SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO RIO GRANDE DO NORTE
FEMURN
FEDERAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO RIO GRANDE DO NORTE

Rio Grande do Norte , 12 de Dezembro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte • ANO XVII | Nº 3687b - Edição Extraordinária

Expediente:
Federação dos Municípios do Rio Grande do Norte – FEMURN

DIRETORIA
BIÊNIO 2025-2027.

PRESIDENTE: Anteomar Pereira da Silva - Ex- Prefeito de São Tomé/ RN

1º Vice-Presidente: JOSÉ AUGUSTO DE FREITAS RÊGO – Prefeito de Portalegre/ RN

2º Vice-Presidente: FERNANDO ANTÔNIO BEZERRA - Prefeito de Acari/ RN

3º Vice-Presidente: JUSSARA SALES DE SOUZA – Prefeita Municipal de Extremoz/ RN

4º Vice-Presidente: AUGUSTO CÉSAR EMMANUEL PINHEIRO E ALVES - Prefeito de Tangará/ RN

5º Vice-Presidente: LEONARDO TEIXEIRA DA CUNHA - Prefeito de São Miguel do Gostoso/ RN

Secretário Geral: ARTHUR RODRIGUES DO VALE - Prefeito de Governador Dix-Sept Rosado/ RN

2ª Secretária: MARINA TEODORO DA TRINDADE- Prefeita de Pedro Avelino/ RN

Tesoureiro Geral (1º Tesoureiro): CLEITOM JÁCOME DA COSTA – Prefeito de Venha Ver/RN

2º Tesoureiro: FRANCISCO ANDRÉ REGIS JÚNIOR- Prefeito de Itaú/ RN

1º Conselheira Fiscal: MARIA ELCI MAFALDO DE PAIVA FERNANDES - Prefeita de Major Sales/ RN

2º Conselheira Fiscal: MARIA ERENIR FREITAS DE LIMA- Prefeita de Maxaranguape/ RN

3º Conselheiro Fiscal: JOSÉ NILDO GALDINO- Prefeito de Lagoa de Velhos/RN

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO BEZERRA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 438/2025 (EXONERAÇÃO)

O Prefeito do Município de Afonso Bezerra/RN, Haroldo José Bezerra da Paz, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi conferida pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º- Exonerar **FRANCISCA DAS CHAGAS SOUZA DE AZEVEDO,** portadora do CPF.054.xxx.xxx-76, do cargo de COORDENADORA DE MERCADO, FEIRAS E CEMITÉRIOS, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos.

Art. 2º- A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 11/12/2025, revogadas todas as demais disposições em contrário.

Afonso Bezerra/RN, 11 de dezembro de 2025

HAROLDO JOSÉ BEZERRA DA PAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jadson Hericks Ferreira Bezerra
Código Identificador:53D0DDF3

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEARÁ-MIRIM

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL 2.372 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

LEI MUNICIPAL 2.372 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

Autoriza a desapropriação de imóvel e declara de utilidade pública, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CEARÁ-MIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais, fundamentado no que lhe confere o art. 5º, inciso I, §1º da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Autoriza o Poder Executivo Municipal a desapropriar de forma amigável, o terreno urbano, situado à Rua Manoel Varela, n. 259, no bairro Santa Águeda, nesta cidade, limitando-se ao Norte, com imóvel do Sr. Angelo Varela de Albuquerque (atualmente Praça de Intendência); ao Sul, com imóvel do Sr. João Morais (atualmente pertencente ao Sr. Dinarte da Costa Brandão); ao Leste, com a Rua Luiz Ferreira e, ao Oeste, com a referida rua Dr. Manoel Varela, totalizando uma área de 497,45m2 de superfície (sendo 400,00m2 de área construída), devidamente registrado junto ao Cartório de Registro de Imóvel, desta Comarca, no livro 3 – Transmissões das Transcrições – sob n. 5.392, em data de 18 de janeiro de 1969.

Art. 2º. Fica declarado de Utilidade Pública, o imóvel objeto da desapropriação, para fins de ampliação da estrutura e dependências do Poder Legislativo Municipal.

Art. 3º. O valor necessário ao pagamento da indenização referente à desapropriação autorizada por esta Lei será garantido mediante a **vinculação de recursos provenientes da devolução do duodécimo não utilizado pelo Poder Legislativo Municipal**, correspondente ao valor da indenização, excetuado o valor excedente.

Art. 4º. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações do orçamento vigente à época do registro da escritura.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal em Ceará-Mirim/RN, em 12 de dezembro de 2025.

ANTÔNIO HENRIQUE CÂMARA BEZERRA
Prefeito

Publicado por:
Marcílio Bartolomeu Silva e Souza
Código Identificador:2BE27B28

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIPE GUERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1022164/2025

Torna-se público que o Município de Felipe Guerra/RN, em Obediência a Lei Federal nº 14.133/21 – e Decreto Municipal nº 471/2023 – Objeto: Contratação de empresa com profissional especializado em serviços de costura para a confecção de figurinos e becas ABC, a serem utilizados em espetáculos e solenidades de formação de grau, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura Municipal de Felipe Guerra/RN, de acordo com as especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência).
Contratada: 35.217.333 LUCICLEIDE FERREIRA DINIZ – CNPJ: 35.217.333/0001-51. Valor: R$ 23.500,00 (vinte e três mil e quinhentos reais). A contratação será atendida pela seguinte dotação: Gestão/Unidade: Órgão Orçamentário: 05.001 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Programa: 0007 Apoio as atividades Inerentes a Educação. Ação orçamentária: 2012 Manutenção das Atividades da Sec. de Educação - Elemento de despesa: 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. Fonte de Recursos: 15001001 - Recursos não Vinculados de Impostos - Despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino - **BASE LEGAL:** Art. 75,inciso II, da Lei nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 471/2023. Termo de Ratificação (11/12/2025). Felipe Guerra/RN, 11 de dezembro de 2025.

SALOMÃO GOMES DE OLIVEIRA –
Prefeito.

Publicado por:
Wileano Leite de Góis
Código Identificador:0ABB98B4

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 119/2025

DISPENSA Nº. 38/2025

PROCESSO Nº: 2550/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU, inscrita no CNPJ sob o nº 08.085.318/0001-24
CONTRATADO: LIGA ASSUENSE DE FUTSAL E DESPORTO – LAFD, inscrito no CNPJ: 04.224.215/0001-47.
OBJETO: Contratação de empresa ou entidades profissional especializado para prestação de serviços de arbitragem e apoio de campo (gandulas) durante a realização de competições esportivas promovidas pela Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer do Município de Ipanguaçu/RN, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/21.
DO VALOR TOTAL: R$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais).
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	02	PODER EXECUTIVO	UNIDADE	008	SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Função	27	DESPORTO E LAZER	SUBFUNÇÃO	812	DESPORTO COMUNITÁRIO
Programa	0011	FORMENTADO O ESPORTE, LAZER E ENTRETENIMENTO	AÇÃO	2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNCIONAIS DA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Natureza da Despesa	3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA				
Fonte de Recurso	1.500.0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS				

DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente Contrato será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Ipanguaçu/RN, 12 de dezembro de 2025.

JEFFERSON CHARLES DE ARAÚJO SANTOS	***OSCAR DAVID DE FARIAS***
Prefeito do Município de Ipanguaçu	Liga Assuense de Futsal e Desporto - LAFD
Contratante	Contratada

Publicado por:
Paulo Ricardo Felipe Dos Santos
Código Identificador:EEE1AA6C

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO AUTORIZATIVO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2550/2025
Trata-se de processo administrativo, fundamentado no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cujo objeto é a contratação de empresa ou entidades profissional especializado para prestação de serviços de arbitragem e apoio de campo (gandulas) durante a realização de competições esportivas promovidas pela Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer do Município de Ipanguaçu/R. In verbis:
Art. 75. É dispensável a licitação:
I – (...);
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 12.343, de 2024) Vigência
Decreto nº 12.343, de 2024:
ANEXO - ATUALIZAÇÃO DOS VALORES ESTABELECIDOS NALEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
Art. 75,caput, inciso II -
R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).
Ante todo o exposto, diante das manifestações técnicas e jurídicas expedidas pelas respectivas unidades administrativas no exercício das competências regulamentares que lhes são conferidas, bem como da documentação carreada aos autos, o Ordenador de Despesas, na qualidade de autoridade competente, não vislumbra óbice à presente contratação direta, razão pela qual AUTORIZA a Dispensa de Licitação nº 038/2025 – Processo Administrativo nº 2550/2025, nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, junto à Pessoa Jurídica: LIGA ASSUENSE DE FUTSAL E DESPORTO - LAFD, inscrita no CNPJ sob o nº 04.224.215/0001-47, no valor total de R$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais).
E, estando todo o processo de Contratação Direta nos moldes legais, determino que seja dada a devida publicidade, em cumprimento ao disposto no parágrafo único, do art. 72, do supracitado diploma legal.
Ipanguaçu/RN, 12 de dezembro de 2025.
Atenciosamente,

JEFFERSON CHARLES DE ARAÚJO SANTOS
Prefeito do Município de Ipanguaçu/RN
Autoridade Competente

Publicado por:
Paulo Ricardo Felipe Dos Santos
Código Identificador:A59DEDCE

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO AUTORIZATIVO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 048/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3114/2025

Trata-se de processo administrativo, fundamentado no art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cujo objeto Contratação de profissional do setor artístico musical, para apresentação de show musical durante programação das festividades da Festa de Emancipação Política, que será realizado dia 22 de dezembro de 2025, na praça de Eventos José Medeiros, na cidade do Ipanguaçu – RN. In verbis:
Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
[...]
II- Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Ante todo o exposto, diante das manifestações técnicas e jurídicas expedidas pelas respectivas unidades administrativas no exercício das competências regulamentares que lhes são conferidas, bem como da

documentação carreada aos autos, o Ordenador de Despesas, na qualidade de autoridade competente, não vislumbra óbice à presente contratação direta, razão pela qual AUTORIZA a **Inexigibilidade de Licitação nº 048/2025 – Processo Administrativo nº 3114/2025**, nos termos do art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, junto à Pessoa Jurídica: 19.344.354 ALMIR VARELA DA COSTA ME inscrita no CNPJ sob o nº 19.344.354/0001-81, no valor total de R$ 7.000,00 (sete mil reais).
E, estando todo o processo de Contratação Direta nos moldes legais, determino que seja dada a devida publicidade, em cumprimento ao disposto no parágrafo único, do art. 72, do supracitado diploma legal.

Ipanguaçu/RN, 12 de dezembro de 2025.
Atenciosamente,

JEFFERSON CHARLES DE ARAÚJO SANTOS
Prefeito do Município de Ipanguaçu/RN
Autoridade Competente

Publicado por:
Paulo Ricardo Felipe Dos Santos
Código Identificador:888DDBD9

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO POTIGUAR

CIM POTIGUAR
ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR

ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR

CAPÍTULO I – DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E FORO.

Art. 1º - O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR é formado pelos Municípios subscritores do protocolo de intenções que o ratificaram por meio de Lei, constituído como pessoa jurídica de Direito Público, na forma de Associação Pública, sob a forma de Consórcio Público, que tem **por objetivo geral fortalecer a cooperação técnica e financeira, promovendo uma maior articulação e coordenação intergovernamental para propiciar o desenvolvimento dos Municípios consorciados e da região por eles compreendida**, resguardando o princípio constitucional da autonomia municipal, com sede e foro no Município de Natal/RN.

Art. 2º - O Consórcio é constituído por prazo indeterminado, devendo reger-se pelas normas e princípios da Constituição Federal, Legislação dos Consórcios Públicos e outras específicas e pertinentes, pelo presente Estatuto e pelas regulamentações que vierem a ser adotada pelos seus órgãos gestores.
§1° - Por se revestir de personalidade jurídica de direito público, o Consórcio observará as normas de direito público no que concerne à realização de todas as suas atividades administrativas, exceto quanto a admissão de pessoal que será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
§2° - O Consórcio adotará princípios que norteiam a Administração Pública para a consecução de suas atividades tais como o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, racionalidade, economicidade, razoabilidade e eficiência em todos os seus atos e decisões;

Art. 3º - Por se tratar de um Consórcio Multifinalitário, as finalidades do CIM POTIGUAR serão desenvolvidas a partir de câmaras temáticas voltadas, com os seguintes objetivos:
I - proporcionar assessoramento na elaboração e execução de planos, programas e projetos relacionados com os setores administrativos, sociais, institucionais e de infraestrutura, notadamente: seleção e gestão de pessoal, educação, esportes, cultura, saúde, trabalho e ação social, habitação, saneamento básico, agricultura, meio ambiente, indústria, comércio, turismo, abastecimento, transporte, comunicação e segurança;
II - realizar licitação compartilhada cujo edital preveja contratos a serem celebrados pela administração direta ou indireta dos Municípios consorciados;
III - realizar ações compartilhadas ou cooperadas de defesa civil seja de capacitação de técnicos, elaboração de planos de ação de prevenção e ou de resposta a desastres;
IV - realizar ações compartilhadas de exploração de minerais para fins de execução e recuperação de obras e serviços públicos;
V - elaboração de projeto, implantação, expansão, operação e manutenção das instalações de iluminação pública;
VI - execução de ações de assistência social e de segurança alimentar e nutricional, atendidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
VII - proporcionar infraestrutura e desenvolvimento, buscando a realização de serviços regionalizados nas mais diversas áreas de atuação;
VIII – auxiliar, orientar e promover a formação de cursos e treinamentos aos servidores municipais;
IX - realizar ações compartilhadas que visem garantir assistência à saúde dos servidores públicos dos entes consorciados;
X - integração em níveis executivos das diversas ações relacionadas com o meio ambiente e desenvolvimento de ações conjuntas de vigilância sanitária, epidemiológica e infraestrutura;
XI - promoção de estudos, projetos e serviços técnicos de engenharia, arquitetura, topografia e correlatos;
XII - o planejamento, a fiscalização e, nos termos de contrato de programa, a prestação de serviços de saneamento básico em conformidade com a regionalização das microrregiões de água e esgoto e regiões da gestão de resíduos sólidos;
XIII - promover e executar ações e desenvolver mecanismos de coleta, transporte, gestão, tratamento, reciclagem, compostagem, seleção e disposição final de resíduos sólidos;
XIV - promoção de estudos e serviços de assessoria administrativa, jurídica e contábil;
XV - aquisição e administração de bens e serviços para compartilhamento;
XVI - criar mecanismos de controle, acompanhamento e avaliação de serviços prestados pelos entes consorciados ou pelo Consórcio à população;
XVII - desenvolver ações e serviços de saúde, obedecidos os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS;
XVIII - proporcionar definição de políticas regionalizadas de incentivos fiscais;
XIX - gestão associada de serviços públicos;
XX - prestação de serviços públicos em regime de gestão associada;
XXI - gerenciar, planejar, regular, fiscalizar e executar serviços de transporte escolar e coletivo, de construção, conservação e manutenção de vias públicas municipais e de obras públicas;
XXII - a prestação de serviços, inclusive de assistência técnica, execução de obras, realização de concurso público, e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;
XXIII - o compartilhamento ou o uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão, de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimentos de licitação e de admissão de pessoal;
XXIV - a produção de informações ou de estudos técnicos;

XXV - a instituição e o funcionamento de escolas de governo ou de estabelecimentos congêneres;
XXVI - a promoção do uso racional dos recursos naturais e a proteção do meio-ambiente;
XXVII - o exercício de funções no sistema de gerenciamento de recursos hídricos que lhe tenham sido delegadas ou autorizadas;
XXVIII - o apoio e o fomento do intercâmbio de experiências e de informações entre os entes consorciados;
XXIX - a gestão e a proteção de patrimônio urbanístico, paisagístico ou turístico comum;
XXX - o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;
XXXI - as ações e políticas de desenvolvimento urbano, sócio-econômico local e regional, inclusive regularização fundiária, política habitacional e mobilidade urbana;
XXXII - o exercício de competências pertencentes aos Municípios consorciados, nos termos de autorização ou delegação;
XXXIII - assegurar e prestar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária animal e vegetal de acordo com os princípios e definições da sanidade agropecuária, nos municípios consorciados, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – Suasa, em conformidade com a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, Lei nº 8.171, de 17 de janeiro de 1991, Lei nº 9.712, de 20 de novembro de 1998, Decreto Federal nº 5.741, de 30 de março de 2006 e outras normas e regulamentos que venham a ser expedidos pelas instâncias Central e Superior, Intermediárias e Locais, com vista a regulamentar a sanidade agropecuária, incluindo o controle de atividades de saúde, sanidade, inspeção e fiscalização, educação, vigilância de animais e vegetais, insumos e produtos de origem animal e vegetal, e também:
a) articular e estimular ações nos municípios consorciados a fim de viabilizar programas de segurança alimentar e de desenvolvimento local, envolvendo arranjos socioeconômicos socialmente justos, econômica e ecologicamente sustentáveis e estruturando cadeias produtivas em processos associativos ou cooperativos e solidários;
b) constituir ou contratar equipes de assistência técnica, responsáveis por Programas de Apoio e Desenvolvimento da Agroindústria, integrando as iniciativas em Rede de maneira a construir conjuntamente estratégias de viabilização dos empreendimentos com ações de capacitação, assistência técnica, análise econômica e gestão das agroindústrias, assessoria na elaboração de perfis agroindustriais e implantação/adequação de agroindústrias familiares frente à legislação sanitária, ambiental, fiscal, previdenciária e tributária, projetos de custeio e investimento e relação com mercado consumidor;
c) planejar e gerir atividades destinadas a instituir e ampliar as ações de segurança alimentar e nutricional e de promoção do desenvolvimento local dos municípios consorciados;
d) gerenciar os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, quando da elaboração de projetos e convênios com as Secretarias de Estado, Ministério do Desenvolvimento Social, Ministério do Desenvolvimento Agrários e outros que firmarem parceria com o Consórcio;
e) integrar os Serviços de Inspeção dos Municípios entre si e ao Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária – SUASA, visando garantir a sanidade agropecuária, desde o local da produção primária até a colocação do produto final no mercado, assegurando um sistema eficiente e eficaz;
f) gerenciar os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, prestando serviço de acordo com os parâmetros aceitos pela Secretaria de Estado da Agricultura e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA princípios, diretrizes e normas que regulam o Suasa;
g) criar instrumento de vigilância e defesa sanitária animal e vegetal, com a respectiva inspeção e classificação de produtos destas origens, bem como de seus subprodutos e resíduos de valor econômico, mantendo controle, avaliação e acompanhamento dos serviços prestados às empresas cadastradas e aos municípios consorciados;
h) fiscalizar os insumos e os serviços usados nas atividades agropecuárias;
i) realizar estudos sobre as condições sanitárias, animal e vegetal, da região, oferecendo alternativas de ações que melhorem tais condições;
j) adequar o controle oficial em toda a cadeia produtiva animal e vegetal;
k) incentivar e apoiar a estruturação dos serviços de sanidade animal e vegetal nos municípios consorciados, objetivando a uniformidade de atendimento de inspeção e de auxílio a diagnóstico para a correta aplicação das normas do Suasa;
l) constituir conjuntamente os requisitos para obtenção da equivalência dos Serviços de Inspeção dos Municípios para adesão aos Sistemas Brasileiros de Inspeção de Produtos e Insumos Agropecuários (IN 19/2006), quais sejam: i) infraestrutura administrativa; ii) inocuidade dos produtos; iii) qualidade dos produtos; iv) prevenção e combate à fraude econômica; e v) controle ambiental;
m) prestar assessoria e treinamento aos técnicos dos municípios consorciados, na implantação de programas e medidas destinadas à inspeção e controles oficiais do Suasa;
n) orientar e assessorar os produtores rurais, industriais e fornecedores de insumos, distribuidores, cooperativas e associações, industriais e agroindustriais, atacadistas e varejistas e quaisquer outros responsáveis ao longo da cadeia de produção para garantir a sanidade e a qualidade dos produtos de origem animal e vegetal, e a dos insumos agropecuários, bem como prestar serviços de assistência técnica e extensão rural;
o) viabilizar a existência de infraestrutura de serviços de inspeção de produtos de origem animal e vegetal na área territorial do consórcio;
p) implantar, contratar ou conveniar serviços de laboratório;
q) constituir ou contratar equipes para: i) inspeção de produtos de origem animal e vegetal habilitados a emitir a certificação sanitária de origem, fitossanitária de origem, de identidade e de qualidade e outros procedimentos em acordo com a legislação pertinente, aos estabelecimentos assistidos pelo consórcio; ii) inspeção e fiscalização ambiental, mediante assinatura de convênios com os órgãos ambientais municipais, estaduais e federais, para atuarem na emissão de controle e licenciamento ambiental local;
r) notificar às autoridades competentes, dos eventos relativos à sanidade agropecuária;
XXXIV – articular os municípios consorciados na defesa de seus interesses para o desenvolvimento regional, podendo desenvolver planejamentos regionalizados, captação de recursos públicos e privados, nacionais e estrangeiros, aplicando-os na área de atuação do consórcio, a fim de alcançar o desenvolvimento socioeconômico dos municípios consorciados;
XXXV – proporcionar infraestrutura e desenvolvimento regional, buscando a realização de serviços nas mais diversas áreas de atuação, inclusive mediante a execução de obras públicas, execução de horas máquinas e manutenção da infraestrutura viária de responsabilidade dos municípios consorciados;
XXXVI – planejar, assessorar ou executar ações de proteção e gestão do meio ambiente, preservação de florestas, da fauna e da flora, bem como a proteção de documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, monumentos, paisagens naturais e sítios arqueológicos, podendo responsabilizar-se pelos procedimentos de cadastro, controle, fiscalização e licenciamento ambiental de competência dos municípios consorciados;
XXXVII – prestar suporte executar ações de integração das administrações tributárias dos municípios, podendo representá-las perante as administrações tributárias da União e dos Estados, instituir conselho de contribuintes regionalizados, realizar julgamento em instância administrativa de litígios fiscais suscitados diante da aplicação da legislação tributária municipal, estabelecer programas de fiscalização tributária conjunta, e propor políticas regionalizadas de incentivos fiscais;
XXXVIII – planejar, assessorar, gerir ou administrar serviços e recursos de regimes próprios de previdência dos servidores públicos dos municípios consorciados, vedado que os recursos arrecadados em um ente federativo sejam utilizados no pagamento de benefícios de segurados de outro ente.
Parágrafo único. Os Municípios poderão se consorciar em relação a todas as finalidades objeto da instituição do Consórcio ou apenas em relação à parcela destas.
§ 2° - Para cumprir as suas finalidades o CIM POTIGUAR poderá:

I - firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos dos governos estadual ou federal, inclusive entidades estrangeiras;
II - ser contratado pela administração direta ou indireta dos entes da Federação consorciados, dispensada a licitação quando legalmente permitido;
III - adquirir e construir bens que entender necessários, os quais integrarão o seu patrimônio;
IV - firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades não governamentais, desde que relacionadas com os objetivos do consórcio em que se configure o interesse público;
V - prestar a seus associados serviços de qualquer natureza, fornecendo inclusive recursos humanos e materiais;
VI - receber materiais, serviços de qualquer natureza e recursos humanos, de outras entidades e órgãos do governo, mediante regulamentação específica;
VII - considera-se como área de atuação do consórcio público a que corresponde à soma dos territórios dos Municípios que o constituíram;
§3° - O consorciado adimplente tem o direito de exigir dos demais consorciados o cumprimento das obrigações previstas no presente Protocolo de Intenções que, depois de ratificado por leis, se constituirá no contrato de consórcio público.
§4° – atendendo solicitação de entes consorciados, realizar licitações compartilhadas das quais, de cada uma das quais, decorram contratos celebrados por entes consorciados ou órgãos de sua administração indireta (art. 112, § 1º, da Lei nº. 8.666/1993); restritas às que tenham como objeto fornecimento de bens ou serviços de interesse direto ou indireto com os objetivos específicos do Consórcio;
§5° - compartilhar o uso comum de bens, serviços e pessoal que será disciplinado por contrato entre os municípios interessados e o Consórcio.

CAPÍTULO II – DA ADMISSÃO, DA RETIRADA E DA EXCLUSÃO DO ENTE CONSORCIADO

Art. 4º - São integrantes do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR**, os Municípios que, além de atenderam as exigências legais e estatutárias para a sua associação, estejam em dia com as obrigações junto ao consórcio especialmente no que tange aos contratos de rateio firmados para custeio administrativo e para a execução de suas ações.

Art. 5º – Para ingressar no Consórcio, o Município deverá subscrever o protocolo de intenções ou apresentar pedido formal assinado pelo Prefeito, possuir lei que autorize o seu ingresso, dotação orçamentária específica ou créditos adicionais suficientes, obrigando-se ao pagamento das despesas assumidas por adesão a um contrato de rateio.
§1° - É facultado o ingresso de associado ao Consórcio a qualquer momento, além dos que já assinaram o protocolo de intenções, atendidas as condições do *caput* deste artigo e aprovação pela Assembleia Geral.
§2° – O Município recém consorciado submeter-se-á aos critérios técnicos para cálculo do valor dos custos de manutenção a serem rateados, bem como para seu reajuste e revisão.

Art. 6º – A área de atuação do Consórcio será formada pelos territórios dos municípios associados que o integram, constituindo uma unidade territorial inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

Art. 7º – Os consorciados poderão se retirar do Consórcio, mediante autorização legislativa e deliberação do Conselho de Administração, além de declaração escrita e irrevogável, por seu representante legal na Assembleia Geral, em que conste o expresso compromisso em honrar com as obrigações já assumidas sob pena de aplicação de multa de 2% (dois por cento) sob o valor devido e corrigido acrescido de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês.
§1° – A retirada do ente consorciado somente produzirá efeitos a partir do primeiro dia útil do mês seguinte ao que for formalizado e protocolado;
§2° – Os bens por ventura destinados ao Consórcio pelo Consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuados hipóteses de:
I – decisão de 2/3 (dois terços) dos Consorciados, manifestada em Assembleia Geral;
II – expressa previsão no Instrumento de Transferência ou alienação;
III – reserva de lei de ratificação que tenha sido regularmente aprovada pelos demais subscritores do protocolo de Intenções ou pela Assembleia Geral do Consórcio;

Art. 8º - São hipóteses de exclusão do membro associado:
I – A não inclusão, pelo ente consorciado, em sua Lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio;
II – Atraso injustificado e superior a 60 (sessenta) dias no cumprimento das obrigações financeiras do Consórcio, após notificação de regularização;
III – A manifestação pública em desapreço ou reprovação de qualquer dos atos do Consórcio, ou de qualquer de seus administradores, empregados ou contratados;
IV - tornar-se indigno, por ações ou omissões, de fazer parte do quadro social;
V – as hipóteses previstas no protocolo de intenções;
§1° - A aplicação da penalidade de exclusão deverá ser precedida de procedimento administrativo, com a devida notificação à parte interessada que poderá, por escrito, produzir defesa no prazo de 10 (dez) dias, contada da data da ciência, e dirigida ao Presidente do Consórcio, ficando a decisão a cargo do Conselho de Administração do Consórcio;
§2° - Da decisão do Conselho de Administração caberá recurso administrativo a Assembléia Geral, podendo o Município eliminado do quadro associativo ser a ele reintegrado, desde que se reabilite plenamente, a juízo da Assembléia Geral, mediante aprovação de 2/3 (dois terços) dos associados

CAPÍTULO III – DOS DIREITOS E DEVERES DOS CONSORCIADOS.

Art. 9º - O Consorciado quite com suas obrigações, e em pleno gozo de suas regalias que lhes asseguram este Estatuto, tem direito a:
I – votar e ser votado nas eleições do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;
II – usufruir de todos os serviços e benefícios oferecidos pelo Consórcio;
III – apresentar ideias e sugestões, temas para discussões, tese e assuntos de interesse comum;
IV – requerer convocações da Assembleia em caráter extraordinário, justificando convenientemente o pedido;
V – participar das reuniões do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, usando da palavra mas sem direito a voto.

Art. 10 - São deveres do Consorciado:
I - cumprir o presente Estatuto, bem como as deliberações do Conselho de Administração e da Assembleia Geral;
II - recolher regularmente as mensalidades e as contribuições estipuladas pela Diretoria e pela Assembleia Geral para fins de rateio;
III - exercer os cargos para os quais seus representantes sejam eleitos, salvo nos casos de impedimentos justificados ou legais;
IV – defender os interesses e o patrimônio do Consórcio.

Parágrafo único – Somam-se aos direitos e deveres aqui previstos os que estão dispostos nas cláusulas sétima e oitava do Protocolo de Intenções do CIM POTIGUAR .

CAPÍTULO IV - DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO

Art. 11 - O Consórcio terá a seguinte estrutura administrativa básica:
I - Nível de Direção Superior:
Assembleia Geral;
Presidência;
Conselho de Administração;
Conselho Fiscal.
II - Nível de Gerência e Assessoramento:
Diretoria Executiva;
Câmaras Temáticas;
III - Nível de Execução Programática:
a) Departamentos Setoriais;
§1° O Consórcio será organizado por Estatuto cujas disposições, sob pena de nulidade, deverão atender a todas as cláusulas deste Protocolo de Intenções.
§2° O estatuto do Consórcio poderá criar outros órgãos temporários ou permanentes e o Conselho de Administração poderá instituir órgãos, singulares ou colegiados, câmara temáticas e núcleos regionais de atuação, independente de alteração do Protocolo de Intenções.
§3° Para melhor execução de suas finalidades, o CIM POTIGUAR poderá expedir Resoluções em conformidade com o que prevê o protocolo de intenções e o estatuto.

CAPÍTULO V - DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 12 - A Assembleia Geral é a instância deliberativa máxima do CIM POTIGUAR, sendo constituída, exclusivamente, pelos Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados, sendo que os respectivos suplentes serão, obrigatoriamente, seus substitutos legais, nos termos das respectivas Leis Orgânicas.
§ 1º No caso de impedimento ou ausência do Chefe do Poder Executivo e do seu substituto legal, este poderá delegar competência a agente público do Poder Executivo Municipal, mediante procuração, para representá-lo na Assembleia Geral, praticando todos os atos.
§ 2º Ninguém poderá representar dois entes consorciados na mesma Assembleia Geral.
§ 3º Cada ente consorciado possuirá direito a um voto nas deliberações da Assembleia Geral, votando os suplentes apenas na ausência ou impedimento do respectivo titular:
I - o voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidades a ente consorciado e na aprovação de moção de censura;
II - o Presidente do Consórcio, salvo nas eleições, destituições e nas decisões que exijam *quórum* qualificado, votará apenas para desempatar, não tendo direito a voto nas deliberações referentes à prestação de contas e outros atos de sua responsabilidade.
§ 4º A Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, três vezes por ano, nos meses de março, julho e novembro, para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência e, extraordinariamente, sempre que convocada.
§ 5º A convocação das Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias será feita mediante edital, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, devendo ser dada ampla publicidade.
§ 6º Compete à Assembleia Geral:
I - eleger e destituir o Presidente, o Vice-Presidente, os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;
II - aprovar o Estatuto do Consórcio e suas alterações;
III - deliberar sobre a suspensão e exclusão de ente consorciado;
IV - deliberar sobre o ingresso no Consórcio de ente federativo que não tenha sido subscritor inicial do Protocolo de Intenções;
V - homologar o ingresso no Consórcio de ente federativo que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após 2 (dois) anos de sua subscrição;
VI - aprovar:
a) Plano Plurianual de Investimentos, até o final da segunda quinzena de julho do exercício em que se iniciar o mandato dos representantes legais dos entes consorciados;
b) Orçamento Anual do exercício seguinte, preferencialmente na Assembleia Ordinária de novembro do exercício em curso, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de Contrato de Rateio;
c) a fixação do valor e a forma de rateio entre os entes das despesas para o exercício seguinte, tomando por base a referida peça orçamentária, bem como a revisão e o reajuste de valores devidos ao Consórcio pelos consorciados;
d) a realização de operações de crédito, de conformidade com os limites e condições próprios estabelecidos pelo Senado Federal;
e) a fixação, a revisão e o reajuste de tarifas e outros preços públicos;
f) a aquisição, exceto de material de expediente, alienação e oneração de bens do Consórcio ou daqueles que, nos termos de Contrato de Programa, tenham-lhe sido outorgados os direitos de exploração;
g) as contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício subsequente.
VII - deliberar sobre mudança de sede;
VIII - deliberar sobre a extinção do CIM POTIGUAR;
IX - deliberar sobre as decisões do Conselho Fiscal;
X - deliberar sobre a necessidade de contratação e ampliação do quadro de pessoal, e preenchimento das vagas existentes;
XI - nomear e exonerar os membros da Diretoria Executiva;
XII - aprovar o Plano de Carreira dos funcionários do Consórcio;
XIII - aprovar planos e regulamentos dos serviços públicos;
XIV - apreciar e sugerir medidas sobre:
a) a melhoria dos serviços prestados pelo Consórcio;
b) o aperfeiçoamento das relações do Consórcio com órgãos públicos, entidades e empresas privadas.
XV - deliberar, em caráter excepcional, sobre as matérias relevantes ou urgentes que lhe sejam declinadas pelo Conselho de Administração;
XVI - aprovar cessão de servidores e empregados públicos por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;
XVII - deliberar e dispor em última instância sobre os casos omissos tidos por relevantes.
§ 7º As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam outras reconhecidas em regulamentos do Consórcio.

§ 8º A Assembleia Geral extraordinária será presidida e convocada pelo Presidente do CIM POTIGUAR ou seu substituto legal, através de comunicação inequívoca que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 7 (sete) dias entre a convocação e a data da reunião.
§ 9º A Assembleia Geral extraordinária também poderá ser convocada por um quinto de seus membros, quando o Presidente do CIM POTIGUAR ou seu substituto legal não atender no prazo de 10 (dez) dias a pedido fundamentado de ente consorciado para convocação extraordinária.
§ 10 A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POTIGUAR em dia com suas obrigações operacionais e financeiras e em segunda e última convocação, 30 (trinta) minutos após a primeira convocação, com a presença de qualquer número de consorciados adimplentes, deliberando por maioria simples de votos, ressalvadas as matérias que exigirem maioria qualificada ou absoluta nos termos deste instrumento e de disposições do Estatuto do Consórcio.
§ 11 O Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos em Assembleia Geral, especialmente convocada para ocorrer na primeira quinzena de dezembro, podendo ser apresentadas candidaturas nos primeiros trinta minutos. Somente será aceita a candidatura de Chefe de Poder Executivo de ente consorciado adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras:
I - o Presidente e o Vice-Presidente serão eleitos mediante voto público e nominal ou por aclamação, para mandato de 2 (dois) anos, com início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante reeleição;
II - será considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, não podendo ocorrer à eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados;
III - caso nenhum dos candidatos tenha alcançado 2/3 (dois terços) dos votos, realizar-se-á, após quinze minutos de intervalo, segundo turno de eleição, sendo considerado eleito o candidato que obtiver metade mais um dos votos, excetuados os votos brancos;
IV - não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, será convocada nova Assembleia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias, caso necessário prorrogando-se *pro tempore* o mandato do Presidente e do Vice-Presidente em exercício.
§ 12 O mandato do Presidente e/ou do Vice-Presidente cessará automaticamente no caso de o eleito não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do ente consorciado que representa na Assembleia Geral.
§ 13 Em Assembleia Geral especificamente convocada, poderá ser destituído o Presidente do Consórcio, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos Consorciados:
I - apresentada moção de censura, as discussões serão interrompidas e será ela imediatamente apreciada, sobrestando-se os demais itens da pauta;
II - a votação da moção de censura será efetuada após facultada a palavra, por quinze minutos, ao seu primeiro subscritor e, caso presente, ao Presidente que se pretenda destituir. Admitir-se-á o voto secreto somente se a Assembleia Geral, por maioria simples dos votos, presente a maioria absoluta, assim decidir, caso contrário a votação será pública e nominal.
III - será considerada aprovada a moção de censura se obter voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros em Assembleia Geral, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, presente a maioria absoluta dos entes consorciados;
IV - caso aprovada a moção de censura em desfavor do Presidente do Consórcio, ele estará automaticamente destituído, procedendo-se, na mesma Assembleia, à eleição do Presidente para completar o período remanescente de mandato;
V - na hipótese de não se viabilizar a eleição de novo Presidente, o Vice- Presidente assumirá esta função até a próxima Assembleia Geral, a se realizar em até 30 (trinta) dias;
VI - rejeitada moção de censura, nenhuma outra poderá ser apreciada na mesma Assembleia e nos 60 (sessenta) dias seguintes, em relação ao mesmo fato.
§ 14 Os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal serão escolhidos dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados.
§ 15 Na Assembleia Geral em que ocorrer a eleição do Presidente e do Vice-Presidente, reunir-se-ão os entes consorciados para eleição dos Conselhos de Administração e Fiscal, não podendo ocorrer à eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados:
I – após a eleição do Presidente e Vice-Presidente serão apresentadas as indicações dos três membros que integrarão os respectivos Conselhos;
II - a eleição realizar-se-á mediante voto público e nominal ou por aclamação, sendo que cada ente consorciado somente poderá votar em um candidato;
III - consideram-se eleitos para cada Conselho os três candidatos com maior número de votos. Em caso de empate, será considerado eleito o candidato de maior idade;
§ 16 Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal serão eleitos para mandato de 2 (dois) anos, com início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante reeleição.
§ 17 Os membros do Conselho de Administração e Fiscal somente poderão ser afastados de seus cargos mediante moção de censura apresentada com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos Consorciados, aprovada por 2/3 (dois terços) de votos da Assembleia Geral, exigida a presença de 3/5 de entes consorciados, observado, no que couber, o disposto neste instrumento quanto à moção de censura em face do Presidente.
§ 18 A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática da condição de membro da Assembleia Geral, quando haverá substituição automática por quem lhe suceder no mandato do ente consorciado.
§ 19 Para as deliberações constantes dos incisos III, IV, VI, VII, VIII, XI do § 6º desta Cláusula, é necessário o voto da maioria de 2/3 (dois terços) dos membros do CIM POTIGUAR, em dia com suas obrigações operacionais e financeiras, em Assembleia Geral extraordinária convocada especificamente para tais fins.
§ 20 O Estatuto preverá as formalidades para a alteração de seus dispositivos, cuja aprovação dar-se-á por maioria absoluta dos membros consorciados e entrará em vigor após publicação na imprensa oficial, na forma legal.
§ 21 A Assembleia Geral ordinária será presidida e convocada pelo Presidente do CIM POTIGUAR ou seu substituto legal através de comunicação que garanta a ciência de todos os seus membros quanto ao dia, hora, local e pauta do dia, respeitado o prazo mínimo de 07 (sete) dias entre a convocação e a data da reunião.
§ 22 O ente consorciado que não estiver em dia com suas obrigações operacionais e financeiras não poderá votar e nem ser votado.
§ 23 Nas atas da Assembleia Geral serão registradas:
I - por meio de lista de presença, todos os entes federativos representados na Assembleia Geral;
II - de forma resumida, quando possível, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados na reunião da Assembleia Geral;
III - a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembleia Geral e a indicação expressa e nominal da votação, bem como a proclamação de resultados.
IV - no caso de votação secreta, a expressa motivação do segredo e o resultado final da votação.
§ 24 Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembleia Geral mediante decisão na qual se indiquem expressamente os motivos do sigilo, cuja decisão será tomada por 2/3 (dois terços) dos votos dos presentes.
§ 25 A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou e por quem presidiu o término dos trabalhos da Assembleia Geral.
§ 26 Sob pena de ineficácia das decisões nela tomadas, a íntegra da ata da Assembleia Geral será, em até 10 (dez) dias após a aprovação, publicada no diário oficial e no sítio que o Consórcio manter na rede mundial de computadores – *internet*.

§ 27 Mediante o pagamento das despesas de reprodução, cópia autenticada da ata e demais documentos, salvo os considerados de caráter sigiloso, serão fornecidos para qualquer do povo.

CAPÍTULO VI - DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE

Art. 13 – A Presidência do CIM POTIGUAR é composta pelos cargos de Presidente e Vice-Presidente eleitos dentre os Chefes do Poder Executivo pela Assembleia Geral.

§ 1º Compete ao Presidente do CIM POTIGUAR:

I - promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio;

II - autorizar o Consórcio a ingressar em juízo;

III - convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;

IV - representar judicial e extrajudicialmente o CIM POTIGUAR, cabendo ao Vice-Presidente, substituí-lo em seus impedimentos;

V - movimentar em conjunto com o Diretor Executivo e, na vacância deste cargo, com o Coordenador Financeiro, as contas bancárias e recursos do CIM POTIGUAR;

VI - dar posse aos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;

VII - ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas;

VIII - convocar reuniões com a Diretoria Executiva;

IX - homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo Consórcio;

X - expedir resoluções da Assembleia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados;

XI - expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do CIM POTIGUAR;

XII - delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução;

XIII - julgar, em primeira instância, recursos relativos à:

a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;

b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;
aplicação de penalidades a funcionários do Consórcio.

XIV - zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo de Intenções ou pelo Estatuto a outro órgão do Consórcio.

XV - autorizar a contratação, dispensa ou exoneração de empregados temporários, observadas as disposições legais.

§ 2º Em assuntos de interesse comum ou de maior repercussão para as atividades do Consórcio Público, o Estatuto poderá autorizar o Presidente a representar os entes da Federação consorciados perante outras esferas de governo, inclusive com o objetivo de celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras, defender as causas municipalistas e/ou regionais, dentre outros assuntos.

§ 3º Com exceção da competência prevista nos incisos II, III, IV, V, IX, X, XI, XIII, alíneas “a” e “b”, todas as demais poderão ser delegadas ao Diretor Executivo.

§ 4º Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Diretor Executivo e, na vacância deste cargo, o Coordenador Administrativo poderá praticar atos *ad referendum* do Presidente.

§ 5º Compete ao Vice-Presidente do CIM POTIGUAR:

I - substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;

II - assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

III - assumir interinamente a Presidência do CIM POTIGUAR, no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-a até seu término;

IV - convocar Assembleia Extraordinária em 15 (quinze) dias para eleição de novo Presidente do CIM POTIGUAR, no caso da vacância ocorrer na primeira metade do mandato, quando o eleito presidirá o Consórcio até fim do mandato original, podendo, se reeleito, ser conduzido ao mandato seguinte.

§ 6º Em caso de vacância dos cargos de Presidente e Vice-Presidente será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.

Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição a Presidência e Vice-Presidência estas funções serão exercidas pelos Prefeitos mais idosos que compõe o Conselho de Administração.

CAPÍTULO VII - DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 14 - O Conselho de Administração é o órgão de administração do Consórcio, constituído pelo Presidente e Vice-Presidente do CIM POTIGUAR, e por outros três Conselheiros eleitos pela Assembleia Geral e suas deliberações serão executadas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

§ 1º Os membros do Conselho de Administração serão eleitos dentre os Chefes dos Poderes Executivos.

§ 2º A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho de Administração, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo, exceto o Presidente.

§ 3º Compete ao Conselho de Administração:

I - aprovar para posterior deliberação da Assembleia Geral:

a) Plano Plurianual de Investimentos, até o final da segunda quinzena de junho do exercício em que se iniciar o mandato dos representantes legais dos entes consorciados;

b) Orçamento Anual do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de outubro do exercício em curso, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de Contrato de Rateio;

II - planejar todas as ações de natureza administrativa do CIM POTIGUAR, fiscalizando a Diretoria Executiva na sua execução;

III - contratar serviços de auditoria interna e externa;

IV - elaborar e propor a Assembleia Geral alterações no quadro de pessoal do CIM POTIGUAR;

V - aprovar o reajuste de vencimento dos funcionários;

VI - propor o Plano de Carreira dos funcionários do Consórcio;

VII - aprovar previamente a contratação de pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previsto neste instrumento e no Estatuto;

VIII - elaborar o Estatuto do CIM POTIGUAR, com auxílio da Diretoria Executiva, submetendo tal proposição à aprovação da Assembleia Geral;

IX - requisitar a cedência de servidores dos entes consorciados;

X - propor à Assembleia Geral a alteração deste instrumento e do Estatuto do Consórcio;

XI - prestar contas ao órgão concessor dos auxílios e subvenções que o CIM POTIGUAR venha a receber;

XII - definir e acompanhar a execução da política patrimonial e financeira e os programas de investimento do CIM POTIGUAR;

XIII - propor a nomeação e a exoneração dos membros da Diretoria Executiva;

XIV - autorizar o Diretor Executivo a contratar estagiários;
XV - aprovar a celebração dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula Sétima deste instrumento;
XVI - deliberar sobre outras matérias de natureza administrativa do CIM POTIGUAR não atribuídas à competência da Assembleia Geral e não elencadas neste artigo.
§ 4º Em caso de vacância dos cargos do Conselho de Administração, será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.
Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição os cargos serão exercidos pelos Prefeitos mais idosos sucessivamente.

CAPÍTULO VIII - DO CONSELHO FISCAL

Art. 15 - O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizatório do Consórcio, responsável por exercer o controle da legalidade, legitimidade e economicidade da atividade patrimonial e financeira do CIM POTIGUAR, manifestando-se na forma de parecer, com o auxílio, no que couber, da Diretoria Executiva e do Tribunal de Contas.
§ 1º O Conselho Fiscal é composto por três membros, escolhidos pela Assembleia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos.
§ 2º o previsto nesta cláusula não prejudica o controle externo a cargo do Poder Legislativo de cada ente consorciado, no que se refere aos recursos que cada um deles efetivamente entregou ou compromissou ao Consórcio.
§ 3º A perda do mandato eletivo é causa de extinção automática do mandato de membro do Conselho Fiscal, hipótese em que assumirá a função aquele que assumir a Chefia do Poder Executivo.
§ 4º O funcionamento do Conselho Fiscal será regulamentado mediante Resolução.
§ 5º Sem prejuízo do previsto em regulamento do Consórcio, incumbe ao Conselho Fiscal:
I - fiscalizar trimestralmente a contabilidade do CIM POTIGUAR;
II - acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, as operações econômicas ou financeiras da entidade e propor ao Conselho de Administração a contratação de auditorias ou, na omissão deste, diretamente à Assembleia Geral;
III - emitir parecer, sempre que requisitado, sobre contratos, convênios, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral a serem submetidos à Assembleia Geral pelo Conselho de Administração ou pelo Diretor Executivo;
IV - eleger entre seus pares o Presidente do Conselho Fiscal;
V - julgar, em segunda instância, recursos relativos à:
a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;
b) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;
c) aplicação de penalidades a funcionários do Consórcio.
§ 6º O Conselho Fiscal por seu Presidente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Conselho de Administração e o Diretor Executivo e, na vacância deste cargo, o Coordenador Administrativo para prestar informações e tomar as devidas providências quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou ainda inobservância de normas legais, estatutárias ou regimentais.
§ 7º As decisões do Conselho Fiscal serão submetidas à homologação da Assembleia Geral.
§ 8º Em caso de vacância dos cargos do Conselho Fiscal, será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.
Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição os cargos serão exercidos pelos Prefeitos mais idosos sucessivamente.

CAPÍTULO IX - DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 16 - A Diretoria Executiva é o órgão executivo do CIM POTIGUAR.
§ 1º A Diretoria Executiva é composta pelo Diretor Executivo, Coordenadoria Administrativa, Coordenaria Financeira, Assessoria Jurídica e Controladoria Interna. (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§ 2º Compete ao Diretor Executivo:
I - organizar e supervisionar os serviços do CIM POTIGUAR, zelando pela eficiência dos mesmos;
II - despachar os expedientes dirigidos ao CIM POTIGUAR;
III - promover a elaboração e implantação de projetos técnicos e operacionais, através de parcerias, convênios e termos de cooperação;
IV - acompanhar as reuniões de Assembleia Geral, do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal;
V - elaborar o Planejamento de compras e serviços em conjunto com o Departamento Administrativo;
VI - elaborar Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento Anual;
VII - avaliar a execução e os resultados alcançados pelos programas e ações implementados;
VII - elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos/convênios para os órgãos superiores;
IX - movimentar em conjunto com o Presidente do CIM POTIGUAR ou com quem este delegar as contas bancárias e os recursos financeiros do Consórcio;
X - providenciar a solução de todas as diligências solicitadas pelos órgãos colegiados do Consórcio, Presidência e Tribunal de Contas do Estado;
XI - expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas do Consórcio
XII - instaurar sindicâncias e processos disciplinares nos termos do Estatuto;
XIII - participar de eventos a fim de estudar novos tipos de atividades e tecnologias relativas às câmaras temáticas do Consórcio, para verificar as condições de sua implantação pelo Consórcio;
XIV - providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões da Assembleia Geral, Conselho de Administração e Conselho Fiscal;
XV - participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, e coordenar a lavratura das atas em livros próprios, os quais deverão conter o registro cronológico de todas as reuniões realizadas, com indicação da data, local e hora, pauta, nome e cargo dos presentes, e todas as deliberações adotadas em cada reunião;
XVI - elaborar os processos de licitação para contratação de bens, materiais ou prestadores de serviços e a celebração de convênios de credenciamento com entidades;
XVII - propor melhorias nas rotinas administrativas do Consórcio ao Conselho de Administração, visando à contínua redução de custos, aumento da eficácia das ações consorciais no atingimento de suas metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis;
XVIII - requisitar à Presidência seu substituto em caso de impedimento ou ausência para responder pelo expediente e pelas atividades do CIM POTIGUAR;
XIX - propor ao Conselho de Administração a requisição de servidores públicos para servir ao CIM POTIGUAR;
XX - expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos a matérias administrativas do CIM POTIGUAR;

XXI - responder pela execução das compras e de fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral;
XXII - autenticar o livro de atas das reuniões da Assembleia Geral e dos Conselhos de Administração e Fiscal; (*Redação dada pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XXIII – apresentar os assuntos relacionados à Estrutura Administrativa e Recursos Humanos a serem submetidos à aprovação do Conselho de Administração; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025)*
XXIV – elaborar atas das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;
XXV – acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XXVI – julgar recursos relativos à homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§ 3º Para exercício da função de Diretor Executivo será exigida formação profissional de nível superior em Administração, Economia, Direito, Ciências Contábeis ou Gestão de Políticas Públicas, com experiência na área de Administração Pública de, no mínimo, três anos e/ou especialização na área.
§ 4º Compete à Assessoria Jurídica:
I – exercer a atividade jurídica de assessoria e consultoria, bem como o contencioso do Consórcio, representando-o judicial e extrajudicialmente em todas as causas movidas contra a instituição ou pela própria, e inclusive perante Tribunal de Contas;
II – elaborar parecer jurídico em geral;
III – aprovar edital de licitação;
IV – colaborar com as assessorias jurídicas dos Municípios consorciados em relação a procedimentos e processos de interesse do Consórcio.
§ 5º À Assessoria Jurídica, relativamente às obrigações e direitos de seus membros, aplicam-se as disposições da Lei Federal n° 8.906, de 04 de julho de 1994.
§ 6º Para cumprimento das atribuições de Assessor Jurídico será exigida formação profissional de nível superior com regular inscrição no órgão competente, experiência na área da Administração Pública de três anos, no mínimo ou especialização.
§ 7º Compete ao Coordenadoria Administrativa:
I – executar, por delegação, as atribuições administrativas definidas e estabelecidas pela Diretoria Executiva, bem como subsidiar e prestar assessoramento administrativo aos órgãos que integram a estrutura organizacional do Consórcio; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
II – coordenar, controlar e acompanhar os serviços administrativos gerais, promovendo os atos administrativos e operacionais necessários ao regular funcionamento do CIM Potiguar; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
III – controlar os prazos de vigência, execução e arquivamento dos contratos de serviços, mantendo registros atualizados e organizados; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
IV – executar os serviços de protocolo, compreendendo o recebimento, registro, tramitação, controle e expedição de documentos oficiais da Diretoria Executiva e demais órgãos do Consórcio; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
V – preparar, organizar e expedir correspondências internas e externas da Diretoria Executiva e da Presidência, observando as normas administrativas e o padrão oficial de comunicação; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
VI – executar a digitação, elaboração e formatação dos atos administrativos, ofícios e demais expedientes da Diretoria Executiva das diversas modalidades de documentos; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
VII – elaborar, consolidar e fornecer relatórios administrativos de controle, acompanhamento e apoio à gestão, sempre que solicitado pela Diretoria Executiva ou Presidência; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
VIII – (revogado)
IX – receber, conferir, organizar e arquivar a documentação necessária aos processos de contratação e cadastro de prestadores de serviços, observadas as normas legais e administrativas aplicáveis; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
X – desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pela Diretoria Executiva e Presidência no âmbito de sua área de atuação;
XI – promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do CIM POTIGUAR;
XII – (revogado)
XIII – (revogado)
XIV – (revogado)
XV – (revogado)
XVI – (revogado)
XVII – (revogado)
XVIII – assessorar o Diretor Executivo e o Presidente nos assuntos de competência técnica;
XIX – (revogado)
XX - manter organizado o arquivo físico e/ou digital de documentos administrativos, assegurando a guarda, preservação, rastreabilidade e fácil localização das informações; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XXI – prestar apoio administrativo aos processos de licitações, contratos, convênios e demais instrumentos administrativos, no âmbito do CIM Potiguar; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XXII – atuar de forma integrada com as demais coordenadorias e setores do Consórcio, contribuindo para a eficiência administrativa, a padronização de procedimentos e a boa governança institucional. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§8° (revogado).
§9° Na vacância do cargo de Diretor Executivo, o Coordenador Administrativo poderá assumir as funções administrativas que competem ao Diretor Executivo, sendo devida a diferença salarial em razão do exercício da função.
§ 10 Compete a Coordenadoria Financeira:
I – apoiar as assessorias jurídica e contábil das diligências solicitadas pelo Conselho Fiscal e pelo órgão de controle externo;
II – realizar programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CIM POTIGUAR;
III – elaborar a prestação de contas de projetos, convênios, contratos e congêneres dos auxílios e subvenções concedidos e/ou recebidos pelo Consórcio em conjunto com a Diretoria Executiva:
IV – anuir a Prestação de Contas mensal e dos Balanços Anuais a serem submetidos ao Conselho Fiscal e à Assembleia Geral do CIM POTIGUAR;
V – elaborar o Relatório de Atividades mensais do CIM POTIGUAR;
VI – gerir os recursos financeiros do Consórcio, controlando o fluxo de caixa, a programação financeira e o cronograma de desembolso, de forma a garantir o equilíbrio entre receitas e despesas; (*Alterado pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
VII - elaborar relatórios para emissão de empenhos mensais. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
VIII - planejar, coordenar e acompanhar a execução orçamentária do Consórcio, assegurando a observância do Plano Plurianual de Investimento e das finalidades institucionais do CIM Potiguar; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
IX – controlar a utilização das dotações orçamentárias, bem como a abertura, acompanhamento e execução de créditos adicionais, remanejamentos e suplementações, observando os limites legais e a disponibilidade financeira; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)

X – acompanhar e controlar a arrecadação das receitas, inclusive os repasses dos entes consorciados, transferências voluntárias, convênios, contratos de rateio e outras fontes de recursos; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XI – supervisionar e executar os procedimentos de empenho, liquidação e pagamento das despesas, em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, certificando-se da regularidade dos processos e da existência de saldo orçamentário e financeiro; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XII – assegurar o cumprimento da ordem cronológica de pagamentos, ressalvadas as exceções legalmente previstas, bem como zelar pela legalidade, legitimidade e economicidade dos dispêndios realizados; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XIII – garantir a observância das normas constitucionais, legais e infralegais aplicáveis à gestão financeira pública, especialmente as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e as orientações, resoluções e decisões do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XIV – manter e fortalecer os mecanismos de controle interno relacionados à execução orçamentária e financeira, assegurando a confiabilidade e a integridade das informações registradas nos sistemas oficiais adotados pelo Consórcio; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XV – promover a transparência da gestão fiscal, assegurando a correta e tempestiva divulgação das informações exigidas pela legislação vigente dos órgãos de controle e o atendimento às demandas de acesso à informação; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XVI – organizar, acompanhar e subsidiar a elaboração das prestações de contas periódicas e anuais do CIM Potiguar, conferindo demonstrativos contábeis, financeiros e orçamentários e mantendo organizada a documentação comprobatória das receitas e despesas; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XVII – prestar apoio técnico no atendimento a diligências, auditorias, inspeções e fiscalizações realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, inclusive o TCE/RN; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XVIII – assessorar a Presidência e a Diretoria Executiva do CIM Potiguar em assuntos de natureza financeira e orçamentária, emitindo análises, notas técnicas e pareceres sobre o impacto orçamentário e financeiro de contratos, convênios e projetos; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XIX – atuar de forma integrada com os setores de contabilidade, licitações, contratos e controle interno, contribuindo para a boa governança, a regularidade dos atos administrativos e a eficiência da gestão pública; (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
XX – desempenhar outras atribuições correlatas que lhe forem legalmente atribuídas ou determinadas pela autoridade competente, compatíveis com a natureza do cargo e as atividades da Coordenadoria Financeira. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§ 11 (revogado)
Parágrafo único (revogado)
§ 12 Compete a Controladoria Interna: (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
I - Fornecer informações técnicas e relatórios de controle interno aos setores do Consórcio, auxiliando na prevenção de irregularidades e na padronização de procedimentos administrativos;
II - Orientar preventivamente as unidades administrativas quanto ao cumprimento das leis, regulamentos, normas internas e princípios da Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento da gestão e para a correta aplicação dos recursos públicos, propondo recomendações para correção de falhas e aperfeiçoamento dos fluxos internos;
III - Conduzir e supervisionar o processo de normatização das rotinas e dos procedimentos de controle dos processos de trabalho da organização, garantindo a padronização e a conformidade das atividades internas;
IV - Acompanhar e avaliar a execução das atividades administrativas e financeiras do Consórcio, verificando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos praticados, resguardando o patrimônio público do CIM Potiguar;
V - Garantir o cumprimento ao princípio da segregação de funções na estrutura organizacional e no fluxo dos processos de trabalho da organização, prevenindo conflitos e fortalecendo a integridade das operações/
VI - Implantar e supervisionar o funcionamento da política de gerenciamento de riscos da organização, assegurando a identificação, tratamento e mitigação de riscos institucionais. Realizar o monitoramento contínuo dos controles internos, sugerindo melhorias e adotando medidas que fortaleçam a governança, a transparência e a integridade institucional; e
VII - Elaborar planos de ação, pareceres, notas técnicas, relatórios de auditoria interna e demais documentos necessários ao exercício das atividades de controle. Executar outras atividades correlatas ao cargo.
§ 13 Para cumprimento das atribuições de Coordenador Administrativo, Coordenador Financeiro ou Controlador Interno, será exigida graduação em curso de nível superior de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública ou Gestão de Politica Publica, sendo necessária, para ambos os cargos, experiência comprovada em gestão pública. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§ 14 Os cargos da Diretoria Executiva são de livre nomeação e exoneração, devendo ser indicados pelo Presidente e aprovados pela Assembleia Geral observadas as exigências de qualificação previstas nos § 3°, § 6° e § 13. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)
§ 15 Outras atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva poderão ser acrescentados ao Estatuto. (*Acrescido pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025*)

CAPÍTULO X - DAS CÂMARAS TEMÁTICAS

Art. 17 - Por possuir, o CIM POTIGUAR, múltiplas finalidades, ficam instituídas as seguintes Câmaras Temáticas para divisão das atribuições por área de atuação:
I – Câmara de Saneamento Básico e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;
II – Câmara de Meio Ambiente e Turismo;
III – Câmara de Saúde;
IV – Câmara de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar;
V – Câmara de Iluminação Pública;
VI – Câmara de Mobilidade Urbana e Regularização Fundiária.
§ 1º Poderão ser instituídas outras Câmaras Temáticas, através de alteração do Estatuto do Consórcio, mediante decisão da Assembleia Geral.
§ 2º As composições, competências e funcionamento das Câmaras Temáticas serão definidas mediante resolução a ser aprovada pelo Conselho de Administração.
§ 3º Para o desempenho das atribuições das Câmaras Temáticas fica a Assembleia Geral autorizada a determinar o provimento dos empregos públicos, após a realização de estudo de impacto orçamentário financeiro que comprove a viabilidade da contratação.
§ 4º Fica autorizada a regulamentação, mediante Resolução, de Conselhos Consultivos Regionais para cada Câmara Temática a ser desenvolvida pelo CIM POTIGUAR.
§ 5º Os Conselhos Consultivos Regionais serão compostos por representantes das Secretarias Municipais dos Municípios consorciados relacionadas com a Política Pública da Câmara Temática, podendo abranger representantes da sociedade civil.

§ 6º Os Conselhos reunir-se-ão ordinariamente no prazo definido em Resolução expedida pela Câmara Temática correspondente, para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência, e extraordinariamente quando necessário ou convocado pela Assembleia Geral, Presidente do Consórcio ou Diretoria Executiva, sendo a forma de convocação a fixada no Estatuto.
§ 7º São atribuições do Conselho:
I - aconselhar, sugerir, debater e definir assuntos ligados a execução dos serviços afetos à Câmara Temática e sobre criação de regulamentos, normas, portarias e outros instrumentos congêneres;
II - emitir parecer, quando solicitado pela Assembleia Geral, Presidente do Consórcio ou Diretoria Executiva, acerca de convênios, contratos, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e outras atividades afins;
III - sugerir à Assembleia Geral, à Diretoria Executiva, aos Conselhos Fiscal e de Administração ações que visem ao atendimento aos objetivos do Consórcio, com maior economicidade e melhor qualidade na prestação de seus objetivos;
IV - Criar Comissões Técnicas para análise e acompanhamento de temas específicos de competência do consórcio;
V - deliberar e aprovar o regimento interno do órgão e suas alterações;
VI - eleger entre seus pares o presidente e o secretário, bem como seus suplentes, na forma do seu regimento interno.
§8° Cada Câmara Temática contará com um Coordenador que terá as seguintes atribuições:
a) coordenar tudo que diz respeito às ações relacionadas com a sua área de atuação;
b) promover reuniões com a equipe técnica da câmara temática de sua responsabilidade;
c) executar as ações previamente planejadas e deliberadas pelo Consórcio em sua área de atuação;
d) participar das reuniões com os órgãos relacionados com sua área de atuação;
e) gerir os recursos financeiros destinados à sua área de atuação;
f) assinar os documentos que envolvam responsabilidades relacionadas com a Câmara Temática sob sua direção, isoladamente ou em conjunto com o Presidente do Consórcio e/ou Diretor(a) Executivo(a);
g) assessorar a Diretoria Executiva em assuntos correlatos à sua área de atuação;
h) auxiliar as atividades vinculadas ao Conselho Regional de sua área de atuação;
i) desempenhar outras atividades inerentes a sua área de atuação e determinadas pelo Presidente;
§ 9º - Além das atribuições previstas neste artigo, o Diretor Executivo poderá exercer, por delegação, atribuições de competência do Presidente do Consórcio.
§ 10 - A delegação de atribuições do Presidente dependerá de ato escrito e publicado no diário oficial da FEMURN, devendo tal publicação ocorrer entre a sua data de início de vigência e até um ano após a data de término da delegação.
§ 11 - Os assessores vinculados à Diretoria Executiva auxiliarão as atividades dos Coordenadores das Câmara Temáticas do Consórcio de acordo com a necessidade.

CAPÍTULO XI - DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Art. 18 - Os departamentos setoriais exercem as funções de execução e apoio administrativo aos demais órgãos que compõem a estrutura organizacional do CIM POTIGUAR e consistem em:
I - Departamento de Compras e Licitações;
II - Departamento de Almoxarifado e Patrimônio;
III - Departamento de Serviços de Informática;
IV - Departamento de Recursos Humanos;
V - Departamento de Engenharia;

§ 1º Para o desempenho das atribuições dos Departamentos Setoriais fica a Assembleia Geral autorizada a determinar o provimento dos empregos públicos, comprovada a viabilidade orçamentária financeira.
§ 2º A descrição das atribuições dos Departamentos deverá constar em Regimento Interno proposto pela Diretoria Executiva e aprovado pelo Conselho de Administração.

CAPÍTULO XII – DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 19 - O Conselho de Administração, nele incluídos o Presidente e o Vice-Presidente do Consórcio, e o Conselho Fiscal do Consórcio são eleitos pela Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, mediante voto público e nominal.

Art. 20 - As eleições de que trata o artigo anterior serão realizadas preferencialmente na primeira quinzena de dezembro, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias e no mínimo 07 (sete) dias antes do término do mandato vigente, exceto quando se tratar da primeira eleição.
Parágrafo único. No caso de inobservância do prazo estabelecido no caput do artigo, o atual Presidente permanecerá interinamente no cargo até que seja promovida a nova eleição.

Art. 21 - As eleições serão convocadas por Edital, assinado pelo Presidente do Consórcio, no qual se mencionarão, data, horário, local da votação e pauta de deliberação.
§1° - Cópia do Edital de Convocação será afixada na sede das prefeituras e enviada aos Consorciados.
§2° - O Aviso resumido do Edital deverá ser publicado no Diário Oficial da FEMURN.

Art. 22 – O prazo para registro de candidaturas será de 30 (trinta) minutos antes do início da votação.

Art. 23 – Será considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, não podendo ocorrer à eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos consorciados adimplentes com o Consórcio.
§ 1º. Caso nenhum dos candidatos tenha alcançado a maioria qualificada dos votos prevista no *caput*, realizar-se-á segundo turno de eleição, tendo como concorrentes os dois mais votados no primeiro turno. No segundo turno será considerado eleito o candidato que obtiver metade mais um dos votos.
§ 2º. Não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, será convocada nova Assembleia Geral com essa mesma finalidade, a se realizar em 30 (trinta) dias, prorrogando-se *pro tempore* o mandato do Presidente em exercício.
§3°. Proclamado eleito candidato a Presidente, a ele será dada a palavra para que indique quatro membros para compor o Conselho de Administração, no caso, o vice-presidente e mais 03 (três) membros, bem como os 03 (três) membros do Conselho Fiscal, os quais, obrigatoriamente, serão Prefeitos de Municípios consorciados e deverão aceitar expressamente ou mediante documento formal a nomeação.

§4°. Em qualquer Assembleia Geral poderá ser votada a destituição do Presidente do Consórcio ou qualquer dos Diretores, bastando ser apresentada justificativa fundamentada com apoio de pelo menos 1/3 (um terço) dos entes consorciados, desde que presentes pelo menos a maioria mais um dos entes consorciados, observada a maioria qualificada prevista no *caput*.

Art. 24 – Encerrada a eleição, o Presidente providenciará imediata lavratura de Ata, que conterá as ocorrências do processo eleitoral com a menção às candidaturas e deliberações, devendo ser assinada por todos os presentes.

CAPÍTULO XIII – DA DESTITUIÇÃO DO PRESIDENTE E DE MEMBRO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 25 – Em qualquer Assembleia Geral poderá ser votada a destituição do Presidente do Consórcio ou qualquer dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos entes consorciados, desde que presentes pelo menos a maioria deles.
§ 1º. Apresentada moção de censura, as discussões serão interrompidas e será a mesma imediatamente apreciada, sobrestando-se os demais itens da pauta.
§ 2º. A votação da moção de censura será efetuada depois de facultada a palavra, por quinze minutos, ao seu primeiro subscritor e, caso presente, ao Presidente ou ao membro de Conselho que se pretenda destituir.
§ 3º. Será considerada aprovada a moção de censura por metade mais um dos votos dos representantes presentes à Assembleia Geral, em votação pública e nominal.
§ 4º. Caso aprovada moção de censura do Presidente do Consórcio, ele e o Conselho de Administração estarão automaticamente destituídos, procedendo-se, na mesma Assembleia, à eleição do Presidente para completar o período remanescente de mandato.
§ 5º. Na hipótese de não se viabilizar a eleição de novo Presidente, será designado Presidente *pro tempore* por metade mais um dos votos presentes. O Presidente *pro tempore* exercerá as suas funções até a próxima Assembleia Geral, a se realizar em 30 (trinta) dias.
§ 6º. Aprovada moção de censura apresentada em face de membros dos Conselhos de Administração ou Fiscal, ele será automaticamente destituído e, estando presente, aberta a palavra ao Presidente do Consórcio, para nomeação de membro interino que completará o prazo fixado para o exercício do cargo. A nomeação será *incontinenti* submetida à homologação da Assembleia.
§ 7º. Rejeitada moção de censura, nenhuma outra poderá ser apreciada na mesma Assembleia e nos 60 (sessenta) dias seguintes.

CAPÍTULO XIV – DA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO

Art. 26 – Observada a cláusula décima, §20, do protocolo de intenções, a modificação doestatutosocial seráaprovada mediante deliberação da maioria absoluta dos consorciados, exigindo--se a presença de pelo menos metade mais umdosentes consorciadosadimplentes emreunião extraordinária especialmente convocada para este fim.
§ 1º. Confirmado o *quorum* de instalação, a Assembleia Geral, por maioria simples, elegerá o Presidente e o Secretário da Assembleia e, ato contínuo, aprovará resolução que estabeleça:
I – o texto do projeto de estatutos que norteará os trabalhos;
II – o prazo para apresentação de emendas e de destaques para votação em separado;
III – o número de votos necessários para aprovação de emendas ao projeto de estatutos.
§ 2º. Sempre que recomendar o adiantado da hora, os trabalhos serão suspensos para recomeçarem em dia, horário e local anunciados antes do término da sessão.
§ 3º. À nova sessão poderão comparecer os entes que tenham faltado à sessão anterior, bem como os que, no interregno entre uma e outra sessão, tenham também ratificado o Protocolo de Intenções.
§4o. As alterações ao estatuto entrarão em vigor após publicação no Diário Oficial da FEMURN.

CAPÍTULO XV – DAS ATAS DE REUNIÃO

Art. 27 – Nas atas da Assembleia Geral serão registradas:
I – por meio de lista de presença, todos os entes federativos representados na Assembleia Geral, indicando o nome do representante;
II – de forma resumida, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados na reunião da Assembleia Geral;
III – a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembleia Geral e a indicação expressa e nominal de como cada representante nela votou, bem como a proclamação dos resultados da votação.
§ 1º. Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembleia Geral mediante decisão na qual se indiquem expressamente os motivos do sigilo. A decisão será tomada pela metade mais um dos votos dos presentes e a ata deverá indicar expressa e nominalmente os representantes que votaram a favor e contra o sigilo.
§ 2º. A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou e por quem presidiu o término dos trabalhos da Assembleia Geral.

CAPÍTULO XVI - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 28 - A quota de contribuição mensal dos municípios consorciados para fins de custeio será de até 0,2% (dois décimos por cento) tendo como base de cálculo as parcelas do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, para a manutenção administrativa do Consórcio, podendo ser alterado de acordo com critérios estabelecidos e comprovados pelo Conselho de Administração e submetidos à aprovação da Assembleia Geral.
§1° – Enquanto o Consórcio utilizar a sede da AMLAP, em regime de cooperação, o valor pago pelos Municípios para custeio administrativo será o mesmo pago à AMLAP.
§2° - Além da quantia mencionada no *caput* deste artigo, caberá aos Municípios Consorciados o pagamento prévio dos valores correspondentes a quantidade de procedimentos e/ou serviços a serem por eles utilizados no mês subseqüente, mediante prévia solicitação escrita das quantidades e especialidades junto ao Presidente do Consórcio ou setor por este indicado e de acordo com os contratos de programa ou de rateio firmados pelo Consórcio.

CAPÍTULO XVII – DA EXTINÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO

Art. 29 - O presente Consórcio somente poderá ser alterado ou extinto após aprovação pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§1º. Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os Municípios consorciadosresponderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantidos o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação, conforme prevê o §2° do artigo 12 da Lei dos Consórcios Públicos (Lei Federal n° 11.107/2005).
§2º. Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem,enquantoosempregadospúblicoseoscontratadosporprazodeterminadoterão automaticamente rescindidos os seus contratos com o Consórcio.
§3º. Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por taxas, tarifas, ou outra espécie de preço público, serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços.
I – serão levantados, pelo Diretor Administrativo/Financeiro, os bens e respectiva vinculação com os entes consorciados que contribuíram para a aquisição;
II – serão levantados pelo Diretor Administrativo/Financeiro, os demais bens e respectiva situação patrimonial;
III – mediante deliberação da Assembleia Geral, será feita a alienação dos bens passíveis de serem alienados;
IV – com relação aos bens vinculados a determinados entes consorciados, o produto da alienação será entre eles rateado na proporção das receitas que contribuíram para a aquisição;
V – com relação aos demais bens não vinculados, haverá o rateio do produto da alienação em cotas partes igual em relação a todos os consorciados.
§4º Em qualquer caso, só haverá o rateio previsto nos incisos IV e V do *caput*, desde que haja o pagamento prévio, com o produto da alienação, do passivo contraído pelo Consórcio, passivo esse que será considerado em relação a dívidas que tenham correlação com parcela de entes consorciados ou com todos.
§5º Caso reste passivo a ser adimplido pelo Consórcio, após esgotados todos os outros demais ativos, haverá o respectivo rateio que será considerado em relação a dívidas que tenham correlação com parcela de entes consorciados ou com todos.
§6º Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.
§7º. Tanto a Presidência quanto o Município consorciado poderão apresentar requerimento, por escrito, solicitando a extinção do Consórcio perante a Assembleia Geral.

CAPÍTULO XVIII – DOS BENS

Art. 30 - O Consórcio, por meio de seu Conselho de Administração, ouvida a Assembleia Geral, poderá adquirir bens, móveis ou imóveis, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993 e 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses de contratação direta.

PARÁGRAFO ÚNICO. Sem prejuízo do disposto nesta Cláusula, os Municípios consorciados, nos termos das leis e decretos regulamentares municipais pertinentes, poderão ceder bens, móveis e imóveis, para o Consórcio para o perfeito atendimento dos seus objetivos.

CAPÍTULO XIX – DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL E REGIONAL

Art. 31 – Observado o disposto no Contrato de Consórcio Público, na Lei Federal nº 11.445/07 e seu Decreto regulamentar nº 7.217/2010, bem como nas demais leis aplicáveis, o Consórcio poderá conferir suporte técnico na elaboração dos planos municipais sob responsabilidade dos Municípios consorciados.

§ 1º - O Consórcio, por meio de seus técnicos ou mediante a contratação de empresa especializada, após prévio processo licitatório, ressalvadas as hipóteses de contratação direta, ofertará o apoio técnico necessário para os Municípios consorciados com vista a elaboração dos planos municipais em conformidade com a legislação vigente.

§2° – Consoante o disposto no Contrato de Consórcio Público e demais leis aplicáveis, o Consórcio atuará, de forma consensual com os Municípios consorciados, na elaboração do plano regional setorial dos serviços delegados e sob sua responsabilidade, o qual deverá observar, no que couber, as normas sobre planejamento municipal, bem como a legislação vigente.

CAPÍTULO XX – DA REGULAÇÃO

Art. 32 – Conforme estabelecido no Contrato de Consórcio Público; no art. 241, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na Lei Federal nº 11.107/05 e seu Decreto regulamentar nº 6.017/05 e nas demais leis aplicáveis à prestação de serviços públicos, os Municípios consorciados, mediante decisão da Assembleia Geral, delegarão à Agência Reguladora, autônoma e independente, competência regulatória sobre os serviços prestados pelo Consórcio.

CAPÍTULO XXI – DA FISCALIZAÇÃO

Art. 33 – Segundo o determinado no Contrato de Consórcio Público; no art. 241, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na Lei Federal nº 11.107/05 e seu Decreto regulamentar nº 6.017/05 e nas demais leis aplicáveis, os Municípios consorciados delegarão ao Consórcio competência para gerir e fiscalizar os contratos celebrados por este em favor de todos os consorciados.

PARÁGRAFO ÚNICO – A competência fiscalizatória sobre os serviços prestados pelo Consórcio será exercida de forma consensual com a Agência Reguladora eleita pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO XXII – DO CONTROLE SOCIAL

Art. 34 – Observado o disposto no Contrato de Consórcio Público e na legislação vigente, o Consórcio deverá promover o fomento, o suporte e a concretização das vias do controle social a ser exercida pela população, notadamente os usuários dos serviços públicos prestados pelo Consórcio.
§1° – Segundo o determinando no Contrato de Consórcio Público e o atendimento do objetivo do controle social mencionado na cláusula anterior, o Consórcio, pela via da consensualidade, articulará com os Municípios consorciados e os prestadores, ações em prol do controle social, incluídas abaixo:
I – apoiar e, quando couber, promover a realização de audiências e consultas públicas sobre as atividades da gestão dos serviços prestados;
II apoiar, no que couber, os conselhos estaduais e municipais de controle social;
III – apoiar, no que couber, as organizações não governamentais, inclusive Organização Social e Organização da Sociedade Civil de interesse Público, atuantes de forma efetiva, no controle social no âmbito das múltiplas finalidades do Consórcio;
IV – estimular, apoiar, incentivar e, quando possível, concretizar as atividades relativas ao controle social no âmbito da gestão de resíduos sólidos, compatíveis com as diretrizes e os princípios da Lei Federal nº 11.445/07 e nº 12.305/2010, bem como de seus Decretos regulamentares.

V – Informar a população sobre as questões relevantes para a preservação do meio ambiente;
VI – receber e diligenciar, por meio de sua ouvidoria, o entendimento das reclamações, críticas, queixas e sugestões da população, notadamente os usuários, perante órgãos, entidades e pessoas atuantes na gestão dos serviços públicos ofertados pelo Consórcio;
VII – articular a defesa dos direitos dos usuários e exigir a observância dos seus deveres, inclusive por intermédio de sua ouvidoria, perante os Municípios consorciados, os prestadores e a entidade reguladora.
VIII – viabilizar amplo acesso, inclusive por meio da rede mundial de computadores – internet – de informações sobre a prestação de serviços para os usuários;
IX – assegurar que os usuários e prestadores tenham acesso aos seus direitos e, ainda, deveres, especialmente das penalidades a que estão sujeitos;
X – apoiar a publicidade, inclusive por meio da rede mundial de computadores – internet – dos relatórios, estudos, decisões e instrumentos equivalentes que se refiram à gestão de serviços públicos, sujeitos à regulação, deles podendo ter acesso qualquer do povo independentemente de demonstração interesse pessoal, ressalvado aqueles documentos de cunho sigiloso por envolver segurança nacional ou interesse público a ser comprovado por decisão motivada.

CAPÍTULO XXIII – DA DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 35 - Consoante o Disposto no Contrato de Consórcio Público, na Lei Federal nº 8.666/93 e 14.133/21, na Lei Federal nº 8.987/95, na Lei Federal nº 9.074/95, na Lei Federal nº 11.079/04, na Lei Federal nº 11.445/07 e seu Decreto regulamentar nº 7.217/201, na Lei Federal nº 12.305/2010 e seu Decreto regulamentar nº 7.404/2010, o Consórcio, nos termos autorizado por aquele contrato, poderá realizar terceirização, permissão e/ou concessão, inclusive parceria público-privada, para a prestação de serviços públicos, precedido de prévio processo licitatório, ressalvadas as hipóteses de contratação direta.
§1° – Caso os estudos de viabilidade técnica e econômico-financeira indiquem a possibilidade dos serviços mencionados da cláusula anterior serem prestados por meio de parcerias público-privadas, em qualquer de suas modalidades, fica o Consórcio, nos termos do Contrato de Consórcio Público, autorizado a promover a modelagem e a implementação dessas parcerias com suporte, apoio e orientação técnica da entidade reguladora.
§ 2º - Observadas as disposições constantes no Contrato de Consórcio Público, na Lei Federal nº 11.079/04 e seu regulamento, a modelagem das parcerias público-privadas, no âmbito do Consórcio, a que se refere esta cláusula observará o seguinte procedimento:
I – Os Municípios consorciados e os prestadores poderão sugerir ao Consórcio a aferição de casos potenciais de parcerias público-privadas dos serviços públicos de competência do Consórcio;
II – O Presidente, a partir dos casos potenciais do inciso anterior, considerados satisfatórios à luz dos aspectos técnicos, econômicos e jurídicos, elaborará e apresentará proposta preliminar de projeto de parceria público-privada à Diretoria Executiva;
III – A proposta preliminar de que trata o inciso anterior constitui um conjunto básico e preliminar de informações e dados, contendo, pelo menos, os seguintes tópicos:
descrição do caso a ser objeto da parceria público-privada;
planos e metas que deverão ser alcançadas;
demonstração que o interesse público está preservado;
indicação da modalidade de parceria público-privada;
valor e prazo de contrato de parceria público-privada;
vantagens operacionais e econômicas; e,
atendimento dos aspectos técnicos, financeiros e jurídicos considerados relevantes.
IV – A Diretoria Executiva, ao receber a proposta preliminar do projeto de parceria público-privada, promoverá a sua avaliação e, ouvirá a Assessoria Jurídica, indicando, por meio de parecer, o seu aceite ou não, ou ainda a complementação de dados necessários para a compreensão da proposta;
V – Caso a proposta preliminar seja aceita pela Diretoria Executiva, esta autorizará a realização de estudos de viabilidade com vistas à estruturação da modelagem da parceria público-privada;
VI – Os estudos de viabilidade a que se refere o inciso anterior consistem em análises criteriosas de viabilidade técnica, ambiental, econômica e financeira do projeto de parceria público-privada, contemplado, pelo menos, os seguintes aspectos:
análise de demanda;
dimensionamento da oferta;
projeto básico de engenharia;
especificação do serviço;
indicação do serviço;
matriz de risco;
avaliação financeira e econômica;
estudo e relatório de impacto ambiental, quando cabível; e,
minuta de edital de licitação e de contrato de parceria público-privada.
VII – O Consórcio, mediante solicitação da Diretoria Executiva, poderá realizar a contratação de consultoria especializada para elaborar o estudo técnico, após o devido processo licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93 e 14.133/21, ressalvadas as hipóteses de contratação direta;
VIII – Após o término dos estudos e quando couber, a Diretoria Executiva ouvirá a agência reguladora a respeito do projeto de parceria público-privada;
IX – Caso o projeto de parceria público-privada seja considerado, por meio de parecer, adequado pela Diretoria Executiva, caberá à Assembleia Geral aprovar, mediante deliberação da maioria absoluta de seus membros, em, no máximo 90 dias, a implementação desse projeto;
X – Após a aprovação do projeto pela Assembleia Geral, o Presidente instaurará o devido processo licitatório da parceria público-privada, conduzindo-o até a adjudicação do vencedor, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 14.133/21, e da Lei Federal nº 11.079/04;
XI – A condução do processo de licitação será feito pela Diretoria Executiva, que, quando cabível, poderá solicitar a oitiva da Agência Reguladora eleita;
XII – A Diretoria Executiva, de forma articulada com a câmara temática e com a Agência Reguladora, acompanhará e controlará a execução do contrato de parceria público-privada, especialmente a respeito dos riscos, desempenho, ativos, pagamentos e relacionamento institucional decorrente dessa parceria.
§ 3º - A Assembleia Geral, após a manifestação da Diretoria Executiva, poderá editar resolução para estabelecer regras detalhando o procedimento da modelagem das parcerias público-privadas a que se refere esta cláusula.

§4° - Na eventualidade dos serviços prestados pelo Consórcio ser objeto de parceria público-privada, esta última contará com fundo garantidor para assegurar as obrigações assumidas, perante o parceiro privado, observado o disposto no Contrato de Consórcio Público.
§5° – Fica o Consórcio Público, nos termos do seu Contrato de Consórcio, autorizado a participar, na qualidade de cotista, do fundo a que se refere a cláusula anterior.

§6° - Os Municípios consorciados repassarão, por meio de contrato de rateio, os recursos necessários para o Consórcio fazer o aporte ao fundo garantidor, assim como manter o valor do aporte em caso de inadimplemento.
§7° - O Fundo garantidor do Consórcio será regulamentado mediante Resolução proposta pela Diretoria Executiva e aprovada pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO XXIII – DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO E DE TERMO DE PARCERIA

Art. 36 – Consoante o disposto nas cláusulas do Contrato de Consórcio Público, nas diretrizes gerais da Lei Federal nº 9.637/98 e da Lei n° 13.019/2014 e nas normas da legislação municipal aplicável, fica o Consórcio autorizado a contratar pessoas jurídicas de Direito Público e de Direito Privado sem fins lucrativos ,qualificadas pelos Municípios consorciados como Organizações Sociais – OS, para desempenhar atividades em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de projetos previamente estabelecidos em Planos de Trabalho, inseridos em contratos de gestão, termos de parceria, colaboração, fomento ou acordos de cooperação nas diversas áreas de atuação do Consórcio.
PARÁGRAFO ÚNICO. Os contratos serão celebrados em comum acordo entre o Consórcio e a OS, após aprovação da Assembleia Geral, podendo o Consórcio regulamentar o procedimento de contratação mediante resolução, em conformidade com a legislação vigente e pertinente à matéria.

CAPÍTULO XXIV – DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DOS AGENTES PÚBLICOS

Art. 37 – Somente poderão prestar serviços remunerados ao Consórcio os contratados para ocupar os empregos públicos previstos no Contrato de Consórcio Público, bem como havendo necessidade e interesse, pessoas Físicas ou Jurídicas contratadas mediante prévio processo licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93 e 14.133/21, ressalvadas as hipóteses de contratação direta.

§ 1º - Excetuado os cargos que compõem a Diretoria Executiva, os servidores/empregados públicos do consórcio no exercício de funções que sejam consideradas de chefia, direção ou assessoramento superior, serão gratificados à razão de 20% (vinte por cento) de sua remuneração total, proibindo-se o cômputo da gratificação para cálculo de quaisquer parcelas remuneratórias.
§ 2º - A atividade da Presidência do Consórcio e dos demais membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral e em outras atividades do Consórcio não será remunerada, sendo considerada trabalho público relevante.
§3° – Os empregados públicos do Consórcio serão submetidos ao regime jurídico estabelecido na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
§4° - Os empregados do Consórcio não poderão ser cedidos, inclusive para Municípios consorciados.
§5° – O quadro de pessoal do Consórcio é composto pelos empregados públicos constantes do Contrato de Consórcio Público, inclusive os comissionados.
§6° - Os empregados do Consórcio serão providos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em comissão vinculados à Diretoria Executiva.
§7° - Observado do disposto neste Estatuto, a instauração e a condução de processo licitatório para realização de concurso público serão feita pela Diretoria Executiva, inclusive a assinatura do edital correspondente.
§ 8º - A remuneração dos empregos públicos será definida no plano de cargos, carreira e salários deste Consórcio, sendo que, até o limite fixado orçamento anual do Consórcio, a Diretoria poderá conceder revisão anual de remuneração, que garanta, pelo menos, a manutenção do poder aquisitivo da moeda, com reajuste da remuneração de todos os empregos públicos.
§ 9º - A Coordenação de Câmara Temática poderá ser exercida por servidor cedido originário de ente consorciado ou entidade conveniada, sem prejuízo da remuneração percebida do ente cedente, sendo devida gratificação pelo exercício da função no valor correspondente ao percentual de até 100% (cem por cento) do vencimento correspondente ao cargo originário.
§10 – Os direitos dos empregados públicos do Consórcio são aqueles estabelecidos nos art. 7º a 9º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, nas normas dispostas no Decreto Lei nº 5.452/43, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sem prejuízo da observância das demais leis federais aplicáveis.
§11 – São deveres dos empregados públicos:
I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
II – atuar com lealdade ao Consórcio;
III – observância das normas legais e regulamentares;
IV – cumprimento às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
V – atender com presteza:
a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
c) às requisições para a defesa do Consórcio Público;
VI – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
VII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
VIII – guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
X – ser assíduo e pontual ao serviço;
XI – tratar com urbanidade as pessoas;
XII – representar contra ilegalidade ou abuso de poder;
XIII – apresentar--se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que for determinado;
XV - manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho;
XVI – frequentar cursos e treinamentos instituídos para seu aperfeiçoamento e especialização;
XVII – apresentar relatórios ou resumos de suas atividades nas hipóteses e prazos previstos em lei ou regulamento, ou quando determinado pela autoridade competente;
XVIII – sugerir providências tendentes à melhoria ou aperfeiçoamento do serviço.
§12 - Nas mesmas penas incorre o superior hierárquico, que, recebendo denúncia ou representação a respeito de irregularidade no serviço ou falta cometida por empregado público, seu subordinado, deixar de tomar as providências necessárias à sua apuração.
§13 – São penalidades disciplinares aplicáveis ao empregado público, assegurando-se o processo legal:
I – advertência;
II – suspensão;
III – demissão;

a) Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a atuação do Consórcio e dos Municípios consorciados, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes.
b) Não poderá ser aplicada mais de uma pena disciplinar pela mesma infração.
c) No caso de infrações simultâneas, a maior absorve as demais, funcionando estas como agravantes na gradação da penalidade.
d) O ato da imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal.
§14 – Observado o disposto na cláusula anterior, a pena de advertência será aplicada, pelo Diretor ou Coordenador competente, por escrito ou verbalmente, na inobservância de deveres do empregado público, desde que não constitua causa de suspensão ou demissão.

§15 – Considerando as competências do Diretor Executivo, a pena de suspensão será aplicada, por escrito, na inobservância de deveres do empregado público, desde que não constitua causa de demissão.
§16 – A pena de demissão será aplicada, pela Diretoria Executiva, em conformidade com suas competências, ao empregado público, nos termos do Decreto Lei nº 5.452/43, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sem prejuízo da observância das demais leis federais aplicáveis.

CAPÍTULO XXV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 38 - Preferencialmente, o quadro de pessoal do CIM POTIGUAR será composto por servidores cedidos pelos municípios consorciados, na forma e condições da legislação de cada um.
§1° - Os servidores cedidos permanecerão no seu regime originário, somente lhes sendo concedido adicional ou gratificações nos termos e valores previstos em ato do Presidente.
§2° - O pagamento de adicionais ou gratificações não configura vínculo novo do servidor cedido, inclusive para a apuração de responsabilidade trabalhista ou previdenciária.
§3° - Na hipótese do município consorciado assumir o ônus da cessão do servidor, tais pagamentos poderão ser contabilizados como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no contrato de rateio.
§4° - Havendo necessidade de contratação de empregados, poderá ser criado o Plano de Cargos e Salários contendo o número de vagas e a remuneração dos cargos, bem como os casos de contratação temporária, após estudo impacto orçamentário prévio que autorize a sustentabilidade econômico financeira.
§5° - O Plano de Cargos e Salários será proposto pela Diretoria e submetido à aprovação dos consorciados, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esta finalidade.
§6° - O regime de trabalho dos empregados do Consórcio será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, que obedecerá a teste de seleção pública, de acordo com o Plano de Cargos e Salários e ao que determina o art. 6º, § 2º, da Lei 11.107, de 5 de abril de 2005, salvo os casos de cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração do Presidente, previsto no protocolo de intenções e outros que sejam criados mediante regulamento específico.
§7° - Enquanto não houver Plano de Cargos e Salários, a Diretoria Executiva estabelecerá através de Resolução, os casos de excepcional interesse público para contratação de pessoal por tempo determinado objetivando atender as necessidades temporárias, como por exemplo, a execução de estudos, projetos específicos, atendimento a obrigações assumidas por força de convênios, termos, acordos, bem como substituições temporárias.

Art. 39 – A primeira Diretoria e Conselho Fiscal do Consórcio terão mandato até a realização de nova eleição, nos termos do que prevê o Protocolo de Intenções do CIM POTIGUAR .

Art. 40 – Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste Contrato.

Art. 41 – Ressalvadas as exceções expressamente previstas neste Estatuto, todas as demais deliberações serão tomadas por voto da maioria simples (cinquenta por cento mais um) dos presentes.

Art. 42 – Havendo consenso entre os membros, as eleições e as deliberações poderão ser adotadas por aclamação.

Art. 43 – Os membros das unidades de direção e administrativas do Consórcio não responderão pessoal e solidariamente pelas obrigações assumidas em nome da entidade.

Art. 44 - O CIM POTIGUAR utilizará, em regime de cooperação, sem ônus para o Consórcio, a infraestrutura da ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO LITORAL AGRESTE POTIGUAR - AMLAP, enquanto não dispuser das condições financeira, operacional e estrutural mínima para efetivação de seu funcionamento como forma de garantir a execução de seus objetivos.
§1° A contribuição paga pelos Municípios consorciados para fins de custeio administrativo da AMLAP se aproveita ao CIM POTIGUAR enquanto houver o compartilhamento da infraestrutura comum.
§2° Os empregados vinculados à AMLAP ficarão à disposição do CIM POTIGUAR durante o período em que vigorar o regime de cooperação e poderão receber gratificações pelo exercício das funções desempenhadas para o cumprimento dos objetivos do Consórcio, vedada a incorporação das mesmas a qualquer título.
§3° As gratificações só serão pagas se houver previsão orçamentária no orçamento do Consórcio, bem como após a devida regulamentação, mediante Resolução.
§4° Os servidores dos Municípios consorciados que vierem a cooperar tecnicamente com o CIM POTIGUAR poderão receber JETONS pelo desempenho de suas atividades em favor do Consórcio.
§5° Os JETONS só serão pagos se houver previsão orçamentária no orçamento do Consórcio, assim como resolução que regulamente o procedimento para pagamento.
§6° Não serão devidas gratificações e JETONS para os empregados da AMLAP que realizam funções administrativas de manutenção que são comuns à AMLAP e ao CIM POTIGUAR.
§7° O valor da remuneração dos cargos e empregos será decidida em Assembleia Geral após a aprovação do orçamento do Consórcio e de acordo com a capacidade econômico financeiro do mesmo.

Art. 45 – Para dirimir eventuais controvérsias referentes ao CIM POTIGUAR, fica eleito o foro da sede do Consórcio, ou seja, Natal - RN.

Art. 46 – O presente Estatuto entrará em vigor na data de sua aprovação, providenciando-se sua publicação no Diário Oficial da FEMURN.
Natal-RN, 11 de dezembro de 2025.

MUNICÍPIO DE BAÍA FORMOSA

MUNICÍPIO DE BARCELONA

MUNICÍPIO DE BOA SAÚDE

MUNICÍPIO DE BOM JESUS

MUNICÍPIO DE BREJINHO

MUNICÍPIO DE CAIÇARA DO RIO DO VENTO

MUNICÍPIO DE CANGUARETAMA

MUNICÍPIO DE CORONEL EZEQUIEL

MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO

MUNICÍPIO DE GOIANINHA

MUNICÍPIO DE IELMO MARINHO

MUNICÍPIO DE JAÇANÃ

MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

MUNICÍPIO DE LAGOA DE PEDRAS

MUNICÍPIO DE LAGOA SALGADA

MUNICÍPIO DE LAJES

MUNICÍPIO DE LAJES PINTADAS

MUNICÍPIO DE MONTANHAS

MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE

MUNICÍPIO DE NÍSIA FLORESTA

MUNICÍPIO DE PASSA E FICA
MUNICÍPIO DE PASSAGEM

MUNICÍPIO DE PEDRO VELHO

MUNICÍPIO DE POÇO BRANCO

MUNICÍPIO DE RIACHUELO

MUNICÍPIO DE RUY BARBOSA

MUNICÍPIO DE SANTA MARIA

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE MIPIBU

MUNICÍPIO DE SÃO PAULO DO POTENGI

MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ

MUNICÍPIO DE SENADOR ELOI DE SOUZA

MUNICÍPIO DE SENADOR GEORGINO AVELINO

MUNICÍPIO DE SERRA CAIADA

MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO

MUNICÍPIO DE TANGARÁ

MUNICÍPIO DE TIBAU DO SUL

MUNICÍPIO DE VERA CRUZ

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS DO CIM POTIGUAR

DIRETORIA EXECUTIVA (Redação dada pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025)

CARGOS EM COMISSÃO	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Diretor Executivo	01	4.500,00	40h
Coordenador Administrativo	01	4.000,00	40h
Coordenador Financeiro	01	4.000,00	40h
Assessor Jurídico	01	5.046,21	40h
Controlador Interno	01	4.485,52	40h

DIRETORIA EXECUTIVA	
CARGO: Controlador Interno	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação em nível superiorem áreas comoContabilidade, Direito, Gestão Pública, Gestão de Politica Publica, Administração, Economia ou afins, e ter qualificação técnica comprovada.	
VENCIMENTO: R$ 4.485,52	
ATRIBUIÇÕES: Fornecer informações técnicas e relatórios de controle interno aos setores do Consórcio, auxiliando na prevenção de irregularidades e na padronização de procedimentos administrativos. Orientar preventivamente as unidades administrativas quanto ao cumprimento das leis, regulamentos, normas internas e princípios da Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento da gestão e para a correta aplicação dos recursos públicos, propondo recomendações para correção de falhas e aperfeiçoamento dos fluxos internos. Conduzir e supervisionar o processo de normatização das rotinas e dos procedimentos de controle dos processos de trabalho da organização, garantindo a padronização e a conformidade das atividades internas. Acompanhar e avaliar a execução das atividades administrativas e financeiras do Consórcio, verificando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos praticados, resguardando o patrimônio público do Consórcio Intermunicipal. Garantir o cumprimento ao princípio da segregação de funções na estrutura organizacional e no fluxo dos processos de trabalho da organização, prevenindo conflitos e fortalecendo a integridade das operações. Implantar e supervisionar o funcionamento da política de gerenciamento de riscos da organização, assegurando a identificação, tratamento e mitigação de riscos institucionais. Realizar o monitoramento contínuo dos controles internos, sugerindo melhorias e adotando medidas que fortaleçam a governança, a transparência e a integridade institucional. Elaborar planos de ação, pareceres, notas técnicas, relatórios de auditoria interna e demais documentos necessários ao exercício das atividades de controle. Executar outras atividades correlatas ao cargo.	

CÂMARA TEMÁTICA DE SANEAMENTO BÁSICO E GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS (Redação dada pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025)

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Engenheiro Sanitarista	01	3.200,00	40h
Engenheiro Ambiental	01	3.200,00	40h
Biólogo	01	3.200,00	40h
Técnico em Meio Ambiente	01	2.500,00	40h

Cargo em comissão	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Coordenador Técnico	01	4.485,52	40h

CÂMARA TEMÁTICA DE SANEAMENTO BÁSICO E GESTÃO INTEGRDA DE RESIDUOS SOLIDOS	
CARGO: Coordenador	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação superior em áreas relacionadas aos serviços de saneamento ambiental – abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, drenagem de águas pluviais, gestão de resíduos sólidos, controle de vetores de doenças, controle do uso e ocupação do solo, preferencialmente com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão (Conselho Regional).	
VENCIMENTO: R$ 4.485,52	
ATRIBUIÇÕES: Coordenar, planejar e implementar ações integradas entre os municípios consorciados, promovendo o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao tema, bem como a supervisão das atividades dos empregados públicos desta Câmara Temática. Coordenar as atividades e reuniões da Câmara Temática, garantindo a participação efetiva dos representantes dos municípios consorciados. Elaborar agendas, pautas e relatórios das reuniões, assegurando o alinhamento das ações com os objetivos do consórcio. Acompanhar a execução de projetos e programas desenvolvidos no âmbito da Câmara Temática. Garantir que as ações da Câmara Temática estejam em conformidade com a legislação vigente. Assessorar os municípios consorciados na formulação de políticas públicas e na adequação às normativas federais, estaduais e regionais. Promover e coordenar as ações de educação ambiental para as coletas seletivas múltiplas, assim como para as políticas de resíduos sólidos e demais políticas públicas. Elaborar programas de treinamento para o corpo técnico responsável pela execução das atividades da Câmara Temática. Representar o Consórcio junto a outras instituições públicas ou privadas, quando solicitado. Participar de projetos de educação sanitária relacionados a diversos temas. Coordenar a elaboração de notas técnicas, manuais técnicos e toda legislação necessária para garantir o pleno cumprimento, qualitativo e quantitativo, das ações da Câmara Temática. Participar de ações de fiscalização com outros órgãos e instituições. Coordenar as ações referentes ao saneamento ambiental, como a produção de informações, estudos técnicos, políticas e/ou planos básicos regionais, integrados ou não, de saneamento básico e/ou de manejo e gestão de resíduos sólidos, contemplando a coleta, reutilização, reciclagem, compostagem, recuperação e disposição final ambientalmente adequada, bem como o acompanhamento da operação, total ou parcial, dos serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e/ou manejo de resíduos sólidos, de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto e de resíduos sólidos, assistência técnica e assessoria. Coordenar as ações de dar suporte e orientação técnica para a prestação adequada dos Serviços de Saneamento Básico, da implementação e/ou disponibilização de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto.	
CARGO: Engenheiro Ambiental ou Sanitarista	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Gerir, monitorar e fiscalizar as empresas contratadas para manutenção do licenciamento ambiental de aterro sanitário vinculado as atividades e serviços do CIM POTIGUAR, bem como o cumprimento de suas condicionantes, atentando-se a prazos e diretrizes a serem seguidas. Assessorar o setor de licitações e contratos na elaboração e realização de todos os procedimentos licitatórios do CIM POTIGUAR. Assessorar tecnicamente os diversos setores do CIM POTIGUAR e municípios consorciados, esclarecendo dúvidas técnicas, promovendo a otimização de procedimentos. Auxiliar na fiscalizar, juntamente com o setor competente designado, as medições apresentadas pelas empresas contratadas. Auxiliar na promoção de ações de educação ambiental junto aos municípios consorciados. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados ao saneamento ambiental. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Disponibilizar assistência técnica e assessoria para: a) solução dos problemas de saneamento ambiental; b) elaboração de planos intermunicipais, projetos e promoção de estudos de concepção; projeção e supervisão de obras; c) acompanhamento da administração, operação, manutenção, recuperação e expansão dos sistemas de água, esgoto e resíduos sólidos; d) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; e) orientação na formulação dos planos municipais e da política tarifária dos serviços de água, esgoto e resíduos sólidos; f) intercâmbio com entidades afins, promoção e/ou participação em cursos, seminários e eventos correlatos; g) implementação de programas de saneamento rural e urbano, construção de melhorias sanitárias e proposição de soluções conjuntas água-esgotomódulo sanitário, e; h) desenvolvimento de planos, programas e projetos conjuntos destinados à conservação e melhoria das condições ambientais, bem como seus serviços afins e correlatos. Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Biólogo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na elaboração, supervisão, orientação e realização de análise de procedimento internos e externos, adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes. Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação. Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados. Avaliar procedimentos adotados ao cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais diversos. Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Técnico em Meio Ambiente	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Técnico, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Técnico Ambiental, Técnico em Meio Ambiente, Gestor Ambiental (nível técnico), Técnico em Saneamento Ambiental, Técnico em Efluentes e Resíduos ou Técnico em Recursos Naturais.	
VENCIMENTO: R$ 2.500,00	
ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nas demandas relacionadas ao saneamento ambiental, junto aos profissionais de nível superior. Realizar o apoio necessário na fiscalização e inspeção de atividades instaladas nos Municípios Consorciados. Acompanhamento da recepção dos resíduos que passam pela balança, seja em depósitos ou em aterros sanitários. Acompanhamento da pesagem dos resíduos e seu depósito em aterro sanitário. Acompanhamento do espalhamento e compactação dos resíduos. Acompanhamento da escavação dos taludes para cobertura final dos resíduos. Acompanhamento da expansão do sistema de drenagem, tratamento de gases e dos líquidos percolados. Acompanhamento da revegetação dos taludes de resíduos confinados. Acompanhar os procedimentos de recusa de cargas de resíduos que fogem ao enquadramento da licença ambiental. Monitoramento ambiental em geral com emissão de relatórios diários de inspeção dos serviços. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das	

necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CÂMARA TEMÁTICA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO (Redação dada pela Resolução nº 002, de 23 de abril de 2025)

Empregos Públicos	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Turismólogo	01	1.900,00	40 h
Analista ambiental I	03	3.200,00	40 h
Analista ambiental II	03	3.200,00	40 h
Analista Ambiental III	02	3.200,00	40 h
Analista Ambiental IV	01	3.200,00	40h
Analista em Geoprocessamento	01	3.200,00	40 h
CARGO EM COMISSÃO	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Coordenador	01	4.000,00	40h

CÂMARA TEMÁTICA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

CARGO: Coordenador — **CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação superior em áreas relacionadas ao meio ambiente, turismo, gestão pública ou áreas afins da Câmara Temática, preferencialmente com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão (Conselho Regional).

VENCIMENTO: R$ 4.000,00

ATRIBUIÇÕES: Coordenar, planejar e implementar ações integradas entre os municípios consorciados, promovendo o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao meio ambiente e ao turismo regional, bem como a supervisão das atividades dos empregados públicos desta Câmara Temática. Planejar, assessorar e/ou executar ações de proteção e gestão do meio ambiente, preservação de florestas, da fauna e da flora, bem como a proteção de documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, monumentos, paisagens naturais e sítios arqueológicos, podendo responsabilizar-se pelos procedimentos de cadastro, controle, fiscalização e licenciamento ambiental de competência dos municípios consorciados. Coordenar as atividades e reuniões da Câmara Temática, garantindo a participação efetiva dos representantes dos municípios consorciados. Elaborar agendas, pautas e relatórios das reuniões, assegurando o alinhamento das ações com os objetivos do consórcio. Acompanhar a execução de projetos e programas desenvolvidos no âmbito da Câmara Temática. Garantir que as ações da Câmara Temática estejam em conformidade com a legislação ambiental e turística vigente. Assessorar os municípios consorciados na formulação de políticas públicas e na adequação às normativas federais, estaduais e regionais.

CARGO: Turismólogo — **CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior em Turismo

VENCIMENTO: R$ 1.900,00

ATRIBUIÇÕES: Realizar a compreensão das políticas nacionais e regionais sobre turismo; utilizar metodologia adequada para o planejamento das ações turísticas, abrangendo projetos, planos e programas, com os eventos locais, regionais, nacionais e internacionais; contribuir na elaboração dos planos municipais de turismo; dominar as técnicas indispensáveis ao planejamento e à operacionalização do Inventário Turístico, detectando áreas de novos negócios e de novos campos turísticos e de permutas culturais; dominar as técnicas de planejamento e operacionalização de estudos de viabilidade econômico-financeira para os empreendimentos e projetos turísticos; realizar o planejamento e execução de projetos e programas estratégicos relacionados com empreendimentos turísticos e seu gerenciamento. Executar outras atribuições correlatas a função, incluídas todas as prerrogativas e competências decorrentes da legislação de regência profissional, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Analista Ambiental I — **CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Engenharia Agronômica/Agronomia ou Biologia.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES:
Pesquisar, analisar, planejar, implantar, coordenar, assessorar, controlar e executar atividades, planos, programas e projetos no campo da **Engenharia Ambiental**, **Engenharia Florestal**, **Engenharia Agronômica/Agronomia** ou **Biologia**;
Analisar e monitorar processos de consulta, licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental e emitir documentos técnicos, como, por exemplo, relatórios e pareceres técnicos, concernentes à sua área de atuação;
Realizar vistorias, visitas técnicas e ações de campo nos municípios consorciados, relacionadas a processos de licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental, bem como a planos, programas e projetos que integrem as atribuições da Câmara Temática ou em que esteja envolvida;
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de análise de estudos de avaliação de impacto ambiental, estudos de viabilidade técnico-ambiental e outros estudos ambientais, bem como realizar análise dos estudos, no que se refere à sua área de atuação;
Acompanhar o cumprimento das exigências contidas nas licenças e autorizações ambientais e nos termos de compromisso, concernentes à sua área de atuação;
Identificar e analisar intervenções ambientais concernentes à sua área de atuação;
Propor ações para a preservação, conservação, recuperação, monitoramento dos ecossistemas naturais, bem como para a remediação de ambientes degradados e/ou alterados, dentre outros;
Planejar, coordenar, supervisionar, executar, acompanhar e analisar ações de monitoramento ambiental e controle de Cadastros Técnicos;
Atuar no planejamento e gestão de Unidades de Conservação da Natureza;
Atuar na fiscalização e monitoramento do Cadastro Ambiental Rural – CAR e Programas de Regularização Ambiental – PRA;
Analisar processos e projetos, realizar vistorias, fiscalizar, monitorar, elaborar projetos, emitir documentos técnicos, elaborar e avaliar materiais informativos e educativos relativos às Unidades de Conservação da Natureza, suas Zonas de Amortecimento e Corredores Ecológicos;
Planejar, elaborar, analisar e acompanhar processos e estudos sobre definição de áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade em escalas regional e estadual e para a criação e/ou recategorização de Unidades de Conservação da Natureza, suas Zonas de Amortecimento e Corredores Ecológicos;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos à compatibilidade com restrições ambientais; à interferências em áreas protegidas por legislação ambiental; ao diagnóstico do meio físico (ar, solo, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, entre outros); aos passivos ambientais (processos erosivos e ravinamentos, instabilidade de taludes, assoreamento de elementos de drenagem, naturais ou não, áreas degradadas, entre outros); à avaliação de impactos ambientais; às medidas de controle e programas ambientais de mitigação, controle e monitoramento dos impactos ambientais; à compensação ambiental; à gestão ambiental; à educação ambiental; à recuperação de áreas degradadas; ao controle de erosão e assoreamento; ao controle do nível de pressão sonora (ruído); ao controle e monitoramento da qualidade das águas superficiais e subterrâneas; à conservação e uso do entorno de reservatório artificial; aos estudos hidrológicos; ao monitoramento hidrológico; dentre outros;
Coletar dados e analisar parâmetros de água, solo, ar, resíduos sólidos, efluentes, entre outros, para fins de monitoramento da qualidade dos recursos naturais e produzir relatórios;
Elaborar e fornecer subsídios técnicos à elaboração de normas técnicas, padrões e indicadores de qualidade ambiental dos recursos naturais e de fontes poluidoras;
Operacionalizar/gerir/administrar sistemas informatizados de licenciamento, monitoramento e fiscalização ambientais do Sistema Nacional do Controle da Origem dos Produtos Florestais – SINAFLOR, Documento de Origem Florestal – DOF ou equivalente;
Supervisionar, executar e acompanhar a gestão de museus, herbários e coleções de peças botânicas;
Elaborar, analisar e acompanhar projetos de pesquisa científica visando à conservação da biodiversidade, em especial dos aspectos do meio físico e biótico relacionados ao clima, solo e vegetação; estudos fitossociológicos; inventários florestais; compensação ambiental por supressão de vegetação; indicação de impactos ambientais e programas ambientais relacionados à flora; entre outros;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos aos empreendimentos florestais; ao inventário florestal; ao levantamentos quantitativos e qualitativos de flora; aos estudos fitossociológicos; aos plano de manejo florestal sustentável; ao carvoejamento; à supressão de vegetação; à compensação ambiental; à reposição e recuperação florestal; aos passivos ambientais relacionados à flora; ao solo; ao relevo; à reserva legal; à avaliação de impactos ambientais relacionados à flora; às medidas de controle e programas ambientais relativos à mitigação, controle e monitoramento dos impactos ambientais relacionados à flora; à recuperação de áreas degradadas; ao gerenciamento de riscos ambientais e ação de emergência; à recomposição de vegetação de Área de Preservação Permanente; ao salvamento e transplante de germoplasma vegetal; ao monitoramento florestal, de fauna, resgate e afugentamento de fauna; dentre outros;
Realizar, principalmente, a análise dos processos de licenciamento ambiental e seus respectivos incidentes, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes;
Elaborar, coordenar, supervisionar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação;
Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados;
Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas;
Realizar o planejamento ambiental, organizacional e estratégico afeto à execução das políticas de meio ambiente, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades: regulação, controle, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; gestão, proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos ambientais; conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; e, estímulo e difusão de tecnologias, informação e execução de programas de educação ambiental;
Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito; e,
Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Analista Ambiental II — **CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Engenharia Civil e Engenharia Sanitária.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES:
Pesquisar, analisar, planejar, implantar, coordenar, assessorar, controlar e executar atividades, planos, programas e projetos no campo da **Engenharia Civil** ou **Engenharia Sanitária**;
Realizar, principalmente, a análise de procedimento de licenciamento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes;
De acordo com as competências de formação: elaborar, coordenar, supervisionar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à engenharia sanitária ou ao controle sanitário do ambiente, à captação e distribuição de água, ao tratamento de água, esgoto e resíduos, ao controle de poluição, à drenagem, à higiene e ao conforto de ambiente, bem como seus serviços afins e correlatos;
Elaborar, coordenar, supervisionar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à engenharia civil;
Verificar as condições requeridas para obras e as características do terreno e, ainda, procedimentos para recebimento de obras concluídas;
Realizar planejamento e controle de processos operacionais, bem como seus serviços afins e correlatos;
Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir para a garantia da viabilidade econômica e social de projetos e suas atividades de cooperação com todos os municípios consorciados;

Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros;
Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas;
Analisar e monitorar processos de consulta, licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental e emitir documentos técnicos, como, por exemplo, relatórios e pareceres técnicos, concernentes à sua área de atuação;
Realizar vistorias, visitas técnicas e ações de campo nos municípios consorciados, relacionadas a processos de licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental, bem como a planos, programas e projetos que integrem as atribuições da Câmara Temática ou em que esteja envolvida;
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de análise de estudos de avaliação de impacto ambiental, estudos de viabilidade técnico-ambiental e outros estudos ambientais, bem como realizar análise dos estudos, no que se refere à sua área de atuação;
Acompanhar o cumprimento das exigências contidas nas licenças e autorizações ambientais e nos termos de compromisso, concernentes à sua área de atuação;
Identificar e analisar intervenções ambientais concernentes à sua área de atuação;
Propor ações para a preservação, conservação, recuperação, monitoramento dos ecossistemas naturais, bem como para a remediação de ambientes degradados e/ou alterados;
Planejar, coordenar, supervisionar, executar, acompanhar e analisar ações de monitoramento ambiental e controle de Cadastros Técnicos;
Atuar no planejamento e gestão de Unidades de Conservação da Natureza;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos aos projetos de empreendimentos diversos (caracterização técnica, memorial descritivo, plantas de locação e situação, plantas de projetos, especificações técnicas, cronogramas de obras etc); aos sistemas de abastecimento d'água, esgotamento sanitário e drenagem de águas pluviais; à terraplanagem; à infraestrutura viária; aos empreendimentos imobiliários, de energia elétrica, industriais, comercias e de serviços; aos aterros sanitários e outros relativos à resíduos sólidos; às barragens e outros relativos aos recursos hídricos; aos estudos hidrológicos e de vazão de cursos d'água; à qualidade do ar, ruído, solos, recursos hídricos superficiais e subterrâneos; aos passivos ambientais (processos erosivos e ravinamentos, instabilidade de taludes de cortes e de aterros, assoreamento de elementos de drenagem, naturais ou não, contaminação do solo, entre outros); à avaliação de impactos ambientais aos elementos do meio físico; medidas de controle e programas ambientais relativos à mitigação, controle e monitoramento dos impactos ambientais; à compensação ambiental; à recuperação de áreas degradadas; ao controle de erosão e assoreamento; ao gerenciamento de resíduos sólidos; ao gerenciamento de resíduos sólidos da construção civil; ao gerenciamento de efluentes; ao controle e monitoramento da qualidade das águas superficiais e subterrâneas; ao controle do nível de pressão sonora (ruído); à qualidade do ar e controle das emissões atmosféricas; dentre outros.
Analisar projetos, executar atividades de fiscalização e execução de instalações de sistemas de abastecimento de água, incluindo captação, adução, reserva, distribuição e tratamento de água, drenagem e hidro (água e esgoto), em geral decorrentes de convênios, contratos e congêneres; identificar e especificar materiais e equipamentos necessários aos projetos, bem como executar demais atividades correlatas;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos à compatibilidade com restrições ambientais; às interferências em áreas protegidas por legislação ambiental; ao diagnóstico do meio físico (ar, solo, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, entre outros); aos passivos ambientais (processos erosivos e ravinamentos, instabilidade de taludes, assoreamento de elementos de drenagem, naturais ou não, áreas degradadas, entre outros); à avaliação de impactos ambientais; às medidas de controle e programas ambientais de mitigação, controle e monitoramento dos impactos ambientais; à gestão ambiental; à educação ambiental; ao controle de erosão e assoreamento; ao controle e monitoramento da qualidade das águas superficiais e subterrâneas; à conservação e uso do entorno de reservatório artificial; aos estudos hidrológicos; monitoramento hidrológico; dentre outros;
Coletar dados e analisar parâmetros de água, solo, ar, resíduos sólidos, efluentes, entre outros, para fins de monitoramento da qualidade dos recursos naturais e produzir relatórios;
Elaborar e fornecer subsídios técnicos à elaboração de normas técnicas, padrões e indicadores relativos à sua área de atuação;
Atuar na área de projetos especiais do Consórcio, incluindo a elaboração de termos de referência; a gestão de projetos; a gestão de contratos; a elaboração e análise de projetos e orçamentos de obras; ao acompanhamento, fiscalização e supervisão de obras; dentre outros serviços correlatos;
Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito; e,
Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Analista Ambiental III	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Geografia e Geologia.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES:
Pesquisar, analisar, planejar, implantar, coordenar, assessorar, controlar e executar atividades, planos, programas e projetos no campo da **Geografia** ou **Geologia**;
Realizar, principalmente, atividade destinada à análise de procedimento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes;
Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação;
Realizar diagnóstico ambiental de áreas, incluindo levantamento e classificação de solos, verificação e delimitação de espaços especialmente protegidos;
Realizar a verificação de conformidade das obras e empreendimentos a serem licenciados, de acordo com legislação em vigor para recuperação ambiental;
Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados;
Avaliar procedimentos adotados à fiscalização, cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais do licenciamento ambiental, legalização de áreas utilizadas e outros;
Realizar atividades de estudos, relatórios e pareceres sobre rochas, fósseis, solo (origem, formação, classificação e geomorfologia); litologia; dunas, mangues, estuários; conservação e manejo de solos/água; bacias hidrográficas; recuperação de áreas degradadas; unidades de conservação; geoprocessamento; topografia; estudos de impacto ambiental; relatórios de impacto ambiental; monitoramento ambiental; avaliação dos impactos ambientais, educação ambiental.
Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas;
Analisar e monitorar processos de consulta, licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental e emitir documentos técnicos, como, por exemplo, relatórios e pareceres técnicos, concernentes à sua área de atuação;
Realizar vistorias, visitas técnicas e ações de campo nos municípios consorciados, relacionadas a processos de licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental, bem como a planos, programas e projetos que integrem as atribuições da Câmara Temática ou em que esteja envolvida;
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de análise de estudos de avaliação de impacto ambiental, estudos de viabilidade técnico-ambiental e outros estudos ambientais, bem como realizar análise dos estudos, no que se refere à sua área de atuação;
Acompanhar o cumprimento das exigências contidas nas licenças e autorizações ambientais e nos termos de compromisso, concernentes à sua área de atuação;
Identificar e analisar intervenções ambientais concernentes à sua área de atuação;
Propor ações para a preservação, conservação, recuperação, monitoramento dos ecossistemas naturais, bem como para a remediação de ambientes degradados e/ou alterados;
Planejar, coordenar, supervisionar, executar, acompanhar e analisar ações de monitoramento ambiental e controle de Cadastros Técnicos;
Atuar na fiscalização e monitoramento do Cadastro Ambiental Rural – CAR e Programas de Regularização Ambiental – PRA;
Atuar no planejamento e gestão de Unidades de Conservação da Natureza;
Analisar processos e projetos, realizar vistorias, fiscalizar, monitorar, elaborar projetos e mapas, emitir documentos técnicos, elaborar e avaliar materiais informativos e educativos relativos às Unidades de Conservação da Natureza, suas Zonas de Amortecimento e Corredores Ecológicos;
Planejar, elaborar, analisar e acompanhar processos e estudos sobre definição de áreas prioritárias para a conservação da biodiversidade em escalas municipal, regional e estadual e para a criação e/ou recategorização de Unidades de Conservação da Natureza, suas Zonas de Amortecimento e Corredores Ecológicos;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos aos dados e mapas cartográficos; aos mapas temáticos; aos mapas geográficos; às estatísticas populacionais; à regularização fundiária; à relação entre espaços físico e social; aos aspectos climáticos, meteorológicos e morfológicos; aos fluxos de migração humana; aos impactos ambientais; à indenização de terras e benfeitorias; ao reassentamento involuntário; dentre outros;
Elaborar planos e mapas de desenvolvimento regional e zoneamento ambiental estratégico com base em dados de qualidade ambiental e características físico-espaciais e socioeconômicas;
Atuar no desenvolvimento de sistemas de informações geográficas e ambientais;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos à geologia; à geomorfologia; à geotecnia; à geoquímica; à geofísica; à pedologia; à espeleologia; à paleontologia; aos recursos minerais; à sismicidade; à hidrogeologia; aos passivos ambientais como processos erosivos, ravinamentos, instabilidade de taludes, áreas de lavra, erosão costeira, contaminação de solo; à avaliação de impactos ambientais, medidas de controle e compensações relativas ao solo, subsolo e elementos geológicos; barragens, obras costeiras, dragagens, contenções, extrações minerais; dentre outros;
Coletar dados e analisar parâmetros de recursos minerais, dentre outros, para fins de monitoramento da qualidade dos recursos naturais e produzir relatórios;
Executar atividades de coleta de amostras e medições em campo, seleção, análises/ensaios laboratoriais, tratamento de dados/resultados, emissão de relatórios e informações especializadas no campo da geoquímica ambiental;
Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito; e,
Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Analista Ambiental IV	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas a seguinte habilitação: Arquitetura e Urbanismo.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES:
Pesquisar, analisar, planejar, implantar, coordenar, assessorar, controlar e executar atividades, planos, programas e projetos no campo da **Arquitetura Urbanista**;
Realizar, principalmente, atividade destinada à análise de procedimento ambiental, de adequação dos projetos ambientais às normas vigentes;
Analisar e monitorar processos de consulta, licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental e emitir documentos técnicos, como, por exemplo, relatórios e pareceres técnicos, concernentes à sua área de atuação;
Realizar vistorias, visitas técnicas e ações de campo nos municípios consorciados, relacionadas a processos de licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental, bem como a planos, programas e projetos que integrem as atribuições da Câmara Temática ou em que esteja envolvida;
Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de análise de estudos de avaliação de impacto ambiental, estudos de viabilidade técnico-ambiental e outros estudos ambientais, bem como realizar análise dos estudos, no que se refere à sua área de atuação;
Acompanhar o cumprimento das exigências contidas nas licenças e autorizações ambientais e nos termos de compromisso, concernentes à sua área de atuação;
Identificar e analisar intervenções ambientais concernentes à sua área de atuação;
Propor ações para a preservação, conservação, recuperação, monitoramento dos ecossistemas naturais, bem como para a remediação de ambientes degradados e/ou alterados;
Planejar, coordenar, supervisionar, executar, acompanhar e analisar ações de monitoramento ambiental e controle de Cadastros Técnicos;
Coordenar, elaborar e apoiar a produção de planos de desenvolvimento regional, zoneamentos ambientais estratégicos para fomento do uso e ocupação sustentáveis do solo (uso estratégico das potencialidades e proteção das fragilidades ambientais), dentre outros, com base em dados de qualidade ambiental e características físico-espaciais e socioeconômicas;
Atuar na produção e gestão das informações geoambientais dos municípios consorciados;
Atuar no planejamento e gestão de Unidades de Conservação da Natureza;
Analisar, monitorar e fiscalizar processos, estudos, relatórios, projetos e programas ambientais relativos aos empreendimentos imobiliários e de ordenamento urbano; ao uso e ocupação do solo; à arquitetura paisagística, urbanismo/desenho urbano e patrimônio arquitetônico/urbanístico/paisagístico; aos projetos básicos e executivos de arquitetura; aos memoriais descritivos de projetos; às plantas e desenhos técnicos; aos levantamentos topográficos; aos cronogramas de obras; ao relevo, solo, recursos hídricos, ruídos, sistema viário, acessos, núcleos populacionais; aos projetos de assentamentos; às comunidades tradicionais; entre outros;
Atuar na área de projetos especiais do Consórcio, incluindo: elaboração de termos de referência; condução e acompanhamento de licitação; gestão de projetos; gestão de contratos; elaboração de projetos e orçamentos de obras; acompanhamento, fiscalização e supervisão de obras; entre outros serviços correlatos;
Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, entre outras

atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito; e,
Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Analista em Geoprocessamento	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Geografia, Geologia, Gestão Ambiental, Topografia, Engenharia de Agrimensura, Engenharia Cartográfica e Engenharias de áreas afins.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES:
Pesquisar, analisar, planejar, implantar, coordenar, assessorar, controlar e executar atividades, planos, programas e projetos no campo do geoprocessamento, com habilitações em **Geografia**, **Geologia**, **Gestão Ambiental**, **Topografia**, **Engenharia de Agrimensura**, **Engenharia Cartográfica** ou **Engenharias de áreas afins (por exemplo, Ambiental, Florestal, Agronômica)**;
Responsável pela execução de levantamentos e mapeamentos georreferenciados;
Responsável pela condução de drone, para realização de mapeamento e cadastro de elementos de uma paisagem ou propriedade;
Utilizar a trigonometria e a geometria analítica na obtenção de dados georreferenciados;
Fazer desenhos técnicos que estejam dentro das normas;
Armazenar e analisar dados espaciais;
Elaborar relatórios e projetos de pesquisas na área de geoprocessamento;
Realizar levantamentos topográficos planialtimétricos, usando os métodos e ferramentas adequadas;
Fazer a coleta e o tratamento das informações oriundas dos sistemas via satélite;
Representar e armazenar todos os dados geoprocessados;
Fazer a seleção de materiais, bem como a identificação e interpretação de alvos, além da extração de dados das imagens aéreas;
Usar recursos de fotogrametria digital para gerar mapas e modelos que indiquem elevação de terrenos;
Tratamento das imagens digitais para geoprocessamento;
Elaborar projetos de cadastros técnicos urbanos e rurais multifinalitário;
Realizar a elaboração e o desenvolvimento de projetos científicos na área de geoprocessamento;
Analisar e monitorar processos de consulta, licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental e emitir documentos técnicos, tais como relatórios e pareceres técnicos, concernentes à sua área de atuação;
Realizar vistorias, visitas técnicas e ações de campo nos municípios consorciados, relacionadas a processos de licenciamento, fiscalização, monitoramento e educação ambiental, bem como a planos, programas e projetos que integrem as atribuições da Câmara Temática ou em que esteja envolvida;
Analisar estudos de avaliação de impacto ambiental, estudos de viabilidade técnico-ambiental e outros estudos ambientais, nas questões relativas à cartografia;
Apoiar o acompanhamento do cumprimento das exigências contidas nas licenças e autorizações ambientais e nos termos de compromisso, nas questões relativas à cartografia;
Identificar e analisar intervenções ambientais por meio de técnicas de geoprocessamento e sensoriamento remoto;
Planejar, coordenar, supervisionar, executar, acompanhar e analisar atividades, projetos e ações de monitoramento ambiental, por meio de técnicas de geoprocessamento e sensoriamento remoto;
Atuar no planejamento e gestão de Unidades de Conservação da Natureza;
Atuar na fiscalização e monitoramento do Cadastro Ambiental Rural – CAR e Programas de Regularização Ambiental – PRA;
Atuar nas ações interinstitucionais de cartografia municipal, regional ou estadual;
Coordenar a realização de levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos e elaborar laudos técnicos e mapas;
Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito; e,
Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CÂMARA TEMÁTICA DE SAÚDE

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Enfermeiro	01		30
Clínico Geral	01		20
Farmacêutico	01		30

Cargo em comissão	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Coordenador	01		

CÂMARA TEMÁTICA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANGA ALIMENTAR (Redação dada pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025)

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Médico Veterinário	01	3.200,00	40
Engenheiro Agrônomo	01	3.200,00	40
Técnico em Agropecuária	01	2.500,00	40

Cargo em comissão	Vagas	Vencimento (R$)	Carga horária semanal
Coordenador	01	4.485,52	40

CÂMARA TEMÁTICA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANÇA ALIMENTAR

CARGO: Coordenador	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação superior em áreas relacionadas ao serviço de inspeção sanitária, sanidade agropecuária e/ou segurança alimentar, preferencialmente com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão (Conselho Regional), admitida a seguinte habilitação: Medicina Veterinária.

VENCIMENTO: R$ 4.485,52

ATRIBUIÇÕES: Coordenar, planejar e implementar ações integradas entre os municípios consorciados, promovendo o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao tema, bem como a supervisão das atividades dos empregados públicos desta Câmara Temática. Coordenar as atividades e reuniões da Câmara Temática, garantindo a participação efetiva dos representantes dos municípios consorciados. Elaborar agendas, pautas e relatórios das reuniões, assegurando o alinhamento das ações com os objetivos do consórcio. Acompanhar a execução de projetos e programas desenvolvidos no âmbito da Câmara Temática. Garantir que as ações da Câmara Temática estejam em conformidade com a legislação vigente. Assessorar os municípios consorciados na formulação de políticas públicas e na adequação às normativas federais, estaduais e regionais. Coordenar o programa de trabalho de inspeção e fiscalização. Avaliar a equipe técnica para que seja mantida a padronização dos procedimentos e atividades de inspeção e fiscalização no âmbito do SIM – Serviço de Inspeção Municipal executado pelo Consórcio. Elaborar programas de treinamento para o corpo técnico responsável pela execução das atividades de inspeção. Elaborar programa de análises fiscais de produtos de origem animal e vegetal no âmbito do SIM. Coordenar programa de combate à clandestinidade. Promover a integração e o relacionamento entre o SIM executado pelo CIM POTIGUAR, Secretarias Municipais e demais instituições no que concerne aos assuntos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Orientar os funcionários sob sua responsabilidade, coordenando os trabalhos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Gerenciar os recursos humanos e materiais destinados à Câmara Temática para a plena execução dos trabalhos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Representar o Consórcio junto a outras instituições públicas ou privadas, quando solicitado. Participar de projetos de educação sanitária relacionados à inspeção. Coordenar a elaboração de notas técnicas, manuais técnicos e toda legislação necessária para garantir o pleno cumprimento, qualitativo e quantitativo, das ações de inspeção. Participar de ações de fiscalização com outros órgãos e instituições, no combate, por exemplo, ao abate clandestino de animais e fabricação/industrialização de produtos sem inspeção sanitária oficial. Auxiliar no julgar dos processos administrativos e aplicação de penalidades no âmbito dos Serviço de Inspeção executado pelo CIM POTIGUAR. Auxiliar na emitir certificado de registro dos estabelecimentos.

CARGO: Médico Veterinário	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES: Realizar inspeção industrial e sanitária de Produtos de Origem Animal comestíveis e não comestíveis (SIM), bem como dos estabelecimentos instalados em Municípios que produzam matéria prima, abatam, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem animal, suscetíveis de comercialização. Fazer cumprir a legislação sanitária específica em frigoríficos, matadouros e em indústrias e comércio de produtos de origem animal. Fiscalizar o controle das condições higiênicas, sanitárias e tecnológicas, de produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem animal e seus derivados. Fiscalizar o controle da qualidade e as condições técnico-sanitárias dos estabelecimentos em que são produzidos, preparados, manipulados, beneficiados, acondicionados, transportados e armazenados. Fiscalizar as condições de higiene das pessoas que trabalham nos estabelecimentos referidos. Fiscalizar o controle de todos os materiais utilizados na manipulação, acondicionamento e embalagem de produtos de origem animal. Fiscalizar a disciplina dos padrões higiênicos, sanitários e tecnológicos dos produtos de origem animal. Fiscalizar o controle do uso dos aditivos empregados na industrialização dos produtos de origem animal e seus derivados. Auxiliar na realização dos exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos, físico-químicos, enzimáticos e dos caracteres organolépticos de matéria-prima e produtos, quando necessário. Fiscalizar a inspeção ante-mortem e post-mortem. Verificar os programas de autocontrole como: a. manutenção das instalações e equipamentos industriais, b. vestiários e sanitários, c. iluminação, d. ventilação, e. água de abastecimento, f. águas residuais, g. controle integrado de pragas, h. limpeza e sanitização (PPHO), i. higiene, hábitos higiênicos e saúde dos operários, j. procedimentos sanitários das operações, k. controle de matéria-prima, ingredientes e material de embalagem, l. controle de temperaturas, m. calibração e aferição de instrumentos de controle de processo, n. avaliação do programa de análise de perigos e pontos críticos de controle, o. testes microbiológicos, p. certificação dos produtos exportados, q. entre outros. Elaborar e desenvolver modelos de planilhas para cadastro dos produtores rurais, suas propriedades, equipamentos e bens semoventes, nos diferentes programas relacionados à Medicina Veterinária. Auxiliar a equipe multiprofissional de investigação epidemiológica de surtos de doenças transmitidas por alimentos, controlando focos epidêmicos e orientando os serviços que manipulam produtos alimentícios, com vistas à redução da morbimortalidade/mortalidade, causada por tais doenças. Auxiliar a equipe multiprofissional

na investigação de Saúde do Trabalhador nas áreas afins de sua profissão (abatedouros, frigoríficos, biotérios, zoológicos, entre outras). Fiscalizar e orientar empresas alimentícias quanto a segurança alimentar, conforme a legislação vigente. Auxiliar na instauração de processo administrativo sanitário relacionado ao comércio e distribuição de alimentos, produção e indústria de produtos, zoonoses, animais peçonhentos e sinantrópicos. Auxiliar na promoção da educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças. Auxiliar na análise, registro, cadastro (comunicar início de fabricação) de estabelecimentos e produtos alimentícios no âmbito do município. Auxiliar no procedimento de coleta para análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, bebidas e embalagens, apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos. Planejar, desenvolver e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito do Consórcio, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Auxiliar os municípios no desenvolvimento de investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, antropozoonoses, animais sinantrópicos e vetores. Elaborar, coordenar, assessorar e executar programas para o combate e controle de vetores e fauna sinantrópica. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados à produção e manipulação de alimentos. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Elaborar, desenvolver e executar estratégias, de controle populacional e bem-estar animal, visando reduzir a incidência e a prevalência de zoonoses, agravo à saúde e ao meio ambiente, promovendo ações com as Secretarias Municipais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Auxiliar no procedimento de apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância a legislação vigente, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Engenheiro Agrônomo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Engenharia Agronômica ou Agronomia.

VENCIMENTO: R$ 3.200,00

ATRIBUIÇÕES: Realizar inspeção industrial e sanitária de Produtos de Origem Vegetal comestíveis e não comestíveis (SIM), bem como dos estabelecimentos instalados em Municípios que produzam matéria prima, colham, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem vegetal, suscetíveis de comercialização. Fazer cumprir a legislação sanitária específica nos mais diversos ambientes industrias e comércio de produtos de origem vegetal. Fiscalizar o controle das condições higiênicas, sanitárias e tecnológicas, de produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem vegetal e seus derivados. Fiscalizar o controle da qualidade e as condições técnico-sanitárias dos estabelecimentos em que são produzidos, preparados, manipulados, beneficiados, acondicionados, transportados e armazenados. Fiscalizar as condições de higiene das pessoas que trabalham nos estabelecimentos referidos. Fiscalizar o controle de todos os materiais utilizados na manipulação, acondicionamento e embalagem de produtos de origem vegetal. Fiscalizar a disciplina dos padrões higiênicos, sanitários e tecnológicos dos produtos de origem vegetal. Fiscalizar o controle do uso dos aditivos empregados nos produtos de origem vegetal e seus derivados. Auxiliar na realização dos exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos, físico-químicos, enzimáticos e dos caracteres organolépticos de matéria-prima e produtos, quando necessário. Elaborar e desenvolver modelos de planilhas para cadastro dos produtores rurais, suas propriedades, equipamentos e bens semoventes, nos diferentes programas relacionados à Agronomia. Auxiliar a equipe multiprofissional de investigação epidemiológica de surtos de doenças transmitidas por alimentos, controlando focos epidêmicos e orientando os serviços que manipulam produtos alimentícios, com vistas à redução da morbimortalidade/mortalidade, causada por tais doenças. Auxiliar a equipe multiprofissional na investigação de Saúde do Trabalhador nas áreas afins de sua profissão. Fiscalizar e orientar empresas alimentícias quanto a segurança alimentar, conforme a legislação vigente. Auxiliar na instauração de processo administrativo sanitário relacionado ao comércio e distribuição de alimentos, produção e indústria de produtos. Auxiliar na promoção da educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças. Auxiliar na análise, registro, cadastro de estabelecimentos e produtos alimentícios no âmbito do município. Auxiliar no procedimento de coleta para análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, bebidas e embalagens, apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos. Planejar, desenvolver e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito do Consórcio, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Auxiliar os municípios no desenvolvimento de investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, antropozoonoses, animais e vetores. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados à produção e manipulação de alimentos. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Elaborar, desenvolver e executar estratégias, visando reduzir a incidência e a prevalência de de agravo à saúde e ao meio ambiente, promovendo ações com as Secretarias Municipais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Auxiliar na realização de vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro. Auxiliar na verificação de procedência e condições do produto, quando exposto à venda. Auxiliar na promoção do fechamento de estabelecimento ou seção. Auxiliar no procedimento de apreensão de rótulos, embalagens, produto, matériaprima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância a legislação vigente, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana. Auxiliar na execução de sanções de interdição e de inutilização. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CARGO: Técnico em Agropecuária	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Técnico, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Técnico em Agropecuária, Técnico Agrícola, Agrotécnico ou Técnico em Agricultura.

VENCIMENTO: R$ 2.500,00

ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nas demandas relacionadas à inspeção animal e/ou vegetal, junto aos profissionais de nível superior. Realizar o apoio necessário na fiscalização e inspeção de estabelecimentos instalados nos Municípios Consorciados que produzam matéria prima, colham, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem vegetal, suscetíveis de comercialização. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.

CÂMARA TEMÁTICA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Empregos Públicos	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Técnico Eletricista	01		40
Engenheiro Elétrico	01		20

Cargo em comissão	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Coordenador Técnico	01		Dedicação exclusiva

CÂMARA TEMÁTICA DE MOBILIDADE URBANA E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Empregos Públicos	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Engenheiro Civil	01		20

Cargo em comissão	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Coordenador Técnico	01		Dedicação exclusiva

DEPARTAMENTOS SETORIAIS (Redação dada pela Resolução nº 006, 11 de dezembro de 2025)

Empregos Públicos	**Vagas**	**Vencimento (R$)**	**Carga horária semanal**
Contador	01		30
Advogado	01		30
Administrador	01		30
Técnico em Informática	01		40
Auxiliar Administrativo	04	2.200,00	40

CARGO: Auxiliar Administrativo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h

FORMAÇÃO/REQUISITOS: Nível médio.

VENCIMENTO: R$ 2.200,00

ATRIBUIÇÕES: Prestar apoio administrativo às atividades da Diretoria Executiva, às Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais do CIM POTIGUAR, fornecendo informações, documentos e suporte operacional necessários ao bom andamento das rotinas internas. Auxiliar na elaboração, organização e atualização de documentos, processos, ofícios, comunicados e demais registros administrativos, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a correta tramitação das demandas internas e externas do Consórcio. Atender às unidades administrativas, parceiros e demais setores do Consórcio, prestando esclarecimentos preliminares, encaminhando solicitações e verificando pendências, de forma a assegurar o fluxo adequado das informações e o cumprimento das determinações emanadas do Diretor(a) Executivo(a) ou pela chefia imediata da lotação. Apoiar o controle de prazos, agendas, compromissos e expedientes oficiais, zelando pela ordem, transparência e eficiência das ações administrativas. Auxiliar no acompanhamento e na execução das atividades administrativas e operacionais da Diretoria Executiva, Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais, observando a legalidade, legitimidade e conformidade dos atos praticados, bem como o cumprimento as orientações superiores. Realizar o registro, distribuição e arquivamento de documentos físicos e digitais, mantendo a guarda, a integridade e a rastreabilidade das informações institucionais. Apoiar a elaboração de relatórios, planilhas, levantamentos, notas e comunicações internas que subsidiem a tomada de decisões da Diretoria Executiva, Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais, fornecendo dados e informações sempre que solicitado. Auxiliar

na preparação de reuniões, eventos, agendas técnicas e despachos, organizando materiais, documentos de apoio e providenciando os meios necessários para sua realização.

ANEXO II - DA CRIAÇÃO DA TAXA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DA TAXA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM
Produtos de Origem Animal
Seção I
Do Fato Gerador e do Contribuinte

Art. 1º Fica instituída a Taxa de Serviço de Inspeção Municipal (TSIM), que tem como fato gerador o exercício do poder de polícia do controle e fiscalização das atividades referentes à inspeção agropecuárias, sobre os produtos e estabelecimentos abrangidos pelas disposições desta Lei e das Leis municipais vigentes, a ser prestados ou colocados à disposição pelo Município por meio do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR.**
Art. 2º Considera-se sujeito passivo da TSIM todo aquele que exerça atividades inerentes à agropecuária, pesca e agroindústria.
§1º. A TSIM será devida, por contribuinte, seja pessoa física ou jurídica, e os seus valores encontram-se fixados no Anexo Único desta Lei.
§2º. Fica autorizado ao Consórcio instituir novos serviços e taxas no caso de ampliação das suas atividades.
§3º. A TSIM será atualizada anualmente, pelo *Índice* Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (*INPC*), ou por outro índice equivalente, por decisão em Assembleia do CIM POTIGUAR.

Seção II
Do Lançamento e do Pagamento

Art. 3º A TSIM será devida por fato gerador de acordo com os valores fixados no Anexo Único desta Lei, e o recolhimento será efetuado em agências ou correspondentes bancários, por intermédio de documento próprio de arrecadação, até o quinto dia útil do mês subsequente.
Art. 4º Fica atribuída ao Consórcio Público a capacidade tributária ativa para arrecadar e fiscalizar a TSIM, instituída por este Anexo, podendo para este fim, executar as leis e elaborar e fazer cumprir todos os atos normativos e regulamentares necessários ao fiel cumprimento desta delegação.
Seção III
Das Infrações e Penalidades
Art. 8º O não recolhimento da TSIM nos prazos e condições estabelecidas no art. 3º desta Lei será cobrada com os seguintes acréscimos:
I- correção monetária;
II - juros de mora, contados do mês seguinte ao do vencimento da obrigação, à razão de 1% (um por cento) ao mês; e
III - multa de 2% (dois por cento) ao mês.
Parágrafo único. Os juros de mora não incidem sobre o valor da multa.
Art. 9º Os recursos provenientes da arrecadação da TSIM serão creditados diretamente em conta específica no Consórcio Público a quem compete a gestão.
Parágrafo único. Fica determinado que a utilização das despesas com recursos provenientes da TSIM será previamente submetida à aprovação da Assembleia Geral do Consórcio.

Seção IV
Das Disposições Finais

Art. 10. Os regulamentos baixados para execução do disposto neste Anexo são de competência do Consórcio Público e não poderão criar direitos e obrigações novas, limitando-se às providências necessárias para a mais fácil execução de suas normas.
Parágrafo único. O Presidente do Consórcio Público orientará a aplicação do presente Anexo expedindo as necessárias instruções por meio de Portaria.
Art.11. O exercício financeiro, para os efeitos fiscais, corresponderá ao ano civil.
Art.12. Este Anexo entra em vigor na vigência da Lei Municipal que ratificar o Protocolo de Intenções e, para todos os efeitos de direito, deverá ser sempre considerado integrante desta Lei Municipal.
Art.13. Revogam-se as disposições em contrário constantes de lei e atos administrativos municipais.
Art.14 Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, devendo produzir efeitos no segundo exercício financeiro após a sua publicação.
ANEXO ÚNICO

I-SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA ANIMAL	**Unidade**	**Valor R$**
1.1-Vistoria e Laudo de inspeção de terreno(área não edificada)	Por evento	56,00
1.2 - Vistoria e Laudo técnico-sanitário prévio de adequação de estabelecimento(área edificada)	Por evento	70,00
1.3 - Vistoria e Laudo técnico-sanitário final do estabelecimento.	Por evento	70,00
1.4 - Análise de projeto de construção de estabelecimento	Por Projeto	50,00
1.5. Análise de planta baixa com *layout*	Por Projeto	25,00
1.5-Registro do estabelecimento, exceto frigorífico	Por evento	125,00
1.6-Registro de Frigorífico	Por evento	150,00
1.7-Renovação anual de registro de estabelecimento	Por evento	84,00
1.8-Cancelamento de registro de estabelecimento	Por evento	105,00
1.9- Análise do processo de registro de rótulo	Por rótulo	14,00
1.10-Certificado do registro do rótulo	Por rótulo	84,00
1.11-Alteração de rótulo	Por rótulo	35,00

II-SERVIÇO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA VEGETAL	**Unidade**	**Valor R$**
2.1-Registro de indústria de produtos de origem vegetal ou de transformação	Por evento	125,00
2.2-Alteração de registro	Por evento	50,00
2.3- Renovação anual	Por evento	84,00

***REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

Publicado por:
Luana de Oliveira Silva
Código Identificador:B111F46C

CIM POTIGUAR
RESOLUÇÃO N° 006, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025.

RESOLUÇÃO N° 006, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025.

Estabelece a redação final para o projeto de alteração do Estatuto do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Potiguar – CIM Potiguar, e dá outras providências.

O **PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CIM POTIGUAR; e

Considerando a deliberação da 3º Assembleia Geral Ordinária de 2025, realizada no dia 25 de novembro de 2025, o Conselho de Administração propôs e a Assembleia Geral aprovou as alterações no quadro de pessoal do CIM POTIGUAR, especificamente, a criação de cargos técnicos para atender as necessidades das Câmaras Técnicas de Saneamento e Inspeção Sanitária, a criação de um cargo de Controlador Interno, quatro cargos de Auxiliares Administrativos e reajuste da remuneração da Assessoria Jurídica, com o objetivo de atender o desenvolvimento dos serviços prestados pelo Consórcio.

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer a redação final para o projeto de alteração do Estatuto do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Potiguar, na forma do anexo I desta Resolução.

Art. 2º - Por deliberação da 3º Assembleia Geral Ordinária de 2025, a redação final de que trata o artigo anterior ficou aprovada e deverá ser publicada para os fins legais, dando-se conhecimento aos interessados e oportunizando eventuais pedidos de informações ou esclarecimentos.

Art. 3º - Os efeitos desta Resolução entram em vigor na data da aprovação pela 3º Assembleia Geral Ordinária de 2025, realizada em 25 de novembro de 2025.

Natal/RN, 11 de dezembro de 2025.

LUCIANO DA CUNHA GOMES
Presidente do CIM Potiguar

ANEXO I

Redação Final para alterações no Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Potiguar – CIM POTIGUAR:

CAPÍTULO IX - DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 16 - .....

§ 1º A Diretoria Executiva é composta pelo Diretor Executivo, Coordenadoria Administrativa, Coordenaria Financeira, Assessoria Jurídica e Controladoria Interna.

§ 2º .....

XXII - autenticar o livro de atas das reuniões da Assembleia Geral e dos Conselhos de Administração e Fiscal;

XXIII – apresentar os assuntos relacionados à Estrutura Administrativa e Recursos Humanos a serem submetidos à aprovação do Conselho de Administração;

XXIV – elaborar atas das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;

XXV – acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços;

XXVI – julgar recursos relativos à homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos.

§ 7º .....

I – executar, por delegação, as atribuições administrativas definidas e estabelecidas pela Diretoria Executiva, bem como subsidiar e prestar assessoramento administrativo aos órgãos que integram a estrutura organizacional do Consórcio;

II – coordenar, controlar e acompanhar os serviços administrativos gerais, promovendo os atos administrativos e operacionais necessários ao regular funcionamento do CIM Potiguar;

III – controlar os prazos de vigência, execução e arquivamento dos contratos de serviços, mantendo registros atualizados e organizados;

IV – executar os serviços de protocolo, compreendendo o recebimento, registro, tramitação, controle e expedição de documentos oficiais da Diretoria Executiva e demais órgãos do Consórcio;

V – preparar, organizar e expedir correspondências internas e externas da Diretoria Executiva e da Presidência, observando as normas administrativas e o padrão oficial de comunicação;

VI – executar a digitação, elaboração e formatação dos atos administrativos, ofícios e demais expedientes da Diretoria Executiva das diversas modalidades de documentos; VII – elaborar, consolidar e fornecer relatórios administrativos de controle, acompanhamento e apoio à gestão, sempre que solicitado pela Diretoria Executiva ou

~~VIII – elaborar relatórios para emissão de empenhos mensais~~; (revogado)

IX – receber, conferir, organizar e arquivar a documentação necessária aos processos de contratação e cadastro de prestadores de serviços, observadas as normas legais e administrativas aplicáveis;

X – desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pela Diretoria Executiva e Presidência no âmbito de sua área de atuação;

XI – promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do CIM POTIGUAR;

XII – ~~providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões da Assembleia Geral, do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal, preferencialmente em sintonia com a Diretoria Executiva da CIM POTIGUAR;~~ (revogado)

~~XIII – apresentar os assuntos relacionados à Estrutura Administrativa e Recursos Humanos a serem submetidos à aprovação do Conselho de Administração;~~

~~XIV – responder pela execução das compras e de fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral;~~ (revogado)

~~XV – elaborar atas das reuniões da Assembleia Geral e do Conselho de Administração;~~

~~XVI – acompanhar a execução dos contratos de prestação de serviços;~~ (revogado)

~~XVII – julgar recursos relativos à homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;~~ (revogado)

~~XIX – desenvolver ações para que o Consórcio alcance um estágio econômico, social e político, caracterizado por elevados índices gerados pela qualidade de prestação de serviços;~~ (revogado)

XX - manter organizado o arquivo físico e/ou digital de documentos administrativos, assegurando a guarda, preservação, rastreabilidade e fácil localização das informações;
XXI – prestar apoio administrativo aos processos de licitações, contratos, convênios e demais instrumentos administrativos, no âmbito do CIM Potiguar;
XXII – atuar de forma integrada com as demais coordenadorias e setores do Consórcio, contribuindo para a eficiência administrativa, a padronização de procedimentos e a boa governança institucional.
~~§8° Para cumprimento das atribuições de Coordenador Administrativo e para o cargo de Coordenador Financeiro, será exigida graduação em curso de nível superior de Administração, Ciências Contábeis ou Economia, sendo necessária, para ambos os cargos, experiência comprovada em gestão pública.~~ (revogado)
§ 10 .....
VI – gerir os recursos financeiros do Consórcio, controlando o fluxo de caixa, a programação financeira e o cronograma de desembolso, de forma a garantir o equilíbrio entre receitas e despesas;
VII - elaborar relatórios para emissão de empenhos mensais.
VIII - planejar, coordenar e acompanhar a execução orçamentária do Consórcio, assegurando a observância do Plano Plurianual de Investimento e das finalidades institucionais do CIM Potiguar;
IX – controlar a utilização das dotações orçamentárias, bem como a abertura, acompanhamento e execução de créditos adicionais, remanejamentos e suplementações, observando os limites legais e a disponibilidade financeira;
X – acompanhar e controlar a arrecadação das receitas, inclusive os repasses dos entes consorciados, transferências voluntárias, convênios, contratos de rateio e outras fontes de recursos;
XI – supervisionar e executar os procedimentos de empenho, liquidação e pagamento das despesas, em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, certificando-se da regularidade dos processos e da existência de saldo orçamentário e financeiro;
XII – assegurar o cumprimento da ordem cronológica de pagamentos, ressalvadas as exceções legalmente previstas, bem como zelar pela legalidade, legitimidade e economicidade dos dispêndios realizados;
XIII – garantir a observância das normas constitucionais, legais e infralegais aplicáveis à gestão financeira pública, especialmente as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e as orientações, resoluções e decisões do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN;
XIV – manter e fortalecer os mecanismos de controle interno relacionados à execução orçamentária e financeira, assegurando a confiabilidade e a integridade das informações registradas nos sistemas oficiais adotados pelo Consórcio;
XV – promover a transparência da gestão fiscal, assegurando a correta e tempestiva divulgação das informações exigidas pela legislação vigente dos órgãos de controle e o atendimento às demandas de acesso à informação;
XVI – organizar, acompanhar e subsidiar a elaboração das prestações de contas periódicas e anuais do CIM Potiguar, conferindo demonstrativos contábeis, financeiros e orçamentários e mantendo organizada a documentação comprobatória das receitas e despesas;
XVII – prestar apoio técnico no atendimento a diligências, auditorias, inspeções e fiscalizações realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, inclusive o TCE/RN;
XVIII – assessorar a Presidência e a Diretoria Executiva do CIM Potiguar em assuntos de natureza financeira e orçamentária, emitindo análises, notas técnicas e pareceres sobre o impacto orçamentário e financeiro de contratos, convênios e projetos;
XIX – atuar de forma integrada com os setores de contabilidade, licitações, contratos e controle interno, contribuindo para a boa governança, a regularidade dos atos administrativos e a eficiência da gestão pública;
XX – desempenhar outras atribuições correlatas que lhe forem legalmente atribuídas ou determinadas pela autoridade competente, compatíveis com a natureza do cargo e as atividades da Coordenadoria Financeira.
~~§11 Os cargos da Diretoria Executiva são de livre nomeação e exoneração, devendo ser indicados pelo Presidente e aprovados pela Assembleia Geral observadas as exigências de qualificação previstas nos §3° e §6°.~~ (revogado)
~~Parágrafo único. Outras atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva poderão ser acrescentados ao Estatuto.~~ (revogado)
§ 12 Compete a Controladoria Interna:
I - Fornecer informações técnicas e relatórios de controle interno aos setores do Consórcio, auxiliando na prevenção de irregularidades e na padronização de procedimentos administrativos;
II - Orientar preventivamente as unidades administrativas quanto ao cumprimento das leis, regulamentos, normas internas e princípios da Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento da gestão e para a correta aplicação dos recursos públicos, propondo recomendações para correção de falhas e aperfeiçoamento dos fluxos internos;
III - Conduzir e supervisionar o processo de normatização das rotinas e dos procedimentos de controle dos processos de trabalho da organização, garantindo a padronização e a conformidade das atividades internas;
IV - Acompanhar e avaliar a execução das atividades administrativas e financeiras do Consórcio, verificando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos praticados, resguardando o patrimônio público do CIM Potiguar;
V - Garantir o cumprimento ao princípio da segregação de funções na estrutura organizacional e no fluxo dos processos de trabalho da organização, prevenindo conflitos e fortalecendo a integridade das operações;
VI - Implantar e supervisionar o funcionamento da política de gerenciamento de riscos da organização, assegurando a identificação, tratamento e mitigação de riscos institucionais. Realizar o monitoramento contínuo dos controles internos, sugerindo melhorias e adotando medidas que fortaleçam a governança, a transparência e a integridade institucional; e
VII - Elaborar planos de ação, pareceres, notas técnicas, relatórios de auditoria interna e demais documentos necessários ao exercício das atividades de controle. Executar outras atividades correlatas ao cargo.
§ 13 Para cumprimento das atribuições de Coordenador Administrativo, Coordenador Financeiro ou Controlador Interno, será exigida graduação em curso de nível superior de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública ou Gestão de Politica Publica, sendo necessária, para ambos os cargos, experiência comprovada em gestão pública.
§ 14 Os cargos da Diretoria Executiva são de livre nomeação e exoneração, devendo ser indicados pelo Presidente e aprovados pela Assembleia Geral observadas as exigências de qualificação previstas nos §3°, §6° e § 13.
§ 15 Outras atribuições, direitos, e deveres da Diretoria Executiva poderão ser acrescentados ao Estatuto.

ALTERAÇÕES DO ITEM 1, ANEXO I, DO ESTATUTO SOCIAL DO CIM POTIGUAR

DIRETORIA EXECUTIVA			
EMPREGOS PÚBLICOS	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Controlador Interno	01	4.485,52	40 h
REAJUSTE NA REMUNERAÇÃO DO ASSESSOR JURÍDICO			
CARGO		**NOVO VENCIMENTO (R$)**	
Assessor Jurídico		5.046,21	

ALTERAÇÕES DO ITEM 2, ANEXO I, DO ESTATUTO SOCIAL DO CIM POTIGUAR

CÂMARA TEMÁTICA DE SANEAMENTO BÁSICO E GESTÃO INTEGRADA DE RESIDUOS SOLIDOS			
EMPREGOS PÚBLICOS	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Engenheiro Ambiental ou Sanitarista	01	3.200,00	40 h
Biólogo	01	3.200,00	40 h
Técnico em meio ambiente	01	2.500,00	40 h
CARGO EM COMISSÃO	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Coordenador	01	4.485,52	40h

CÂMARA TEMÁTICA DE SANEAMENTO BÁSICO E GESTÃO INTEGRDA DE RESIDUOS SOLIDOS	
CARGO: Coordenador	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação superior em áreas relacionadas aos serviços de saneamento ambiental – abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, drenagem de águas pluviais, gestão de resíduos sólidos, controle de vetores de doenças, controle do uso e ocupação do solo, preferencialmente com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão (Conselho Regional).	
VENCIMENTO: R$ 4.485,52	
ATRIBUIÇÕES: Coordenar, planejar e implementar ações integradas entre os municípios consorciados, promovendo o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao tema, bem como a supervisão das atividades dos empregados públicos desta Câmara Temática. Coordenar as atividades e reuniões da Câmara Temática, garantindo a participação efetiva dos representantes dos municípios consorciados. Elaborar agendas, pautas e relatórios das reuniões, assegurando o alinhamento das ações com os objetivos do consórcio. Acompanhar a execução de projetos e programas desenvolvidos no âmbito da Câmara Temática. Garantir que as ações da Câmara Temática estejam em conformidade com a legislação vigente. Assessorar os municípios consorciados na formulação de políticas públicas e na adequação às normativas federais, estaduais e regionais. Promover e coordenar as ações de educação ambiental para as coletas seletivas múltiplas, assim como para as políticas de resíduos sólidos e demais políticas públicas. Elaborar programas de treinamento para o corpo técnico responsável pela execução das atividades da Câmara Temática. Representar o Consórcio junto a outras instituições públicas ou privadas, quando solicitado. Participar de projetos de educação sanitária relacionados a diversos temas. Coordenar a elaboração de notas técnicas, manuais técnicos e toda legislação necessária para garantir o pleno cumprimento, qualitativo e quantitativo, das ações da Câmara Temática. Participar de ações de fiscalização com outros órgãos e instituições. Coordenar as ações referentes ao saneamento ambiental, como a produção de informações, estudos técnicos, políticas e/ou planos básicos regionais, integrados ou não, de saneamento básico e/ou de manejo e gestão de resíduos sólidos, contemplando a coleta, reutilização, reciclagem, compostagem, recuperação e disposição final ambientalmente adequada, bem como o acompanhamento da operação, total ou parcial, dos serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário e/ou manejo de resíduos sólidos, de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto e de resíduos sólidos, assistência técnica e assessoria. Coordenar as ações de dar suporte e orientação técnica para a prestação adequada dos Serviços de Saneamento Básico, da implementação e/ou disponibilização de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto.	
CARGO: Engenheiro Ambiental ou Sanitarista	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Gerir, monitorar e fiscalizar as empresas contratadas para manutenção do licenciamento ambiental de aterro sanitário vinculado as atividades e serviços do CIM POTIGUAR, bem como o cumprimento de suas condicionantes, atentando-se a prazos e diretrizes a serem seguidas. Assessorar o setor de licitações e contratos na elaboração e realização de todos os procedimentos licitatórios do CIM POTIGUAR. Assessorar tecnicamente os diversos setores do CIM POTIGUAR e municípios consorciados, esclarecendo dúvidas técnicas, promovendo a otimização de procedimentos. Auxiliar na fiscalizar, juntamente com o setor competente designado, as medições apresentadas pelas empresas contratadas. Auxiliar na promoção de ações de educação ambiental junto aos municípios consorciados. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados ao saneamento ambiental. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Disponibilizar assistência técnica e assessoria para: a) solução dos problemas de saneamento ambiental; b) elaboração de planos intermunicipais, projetos e promoção de estudos de concepção; projeção e supervisão de obras; c) acompanhamento da administração, operação, manutenção, recuperação e expansão dos sistemas de água, esgoto e resíduos sólidos; d) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; e) orientação na formulação dos planos municipais e da política tarifária dos serviços de água, esgoto e resíduos sólidos; f) intercâmbio com entidades afins, promoção e/ou participação em cursos, seminários e eventos correlatos; g) implementação de programas de saneamento rural e urbano, construção de melhorias sanitárias e proposição de soluções conjuntas água-esgoto módulo sanitário, e; h) desenvolvimento de planos, programas e projetos conjuntos destinados à conservação e melhoria das condições ambientais, bem como seus serviços afins e correlatos. Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Biólogo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na elaboração, supervisão, orientação e realização de análise de procedimento internos e externos, adequação dos projetos ambientais às normas ambientais vigentes. Elaborar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e serviços referentes à sua área de atuação. Atuar como agente promotor do desenvolvimento do ambiente de forma a contribuir nos projetos e atividades de cooperação com todos os municípios consorciados. Avaliar procedimentos adotados ao cumprimento de obrigações e verificação de aspectos legais diversos. Realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos nas áreas antes especificadas. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Técnico em Meio Ambiente	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Técnico, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Técnico Ambiental, Técnico em Meio Ambiente, Gestor Ambiental (nível técnico), Técnico em Saneamento Ambiental, Técnico em Efluentes e Resíduos ou Técnico em Recursos Naturais.	
VENCIMENTO: R$ 2.500,00	
ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nas demandas relacionadas ao saneamento ambiental, junto aos profissionais de nível superior. Realizar o apoio necessário na fiscalização e inspeção de atividades instaladas nos Municípios Consorciados. Acompanhamento da recepção dos resíduos que passam pela balança, seja em depósitos ou em aterros sanitários. Acompanhamento da pesagem dos resíduos e seu depósito em aterro sanitário. Acompanhamento do espalhamento e compactação dos resíduos. Acompanhamento da escavação dos taludes para cobertura final dos resíduos. Acompanhamento da expansão do sistema de drenagem, tratamento de gases e dos líquidos percolados. Acompanhamento da revegetação dos taludes de resíduos confinados. Acompanhar os procedimentos de recusa de cargas de resíduos que fogem ao enquadramento da licença ambiental. Monitoramento ambiental em geral com emissão de relatórios diários de inspeção dos serviços. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	

ALTERAÇÕES DO ITEM 5, ANEXO I, DO ESTATUTO SOCIAL DO CIM POTIGUAR

CÂMARA DE TEMÁTICA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANÇA ALIMENTAR			
EMPREGOS PÚBLICOS	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Médico Veterinário	01	3.200,00	40 h
Engenheiro Agrônomo	01	3.200,00	40 h
Técnico em Agropecuária	01	2.500,00	40 h
CARGO EM COMISSÃO	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Coordenador	01	4.485,52	40h

CÂMARA TEMÁTICA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANÇA ALIMENTAR	
CARGO: Coordenador	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Formação superior em áreas relacionadas ao serviço de inspeção sanitária, sanidade agropecuária e/ou segurança alimentar, preferencialmente com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão (Conselho Regional), admitida a seguinte habilitação: Medicina Veterinária.	
VENCIMENTO: R$ 4.485,52	
ATRIBUIÇÕES: Coordenar, planejar e implementar ações integradas entre os municípios consorciados, promovendo o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao tema, bem como a supervisão das atividades dos empregados públicos desta Câmara Temática. Coordenar as atividades e reuniões da Câmara Temática, garantindo a participação efetiva dos representantes dos municípios consorciados. Elaborar agendas, pautas e relatórios das reuniões, assegurando o alinhamento das ações com os objetivos do consórcio. Acompanhar a execução de projetos e programas desenvolvidos no âmbito da Câmara Temática. Garantir que as ações da Câmara Temática estejam em conformidade com a legislação vigente. Assessorar os municípios consorciados na formulação de políticas públicas e na adequação às normativas federais, estaduais e regionais. Coordenar o programa de trabalho de inspeção e fiscalização. Avaliar a equipe técnica para que seja mantida a padronização dos procedimentos e atividades de inspeção e fiscalização no âmbito do SIM – Serviço de Inspeção Municipal executado pelo Consórcio. Elaborar programas de treinamento para o corpo técnico responsável pela execução das atividades de inspeção. Elaborar programa de análises fiscais de produtos de origem animal e vegetal no âmbito do SIM. Coordenar programa de combate à clandestinidade. Promover a integração e o relacionamento entre o SIM executado pelo CIM POTIGUAR, Secretarias Municipais e demais instituições no que concerne aos assuntos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Orientar os funcionários sob sua responsabilidade, coordenando os trabalhos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Gerenciar os recursos humanos e materiais destinados à Câmara Temática para a plena execução dos trabalhos relacionados à inspeção de produtos de origem animal e vegetal. Representar o Consórcio junto a outras instituições públicas ou privadas, quando solicitado. Participar de projetos de educação sanitária relacionados à inspeção. Coordenar a elaboração de notas técnicas, manuais técnicos e toda legislação necessária para garantir o pleno cumprimento, qualitativo e quantitativo, das ações de inspeção. Participar de ações de fiscalização com outros órgãos e instituições, no combate, por exemplo, ao abate clandestino de animais e fabricação/industrialização de	

produtos sem inspeção sanitária oficial. Auxiliar no julgar dos processos administrativos e aplicação de penalidades no âmbito dos Serviço de Inspeção executado pelo CIM POTIGUAR. Auxiliar na emitir certificado de registro dos estabelecimentos.

CARGO: Médico Veterinário	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional)	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Realizar inspeção industrial e sanitária de Produtos de Origem Animal comestíveis e não comestíveis (SIM), bem como dos estabelecimentos instalados em Municípios que produzam matéria prima, abatam, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem animal, suscetíveis de comercialização. Fazer cumprir a legislação sanitária específica em frigoríficos, matadouros e em indústrias e comércio de produtos de origem animal. Fiscalizar o controle das condições higiênicas, sanitárias e tecnológicas, de produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem animal e seus derivados. Fiscalizar o controle da qualidade e as condições técnico-sanitárias dos estabelecimentos em que são produzidos, preparados, manipulados, beneficiados, acondicionados, transportados e armazenados. Fiscalizar as condições de higiene das pessoas que trabalham nos estabelecimentos referidos. Fiscalizar o controle de todos os materiais utilizados na manipulação, acondicionamento e embalagem de produtos de origem animal. Fiscalizar a disciplina dos padrões higiênicos, sanitários e tecnológicos dos produtos de origem animal. Fiscalizar o controle do uso dos aditivos empregados na industrialização dos produtos de origem animal e seus derivados. Auxiliar na realização dos exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos, físico-químicos, enzimáticos e dos caracteres organolépticos de matéria-prima e produtos, quando necessário. Fiscalizar a inspeção ante-mortem e post-mortem. Verificar os programas de autocontrole como: a. manutenção das instalações e equipamentos industriais, b. vestiários e sanitários, c. iluminação, d. ventilação, e. água de abastecimento, f. águas residuais, g. controle integrado de pragas, h. limpeza e sanitização (PPHO), i. higiene, hábitos higiênicos e saúde dos operários, j. procedimentos sanitários das operações, k. controle de matéria-prima, ingredientes e material de embalagem, l. controle de temperaturas, m. calibração e aferição de instrumentos de controle de processo, n. avaliação do programa de análise de perigos e pontos críticos de controle, o. testes microbiológicos, p. certificação dos produtos exportados, q. entre outros. Elaborar e desenvolver modelos de planilhas para cadastro dos produtores rurais, suas propriedades, equipamentos e bens semoventes, nos diferentes programas relacionados à Medicina Veterinária. Auxiliar a equipe multiprofissional de investigação epidemiológica de surtos de doenças transmitidas por alimentos, controlando focos epidêmicos e orientando os serviços que manipulam produtos alimentícios, com vistas à redução da morbimortalidade/mortalidade, causada por tais doenças. Auxiliar a equipe multiprofissional na investigação de Saúde do Trabalhador nas áreas afins de sua profissão (abatedouros, frigoríficos, biotérios, zoológicos, entre outras). Fiscalizar e orientar empresas alimentícias quanto a segurança alimentar, conforme a legislação vigente. Auxiliar na instauração de processo administrativo sanitário relacionado ao comércio e distribuição de alimentos, produção e indústria de produtos, zoonoses, animais peçonhentos e sinantrópicos. Auxiliar na promoção da educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças. Auxiliar na análise, registro, cadastro (comunicar início de fabricação) de estabelecimentos e produtos alimentícios no âmbito do município. Auxiliar no procedimento de coleta para análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, bebidas e embalagens, apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos. Planejar, desenvolver e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito do Consórcio, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Auxiliar os municípios no desenvolvimento de investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, antropozoonoses, animais sinantrópicos e vetores. Elaborar, coordenar, assessorar e executar programas para o combate e controle de vetores e fauna sinantrópica. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados à produção e manipulação de alimentos. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Elaborar, desenvolver e executar estratégias, de controle populacional e bem-estar animal, visando reduzir a incidência e a prevalência de zoonoses, agravo à saúde e ao meio ambiente, promovendo ações com as Secretarias Municipais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Auxiliar no procedimento de apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância a legislação vigente, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Engenheiro Agrônomo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Superior, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Engenharia Agronômica ou Agronomia.	
VENCIMENTO: R$ 3.200,00	
ATRIBUIÇÕES: Realizar inspeção industrial e sanitária de Produtos de Origem Vegetal comestíveis e não comestíveis (SIM), bem como dos estabelecimentos instalados em Municípios que produzam matéria prima, colham, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem vegetal, suscetíveis de comercialização. Fazer cumprir a legislação sanitária específica nos mais diversos ambientes industrias e comércio de produtos de origem vegetal. Fiscalizar o controle das condições higiênicas, sanitárias e tecnológicas, de produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem vegetal e seus derivados. Fiscalizar o controle da qualidade e as condições técnico-sanitárias dos estabelecimentos em que são produzidos, preparados, manipulados, beneficiados, acondicionados, transportados e armazenados. Fiscalizar as condições de higiene das pessoas que trabalham nos estabelecimentos referidos. Fiscalizar o controle de todos os materiais utilizados na manipulação, acondicionamento e embalagem de produtos de origem vegetal. Fiscalizar a disciplina dos padrões higiênicos, sanitários e tecnológicos dos produtos de origem vegetal. Fiscalizar o controle do uso dos aditivos empregados nos produtos de origem vegetal e seus derivados. Auxiliar na realização dos exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos, físico-químicos, enzimáticos e dos caracteres organolépticos de matéria-prima e produtos, quando necessário. Elaborar e desenvolver modelos de planilhas para cadastro dos produtores rurais, suas propriedades, equipamentos e bens semoventes, nos diferentes programas relacionados à Agronomia. Auxiliar a equipe multiprofissional de investigação epidemiológica de surtos de doenças transmitidas por alimentos, controlando focos epidêmicos e orientando os serviços que manipulam produtos alimentícios, com vistas à redução da morbimortalidade/mortalidade, causada por tais doenças. Auxiliar a equipe multiprofissional na investigação de Saúde do Trabalhador nas áreas afins de sua profissão. Fiscalizar e orientar empresas alimentícias quanto a segurança alimentar, conforme a legislação vigente. Auxiliar na instauração de processo administrativo sanitário relacionado ao comércio e distribuição de alimentos, produção e indústria de produtos. Auxiliar na promoção da educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças. Auxiliar na análise, registro, cadastro de estabelecimentos e produtos alimentícios no âmbito do município. Auxiliar no procedimento de coleta para análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, bebidas e embalagens, apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos. Planejar, desenvolver e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito do Consórcio, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes. Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência. Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo. Auxiliar os municípios no desenvolvimento de investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, antropozoonoses, animais e vetores. Avaliar e emitir parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados à produção e manipulação de alimentos. Participar de análises e avaliação de riscos ambientais. Elaborar, desenvolver e executar estratégias, visando reduzir a incidência e a prevalência de de agravo à saúde e ao meio ambiente, promovendo ações com as Secretarias Municipais. Participar na formulação de políticas públicas. Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas. Auxiliar na realização de vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro. Auxiliar na verificação de procedência e condições do produto, quando exposto à venda. Auxiliar na promoção do fechamento de estabelecimento ou seção. Auxiliar no procedimento de apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância a legislação vigente, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana. Auxiliar na execução de sanções de interdição e de inutilização. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	
CARGO: Técnico em Agropecuária	**CARGA HORÁRIA:** 40 h
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Curso de Nível Técnico, na área de atuação, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão (Conselho Regional), admitidas as seguintes habilitações: Técnico em Agropecuária, Técnico Agrícola, Agrotécnico ou Técnico em Agricultura.	
VENCIMENTO: R$ 2.500,00	
ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nas demandas relacionadas à inspeção animal e/ou vegetal, junto aos profissionais de nível superior. Realizar o apoio necessário na fiscalização e inspeção de estabelecimentos instalados nos Municípios Consorciados que produzam matéria prima, colham, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embalem produtos de origem vegetal, suscetíveis de comercialização. Conduzir veículos facultativa e voluntariamente, desde que habilitado e credenciado junto ao setor de transporte do Consórcio, para fins de vistoria de licenciamento, fiscalização e monitoramento, entre outras atividades fins desenvolvidos pelo Consórcio, conforme normas das leis de trânsito. Executar outras atividades não descritas neste instrumento e correlatas ao cargo, inerentes à sua área de atuação, em conformidade com o seu conselho de classe, além de tarefas e serviços determinados e excepcionais, fora das atribuições normais, por força das necessidades circunstanciais e determinadas pela chefia imediata ou pela Diretoria do CIM POTIGUAR.	

ALTERAÇÕES DO ITEM 8, ANEXO I, DO ESTATUTO SOCIAL DO CIM POTIGUAR

DEPARTAMENTOS SETORIAIS			
EMPREGOS PÚBLICOS	**VAGAS**	**VENCIMENTO (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Auxiliar Administrativo	04	2.200,00	40 h
CARGO: Auxiliar Administrativo	**CARGA HORÁRIA:** 40 h		
FORMAÇÃO/REQUISITOS: Nível médio.			
VENCIMENTO: R$ 2.200,00			
ATRIBUIÇÕES: Prestar apoio administrativo às atividades da Diretoria Executiva, às Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais do CIM POTIGUAR, fornecendo informações, documentos e suporte operacional necessários ao bom andamento das rotinas internas. Auxiliar na elaboração, organização e atualização de documentos, processos, ofícios, comunicados e demais registros administrativos, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a correta tramitação das demandas internas e externas do Consórcio. Atender às unidades administrativas, parceiros e demais setores do Consórcio, prestando esclarecimentos preliminares, encaminhando solicitações e verificando pendências, de forma a assegurar o fluxo adequado das informações e o cumprimento das determinações emanadas do Diretor(a) Executivo(a) ou pela chefia imediata da lotação. Apoiar o controle de prazos, agendas, compromissos e expedientes oficiais, zelando pela ordem, transparência e eficiência das ações administrativas. Auxiliar no acompanhamento e na execução das atividades administrativas e operacionais da Diretoria Executiva, Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais, observando a legalidade, legitimidade e conformidade dos atos praticados, bem como o cumprimento as orientações superiores. Realizar o registro, distribuição e arquivamento de documentos físicos e digitais, mantendo a guarda, a integridade e a rastreabilidade das informações institucionais. Apoiar a elaboração de relatórios, planilhas, levantamentos, notas e comunicações internas que subsidiem a tomada de decisões da Diretoria Executiva, Câmaras Temáticas ou Departamentos Setoriais, fornecendo dados e informações sempre que solicitado. Auxiliar na preparação de reuniões, eventos, agendas técnicas e despachos, organizando materiais, documentos de apoio e providenciando os meios necessários para sua realização.			

*REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Publicado por:
Luana de Oliveira Silva
Código Identificador:17B4690A

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SALGADA

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N° 491/2025, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2025.

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N° 491/2025, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2025.

INSTITUI O PLANO PLURIANUAL PARA O QUADRIÊNIO 2026-2029, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO(A) MUNICIPAL DE LAGOA SALGADA/RN**, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

At. 1º Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2026-2029, em cumprimento ao disposto no art. 165, §1º, da Constituição Federal, art. 106 da Constituição do Estado do Rio Grande do Norte e nos dispositivos pertinentes da Lei Orgânica Municipal.

Parágrafo Único - Integram o Plano Plurianual os seguintes anexos:

Demonstrativo dos Programas Temáticos;
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação;
Demonstrativo dos Programas de Gestão;
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação;
Demonstrativo das Agendas Transversais.

Art. 2º Os Programas deste Plano serão observados nas Leis de Diretrizes Orçamentárias, nas Leis Orçamentárias Anuais e nas Leis que as modifiquem.

Art. 3º Para efeito desta Lei, entende-se por:

- Eixo: dimensão estratégica que agrupa programas correlacionados e complementares, orientando a ação governamental de forma integrada para enfrentar desafios prioritários e gerar sinergia entre políticas públicas, de modo a maximizar os resultados esperados no período do Plano;

- Programa: instrumento de organização da ação governamental que articula um conjunto de entregas/ações visando concretizar o objetivo nele estabelecido, sendo classificado como:
Temático: oferta de bens e serviços diretamente à sociedade, gerando resultados passíveis de aferição por meio de indicadores;
Gestão (Administrativo): oferta de bens e serviços à administração municipal, para a gestão de políticas e apoio administrativo.

- Objetivo Geral: expressam a mudança na realidade social no âmbito do programa temático visando promover o enfrentamento do problema social, bem como refletir as escolhas de governo para a transformação de determinada realidade, orientando a sua atuação para o que deve ser feito frente aos desafios, demandas e oportunidades ligadas aos programas temáticos;

- Entrega/Ação: instrumento de programação que contribui para atender ao objetivo de um programa, podendo ser classificada como:
Projeto: expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo, com delimitação temporal;
Atividade: realização contínua e permanente;

- Indicadores: instrumento que permite medir, objetivamente, o alcance da qualidade do PPA (Entrega/Ação), sendo parâmetros que permitem acompanhar o andamento e a evolução das políticas públicas desenvolvidas nos programas temáticos;

- Metas Anuais: valor esperado para o indicador no período a que se refere;

- Agenda Transversal: conjunto de atributos utilizado para tratar questões complexas relacionadas a políticas públicas. Pode incluir públicos-alvo ou temas específicos que exigem abordagem multidimensional e integrada pelo Estado para serem tratadas de forma eficaz.

Art. 4º Os valores financeiros constantes do Plano Plurianual são referenciais/estimativos, não constituem limitação à sua execução e deverão ser fixados em cada exercício, por ocasião da aprovação da Leis Orçamentarias Anuais (LOA), obedecidos os parâmetros fixados pelas respectivas Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DO PLANO

Art. 5º O Poder Executivo manterá sistema de informações gerenciais e de planejamento para apoio a gestão do Plano.

Art. 6º Caberá ao Poder Executivo estabelecer normas complementares para a gestão do Plano Plurianual 2026-2029.

Art. 7º A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novos programas serão propostas pelo Poder Executivo por meio de projeto de lei de revisão anual ou específico de alteração da Lei do Plano Plurianual.

Parágrafo Único - Os Projetos de Lei de Revisão serão encaminhados à Câmara Municipal até 31 de agosto de cada exercício, e conterão, no mínimo, justificativa, diagnóstico da situação, indicação dos recursos e exposição dos motivos das alterações.

Art. 8º Fica o Poder Executivo autorizado a promover alterações no PPA 2026- 2029, por ato próprio, para:

- conciliá-lo com as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e pelas leis de crédito adicional e poderá, para tanto:
adequar o valor global do programa;
adequar vinculações entre ações orçamentárias e programas;
revisar ou atualizar as metas; e
revisar ou atualizar os investimentos plurianuais; e

- incluir, excluir ou alterar:
unidade responsável por programa;
indicadores e respectivas metas, em razão de impossibilidade de apuração; ou a necessidade de aprimoramento da mensuração;
programas de gestão, com vistas à melhoria da transparência, da eficiência e da qualidade das despesas a eles vinculadas;
valor global do programa, em razão de alteração de fontes de financiamento;
f) agendas transversais.

CAPÍTULO III
DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Art. 9º O Poder Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Administração, deverá manter Sistema de Informação, Acompanhamento, Controle e Avaliação do Plano Plurianual 2026-2029.

Art. 10 Os Órgãos do Poder Executivo responsáveis pelas entregas/ações, deverão manter atualizados, durante cada exercício financeiro, as informações referentes à execução física e financeira das entregas/ações sob sua responsabilidade.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11 O Poder Executivo divulgará, permanentemente, em seu Portal da Transparência e, anualmente, no Diário Oficial do Município, as alterações ocorridas neste Plano Plurianual.

Art. 12 Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual, ou sem Lei que autorize sua inclusão.

Art. 13 Os programas devem contribuir para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

Art. 14 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo os seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Lagoa Salgada/RN, 10 de dezembro de 2025.

FRANCISCO CANINDE FREIRE
Prefeito do Município de Lagoa Salgada

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA							Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2026										
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I - RECEITA BASE DE CÁLCULO							Exercício: **2026** Pág.: 1/6			
Art. 4º, §2º, Inciso II da LRF										
ESPECIFICAÇÃO	**Realizada(2022)**	**Realizada(2023)**	**Realizada(2024)**	**Realizada Média**	**Estimado**	**Ajuste**	**Estimado Ajustado**	**Previsão(2027)**	**Previsão(2028)**	**Previsão(2029)**
IPTU - Municipal	24.146,22	12.091,45	19.722,36	18.653,00	23.648,00	0,00	23.648,00	24.594,00	25.524,00	25.524,00
ISS - Municipal	134.380,02	69.386,56	73.208,43	92.325,00	206.910,00	0,00	206.910,00	215.186,00	223.320,00	223.320,00
ITBI - Municipal	9.375,39	19.241,74	14.601,30	14.406,00	34.485,00	0,00	34.485,00	35.864,00	37.220,00	37.220,00
IRRF - Municipal	480,00	1.488.629,00	1.509.565,77	999.558,00	946.770,00	0,00	946.770,00	984.641,00	1.021.860,00	1.021.860,00
Demais Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - Municip	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas - Municipal	127.159,43	19.963,43	5.617,95	50.914,00	62.700,00	0,00	62.700,00	65.208,00	67.673,00	67.673,00
Taxas - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas (RPPS) - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas - Municipal	0,00	0,00	4.074,67	1.358,00	1.254,00	0,00	1.254,00	1.304,00	1.353,00	1.353,00
Demais contribuições - Municipal	109.057,91	295.530,40	339.774,38	248.121,00	564.300,00	0,00	564.300,00	586.872,00	609.056,00	609.056,00
Demais contribuições (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Financeiras - Municipal	360.633,15	177.914,06	25.902,06	188.150,00	94.050,00	0,00	94.050,00	97.812,00	101.509,00	101.509,00
Aplicações Financeiras - Estadual	3.640,90	0,00	2.091,66	1.911,00	17.661,00	0,00	17.661,00	18.367,00	19.061,00	19.061,00
Aplicações Financeiras - Federal	50.565,21	0,00	51.233,39	33.933,00	114.825,00	0,00	114.825,00	119.418,00	123.932,00	123.932,00
Aplicações Financeiras - Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Financeiras - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Financeiras (RPPS) - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Financeiras (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA							Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2026										
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I - RECEITA BASE DE CÁLCULO							Exercício: **2026** Pág.: 2/6			
Art. 4º, §2º, Inciso II da LRF										
ESPECIFICAÇÃO	**Realizada(2022)**	**Realizada(2023)**	**Realizada(2024)**	**Realizada Média**	**Estimado**	**Ajuste**	**Estimado Ajustado**	**Previsão(2027)**	**Previsão(2028)**	**Previsão(2029)**
Receita de Serviços - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	1.254,00	0,00	1.254,00	1.304,00	1.353,00	1.353,00
Receita de Serviços - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços (RPPS) - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Receita de Serviços (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Financeiras - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Financeiras (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do FPM - Municipal	12.614.109,45	15.730.505,43	16.870.905,12	15.071.840,00	23.826.000,00	0,00	23.826.000,00	24.779.040,00	25.715.688,00	25.715.688,00
Cota-Parte do FPM - EXTRAORDINÁRIA - Municipal	768.953,36	0,00	1.406.028,81	724.994,00	1.065.900,00	0,00	1.065.900,00	1.108.536,00	1.150.439,00	1.150.439,00
Cota-Parte do ICMS - Municipal	2.546.963,53	2.836.206,79	2.770.156,79	2.717.776,00	3.410.880,00	0,00	3.410.880,00	3.547.315,00	3.681.404,00	3.681.404,00
Cota-Parte do ICMS - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do IPVA - Municipal	284.324,30	230.198,80	243.706,26	252.743,00	455.327,00	0,00	455.327,00	473.540,00	491.440,00	491.440,00
Cota-Parte do ITR - Municipal	71,48	1.240,43	1.984,80	1.099,00	3.762,00	0,00	3.762,00	3.912,00	4.060,00	4.060,00
Transferências da LC nº 61/1989 - Municipal	10.878,64	0,00	5.510,13	5.463,00	5.016,00	0,00	5.016,00	5.217,00	5.414,00	5.414,00
Transferências do FUNDEB - Municipal	7.266.156,91	9.895.735,74	10.356.581,65	9.172.825,00	8.780.901,00	0,00	8.780.901,00	9.132.137,00	9.477.332,00	9.477.332,00
Transferências do FUNDEB - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB - Federal	1.584.485,34	0,00	2.260.711,71	1.281.732,00	1.607.210,00	0,00	1.607.210,00	1.671.498,00	1.734.681,00	1.734.681,00
Outras Transferências Correntes - Federal	3.702.833,58	744.408,00	8.087.399,12	4.178.214,00	12.282.930,00	0,00	12.282.930,00	12.774.247,00	13.257.114,00	13.257.114,00
Outras Transferências Correntes - Municipal	2.924,24	8.601.544,89	7.236,02	2.870.568,00	31.350,00	0,00	31.350,00	32.604,00	33.836,00	33.836,00
Outras Transferências Correntes - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências Correntes - Estadual	236.059,86	0,00	921.722,79	385.928,00	1.942.655,00	0,00	1.942.655,00	2.020.361,00	2.096.731,00	2.096.731,00
Outras Transferências Correntes (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transf. da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Municipal	14.058,90	161.072,14	83.323,63	86.152,00	55.410,00	0,00	55.410,00	57.626,00	59.804,00	59.804,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	**Realizada(2022)**	**Realizada(2023)**	**Realizada(2024)**	**Realizada Média**	**Estimado**	**Ajuste**	**Estimado Ajustado**	**Previsão(2027)**	**Previsão(2028)**	**Previsão(2029)**
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Financeira - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Financeira (RPPS) -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Outras										
Demais Receitas Correntes - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - Financeiras - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - Financeiras (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência - Principal - Ou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência - Principal (RPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito - Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito (RPPS) - Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Convênios - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	250.800,00	0,00	250.800,00	260.832,00	270.691,00	270.691,00
Convênios - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Convênios - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	1.743.060,00	0,00	1.743.060,00	1.812.782,00	1.881.305,00	1.881.305,00
Convênios - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2026

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I - RECEITA BASE DE CÁLCULO — Exercício: **2026** Pág.: 4/6

Art. 4º, §2º, Inciso II da LRF

ESPECIFICAÇÃO	**Realizada(2022)**	**Realizada(2023)**	**Realizada(2024)**	**Realizada Média**	**Estimado**	**Ajuste**	**Estimado Ajustado**	**Previsão(2027)**	**Previsão(2028)**	**Previsão(2029)**
Outras Transferências de Capital - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Convênios (RPPS) - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	376.200,00	0,00	376.200,00	391.248,00	406.037,00	406.037,00
Outras Transferências de Capital - Federal	10.516,75	0,00	0,00	3.506,00	514.140,00	0,00	514.140,00	534.706,00	554.918,00	554.918,00
Outras Transferências de Capital - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital (RPPS) - Estadual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital (RPPS) -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Outras										
Outras Receitas de Capital - Federal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital - Financeiras - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital - Financeiras (RPPS) - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo e Pensionista - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal - Parcelamento - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços (RPPS) - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Financeiras - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Financeiras - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços - Financeiras (RPPS) - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais (RPPS) - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais (RPPS) - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos (RPPS) - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	**Realizada(2022)**	**Realizada(2023)**	**Realizada(2024)**	**Realizada Média**	**Estimado**	**Ajuste**	**Estimado Ajustado**	**Previsão(2027)**	**Previsão(2028)**	**Previsão(2029)**
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Financeira - INTRA - Municipa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Financeira - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Financeira (RPPS) - INTRA -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(RPPS) - INTRA - Outras										
Demais Receitas Correntes - Financeiras - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes (RPPS) - INTRA - Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - Financeiras - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes - Financeiras (RPPS) - INTRA - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal - Dedução	-2.522.821,60	-3.482.409,61	-3.313.333,37	-3.106.188,00	-4.765.200,00	0,00	-4.765.200,00	-4.955.808,00	-5.143.138,00	-5.143.138,00
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - Dedução do FU	-14,29	0,00	-396,92	-137,00	-752,00	0,00	-752,00	-782,00	-812,00	-812,00
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS – Art. 5º, Inciso V, EC 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cota-Parte do ICMS - Dedução do FUNDEB - Municipal	-509.392,54	0,00	-554.031,14	-354.475,00	-682.176,00	0,00	-682.176,00	-709.463,00	-736.281,00	-736.281,00
Cota-Parte do IPVA - Dedução do FUNDEB - Municipal	-56.864,48	0,00	-48.741,09	-35.202,00	-91.065,00	0,00	-91.065,00	-94.708,00	-98.288,00	-98.288,00
Cota-Parte do IPI - Municípios - Dedução do FUNDEB - Municipal	-2.175,65	0,00	-1.101,93	-1.093,00	-1.003,00	0,00	-1.003,00	-1.043,00	-1.082,00	-1.082,00
Transf . Analítica da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL -	26.770.506,01	36.801.259,25	41.143.454,35	34.905.074,00	52.879.202,00	0,00	52.879.202,00	54.994.367,00	57.073.154,00	57.073.154,00
FRANCISCO CANINDÉ FREIRE					***TOMAZ PAULINO DE ARAÚJO RAMOS***					
PREFEITO - CPF: ###.280.794-##					Secretario de Administração e Finanças - CPF:###.859.904-##					

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA							
Programa: 0001 - SAÚDE INTEGRAL E ACESSÍVEL PARA LAGOA SALGADA							
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**3 - SAÚDE E BEM-ESTAR**				**10 - REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES**		
	11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS				**16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**		
Metas dos ODS:	3.1 - Até 2030, reduzir a taxa de mortalidade materna global para menos de 70 mortes por 100.000 nascidos vivos 3.2 - Até 2030, acabar com as mortes evitáveis de recém-nascidos e crianças menores de 5 anos, com todos os países objetivando reduzir a mortalidade neonatal para pelo menos 12 por 1.000 nascidos vivos e a mortalidade de crianças menores de 5 anos para pelo menos 25 por 1.000 nascidos vivos 3.3 - Até 2030, acabar com as epidemias de AIDS, tuberculose, malária e doenças tropicais negligenciadas, e combater a hepatite, doenças transmitidas pela água, e outras doenças transmissíveis 3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar 3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos 3.c - Aumentar substancialmente o financiamento da saúde e o recrutamento, desenvolvimento e formação, e retenção do pessoal de saúde nos países em desenvolvimento, especialmente nos países menos desenvolvidos e nos pequenos Estados insulares em desenvolvimento 3.d - Reforçar a capacidade de todos os países, particularmente os países em desenvolvimento, para o alerta precoce, redução de riscos e gerenciamento de riscos nacionais e globais de saúde 10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, sexo, deficiência, raça, etnia, origem, religião ou condição econômica ou outra 11.b - Até 2020, aumentar substancialmente o número de cidades e assentamentos humanos que adotam e implementam políticas e planos integrados para inclusão, eficiência de recursos, mitigação e adaptação às mudanças climáticas, resiliência a desastres, e desenvolver e implementar, em linha com o Quadro de Sendai para a Redução de Risco de Desastres 2015–2030, a gestão holística do risco de desastres em todos os níveis 16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis					
Valor do Programa							

Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	100.000	0	100.000	0	200.000
	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
		Capital	1.350.000	1.000.000	1.350.000	860.000	4.560.000
Total			**1.550.000**	**1.100.000**	**1.550.000**	**960.000**	**5.160.000**

Publico Alvo
POPULAÇÃO DE LAGOA SALGADA
Objetivo Geral
0001 - APRIMORAR A UNIVERSALIZAÇÃO DO ACESSO À SAÚDE
Órgão Responsável
02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Entrega
0071 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS	UN	5	5	5	5	Somatório	20

CONSTRUIDOS/REFORMADOS							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0072 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0073 - Construção de Unidades Sanitarias							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0074 - Aquisição de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEIS ADQUIDIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0075 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	3	0	3	Somatório	6
Entrega							
0076 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0077 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0078 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0079 - Implementação de Politicas para Rede Cegonha							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0080 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							

0081 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0084 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0085 - Aquisição de unidade móvel odontológica							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA				Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
Demonstrativo dos Programas Temáticos				**PPA 2026 - 2029**			
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO							
Programa: 0002 - CULTIVANDO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO DE LAGOA SALGADA							
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE**			**16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**			
Metas dos ODS:	4.1 - Até 2030, garantir que todas as meninas e meninos completem o ensino primário e secundário livre, equitativo e de qualidade, que conduza a resultados de aprendizagem relevantes e eficazes 4.2 - Até 2030, garantir que todos as meninas e meninos tenham acesso a um desenvolvimento de qualidade na primeira infância, cuidados e educação pré-escolar, de modo que eles estejam prontos para o ensino primário 4.3 - Até 2030, assegurar a igualdade de acesso para todos os homens e mulheres à educação técnica, profissional e superior de qualidade, a preços acessíveis, incluindo universidade 4.4 - Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo 4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável 4.a - Construir e melhorar instalações físicas para educação, apropriadas para crianças e sensíveis às deficiências e ao gênero, e que proporcionem ambientes de aprendizagem seguros e não violentos, inclusivos e eficazes para todos 4.c - Até 2030, substancialmente aumentar o contingente de professores qualificados, inclusive por meio da cooperação internacional para a formação de professores, nos países em desenvolvimento, especialmente os países menos desenvolvidos e pequenos Estados insulares em desenvolvimento 16.1 - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada, em todos os lugares 16.2 - Acabar com abuso, exploração, tráfico e todas as formas de violência e tortura contra crianças 16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir igualdade de acesso à justiça para todos 16.4 - Até 2030, reduzir significativamente os fluxos financeiros e de armas ilícitas, fortalecer a recuperação e devolução de ativos roubados e combater todas as formas de crime organizado 16.5 - Reduzir substancialmente a corrupção e o suborno em todas as suas formas 16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis 16.7 - Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis 16.8 - Ampliar e fortalecer a participação dos países em desenvolvimento nas instituições de governança global 16.9 - Até 2030, fornecer identidade legal para todos, incluindo o registro de nascimento 16.10 - Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais 16.a - Fortalecer as instituições nacionais relevantes, inclusive por meio da cooperação internacional, para criação de capacidades em todos os níveis, particularmente em países em desenvolvimento, para prevenir a violência e combater o terrorismo e o crime 16.b - Promover e aplicar leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável							
Valor do Programa							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	0	50.000	0	50.000	100.000
		Capital	0	0	180.000	25.000	205.000
	Federal	Capital	250.000	665.000	380.000	1.110.000	2.405.000
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA				Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
Demonstrativo dos Programas Temáticos				**PPA 2026 - 2029**			
Total			**250.000**	**715.000**	**560.000**	**1.185.000**	**2.710.000**

Publico Alvo							
ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL							
Objetivo Geral							
0007 - MELHORAR A QUALIDADE E A UNIVERSALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA							
Órgão Responsável							
02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Entrega							
0053 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0057 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Entrega							
0058 - Implantação de Salas de informática							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Entrega							
0061 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	20	0	20	Somatório	40
Entrega							
0062 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0064 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0065 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0066 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Entrega							
0067 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0068 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0069 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Entrega							
0070 - Reforma e adequação da Creche Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA				Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos				**PPA 2026 - 2029**		
Eixo: SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL						
Programa: 0003 - PROTEÇÃO, ORDEM E INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA PARA LAGOA SALGADA						
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**9 - INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA**			**11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS**		
	16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES					
Metas dos ODS:	9.1 - Desenvolver infraestrutura de qualidade, confiável, sustentável e resiliente, incluindo infraestrutura regional e transfronteiriça, para apoiar o desenvolvimento econômico e o bem-estar humano, com foco no acesso equitativo e a preços acessíveis para todos 11.7 - Até 2030, proporcionar acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência 16.1 - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada, em todos os lugares 16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir igualdade de acesso à justiça para todos 16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis 16.a - Fortalecer as instituições nacionais relevantes, inclusive por meio da cooperação internacional, para criação de capacidades em todos os níveis, particularmente em países em desenvolvimento, para prevenir a violência e combater o terrorismo e o crime					

Valor do Programa

Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	35.000	148.000	225.000	9.000	417.000
	Estadual	Capital	105.000		0 20.000	0	125.000
	Federal	Capital	0		0 99.000	0	99.000
Total			**140.000**	**148.000**	**344.000**	**9.000**	**641.000**

Publico Alvo

POPULAÇÃO DE LAGOA SALGADA

Objetivo Geral

0012 - FORTALECER A MODERNIZAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL.

Órgão Responsável

02.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Entrega

0004 - Aquisição de Bens e Veículos

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

Entrega

0005 - Aquisição de Bens Imóveis

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Entrega

0006 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal

Indicadores da Entrega

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	10	5	0	Somatório	15

Entrega

0007 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10

Entrega

0008 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Entrega

0009 - Aquisição de Veículos para a Demutran

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega

0010 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10

Entrega

0011 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Entrega

0012 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
Demonstrativo dos Programas Temáticos			**PPA 2026 - 2029**			
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA						
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA						
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**1 - ERRADICAÇÃO DA POBREZA**		**3 - SAÚDE E BEM-ESTAR**			
	4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE		**6 - ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO**			
	7 - ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL		**9 - INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA**			
	11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS		**12 - CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS**			
Metas dos ODS:	1.4 - Até 2030, garantir que todos os homens e mulheres, particularmente os pobres e vulneráveis, tenham direitos iguais aos recursos econômicos, bem como o acesso a serviços básicos, propriedade e controle sobre a terra e outras formas de propriedade, herança, recursos naturais, novas tecnologias apropriadas e serviços financeiros, incluindo microfinanças 3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos 4.a - Construir e melhorar instalações físicas para educação, apropriadas para crianças e sensíveis às deficiências e ao gênero, e que proporcionem ambientes de aprendizagem seguros e não violentos, inclusivos e eficazes para todos 6.1 - Até 2030, alcançar o acesso universal e equitativo a água potável e segura para todos 6.2 - Até 2030, alcançar o acesso a saneamento e higiene adequados e equitativos para todos, e acabar com a defecação a céu aberto, com especial atenção para as necessidades das mulheres e meninas e daqueles em situação de vulnerabilidade 7.2 - Até 2030, aumentar substancialmente a participação de energias renováveis na matriz energética global 9.1 - Desenvolver infraestrutura de qualidade, confiável, sustentável e resiliente, incluindo infraestrutura regional e transfronteiriça, para apoiar o desenvolvimento econômico e o bem-estar humano, com foco no acesso equitativo e a preços acessíveis para todos 9.4 - Até 2030, modernizar a infraestrutura e reabilitar as indústrias para torná-las sustentáveis, com eficiência aumentada no uso de recursos e maior adoção de tecnologias e processos industriais limpos e ambientalmente corretos; com todos os países atuando de acordo com suas respectivas capacidades 11.1 - Até 2030, garantir o acesso de todos à habitação segura, adequada e a preço acessível e aos serviços básicos, e urbanizar os assentamentos informais 11.3 - Até 2030, aumentar a urbanização inclusiva e sustentável e a capacidade para o planejamento e gerenciamento participativo, integrado e sustentável dos assentamentos humanos em todos os países 11.a - Apoiar vínculos econômicos, sociais e ambientais positivos entre áreas urbanas, periurbanas e rurais, fortalecendo o planejamento do desenvolvimento nacional e regional 12.4 - Até 2020, alcançar a gestão ambientalmente saudável de produtos químicos e todos os resíduos ao longo de seu ciclo de vida, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente sua liberação para o ar, água e solo, a fim de minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente						

Valor do Programa

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
		Capital	362.000	803.000	657.000	396.000	2.218.000
	Estadual	Capital	59.520	59.000	90.000	0	208.520
	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**621.520**	**1.062.000**	**947.000**	**596.000**	**3.226.520**

Publico Alvo

POPULAÇÃO DE LAGOA SALGADA

Objetivo Geral

0006 - GERIR AADMINISTRAÇÃO DE FORMA EFICIENTE

Órgão Responsável

02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Entrega

0013 - Aquisição de Veículos

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
Demonstrativo dos Programas Temáticos			**PPA 2026 - 2029**			

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Entrega							
0014 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
CONCURSOS REALIZADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Objetivo Geral							
0009 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA E A QUALIDADE URBANA.							
Órgão Responsável							
02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Entrega							
0019 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0020 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	1	0	Somatório	2
Entrega							
0021 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0022 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0023 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0024 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0025 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
RUAS SINALIZADAS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0026 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							

0027 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0028 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0029 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		**Meta Final**
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	5	5	0	Somatório	10
Entrega							
0030 - Construção e Recuperação de Bueiros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0031 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	2	0	0	0	Somatório	2
Entrega							
0032 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0033 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0034 - Instalação de Sistema de Monitoramento							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0035 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0036 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega							
0037 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0038 - Construção do Terminal Rodoviário							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	36.000	0	0	0	Somatório	36.000
Objetivo Geral							
0017 - PROTEGER O MEIO AMBIENTE E GERIR OS RECURSOS HÍDRICOS							
Órgão Responsável							
02.014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Entrega							
0039 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0040 - Construção de Espaço reservado para a destinação final do Lixo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEL CONSTRUIDO	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0043 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0045 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0047 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
SISTEMA DE ABASTECIMENTO AMPLIADO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0087 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0088 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**

		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0089 - Drenagem urbana em pontos críticos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	10	10	10	10	Somatório	40

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE	
Programa: 0005 -	**AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL**
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**2 - FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL**
Metas dos ODS:	2.1 - Até 2030, acabar com a fome e garantir o acesso de todas as pessoas, em particular os pobres e pessoas em situações vulneráveis, incluindo crianças, a alimentos seguros, nutritivos e suficientes durante todo o ano
	2.2 - Até 2030, acabar com todas as formas de desnutrição, incluindo atingir, até 2025, as metas acordadas internacionalmente sobre nanismo e caquexia em crianças menores de cinco anos de idade, e atender às necessidades nutricionais dos adolescentes, mulheres grávidas e lactantes e pessoas idosas
	2.5 - Até 2020, manter a diversidade genética de sementes, plantas cultivadas, animais de criação e domesticados e suas respectivas espécies selvagens, inclusive por meio de bancos de sementes e plantas diversificados e bem geridos em nível nacional, regional e internacional, e garantir o acesso e a repartição justa e equitativa dos benefícios decorrentes da utilização dos recursos genéticos e conhecimentos tradicionais associados, como acordado internacionalmente
	2.a - Aumentar o investimento, inclusive via o reforço da cooperação internacional, em infraestrutura rural, pesquisa e extensão de serviços agrícolas, desenvolvimento de tecnologia, e os bancos de genes de plantas e animais, para aumentar a capacidade de produção agrícola nos países em desenvolvimento, em particular nos países menos desenvolvidos
	2.b - Corrigir e prevenir as restrições ao comércio e distorções nos mercados agrícolas mundiais, incluindo a eliminação paralela de todas as formas de subsídios à exportação e todas as medidas de exportação com efeito equivalente, de acordo com o mandato da Rodada de Desenvolvimento de Doha
	2.c - Adotar medidas para garantir o funcionamento adequado dos mercados de commodities de alimentos e seus derivados, e facilitar o acesso oportuno à informação de mercado, inclusive sobre as reservas de alimentos, a fim de ajudar a limitar a volatilidade extrema dos preços dos alimentos

Valor do Programa							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	**Total**
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
		Capital	275.000	282.000	275.000	232.000	1.064.000
	Federal	Capital	380.000	535.000	955.000	485.000	2.355.000
Total			**685.000**	**847.000**	**1.260.000**	**747.000**	**3.539.000**
Publico Alvo							
POPULAÇÃO RURAL DE LAGOA SALGADA							
Objetivo Geral							
0003 - APRIMORAR A SITUAÇÃO FUNDIÁRIA							
Órgão Responsável							
02.018 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA							
Entrega							
0082 - Construção de unidades habitacionais populares							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
UNIDADES CONSTRUIDAS/REFORMADAS	UN	2	2	2	2	Somatório	8
Entrega							
0083 - Urbanização de loteamentos irregulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
urbanização concluída	UN	1	0	1	0	Somatório	2

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0086 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	2	2	2	2	Somatório	8

Objetivo Geral							
0011 - IMPLEMENTAR O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL INTEGRADO							
Órgão Responsável							
02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Entrega							
0048 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0049 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0050 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0051 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0052 - Adequação e Modernização da Feira Livre							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA DO LEGISLATIVA	
Programa: 0006 - LEGISLATIVO EFICIENTE	
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES** **17 - PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO**
Metas dos ODS:	16.1 - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada, em todos os lugares
	16.2 - Acabar com abuso, exploração, tráfico e todas as formas de violência e tortura contra crianças
	16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir igualdade de acesso à justiça para todos
	16.4 - Até 2030, reduzir significativamente os fluxos financeiros e de armas ilícitas, fortalecer a recuperação e devolução de ativos roubados e combater todas as formas de crime organizado
	16.5 - Reduzir substancialmente a corrupção e o suborno em todas as suas formas
	16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis
	16.7 - Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis
	16.8 - Ampliar e fortalecer a participação dos países em desenvolvimento nas instituições de governança global
	16.9 - Até 2030, fornecer identidade legal para todos, incluindo o registro de nascimento
	16.10 - Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais
	16.a - Fortalecer as instituições nacionais relevantes, inclusive por meio da cooperação internacional, para criação de capacidades em todos os níveis, particularmente em países em desenvolvimento, para prevenir a violência e combater o terrorismo e o crime
	16.b - Promover e aplicar leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável
	17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, inclusive por meio do apoio internacional aos países em desenvolvimento, para melhorar a capacidade nacional de arrecadação de impostos e outras receitas
	17.2 - Os países desenvolvidos devem implementar plenamente seus compromissos de assistência oficial ao desenvolvimento, incluindo o compromisso de fornecer 0,7% da renda nacional bruta em assistência oficial ao desenvolvimento aos países em desenvolvimento, e 0,15% a 0,20% aos países menos desenvolvidos; os provedores de assistência oficial ao desenvolvimento são incentivados a considerar a possibilidade de destinar pelo menos 0,20% da renda nacional bruta aos países menos desenvolvidos
	17.3 - Mobilizar recursos adicionais de várias fontes para os países em desenvolvimento
	17.4 - Ajudar os países em desenvolvimento a alcançar a sustentabilidade da dívida de longo prazo por meio de políticas coordenadas visando ao financiamento, à redução e à reestruturação da dívida, e tratar da dívida externa de países pobres altamente endividados para reduzir o superendividamento
	17.5 - Adotar e implementar regimes de promoção de investimentos para os países menos desenvolvidos
	17.6 - Melhorar a cooperação Norte-Sul, Sul-Sul e triangular regional e internacional e o acesso à ciência, tecnologia e inovação, e aprimorar o compartilhamento de conhecimento em termos mutuamente acordados, inclusive por meio de melhor coordenação entre os mecanismos existentes, principalmente em nível das Nações Unidas, e por meio de um mecanismo global de facilitação de tecnologia
	17.7 - Promover o desenvolvimento, a transferência, a disseminação e a difusão de tecnologias ambientalmente corretas para os países em desenvolvimento, em condições favoráveis, inclusive em termos preferenciais e concessórios, conforme acordado mutuamente
	17.8 - Operacionalizar plenamente o banco de tecnologia para os países menos desenvolvidos até 2017 e melhorar o uso da tecnologia capacitadora, em particular tecnologia da informação e das comunicações

	17.9 - Reforçar o apoio internacional para a implementação eficaz e direcionada de capacitação nos países em desenvolvimento, a fim de apoiar os planos nacionais para implementação de todos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, inclusive por meio de cooperação Norte-Sul, Sul-Sul e triangular
	17.10 - Promover um sistema multilateral de comércio universal, baseado em regras, aberto, não discriminatório e equitativo, sob a égide da Organização Mundial do Comércio, incluindo a conclusão das negociações dentro de sua Agenda de Desenvolvimento de Doha

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos	**PPA 2026 - 2029**
	17.11 - Aumentar significativamente as exportações dos países em desenvolvimento, em particular com o objetivo de duplicar a participação dos países menos desenvolvidos nas exportações mundiais até 2020
	17.12 - Realizar a entrada de produtos dos países menos desenvolvidos nos mercados com isenção de direitos e cotas, de forma duradoura e previsível, de acordo com os acordos da Organização Mundial do Comércio
	17.19 - Desenvolver, até 2030, instrumentos para monitorar o progresso do desenvolvimento sustentável que complementem o produto interno bruto, e apoiar a construção de capacidades estatísticas nos países em desenvolvimento

Valor do Programa

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
		Capital	70.000	140.000	70.000	70.000	350.000
Total			**120.000**	**190.000**	**120.000**	**120.000**	**550.000**

Publico Alvo

VEREADORES E DEMAIS SERVIDORES DO LEGISLATIVO

Objetivo Geral

0004 - DESENVOLVER A GESTÃO DO LEGISLATIVO

Órgão Responsável

01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

Entrega

0001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Entrega

0002 - Aquisição de Veículos

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega

0003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	3	3	3	3	Somatório	12

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos		**PPA 2026 - 2029**
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE		
Programa: 0009 - CULTURA, TURISMO E EVENTOS: DINAMIZANDO O DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTÁVEL		
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE**	**8 - TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO**
	11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**12 - CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS**
Metas dos ODS:	4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável	
	8.3 - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros	
	8.9 - Até 2030, elaborar e implementar políticas para promover o turismo sustentável, que gera empregos e promove a cultura e os produtos locais	
	11.4 - Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo	
	11.7 - Até 2030, proporcionar acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência	
	12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	
	12.b - Desenvolver e implementar ferramentas para monitorar os impactos do desenvolvimento sustentável para o turismo sustentável, que gera empregos e promove a cultura e os produtos locais	

Valor do Programa

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	

Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	5.000	5.000	10.000	30.000
	Federal	Capital	110.000	50.000	50.000	50.000	260.000
Total			**120.000**	**55.000**	**55.000**	**60.000**	**290.000**

Publico Alvo

POPULAÇÃO DE LAGOA SALGADA

Objetivo Geral

0013 - VALORIZAR A CULTURA LOCAL E A DIVERSIDADE ARTÍSTICA.

Órgão Responsável

02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

Entrega

0041 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	10	5	5	10	Somatório	30

Entrega

0042 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos — **PPA 2026 - 2029**

Entrega

0044 - Construção e Instalação de Museu Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Entrega

0046 - Construção do Mercado de Artesanato

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos — **PPA 2026 - 2029**

Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA

Programa: 0011 - PROMOÇÃO DA DIGNIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**1 - ERRADICAÇÃO DA POBREZA**	**3 - SAÚDE E BEM-ESTAR**
	4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	**5 - IGUALDADE DE GÊNERO**
	10 - REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	**16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**

Metas dos ODS:	1.3 - Implementar, em nível nacional, medidas e sistemas de proteção social adequados, para todos, incluindo pisos, e até 2030 atingir a cobertura substancial dos pobres e vulneráveis
	1.4 - Até 2030, garantir que todos os homens e mulheres, particularmente os pobres e vulneráveis, tenham direitos iguais aos recursos econômicos, bem como o acesso a serviços básicos, propriedade e controle sobre a terra e outras formas de propriedade, herança, recursos naturais, novas tecnologias apropriadas e serviços financeiros, incluindo microfinanças
	3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos
	4.5 - Até 2030, eliminar as disparidades de gênero na educação e garantir a igualdade de acesso a todos os níveis de educação e formação profissional para os mais vulneráveis, incluindo as pessoas com deficiência, povos indígenas e as crianças em situação de vulnerabilidade
	5.2 - Eliminar todas as formas de violência contra todas as mulheres e meninas nas esferas públicas e privadas, incluindo o tráfico e exploração sexual e de outros tipos
	5.5 - Garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública
	10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, sexo, deficiência, raça, etnia, origem, religião ou condição econômica ou outra
	10.3 - Garantir a igualdade de oportunidades e reduzir as desigualdades de resultados, inclusive eliminando leis, políticas e práticas discriminatórias e promovendo legislações, políticas e ações adequadas a esse respeito
	16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir igualdade de acesso à justiça para todos
	16.6 - Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis

Valor do Programa

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	80.000	0	0	80.000

	Federal	Capital	460.000	500.000	420.000	420.000	1.800.000
Total			**460.000**	**580.000**	**420.000**	**420.000**	**1.880.000**

Publico Alvo

POPULAÇÃO DE LAGOA SALGADA

Objetivo Geral

0002 - FORTALECER A INCLUSÃO E O AMPARO SOCIAL.

Órgão Responsável

02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Entrega

0054 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Entrega

0055 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente

Indicadores da Entrega

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos					**PPA 2026 - 2029**		
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega

0056 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Entrega

0060 - Construção de Unidade de Assistência à Criança

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega

0063 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EMENDAS EXECUTADAS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos		**PPA 2026 - 2029**
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO		
Programa: 0016 - ESPORTE E LAZER PARA TODOS		
Objetivo de Desensolvimento Sustentável	**3 - SAÚDE E BEM-ESTAR**	**4- EDUCAÇÃO DE QUALIDADE**
	5 - IGUALDADE DE GÊNERO	**10 - REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES**
	11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	
	3.1 - Até 2030, reduzir a taxa de mortalidade materna global para menos de 70 mortes por 100.000 nascidos vivos	
	3.2 - Até 2030, acabar com as mortes evitáveis de recém-nascidos e crianças menores de 5 anos, com todos os países objetivando reduzir a mortalidade neonatal para pelo menos 12 por 1.000 nascidos vivos e a mortalidade de crianças menores de 5 anos para pelo menos 25 por 1.000 nascidos vivos	
	3.3 - Até 2030, acabar com as epidemias de AIDS, tuberculose, malária e doenças tropicais negligenciadas, e combater a hepatite, doenças transmitidas pela água, e outras doenças transmissíveis	
	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar	
	3.5 - Reforçar a prevenção e o tratamento do abuso de substâncias, incluindo o abuso de drogas entorpecentes e uso nocivo do álcool	
	3.6 - Até 2020, reduzir pela metade as mortes e os ferimentos globais por acidentes em estradas	
	3.7 - Até 2030, assegurar o acesso universal aos serviços de saúde sexual e reprodutiva, incluindo o planejamento familiar, informação e educação, bem como a integração da saúde reprodutiva em estratégias e programas nacionais	
	3.8 - Atingir a cobertura universal de saúde, incluindo a proteção do risco financeiro, o acesso a serviços de saúde essenciais de qualidade e o acesso a medicamentos e vacinas essenciais seguros, eficazes, de qualidade e a preços acessíveis para todos	
	3.9 - Até 2030, reduzir substancialmente o número de mortes e doenças por produtos químicos perigosos, contaminação e poluição do ar e água do solo	
	3.a - Fortalecer a implementação da Convenção-Quadro para o Controle do Tabaco em todos os países, conforme apropriado	
	3.b - Apoiar a pesquisa e o desenvolvimento de vacinas e medicamentos para as doenças transmissíveis e não transmissíveis, que afetam principalmente os países em desenvolvimento, proporcionar o acesso a medicamentos e vacinas essenciais a preços acessíveis, de acordo	

	com a Declaração de Doha, que afirma o direito dos países em desenvolvimento de utilizarem plenamente as disposições do acordo TRIPS sobre flexibilidades para proteger a saúde pública e, em particular, proporcionar o acesso a medicamentos para todos
	3.c - Aumentar substancialmente o financiamento da saúde e o recrutamento, desenvolvimento e formação, e retenção do pessoal de saúde nos países em desenvolvimento, especialmente nos países menos desenvolvidos e nos pequenos Estados insulares em desenvolvimento
	3.d - Reforçar a capacidade de todos os países, particularmente os países em desenvolvimento, para o alerta precoce, redução de riscos e gerenciamento de riscos nacionais e globais de saúde
	4.1 - Até 2030, garantir que todas as meninas e meninos completem o ensino primário e secundário livre, equitativo e de qualidade, que conduza a resultados de aprendizagem relevantes e eficazes
	4.2 - Até 2030, garantir que todos as meninas e meninos tenham acesso a um desenvolvimento de qualidade na primeira infância, cuidados e educação pré-escolar, de modo que eles estejam prontos para o ensino primário
	4.3 - Até 2030, assegurar a igualdade de acesso para todos os homens e mulheres à educação técnica, profissional e superior de qualidade, a preços acessíveis, incluindo universidade
	4.4 - Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo
	4.5 - Até 2030, eliminar as disparidades de gênero na educação e garantir a igualdade de acesso a todos os níveis de educação e formação profissional para os mais vulneráveis, incluindo as pessoas com deficiência, povos indígenas e as crianças em situação de vulnerabilidade
	4.6 - Até 2030, garantir que todos os jovens e uma substancial proporção dos adultos, homens e mulheres estejam alfabetizados e tenham adquirido o conhecimento básico de matemática
	4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável
	4.a - Construir e melhorar instalações físicas para educação, apropriadas para crianças e sensíveis às deficiências e ao gênero, e que proporcionem ambientes de aprendizagem seguros e não violentos, inclusivos e eficazes para todos

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos	**PPA 2026 - 2029**
Metas dos ODS:	4.b - Até 2020, substancialmente ampliar globalmente o número de bolsas de estudo para os países em desenvolvimento, em particular os países menos desenvolvidos, pequenos Estados insulares em desenvolvimento e os países africanos, para o ensino superior, incluindo programas de formação profissional, de tecnologia da informação e da comunicação, técnicos, de engenharia e programas científicos em países desenvolvidos e outros países em desenvolvimento
	4.c - Até 2030, substancialmente aumentar o contingente de professores qualificados, inclusive por meio da cooperação internacional para a formação de professores, nos países em desenvolvimento, especialmente os países menos desenvolvidos e pequenos Estados insulares em desenvolvimento
	5.1 - Acabar com todas as formas de discriminação contra todas as mulheres e meninas em toda parte
	5.2 - Eliminar todas as formas de violência contra todas as mulheres e meninas nas esferas públicas e privadas, incluindo o tráfico e exploração sexual e de outros tipos
	5.3 - Eliminar todas as práticas nocivas, como os casamentos prematuros, forçados e de crianças e mutilações genitais femininas
	5.4 - Reconhecer e valorizar o trabalho de assistência e doméstico não remunerado, por meio da disponibilização de serviços públicos, infraestrutura e políticas de proteção social, bem como a promoção da responsabilidade compartilhada dentro do lar e da família, conforme os contextos nacionais
	5.5 - Garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública
	5.6 - Assegurar o acesso universal à saúde sexual e reprodutiva e os direitos reprodutivos, como acordado em conformidade com o Programa de Ação da Conferência Internacional sobre População e Desenvolvimento e com a Plataforma de Ação de Pequim e os documentos resultantes de suas conferências de revisão
	5.a - Realizar reformas para dar às mulheres direitos iguais aos recursos econômicos, bem como o acesso a propriedade e controle sobre a terra e outras formas de propriedade, serviços financeiros, herança e os recursos naturais, de acordo com as leis nacionais
	5.b - Aumentar o uso de tecnologias de base, em particular as tecnologias de informação e comunicação, para promover o empoderamento das mulheres
	5.c - Adotar e fortalecer políticas sólidas e legislação aplicável para a promoção da igualdade de gênero e o empoderamento de todas as mulheres e meninas em todos os níveis
	10.1 - Até 2030, progressivamente alcançar e sustentar o crescimento da renda dos 40% da população mais pobre a uma taxa maior que a média nacional
	10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, sexo, deficiência, raça, etnia, origem, religião ou condição econômica ou outra
	10.3 - Garantir a igualdade de oportunidades e reduzir as desigualdades de resultados, inclusive eliminando leis, políticas e práticas discriminatórias e promovendo legislações, políticas e ações adequadas a esse respeito
	10.4 - Adotar políticas, especialmente fiscais, salariais e de proteção social, e alcançar progressivamente uma maior igualdade
	10.5 - Melhorar a regulamentação e o monitoramento dos mercados e instituições financeiras globais e fortalecer a implementação de tais regulamentações
	10.6 - Assegurar uma maior representação e voz dos países em desenvolvimento nas tomadas de decisão nas instituições econômicas e financeiras internacionais globais, a fim de proporcionar instituições mais eficazes, confiáveis, responsáveis e legítimas
	10.7 - Facilitar a migração e mobilidade ordenada, segura, regular e responsável das pessoas, inclusive por meio da implementação de políticas de migração planejadas e bem geridas
	10.a - Implementar o princípio do tratamento especial e diferenciado para os países em desenvolvimento, em particular os países menos desenvolvidos, em conformidade com os acordos da Organização Mundial do Comércio
	10.b - Incentivar a assistência oficial ao desenvolvimento e os fluxos financeiros, incluindo o investimento estrangeiro direto, para os Estados que mais necessitam, em particular os países menos desenvolvidos, os países africanos, os pequenos Estados insulares em desenvolvimento e os países em desenvolvimento sem litoral, em conformidade com seus planos e programas nacionais
	10.c - Até 2030, reduzir para menos de 3% os custos de transação das remessas dos migrantes e eliminar os corredores de remessas com custos superiores a 5%
	11.1 - Até 2030, garantir o acesso de todos à habitação segura, adequada e a preço acessível e aos serviços básicos, e urbanizar os assentamentos informais
	11.2 - Até 2030, proporcionar acesso a sistemas de transporte seguros, acessíveis, sustentáveis e a preço acessível para todos, melhorando a segurança rodoviária, particularmente pela expansão do transporte público, com atenção especial para as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade, mulheres, crianças, pessoas com deficiência e idosos
	11.3 - Até 2030, aumentar a urbanização inclusiva e sustentável e a capacidade para o planejamento e gerenciamento participativo, integrado e sustentável dos assentamentos humanos em todos os países
	11.4 - Fortalecer esforços para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do mundo

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos	**PPA 2026 - 2029**
	11.5 - Até 2030, reduzir significativamente o número de mortes e o número de pessoas afetadas por catástrofes, incluindo catástrofes relacionadas com a água, e reduzir substancialmente as perdas econômicas diretas causadas por catástrofes em relação ao produto interno bruto global, com foco na proteção de pessoas em situação de vulnerabilidade
	11.6 - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, à gestão de resíduos municipais e outros
	11.7 - Até 2030, proporcionar acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência
	11.a - Apoiar vínculos econômicos, sociais e ambientais positivos entre áreas urbanas, periurbanas e rurais, fortalecendo o planejamento do desenvolvimento nacional e regional
	11.b - Até 2020, aumentar substancialmente o número de cidades e assentamentos humanos que adotam e implementam políticas e planos integrados para inclusão, eficiência de recursos, mitigação e adaptação às mudanças climáticas, resiliência a desastres, e desenvolver e implementar, em linha com o Quadro de Sendai para a Redução de Risco de Desastres 2015–2030, a gestão holística do risco de desastres em todos os níveis
	11.c - Apoiar os países menos desenvolvidos, inclusive por meio de assistência financeira e técnica, para construção sustentável e resiliente, utilizando materiais locais

Valor do Programa							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	15.000	0	0	25.000
	Estadual	Capital	18.000	0	20.000	0	38.000
Total			**28.000**	**15.000**	**20.000**	**0**	**63.000**

Publico Alvo

POPULAÇÃO DE JOÃO CÂMARA

Objetivo Geral

0008 - ESTÍMULAR DE FORMAABRANGENTE O ESPORTE E LAZER.

Órgão Responsável

02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Entrega

0015 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Entrega

0016 - Construção, Reforma de Campo de Futebol

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Entrega

0017 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

Entrega

0018 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal

Indicadores da Entrega

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos — **PPA 2026 - 2029**

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA

Programa: 0001 - SAÚDE INTEGRAL E ACESSÍVEL PARA LAGOA SALGADA

Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Ação

1021 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde

Entrega

0071 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	5	5	5	5	Somatório	20

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**

Ação

1023 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Entrega

0072 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
Ação							
1057 - Construção de Unidades Sanitarias							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	
0073 - Construção de Unidades Sanitarias	

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1067 - Aquisição de veículos de pequeno porte e transporte sanitário							
Entrega							
0084 - Aquisição de veículos							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1068 - Aquisição de unidade móvel odontológica							
Entrega							
0085 - Aquisição de unidade móvel odontológica							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	100.000	0	100.000	0	200.000
Total			**100.000**	**0**	**100.000**	**0**	**200.000**
Ação							
1079 - Aquisição de Imóveis							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**		
Entrega								
0074 - Aquisição de Imóveis								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**	
		2026	**2027**	**2028**	**2029**			
IMÓVEIS ADQUIDIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1	

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	100.000	0	0	100.000
Total			**0**	**100.000**	**0**	**0**	**100.000**
Ação							
1115 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre							
Entrega							
0075 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	3	0	3	Somatório	6

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	50.000	100.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**50.000**	**100.000**
Ação							
1116 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas							
Entrega							
0076 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1136 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**		
Entrega								
0077 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**	
		2026	**2027**	**2028**	**2029**			
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2	

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Federal	Capital	400.000	0	400.000	0	800.000
Total			**400.000**	**0**	**400.000**	**0**	**800.000**
Ação							
1137 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							
Entrega							
0078 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	250.000	0	250.000	500.000
Total			**0**	**250.000**	**0**	**250.000**	**500.000**
Ação							
2087 - Implementação de Politicas para Rede Alyne							
Entrega							
0079 - Implementação de Politicas para Rede Cegonha							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	10.000	60.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**10.000**	**60.000**
Ação							
2112 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0080 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	300.000	0	300.000	0	600.000
Total			**300.000**	**0**	**300.000**	**0**	**600.000**
Ação							
2173 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							
Entrega							
0081 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	0	100.000	0	200.000
Total			**100.000**	**0**	**100.000**	**0**	**200.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO	
Programa: 0002 - CULTIVANDO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO DE LAGOA SALGADA	
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Ação	
1004 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais	
Entrega	
0053 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais	

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	0	50.000	0	50.000	100.000
	Federal	Capital	0	50.000	0	50.000	100.000
Total			**0**	**100.000**	**0**	**100.000**	**200.000**
Ação							
1005 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas							
Entrega							
0057 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas							

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	350.000	0	400.000	750.000
Total			**0**	**350.000**	**0**	**400.000**	**750.000**
Ação							
1006 - Implantação de Salas de informática							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	
0058 - Implantação de Salas de informática	

Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	0	30.000	0	60.000
Total			**30.000**	**0**	**30.000**	**0**	**60.000**
Ação							
1007 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes							

Entrega
0061 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	20	0	20	Somatório	40

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	25.000	0	25.000	50.000
Total			**0**	**25.000**	**0**	**25.000**	**50.000**
Ação							
1045 - Aquisição de Veículos							
Entrega							
0062 - Aquisição de Veículos							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	70.000	90.000	100.000	110.000	370.000
Total			**70.000**	**90.000**	**100.000**	**110.000**	**370.000**
Ação							
1046 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**

Entrega
0064 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	0	25.000	25.000
	Federal	Capital	0	0	0	75.000	75.000
Total			**0**	**0**	**0**	**100.000**	**100.000**
Ação							
1048 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							
Entrega							
0065 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	100.000	0	100.000
Total			**0**	**0**	**100.000**	**0**	**100.000**

Ação
1049 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis
Entrega
0066 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	0	50.000	50.000
Total			**0**	**0**	**0**	**50.000**	**50.000**

Ação
1052 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação — **PPA 2026 - 2029**
Entrega
0067 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola
Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	150.000	0	150.000	300.000
Total			**0**	**150.000**	**0**	**150.000**	**300.000**

Ação
1069 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação
Entrega
0068 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação
Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	180.000	0	180.000
Total			**0**	**0**	**180.000**	**0**	**180.000**

Ação
1092 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI
Entrega
0069 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI
Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	0	1	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	0	250.000	250.000
Total			**0**	**0**	**0**	**250.000**	**250.000**
Ação							
1093 - Reforma e adequação da Creche Municipal							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	
0070 - Reforma e adequação da Creche Municipal	
Indicadores da Entrega	

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	0	150.000	0	300.000
Total			**150.000**	**0**	**150.000**	**0**	**300.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL	
Programa: 0003 - PROTEÇÃO, ORDEM E INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA PARA LAGOA SALGADA	
Órgão Responsável: 02.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
Ação	
1008 - Aquisição de Bens e Veículos	
Entrega	
0004 - Aquisição de Bens e Veículos	
Indicadores da Entrega	

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	85.000	0	0	0	85.000
Total			**85.000**	**0**	**0**	**0**	**85.000**

Ação
1013 - Aquisição de Bens Imóveis
Entrega
0005 - Aquisição de Bens Imóveis
Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**

Ação
1020 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal

Entrega							
0006 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	10	5	0	Somatório	15

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	20.000	10.000	0	30.000
Total			**0**	**20.000**	**10.000**	**0**	**30.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**

Ação							
1022 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil							
Entrega							
0007 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	10.000	0	10.000	0	20.000
Total			**10.000**	**0**	**10.000**	**0**	**20.000**

Ação							
1024 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil							
Entrega							
0008 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**

Ação							
1025 - Aquisição de Veiculos para a Demutran							
Entrega							
0009 - Aquisição de Veículos para a Demutran							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	99.000	0	0	99.000
Total			**0**	**99.000**	**0**	**0**	**99.000**
Ação							

1026 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**		
Entrega								
0010 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**	
		2026	**2027**	**2028**	**2029**			
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10	

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	10.000	0	10.000	0	20.000
Total			**10.000**	**0**	**10.000**	**0**	**20.000**

Ação							
1027 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal							
Entrega							
0011 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**

Ação							
1075 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas							
Entrega							
0012 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	35.000	29.000	17.000	9.000	90.000
Total			**35.000**	**29.000**	**17.000**	**9.000**	**90.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**		
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA								
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA								
Órgão Responsável: 02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO								
Ação								
1078 - Aquisição de Veículos								
Entrega								
0013 - Aquisição de Veículos								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**	
		2026	**2027**	**2028**	**2029**			
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1	

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**

Ação							
1080 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							
Entrega							
0014 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
CONCURSOS REALIZADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	70.000	0	70.000
Total			**0**	**0**	**70.000**	**0**	**70.000**
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Ação							
1010 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0019 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	96.000	96.000	96.000	96.000	384.000
Total			**96.000**	**96.000**	**96.000**	**96.000**	**384.000**

Ação							
1011 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Entrega							
0020 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	112.000	112.000	0	224.000
Total			**0**	**112.000**	**112.000**	**0**	**224.000**

Ação
1012 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade
Entrega
0021 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade
Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**

Ação

1014 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**

Entrega

0022 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	165.000	100.000	100.000	375.000
Total			**10.000**	**165.000**	**100.000**	**100.000**	**375.000**

Ação

1015 - Aquisição de Veículos

Entrega

0023 - Aquisição de Veículos

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	132.000	0	0	132.000
Total			**0**	**132.000**	**0**	**0**	**132.000**

Ação

1017 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais

Entrega

0024 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	14.520	0	0	0	14.520
Total			**14.520**	**0**	**0**	**0**	**14.520**

Ação

1018 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0025 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
RUAS SINALIZADAS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	6.000	0	0	6.000
Total			**0**	**6.000**	**0**	**0**	**6.000**

Ação							
1019 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Entrega							
0026 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	18.000	0	0	18.000
Total			**0**	**18.000**	**0**	**0**	**18.000**

Ação							
1031 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Entrega							
0027 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	20.000	0	20.000
Total			**0**	**0**	**20.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1032 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0028 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	25.000	0	0	0	25.000

Total			**25.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000**

Ação							
1033 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Entrega							
0029 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	5	5	0	Somatório	10

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	15.000	15.000	0	30.000
Total			**0**	**15.000**	**15.000**	**0**	**30.000**

Ação							
1034 - Construção e Recuperação de Bueiros							
Entrega							
0030 - Construção e Recuperação de Bueiros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	10.500	0	0	10.500
Total			**0**	**10.500**	**0**	**0**	**10.500**
Ação							
1035 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0031 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	2	0	0	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	20.000	0	0	0	20.000
Total			**20.000**	**0**	**0**	**0**	**20.000**

Ação							
1036 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Entrega							
0032 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	20.000	0	23.000	0	43.000
Total			**20.000**	**0**	**23.000**	**0**	**43.000**

Ação							
1037 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Entrega							
0033 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	8.500	0	0	8.500
Total			**0**	**8.500**	**0**	**0**	**8.500**
Ação							
1038 - Instalação de Sistema de Monitoramento							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0034 - Instalação de Sistema de Monitoramento							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	30.000	0	0	30.000
Total			**0**	**30.000**	**0**	**0**	**30.000**

Ação							
1050 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Entrega							
0035 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	12.000	0	12.000
Total			**0**	**0**	**12.000**	**0**	**12.000**

Ação							
1076 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Entrega							
0036 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	8.000	0	0	8.000
Total			**0**	**8.000**	**0**	**0**	**8.000**
Ação							
1077 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**

Entrega								
0037 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	11.000	0	0	11.000
Total			**0**	**11.000**	**0**	**0**	**11.000**

Ação								
1109 - Construção do Terminal Rodoviário								
Entrega								
0038 - Construção do Terminal Rodoviário								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	36.000	0	0	0	Somatório	36.000

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	36.000	0	0	0	36.000
Total			**36.000**	**0**	**0**	**0**	**36.000**

Órgão Responsável: 02.014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE								
Ação								
1047 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares								
Entrega								
0039 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares								
Indicadores da Entrega								
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
Ação							
1074 - Construção de Espaço reservado para a coleta transporte e destinação final do Lixo							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	

0040 - Construção de Espaço reservado para a destinação final do Lixo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEL CONSTRUIDO	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**

Ação							
1100 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Entrega							
0043 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	30.000	0	30.000	60.000
Total			**0**	**30.000**	**0**	**30.000**	**60.000**

Ação							
1101 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Entrega							
0045 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
1103 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais (carros pipas e cisternas)							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0047 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
SISTEMA DE ABASTECIMENTO AMPLIADO	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	2.000	0	2.000	4.000
	Federal	Capital	0	10.000	0	10.000	20.000
Total			**0**	**12.000**	**0**	**12.000**	**24.000**

Ação							
1132 - Aquisição de veículos							
Entrega							
0087 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**

Ação							
1133 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
Entrega							
0088 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	20	20	20	20	Somatório	80

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**
Ação							
1134 - Drenagem urbana em pontos críticos							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Entrega							
0089 - Drenagem urbana em pontos críticos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	10	10	10	10	Somatório	40

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE							
Programa: 0005 - AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL							
Órgão Responsável: 02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Ação							
1016 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Entrega							
0048 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	20.000	0	20.000	40.000
	Federal	Capital	0	35.000	0	35.000	70.000
Total			**0**	**55.000**	**0**	**55.000**	**110.000**

Ação						
1062 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas						
Entrega						
0049 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas						
Indicadores da Entrega						
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	500.000	0	500.000
Total			**0**	**0**	**500.000**	**0**	**500.000**
Ação							
1063 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	
0050 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público	
Indicadores da Entrega	

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	10.000	0	10.000	20.000
	Federal	Capital	0	30.000	0	30.000	60.000
Total			**0**	**40.000**	**0**	**40.000**	**80.000**

Ação						
1064 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico						
Entrega						
0051 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico						
Indicadores da Entrega						
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	75.000	0	75.000
Total			**0**	**0**	**75.000**	**0**	**75.000**

Ação
1107 - Adequação e Modernização da Feira Livre

Entrega							
0052 - Adequação e Modernização da Feira Livre							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**
Órgão Responsável: 02.018 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação						**PPA 2026 - 2029**	
Ação							
1065 - Construção de unidades habitacionais populares							
Entrega							
0082 - Construção de unidades habitacionais populares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
UNIDADES CONSTRUIDAS/REFORMA DAS	UN	2	2	2	2	Somatório	8

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**

Ação							
1066 - Urbanização de loteamentos irregulares							
Entrega							
0083 - Urbanização de loteamentos irregulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
urbanização concluída	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	75.000	0	75.000	0	150.000
Total			**75.000**	**0**	**75.000**	**0**	**150.000**

Ação							
2194 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Entrega							
0086 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	2	2	2	2	Somatório	8

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
	Federal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000

Total			**230.000**	**230.000**	**230.000**	**230.000**	**920.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA DO LEGISLATIVA	
Programa: 0006 - LEGISLATIVO EFICIENTE	
Órgão Responsável: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL	
Ação	
1001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal	
Entrega	
0001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal	
Indicadores da Entrega	

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira

Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
		Capital	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**

Ação
1002 - Aquisição de Veículos
Entrega
0002 - Aquisição de Veículos
Indicadores da Entrega

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

Meta Financeira

Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	70.000	0	0	70.000
Total			**0**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**

Ação
1003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Entrega	
0003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes	
Indicadores da Entrega	

Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	3	3	3	3	Somatório	12

Meta Financeira

Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA	Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação	**PPA 2026 - 2029**
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE	
Programa: 0009 - CULTURA, TURISMO E EVENTOS: DINAMIZANDO O DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTÁVEL	
Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS	
Ação	
1055 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	
Entrega	

0041 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	10	5	5	10	Somatório	30
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	5.000	5.000	10.000	30.000
Total			**10.000**	**5.000**	**5.000**	**10.000**	**30.000**
Ação							
1102 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal							
Entrega							
0042 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
1112 - Construção e Instalação de Museu Municipal							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0044 - Construção e Instalação de Museu Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	50.000	10.000	10.000	10.000	80.000
Total			**50.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**80.000**
Ação							
1113 - Construção do Mercado de Artesanato							
Entrega							
0046 - Construção do Mercado de Artesanato							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA							
Programa: 0011 - PROMOÇÃO DA DIGNIDADE E INCLUSÃO SOCIAL							
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Ação							
1051 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS							
Entrega							
0054 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**
Ação							
1060 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente							
Entrega							
0055 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	80.000	0	0	80.000
Total			**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
Ação							
1081 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0056 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria**	**Metas Anuais**				**Total**
		Econômica	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**
Ação							
1126 - Construção de Unidade de Assistência à Criança							
Entrega							
0060 - Construção de Unidade de Assistência à Criança							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	80.000	0	0	80.000
Total			**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
Ação							
2190 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL							
Entrega							
0063 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EMENDAS EXECUTADAS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	400.000	400.000	400.000	400.000	1.600.000
Total			**400.000**	**400.000**	**400.000**	**400.000**	**1.600.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO							

Programa: 0016 - ESPORTE E LAZER PARA TODOS							
Órgão Responsável: 02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER							
Ação							
1028 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva							
Entrega							
0015 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	15.000	0	0	15.000
Total			**0**	**15.000**	**0**	**0**	**15.000**
Ação							
1029 - Construção, Reforma de Campo de Futebol							
Entrega							
0016 - Construção, Reforma de Campo de Futebol							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	20.000	0	20.000
Total			**0**	**0**	**20.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1030 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0017 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	18.000	0	0	0	18.000
Total			**18.000**	**0**	**0**	**0**	**18.000**
Ação							
1071 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal							
Entrega							
0018 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	0	0	0	10.000
Total			**10.000**	**0**	**0**	**0**	**10.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL							
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA DO LEGISLATIVA							
Programa: 0006 - LEGISLATIVO EFICIENTE							
Ação							
1001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal							

Entrega							
0001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
		Capital	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1002 - Aquisição de Veículos							
Entrega							
0002 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	70.000	0	0	70.000
Total			**0**	**70.000**	**0**	**0**	**70.000**
Ação							
1003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes							
Entrega							
0003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	3	3	3	3	Somatório	12
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO							
Eixo: SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL							
Programa: 0003 - PROTEÇÃO, ORDEM E INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA PARA LAGOA SALGADA							
Ação							
1008 - Aquisição de Bens e Veículos							
Entrega							
0004 - Aquisição de Bens e Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	85.000	0	0	0	85.000
Total			**85.000**	**0**	**0**	**0**	**85.000**
Ação							
1013 - Aquisição de Bens Imóveis							
Entrega							
0005 - Aquisição de Bens Imóveis							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**
Ação							
1020 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal							
Entrega							
0006 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	10	5	0	Somatório	15
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	20.000	10.000	0	30.000
Total			**0**	**20.000**	**10.000**	**0**	**30.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO							
Ação							
1022 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil							
Entrega							
0007 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	10.000	0	10.000	0	20.000
Total			**10.000**	**0**	**10.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1024 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil							
Entrega							
0008 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**
Ação							
1025 - Aquisição de Veiculos para a Demutran							
Entrega							
0009 - Aquisição de Veículos para a Demutran							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	99.000	0	0	99.000

Total			**0**	**99.000**	**0**	**0**	**99.000**
Ação							
1026 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO							
Entrega							
0010 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	10.000	0	10.000	0	20.000
Total			**10.000**	**0**	**10.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1027 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal							
Entrega							
0011 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**
Ação							
1075 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas							
Entrega							
0012 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	35.000	29.000	17.000	9.000	90.000
Total			**35.000**	**29.000**	**17.000**	**9.000**	**90.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA							
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA							
Ação							
1078 - Aquisição de Veículos							
Entrega							
0013 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	99.000	0	99.000
Total			**0**	**0**	**99.000**	**0**	**99.000**
Ação							
1080 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							

Entrega							
0014 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
CONCURSOS REALIZADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	70.000	0	70.000
Total			**0**	**0**	**70.000**	**0**	**70.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO							
Programa: 0002 - CULTIVANDO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO DE LAGOA SALGADA							
Ação							
1004 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais							
Entrega							
0053 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	0	50.000	0	50.000	100.000
	Federal	Capital	0	50.000	0	50.000	100.000
Total			**0**	**100.000**	**0**	**100.000**	**200.000**
Ação							
1005 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas							
Entrega							
0057 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	350.000	0	400.000	750.000
Total			**0**	**350.000**	**0**	**400.000**	**750.000**
Ação							
1006 - Implantação de Salas de informática							
Entrega							
0058 - Implantação de Salas de informática							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	0	30.000	0	60.000
Total			**30.000**	**0**	**30.000**	**0**	**60.000**
Ação							
1007 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes							
Entrega							
0061 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	20	0	20	Somatório	40
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	25.000	0	25.000	50.000
Total			**0**	**25.000**	**0**	**25.000**	**50.000**
Ação							
1045 - Aquisição de Veículos							
Entrega							
0062 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	70.000	90.000	100.000	110.000	370.000
Total			**70.000**	**90.000**	**100.000**	**110.000**	**370.000**
Ação							
1046 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente							
Entrega							
0064 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	0	25.000	25.000
	Federal	Capital	0	0	0	75.000	75.000
Total			**0**	**0**	**0**	**100.000**	**100.000**
Ação							
1048 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							
Entrega							
0065 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	100.000	0	100.000
Total			**0**	**0**	**100.000**	**0**	**100.000**
Ação							
1049 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Entrega							
0066 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	0	50.000	50.000
Total			**0**	**0**	**0**	**50.000**	**50.000**
Ação							
1052 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola							
Entrega							
0067 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	150.000	0	150.000	300.000
Total			**0**	**150.000**	**0**	**150.000**	**300.000**
Ação							
1069 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação							
Entrega							
0068 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	180.000	0	180.000
Total			**0**	**0**	**180.000**	**0**	**180.000**
Ação							
1092 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI							
Entrega							
0069 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	0	250.000	250.000
Total			**0**	**0**	**0**	**250.000**	**250.000**
Ação							
1093 - Reforma e adequação da Creche Municipal							
Entrega							
0070 - Reforma e adequação da Creche Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	0	150.000	0	300.000
Total			**150.000**	**0**	**150.000**	**0**	**300.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							

Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA							
Programa: 0001 - SAÚDE INTEGRAL E ACESSÍVEL PARA LAGOA SALGADA							
Ação							
1021 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde							
Entrega							
0071 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	5	5	5	5	Somatório	20
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**
Ação							
1023 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Entrega							
0072 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
Ação							
1057 - Construção de Unidades Sanitarias							
Entrega							
0073 - Construção de Unidades Sanitarias							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	20	20	20	20	Somatório	80
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1067 - Aquisição de veículos de pequeno porte e transporte sanitário							
Entrega							
0084 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
1068 - Aquisição de unidade móvel odontológica							
Entrega							
0085 - Aquisição de unidade móvel odontológica							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**

		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	100.000	0	100.000	0	200.000
Total			**100.000**	**0**	**100.000**	**0**	**200.000**

Ação

1079 - Aquisição de Imóveis

Entrega

0074 - Aquisição de Imóveis

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
IMÓVEIS ADQUIDIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**	
Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	100.000	0	0	100.000
Total			**0**	**100.000**	**0**	**0**	**100.000**

Ação

1115 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre

Entrega

0075 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	3	0	3	Somatório	6

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	50.000	100.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**50.000**	**100.000**

Ação

1116 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas

Entrega

0076 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**

Ação

1136 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI

Entrega

0077 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**	
Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	400.000	0	400.000	0	800.000
Total			**400.000**	**0**	**400.000**	**0**	**800.000**
Ação							
1137 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							
Entrega							
0078 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	250.000	0	250.000	500.000
Total			**0**	**250.000**	**0**	**250.000**	**500.000**
Ação							
2087 - Implementação de Politicas para Rede Alyne							
Entrega							
0079 - Implementação de Politicas para Rede Cegonha							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	10.000	60.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**10.000**	**60.000**
Ação							
2112 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							
Entrega							
0080 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	0	1	0	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	300.000	0	300.000	0	600.000
Total			**300.000**	**0**	**300.000**	**0**	**600.000**
Ação							
2173 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							
Entrega							
0081 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	100.000	0	100.000	0	200.000
Total			**100.000**	**0**	**100.000**	**0**	**200.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil				
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação			**PPA 2026 - 2029**				
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Eixo: SAÚDE, INCLUSÃO E QUALIDADE DE VIDA							

Programa: 0011 - PROMOÇÃO DA DIGNIDADE E INCLUSÃO SOCIAL							
Ação							
1051 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS							
Entrega							
0054 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**
Ação							
1060 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente							
Entrega							
0055 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	80.000	0	0	80.000
Total			**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
Ação							
1081 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS							
Entrega							
0056 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**
Ação							
1126 - Construção de Unidade de Assistência à Criança							
Entrega							
0060 - Construção de Unidade de Assistência à Criança							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	80.000	0	0	80.000
Total			**0**	**80.000**	**0**	**0**	**80.000**
Ação							
2190 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL							
Entrega							
0063 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EMENDAS EXECUTADAS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	400.000	400.000	400.000	400.000	1.600.000
Total			**400.000**	**400.000**	**400.000**	**400.000**	**1.600.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil				
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação			**PPA 2026 - 2029**				
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA							
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA							
Ação							
1010 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							
Entrega							
0019 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	96.000	96.000	96.000	96.000	384.000
Total			**96.000**	**96.000**	**96.000**	**96.000**	**384.000**
Ação							
1011 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Entrega							
0020 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	1	0	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	112.000	112.000	0	224.000
Total			**0**	**112.000**	**112.000**	**0**	**224.000**
Ação							
1012 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade							
Entrega							
0021 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**
Ação							
1014 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas							
Entrega							
0022 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	165.000	100.000	100.000	375.000
Total			**10.000**	**165.000**	**100.000**	**100.000**	**375.000**
Ação							
1015 - Aquisição de Veículos							
Entrega							
0023 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	132.000	0	0	132.000
Total			**0**	**132.000**	**0**	**0**	**132.000**
Ação							
1017 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais							
Entrega							
0024 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	14.520	0	0	0	14.520
Total			**14.520**	**0**	**0**	**0**	**14.520**
Ação							
1018 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros							
Entrega							
0025 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
RUAS SINALIZADAS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	6.000	0	0	6.000
Total			**0**	**6.000**	**0**	**0**	**6.000**
Ação							
1019 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Entrega							
0026 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	18.000	0	0	18.000
Total			**0**	**18.000**	**0**	**0**	**18.000**
Ação							
1031 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Entrega							
0027 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	20.000	0	20.000
Total			**0**	**0**	**20.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1032 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							
Entrega							
0028 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	25.000	0	0	0	25.000
Total			**25.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000**
Ação							
1033 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Entrega							
0029 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	5	5	0	Somatório	10
Meta Financeira Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	15.000	15.000	0	30.000
Total			**0**	**15.000**	**15.000**	**0**	**30.000**
Ação							
1034 - Construção e Recuperação de Bueiros							
Entrega							
0030 - Construção e Recuperação de Bueiros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	10.500	0	0	10.500
Total			**0**	**10.500**	**0**	**0**	**10.500**
Ação							
1035 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Entrega							
0031 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	2	0	0	0	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Estadual	Capital	20.000	0	0	0	20.000
Total			**20.000**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
Ação							
1036 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Entrega							
0032 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	20.000	0	23.000	0	43.000
Total			**20.000**	**0**	**23.000**	**0**	**43.000**
Ação							
1037 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Entrega							
0033 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	8.500	0	0	8.500
Total			**0**	**8.500**	**0**	**0**	**8.500**
Ação							
1038 - Instalação de Sistema de Monitoramento							
Entrega							
0034 - Instalação de Sistema de Monitoramento							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	30.000	0	0	30.000
Total			**0**	**30.000**	**0**	**0**	**30.000**
Ação							
1050 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Entrega							
0035 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	0	12.000	0	12.000
Total			**0**	**0**	**12.000**	**0**	**12.000**
Ação							
1076 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Entrega							
0036 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**

		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	8.000	0	0	8.000
Total			**0**	**8.000**	**0**	**0**	**8.000**
Ação							
1077 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público							
Entrega							
0037 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	11.000	0	0	11.000
Total			**0**	**11.000**	**0**	**0**	**11.000**
Ação							
1109 - Construção do Terminal Rodoviário							
Entrega							
0038 - Construção do Terminal Rodoviário							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	36.000	0	0	0	Somatório	36.000
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	36.000	0	0	0	36.000
Total			**36.000**	**0**	**0**	**0**	**36.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil				
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação			**PPA 2026 - 2029**				
Órgão Responsável: 02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE							
Programa: 0005 - AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL							
Ação							
1016 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Entrega							
0048 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	20.000	0	20.000	40.000
	Federal	Capital	0	35.000	0	35.000	70.000
Total			**0**	**55.000**	**0**	**55.000**	**110.000**
Ação							
1062 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas							
Entrega							
0049 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	500.000	0	500.000
Total			**0**	**0**	**500.000**	**0**	**500.000**
Ação							
1063 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público							
Entrega							
0050 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	10.000	0	10.000	20.000
	Federal	Capital	0	30.000	0	30.000	60.000
Total			**0**	**40.000**	**0**	**40.000**	**80.000**
Ação							
1064 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico							
Entrega							
0051 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	0	75.000	0	75.000
Total			**0**	**0**	**75.000**	**0**	**75.000**
Ação							
1107 - Adequação e Modernização da Feira Livre							
Entrega							
0052 - Adequação e Modernização da Feira Livre							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA			Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil				
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação			**PPA 2026 - 2029**				
Órgão Responsável: 02.014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Eixo: GESTÃO E INFRAESTRUTURA							
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA							
Ação							
1047 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Entrega							
0039 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
Ação							
1074 - Construção de Espaço reservado para a coleta transporte e destinação final do Lixo							
Entrega							
0040 - Construção de Espaço reservado para a destinação final do Lixo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEL CONSTRUIDO	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	50.000	0	0	50.000
Total			**0**	**50.000**	**0**	**0**	**50.000**
Ação							
1100 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Entrega							
0043 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	0	30.000	0	30.000	60.000
Total			**0**	**30.000**	**0**	**30.000**	**60.000**
Ação							
1101 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Entrega							
0045 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
1103 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais (carros pipas e cisternas)							
Entrega							
0047 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
SISTEMA DE ABASTECIMENTO AMPLIADO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	2.000	0	2.000	4.000
	Federal	Capital	0	10.000	0	10.000	20.000
Total			**0**	**12.000**	**0**	**12.000**	**24.000**
Ação							
1132 - Aquisição de veículos							
Entrega							
0087 - Aquisição de veículos							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**
Ação							
1133 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
Entrega							
0088 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**
Ação							
1134 - Drenagem urbana em pontos críticos							
Entrega							
0089 - Drenagem urbana em pontos críticos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	10	10	10	10	Somatório	40
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
	Federal	Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**200.000**	**200.000**	**200.000**	**200.000**	**800.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER							
Eixo: INSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO							
Programa: 0016 - ESPORTE E LAZER PARA TODOS							
Ação							
1028 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva							
Entrega							
0015 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	0	15.000	0	0	15.000
Total			**0**	**15.000**	**0**	**0**	**15.000**
Ação							
1029 - Construção, Reforma de Campo de Futebol							
Entrega							
0016 - Construção, Reforma de Campo de Futebol							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**

		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	0	0	20.000	0	20.000
Total			**0**	**0**	**20.000**	**0**	**20.000**
Ação							
1030 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo							
Entrega							
0017 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Capital	18.000	0	0	0	18.000
Total			**18.000**	**0**	**0**	**0**	**18.000**
Ação							
1071 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal							
Entrega							
0018 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	0	0	0	10.000
Total			**10.000**	**0**	**0**	**0**	**10.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA		Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil					
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação		**PPA 2026 - 2029**					
Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS							
Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE							
Programa: 0009 - CULTURA, TURISMO E EVENTOS: DINAMIZANDO O DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTÁVEL							
Ação							
1055 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Entrega							
0041 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	10	5	5	10	Somatório	30
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	10.000	5.000	5.000	10.000	30.000
Total			**10.000**	**5.000**	**5.000**	**10.000**	**30.000**
Ação							
1102 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal							
Entrega							
0042 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Meta Financeira							

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**

Ação

1112 - Construção e Instalação de Museu Municipal

Entrega

0044 - Construção e Instalação de Museu Municipal

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	50.000	10.000	10.000	10.000	80.000
Total			**50.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**80.000**

Ação

1113 - Construção do Mercado de Artesanato

Entrega

0046 - Construção do Mercado de Artesanato

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/ REFORMA DOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	30.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Total			**30.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**60.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 02.018 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Eixo: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE

Programa: 0005 - AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Ação

1065 - Construção de unidades habitacionais populares

Entrega

0082 - Construção de unidades habitacionais populares

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
UNIDADES CONSTRUIDAS/REFORMA DAS	UN	2	2	2	2	Somatório	8

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**

Ação

1066 - Urbanização de loteamentos irregulares

Entrega

0083 - Urbanização de loteamentos irregulares

Indicadores da Entrega

Título	Unidade de Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
urbanização concluída	UN	1	0	1	0	Somatório	2

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais	Total

			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	75.000	0	75.000	0	150.000
Total			**75.000**	**0**	**75.000**	**0**	**150.000**
Ação							
2194 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Entrega							
0086 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade de Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMA DOS	UN	2	2	2	2	Somatório	8
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas Temáticos Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.018 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
	Federal	Capital	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Total			**230.000**	**230.000**	**230.000**	**230.000**	**920.000**
Resumo Geral							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	180.000	230.000	180.000	230.000	820.000
		Capital	762.000	1.473.000	1.412.000	742.000	4.389.000
	Estadual	Capital	282.520	59.000	230.000	0	571.520
	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
		Capital	2.650.000	2.850.000	3.354.000	3.025.000	11.879.000
Total			**3.974.520**	**4.712.000**	**5.276.000**	**4.097.000**	**18.059.520**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Órgão Responsável: 02.001 - GABINETE DO PREFEITO							
Ação							
2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	4.400.000
Total			**1.100.000**	**1.100.000**	**1.100.000**	**1.100.000**	**4.400.000**
Ação							
2022 - Contribuição a AMLAP, FEMURN e CNM							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Total			**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**12.000**
Ação							
2053 - Manutenção do Conselho Municipal do Idoso							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	7.000	7.000	7.000	7.000	28.000
Total			**7.000**	**7.000**	**7.000**	**7.000**	**28.000**
Ação							
2056 - Manutenção do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	240.000	240.000	240.000	240.000	960.000
Total			**240.000**	**240.000**	**240.000**	**240.000**	**960.000**
Ação							
2057 - Manutenção das Ações da Controladoria Municipal							

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000
Total			**3.500**	**3.500**	**3.500**	**3.500**	**14.000**
Ação							
2058 - Manutenção das Atividades de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000
Total			**3.500**	**3.500**	**3.500**	**3.500**	**14.000**
Ação							
2079 - Manutenção das Atividades da Guarda Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2080 - Manutenção das Atividades da Ouvidoria Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Órgão Responsável: 02.002 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO							
Ação							
2003 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
Órgão Responsável: 02.003 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO							
Ação							
2004 - Manutenção das Atividades da Controladoria Geral do Município							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
Órgão Responsável: 02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Ação							
2005 - Manutenção do Setor de Arquivo, Patrimônio e Almoxarifado							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	28.600	28.600	28.600	28.600	114.400
Total			**28.600**	**28.600**	**28.600**	**28.600**	**114.400**
Ação							
2015 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	14.000	14.000	14.000	14.000	56.000
Total			**14.000**	**14.000**	**14.000**	**14.000**	**56.000**
Ação							
2083 - Recolhimento Previdenciário ao INSS							

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Órgão Responsável: 02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS							
Ação							
2021 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Recursos Humanos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	53.200	53.200	53.200	53.200	212.800
Total			**53.200**	**53.200**	**53.200**	**53.200**	**212.800**
Órgão Responsável: 02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS							
Ação							
2006 - Contribuição para Formação do PASEP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	464.000	464.000	464.000	464.000	1.856.000
Total			**464.000**	**464.000**	**464.000**	**464.000**	**1.856.000**
Ação							
2007 - Contribuição à entidades representativas (AMLAP, FEMURN e CNM)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	114.000	114.000	114.000	114.000	456.000
Total			**114.000**	**114.000**	**114.000**	**114.000**	**456.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Finanças							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.384.720	1.384.720	1.384.720	1.384.720	5.538.880
Total			**1.384.720**	**1.384.720**	**1.384.720**	**1.384.720**	**5.538.880**
Ação							
2088 - Amortização da Divida e Juros junto a COSERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2089 - Amortização da Divida e Juros junto a CAERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2091 - Amortização da Divida e Juros junto a Receita Federal do Brasil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2096 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado - Precatórios / RPV							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2098 - Amortização da Divida com Precatórios							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2099 - Amortização da Dívida Junto ao INSS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2100 - Amortização da Dívida com PASEP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2101 - Amortização da Dívida com Operações de Crédito							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Órgão Responsável: 02.007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO							
Ação							
1070 - Aquisição de veículo							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	70.000	70.000	70.000	70.000	280.000
Total			**70.000**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**280.000**
Ação							
2011 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Tributação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	286.942	286.942	286.942	286.942	1.147.768
Total			**286.942**	**286.942**	**286.942**	**286.942**	**1.147.768**
Ação							
2108 - Modernização do Sistema de Arrecadação Municipal							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Ação							
1084 - Implantação de usina fotovoltaica(energia solar)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	500.000	0	0	0	500.000

Total			**500.000**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
Ação							
2043 - Manutenção do Programa de Atenção Primaria em Saúde - PACS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	1.112.950	1.612.950	1.612.950	1.612.950	5.951.800
Total			**1.112.950**	**1.612.950**	**1.612.950**	**1.612.950**	**5.951.800**
Ação							
2044 - Manutenção do Incremento Temporário ao Custeio dos Serv.de Atenção em Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	402.000	402.000	402.000	402.000	1.608.000
Total			**402.000**	**402.000**	**402.000**	**402.000**	**1.608.000**
Ação							
2045 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	7.600.000
		Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	**8.000.000**
Ação							
2046 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da APS - COMPONENTE PER CAPITA PROFISSIONAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	138.000	138.000	138.000	138.000	552.000
Total			**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**552.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2047 - Manutenção do Programa de Saúde na Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	24.000	24.000	24.000	24.000	96.000
Total			**24.000**	**24.000**	**24.000**	**24.000**	**96.000**
Ação							
2048 - Manutenção das Ações de Saúde Bucal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	465.600	465.600	465.600	465.600	1.862.400
Total			**465.600**	**465.600**	**465.600**	**465.600**	**1.862.400**
Ação							
2049 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da APS - Equipes ESF e Equipes de Atenção Primaria/EAP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	461.640	461.640	461.640	461.640	1.846.560
Total			**461.640**	**461.640**	**461.640**	**461.640**	**1.846.560**
Ação							
2050 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	8.200	8.200	8.200	8.200	32.800
Total			**8.200**	**8.200**	**8.200**	**8.200**	**32.800**
Ação							
2051 - Manutenção do Programa de Assistência Farmacêutica Básica e Insumos Estratégicos na Atenção Primaria							
Meta Financeira							

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	578.840	578.840	578.840	578.840	2.315.360
Total			**578.840**	**578.840**	**578.840**	**578.840**	**2.315.360**

Ação

2052 - Manutenção a Saúde da População para Procedimentos no MAC

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	1.149.000	1.149.000	1.149.000	1.149.000	4.596.000
Total			**1.149.000**	**1.149.000**	**1.149.000**	**1.149.000**	**4.596.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Ação

2054 - Manutenção do Incentivo Financeiro para Execução das Ações da Vigilância Sanitária

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	212.000	212.000	212.000	212.000	848.000
Total			**212.000**	**212.000**	**212.000**	**212.000**	**848.000**

Ação

2055 - Manutenção da Assistência Financeira para Agentes de Combate as Endemias

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	231.600	231.600	231.600	231.600	926.400
Total			**231.600**	**231.600**	**231.600**	**231.600**	**926.400**

Ação

2090 - Conferencia Municipal da Saúde

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	18.000	18.000	18.000	18.000	72.000
Total			**18.000**	**18.000**	**18.000**	**18.000**	**72.000**

Ação

2110 - Manutenção do Programa de Informatização da Atenção Primaria a Saúde

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	48.000	48.000	48.000	48.000	192.000
Total			**48.000**	**48.000**	**48.000**	**48.000**	**192.000**

Ação

2111 - Transferências a Consórcios Públicos

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	84.000	84.000	84.000	84.000	336.000
Total			**84.000**	**84.000**	**84.000**	**84.000**	**336.000**

Ação

2139 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da Atenção Primaria a Saúde - Componente Qualidade

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Ação

2140 - Manutenção das Ações de Transformação Digital no SUS - SUS DIGITAL

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000

Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2141 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiros para Demais Programas e Ações da APS.							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
Ação							
2175 - Manutenção do Incremento Temporario ao Custeio dos Serv. de Assistência Hospitalar e Ambulatorial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	504.000	504.000	504.000	504.000	2.016.000
Total			**504.000**	**504.000**	**504.000**	**504.000**	**2.016.000**
Ação							
2176 - Manutenção dos Serviços de Assistência Farmacêutica do SUS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	96.000	96.000	96.000	96.000	384.000
Total			**96.000**	**96.000**	**96.000**	**96.000**	**384.000**
Ação							
2177 - Manutenção do Incentivo Financeiro da Vigilancia em Saúde - DESPESAS DIVERSAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	23.000	23.000	23.000	23.000	92.000
Total			**23.000**	**23.000**	**23.000**	**23.000**	**92.000**
Ação							
2178 - Plano de educação permanente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	102.204	102.204	102.204	102.204	408.816
Total			**102.204**	**102.204**	**102.204**	**102.204**	**408.816**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2186 - Concessão de Abono Salarial a Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	800.000	800.000	800.000	800.000	3.200.000
Total			**800.000**	**800.000**	**800.000**	**800.000**	**3.200.000**
Ação							
2187 - Incentivo do componente de qualidade							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	12.000.000
	Federal	Corrente	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	24.000.000
Total			**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**	**36.000.000**
Ação							
2195 - Manutenção da vigilância epidemiológica							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	300.000	300.000	300.000	300.000	1.200.000
Total			**300.000**	**300.000**	**300.000**	**300.000**	**1.200.000**
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Ação							
2037 - Manutenção da Urbanização de Canteiros, Vias e Logradouros							

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	25.200	25.200	25.200	25.200	100.800
Total			**25.200**	**25.200**	**25.200**	**25.200**	**100.800**
Ação							
2038 - Manutenção das Ações da Iluminação Pública							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	519.600	519.600	519.600	519.600	2.078.400
Total			**519.600**	**519.600**	**519.600**	**519.600**	**2.078.400**
Ação							
2039 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	900.000	900.000	1.400.000	1.400.000	4.600.000
Total			**900.000**	**900.000**	**1.400.000**	**1.400.000**	**4.600.000**
Ação							
2063 - Manutenção do Consórcio Publico CIM AMLAP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Órgão Responsável: 02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Ação							
2012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Pecuária							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	900.000	900.000	900.000	900.000	3.600.000
	Federal	Capital	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**950.000**	**950.000**	**950.000**	**950.000**	**3.800.000**
Ação							
2013 - Programa de Corte de Terra de Pequenos Agricultores							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	400.000	400.000	400.000	400.000	1.600.000
Total			**400.000**	**400.000**	**400.000**	**400.000**	**1.600.000**
Ação							
2076 - Distribuição de sementes do programa estadual/federal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000
Total			**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**100.000**
Ação							
2077 - Manutenção de poços artesianos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.014 - SEC. MUNICIPAL DE REC. HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Ação							
1083 - Implantação de usina fotovoltaica(energia solar)							

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	500.000	500.000	0	0	1.000.000
Total			**500.000**	**500.000**	**0**	**0**	**1.000.000**
Ação							
2032 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Recursos Hídricos e Meio Ambiente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2196 - Manutenção de projetos de educação ambiental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Órgão Responsável: 02.015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO							
Ação							
2040 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico							
Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS							
Ação							
2030 - Promoção de Eventos Culturais							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	52.240	60.000	63.000	68.000	243.240
Total			**52.240**	**60.000**	**63.000**	**68.000**	**243.240**
Ação							
2041 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	100.000	120.000	135.000	145.000	500.000
Total			**100.000**	**120.000**	**135.000**	**145.000**	**500.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2064 - Investimentos nas Atividades de Desenvolvimento Econômico e Turismo							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	55.000	63.000	69.000	237.000
Total			**50.000**	**55.000**	**63.000**	**69.000**	**237.000**
Ação							
2086 - Manutenção de Rotas Turísticas							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2107 - Manutenção das Atividades da Banda de Música Oficial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	48.000	50.000	55.000	60.000	213.000
Total			**48.000**	**50.000**	**55.000**	**60.000**	**213.000**
Ação							
2180 - Apoio à execução da Lei Paulo Gustavo - Audiovisual							
Meta Financeira							

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**

Ação

2181 - Apoio à execução da Lei Paulo Gustavo - Fomento à Cultura e Diversidade

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**

Ação

2182 - Apoio à execução da Lei Aldir Blanc

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 02.018 - SEC. MUNICIPAL DE HAB. E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Ação

2150 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**

Ação

2191 - Reforma e melhorias de moradias existentes

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**

Ação

2192 - Regularização de imóveis urbanos

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**

Ação

2193 - Regularização de áreas rurais

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	7.500	7.500	7.500	7.500	30.000
Total			**7.500**	**7.500**	**7.500**	**7.500**	**30.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Programa: 0008 - PROMOÇÃO A INCLUSÃO SOCIAL E GARANTIA A ASSISTÊNCIA INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILID

Órgão Responsável: 02.010 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

Ação

2066 - Apoio ao Conselho Municipal de Assistência Social/CMAS

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**

Ação

2115 - Manutenção Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
Ação							
2122 - Manutenção de Acolhimento Institucional ao Idoso em Situação de Violência e Risco Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2128 - Desenvolver Projetos Voltados a Assistência a Criança e ao Adolescente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
		Capital	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2147 - Apoio as Ações da Comissão de Erradicação do Trabalho Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
Total			**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**10.000**
Ação							
2148 - Manutenção das Ações do Conselho Municipal de Interesse Social							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
Total			**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**10.000**
Ação							
2169 - Manutenção das Ações da Secretaria Muncipal de Trabalho e Assistência Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000
Total			**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**4.000.000**
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Ação							
1082 - Fortalecimento do Controle Social (CMAS)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2062 - Manutenção dos Benefícios Eventuais							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	134.000	134.000	134.000	134.000	536.000
Total			**134.000**	**134.000**	**134.000**	**134.000**	**536.000**
Ação							
2065 - Manutenção das Atividades do PAIF/CRAS.							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000

Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
2068 - Manutenção do Programa Beneficio de Prestação Continuada na Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	27.000	27.000	27.000	27.000	108.000
Total			**27.000**	**27.000**	**27.000**	**27.000**	**108.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2069 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	121.000	121.000	121.000	121.000	484.000
Total			**121.000**	**121.000**	**121.000**	**121.000**	**484.000**
Ação							
2070 - Manutenção do Indíce de Gestão Descentralizada do Programa do Bolsa Familia							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2071 - Manutenção das Atividades do Bloco da Proteção Social Básica							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
2073 - Manutenção do Indíce de Gestão Descentralizada do SUS - IGD-SUAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	130.000	130.000	130.000	130.000	520.000
Total			**130.000**	**130.000**	**130.000**	**130.000**	**520.000**
Ação							
2092 - Manutenção das Ações do Seviço de Convivência e Fortaleciamento de Vínculos - Idosas							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	40.000	40.000	40.000	40.000	160.000
Total			**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**160.000**
Ação							
2093 - Apoiar as Ações do Selo Unicef							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Total			**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**64.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2095 - Manutenção das Ações do Programa Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	120.000	120.000	120.000	120.000	480.000
Total			**120.000**	**120.000**	**120.000**	**120.000**	**480.000**

Ação							
2097 - Apoiar as Ações do Fundo da Infancia e do Adolescente - FIA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2109 - Manutenção das Ações do Programa de Proteção Social Básica no Domicilio para Pessoas com Deficiência							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Total			**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**64.000**
Ação							
2135 - Acolhimento Institucional ao Idoso em Situação de violência e Risco Pessoal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000
Total			**19.000**	**19.000**	**19.000**	**19.000**	**76.000**
Ação							
2137 - Manutenção das Ações do Acolhimento Institucional à Pessoa Portadora de Deficiência em Situação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000
Total			**19.000**	**19.000**	**19.000**	**19.000**	**76.000**
Ação							
2170 - Transferencias de Recusros a Parceiras no Atendimento à criança							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	70.000	70.000	70.000	70.000	280.000
Total			**70.000**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**280.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2179 - Manutenção das Ações do CADÚNICO/AUXILIO BRASIL - IGDPAB							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	140.000	140.000	140.000	140.000	560.000
Total			**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**560.000**
Ação							
2188 - Manutenção do Programa PROCADSUAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2189 - Manutenção das Açoes do Bloco da Proteção Social Especial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	78.000	78.000	78.000	78.000	312.000
Total			**78.000**	**78.000**	**78.000**	**78.000**	**312.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Programa: 0010 - GESTÃO DO ESPORTE E LAZER.							
Órgão Responsável: 02.007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO							
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							

Órgão Responsável: 02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER							
Ação							
2059 - Promoção de Eventos Esportivos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2061 - Manutenção das atividades da Secretária de Esporte e Lazer							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2124 - Programa de Apoio ao Atleta local							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000
Total			**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**24.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Programa: 0013 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO							
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Ação							
2014 - Apoio aos Conselhos Municipais Educação, Fundeb e Merenda							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Total			**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**12.000**
Ação							
2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	406.000	406.000	406.000	406.000	1.624.000
Total			**406.000**	**406.000**	**406.000**	**406.000**	**1.624.000**
Ação							
2017 - Manutenção do Programa Salário Educação - QSE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	341.300	341.300	341.300	341.300	1.365.200
Total			**341.300**	**341.300**	**341.300**	**341.300**	**1.365.200**
Ação							
2018 - Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	12.120	12.120	12.120	12.120	48.480
Total			**12.120**	**12.120**	**12.120**	**12.120**	**48.480**
Ação							
2019 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - Fundamental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	120.500	120.500	120.500	120.500	482.000
Total			**120.500**	**120.500**	**120.500**	**120.500**	**482.000**
Ação							
2020 - Manutenção do Programa Transporte Escolar - Ensino Fundamental							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	94.500	94.500	94.500	94.500	378.000
Total			**94.500**	**94.500**	**94.500**	**94.500**	**378.000**
Ação							
2023 - Manutenção das Ações do Setor do Ensino Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	109.000	109.000	109.000	109.000	436.000
Total			**109.000**	**109.000**	**109.000**	**109.000**	**436.000**
Ação							
2024 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - Ensino Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.055	50.055	50.055	50.055	200.220
Total			**50.055**	**50.055**	**50.055**	**50.055**	**200.220**
Ação							
2025 - Manutenção do Programa Transporte Escolar - Ensino Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	9.200	9.200	9.200	9.200	36.800
Total			**9.200**	**9.200**	**9.200**	**9.200**	**36.800**
Ação							
2026 - Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos - EJA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	86.400	86.400	86.400	86.400	345.600
Total			**86.400**	**86.400**	**86.400**	**86.400**	**345.600**
Ação							
2027 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - EJA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	900	900	900	900	3.600
Total			**900**	**900**	**900**	**900**	**3.600**
Ação							
2028 - Manutenção das Ações do Setor do Ensino Especial							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	180.000	180.000	180.000	180.000	720.000
Total			**180.000**	**180.000**	**180.000**	**180.000**	**720.000**
Ação							
2033 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental financiados com Recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	737.000	737.000	737.000	737.000	2.948.000
Total			**737.000**	**737.000**	**737.000**	**737.000**	**2.948.000**
Ação							
2034 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil financiados com recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Federal	Corrente	203.800	203.800	203.800	203.800	815.200
Total			**203.800**	**203.800**	**203.800**	**203.800**	**815.200**
Ação							
2035 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.200.900	5.200.900	5.200.900	5.200.900	20.803.600
Total			**5.200.900**	**5.200.900**	**5.200.900**	**5.200.900**	**20.803.600**
Ação							
2036 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
Total			**500.000**	**500.000**	**500.000**	**500.000**	**2.000.000**
Ação							
2067 - Manutenção do Ensino - QSE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2074 - Manutenção Fundamental - FUNDEB 30%							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2078 - Manutenção do Ensino Infantil - QSE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2081 - Manutenção das Atividades do EJA financiados com recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	417.600	417.600	417.600	417.600	1.670.400
Total			**417.600**	**417.600**	**417.600**	**417.600**	**1.670.400**
Ação							
2082 - Manutenção das Atividades do EJA financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	6.831	6.831	6.831	6.831	27.324
Total			**6.831**	**6.831**	**6.831**	**6.831**	**27.324**
Ação							
2084 - Manutenção das Ações do Programa Estadual de Transporte Escolar - PETERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	105.600	105.600	105.600	105.600	422.400
Total			**105.600**	**105.600**	**105.600**	**105.600**	**422.400**
Ação							
2102 - Manutenção das Atividades do Programa da Alimentação Escolar - AEE							
Meta Financeira							

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Operação de Crédito	Corrente	115.200	115.200	115.200	115.200	460.800
Total			**115.200**	**115.200**	**115.200**	**115.200**	**460.800**
Ação							
2103 - Manutenção das Ações do Programa Brasil Alfabetizado							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	94.800	94.800	94.800	94.800	379.200
Total			**94.800**	**94.800**	**94.800**	**94.800**	**379.200**
Ação							
2104 - Manutenção das Ações do Programa Mais Educação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	122.400	122.400	122.400	122.400	489.600
Total			**122.400**	**122.400**	**122.400**	**122.400**	**489.600**
Ação							
2105 - Manutenção das Ações do Programa Brasil Carinhoso							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
Ação							
2106 - Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Educação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	694.925	694.925	694.925	694.925	2.779.700
Total			**694.925**	**694.925**	**694.925**	**694.925**	**2.779.700**
Ação							
2114 - Programa de Transporte Escolar - PNAT Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2116 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE Creche							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2117 - Manutenção do Programa Estadual de Transporte Escolar - PETERN Infantil							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Operação de Crédito	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2118 - Manutenção do Ensino Pré-Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Operação de Crédito	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000

Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2119 - Manutenção Pré-Escola - FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2123 - Manutenção Pré-Escola - FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2125 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE Pré-Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2126 - Implementação e Manutenção das Atividades de Ensino em Tempo Integral							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Ação							
2172 - Manutenção das Ações do Programa de Transporte Escolar - PNATE MEDIO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	8.469.022	8.469.022	8.469.022	8.469.022	33.876.088
Total			**8.469.022**	**8.469.022**	**8.469.022**	**8.469.022**	**33.876.088**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Programa: 0014 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO							
Órgão Responsável: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL							
Ação							
2001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.550.000	1.400.000	1.650.000	1.700.000	6.300.000
Total			**1.550.000**	**1.400.000**	**1.650.000**	**1.700.000**	**6.300.000**
Ação							
2009 - Manutenção da Cota do Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	80.000	80.000	80.000	80.000	320.000
Total			**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**320.000**
Ação							
2010 - Contribuição Federação das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte - FECAM/RN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000
Total			**12.000**	**12.000**	**12.000**	**12.000**	**48.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Ação — **PPA 2026 - 2029**

Programa: 0999 - Reserva de Contingência

Órgão Responsável: 02.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 01.001 - CÂMARA MUNICIPAL

Programa: 0014 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

Ação

2001 - Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.550.000	1.400.000	1.650.000	1.700.000	6.300.000
Total			**1.550.000**	**1.400.000**	**1.650.000**	**1.700.000**	**6.300.000**

Ação

2009 - Manutenção da Cota do Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP)

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	80.000	80.000	80.000	80.000	320.000
Total			**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**320.000**

Ação

2010 - Contribuição Federação das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte - FECAM/RN

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000
Total			**12.000**	**12.000**	**12.000**	**12.000**	**48.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 02.001 - GABINETE DO PREFEITO

Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA

Ação

2002 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	4.400.000
Total			**1.100.000**	**1.100.000**	**1.100.000**	**1.100.000**	**4.400.000**

Ação

2022 - Contribuição a AMLAP, FEMURN e CNM

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Total			**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**12.000**

Ação

2053 - Manutenção do Conselho Municipal do Idoso

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	7.000	7.000	7.000	7.000	28.000
Total			**7.000**	**7.000**	**7.000**	**7.000**	**28.000**

Ação

2056 - Manutenção do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	240.000	240.000	240.000	240.000	960.000
Total			**240.000**	**240.000**	**240.000**	**240.000**	**960.000**

Ação

2057 - Manutenção das Ações da Controladoria Municipal

Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000
Total			**3.500**	**3.500**	**3.500**	**3.500**	**14.000**
Ação							
2058 - Manutenção das Atividades de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.001 - GABINETE DO PREFEITO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.500	3.500	3.500	3.500	14.000
Total			**3.500**	**3.500**	**3.500**	**3.500**	**14.000**
Ação							
2079 - Manutenção das Atividades da Guarda Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2080 - Manutenção das Atividades da Ouvidoria Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.002 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2003 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.003 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2004 - Manutenção das Atividades da Controladoria Geral do Município							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
Total			**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**600.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2005 - Manutenção do Setor de Arquivo, Patrimônio e Almoxarifado							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	28.600	28.600	28.600	28.600	114.400
Total			**28.600**	**28.600**	**28.600**	**28.600**	**114.400**
Ação							

2015 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	14.000	14.000	14.000	14.000	56.000
Total			**14.000**	**14.000**	**14.000**	**14.000**	**56.000**
Ação							
2083 - Recolhimento Previdenciário ao INSS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2021 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Recursos Humanos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	53.200	53.200	53.200	53.200	212.800
Total			**53.200**	**53.200**	**53.200**	**53.200**	**212.800**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2006 - Contribuição para Formação do PASEP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	464.000	464.000	464.000	464.000	1.856.000
Total			**464.000**	**464.000**	**464.000**	**464.000**	**1.856.000**
Ação							
2007 - Contribuição à entidades representativas (AMLAP, FEMURN e CNM)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	114.000	114.000	114.000	114.000	456.000
Total			**114.000**	**114.000**	**114.000**	**114.000**	**456.000**
Ação							
2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Finanças							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.384.720	1.384.720	1.384.720	1.384.720	5.538.880
Total			**1.384.720**	**1.384.720**	**1.384.720**	**1.384.720**	**5.538.880**
Ação							
2088 - Amortização da Divida e Juros junto a COSERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2089 - Amortização da Divida e Juros junto a CAERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**

Ação
2091 - Amortização da Divida e Juros junto a Receita Federal do Brasil

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2096 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado - Precatórios / RPV							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2098 - Amortização da Divida com Precatórios							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2099 - Amortização da Dívida Junto ao INSS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2100 - Amortização da Dívida com PASEP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2101 - Amortização da Dívida com Operações de Crédito							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
1070 - Aquisição de veículo							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	70.000	70.000	70.000	70.000	280.000
Total			**70.000**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**280.000**
Ação							
2011 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Tributação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	286.942	286.942	286.942	286.942	1.147.768
Total			**286.942**	**286.942**	**286.942**	**286.942**	**1.147.768**
Ação							
2108 - Modernização do Sistema de Arrecadação Municipal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Programa: 0010 - GESTÃO DO ESPORTE E LAZER.							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Programa: 0010 - GESTÃO DO ESPORTE E LAZER.							
Programa: 0013 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO							
Ação							
2014 - Apoio aos Conselhos Municipais Educação, Fundeb e Merenda							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Total			**3.000**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**12.000**
Ação							
2016 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	406.000	406.000	406.000	406.000	1.624.000
Total			**406.000**	**406.000**	**406.000**	**406.000**	**1.624.000**
Ação							
2017 - Manutenção do Programa Salário Educação - QSE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	341.300	341.300	341.300	341.300	1.365.200
Total			**341.300**	**341.300**	**341.300**	**341.300**	**1.365.200**
Ação							
2018 - Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	12.120	12.120	12.120	12.120	48.480
Total			**12.120**	**12.120**	**12.120**	**12.120**	**48.480**
Ação							
2019 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - Fundamental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	120.500	120.500	120.500	120.500	482.000
Total			**120.500**	**120.500**	**120.500**	**120.500**	**482.000**
Ação							
2020 - Manutenção do Programa Transporte Escolar - Ensino Fundamental							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	94.500	94.500	94.500	94.500	378.000
Total			**94.500**	**94.500**	**94.500**	**94.500**	**378.000**
Ação							
2023 - Manutenção das Ações do Setor do Ensino Infantil							
Meta Financeira							

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	109.000	109.000	109.000	109.000	436.000
Total			**109.000**	**109.000**	**109.000**	**109.000**	**436.000**
Ação							
2024 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - Ensino Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.055	50.055	50.055	50.055	200.220
Total			**50.055**	**50.055**	**50.055**	**50.055**	**200.220**
Ação							
2025 - Manutenção do Programa Transporte Escolar - Ensino Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	9.200	9.200	9.200	9.200	36.800
Total			**9.200**	**9.200**	**9.200**	**9.200**	**36.800**
Ação							
2026 - Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos - EJA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	86.400	86.400	86.400	86.400	345.600
Total			**86.400**	**86.400**	**86.400**	**86.400**	**345.600**
Ação							
2027 - Manutenção das Atividades do Programa Alimentação Escolar PNAE - EJA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	900	900	900	900	3.600
Total			**900**	**900**	**900**	**900**	**3.600**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Ação							
2028 - Manutenção das Ações do Setor do Ensino Especial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	180.000	180.000	180.000	180.000	720.000
Total			**180.000**	**180.000**	**180.000**	**180.000**	**720.000**
Ação							
2033 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental financiados com Recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	737.000	737.000	737.000	737.000	2.948.000
Total			**737.000**	**737.000**	**737.000**	**737.000**	**2.948.000**
Ação							
2034 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil financiados com recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	203.800	203.800	203.800	203.800	815.200
Total			**203.800**	**203.800**	**203.800**	**203.800**	**815.200**
Ação							
2035 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.200.900	5.200.900	5.200.900	5.200.900	20.803.600
Total			**5.200.900**	**5.200.900**	**5.200.900**	**5.200.900**	**20.803.600**

Ação							
2036 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
Total			**500.000**	**500.000**	**500.000**	**500.000**	**2.000.000**
Ação							
2067 - Manutenção do Ensino - QSE							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2074 - Manutenção Fundamental - FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2078 - Manutenção do Ensino Infantil - QSE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2081 - Manutenção das Atividades do EJA financiados com recursos do FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	417.600	417.600	417.600	417.600	1.670.400
Total			**417.600**	**417.600**	**417.600**	**417.600**	**1.670.400**
Ação							
2082 - Manutenção das Atividades do EJA financiados com recursos do FUNDEB 70%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	6.831	6.831	6.831	6.831	27.324
Total			**6.831**	**6.831**	**6.831**	**6.831**	**27.324**
Ação							
2084 - Manutenção das Ações do Programa Estadual de Transporte Escolar - PETERN							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	105.600	105.600	105.600	105.600	422.400
Total			**105.600**	**105.600**	**105.600**	**105.600**	**422.400**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Ação							
2102 - Manutenção das Atividades do Programa da Alimentação Escolar - AEE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Operação de Crédito	Corrente	115.200	115.200	115.200	115.200	460.800
Total			**115.200**	**115.200**	**115.200**	**115.200**	**460.800**
Ação							

2103 - Manutenção das Ações do Programa Brasil Alfabetizado							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	94.800	94.800	94.800	94.800	379.200
Total			**94.800**	**94.800**	**94.800**	**94.800**	**379.200**
Ação							
2104 - Manutenção das Ações do Programa Mais Educação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	122.400	122.400	122.400	122.400	489.600
Total			**122.400**	**122.400**	**122.400**	**122.400**	**489.600**
Ação							
2105 - Manutenção das Ações do Programa Brasil Carinhoso							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
Ação							
2106 - Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Educação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	694.925	694.925	694.925	694.925	2.779.700
Total			**694.925**	**694.925**	**694.925**	**694.925**	**2.779.700**
Ação							
2114 - Programa de Transporte Escolar - PNAT Infantil							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2116 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE Creche							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2117 - Manutenção do Programa Estadual de Transporte Escolar - PETERN Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Operação de Crédito	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2118 - Manutenção do Ensino Pré-Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Operação de	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
	Crédito						
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2119 - Manutenção Pré-Escola - FUNDEB 30%							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2123 - Manutenção Pré-Escola - FUNDEB 70%							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2125 - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE Pré-Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2126 - Implementação e Manutenção das Atividades de Ensino em Tempo Integral							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Capital	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2172 - Manutenção das Ações do Programa de Transporte Escolar - PNATE MEDIO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	8.469.022	8.469.022	8.469.022	8.469.022	33.876.088
Total			**8.469.022**	**8.469.022**	**8.469.022**	**8.469.022**	**33.876.088**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
1084 - Implantação de usina fotovoltaica(energia solar)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	500.000	0	0	0	500.000
Total			**500.000**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
Ação							
2043 - Manutenção do Programa de Atenção Primaria em Saúde - PACS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	1.112.950	1.612.950	1.612.950	1.612.950	5.951.800
Total			**1.112.950**	**1.612.950**	**1.612.950**	**1.612.950**	**5.951.800**
Ação							
2044 - Manutenção do Incremento Temporário ao Custeio dos Serv.de Atenção em Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	402.000	402.000	402.000	402.000	1.608.000
Total			**402.000**	**402.000**	**402.000**	**402.000**	**1.608.000**
Ação							
2045 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	7.600.000
		Capital	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	**8.000.000**
Ação							
2046 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da APS - COMPONENTE PER CAPITA PROFISSIONAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	138.000	138.000	138.000	138.000	552.000
Total			**138.000**	**138.000**	**138.000**	**138.000**	**552.000**
Ação							
2047 - Manutenção do Programa de Saúde na Escola							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	24.000	24.000	24.000	24.000	96.000
Total			**24.000**	**24.000**	**24.000**	**24.000**	**96.000**
Ação							
2048 - Manutenção das Ações de Saúde Bucal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	465.600	465.600	465.600	465.600	1.862.400
Total			**465.600**	**465.600**	**465.600**	**465.600**	**1.862.400**
Ação							
2049 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da APS - Equipes ESF e Equipes de Atenção Primaria/EAP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	461.640	461.640	461.640	461.640	1.846.560
Total			**461.640**	**461.640**	**461.640**	**461.640**	**1.846.560**
Ação							
2050 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	8.200	8.200	8.200	8.200	32.800
Total			**8.200**	**8.200**	**8.200**	**8.200**	**32.800**
Ação							
2051 - Manutenção do Programa de Assistência Farmacêutica Básica e Insumos Estratégicos na Atenção Primaria							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	578.840	578.840	578.840	578.840	2.315.360
Total			**578.840**	**578.840**	**578.840**	**578.840**	**2.315.360**
Ação							
2052 - Manutenção a Saúde da População para Procedimentos no MAC							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	1.149.000	1.149.000	1.149.000	1.149.000	4.596.000
Total			**1.149.000**	**1.149.000**	**1.149.000**	**1.149.000**	**4.596.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Ação							
2054 - Manutenção do Incentivo Financeiro para Execução das Ações da Vigilância Sanitária							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	212.000	212.000	212.000	212.000	848.000
Total			**212.000**	**212.000**	**212.000**	**212.000**	**848.000**
Ação							
2055 - Manutenção da Assistência Financeira para Agentes de Combate as Endemias							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	231.600	231.600	231.600	231.600	926.400
Total			**231.600**	**231.600**	**231.600**	**231.600**	**926.400**
Ação							
2090 - Conferencia Municipal da Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	18.000	18.000	18.000	18.000	72.000
Total			**18.000**	**18.000**	**18.000**	**18.000**	**72.000**
Ação							
2110 - Manutenção do Programa de Informatização da Atenção Primaria a Saúde							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	48.000	48.000	48.000	48.000	192.000
Total			**48.000**	**48.000**	**48.000**	**48.000**	**192.000**
Ação							
2111 - Transferências a Consórcios Públicos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	84.000	84.000	84.000	84.000	336.000
Total			**84.000**	**84.000**	**84.000**	**84.000**	**336.000**
Ação							
2139 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiro da Atenção Primaria a Saúde - Componente Qualidade							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
Ação							
2140 - Manutenção das Ações de Transformação Digital no SUS - SUS DIGITAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2141 - Manutenção das Ações do Incentivo Financeiros para Demais Programas e Ações da APS.							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
Ação							
2175 - Manutenção do Incremento Temporario ao Custeio dos Serv. de Assistência Hospitalar e Ambulatorial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	504.000	504.000	504.000	504.000	2.016.000
Total			**504.000**	**504.000**	**504.000**	**504.000**	**2.016.000**
Ação							

2176 - Manutenção dos Serviços de Assistência Farmacêutica do SUS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	96.000	96.000	96.000	96.000	384.000
Total			**96.000**	**96.000**	**96.000**	**96.000**	**384.000**
Ação							
2177 - Manutenção do Incentivo Financeiro da Vigilancia em Saúde - DESPESAS DIVERSAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	23.000	23.000	23.000	23.000	92.000
Total			**23.000**	**23.000**	**23.000**	**23.000**	**92.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Ação							
2178 - Plano de educação permanente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	102.204	102.204	102.204	102.204	408.816
Total			**102.204**	**102.204**	**102.204**	**102.204**	**408.816**
Ação							
2186 - Concessão de Abono Salarial a Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	800.000	800.000	800.000	800.000	3.200.000
Total			**800.000**	**800.000**	**800.000**	**800.000**	**3.200.000**
Ação							
2187 - Incentivo do componente de qualidade							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	12.000.000
	Federal	Corrente	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	24.000.000
Total			**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**	**36.000.000**
Ação							
2195 - Manutenção da vigilância epidemiológica							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	300.000	300.000	300.000	300.000	1.200.000
Total			**300.000**	**300.000**	**300.000**	**300.000**	**1.200.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.010 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO							
Programa: 0008 - PROMOÇÃO A INCLUSÃO SOCIAL E GARANTIA A ASSISTÊNCIA INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS EM							
SITUAÇÃO DE VULNERABILID							
Ação							
2066 - Apoio ao Conselho Municipal de Assistência Social/CMAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2115 - Manutenção Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000

Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
Ação							
2122 - Manutenção de Acolhimento Institucional ao Idoso em Situação de Violência e Risco Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2128 - Desenvolver Projetos Voltados a Assistência a Criança e ao Adolescente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
		Capital	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2147 - Apoio as Ações da Comissão de Erradicação do Trabalho Infantil							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
Total			**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**10.000**
Ação							
2148 - Manutenção das Ações do Conselho Municipal de Interesse Social							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.010 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
Total			**2.500**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**10.000**
Ação							
2169 - Manutenção das Ações da Secretaria Muncipal de Trabalho e Assistência Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000
Total			**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**4.000.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Programa: 0008 - PROMOÇÃO A INCLUSÃO SOCIAL E GARANTIA A ASSISTÊNCIA INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILID							
Ação							
1082 - Fortalecimento do Controle Social (CMAS)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2062 - Manutenção dos Benefícios Eventuais							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	134.000	134.000	134.000	134.000	536.000
Total			**134.000**	**134.000**	**134.000**	**134.000**	**536.000**
Ação							
2065 - Manutenção das Atividades do PAIF/CRAS.							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**

			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
2068 - Manutenção do Programa Beneficio de Prestação Continuada na Escola							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	27.000	27.000	27.000	27.000	108.000
Total			**27.000**	**27.000**	**27.000**	**27.000**	**108.000**
Ação							
2069 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	121.000	121.000	121.000	121.000	484.000
Total			**121.000**	**121.000**	**121.000**	**121.000**	**484.000**
Ação							
2070 - Manutenção do Indíce de Gestão Descentralizada do Programa do Bolsa Familia							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**
Ação							
2071 - Manutenção das Atividades do Bloco da Proteção Social Básica							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Total			**100.000**	**100.000**	**100.000**	**100.000**	**400.000**
Ação							
2073 - Manutenção do Indíce de Gestão Descentralizada do SUS - IGD-SUAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	130.000	130.000	130.000	130.000	520.000
Total			**130.000**	**130.000**	**130.000**	**130.000**	**520.000**
Ação							
2092 - Manutenção das Ações do Seviço de Convivência e Fortaleciamento de Vínculos - Idosas							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	40.000	40.000	40.000	40.000	160.000
Total			**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**160.000**
Ação							
2093 - Apoiar as Ações do Selo Unicef							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Total			**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**64.000**
Ação							
2095 - Manutenção das Ações do Programa Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	120.000	120.000	120.000	120.000	480.000
Total			**120.000**	**120.000**	**120.000**	**120.000**	**480.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Ação							
2097 - Apoiar as Ações do Fundo da Infancia e do Adolescente - FIA							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2109 - Manutenção das Ações do Programa de Proteção Social Básica no Domicilio para Pessoas com Deficiência							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Total			**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**64.000**
Ação							
2135 - Acolhimento Institucional ao Idoso em Situação de violência e Risco Pessoal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000
Total			**19.000**	**19.000**	**19.000**	**19.000**	**76.000**
Ação							
2137 - Manutenção das Ações do Acolhimento Institucional à Pessoa Portadora de Deficiência em Situação							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	19.000	19.000	19.000	19.000	76.000
Total			**19.000**	**19.000**	**19.000**	**19.000**	**76.000**
Ação							
2170 - Transferencias de Recusros a Parceiras no Atendimento à criança							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	70.000	70.000	70.000	70.000	280.000
Total			**70.000**	**70.000**	**70.000**	**70.000**	**280.000**
Ação							
2179 - Manutenção das Ações do CADÚNICO/AUXILIO BRASIL - IGDPAB							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	140.000	140.000	140.000	140.000	560.000
Total			**140.000**	**140.000**	**140.000**	**140.000**	**560.000**
Ação							
2188 - Manutenção do Programa PROCADSUAS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2189 - Manutenção das Açoes do Bloco da Proteção Social Especial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	78.000	78.000	78.000	78.000	312.000
Total			**78.000**	**78.000**	**78.000**	**78.000**	**312.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2037 - Manutenção da Urbanização de Canteiros, Vias e Logradouros							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Estadual	Corrente	25.200	25.200	25.200	25.200	100.800
Total			**25.200**	**25.200**	**25.200**	**25.200**	**100.800**
Ação							
2038 - Manutenção das Ações da Iluminação Pública							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	519.600	519.600	519.600	519.600	2.078.400
Total			**519.600**	**519.600**	**519.600**	**519.600**	**2.078.400**
Ação							
2039 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	900.000	900.000	1.400.000	1.400.000	4.600.000
Total			**900.000**	**900.000**	**1.400.000**	**1.400.000**	**4.600.000**
Ação							
2063 - Manutenção do Consórcio Publico CIM AMLAP							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura e Pecuária							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	900.000	900.000	900.000	900.000	3.600.000
	Federal	Capital	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**950.000**	**950.000**	**950.000**	**950.000**	**3.800.000**
Ação							
2013 - Programa de Corte de Terra de Pequenos Agricultores							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	400.000	400.000	400.000	400.000	1.600.000
Total			**400.000**	**400.000**	**400.000**	**400.000**	**1.600.000**
Ação							
2076 - Distribuição de sementes do programa estadual/federal							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000
Total			**25.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**100.000**
Ação							
2077 - Manutenção de poços artesianos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	

Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Total			**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**80.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.014 - SEC. MUNICIPAL DE REC. HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
1083 - Implantação de usina fotovoltaica(energia solar)							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Capital	500.000	500.000	0	0	1.000.000
Total			**500.000**	**500.000**	**0**	**0**	**1.000.000**
Ação							
2032 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Recursos Hídricos e Meio Ambiente							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2196 - Manutenção de projetos de educação ambiental							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.015 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							
2040 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER							
Programa: 0010 - GESTÃO DO ESPORTE E LAZER.							
Ação							
2059 - Promoção de Eventos Esportivos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2061 - Manutenção das atividades da Secretária de Esporte e Lazer							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
Total			**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**20.000**
Ação							
2124 - Programa de Apoio ao Atleta local							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000
Total			**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**24.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							

2030 - Promoção de Eventos Culturais							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	52.240	60.000	63.000	68.000	243.240
Total			**52.240**	**60.000**	**63.000**	**68.000**	**243.240**
Ação							
2041 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	100.000	120.000	135.000	145.000	500.000
Total			**100.000**	**120.000**	**135.000**	**145.000**	**500.000**
Ação							
2064 - Investimentos nas Atividades de Desenvolvimento Econômico e Turismo							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	55.000	63.000	69.000	237.000
Total			**50.000**	**55.000**	**63.000**	**69.000**	**237.000**
Ação							
2086 - Manutenção de Rotas Turísticas							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**40.000**
Ação							
2107 - Manutenção das Atividades da Banda de Música Oficial							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	48.000	50.000	55.000	60.000	213.000
Total			**48.000**	**50.000**	**55.000**	**60.000**	**213.000**
Ação							
2180 - Apoio à execução da Lei Paulo Gustavo - Audiovisual							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**
Ação							
2181 - Apoio à execução da Lei Paulo Gustavo - Fomento à Cultura e Diversidade							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**
Ação							
2182 - Apoio à execução da Lei Aldir Blanc							
Meta Financeira							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Federal	Corrente	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000
Total			**60.000**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**240.000**
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação					**PPA 2026 - 2029**		
Órgão Responsável: 02.018 - SEC. MUNICIPAL DE HAB. E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA							
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA							
Ação							

2150 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
Total			**30.000**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**120.000**

Ação

2191 - Reforma e melhorias de moradias existentes

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**200.000**

Ação

2192 - Regularização de imóveis urbanos

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Total			**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**60.000**

Ação

2193 - Regularização de áreas rurais

Meta Financeira

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	7.500	7.500	7.500	7.500	30.000
Total			**7.500**	**7.500**	**7.500**	**7.500**	**30.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Órgão Responsável: 02.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Programa: 0999 - Reserva de Contingência

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo dos Programas de Gestão Por Órgão e Ação — **PPA 2026 - 2029**

Resumo Geral

Região	Fonte de Financiamento	Categoria Econômica	Metas Anuais				Total
			2026	2027	2028	2029	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	16.901.427	16.786.187	17.567.187	17.643.187	68.897.988
		Capital	1.100.000	600.000	100.000	100.000	1.900.000
	Estadual	Corrente	93.300	93.300	93.300	93.300	373.200
	Federal	Corrente	30.503.162	31.003.162	31.003.162	31.003.162	123.512.648
		Capital	65.000	65.000	65.000	65.000	260.000
	Operação de Crédito	Corrente	125.200	125.200	125.200	125.200	500.800
Total			**48.788.089**	**48.672.849**	**48.953.849**	**49.029.849**	**195.444.636**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA — Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Demonstrativo das Agendas Transversais — **PPA 2026 - 2029**

Agenda Transversal: 0001 - AGENDA CRIANÇAS E ADOLECENTES

Programa: 0002 - CULTIVANDO CONHECIMENTO E OPORTUNIDADES PARA O FUTURO DE LAGOA SALGADA

Objetivo Geral

0007 - MELHORAR A QUALIDADE E A UNIVERSALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA

Entrega

0053 - Reformas de Quadra de Esportes em Escolas Municipais

Indicadores da Entrega

Título	Unidade Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADOS	UN	0	1	0	1	Somatório	2

Entrega

0057 - Construção, Ampliação e Reforma de Escolas

Indicadores da Entrega

Título	Unidade Medida	Metas Anuais	Regra de Apuração	Meta Final

		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0058 - Implantação de Salas de informática							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Entrega							
0061 - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	20	0	20	Somatório	40
Entrega							
0062 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0064 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Entrega							
0065 - Construção e Instalação de Biblioteca em Escolas							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA						Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil	
Demonstrativo das Agendas Transversais						**PPA 2026 - 2029**	
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0066 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Entrega							
0067 - Construção Reforma E Ampliação de unidades da Pré-Escola							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0068 - Construção do Prédio Sede da Secretaria Municipal de Educação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0069 - Construção e Instalação de Unidade Escolar do Ensino Infantil/CEMEI							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	0	1	Somatório	1
Entrega							
0070 - Reforma e adequação da Creche Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Programa: 0016 - ESPORTE E LAZER PARA TODOS							
Objetivo Geral							
0008 - ESTÍMULAR DE FORMAABRANGENTE O ESPORTE E LAZER.							
Entrega							
0015 - Construção, Reforma de Quadra Poliesportiva							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0016 - Construção, Reforma de Campo de Futebol							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0017 - Construção, Ampliação de Complexo Esportivo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0018 - Reforma e/ou Ampliação do Estádio Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Agenda Transversal: 0002 - AGENDA MULHERES							
Programa: 0001 - SAÚDE INTEGRAL E ACESSÍVEL PARA LAGOA SALGADA							
Objetivo Geral							
0001 - APRIMORAR A UNIVERSALIZAÇÃO DO ACESSO À SAÚDE							
Entrega							
0071 - Const. Ampl. e Ref. de Unidade de Saúde							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	5	5	5	5	Somatório	20
Entrega							
0072 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0073 - Construção de Unidades Sanitarias							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0074 - Aquisição de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEIS ADQUIDIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0075 - Construção e Reforma de Academias ao ar livre							
Indicadores da Entrega							

Título	Unidade Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	3	0	3	Somatório	6
Entrega							
0076 - Reforma e Melhorias no Hospital Maternidade com pronto socorro 24 horas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0077 - Aquisição de Veiculos e Unidade Semi-UTI							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0078 - Instalação do Sistema de Saneamento Basico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0079 - Implementação de Politicas para Rede Cegonha							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0080 - Implementação de Políticas de Promoção da Equipe em Saúde - SAPS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0081 - Implementação da Segurança Alimentar e Nutrional em Saúde							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
POLÍTICA IMPLEMENTADA	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0084 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0085 - Aquisição de unidade móvel odontológica							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Programa: 0003 - PROTEÇÃO, ORDEM E INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA PARA LAGOA SALGADA							
Objetivo Geral							
0012 - FORTALECER A MODERNIZAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL.							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0004 - Aquisição de Bens e Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0005 - Aquisição de Bens Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0006 - Aquisição de Coletes Balísticos Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	10	5	0	Somatório	15
Entrega							
0007 - Aquisição de Equipamentos Para a Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Entrega							
0008 - Aquisição de Veículos para Defesa Civil							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0009 - Aquisição de Veículos para a Demutran							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0010 - Aquisição de Equipamento para Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	5	0	5	0	Somatório	10
Entrega							
0011 - Aquisição de viatura Para a Guarda Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Entrega							
0012 - Instalação de Sistema de Monitoramento em Áreas Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Agenda Transversal: 0003 - AGENDA DA PESSOA IDOSA							
Programa: 0011 - PROMOÇÃO DA DIGNIDADE E INCLUSÃO SOCIAL							
Objetivo Geral							
0002 - FORTALECER A INCLUSÃO E O AMPARO SOCIAL.							
Entrega							
0054 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CREAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4

Entrega							
0055 - Aquisição de Veiculos e Outros Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0056 - Construção, Reforma e Ampliação da Sede do CRAS							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0060 - Construção de Unidade de Assistência à Criança							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0063 - Execução de Emendas Parlamentares para Assistência Social - FEDERAL							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EMENDAS EXECUTADAS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Agenda Transversal: 0004 - AGENDA IGUALDADE RACIAL E ETNIA							
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA							
Objetivo Geral							
0017 - PROTEGER O MEIO AMBIENTE E GERIR OS RECURSOS HÍDRICOS							
Entrega							
0039 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0040 - Construção de Espaço reservado para a destinação final do Lixo							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
IMÓVEL CONSTRUIDO	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0043 - Aquisição de Máquina Perfuratriz para Perfuração de Poços nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0045 - Aquisição de Bombas para Poços e para Sistemas de Irrigação							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0047 - Ampliar o Sistema de Abastecimento D'água nas Comunidades Rurais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
SISTEMA DE ABASTECIMENTO AMPLIADO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0087 - Aquisição de veículos							
Indicadores da Entrega							

Título	Unidade Medida	Metas Anuais				Regra de Apuração	Meta Final
		2026	2027	2028	2029		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0088 - Ampliação e cobertura de fossas sépticas domiciliares							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
Demonstrativo das Agendas Transversais					**PPA 2026 - 2029**		
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	20	20	20	20	Somatório	80
Entrega							
0089 - Drenagem urbana em pontos críticos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	10	10	10	10	Somatório	40
Programa: 0006 - LEGISLATIVO EFICIENTE							
Objetivo Geral							
0004 - DESENVOLVER A GESTÃO DO LEGISLATIVO							
Entrega							
0001 - Reforma e/ou Ampliação do Prédio da Câmara Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0002 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0003 - Aquisição de Bens e Equipamentos Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	3	3	3	3	Somatório	12
Programa: 0009 - CULTURA, TURISMO E EVENTOS: DINAMIZANDO O DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTÁVEL							
Objetivo Geral							
0013 - VALORIZAR A CULTURA LOCAL E A DIVERSIDADE ARTÍSTICA.							
Entrega							
0041 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	10	5	5	10	Somatório	30
Entrega							
0042 - Reforma e Ampliação da Biblioteca Pública Municipal							

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0044 - Construção e Instalação de Museu Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		

EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0046 - Construção do Mercado de Artesanato							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							
Agenda Transversal: 0005 - AGENDA AMBIENTAL E SUTENTABILIDADE							
Programa: 0004 - CONSTRUINDO BASES SÓLIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE LAGOA SALGADA							
Objetivo Geral							
0006 - GERIR AADMINISTRAÇÃO DE FORMA EFICIENTE							
Entrega							
0013 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0014 - Promoção de Concursos Públicos para Preenchimento de Vagas na Estrutura Administrativa Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
CONCURSOS REALIZADOS	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Objetivo Geral							
0009 - MELHORAR A INFRAESTRUTURA E A QUALIDADE URBANA.							
Entrega							
0019 - Conservação dos Prédios e Logradouros Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
Entrega							
0020 - Construção e/ou Reforma de Praças Públicas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	1	0	Somatório	2
Entrega							
0021 - Construção e Urbanização de Calçadão na Entrada da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0022 - Construção e Reconstrução de Pavimentação de Ruas e Avenidas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	1	1	1	Somatório	4
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							
Entrega							
0023 - Aquisição de Veículos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
VEÍCULOS ADQUIRIDOS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0024 - Melhoramento de Infraestrutura das Estradas Vicinais							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0025 - Sinalização de Ruas, Avenidas e Logradouros							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
RUAS SINALIZADAS	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0026 - Construção e/ou Reforma de Abrigos Rodoviários							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0027 - Aquisição e Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0028 - Construção, Reforma, Ampliação de Prédios Públicos							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	0	0	Somatório	1
Entrega							
0029 - Aquisição de Equipamento e Materiais Permanentes							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	5	5	0	Somatório	10
Entrega							
0030 - Construção e Recuperação de Bueiros							
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0031 - Perfuração e Instalação de Poços Tubulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	2	0	0	0	Somatório	2
Entrega							
0032 - Melhoramento da Infraestrutura das Estradas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0033 - Construção, Reforma e Ampliação da Garagem Municipal							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0034 - Instalação de Sistema de Monitoramento							

Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0035 - Urbanização e Revitalização da Infraestrutura da Lagoa Central							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0036 - Reforma da Infraestrutura do Pórtico da Cidade							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							
Entrega							
0037 - Construção e/ou Ampliação do Cemitério Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1
Entrega							
0038 - Construção do Terminal Rodoviário							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	36000	0	0	0	Somatório	36000
Programa: 0005 - AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO RURAL							
Objetivo Geral							
0003 - APRIMORAR A SITUAÇÃO FUNDIÁRIA							
Entrega							
0082 - Construção de unidades habitacionais populares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
UNIDADES CONSTRUIDAS/REFORMADA S	UN	2	2	2	2	Somatório	8
Entrega							
0083 - Urbanização de loteamentos irregulares							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
urbanização concluída	UN	1	0	1	0	Somatório	2
Entrega							
0086 - Implantação de equipamentos comunitários (praças, iluminação e saneamento)							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	2	2	2	2	Somatório	8
Objetivo Geral							
0011 - IMPLEMENTAR O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL INTEGRADO							
Entrega							
0048 - Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	1	0	1	Somatório	2
MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA					Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil		
PPA 2026 - 2029							
Demonstrativo das Agendas Transversais							

Entrega							
0049 - Aquisição de Tratores ou Implementos Agrícolas							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0050 - Ampliação e/ou Reforma do Matadouro Público							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	1	Somatório	2
Entrega							
0051 - Construção ou Reforma do Mercado Púbico							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	0	1	0	Somatório	1
Entrega							
0052 - Adequação e Modernização da Feira Livre							
Indicadores da Entrega							
Título	**Unidade Medida**	**Metas Anuais**				**Regra de Apuração**	**Meta Final**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**		
EQUIPAMENTOS CONSTRUIDOS/REFORMADO S	UN	0	1	0	0	Somatório	1

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA											
								Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil			
PPA 2026 - 2029											
Demonstrativo dos Programas de Gestão											
Programa: 0007 - GESTÃO PÚBLICA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA											
Poder: Executivo											
Órgão	**Fonte de Financiamento**	2026		2027		2028		2029		**TOTAL**	
		Corrente	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**
02.001 - GABINETE DO PREFEITO	Municipal	1.418.500	0	1.418.500	0	1.418.500	0	1.418.500	0	**5.674.000**	**0**
	Estadual	3.500	0	3.500	0	3.500	0	3.500	0	**14.000**	**0**
02.002 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Municipal	150.000	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	**600.000**	**0**
02.003 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Municipal	150.000	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	**600.000**	**0**
02.004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Municipal	10.000	0	10.000	0	10.000	0	10.000	0	**40.000**	**0**
	Estadual	42.600	0	42.600	0	42.600	0	42.600	0	**170.400**	**0**
02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS	Municipal	53.200	0	53.200	0	53.200	0	53.200	0	**212.800**	**0**
02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	Municipal	2.037.720	0	2.037.720	0	2.037.720	0	2.037.720	0	**8.150.880**	**0**
	Estadual	10.000	0	10.000	0	10.000	0	10.000	0	**40.000**	**0**
02.007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO	Municipal	371.942	0	371.942	0	371.942	0	371.942	0	**1.487.768**	**0**
02.009 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Municipal	5.226.200	600.000	5.226.200	100.000	5.226.200	100.000	5.226.200	100.000	**20.904.800**	**900.000**
	Federal	12.602.834	0	13.102.834	0	13.102.834	0	13.102.834	0	**51.911.336**	**0**
02.012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	Municipal	1.424.600	0	1.424.600	0	1.924.600	0	1.924.600	0	**6.698.400**	**0**
	Estadual	25.200	0	25.200	0	25.200	0	25.200	0	**100.800**	**0**
02.013 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	Municipal	1.345.000	0	1.345.000	0	1.345.000	0	1.345.000	0	**5.380.000**	**0**
	Federal	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	50.000	**0**	**200.000**
02.014 - SEC. MUNICIPAL DE REC. HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE	Municipal	80.000	500.000	80.000	500.000	80.000	0	80.000	0	**320.000**	**1.000.000**
02.017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS	Municipal	260.240	0	295.000	0	326.000	0	352.000	0	**1.233.240**	**0**
	Federal	140.000	0	140.000	0	140.000	0	140.000	0	**560.000**	**0**
02.018 - SEC. MUNICIPAL DE HAB. E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	Municipal	102.500	0	102.500	0	102.500	0	102.500	0	**410.000**	**0**

Total		**25.454.036**	**1.150.000**	**25.988.796**	**650.000**	**26.519.796**	**150.000**	**26.545.796**	**150.000**	**104.508.424**	**2.100.000**

Valor do Programa						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	12.629.902	12.664.662	13.195.662	13.221.662	51.711.888
		Capital	1.100.000	600.000	100.000	100.000	1.900.000
	Estadual	Corrente	81.300	81.300	81.300	81.300	325.200
	Federal	Corrente	12.742.834	13.242.834	13.242.834	13.242.834	52.471.336
		Capital	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
Total			**26.604.036**	**26.638.796**	**26.669.796**	**26.695.796**	**106.608.424**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA												Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
PPA 2026 - 2029												
Demonstrativo dos Programas de Gestão												
Programa: 0008 - PROMOÇÃO A INCLUSÃO SOCIAL E GARANTIA A ASSISTÊNCIA INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILID												
Poder: Executivo												
Órgão	**Fonte de Financiamento**	2026		2027		2028		2029		**TOTAL**	
		Corrente	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**
02.010 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO	Municipal	1.042.500	0	1.042.500	0	1.042.500	0	1.042.500	0	**4.170.000**	**0**
	Federal	22.500	10.000	22.500	10.000	22.500	10.000	22.500	10.000	**90.000**	**40.000**
02.011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Federal	1.255.000	0	1.255.000	0	1.255.000	0	1.255.000	0	**5.020.000**	**0**
Total		**2.320.000**	**10.000**	**2.320.000**	**10.000**	**2.320.000**	**10.000**	**2.320.000**	**10.000**	**9.280.000**	**40.000**

Valor do Programa						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.042.500	1.042.500	1.042.500	1.042.500	4.170.000
	Federal	Corrente	1.277.500	1.277.500	1.277.500	1.277.500	5.110.000
		Capital	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Total			**2.330.000**	**2.330.000**	**2.330.000**	**2.330.000**	**9.320.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA												Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
PPA 2026 - 2029												
Demonstrativo dos Programas de Gestão												
Programa: 0010 - GESTÃO DO ESPORTE E LAZER.												
Poder: Executivo												
Órgão	**Fonte de Financiamento**	2026		2027		2028		2029		**TOTAL**	
		Corrente	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**
02.016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	Municipal	16.000	0	16.000	0	16.000	0	16.000	0	**64.000**	**0**
Total		**16.000**	**0**	**16.000**	**0**	**16.000**	**0**	**16.000**	**0**	**64.000**	**0**

Valor do Programa						
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**			**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	16.000	16.000	16.000	16.000	64.000
Total			**16.000**	**16.000**	**16.000**	**16.000**	**64.000**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA												Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
PPA 2026 - 2029												
Demonstrativo dos Programas de Gestão												
Programa: 0013 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO												
Poder: Executivo												
Órgão	**Fonte de Financiamento**	2026		2027		2028		2029		**TOTAL**	
		Corrente	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**
02.008 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Municipal	1.583.025	0	1.583.025	0	1.583.025	0	1.583.025	0	**6.332.100**	**0**
	Federal	16.482.828	5.000	16.482.828	5.000	16.482.828	5.000	16.482.828	5.000	**65.931.312**	**20.000**
	Operação de Crédito	125.200	0	125.200	0	125.200	0	125.200	0	**500.800**	**0**
Total		**18.191.053**	**5.000**	**18.191.053**	**5.000**	**18.191.053**	**5.000**	**18.191.053**	**5.000**	**72.764.212**	**20.000**

Valor do Programa							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.583.025	1.583.025	1.583.025	1.583.025	6.332.100
	Federal	Corrente	16.482.828	16.482.828	16.482.828	16.482.828	65.931.312
		Capital	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
	Operação de Crédito Corrente		125.200	125.200	125.200	125.200	500.800
Total			**18.196.053**	**18.196.053**	**18.196.053**	**18.196.053**	**72.784.212**

MUNICIPIO DE LAGOA SALGADA											Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil
PPA 2026 - 2029											
Demonstrativo dos Programas de Gestão											
Programa: 0014 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO											
Poder: Legislativo											
Órgão	**Fonte de Financiamento**	2026		2027		2028		2029		**TOTAL**	
		Corrente	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**	**Corrente**	**Capital**
01.001 - CÂMARA MUNICIPAL	Municipal	1.630.000	0	1.480.000	0	1.730.000	0	1.780.000	0	**6.620.000**	**0**
	Estadual	12.000	0	12.000	0	12.000	0	12.000	0	**48.000**	**0**
Total		**1.642.000**	**0**	**1.492.000**	**0**	**1.742.000**	**0**	**1.792.000**	**0**	**6.668.000**	**0**

Valor do Programa							
Região	**Fonte de Financiamento**	**Categoria Econômica**	**Metas Anuais**				**Total**
			2026	**2027**	**2028**	**2029**	
Lagoa Salgada	Municipal	Corrente	1.630.000	1.480.000	1.730.000	1.780.000	6.620.000
	Estadual	Corrente	12.000	12.000	12.000	12.000	48.000
Total			**1.642.000**	**1.492.000**	**1.742.000**	**1.792.000**	**6.668.000**

Publicado por:
Wallyson Alves Moreira
Código Identificador:A2219703

