECRETO Nº 4.596/2021 de 01 de dezembro de 2021

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR COM RECURSOS PROVENIEN-TES DE EXCESSO DE ARRECA-DAÇÃO.

**ABEL GRAVE**, Prefeito de Ibirubá-RS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 68, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 03 de abril de 1990 e suas alterações e conforme Lei Municipal n.º 2.931/2020, de 24 de dezembro de 2020 (Lei Orçamentária Anual 2021),

**DECRETA**

**Art. 1º**- Fica aberto crédito suplementar no montante de **R$ 2.877.864,01** (Dois milhões, oitocentos e setenta e sete mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e um centavo), para dar cobertura à seguinte dotação orçamentária, com recursos provenientes de excesso de arrecadação:

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2010** | **Festividades e Eventos do Município** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 85.000,00** | |
| **Atividade:** | **2011** | **Divulgações e Publicidades** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 12.000,00** | |
| **Atividade:** | **2012** | **Manutenção da Procuradoria Geral do Município** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 17.500,00** | |
| **Atividade:** | **2014** | **Promoções de Eventos Esportivos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 15.000,00** | |
| **Atividade:** | **2015** | **Suporte da Secretaria da Administração e Planejamento** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 51.000,00** | |
| **Atividade:** | **2016** | **Projetos e Convênios** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 10.000,00** | |
| **Atividade:** | **2017** | **Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 15.000,00** | |
| **Atividade:** | **2020** | **Setor de Materiais e Patrimônio** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 1.500,00** | |
| **Atividade:** | **2026** | **Suporte da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 2.500,00** | |
| **Atividade:** | **2027** | **Assistência ao Produtor Rural** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 29.000,00** | |
| **Atividade:** | **2027** | **Assistência ao Produtor Rural** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 100,00** | |
| **Atividade:** | **2027** | **Assistência ao Produtor Rural** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 18.000,00** | |
| **Atividade:** | **2028** | **Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 20.000,00** | |
| **Atividade:** | **2032** | **Manutenção e Ampliação de Redes de Água Potável** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 10.000,00** | |
| **Atividade:** | **2035** | **Manutenção da Assessoria Jurídica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 2.600,00** | |
| **Atividade:** | **2036** | **Serviço de Inspetoria Municipal-SIM** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 13.000,00** | |
| **Atividade:** | **2037** | **Departamento de Meio Ambiente** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 400,00** | |
| **Atividade:** | **2037** | **Departamento de Meio Ambiente** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 1.500,00** | |
| **Atividade:** | **2038** | **Suporte da Secretaria da Indústria, Comércio e Empreendimento** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 9.500,00** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2043** | **Fiscalização Tributária** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 300,00** | |
| **Atividade:** | **2045** | **Setor de Pessoal** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 500,00** | |
| **Atividade:** | **2048** | **Sentenças Judiciais** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 130.000,00** | |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 200.000,00** | |
| **Atividade:** | **2052** | **Atividades de Educação Infantil - Creches** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 128.000,00** | |
| **Atividade:** | **2053** | **Atividades de Educação Infantil - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 37.500,00** | |
| **Atividade:** | **2053** | **Atividades de Educação Infantil - Pré-escola** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | **R$ 35.000,00** | |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 362.000,00** | |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 91.000,00** | |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | **R$ 200.000,00** | |
| **Atividade:** | **2056** | **Atividades de Ensino Fundamental** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 1.000,00** | |
| **Atividade:** | **2058** | **Suporte da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 20 | M D E-20 |
| **Valor:** | **R$ 8.000,00** | |
| **Atividade:** | **2084** | **Educação Especial - APAE** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 31 | F U N D E B -31 |
| **Valor:** | **R$ 1.700,00** | |
| **Atividade:** | **2085** | **Manutenção da Casa de Cultura/Casa do Artesanato** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 5.000,00** | |
| **Atividade:** | **2085** | **Manutenção da Casa de Cultura/Casa do Artesanato** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 30.000,00** | |
| **Atividade:** | **2086** | **Manutenção Museu e Biblioteca Pública Municipal** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 3.000,00** | |
| **Atividade:** | **2092** | **Apoio a Entidades ou Atletas** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 12.000,00** | |
| **Atividade:** | **2095** | **Suporte da Secretaria de Obras e Viação** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 50.000,00** | |
| **Atividade:** | **2097** | **Manutenção de Máquinas e Veículos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 20.000,00** | |
| **Atividade:** | **2098** | **Conservação e Manutenção das Estradas Municipais** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 30.000,00** | |
| **Atividade:** | **2098** | **Conservação e Manutenção das Estradas Municipais** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 1 | RECURSO LIVRE |
| **Valor:** | **R$ 60.000,00** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Atividade:** | **2100** | **Limpeza Pública** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2214 | CESSÃO ONEROSA - PRÉ SAL - Lei nº 13885/2019 |
| **Valor:** | **R$ 126,05** | |
| **Atividade:** | **2102** | **Serviços de Iluminação Pública** |
| Elemento: | 4.6.90.00.00.00.00 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 2006 | CONTRIB. CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA |
| **Valor:** | **R$ 20.000,00** | |
| **Atividade:** | **2128** | **Suporte da Secretaria da Saúde** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 36.000,00** | |
| **Atividade:** | **2129** | **Atendimento à Saúde - Média e Alta Complexidade** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 125.000,00** | |
| **Atividade:** | **2129** | **Atendimento à Saúde - Média e Alta Complexidade** |
| Elemento: | 3.3.93.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO DE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL COM CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 100.000,00** | |
| **Atividade:** | **2130** | **Transporte de Pacientes** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 55.000,00** | |
| **Atividade:** | **2130** | **Transporte de Pacientes** |
| Elemento: | 3.1.91.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 12.000,00** | |
| **Atividade:** | **2130** | **Transporte de Pacientes** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 30.000,00** | |
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 81.000,00** | |
| **Atividade:** | **2132** | **Atendimento à Saúde - Atenção Básica** |
| Elemento: | 4.4.90.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 2.000,00** | |
| **Atividade:** | **2133** | **Estratégia de Saúde da Familia** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 4090 | EQUIP.SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL |
| **Valor:** | **R$ 230.000,00** | |
| **Atividade:** | **2135** | **Vigilância Epidemiológica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 82.000,00** | |
| **Atividade:** | **2144** | **Atendimento à Saúde - Rede Hospitalar** |
| Elemento: | 3.3.50.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 150.000,00** | |
| **Atividade:** | **2144** | **Atendimento à Saúde - Rede Hospitalar** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 106.000,00** | |
| **Atividade:** | **2146** | **Serviços Odontológicos** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 7.500,00** | |
| **Atividade:** | **2146** | **Serviços Odontológicos** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 3.500,00** | |
| **Atividade:** | **2150** | **Assistência Farmacêutica** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 11.000,00** | |
| **Atividade:** | **2150** | **Assistência Farmacêutica** |
| Elemento: | 3.3.94.00.00.00.00 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO DE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL COM CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE NÃO PARTICIPE. |
| Recurso: | 4050 | FARMÁCIA BÁSICA/DIABETES MELITTUS |
| **Valor:** | **R$ 60.000,00** | |
| **Atividade:** | **2152** | **Primeira Infância Melhor - PIM** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 500,00** | |
| **Atividade:** | **2153** | **Ações de Vigilância Sanitária e Prevenção de Doenças** |
| Elemento: | 3.1.90.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 4.500,00** | |
| **Atividade:** | **2177** | **Manutenção do Canil e Ações Preventivas** |
| Elemento: | 3.3.90.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETAS |
| Recurso: | 40 | ACOES E SERV.PUBL.SAUDE-ASPS-40 |
| **Valor:** | **R$ 38.000,00** | |
| **Atividade:** | **2178** | **Indenizações e Restituições** |
| Elemento: | 4.4.20.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS À UNIÃO |

| | | |
|---|---|---|
| Recurso: | 2218 | SICONV 885210/2019 MDR - RECAP.RUA JOÃO THIESEN |
| **Valor:** | **R$ 5.137,96** | |
| **Total das Suplementações:** | **R$ 2.877.864,01** | |

**Art. 2º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de dezembro de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRUBÁ-RS, em 01 de dezembro de 2021.

***ABEL GRAVE***
Prefeito

Registre-se. Publique-se.
Cumpra-se.

***ANTÔNIO CARLOS URNAU***
Secretário da Administração e Planejamento

**Publicado por:**
Eder Luis Donato
**Código Identificador:**377C7379

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MAQUINÉ
### EDITAL N° 28/2022 - PROCESSO SELETIVO N° 003/2022

EDITAL Nº028/2022.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022.

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria n°524/2021, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado n°003/2022, torna público o presente Edital para divulgar o que segue:

**1.CONVOCAÇÃO PARA SORTEIO**
A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, convoca os candidatos que obtiveram a mesma pontuação, Cristian Rodrigo Port, Josué Neubert de Oliveira, Felipe da Silva Cardoso, todos com a mesma pontuação, Natanael de Oliveira Borges, Enio Elemar Von Muhlen, Emerson da Rosa Monteiro, Cristiano Alves Debastiani, André Costa de Oliveira, todos com a mesma pontuação, para ato público de sorteio que será realizado no **dia 09 de fevereiro de 2022, às 14 horas, na sede da Prefeitura Municipal, Sito Rua Osvaldo Bastos m°622, Maquiné/RS.**

**2.REGRAMENTO DO DESEMPATE**
2.1.Será realizado sorteio público para desempate, conforme subitem 9.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado n°003/2022, para os candidatos que obtiveram a mesma pontuação.
O Sorteio Público terá o seguinte regramento:

Os Candidatos receberão um número sequencial iniciando em 01(um) e finalizando com o número da quantidade de candidatos empatados.
No dia e horário determinados, a Comissão de Processo Seletivo, convidarão os candidatos, devidamente identificados, para proceder o sorteio.
A seguir, realizar-se-á o sorteio, com a retirada do número correspondente ao candidato vencedor.
Ao final do processo será redigida ata do Sorteio Público, assinada pelos representantes da Comissão, juntamente com os candidatos presentes na realização do sorteio.

Maquiné, 08 de fevereiro de 2022.

**MOTORISTA**

| NOME DO CANDIDATO | Nº DA INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| Leandro Silva de Souza | 001 | 5 |
| Cristian Rodrigo Port | 002 | 10 |
| Natanael de Oliveira Borges | 003 | ZERO |
| Teresinha Giacomelli | 004 | 15 |
| Josué Neubert de Oliveira | 005 | 10 |
| Felipe da Silva Cardoso | 006 | 10 |
| Odair Silva da Silveira | 007 | 8 |
| Enio Elemar Von Muhlen | 009 | ZERO |
| Vitor Hugo Pedroso | 010 | 25 |
| Jorge Mario De Bastiani | 012 | 20 |
| Emerson da Rosa Monteiro | 015 | ZERO |
| Cristiano Alves Debastiani | 016 | ZERO |
| André Costa de Oliveira | 017 | ZERO |

Maquiné, em 08 de fevereiro de 2022.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

| | |
|---|---|
| ***CAROLINE DA SILVA CARDOSO*** | ***ELENA MASIERO*** |
| Secretária de Administração e RH | Vice-prefeita no exercício de Prefeita Municipal |

**Publicado por:**
Adriana Mittmann
**Código Identificador:**D550735B

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2022

**CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2019**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2022, CANDIDATO APROVADO.

O Prefeito Municipal de Mostardas, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Municipal realizado através do Edital n.º 001/2019, para comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Bento Gonçalves, 1020 – Centro – Mostardas, com a finalidade de apresentar a documentação exigida para validação da **NOMEAÇÃO** e registro legal no seu respectivo cargo conforme classificação final constante no Edital n.º 17/2020, sendo que a listagem dos documentos necessários estão disponíveis no Setor de Pessoal desta Prefeitura e ainda cumprir o disposto no Decreto Municipal n.º 8833/2022 e nas Leis Municipais nºs 4333/2021, 2158/2006 e 4336/2021 e suas alterações posteriores:

| Nome | Cargo | Classificação | Carga horária semanal | Portaria de Nomeação |
|---|---|---|---|---|
| Pamela da Silva Braz | Assistente Social | 5º lugar | 20 horas | 336/2022 |
| Felipe Machado Mesquita | Zelador | 7º lugar | 40 horas | 337/2022 |
| Anderson Barbosa Pavao Wyse | Advogado | 2º lugar | 20 horas | 338/2022 |
| Aline Silva da Silva | Servente Geral | 6º lugar | 40 horas | 339/2022 |
| Katiane da Silva Conceição | Servente Merendeira | 11º lugar | 40 horas | 340/2022 |
| Jerusa do Amaral Zacca | Professor de Series Iniciais | 6º lugar | 20 horas | 341/2022 |
| Daniele Silva dos Santos | Professor de Series Iniciais | 8º lugar | 20 horas | 342/2022 |
| Fernanda Dias da Silva | Monitor | 4º lugar | 40 horas | 343/2022 |
| Talile Teixeira Colares Candia | Monitor | 6º lugar | 40 horas | 344/2022 |
| Alex Gregor Marins Dutra | Motorista de Ambulância | 2º lugar | 40 horas | 345/2022 |

I – A presente **CONVOCAÇÃO** tem validade pelo prazo de 15 (quinze) dias a contar desta data, conforme artigo 12º da Lei Municipal n° 4333/2021, podendo a pedido haver a sua prorrogação por igual período, mediante solicitação por escrito do candidato aprovado. O não comparecimento, no prazo determinado, será entendido como desistência do candidato à NOMEAÇÃO. Não havendo interesse na Nomeação, o candidato, no prazo citado acima, poderá requerer sua recolocação no final da lista dos aprovados, conforme dispõem o item 11.5 do capítulo XI do Edital do Concurso Público nº 01/2019.

II – Mais informações poderão ser obtidas no mural de Publicações da Prefeitura e no site: www.mostardas.rs.gov.br

**MOSTARDAS, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

***MOISES BATISTA PEDONE DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joseane de Souza
**Código Identificador:**158A77C6

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 181/2022

**Portaria nº 181/2022** de 07/01/2022 – Retifica a portaria nº 2054/2021 a fim de corrigir algumas classes de promoção e excluir servidora da tabela, conforme processo nº 390/2022. **HOMOLOGA A RELAÇÃO FINAL DE AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES E CONCEDE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO** no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico do cargo do servidor, a contar 01 de janeiro de 2022, a relação abaixo, de acordo com os processos nº 22881/2021 e 390/2022.

| SERVIDOR | MATRÍCULA | CLASSE ATUAL | CLASSE PROMOVIDA | PROTOCOLO |
|---|---|---|---|---|
| **GABINETE** | | | | |
| JOSÉ EDUARDO MILANEZI GRASSI | 3434-01 | **C** | **D** | 12731/2021 |
| **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | | | | |
| CRISTIANE GONÇALVES MARQUES | 2257-01 | **C** | **D** | 9606/2021 |
| FERNANDO ROBERTO HENNIG | 2548-01 | **A** | **B** | 15659/2021 |
| JOELMA REJANE DE ALMEIDA BORBA | 1472-01 | **B** | **C** | 7373/2021 |
| KAMILA BELOLI FILIPPETTO | 3004-01 | **C** | **D** | 11076/2021 |
| MARINA ROSA NUNES | 3252-01 | **C** | **D** | 679/2021 |
| **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO CULTURA E JUVENTUDE** | | | | |
| ALENCAR MASSULO DE OLIVEIRA | 3013-01 | **C** | **D** | 13129/2020 |
| **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** | | | | |
| ADAIENI AGUIAR DA SILVA | 2972-01 | **C** | **D** | 12798/2021 |
| ADRIANO FERRI VIGANÓ | 3398-01 | **C** | **D** | 12185/2021 |
| ALAIDES CRISTINA DA SILVA | 1909-01 | **C** | **D** | 10208/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANDREIA DE SOUZA MOURA | 3157-01 | C | D | 13671/2021 |
| ANELISE FIRME FLORES | 1891-01 | A | B | 20138/2020 |
| APOENA FERREIRA | 4939-01 | A | B | 13678/2021 |
| CAROLINA DALPIAZ SIMON HAHN | 3183-01 | C | D | 13366/2021 |
| CRISTIANE DA COSTA SANTOS | 3009-01 | C | D | 12317/2021 |
| DAIANE DA SILVA BELLOLLI | 3017-01 | C | D | 9257/2021 |
| DEIZE RIBAS COPETTI | 1094-01 | D | E | 9891/2021 |
| DIVA TREVISAN | 152-01 | D | E | 9354/2021 |
| ELISETE APARECIDA DA SILVA PEREIRA | 3781-01 | B | C | 13219/2021 |
| ELOA DA SILVA FERREIRA | 3187-01 | C | D | 1091/2021 |
| ERONI DA GRAÇA ALIARDI | 165-01 | C | D | 3005/2021 |
| EVANILDA MILANEZI | 2417-01 | C | D | 9216/2021 |
| FERNANDA MINOTTI | 3683-01 | B | C | 13313/2021 |
| IVETE TERESINHA ALBANI | 3396-01 | B | C | 13680/2021 |
| MÁRCIA NUNES PADILHA | 3233-01 | C | D | 20210/2020 |
| MARIA DE LOURDES OLIVEIRA DA SILVA | 3763-01 | B | C | 1994/2021 |
| MARIA EGIANE TEDESCO | 3151-01 | C | D | 8884/2021 |
| MARIA GORETE DA SILVA | 3419-01 | B | C | 12913/2021 |
| MAURO JACOBES VALENCIO | 2495-01 | C | D | 20828/2020 |
| NAIR DE ANDRADE FERREIRA FANGUEIRO | 1104-01 | D | E | 15848/2021 |
| NOEMI DA SILVA FAGUNDES | 3941-01 | B | C | 13563/2021 |
| PRISCILA DA ROSA COELHO ROSSONI | 3160-01 | B | C | 13389/2021 |
| RITA DE CASSIA FRANCISCO PEREIRA | 3712-01 | B | C | 16107/2021 |
| ROCHELE JOSIANE VARGAS FLOR | 5239-01 | A | B | 13746/2021 |
| SANDRA TEREZINHA PEREIRA VARGAS TEIXEIRA | 1401-02 | D | E | 13117/2020 |
| TALITA RUBIM DE ALMEIDA | 3910-01 | B | C | 7013/2021 |
| VANESSA QUADRADO LUNKES | 2933-01 | C | D | 7233/2021 |
| **SECRETARIA DE OBRAS E SANEAMENTO** | | | | |
| ELISANDRO MORO SILVEIRA | 3445-01 | A | B | 13094/2021 |
| ELISANDRO SILVA DOS SANTOS | 3001-01 | A | B | 2341/2021 |
| EVERSON DOS REIS HILÁRIO | 3092-01 | B | C | 11172/2021 |
| FELIPE TEIXEIRA DOS SANTOS | 3050-01 | B | C | 10790/2021 |
| JOSÉ ROBERTO TORRES MARTINS | 4967-01 | A | B | 19897/2020 |
| RODRIGO ZANONI | 3469-01 | A | B | 13514/2021 |
| SOLIS LEIRIA ROCHA | 3096-01 | C | D | 10785/2021 |
| TERENCE DA COSTA MICHELS | 3064-01 | B | C | 13290/2021 |
| **SECRETARIA DA SAÚDE** | | | | |
| ADILSON SILVA DA SILVA | 3006-01 | C | D | 15190/2021 |
| ALESSANDRA CARDOSO MATEUS | 5407-01 | A | B | 3010/2021 |
| ANDREIA ARTMANN | 2976-01 | C | D | 10211/2021 |
| CRISTIANE DE OLIVEIRA PEREIRA | 3067-01 | C | D | 16073/2021 |
| FABIO DA ROSA UGULINI | 3184-01 | C | D | 11385/2021 |
| KARINE HELENA DA SILVA DARDE | 5675-01 | A | B | 21135/2020 |
| LUCIANO RAMPELOTTO | 3007-01 | C | D | 12455/2021 |
| MONALISA GUASSELLI DALPIAZ | 3675-01 | B | C | 10855/2021 |
| RAQUEL DE SOUZA CORREA | 3150-01 | C | D | 16014/2021 |
| ROZIMAR DA SILVA FERREIRA | 2913-01 | B | C | 14693/2021 |
| TATIANE HUBNER TAGLIAPIETRA | 2991-01 | C | D | 15937/2021 |
| WALEWSKA TRESBACH MARTINS RODRIGUES | 2979-01 | C | D | 8739/2021 |
| **SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO** | | | | |
| ABEL TERRA GOMES | 4126-01 | B | C | 13262/2021 |
| ALAIDES SANTOS DOS SANTOS | 962-01 | C | D | 13688/2021 |
| ALEXANDRE ROCHA DA SILVA | 4006-01 | B | C | 9423/2021 |
| ANDERSON LUIS DE OLIVEIRA CARDOSO | 4130-01 | B | C | 12550/2021 |
| CARLOS IRINEU SCHWARZ | 4252-01 | B | C | 13052/2021 |
| CLAITON OLIVEIRA DOS SANTOS | 3808-01 | B | C | 11998/2021 |
| DIEGO DOS SANTOS GOMES | 4320-01 | B | C | 12554/2021 |
| EVERALDO SILVEIRA DE BORBA | 4258-01 | B | C | 19327/2020 |
| FILIPE ROCHA SZCSPENIAK | 3790-01 | B | C | 13277/2021 |
| JONATAS ARMINDA DA SILVA | 4033-01 | B | C | 19067/2020 |
| LAZARO AVILA LESSA | 4324-01 | B | C | 7049/2021 |
| LEANDRO RECH CAPAVERDE | 3807-01 | B | C | 19055/2020 |
| RICARDO CAMPOS MARTINS | 4256-01 | A | B | 9383/2021 |
| SANDRO JANUARIO | 3980-01 | A | B | 13589/2021 |

**Publicado por:**
Jenifer Dutra Dachi
**Código Identificador:**FC25348F

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
### SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 04/2021 EDITAL DE RESULTADO FINAL CARGOS PSICÓLOGO E ESCRITURÁRIO

A Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social de Sant'Ana do Livramento/RS, situada na Rua 7 de Setembro, nº 515, Bairro Centro, torna público o presente edital contendo a lista de **RESULTADO FINAL de Seleção Pública Simplificada 04/2021 DOS CARGOS DE ESCRITURÁRIO E PISICÓLOGO,** conforme segue:

– Segue lista oficial da pontuação dos 10 candidatos finalistas aprovados e o selecionado para a vaga.
– O candidato deverá comparecer munido de documento de identificação na Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social após a publicação deste edital.
- A contratação dar-se-á conforme item 1.8 do edital de seleção pública simplificada n°04/2021.

| Cargo | Nome Completo | 1ª fase | 2ª fase | Total |
|---|---|---|---|---|
| Esc. | Leonardo da Silva Piegas | 4,68 | 4,66 | **9,34 - Selecionado** |
| Esc. | Angelo Anaurelino Gonsalves Severo | 5 | 3,25 | **8,25** |
| Esc. | Carmem Beatriz S Monteiro do Amaral | 5 | 2,75 | **7,75** |
| Esc. | Enilda Danielle Oliveira da Silva | 5 | 2,33 | **7,33** |
| Esc. | Maira Leonardi Ansinelo | 4,58 | 2,66 | **7,24** |
| Esc. | Martina Bravo Leite | 5 | 2,16 | **7,16** |
| Esc. | Alexandre Mena Barreto Silveira | 4,79 | 2,25 | **7,04** |
| Esc. | Camila Alves da Silva | 4,33 | 2,66 | **6,99** |
| Esc. | Erik Ricardo Teixeira Nunes | 5 | 1,91 | **6,91** |
| Esc. | Cyntia Martins Scheneider | 4,95 | 0 | **4,95** |

| Cargo | Nome | 1ª fase | 2ª fase | Total |
|---|---|---|---|---|
| Psi | Michele Pereira Serpa | 5 | 4,66 | **9,66 - Selecionado** |
| Psi | Nágila Diniz R Santos Silva | 4,96 | 4,16 | **9,12** |
| Psi | Rafaele dos Santos Ferreira | 4,37 | 4,75 | **9,12** |
| Psi | Rodrigo Neves Santos | 5 | 3,33 | **8,33** |
| Psi | Marco Antonio dos Santos | 5 | 3,25 | **8,25** |
| Psi | Ana Carolina Cademartori | 5 | 3,08 | **8,08** |
| Psi | Venilda Fischer | 5 | 2,83 | **7,83** |
| Psi | Eduarda Cardoso de Souza | 3,99 | 3,66 | **7,65** |
| Psi | Suélen Fialho Garcias | 3,37 | 3,25 | **6,62** |
| Psi | Carla Pereira Morales | 3,5 | 3,08 | **6,58** |

Santana do Livramento, 08 de fevereiro de 2022

***MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Assistência e Inclusão Social

**Publicado por:**
Fabiana Trevisan Henicka
**Código Identificador:**D3B3F967

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL
## SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 04/2021 EDITAL DE RESULTADO FINAL PRIMEIRA ETAPA

A Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social de Sant'Ana do Livramento/RS, situada na Rua 7 de Setembro, nº 515, Bairro Centro, torna público o presente edital contendo a lista de RESULTADO DA PRIMEIRA ETAPA Seleção Pública Simplificada 04/2021 DO CARGO DE ANALISTA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme segue:

**I** - As 10(dez) primeiras pontuações estão classificadas para a Etapa 2 - Entrevista.

**II** - As entrevistas referente a etapa 2 serão informadas por e-mail e whatsApp e ocorrerão no dia 15 de fevereiro, horário a ser informado até 48h antes da avaliação, através dos dados dos candidatos, informados na ocasião da inscrição.

**III**- As entrevistas acontecerão de forma remota e será disponibilizado um link para a participação dos 10 primeiros colocados da lista. A não participação do candidato implicará em nota 0 na segunda etapa.

**IV** – A lista oficial da pontuação dos 10 candidatos finalistas aprovados e o selecionado para a vaga, será publicada até dia 20 de fevereiro de 2022.

**V** - Os candidatos poderão interpor recurso contra o resultado preliminar retificado, ora divulgado, no prazo de 24h após a publicação do resultado preliminar para o e-mail vagasassistencialsocial@gmail.com, e serão considerados apenas os recursos que contiverem no corpo do e-mail os dados de identificação do candidato, a justificativa e fundamentação do pedido de recurso. Quanto ao assunto (título do e-mail) deverá atender o padrão "cargo – nome do candidato".

**VI**- A lista oficial dos classificados para a entrevista ETAPA 2, bem como data, horário e local será publicada até 5 dias úteis após findar o prazo de 24h para interposição de recursos.

**VII**- A lista dos classificados para as vagas, será publicada até dia 20/02/2022.

**VIII**– Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

**IX**- A lista completa contendo todos os candidatos estará disponível no site oficial da Prefeitura Municipal http://www.sdolivramento.com.br

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AN | Alessandra Fagundes da S Pires | 3 | 2 | **5** |
| AN | Edmilson Mendes Rodrigues | 3 | 2 | **5** |
| AN | Jefferson Martins Fonseca | 3 | 2 | **5** |
| AN | José Antônio Simões Pires | 3 | 2 | **5** |
| AN | Laura Elizandra Machado Carneiro | 3 | 2 | **5** |
| AN | Ricardo Silveira | 2 | 2 | **4** |
| AN | Glaucia Espionosa da Silveira | 1,5 | 2 | **3,5** |
| AN | Aline Torres Azevedo | 2 | 1,45 | **3,45** |
| AN | Carmen Teresinha Echeveste de Jesus | 1 | 2 | **3** |
| AN | Janice Dias Ocaña | 1 | 2 | **3** |
| AN | Corina Cavalcanti de Sales | 3 | 0 | **3** |
| AN | Anderson Luis Krotz | 1 | 2 | **3** |
| AN | Caroline Alves Salles Ribeiro | 1,5 | 1,5 | **3** |
| AN | Vanessa Caon Stochero | 3 | 0 | **3** |
| AN | Marcelo Bragança Hillal | 3 | 0 | **3** |
| AN | Laura Oliveira Souza | 1 | 1,5 | **2,5** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AN | Cibele Morales Pereira | 0,5 | 1,67 | **2,17** |
| AN | karoline Brum Pereira | 0 | 2 | **2** |
| AN | Maria Angélica Corrêa da Silva | 0 | 2 | **2** |
| AN | Antonio Henrique Correa e Silva | 0,5 | 1,34 | **1,84** |
| AN | Priscila Simões Pires Silveira | 0 | 1,7 | **1,7** |
| AN | Bruno de Mello Valadão | 0,5 | 0,79 | **1,29** |
| AN | Elio Loredo Machado Neto | 0 | 1,29 | **1,29** |
| AN | Andressa Heberle Formentini | 0 | 1,16 | **1,16** |
| AN | Daniele Soares Pereira | 1 | 0 | **1** |
| AN | Dayana Magrini Medeiros | 1 | 0 | **1** |
| AN | Diair Aparecida Portes | 1 | 0 | **1** |
| AN | Marcos Vares Iramendi | 1 | 0 | **1** |
| AN | Tamires de Lima de Oliveira | 1 | 0 | **1** |
| AN | Paulo Julian Monteiro Padilha | 0 | 0,96 | **0,96** |
| AN | Silvio de Oliveira Candia | 0,5 | 0,36 | **0,86** |
| AN | Deiane dos Reis da Costa | 0 | 0,79 | **0,79** |
| AN | Patricia Schneider Geraldo | 0 | 0,79 | **0,79** |
| AN | Iáchiny Velozo Siqueira | 0,5 | 0 | **0,5** |
| AN | Jose Roberto de Oliveira Sales | 0,5 | 0 | **0,5** |

***MARIA UMBELINA DREKENER DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Fabiana Trevisan Henicka
**Código Identificador:**C06FBAC7

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 054/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 143/2020.**
**VALIDADE: 12/09/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da atualização da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº.143/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de equipamentos de informática para as Unidades de Saúde**,** conforme especificados abaixo:

ADRIANO HELLWIG

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **17** | 4 | UN | GPS PORTÁTIL, Aparelho portátil de alta sensibilidade para posicionamento preciso em locais de difícil localização; Visor monocromático; Tela mínimo 2,2"; Bateria 2 pilhas AA; Receptor dealta sensibilidade; Interface mini USB; Mapa base; Registro de trajetos; Rotas; GPS; Glonass; Bússola GPS; Navegação ponto a ponto; Cálculo de áreas; Intervalo de temperatura de funcionamento entre -30° a 80°C; Garantia mínima de 12 meses. **Marca: GARMIN** | R$1.683,00 |

COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **19** | 20 | UN | HEADSET COM MICROFONE. Projeto ergonômetro, fixação leve e flexível para maior comodidade em uso prolongado, com regulagem de altura sobre a cabeça, braço do microfone flexível e articulável, protetores auriculares em espuma ou corino antialérgico, com plugue RJ9(Compatível com o aparelho de telefone IP YEALINK T20). **Marca: ELGIN F02** | R$97,00 |
| **21** | 6 | UN | IMPRESSORA TÉRMICA similar ou superior ao modelo zebra GC420 resolução: 203 DPI memória: 8 MB DE FLASH, 8 MB SDRAM (PADRÃO) largura mínima impressão: 100 MM comprimento mínimo de impressão: 900 MM Drivers MICROSOFT® WINDOWS® velocidade mínima de impressão: 100 MM/segundo. **Marca: ELGIN 46L42DTUSSAP** | R$1.214,00 |

F-COMMERCE COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **13** | 70 | PC | NOBREAKS DE 600VA com as seguintes características mínimas: forma de onda semi-senoidal; 600va ou superior; filtro de linha interno; porta fusível externo com 1 unidade reserva; modelo bivolt automático 115-127/220v~ com saída 115v~ nobreak deve ter tecnologia para recarga de baterias mesmo com níveis muito baixos de carga, inclusive com o nobreak desligado e conectado a rede elétrica; alarme audiovisual para queda de rede; botão liga/desliga temporizado (para evitar desligamentos acidentais); leds que indiquem o nível de carga das baterias; no mínimo 4 tomadas de saída padrão nbr14136; cabo de força com plugue macho padrão nbr14136; baterias internas de seladas livre de manutenção, à prova de vazamento; autonomia mínima de 10 min em plena carga; **Marca: RAGTECH 600VA** | R$422,00 |

FRANCISCO EMERSON MOREIRA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 10 | UN | DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO SSD 240GB: Com 240GB em SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) deve ter até 500MB/s de leitura e 350MB/s de gravação. **Marca: CRUCIAL HD CRUCIAL SSD BX500 240GB 2.5** | R$210,00 |
| **16** | 5 | UN | HD EXTERNO COM CAPACIDADE DE 1TB; interface usb 3.0; rotação de 5400rpm. garantia mínima de 1 ano (12 anos). **Marca: WESTERN DIGITAL HD EXTERNO WESTERN DIGITAL WD ELEMENTS S** | R$290,00 |

FT PETTIRINI LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **2** | 50 | UN | AUTO TRANSFORMADOR; bivolt; caneca metálica; pintura em epóxi, com adaptador ´h´, de acordo com as normas de plugues e tomadas nbr 6147; potencia 1500va; entrada 110/220v; saída 220/110v; frequência 60hz. **Marca: KF 1500** | R$129,70 |
| **3** | 16 | UN | ROUTERBOARD: sistema RouterOS, frequência nominal de CPU 600Mhz: 128 MB de ram, 5 portas ethernet 10/100mbps, 5 | R$845,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | portas Ethernet 10/100/1000mbps, 1 porta SFP Com transceiver / Módulo SFP Monomodo incluído, fonte, tela LCD touchscreen embutida para configuração e visualização de status das interfaces, suporte de 9v a 30v em corrente continua e PoE de 500mA em uma das portas pelo menos, garantia de 01 ano. Suporte a roteamento dinâmico(RIP, OSPF, MPLS), hotspot, firewall, VLAN 802.11q, VPN, QoS avançado, monitoramento e configuração em tempo real. Fixação para Rack de 19¿. Igual ou superior ao Mikrotik Routerboard RB2011UiAS-RM. **Marca: MIKROTIK RB2011UIAS-RM** | |
| **14** | 50 | UN | TECLADO USB ABNT2 português brasil, cor preto, 06 meses de garantia (3meses de garantia contratrual junto ao fabricante + 3 meses referentes a garantia legal, nos termos do artigo 26, ii, do código de defesa do consumidor. **Marca: EVUS TC-03** | R$32,00 |
| **15** | 5 | UN | HD 1TB, 7200RPM, 64MB, SATA 6GB/S, garantia mínima de 12 meses em sua rede autorizada, sendo o custo de envio e retorno por conta do fornecedor. **Marca: WD WD10EURX** | R$235,00 |
| **20** | 30 | UN | WEBCAM com no mínimo resolução de 720p/30qps, foco automático, microfone embutido, FOV:60º, conectividade USB 2.0. **Marca: WB XM-31391** | R$95,00 |

KALINOVSKI E KALINOVSKI LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **18** | 3 | cx | CABO UTP AZUL 4P X 24 AWG CAT5E. Cabo de rede para computador, material revestimento PVC azul, material condutor cobre. Bitola condutor 24 AWG. Tipo condutor 4 pares, padrão cabeamento UTP-5E. Aplicação rede de informática. Caixa mínimo 305m. **Marca: XWAX 01215** | R$407,26 |

PRIMAVERA INFORMATICA LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **5** | 30 | UN | IMPRESSORA LASER – Tecnologia de impressão Laser; Conexão USB, Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000; Impressão A4 Até 38 ppm; Suporte a tecnologias de resolução de impressão: HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi; Garantia mínima de 1 ano. **Marca: HP M404DW** | R$1.549,00 |

R7 DIGITAL INFORMATICA E SERVICOS LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **4** | 50 | UN | APARELHO DE TELEFÔNIA VOIP: IP com POE Mínimo de 02 contas SIP; - Viva-voz ; - Entrada para fone de ouvido; - Visor LED ou LCD para visualização de registros de chamadas e configurações; 02 Interfaces de rede 10/100BASE-T RJ45; - Fonte de alimentação 100 a 240 VCA 50-60 Hz; - Configuração via web browser ou pelo display; - Menu em português; - Atualização remota de firmware e de configuração. **Marca: INTELBRAS V3001** | R$346,00 |

TECHNO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE ELETRONICOS LTDA

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **7** | 50 | UN | Computador com a seguinte Configuração mínima indispensável: Processador com 6 (seis) núcleos, com 2,8Ghz e 9 MB de cache. Processador Intel Core I5 8400 utilizado como referência, mas serão aceitos outros processadores, de características técnicas diferentes, de performance igual ou superior, desde que, sejam da mesma ou, de geração mais recente. O desempenho será comprovado por intermédio de resultados de BenchMark, disponíveis em: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, Destacar na proposta MARCA e MODELO do processador ofertado; Placamãe: deverá possuir placa gráfica integrada com 3(três) saídas para o monitor, sendo no mínimo, 02 digitais, 6(seis) portas USB, sendo no mínimo 4 (quatro) na versão 3.0, Chip de segurança TPM, interface de rede RJ45 10/100/1000.c) Bios e Placa-mãe: desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento. Sempre que o equipamento for inicializado deverá ser exibido no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador; Memória RAM instalada de 8GB DDR4. Capacidade de expansão até 64 GB; Disco rígido em estado sólido interno de no mínimo 256GB SSDPCIeNvMe; Mouse e Teclado: mouse óptico ou laser com resolução de 1400 dpi, com 02 (dois) botões + scroll e conector padrão USB. Teclado com conector USB, padrão português do Brasil. O mouse e teclado ofertados deverão ser da marca do fabricante do computador ofertado; Gabinete modelo SFF com utilização nas posições verticais e horizontais 11.000cm3 , base antiderrapante, possibilidade de remoção de disco rígido e memória sem utilização de ferramentas (Tool Less); Fonte de Alimentação com capacidade de sustentar a configuração máxima do computador com consumo máximo de 260W. Com eficiência energética de, no mínimo 85%; Sistema Operacional MS-Windows 10 Professional 64-bit em português do Brasil. O equipamento deverá constar na HCL da Microsoft (https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl) ou, certificados de compatibilidade do equipamento junto a Microsoft; com compatível com o sistema operacional Windows 10 Professional; **Marca: POSITIVO D6200** | R$4.512,00 |

WELTSOLUTIONS SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO EIRELI

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **8** | 50 | UN | LICENÇA DE CONTRATO OPEN GGS DE WINDOWS 10 PRO em portugues brasil, com acesso a download e seriais pelo site da microsoft, com possibilidade de downgrade. adicionar o controle do contrato das licenças ao email: informatica@pmsap.com.br. **Marca: MICROSOFT WIDOWS 10 PROFISSIONAL** | R$980,00 |

OS SEGUINTES ITENS FICARAM **FRUSTRADOS:**

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL |
|---|---|---|---|
| **6** | 20 | UN | TABLET, novo, com as seguintes especificações mínimas:Tela 8' ou maior; Android 9.0, equivalente ou superior; Armazenamento: 32 GB ou superior; Câmera principal: 8 MB ou superior; Câmera Frontal: 2 MB ou superior; Processador: Quad – Core 2 GHz, equivalente ou superior; Memória RAM: 2GB; Suporte ao MicroSD: Sim; Deve acompanhar capa e película protetora; Deve ter entrada USB ou cabo adaptador. Garantia mínima de 6 meses |
| **9** | 30 | UN | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO WIFI - funções: imprimir, copiar, digitalizar - tecnologia de impressão: laser - volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000 -.qualidade de impressão preto (ótima): hp fastres 1200 - velocidade do processador: 1200 mhz - conectividade, padrão: 1 usb 2.0 de alta velocidade; 1 host usb; 1 rede gigabit ethernet 10/100/1000t - resolução de digitalização, óptica: até 1200 x 1200 dpi - tipo de scanner: base plana, alimentador automático de documentos - capacidade do alimentador automático de documentos: padrão, 50 folhas, garantia mínima de 12 meses. |
| **10** | 80 | UN | MOUSE ÓPTICO USB, cor preto,06 meses de garantia (3meses de garantia contratrual junto ao fabricante + 3 meses referentes a garantia legal, nos termos do artigo 26, ii, do código de defesa do consumidor. - com o cabo de no minimo 1,5 metros |
| **11** | 20 | UN | FONTE ATX 230W, 06 meses de garantia (03 meses contratual junto ao fabricante+3 meses garantia legal, nos termos do artigo 26, II do código de defesa do consumidor |
| **12** | 3 | UN | TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ, fácil instalação e utilização, tecido: vinil convencional; sustentação por tripé; enrolamento: automático por Mola, dimensão da área de projeção: mínimo (axl): 1,20 x 1,80 mts, garantia mínima de 12 meses. |
| **22** | 30 | UN | Monitor de LED 21,5": Área mínima de 21,5"(polegadas) ou superior, resolução mínima 1920x1080, deverá possuir entrada de video analógica VGA e no minimo 1 entrada digital DisplayPort; tempo de resposta igual ou inferior a 08 milissegundos, fonte de alimentação automática 110/220VAC, o monitor deverá ser fornecido com cabo de energia, Garantia min de 1 ano |
| **23** | 6 | UN | SWITCH com gerenciamento inteligente 48 portas 10/100/1000mbps, conector rj45; 4 portas sfp 1000mbps; fonte interna 90-240 vac, 50/60 hz, automático; garantia minima de 1 ano |
| **24** | 20 | UN | NOTEBOOK - Processador - 4 núcleos físicos e 8 threads. Frequência de operação nominal mínima de 1.6Ghz. Com pelo menos 6 MB de cache. Foi utilizado como referencia o processador Intel Core I5-8265u, mas serão aceitos outros processadores de performance igual ou superior; É obrigatório informar o modelo do processador ofertado. Memória DDR4. No mínimo 8GB instalado. HD Capacidade de armazenamento de 1 TB ou SSD de no mínimo 256GB; Portas e Interfaces Conectores de entrada de microfone e de saída de fones de ouvido (serão aceitos conectores do tipo combo). Possuir no mínimo 2 (duas) portas USB, 1 saída padrão HDMI ou outra porta com adaptador apropriado para disponibilizar saída HDMI. Resolução mínima de 1366x768 pixels ou superior. Placa de rede integrada padrão Gigabit Ethernet, Placa de rede Wireless embutida padrão 802.11 AC; Sistema Operacional O equipamento deverá ser fornecido com licença do Sistema Operacional Microsoft® Windows 10; Garantia total do equipamento mínima de 1 anos para o notebook e demais periféricos. A garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa pertencente à sua rede autorizada, devidamente capacitada para tal função; Nãoserão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes pelo licitante). Deverá ser comprovado através de declaração do fabricante que todo equipamento será integrado em fábrica. Esta exigência visa à procedência e garantia total do equipamento pelo FABRICANTE; Possuir recurso disponibilizado via site do próprio FABRICANTE (informar URL para comprovação) que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | modelo/número do equipamento. Deverá ser apresentada, juntamente com a proposta comercial, declaração do FABRICANTE comprometendo-se a prestar a garantia solicitada neste edital. Esta declaração deverá ser específica para este processo licitatório. Deverá ser apresentado catalogo completo do item para análise da especificação técnica; Comprovação que, o(s) produto(s) ofertado(s) pertence(m) à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica. |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**F14D13B4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 048/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 160/2020.**
**VALIDADE: 02/08/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 160/2020 para REGISTRO DE PREÇOS para destinados à aquisição de equipamentos hospitalares, conforme especificados abaixo:

**AURION EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | 0 | UN | UN | Desfibrilador bifásico e Monitor de ECG; integrados com opção de sincronismo; para uso em pacientes adultos e pediátricos; tecnologia de forma de onda bifásica; para uso de desfibrilação e cardioversão tanto externa como interna; modo de operação semi-automático, que permita o uso do equipamento como DEA – Desfibrilador externo automático, com sistema de aconselhamento do protocolo de choque em português; deve permitir sincronização pela onda R, para desfibrilação em modo sincronizado (cardioversão); display de cristal líquido ou LED de no mínimo 5"; portátil com bateria interna recarregável; entradas com circuito de ECG isoladas da rede elétrica (flutuante) devendo possuir circuito de proteção contra desfibrilação; captação do sinal de ECG através de cabo paciente, pás externas e eletrodos multifuncionais; derivação e ganho de ECG selecionáveis; alarmes audiovisuais, com ajustes manuais de limites inferiores e superiores, para todos os parâmetros; deve indicar no display a energia entregue ao paciente, a forma de onda do ECG, mensagem de carga, a frequência cardíaca, eletrodo de ECG desconectado, as falhas ocorridas com o sistema, o acionamento de sincronismo, níveis da bateria; a bateria interna deve ser intercambiável com externa sem necessidade de ferramentas; o tempo de recarga da bateria deve ser no máximo até 4 horas; deve possuir fonte de alimentação integrada, interna ao equipamento; deve possuir carregador interno ao aparelho para a bateria; deve indicar no painel frontal bateria em carga e alimentação da rede elétrica; deve possuir pás externas conjugadas adulto/pediátrica (adulto com pediátrica embutida), com botão de carga de energia e botões de disparo; deve possuir botão de seleção de sincronismo no painel frontal; deve permitir o uso de pás internas autoclaváveis; deve permitir a utilização de eletrodo multifunção (desfibrilação, cardioversão, monitorização e marcapasso) descartável, através de uma única troca; marcapasso externo transcutâneo: incorporado no próprio equipamento; frequência de pulso entre 40 e 170 PPM; corrente de estímulo entre 0 e 200 Ma; estímulo através de eletrodos descartáveis multifunção; modos de operação: demanda e não-demanda (assíncrono); monitoração de ECG: 01 (um) canal que possibilite a visualização das três derivações bipolares sem o deslocamento de eletrodos de ECG sobre o tórax do paciente (D1, D2 e D3); velocidade: 20mm/s e 50mm/s; medir a frequência cardíaca de 30 a 250 batimentos por minuto; entrada flutuante e com proteção contra descargas de desfibrilador; tempo de carga máxima: inferior a 10 segundos; descarga interna automática quando do desligamento do equipamento; acionamento da carga e descarga pelos eletrodos de desfibrilação (pás) usando o método 1, 2 e 3; disparo sincronizado com o complexo QRS; o tempo entre a sincronização com o complexo QRS e a descarga não deve exceder a 60ms; deve possuir impressora térmica, com capacidade de anotações da data, hora energia de cardioversão, curva de ECG, teste diários, alarmes e frequência cardiáca; bateria recarregável, com no mínimo 50 descargas de 200 joules em 01 (uma) hora de monitoração contínua (ecg) e 01 (uma) hora de monitoração e marca passo externo. Acessórios: 01 (um) cabo de alimentação; 01 (um) cabo de paciente para ECG de 3 vias; 01(um) jogo de pás para desfibrilação externa (pás externas), uso adulto e pediátrico (adulto com pediátrica embutida); 10 (dez) rolos/blocos de papel térmico para registrador; 01 cabo de interconexão para eletrodos multifunção (obrigatório) e pás externas e pás externas (se aplicável); 05 jogos de eletrodos multifunção; tensão de alimentação elétrica de 127V – 60Hz ou 127/220 V – 60 Hz com seleção automática de tensão e cabo de alimentação elétrica (padrão brasileiro – NBR 14136); o (s) equipamento (s) deverá (ão) possuir aterramento através do cabo de alimentação, sem alteração das características originais do equipamento ou produto; fornecimento de todos os cabos, conexões, acessórios, etc., indispensáveis ao funcionamento solicitado; catálogo detalhado que comprove o atendimento a todos os itens acima; manuais técnicos e operacionais em português; garantia de 12 meses; assistência técnica local (Porto Alegre ou sua região metropolitana) autorizada. Indicar empresa(s), profissional (is) responsável (is) e respectivo (s) endereço (s) e telefone (s) para assistência durante e após a garantia; O (s) equipamento (s) deve (m) estar em acordo com a norma técnica NBR IEC 60601.1: Equipamento Eletromédico. Parte 1 – Prescrições Gerais para Segurança e normas técnicas particulares brasileiras da série NBR IEC 60601.2.X, se houver, conforme a RESOLUÇÃO – RDC N° 32, DE 29 DE MAIO DE 2007 (*)(*) Republicada por ter saído no DOU n° 103, de 30-5-2007, Seção 1, pág. 92, com incorreção no original da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Ministério da Saúde; apresentar para todos os equipamentos onde seja pertinente o Certificado de Registro do Produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA (cópia da publicação no Diário Oficial da União do Registro do produto), que deverá ser anexado à proposta. Não serão aceitos produtos com Autorização de Modelo, mesmo que com a validade em vigor; as peças de reposição e acessórios referente ao(s) equipamento(s) devem ter produção continuada por no mínimo cinco anos, assim como, disponibilidade para aquisição e fornecimento à Engenharia da ISCMPA, para realização de manutenções preventivas e corretivas, após período de garantia, de acordo com treinamento técnico fornecido; Deve contemplar: Treinamentos para usuários; treinamentos técnicos para os funcionários habilitados da Engenharia Clínica; INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO. Os itens não informados serão considerados como não atendidos; o equipamento será aceito se todos os itens das especificações técnicas mínimas necessárias forem atendidos e estiver em pleno funcionamento na UGB/UGA solicitante; A proposta não pode ser cópia fiel desta especificação técnica. **Marca: Pro Life Equipamentos DF8** | **R$ 16.250,00** |

**IMP EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA**

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 0 | UN | UN | Monitores com estação de trabalho e impressora conforme a seguinte especificação técnica**:** O equipamento será destinado ao uso em ambiente tropical com umidade relativa na faixa de 20 a 80% (sem condensação) e temperatura ambiente na faixa de 10 a 32°C; Processador equivalente ou superior a seguinte família de microprocessadores: Intel i7 920 2,66GHz; O equipamento deverá ter placa–mãe compatível com o microprocessador especificado, série Intel Desktop Board no item anterior, que deverá apresentar as seguintescaracterísticas: Chipset equivalente ou superior ao Chipset Intel Q57Express; Deverá ser compatível com a frequência de barramento (FSB) dosmicroprocessadores; Deverá ser fornecida com 16 (Dezesseis) GB de memória RAM, com módulos de memória de 2GB (dois), e ser expansível até 32GB. Os 'slots', deverão ser ocupados com módulos de memórias de mesmas características e de mesmofabricante; Possuir pelo menos 3 slots PCI/PCI-E, sendo mínimo um PCI, um PCI-E e um PCI-E16x; Possuir interfaces para teclado e mouse, ambas em conectores do padrãomini-DIN; Possuir pelo menos 06 (seis) portas do tipo | **R$ 37.980,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | USB 2.0, sendo pelo menos duas frontais e quatro traseiras; Interface de rede Gigabit Ethernet full duplex e tecnologiaautosense; Interface SATA II e SATA III, mínimo 02 (dois) conectores portecnologia. O equipamento deverá vircom: 01 (uma) unidade de drive óptico DVD-RW SATAII; 02 (duas) unidades de disco rígido com tecnologia SATA III, capacidade mínima de 500GB e rotação mínima de7200rpm; 01 (uma) placa de Vídeo (off-board) padrão PCI-E 16X equipada com processador gráfico, 2GB de memória, 02 (duas) saídas de sinal compatíveis comDVI-I. O gabinete do equipamento deverá ser metálico, do tipo torre, devendo apresentar as seguintes características: Deverá ser provido de sistema de resfriamento interno adequado, composto deventoinhas ("fans") com sensores derotação; O gabinete deverá estar apto a acomodar todos os dispositivos enumerados nesta especificaçãotécnica; Deverá ser totalmente integrado evitando o uso excessivo de cabos internos ouexternos; Deverá possuir 01 (uma) fonte de alimentação de no mínimo 600W reais(RMS). O equipamento deverá possuir manuais (em português ou inglês) de todos os dispositivos e software que acompanham o conjunto; InterfacePeriféricas: 06 Portas USB 2.0 (duas frontais e quatrotraseiras); Quatro portas seriais ATA de 3.0Gb/s; Uma portaparalela; Uma porta PS/2 para mouse outeclado; Um conector de portaserial. O equipamento deverá vir com sistema operacional Microsoft Windows® 10 Professional 64-bit em Português. Informar se possui opção para downgrade para Windows 7Professional; O equipamento devera vir com saída Displayport (de ultima geração) e USB necessária para inserção dofotômetropara calibração anual exigida pela Anvisa. 01 teclado padrão ABNT e 01 mouse ótico com 2 botões e'scroll'; **Monitores: GrauMédico** Tamanho do ecrã de 21.3polegadas; Resolução: 3Megapixels; Cores: 16,7milhões; Brilho máximo:ate 1.730cd/m²; Tempo de resposta: 30 a 40 ms; Razão de contrate: a partir 1400 ate 2.000:1; Ângulo de visão (H/V):180º/180º; Atender à curva de respostaDICOM; Sensor de luz ambiente; Sensor de presença Ajustes de brilho, gama, contraste, temperatura de cor efase; Frequência Horizontal: 24,8 – 80KHz (Digital: 31 –64Khz); Frequência Vertical: 50 – 75Hz (Digital: 59 –61Hz) Sinal de vídeo: RGB analógico/DVI (TMDS); Conectores: (Dsub /DVI-D); Altura ajustável:100mm; Rotação: 90º (esquerda edireita); Tecnologia Plug & Play: VESADDC2B; Gerenciador de Energia: VESA DPMS,DVI-DMPM; Alimentação: 100 - 240V AC, 50/60 Hz(full-ranger); Cabos de alimentação e sinal (Dsub eDVI-D); Tensão de alimentação elétrica de 127V – 60 Hz ou 127/220 V - 60 Hz com seleção automática de tensão e cabo de alimentação elétrica (padrão brasileiro - **NBR14136**); O(s) equipamento(s) deverá(ão) possuir aterramento através do cabo de alimentação, sem alteração das características originais do equipamento ouproduto; Fornecimento de todos os cabos, conexões, acessórios, etc., indispensáveis ao funcionamento solicitado; **Catálogo detalhado** que comprove o atendimento a todos os itensacima; Manuais técnicos e operacionais emportuguês; Garantia de 12 meses; Assistência técnica local (Porto Alegre ou sua região metropolitana) autorizada. Indicar empresa(s), profissional(is) responsável(is) e respectivo(s) endereço(s) e telefone(s) para assistência durante e após a garantia; O(s) equipamento(s) deve(m) estar em acordo com a norma técnica NBR IEC 60601.1: Equipamento Eletromédico. Parte 1 – Prescrições Gerais Para Segurança e normas técnicas particulares brasileiras da série NBR IEC 60601.2.X, se houver, conforme a RESOLUÇÃO - RDC Nº 32, DE 29 DE MAIO DE 2007(*)(*) Republicada por ter saído no DOU n° 103, de 30-5-2007, Seção 1, pág. 92, com incorreção no original da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Ministério daSaúde; Apresentar para todos os equipamentos onde seja pertinente o Certificado de Registro do Produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA (cópia da publicação no Diário Oficial da União do Registro do produto), que deverá ser anexado à proposta. Não serão aceitos produtos com Autorização de Modelo, mesmo que com a validade emvigor; As peças de reposição e acessórios referentes ao(s) equipamento(s) devem ter produção continuada por no mínimo cinco anos, assim como, disponibilidade para aquisição e fornecimento à Engenharia da ISCMPA, para a realização de manutenções preventivas e corretivas, após período de garantia, de acordo com treinamento técnicofornecido; **Devecontemplar:** Treinamentos parausuários; Treinamentos técnicos para os funcionários habilitados da EngenhariaClínica; INSTALAÇÃO DOEQUIPAMENTO. Os itens não informados serão considerados como nãoatendidos; O equipamento será aceito se todos os itens das especificações técnicas mínimas necessárias forem atendidos e estiver em pleno funcionamento na UGB/UGAsolicitante; A proposta não pode ser cópia fiel desta especificaçãotécnica. **Marca: Jusha C33c** | |
| **04** | 01 | UN | UN | ImpressoraFototermográfica para impressão de filmes radiológicos com no mínimo 2 gavetas, para aplicações exigentes de oncologia, mamografia, pediatria, radiologia geral, CT e RM. Impressão simultânea filmes de tamanhos variados tais como: 35 x 43 cm, 35 x 35 cm, 28 x 35 cm, 25 x 30 cm e 20 x 25 cm.; com velocidade de no mínimo 110 películas por hora no tamanho 8x10 polegadas; pixels de laser por polegada no mínimo 508, espaçamento de ponto de laser de no mínimo 49 microns; no mínimo 12 bits de pixel.; Cartuchos de filme com carregamento à luz; Altura de até 68 cm; Largura de até 63 cm; Profundidade de até 65 cm; Peso de até 79 Kg; com sistema de alimentação de 90 – 130 VAC; 50 / 60 Hz; máximo de 9 amps.; 180 – 264 VAC; 50/60 Hz; máximo de 4.5 amps. Sistema Dicom; bivolt; 12 meses de garantia; assistência técnica local num raio de até 150km. Certificada pela anvisa. Marca: Caretream Dry 5950 | **R$ 17.980,00** |

| **PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **03** | 0 | UN | UN | Eletrocardiógrafo c/ DICOM Especificação mínima: O aparelho deve possibilitar a impressão do ECG nas 12 derivações padrão; terminais padrão adquiridos: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6; o parelho deve possuir display de LCD/LED, com mínimo 3,6" (polegadas); seleciona e exibe automaticamente os melhores 10 segundos do sinal de ECG do segmento de 5 minutos de aquisição completa; gerar imagens no formato DICOM no próprio equipamento, sem a necessidade de conversão com outros programas ou computador externo; deve apresentar a opção de laudo; menus internos em português; painel blindado a prova de respingos; teclado alfanumérico que permita a inserção de identificação de paciente, idade, data de nascimento, gênero e segundo n° de identificação; impressora térmica, com registro de no mínimo: data, hora, frequência cardíaca, velocidade, amplitude, derivação; papel térmico com linhas de grade em folha A4; controle de velocidade de impressão (mínimo): 5,10 e 25mm/s; o aparelho deve possuir, no mínimo, 03 (três) canais; operação no modo manual e automático; indicação visual e/ou sonora de eletrodo solto; proteção contra desfibrilação (flutuante); sinal para calibração de 1Mv; filtro de rede para interferência da rede elétrica (60Hz); filtro para tremor muscular; realização de derivação II longa; bateria interna recarregável; não deve possuir fonte externa; detecção e mensagens automáticas para desconexão, o equipamento deve indicar o eletrodo que está desconectado e impedância de eletrodo; identificação de marcapasso e programa de interpretação em português; Acessórios: 01 (um) cabo de paciente de 10 vias; 10 (dez) unidades de papel. Tensão de alimentação elétrica de 127V – 60Hz ou 127/220 V – 60Hz com seleção automática de tensão e cabo de alimentação elétrica (padrão brasileiro – NBR 14136); O(s) equipamento(s) deverá(ão) possuir aterramento através do cabo de alimentação, sem alteração das características originais do equipamento ou produto; fornecimento de todos os cabos, conexões, acessórios, etc., indispensáveis ao funcionamento solicitado; catálogo detalhado que comprove o atendimento a todos os itens acima; manuais técnicos e operacionais em português; garantia de 12 meses; assistência técnica local (Porto Alegre ou sua região metropolitana) autorizada. Indicar empresa(s), profissional(is) responsável(is) e respectivo(s) endereço(s) e telefone(s) para assistência durante e após a garantia; O equipamento(s) deve(m) estar em acordo com a norma técnica NBR IEC 60601.1: Equipamento Eletromédico. Parte 1 – Prescrições Gerais para Segurança e normas técnicas particulares brasileiras da série NBR IEC 60601.2.X, se houver , conforme a RESOLUÇÃO – RDC N° 32, DE 29 DE MAIO DE 2007 (*)(*) Republicada por ter saído no DOU n° 103, de 30-5-2007, Seção 1, pág. 92, com incorreção no original da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Ministério da Saúde; Apresentar todos os equipamentos onde seja pertinente o Certificado de Registro do Produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária –ANVISA (cópia da publicação no Diário Oficial da União do Registro do produto), que deverá ser anexado à proposta, Não serão aceitos produtos com Autorização de Modelo, mesmo que com validade em vigor; As peças de reposição e acessórios referentes ao(s) equipamento(s) devem ter produção continuada por no mínimo cinco anos, assim como, disponibilidade para aquisição e fornecimento à Engenharia da ISCMPA, para a realização de manutenções preventivas e corretivas, após período de garantia, de acordo com treinamento técnico fornecido; Deve contemplar: Treinamentos para usuários; treinamentos técnicos para os funcionários habilitados da Engenharia Clínica; INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO. Os itens não informados serão considerados como não atendidos; O equipamento será aceito se todos os itens das especificações técnicas mínimas necessárias forem atendidos e estiver em pleno funcionamento na UGB/UGA solicitante; A proposta não pode ser cópia fiel desta especificação técnica. **Marca: Philips TC10** | **R$ 11.948,10** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**148A4EAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 033/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2021.**
**VALIDADE: 15/06/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais para pavimentação asfáltica, através da empresa PESEM COMÉRCIO E SOLUÇÕES EM ENG E MEIO AMBIENTE LTDA, CNPJ: 38.321.775/0001-31 conforme especificados abaixo:

Através da presente ata **ficam atualizadas as quantidades e registrados** os seguintes preços para aquisição de materiais para pavimentação asfáltica, conforme segue:

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 69 | M³ | M³ | Brita nº.1 | São Joaquim | R$ 79,90 |
| **02** | 576 | M³ | M³ | Areia grossa | Formiga | R$ 86,40 |
| **03** | 370 | M³ | M³ | Areia média | J. F. Martins | R$ 68,90 |
| **04** | 336 | M³ | M³ | Pedrisco limpo e sem pó | São Joaquim | R$ 84,00 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**1C0D319E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2021.**
**VALIDADE: 12/05/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de fraldas descartáveis tamanho adulto, conforme especificados abaixo:

**a)** Para a empresa Diguinho Indústria e Comércio de Fraldas Ltda o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 80.590 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO MEDIA CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA:, COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: DIGUINHO** | R$ 0,99 |

b) Para a empresa Icofa Indústria e Comércio de Fraldas e Absorventes Ltda o item:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **06** | 37.500 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO MEDIA CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA:, COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: ALI AMSTER PREMIUM** | R$ 1,00 |

c) Para a empresa Johan & Stefani Ltda os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 98.160 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO EXTRA GRANDE, CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA: COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. APRESENTAR COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: JOHAN & STEFANI** | R$ 1,12 |
| **02** | 96.900 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO GRANDE CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA: COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: JOHAN & STEFANI** | R$ 1,07 |
| **04** | 50.000 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO EXTRA GRANDE, CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA: COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. APRESENTAR COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: JOHAN & STEFANI** | R$ 1,12 |
| **05** | 50.000 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO GRANDE CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA: COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: JOHAN & STEFANI** | R$ 1,07 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**17CE31D9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 026/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 036/2021.**
**VALIDADE: 18/05/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 036/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de fraldas descartáveis, tamanho adulto e infantil, conforme especificados abaixo:

a) Para a empresa ICOFA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 37.040 | UN | UN | FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO XXG CONSTITUÍDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIÁRIA: COM FORMATO ANATÔMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGÊNICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERÁ TER FORMATO ANATÔMICO, COM MÚLTIPLOS ELÁSTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIÁRIA NO USO. COM COMUNICAÇÃO PRÉVIA À ANVISA. **MARCA: ALI MASTER - ICOFA IND. E COM. DE FRALDA.** | R$ 1,28 |
| **02** | 23.850 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL ADULTO PEQUENA CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 4 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA:, COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO | R$ 0,90 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: ALI MASTER - ICOFA IND. E COM. DE FRALDA.** | |

b) Para a empresa LICITA PRESTES LICITAÇÕES E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA os itens:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 8.950 | UN | UN | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL EXTRA GRANDE FRALDA DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA DE 3 CAMADAS E 2 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIÁRIA: COM FORMATO ANATÔMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGÊNICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERÁ TER FORMATO ANATÔMICO, COM MÚLTIPLOS ELÁSTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIÁRIA NO USO. COM COMUNICAÇÃO PRÉVIA À ANVISA. **MARCA: ENZZO BABY** | R$ 0,52 |
| **04** | 10.000 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL GRANDE FRALDA DESCARTAVEL, CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 2 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA: COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SE ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: ENZZO BABY** | R$ 0,49 |
| **05** | 5.000 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL MEDIA FRALDA DESCARTAVEL, CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 2 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA:, COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENT SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. CO COMUNICACAO PREVIA A ANVISA **MARCA: ENZZO BABY** | R$ 0,42 |
| **06** | 3.000 | UN | UN | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL PEQUENA FRALDA DESCARTAVEL, CONSTITUIDA DE 3 CAMADAS E 2 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEAVEL, CONFECCIONADA EM PLASTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIARIA:, COM FORMATO ANATOMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTETICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGENICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERA TER FORMATO ANATOMICO, COM MULTIPLOS ELASTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIARIA NO USO. COM COMUNICACAO PREVIA A ANVISA. **MARCA: ENZZO BABY** | R$ 0,38 |
| **07** | 9.550 | UN | UN | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL XXG FRALDA DESCARTÁVEL, CONSTITUÍDA DE 3 CAMADAS E 2 FITAS ADESIVAS. CAMADA EXTERNA: IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, TIPO FILME DE POLIETILENO. CAMADA INTERMEDIÁRIA:, COM FORMATO ANATÔMICO, COMPOSTA DE POLPA DE CELULOSE E GEL, DOTADO DE ALTO PODER ABSORVENTE, MANTENDO A UMIDADE LONGE DO CONTATO DIRETO DA PELE. CAMADA INTERNA: CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO, A BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS, FITAS ADESIVAS TIPO ABRE-FECHA, IMPREGNADO DE ADESIVO HIPOALERGÊNICO, AS EXTREMIDADES LIVRES DEVEM SER ADEQUADAMENTE PROTEGIDAS, PRESERVANDO A ADESIVIDADE. A FRALDA DEVERÁ TER FORMATO ANATÔMICO, COM MÚLTIPLOS ELÁSTICOS PARA GARANTIR AJUSTE PERFEITO E IMPEDIR VAZAMENTOS. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTAS, COM BORDAS UNIDAS, PARA EVITAR DESLOCAMENTO DA CAMADA INTERMEDIÁRIA NO USO. COM COMUNICAÇÃO PRÉVIA À ANVISA. **MARCA: ENZZO BABY** | R$ 0,66 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**15FFD868

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 043/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/2021.**
**VALIDADE: 15/07/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para Prestação de Serviços de corte de grama e capina mecânica nos pátios e passeios públicos das Escolas através da empresa Ana Terra Serviços Ambientais Ltda, CNPJ: 04.582.259/0001-49, conforme especificados abaixo:

| ITEM | QTD | UN | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 81.038 | M² | Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Corte de Grama e Capina Mecânica, dentro dos Pátios das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Santo Antônio da Patrulha, bem como dos | R$ 0,39 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | passeios públicos dos referidos locais para as seguintes escolas de ENSINO FUNDAMENTAL: EMEF Ângelo Tedesco; EMEF Antônio Laureano da Cunha Filho; EMEF Doze de Outubro; EMEF Erico Veríssimo; EMEF Guilherme Kämpgem; EMEF Hilda Lopes da Luz; EMEF José Antunes dos Santos; EMEF José de Anchieta; EMEF José Inácio Machado Ramos; EMEF José Telmo Martins; EMEF Madre Teresa; EMEF Manoel Machado dos Santos; EMEF Nercy Rosa; EMEF Nossa Senhora Medianeira; EMEF santa Inês 1; EMEF Santa Inês 2 e EMEF Nossa Senhora de Fátima. E as seguintes ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL: EMEI Algodão Doce; EMEI Baby Pinguinho•, EMEI Balão Mágico; EMEI Bem-Me-Quer; EMEI Branca de Neve; EMEI Costinha; EMEI Fatia do sol; EMEI Ilha Encantada; EMEI Menino Deus; EMEI Moranguinho; EMEI Pequeno Aprendiz; EMEI Pinguinho de Gente; EMEI Soneca. Os serviços serão prestados conforme Projeto Básico. | |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**0E58E6DF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 049/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2021.**
**VALIDADE: 05/08/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Atualização da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de aquisição de cestas básicas para distribuição gratuita, através da empresa Mesasul Comércio e Indústria de Alimentos Ltda, CNPJ: 92.028.265/0001-16 conforme segue:

**Cota destinada a ampla concorrência (poderão participar da disputa todas as empresas)**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 613 | Un | CESTA BÁSICA (composição - 2kg Arroz tipo 1, - 2kg Feijão preto tipo 1 - 1kg Farinha de milho, - 1 kg de macarrão (massa com ovos ou sem ovos), - 1 unidade Óleo de soja 900 ml - 1kg Farinha de trigo - 1kg Açúcar Refinado - 1kg Sal Moído e iodado - 1 unidade de Achocolatado em pó de 400g e 1 lata de Leite em pó integral instantâneo 400g). As cestas deverão vir em embalagens reforçadas e não transparentes. **MARCAS:** ARROZ: DO VÔ, FEIJÃO: MINUANO, FARINHA DE MILHO: ZANIN, ESPAGUETE: FILLER, ÓLEO DE SOJA, VITALIV, FARINHA DE TRIGO: FIDALGA, AÇÚCAR: CARAVELAS, SAL: APOLO, ACHOCOLATADO: PIATTO, LEITE EM PÓ: ITALAC. | **R$ 56,14** |

**Cota destinada SOMENTE às beneficiárias da Lei Complementar nº.123/2006.**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 437 | Un | CESTA BÁSICA (composição - 2kg Arroz tipo 1, - 2kg Feijão preto tipo 1 - 1kg Farinha de milho, - 1 kg de macarrão (massa com ovos ou sem ovos), - 1 unidade Óleo de soja 900 ml - 1kg Farinha de trigo - 1kg Açúcar Refinado - 1kg Sal Moído e iodado - 1 unidade de Achocolatado em pó de 400g e 1 lata de Leite em pó integral instantâneo 400g). As cestas deverão vir em embalagens reforçadas e não transparentes. | **CANCELADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**CBFB835C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 046/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 060/2021.**
**VALIDADE: 26/07/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 060/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para **aquisição de tiras de teste para medição de glicose com monitores em comodato, destinados a pacientes com diabetes Mellitus tipo 1**, conforme segue:

**Cota destinada a ampla concorrência (poderão participar da disputa todas as empresas)**

| FUFAMED COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO MÉDICO HOSPITALAR EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01** | 5.557 | CX | C/50UN | Tira teste para medir glicose, apresentação em caixas com 50 tiras. Tiras reagentes com reação química mediada por glicose desidrogenase que não sofra interferência com variações de PO2 da amostra (oxigenoterapia), para determinação quantitativa de glicose sanguínea por punção digital com leitura em monitor de glicemia que apresente resultado preciso em no máximo 20 segundos, permita a utilização de amostra de sangue capilar de 0,6 até 2 ul. Aceite apenas mg/dl como unidade de medida. O monitor deve apresentar resultados entre 20mg/dl a 600mg/dl, resultados abaixo de 20mg/dl e acima de 600mg/dl, o monitor deve emitir um alerta de glicose baixa e alta respectivamente. A alimentação do monitor e da luz de fundo deve ser feita por bateria substituível de lítio com até 3,0v. **A empresa vencedora deverá fornecer em forma de comodato um total de 500 monitores (ENTREGUES NA PRIMEIRA** | **R$ 19,50** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **COMPRA) compatíveis com a utilização das respectivas tiras.** Dar garantia por tempo indeterminado dos monitores, fornecer baterias para reposição. Também deve ser fornecido 10 kits de Solução Controle. **MARCA: ACCU CHEK ACTIVE ROCHE – RMS TIRAS:81414020030/RMS MONITOR: 81414021688** | |

**Cota destinada SOMENTE às beneficiárias da Lei Complementar nº.123/2006.**

| ISIS GUTERRES MOREIRA RAMOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01.a** | 2.000 | CX | C/ 50UN | Tira teste para medir glicose, apresentação em caixas com 50 tiras. Tiras reagentes com reação química mediada por glicose desidrogenase que não sofra interferência com variações de PO2 da amostra (oxigenoterapia), para determinação quantitativa de glicose sanguínea por punção digital com leitura em monitor de glicemia que apresente resultado preciso em no máximo 20 segundos, permita a utilização de amostra de sangue capilar de 0,6 até 2 ul. Aceite apenas mg/dl como unidade de medida. O monitor deve apresentar resultados entre 20mg/dl a 600mg/dl, resultados abaixo de 20mg/dl e acima de 600mg/dl, o monitor deve emitir um alerta de glicose baixa e alta respectivamente. A alimentação do monitor e da luz de fundo deve ser feita por bateria substituível de lítio com até 3,0v. A empresa vencedora deverá fornecer em forma de comodato um total de 500 monitores (ENTREGUES NA PRIMEIRA COMPRA) compatíveis com a utilização das respectivas tiras. Dar garantia por tempo indeterminado dos monitores, fornecer baterias para reposição. Também deve ser fornecido 10 kits de Solução Controle. **MARCA: ACCU CHEK ACTIVE ROCHE – RMS TIRAS:81414020030/RMS MONITOR: 81414021688** | **R$ 19,50** |

**1.2 – Das condições do objeto**
A licitante vencedora deverá ofertar treinamento para as equipes de Saúde do Município previamente agendados, manutenção dos monitores até o final da vigência da Ata de Registro de Preços e substituição das baterias de forma gratuita.
O monitor de glicemia deve apresentar software em português para armazenamento e controle de testes que permitam a administração e análise de todas as informações dos pacientes de forma gratuita. A licitante deve apresentar certificado de boas práticas de fabricação da ANVISA tanto de monitores de glicose quanto das tiras;
Referente ao requisito faixa de medição da glicose entre 20mg/dl a 600mg/dl, monitores que apresentarem capacidade de medição superior a 600mg/dl e inferior a 20mg/dl emitindo os respectivos alertas de alta e baixa glicemia podem participar do certame.
A validade dos itens deve ser superior a 12 meses a contar da data de entrega.

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**35390809

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 050/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 076/2021.**
**VALIDADE: 18/08/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 076/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de termômetro digital tipo espeto próprio para controle de temperatura de conservação, acondicionamento e preparo de alimentos, conforme segue:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 35 | Un | Termômetro digital tipo espeto próprio para controle de temperatura de conservação, acondicionamento e preparo de alimentos, com haste em aço inoxidável pontiaguda e corpo (visor) em material plástico, resistente a água, faixa mínima de aferição de temperatura de menos 50°C e máxima 120°C. Medida de leitura em graus Celsius. Dimensões mínimas de haste 120mm de comprimento por 3,5mm de diâmetro. Garantia mínima de 6 meses. **Marca: Instrusul** | **R$ 48,49** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**9C417BAE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 066/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 077/2021.**
**VALIDADE: 19/10/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 077/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material hidráulico e de construção destinados a implantação/extensão de redes de água deste Município, conforme segue:

**ARGOS LTDA.:**

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **3** | 10 | UN | REGISTRO 60 PVC SOLDÁVEL. **Marca: PLASTILIT 20105006.** | R$30,03 |
| **8** | 6 | UN | TUBO 850G COLA PVC. **Marca: PISAFIX 10010.** | R$25,91 |
| **9** | 300 | UN | CANO 25 PVC BARRA6M SOLDÁVEL, PONTA BOLSA. **Marca: PLASTILIT 20001002.** | R$19,16 |
| **11** | 300 | UN | CANO 40 PVC BARRA6M SOLDÁVEL, PONTA BOLSA. **Marca: PLASTILIT 20001004.** | R$49,28 |
| **13** | 3 | UN | BOMBA TRIFASICA 380V 5CV 32 ESTAGIOS – COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO À ÁGUA. **Marca: LEÃO 4R4IA-34 350.** | R$4.778,17 |
| **14** | 3 | UN | BOMBA TRIFASICA 380V 5,5CV 28 ESTAGIOS – COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO À ÁGUA. **Marca: LEÃO 4R5IA-30 350.** | R$4.270,01 |
| **17** | 2 | UN | BOMBA MONOFASICA 220V 3CV 20 ESTAGIOS – COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO À ÁGUA. **Marca: LEÃO 4R4PA-20 370.** | R$3.393,21 |
| **18** | 2 | UN | BOMBA MONOFASICA 220V 2CV 18 ESTAGIOS – COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO À ÁGUA. **Marca: LEÃO 4R3PA-19 370.** | R$3.288,24 |
| **19** | 2 | UN | BOMBA TRIFASICA 380V 4CV 28 ESTAGIOS - COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO À ÁGUA. **Marca: LEÃO 4R4IA-29 350.** | R$3.621,86 |
| **22** | 50 | UN | JOELHO 25 PVC SOLDÁVEL. **Marca: PLASTILIT 20002002.** | R$ 0,38 |
| **27** | 38 | UN | TUBO EDUTOR DN 40 DIAMETRO 1.1/2", COMPRIMENTO 4M . **Marca: LIDER EDUTOR.** | R$117,11 |
| **28** | 0 | UN | LUVA GALVANIZADA 1.1/2. **Marca: KA CG270G.** | R$13,45 |
| **30** | 0 | UN | TUBO EDUTOR DN 50 DIAMETRO 2" COMPRIMENTO 4M. **Marca: LIDER EDUTOR.** | R$161,79 |
| **31** | 38 | UN | LUVA GALVANIZADA 2". **Marca: KA CG270H.** | R$20,55 |

**CINCA COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS EIRELI:**

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **6** | 250 | UN | REGISTRO 25 PVC SOLDÁVEL. **Marca: UNIFORTTE 901.** | R$5,90 |

**GRUDA E FIXA COMERCIO DE FERRAGENS EIRELI**:

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 250 | UN | CANO 60 PVC BARRA 6M SOLDÁVEL, PONTA BOLSA. **Marca: MULTILIT.** | R$104,00 |
| **2** | 500 | UN | CANO 50 PVC BARA6M SOLDÁVEL, PONTA BOLSA. **Marca: MULTILIT.** | R$74,00 |
| **4** | 10 | UN | REGISTRO 40 PVC SOLDÁVEL. **Marca: UNIFORT.** | R$12,00 |
| **5** | 40 | UN | REGISTRO 30 PVC SOLDÁVEL. **Marca: UNIFORT.** | R$11,00 |
| **12** | 300 | UN | CANO 32 PVC BARRA6M SOLDÁVEL, PONTA BOLSA. **Marca: MULTILIT.** | R$35,50 |
| **21** | 100 | UN | TE 32 PVC SOLDÁVEL. **Marca: MULTILIT.** | R$2,35 |
| **23** | 13 | UN | FLANGE 60 PVC SOLDÁVEL. **Marca: PLASTILIT.** | R$18,80 |
| **24** | 10 | UN | JOELHO 60 PVC SOLDÁVEL. **Marca: MULTILIT.** | R$8,00 |
| **25** | 10 | UN | REGISTRO 50 PVC SOLDÁVEL. **Marca: UNIFORT.** | R$17,00 |
| **32** | 10 | UN | UNIÃO DE COMPRESSÃO PEAD 50X50. **Marca: ARANGUL.** | R$31,50 |
| **33** | 10 | UN | ADAPTADOR DE COMPRESSÃO ROSCA MACHO PEAD 50X1" ½". **Marca: ARANGUL.** | R$19,00 |
| **34** | 10 | UN | TAMPÃO DE COMPRESSÃO PEAD 50. **Marca: ARANGUL.** | R$21,00 |

**INSTALART MATERIAIS ELETRICOS LTDA.:**

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **20** | 30 | UN | TE 40 PVC SOLDÁVEL. **Marca: TUBOZAN TE HIDRO.** | R$3,70 |
| **26** | 300 | M | CABO FLEXIVEL PP 500V 3X2,5 ATENDENDO NORMA NBR NM280 E 247-2. **Marca: ENERGY CABO PP.** | R$7,60 |
| **29** | 0 | UN | JOELHO PVC 50MM SOLDÁVEL. **Marca: TUBOZAN JOELHO HIDRO.** | R$2,75 |
| **35** | 300 | M | CABO FLEXIVEL PP 500V 3X6 ATENDENDO NORMA NBR NM280 E 247-2. **Marca: ENERGY CABO PP.** | R$15,60 |

**PESEM COMERCIO E SOLUCOES EM ENG E MEIO AMBIENTE LTDA.:**

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **36** | 100 | SC | CIMENTO COMUM. **Marca: VOTORAM.** | R$40,00 |
| **37** | 10 | M³ | BRITA GROSSA. **Marca: SÃO JOAQUIM.** | R$114,20 |
| **38** | 10 | M³ | AREIA GROSSA. **Marca: FORMIGA.** | R$100,00 |

**RB DOSSIN COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.:**

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **10** | 3 | UN | CAIXA D'ÁGUA 15M³. **Marca: BAKOF.** | R$5.398,00 |
| **15** | 0 | UN | CAIXA D'ÁGUA FIBRA 5M³. **Marca: BAKOF.** | R$2.100,00 |
| **16** | 2 | UN | CAIXA D'ÁGUA FIBRA 10M³. **Marca: BAKOF.** | R$3.850,00 |

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | PRODUTO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **7** | 6 | UN | VALVULA RETENÇÃO 1" 1/2 SOLDÁVEL | **FRUSTRADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de setembro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**A6D8920E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 074/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 087/2021.**
**VALIDADE: 25/10/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 087/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de equipamentos e periféricos de informática para as Secretarias municipais e Gabinete do Prefeito, conforme segue:

| 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **26** | 5 | UN | UN | SCANNER PARA DOCUMENTOS A4 & OFÍCIO, DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 80 PÁGINAS, ACEITA DOCUMENTOS LONGOS ATÉ 1 METRO, DIGITALIZA DOCUMENTOS A3 PELO MODO FÓLIO, TECNOLOGIA CIS, ILUMINAÇÃO LED, COLORIDO, DUPLEX, RESOLUÇÃO DE ATÉ 600DPI, VELOCIDADE DE 50 PÁGINAS POR MINUTO, CICLO DIÁRIO DE 6.000 DIGITALIZAÇÕES, TECNOLOGIA ROLO REVERSO QUE OFERECE MAIS CONFIABILIDADE NA ALIMENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS, SENSOR DE DUPLA ALIMENTAÇÃO POR ULTRASSOM. **Marca: KODAK ALARIS SCANNER S2050.** | R$3.148,00 |

| ADRIANO HELLWIG | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **02** | 77 | UN | UN | AUTO TRANSFORMADOR; BIVOLT; CANECA METÁLICA; PINTURA EM EPÓXI, COM ADAPTADOR ´H´, DE ACORDO COM AS NORMAS DE PLUGUES E TOMADAS NBR 6147; POTÊNCIA 1500VA; ENTRADA 110/220V; SAIDA 220/110V; FREQUÊNCIA 60HZ. **Marca: MM ELETRÔNICA 1500VA.** | R$133,97 |
| **31** | 95 | UN | UN | WEBCAM COM NO MÍNIMO RESOLUÇÃO DE 720P/30QPS, FOCO AUTOMÁTICO, MICROFONE EMBUTIDO, FOV:60º, CONECTIVIDADE USB 2.0. **Marca: LIBA.** | R$107,43 |

| ANDERSON VOLPI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **04** | 70 | UN | UN | CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR - POTÊNCIA 2X1W(2W), ALIMENTAÇÃO: USB 5V. **Marca: KNUP KP600.** | R$27,50 |

| AR RP CERTIFICAÇÃO DIGITAL EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **17** | 12 | UN | UN | LEITORA DE CARTÃO COM HOMOLOGAÇÃO ICP-BRASIL; COMPATÍVEL COM A3 E-CPF, E-CNPJ, CONECTIVIDADE SOCIAL ICP E NF-E; CONEXÃO: USB 2.0; DRIVERS PARA WINDOWS 10, 8, 7, XP. **Marca: IDBRIDGE CT30 (PC USBTR).** | R$50,00 |

| CMK AUTOMAÇÃO COMERCIAL EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **14** | 15 | UN | UN | IMPRESSORA TÉRMICA SIMILAR OU SUPERIOR AO MODELO ZEBRA GC420 RESOLUÇÃO: 203 DPI MEMÓRIA: 8 MB DE FLASH, 8 MB SDRAM (PADRÃO) LARGURA MÍNIMA IMPRESSÃO: 100 MM COMPRIMENTO MÍNIMO DE IMPRESSÃO: 900 MM DRIVERS MICROSOFT® WINDOWS® VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 100 MM/SEGUNDO. **Marca: ELGIN L-42 PRO.** | R$1.490,00 |
| **16** | 5 | UN | UN | LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, USB FONTE DE LUZ: LED VERMELHO DE 632NM SENSOR: LINEAR VELOCIDADE: 100 LEITURAS POR SEGUNDO DISTÂNCIA DE LEITURA: PCS90% (20 MIL): ATÉ 200MM LARGURA DE CAMPO: PCS90% (10MIL): 40MM EM CONTATO ÂNGULO DE LEITURA: CODE39 (10 MIL): FRONTAL: 10° A 40° +/- 5° ESQUERDA/DIREITA: 30° +/-5° LUZ AMBIENTE: LÂMPADA FLUORESCENTE DE 10.000 LUX NO MÁXIMO TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0° A 50°C TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -20° A 70°C UMIDADE RELATIVA: 20% A 95% (SEM CONDENSAÇÃO) QUEDA: 1,5M EM SUPERFÍCIE DE CONCRETO DIMENSÕES APROX. 65MM X 168MM X 55MM (LARGURA, PROFUNDIDADE, ALTURA) PESO APROX. 150G MATERIAL: ABS. **Marca: BARCODETECH BT-901.** | R$170,50 |

| COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **05** | 49 | UN | UN | DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO SSD 240GB: COM 240GB EM SATA REV. 3.0 (6GB/S) DEVE TER ATÉ 500MB/S DE LEITURA E 350MB/S DE GRAVAÇÃO. **Marca: KINGSPEC 240GB 2.5" SATA III 6GB/S.** | R$224,80 |

| DARLAN MORAES DA SILVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **07** | 125 | UN | UN | FONTE ATX 230W, 06 MESES DE GARANTIA (03 MESES CONTRATUAL JUNTO AO FABRICANTE+3 MESES GARANTIA LEGAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 26, II DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. **Marca: BRASIL PC BPC-230.** | R$81,00 |

| E. R. KOCH & CIA LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **11** | 29 | UN | UN | HD EXTERNO COM CAPACIDADE DE 1TB; INTERFACE USB 3.0; ROTAÇÃO DE 5400RPM. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO (12 ANOS). **Marca: WESTERN DIGITAL** | R$342,35 |
| **12** | 81 | UN | UN | HEADSET COM MICROFONE. PROJETO ERGONÔMETRO, FIXAÇÃO LEVE E FLEXÍVEL PARA MAIOR COMODIDADE EM USO PROLONGADO, COM REGULAGEM DE ALTURA SOBRE A CABEÇA, BRAÇO DO MICROFONE FLEXÍVEL E ARTICULÁVEL, PROTETORES AURICULARES EM ESPUMA OU CORINO ANTIALÉRGICO, COM PLUGUE RJ9(COMPATÍVEL COM O APARELHO DE TELEFONE IP YEALINK T20). **Marca: ELGIN F02-1NSRJ.** | R$66,95 |
| **15** | 64 | UN | UN | KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO WIRELESS. -MOUSE E TECLADO SEM FIO: WIRELESS 2,4 GHZ, PORTUGUÊS DO BRASIL; -TECLADO COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO DE TIPO ESTENDIDO, COM NO MÍNIMO 102 (CENTO E DUAS) TECLAS. TECLADO ALFANUMÉRICO CONFORME O LAY-OUT APRESENTADO NA NORMA ABNT NBR 10346, VARIANTE 2. -TECLADO NUMÉRICO CONFORME O LAY-OUT APRESENTADO NA NORMA -ABNT NBR 10347. -TECLAS SEPARADAS PARA A MOVIMENTAÇÃO DO CURSOR. -TIPO DE MOUSE: ÓPTICO 1000 DPI. -TECLADO: TECLAS DE ATALHOS. -MOUSE PARA DESTROS E CANHOTOS; -ALIMENTAÇÃO: PILHAS; -INDICADOR DO NÍVEL DAS PILHAS; -CONEXÕES: USB 2.0; -PADRÃO ABNT 2 (INCLUINDO A TECLA "Ç"); -COR PREDOMINANTE: PRETA. **Marca: K-MEX B2KAS3290010B0X.** | R$71,96 |

| EGC COMÉRCIO E ATACADISTA DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **09** | 31 | UN | UN | HD 1TB, 7200RPM, 64MB, SATA 6GB/S, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES EM SUA REDE AUTORIZADA, SENDO O CUSTO DE ENVIO E RETORNO POR CONTA DO FORNECEDOR. **Marca: SEAGATE ST1000DM003.** | R$257,97 |
| **21** | 131 | UN | UN | NOBREAKS DE 600VA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL; 600VA OU SUPERIOR; FILTRO DE LINHA INTERNO; PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM 1 UNIDADE RESERVA; MODELO BIVOLT AUTOMÁTICO 115-127/220V~ COM SAÍDA 115V~ NOBREAK DEVE TER TECNOLOGIA PARA RECARGA DE BATERIAS MESMO COM NÍVEIS MUITO BAIXOS DE CARGA, INCLUSIVE COM O NOBREAK DESLIGADO E CONECTADO A REDE ELÉTRICA; ALARME AUDIOVISUAL PARA QUEDA DE REDE; BOTÃO LIGA/DESLIGA TEMPORIZADO (PARA EVITAR DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS); LEDS QUE INDIQUEM O NÍVEL DE CARGA DAS BATERIAS; NO MÍNIMO 4 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136; CABO DE FORÇA COM PLUGUE MACHO PADRÃO NBR14136; BATERIAS INTERNAS DE SELADAS LIVRE DE MANUTENÇÃO, À PROVA DE VAZAMENTO; AUTONOMIA MÍNIMA DE 10 MIN EM PLENA CARGA. **Marca: RAGTECH NEW SAFE HOME 600VA COD. 4125.** | R$431,25 |
| **28** | 286 | UN | UN | TECLADO USB ABNT2 PORTUGUÊS BRASIL, COR PRETO, 06 MESES DE GARANTIA (3 MESES DE GARANTIA CONTRATRUAL JUNTO AO FABRICANTE + 3 MESES REFERENTES A GARANTIA LEGAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 26, II, DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. **Marca: MAXPRINT 608145.** | R$26,64 |

| POTÊNCIA SOM E INFORMÁTICA LTDA-EPP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **06** | 49 | UN | UN | ESTABILIZADOR 500VA COM TENSÃO DE ENTRADA 115V/220V E SAÍDA 115V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. **Marca: BRIGHT/PE576.** | R$156,00 |
| **20** | 171 | UN | UN | MOUSE ÓPTICO USB, COR PRETO,06 MESES DE GARANTIA (3MESES DE GARANTIA CONTRATRUAL JUNTO AO FABRICANTE + 3 MESES REFERENTES A GARANTIA LEGAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 26, II, DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. **Marca: MULTILASER/MO300.** | R$8,75 |
| **22** | 37 | UN | UN | PEN DRIVE 128 GB - PEN DRIVE USB - INTERFACE: USB 3.0; CAPACIDADES: 128 (CENTO E VINTE E OITO) GIGABYTES; VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 130MB/S; PLUG AND PLAY; COMPATIBILIDADE: WINDOWS 10/8/7/VISTA, LINUX E MAC. **Marca: SANDISK/CRUZER BLADE Z50.** | R$103,00 |

| PPL COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **13** | 20 | UN | UN | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MARCA HP (CFE. DECRETO MUNICIPAL DE PADRONIZAÇÃO N.414/18), COLORIDA COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E SCANNER A4, COM TANQUE DE TINTA ORIGINAL PARA CORES PRETO, MAGENTA, CIANO E AMARELO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 5760 X 1200 DPI, ALIMENTADOR E ENTRADA DE PAPEL AUTOMÁTICOS, INTERFACES: USB 2.0, WIFI, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO DE DADOS USB, CD-ROM DRIVER, MANUAL (IS) DE INSTRUÇÃO PARA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OPERAÇÃO. **Marca: HP 416.** | R$1.189,50 |

| R&A COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01** | 67 | UN | UN | APARELHO DE TELEFONIA VOIP: IP COM POE MÍNIMO DE 02 CONTAS SIP; - VIVA-VOZ; - ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO; - VISOR LED OU LCD PARA VISUALIZAÇÃO DE REGISTROS DE CHAMADAS E CONFIGURAÇÕES; 02 INTERFACES DE REDE 10/100BASE-T RJ45; - FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100 A 240 VCA 50-60 HZ; - CONFIGURAÇÃO VIA WEB BROWSER OU PELO DISPLAY; - MENU EM PORTUGUÊS; - ATUALIZAÇÃO REMOTA DE FIRMWARE E DE CONFIGURAÇÃO. **Marca: FANVIL X1SP COM FONTE.** | R$280,00 |

| R7 DIGITAL INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **25** | 80 | UN | UN | ROTEADOR DUAL BAND 2.4GHz (até 300Mbps) e 5GHz (até 867Mbps), 4x ANTENAS FIXAS 5dBi, MÍNIMO 3 PORTAS LAN(10/100/1000) e 1 PORTA WAN (10/100/1000). MODELO REFERÊNCIA INTELBRAS RG 1200. **Marca: MERCUSYS AC 12G.** | R$253,00 |

| VIA LUMEN'S ÁUDIO, VÍDEO E INFORMÁTICA LTDA. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **24** | 09 | UN | UN | PROJETOR MULTIMÍDIA – PROJETOR MULTIMÍDIA COM NO MÍNIMO 3200 LUMENS E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280 X 800 PIXELS, COM ENTRADA VGA, HDMI E USB, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. **Marca: GOLDENTEC GT3500 FULL HD 3500 LUMEN.** | R$2.620,00 |

| WAGNER BORBA DE AZEVEDO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **23** | 129 | UN | UN | PEN DRIVE 16 GB. **Marca: MULTILASER PD588.** | R$23,50 |
| **30** | 29 | UN | UN | TELEFONE SEM FIO: TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM TECNOLOGIA DECT 6.0, QUE PROPORCIONA UM ÁUDIO LIMPO, SEM O INCÔMODO DE INTERFERÊNCIAS. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POSSUIR DISPLAY LUMINOSO, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, REGISTRO AUTOMÁTICO DE RAMAIS; CAPACIDADE PARA ATÉ 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS); REGISTRO DE 15 CHAMADAS ORIGINADAS, 15 ATENDIDAS E 20 NÃO ATENDIDAS; BASE; BATERIAS INCLUSAS; ADAPTADOR DE TENSÃO BIVOLT; CABO DE LINHA TELEFÔNICA. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO: 8,5 CM, LARGURA: 4, 5 CM, ALTURA: 15 CM E, PESO 0,243KG. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. **Marca: INTELBRAS TS2510.** | R$135,00 |

**Itens cancelados:**

| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 39 | UN | UN | CABO UTP AZUL 4P X 24 AWG CAT5E. CABO DE REDE PARA COMPUTADOR, MATERIAL REVESTIMENTO PVC AZUL, MATERIAL CONDUTOR COBRE. BITOLA CONDUTOR 24 AWG. TIPO CONDUTOR 4 PARES, PADRÃO CABEAMENTO UTP-5E. APLICAÇÃO REDE DE INFORMÁTICA. CAIXA COM NO MÍNIMO 305 METROS. | **CANCELADO** |
| **08** | 6 | UN | UN | GPS PORTÁTIL, APARELHO PORTÁTIL DE ALTA SENSIBILIDADE PARA POSICIONAMENTO PRECISO EM LOCAIS DE DIFÍCIL LOCALIZAÇÃO; VISOR MONOCROMÁTICO; TELA MÍNIMO 2,2"; BATERIA 2 PILHAS AA; RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE; INTERFACE MINI USB; MAPA BASE; REGISTRO DE TRAJETOS; ROTAS; GPS; GLONASS; BÚSSOLA GPS; NAVEGAÇÃO PONTO A PONTO; CÁLCULO DE ÁREAS; INTERVALO DE TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO ENTRE -30° A 80°C; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | **CANCELADO** |
| **10** | 55 | UN | UN | HD 500GB, 7200RPM, 64MB, SATA 6GB/S. | **CANCELADO** |
| **18** | 3 | UN | UN | LICENÇA AUTO CAD - LICENÇA DE INSTALAÇÃO DO SOFTWARE AUTOCAD MODO LIGHT, PELO PERÍODO DE 12 MESES. | **CANCELADO** |
| **19** | 35 | UN | UN | LICENÇA DE CONTRATO OPEN GGS DE WINDOWS 10 PRO EM PORTUGUES BRASIL, COM ACESSO A DOWNLOAD E SERIAIS PELO SITE DA MICROSOFT, COM POSSIBILIDADE DE DOWNGRADE. ADICIONAR O CONTROLE DO CONTRATO DAS LICENÇAS AO EMAIL: INFORMATICA@PMSAP.COM.BR. | **CANCELADO** |
| **27** | 51 | UN | UN | TABLET, NOVO, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:TELA 8' OU MAIOR; ANDROID 9.0, EQUIVALENTE OU SUPERIOR; ARMAZENAMENTO: 32 GB OU SUPERIOR; CÂMERA PRINCIPAL: 8 MB OU SUPERIOR; CÂMERA FRONTAL: 2 MB OU SUPERIOR; PROCESSADOR: QUAD – CORE 2 GHZ, EQUIVALENTE OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: 2GB; SUPORTE AO MICROSD: SIM; DEVE ACOMPANHAR CAPA E PELÍCULA PROTETORA; DEVE TER ENTRADA USB OU CABO ADAPTADOR. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES. | **CANCELADO** |
| **29** | 12 | UN | UN | TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ, FÁCIL INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO, TECIDO: VINIL CONVENCIONAL; SUSTENTAÇÃO POR TRIPÉ; ENROLAMENTO: AUTOMÁTICO POR MOLA, DIMENSÃO DA ÁREA DE PROJEÇÃO: MÍNIMO (AXL): 1,20 X 1,80 MTS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | **CANCELADO** |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**2E77716A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 067/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 090/2021.**
**VALIDADE: 19/10/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 090/2021 para REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais de higiene e limpeza para a Secretaria Municipal da Saúde, para a Secretaria Municipal da Administração e Finanças e para a Secretaria municipal do trabalho e do Desenvolvimento Social, conforme segue:

| ADEJOR BRASIL LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01** | 6.750 | Un | 1 litro | Hipoclorito de Sódio Concentração de 2 a 2,5% frasco de 1l, com validade mínima de 05 meses a contar da entrega. **Marca: TOK MÁGICO.** | R$1,56 |
| **02** | 1.650 | Un | 1 litro | Hipoclorito de Sódio Concentração de 2 a 2,5% frasco de 1l, validade mínima de 05 meses a contar da entrega. **Marca: TOK MÁGICO.** | R$1,56 |

| ELITE INDÚSTRIA DE PAPEIS EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **05** | 20.190 | Pcte | c/ 1000un | Toalha de papel, material papel, tipo folha 2 dobras, comprimento 21, largura 20, cor branca, características adicionais interfolhada, com fibras virgens. Embalagem com 1000 folhas. **Marca: ELITCHÊ PAPÉIS.** | R$6,79 |
| **06** | 5.850 | Pcte | c/ 1000un | Toalha de papel, material papel, tipo folha 2 dobras, comprimento 21, largura 20, cor branca, características adicionais interfolhada, com fibras virgens. Embalagem com 1000 folhas. Marca: **ELITCHÊ PAPÉIS**. | R$6,79 |

| NATURAPEL INDÚSTRIA DE PAPEIS LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **03** | 16.620 | Rl | 60m | Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 60mts, largura 10 cm, tipo liso, folhas simples. **Marca: MAXPEL.** | R$0,78 |
| **04** | 5.540 | Rl | 60m | Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 60mts, largura 10 cm, tipo liso, folhas simples. **Marca: MAXPEL.** | R$0,78 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**85179AD9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 063/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 091/2021.**
**VALIDADE: 05/10/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 091/2021 para REGISTRO DE PREÇO visando a aquisição de uniformes para servidores que atuam no SAMU, conforme segue:

| ADRIANA MARA DREHER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UNI** |
| **01** | 109 | UN | UN | Macacões Padrão SAMU em tecido rip stop. 20P, 30M, 30G, 30GG, 10XGG e 10 XXGG. Macacão, conforme padrão do manual de identidade visua lsamu / Macacão, com as seguintes Especificações Técnicas: tecido em rip stop, 67% poliéster 33% algodão, com tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Abertura frontal, com zíper aparente, na mesma cor do tecido. Gola padre, transpassada, regulável com velcro, com ombreiras de proteção, forrada e matelassada. Dois bolsos para descanso de mão, dois bolsos na altura das coxas com prega fêmea no meio, presa com velcro, joelheira de proteção matelassada, cinto com ajuste na cintura (velcro) e nas costas (elástico), acabamento corte reto nos punhos, com lingueta reguladora com velcro, lingueta interna com velcro, pregas nas costas para ampliar os movimentos. Faixas laranja e vermelha na lateral, em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura (no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça), faixa refletiva de 5cm nas costas (vertical), tórax, braços e pernas demonstrativa), costura dupla e linha de pára-quedas, etiqueta com velcro (tarja) indestrutível com espaço para categoria profissional (frente e verso) e tipo sanguíneo (frente). Marca SAMU 192 bordada na frente, verso e no braço direito. As especificações deverão seguir a padronização do Manual de Identidade Visual SAMU 192 rigorosamente conforme modelo. Os dados de identificação por categoria profissional e o tipo sanguíneo, Prefeitura, além do tamanho, serão informados no momento da solicitação de compra. **Marca: FORÇA TÁTICA SAMU.** | R$211,00 |

| PETTER COMERCIO DE EPI'S EIRELI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UNI** |
| **02** | 34 | UN | UN | Jaquetas de inverno Padrão SAMU. Tamanhos: 5P, 8M, 8G, 8GG, 8 XGG e 8 XXGG Jaqueta azul marinho, com a logomarca do samu 192 frente e verso / Jaqueta do Samu cor azul marinho, confeccionada em nylon impermeável; com enchimento em fibra sintética e forrada em poliviscose; fechamento frontal com zíper e lapela corta vento fixada com velcro; com dois bolsos frontais fechados com lapela e dois bolsos tipo faca; com faixas refletivas 5cm nas mangas, costas e frente; faixas vermelha e laranja nas mangas; ajuste do punho com elástico; elástico na barra; personalizado com a Logo do SAMU bordado no peito esquerdo e manga direita ( dimensões aproximadas: circunferência com 6,3cm de diâmetro, texto ``samu`` Medindo 4,5x1cm e texto ``192`` medindo 4,5x2cm) e nas | R$148,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | costas (dimensões aproximadas: circunferência com 14cm de diâmetro, texto ``samu`` Medindo 8,5x2cm e texto ``192`` medindo 8,5x4cm); com tarjeta de identificação de nome, função e tipo sanguíneo no peito medindo 10x2,5cm em aplicação de velcro e bordado; com tarjeta de identificação de função nas costas medindo 15x3cm em aplicação de velcro e bordado. **Marca: PETTER UNIFORMES JAQUETA** | |
| **03** | 158 | UN | UN | Camisetas manga curta padrão SAMU. Tamanhos: 30P, 30M, 30G, 30GG, 30XGG E 30XXGG Camisa branca com a logomarca do samu 192 / Camisa branca com a logomarca do SAMU 192, frente e verso Especificações Técnicas: Camiseta na cor branca, confeccionada em 96% viscose e 4% em elastano, com logo do SAMU frente e verso. Na frente, deverá estar no lado esquerdo nas dimensões: 8 cm de largura X 12 cm comprimento. No Verso as dimensões: 16cm de largura X 22 cm de comprimento, conforme demonstrado na imagem 3. A Gola da camiseta deverá ser redonda, conforme modelo e Padrão SAMU. **Marca: PETTER UNIFORMES CAMISETA** | R$24,00 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**3F925A4A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 060/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2021.**
**VALIDADE: 23/09/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de óleos lubrificantes, conforme segue:
1.1 **Fica reequilibrado o valor do item 01 Arla 32 da empresa Lubri Haus passando de R$50,00 para R$ 79,90 conforme documentos anexos ao processo.**
Através da presente ata ficam atualizadas as quantidades e registrados os seguintes preços para aquisição de óleos lubrificantes, conforme especificação abaixo:

| **DUNAS DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **04** | 08 | BALDE | 20 litros | Óleo 85W140 para caixa de câmbio e diferencial com aditivo antidesgaste, anticorrosivo, antiespumante e dispersante. **Marca: IMPERIUM GEAR.** | R$279,49 |
| **05** | 24 | BALDE | 20 litros | Óleo ATF tipo A para transmissões automotivas, sistemas de direções hidráulicas e conversões de torque com proteção antidesgaste, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e alto índice de viscosidade. **Marca: IMPERIUM ATF.** | R$274,49 |
| **06** | 30 | BALDE | 20 litros | Óleo hidráulico 46, destinado à sistemas centralizados, bombas, compressores e outros equipamentos com alta pressão de trabalho, com óleos minerais e aditivo antiferrugem, antioxidante, antidesgaste e antiespumante. **Marca: DEITON LUCHETI, DEITON HIDRA.** | R$249,98 |
| **07** | 75 | BALDE | 20 litros | Óleo ISO 68 para sistemas hidráulicos com aditivo antioxidante, antiferrugem, anticorrosivo, antiespumante, antidesgaste e melhores índices de fluidez. **Marca: IMPERIUM HIDRA.** | R$198,98 |
| **10** | 08 | BALDE | 20 litros | Óleo SAE 140, para caixas de transmissões e diferenciais. Com aditivo antioxidante, antidesgastante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez. **Marca: IMPERIUM GEAR.** | R$278,48 |
| **11** | 76 | UN | 1 litro | Óleo SAE 20W50 para motores à gasolina com aditivos, detergente, dispersante, antioxidante e melhores índices de viscosidade e fluidez. **Marca: IMPERIUM CLASSIC.** | R$12,89 |
| **12** | 23 | BALDE | 20 litros | Óleo SAE 90, para caixas de câmbio, transmissões e diferenciais. Com aditivo antioxidante, antidesgastante, anticorrosivo, antiespumante, dispersante e melhores índices de viscosidade e fluidez. **Marca: IMPERIUM GEAR.** | R$276,90 |
| **13** | 34 | BALDE | 20 litros | Óleo THF mineral de superior performance recomendado para lubrificação de múltiplos componentes, tais como: caixa de mudanças, sistemas hidráulicos, transmissões, diferenciais e principalmente freios úmidos de tratores, máquinas e implementos agrícolas com alta proteção antidesgaste. **Marca: IMPERIUM TRACTOR.** | R$284,90 |

| **LUBRI HAUS COMERCIO DE LUBRIFICANTES EIRELI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01** | 150 | BALDE | 20 litros | Arla 32, agente redutor de emissões NOx para gases de escape em veículos equipados com o sistema SCR. **Marca: RODO QUÍMICA, AIR CLEAN.** | **R$79,90** |

| **RODOMAX COMERCIO DE PNEUS, LUBRIFICANTES E ACESSORIOS LTDA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **03** | 48 | BALDE | 20 kg | Graxa para múltiplas aplicações a base de sabão de lítio com agente corrosivo e antioxidante graus NLGI 1, 2 e 3 contendo bissulfeto de molbdênio. **Marca: INCOL LUB INDÚSTRIA.** | R$420,00 |
| **08** | 44 | BALDE | 20 litros | Óleo lubrificante 10W40, 100% sintético, para motores à diesel, com aditivo detergente, dispersante, antioxidante, anticorrosivo, antiespumante e melhores índices de viscosidade e fluidez. **Marca: TEXSA DO BRASIL LTDA.** | R$430,00 |
| **09** | 10 | BALDE | 20 litros | Óleo SAE 10 para sistemas hidráulicos, com aditivo antidesgastante, anticorrosivo, antioxidante, antiespumante, detergente e dispersante. **Marca: ECOLUBRI INDÚSTRIA, MULT LUB.** | R$280,00 |

| **ROGAMA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS EIRELI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UN** | **EMB** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **02** | 80 | UN | 500 ml | Fluído de freio DOT 4 com ponto de ebulição acima de 205º C. **Marca: RADNAQ.** | R$10,40 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**A2E942D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 072/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 111/2021.**
**VALIDADE: 25/10/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 111/2021 para REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de lâmpadas e materiais elétricos para a empresa R. Adam Nunes Materiais Elétricos, CNPJ n.º 30.981.793/0001-38, conforme segue:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 745 | Un | Reator externo vapor de sódio 150 W, 220 V, 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$49,89** |
| **02** | 0 | Un | Reator externo vapor de sódio 150 W, 220 V, 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$49,89** |
| **03** | 1.050 | Un | Reator externo vapor mercúrio 125 W, 220 V, 60 HZ alto fator de potência, com caneca pintada sem base para relé e fotoelétrico. **Marca: MAPRELUX.** | **R$30,83** |
| **04** | 350 | Un | Reator externo vapor mercúrio 125 W, 220 V, 60 HZ alto fator de potência, com caneca pintada sem base para relé e fotoelétrico. **Marca: MAPRELUX.** | **R$30,83** |
| **05** | 1.500 | Un | Lâmpada tubular de 100W 220V E40, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxo luminoso de 10.850 lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. **Marca: EMPALUX.** | **R$16,00** |
| **06** | 300 | Un | Lâmpada tubular de 100W 220V E40, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxo luminoso de 10.850 lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. **Marca: EMPALUX.** | **R$16,00** |
| **09** | 3.000 | Un | Reator externo vapor de sódio 70 W, 220 V, 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$37,10** |
| **10** | 500 | Un | Reator externo vapor de sódio 70 W, 220 V, 60HZ, alto fator de potência com caneca pintada, sem base para relé fotoelétrico, com selo Procel/INMETRO estampado no produto. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$37,10** |
| **11** | 750 | Un | Reator externo vapor de sódio de 100 W, 220 V, 60 HZ Alto fator de potencia, com caneca pintada sem base para relé fotoelétrico, com selo PROCLE/INMETRO estampado no produto, deverá ser anexada a proposta o relatório do selo PROCEL outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$38,97** |
| **12** | 250 | Un | Reator externo vapor de sódio de 100 W, 220 V, 60 HZ Alto fator de potencia, com caneca pintada sem base para relé fotoelétrico, com selo PROCLE/INMETRO estampado no produto, deverá ser anexada a proposta o relatório do selo PROCEL outorgado a este reator. **Marca: REATEC.** | **R$38,97** |
| **13** | 600 | Un | Luminária fixa simples, com tela de proteção para lâmpada de 150W, e 250W com suporte E40, com braço de 1 metro de comprimento. **Marca: ILUMI.** | **R$99,90** |
| **14** | 200 | Un | Luminária fixa simples, com tela de proteção para lâmpada de 150W, e 250W com suporte E40, com braço de 1 metro de comprimento. **Marca: ILUMI.** | **R$99,90** |

**Itens cancelados.**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **07** | 3.000 | Un | Lâmpada tubular de 70W 220V E 27, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxoluminoso de 6.900 lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. | CANCELADO |
| **08** | 1.000 | Un | Lâmpada tubular de 70W 220V E 27, sódio, com vida mediana de 32.000 horas e fluxoluminoso de 6.900 lumens. Deverá ser anexada a proposta o relatório do selo Procel outorgado a esta lâmpada. | CANCELADO |

1.2 – Do prazo de garantia dos materiais**:**
a) Reatores: mínimo 4 anos;
b) Lâmpadas e contactoras: mínimo 1 ano;
c) Luminárias: mínimo 3 anos;
d) Base para relé: mínimo 1 ano;
e) Fotocontroladores (Relés): mínimo 2 anos.
1.2.1 A garantia acima mencionada se dará a partir da emissão da nota fiscal.
1.3 – A empresa responsabilizará pelo recolhimento das lâmpadas conforme determina o art. 4°do
Decreto n°.45.554 de 19 de março de 2008 que regulamenta a Lei n°. 11.019/97 de 23/09/97, bem como, cumprimento aos demais artigos do referido Decreto.

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**E237AF34

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 084/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 112/2021.**
**VALIDADE: 17/12/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 112/2021 para REGISTRO DE PREÇO para aquisição de equipamentos de áudio, vídeo, eletrodomésticos, eletroportáteis e outros, para diversas Secretarias deste Município, conforme segue:

ARGOS LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **14** | 38 | UN | UN | Liquidificador industrial, em inox, com no mínimo 18000 rpm (rotação por minuto), nos padrões do INMETRO. Capacidade do copo de 02 litros, 220v. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, | R$392,74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | cobertura integral do equipamento. **Marca: JL COLOMBO 1204.** | |
| **18** | 27 | UN | UN | ventilador de parede 60 cm, metal preto 220 w. **Marca: VENTISOL VOP 60 NEW.** | R$200,30 |

DKSA COMERCIAL LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **04** | 07 | UN | UN | Caixa de som bluetooth portátil, amplificada, com Mp3, FM, Usb e Sd e microfone incluso. Características: cabo P2 para conexão auxiliar; capacidade da bateria interna mínima de 1500mAh; alto falantes de 6,5 pol, com potência mínima de 15w. Alimentação: 5Vdc (Via Porta USB). Frequência de resposta mínima: 150~2000Hz. Impedância mínima 4 Ohms. Sensibilidade mínima: > 80dB. Dimensões mínimas do produto: comprimento 20,5 cm, largura 19,5 cm, altura 34 cm. **Marca: DURAWELL.** | R$390,00 |

VMLX ELETRONICOS EIRELI

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **09** | 21 | UN | UN | Fogão a gás de piso, GLP (conversível para GN), na cor Branco, com 04 Bocas, Acendimento Automático total, Queimadores 2 ramal e 2 família, Queimadores família 2000 watts e Queimadores ramais,1700 watts Mesa de aço inox, tampa de vidro, Trempes Duplas e sobrepostas, Pés Altos, Grade 1 fixa com dois níveis de altura, Classificação Energética A, Voltagem: Bivolt, Largura no mínimo 48,90 cm, Altura no mínimo 85,30 cm, Profundidade no mínimo 57,30 cm Garantia mínima de 1 ano a partir da empresa do produto. **Marca: ATLAS MONACO 4QPLUS.** | R$637,00 |

Itens não registrados:

| ITEM | QUANT | UNID | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 37 | UN | UN | Batedeira planetária, com no mínimo 800 w de potência e 10 velocidades. Tigela com capacidade para 05 litros, com três tipos de batedor (gancho, globo, raquete), bacia em inox e tampa anti-respingos, com trava de segurança para evitar trepidação durante o uso. Voltagem: 220v. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, cobertura integral do equipamento. | - |
| **02** | 52 | UN | UN | Bebedouro elétrico de água, para bombona de 20 litros. Bivolt. Reservatório de água vedado. Refrigeração por compressor. Termostato com controle gradual de temperatura. Água gelada entre 5°C e 15°C. Capacidade mínima de refrigeração 3l/h. Potência mínima 97w. Dimensões mínimas: 42 cm de altura x 28 cm de largura x 41 cm de profundidade. Garantia total do equipamento de no mínimo um ano a contar da entrega | - |
| **03** | 38 | UN | UN | Caixa de som amplificada portátil: 500w RMS de potência sonora. Tecnologia Bluetooth e pareia smartphone, notebook ou tablet. Luz com indicação de funcionamento, luz com indicação de carga da bateria e bateria Interna recarregável com autonomia de até 4 horas. Função gravar, display em led, alça para transporte e rodízios. Recursos de áudio: Leitura por pastas, função gravar e formato MP3. Rádio: Frequência FM e busca automática de estações. Microfone incluso com as seguintes especificações: Reprodução vocal com clareza, chave liga/desliga com indicador. Entradas: USB, SD Card, auxiliar, microfone e instrumento. Medidas mínimas: Caixa de som: 50 x 35 x 30 cm (altura x largura x profundidade). Comprimento mínimo do cabo da fonte de alimentação: 1,10 m. Comprimento mínimo do cabo do microfone: 2,50 m. Voltagem: Bivolt. Garantia mínima 01 (um) ano a contar da entrega. | - |
| **05** | 37 | UN | UN | Espremedor de frutas industrial, em inox com no mínimo 500w de potência, bivolt com chave seletora, 3500 RPM, frequência 60hz. Altura: 31 cm. Itens inclusos: jarro para suco, peneira para jarro, 01 carambola pequena (para limão), 01 carambola grande (para laranja) e cúpula com bica e tampa da cúpula. Bico direcionador: extrai o suco da fruta direto para o copo, dispensando o uso de jarras. Bico com sistema corta-pingos: trava para não pingar. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, cobertura integral do equipamento. | - |
| **06** | 01 | UN | UN | Ferro de passar, antiaderente, com jato de vapor, reservatório de água e spray, seletor de temperatura. Potência mínima de 1200w. Voltagem: 220v. | - |
| **07** | 27 | UN | UN | Forno elétrico. Funções: assa, gratina e aquecem - Pés antiderrapantes, Luzes pilotos (indicam que o forno está ligado e quais funções estão em funcionamento) - Luz interna para visualização dos assados - Grade cromada 2 alças - removível – Bandeja esmaltada para resíduos - Frontal em termoplástico - Corpo externo em aço pintado (branco) Vidros duplos serigrafados. Corpo interno com revestimento especial autolimpante - Termostato automático de 50°C a 320°C - Timer de até 120 minutos (2 horas) com aviso sonoro - Controle independente das resistências superior (dourador) e inferior - Isolamento térmico total em fibra cerâmica- Porta com abertura 220 volts. Capacidade no mínimo 44L. Garantia: mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. | - |
| **08** | 43 | UN | UN | Forno micro-ondas. Painel digital, cor branca, 220V. Capacidade mínima 30 litros. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, cobertura integral do equipamento. | - |
| **10** | 15 | UN | UN | Fogão industrial, 04 queimadores simples e chama dupla l20mm, com forno, com bandeja coletora de gordura e sapatas plásticas, registros industriais cromados com estágios contínuos, grelhas removíveis em material fundido de 30 x 30cm. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. | - |
| **11** | 15 | UN | UN | Fogão industrial, 06 queimadores simples e chama dupla 120mm, com forno, com bandeja coletora de gordura e sapatas plásticas, registros industriais cromados com estágios contínuos, grelhas removíveis em material fundido de 30x30cm. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. | - |
| **12** | 15 | UN | UN | Freezer horizontal, com capacidade mínima de 300 litros. Tensão 220v. Congelamento rápido. Dreno frontal. Função freezer ou refrigerador. Controle de temperatura termostato. Gabinete externo com tratamento anticorrosivo, cor branca. Pés com rodízios e trava de segurança. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. | - |
| **13** | 67 | UN | UN | Jarra chaleira elétrica, capacidade 1,7 litros, 220v. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, cobertura integral do equipamento. | - |
| **15** | 27 | UN | UN | Máquina de lavar roupas 15kg. Lavadora de roupas automática de uso doméstico na cor branca. Programação para diferentes tipos de lavagem, mínimo de 04 níveis de água, centrifugação, filtro para retenção de fiapo, dispositivo de segurança da tampa, desligamento ou travamento, voltagem: 220v. Garantia mínima de um ano a partir da data de entrega, cobertura integral do equipamento. | - |
| **16** | 61 | UN | UN | Quadro branco de vidro, vidro 6mm de espessura, película de segurança branca aplicada no verso do vidro, moldura em alumínio com 4cm de espessura suporte para apagador. Medidas mínimas: 3,00 x 1,20cm. Fixação com parafusos e buchas. Garantia mínima de 6 meses a contar da entrega. | - |
| **17** | 45 | UN | UN | Televisor LED 32", resolução Full HD. Tecnologia Smart com os aplicativos principais Netflix, YouTube, Globoplay, sistema wireless permitindo a comunicação sem fio entre dispositivos móveis. Resoluções acima de 1080p com alta definição também para projetores e fontes AV. Conexões Mínimas: Entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA), 2 entradas HDMI 2.0 e 1 entrada HDMI 2.0 (ARC)², Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo, 1 entradas USB 2.0: reproduz filmes, músicas e fotos, 1 entrada S/PDIF out Optical, 1 entrada Ethernet, 1 entrada P2: Para amplificadores e periféricos de áudio. Com no mínimo 01 (um) ano de garantia. | - |
| **19** | 12 | UN | UN | Aspirador de pó e líquido, tipo profissional, 220 volts, com no mínimo 1400 watts de Potencia. Deve possuir tanque em aço inox com capacidade de no mínimo 30 litros, possuir motor de duplo estágio para serviços pesados, duplo sistema de filtragem. | - |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**83AA678E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 080/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 116/2021.**
**VALIDADE: 01/12/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 116/2021 para REGISTRO DE PREÇO para material de sinalização viária para o Departamento Municipal de Trânsito e Segurança, conforme segue:

Bos & Bos Fábrica de Tintas Ltda

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **31** | 90 | GALÃO | 5 L | Thinner, galão de 5 litros. **Marca: FARBEN.** | R$69,00 |

Gbp Serviços de Pinturas e Sinalizações Ltda

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 150 | UN | UN | Calota de sinalização (tartaruga), fabricado em resina de poliéster, de alta resistência mecânica, na cor amarela, medindo aproximadamente 150 mm de diâmetro e 70 mm de altura, com 1 pino de fixação. **Marca: GBP.** | R$17,00 |
| **28** | 300 | UN | UN | Tachão bidirecional, fabricado em resina de poliéster, de alta resistência mecânica, na cor amarela com refletivos na cor âmbar, medindo aproximadamente 150 mm de largura, 250 mm de comprimento e 50 mm de altura, com 2 pinos de fixação. **Marca: GBP.** | R$18,90 |
| **29** | 150 | UN | UN | Tacha bidirecional, fabricado em resina de poliéster, de alta resistência mecânica, na cor amarela com refletivos na cor âmbar, medindo aproximadamente 100 mm de largura, 200 mm de comprimento e 50 mm de altura, com 2 pinos de fixação. **Marca: GBP.** | R$13,50 |
| **30** | 200 | UN | UN | Tachinha bidirecional, fabricado em resina de poliéster, de alta resistência mecânica, na cor amarela com refletivos na cor âmbar, medindo aproximadamente 100 mm de largura, 100 mm de comprimento e 20 mm de altura, com 1 pino de fixação. **Marca: GBP.** | R$8,45 |

Jardel Jacobs Pereira da Silva

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **33** | 50 | GALÃO | 18 L | Tinta branca emborrachada base de resina acrílica, galão com 18 litros. **Marca: RODO VIAS.** | R$242,00 |

Julcimar Gaboardi

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **09** | 30 | UN | UN | Placa de MARCADOR DE ALINHAMENTO, de seta única, medindo 40 cm de altura por 30 cm de largura, galvanizada, na cor amarela, com fundo preto, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$42,00 |
| **10** | 30 | UN | UN | Placa de MARCADOR DE ALINHAMENTO, de seta única, medindo 60 cm de altura por 50 cm de largura, galvanizada, na cor amarela, com fundo preto, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$42,00 |
| **11** | 12 | UN | UN | Placa de PROIBIDO ESTACIONAR R-6a com informação complementar dizendo "PERMITIDO EMBARQUE E DESEMBARQUE", medindo 60 cm altura por 40 cm de largura, com fundo branco e letras pretas, galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$76,00 |
| **12** | 05 | UN | UN | Placa de ROTATÓRIA R-33, com informação complementar dizendo "RÓTULA A 50 METROS", medindo 60 cm de altura por 40 cm de largura, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$76,00 |
| **13** | 06 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de ANIMAIS NA PISTA A-35, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **14** | 10 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de DEPRESSÃO NA PISTA A-19, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **15** | 04 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de LOMBADA A-18, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **16** | 10 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de PISTA IRREGULAR A-17, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **17** | 10 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de RUA SEM SAÍDA A-45, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **18** | 04 | UN | UN | Placa de sinalização de advertência de TRÂNSITO DE PEDESTRES A-32a, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **19** | 25 | UN | UN | Placa de sinalização de regulamentação de 40 KM/H, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **21** | 10 | UN | UN | Placa de sinalização de regulamentação de PESO BRUTO TOTAL MÁXIMO PERMITIDO 5 t (toneladas) R-14, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **22** | 06 | UN | UN | Placa de sinalização indicativa de PASSAGEM SINALIZADA DE PEDESTRES A-32b, com medidas mínimas de 45 cm de lado, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **23** | 07 | UN | UN | Placa de sinalização indicativa de PONTO DE ÔNIBUS, medindo 60 cm de altura por 40 cm de largura, em chapa galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$76,00 |
| **24** | 20 | UN | UN | Placa de sinalização indicativa de PROIBIDO ESTACIONAR R-6a, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |
| **25** | 04 | UN | UN | Placa de sinalização indicativa de PROIBIDO PARAR E ESTACIONAR R-6c, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: SINALIZA BRASIL**. | R$90,00 |

Paludo Sinalizações Ltda

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **06** | 200 | UN | UN | Parafuso galvanizado com cabeça francesa medindo 7 cm x 6 mm com porca e arruela. **Marca: CISER.** | R$2,49 |
| **07** | 4 | UN | UN | Placa de CARGA E DESCARGA, medindo 60 cm de altura por 40 cm de largura, com fundo branco e letras pretas, galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: PALUDO SINALIZAÇÕES.** | R$63,15 |
| **08** | 08 | UN | UN | Placa de DEFICIENTE FÍSICO, medindo 60 cm de altura por 40 cm de largura, com fundo azul e letras brancas, galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: PALUDO SINALIZAÇÕES.** | R$70,00 |
| **20** | 40 | UN | UN | Placa de sinalização de regulamentação de PARE, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: PALUDO SINALIZAÇÕES.** | R$80,00 |
| **26** | 10 | UN | UN | Placa de sinalização indicativa de PROIBIDO VIRAR À DIREITA R-4b, chapa de 18" (polegadas), galvanizada, , com parte de trás preta, material todo refletivo GT+GT, resistente a corrosão atmosférica, sem haste. **Marca: PALUDO SINALIZAÇÕES.** | R$66,55 |
| **34** | 185 | UN | UN | Tubo galvanizado de aço de baixa liga e alta resistência mecânica resistente a corrosão atmosférica medindo 3 m por 2" (polegadas) de diâmetro e 2 mm de espessura com aletas anti-giro galvanizado a fogo e soldado. **Marca: TUPER.** | R$100,00 |

Rp Comercial Ltda

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | 50 | UN | UN | Cone de sinalização em PVC não reciclado, na cor laranja com duas listras brancas refletivas, medindo 75 cm de altura, com base quadrada emborrachada medindo 40 cm de lado e aproximadamente 45 mm de altura. **Marca: EPI360 75cm.** | R$68,00 |
| **04** | 15 | ROLO | 200 M | Fita de sinalização, nas cores amarela e preto, de acordo com os padrões do Código de Trânsito Brasileiro, rolo medindo 200 m de comprimento por 7 cm de largura (fita zebrada). **Marca: PLASTCOR FITA ZEBRADA.** | R$9,90 |

Supertintas Indústria e Comércio de Tintas Ltda

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **05** | 400 | KG | KG | Microesfera de vidro de cor branca. **Marca: SUPERTINTAS.** | R$9,80 |

Wilian Schmoeller

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN. |
|---|---|---|---|---|---|
| **32** | 52 | GALÃO | 18 L | Tinta amarela emborrachada à base de resina acrílica, galão com 18 litros. **Marca: POLLY QUÍMICA.** | R$220,00 |

**Itens cancelados.**

| ITEM | QUANT | UN | EMB | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 30 | GALÃO | 5 L | Cola adesiva, bi componente (cola + catalizador) para fixação de tachas e tachões. |
| **27** | 50 | UN | UN | Rolo para pintura de 15 cm, feito de lã de carneiro, com suporte e cabo de plástico. |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**6676DD30

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 076/2021

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 120/2021.**
**VALIDADE: 16/11/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº.120/2021 para REGISTRO DE PREÇO visando a aquisição de equipamentos de informática para diversas Secretarias, conforme segue:

| DIGITECH SOLUÇÕES – EIRELI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **04** | 26 | UN | Monitor de LED 21,5": Área mínima de 21,5"(polegadas) ou superior, resolução mínima 1920x1080, deverá possuir entrada de analógica VGA e no mínimo 1 entrada digital DisplayPort; tempo de resposta igual ou inferior a 08 milissegundos, fonte de alimentação automática 110/220VAC, o monitor deverá ser fornecido com cabo de energia, Garantia mínima de 1 ano. **Marca: E2270SWHEN AOC.** | R$995,00 |

| BRUDERTEC INFORMÁTICA E SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **UNID** | **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** | **VALOR UN** |
| **01** | 54 | UN | Impressora Multifuncional HP Laserjet Pro Wi-Fi<br>- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar<br>- Tecnologia de impressão: Laser<br>- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000<br>- Qualidade de impressão preto (ótima): HP FastRes 1200<br>- Velocidade do processador: 1200 MHz<br>- Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 host USB; 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T<br>- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi<br>- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos;<br>- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas, garantia mínima de 12 meses. | R$2.640,00 |
| **02** | 17 | UN | Impressora Multifuncional HP Laserjet Pro Wi-Fi<br>- Funções: Imprimir, copiar, digitalizar<br>- Tecnologia de impressão: Laser<br>- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000 | R$2.640,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - Qualidade de impressão preto (ótima): HP FastRes 1200<br>- Velocidade do processador: 1200 MHz<br>- Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 host USB; 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000T<br>- Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi<br>- Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos;<br>- Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas, garantia mínima de 12 meses. | |

**IITEM CANCELADO:**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO |
|---|---|---|---|
| **03** | 96 | UN | Monitor de LED 21,5": Área mínima de 21,5"(polegadas) ou superior, resolução mínima 1920x1080, deverá possuir entrada analógica VGA e no mínimo 1 entrada digital DisplayPort; tempo de resposta igual ou inferior a 08 milissegundos, fonte de alimentação automática 110/220VAC, o monitor deverá ser fornecido com cabo de energia, Garantia mínima de 1 ano. |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**B11A47CE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 081/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 121/2021.**
**VALIDADE: 01/12/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 121/2021 para REGISTRO DE PREÇO para aquisição de caixas plásticas para transportar alimentos às Escolas da Rede Municipal, através da empresa G PLÁSTICOS COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PLÁSTICOS LTDA, CNPJ n.º 16.914.559/0001-67, conforme segue:

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 40 | Un | CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA/DE FEIRA, VAZADA.<br>MATERIAL: Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Intensidade (PEAD);<br>CAPACIDADE: 48 litros;<br>ALTURA: 31 cm;<br>COMPRIMENTO: 55 cm;<br>LARGURA: 36 cm;<br>PESO: 1,8kg a 2kg;<br>COR: verde. **Marca: G PLÁSTICOS.** | R$ 38,25 |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**3518AF17

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 083/2021**

**PROCESSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 140/2021.**
**VALIDADE: 16/12/2022**

O Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, expressa a publicação **da Ata de Registro de Preços** do Processo na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 140/2021 para REGISTRO DE PREÇO para aquisição de pneus, conforme segue:

COMÉRCIO DE PNEUS OENNING LTDA

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **02** | 12 | UN | Pneu 1400x24, 16 lonas, com fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251. Garantia de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. **Marca: SUPERGUIDER/QUINGDAO QIHANG TYRE CO., L QH808.** | R$3.490,00 |

ZEUS COMERCIAL EIRELI

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | VALOR UN |
|---|---|---|---|---|
| **01** | 32 | UN | Pneu 1400x24, 16 lonas, com fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251. Garantia de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. **Marca: PLUSWAY/QINGDAO TAIHAO TYRE CO., LTD G2L2 16 LONAS.** | R$3.410,00 |
| **03** | 54 | UN | Pneu 275/80R22,5, liso, 16 lonas, com selo de aprovação do INMETRO e fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251, os pneus devem ser para serviços tanto no asfalto quanto em estrada de chão. Garantia de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. **Marca: DPLUS/DANANG RUBBER JOIN STOCK COMPANY D851.** | R$1.830,00 |
| **05** | 22 | UN | Pneu 275/80R22,5, borrachudo, 16 lonas, com selo de aprovação do INMETRO e fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251, os pneus devem ser para serviços tanto no asfalto quanto em estrada. Garantia de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. **Marca: DPLUS/DANANG RUBBER JOIN STOCK COMPANY D941 149/146L.** | R$1.999,00 |

**Itens cancelados**

| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO |
|---|---|---|---|
| **04** | 20 | UN | Pneu 275/80R22,5, liso, 16 lonas, com selo de aprovação do INMETRO e fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251, os pneus devem ser para serviços tanto no asfalto quanto em estrada de chão. Garantia de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. |
| **06** | 12 | UN | Pneu 275/80R22,5, borrachudo, 16 lonas, com selo de aprovação do INMETRO e fabricação não superior a 12 meses, conforme NBR NM 251, os pneus devem ser para serviços tanto no asfalto quanto em estrada. Garanati de 12 meses contra vícios e defeitos de fabricação. |

**OBSERVAÇÃO: *** A ata na íntegra estará disponível no Mural desta Prefeitura Municipal e no site www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br.

Santo Antônio da Patrulha, 07 de fevereiro de 2022.

***RODRIGO GOMES MASSULO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mariana Castilhos de Souza
**Código Identificador:**655E48D0

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS
### CHAMADA PÚBLICA Nº 09/2021 - ATENDIMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM CRECHES E PRÉ-ESCOLA, EM PERÍODO PARCIAL E/OU INTEGRAL

EDITAL Nº 09/2021

CHAMADA PÚBLICO Nº 09/2021

O Município de São Leopoldo, através da Secretaria Municipal de Educação – SMED, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores, regulamentada em âmbito Federal Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e em âmbito municipal, pelo Decreto nº 9.163, de 20 de novembro de 2018 torna público o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, que visa a habilitação de Organizações da Sociedade Civil, credenciadas junto ao Conselho Municipal de Educação de São Leopoldo e que estejam aptas a realizarem atendimento em Educação Infantil, em diversas localidades do município, para firmar parceria, através de Termo de Colaboração, nos termos e condições estabelecidas neste Edital.

REGRAS GERAIS

1.1 O presente edital rege-se por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pela Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, especialmente pelo Decreto Municipal nº 9.163, de 20 de novembro de 2018, bem como pelas disposições constantes neste Edital e seus anexos, que as instituições participantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente;

1.2 As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, serão acatadas por todas as instituições participantes e serão divulgadas pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;

1.3 O presente edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, sem que caiba às instituições participantes qualquer direito à reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com a legislação vigente.

1.4 Poderão participar do presente credenciamento as OSC's sem fins lucrativos que atendam aos requisitos previstos no art. 22 e 28 do Decreto Municipal n° 9.163/2018 e os previstos neste edital.

1.5 É vedada a participação das OSC's que se enquadrarem nas vedações contidas no art. 22 Decreto Municipal n° 9.163/2018.

JUSTIFICATIVA

2.1 A Secretaria Municipal de Educação de São Leopoldo tem como obrigação constitucional, o atendimento educacional na etapa da Educação Infantil, considerada como o início da Educação Básica (Constituição Federal, Art. 30, Inciso VI).

**2.2 A demanda demográfica, segundo dados do IBGE (Censo de 2010), 17.375 crianças de 0 a 5 anos, sendo que o Censo do IBGE aponta para 11.333 crianças de 0 a 3 anos de idade, e de 6.042 crianças em idade pré-escolar (4 e 5 anos). A Rede Municipal de Ensino, por sua vez, possui para as etapas de creche e pré-escola 13 EMEIs e 32 EMEFs, e elas atendem a 718 infantes na idade de creche (0 a 3 anos) e 3.274 em pré-escola (4 e 5 anos), conforme o Censo Escolar 2021**.

2.3 Como a Rede Municipal de Ensino não suporta o atendimento integral destes infantes, para cumprir com o Plano Municipal de Educação (Lei n.º 8291), que na Meta 1 prevê universalizar "até 2016, a educação Infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos de idade até o final da vigência deste PME" (2024), justifica-se este chamamento de OSC's para o atendimento das crianças não atendidas nas Escolas Municipais de São Leopoldo.

2.4 Ao estabelecer esta política de chamamento público por meio de termos de colaboração com OSC's, a Administração Municipal busca implementar a garantia do direito à educação, com igualdade de direitos e no combate às desigualdades sociais.

OBJETO

3.1 Constitui o objeto do presente edital, a habilitação de Organizações da Sociedade Civil - OSC's, a fim de verificar quais entidades estão aptas a realizar atividades de Ensino Infantil regular, visando, conforme interesse do município, a celebração de Termo de Colaboração com as OSCs que apresentarem o Plano de Trabalho adequado ao objeto a ser pactuado, para realizar, em regime de mútua colaboração com o município, o atendimento de Educação Infantil em creches e pré-escola, em período parcial e/ou integral, nos moldes da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações posteriores e de acordo com o Decreto Municipal nº 9.163, de 20 de novembro de 2018, nas seguintes modalidades/níveis de ensino:

| | |
|---|---|
| 1 | Creche Parcial - 0 a 3 anos e 11 meses |
| 2 | Creche Integral - 0 a 3 anos e 11 meses |
| 3 | Creche com PCD Parcial - 0 a 3 anos e 11 meses |
| 4 | Creche com PCD Integral - 0 a 3 anos e 11 meses |
| 5 | Pré-Escola Parcial – 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 6 | Pré-Escola Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 7 | Pré-Escola com PCD Parcial - 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 8 | Pré-Escola com PCD Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses |

A estimativa máxima e global de atendimentos, isto é, o limite da Administração para celebrar termos de colaboração é de 3.600 (três mil e seiscentos) vagas parciais ou 1.800 (mil e oitocentas) integrais.

A OSC deverá prestar os atendimentos constantes no item 3.2 e, ao menos:

Fornecer aos alunos no mínimo 02 (duas) refeições diárias para turno parcial e no mínimo 04 (quatro) refeições diárias no turno integral, com acompanhamento de profissional de nutricionismo;
Atender os alunos no mínimo 10 horas carga horária;
Respeitar o número de profissionais, de educadores habilitados, e do número de alunos por sala de aula, conforme determina a Lei n° 9.394/96 - Lei de Diretrizes e
Bases;
Apresentar projeto pedagógico adequado a faixa etária dos alunos atendidos;
Atender as normativas do Conselho Municipal de Educação, Normativa CME vigentes.

ATIVIDADE GERAL A SER EXECUTADA

4.1. Atendimento educacional e pedagógico para crianças em idade pré-escolar (4 e 5 anos) e na etapa pré-escola (0 a 3 anos), como forma de absorver as vagas não atendidas pela Rede Municipal de Ensino, segundo a concepção pedagógica estabelecida pela LDB (Lei n.º 9394, art. 29).

4.1.1. O atendimento em educação infantil se refere às modalidades/níveis de ensino estabelecidos pela LDB (Lei n.º 9394, art. 30), nas etapas creche e pré-escola, descritas abaixo:

| | |
|---|---|
| 1 | Creche Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses |
| 2 | Creche Integral - 0 à 3 anos e 11 meses |
| 3 | Creche com PCD Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses |
| 4 | Creche com PCD Integral - 0 à 3 anos e 11 meses |
| 5 | Pré-Escola Parcial – 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 6 | Pré-Escola Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 7 | Pré-Escola com PCD Parcial - 4 anos até 5 anos e 11 meses |
| 8 | Pré-Escola com PCD Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses |

4.1.2Etapa Creche (Meio turno e Integral) – diz respeito ao atendimento de crianças de até três anos de idade (Lei n.º 9394, art. 30, inciso I).
4.1.3 Etapa Pré-escola (Meio turno e Integral) – diz respeito ao atendimento para crianças de 4 e 5 anos, conforme a Lei n.º 12.796/2013, que altera a LDB e estabelece que a educação infantil é gratuita, obrigatória e dever dos pais (art. 6).

4.1.4 Creche e Pré-escola com PCD (Meio turno e Integral) – diz respeito à Educação Especial no atendimento às Pessoas Com Deficiência (Educandos com Deficiência) nas etapas de creche e pré-escola (arts. 51 e 52 da Lei n.º 12.796/2013).

4.1.5 Vagas Integrais e Meio Turno (Parciais) – diz respeito ao tempo de permanência da criança na creche/escola e atendimento, segundo o interesse dos pais e responsáveis e a capacidade do Município, estabelecido pelo Inciso III do art. 31 da LDB.

4.2 EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

4.2.1.A execução das metas e atividades propostas pelas OSCs, será acompanhada e fiscalizada por equipe técnica da Diretoria de Tecnologia da Educação (DTE) do Departamento de Informações Escolares (DINFE) e Diretoria Financeira que serão responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto e da aplicação dos recursos, sem prejuízo das atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação, conforme o disposto no Decreto Municipal 9163/2018. Desta forma, os setores da SMED citados acima são responsáveis pelas seguintes atividades:

4.2.2 - Realizar reuniões periódicas, com o devido registro, de acompanhamento, monitoramento, formação e avaliação contínuas do trabalho.

4.2.3 - Analisar os relatórios de atividades referentes à execução dos atendimentos que deverão ser entregues com periodicidade mensal;

4.2.4– Analisar, quando necessária, a prestação de contas que deverá ser entregue com periodicidade mensal e final;

4.2.5 – Encaminhar as crianças a serem atendidas, acompanhando a situação das vagas (ocupadas e/ou disponíveis) em cada uma das OSCs executoras;

4.2.6 - Propor adequações e o reordenamento de ações, quando necessário, visando a regularidade e a qualidade dos atendimentos prestados, assim como a observância das legislações e orientações técnicas vigentes.

4.2.7 - A referida Equipe Técnica atuará sem prejuízo da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

4.3. DO GESTOR DA PARCERIA E DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

4.3.1 O responsável pela secretaria municipal gestora designará um Gestor, que será agente público da área vinculada ao termo de colaboração ou ao termo de fomento, responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização, devendo este:
I - Acompanhar e fiscalizar sua execução;
II - Comunicar ao superior hierárquico a existência de indícios de irregularidades;
III - Emitir parecer técnico conclusivo de análise das prestações de contas parciais, provisórias e finais, de acordo com o relatório técnico emitido pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, quando houver, que avalie a eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, sendo este parecer parte integrante da prestação de contas devendo obrigatoriamente mencionar:
a) os resultados já alcançados e seus benefícios;
b) os impactos econômicos ou sociais;
c) o grau de satisfação do público-alvo; e
d) a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

§ 1º Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o responsável pela secretaria municipal gestora deverá designar novo gestor que possua qualificação técnica equivalente à do substituído, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do anterior, com as respectivas responsabilidades;

§ 2º Será impedido de participar como gestor da parceria pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes.

4.4. A Comissão de Monitoramento e Avaliação será composta de acordo com o previsto no art. 43 do Decreto Municipal n° 9.163/2018 com atribuições, conforme os arts. 44 a 46 do Decreto Municipal 9.163 e 2018.

4.5. BASE LEGAL E TEÓRICA PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES GERAIS
4.5.1. Para elaboração do Plano de Trabalho as OSC's deverão observar as seguintes bases legais e referenciais técnicos:

Lei Federal N.º 13019/2014, suas alterações e regulamento.
Decreto Municipal n° 9.163/2018.
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei. N.º 9.394/1996, alterada por meio da Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013.
Lei Municipal n.º 8.291/2015, que estabelece o Plano Municipal de Educação de São Leopoldo/RS.
PARECER CNE/CEB 22/1998, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/parecer_ceb_22.98.pdf>.
Decreto
As resoluções e normativas do CME, especialmente a Resolução CME/CE N.º 016/2015, disponível em: https://drive.google.com/file/d/0B6KAQ61pMY4 wMF9wQ0pNWTFSNm8/view

4.6. DO TOTAL DE METAS NO MUNICÍPIO
4.6.1 Número de metas: até 1.800 (mil e oitocentas) metas, considerando que cada meta equivale a um atendimento em turno integral ou parcial, podendo chegar a 3.600 (três mil e seiscentas) metas de atendimento em turno parcial.
4.6.2 Entende-se por meta a criança que será atendida(o) pela OSC, conforme os públicos abaixo discriminados:

Creche Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses
Creche Integral - 0 à 3 anos e 11 meses
Creche com PCD Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses
Creche com PCD Integral - 0 à 3 anos e 11 meses
Pré-Escola Parcial – 4 anos até 5 anos e 11 meses
Pré-Escola Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses
Pré-Escola com PCD Parcial - 4 anos até 5 anos e 11 meses
Pré-Escola com PCD Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses.

4.7. VALOR POR META

4.7.1 - Cada meta atendida, prevista neste Edital, corresponde ao repasse mensal, perfazendo o total de 11 (onze) meses ao ano, para o atendimento de cada criança.

4.7.2 – O valor máximo de referência do repasse, por cada modalidade de meta, será conforme o abaixo descrito:

| | Faixa Etária | Modalidade | Valores (R$) |
|---|---|---|---|
| Creche | De 0 a 3 anos e 11 meses | Turno Integral | 525,80 |
| | | Turno Integral com Necessidades Especiais. | 797,28 |
| | | Meio Turno | 280,78 |
| | | Meio Turno com Necessidades Especiais | 425,75 |
| Pré-escola | De 4 a 5 anos e 11 meses | Turno Integral | 434,82 |
| | | Turno Integral com Necessidades Especiais. | 797,28 |
| | | Meio Turno | 232,20 |
| | | Meio Turno com Necessidades Especiais | 425,75 |

4.7.3 As vagas ofertadas de turno integral de creche e pré-escola, limite máximo deste Termo, poderão ser desdobradas em até o dobro de vagas de meio turno, e destes totais até 10% poderão ser destinadas ao atendimento de crianças com necessidades especiais. Os repasses serão efetuados de acordo com a tabela de valores para cada modalidade.

4.7.4 Os repasses estão colocados dentro da programação orçamentária autorizada e viabilizada na dotação:

| Recurso | Rubrica | Projeto |
|---|---|---|
| 0031 | 3.3.5.0.43.00.00.00.00 | 2471- Educação Infantil (Creche)<br>2472- Educação Infantil (Pré-escola)<br>2473- Atendimento Educ. Especializado (AEE) |
| 1130 | 3.3.5.0.43.00.00.00.00 | 2471- Educação Infantil (Creche)<br>2472- Educação Infantil (Pré-escola)<br>2473- Atendimento Educ. Especializado (AEE) |

4.7.5 As despesas com a execução das obrigações derivadas deste Chamamento Público serão suportadas, em caso de celebração das parcerias, com os recursos financeiros do orçamento vigente, através das dotações orçamentárias específicas, suplementadas se necessário for.

4.7.6 Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria. A contrapartida será prestada em bens e serviços cuja expressão monetária deverá, obrigatoriamente, ser identificada na proposta da OSC.

4.8 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

4.8.1 A abrangência territorial será em todo o Município de São Leopoldo, cabendo à OSC definir em seu plano de trabalho a região ou zoneamento de sua execução.

4.8.2 Caso uma entidade pretenda executar o atendimento de Educação Infantil em mais de um local e região, esta deverá apresentar um plano de trabalho para cada unidade de atendimento, haja vista se tratar de outra realidade e infraestrutura.

4.8.3 A partir do monitoramento dos atendimentos prestados em 2021 e do levantamento de demanda para atendimento de crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade, de acordo com CENSO ESCOLAR, ano de 2020, a SMED priorizará a oferta de vagas conforme demanda territorial estabelecida por meio de diagnóstico das demandas não comportadas nas Escolas Municipais de Educação Infantil e na Pré-escola das Escolas Municipais de Educação Básica, num total de 1.800 metas de atendimento distribuídas nas regiões do Município, podendo chegar a 3.600 metas de atendimento em turno parcial.

4.9. LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.9.1O local de oferta do atendimento em educação infantil:

a) poderá ser em imóvel locado e/ou propriedade da organização;
b) não se confunde local do atendimento com a sede da OSC, embora esta possa, ainda, comportar atendimentos;
c) A OSC poderá possuir mais de um local de atendimento, desde que apresente em cada um deles o Plano de Trabalho e os documentos exigidos no item 7, que consideram necessariamente o local, como por exemplo Alvará de Bombeiros e Alvará de Funcionamento;
d) Deverá estar adequado à capacidade de atendimento informada e aprovada pelo Conselho Municipal de Educação.

4.10 FORMA DE ENCAMINHAMENTO PARA ATENDIMENTO

4.10.1 – Somente a Secretaria de Educação de São Leopoldo poderá encaminhar as crianças que deverão ser atendidas.

4.10.2 – A Secretaria de Educação de São Leopoldo – SMED encaminhará as crianças que deverão ser atendidas pelas OSCs, conforme a demanda e o zoneamento da criança.

4.10.3 A OSC não poderá realizar atendimento, pago com dinheiro do repasse público, sem autorização e encaminhamento prévio da SMED.

4.10.4 A SMED fará os encaminhamentos de acordo com os Plano de Trabalho propostos e aptos e se existir demanda, sendo uma prerrogativa da SMED, mas não obrigação, implementar todo ou parte dos atendimentos previstos no Plano de Trabalho da OSC.

4.11 CONDIÇÕES PARA O ATENDIMENTO E PARA AS ATIVIDADES DA OSC

4.11.1 O atendimento e as atividades deverão ser realizados, através dos profissionais contratados pela entidade selecionada, com a habilitação de cada profissional na área de atuação/credenciamento e no local indicado no plano de trabalho.

4.11.2 É de responsabilidade exclusiva e integral da OSC o pagamento destes profissionais, incluído o recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município de São Leopoldo, devendo a OSC manter arquivo com todos os comprovantes de recolhimento.
4.11.3 Os demais direitos e obrigações das partes serão objetos do Termo de Colaboração e deverão atender a Lei Federal nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal 9163/2018.

4.11.4 A OSC deverá prestar contas parcial a cada parcela recebida e em sua totalidade em até 30 (trinta) dias a contar do término da vigência do termo colaboração nos termos definidos no Termo de Colaboração e legislação vigente.

4.11.5 A partir do relatório de atendimento mensal (entregue no DTE) será calculado o valor do repasse mensal de acordo com relatório de frequência. O valor será informado para a OSC, e após será encaminhado o repasse na conta corrente indicada pela OSC.

4.12 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.12.1 A prestação de contas é um procedimento de acompanhamento sistemático das parcerias com organizações da sociedade civil, para demonstração de resultados das metas, que conterá elementos que permitam verificar, sob os aspectos técnicos e financeiros, a execução integral do objeto e o alcance dos resultados previstos.

§ 1º Para fins de prestação de contas de que trata o caput deste artigo, a entidade beneficiada contará com mais 10 (dez) dias para apresentação de comprovação e utilização final dos recursos;

§ 2º O disposto no caput não impede que o instrumento de parceria estabeleça prestações de contas provisórias a título de fiscalização e acompanhamento;
§ 3º Ocorrendo a prestação de contas de forma provisória, conforme previsto no § 2º deste artigo, o saldo remanescente será parte integrante da próxima prestação de contas.

4.12.2 O processo de prestação de contas de responsabilidade da organização da sociedade civil deverá ser individualizado por parcela e conter folhas sequenciais numeradas em ordem cronológica e deve ser composto dos documentos elencados abaixo:

I - Capa (Anexo VIII do Decreto Municipal 9.163);
II - Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, dirigido ao responsável da secretaria municipal gestora, assinado pelo presidente da organização da sociedade civil (Anexo IX do Decreto Municipal 9.163);
III - Plano de trabalho e aplicação dos recursos recebidos. (Anexo VI e VII do Decreto Municipal 9.163);
IV - Declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada acerca do cumprimento dos objetivos previstos, quanto à aplicação dos recursos repassados. (Anexo X do Decreto Municipal 9.163);
V - Relatório de Execução Financeira (Anexo XI do Decreto Municipal 9163), assinado pelo seu representante legal e o responsável financeiro, com a relação das despesas e receitas efetivamente realizadas e vinculadas com a execução do objeto composto dos seguintes documentos:
a) original do extrato bancário da conta específica mantida pela organização da sociedade civil beneficiada, evidenciando o ingresso e a saída dos recursos;
b) cópia das transferências eletrônicas ou ordens bancárias vinculadas às despesas comprovadas;
c) comprovante da devolução do saldo remanescente, porventura existente, ao Município;
d) original dos comprovantes da despesa, emitidos em nome da organização da sociedade civil beneficiada (nota fiscal, cupom fiscal, guias de pagamento, folha de pagamento) com os devidos termos de aceite. (Anexo XII do Decreto Municipal 9.163/2018);
e) comprovante do recolhimento do DARM - Documento de Arrecadação da Receita Municipal, quando da utilização da Nota Fiscal Avulsa.
VI - relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico, com respectivo material comprobatório, tais como:
a) lista de presença; e
b) fotografias, vídeos ou outros suportes.
VII - declaração de recebimento do recurso e aplicação, conforme Anexo VII do Decreto Municipal 9163).

4.12.3 A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil será mensal e deverá conter elementos que permitam avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
§ 2º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de casualidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
§ 3º A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

4.12.4 O processo de prestação de contas de responsabilidade da secretaria municipal gestora deverá conter folhas sequenciais numeradas em ordem cronológica e deve ser composto dos documentos elencados abaixo:

I - Relatório emitido pela Comissão de Monitoramento e Avaliação;
II - Parecer técnico emitido pelo gestor do termo de colaboração ou do termo de fomento.

4.12.5 A prestação de contas será analisada, quanto a sua regularidade, em função dos documentos dela integrantes.

§ 1º Após o recebimento da prestação de contas, o processo deve ser encaminhado via protocolo à Comissão de Monitoramento e Avaliação, para a análise no prazo máximo de 20 (vinte) dias, devendo emitir relatório técnico e podendo solicitar diligências, encaminhando posteriormente ao gestor;
§ 2º O gestor, após apreciação do contido no art. 60 e no inciso I do art. 62, deste Decreto, terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para encaminhar a prestação de contas com seu parecer técnico ao Controle Interno, podendo o gestor solicitar novas diligências, com prazo máximo de 20 (vinte) dias para a emissão do parecer técnico;
§ 3º Compete ao Controle Interno, analisar as prestações de contas, emitindo parecer de admissibilidade, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, podendo abrir diligência se necessário, quanto à consistência da documentação apresentada, à legalidade, à regularidade contábil e à legitimidade da aplicação dos recursos e sua consonância com o Plano de Trabalho e, havendo aprovação, encaminhará ao responsável pela secretaria municipal gestora, que terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para deferimento ou indeferimento da baixa contábil, tendo como base os pareceres técnicos, sendo permitida delegação a autoridade diretamente subordinada, vedada a subdelegação;
§ 4º Constatadas possíveis impropriedades na prestação de contas, ou verificadas em diligências, o Controle Interno devolverá o processo ao Gestor, que terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para as devidas providências;
§ 5º Em caso de permanência das irregularidades o processo deverá ser devolvido ao responsável pelo Controle Interno;
§ 6º A organização da sociedade civil terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação expedida pelo responsável do Controle Interno, prorrogável no máximo por igual período, para a correção da prestação de contas; não conseguindo saná-las, tornar-se-á inadimplente e deverá devolver os recursos, parcialmente ou integralmente, corrigidos monetariamente, conforme análise, sujeitas à aplicação das sanções previstas no art. 73, deste Decreto.
§ 7º Em caso de devolução dos recursos ou saneamento da prestação de contas por parte da organização da sociedade civil, o responsável pelo Controle Interno do Município certificará e encaminhará ao responsável pela secretaria municipal gestora para baixa contábil e arquivamento do processo.

4.12.6 As prestações de contas serão avaliadas:

I - Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no plano de trabalho;
II - Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte em danos ao erário; e
III - Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:
a) Omissão no dever de prestar contas;
b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

4.12.7 Vencido o prazo legal e não sendo prestadas as contas, ou não sendo aprovadas, sob pena de responsabilidade solidária, o responsável pela secretaria municipal gestora determinará a suspensão imediata da liberação de novos recursos e notificará a organização da sociedade civil em até 30 (trinta) dias, para que cumpra a obrigação ou recolha ao erário os recursos que lhe foram repassados, corrigidos monetariamente, na forma da legislação vigente. Não havendo saneamento das irregularidades ou omissões, o processo deverá ser encaminhado ao responsável pelo Controle Interno do Município para as devidas providências.
O responsável pelo Controle Interno Municipal, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados do recebimento do processo, notificará a entidade para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º Rejeitada a prestação de contas e não efetuada a devolução dos recursos públicos, será formalizada pelo secretário municipal responsável pela parceria o encaminhamento à instauração de Tomada de Contas Especial;
§ 2º A instauração da Tomada de Contas Especial será intermediada pelo Controle Interno do Município e seguirá os termos da Resolução1.049/2015 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul - TCE/RS;
§ 3º Se no transcurso das providências determinadas no § 1º deste artigo a entidade devolver os recursos ou sanar as contas, o responsável pelo Controle Interno do Município certificará e as encaminhará para baixa contábil e arquivamento do processo, comunicando o fato ao TCE-RS;
§ 4º Enquanto não for encerrada a Tomada de Contas Especial, a organização da sociedade civil envolvida ficará impedida de receber recursos públicos do Município.

4.12.8. Será permitido o livre acesso dos servidores da secretaria municipal gestora correspondente ao processo, assim como os servidores do Controle Interno Municipal e do Tribunal de Contas do Rio Grande do Sul, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pelo Decreto 9.163, bem como aos locais de execução do objeto.

4.12.9. A organização da sociedade civil deverá manter em seu arquivo os documentos que compõem a Prestação de Contas pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir do dia útil subsequente ao da sua última apresentação.

4.12.1.O responsável pela secretaria municipal gestora responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas conforme o art. 64 do decreto 9.163, ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a servidores diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

4.13 EXIGÊNCIAS MÍNIMAS E REFERÊNCIAL TÉCNICO

Conforme Resolução do CME n.º 16/2015, as exigências mínimas para o atendimento em educação infantil estão estabelecidas conforme o art. 2:

I - Ambiente Físico
Ambiente amplo, seguro, tranquilo e aconchegante, para o convívio das crianças e dos (as) trabalhadores(as) em educação da instituição, com permanentes condições de higiene, segurança, salubridade, ventilação, iluminação e acessibilidade;
Espaço externo próprio, com consideração do número de crianças que o utilizam, por turno, contendo equipamentos lúdicos e seguros adequados ao desenvolvimento das habilidades das crianças e à faixa etária;
Espaços físicos conforme as especificidades de atendimento de acordo com o estabelecido no Art. 14 da Resolução CME nº 016/2015.

II - Recursos Materiais
Mobiliário adequado às atividades pedagógicas com tamanho e quantidade proporcional à faixa etária;
Disponibilidade dos jogos, brinquedos e objetos próprios à faixa etária dos grupos de crianças, com número suficiente e em locais de fácil alcance, que possam ser manuseados sem perigo;

III - Recursos Humanos
a) Os recursos humanos das OSC's que prestarão o serviço deverão atender o que dispõe a Resolução CME nº 016/2015, nos seus artigos 15, 28, 29, 30, 31 e 32, considerando que o profissional responsável pela área pedagógica

(Pedagogo/a), quando não exercer concomitantemente o cargo de direção, deverá cumprir carga horária mínima de 4h semanais, divididas nos dois turnos, a cada 50 crianças atendidas ou fração.

4.14 INDICADORES (QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS) DE AVALIAÇÃO

4.14.1 Para fins de monitoramento e avaliação do objeto da parceria, pela Administração Pública, serão considerados os indicadores quantitativos e qualitativos, abaixo listados, como também, os demais elementos e documentos comprobatórios, que comporão a prestação de contas, no âmbito da execução do atendimento.
4.14.2 Será aplicado, no que couber, os conceitos trazidos pelo Decreto 9163/2018.

| EIXO | INDICADOR | MEIOS DE VERIFICAÇÃO | PERIODICIDADE |
|---|---|---|---|
| Relacionado às diretrizes e ações que a escola adotará visando garantir à criança o seu | A instituição tem uma proposta pedagógica consolidada, que, na prática: estabelece diretrizes para valorizar as diferenças e combater a | Relatório de verificações "in loco", organizados pelo DINFE por meio | Semestral, ou conforme orientação da SMED |
| PEDAGÓGICO desenvolvimento integral, com acesso a processos de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças | discriminação; - Priorize o respeito à dignidade, a construção da autonomia e reconhecimento de suas identidades; Compreende os diferentes jeitos de viver e de aprender de cada aluno, propondo espaços e tempos educativos adequados às suas possibilidades cognitivas e às suas necessidades afetivas; -Incentive o relacionamento com o ambiente natural e social; Oportunize a expressão por meio de linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais; -Oportunize o planejamento, acompanhamento, a avaliação e o registro da prática educativa; Organize o tempo e as atividades de modo a permitir que as crianças brinquem todos os dias, na maior parte do tempo, tanto nas áreas externas quanto internas. | de roteiro semestral nas escolas; Relatórios de frequência, Memorial fotográfico, relatórios de atividades e avaliações de projetos pedagógicos. | Semestral, ou conforme orientação da SMED . |

| EIXO | INDICADOR | MEIOS DE VERIFICAÇÃO | PERIODICIDADE |
|---|---|---|---|
| | Relatórios mensais de frequência. A instituição acompanha a frequência das crianças e investiga as razões das faltas, encaminhando | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ao Conselho Tutelar os casos de crianças com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual por meio de ofício.<br>Quando da infrequência por 3 dias consecutivos ou 5 alternados a comunicação ao Conselho Tutelar deve ser feito por meio da FICAI | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS | Relacionado aos ambientes físicos da instituição de educação infantil,<br>onde se desenvolvam as atividades de cuidado e educação com acessibilidade, qualidade e segurança, garantindo o atendimento às necessidades de desenvolvimento<br>das crianças, em todos seus aspectos: físico, afetivo, cognitivo, criativo | A instituição dispõe de espaço físico apropriado conforme faixa etária atendida, que favoreça as<br>experiências infantis;<br><br>Há na instituição, ao longo de todo o ano e em quantidade suficiente, materiais pedagógicos diversos para desenhar, pintar, modelar, construir objetos tridimensionais, criar, escrever, experimentar.<br><br>Brinquedos que respondam aos interesses das crianças em quantidade suficiente e para diversos usos (de faz de conta, para o espaço externo, materiais não estruturados, de encaixe, de abrir/fechar, de andar, de<br>empurrar etc.) | Relatório verificações<br>“in loco”,<br>organizados pelo DINFE<br>por meio de roteiro trimestral<br><br>escolas;<br><br>Relatórios; Memorial fotográfico | Mensal, anual |
| RECURSOS HUMANOS | Relacionado à habilitação e qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças, que contam com o apoio da direção, da coordenação pedagógica<br>trabalhando em equipe, refletindo e<br>procurando aprimorar constantemente suas práticas | A instituição atende ao que preconiza a legislação vigente quanto à habilitação dos profissionais que atuam junto às crianças, bem como quanto ao número de crianças por profissional;<br>A instituição realiza reuniões pedagógicas, oportunizando a discussão de temas pertinentes à teoria e prática de seu cotidiano escolar;<br>A instituição possui um programa de formação continuada que possibilita que os professores planejem, avaliem, aprimorem seus registros e reorientem suas práticas. | Mensal<br>Anual | |
| PROMOÇÃO DA SAUDE | Relacionado à nutrição, limpeza, salubridade e conforto da criança, dos profissionais e professores/as, contribuindo para sua saúde física | A instituição dispõe e executa um cardápio nutricional variado e rico que atenda às necessidades das crianças, inclusive daquelas que necessitam de dietas<br>especiais;<br>As salas de atividades e demais ambientes internos e externos são agradáveis, limpos, ventilados e tranquilos, assegurando práticas cotidianas que assegurem a prevenção de acidentes e os cuidados com a higiene e salubridade, de alunos/as, professores/as e funcionários da instituição. | Mensal<br>Anual | |

5. FUNCIONAMENTO

5.1 Durante o ano letivo de 2022, conforme as instruções previstas na Lei n.12.796/2013 (Art. 31), das 07h30min às 17h30min.
5.2 O tempo de atendimento em meio turno será de 5 horas, e do turno integral de 10 horas.

PRAZOS, LOCAL E CRONOGRAMA

As OSCs interessadas deverão estar cientes e atentas a cronograma abaixa disposto, devendo protocolar todos os documentos elencados no item 7 deste Edital até às 14 horas do dia 11 de março de 2022, junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, localizada na Av. Dom Joao Becker, nº 754, Centro, não sendo aceitos documentos enviados por meio de correspondência:

| | |
|---|---|
| Publicação do Edital de Chamamento Público | 10/02/2022 |
| Apresentação da proposta e documentos pela OSC | 11/03/2022 |
| Primeira Fase – da Habilitação | 14/03/2022 a 21/03/2022 |
| Lista preliminar das OSCs aprovadas na fase de habilitação | 23/03/2022 |
| Segunda Fase – da Classificação | 23/03/2022 a 04/04/2022 |
| Notificação pela Comissão para adequações | 05/04/2022 |
| Prazo para adequação (5 dias úteis) | Até 11/04/2022 |
| Lista preliminar das OSC’s com a pontuação obtidas no Edital | 18/04/2022 |
| Terceira Fase – do Julgamento | 18/04/2022 a<br>25/04/2022 |
| Lista preliminar do julgamento pela Comissão | 26/04/2022 |
| Quarta Fase – dos Recursos (5 dias úteis) | 26/04/2022 a 02/05/2022 |
| Análise dos recursos pelas OSCs | Até 09/05/2022 |
| Quinta Fase – da Homologação | 11/05/2022 |
| Lista definitiva das OSCs selecionadas | 12/05/2022 |

6.1.2. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, sendo de total responsabilidade da entidade, acompanhar suas alterações nos meios de divulgação acima informado.

7. DOCUMENTAÇÃO PARA O CHAMAMENTO PÚBLICO

7.1 As propostas (documentos de regularidade e plano de trabalho) em meio físico e digital (extensão PDF em cd-room/pen drive), deverão ser entregues em envelope lacrado e identificado com os seguintes termos:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2021 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE E PLANO DE TRABALHO
Nome da Proponente/ OSC: ..... CNPJ nº. ..... Endereço Completo: .....Telefone: .....

7.2 Documentação de Regularidade e Habilitação

Ofício do Representante da Entidade dirigido ao responsável pela Secretaria Municipal de Compras e licitações solicitando a participação de Chamamento Público (Anexo I do Decreto 9163/2018);
Disposição dos Dados Cadastrais, conforme o Anexo II do Decreto 9.163/2018; relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, contendo com cópias de comprovante de residência, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal - SRF de cada um deles;

Cópia do título de utilidade pública municipal, estadual ou federal e/ou Cópia do CEBAS, Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social ou Educação, se houver e quando for o caso;
Cópia do Título de qualificação como OSCIP, junto ao Ministério da Justiça ou cópia da Publicação do título no Diário Oficial da União, se for qualificada.
Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, atualizado, possuindo a OSC, no mínimo, um ano de existência, comprovando cadastro ativo;
Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, ou outra equivalente na forma da Lei (conforme item V, art. 28 do Decreto 9163/2018);
Prova de Regularidade com a União e Fazenda Federal, ou outra equivalente na Forma da Lei, abrangendo as contribuições sociais - certidão quanto a dívida ativa da União e certidão de quitação de tributos e contribuições federais e relativa a seguridade social (conforme item V, art. 28 do Decreto 9163/2018);
Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, ou outra equivalente na forma da Lei (conforme item V, art. 28 do Decreto 9163/2018);
Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidão de débito trabalhista (conforme item V, art. 28 do Decreto 9163/2018);
Certidão de existência jurídica, expedida pelo cartório de registro civil e cópia do estatuto registrado e suas alterações. Se entidade estrangeira, cópia do ato que autoriza o funcionamento no país e estatuto (conforme item VI, art. 28 do Decreto 9.163/2018). Se sociedade cooperativa, apresentar certidão simplificada emitida por junta comercial;
Cópia da Ata de eleição e posse do quadro dirigente atual (conforme inciso VII, art. 28 do Decreto 9163);
Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB. São exemplos desses documentos: conta de água, luz, telefone, gás, contratos de locação, comodato e etc, acompanhada da declaração do anexo IX do Edital;
Cópia das normas de organização interna (estatuto ou regimento interno) que prevejam expressamente: m.1) Objetivos voltados à promoção das atividades e finalidades previstas neste edital; m2) A previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.
Declaração contendo o nome do contador responsável pela entidade e respectiva cópia da certidão de regularidade do Conselho Regional de Contabilidade de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade, conforme modelo do anexo XIII;
Para a comprovação de Experiência prévia da realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante a OSC deverá documentar alguns dos itens descritos no art. 29 do Decreto 9163/2018 ou requisitar, dos serviços prestados, conforme anexo MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Anexo XVIII;
Declaração de que possui disponibilidade de instalações, condições materiais e capacidade técnica gerencial e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projeto previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho conforme anexo DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – ANEXO VIII do Edital;
Parecer de Credenciamento da OSC no Conselho Municipal de Educação, conforme normativa CME 03/2008 identificando prazo de concessão e validade;
Declaração de que a organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual, Federal, conforme anexo III.
Declaração que cumpre o disposto no art. 7°, incisos XXXIII da Constituição Federal, conforme Anexo IV.
Declaração de DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À CELEBRAÇÃO DA PARCERIA, conforme anexo V;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);
Prova de Regularidade com SEMAE;
Cópia de Alvará de Funcionamento da sede da OSC;
Cópia do Alvará de Funcionamento do Local de Execução do objeto do Plano de Trabalho;
Cópia do Alvará de Bombeiros da Sede da OSC, caso a vistoria dos Bombeiros ainda não tenha sido realizada, será aceito o comprovante da solicitação junto ao órgão, ficando sob responsabilidade e compromisso da OSC entregar a Cópia do Alvará no decorrer do ano. Neste caso apresentar declaração conforme anexo XVI (DECLARAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE VISTORIA DOS BOMBEIROS);
Prova de propriedade ou posse legítima do imóvel em que se realizará o objeto do Plano de Trabalho (Certidão de Matrícula do Imóvel registrada no Cartório de Registro de Imóveis) ou contrato de comodato ou contrato de locação, em vigência ou ainda ou instrumento de autorização, cessão ou concessão de uso, se o imóvel for público;
Declaração de ciência e concordância com os termos do edital e Decreto Municipal n° 9.163/2018, conforme modelo do anexo X;
Termo de Renúncia, conforme Anexo XI (facultativo);
Declaração que a entidade se compromete a atender a Lei Federal nº 12.527/2011 e dar publicidade ao objeto pactuado inclusive no site da OSC e na forma da Lei Federal 13.019/2017 (Conforme anexo XII);
Declaração de que se for selecionado para assinatura do Termo de Colaboração, providenciará a abertura de Conta Corrente específica (conforme anexo XIV);
Declaração que a entidade se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com a Lei nº 13.019/2014 e Decreto municipal n° 9.163/2018, bem como prestar contas na forma dos art. (s) 63 a 68 desta lei, regulamentados nos arts 59 e 60 do Decreto Municipal 9.163/2018 e conforme disposto no termo de colaboração (modelo Anexo VII);
Declaração de Contrapartida, se existir, conforme Anexo XV;
Declaração de que não mantem nem manterá em seu quadro de pessoal ou dirigentes, pessoas naturais condenadas (sentença transitada em julgado) pela prática de crimes contra o menor e adolescente ou por infrações previstas no Estatuto da Criança e Adolescente – ECA (Conforme anexo XVII);
Plano de Trabalho, em conformidade com o Anexo VI, do Decreto 9.163/2018
CD-room/pen drive contendo toda documentação original assinadas e digitalizadas em extensão PDF.

7.2.1erão consideradas regulares, as certidões positivas com efeito de negativas.
7.2.2. Na apresentação de Alvará de funcionamento, bem como do Alvará dos bombeiros, a OSC deve indicar, para cada um, qual pertence à sede e qual ao local de execução da parceria.
7.2.3. A não indicação será considerada que a local sede é o mesmo onde se realizará o objeto do plano de trabalho proposto.
7.2.4. Os documentos acima exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial;
7.2.5. Caso a OSC opte pela autenticação por servidor público, deverá comparecer na SMED, situada na Praça Tiradentes, nº 119, Centro, São Leopoldo, munida dos documentos originais e cópias para serem autenticadas com “confere com original”.

7.2.6. A autenticação prévia por servidor da SMED, da diretoria Financeira, ocorrerá somente até 10 dias anteriores a data de entrega dos envelopes no protocolo, no endereço citado no item 7.2.5.
7.2.7.A qualquer momento poderá ser solicitado pela Secretaria Gestora ou Comissão de Avaliação e Monitoramento, quaisquer documentos faltantes e previstos no Decreto Municipal n° 9163/2018.

8. DO PLANO DE TRABALHO

8.1. Todos os serviços ou atividades a serem desenvolvidas deverão constar no Plano de Trabalho de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019/2014 e sua alterações posteriores, conforme o previsto no do art. 25 do decreto Municipal 9.163/2018 e conformidade com o modelo do Anexo VI do Decreto já referido.

8.2. O Plano de trabalho/proposta, proposta escrita e digital (versão pdf em cd-room), deverá ser apresentado em única via para cada local de atendimento, em papel timbrado da OSC, em língua portuguesa, no formato A4, na fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 cm, redigida com clareza de maneira metódica e racional, de modo a oferecer fácil compreensão, com todas as folhas numeradas, paginadas e assinadas e ou rubricadas manualmente pelo representante legal da OSC ou por seu procurador legalmente constituído, contemplando as seguintes obrigações e:

a) Disposição dos dados cadastrais da OSC, dos seus responsáveis, da vigência do mandato atual da diretoria, das áreas de atuação, da adequação do Estatuto Social e do histórico da mesma;
b) A descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades metas a serem atingidas (parciais ou integrais), com cronograma de Execução com etapas do período de execução, especificações, indicadores e duração, público alvo e objeto geral.
c) Plano mensal e anual de Aplicação dos Recursos, assim como a previsão de receitas e a estimativa de despesas inerentes a todas as atividades a serem realizadas na execução das ações, incluindo encargos sociais, trabalhistas, tributários e previdenciários e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto.
d) Os valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso;
e) Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.
f) forma de execução das atividades e de cumprimento das metas elas atreladas.

8.3. A Administração Pública Municipal reserva-se no direito de celebrar termos de colaboração, somente nos valores propostos neste edital, com entidades aptas e desde que haja necessidade.

8.4. O órgão ou a entidade da administração pública poderá autorizar ou propor a alteração do Termo de Colaboração ou Plano de Trabalho após, respectivamente, solicitação fundamentada da OSC ou sua anuência, desde que mantido o seu objeto e nos termos do arts. 26 e 27 do Decreto 9.163 de 2018.

9. COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1. À Comissão de Seleção, prevista no art. 30 do Decreto Municipal 9.163/2018 cabe processar e julgar chamamentos públicos, de forma a:

9.2. Analisar os planos de trabalho e sua viabilidade, bem como os documentos de cada Organização da Sociedade Civil - OSC que se habilite à parceria municipal, conforme proposta deste edital;

9.3. Classificar as propostas recebidas no Setor de Protocolo da SMED, por secretarias específicas e assuntos afins;

9.4. Receber e decidir acerca de recursos, emitindo pareceres, notificações e relatórios, se for o caso;

9.5 . Decidir sobre a necessidade de diligências, com apoio da Secretária Gestora

9.6. Autorizar que eventual documento faltante seja entregue posteriormente com o plano de trabalho no momento da formalização da parceria, conforme faculta o § 1º do art. 31 do Decreto Municipal n° 9.163/2018.

9.7. Aprovar ou reprovar a possibilidade de parceria da OSC proponente. Após o julgamento das propostas estas serão ordenadas conforme a ordem de sua classificação, conforme a pontuação obtida, devendo o resultado preliminar do processo de seleção ser divulgado sítio eletrônico oficial do Município, na data/período designado no preâmbulo deste edital.

10. CRITÉRIO DE ANÁLISE DA PROPOSTA

10.1 A Comissão de Seleção emitirá parecer analisando as propostas apresentadas, manifestando e justificando a escolha para a execução do atendimento, da seguinte forma:

Avaliação e mensuração das propostas, atribuindo uma pontuação a cada Plano de Trabalho, tendo como ponto de partida 100 pontos, descontando-se a partir daí a pontuação de cada quesito avaliado, em conformidade os critérios abaixo descritos;
A OSC deverá atingir, no mínimo, 50% da pontuação em cada um dos critérios de avaliação, conforme o Item 11.1 deste Edital – de “a” a “q”, abaixo descritos, para que seja dado prosseguimento na avaliação da proposta;
A organização que não atingir pontuação mínima de 50%, será desclassificada do certame;
Não haverá OSC vitoriosa, o chamamento público visa verificar OSCs que estejam aptas e interessadas em realizar o atendimento em Educação Infantil, nos valores propostos, sendo as metas distribuídas entres as OSCs aptas, de acordo com necessidade da Administração Pública;
Tendo em vista seu poder de discricionariedade, a Secretaria gestora poderá decidir sobre as propostas/planos de trabalhos a partir dos pareceres técnicos, para fundamentar a celebração do termo de colaboração.
A distribuição das metas, dar-se-á entre as OSC’s que obtiverem pontuação mínima de 50 pontos e de acordo com a demanda da Secretaria gestora e, ainda, de acordo com as necessidades apontadas pela equipe técnica do órgão gestor da política de Educação no município, no que se refere à observância das leis e orientações técnicas vigentes.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Para fins de mensuração e pontuação serão analisados os seguintes critérios, constantes no Plano de Trabalho:

| DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| I – Projeto Político Pedagógico: a) elaborado em consonância com o Regimento Escolar, apresentando a identidade da instituição que pressupõe a interdependência da autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira, bem como objetivos, diretrizes e ações que a escola desenvolverá ao considerar a legislação educacional vigente e as proposições da comunidade escolar dentro de uma concepção democrática. | 05 |
| II- Regimento Escolar: b) define e normatiza a organização e o funcionamento do estabelecimento de ensino, elaborado em consonância com os propósitos, princípios e diretrizes definidos no Projeto Político Pedagógico da escola | 05 |
| III – Contrapartida de bens e serviços: | |
| c) Infraestrutura e bens mensuráveis como salas referência, banheiros, cozinha, refeitório, sala de atividades múltiplas, adequadas à educação infantil, com ambientes em permanente condições de higiene, segurança, salubridade, ventilação, iluminação e acessibilidade. | 10 |
| d) mobiliário e equipamentos adequados às atividades pedagógicas, técnicas e administrativas, que possibilitem o desenvolvimento da proposta pedagógica, com disponibilidade de jogos, brinquedos e objetos próprios à cada faixa etária. | 10 |
| e) espaço externo próprio, considerando o número de crianças que o utilizam, por turno, com equipamentos lúdicos e seguros, adequados ao desenvolvimento das crianças, proporcionando a exploração de elementos naturais | 10 |
| f) Alimentação que inclui cardápio adequado, conforme orientação da nutricionista | 10 |
| g) Serviços e pessoal de RH qualificado. | 10 |
| IV – O Plano de Trabalho: | |
| h) Coerência entre metas e atividades | 10 |
| i) Previsão de receitas e despesas coerentes ao objeto do Chamamento | 10 |
| j) adequação aos valores propostos neste edital | 10 |
| V – Experiência no Serviço e no Município: | |
| k) Comprovar experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de natureza semelhante | 10 |
| SOMA TOTAL DA PONTUAÇÃO | 100 |

12. DAS FASES E JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O Julgamento e avaliação das propostas ocorrerá pela Comissão de Seleção, de acordo com o previsto neste edital, e conforme as fases previstas no Decreto 9163/2018

13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Não ocorrerá empate, pois o edital visa verificar as entidades aptas em firmar termo de colaboração, conforme interesse da Administração, porém poderá, a Comissão de Seleção, organizar a classificação pela pontuação obtida por cada OSC participante. Neste caso, no eventual empate, os critérios adotados para desempate serão:
Em primeiro lugar o critério de maior tempo de experiência na atividade;
Em persistindo o empate, far-se-á sorteio.

14. DOS RECURSOS

14.1 As OSC's poderão apresentar recurso, uma vez, por escrito, contra o resultado final, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, de acordo com o cronograma apresentado no item 6 deste edital. Os recursos serão apresentados, perante a comissão de seleção, no setor de protocolos da Prefeitura Municipal.
14.2 Não caberá novo recurso após julgamento dos recursos.
14.3 As OSC's poderão apresentar Termo de Renúncia ao prazo recursal, conforme modelo constante nos modelos anexos.

15. DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E DO TERMO DE COLABORAÇÃO

15.1 Os Termos de Colaboração a serem celebrados no ano de 2022 terão início na data de sua assinatura, com prazo de execução de 12 (doze) meses e vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo por escrito, entre os partícipes, no todo ou em parte, por igual ou menor período, limitados a 5 anos, por analogia do previsto no art. 21 Decreto Federal n° 8726/2016.
15.2. O Termo de colaboração e/ou plano de trabalho poderão ser alterados , através de Termo Aditivo ou Apostilamento, conforme previsto no art. 26 do Decreto municipal n° 9.163/2018.

16. DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

16.1 - Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo para interposição de recurso, a autoridade competente se manifestará sobre a homologação do resultado do processo de seleção.
6.2 - Após a homologação, serão divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.
16.3 - A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria.

17. DA APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

17.1 Para a celebração da parceria, a OSC apta deverá apresentar o Plano de Trabalho, com eventuais adequações apontadas pela Comissão de Avaliação e/ou Secretaria gestora acompanhado dos documentos eventualmente faltantes em que a Comissão de avaliação permitiu entrega posterior, o qual será submetido à aprovação da Administração para celebração do termo de colaboração.

18. DA CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

18.1 Caso os pareceres sejam favoráveis à celebração da Parceria, o Município convocará para a assinatura do Termo de Colaboração, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito de celebração da parceria.

19. DAS PENALIDADES

19.1 Em caso de denúncias de maus tratos ou infrações previstas no ECA, junto à SMED, ou de descumprimento no atendimento à criança na OSC, bem como o descumprimento do plano de trabalho, a SMED procederá da seguinte forma:

Fará verificação "in loco", por equipe de inspeção, formada pelo DTE, DINFE e Diretoria Financeira que verificará a existência ou não das irregularidades denunciadas formalmente, observando, ainda, as condições de higiene da escola de uma forma geral, a organização das salas de aula, materiais pedagógicos, a qualidade da alimentação, a aplicação dos projetos pedagógicos previstos no plano de trabalho, entre outros;
A equipe de inspeção emitirá relatório circunstanciado ao fim;
Havendo a constatação das denúncias, a equipe expedirá NOTIFICAÇÃO à OSC, estabelecendo o prazo para sanar a irregularidade e/ou encaminhará aos órgãos competentes para providências, sendo acompanhada, ainda, quanto à possíveis reincidências;
Em caso de reincidência, obtendo 03 (três) notificações, a escola será ADVERTIDA e o relatório encaminhado ao CME e/ou aos órgãos competentes para providências;
Em caso de a OSC receber mais de 03 advertências, esta terá seu termo de colaboração suspenso pelo prazo de até 1 (um) ano, sem prejuízo das demais sanções previstas.
Se as infrações não forem de natureza grave (que possam ser corrigidas), a OSC poderá demonstrar as correções junto à SMED e ao CME, no intuito de voltar a executar o termo de colaboração, o que deverá ser verificado, registrado e aceito, previamente, pela equipe de inspeção.
Caso não se constate a infração, o relatório será arquivado;

19.2. Considerando-se descumprimento de objeto para fins de procedimentos:

Falta ou atraso de prestação de contas e irregularidades da mesma, acarretará a suspensão imediata do repasse pela Prefeitura Municipal, até a regularização integral do referido item;
Estar em acordo com as necessidades sanitárias de acordo com os Decretos e Leis Municipais.

19.3. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal 9163/2018 e demais legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

Advertência;

Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos; e
Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II supra.

19.4. Será impedido o envio de novas crianças até que seja sanada a origem da notificação.

19.5. As penalidades ainda se aplicam aos casos:

a) de cobrança de taxas e/ou complementações ou ainda valores de mensalidade dos alunos ou seus responsáveis pela realização dos serviços contratados, além daquele já fixado que será pago pelo Município;
b) em caso de não cumprimento da legislação vigente sobre o calendário, de 200 dias letivos, com a devida comprovação de frequência;
c) em caso de não respeitar a lista de encaminhamentos de vagas da SMED.

19.6. A rescisão ainda poderá OCORRER:

a) Quando ocorrerem razões de interesse público justificado.
b) Em casos de condenação da pessoa jurídica, seus sócios ou empregados, em processos por maus tratos ou crimes contra a criança e adolescente, junto à Vara Criminal e/ou Vara da Infância e Juventude.
c) Em caso de atraso injustificado da prestação de contas.
Perda de autorização de funcionamento do Conselho Municipal da Educação.
Interrupção de serviços sem justificativa, ou qualquer tipo de recesso não autorizado pela Secretaria de Educação.
Infringir o art. 232 do Estatuto da Criança e do Adolescente.
Perda do Alvará de funcionamento ou a impossibilidade de sua renovação.
Em caso de rescisão, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias para a sua ocorrência, sem negligenciar a prestação dos serviços.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS E COMPLEMENTARES:

20.1. Demais critérios e condições para celebração das parcerias objeto deste Chamamento Público, constam na Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações posteriores, edital e seus anexos, sendo que todos os atos deste Chamamento Público serão publicados no site do Município: www.saoleopoldo.rs.gov.br.
20.2. Em caso de desistência da organização social em celebrar o termo de colaboração a qualquer tempo após a entrega da documentação solicitada neste edital de chamamento público, essa intenção deverá ser manifestada por escrito através de ofício devidamente assinado pelo responsável da organização proponente, explicando as razões que conduziram a essa situação. Com isso, fica estabelecido o período 90 dias de antecedências para dar prazo administrativo para realocação das crianças.
20.3. Qualquer cidadão ou OSC interessada é parte legítima para impugnar o presente edital de chamamento por irregularidade na aplicação da Lei nº 13.019/2014, suas alterações e demais normas regulamentadores municipais, devendo protocolar o pedido até 10 (dez) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de propostas, cabendo a Administração Municipal, através da Comissão de Seleção avaliar, julgar e responder à impugnação em até 05 (cinco) dias úteis.
20.4. Informações serão prestadas aos interessados no horário das 9 horas às 14 horas, até 10 (dez) dias anteriores a entrega dos envelopes, desde que os pedidos sejam protocolados, por escrito, no protocolo geral da SMED, situado na Praça Tiradentes n. 119, centro de São Leopoldo, onde poderão ser obtidas, ainda, cópias do edital e de seus anexos, mediante apresentação de pen drive ou cd-room/dvd ou, ainda, solicitado o envio por e-mail.

20.5.Todos os atos deste Chamamento Público, inclusive esclarecimentos que forem prestados, serão publicados no site do Município: www.saoleopoldo.rs.gov.br.
20.6. Faz parte integrante e indissociável deste edital todos seus anexos, inclusive a minuta do Termo de Colaboração e o Decreto Municipal 9.163/20218
20.7Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

São Leopoldo, 07 de fevereiro de 2022.

***RICARDO FERNANDES DA LUZ***
Secretário Municipal de Educação de São Leopoldo

MODELOS DE DOCUMENTOS

ANEXO I – MODELO DE OFÍCIO

Ofício Nº ____/2021.

São Leopoldo, ___ de _____ de 2021.

Senhor Prefeito,

Em atenção ao Chamamento Público nº ___2021 vimos a presença de Vossa Cumprimentando cordialmente Vossa Excelência Vossa Senhoria, valho-me do presente para em nome da (nome da instituição, número do CNPJ e endereço atual completo) solicitar a participação no Chamamento Público conforme Edital n. XX.)

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente.

_____
Assinatura do Presidente ou Procurador

**Ofício em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

À Vossa Excelência
***ARY JOSÉ VANAZZI***
Prefeito Municipal São Leopoldo/RS

**ANEXO II**
**(parte integrante do Decreto 9.163/2018)**
**DADOS CADASTRAIS**

**1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**
Nome da Organização:
CNPJ:
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
Lei que declara de utilidade pública nº
**2. DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO:**
Nome:
CPF:
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
Eleito em: Vencimento do mandato:
**2.1. DEMAIS MEMBROS DA DIRETORIA:**
Nome:
CPF:
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
**2.2 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**
Nome: Cargo:

**2.3 CONSELHO FISCAL:**

Nome: Cargo:

**2.4 DADOS DO CORPO TÉCNICO:**
Nome: Cargo:

**3. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO:**
Data da Fundação: _____/_____/
Sede: ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cessão de uso

**3.1. INFRA ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO:**
Possui veículo: ( ) Sim ( ) Não Quantidade:
Próprio ( ) Alugado ( ) Cedido ( )
Possui bens imóveis: ( ) Sim ( ) Não
Descrição:
Forma de aquisição: Recursos próprios ( ) Convênio( ) Doação ( )
**4. DADOS BANCÁRIOS:**
Banco: Agência: Número da Conta:

**5. DADOS DO CORPO TÉCNICO ENVOLVIDO NA EXECUÇÃO DO OBJETO:**
Nome: Cargo:
Nº do registro no Conselho Profissional:

**6. OUTROS PARTÍCIPES (REDE)**
**6.1 DA ORGANIZAÇÃO**
CNPJ:
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
Lei que declara de utilidade pública nº

**6.2 DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO (REDE):**
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
Eleito em: Vencimento do mandato:

**6.2.1 DEMAIS MEMBROS DA DIRETORIA (REDE):**
Rua: Bairro: Cidade:
Complemento: Estado: CEP:
Telefone: Celular:
Email:
Site:
**6.3 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (REDE):**
Nome: Cargo:

**6.4 CONSELHO FISCAL (REDE):**
Nome: Cargo:

**6.5 DADOS DO CORPO TÉCNICO ENVOLVIDO NA EXECUÇÃO DO OBJETO (REDE):**
Nome: Cargo:
Nº do registro no Conselho Profissional:

_____
**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Documento em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**
**ANEXO III**
**(parte integrante do Decreto n° 9.163/2018)**
**DECLARAÇÃO DE QUE A ORGANIZAÇÃO NÃO DEVE PRESTAÇÕES DE CONTAS A QUAISQUER ÓRGÃOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS.**

Declaro, que a Entidade..... não se encontra com pendências em prestações de contas perante a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de aplicação das sanções legais.

São Leopoldo, ..... de ..... de .....

_____
Assinatura do Presidente ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

Anexo IV

À COMISSÃO DE SELEÇÃO
DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES E CUMPR O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n°
(MATRIZ) ....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)..... .....
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF nº.....DECLARA, sob as penas da lei, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )
Em,.....de.....de 20....
.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Anexo V

DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

São Lepoldo⁄RS, _____ de _____ de _____.

À Comissão de Seleção

Senhor Presidente,

Eu ....., portador da Carteira de Identidade n.º ..... expedida por ..... em ...../...../....., representante legal da Organização da Sociedade Civil
..... DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que a
OSC por mim representada cumpre plenamente os requisitos definidos no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n.º xxx/___ para a celebração do Termo de Colaboração e que seus dirigentes, não incorrem em quaisquer vedações previstas no art. 39 da Lei Federal n°13.019/2014 e Decreto Municipal n° 9.163/52018 e DECLARO AINDA QUE a OSC _____

Não distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

Está regularmente constituída (ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional)

Não está suspensa de participar de licitação, nem impedida de contratar com a Administração;

Não está declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, bem como para licitar ou contratar com a Administração Pública;

Não está suspensa temporariamente da participação em chamamento público nem impedida de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades públicas do Município de São Leopooldo/RS;

Não possui contas de parcerias anteriores rejeitadas pela Administração
Pública nos últimos cinco anos;

Não tem contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

Não está omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

Não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

Não possui, entre seus dirigentes, pessoas:

Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas
por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

Julgadas responsáveis por falta grave e inabilitadas para exercício de cargo em
comissão ou função de confiança;

Consideradas culpadas por ato de improbidade, nos termos da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992;

Membro de Poder Legislativo, Executivo ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública do Município de São Leopoldo e de outras esferas de governo, nem seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

XII –não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados pelo termo de colaboração:

membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da
administração pública de qualquer esfera de governo;
servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;

XIII – Em suas compras e contratações serão norteadas pela transparência na aplicação dos recursos públicos e pelos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia

Por ser expressão de verdade, sob as penas da lei, firmo a presente declaração.

São Leopoldo/RS, em _____ de _____de 201__.

Declaro, para os devidos fins, que a Entidade..... e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas neste decreto.

São Leopoldo, ..... de ..... de .....

_____
Assinatura do Presidente ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

Anexo VII

DECLARAÇÃO DE COMPREMETIMENTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que a entidade _____ se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com na Lei 13019/2014 bem como prestar contas na forma prevista na Decreto Municipal n° 9.168/2018

Para maior clareza firmo a presente.

São Leopoldo....., de..... de .....

_____
**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

Anexo VIII

À Comissão de Seleção

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.

_____, presidente/diretor/provedor, CPF
_____, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que o (a) _____(entidade) _____, dispõe de estrutura física e de pessoal, de instalações, condições materiais e capacidade com capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do Plano de Trabalho proposto, assumindo inteira responsabilidade pelo cumprimento de todas as metas, acompanhamento e prestação de contas.

(a presente tabela deve seguir o modelo do Decreto Municipal n° 9.163/2018

| CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL | | |
|---|---|---|
| DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |

| | | |
|---|---|---|
| Infraestrutura | | |
| | | |
| Equipamentos | | |

_____
São Leopoldo,_____/_____/_____

_____
Presidente da Entidade
ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

ANEXO IX
À COMISSÃO DE SELEÇÃO
DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO

DECLARO para os devidos fins que, a Organização da Sociedade Civil (OSC), denominada de _____, se encontra sediada à _____, nº ____, Bairro _____, na cidade de _____/____, conforme comprovante de conta (agua, luz ou telefone)/contrato de locação, em anexo, inscrita no CNPJ nº _____, ativo há de _____ (____) anos de existência, estando à veracidade das informações confirmadas no comprovante de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, emitido pela Receita Federal do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

[Cidade / Sede da organização da sociedade civil], ___ de _____ de ____.

_____ Assinatura do Representante Legal da OSC

ANEXO X
À Comissão de Seleção

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Declaro ainda que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] está ciente das disposições do Decreto Municipal n° 9.163/2018 e de que está se aplica integralmente ao edital, fazendo parte integrante deste, independente de transcrição.

São Leopoldo, Rs, xxxxxx de xxxxx de xxxx

.....
.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)
Carimbo e assinatura

ANEXO XI
À COMISSÃO DE SELEÇÃO

MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA AO PRAZO DE RECURSO

A OSC ....., declara e torna público que renúncia ao prazo recursal relativo ao edital de chamamento n° _____

São Leopoldo (RS), de xx de xxx de 2021.

_____
(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

ANEXO XII
À Comissão de Seleção
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A LEI FEDERAL Nº 12.527/2011.

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que a entidade se compromete em atender os requisitos previstos na Lei Federal nº 12.527/2011 e Lei Federal n° 13.019/2014 e Decreto Municipal n° 9.163/2018, de forma especial a publicidade aos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízos das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

São Leopoldo, ____ de _____ de 2017.

Nome da entidade e representante legal
Assinatura e carimbo com identificação

Anexo XIII

MODELO DECLARAÇÃO DE CONTADOR
À COMISSÃO DE SELEÇÃO
DECLARAÇÃO CONTENDO O NOME DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE E RESPECTIVA CÓPIA DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE.

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob penas da Lei, que _____(nome do contador), CPF _____, RG _____, CRC n° _____ é o contador responsável pela referida entidade e que seu registro está regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade, conforme cópia anexa.
Declaro ainda que a escrituração estão regulares e perfeitos de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, demonstradas nas demonstrações contábeis e fiscal .

São Leopoldo, _____ de _____ de 2021.

_____
Nome da Entidade
Nome do Presidente

_____
Nome do Escritório Contábil
CNPJ _____

De acordo:
Nome do Contador responsável
CRC⁄RS nº _____
CPF nº _____
Telefone: _____

Obs: anexar a esta certidão comprovante de regularidade do contador perante o Conselho Regional de Contabilidade

ANEXO XIV
À comissão de Seleção
DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que abriremos conta específica para o termo de parceria da qual encaminharemos as informações abaixo descritas:

BANCO:
( ) Banco do Brasil ( ) Banrisul ( ) Caixa Econômica Fedral
AGÊNCIA: _____
OPERAÇÃO: _____
CONTA CORRENTE: _____

São Leopoldo⁄RS, em _____ de _____de 20__.

_____
Nome da Entidade
Nome do Presidente

Assinatura e carimbo com identificação

ANEXO XV
DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro, em conformidade com o Edital nº ___/2021, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] dispõe de contrapartida, na forma de [bens e/ou serviços] economicamente mensuráveis, no valor total de R$ [●], conforme identificados abaixo:

| Identificação do bem ou serviço | Valor econômico | Outras relevantes | informações |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

São Leopoldo, ____/____/2021

_____
Presidente da Entidade
ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

Anexo XVI
DECLARAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE VISTORIA DOS BOMBEIROS

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que a entidade _____ solicitou vistoria do Corpo de Bombeiros, conforme cópia do protocolo anexo.

Comprometemo-nos a enviar o Alvará de mencionado, tão logo ocorra a sua emissão, sob pena ter o termo de colaboração rescindindo na falta ou desaprovação da autoridade competente.

São Leopoldo, ____ de _____ de 2021.

Assinatura e carimbo com identificação

Anexo XVII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO MANTEM NEM MANTERÁ EM SEU QUADRO DE PESSOAL OU DIRIGENTES, PESSOAS NATURAIS CONDENADAS (SENTENÇA TRANSITADA EM JULGADO) PELA PRÁTICA DE CRIMES CONTRA O MENOR E ADOLESCENTE E/OU POR INFRAÇÕES PREVISTAS NO ECA

_____, presidente/diretor/provedor do (a) _____, CPF _____, declaro para os devidos fins de direito e sob as penas da lei que a entidade _____ não mantem nem manterá em seu quadro de pessoal e/ou dirigentes, pessoas naturais condenadas (sentença transitada em julgado) pela prática de crimes contra o menor e adolescente ou por infrações previstas no ECA.

São Leopoldo, ____ de _____ de 2021.

_____
Presidente da Entidade ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**
**Carimbo com CNPJ**
**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

Anexo XVIII
Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova,
aptidão de desempenho e atestado de execução, que a OSC [nome DA OSC, em negrito], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida na Rua
....., nº....., bairro ....., na cidade de .....,
Estado de ....., executou/prestou os serviços à [nome da empresa contratante, em negrito], CNPJ nº 00.000.000/0001-00, de [descrição dos serviços prestados, especificando o prazo de execução, o valor do contrato e o número.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima
referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e administrativamente, até a presente data.

Representante legal do órgão ou entidade que recebeu os
serviços.

-

_____
Representante legal da empresa/entidade declarante

ANEXO XIX – MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº: _____/20XX.

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍCIPIO DE SÃO LEOPOLDO E A ENTIDADE _____,

O MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Dom João Becker, 754, Centro, São Leopoldo/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 89.814.693/0001-60, através da Secretaria Municipal de Educação – SMED, neste ato representado pelo Secretario Municipal de Educação, Sr. Ricardo Fernandes da Luz, conforme autoriza o art. 77 do Decreto municipal n°. 9.163/2018 Educação, doravante denominado simplesmente MUNÍCIPIO, e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, Bairro xxxxxxx, São Leopoldo – RS, doravante denominado simplesmente OSC, neste ato representado por seu (sua) Presidente, Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito (a) no CPF nº xxx.xxx.xxx/xx, celebram o presente Termo de Colaboração, em conformidade com o disposto na Lei Federal n° 13.019/2014 e suas alterações posteriores, Decreto Federal n° 8.726/2016 e Decreto Municipal n° 9.163/2018, mediante as seguintes cláusulas e condições, firmam o presente instrumento.

| Tipo | Faixa Etária | Nº de crianças | Valor | Valor total |
|---|---|---|---|---|
| Creche Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses | xxxxx | xxxx | | |
| Creche Integral - 0 à 3 anos e 11 meses | xxxx | xxxx | | |
| Creche com PCD<br>Parcial - 0 à 3 anos e 11 meses | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Creche com PCD<br>Integral - 0 à 3 anos e 11 meses | | | | |
| Pré-Escola Parcial – 4 anos até 5 anos e | | | | |
| 11 meses | | | | |
| Pré-Escola Integral -<br>4 anos até 5 anos e 11 meses | | | | |
| Pré-Escola com PCD<br>Parcial - 4 anos até 5 anos e 11 meses | | | | |
| Pré-Escola com PCD<br>Integral - 4 anos até 5 anos e 11 meses | | | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto o implemento de ação conjunta entre o MUNICÍPIO e a OSC para o atendimento de XXXX (XXXXXX) crianças com idades entre XXXX (XXX) XXXX a XXXXXXX XXXXX), conforme descrito no quadro abaixo, de acordo com o plano de trabalho apresentado pela OSC que faz parte integrante deste, independentemente de transcrição:

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS METAS

2.1 O presente Termo de Colaboração tem como meta geral o atendimento de até xx (xxxxxxxxxxxxx) crianças, na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com vistas a garantir a realização do objeto previsto na cláusula primeira e em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, em atendimento ao Edital nº XXXX da Secretaria Municipal de Educação.

As metas do presente ACORDO consistem na execução integral das atividades relacionadas neste Plano de Trabalho, de acordo com os prazos ali estabelecidos.

É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente, a delegação das funções de regulação, de fiscalização, de exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município.

2.5 É vedado à OSC manter em seu quadro de pessoal ou diretoria, pessoas naturais condenadas (sentença transitada em julgado) pela prática de crimes contra o menor e adolescente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

I – SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:
Transferir os recursos financeiros destinados ao cumprimento do objeto do Termo de Colaboração obedecendo ao Cronograma de Desembolso, contido no Plano de Trabalho, apresentado pela OSC, previamente aprovado pela Comissão de Seleção, na conta corrente indicada pela OSC;
Fiscalizar o desenvolvimento das atividades necessárias à execução por meio da Secretaria Gestora, emitindo relatórios de avaliação, inclusive in loco, de acordo com o objeto proposto para aprovação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, à luz do que dispõe O Decreto Municipal n° 9.163/2018;
Analisar e aprovar as prestações de contas da OSC;
Conservar a autoridade normativa e exercer, através das Comissões instituídas pela Administração Pública e das Secretarias Gestoras, o controle e a fiscalização sobre a execução, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pelos mesmos, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das atividades/atendimentos;
Através da Secretaria Municipal de Educação, comunicar a OSC e ao Chefe do Poder Executivo qualquer situação de irregularidade relativa à prestação de contas, do uso dos recursos envolvidos, que motive suspensão ou impedimento de liberação de novas parcelas, caso não haja regularização no período de trinta (30) dias, contados a partir do recebimento da parcela ou do cronograma de desembolso. A liberação dos recursos/parcelas estará permanentemente vinculada à correta prestação de contas.
Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, durante a vigência do objeto, através das áreas gestoras;
Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município;
Receber, analisar e julgar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
Encaminhar, através da Secretaria Municipal de Educação, as crianças que deverão ser atendidas pelos serviços da OSC;

II – SÃO OBRIGAÇÕES DA OSC:
Executar a Parceria de acordo com as cláusulas contidas neste instrumento e Plano de Trabalho, aprovado pela Comissão de Seleção e de acordo com o previsto no edital de origem;
Utilizar os recursos previstos exclusivamente para o desenvolvimento do objeto, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela mesma Comissão;
Apresentar relatórios de execução do objeto e de execução financeira, este quando exigível, com regularidade e forma referida no Decreto Municipal n° 9.163/2018 e no Edital;
Prestar informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto e execução financeira, a qualquer tempo;
Restituir ao Município o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos:

Saldo financeiro existente no término do Termo de Colaboração;
Quando não for executado o objeto da avença;
Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas mensal ou final; e
Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Termo de Colaboração.
Obrigar-se à adoção de ações compensatórias, quando devidamente autorizados, através de novo plano de trabalho, em caso de inexistência de recursos para devolução ao Erário;
Comunicar à Secretaria Gestora da substituição dos responsáveis pela OSC, assim como alterações em seu Estatuto, encaminhando cópia autenticada de eventuais alterações estatutárias ou alteração do quadro de dirigentes, no prazo de até 20 dias, após deliberação;
Manter pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da entrega da última prestação de contas, os cadastros dos beneficiários atendidos, bem como documentos contábeis e comprovantes de despesas, em boa ordem e conservação à disposição do Município, a qualquer tempo;

Manter quadro técnico capacitado, conforme plano de trabalho aprovado pela Comissão de Seleção, a fim de que se mantenha a execução do objeto referido na neste Termo de Colaboração;
Movimentar os recursos em conta bancária específica, previamente fornecida, em instituição financeira pública, desde que os mesmos sejam utilizados de imediato;
Se tais recursos não forem utilizados na sua totalidade, estes deverão ser aplicados em conta poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operações de mercado aberto lastreadas em títulos da dívida pública;
Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Diretoria de Tecnologia para Educação/DTE–DINFE da SMED, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da OSC;
Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
Responsabilizar-se pelo custeamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do presente Termo de Colaboração, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução; e manter os comprovantes arquivados;
Identificar, quando exigível, o número deste Termo de Colaboração no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à Secretaria Municipal da Educação, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
Divulgar este Termo de Colaboração em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento e do MUNICÍPIO, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Colaboração e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública, no que dispõe o Decreto Municipal n° 9.163/2018;
Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
Comprovar, quando exigível, todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Colaboração, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
Aplicar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO e os correspondentes à sua contrapartida, se esta existir, exclusivamente no objeto do plano de trabalho aprovado;
Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
Não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto;
Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações financeiras, quando não utilizada ou autorizada utilização;
Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
Comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
Nortear-se pelos princípios da transparência na aplicação dos recursos públicos e pelos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, para aquisição de materiais e serviços;
Manter-se adimplente com o município naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal e jurídica, perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal durante toda a execução deste instrumento;
Acompanhar e participar, sempre que solicitar atendimento especial na rede, de reuniões do CRAS.
Manter-se regular perante o Conselho Municipal de Educação, respeitando as disposições deste colegiado. ff) Apresentar cardápio mensal, quadro de RH, Projeto Político Pedagógico, Relatório de atividades e projetos pedagógicos;
Cumprir o atendimento anual de educação infantil, com 11 meses de atendimento regular e 1 mês de férias.
Entregar, no prazo de até 5 (cinco) dias, quaisquer documentos faltantes e/ou rasurados que estejam previstos no Decreto Municipal n° 9.163/2018 ou na legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

4.1 Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o MUNICÍPIO e o pessoal que a OSC utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DA COORDENAÇÃO

5.1 A Secretaria Municipal de Educação de São Leopoldo designa o Diretor da Diretoria _____, Sr. _____ como Gestor do presente Termo de Colaboração e o/a servidor(a) _____, Chefe do Departamento de Informações Escolares, da Secretaria Municipal de Educação como fiscal, recebendo este poder para adotar as providências necessárias ao bom andamento do presente Termo;

5.2 A OSC indica o (a) Sr (a). _____, para acompanhar os trabalhos e assumir as responsabilidades decorrentes do presente Termo de Colaboração, subsidiariamente com a OSC;

5.3 Todas as requisições, envios de documentos e comunicações referentes ao presente ajuste, deverão ser feitas por meio das pessoas acima indicadas.

CLAÚSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 Para a execução das atividades previstas neste Termo de Colaboração, no presente exercício, o MUNICÍPIO transferirá à OSC, repasses mensais no valor global inicial de R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx) de acordo com a lista de frequência e atendimentos efetivamente realizados, buscando estar de acordo com cronograma de execução e desembolso proposto pela OSC abaixo descritos:

| MÊS 01 | MÊS 02 | MÊS 03 | MÊS 04 | MÊS 05 | MÊS 06 | MÊS 07 | MÊS 08 | MÊS 09 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ |

6.2 Os partícipes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, a quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

6.3 O valor mensal de repasse inicialmente previsto poderá ser menor, sem necessidade de alteração deste instrumento, tendo como fundamento o real atendimento em número de crianças.

6.4 A OSC deverá solicitar a libração da parcela mensal, com base nas metas efetivamente realizadas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 Os valores a repassar, sendo o cronograma de desembolso deverão ser depositados na conta específica da OSC, vinculada ao objeto, na Agência nº ____, no Banco _____, na Conta Corrente nº _____, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

7.2 Os recursos, recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública

7.3 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

Parágrafo único. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

7.4.A OSC deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

7.5. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a OSC de participar de novos Termos de Colaboração, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

8.1 A OSC compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

Inexecução do objeto;
Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

Parágrafo Único: compromete-se, ainda a OSC, a recolher à conta da MUNICÍPIO o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL, FINAL E INTERRUPÇÃO DO REPASSE

9.1 A prestação de contas apresentada pela OSC deverá ocorrer conforme previsto no art. 59 e seguintes do Decreto Municipal n° 9.163/2018 e deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, durante o período de que trata a prestação de contas.

9.2 A prestação de contas parcial deverá ser apresentada mensalmente, até o 5° dia útil do mês subsequente ao do repasse, escrita e em meio digital (em formato PDF, através de pen drive ou outra mídia compatível), de acordo com normas previstas nas Leis Federal nº 13.019/2014 e n o Decreto Municipal n° 9.163/2018, contendo ainda os seguintes documentos:

Capa (Anexo VIII do Decreto Municipal n° 9.163/2018;
ofício de encaminhamento da Prestação de Contas, dirigido ao responsável da secretaria municipal gestora, assinado pelo presidente da organização da sociedade civil (Anexo IX do Decreto Municipal n° 9.163/2018);
Plano de trabalho e aplicação dos recursos recebidos. (Anexo VI do Decreto Municipal n° 9.163/2018);
Declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada acerca do cumprimento dos objetivos previstos, quanto à aplicação dos recursos repassados. (Anexo X do Decreto Municipal n° 9.163/2018);
Relatório de Execução Financeira (Anexo XI), assinado pelo seu representante legal e o responsável financeiro, com a relação das despesas e receitas efetivamente realizadas e vinculadas com a execução do objeto composto dos seguintes documentos:

Original do extrato bancário da conta específica mantida pela organização da sociedade civil beneficiada, evidenciando o ingresso e a saída dos recursos;
Cópia das transferências eletrônicas ou ordens bancárias vinculadas às despesas comprovadas;
Comprovante da devolução do saldo remanescente, porventura existente, ao Município;
Original dos comprovantes da despesa, emitidos em nome da organização da sociedade civil beneficiada (nota fiscal, cupom fiscal, guias de pagamento, folha de pagamento) com os devidos termos de aceite. (Anexo XII do Decreto Municipal n° 9.163/2018) parte integrante deste Decreto;

Comprovante do recolhimento do DARM - Documento de Arrecadação da Receita Municipal, quando da utilização da Nota Fiscal Avulsa.
Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico, com respectivo material comprobatório, tais como:

I - Lista de presença nominal, indicando a faixa etária e o turno, dos atendimentos realizados;
II - Memorial fotográfico, quando for o caso;
III - Cardápio mensal de alimentação, relatório de atividades pedagógicas, relatório de frequência, cópias projetos e de avaliações pedagógicas e lúdicas desenvolvidas;
IV - Certidões de Regularidade Municipal, Estadual e Federal, FGTS, INSS, CNTD

9.3 O Município poderá exigir outros documentos com a finalidade comprovar a boa execução e aplicação dos recursos públicos.

9.4 Caberá, previamente, à Secretaria Municipal de Educação, na análise dos documentos apresentados na prestação de contas parcial:

Devolver os documentos que apresentarem rasuras ou adulterações e aqueles que sejam emitidos antes ou depois do período de vigência;
Verificar se o documento fiscal já foi utilizado;
Carimbar "UTILIZADO PELA (nome da secretaria) " no documento, no momento do recebimento;
Verificar se a documentação está completa, conferindo se os documentos apresentados condizem com o objeto e o plano de trabalho, vinculados a este Termo de Colaboração;

9.6. A Secretaria de Educação fará análise da prestação de contas parcial e final, conforme previsto no artigo 59 a 69 do Decreto Municipal n° 9.163/2018 e ainda através do gestor, que terá poderes de controle e fiscalização, devendo:

I - acompanhar e fiscalizar sua execução;

II - comunicar ao superior hierárquico a existência de indícios de irregularidades;

III - emitir parecer técnico conclusivo de análise das prestações de contas parciais, provisórias e finais, de acordo com o relatório técnico emitido pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, quando houver, que avalie a eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, sendo este parecer parte integrante da prestação de contas devendo obrigatoriamente mencionar:

a) os resultados já alcançados e seus benefícios;
b) os impactos econômicos ou sociais;
c) o grau de satisfação do público-alvo; e
d) a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

9.6.1. O parecer parcial de prestação de contas, por parte da SMED será de contas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte em dano ao erário; e

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:

omissão no dever de prestar contas;
descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; e
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

9.7. A OSC será notificada das eventuais Ressalvas e/ou Rejeição da Prestação de Contas parcial, podendo apresentar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis à autoridade que emitiu a notificação ou sanar a irregularidade, ou ainda, cumprir a obrigação no prazo de 30 (trinta) dias.

9.8. Exaurida a fase recursal, e permanecendo a Rejeição da Prestação de Contas, a Secretaria de Educação notificará a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias, devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade, com a inexecução do objeto, ou relacionados coma prestação de contas não apresentada, ou ainda, para que solicite o ressarcimento ao Erário por meio de ações compensatórios de interesse público.

Paragrafo único. A Comissão de Avaliação e Monitoramento e Controle Interno serão notificados da irregularidade na prestação de contas, ainda que parcial, para que promovam os atos competentes, conforme art. 65 e 66 do Decreto Municipal n° 9.163/2018

9.9. A devolução de recursos será apurada mediante atualização monetária, acrescida de juros vinculado à Taxa do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, a contar da data do recebimento do recurso financeiro.

9.10. A Secretaria Gestora fica responsável por emitir parecer final sobre o resultado deste Termo de Colaboração, facultando - se à Controladoria geral do Município a realização de auditoria a qualquer tempo;

9.11. A OSC, deverá apresentar prestação de contas final, de forma física e meio digital (em formato PDF, através de pen drive ou outra mídia compatível), até 30 dias após o término do presente Termo de Colaboração, através de relatório Final Financeiro e Relatório Final de Execução do objeto, que conterá:
I - a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
II - a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
IV - os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.
O relatório deverá fornecer, ainda, elementos para avaliação:

I - Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidos;
II - Do grau de satisfação do público-alvo que, poderá ser indicado por meio de pesquisas de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local;
III - Declaração do Conselho Municipal de Educação
IV - Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

9.12. A OSC deverá comprovar ainda a devolução de eventual saldo remanescente.

9.13. A formalidade do recebimento da prestação de contas mensal ou final, não garante a efetiva aprovação desta pelo Município.

9.14. Poderá, ainda, a Secretaria de Educação e/ou Comissão de Monitoramento e Avaliação, realizar relatórios de visita técnica in loco durante toda a execução da parceria, sem necessitar aviso prévio e agendamento

9.15, Poderão os repasses serem suspensos em razão de glosa na prestação de contas, conforme previsto no art. 41 do Decreto Municipal n° 9.163/2018.

9.16. Nas hipóteses acima caberá ao Município verificar os motivos e deliberar a diminuição proporcional ou suspensão do valor repassado;

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

10.1 O presente Termo de Colaboração terá prazo de execução de ___(_____) meses iniciando-se em_____ de _____de ____ e terminando em ____ de ____ de _____, contado a partir da sua assinatura.

10.2 O presente termo de Colaboração terá prazo de Vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se em_____ de _____de ____ e terminando em ____ de ____ de _____ contado a partir da sua assinatura

10.3 O presente Termo de Colaboração poderá ser prorrogado, mediante acordo por escrito, entre os partícipes, no todo ou em parte, por igual ou menor período, limitados a 5 anos, por analogia do previsto no art. 21 Decreto Federal n° 8726/2016.

10.4. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante termo aditivo, que deve ser solicitada pela organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na secretaria municipal gestora em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término do inicialmente previsto, vedada a alteração do objeto aprovado.

Parágrafo único. O termo aditivo de que trata o caput poderá ser prorrogado de ofício em caso de atraso na liberação dos recursos por parte da administração pública municipal, hipótese em que a prorrogação corresponderá ao período equivalente ao atraso e será regida pela legislação em vigor ao tempo da celebração da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PROIBIÇÕES

11.1 Fica ainda proibido à OSC:
I - A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
II - Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total;
III - Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo MUNICIPAL;
IV - Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
V - Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
VI - Aplicar recursos fora do previsto no Plano de Trabalho, especialmente como bebidas alcoólicas, cigarros charutos ou gastos pessoais, tais como diárias, passagens e outras despesas com convidados pessoais;
VII - Utilizar recursos em custeamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
VIII - Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
IX -Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancária, que não seja de despesa realizada;
X - Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
XI - Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
XII - contratar, para prestação de serviços objeto da parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
XIII - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho; e

Parágrafo único. É vedado o pagamento de juros, multas ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora do prazo, com recursos da parceria, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RECISÃO E DA DENÚNCIA

12.1 O Município procederá à denúncia do presente Termo de Colaboração na hipótese de ocorrer atraso na prestação de contas e/ou no descumprimento de quaisquer das cláusulas, devendo, a OSC indenizar o Município pelas perdas e danos decorrentes;

12.2 O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado por qualquer um dos partícipes, segundo os critérios de convivência e oportunidade, mediante comunicação por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, ficando responsável pelas obrigações assumidas durante a vigência do Termo de Colaboração, bem como pela devolução dos saldos financeiros remanescentes, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do Município.

12.3 Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Colaboração o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo MUNICÍPIO a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

12.4. O município poderá rescindir a parceria ainda:

a) Quando ocorrerem razões de interesse público justificado.
b) Em casos de condenação da pessoa jurídica, seus sócios ou empregados, em processos por maus tratos ou crimes contra a criança e adolescente, junto à Vara Criminal e/ou Vara da Infância e Juventude.
c) Em caso de atraso injustificado da prestação de contas.
d) Perda de autorização de funcionamento do Conselho Municipal da Educação.
e) Interrupção de serviços sem justificativa, ou qualquer tipo de recesso não autorizado pela Secretaria de Educação.
f) Infringir o art. 232 do Estatuto da Criança e do Adolescente.
g) Perda do Alvará de funcionamento ou a impossibilidade de sua renovação.
h) Em caso de rescisão, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias para a sua ocorrência, sem negligenciar a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO

13.1 As despesas decorrentes do presente Termo de Colaboração correrão por conta da dotação orçamentária, da Secretaria Municipal de Educação, conforme discriminado abaixo.

| Dotação reduzida | Recurso | Rubrica | Projeto |
|---|---|---|---|
| | | | |

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

14.1 Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO OU APOSTILAMENTO, este quando aplicável, conforme disposto no art. 26 do Decreto Municipal n° 9.163/2018.

Parágrafo Único: Admitir-se-á modificação do Plano de trabalho com prévia apreciação do MUNICÍPIO e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Sistema de Controle, ficando vedada a alteração total do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 Em caso de denúncias de maus tratos ou infrações previstas no ECA, junto à SMED, ou de descumprimento no atendimento à criança na OSC, bem como o descumprimento do plano de trabalho e Decreto Municipal n° 9.163/2018, a SMED procederá da seguinte forma:

I. Fará verificação “in loco”, por equipe de inspeção, formada pelo DTE, DINFE e Diretoria Financeira que verificará a existência ou não das irregularidades denunciadas formalmente, observando, ainda, as condições de higiene da escola de uma forma geral, a organização das salas de aula, materiais pedagógicos, a qualidade da alimentação, a aplicação dos projetos pedagógicos previstos no plano de trabalho, entre outros.
II.A equipe de inspeção emitirá relatório circunstanciado ao fim;
III.Havendo a constatação das denúncias, a equipe expedirá NOTIFICAÇÃO à OSC, estabelecendo o prazo para sanar a irregularidade e/ou encaminhará aos órgãos competentes para providências, sendo acompanhada, ainda, quanto à possíveis reincidências;
IV.Em caso de reincidência, obtendo 03 (três) notificações, a escola será ADVERTIDA e o relatório encaminhado ao CME e/ou aos órgãos competentes para providências;
V.Em caso advertência e, persistindo a inadequação ou descumprimento, seguida sanção mais severa com prazo de até 3 (três) dias consecutivos para adequação de serviços.
VI.Em caso de a OSC receber mais de 03 advertências, esta terá seu termo de colaboração suspenso pelo prazo de até 1 (um) ano, sem prejuízo das demais sanções previstas no item.
VII.Se as infrações não forem de natureza grave (que possam ser corrigidas), a OSC poderá demonstrar as correções junto à SMED e ao CME, no intuito de voltar a executar o termo de colaboração, o que deverá ser verificado, registrado e aceito, previamente, pela equipe de inspeção.
VIII.Caso não se constate a infração, o relatório será arquivado;

15.2. Será impedido o envio de novas crianças até que seja sanada a irregularidade da notificação.

15.3. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal 9163/2018 e demais legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I - advertência: a sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela organização da sociedade civil no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave;

II - suspensão temporária: a sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública municipal.

III - declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de colaboração ou termos de fomento e contratos com órgãos e entidades, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção.

15.3. As penalidades aplicam-se ainda aos casos:
a) de cobrança de taxas e/ou complementações ou ainda valores de mensalidade dos alunos ou seus responsáveis pela realização dos serviços contratados, além daquele já fixado que será pago pelo Município;
b) em caso de não cumprimento da legislação vigente sobre o calendário, de 200 dias letivos, com a devida comprovação de frequência;
c) em caso de não respeitar a lista de encaminhamentos de vagas da SMED.

d) Falta ou atraso de prestação de contas e irregularidades da mesma, acarretará a suspensão imediata do repasse pela Prefeitura Municipal, até a regularização integral do referido item.
e) Estar em acordo com as necessidades sanitárias, de acordo com os Decretos e Leis Municipais vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 No caso de dúvidas ou divergências oriundas do presente Termo de Colaboração e seus anexos ou dos seus Termos Aditivos, no tocante à execução, cláusulas e disposições legais, as partes envidarão seus esforços no sentido de dirimi-los, inicialmente, pela via administrativa. A tentativa de solução será considerada fracassada ao fim do prazo, estipulado em comunicação à outra parte por escrito.

16.2. – As partes elegem o Foro da Comarca de São Leopoldo para esclarecer e dirimir as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

17.1 A parceria será fiscalizada e monitorada, em âmbito da secretaria gestora pelo fiscal e gestor nomeados, conforme previsto no art. 42 do Decreto municipal n° 9.163/2018 e pela Comissão de Avaliação e Monitoramento, conforme previsto no art. 44 do Decreto municipal n° 9.163/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A OSC responsabiliza-se pelo cumprimento de todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido repasse, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

18.2 A inadimplência da OSC, com referência aos encargos estabelecidos no neste instrumento, não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem onera os valores do repasse;

18.3 A OSC é responsável pelo prejuízo ou danos causados ao Município ou a terceiros, em consequência de culpa ou dolo, próprios ou de seus prepostos, auxiliares ou contratados, relativamente ao cumprimento das atribuições;

18.4 Declaram os partícipes inexistirem vínculos jurídicos (de caráter cível, trabalhista, previdenciário ou penal) entre o Município e os integrantes da OSC que atuem na realização do objeto deste Termo de Colaboração;

18.5 Em caso de descumprimento de qualquer das cláusulas ora estipuladas, a parte que der causa ao inadimplemento fica obrigada a indenizar a outra pelas despesas havidas e devidamente comprovadas;

18.6 Os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão de sua execução, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública serão de titularidade do município, salvo disposição em contrário;

18.7. Os casos omissos ou conflitantes serão solucionados pela comissão de monitoramento e avalição da parceria, com base na Lei Federal n° 13.019 e, por analogia do Decreto Federal n° nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e Decreto Municipal n° 9.163/2018.

18.8 E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

São Leopoldo, de de 20XX.

***RICARDO FERNANDES DA LUZ***
Presidente/Diretor da OSC
Secretário Municipal de Educação

Testemunhas

_____ _____
CPF _____ CPF_____

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO.

A OSC DEVE SEGUIR O PLANO DE TRABALHO PROPOSTO **NO ANEXO VI** DO DECRETO N° 9.163/2018, BEM COMO AS ORIENTAÇÕES DE PREECHIMENTO CONTIDAS NESTE DECRETO E EDITAL.

**Publicado por:**
Gisele Vieira Ramos
**Código Identificador:**DFF87F35