SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS

# DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DE GOIÁS

FGM Federação Goiana de Municípios

Goiás , 16 de Dezembro de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Goiás • ANO XV | Nº 3472

**Expediente:**
**Federação Goiana de Municípios – FGM**

**Diretoria Executiva 2023 / 2025**

| CARGO | MUNICIPIO | NOME |
|---|---|---|
| Diretor Presidente | Campos Verdes | Haroldo Naves Soares |
| Diretor 1º Vice-Presidente | Jaraguá | Paulo Vitor Avelar |
| Diretor 2º Vice-Presidente | Rio Quente | Ana Paula Lima de Oliveira |
| Diretor Administrativo | Santa Helena de Goiás | Joao Alberto Vieira Rodrigues |
| Diretor Administrativo Substituto | Panamá | Jose Willian Coelho de Paula |
| Diretor Financeiro | Turvelândia | Siron Queiroz dos Santos |
| Diretor Financeiro Substituto | Bonfinópolis | Kelton Pinheiro |
| Diretor Escola de Gestão Pública | São Luís de Montes Belos | Eldecírio da Silva |
| Diretor Legislativo | Campos Verdes | José Carlos da Silva Santos |

O Diário Oficial dos Municípios do Goias é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DE GOIÁS
## CAMARA MUNICIPAL DE QUIRINOPOLIS

### COMISSAO DE LICITAÇÃO
### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001

**PUBLICAÇÃO E EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO**

**Processo Administrativo nº 001/2022**

A Câmara Municipal de Quirinópolis, Estado de Goiás, por intermédio da Comissão de Permanente de Licitação torna público para conhecimento de quaisquer interessados, que o Presidente da Câmara, emitiu ato de inexigibilidade de licitação no Processo Administrativo nº 001/2022, tendo por objeto Assessoria Técnica e Contábil para Elaboração dos Balancetes da Câmara Municipal de Quirinópolis, dos Meses de janeiro a dezembro 2025 com publicação dos relatórios de gestão fiscal e Consultoria junto a Superintendência de Administração e Finanças e Gerente de Folha de Pagamento quanto às normas tributárias e administrativas em cumprimento as novas prerrogativas do E-Social e Colare Pessoal (TCM-GO), caso necessário no importe total de **R$ 185.568,96 (cento e oitenta e cinco mil quinhentos e sessenta e oito reais e noventa e seis centavos)**, 4º Termo Aditivo ao contrato nº 001/2022, publicado extrato do respectivo contrato com a empresa: SUPREMA ASSESSORIA & CONSULTORIA CONTABIL - EIRELI, inscrita no CNPJ nº 19.373.808/0001-42, com sede em Porangatu-GO. Tudo ocorreu nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislação pertinente à matéria. Maiores informações poderão ser obtidas na sala da Diretoria desta Câmara, em horário normal de expediente.

Quirinópolis-GO, 12 de dezembro de 2024.

***NELSON AMBROSIO DE SOUZA JUNIOR***
Gestor de Contratos da Câmara Municipal de Quirinópolis

**Publicado por:**
Marcos Honorato Evangelista
**Código Identificador:**63C568FA

### GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS
### DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1646

### DECRETO ADMINISTRATIVO Nº 1646/24, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Dispõe sobre Declaração de Inexigibilidade de Licitação para Contratação de serviços artísticos de desenhista retratista, para desenhar 2 (dois) retratos para compor a Galeria de Presidentes da Câmara Municipal de Quirinópolis."

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, USANDO DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E NOS TERMOS DO CAPUT DO ART. 74, "É INEXIGÍVEL A LICITAÇÃO QUANDO INVIÁVEL A COMPETIÇÃO, EM ESPECIAL NOS CASOS DE", DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2.021.

**CONSIDERANDO** a natureza peculiar do serviço de desenhista retratista, que demanda expertise artística e sensibilidade para expressar os traços do desenho, mantendo sua originalidade, além da necessidade de propiciar maior operacionalidade ao serviço prestado, em conformidade com os princípios da eficiência e economicidade da contratação pública, justifica-se a necessidade de realizar a contratação por intermédio de Dispensa de Licitação.
**CONSIDERANDO** que a Galeria de Presidentes foi instituída pela Resolução nº 001/96, de 26 de fevereiro de 1996, que tem a importância de retratar os vereadores que exerceram seus mandatos como presidente.
**CONSIDERANDO** que a Galeria de Presidentes preserva a história política do município, valorizando os que fizeram e ainda fazem parte dela e reconhece os relevantes serviços prestados pelos parlamentares no exercício dos seus mandatos no Poder Legislativo.
**CONSIDERANDO** a notória qualificação profissional do artista conforme breves trabalhos apresentados, inclusive com destaque internacional.
**CONSIDERANDO** que a contratação da referida contratação poderá, com fundamento no *caput* do art. 74, da Lei nº 14.133/21, o qual autoriza a contratação direta, com declaração de inexigibilidade de licitação.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Fica Inexigível a licitação para a contratação do profissional desenhista retratista, pelo valor total de R$ 2.760,00 (dois mil setecentos e sessenta reais) a contratação do Sr. **ROGEOVANILSON MAURO DA SILVA**, residente na Rua Jairo Cabral nº 8, Qd. 30, Lt. 04, Jardim Vitória, com sede na cidade de Quirinópolis-GO, portador do CPF nº 024.198.361-46, conforme autoriza previsão legal.

**Art. 2º** - Este Ato Declaratório de Inexigibilidade de Licitação entrará em vigor a partir de 13 de dezembro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.**

***FERNANDO MENDES NOVAIS***
Vereador/Presidente da Câmara Municipal de Quirinópolis

**Publicado por:**
Marcos Honorato Evangelista
**Código Identificador:**D4FA14C5

### GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS
### PORTARIA Nº 179

**PORTARIA Nº 179/24, QUIRINÓPOLIS-GO, 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Concede averbação de tempo de serviço e convalida concessão de quinquênio ao servidor Filippe Emanuel Sicupira Marto e contém outras providências".

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS,**

Considerando o Processo Administrativo nº 675/2024 e a Certidão de Tempo de Serviço expedida pela Prefeitura Municipal de Quirinópolis,

Considerando que servidor prestou ao Município de Quirinópolis serviço por 05 anos, 01 mês e 22 dias, no período compreendido entre 11/10/2019 a 01/12/2024.

Considerando o teor do artigo 111 da Lei nº 1.717/90 (Lei Orgânica Municipal) e o artigo 94 da Lei Complementar nº 77/2024 que tratam sobre a concessão de adicional de tempo de serviço (quinquênio) de efetivo exercício no serviço púbico;

Considerando que a concessão dos quinquênios é aplicada de forma automática aos servidores da Câmara Municipal de Quirinópolis, quando de sua aquisição de direito, e a necessidade de regulamentar a concessão ao servidor Filippe Emanuel Sicupira Marto.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Determinar a averbação do tempo de serviço de 05 anos, 01 mês e 22 dias, no período compreendido entre 11/10/2019 a 01/12/2024 do servidor Filippe Emanuel Sicupira Marto perante a Câmara Municipal de Quirinópolis

**Art. 2º** Convalidar o período de aquisição de direito para concessão de adicional de tempo de serviço (quinquênio) ao servidor Filippe Emanuel Sicupira Marto, que soma 1 (quinquênio), como segue;

I – 11/10/2019 a 10/10/2024:

**Art. 3º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***FERNANDO MENDES NOVAIS***
Vereador/Presidente

**Publicado por:**
Marcos Honorato Evangelista
**Código Identificador:**0ACB3A22

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICIPIO DE AMARALINA**

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO DE DISPENSA N° 421/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Declara a Dispensa de Licitação para serviço de reforma de carreta de trator E dá outras providências."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARALINA**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, com respaldo nas disposições contidas na Lei nº 14.133/21;

**CONSIDERANDO** o objeto de serviço por ora pretendida, sendo despesa com serviço de reforma de carreta de trator;

**CONSIDERANDO** a necessidade do serviço objetivando o a continuidade dos serviços prestado da Secretaria de agricultura;

**CONSIDERANDO**que foi realizada a pesquisa de preço e a empresa a ser contratada é a que apresentou proposta mais vantajosa para o Município;

**CONSIDERANDO** que o presente processo está devidamente instruído com a indicação do recurso próprio para a despesa e a juntada de todos os elementos previstos no artigo 72, incisos I e III e parágrafo único do art. 73, da Lei n. 14.133/21, para a contratação com valor reduzido por dispensa de licitação; e

**CONSIDERANDO** as disposições contidas no art. 75, inciso II da Lei 14.133/21 e posteriores alterações, que confirmam o interesse público da Administração municipal, autorizando a para referente a prestação de serviço de reforma de carreta de trator para atender ao Secretaria de agricultura.

**DECRETA:**

**Art. 1°**- Fica declarada a Dispensa de licitação para referente a prestação de serviço de reforma de carreta de trator para atender ao Secretaria de agricultura, por meio da MARCOS VINICIIUS DE OLIVEIRA LANDIN inscrita no CNPJ sob nº 50.437.096/0001-28,localizada na R 08 – QUADRA 11; LOTE 04 – SOL NASCENTE - CEP 76.490-000 – PORANGATU-GO.

**Art. 2°**- Autoriza o empenho da despesa no valor de**R$ 10.650,00 (dez mil seiscentos e cinquenta reais)** em favor da empresa C MARCOS VINICIIUS DE OLIVEIRA LANDIN inscrita no CNPJ sob nº 50.437.096/0001-28,localizada na R 08 – QUADRA 11; LOTE 04 – SOL NASCENTE - CEP 76.490-000 – PORANGATU-GO**,**para referente a prestação de serviço de reforma de carreta de trator para atender ao Secretaria de agricultura, com recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma dos arts. 60 e seguintes, da Lei federal n. 4.320, de 17 de dezembro de 1964.

**Art. 3°**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Registre-se e Intime-se a empresa MARCOS VINICIIUS DE OLIVEIRA LANDIN inscrita no CNPJ sob nº 50.437.096/0001-28,localizada na R 08 – QUADRA 11; LOTE 04 – SOL NASCENTE - CEP 76.490-000 – PORANGATU-GO**,**para assinar o contrato de Serviço no prazo de 05 dias.

Amaralina, aos 13 dias de dezembro de 2024.

***DÁSIO MARQUES FERREIRA***
Prefeito Municipal de Amaralina -GO

**Publicado por:**
Neire Rodrigues Lima
**Código Identificador:**09743046

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE APORÉ**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 058**

**PORTARIA Nº 58/2024APORÉ/GO, 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre autorização de viagem para servidor municipal"

**A Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,
**Considerando** o disposto na Lei Municipal n°. 1092, de 15 de dezembro de 2009, e considerando o Decreto municipal nº 024 de 03 de junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...
**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Autorizar o Servidor, **ADÃO BERTOLDO DA SILVA**, CPF: 279.687.311-00, Motorista, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, viajar para a cidade de **JATAI/GO,** conduzindo o veiculo SPIN, Placa PQG- 7203 com finalidade de levar as conselheiras tutelares a serviços desta municipalidade, com saída no

dia 16/12/2024 e retorno para o mesmo dia, o mesmo deve receber a liberação de recursos no **valor de R$ 86,00 (oitenta e seis reais)**, descritos da seguinte forma: Despesas com 02 alimentação no valor de R$ 43,00 (quarenta e três reais).

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (13/12/2024).

***AMANDA CARVALHO PINHEIRO DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Amanda c Pinheiro de Souza
**Código Identificador:**D5FFCB33

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 059**

**PORTARIA Nº 059/2024 APORÉ/GO, 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre autorização de viagem para servidor municipal"

**A Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,
**Considerando** o disposto na Lei Municipal n°. 1092, de 15 de dezembro de 2009, e considerando o Decreto municipal nº 024 de 03 de junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...
**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Autorizar a Servidora, **MARIA ABADIA LEMES**, CPF: 556.308.711-53, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Conselheira Tutelar,** viajar para a cidade de **JATAI/GO, com finalidade de acompanhar adolescente menor até a Policia Civil para realização de exames**, com saída no dia 16/12/2024 e retorno para o mesmo dia, a mesma deve receber a liberação de recursos no **valor de R$ 86,00 (oitenta e seis reais)**, descritos da seguinte forma: Despesas com 02 alimentações no valor de R$ 43,00 (quarenta e três reais) cada.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro. (13/12/2024).

***AMANDA CARVALHO PINHEIRO DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Amanda c Pinheiro de Souza
**Código Identificador:**815D3E3E

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº 060**

**PORTARIA Nº 60/2024 APORÉ/GO, 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre autorização de viagem para servidor municipal"

**A Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,
**Considerando** o disposto na Lei Municipal n°. 1092, de 15 de dezembro de 2009, e considerando o Decreto municipal nº 024 de 03 de junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...
**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Autorizar a Servidora, **ELIONY APARECIDA MACHADO DA SILVA**, CPF: 554.556.891-34, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Conselheira Tutelar,** viajar para a cidade de **JATAI/GO, com finalidade de acompanhar adolescente menor até a Policia Civil para realização de exames,** com saída no dia 13/12/2024 e retorno para o mesmo dia, a mesma deve receber a liberação de recursos no **valor de R$ 86,00 (oitenta e seis reais)**, descritos da seguinte forma: Despesas com 02 alimentações no valor de R$ 43,00 (quarenta e três reais) cada.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro do ano vinte e quatro. (13/12/2024).

***AMANDA CARVALHO PINHEIRO DE SOUZA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Amanda c Pinheiro de Souza
**Código Identificador:**1FCF60C9

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº1.371/2024**

**PORTARIA FMS Nº1.371/2024 13DE DEZEMBRODE 2024**

*"Dispõe sobre autorização de viagem para o servidor municipal"*

**O Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1092, de 15 de dezembro de 2009, e no decreto municipal nº 024 de 03 de Junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Ressarcir o servidor **SEBASTIÃO FERREIRA**, motorista, lotado no **Departamento de transporte**, CPF nº **395.006.831-72,** a realizar viagem à cidade de **SANTA HELENA DE GOIÁS-GO,** a serviço da **Secretaria Municipal de Saúde**, para buscar opaciente: Sebastião Antônio de Assis que estavainternado no Hospital HERSO – Hospital Estadual de Santa Helena Dr. Albanir Faleiros Machado para tratamentos médicos especializados,conduzindo o veiculo:**AMBULANCIACHASSIS: 93YF62009RJ667046**desta municipalidadecom saída no dia:**11/12/2024,** e retorno previsto para o mesmo dia**,**devendo receber a liberação de recursos no valor de **R$86,00 (Oitenta e Seis reais),**discriminados da seguinte forma: Despesas com 02 (duas) alimentações no valor de R$43,00 (Quarenta e Três reais) cada.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos Trezedias do mês de Dezembrodo ano de Dois mil e Vinte e Quatro (13/12/2024).

***NEUZANIA FERREIRA BENTO DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Juliana Aparecida Moraes Silva
**Código Identificador:**8574C0D7

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº1.372/2024**

**PORTARIA FMS Nº1.372/2024 13DE DEZEMBRO DE 2024**

*"Dispõe sobre autorização de viagem para o servidor municipal"*

**O Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1092, de 15 de dezembro de 2009, e no decreto municipal nº 024 de 03 de Junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Autorizaro servidor **FABRICIO DE LIMA SILVA**, motorista, lotado no **Departamento de transporte**, CPF nº **854.919.771-87,** a realizar viagem à cidade de **QUIRINÓPOLIS-GO,** a serviço da **Secretaria Municipal de Saúde**, para levar pacientes para realização de consultas, retornos e exames médicos,conduzindo o veiculo: **FIAT CRONOS– PLACA: RPT3C93**desta municipalidadecom saída no dia: **13/12/2024,** e retorno previsto para o mesmo dia,devendo receber a liberação de recursos no valor de **R$86,00 (Oitenta e Seis reais),**discriminados da seguinte forma: Despesas com 02 (duas) alimentações no valor de R$43,00 (Quarenta e Três reais) cada.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos Trezedias do mês de Dezembro do ano de Dois mil e Vinte e Quatro (13/12/2024).

***NEUZANIA FERREIRA BENTO DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Juliana Aparecida Moraes Silva
**Código Identificador:**34863387

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APORÉ**
**PORTARIA DE VIAGEM Nº1.373/2024**

**PORTARIA FMS Nº1.373/2024 13DE DEZEMBRO DE 2024**

*"Dispõe sobre autorização de viagem para o servidor municipal"*

**O Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Aporé,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1092, de 15 de dezembro de 2009, e no decreto municipal nº 024 de 03 de Junho de 2022, que ajusta os valores das diárias...

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Ressarciro servidor **SEBASTIÃO SOARES RODRIGUES**, motorista, lotado no **Departamento Municipal de Estradas de Rodagem**,CPF nº **009.121.288-01,** a realizar viagem à cidade de **JATAÍ - GO,** a serviço da **Secretaria Municipal de Saúde**, para levar pacientes para a realização de retorno, exames e consultas médicas (Hemodiálise),conduzindo o veiculo:**MICROÔNIBUS VOLARE- PLACA: PRM-9684**desta municipalidadecom saída no dia:**12/12/2024,** e retorno previsto para o mesmo dia,devendo receber a liberação de recursos no valor de **R$86,00 (Oitenta e Seis reais),**discriminados da seguinte forma: Despesas com 02 (duas) alimentações no valor de R$43,00 (Quarenta e Três reais) cada.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Aporé**, Estado de Goiás, aos Trezedias do mês de Dezembro do ano de Dois mil e Vinte e Quatro (13/12/2024).

***NEUZANIA FERREIRA BENTO DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Juliana Aparecida Moraes Silva
**Código Identificador:**00F0CD9B

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE BRAZABRANTES

**CÂMARA MUNICIPAL DE BRAZABRANTES**
**AQUISIÇÃO DE UM PROJETOR**

**DISPENSA N. 6695 /2024;**O Agente de Contratação de Brazabrantes torna público a abertura do procedimento de Dispensa de Licitação**N**. 6695 /2024.**Objeto**: contratação de empresa especializada para aquisição de um projetor para Câmara Municipal de Brazabrantes durante o exercício de 2024. **Lance Mínimo**: R$ 5.699,00, referente a compra de um projetor para a Câmara Municipal de Brazabrantes durante o exercício de 2024.
. **Data/horário de Abertura**: 18/12/2024 às 09:00h, Local: Sede da Câmara Municipal de Brazabrantes.**Informações:**(62)3529-1273 ou pelo site www.brazabrantes.go.leg.br.**Brazabrantes, 13 de outubro de 2024**

***FABIO SANTOS SOUZA–***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Raianny Gouveia de Oliveira
**Código Identificador:**7D95E544

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO CÉU

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 135/2024**

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS**: Nº 135/2024
**MODALIDADE:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2024
**NUMERO DO TERMO:** 001.135/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADO: BD ENGENHARIA LTDA**
**OBJETO**: Constitui o objeto do Termo aditivo para prorrogação de prazo do contrato nº 135/2024, cujo objeto é **Empreitada por Preço Global para reforma e ampliação casa de velório.**
**VIGÊNCIA DO TERMO:** Fica prorrogado o prazo do contrato de prestação de serviços nº 135/2024 até 28 de fevereiro de 2025, tudo com base na fundamentação legal descrita na cláusula precedente, passando a vigorar do dia 15 de dezembro de 2024 até o dia 28 de fevereiro de 2025.
**DATA ASSINATURA TERMO ADITIVO:** 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

***RICARDO HIMURO***
Presidente C.P.L

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**98FE71C7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO A ATA N.º 128/2024**

1° TERMO ADITIVO N° 001.128/2024 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 128/2024.
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024
**NUMERO DO TERMO:** 001.128/2024
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADO: KOMATSU E SANTOS SEGURANÇA LTDA**
**OBJETO**: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação de prazo e renova a quantidade da Ata de Registro de Preços nº **128/2024**, cujo objeto é **Registro de preços para eventual contratação de segurança e brigadista.**
**DO VALOR:** Para efeito deste termo fica aceitado entre as partes a renovação da quantidade da presente Ata, no montante de **R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais),** para o período aditivado.
**DO PRAZO:** Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 128/2024 pelo período de 05 (cinco) meses, tudo com base na fundamentação legal descrita na cláusula precedente, passando a vigorar do dia 1º de janeiro de 2025 até o dia 31 de maio de 2025.
**DATA ASSINATURA TERMO ADITIVO:** 02 DE DEZEMBRO DE 2024.

***RICARDO HIMURO***
Presidente C.P.L

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**8749341C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DO 5 TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 060/2021**

**5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** Nº 060/2021
**MODALIDADE:** Processo Licitatório Pregão Presencial Nº 018/2021
**NUMERO DO TERMO:** 001.060/2021
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADO: CENTI SOLUÇÕES LTDA**
**OBJETO**: Constitui objeto deste aditivo a revisão do valor contratual conforme solicitação da contratada, considerando que o reequilíbrio toma por base o reajuste do valor pelo IPCA (IBGE), de janeiro a outubro do ano de 2024 que foi de 4,56% do valor total do contrato.
Constitui objeto deste aditivo a prorrogação de prazo e quantidade do contrato nº 060/2021, pelo período de 12 (doze) meses, cujo objeto **contratação de empresa especializada em tecnologia da informação, para fornecimento de licença de direito de uso de software em plataforma única de gestão pública com módulos 100% web, suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, a customização, a parametrização e treinamento, para atender a demanda das Secretarias do Poder executivo Municipal, junto ao Município Chapadão do Céu-GO.**
**REEQUILÍBRIO:** O reequilíbrio será de **R$ 6.358,32 (seis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e trinta e dois centavos)** no contrato nº 060/2021.
**VALOR:** Para efeito deste termo fica aceitado entre as partes o valor total de **145.795,68 (cento e quarenta e cinco mil, setecentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos)** para o período aditivado.
**PRAZO**: Fica prorrogado o prazo do contrato nº 060/2021 pelo período de 12 (doze) meses, tudo com base na fundamentação legal descrita na cláusula precedente, passando a vigorar do dia 1º de janeiro de 2025 até o dia 31 de dezembro de 2025.
**DATA ASSINATURA TERMO ADITIVO:** 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

***RICARDO HIMURO***
Presidente C.P.L

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**9B4CF154

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 193/2023**

**TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE ALUGUEL:** Nº 193/2023
**MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE Nº 13574/2023
**TERMO ADITIVO Nº** 001.193/2023
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADO: ZENIRO JOSÉ ZAGO CEOLIN**
**OBJETO:** O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação de prazo e quantidade do contrato nº 193/2024, cujo objeto é a Locação de 01 (um) salão comercial, com total de 108,00m² do imóvel localizado na Av. Marte Sul, Qd. 27, Lt. 09, nº. 134, Centro, Chapadão do Céu - GO, objeto da matrícula nº. 385 do CRI de Chapadão do Céu – GO.
**DO PRAZO:** Fica prorrogado o prazo do contrato de prestação de serviços nº 193/2023 pelo período de 14 (quatorze) meses, tudo com base na fundamentação legal descrita na cláusula precedente, passando a vigorar do dia 25 de outubro de 2024 até o dia 25 de outubro de 2025.
**VALOR: Para efeito deste termo fica aceitado entre as partes o valor mensal de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) totalizando o valor de R$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais) para o período aditivado.**
**DATA DE ASSINATURA:** 23 DE SETEMBRO DE 2024.

***RICARDO HIMURO***
Presidente C.P.L

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**EB6F5E68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 147/2024**

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** Nº 147/2024
**MODALIDADE:** EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024
**NUMERO DO TERMO:** 001.147/2024
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADO: CONSULTÓRIO PET SHOP ACALANTO LTDA**
**OBJETO**: Fica prorrogado o prazo do contrato de prestação de serviços nº 147/2024 pelo período de 06 (seis) meses, tudo com base na fundamentação legal descrita na cláusula precedente, passando a vigorar do dia 1º de janeiro de 2025 até o dia 30 de junho de 2025.
**VALOR:** Para efeito deste termo fica aceitado entre as partes o valor total de **R$ 32.874,00 (Trinta e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais),** para o período aditivado.
**DATA ASSINATURA TERMO ADITIVO:** 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

***RICARDO HIMURO***
Presidente C.P.L

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**6AFD8390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 270/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 270/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: CS REI DO PLASTICO LTDA**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 9.300,00 (Nove mil e trezento reais).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**141407FC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 271/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 271/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: L.MM COMERCIO E FABRICACAO DE MOVEIS LTDA**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 16.200,00 (Dezesseis mil e duzentos).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**05EC4B60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 272/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 272/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: NEUDES OLIVEIRA DE JESUS**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 1.110,00 (Mil, cento e dez reais).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**21D0F232

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 273/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 273/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: R2 DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 4.138,00 (Quatro mil, cento e trinta e oito reais).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**FD586C2F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 274/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 274/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 2.125,00 (Dois mil, cento e vinte e cinco reais).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**05C9895D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 275/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 275/2024**
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 088/2024
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO CÉU
**CONTRATADA: TECNO COM INFORMATICA LTDA**
**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de mobílias novas para a o salão de velório municipal e a rodoviária municipal.
**VALOR**: **R$ 12.511,00 (Doze mil, quinhentos e onze reais).**
**DATA DE ASSINATURA:** 11 DE DEZEMBRO DE 2024
**DATA DE VIGENCIA:** 11 DE DEZEMBRO ATÉ 31 DE ABRIL DE 2025

***RICARDO HIMURO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ricardo Himuro
**Código Identificador:**A46CF586

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE DIORAMA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 158/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 158/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **ATOS VINÍCIUS MOREIRA LOPES**, brasileiro, solteiro, portadora do RG nº 4.***.753 DGPC-GO e CPF nº ***.202.751-**, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo Apoio ao Gabinete – DAI 3 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**7BEBCD56

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 159/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 159/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **GABRIELE ALVES FONSECA**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 6.***.**3 SSP/GO e CPF nº ***.445.***-32, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 3 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**FC68ED48

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 160/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 160/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **JESSICA SANTOS LIMA,** brasileira, solteira, portadora do RG nº 5.***.653 SSP-GO e CPF nº ***.214.971-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 3 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**F27EBF7B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 161/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 161/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LILIANE FRANCISCA CIRINO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.*91 DGPC-GO e CPF nº ***.436.***-41, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 3 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**B67FA87F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 162/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 162/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **RAYSSA NICOLLY GOMES RIBEIRO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 6.***.*73 SSP-GO e CPF nº 054.***.***-50, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 1 - Secretaria Municipal de Educação,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**3DB10F7F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 163/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 163/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **GEDINA CASSIA MARTINS RIBEIRO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 6.***.*97 SSP-GO e CPF nº ***.048.***-45, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Esporte – DAI 2 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**AD5D0BA6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 164/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 164/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **IZETE RAMOS DOS SANTOS CARVALHO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.*39 DGPC-GO e CPF nº ***.113.***-87, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Cultura – DAI 2 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**8E8B7120

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 165/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 165/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **SABRINY CAROLINA ARAÚJO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 6.***.*97 SSP-GO e CPF nº ***.873.***-88, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Educação – DAI 2 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**BA341B99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 166/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 166/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **VALBER EURÍPEDES DE MOURA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 2.***.*65 SSP-GO e CPF nº ***.897.***-72, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Gabinete do Prefeito – DAS 3 – Gabinete do Prefeito,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***CONDUTOR DE MÁQUINAS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**4250F0AF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 167/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 167/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **MAURÍCIO MARTINS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.***.*49 SPTC-GO e CPF nº ***.691.***-70, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 3 – Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**18103550

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 168/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 168/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **HORRANA BIANCA MOREIRA SILVA SOUZA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.542 2ª VIA PC-GO e CPF nº 043.***.***-48, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Apoio Administrativo e Financeiro – DAI 1 - Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**2C55E6BF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 169/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 169/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **ELIMAR SOUZA PIRES REZENDE**, brasileiro, casado, portador do RG nº 4.***.293 2ª VIA PC-GO e CPF nº 003.**.***-45, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Diretor de Assistência a Saúde – DAI 4 - Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** O servidor acima identificado, deverá retornar a seu cargo de origem – ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – AUXILIAR DE LIMPEZA GERAL***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**2E591B90

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 170/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 170/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **NEIRE MÁRCIA RODRIGUES DOS SANTOS SILVA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 3.***.*15-2.A VIA DGPC-GO e CPF nº ***.204.***-00, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Diretor Geral do Hospital Municipal – DAS 4 – Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**D19428F1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 171/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 171/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **CARLENE MARTINS ROSA**, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 4.***.*77 SSP-GO e CPF nº ***.076.***-34, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Assistência as Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social – DAI 1 - Secretaria Municipal de Assistência Social**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**F73BBAB4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 172/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 172/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **JEHANE RAVENA PIRES MENDES**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.304 2ª VIA SSP-GO e CPF nº ***.373.641-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor (a) de Projetos de Assistência Social – DAS 6 – Secretaria Municipal de Assistência Social,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 26 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**11FCAA42

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 173/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 173/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ELAINE ALVES DA SILVA**, portadora do RG nº 4.***.991 DGPC-GO e CPF nº ***.276.961-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Serviços Administrativos – DAI 5 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**655434C0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 174/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 174/2024**

**C E R T I D Ã O**

Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **FELIPE JOSÉ ALVES FONTELES**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 8.***.888 SSP-GO e CPF nº ***.901.***-58, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Serviços Administrativos – DAI 5 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**6526F0B8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 175/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 175/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **FABRÍCIA ROSA CHAGAS DOS REIS**, brasileira, casada, portadora do CPF nº ***.225.191-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços de Atendimento – DAI 4 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**871A70C4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 176/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 176/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LEIDE DAIANI FERREIRA DE LIMA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.132 2.A VIA SSP-GO e do CPF nº ***.075.111-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços de Manutenção – DAI 4 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**8FA29A79

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 177/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 177/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **REGIANE DOS REIS SILVA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.*53 SSP-GO e CPF nº 024.***.***-20, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços de Atendimento – DAI 4 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**79271D3C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 178/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.

**Decreto nº 178/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ROSANIA GOMES VIANA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 3.***.*05 DGPC-GO e CPF nº ***.719.***-04, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Núcleo de Apoio ao Gabinete – DAI 3 – Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**FF2111CE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 179/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 179/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ANDRESSA ITACARAMBY FERREIRA**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 5.***.134 2.A VIA PC-GO e CPF nº ***.770.***-67, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Serviços Administrativos e Tecnológicos – DAI 1 – Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**F669ABF0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 180/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 180/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **DANIANE MARTINS SOARES**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 5.***.*10 SPTC-GO e CPF nº ***.832.***-74, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**09C70F31

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 181/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 181/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ELIENE DORVALINA MARTINS MATEUS**, brasileira, casada, portadora do RG nº 3.***.*75 2.A VIA SPTC-GO e CPF nº ***.035.***-76, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**0BE6744C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 182/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 182/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **KALISSA DE PAULA SOUZA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.*23 2.A VIA SSP-GO e CPF nº ***.505.***-36, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**438043D1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 183/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 183/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LARISSA OLIVEIRA BORGES**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 6.***.*23 SSP-GO e CPF nº ***.437.***-59, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**9391717D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 184/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 184/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LORRAINE CASTER CONCEIÇÃO DA SILVA**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 5.***.519 2ª VIA PC-GO e CPF nº ***.374.611-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Patrimônio e Almoxarifado – DAI 1 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**F93C0FE6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 185/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 185/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LORRAINE SUELLEN RODRIGUES DE JESUS PAIVA**, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 5.***.*74 SPTC-GO e CPF nº ***.772.***-37, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**ED321FA0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 186/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 186/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **PAULO HENRIQUE ITACARAMBY GARCIAS,** brasileiro, solteiro, portador do RG nº 7.***.**8 PC-GO e CPF nº 080.***.***-97, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**3209AE51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 187/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 187/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **VANUSIA ALVES PEREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 2.***.*19 SSP-DF e CPF nº ***.045.***-53, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG – 2 – Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**4426B919

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 188/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 188/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **WANDERLEIA DIAS DA FONSECA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 2.***.*33-2 SSP-MT e CPF nº ***.149.***-60, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete II – AG 2 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**CA69042B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 189/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 189/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ELIENE TEODORA ARAÚJO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.315 2ª VIA SSP-GO e CPF nº 019.***.***-39, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor de Gabinete I – AG 1 - Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal

comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**BB19B4DA

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 190/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 190/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **MARIA AUXILIADORA RIBEIRO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 7**.*01 SSP/GO e CPF nº ***.081.***-68, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assessor do Gabinete de Compras – DAS 5 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**A1305129

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 191/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 191/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **CLÁUDIA RODRIGUES NASCIMENTO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 2.***.*07 PC-GO e CPF nº ***.203.***-00, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Diretor de Administração – DAS 4 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**76ACDD6C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 192/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 192/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **DEVAIR ALVES DE SOUZA NETO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.***.*41 SSP-GO e CPF nº ***.126.***-40, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Agente de Contratação I – DAS 3 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** O servidor acima identificado, deverá retornar a seu cargo de origem – ***CONDUTOR DE MÁQUINAS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**DFEC1B45

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 193/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 193/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **NÁBIA CRISTINA DIAS DOS SANTOS**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.*46 DGPC-GO e CPF nº ***.984.***-91, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe do Gabinete de Compras – DAS 3 – Secretaria Municipal de Administração,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**84C9FED4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 194/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 194/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LENI AUXILIADORA MOREIRA**, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 1.***.*63 2.A VIA DGPC/GO e CPF nº ***.641.***-00, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Superintendente de Administração e Recursos Humanos – DAS 2 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**06F0F1F4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 195/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 195/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **TAYNARA SANTOS DE CASTRO MOREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.*34 2.A VIA SSP-GO e CPF nº ***.421.***-44, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Controlador Geral do Município – DAS 1 – Controladoria Geral do Município,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***FISCAL DE POSTURAS E EDIFICAÇÔES***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**0264963E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 196/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 196/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ANA BEATRIZ DE SOUZA FURTADO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 4.***.*87 2.A VIA SSP-GO e CPF nº 719.***.***-87, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços Administrativos – DAI 4 - Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**386C6202

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 197/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 197/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **JULIANA ALVES FONTELES PEREIRA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.*19 2.A VIA SSP-GO e CPF nº 004.***.***-30, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços Administrativos – DAI 4 - Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**ED076B34

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 198/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 198/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **MATRINY DE PAULA ANDRADE**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 6.***.349 SSP-GO e CPF nº 066.***.***-48, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços Administrativos – DAI 4 - Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**83A64F64

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 199/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 199/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **LEIDIMAR LOPES BUENO**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 3.***.*15 SPTC-GO e CPF nº 036.***.***-50, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Regulação – DAI 1 - Secretaria Municipal de Saúde**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**C94404D9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 200/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 200/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **EDNA SANTOS GUERRA,** brasileira, solteira, portadora do RG nº 2.***.303 2.A VIA SSP-GO e CPF nº ***.813.901-**, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Serviços Administrativos – DAI 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**472F4020

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 201/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 201/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ROSINEIDE DE SOUSA HERRMANN**, portadora do CPF nº 842.***.***-87, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Serviços Administrativos – DAI 5 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**3B6D47A3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 202/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 202/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **MARIA APARECIDA DOS SANTOS LIMA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 5.***.*93 SPTC-GO e CPF nº 030.***.***-63, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Cadastro Único e Benefícios Sociais – DAI 1 - Secretaria Municipal de Assistência Social**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**01CF1AE7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 203/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 203/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **ANE KESSIA DA SILVA MIRANDA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 6.***.*87 SSP-GO e CPF nº 060.***.***-50, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços Urbanos – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**52B500A7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 204/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 204/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **CLEBERALDO GOMES DIAS**, portador do RG nº 2.***.43 SSP-MT e CPF nº 208.***.***-87, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Limpeza Pública – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de agosto de 2022

**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**F6BF14F8

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 205/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 205/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **DIVINO FRANCISCO DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 3.***.191 SSP-GO e CPF nº ***.031.801-**, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe dos Serviços Apoio Administrativo – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**402994C1

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 206/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 206/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **JOÃO DAVID VIEIRA**, portador do RG nº 1.***.71/2.A VIA DGPC-GO e CPF nº 333.***.***-15, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Limpeza Pública – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de agosto de 2022
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**A703A123

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 207/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 207/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **SONIA MARIA DE PAULA**, brasileira, casada, portadora do CPF nº 829.***.***-49, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe de Serviços Urbanos – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**78F38C9A

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 208/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 208/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **AGNALDO ESTEVAM DA SILVA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.***.*73 2.A VIA SSP-GO e CPF nº 029.***.***-60, residente e domiciliado nesta municipalidade,

de exercer o cargo de **Gerente de Limpeza Pública – DAI 1 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**4D670BAB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 209/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 209/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **EUDES DIVINO ALVES DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.***.443 DGPC-GO e CPF nº ***.298.701-**, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Apoio Administrativo – DAI 1 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**9FA76AE3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 210/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 210/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **JACKSON DA SILVA MELO**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6.***.*60 SSP-GO e CPF nº 068.***.***-01, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Chefe de Equipe dos Serviços Apoio Administrativo – DAI 4 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**64E838A6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 211/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 211/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **LISXDHENIS CRISTOVÃO GARCIA**, brasileiro, divorciado, portador do RG nº 4.***.*68 DGPC-GO e CPF nº 994.***.***-72, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Oficina e Manutenção – DAI 1 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**8EE7A8C6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 212/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 212/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **UELTON DOS REIS SILVA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 4.***.*26 SSP-GO e CPF nº 940.***.***-34, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Gerente de Urbanismo e Iluminação Pública – DAI 1 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**82E88AF4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 213/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 213/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **FÁBIO JUNIOR AMARAL SILVA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 4.***.523 2ª VIA SSP-GO e CPF nº ***.010.621-**, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Diretor de Serviços Urbanos – DAS 4 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** O servidor acima identificado, deverá retornar a seu cargo de origem – ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – AUXILIAR DE LIMPEZA PÚBLICA***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**38C9408E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 214/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 214/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **RAINEGREISE GARCIA SANTOS**, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 5.***.*26 SPTC-GO e CPF nº 029.***.***-13, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretária Municipal de Saúde – DAS 1 – Secretaria Municipal de Saúde,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***PROFESSOR***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**31926174

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 215/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 215/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **VIVIANE DE DEUS COSTA E LIMA**, brasileira, casada, portadora do RG nº 4.***.*72 SSP/GO e CPF nº 779.***.***-59, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho – DAS 1 – Secretaria Municipal de Assistência Social ,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** A servidora acima identificada, deverá retornar a seu cargo de origem – ***PROFESSOR***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**5CFA2768

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 216/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 216/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **RODRIGO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.***.*05 SPTC-GO e CPF nº 037.***.***-37, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretário Municipal de Finanças – DAS 1 - Secretaria Municipal de Finanças**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** O servidor acima identificado, deverá retornar a seu cargo de origem – ***PROFESSOR***, constante do quadro de pessoal efetivo.
**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**55CDC9B0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 217/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 217/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **CLEITON FERREIRA DE SOUZA**, portador do CPF nº 936.***.***-04, RG: 3***554 DGPC-GO, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos – DAS 1 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**6859B252

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 218/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 218/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **RANDER CARLOS SANTOS DE SOUZA**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 5.***.*09 SPTC-GO e CPF nº 034.***.***-71, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente – DAS 1 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente,** constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**8BC021EB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 219/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 219/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **GEAN MOREIRA DA SILVA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.***.*79 DGPC-GO e CPF nº 888.***.***-34, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte – DAS 1 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**A7B6C20A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 220/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 220/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerada a Sra. **MARISA MARQUES SILVA**, brasileira, solteira, portadora do RG nº 5.***.*86 SSP/GO e CPF nº 048.***.***-08, residente e domiciliada nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Secretária Municipal de Administração – DAS 1 - Secretaria Municipal de Administração**, constante do Quadro de Pessoal comissionado, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**D3992651

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA**
**DECRETO Nº 221/2024**

Diorama - GO, 13 de dezembro de 2024.
**Decreto nº 221/2024**

**C E R T I D Ã O**
Certifico que o presente **DECRETO** foi publicado no placar da Prefeitura Municipal na forma da lei, em 13 de dezembro de 2024.

_____
Secretaria de Administração

***"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO PARA COM ESTA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica exonerado o Sr. **LEIDIMAR BARBOSA DA SILVA – MATRÍCULA nº 480**, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.***.*39 SSP-GO e CPF nº 043.***.***-71, residente e domiciliado nesta municipalidade, de exercer o cargo de **Assistente de Serviços Administrativos**, constante do Quadro de Pessoal efetivo, criado pela Lei Municipal nº 1.062, de 15 de Agosto de 2022.
**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 23 de dezembro de 2024, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIORAMA**, Estado de Goiás aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ALTAMIRO JOSÉ DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Itacaramby Ferreira
**Código Identificador:**4E07AEB8

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE FLORES DE GOIÁS

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 386/2024**
**Processo nº: 4609/2024**
**Contratante:** Município de Flores de Goiás/Fundo Municipal de Saúde
**Contratada: WF TECNOLOGIA CIENTÍFICA E CONSTRUTORA LTDA, CNPJ/MF sob o nº 09.524.545/0001-71**
**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico nº. 46/2024
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 08 (OITO) DAS CÂMARAS CONSERVADORAS DE VACINAS (IMUNOBIOLÓGICOS) DAS UNIDADES DE SAÚDE DE FLORES DE GOIÁS, COM MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS.**
**Recursos Orçamentários:**
Ficha: 294 - 14.05.10.301.1510.2253.3.3.90.39 - 102
Ficha: 306 - 14.05.10.302.1510.2254.3.3.90.39 - 107
Ficha: 306 - 14.05.10.302.1510.2254.3.3.90.39 - 102
Ficha: 294 - 14.05.10.301.1510.2253.3.3.90.39 - 107
**Valor total: R$ 158.000,00 (Cento e cinquenta e oito mil reais)**
**Prazo de Vigência:** 13/12/2024 a 31/12/2025.

***ELAINE DOS REIS SILVA*.**
Presidente da CPL. Decreto 1.230/2024. 13 de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Elaine Dos Reis Silva
**Código Identificador:**E4939E3B

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 1.422/2024**

"Dispõe sobre gratificação e dá outras providências."

O Prefeito de Flores de Goiás, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

Considerando a Lei Municipal Nº 418 / 90, de 05 de março de 1990, que versa sobre a autorização para concessão de gratificação;

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica concedido a **gratificação de 100%** sobre o salário-base do seguintes servidores:

| SERVIDOR | MATRÍCULA | CARGO | GRATIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| AURIMAR GONSALVES DOS SANTOS | 346 | VIGIA | 100% |
| BELARMINO ALVES NETO | 334 | VIGIA | 100% |

**Art.2º** - O departamento de Recursos Humanos, fica encarregado de tomar as providências necessárias oriundas deste ato.

**Art. 3°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01/12/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE FLORES DE GOIÁS/GO**, 10 de dezembro de 2024.

***ALTRAN LOPES A VELAR NERY***
Prefeito

PUBLICADO NO PLACARD DA PREFEITURA EM 10/12/2024

**Publicado por:**
Myllena Rodrigues Mascaranha
**Código Identificador:**AF097A21

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICIPIO DE MARA ROSA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO N°172/2024**

**CONTRATO N° 172/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
**CONTRATADA:COMERCIO DE MOVEIS MARQUES LEMOS LTDA, CNPJ. N°13.229.631/0001-29.**
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**VALOR:**R$ 5.998,00 (cinco mil, novecentos e noventa e oito)
**DOTAÇÃO:** 10.301.050.2.213.449052 FICHA 467 FONTE 102/107
**FUNDAMENTO LEGAL:** LEI 14.133/2021
**DATA DA ASSINATURA:**17/10/2024
**VIGÊNCIA**: 17/10/2024 A 31/12/2024
**PROCESSO:**11446/2024
**DISPENSA:** 534/2024

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**AF357CF9

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**EXTRATO DE CONTRATO N°307/2024**

**Contrato n°307/2024**
**Contratante:** MUNICÍPIO DE MARA ROSA
**Contratada:NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, **CNPJ. n°24.326.949/0001-44**
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO - CRECHE, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**Valor:R$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS).**
**Dotação nº 09.12.243.401.2.018.339039 FICHA 179 FONTE 101**
**Fundamento Legal:** Lei 14.133/2021
**Data da Assinatura:**13/12/2024
**Vigência:**13/12/2024 a 31/03/2025
**Processo:**10907/2024
**Dispensa:** 532/2024

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**97FBE269

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**DECRETO DE DISPENSA N°755/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Declara A Dispensa De Licitação Para A contratação de empresa para aquisição de armário vitrine para medicamentos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**A GESTORA PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARA ROSA**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a contratação de empresa para aquisição de armário vitrine para medicamentos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde**.**

**CONSIDERANDO** a aquisição os medicamentos precisam ser armazenados em locais que mantenham suas características e propriedades, de acordo com as recomendações dos fabricantes. O armário vitrine oferece um espaço isolado e com controle adequado de temperatura e umidade, essencial para a conservação da eficácia e validade dos produtos farmacêuticos.

**CONSIDERANDO** que foi realizada a pesquisa de preço e a empresa a ser contratada e a que apresentou proposta mais vantajosa para o Município;

**CONSIDERANDO** que o presente processo está devidamente instruído com a indicação do recurso próprio para a despesa e a juntada de todos os elementos previstos no artigo 72, da Lei n. 14.133/2021, para a contratação com valor reduzido por dispensa de licitação; e

**CONSIDERANDO** as disposições contidas no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/202, que confirmam o interesse público da Administração municipal, autorizando o procedimento de dispensa na contratação de empresa para aquisição de armário vitrine para medicamentos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**DECRETA:**
**RESOLVE:**
**Art. 1°** -Fica declarada a Dispensa de licitação, conforme no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, para a contratação de empresa para aquisição de armário vitrine para medicamentos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, autorizando o procedimento de dispensa na contratação da empresa **COMERCIO DE MOVEIS MARQUES LEMOS LTDA, CNPJ. n°13.229.631/0001-29,** neste ato representado pelo **Sr. DIOGENES MARQUES LEMOS DE MELO**, inscrito no **CPF sob nº 009.837.931-31.**

**Art. 2°** - Autoriza o empenho da despesa no valor de **R$ 5.998,00 (cinco mil, novecentos e noventa e oito),** em favor da empresa **COMERCIO DE MOVEIS MARQUES LEMOS LTDA, CNPJ. n°13.229.631/0001-29,** para a contratação de empresa para aquisição de armário vitrine para medicamentos, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, com recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma dos arts. 60 e seguintes, da Lei federal n. 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Intime-se a empresa **COMERCIO DE MOVEIS MARQUES LEMOS LTDA, CNPJ. n°13.229.631/0001-29,** para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias.

MARA ROSA-GO, de 13 de dezembro de 2024.

***ELIANE APARECIDA DE OLIVEIRA***
Gestora Pública Municipal

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**647032D4

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**DECRETO DE DISPENSA N°760/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Declara A Dispensa De Licitação Para A Contratação De Empresa Especializada para prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico – Cooperativa de Açafrão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração.

**A GESTORA PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARA ROSA**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico Cooperativa de Açafrão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração.

**CONSIDERANDO** a necessidade da contratação dos serviços de Levantamento Planialtimétrico – Cooperativa de Açafrão para o estudo das características naturais ou artificiais do terreno e coletar informações para a precisão correta da construção dessa obra, evitando erros e desperdícios de materiais.

**CONSIDERANDO** que o município de Mara Rosa não possui mão de obra qualificada para a realização dos serviços ora em comento;

**CONSIDERANDO** que foi realizada a pesquisa de preço e a empresa a ser contratada e a que apresentou proposta mais vantajosa para o Município;

**CONSIDERANDO** que o presente processo está devidamente instruído com a indicação do recurso próprio para a despesa e a juntada de todos os elementos previstos no artigo 72, da Lei n. 14.133/2021, para a contratação com valor reduzido por dispensa de licitação; e

**CONSIDERANDO** as disposições contidas no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que confirmam o interesse público da Administração municipal, autorizando o procedimento de dispensa na contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - Cooperativa de Açafrão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração.

**DECRETA:**
**Art. 1°** -Fica declarada a Dispensa de licitação, conforme no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, para a contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - Cooperativa de Açafrão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de

Administração, autorizando o procedimento de dispensa na contratação da empresa **NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** neste ato representado pelo Sr.**RAMON COELHO SOUZA GOMES**, inscrito no CPF sob nº019.494.941-95;

**Art. 2°** - Autoriza o empenho da despesa no valor de **R$**2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais)**,** em favor da empresa **NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** para a contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - Cooperativa de Açafrão, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração, com recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma dos arts. 60 e seguintes, da Lei federal n. 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Intime-se a empresa **NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias.

Mara Rosa - Go, 13 de dezembro de 2024.

***ELIANE APARECIDA DE OLIVEIRA***
Gestora Pública Municipal

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**76FE88C9

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 004/2024 - LEI PAULO GUSTAVO**

O **MUNICÍPIO DE MARA ROSA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, inscrito no CNPJ (MF) sob o n° 00.007.468/0001-08, telefone: (62) 3366-2310, torna-se público para conhecimento dos interessados a retificação do Edital de CHAMAMENTO PÚBLICO n° 004/2024, para a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, nesta municipalidade, com fundamentado na Lei Complementar no 195/2022 e nos Decretos Federais nos 11.453/2023 e 11.525/2023. A íntegra da retificação poderá ser acessada pelo site www.mararosa.go.gov.br. Mara Rosa, aos 13 de dezembro de 2024. Publique-se.

***ROSANE BATISTA DE MATOS.***
Secretária Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**39C63968

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**EXTRATO DE CONTRATO N°308/2024**

**Contrato n°308/2024**
**Contratante:** MUNICÍPIO DE MARA ROSA
**Contratada:NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, **CNPJ. n°24.326.949/0001-44**
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO - COOPERATIVA DE AÇAFRÃO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
**Valor:R$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS).**
**Dotação nº.04.122.052.2.006.339039 FICHA 071 FONTE 100**
**Fundamento Legal:** Lei 14.133/2021
**Data da Assinatura:**13/12/2024
**Vigência:**13/12/2024 a 31/03/2025
**Processo:**10970/2024
**Dispensa:** 535/2024

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**E77D56AD

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE DECRETO N° 756/2024**

**OBJETO:** contratação de empresa para contratação de empresa para cobertura fotográfica na festa dos servidores, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Administração

**Onde se lê:**
VALOR: **R$ 7.601,00 (sete mil, seiscentos e um reais)**

**Leia-se:**
VALOR: **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais)**

Permanecem inalterados as demais cláusulas do decreto n° 756/2024.

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**D5E46447

**MUNICÍPIO DE MARA ROSA**
**DECRETO DE DISPENSA N°761/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Declara A Dispensa De Licitação Para A Contratação De Empresa Especializada para prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico – PSF Pastor Ricardo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**A GESTORA PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARA ROSA**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico no PSF Pastor Ricardo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**CONSIDERANDO** a necessidade da contratação dos serviços de Levantamento Planialtimétrico - PSF Pastor Ricardo para o estudo das características naturais ou artificiais do terreno e coletar informações

para a precisão correta da construção dessa obra, evitando erros e desperdícios de materiais.

**CONSIDERANDO** que o município de Mara Rosa não possui mão de obra qualificada para a realização dos serviços ora em comento;

**CONSIDERANDO** que foi realizada a pesquisa de preço e a empresa a ser contratada e a que apresentou proposta mais vantajosa para o Município;

**CONSIDERANDO** que o presente processo está devidamente instruído com a indicação do recurso próprio para a despesa e a juntada de todos os elementos previstos no artigo 72, da Lei n. 14.133/2021, para a contratação com valor reduzido por dispensa de licitação; e

**CONSIDERANDO** as disposições contidas no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que confirmam o interesse público da Administração municipal, autorizando o procedimento de dispensa na contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - PSF Pastor Ricardo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**DECRETA:**
**Art. 1°** -Fica declarada a Dispensa de licitação, conforme no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, para a contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - PSF Pastor Ricardo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, autorizando o procedimento de dispensa na contratação da empresa **NORTE AGRO**

**PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** neste ato representado pelo Sr.**RAMON COELHO SOUZA GOMES**, inscrito no CPF sob nº019.494.941-95;

**Art. 2°** - Autoriza o empenho da despesa no valor de **R$**2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais)**,** em favor da empresa **NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** para a contratação da prestação de serviço de Levantamento Planialtimétrico - PSF Pastor Ricardo, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, com recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma dos arts. 60 e seguintes, da Lei federal n. 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Intime-se a empresa **NORTE AGRO PROJETOS E PLANEJAMENTOS AGROAMBIENTAIS LTDA**, CNPJ. n°**24.326.949/0001-44,** para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias.

Mara Rosa - Go, 13 de dezembro de 2024.

***ELIANE APARECIDA DE OLIVEIRA***
Gestora Pública Municipal

**Publicado por:**
Eliane Aparecida de Oliveira Sartório
**Código Identificador:**B07767EB

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE MINEIROS

### FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FIMES
### EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Contrato N°: 107/2024**
**Processo administrativo: 2024069685**
**Processo de Compra: 102183**
**Certame de Referência: Pregão Presencial 002/2023 – Processo: 1667/2022**

**Contratante: FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FIMES**, fundação pública municipal, mantenedora do Centro Universitário de Mineiros – UNIFIMES, CNPJ: 01.465.988/0001-27, Signatária: Diretora Geral/Reitora Prof. Ma. Juliene Rezende Cunha.
**Contratado: A H S PEREIRA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ: 10.332.423/0001-62, Signatário: Sócio Proprietário Arthur Hnerique Silva Pereira.
**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuado de limpeza conservação nas unidades da UNIFIMES localizadas no município de Trindade para atender necessidade da FIMES - Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior.
**Fundamentação Legal:** Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela CONTRATADA, no resultado da Dispensa de Licitação, no bojo do Processo Administrativo nº 2024069685, devidamente homologado pela diretora através do Ato de Dispensa de Licitação, tudo em conformidade com o Art. 24, inc. XI, Lei 8.666/93 e demais dispositivos e legislações aplicáveis, que toma como base a licitação na modalidade de Pregão Presencial n°: 002/2023, devidamente homologado pela diretora, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 8.666/1993 c/c 10.520/2002, na qual houve Rescisão Contratual Unilateral com a empresa originalmente Contratada.
**Vigência:** Terá início na data da sua assinatura e finalizado após 4 (quatro) meses, com possibilidade de renovação por meio de termo aditivo.
**Dotação Orçamentária**: As despesas decorrentes da execução do objeto desta Dispensa de Licitação correrão à conta das dotações próprias do vigente orçamento**.**
**Valor:** O valor global do Contrato é de R$ 119.516,6668 (cento e dezenove mil, quinhentos e dezesseis reais, sessenta e sete centavos).
**Data de Assinatura**: 13 de dezembro de 2024.

***FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR***

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**8BD10F6F

### FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FIMES
### AVISO

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO**

**CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**

**A FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FIMES** - mantenedora do **CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS - UNIFIMES**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 01.465.988/0001-27, com sede na Rua 22 s/nº - Setor Aeroporto, Mineiros - GO, CEP: 75.833-130, devidamente autorizado pela Diretora Geral, comunica aos interessados o presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** para **credenciamento**, **a partir do dia 17 de dezembro de 2024**, **Instituições Hospitalares, Clínicas Médicas e Centros de Saúde e Institutos de Educação e Pesquisa em Saúde(que atuem com programas de residência médica ou cenários de prática hospitalar para o internato de Medicina) localizados no estado de Goiás e no Distrito Federal, para realização dos Estágios Supervisionados, nas áreas da Saúde do Adulto (Clínica Médica e Clínica Cirúrgica), da Mulher e da Criança, Urgência e Emergência, Saúde Mental e Saúde do Idoso, Saúde da Família e Comunidade, para os alunos do Curso de Medicina do Centro Universitário de Mineiros**. Os interessados poderão obter informações e cópia do edital completo, na sede da Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior no horário de expediente, das 07h às 17 horas, em dias úteis, ou no sitio: www.unifimes.edu.br.

Mineiros/GO, 13 de dezembro de 2024.

***AMANDA PEREIRA MARTINS***
Membro da Comissão de Licitação

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**E72A7359

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - 2021025667**

**Nº. DO PROCESSO:** 2024070478
**FUNDAMENTAÇÃO:** Pregão Presencial nº 090/2021
**CONTRATANTE:** O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ/MF com o nº. 19.500.817/0001-57.
**CONTRATADA:** A empresa YZO TELECOM TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o 11.229.158/0001-54.
**OBJETO:** Consiste o presente aditivo a prorrogação de prazo, *referente aos serviços de implantação e operação de sistema de gerenciamento eletrônico de processos.*
**VIGÊNCIA:** O presente aditivo terá vigência pelo período de 08 de dezembro de 2024 a 08 de dezembro de 2025.
**DA RATIFICAÇÃO:** As partes ratificam todas as condições e cláusulas ao instrumento original, que não foram aqui expressamente ratificadas.
**DATA DE ASSINATURA**: 02 de dezembro de 2024.

***ADRIANE PEREIRA RESENDE MARQUES***
Gestora do FME

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**72C72475

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE ENFERMEIRO PADRÃO 2024068593**

**CREDENCIANTE: MUNICIPIO DE MINEIROS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** inscrito no CNPJ/MF com o nº. 11.924.138/0001-01.
**CREDENCIADO: TATIANA BARBOSA RAMOS,** brasileira, solteira, enfermeira, inscrita no CPF sob o nº 850.041702-15.
**OBJETO:** Alteração de cláusulas.
**DA RATIFICAÇÃO:** As partes ratificam todas as condições e cláusulas ao instrumento original, que não foram aqui expressamente ratificadas.
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** Para todos os efeitos e fins contratuais e legais fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Contrato Raiz de nº **2024030577**.
**DATA DE ASSINATURA**: 30 de outubro de 2024.

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Secretária Interina de Saúde/Gestora do Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Isadora Ferrari Jordão
**Código Identificador:**9F5AE3A9

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE DISTRATO 2024065217**

**PRIMEIRO DISTRATANTE: MUNICIPIO DE MINEIROS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** inscrito no CNPJ/MF com o nº. 11.924.138/0001-01.
**SEGUNDO DISTRATANTE: ELAINE DA SILVA**, brasileira, solteira, técnica em enfermagem, inscrita no CPF sob o nº 054.167.301-70.
**OBJETO: DISTRATO** do Contrato de Credenciamento de **Técnica de Enfermagem** (Processo nº **2024019542***)*, firmado entre as partes em **22 de março de 2024.**
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O contrato, decorrente de Ato de Dispensa de Licitação, com base no art. 24, IV, da Lei 8.666/93, bem como na instrução normativa 013/12, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás em regime de credenciamento, rescinde-se amigavelmente com amparo na Lei 8.666/93.
**VIGÊNCIA E RESCISÃO:** O contrato, com vigor de 22 de março de 2024 a 31 de dezembro 2024, rescinde-se a partir de 14 de outubro de 2024.
**DATA DE ASSINATURA**: 14 de outubro de 2024.

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Secretário Municipal Interina de Saúde/Gestora do Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Isadora Ferrari Jordão
**Código Identificador:**D4EA1B17

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO HOSPITALAR 2024068568**

**CREDENCIANTE: MUNICIPIO DE MINEIROS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** inscrito no CNPJ/MF com o nº. 11.924.138/0001-01.
**CREDENCIADO: HOSPITAL SÃO LUCAS DE MINEIROS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.892.529/0001-92.
**OBJETO:** Alterações de Cláusulas.
**DA RATIFICAÇÃO:** As partes ratificam todas as condições e cláusulas ao instrumento
original, que não foram aqui expressamente ratificadas.
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** Para todos os efeitos e fins contratuais e legais fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Contrato Raiz de nº **2019040099** e aditivos nº 2019046446, 2020019065, 2020049632, 2021023138, 2021040476, 2021057339, 2022031405, 2022068380 e 2023080958.
**DATA DE ASSINATURA**: 30 de outubro de 2024.

.

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Secretária Municipal Interina de Saúde/Gestora do Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Isadora Ferrari Jordão
**Código Identificador:**1BEDFEBF

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 92, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concede adiantamento que especifica e da outras providências.*

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE,** no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos do Decreto nº 205, de 09 de março de 2022, e:

CONSIDERANDO a Resolução Normativa do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;

CONSIDERANDO a necessidade no âmbito do Município de Mineiros/GO, da concessão de adiantamentos para custear despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação;

**RESOLVE:**

Art. 1°. Determinar a concessão de ADIANTAMENTO à servidora municipal **ADRIELLE FIALHO DE JESUS**, inscrita no CPF sob o nº 027.560.581-73, ocupante do cargo SUPERINTENDENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE, no montante de R$ 11.900,00 (onze mil e novecentos reais).

Art. 2º. O valor concedido a título de adiantamento, descrito no art. 1º supra, será destinado a atender despesas extraordinárias, de pronto atendimento, ou que ocorram em local distante da unidade pagadora.

Art. 3º. A pecúnia somente poderá cobrir despesas conforme a classificação programática a seguir descritas:

MATERIAL DE CONSUMO ..... 6.900,00
OUTROS SERVI.TERCEIROS-PESSOA JURIDICA..... 5.000,00

Art. 4°. O prazo final para aplicação dos valores descritos no Art. 3º é de 30 (trinta) dias, a contar do efetivo repasse.

Art. 5°. Fica terminantemente proibido qualquer aplicação dos numerários fora do prazo marcado para seu emprego.

Art. 6º. Designa-se o Chefe do Controle Interno para constatar e atestar a veracidade das despesas a serem pagas com os recursos do adiantamento.

Art.7º. A prestação de contas dar-se-á após a expiração do prazo para aplicação do suprimento, e deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Controle Interno, no prazo descrito na Resolução Normativa do TCM/GO.

Art.8. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Publique-se e Cumpra-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (13/12/2024).

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Dec. n° 205/2022

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**4E683C00

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 93, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concede adiantamento que especifica e da outras providências.*

**A GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE,** no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos do Decreto nº 205, de 09 de março de 2022, e:

CONSIDERANDO a Resolução Normativa do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;

CONSIDERANDO a necessidade no âmbito do Município de Mineiros/GO, da concessão de adiantamentos para custear despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação;

**RESOLVE:**

Art. 1°. Determinar a concessão de ADIANTAMENTO a servidora efetiva municipal BIANCA FERREIRA BARBOSA, inscrito no CPF sob o nº 004.234.141-86, ocupante do cargo/função de Auxiliar Administrativo/Coordenação do serviço de Hotelaria da UPA, no montante de R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais).

Art. 2º. O valor concedido a título de adiantamento, descrito no art. 1º supra, será destinado a atender despesas extraordinárias, de pronto atendimento, ou que ocorram em local distante da unidade pagadora.

Art. 3º. A pecúnia somente poderá cobrir despesas conforme a classificação programática a seguir descritas:

GESTÃO DA SAÚDE DO MUNICÍPIO (UNIDADE UPA)

MATERIAL DE CONSUMO – R$ 6.000,00 (seis mil reais);
OUTROS SERV. DE TERC. PES. JURÍDICA –R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais);

Art. 4°. O prazo final para aplicação dos valores descritos no Art. 3º é de 30 (trinta) dias, a contar do efetivo repasse.

Art. 5°. Fica terminantemente proibido qualquer aplicação dos numerários fora do prazo marcado para seu emprego.

Art. 6º. Designa-se o Chefe do Controle Interno para constatar e atestar a veracidade das despesas a serem pagas com os recursos do adiantamento.

Art.7º. A prestação de contas dar-se-á após a expiração do prazo para aplicação do suprimento, e deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Controle Interno, no prazo descrito no art.16 da Resolução Normativa nº 007/96.

Art.8. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Publique-se e Cumpra-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (13/12/2024).

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Dec. n° 205/2022

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**C2F1080E

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA – 2023057247**

**Nº. DO PROCESSO:** 2024074150
**FUNDAMENTAÇÃO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 008/2023.
**CONTRATANTE:** O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF com o nº. 11.924.138/0001-01.
**CONTRATADA:** A empresa SERGIO MARCOS MACIEL BORGES E CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.947.791/0001-00.
**OBJETO:** Consiste o presente aditivo a prorrogação de prazo, referente aos serviços de engenharia para construção de uma UBS no Setor Nova República.
**VIGÊNCIA:** A vigência deste aditivo se dará pelo período de 08 *de dezembro de 2024 a 08 de dezembro de 2025.*
**DA RATIFICAÇÃO:** As partes ratificam todas as condições e cláusulas ao instrumento original, que não foram aqui expressamente ratificadas.
**DATA DE ASSINATURA**: 03 de dezembro de 2024.

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Gestora do FMS

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**6B6CC9A6

---

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO - 2023046367**

**Nº. DO PROCESSO:** 2024067530
**FUNDAMENTAÇÃO:** Adesão a ARP001/2022, ORIUNDO DO Pregão Presencial nº 9094/2022 – Município de Barcarena-PA
**CONTRATANTE:** O CONSELHO DIRETOR DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO – FUMTRAN, Inscrito no CNPJ nº 11.694.100/0001-81.
**CONTRATADA:** A empresa ATLANTA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.542.479/0001-98.
**OBJETO:** Consiste o presente aditivo a prorrogação de prazo, *referente a contratação de empresa para disponibilização de equipamentos e sistemas na modalidade de locação e de serviços vinculados para implantação, manutenção e operação, provendo a*

*fiscalização de infrações de trânsito, monitoramento do tráfego, coleta de dados dos fluxos de veículos, geração de dados estatísticos, implantação de infraestrutura de comunicação de dados e imagens, implantação e manutenção de centro integrado de comando e controle e de serviço de consultoria e assessoria técnica em mobilidade urbana*.

**VIGÊNCIA:** O presente aditivo terá vigência pelo período de 08 de dezembro de 2024 a 08 de dezembro de 2025.

**DA RATIFICAÇÃO:** As partes ratificam todas as condições e cláusulas ao instrumento original, que não foram aqui expressamente ratificadas.

**DATA DE ASSINATURA**: 04 de dezembro de 2024.

***SERGIO LUIZ DE OLIVEIRA BRANDÃO***
Gestor do FUMTRAN

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**3B0C63EC

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 903, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Declara a extinção de débitos prescritos.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais e conforme determinação disposta no art. 217 do Código Tributário Municipal;

**DECRETA:**

Art. 1º. Ficam extintos os débitos tributários referentes ao ano de **2009 A 2013,** dos imóveis cadastrados sob os **CCI's n° 26076, 26077, 26083, 26118, 26119, 26120,** em nome da empresa **MINEIROS URBANISMO EMPREENDIMENTOS SPE LTDA**, legalmente prescritos nos termos dos arts. 208, e 218 do Código Tributário Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (13.12.2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**1ECCCD6A

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 891, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Exonera servidor comissionado.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere o art. 65, incisos IV e X da Lei Orgânica do Município, e art. 37, da Lei Municipal nº. 1360/2008,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica exonerado(a), **a partir de 10 de novembro de 2024**, o(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA CONCEICAO COSTA DOS SANTOS LUEDY**, inscrito(a) no CPF nº 010.861.905-21, nomeado(a) para ocupar o cargo de Superintendente Executivo da Secretaria Municipal Assuntos Institucionais de Mineiros-GO.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (09/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**DC92E318

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 892, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a cessão de servidor para a Agência Goiana de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal nos artigos 41 e 42, da Lei Municipal nº 1.360/08;

**CONSIDERANDO** o interesse público no funcionamento regular da Agência Goiana de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA, Unidade Operacional do Município de Mineiros-GO;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica a servidora pública municipal **ALMERI CRUVINEL DA CRUZ**, brasileira, matrícula nº 1547, efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, inscrita no CPF nº 806.179.051-34, cedida pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, à Agência Goiana de Defesa Agropecuária – AGRODEFESA, Unidade Operacional de Mineiros-GO.

Art. 2º. O ônus do pagamento da remuneração da Servidora ficará a cargo do órgão de origem, conforme preconiza o art. 41, § 1º da Lei 1.360/2008.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos dez dias do mês de dezembro ano de dois mil e vinte e quatro (10/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**C0EA3AFD

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 893, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a cessão de servidor para o Ministério Público do Estado de Goiás.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão tem previsão nos arts. 41 e 42 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mineiros, Lei nº 1.360/08.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica a servidora **ROSELUZE VIEIRA DE BRITO OLIVEIRA**, matrícula nº 3620, efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, cedida para o Ministério Público do Estado de Goiás, para a prestação de serviços junto as Promotorias de Justiça de Mineiros-GO, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º. O ônus do pagamento da remuneração da Servidora descrita no art. 1º ficará a cargo do órgão de destino, conforme preconiza o art. 41, § 1º, da Lei 1.360/2008.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (10/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito do Município de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**E36C9D03

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 894, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Dispõe sobre a cessão de servidores para o Estado de Goiás e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal prevista nos arts. 41 e 42 da Lei Municipal nº 1.360/08;

**CONSIDERANDO** a solicitação efetivada pelo Governador do Estado de Goiás, visando a cessão de servidores municipais para a prestação de serviços junto a Secretaria de Estado de Segurança Pública;

**DECRETA:**

Art. 1º. Ficam os servidores municipais, abaixo descritos, colocados à disposição do Estado de Goiás, para a prestação de serviços junto ao Secretaria de Estado da Segurança Pública, pelo período de **01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025**.

| NOME | CPF Nº |
|---|---|
| KELLY CRISTINA SILVA EVANGELISTA | 035.221.601-85 |
| LAURA VIVIANE DE OLIVEIRA | 829.489.331-53 |
| VALDEMAR JOSÉ DE SOUSA | 335.525.501-78 |

Art. 2º. O ônus do pagamento da remuneração dos servidores ficará a cargo do órgão de origem, conforme disposto no art. 41, § 1º, da Lei 1.360/2008.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (10/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**E39CEC42

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 895, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024**

Autoriza a cessão de servidores municipais para o Estado de Goiás.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** a solicitação efetivada pelo Governo do Estado de Goiás visando à cessão de servidores municipais para a prestação de serviços junto a Unidade do Vapt-Vupt de Mineiros-GO;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidores para outros órgãos tem previsão nos arts. 41 e 42 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mineiros, Lei 1360/2008;

**DECRETA:**

Art. 1º. Ficam os servidores municipais abaixo relacionados, cedidos para o Estado de Goiás, para a prestação de serviços junto a Unidade Vapt-Vupt de Mineiros-GO, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

| SERVIDORES | CPF |
|---|---|
| JANETE FERRAZ MACHADO | 172.343.871-53 |
| JANAINA SALES DA SILVA | 031.288.941-08 |
| ROSILDA SILVA SOUZA | 761.998.351-15 |

Art. 2º. O ônus do pagamento da remuneração dos servidores descritos no art. 1º ficará a cargo do órgão de origem, conforme preconiza o art. 41, § 1º da Lei 1.360/2008.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito do Município de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**7ACC107E

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 896, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a cessão de servidores municipais para o Tribunal Regional do Trabalho 18ª Região.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal prevista nos arts. 41 e 42 da Lei Municipal nº 1.360/08;

**DECRETA:**

Art. 1º - Ficam os servidores municipais abaixo relacionados colocados à disposição da Vara do Trabalho da 18ª região, na comarca de Mineiros-GO, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

| NOME | CPF Nº. |
|---|---|
| LAÍS CAMPOS MENDONÇA REZENDE VILELA | 030.508.351-17 |
| SANDRO ALVES IRINEU | 530.218.001-49 |
| VIVIANE ALMEIDA NOGUEIRA RESENDE | 864.124.421-20 |

Art. 2º - O ônus do pagamento da remuneração do servidor ficará a cargo do órgão de destino, conforme disposto no art. 41, § 1º, da Lei 1.360/2008.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11.12.2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito do Município de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**ABB1120B

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 897, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a cessão de Servidor Municipal ao Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, verificando a conveniência e o interesse público, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidores tem previsão nos arts. 41 e 42, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mineiros, Lei 1.360/08;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica a servidora **RÚBIA RESENDE MARTINS**, inscrita no CPF nº 597.732.217-20, cedida ao Centro Universitário de Mineiros – UNIFIMES, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Parágrafo único – O ônus do pagamento da remuneração da servidora ficará a cargo do órgão de destino, conforme dispõe o art. 41, § 1º da Lei nº 1.360/2008.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**A6790105

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 898, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Dispõe sobre a cessão de servidor para o Superior Tribunal de Justiça e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** a solicitação efetivada através do Ofício-e STJ/GP n. 1289/2024, pelo Ex. Sr. Dr. Ministro Herman Benjamin, Presidente do Superior Tribunal de Justiça-STJ;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal prevista nos arts. 41 e 42 da Lei Municipal nº 1.360/08;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica a servidora pública municipal **DANIELA CARNEIRO FUSCO**, matrícula nº 4242, inscrita no CPF nº 910.980.251-72, efetiva no cargo de Procurador do Município de Mineiros-GO, cedida para a prestação de serviços junto ao Superior Tribunal de Justiça - STJ, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º. O ônus do pagamento da remuneração da servidora ficará a cargo do órgão requisitante, conforme disposto no art. 41, § 1º, da Lei 1.360/2008.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11/12/2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito do Município de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**F12A172C

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 899, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Autoriza a cessão de servidores ao Município de Águas Lindas de Goiás-GO.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal no art. 41 e art. 42, ambos da Lei Municipal nº 1.360/08.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica a servidora **WILMARA RIBEIRO SILVA**, inscrita no CPF n° 717.497.801-00, efetiva no cargo de Professor, cedida para o Município de Águas Lindas de Goiás-GO, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º - O ônus do pagamento da remuneração da servidora descrita no art. 1º ficará a cargo do órgão de destino, conforme preconiza o art. 41, §1º, da Lei nº 1.360/2008.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11.12.2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**DA3564CA

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 901, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024**

Autoriza a cessão de servidores ao Município de Portelândia-GO.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidor tem previsão legal no art. 41 e art. 42, ambos da Lei Municipal nº 1.360/08.

**DECRETA:**

Art. 1º - Ficam as servidoras municipais abaixo relacionados colocados à disposição da prefeitura de Portelândia-GO, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

| NOME DO SERVIDOR | CPF |
|---|---|
| MARIA APARECIDA CARRIJO RODRIGUES REZENDE | 626.205.411-15 |
| VANUZA JACINTA SOUZA SILVA | 024.715.711-23 |
| ZILDAIR HONÓRIA RODRIGUES OLIVEIRA | 860.622.201-15 |

Art. 2º - O ônus do pagamento da remuneração das servidoras descritas no art. 1º ficará a cargo do órgão de destino, conforme preconiza o art. 41, §1º, da Lei nº 1.360/2008.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (12.12.2024).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito Municipal de Mineiros (GO).

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**9D4968A5

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 902, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Autoriza a cessão de servidores municipais para o SAAE.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS,** Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, e;

**CONSIDERANDO** que a cessão de servidores tem previsão legal nos arts. 41 e 42, da Lei Municipal nº 1.360/08,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica os servidores municipais abaixo descritos cedidos ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

| NOME | CPF |
|---|---|
| ANTONIO DIVINO DOS SANTOS FERREIRA | 530.751.021-72 |
| CLEONICE CARMO DE OLIVEIRA | 012.366.801-89 |
| JEAN MARCIO SILVA CARNEIRO | 970.495.221-04 |

Art. 2º - O ônus do pagamento da remuneração dos Servidores descritos no art. 1º ficará a cargo do órgão de destino, conforme preconiza o art. 41, § 1º, da Lei 1.360/2008.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (12/12/2023).

***ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE***
Prefeito do Município de Mineiros (GO)

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**D416B15A

**PODER EXECUTIVO**
**AVISO DE EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024**

**Edital Formação Qualificação Difusão Lei Aldir Blanc**
**Edital Demais Áreas Cultura Lei Aldir Blanc**
**Edital Produção Audiovisual Lei Aldir Blanc**

O MUNICÍPIO DE MINEIROS – ESTADO DE GOIÁS**,** neste ato representado pelo Senhor Prefeito ALEOMAR DE OLIVEIRA REZENDE, no uso de suas atribuições legais, no interesse da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, representada pela Sra. **Ambrosina Furtado Coelho Lauermann**, nomeada como Secretária Municipal de Cultura e Turismo - Interina, torna público o Resultado de Recurso **202406120441769**, de Inscrições Homologadas dos presentes editais elaborados com base na da Lei 14.399, de 8 de julho de 2022 – Lei Aldir Blanc.
**- Resultado de Recurso e Decisão - Demais Áreas da Cultura - 13122024.**
**- Resultado de Recurso e Decisão - Produção Audiovisual – 13122024.**
**- Resultado de Recurso e Decisão - Formação Qualificação e Difusão – 13122024.**
Os documentos estão disponíveis no site oficial da Prefeitura municipal de Mineiros/ GO, www.mineiros.go.gov.br, nas redes sociais oficiais – Instagram e Whatsapp e na sede da Secretaria de Cultura e Turismo, sito à Av. Alessandro Marchió, 169, Centro-Mineiros/GO, Tel: (64) 3661-0005.

O atendimento presencial na Secretaria de Cultura e Turismo é das 08:00 às 11:00 e das 13:00 Às 17:00.

GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO, aos treze dias do mês de dezembro ano de dois mil e vinte e quatro (13/12/2024).

***AMBROSINA FURTADO COELHO LAUERMANN***
Secretária Municipal da Cultura e Turismo - Interina

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**198E6FD2

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE**
**PORTARIA Nº 019, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Concede adiantamento a servidor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto e dá outras providencias".

O Gestor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de MINEIROS, Estado de Goiás, no uso de suas competências e atribuições que são conferidas;

Considerando a Resolução Normativa nº 007/1996 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;

Considerando a necessidade no âmbito do Município de Mineiros, Estado de Goiás, da concessão de adiantamentos para custear despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação;

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Determinar a concessão de ADIANTAMENTO ao servidor **EDUARDO JOSÉ VERONA**, portador do CPF: 024.483.381-83, exercendo o cargo em comissão de Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mineiros, no valor de R$ 14.000,00 (Cartorze mil reais).
Art. 2º - Os valores deverão ser depositados na conta bancária nº 17030704-0, Agência nº 0001, Banco 0260 (Banco Nubank), de titularidade do servidor.
Art. 3º - O valor concedido a título de adiantamento mencionado, descrito no art. 1º supra, é destinado a atender as despesas extraordinárias, de pronto pagamento, de pequeno valor, ou que ocorram em local distante da unidade pagadora.

Art. 4º A pecúnia somente poderá cobrir despesas conforme a classificação programática a seguir descrita:

**Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica - no valor de R$ 4.000,00 (Quatro mil reais).**
**Material de Consumo - no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais).**
Art. 5º O prazo final para aplicação dos valores descritos no Art. 3º é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de recebimento dos valores.

Art. 6º Fica terminantemente proibida qualquer aplicação dos numerários fora do prazo marcado para seu emprego.

Art. 7º Designa-se o Chefe do Controle Interno para constatar e atestar a veracidade e legitimidade das despesas a serem pagas com os recursos do adiantamento.

Art. 8º A prestação de contas dar-se-á após a expiração do prazo para aplicação do suprimento, e deverá ser realizado na Secretaria Municipal de Controle Interno, no prazo descrito no Art. 16 da Resolução Normativa nº 007/96.

Art. 9º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO GESTOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MINEIROS, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro. (13/12/2024).

***CELISMAR FERREIRA BORGES ALVES***
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Decreto nº 322/2024

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**4F2E38A3

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE PLANALTINA**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 1.279, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Dispõe sobre a Nomeação de Cargo em Comissão, e dá outras providencias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PLANALTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, art. 93 , incisos VI e IX, no exercício superior da administração,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. LYANDRA PAIVA DE AQUINO ALVES, para ocupar o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BASICA A SAÚDE UBS/PSF, de provimento em comissão, com remuneração, definida por lei especifica, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Planaltina, 13 de dezembro de 2024.

***CRISTIOMÁRIO DE SOUSA MEDEIROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Erika Soares e Silva Bezerra
**Código Identificador:**413E2F3F

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**EXTRATO DO CREDENCIAMENTO Nº 879/2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM CNPJ/MF Nº 11.315.213/0001-29. **CREDENCIANDO: FRANCISCO TADEU DE MEDEIROS FILHO,** inscrito no CPF sob o nº 015.315.111-04**.** O presente CREDENCIAMENTO é decorrente do Chamamento Público nº 001/2023, com fundamentação no art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. **OBJETO:** CREDENCIAMENTO**. VIGÊNCIA**: **02/12/2024** à **31/12/2024**. **DATA DA ASSINATURA**: **02/12/2024**. **VALOR: R$ 5.750,00.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**84F28FF1

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO EXTRATO DO CREDENCIAMENTO 879-2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ/MF nº 11.315.213/0001-29. **CONTRATADA: FRANCISCO TADEU DE MEDEIROS FILHO**, inscrito no CPF sob o nº **015.315.111-04. MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**D7E051C5

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2024**

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA HELENA DE GOIAS, inscrita no CNPJ n. 18.589.914/0001-03. **CONTRATADA: HC VAREJO E DISTRIBUIÇÃO DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA,** inscrita no CNPJ 15.065.786/0098-25, **MODALIDADE:** Dispensa de Licitação nº. **253/2024**. **OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de máquina de lavar roupas, geladeira, frigobar, televisão 42 polegadas, tanquinho e liquidificador, para atender as necessidades da 3ª CIBM de Santa Helena de Goiás**,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: **09.0901.06.182.001.2327.339030 - 110, VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é do ato da assinatura do contrato por 12 meses na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021 **VALOR R$ 10.814,00** (dez mil, oitocentos e quatorze reais)

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**D9EEF616

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 342/2024**

Declaro como Dispensa a Licitação nº 262/2024 com fundamento no artigo 75, inciso I, da Lei nº 14.133/21.
A Dispensa refere-se à **Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para prestação de serviços de vistoria e elaboração de laudo técnico completo, incluindo fotos de imóveis da Prefeitura de Santa Helena de Goiás.**

Consta no processo administrativo os elementos necessários para a caracterização do objeto, termo de referencia, propostas de preços, disponibilidade orçamentária, autorização, tudo em conformidade com os documentos que instruem este **Processo N° 2024025495**.
Diante do exposto, amparados no Art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se a Dispensa de Licitação, **considerando ato discricionário do gestor** a favor da empresa: **JMS ENGENHARIA E PERICIAS LTDA, CNPJ n° 55.253.753/0001-09**, sendo item: **1) "**Serviço de vistoria, relatório fotográfico e elaboração do laudo técnico**"** no valor unitário de R$ 949,65 (novecentos e quarenta e nove reais e sessenta e cinco centavos) x 32 laudos, **perfazendo o valor global da Dispensa de Licitação de R$ 30.388,80 (Trinta mil, trezentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos)**, sendo a sua proposta vantajosa para esta administração.

Santa Helena de Goiás, 06 de dezembro de 2024.

***JULIEZER ALMEIDA DA SILVA***
Superintendência do Patrimônio

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**5C2AC4AA

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CREDENCIAMENTO 116-2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ/MF nº 11.315.213/0001-29. **CONTRATADA: MARIA APARECIDA DA SILVA SOUSA**, inscrita no CPF: 950.750.891-00. **MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**0743A23D

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO DO CREDENCIAMENTO Nº 321/2024**

**CREDENCIANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, CNPJ/MF Nº 11.315.213/0001-29, **CREDENCIANDO(A): MARIA SANTOS BRITO SILVA,** CPF 449.392.563-91. **MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 107 da Lei 14.133/21.

**OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**FB9121A5

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**1º TERMO ADITIVO EXTRATO DO CREDENCIAMENTO Nº 262/2024**

**CREDENCIANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, CNPJ/MF Nº 11.315.213/0001-29, **CREDENCIANDO(A): ALINE MARTINS ALVES,** CPF 034.360.441-80. **MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2024**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**B0972E84

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**1º TERMO ADITIVO EXTRATO DO CREDENCIAMENTO Nº 813/2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM CNPJ/MF Nº 11.315.213/0001-29. **CREDENCIANDO: KYTTANNA OLIVEIRA DE ANDRADE,** inscrita no CPF sob o nº 707.492.781-37. **MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**46683783

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO EXTRATO DO CREDENCIAMENTO 106-2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ/MF nº 11.315.213/0001-29. **CONTRATADA: LIDIANE DOS SANTOS SILVA FARIAS**, inscrita no CPF: 095.855.684-97. **MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**3FBA13FE

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**1 TERMO ADITIVO AO EXTRATO DO CREDENCIAMENTO Nº 645/2024**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM CNPJ/MF Nº 11.315.213/0001-29, **CREDENCIANDO: ROBERTA DA SILVA NUNES BARROS RORIZ,** inscrita no CPF sob o nº. 805.204.481-20**. MODALIDADE:** Chamamento Público nº 001/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 012/2023. FUNDAMENTAÇÃO: art. 74, inciso IV, com o art.79, inciso I da Lei 14.133/21. **OBJETO**: PRORROGAÇÃO DE PRAZO **VIGÊNCIA**: **01/01/2025** à **31/03/2025**. **DATA DA ASSINATURA: 10/12/2024.**

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**05E9F420

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 357/2024**

Declaro como Dispensa a Licitação nº 265/2024 com fundamento na Lei nº 14.133/2021.
A Dispensa refere-se é a **contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para a execução da obra denominada "Construção de Praça na sede administrativa da Prefeitura Municipal".**
Consta no processo administrativo os elementos necessários para a caracterização do objeto, termo de referencia, propostas de preços, documentação de regularidade da empresa que apresentou o menor preço, disponibilidade orçamentária, autorização, tudo em conformidade com os documentos que instruem este **Processo n° 2024025850**.
Diante do exposto, estando o processo corretamente instruído e o pleito amparado no Art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/21, por **ATO DISCRICIONÁRIO DO GESTOR** em favor da empresa **ALB PRÉ MOLDADOS LTDA, CNPJ 19.269.930/0001-73**, no valor global de **R$70.950,00 (setenta mil, novecentos e cinquenta reais)**, haja vista que a mesma ofertou qualificações mínimas para esta contratação.

Santa Helena de Goiás-GO, 12 de dezembro de 2024.

***HELIO VICENTE DE MELO***
Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**84ED4D2F

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 570, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024**

> "Dispõe sobre a aprovação das obras dos equipamentos de infraestrutura urbana e o descaucionamento de lotes dados como garantia da execução das obras de infraestrutura no loteamento denominado "Residencial Ana Dias", aprovado através do Decreto Municipal nº 171, de 10 de maio de 2022."

**O Prefeito de Santa Helena de Goiás**, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** a aprovação do projeto de Loteamento denominado "Residencial Ana Dias", através do Decreto Municipal nº 171, de 10 de maio de 2022, que inclusive caucionou os lotes 04 a 11 e 19 a 26, todos da quadra 17; e 03 e 04 da quadra 19, como garantia para execução das obras de infraestrutura;
**CONSIDERANDO** o requerimento protocolado nesta Prefeitura, pela empreendedora Muniz Empreendimentos Imobiliários LTDA., devidamente qualificada nos autos de procedimento administrativo, solicitando a liberação dos lotes caucionados como garantia para execução das obras de infraestrutura no loteamento denominado "Residencial Ana Dias";
**CONSIDERANDO** que, pelo memorando nº 004CAAINL/2024, a Comissão de Análise e Avaliação de Implantação de Novos Loteamentos deferiu o pedido de aprovação e entrega das obras de Infraestrutura do Residencial Ana Dias, bem como deferiu o descaucionamento dos lotes ofertados à garantia das obras: Qd. 17: Lotes 04 a 11 e 19 a 26; e Qd. 19, Lotes 03 e 04, todos do mesmo loteamento "Residencial Ana Dias";
**DECRETA:**
**Art. 1º** Ficam aprovadas as obras dos equipamentos de infraestrutura urbana no Residencial Ana Dias e, consequentemente, autorizada a liberação dos lotes 04 a 11 e 19 a 26, todos da quadra 17; e lotes 03 e 04, da quadra 19, pertencentes ao Loteamento "Residencial Ana Dias", caucionados para garantia da execução das obras de infraestrutura, através do Decreto Municipal nº 171, de 10 de maio de 2022, registrados no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de

Santa Helena de Goiás-GO, de propriedade da empresa Muniz Empreendimentos Imobiliários LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 30.097.210/0001-00.
**Parágrafo único. Em face da liberação mencionada no "*caput*" deste artigo, fica o Cartório de Registro de Imóveis local devidamente autorizado a proceder aos cancelamentos das respectivas cauções.**
**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Santa Helena de Goiás-GO, 10 de dezembro de 2024.

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**611BA752

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 581, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Exonera servidor comissionado, a pedido.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem como a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica exonerado do cargo de Gerente de Corregedoria, símbolo CDS-1, a pedido, o servidor comissionado **WILLIAM LIMA NUNES**, inscrito no CPF/MF sob o nº ***.993.881-**, matrícula 624443, em 13 de dezembro de 2024.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**B8D24F5F

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 582, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Exonera servidora estatutária, por aposentadoria.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 560/2024, que concedeu benefício de aposentadoria voluntária à servidora Marcia Cardozo Marques dos Santos;

**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica exonerada do cargo de Professor PIV, por aposentadoria, a servidora estatutária **MARCIA CARDOZO MARQUES DOS SANTOS**, inscrita no CPF/MF sob o nº ***.575.231-**, matrícula 502, em 01 de dezembro de 2024.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos retroativos a 01 de dezembro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**E2DC13FD

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 583, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Nomeia Secretária Municipal.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomear **MARCIA CARDOZO MARQUES DOS SANTOS**, inscrita no CPF/MF sob o nº ***.575.231-**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Educação e Cultura, símbolo SEC.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos retroativos a 03 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**843FDE80

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 585, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Exonera Secretária Municipal de Saúde.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem como a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica exonerada do cargo de Secretária Municipal de Saúde, símbolo SEC, a servidora efetiva **LETICIA ROSA E SILVA MARQUES**, inscrita no CPF/MF sob o nº ***.109.551-**, em 31 de dezembro de 2024.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**0D25E3D2

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 586, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Exonera servidora do cargo comissionado, a pedido.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem como a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica exonerada do cargo comissionado de Diretor Administrativo do Complexo Hospitalar (Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento), símbolo CDS-4, a pedido, a servidora efetiva **TAIANNE CLEMENTE DE ARAUJO NOGUEIRA**, inscrita no CPF/MF sob o nº ***.458.681-**, em 31 de dezembro de 2024.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**3292FDB4

## MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS
## DECRETO Nº 587, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a exoneração de servidores ocupantes de cargos de provimento em comissão da Administração Pública Municipal.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** FICAM EXONERADOS, a partir de 31 de dezembro de 2024, os servidores abaixo listados, ocupantes de cargos de provimento em comissão da Administração Pública Municipal:

| NOME | CARGO | MATRÍCULA |
|---|---|---|
| Alekchander Freitas Mascarenhas | Chefe de Gabinete do Prefeito | 624353 |
| Aurélio Bueno da Silva | Assessor Executivo de Imprensa e Relações Públicas | 624340 |
| Moacir Elias de Oliveira | Assessor Executivo de Captação de Recursos e Convênios | 624780 |

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**E2157128

## MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS
## DECRETO Nº 588, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a exoneração de servidores ocupantes de cargos de provimento em comissão da Administração Pública Municipal.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** FICAM EXONERADOS, a partir de 31 de dezembro de 2024, a pedido, os servidores abaixo listados, ocupantes de cargos de provimento em comissão da Administração Pública Municipal:

| NOME | CARGO | MATRÍCULA |
|---|---|---|
| Carlos Alberto Hiroshi Ishioka | Gerente de Programas para Juventude | 624061 |
| Cleidivaldo Pequeno da Silva | Comando e Direção | 624282 |
| Dalva Aparecida Borges Barros | Assessor de Núcleo de Casa de Apoio | 623709 |
| Décio da Rocha Arantes | Superintendente de Controle de Frotas | 623904 |
| Diego Velasco de Azevedo | Gerente de Habitação | 624791 |
| Edivan Martins Lourenço de Souza | Superintendente de Trânsito e Mobilidade | 623609 |
| Hélio Madeira do Rozario | Assessor Especial III | 623706 |
| Ivanildo Pedro da Silva Filho | Superintendente de Compras | 624533 |
| Jefferson Soares Sousa | Superintendente de Fiscalização e Receitas Municipais | 623606 |
| Juliana Braz Santana | Assessor Especial VII | 624783 |
| Lilian da Silva Pereira | Assessor Jurídico | 623738 |
| Marcos Faria Martins | Superintendente de Modalidades Esportivas | 623617 |
| Marluce Leonel Martins | Assessor Especial IV | 634 |
| Maria Luiza Candido Ribeiro | Assessor Especial I | 623784 |
| Martha Rossini Cavalari | Gerente de Parques e Jardins | 623679 |
| Monaliza Arantes Branquinho | Superintendente de Resíduos | 623627 |
| Rafael Ferreira Martins | Superintendente de Agricultura, Pecuária e Abastecimento | 624365 |
| Raphael Coelho dos Santos | Diretor Geral do Hospital Municipal | 623958 |
| Roneir Lourenço dos Santos | Assessor Especial III | 624332 |
| Samuelson Cintra Pires Ferreira | Assessor Especial IV | 624452 |
| Welington Jeorge Bueno | Assessor Jurídico | 624380 |

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**F0DE32AD

## MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS
## LEI COMPLEMENTAR Nº 023 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024

"Altera o artigo 7º-A da Lei Complementar nº 011/2020 de 17 de janeiro de 2020 e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** O artigo 7º-A da Lei Complementar nº 011/2020, de 17 de janeiro de 2020, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 7º-A.** Nos primeiros 2 (dois) anos de funcionamento, a Presidência da Força Especial de Segurança Municipal será ocupada por funcionário público não ocupante do quadro da Força Especial de Segurança Municipal.

**Art. 2º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás, 06 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**94937652

## MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS
## LEI COMPLEMENTAR Nº 024 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024

"Dispõe sobre a concessão de Auxílio-Fardamento aos integrantes da Guarda Civil Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** Fica concedido aos guardas civis municipais em exercício das atividades próprias da Guarda Civil Municipal, auxílio pecuniário, de natureza indenizatória, para aquisição e manutenção de uniformes e complementos, denominado Auxílio-Fardamento.

**Parágrafo único.** São considerados uniformes e complementos, para os fins desta lei complementar, a farda ou vestuário, bem como os cintos de *nylon*, cintos de couro e apetrechos, botas, borzeguins, cobertura e similares, algemas e porta algemas, confeccionados de acordo com o modelo estabelecido para a corporação.

**Art. 2º.** O Auxílio-Fardamento será devido aos servidores ativos dos quais, em virtude de suas funções, for exigido o uso de uniformes e acessórios, e tem como objetivo a aquisição e a manutenção do referido material, por ser este parte essencial ao desempenho das funções dos servidores da Guarda Civil Municipal.

**Art. 3º.** O auxílio pecuniário de que trata esta lei complementar será pago, em parcela única, anualmente, no mês de dezembro, aos guardas civis municipais que fizerem jus, no valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento base da categoria inicial da carreira.

**Art. 4º.** O Auxílio-Fardamento, dada sua natureza jurídica indenizatória, não será, em hipótese alguma, incorporado à remuneração do servidor e nem servirá de base de cálculo para quaisquer outros benefícios.

**Art. 5º.** Os equipamentos de proteção individual e segurança não discriminados no parágrafo único do artigo 1º, desta lei complementar, e que são de uso restrito e controlado, serão fornecidos pelo Município de Santa Helena de Goiás.

**Art. 6º.** A aquisição dos uniformes e complementos especificados nesta lei complementar, somente poderá ser realizada junto a fornecedores inscritos no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), mediante a emissão da respectiva nota fiscal.

**§1º.** A aquisição de uniformes ou complementos pelo guarda civil municipal somente se procederá mediante a apresentação, ao fornecedor, da respectiva Guia para Aquisição de Uniforme – GAU, emitida pelo departamento da Guarda Civil Municipal;

**§2º.** O guarda civil municipal deverá devolver ao departamento da Guarda Civil Municipal, no prazo de 10 (dez) dias corridos, após a aquisição do uniforme, a segunda via da Guia para Aquisição de Uniforme – GAU, devidamente preenchida e acompanhada da nota fiscal correspondente;

**§3º.** O não cumprimento do prazo fixado no parágrafo anterior sujeitará o faltoso às sanções cabíveis.

**Art. 7º.** O departamento da Guarda Civil Municipal realizará o controle das Guias para Aquisição de Uniforme – GAU emitidas, das notas fiscais correspondentes e da observância do prazo fixado no §2º, do artigo anterior, mantendo em seus registros relação completa dos servidores, a fim de assegurar a transparência dos procedimentos previstos nesta lei complementar.

**Art. 8º.** Os casos omissos serão decididos pelo Comandante da Guarda Civil Municipal.

**Art. 9º.** As despesas decorrentes da execução desta lei complementar serão custeadas pelas dotações orçamentárias próprias.

**Art. 10.** Esta lei complementar entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, aos 06 dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**5564C0D3

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**LEI MUNICIPAL Nº 3.336, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Altera a Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** O artigo 1º da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 1º.** Fica criada na Rede Municipal de Ensino a "Escola de Campeões."

**Art. 2º**. O artigo 2º, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 2º.** A "Escola de Campeões" consiste na implementação de unidade pública escolar voltada para alunos com melhor desempenho escolar, bem como para os professores e gestores melhor avaliados."

"**§ 1º.** São critérios de seleção dos alunos da rede pública municipal aptos a ingressarem na "Escola de Campeões":"

"**§ 2º.** São critérios de seleção dos professores da rede pública municipal aptos a ingressarem na "Escola de Campeões":"

**Art. 3º.** O artigo 3º, da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 3º.** Aos professores selecionados para ministrarem suas aulas na "Escola de Campeões" será devida gratificação por desempenho de função, cujo valor será definido por ato do Chefe do Poder Executivo."

**Art. 4º.** O artigo 4º, da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 4º.** Aos alunos selecionados para integrarem a "Escola de Campeões", que morarem em zona não abrangida pela referida Unidade Escolar, será disponibilizado transporte público."

**Art. 5º.** O artigo 5º e parágrafo único, da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 5º.** No final do ano letivo os alunos integrantes da "Escola de Campeões serão avaliados pelos seguintes critérios:"

"**Parágrafo único.** Caso o estudante seja reprovado em qualquer dos critérios acima indicados, deixará de integrar a "Escola de Campeões", retornando ao ensino regular, em uma das unidades escolares do Município que já são destaque no ensino do nosso Estado."

**Art. 6º.** O artigo 6º e parágrafo único, da Lei nº 3.261/2023, de 22 de dezembro de 2023, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 6º.** No final do ano letivo, os professores integrantes da "Escola de Campeões" serão avaliados pelos seguintes critérios:"

"**Parágrafo único.** Caso o professor seja reprovado em qualquer dos critérios acima indicados, deixará de integrar a "Escola de Campeões", retornando ao ensino regular em uma das unidades escolares do Município, deixando de receber a gratificação por desempenho de função, prevista no artigo 3º desta Lei."

**Art. 7º.** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, aos 06 dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**AB714185

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**LEI MUNICIPAL Nº 3.337, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Declara como Utilidade Pública Municipal a Associação Atlética Pais e Filhos e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** O Município de Santa Helena de Goiás declara de Utilidade Pública a entidade denominada ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA PAIS E FILHOS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 22.493.377/0001-62, nos termos da legislação pertinente.

**Art. 2º**. Cessarão os efeitos da declaração de Utilidade Pública ora concedida nas hipóteses em que:

**I –** substituir os fins estatutários ou negar-se a prestar serviços nestes compreendidos ou quando solicitados pela municipalidade, salvo este último por justo motivo;

**II –** alterar a denominação e, dentro do prazo de 90 (noventa) dias, contados da averbação no registro público, não comunicar a ocorrência à Câmara Municipal para tornar-se o objeto de nova lei.

**Art. 3º.** Revogando qualquer disposição contrária, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, aos 06 dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**C97A4653

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**LEI MUNICIPAL Nº 3.338, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre alteração da Lei nº 2.989/2018, de 22 de agosto de 2018, e dá outras providências".

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** O parágrafo único, do artigo 1º da Lei nº 2.989/2018, de 22 de agosto de 2018, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 1º.** O limite máximo para o pagamento das requisições de pequeno valor, como autoriza o § 4º do artigo 100 da Constituição Federal, é fixado em 40 (quarenta) salários mínimos."

**Art. 2º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, aos 12 dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**36ADAF26

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**LEI MUNICIPAL Nº 3.339, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Altera o artigo 6º da Lei nº 3.161, de 13 de maio de 2022, e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS APROVA E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**:

**Art. 1º.** O artigo 6º da Lei nº 3.161, de 13 de maio de 2022, passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 6º.** A doação ou concessão real de uso se dará com os seguintes encargos, além de outros que possam via a ser acrescentados no edital de chamamento:
**I –** Início das obras de edificação de moradia, no prazo máximo de 1 (um) ano, a contar da data de vigência desta Lei;
**II –** Conclusão da edificação de moradia, no prazo máximo de 4 (quatro) anos, a contar da data de vigência desta Lei.

**Art. 2º**. Com as alterações de prazos, previstas no artigo anterior, ficam automaticamente retificadas as cláusulas referentes aos prazos de início e conclusão das obras de edificação em todos os contratos de doação com encargos de imóveis, realizados com base no Edital de Chamamento Público nº 001/2022.

**Art. 3º**. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Helena de Goiás-GO, aos 12 dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**6BE8EBD8

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIANIA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PP-016-2024 SRP**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL**
**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 016-2024– SRP**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**O SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE DE ABADIANIA - GO**, torna se publico para conhecimento de quantos possam interessar que estará realizando licitação, sob a modalidade Pregão presencial, conforme a seguir:
**Processo: nº 428/2024**
**Pregão Presencial: nº 016/2024**

**Objeto**: eventual contratação de pessoas jurídicas especializadas no Fornecimento Gêneros alimentícios itens de higiene e utensílios domésticos, conforme demandas da autarquia, pelo período de 12 meses, para atender demanda SAAE- GO., conforme descrição Termo de Referência e Edital

**Valor Estimado: R$ 159.155,05 (cento e cinquenta e nove mil cento e cinquenta e cinco reais e cinco centavos)**
**Data da Licitação**: **21/12/2024**

**Início da Sessão**:**09:00 HS**
**Maiores informações: 062-3343-1323**

**E-mail: saaeabadianiacompras@hotmail.com**

Abadiânia-Go, 10 de dezembro de 2024.

***EDSON JOSE DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Edson Jose de Freitas
**Código Identificador:**1235EF3F

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA- DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA DE LICITAÇÃO**
O DEPARTAMENTO DE COMPRAS TORNA PÚBLICO O INTERESSE EM CONTRATAR E SOLICITA DAS EMPRESAS INTERESSADAS EM APRESENTAR PROPOSTAS; SOLICITANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL (STUDIO PARA GRAVAÇÃO DO HINO DE ABADIÂNIA-GO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, SOB O PROTOCOLO N.º 7255/2024, NOS MOLDES DO ART. 75, INCISO II DA lei 14.133/2.021. OS INTERESSADOS DEVERÃO ENCAMINHAR AS PROPOSTAS, BEM COMO, OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 41/2024, DISPONÍVEL NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA (https://www.abadiania.go.gov.br/) PARA O EMAIL: COMPRASABADIANIA@GMAIL.COM
DUVÍDAS: (62) 3343-1113

AS PROPOSTAS PODERÃO SER APRESENTADAS ATÉ O DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2024, ATÉ AS 17:30 HORAS. (3 DIAS ÚTEIS)

***THAMIRES GABRIELLE GOMES PEREIRA***
Departamento de Compras

ABADIÂNIA, 16 DE DEZEMBRO DE 2024.

**Publicado por:**
Thamires Gabrielle Gomes Pereira
**Código Identificador:**F9760DAE

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA- DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA DE LICITAÇÃO**
O DEPARTAMENTO DE COMPRAS TORNA PÚBLICO O INTERESSE EM CONTRATAR E SOLICITA DAS EMPRESAS INTERESSADAS EM APRESENTAR PROPOSTAS; SOLICITANDO A CONTRATAÇÃO DE UMA PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA AO CORPO DE BOMBEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, SOB O PROTOCOLO N.º 7796/2024, NOS MOLDES DO ART. 75, INCISO II DA lei 14.133/2.021. OS INTERESSADOS DEVERÃO ENCAMINHAR AS PROPOSTAS, BEM COMO, OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 42/2024, DISPONÍVEL NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA (https://www.abadiania.go.gov.br/) PARA O EMAIL: COMPRASABADIANIA@GMAIL.COM
DUVÍDAS: (62) 3343-1113

AS PROPOSTAS PODERÃO SER APRESENTADAS ATÉ O DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2024, ATÉ AS 17:30 HORAS. (3 DIAS ÚTEIS)

***THAMIRES GABRIELLE GOMES PEREIRA***
Departamento de Compras

ABADIÂNIA, 16 DE DEZEMBRO DE 2024.

**Publicado por:**
Thamires Gabrielle Gomes Pereira
**Código Identificador:**56144069

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE SUSPENSÃO DE CONTRATO N°. 14/2023**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO Nº. 14/2023**
**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA.
**CONTRATADA**: HÉLIO BICUDO DA ROCHA.
**OBJETO**: TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A SUSPENSÃO DO CONTRATO N°. 14/2023, A PARTIR DE 01 (PRIMEIRO) DE DEZEMBRO DE 2024, POR TEMPO INDETERMINADO.
**FUNDAMENTO**: PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2023-SRP
**MAIORES INFORMAÇÕES**: (62) 3343-1113

ABADIÂNIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

***NÚBIA GOMES DA SILVA SCHLEINDLHUBER***
Aux. Administrativo

**Publicado por:**
Núbia Gomes da Silva Schleindlhuber
**Código Identificador:**1C20B24B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**SUSPENSÃO AO CONTRATO N°. 147/2023**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE SUSPENSÃO DO CONTRATO Nº. 147/2023**
**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIÂNIA.
**CONTRATADA**: GILSON BERTO FERRAZ.
**OBJETO**: TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A SUSPENSÃO DO CONTRATO N°. 147/2023, A PARTIR DE 01 (PRIMEIRO) DE DEZEMBRO DE 2024, POR TEMPO INDETERMINADO.
**FUNDAMENTO**: PREGÃO PRESENCIAL N° 045/2023-SRP
**MAIORES INFORMAÇÕES**: (62) 3343-1113

ABADIÂNIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

***NÚBIA GOMES DA SILVA SCHLEINDLHUBER***
Aux. Administrativo

**Publicado por:**
Núbia Gomes da Silva Schleindlhuber
**Código Identificador:**7ECD7CC8

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACREUNA

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 059/2024;**

**CONTRATANTE**: O Fundo Municipal de Assistência Social. **CONTRATADA: VB SEIS COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA ME. OBJETO**: Considerando o interesse recíproco entre os contratantes, o presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação de prazo da Ata primitivo por mais 12 (doze) meses, consequentemente, acrescer quantia ao valor global do Contrato. **VIGÊNCIA:** 01/12/2025 a 31/12/2025. **Recursos: Dotações Orçamentárias**: 08.244.4012.4.018.3.3.90.30.00 - Fonte 129/100 / 08.243.4007.2.283.3.3.90.30.00 -
Fonte 129/100 / 08.244.4008.2.295.3.3.90.30.00
Fonte 129/100 / 08.244.4008.2.317.3.3.90.30.00 -
Fonte 129/100 / 08.244.4008.4.031.3.3.90.30.00 -
Fonte 129/100 / 08.244.4008.2.311.3.3.90.30.00 -
Fonte 129/100 / 08.244.4012.4.030.3.3.90.30.00 -
Fonte 100 / 08.244.4027.4.044.3.3.90.30.00 -
Fonte 100 / 08.244.4012.4.015.3.3.90.30.00 -

Fonte 100 / 08.244.4015.2.285.3.3.90.30.00 - Fonte 129/100. **Valor acrescido:** R$ 93.900,90. **ASSINATURA:** 13/12/2024. **ASSINA:** Adriana Silva de Souza, Gestora FMAS.

**Publicado por:**
Samara Soares Cardoso
**Código Identificador:**9B8E96ED

**PODER EXECUTIVO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 084/2024**

**CONTRATANTE**: O Município de Acreúna e O Fundo Municipal de Assistência Social de Acreúna-GO. **CONTRATADA: KARLLA KASSIA KENES ME. OBJETO**: Considerando o interesse recíproco entre os contratantes, o presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação de prazo da Ata primitivo por mais 12 (doze) meses, consequentemente, acrescer quantia ao valor global do Contrato. **VIGÊNCIA:** 01/12/2025 a 31/12/2025. **Recursos: Dotações Orçamentárias**: 08.243.4007.2.283.3.3.90.30.0 - Fonte 100/129 / 08.244.4008.2.311.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 20.606.1139.2.301.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 08.244.4008.2.295.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.244.4008.2.317.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.244.4008.4.031.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.244.4012.4.015.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 08.244.4012.4.018.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.244.4012.4.029.3.3.90.30.00 - Fonte 129 / 08.244.4012.4.030.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 08.244.4015.2.285.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.243.4007.2.283.3.3.90.30.00 - Fonte 100/129 / 08.244.4008.2.311.3.3.90.00 - Fonte 100/129 / 08.244.1008.1.252.4.4.90.52.00 - Fonte 129 / 04.122.4020.2.002.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 04.122.4020.2.006.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 04.181.4020.2.039.3.3.90.30.00 - Fonte 100 / 04.122.4020.4.045.3.3.90.30.00 - Fonte 100. **Valor acrescido:** R$ 110.789,90. **ASSINATURAS:** 13/12/2024. **ASSINAM:** Claudiomar Contin Portugal, Prefeito do Município de Acreúna e Adriana Silva de Souza, Gestora FMAS.

**Publicado por:**
Samara Soares Cardoso
**Código Identificador:**224651EF

**PODER EXECUTIVO**
**EXTRATO DE 7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 243/2022.**

**CONTRATANTE:** O Município de Acreúna**. CONTRATADA: METRO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. Objeto**: Com a edição deste Aditivo fica o contrato de Prestação de Serviços de nº 243/2022, prorrogado por mais 150 (Cento e Cinquenta) dias, ou seja, até 04/05/2025. **VIGÊNCIA:** 05/12/2024 a 04/05/2025. **Data**: 05/12/2024. **Signatário (Contratante)**: Claudiomar Contin Portugal Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Samara Soares Cardoso
**Código Identificador:**1173E12D

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ELABORAÇÃO PROJETO ELETRICO E APROVAÇÃO**

Aviso de DISPENSA
***049/2024***

**CONTRATANTE**
**Hospital Municipal José Rezende – Bom Jesus – Goiás**

**OBJETO**
Contratação de empresa para prestação de serviços na área técnica de engenharia elétrica para a elaboração e aprovação junto a Equatorial do Projeto de uma subestação de 500 KVA, para atender ao Hospital Municipal José Rezende, do Fundo Municipal da Saúde, do Município de Bom Jesus – GO.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
**R$ 25.166,67**

**PERÍODO DE PROPOSTAS**
**De 15/12/2024 às 8h**
**Até 18/12/2024 às 15h**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
**SIM**

**Publicado por:**
Sandra Mendes Ferreira
**Código Identificador:**CC98918B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS-GO**
**CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS METÁLICAS, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO EVENTO 28 DE DEZEMBRO DE 2024.**

**AVISO DE DISPENSA 19962/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº14.133/2021**

**Dispensa nº 108**
**Processo Administrativo nº 19962/2024**
**Requisição: 93379202**
**Solicitação: 20189807**

**CONTRATANTE**
**Municipio de Bom JesuS - GO**

**OBJETO**

**Dispensa de licitação para Contratação de empresa para prestação de serviços em locação de equipamentos e estruturas metálicas, sendo sonorização e iluminação para evento realizado no dia 28 de dezembro de 2024, no munícipio de Bom Jesus-Go. A contratação do serviço contempla (sistema de som pa 32, sistema de luz, gerador, gradil 100mt, painel de led p4 6x3; 100 mt de grid alumínio q30; piso de palco 10x6).**

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
**R$ : 48.666,67**

**Periodo de entrega das Proposta**
**De: 16/12/2024 até 17/12/2024 no horario das 08:00 horas às 15:00 horas**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
**SIM**

Bom Jesus-GO, 13 de Dezembro de 2024

***DEBORA BORGES DE OLIVEIRA E SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Amanda Cristina Pereira Silva Rocha
**Código Identificador:**885EB9FB

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS VERDES

**GABINETE DO PREFEITO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE CAMPOS VERDES-GO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE CAMPOS VERDES-GO

AUTORIZAÇÃO

Considerando o processo relacionado nº 5594/2024, que autoriza a publicação de chamamento público para procedimento de manifestação de interesse (PMI) para elaboraçá0 de estudo técnico para implantação da Loteria Municipal em CAMPOS VERDES - GO. serviço público autorizado pela Lei nº438 de 12 de dezembro de 2023, o Comitê Gestor, órgão responsável pela gestão da Loteria Municipal em CAMPOS VERDES — GO. nos termos do Decreto Municipal nº 147/2024, de 14 de novembro de 2024, realizou a análise do requerimento para estruturação do projeto relativo a loterias municipais apresentado nela empresa FIVE FOR FIVE SOLUÇÕES INTELIGENTES - SERVIÇO DE ASSESSORIA EMPRESARIAL. CNPJ: 09.455.628/0001-56.

A análise contemplou os critérios estabelecidos no Edital de Chamamento Público para Procedimento de Manifestação de Interesse no 004/2024. item 6 do Edital e metodologia disposta no Anexo III - Metodologia de Analise e Seleção dos Requerimentos de Autorização no âmbito do PMI que tem como objeto a apresentação de estudos para a operação de serviços lotéricos no Município de CAMPOS VERDES - GO.

Após análise, conforme edital, fica a EMPRESA REQUERENTE FIVE FOR VIVE SOLUÇÕES INTELIGENTES SERVIÇO DE ASSESSORIA EMPRESARIAL autorizada para o desenvolvimento dos estudos pelo período de 15 (quinze) dias corridos, contados da publicação deste ato no Diário Oficial do Município e recebimento da anuência da empresa autorizada.

O valor de ressarcimento não ultrapassará o valor proposto no plano de trabalho (RS 78.000,00).

Campos Verdes - GO, 13 de dezembro de 2024.

***PAULENIA LOPES DA SILVA***
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Anuência da Empresa Autorizada:
Data:___/___/____

**Publicado por:**
Lucas Pereira Batista
**Código Identificador:**58AC9E66

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ

### DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA

**EXTRATO DISPENSA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 040922/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃONº. 149/2024**

O Agente de Contratação de Itapirapuã torna público a abertura do procedimento de Dispensa de Licitação nº. 149/2024, critério de julgamento menor preço. Objeto: Contratação de empresa especializada prestação de serviços para revisão de injeção eletrónica de veículos, equipamentos e maquinas pesadas,conforme especificações no termo de aviso de dispensa. Lance mínimo termo de aviso de dispensa. Data/horário de Abertura: 23 de dezembro de 2024 às 9h,Local: Sede da Prefeitura Municipal de Itapirapuã. Informações: (62)3374 1221, pelo sitewww.itapirapua.go.gov.br ou e-mail. Itapirapuã-GO, 13 de dezembro de 2024.

***MILTON DIAS SANTANA NETO –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Milton Dias Santana Neto
**Código Identificador:**A00FA941

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**O Governo do Município de Mundo Novo**, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimentos licitatórios nas modalidades e dias indicados abaixo, na sede da Prefeitura de Mundo Novo, (**Superintendência de Licitações e Contratos)**, na Avenida Tamburis, s/n°, setor São Lourenço, Mundo Novo – Goiás, maiores informações poderão ser obtidas fone (62) 3391-3434, no horário de expediente, por e-mail: cpl@mundonovo.go.gov.br ou pelo site www.mundonovo.go.gov.br:

**Dispensa Eletrônica - nº 19037/2024**
No dia **19/12/2024** às **10h:00min** realizará a licitação na modalidade **DISPENSA ELETRONICA** do tipo **Menor Preço Por Item**, visando a futura e eventual **Contratação de mão de obra para a realização dos serviços sob o regime de empreitada por preços unitários, na modalidade de menor preço global, visando a construção da Casa da Mãe Natal 2024, Lei 14.133/21,** conforme especificações Técnicas e quantidades contidas no Termo de Referência.

Mundo Novo - Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***THAMYRES FERREIRA DE ALMEIDA MATOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Amanda Soares Ribeiro
**Código Identificador:**D48625B5

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE MUNDO NOVO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**O Governo do Município de Mundo Novo**, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimentos licitatórios nas modalidades e dias indicados abaixo, na sede da Prefeitura de Mundo Novo, (**Superintendência de Licitações e Contratos)**, na Avenida Tamburis, s/n°, setor São Lourenço, Mundo Novo – Goiás, maiores informações poderão ser obtidas fone (62) 3391-3434, no horário de expediente, por e-mail: cpl@mundonovo.go.gov.br ou pelo site www.mundonovo.go.gov.br:

**Dispensa Eletrônica - nº 19061/2024**
No dia **19/12/2024** às **13h:00min** realizará a licitação na modalidade **DISPENSA ELETRONICA** do tipo **Menor Preço Por Item**, visando a futura e eventual **Contratação de prestação de serviços de propaganda volante e locução de evento formal e informal, sob demanda, com entrega de forma parcelada, para manutenção das diversas Secretarias do Poder Executivo e Fundos Municipais do Município de Mundo Novo - Goiás, Lei 14.133/21,** conforme especificações Técnicas e quantidades contidas no Termo de Referência.

Mundo Novo - Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***THAMYRES FERREIRA DE ALMEIDA MATOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Amanda Soares Ribeiro
**Código Identificador:**A60E82D8

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA DE GOIAS

### SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA DE GOIÁS**
**ESTADO DE GOIÁS**
**EDITAL DE CONVAÇÃO 06/2024 de 10 de dezembro de 2024**
**OBJETO:** Dispõe sobre **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** parcial, para provimento dos cargos declarados vagos existentes no Plano de Cargo e Salários de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS e MOTORISTAS** da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Município de Palestina de Goiás/GO.

**Publicado por:**
Rones Marcio Paulo Goulart
**Código Identificador:**9CFB6A8F

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 176/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5580/2024**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 176/2022
Processo administrativo n. 5580/2024

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, DO MUNICÍPIO DE PORTELÂNDIA/GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia/GO, CEP: 75.843-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 14. 548. 538/0001-96, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela Secretário Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Sra. **ZILDAIR HONORIA RODRIGUES OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n. 860.622.201-15 e portadora da Cédula de Identidade n. 3318269 (segunda via), expedida pela SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO.

**CONTRATADA**: **CELIOMAR SILVA MATOS,** pessoa física, regularmente inscrito no CPF sob n. 853.312.871-15, portador do RG sob o n. 3746158 DGPC/GO, estabelecido a Rua Dezoito A, S/N, qd. 24, lt.8, Setor Santa Isabel em Mineiros-Go, CEP. 75.833-105.
**OBJETO:** Fica alterado a Cláusula Setima do contrato primitivo n176/2022 (Da Vigência), item 7.1, cujo prazo da vigência contratual passa a ser até **31 de dezembro de 2025**, nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021
**VIGÊNCIA:** O contrato de prestação de serviços terá vigência até 31 de dezembro de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos do 107 da Lei Federal 14.133/2021, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**
**VALOR:** Fica autorizado, ainda, para fins de estimativa de empenho, o valor global R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais ), referentes ao período do prazo de vigência aditado.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
08.07.08.244.0004.2.040.3.3.90.36.00 Ficha orçamentaria: 291 Sub-elemento: 06 Fonte de recurso: 100/000

**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**6229650A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 153/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5642/2024 CREDENCIAMENTO N. 003/2022**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 153/2022
Processo administrativo n. 5642/2024
Credenciamento n. 003/2022

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, DO MUNICÍPIO DE PORTELÂNDIA/GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia/GO, CEP: 75.843-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 14. 548. 538/0001-96, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela Secretário Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Sra. **ZILDAIR HONORIA RODRIGUES OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n. 860.622.201-15 e portadora da Cédula de Identidade n. 3318269 (segunda via), expedida pela SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO.

**CONTRATADA LUIZ FRANCISCO DA SILVA,** pessoa física, regularmente inscrito no CPF sob n. 008.003.571-08, portador do RG sob o n. 3259138 DGPC/GO, estabelecido a Rua Brasília, qd. 03, lt.21, Setor Norte em Portelândia-Go, CEP. 75843-000.

**OBJETO:** Considerando a autorização expressa e a necessidade da Administração em alterar a Cláusula Sétima (Da Vigência e Prorrogação) do Contrato Primitivo n. 153//2022, credenciamento n. 003/2022, fica alterado essa Cláusula, passando a ter vigência até **31 de dezembro de 2025**, nos termos do artigo 124. II da Lei 14.133/2021.

**VIGÊNCIA:** O contrato de prestação de serviços terá vigência até 31 de dezembro de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos do artigo 124. II da Lei 14.133/2021, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**

**VALOR:** Fica para devido empenho, valor estimado global de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais ). O valor por cada apresentação é R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais). Não podendo ultrapassar 05 (cinco) show no mês, pelo período de 12 (doze) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
08.07.08.244.0004.2.040-3.3.90.36.00. Ficha orçamentária: 291 Sub-elemento: 06 Fonte recurso: 100/000

**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**CFCC15DC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 5966/2024**

**AVISO DE DISPENSA**
Processo 5966/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa de procedimento licitatório para aquisição de material permanente, conforme tabela abaixo, com a especificação e quantidade do objeto pretendido.

| DESCRIÇÃO | UN/MEDIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| CAIXA DE SON 315 A PROFISSIONAL | UN | 02 |

| | | |
|---|---|---|
| MISTURADOR MX06,03 USB | UN | 01 |
| SUPORTE TRIPE METAL | UN | 02 |
| MICROFONE K392 M | UN | 01 |
| KIT DE CABOS PARFA SON | UN | 03 |
| CONECTOR FEMEA M | UN | 04 |

Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***ELSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**38BD6B88

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 222/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5639/2024 CREDENCIAMENTO N. 003/2022**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 222/2022
Processo administrativo n. 5639/2024
Credenciamento n. 003/2022

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, DO MUNICÍPIO DE PORTELÂNDIA/GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia/GO, CEP: 75.843-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 14. 548. 538/0001-96, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela Secretário Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Sra. **ZILDAIR HONORIA RODRIGUES OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n. 860.622.201-15 e portadora da Cédula de Identidade n. 3318269 (segunda via), expedida pela SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO.

**CONTRATADA:** empresa **LEONEL SILVA REZENDE-ME (FANTASTICO SOM),** pessoa jurídica, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 21.616.830/0001-18, estabelecida na Rua Cabeceira Alta, s/n., Quadra 25, Lote 17, Setor Mutirão III, no Município de Mineiros-GO, CEP n. 75.830-002, representada neste ato pelo sr° Leonel Silva Rezende, inscrito no CPF sob n° 297.883.661-04.

**OBJETO:** Considerando a autorização expressa e a necessidade da Administração em alterar a Cláusula Sétima (Da Vigência e Prorrogação) do Contrato Primitivo n. 222/2022, credenciamento n. 003/2022, fica alterado essa Cláusula, passando a ter vigência até **31 de dezembro de 2025**, nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

**VIGÊNCIA:** O contrato de prestação de serviços terá vigência até 31 de dezembro de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos do artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021.
, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**

**VALOR:** Fica para devido empenho o valor global estimado do presente contrato é de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
08.07.08.244.0004.2.040.3.3.90.30.00 Ficha orçamentaria: 292 Sub-elemento: 05 Fonte de recursos:100/000

**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**CAF3F07F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS CONTRATO N. 139/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5748/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021**

**EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS**

Contrato n. 139/2021
Processo administrativo n. 5748/2024
Pregão presencial nº 003/2021

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, DO MUNICÍPIO DE PORTELÂNDIA/GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 14. 548. 538/0001-96, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia/GO, CEP: 75.843-000, representado neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, Sra. **ZILDAIR HONORIA RODRIGUES OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n. 860.622.201-15 e portadora da Cédula de Identidade n. 3318269 (segunda via), expedida pela SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO;

**CONTRATADA**: A empresa **MULTI COPIAS E CONSTRUÇÕES LTDA ( MULTI COPIAS),** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 11.243.317/0001-75, estabelecida na Quarta Avenida, n. 86, Quadra 49, Lote 22, Centro, Mineiros/GO, CEP: 74.830-086, representado pelo proprietário da empresa, o Senhor Manoel Francisco Oliveira**,** portador da Cédula de Identidade sob o n. 3769264 (DGPC/GO), inscrito no CPF/MF sob o n. 592.734.701-06, residente e domiciliado no Município de Mineiros/GO.

**OBJETO:** – Fica alterado a Cláusula Sexta do contrato primitivo n. 139/2021 (Da Vigência), item 6.1, cujo prazo da vigência contratual passa a ser até **31 de dezembro de 2025**, nos termos do art. 57, II, da Lei Federal de n. 8.666/93, consubstanciado no Decreto Municipal de n. 104/2023.

**VIGÊNCIA:** O presente termo de locação terá vigência até 31 de dezembro de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**
**VALOR:** Fica autorizado, ainda, para fins de estimativa de empenho, o valor global R$ 8.880,00 (oito mil e oitocentos e oitenta reais), referentes ao período do prazo de vigência aditado.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
08.07.08.244.0004.2.040.3.3.90.39.00; Ficha orçamentaria: 292 Sub-elemento:12 Fonte de Recurso: 100/000.
**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**2055ACAC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 296/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5640/2024**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 296/2023
Processo administrativo n. 5640/2024

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PORTELÂNDIA**, **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia – Goiás; inscrito no CNPJ sob o nº 14.548. 538/0001-96, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social a Sra. **ZILDAIR HONORIA RODRIGUES OLIVEIRA**, brasileira, casada, inscrito no CPF sob o nº 860.622.201-15 e RG 3318269 SSP/GO – 2.A via, residente e domiciliada em Portelândia/GO;

**CONTRATADO: LIONARDO RESENDE SILVA-ME (L R PRESTADORA DE SERVIÇOS),** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 50.673.769/0001-49, na sede na Rua 08, s/n., Qd.01, Lt.17, Setor Sul, na Cidade de Portelândia/GO, CEP: 75.843-000 representado por seu proprietário, Sr. Lionardo Resende Silva, portador da Cédula de Identidade de n. 5578758, expedida pelo SSP/GO e inscrito no CPF/MF nº 039.212.221-92, residente e domiciliado na Cidade de Portelândia/GO.

**OBJETO:** – Fica alterado a Cláusula Quarta do contrato primitivo n. 296/2023 (Da Vigência), item 4.1, cujo prazo da vigência contratual passa a ser até **31 de dezembro de 2025**, nos termos do art. 107 da Lei Federal 14.133/2021

**VIGÊNCIA:** O contrato de prestação de serviços terá vigência até 31 de dezembro de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos da Lei 14.133/2021, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**
**VALOR** Fica autorizado, ainda, para fins de estimativa de empenho, o valor global R$ 18.873,13 (dezoito mil e oitocentos e sessenta e três reais e treze centavos), referentes ao período do prazo de vigência aditado.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
08.07.08.244.0004.2.040.3.3.90.39.00 Ficha orçamentaria: 292 Sub-elemento: 20 Fonte de recurso: 100/000

**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**45EAB605

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO N.5715/2024**

**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Processo n.5715/2024

"Declara DISPENSÁVEL de licitação a contratação de empresa para a contratação de empresa especializada em serviços de buffet, para confraternização dos servidores no dia 20 de Dezembro de 2024, no interesse desta secretaria".

O GESTOR DO EXECUTIVO MUNICIPAL, do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de empresa para a contratação de empresa especializada em serviços de buffet, para confraternização dos servidores no dia 20 de Dezembro de 2024, no interesse desta secretaria.
;

CONSIDERANDO também o que dispõem a legislação de regência, a doutrina e a jurisprudência de Tribunais de Contas, a dispensa de licitação se configura perfeitamente, no caso concreto, considerando inclusive, os valores específicos para atender os procedimentos de dispensa de processo licitatório;

CONSIDERANDO que a proposta de fornecimento do objeto dos autos, por empresa idônea, para contratar com a Administração Pública, com histórico de contratação com diversos municípios do Estado de Goiás, dentre eles o Município de Portelândia/GO, que apresentou valores compatíveis com o praticado no mercado, estando dentro do princípio da economicidade, justificando o preço.

**RESOLVE:**
Art. 1º. Declara dispensável de licitação a contratação de empresa para serviços de buffet no interesse desta secretaria, que estão especificados nos presentes autos administrativos, conforme especificado na solicitação de compra, anexa ao requerimento inicial, no valor global de **R$ 38.947,00** (Trinta e Oito Mil e Novecentos e Quarenta e Sete Reais), objeto do Processo Administrativo de n. 5715/2024.

Parágrafo único. A presente dispensa licitatória se dá com fulcro no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com as justificativas e Parecer Jurídico contido nos autos.

Art. 2º. Fica autorizada a contratação direta da empresa **LAURA OLIVEIRA SOBRINHO (LA FEST EVENTOS & DECORAÇOES),** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 16.703.574/0001-66, estabelecida na avenida quarta avenida, s/n, QD.42, LT.29, lote parte do LT 09, Mineiros/GO, CEP: 75.830-000, no valor especificado no artigo 1, sendo que apresentou preço compatível com o do mercado, entre as empresas habilitadas, e instada a apresentar documentação para contratação, apresentou documentos suficientes à comprovação de sua capacidade técnica para o objeto a ser contratada de forma que atende aos objetivos da contratação pretendida.
Art. 3º As despesas decorrentes do presente certame ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento: **Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração - 03.03.04.122.0002.2.004 - 3.3.90.39.00**, Ficha: **54**, Sub Elemento: **23**, Recurso: **Fundo de Participação dos Municipios-FPM,** Fonte de Recursos: **100**, Destinação de Recursos: **00**, segundo o Plano de Classificação Funcional Programática, nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme declarações de saldo e dotação orçamentária contidas nos autos.

Art. 4º Fica autorizada a dispensa da instrumentalização contratual, para liquidação de documento fiscal (contra apresentação) mediante o prévio empenho da despesa, por se tratar de compra de produtos com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, dentro dos limites da dispensa licitatória, nos termos da legislação de regência, conforme recomendação exarada pela Assessoria Jurídica, por meio de Parecer Jurídico, juntado aos autos, atestando a legalidade do procedimento.

Remetam-se os autos administrativos ao Departamento de Compras, para as publicações legais e de praxe, assim como a juntada da Nota de Empenho e a certificação da Controladoria Interna.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO GESTOR DO EXECUTIVO MUNICIPAL, aos 12 (doze) dias do mês de Dezembro de 2024.

***SILVIO DE JESUS BATISTA***
Gestor Público

Publicado no Placar da Prefeitura Municipal de Portelândia/GO em: ____/____/____

***ÉLSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Polyany Jesus Ribeiro
**Código Identificador:**0358571E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 5716/2024**

**AVISO DE DISPENSA**

Processo 5716/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa de procedimento licitatório para aquisição de material para manutenção de bens e imóveis na instalação no cesp municipal, com a descrição do objeto no termo de referência em anexo.
Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***ELSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**38A957E7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO Nº. : 282/2024**
**PROCESSO Nº : 5715/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Contrato nº..... : 282/2024**
**Processo nº..... : 5715/2024**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PORTELÂNDIA**, **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia – Goiás; inscrito no CNPJ sob o nº 02. 317. 378/0001-49, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pelo Gestor do Executivo Sr. **SILVIO DE JESUS BATISTA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 460.746.431-72 e RG 2864989 SSP/GO, residente e domiciliado em Portelândia/GO ;

**CONTRATADO**: A empresa **Laura Oliveira Sobrinho ( La Fest Eventos & Decoracoes)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n° 16.703.574/0001-66, localizada na Av Quarta avenida , Qd. 42, Lt. 29, Lote parte do Lt 09, s/n,CEP: 75.830-086 na cidade de Mineiros/Go.

**OBJETO**: Contratação de prestação de serviço de BUFFET, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Evento, Esporte e Festa do Carreiro, na programação do 61º aniversário da cidade no dia 13 do corrente ano, que acontecerá no Espaço de Eventos Lacídio Rodrigues.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** A presente contratação se dá dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, II da Lei Federal n° 14.133/2021, em consonância com as justificativas e Parecer Jurídico contidos nos autos administrativos, de Processo Administrativo de n. 5715/2024;

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2024 e terá início a partir da sua assinatura, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos de n. 14.133/2021.

**VALOR DO CONTRATO**: O valor global do presente contrato é de **R$ 38.947,00 (trinta e oito mil novecentos e quarenta e sete reais).**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento: 03.03.04.122.0002.004-3.3.90.39.00. Ficha orçamentária: 54, Sub- elemento: 23. Fonte de recurso:100/000;

**DATA DA ASSINATURA**: aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Supervisão de Gestão de Contratos e Convênios
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**C826B4B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 5742/2024**

**AVISO DE DISPENSA**

Processo 5742/2024
A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (transportes), do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa de procedimento licitatório para aquisição de material e serviços para manutenção de veículos diversos do município, com a descrição do objeto e quantidade no termo de referência em anexo.
Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***JOÃO PEDRO TEIXEIRA BORGES***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**B2431CA5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 6021/2024**

**AVISO DE DISPENSA**

Processo 6021/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (transportes), do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa de procedimento licitatório para aquisição de material e serviços para manutenção de veículo AMAROK PRD-9G46 do município, com a descrição do objeto e quantidade no termo de referência em anexo.
Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***ELSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**3D1DB5E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 6037/2024**

**AVISO DE DISPENSA**

Processo n. 6037/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (urbanismo), do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa de procedimento licitatório para prestação de serviço em máquina e equipamento (bomba fonte interativa), com a descrição do objeto e quantidade na tabela abaixo.

| DESCRIÇÃO | UM/MEDIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA BOMBA WEG 50V NA FONTE INTERATIVA DA PRAÇA DO CARREIRO | un | 2 |

Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***ELSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**C4C937BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO N. 281/2024**
**DMINISTRATIVO N...4812/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO**

Contrato n. .....281/2024
Processo administrativo n..... 4812/2024

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE PORTELÂNDIA-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia – Goiás; inscrito no CNPJ sob o nº 22.830.443/0001-42, representado neste ato pelo Secretário Municipal do Meio Ambiente e Gestor do Fundo Municipal do Meio Ambiente Sr. **WELLIGTON SANTOS OLIVEIRA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 002.031.371-32 e RG 3318260 SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO.
**CONTRATADO**: A empresa **ALFA SOLUÇOES E LOGÍSTICA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 44.611.909/0001-51, estabelecida na Av. Marinho de Melo Filho, Qd. A44, Lt. 1/2 Casa 03, Nº 1391, Setor Cristina II, Trindade/GO, CEP: 75.389-123, representada neste ato pelo a Sr. Gil Liano Jaime De Castro Soares, domiciliado na cidade de Trindade.

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de caçamba, transporte em carretas e/ou *roll on roll off* sistema de Julieta (02 caçambas), destinação e disposição final dos resíduos sólidos urbanos Classe II-A do Município de Portelândia/GO em aterro sanitário devidamente licenciado.
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** A presente contratação fundamenta-se conforme a Ata de Registro de Preços do Pregão 44/2024, cujo procedimento licitatório foi realizado pelo Município de Montividiu/GO, objeto do Processo Administrativo de n. 4812/2024, da Lei n° 14.133/21,
**VIGÊNCIA:** O contrato de prestação de serviço terá vigência a partir da assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado esse prazo de vigência, por meio de termo aditivo, nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021;
**VALOR DO CONTRATO:** O valor mensal estimado da presente contratação é de R$ 33.975,00 (trinta e três mil e novecentos e setenta e cinco reais), observado o valor unitário (por tonelada), a quantidade estimada diária, mensal e anual, conforme disposto nas tabelas abaixo.

5.1.1. Tabela de estimativa de quantidades:

| Item | Quantidade Estimativa (Diária) | Quantidade Estimativa (Mensal) | Quantidade Estimativa (Anual) |
|---|---|---|---|
| 01 | 1,5 toneladas | 45 toneladas | 540 toneladas |

5.1.2. Tabela de estimativa de valores:

| Item | Valor por tonelada | Valores Estimativos (Mensal) | Valores Estimativos (Anual) |
|---|---|---|---|
| 01 | R$ 755,00 | R$ 33.975,00 | R$ 407.700,00 |

5.2. Para fins de empenho da despesa para o exercício financeiro de 2024, considera-se o valor de R$ 33.975,00 (trinta e três mil e novecentos e setenta e cinco reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: As despesas decorrentes da execução do objeto da licitação correrão à conta das dotações próprias do vigente orçamento.**
09.20.18.541.0011.2024.3.3.90.39, Ficha:293, Sub Elemento:14. Fonte Recursos: 100/000;
**DATA DA ASSINATURA**: aos 12 (doze) dias do mês de dezembro de 2024

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Supervisão De Gestão De Contratos E Convênios
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**9DB4F6A4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 141/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5702/2024**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 141/2022
Processo administrativo n. 5702/2024

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE PORTELÂNDIA-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santos Dumont, Centro, Portelândia – Goiás; inscrito no CNPJ sob o nº 22.830.443/0001-42, representado neste ato pelo Secretário Municipal do Meio Ambiente e Gestor do Fundo Municipal do Meio Ambiente Sr. **WELLIGTON SANTOS OLIVEIRA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 002.031.371-32 e RG 3318260 SSP/GO, residente e domiciliada em Portelândia/GO.

**CONTRATADA**: A empresa **ESSENCE CONSULTORIA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA-ME,** pessoa jurídica de direito privado, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o n. 39.989.717/0001-43, estabelecida na Rua Rio da Prata, s/n., Quadra 70, Lote 12, Setor Montes Belo, São Luíz de Montes Belos, CEP: 76.100-00, representada neste ato pelo Sr. **Danilo Alvino Guimarães**, brasileiro, advogado, casado, inscrito no CPF/MF sob n. 908.083.121-20.

**OBJETO:** Considerando a autorização expressa e a necessidade da Administração alterar a Cláusula Quarta do contrato primitivo n. 141/2022 (Da Vigência), Ato de inexigibilidade, fica alterado essa cláusula, passando a ter vigência de 03 (três) meses , sendo de Janeiro a 31 de Março de 2025, nos termos do artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** O presente termo terá vigência até 31 de março de 2025. Admite-se a prorrogação do prazo contratual nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93, por se tratar de serviços de natureza contínua, mediante termo aditivo**.**
**VALOR:** Fica para devido empenho, o valor mensal de R$ 5.430,00 (cinco mil e quatrocentos e trinta reais). Valor global R$ 16.290,00 (dezesseis mil duzentos e noventa reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente Contrato ocorrerão à conta da dotação própria do vigente Orçamento:
09.20.18.541.0011.2.024 -3.3.90.39.00, Ficha orçamentaria: 309 Sub-elemento: 05 Fonte de Recurso:100/000.

**DATA DA ASSINATURA:** aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**C51A9908

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO N. 164/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 5459/2024**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Contrato n. 164/2024
Processo administrativo n. 5459/2024

**CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTELÂNDIA/GO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua 14, esquina com a Avenida 03, Setor Sul, no Município de Portelândia/GO, CEP 75.846-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.732.193/0001-08, pessoa jurídica de direito público interno, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde e Gestora do Fundo Municipal de Saúde Srª **PATRICIA MARIA OLIVEIRA**, brasileira, solteira, regularmente inscrita no CPF/MF sob o n. 022.488.761-06, portadora da Cédula de Identidade sob o n. 4972195 (PC/GO), residente e domiciliada neste mesmo Município;

**CONTRATADA: M DE O MARTINS-SAÚDE-ME (M O ENFERMAGEM),** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 51.426.739/0001-09, na sede Rua Mato Grosso, s/n., Qd.69, Lt 12,Casa 02, Setor Norte, na Cidade de Portelândia/GO, CEP: 75.843-000 representado por sua proprietária, Sra Molina De Oliveira Martins, portadora da Cédula de Identidade de n. 5904385, expedida pelo SSP/GO e inscrita no CPF/MF nº 011.466.751-94 residente e domiciliado na Cidade de Portelândia/GO;

**OBJETO:** Fica alterado a Cláusula Quinta (Dos Valores) do Contrato Administrativo de prestação de serviços de n. 164/2024, de acréscimo de valor contratual, com acréscimo de **R$ 4.251,36 (quatro mil duzentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos)**, nos termos do art. 124, I, b, da Lei Federal 14.133/21;

**VALOR:** Fica autorizado ao Departamento de Contabilidade a proceder o empenho complementar referente ao presente aditamento no valor de R$ **4.251,36 (quatro mil duzentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos)**,
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste correrão à conta da dotação orçamentária**:** 06.08.10.302.0005.2.009-3.1.90.34.00; Ficha orçamentária -214; Sub Elemento: 03. Fonte de recurso: 102/000;

**DATA DA ASSINATURA:** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***NAIELLY SILVÉRIA SOUSA***
Servidora Pública Municipal
Decreto n. 46/2024

**Publicado por:**
Naielly Silveria Sousa
**Código Identificador:**C77ACB78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**AVISO DE DISPENSA - PROC. 5974/2024**

**AVISO DE DISPENSA**

Processo Administrativo n. 5974/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, do Município de Portelândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições, conforme lhe confere a Constituição da República, Constituição do Estado de Goiás, a Lei Orgânica do Município de Portelândia/GO, bem como toda legislação aplicável, vem, por meio deste, comunicar a realização de dispensa para contratação de empresa para fornecimento de material para manutenção no veículo oficial Voyage, no interesse da Secretaria Municipal de Saúde, conforme ANEXO, com a especificação do objeto pretendido.

Os interessados poderão enviar suas propostas através do portal oficial da Prefeitura Municipal www.portelandia.go.gov.br/ ou pelo e-mail compras@portelandia.go.gov.br ou ainda presencialmente, por meio do Serviço de Protocolo na sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço consta inserto no rodapé, no prazo de 03 (três) dias úteis, de forma que a Administração Municipal manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde deverá ser selecionada a proposta mais vantajosa em atendimento ao disposto no §3º, do art. 75, da Lei Federal de n. 14.133/2021.

Portelândia/GO, aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de 2024.

***ELSON JOSÉ DA SILVA***
Servidor Público Municipal

**Publicado por:**
Ryta Kassia Rodrigues Silva
**Código Identificador:**FB4BA0EE

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**
**LEI ORDINÁRIA Nº 3.629, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Reconhece de utilidade pública municipal a associação de veículos antigos de quirinópolis club vintage."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS**, aprovou e eu prefeito, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica declarado entidade de Utilidade Pública a **ASSOCIAÇÃO DE VEÍCULOS ANTIGOS DE QUIRINÓPOLIS CLUB VINTAGE,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na rua Agostinho Vieira, nº 14, Bairro Henrique Santillo, Quirinópolis – GO, inscrita no CNPJ sob o nº 52.931.733/0001-43.

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ANDERSON DE PAULA SILVA***
Prefeito Municipal

***JULIO FLAVIO R. DE MORAES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Fabrícia de Mello Almeida
**Código Identificador:**1B46ED35

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**
**LEI ORDINÁRIA Nº 3.630, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre denominação do novo centro de especialidades médica como cem chiquinho retratista."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS**, aprovou e eu prefeito, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** Passa a denominar-se "**CEM CHIQUINHO RETRATISTA**"., O Centro de Especialidades Médica localizada no antigo Abrigo dos Idosos.

**Art. 2º** A Prefeitura Municipal, através do setor responsável, deverá providenciar o emplacamento do CEM, conforme acima descrito.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ANDERSON DE PAULA SILVA***
Prefeito Municipal

***JULIO FLAVIO R. DE MORAES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Fabrícia de Mello Almeida
**Código Identificador:**D4938AA6

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**
**LEI ORDINÁRIA Nº 3.631, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

"Reconhece de Utilidade Pública Municipal a Cooperativa de Ensino de Quirinópolis LTDA - CEQ, e contém outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS**, aprovou e eu prefeito, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica reconhecida de utilidade pública municipal, por duração de tempo indeterminado, a Cooperativa de Ensino de Quirinópolis LTDA – CEQ, entidade civil, sem fins lucrativos, regida pelas disposições legais da Lei nº 5.764/71 que trata da Politica Nacional do Cooperativismo, com sede na Praça São Sebastião, nº 122, Centro, no Município de Quirinópolis, CEP: 75.860-000, e devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – sob o nº 24.781.452/0001-16.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 13 dias do mês de dezembro de 2024.

***ANDERSON DE PAULA SILVA***
Prefeito Municipal

***JULIO FLAVIO R. DE MORAES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Fabrícia de Mello Almeida
**Código Identificador:**41BFC6B0

**SUPERINTENDENCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PUBLICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE E EXTRATO DO CONTRATO Nº 257/2024**

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

**PUBLICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE E EXTRATO DO CONTRATO Nº 257/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n. º 46115/2024**

O **Município de Quirinópolis**, Estado de Goiás, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação torna público para conhecimento de quaisquer interessados, que o Gestor Municipal emitiu **Ato de Inexigibilidade nº 295/2024** e do **Processo Administrativo nº 46115/2024**, tendo por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria e assessoria para suporte técnico especializado para subsidiar a secretaria municipal de finanças, em especial os departamentos de fiscalização e arrecadação, no incremento da arrecadação própria do Município, de acordo com o contrato nº 250/2024 com o Poder Executivo no valor total de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais)**,** publicando extrato do respectivo contrato com a empresa: **RODRIGO ALVES SANTOS - ME**, pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ nº 15.610.989/0001-22, com sede administrativa na cidade de Quirinópolis - GO. Tudo ocorreu nos termos da Lei Federal nº Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação pertinente a matéria. Maiores informações poderão ser obtidas na sala de Licitações desta Prefeitura, em horário normal de expediente.

Quirinópolis - Goiás, 12 de dezembro de 2024.

***CLÉRISTON BORGES ARAÚJO***
Gestor Municipal - Decreto nº 13.176/2024

**Publicado por:**
Wanessa Karine Dos Santos
**Código Identificador:**970B81FA

**SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA SRH N° 1107, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA SRH N° 1107, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2024.**

"Dispõe sobre Concessão de Férias ao servidor Comissionado e dá outras providências"

O(a) Secretário(a) Municipal de Administração, usando das atribuições que lhe são conferidas.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder ao (a) servidor (a) **DANILLO MAURO DE ANDRADE ALVES FERREIRA**, inscrito (a) no CPF sob o nº *****.584.021-****, no cargo de **SUBSECRETÁRIO (A) DA RECEITA MUNICIPAL**, lotado (a) no **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, **30 (TRINTA)** dias de férias regulamentares, referente ao período de aquisitivo **04/01/2023 a 03/01/2024**.
§ 1º - As férias serão usufruídas de **06/01/2025 a 04/02/2025,** devendo o (a) servidor (a) retornar ao trabalho no dia **05/02/2025.**
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração de Quirinópolis, Estado de Goiás, aos 14 dias do mês de dezembro de 2024.

***JULIO FLAVIO ROCHA DE MORAES***
Secretário(a) Municipal de Administração

**Publicado por:**
Alessandra Cristina de Andrade Carvalho
**Código Identificador:**571A7E31

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA

### ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1054/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1054/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1054/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços com apólice de seguros para veículo RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA DYNAMIQUE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX, ANO 2021/2022, PLACA RBN-3G69, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento do Município de Rialma-GO, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1054/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **SEGUROS SURA S.A.**, pessoa jurídica, inscrita no **CNPJ/MF 33.065.699/0001-27**, com sede administrativa à AV. Padre Antonio Jose dos Santos, N° 1530, Setor Cidade Monções, no Município de São Paulo-SP, CEP: 04.563-004, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços com apólice de seguros para veículo RENAULT - DUSTER OROCH CAB DUPLA DYNAMIQUE 1.6 16V 4X2 HI-FLEX, ANO 2021/2022, PLACA RBN-3G69, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento do Município de Rialma-GO, perfazendo um valor global de **R$ 1.752,43 (Hum mil setecentos e cinquenta e dois reais e quarenta e três centavos),** tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.
Por ser verdade, firmo o presente.

Município de Rialma - GO, aos 12 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**7D721638

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1055/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1055/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1055/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de locação de brinquedos, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce para o evento do varal solidário que acontecerá no dia 14 de Dezembro na praça do Cascatas, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1055/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **M.C. REIS CONSULTORIA E FATURAMENTO** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 40.812.192/0001-55**, com sede administrativa à Rua 100, Qd 03, Lt 24, S/N, Setor Progresso, no município de Rialma-GO, CEP: 76.310-000, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de locação de brinquedos, carrinho de pipoca e carrinho de algodão doce para o evento do varal solidário que acontecerá no dia 14 de Dezembro na praça do Cascatas, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, perfazendo um valor global de **R$ 2.050,00 (Dois mil e cinquenta reais),** tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.

Por ser verdade, firmo o presente.

Município de Rialma - GO, aos 13 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**A32AE4DD

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1039/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1039/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1039/2024**, referente o objetivo de Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de jogos educativos, sendo uma mesa de pebolim TOTO KLOPF 1070, por meio do recurso FUNDEB para o CMEI-Costa e Silva, com especificações constantes em anexo, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-Go, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.
A A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos contidos no processo de **Dispensa de licitação n.º 1039/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **LIVROS E JOGOS PEDAGOGICOS VENCESLAU LTDA,** jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 21.844.009/0001-59**, com sede administrativa à Rua Tupi, SN QD 004 LT 007, Bairro Vila Araxa, Jussara-GO, CEP: 76.270-000, com objetivo de Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de jogos educativos, sendo uma mesa de pebolim TOTO KLOPF 1070, por meio do recurso FUNDEB para o CMEI-Costa e Silva, com especificações constantes em anexo, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-Go, perfazendo um valor global de **R$ 1.990,00 (Um mil novencentos e noventa reais),** tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.

Município de Rialma - GO, aos 10 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**03AD95E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1035/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1035/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1035/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, Fogão Industrial 4 bocas, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.
A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1035/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **R F DA SILVA LTDA,** jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 45.549.274/0001-72**, com sede administrativa à Rua JI – 114 Esq. com Rua JI – 11 –I, Qd. 02, Lt. 18, S/N, Jardim dos Ipês, no município de Uruaçu-Go, CEP: 76.400-000, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, 01 Fogão Industrial 4 bocas, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, perfazendo um valor global de **R$ 1.595,00 (Um mil, quinhentos e noventa e cinco reais)**, tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.

Por ser verdade, firmo o presente.
Município de Rialma - GO, aos 10 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**DCDFDCCC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1036/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1036/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1036/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, Cadeira ISO, escolar infantil, polipropileno com estrutura de aço, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.
A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1036/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS - VENCESLAU REPRESENTAÇÕES,** jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 21.844.009/0001-59**, com sede administrativa à Rua Tupy, Qd. 04, Lt. 07, S/N, Araxa, no município de Jussara-Go, CEP: 76.270-000, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, 30 cadeiras ISO, escolar infantil, polipropileno com estruturas de aço, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, perfazendo um valor global de **R$ 5.370,00 (Cinco mil, trezentos e setenta reais),** sendo o valor de **R$ 179,00 (Cento e setenta e nove reais)** cada unidade, tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.

Por ser verdade, firmo o presente.
Município de Rialma - GO, aos 04 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**B66FE844

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1037/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1037/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1037/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, Multiprocessador Philco PMP1500P, 900W PR, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.
A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1037/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS - VENCESLAU REPRESENTAÇÕES,** jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 21.844.009/0001-59**, com sede administrativa à Rua Tupy, Qd. 04, Lt. 07, S/N, Araxa, no município de Jussara-Go, CEP: 76.270-000, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente de um Multiprocessador Philco PMP1500P, 900W PR, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, perfazendo um valor global de **R$ 590,00 (Quinhentos e noventa reais),** tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.
Por ser verdade, firmo o presente.
Município de Rialma - GO, aos 04 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**B1490E69

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**ESTADO DE GOIÁS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIALMA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1038/2024**

A Prefeitura Municipal de Rialma, Estado de Goiás, leva ao conhecimento dos interessados, a publicação do termo de Adjudicação/Homologação do **TERMO DE DISPENSA N.º 1038/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1038/2024**, referente o objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, ventilador de parede, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, em cumprimento aos princípios contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021.
A Comissão Permanente de Licitação do município de Rialma/GO, tendo apreciado a solicitação de dispensa, com vista a atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação e demais documentos contidos no processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 1038/2024**. Concluiu que: "Ao analisarmos o pedido sob exame verificamos que a CONTRATAÇÃO está amparada nos termos da Lei n.º 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II, conforme o exposto no Parecer da Assessoria Jurídica". Assim, declaramos dispensado o procedimento licitatório, **ADJUDICO e HOMOLOGO** o objeto pretendido em favor da empresa **LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS - VENCESLAU REPRESENTAÇÕES,** jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF 21.844.009/0001-59**, com sede administrativa à Rua Tupy, Qd. 04, Lt. 07, S/N, Araxa, no município de Jussara-Go, CEP: 76.270-000, com objetivo de contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de material permanente, 04 ventiladores de parede, com especificações constantes em anexo, por meio do recurso FUNDEB, para o CMEI – Comecinho de Vida, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Rialma-GO, perfazendo um valor global de **R$ 1.560,00 (Um mil, quinhentos e sessenta reais),** sendo o valor de **R$ 390,00 (Trezentros e noventa reais)** cada unidade, tudo em conformidade com a legislação vigente, com base nos preceitos contidos na Lei n.º 14.133/2021, em consequência, fica convocado o proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos dos citados diplomas legais, sob as penalidades da lei.

Por ser verdade, firmo o presente.
Município de Rialma - GO, aos 04 dias do mês de Dezembro de 2024.

***OSMANO FAGUNDES DA COSTA***
Gestor Municipal

**Publicado por:**
Elisangela da Silva Melo Oliveira
**Código Identificador:**B2C4B557

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANCLERLÂNDIA

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 065/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

**DECRETO Nº 065/2024, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*"Dispõe sobre nomeação de pessoal para cargo Efetivos derivados de Concurso Público Edital n° 001/2022 para os fins que especifica e dá outras providências"*

O Prefeito Municipal de Sanclerlândia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que o processo administrativo relativo ao Concurso Público atende o disposto no art. 37 da Constituição Federal, bem como às exigências contidas na Cartilha do Concurso do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;
CONSIDERANDO que foram cumpridas todas as etapas de provas e apreciados os recursos do certame e em especial o Curso de Formação;
CONSIDERANDO que foram publicados os resultados finais e homologação do concurso público;

**DECRETA:**
**Art. 1o** – Ficam nomeados para ocupantes do Cargo Guarda Civil Municipal – Masculino – Sanclerlândia os seguintes membros:

| INSCRIÇÃO | NOME | CÓDIGO | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 0000153 | THIAGO ANDRADE SILVA | GCM | GCM MASCULINO | 1º |
| 0000119 | ROBERTO GLAUTIONE LOPES BARBOSA | GCM | GCM MASCULINO | 2º |
| 0000963 | MACOOLLIN KALKYN RODRIGUES MACIEL | GCM | GCM MASCULINO | 3º |

**Art. 2o** – Ficam nomeados para ocupantes do cargo de FISCAL DE TRIBUTOS II – Sanclerlândia os seguintes membros:

| INSCRIÇÃO | NOME | CÓDIGO | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 0000635 | ROSANA MARCIA DA SILVA | FTR | FISCAL DE TRIBUTOS II | 4º |
| 0000167 | FLAVIA CARVALHO ROCHA | FTR | FISCAL DE TRIBUTOS II | 5º |

**Art. 3o.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art. 4º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sanclerlândia, Estado de Goiás, aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro.

***ITAMAR LEÃO DO AMARAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Camila de Macedo Silva
**Código Identificador:**51033A2E

## PODER EXECUTIVO
## DECRETO Nº 064/2024 SANCLERLÂNDIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024

**DECRETO Nº 064/2024 SANCLERLÂNDIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*"Autoriza desmembramento de lote urbano"*

O Prefeito Municipal de Sanclerlândia, Estado de Goiás, usando de suas atribuições legais,
**DECRETA:**
**Art. 1º-** Fica aprovado o projeto de desmembramento do lote 03, da quadra 03, do Setor Bela Vista II, nesta cidade, de propriedade do Srº AVILMAR CÂNDIDO DE FARIA, assim descrito:
Lote 03
Frente para Rua Abadia M. da Rocha, com 8,66m;
Fundo com lote 16, com 8,66m;
Lado direito com lote 03-A, com 30,44m;
Lado esquerdo com lote 02, com 30,34m;
Perfazendo uma área total de 263,23m²;

Lote 03-A
Frente para Rua Abadia M. da Rocha, com 8,66m;
Fundo com lote 15 e 16, com 8,66m;
Lado direito com lote 04, com 30,54m;
Lado esquerdo com lote 03, com 30,44m;
Perfazendo uma área total de 264,09m²;

Lote 04
Frente para Rua Abadia M. da Rocha, com 8,68m;
Fundo com lote 15, com 8,68m;
Lado direito com lote 05, com 30,64m;
Lado esquerdo com lote 03-A, com 30,54m;
Perfazendo uma área total de 265,66m²;

**Art. 2°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Sanclerlândia, aos 13 dias do mês de dezembro do ano de 2024.

***ITAMAR LEÃO DO AMARAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Camila de Macedo Silva
**Código Identificador:**5A0372A6

## PODER EXECUTIVO
## DECRETO Nº 066/2024 SANCLERLÂNDIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024

**DECRETO Nº 066/2024 SANCLERLÂNDIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*"Autoriza desmembramento de lote urbano"*

O Prefeito Municipal de Sanclerlândia, Estado de Goiás, usando de suas atribuições legais,

**DECRETA:**
**Art. 1º-** Fica aprovado o projeto de desmembramento da APM I, da quadra 04, e APM II, da quadra 05 do Setor Universitário III, nesta cidade, de propriedade do MUNICIPIO DE SANCLERLÂNDIA, assim descrito:
Quadra 04 – Area Total: 1.236,81

Lote 07
Frente para Rua 04, com 8,80m;
Fundo com lotes 03 e 04, com 8,80m;
Lado direito com lote 06, com 28,00m;
Lado esquerdo com lote 08, com 28,00m;
Perfazendo uma área total de 246,40m²;

Lote 08
Frente para Rua 04, com 8,80m;
Fundo com lote 03, com 8,80m;
Lado direito com lote 07, com 28,00m;
Lado esquerdo com lote 09, com 28,00m;
Perfazendo uma área total de 246,40m²;

Lote 09
Frente para Rua 04, com 8,80m;
Fundo com lotes 02 e 03, com 8,80m;
Lado direito com lote 08, com 28,00m;
Lado esquerdo com lote 10, com 28,00m;
Perfazendo uma área total de 246,40m²;

Lote 10
Frente para Rua 04, com 8,80m;
Fundo com lotes 01 e 02, com 8,80m;
Lado direito com lote 09, com 28,00m;
Lado esquerdo com lote 11, com 28,00m;
Perfazendo uma área total de 246,40m²;

Lote 11
Frente para Rua 04, com 8,97m;
Fundo com lote 01, com 8,97m;
Lado direito com lote 10, com 28,00m;
Lado esquerdo com área verde III, com 28,00m;
Perfazendo uma área total de 251,21m²;

Quadra 05 - Area Total: 1.194,69

Lote 01
Frente para Rua dos Boiadeiros, com 19,56m;
Fundo com lote 04, com 10,16m;
Lado direito com lote 09, com 17,59m;
Lado esquerdo com Elpídio L. de Oliveira, com 18,31m;
Perfazendo uma área total de 240,00m²;

Lote 02
Frente para Rua dos Boiadeiros, com 11,72m;
Fundo com lote 04, com 11,96m;
Lado direito com lote 03, com 19,95m;
Lado esquerdo com lote 01, com 17,59m;
Perfazendo uma área total de 220,00m²;

Lote 03

Frente para Rua dos Boiadeiros, com 9,83m;
Fundo com lote 04, com 8,80m;
Lado direito com Rua 04, com 18,96m;
Lado esquerdo com lote 02, com 19,95m;
Perfazendo uma área total de 222,13m²;
Chanfro 4,00m

Lote 04

Frente para Rua 04, com 10,00m;
Fundo com Elpídio L. de Oliveira, com 13,67m;
Lado direito com lote 05, com 21,59m;
Lado esquerdo com lotes 03, 02 e 01, com 30,92m;
Perfazendo uma área total de 262,56m²;

Lote 05

Frente para Rua 04, com 23,16m;
Fundo com Elpídio L. de Oliveira, com 31,66m;
Lado esquerdo com lote 04, com 21,59m;
Perfazendo uma área total de 250,00m²;

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sanclerlândia, aos 13 dias do mês de dezembro do ano de 2024.

***ITAMAR LEÃO DO AMARAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Camila de Macedo Silva
**Código Identificador:**608DF903

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVELÂNDIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
### EXTRATO DE ADITIVO

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**1° PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 049/2024**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TURVELÂNDIA, ESTADO DE GOIÁS, CNPJ Nº 25.107.657/0001-83.
**CONTRATADA:** MANEJO E VAREJO LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB O N°. 49.584.901/0001-67.
**OBJETO:** ACRÉSCIMO DE VALOR AO CONTRATO Nº 049/2024, PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA DA ESCOLA GERALDO SÍRIO, BLOCO A e B, EM ATENDIMENTO À EMENDA Nº 2016/2022-PROCESSO Nº 202200006012705, EM RAZÃO DE ACRÉSCIMO DE SERVIÇOS.
**VALOR:** 60.883,34 (SESSENTA MIL OITOCENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS).
**VIGÊNCIA:** ENTRARÁ EM VIGOR EM 02 DE DEZEMBRO DE 2024.
**DATA DE ASSINATURA:** 02 DE NOVEMBRO DE 2024.

**Publicado por:**
Jiulia Silva Abreu
**Código Identificador:**71C8A398

## ESTADO DE GOIÁS
## MUNICÍPIO DE MINEIROS

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 037/2024

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024**
**PROCESSO Nº 2024021648**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MINEIROS/GO,** inscrito no CNPJ sob o nº 11.924.138/0001-01, situado à Av. Ino Rezende n° 1.148-1.254 – Setor Cruvinel, Mineiros/GO – Paço Municipal II, Ipê Shopping, neste ato representado por sua Gestora, Sra. **Ana Paula Alves de Oliveira Rezende**, Secretária Municipal de Saúde, assim designada pelo Decreto nº 205/2022, órgão do **Município de Mineiros-GO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 02.316.537/0001-90, assistidos juridicamente pelo Procurador Geral do Município de Mineiros, Dr. Celismar Ferreira Borges Alves, inscrito na OAB nº 22.399, com fundamento no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024**, **Processo nº 2024021648,** regido pelos Decretos Municipais n° 03 e 04, ambos de janeiro de 2024, com aplicação subsidiária da Lei nº 14.133/2021, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis, e conforme Termos de Homologação e Adjudicação contido nos autos, Resolve lavrar nesta data e de comum acordo a presente **ATA** para **REGISTRO DOS PREÇOS,** conforme as cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente *Termo de Ata* tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **A AQUISIÇÃO DE CÂMERAS IPS, DISCOS, UNIDADES DE GRAVAÇÃO EM REDE, CABOS E ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM DE RACK** para instalação em todas as unidades de saúde do município de Mineiros**,** conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição;

**Parágrafo Primeiro**: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura e eventual contratação.

**Parágrafo Segundo**: Registra-se o preço das **PROMITENTES CONTRATADAS:**

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **AZ METAL LTDA** |
| **CNPJ:** | **13.578.459/0001-19** |
| **ENDEREÇO:** | **RUA EMBAIXADOR JOSÉ CARLOS DE MACEDO SOARES, N° 56 - BAIRRO XAXIM** |
| **CEP:** | **81.810-260 / CURITIBA-PR** |
| **TELEFONE:** | **(41) 3027-2165/ 3396-3638 / 9.8516-7456 / 9.8516-7457** |
| **E-MAIL:** | azlicitacao@yahoo.com.br; ricardo@cwbmetal.com.br |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | |
| **NOME:** | **ALEXANDRE GABRIEL SIMAS** |
| **CPF:** | **050.758.799-50** |
| **RG:** | **9591556-6 SESP-PR** |

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **F R. LIMA CARLOS LTDA** |
| **CNPJ:** | **12.033.172/0001-40** |

| | |
|---|---|
| **ENDEREÇO:** | **AVENIDA NETUNO SUL N° 735 - CENTRO** |
| **CEP:** | **75.828-000 / CHAPADÃO DO CÉU-GO** |
| **TELEFONE:** | **(64) 9.8453-3918** |
| **E-MAIL:** | brutus.comercio@gmail.com |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | |
| **NOME:** | **FÁBIO RENATO LIMA CARLOS** |
| **CPF:** | **264.801.548-51** |
| **RG:** | **30871988 SSP-SP** |

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **L F COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA** |
| **CNPJ:** | **52.585.078/0001-19** |
| **ENDEREÇO:** | **RUA MANOEL CARREIRA BERNARDINO N° 329 LOTE 6 - CENTRO** |
| **CEP:** | **86.600-151 / ROLÂNDIA-PR** |
| **TELEFONE:** | **(43) 9.9141-4307** |
| **E-MAIL:** | misterteccomercial@hotmail.com |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | |
| **NOME:** | **LIGIANE FUKAHORI** |
| **CPF:** | **065.368.379-08** |
| **RG:** | **9738624-2 SESP-PR** |

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **TECNO COM INFORMÁTICA LTDA** |
| **CNPJ:** | **06.049.744/0001-87** |
| **ENDEREÇO:** | **RUA DR. DORIVAL DE CARVALHO N° 408 - CENTRO** |
| **CEP:** | **75.800-014 / JATAÍ-GO** |
| **TELEFONE:** | **(64) 3631-2345** |
| **E-MAIL:** | narcizo@tecnocombrasil.com.br |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | |
| **NOME:** | **NARCIZO ALVES CORDEIRO** |
| **CPF:** | **643.046.711-20** |
| **RG:** | **3544216 SSP-GO** |

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária prevista no orçamento municipal para o exercício de 2024, e serão devidamente informadas quando da efetiva contratação, conforme previsto no Decreto Municipal nº 04/2024.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA TERCEIRA**: **Obrigações da Contratada:**

**3.1. A Contratada obrigar-se-á:**

Efetuar a entrega dos objetos, em perfeitas condições, em estrita observância das especificações da ata e do termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do modelo, procedência e prazo de garantia, no endereço: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SMS, PAÇO MUNICIPAL II, IPÊ SHOPPING - AVENIDA REZENDE, Nº 1.148-1.254, SETOR CRUVINEL, CEP: 75.834-113, MINEIROS/GO;** ou em outro local previamente designado, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da ordem de fornecimento, de acordo com a necessidade da Contratante.

Permitir a fiscalização dos serviços por parte do Município;

Fornecer os produtos de acordo com as exigências e determinações da legislação pertinente à matéria, com prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses contados da data de entrega;

Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor e especialmente conforme determinado no instrumento convocatório.

Substituir, às suas expensas, no prazo de 07 (sete) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

A falta de quaisquer dos produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

Manter endereço, telefones, e-mails, conta bancária e outros meios de comunicação sempre atualizados, devendo comunicar de forma imediata ao Contratante quaisquer mudanças ou alterações feitas nestes.

Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

Manter as condições de habilitação e qualificação técnica do ato da contratação, observando e acatando as disposições do artigo 92 Lei 14.133/2021, que sejam cabíveis à natureza deste instrumento ou através da certidão/certificado aludido no inciso II, do artigo 69 da supracitada lei;

Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes;

Arcar com todas as consequências de erro pelo representante da empresa encarregado de participar da Seção Pública de Lances, de forma que a Contratante não é obrigada a aceitar pedido de cancelamento ou desistência de itens cotados, por alegação da empresa de falha ou erro de funcionário na cotação.

Comunicar ao Fiscal da Contratação, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos objetos, e prestar esclarecimentos necessários sobre os fatos, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega do objeto.

Reparar, corrigir, remover as suas expensas, substituir no total ou em parte, objetos que apresentem vícios, defeitos, falhas ou incorreções resultantes de sua utilização, prazo de validade em desacordo, no período máximo de 05 (dias) úteis, contados do recebimento da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus para a Contratante, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado pela Contratada.

Cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, Edital e Ata de Registro, de forma que os medicamentos a serem entregues estejam em perfeito estado e dentro das normas técnicas estabelecidas pelos órgãos reguladores.
Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação.
Acatar com as disposições da legislação vigente inerente ao objeto desta ata, respeitando e primando especialmente pelo cumprimento dos artigos 117 a 121 da Lei 14.133/2021.
Cumprir, durante todo o período de execução da ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, e para aprendiz.
Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município de Goianésia ou a terceiros.
Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela ata, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.
Responsabilizar-se por quaisquer danos decorrentes do fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).

**CLÁUSULA QUARTA: <u>Obrigações da Contratante:</u>**
**4.1.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo ora estabelecido.
**4.1.1** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
**4.2.** Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja entregue qualquer produto que julgar insuficientes, inadequados ou em desconformidade com o solicitado.
**4.2.1** Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
**4.3.** Autorizar o fornecimento dos itens e emitir os documentos específicos para tal.
**4.4.** Exercer a fiscalização do fornecimento por servidores especialmente designados, na forma prevista pela Lei n. 14.133/2021.
**4.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
**4.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata;
**4.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
**4.8.** Notificar a CONTRATADA acerca de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

**DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
**CLÁUSULA QUINTA:** A execução dos serviços, objeto da licitação, deverá obedecer às especificações contidas no Termo de Referência.

**DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**CLÁUSULA SEXTA**: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios de Goiás, nos termos do Art. 107 da NLLC n° 14.133/2021.
**PARÁGRAFO ÚNICO:** O contrato decorrente da ARP terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, podendo, ainda, ser alterado em conformidade com o art. 124 da Lei n° 14.133/2021.

**DO REGISTRO DOS PREÇOS**
**CLÁUSULA SÉTIMA**: O preço registrado, a quantidade e o prestador dos serviços constantes desta, encontram-se discriminados na tabela abaixo:

| ITEM | RAZÃO SOCIAL/ CNPJ | DESCRIÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | MARCA | MODELO | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AZ METAL LTDA CNPJ N° 13.578.459/0001-19 | RACK 19" 40u/42u/44u | Descrição: Rack padrao piso 19 40u/42u/44u X 575mm~ profundidade (entre 500mm à 600mmm) preto, porta de vidro/acrilico.<br><br>Especificações:<br>l Porta removível e reversível com visor em policarbonato /vidro/acrilico 2 mm e fechamento por chave.<br>l Produndidade: 575mm~ profundidade (entre 500mm à 600mmm)<br>l Tampas laterais e traseira com fechamento rápido tipo fenda.<br>l Fabricado em aço SAE 1010/1020 de alta resistência e durabilidade.<br>l Planos de fixação reguláveis, com furação padrão EIA-310.<br>l Pés niveladores com ajuste (15 mm).<br>l Flanges de Passagem na parte Traseira / Inferior do Rack.<br>l Aletas de Ventilação nas tampas laterais e traseira<br>l Espessura de Chapas do Rack para Servidor:<br>-Estrutura: #16 (1,50 mm)<br>-Porta: #18 (1,20 mm)<br>-Tampa lateral e traseira:#22 (0,75 mm)<br>-Teto: #22 (0,75 mm)<br>-Plano de fixação: #16 (1,50 mm<br>l Grau de Proteção: IP-20<br>l Cor: Preto<br>Garantia: 6 meses ou superior; | UNIDADE | CWB METAL | RPI 1940UP570 | 24 | R$ 1.720,00 | R$ 41.280,00 |
| 2 | F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-40 | PATCH PANEL CAT5E | Descrição: PATCH PANEL CAT.5E<br><br>Patch panel cat.5e 24 portas t568a/b Soho. Painel com várias tomadas de telecomunicação para distribuição de subsistemas do cabeamento. Aplicação em sistemas de cabeamento estruturado para tráfego de voz, dados e imagens, segundo requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-568A/B (Balanced Twisted Pair Cabling Components), para cabeamento horizontal ou secundário, em salas de telecomunicações (cross-connect) na função de distribuição de serviços em sistemas horizontais e em sistemas que requeiram | UNIDADE | FURUKAWA SOHOPLUS | T568A/B 35050438 | 54 | R$ 198,77 | R$ 10.733,58 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | margem de segurança sobre especificações normalizadas para a Categoria 5e, provendo suporte às aplicações como GigaBit Ethernet (1000 Mbps). Especificações:<br>l Modelo/Marcação: Soho<br>l Categoria 5e U/UTP;<br>l 24 posições;<br>l Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG;<br>l Largura de 19polegadas e altura de 1U;<br>l Fornecido com parafusos e arruelas para fixação;<br>l Possui local para identificação das portas;<br>l Fornecido na cor preta;<br>l Pintura especial anticorrosão;<br>l Compatível com ferramentas Punch Down 110IDC;<br>l Compatível com plugs RJ45 e RJ11;<br>l Produto que atende políticas de respeito ao meio ambiente;<br>l Normas aplicáveis: EIA/TIA 568 B.2 e seus adendos, ISO/IEC11801, NBR 14565, EIA/TIA 570-B, FCC part 68;<br>l Certificações: ISO9001/ISO14001 / A1969/A10659;<br>l Modelo: SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | | | | | | |
| **3** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 06.049.744/0001-87** | **CONECTOR KEYSTONE JACK FEMEA** | Descrição: CONECTOR KEYSTONE JACK FEMEA CAT-5E SOHO<br><br>Conector keystone jack femea Cat-5e Soho, modelo SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br><br>Especificações:<br>Aplicação: Sistemas de Cabeamento Estruturado para tráfego de voz, dados e imagens, segundo requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-568B.2 (Balanced Twisted Pair Cabling Components), para cabeamento horizontal ou secundário, uso interno, em ponto de acesso na área de trabalho para tomadas de serviços em sistemas de cabeamento estruturado.<br>l Categoria: CAT.5e U/UTP;<br>l Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama;<br>l Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro;<br>l Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG;<br>l Disponível em pinagem T568A/B;<br>l Fornecido na cor branca;<br>l Modelo: SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **FURUKAWA** | **T568A/B** | **216** | **R$ 10,65** | **R$ 2.300,40** |
| **4** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 06.049.744/0001-88** | **CABOS DE REDE PAR TRANCADO** | Descrição: CABOS DE REDE PAR TRANÇADO U/UTP CAT.5E CMX AZ CLARO CX 305 MTS SOHO<br><br>Cabo de rede u/utp cat.5e - t568a/b, azul. Cabo Metálico, modelo SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br>... CONTINUA...<br><br>... Especificações:<br>l Modelo/Marcação: Soho<br>l Tipo: Cabo LAN<br>l Ambiente de Instalação: Interno<br>l RoHS Compliant<br>l Categoria: CAT.5e<br>l Construção: U/UTP – 4 pares trançados<br>l Compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial<br>l Cor padrão: Azul claro<br>l Capa externa: PVC na opção CMX retardante a chama<br>l Embalagem: Caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros;<br>l Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação<br>l Diâmetro nominal: 4,8 mm<br>l Massa líquida: 26 kg/km<br>l Produto que atende as políticas de respeito ao meio ambiente<br>l Normas Aplicáveis: TIA-568-C.2 e seus complementos, ANSI/TIA-569, ISO/IEC DIS 11801, UL 444<br>l Certificações:- Anatel: 0036-08-0256<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **FURUKAWA** | **CAT5E** | **43** | **R$ 604,02** | **R$ 25.972,86** |
| **5** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ Nº 12.033.172/0001-41** | **ORGANIZADORGUIA DE CABOS HORIZONTAL 19 FECHADO 1U** | Descrição: ORGANIZADOR/GUIA DE CABOS HORIZONTAL 19" FECHADO 1U PARA RACK TELECOM<br><br>Organizador/guia de cabos horizontal fechado 1u p/ racks 19. Guia de cabo utilizado para fixar acessórios na parte traseira dos mini racks, que são fornecidos originalmente com um único plano. Indicado para | **UNIDADE** | **RACKBR** | **1U** | **54** | **R$ 25,00** | **R$ 1.350,00** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | acomodação e organização de cabeamento estruturado, equipamentos de telefonia, telecomunicações como, roteadores de internet fibra óptica, modens e outros acessórios de informática tais como switches, centrais telefônicas e digitais.<br><br>Especificações:<br>l Confeccionado em chapa de aço SAE 1010/1020 com espessura de 0,90mm;<br>l Tamanho: Altura 1U padrão 19 polegadas;<br>l Acabamento: em pintura epóxi na cor preto;<br>l Material: Aço pintado;<br>l Tampa Frontal: fechada removível lisa de encaixe;<br>l Furação na parte traseira.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | | | | | | |
| **6** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-42** | **ORGANIZADORGUIA DE CABOS HORIZONTAL 19? FECHADO 2U** | Descrição: ORGANIZADOR/GUIA DE CABOS HORIZONTAL 19" FECHADO 2U PARA RACK TELECOM<br><br>Organizador/guia de cabos horizontal fechado 2u p/ racks 19. Guia de cabo utilizado para fixar acessórios na parte traseira dos mini racks, que são fornecidos originalmente com um único plano. Indicado para acomodação e organização de cabeamento estruturado, equipamentos de telefonia, telecomunicações como, roteadores de internet fibra óptica, modens e outros acessórios de informática tais como switches, centrais telefônicas e digitais.<br><br>Especificações:<br>l Confeccionado em chapa de aço SAE 1010/1020 com espessura de 0,90mm;<br>l Tamanho: Altura 2U padrão 19 polegadas;<br>l Acabamento: em pintura epóxi na cor preto;<br>l Material: Aço pintado;<br>l Tampa Frontal: fechada removível lisa de encaixe;<br>l Furação na parte traseira.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **RACKBR** | **2U** | **54** | **R$ 50,00** | **R$ 2.700,00** |
| **7** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-43** | **PAINELFRENTE CEGO 19" 1U** | Descrição: PAINEL/FRENTE CEGO 19" 1U PARA RACK TELECOM<br><br>Painel/frente cego 19" 1u para rack telecom. Frente falsa painel cego 1u preto para racks telecom.<br><br>Especificações:<br>l Altura de 1u;<br>l Largura de 19";<br>l Padrão de 19" Para instalação em racks;<br>l Confeccionada em chapa metálica e pintura epóxi;<br>l Tratamento de superfície e pintura epóxi;<br>l Cor preta.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **RACKBR** | **1U** | **54** | **R$ 8,50** | **R$ 459,00** |
| **8** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ N° 06.049.744/0001-89** | **PAINELFRENTE CEGO 19" 2U** | Descrição: PAINEL/FRENTE CEGO 19" 2U PARA RACK TELECOM<br><br>Painel/frente cego 19" 2u para rack telecom. Frente falsa painel cego 2u preto para racks telecom.<br><br>Especificações:<br>l Altura de 2u;<br>l Largura de 19";<br>l Padrão de 19" Para instalação em racks;<br>l Confeccionada em chapa metálica e pintura epóxi;<br>l Tratamento de superfície e pintura epóxi;<br>l Cor preta.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **GFORCE** | **19 2"** | **54** | **R$ 12,19** | **R$ 658,26** |
| **9** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ N° 06.049.744/0001-90** | **PAINELFRENTE CEGO 19" 3U** | Descrição: PAINEL/FRENTE CEGO 19" 3U PARA RACK TELECOM<br><br>Painel/frente cego 19" 3u para rack telecom. Frente falsa painel cego 3u preto para racks telecom.<br><br>Especificações:<br>l Altura de 3u;<br>l Largura de 19";<br>l Padrão de 19" Para instalação em racks;<br>l Confeccionada em chapa metálica e pintura epóxi;<br>l Tratamento de superfície e pintura epóxi;<br>l Cor preta.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **PierTelecom** | **3U** | **54** | **R$ 54,68** | **R$ 2.952,72** |
| **10** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ N° 06.049.744/0001-91** | **BANDEJA FIXA 1U PARA RACK 19"** | Descrição: BANDEJA FIXA 1U PARA RACK 19" 400MM<br><br>Especificações:<br>l Bandeja fixa para rack<br>l Padrão 19"<br>l Unidade com altura de (1U)<br>l Profundidades 400mm~<br>l Bandeja Fixa 4 pontos com fixação pelas pontas com o Kit Porca Gaiola e Parafuso.<br>l Cor preta.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **MaxMetal** | **1U** | **54** | **R$ 68,88** | **R$ 3.719,52** |
| **11** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ N° 06.049.744/0001-92** | **PATCH CORD UUTP CAT5E T568AB 15 M AZUL** | Descrição: PATCH CORD U/UTP CAT.5E - T568A/B - 1.5 M - AZUL<br><br>Patch cord u/utp cat.5e - t568a/b - 1.5 m - azul. Patch Cord Metálico, modelo SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br><br>Especificações:<br>l Modelo/Marcação: Soho<br>l Cumpra os limites estabelecidos nas normas para CAT.5E/Classe D;<br>l Suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854;<br>l ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, Sistemas de Automação Predial e todos os protocolos LAN | **UNIDADE** | **FURUKAWA** | **CAT5E** | **48** | **R$ 15,67** | **R$ 752,16** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | anteriores;<br>l Montado e testado 100% em fábrica;<br>l Certificado Anatel;<br>l Comprimento 1,5 metros<br>l Diâmetro Nominal 5,2 mm<br>l Cor Azul<br>l Tipo de Conector RJ-45 em ambas as pontas;<br>l Tipo de cabo U/UTP Cat.5e;<br>l Tipo de condutor Cobre eletrolítico, flexível, nú, formado por 7 filamentos de diâmetro<br>l nominal de 0,20mm, isolamento em poliolefina e capa externa em PVC não propagante a chama;<br>l Quantidade de Pares 4 pares, 24AWG<br>l Material de contato elétrico8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel;<br>l Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0;<br>l Embalagem: Embalados individualmente;<br>Garantia: 6 meses ou superior; | | | | | | |
| **12** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 06.049.744/0001-93** | **PATCH CORD UUTP CAT5E T568AB 15 M AMARELO** | Descrição: PATCH CORD U/UTP CAT.5E - T568A/B - 1.5 M - AMARELO<br><br>Patch cord u/utp cat.5e - t568a/b - 1.5 m - Amarelo. Patch Cord Metálico, modelo SOHO (Small Office-Home Office) - Modelo obrigatóriamente deve ter a marcação SOHO, que são modelos aplicáveis em pequenos escritórios e/ou microempresas. Serão vetados equipamentos que não tenham esta marcação.<br><br>Especificações:<br>l Modelo/Marcação: Soho<br>l Cumpra os limites estabelecidos nas normas para CAT.5E/Classe D;<br>l Suporte a IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854;<br>l ANSI-EIA/TIA-862, ATM, Vídeo, Sistemas de Automação Predial e todos os protocolos LAN anteriores;<br>l Montado e testado 100% em fábrica;<br>l Certificado Anatel;<br>l Comprimento 1,5 metros<br>l Diâmetro Nominal 5,2 mm<br>l Cor Amarelo<br>l Tipo de Conector RJ-45 em ambas as pontas;<br>l Tipo de cabo U/UTP Cat.5e;<br>l Tipo de condutor Cobre eletrolítico, flexível, nú, formado por 7 filamentos de diâmetro<br>l nominal de 0,20mm, isolamento em poliolefina e capa externa em PVC não propagante a chama;<br>l Quantidade de Pares 4 pares, 24AWG<br>l Material de contato elétrico8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel;<br>l Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0;<br>l Embalagem: Embalados individualmente;<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **FURUKAWA** | **1,5mt** | **432** | **R$ 37,48** | **R$ 16.191,36** |
| **13** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 06.049.744/0001-94** | **SWITCH GERENCIAVEL 24P GBE POE 4P GBIC POE** | Descrição: SWITCH GERENCIÁVEL PoE 24P Giga + 4P SFP 320W<br><br>Especificações:<br>l 24 portas 10/100/1000 Mbps com negociação de velocidade (N-way) e Power Over Ethernet (PoE)<br>l Protocolo IEEE802.3af/B (PoE) e IEEE802.3at (PoE+)<br>l QoS para priorização do tráfego de dados, voz e vídeon (IEEE 802.1p)<br>l Full Duplex & Flow Control (IEEE 802.3x)<br><br>Memória<br>l Memória DDR3 512 MB<br>l Memória flash 128 MB<br><br>Portas<br>l Portas: 24 Portas 10/100/1000M (RJ45)<br>l Portas: Mini GBIC (SFP) 4 (25, 26, 27 e 28)<br><br>PoE<br>l Padrão IEEE802.3af (PoE) e IEEE802.3at (PoE+)<br>l Portas PoE 24 (portas RJ45)<br>l Potência total 370 W (somatório de todas as portas RJ45)<br>l Potência máxima por portas 30 W<br><br>Cabeamento suportado<br>l 10 BASE-T: Cabo UTP/STP categoria 3, 4, 5 (máximo 100<br>l m)<br>l 10 BASE-T: EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m<br>l 100 BASE-TX: Cabo UTP/STP categoria 5, 5e (máximo 100<br>l m)<br>l 100 BASE-TX: EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m)<br>l 1000 BASE-T<br>l Cabo UTP/STP categoria 5e, 6 (máximo 100<br>l m)<br>l 100 BASE-TX: EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m)<br>l 1000 BASE-X Fibras monomodo e multimodo<br><br>Padrões e Protocolos<br>l Padrão IEEE: IEEE 802.3i, I802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q, 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3af, 802.3at, IEEE 802.1x<br>l Padrão IETF : RFC1541, RFC1112,<br>... CONTINUA...<br>... RFC2236, RFC1757, RFC1157, RFC2571, RFC 2131, RFC 1901, RFC 1905-1908, RFC 2576, RFC | **UNIDADE** | **Intelbras** | **G2404D** | **27** | **R$ 3.709,99** | **R$ 100.169,73** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3410-3415, RFC 2021, RFC 3164, RFC 1492, RFC 2138, RFC 2139, RFC 3579, RFC 1122, RFC 768, RFC 791, RFC 2068, RFC 1643, RFC 1212, RFC 1213, RFC 1215, RFC 1573, RFC 2925, RFC 1493, RFC 2233, RFC 1757<br><br>l Outros padrões e protocolos: CSMA/CD, TCP/IP, SNMPv1/v2c/v3, HTTP, TELNET.<br><br>Características básicas<br>l Método de comutação: Armazena e envia (Store-and-Forward)<br>l Capacidade comutação: 56 Gbps<br>l Tabela de endereço MAC: 8 K<br>l Jumbo Frame: 10 Kbytes<br>l Taxa de encaminhamento de pacotes: 44,3 Mpps<br><br>Características<br>l Configuração de portas: Auto negociação, Controle de fluxo (802.3x), HOL blocking Prevention, Espelhamento de portas, Estatísticas de tráfego<br><br>l Agregação de link: Agregação de link manual, 14 Grupos, Máximo 8 portas por grupo, Agregação de link dinâmico (LACP), Algoritmo baseado em endereço MAC de origem e destino, Algoritmo baseado em endereço IP de origem, destino e porta<br><br>l VLAN: 4K VLANs ativas e 4K VLANs IDs, VLAN baseado em Tag 802.1Q, Interface VLAN, VLAN por Protocolo<br>l QoS: 8 Filas de prioridade, Algoritmos de fila: SP, SWRR, WRR, QoS baseado em portas, CoS baseado em 802.1p, CoS baseado em DSCP, Storm Control (Broadcast, Multicast e Unicast, desconhecido), Controle de banda por porta<br><br>l Segurança: Segurança das portas (Estático, dinâmico, permanente, até 1024 MAC's por porta), Isolamento das portas, Filtro de endereço MAC, DHCP Binding, AAA, Autenticação automática, 802.1x, Autenticação EAP, DoS Attack Defense<br><br>l Gerenciamento: SNMP v1/v2c/v3 (trap), ... CONTINUA...<br>... 802.1ab LLDP/LLDP-MED, Gerenciamento web (HTTP) – Somente IPv4, DHCP Client, Atualização de firmware via web, Configuração backup/reload, Restauração de fábrica, SNTP e manual, Time zone<br><br>l L2+: Interfaces VLAN IPv4, Rota estática, Servidor DHCP, DHCP Relay, ARP estático e dinâmico, Testes de Ping e Tracert, Sistema de Log (Local e Remoto), Monitoramento de CPU e Memória, Espelhamento (Ingresso e Egresso)<br><br>Alimentação<br>l Fonte de alimentação interna<br>Potência de consumo (sem link): 100-240 V AC, 50/60 Hz<br>l Potência máxima de consumo: 38 W (220V)<br>l Disposição da fonte: ~410 W (220V)<br>MTBF<br>l Mean Time Between Failures: 50.000 horas<br>Manual do usuário: Em português<br>Emissão de segurança: Anatel<br>Garantia: 3 anos ou superior pelo fabricante; | | | | | | |
| **14** | **L F COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA CNPJ N° 52.585.078/0001-19** | **GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO NVD EM REDE 32 PORTAS** | Descrição: GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO NVD EM REDE 32 PORTAS<br><br>Compatibilidade técnica: Por questões de compatibilidade técnica este produto deve possuir o protocolo Intelbras-1, pois a prefeitura já conta com diversos equipamentos que possuem este protocolo e é necessário a compatibilização deste equipamento com outros já pre-existentes.<br><br>Especificações:<br>I NVD para até 32 câmeras IP<br>I Reconhecimento automático das câmeras IPs com protocolo Intelbras-1<br>I Suporta câmeras IP com resolução até 4K<br>I Compatível com tecnologia H.265+ e H.265<br>I Acesso facilitado a aplicativo e softwares via Cloud<br>I Criptografia de áudio e vídeo (LGPD<br>I Suporte para dois HDs SATA<br>... CONTINUA...<br><br>... Sistema<br>I Processador principal: Integrado de alta performance<br>I Sistema operacional: Linux® embarcado<br><br>Entrada de vídeo<br>I Suporte para câmeras IP: 32<br>I Protocolos suportados INTELBRAS-1 e Onvif Perfil S<br>I Suporte a fluxos de vídeo simultâneos (streams) de uma mesma câmera: 3<br><br>Áudio<br>I Entrada de áudio 1 canal com conector do tipo RCA (15K Ω)<br>I Saída de áudio 1 canal com conector do tipo RCA (15K Ω)<br>I Suporte a câmeras IP com áudio: 32<br>I Compressão de áudio suportado: G.711, G.726, AAC e PCM<br><br>Visualização<br>I Saídas de vídeo: 1 HDMI e 1VGA<br>I Resoluções suportadas no monitor HDMI: 3840 x | **UNIDADE** | **INTELBRAS** | **NVD 1432** | **27** | **R$ 2.000,00** | **R$ 54.000,00** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2160, 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720<br>I Resoluções suportadas no monitor VGA: 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720<br>I Comprimento máximo indicado para cabo: HDMI/VGA 5 metros / 10 metros<br>I Resoluções suportadas na visualização: 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (Full HD/1080p), 1MP(HD/720p),<br><br>Visualização<br>I Canais em visualização simultânea em Stream Principal:<br>I 8 MP (4K) 1 canal<br>I 5 MP 2 canais<br>I 4 MP 2 canais<br>I 3 MP 3 canais<br>I 2 MP (Full<br>I HD/1080p)<br>I 5 canais<br>I 1,3 MP 9 canais<br>I 720P 15 canais<br><br>I Máscara de privacidade: Até 4 por canal<br>I Controle de contas de usuário com permissões de acesso ao sistema: Sim<br>I Zoom digital: Sim<br>... CONTINUA...<br><br>... Gravação:<br>I Compressão de vídeo/áudio: H.265+/H.265/H.264+/H.264<br>I Resoluções de gravação suportadas: 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (Full HD/1080p), 1MP(HD/720p)<br>I Taxa de frames suportada para gravação por resolução: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (Full HD/1080p), 1MP (HD/720p), todos em até 30 FPS<br>I Taxa de bit rate suportada para gravação 128 Mbps<br>I Configuração de duração / pré-gravação / pós-gravação: 1~120 minutos (padrão: 60 minutos) /1~30 segundos/10~300 segundos<br><br>Reprodução e backup de gravações:<br>I Reprodução simultânea Até: 16 canais<br>I Modos de busca: Data e hora com precisão de segundo e detecção de eventos (movimento eventos)<br>I Funções no playback: Reproduzir, parar, retroceder, reprodução rápida, reprodução lenta, arquivo seguinte, arquivo anterior, próxima câmera, câmera anterior, tela cheia, reprodução aleatória, seleção de backup, zoom digital<br><br>Rede<br>I Porta Ethernet porta RJ45 (10/100M/1000bps)<br>I Funções de rede HTTP/HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, RTSP, UDP, UPnP (somente discovery), NTP, DNS, DDNS, DHCP, Filtro IP, FTP, SFTP, E-mail (SMTP), SNMP, Multicast, 802.1x, PPPoE RTMP<br>I Throughput de rede 160 Mbps<br>I Conexões remotas 128 usuários simultaneamente<br>I Cliente DDNS DynDNS®, No-IP®<br><br>Armazenamento:<br>I Disco rígido interno: 2 portas padrão SATA<br>I Opções de armazenamento: Gravação simples por eventos ou regular<br>I Modos de HD: Leitura/gravação, somente leitura, redundância<br><br>Conexões auxiliares:<br>I Porta USB 1 no painel traseiro USB 2.0, 1 no painel frontal USB 2.0<br>... CONTINUA...<br><br>I Entrada de áudio bidirecional: 1 canal, RCA<br>I Saída de áudio bidirecional: 1 canal, RCA<br>I Entradas de alarme: 4<br>I Saída de alarme: 2<br><br>Geral<br>I Proteção contra surto de tensão Sim | | | | | | |
| **15** | **L F COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA CNPJ N° 52.585.078/0001-20** | **CAMERA DE VIDEO IP DOME 2MP IR 30M AUDIO 28MM** | Descrição: CAMERA DE VIDEO IP DOME 2MP IR 30M AUDIO 2.8MM FULL HD<br><br>Compatibilidade técnica: Por questões de compatibilidade técnica este produto deve possuir o protocolo Intelbras-1, pois a prefeitura já conta com diversos equipamentos que possuem este protocolo e é necessário a compatibilização deste equipamento com outros já pre-existentes.<br><br>Especificações:<br><br>I Resolução: 2 megapixels (1080p)<br>I Sensor de imagem de alta sensibilidade noturna<br>I Entrada para cartão micro SD<br>I Lente 2.8 mm<br>I Indice de proteção: IP67<br>I Sensor de imagem: 1/2.8” 2 MP Progressive CMOS<br>I Obturador eletrônico: Automático / Manual (1/3s ~ 1/100000s)<br>I Relação sinal-ruído: >56 dB<br>I Sensibilidade: 0.005Lux@F1.6<br>I Tipo de lente: Fixa<br>I Distância focal: 2.8 mm<br>I Abertura máxima: F1.6<br><br>Ângulo de visão<br>I Horizontal: 107°<br>I Vertical: 56°<br><br>I Comprimento de onda LED: IR 850 nm | **UNIDADE** | **INTELBRAS** | **VIP 3230 D SL G3** | **432** | **R$ 689,97** | **R$ 298.067,04** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I Distância máxima do infravermelho: 30 metros<br><br>Análise de vídeo<br>I Detecção de movimento; Até 4 áreas¹<br>I Região de interesse: Até 4 áreas<br>I Máscara de vídeo: Até 4 áreas<br>I Análise de vídeo: Linha e cerca virtual<br>I Formato de vídeo: NTSC<br>I Compressão de vídeo: H.265/ H.264/H.264B/MJPEG²... CONTINUA...<br><br>... I Compressão de vídeo inteligente: Sim (H.264+, H.265+)<br>I Quantidade de streams: 2 streams<br>I Resoluções: 2MP 1080p (1920×1080)/ 1.3M(1280×960)/ 1MP (1280×720) /D1(704×480)/ VGA(640×480)/ CIF(352×240)<br>I Taxa de frames: 1 a 30 FPS<br>I Controle de taxa de bits: CBR / VBR<br>I Taxa de bits: H.264: 3 kbps a 6144 kbps, H.265: 3 kbps a 6144 kbps e MJPEG: 3 kbps a 6144 kbps<br>I Modos de vídeo: Automático/ Colorido/ Preto e Branco<br>I Perfil: Regular/ Perfil Fixo/ Agendamento/ Dia e Noite<br>I Controle de ganho: Automático/ Manual<br>I Compensação de luz de fundo: BLC/ DWDR (60 dB)/ HLC<br>I Balanço do branco: Automático/ Natural/ Externo/ Exterior/ Manual/ Personalizado<br>I Função espelho: Sim<br>I Rotação de imagem: 0º/ 90º/ 180º/ 270º<br><br>Áudio<br>I Microfone embutido: Sim<br>I Compressão - G.711A/ G.711Mu/ AAC/ G.726<br>I Detecção de áudio: Sim<br><br>Rede<br>I Interface: 1 UTP RJ-45 (10/100Base-T)<br>I Protocolos: 802.1x/ ARP/ Bonjour/ DDNS/ DHCP/ DNS/ FTP/ HTTP/ HTTPS/ ICMP/ IGMP/ Intelbras - 1³/ IPv4/<br>I IPv6/ Multicast/ NTP/ Onvif (S, T e G)/ PPPoE/ SSH/ QoS/ RTCP/ RTMP⁴/ RTP/ RTSP/ SMTP/ TCP/ UDP/ UPnP<br>I Opção de Cloud: Sim<br>I Serviço DDNS: DDNS No-IP®/ DynDNS®<br>I Máximo acesso de usuários 20 usuários⁵<br>I Throughput Máx: 62Mbps<br>I Armazenamento: Entrada para cartão micro-SD de até 256 GB (não incluso) e FTP<br>I Navegadores: IE®, Chrome®, Firefox®<br>... CONTINIA...<br>I Aplicações e monitoramento: Equipamentos deve ter interface web de gerenciamento e o fabricante deve ofertar app de celular (Android) gratuitamente com istalação via Google Play<br>Garantia: 6 meses ou superior; | | | | | | |
| **16** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-44** | **HARD DISK HDD PARA SEGURANCAVIGILANCIADVRNVD 4TB** | Descrição: HARD DISK HDD PARA SEGURANÇA/VIGILANCIA/DVR/NVD 4TB<br>Especificações:<br><br>I Projetado para vigilância: Sim<br>I Cumpre as normas RoHS: Sim<br>I Câmera suportadas: Até 64<br>I Capacidade de armazenamento digital: 4 TB<br>l Interface do disco rígido: Serial ATA<br>l Tecnologia de conexão: SATA<br>l Fator de forma de disco rígido: 3.5 Polegadas<br>l Dispositivos compatíveis: Otimizado para utilização de até 64 câmera IPs<br>l Cache: 256 MB<br><br>l Taxa de transferência da interface (máx) / Buffer para host: 6 Gb/s<br>l Host para/desde drive (mantido): 180 MB/s<br><br>l Confiabilidade/Integridade dos dados:<br>Ciclos de carga e descarga: 300.000<br>Carga de trabalho nominal anualizada: 180 TB/ano<br>Erros de leitura irrecuperáveis por bits lidos: <1 em 10<br>MTBF: 1,000,000<br><br>l Gerenciamento de energia:<br>Leitura/Gravação: 4,7<br>Ocioso: 4,3<br>Standby e dormindo: 0,3 | **UNIDADE** | **WD** | **WD43PURZ** | **54** | **R$ 890,00** | **R$ 48.060,00** |
| **17** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-45** | **NOBREAK 1200VA** | Descrição: NOBREAK 1200VA COM 6 TOMADAS PADRÃO NBR 14136<br><br>Especificações:<br>l Topologia: Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line<br>l Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220V~<br>l Conexão de entrada: Plugue NBR 14136<br>l Filtro de Linha;<br>l Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva<br>l Tecnologia que prolonga a vida útil da bateria evitando gastos desnecessários com sua substituição prematura.<br>l Função que analisa corretamente os disturbios da rede elétrica proporcionando uma proteção precisa.<br>l Recarregador que permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga, inclusive com o nobreak desligado. ... CONTINUA...<br><br>... l Circuito desmagnetizador que garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). | **UNIDADE** | **SMS** | **TECH 1200VA BI + EXTENSÃO** | **27** | **R$ 898,00** | **R$ 24.246,00** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | l Alarme Audiovisual: Sinaliza com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobretemperatura.<br>l Função que permite inibir o alarme sonoro durante alguma anormalidade.<br>l Proteções para a carga: Queda de rede (Blackout), Ruído de rede elétrica, Sobretensão de rede elétrica, Subtensão de rede elétrica, Surtos de tensão na rede, Correção de variação da rede elétrica por degrau<br>l Potência: 1200Va<br>l Tensão saída: 115V~<br>l Conexão de saída: 6 tomadas NBR 14136<br>l Acompanha extensão elétrica original com mais 3 tomadas auxiliares<br>l Estabilizador Interno<br>l Formato: Torre<br>l Autodiagnóstico de bateria: Informa o momento certo de trocar a bateria.<br>l Microprocessador: Microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash<br>l Autoteste: Ao ser ligado testa todos os circuitos internos.<br>l Permite ser ligado na ausência de rede elétrica.<br>l Sinalizações: Botão com led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak.<br>l Botão liga/desliga: Temporizado para evitar desligamentos acidentais e/ou involuntários<br>l Inversor sincronizado com a rede elétrica: Evita oscilações bruscas na saída durante a transição de rede para bateria e vice-versa.<br>l Proteções do nobreak: Sobreaquecimento no transformador, Potência excedida, Descarga total da bateria e Curto-circuito no inversor<br>Garantia: 12 meses ou superior; | | | | | | |
| **18** | **TECNO COM INFORMATICA LTDA CNPJ N° 06.049.744/0001-95** | **REGUA ENERGIA 19 PARA RACK** | Descrição: RÉGUA ENERGIA 19" PARA RACK Régua Tomadas para Rack Servidor com Cabo de 1,5m<br><br>Especificações:<br>l Régua de Tomadas, fabricada para atender as necessidades de força de alimentação dentro de racks fechados<br>l Tamanho: Para rack 19"<br>l LED indicador<br>l Quantidade de tomadas disponível: Régua com 08 tomadas<br>l Amperagens disponíveis: Régua com 10A (amperes)<br>l Tomadas: Plugue NBR 14136<br>l Fabricação em Aço SAE 1020 chapa 1,2mm.<br>l Cabo: 1,0M (Mínimo).<br>l Pintura epóxi-pó texturizada.<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **IPEC** | **8T** | **24** | **R$ 69,56** | **R$ 1.669,44** |
| **19** | **F R LIMA CARLOS LTDA CNPJ N° 12.033.172/0001-46** | **ESPELHO BRANCO 4X2 COM SAIDA JACK FEMEA COMPATIVEL COM JACK FEMEA FURUKAUA SOHO** | Descrição: ESPELHO BRANCO 4X2 COM SAÍDA JACK FÊMEA (COMPÁTIVEL COM JACK FÊMEA FURUKAwA SOHOPLUS)<br><br>Compatibilidade técnica: Por questões de compatibilidade técnica este produto deve possuir total conexão/compatibilidade com Jack fêmea furukawa sohoplus, pois a prefeitura já conta com diversos conectores fêmea furukawa sohoplus, e os mesmos serão utilizados em conjuntos com estes.<br><br>Especificações:<br>l Tamanho: Retangular 4x2<br>l Saída: 2 conectores Jack Fêmea<br>l Espelho fixo para tomadas RJ45 e RJ11, l Não necessita de nenhum suporte ou módulo adicional para a fixação dos conectores fêmea<br>l Encaixe do conector é realizado diretamente na placa<br>l Conjunto é composto por 2 parafusos de fixação compatíveis com as caixas de passagem comuns 4x2 utilizadas na construção civil<br>l Composto por etiquetas de identificação removíveis<br>l Compátivel com Jack fêmea furukawa sohoplus<br>l Cor: Branco<br>Garantia: 6 meses ou superior; | **UNIDADE** | **DIVERSO** | **4X2** | **108** | **R$ 12,60** | **R$ 1.360,80** |

**Parágrafo Primeiro:** O valor total da presente Ata é de R$ **636.642,87** (seiscentos e trinta e seis mil seiscentos e quarenta e dois reais e oitenta e sete centavos).

**CLÁUSULA OITAVA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observando os seguintes requisitos:

Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até (90) noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços, conforme previsto no parágrafo único do art. 7° do Decreto Municipal n° 04/2024.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 8.1.

8.2 Dos limites para as adesões
As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes, conforme art. 86 §4°, Lei n° 14.133/2021.
O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 8.2.
A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 8.2, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 Vedação a acréscimo de quantitativos
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**DA CONTRATAÇÃO**
**CLÁUSULA NONA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico n° 044/2024, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA DÉCIMA**: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

**DO PAGAMENTO À CONTRATADA**
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos objetos, de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade de produto efetivamente entregue, **em até 30 (trinta) dias** a partir de cada remessa entregue devidamente atestada pelo recebedor autorizado, mediante apresentação da nota fiscal e documentos fiscais correlatos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**: O pagamento será efetuado através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome da contratada, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro**: O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:
**a)** Certidão Negativa de Débitos Estadual, Municipal e Federal;
**b)** Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

**Parágrafo Segundo**: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

**Parágrafo terceiro:** A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao sistema de cadastro de fornecedores da Prefeitura para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**DAS ALTERAÇÕES, ATUALIZAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO**
**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**: Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
**c.1)** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
**c.2)** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**: Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
**I.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará quando houver, os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**II.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado sua habilitação conforme edital.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, nos termos legais.
O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**: O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/2023; ou
Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
**d.1)** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva (quando houver), observada a ordem de classificação.
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
**g.1)** Por razão de interesse público;
**g.2)** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
**g.3)** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**REAJUSTES E ALTERAÇÕES**
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**: Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**: As condições relativas à garantia prestada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**CLÁUSULA DÉCIMA NONA**: Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal vigente a Contratada que:
Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto;
Ensejar o retardamento da execução do objeto;
Fraudar na execução da ata;
Comportar-se de modo inidôneo;
Cometer fraude fiscal;
Não mantiver a proposta.
A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
Multa não inferior a 5% (cinco por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto;
Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo período mínimo de um ano;
Impedimento de licitar e contratar com o Município de Mineiros pelo prazo de até cinco anos;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
Também fica sujeito às penalidades do art. 155, III e IV da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:
Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal.

As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Administração Municipal.
Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, a Contratada responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, cobrada judicialmente.
A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela Contratada e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o cancelamento da Ata.

**DA RESCISÃO**
**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** O presente *Termo de Ata* poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 104 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da *Contratada* com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da *Administração* à continuidade da ata.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à *Contratada* o direito à prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** A *Contratada* reconhece os direitos da *Contratante* em caso de rescisão administrativa prevista no art. 104 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** O *Termo de Rescisão* será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
Indenizações e multas.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações, contratos administrativos e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais das atas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA**: Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais pertinentes, no prazo previsto na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA**: A fiscalização e acompanhamento desta Ata de Registro de Preços ficarão a cargo do servidor Sr. **Willians Dias Santos Peixoto,** inscrito no CPF nº. 018.329.961-23**,** o qual competirá todas as atribuições competentes a função, neste ato nomeado pela **Gestora dos Contratos Sra. Ana Paula Alves de Oliveira Rezende,** Secretária Municipal de Mineiros/GO, designada pelo Decreto nº 205/2022, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego do fornecimento inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante.

**Parágrafo Segundo:** O fiscal da contratação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**Parágrafo Terceiro:** O fiscal da contratação informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA**: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em vias de igual teor e forma.

Mineiros, 10 de dezembro de 2024.

***ANA PAULA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE***
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

**Publicado por:**
Cleila Maria de Freitas
**Código Identificador:**A231FBE4

**ESTADO DE GOIÁS**
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**

**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA DE GOIAS**
**DECRETO Nº 584, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024**

Exonera Secretários Municipais.

**O PREFEITO DE SANTA HELENA DE GOIÁS**, Estado de Goiás, no uso de sua competência e atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** FICAM EXONERADOS, a partir de 31 de dezembro de 2024, os Secretários Municipais abaixo listados:

| NOME | CARGO | MATRÍCULA |
|---|---|---|
| Arlos José da Silva | Secretário da Guarda Municipal e Trânsito | 624344 |
| Carlos Ferreira Barros | Secretário Municipal de Desenvolvimento, Agricultura, Ciência, Tecnologia e Turismo | 624793 |
| Daniel Humberto de Sousa | Secretário Municipal de Planejamento | 624379 |
| Eder Euripedes Silva | Secretário Municipal de Esporte e Lazer | 624363 |
| Guilherme Ribeiro Lana | Secretário Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos | 624341 |
| Hélio Vicente de Melo | Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação | 624375 |
| Renata Araújo Asmar Rodrigues | Secretária Municipal da Promoção Social | 624346 |
| Thiago Soares dos Santos | Secretário Municipal da Cidade | 624473 |
| Wesley Gonçalves de Oliveira Rodrigues | Secretário Municipal de Transporte | 624366 |
| Youssef Abbas Khreis | Secretário Municipal de Compras e Licitações | 624355 |

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contudo, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024.

Santa Helena de Goiás, 13 de dezembro de 2024.

***JOÃO ALBERTO VIEIRA RODRIGUES***
Prefeito Municipal

***ELI MOREIRA DA SILVA***
Secretário Municipal de Gestão e Finanças

**Publicado por:**
Girlene Vieira Branquinho
**Código Identificador:**5AB47833

## ESTADO DE GOIÁS
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS
### LEI COMPLEMENTAR Nº 084, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024

"Altera a Lei Complementar 068/2022, de 08 de novembro de 2022, e contém outras providências".

**A CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS**, APROVOU E EU, **PREFEITO**, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Esta Lei altera aLei Complementar 068/2022, de 08 de novembro de 2022, para desmembrar a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte em Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Esporte, bem como cria a Secretaria Municipal de Compras, Secretaria de Gabinete, Secretaria de Habitação e acresce cargos e quantitativos na estrutura administrativa.
Art. 2º. Altera o inciso I, alínea "a", e inciso III, alínea "a" do art. 7º, da Lei Complementar nº 68/2022, de 08 de novembro de 2022, vigorando com a seguinte redação:
"art. 7º. ...
I– **...**
a) **Administração Direta**
1 Secretaria de Gabinete do Prefeito
2 Gabinete do Vice-Prefeito
3 Chefia de Gabinete do Prefeito
4 Assessorias Especiais do Prefeito
5 Procuradoria Geral do Município
6 Controladoria Geral do Município
7 Secretaria Municipal para Assuntos Extraordinários
8 Secretaria Municipal de Governo
II–...
III–...
**Administração Direta**
1 Secretaria Municipal de Transporte
2 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano
3 Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
4 Secretaria Municipal de Agricultura
5 Secretaria Municipal de Meio Ambiente
6 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
7 Secretaria Municipal de Educação e Cultura
8 Secretaria Municipal de Saúde
9 Secretaria de Assistência Social
10 Secretaria Municipal de Esporte
11 Secretaria Municipal de Compras
12 Secretaria Municipal de Habitação"
Art. 3º Altera o inciso III, do art. 8º, da Lei Complementar nº 68/2022, de 08 de novembro de 2022, vigorando com a seguinte redação:
"art. 8º. ...
I - ...
II - ...

III– a Agência Municipal de Água e Esgoto de Quirinópolis – AMAE, à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano.

Art. 4º Altera o texto da seção I e art. 13, da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Seção I

Da Secretaria de Gabinete do Prefeito e do Gabinete do Vice-Prefeito

Art. 13.A Secretaria de Gabinete do Prefeito, coordenado pelo Secretário de Gabinete do Prefeito, compete prestar apoio e assessoramento administrativo, operacional e técnico ao Prefeito no desempenho de suas atribuições definidas na Lei Orgânica do Município e ainda:

Art. 5º Altera o texto da seção X e art. 23, e ficam revogados os incisos XVIII, XIX, XX e XXI da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Seção X

Da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano

Art. 23. **Da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano**, dirigida pelo ocupante do respectivo cargo de Secretário Municipal, é o órgão responsável por planejar, coordenar, controlar, regular e avaliar as ações relativas a obras de infraestrutura e planejamento urbano, tem dentre outras competências regimentais, as seguintes:

Art. 6º Altera o texto da seção XV e art. 28, e ficam revogados os incisos XIX, XX, XXI, XXII e XXIII, da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Seção XV

Da Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Art. 28. **A Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, dirigida pelo ocupante do respectivo cargo de Secretário Municipal, é órgão responsável pelas políticas de educação e cultura, tem dentre outras competências regimentais, as seguintes:

Art. 7º Insere o texto da seção XVIII e cria o art. 31-A e seus incisos, na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Seção XVIII**

**Da Secretaria Municipal de Esporte**

**Art. 31-A**. **A Secretaria Municipal de Esporte**, dirigida pelo ocupante do respectivo cargo de Secretário Municipal, é órgão responsável pelas políticas de esporte, tem dentre outras competências regimentais, as seguintes:

O planejamento e a implementação de planos, programas, pesquisas, projetos e atividades para implementação da política desportiva;

A elaboração, o fomento e a coordenação de planos e programas de atividades esportivas e de lazer para os diversos segmentos da sociedade;

A articulação com os outros órgãos municipais, com os demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada para a programação e implementação de atividades esportivas, lazer e recreação no Município;

A promoção, a coordenação e o apoio das atividades e programas esportivos e de lazer junto aos organismos comunitários; e

A realização de eventos e programas visando a integração das políticas públicas de esporte e cultura voltadas à juventude em articulação com outros órgãos municipais.

Art. 8º Fica criada a seção XXI e o art. 32-A e seus incisos, na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, com a seguinte redação:

**Seção XXI**

**Da Secretaria Municipal de Compras**

Art. 32-A**. A Secretaria Municipal de Compras**, dirigida pelo ocupante do respectivo cargo de Secretário Municipal, é órgão responsável pelas compras no âmbito do município, tem dentre outras competências regimentais, as seguintes:

Adotar medidas necessárias para a elaboração de Calendário Anual de Compras;

Propor a realização de compras conjuntas, bem com alternativas para conferir maior eficiência e economicidade nas compras governamentais;

Praticar os atos necessários para o processamento de licitações, dispensas e inexigibilidades de licitação;

Atuar como gestor das Atas de Registro de Preço;

Elaborar e formalizar termos de contratos e aditivos para gestão dos Órgãos e Entidades demandantes;

Promover consultas, audiências e chamamentos públicos; e

Realizar outras atividades inerentes à sua área da atuação.

Art. 9º Fica criada a seção XXII e o art. 32-B e seus incisos, na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, com a seguinte redação:

**Seção XXII**

**Da Secretaria Municipal de Habitação**

Promover o fomento e o estímulo à oferta de habitação voltada a população de baixa renda;

Apoiar e dar assistência no planejamento, licenciamento e construção de habitação popular;

Propiciar a execução de obras necessárias à promoção de melhorias habitacionais da população de baixa renda;

Promover ações visando a regularização fundiária dos imóveis em situação irregular;

Promover estudos, programas e projetos de erradicação de condições sub-humanas de moradia;

Formular reassentamentos de moradores das áreas de risco e áreas impróprias para a moradia, notadamente de famílias em estado de vulnerabilidade social;

Promover intercâmbios, convênios, parcerias e contratos com entidades federais, estaduais, municipais e da iniciativa privada, visando atingir os objetivos da política habitacional do município;

Fazer gestão para a implantação de moradias populares e a implementação e execução da política habitacional do município para atendimento à população de baixa renda, beneficiária da assistência social;

A gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMUHIS, com vistas à implantação de moradias populares e a formulação, implementação e execução da política habitacional do Município para atendimento a população de baixa renda, beneficiária da assistência social;

O planejamento, a elaboração e a implantação de projetos habitacionais, bem como o fomento e a intermediação de financiamentos para aquisição, ampliação e reforma de moradias;

A promoção de estudos visando à identificação de soluções para os problemas habitacionais e a execução do reassentamento das populações para atender interesse social ou desocupação de áreas de risco;

A regularização fundiária dos imóveis urbanos em situação irregular com a devida emissão da escritura e entrega aos proprietários;

Desempenhar outras atividades necessárias ou correlatas à eficiência de suas atribuições específicas para pleno atendimento a seus objetivos.

Art. 10º. A remuneração dos cargos com símbolo **DAS-1**, Anexo II, **TABELA DE SÍMBOLOS E VALORES DA REMUNERAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS,** Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, fica vinculado ao subsídio dos secretários.

Art. 11º. Altera o anexo I, **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **1 - GABINETE DO PREFEITO,** da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

| ANEXO I | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **1 - SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO** | | | | |
| **Secretaria de Gabinete do Prefeito** | **Básica** | **Secretário (a) de Gabinete do Prefeito** | **DAS-1** | **1** |
| **Diretoria de Gestão Municipal** | **Básica** | **Diretor (a) de Gestão Municipal** | **DAS-1** | **1** |
| **Diretoria de Articulação Política** | **Básica** | **Diretor (a) de Articulação Política** | **DAS-1** | **1** |
| **Diretoria de Segurança Institucional** | **Básica** | **Diretor (a) de Segurança Institucional** | **DAS-1** | **1** |
| **Chefia de Gabinete do Prefeito** | **Básica** | **Chefe de Gabinete do Prefeito** | **DAS-2** | **1** |
| **Assessoria Especial do Prefeito I** | **Básica** | **Assessor (a) Especial do Prefeito I** | **DAS-3** | **1** |
| **Assessoria Especial do Prefeito II** | **Básica** | **Assessor (a) Especial do Prefeito II** | **DAS-5** | **1** |
| **Assessoria Especial do Prefeito III** | **Básica** | **Assessor (a) Especial do Prefeito III** | **DAS-7** | **1** |
| **Coordenadoria de Cerimonial e Eventos** | **Básica** | **Coordenador (a) de Cerimonial e Eventos** | **DAS-5** | **1** |
| **Superintendência de Comunicação** | **Básica** | **Superintendente de Comunicação** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência de Redes Sociais | Compl. | Gerente de Redes Sociais | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Publicidade e Marketing | Compl. | Gerente de Publicidade e Marketing | DAI-1 | 1 |
| **Assessoria de Imprensa do Prefeito** | **Básica** | **Assessor (a) de Imprensa do Prefeito** | **DAS-4** | **2** |
| **Assessoria de Comunicação** | **Básica** | **Assessor (a) de Comunicação** | **DAS-7** | **2** |
| **Diretoria de Administração Regional do Povoado Geraldo Lemos** | **Básica** | **Diretor (a) de Administração Regional do Povoado Geraldo Lemos** | **DAS-5** | **1** |
| **Assessoria de Administração Regional** | **Básica** | **Assessor (a) de Administração Regional** | **DAS-7** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete V | Compl. | Assessor (a) de Gabinete V | ASS-5 | 4 |
| **Diretoria de Administração Regional do Povoado de Denislópolis** | **Básica** | **Diretor (a) de Administração Regional do Povoado de Denislópolis** | **DAS-5** | **1** |
| **Assessoria de Administração Regional** | **Básica** | **Assessor (a) de Administração Regional** | **DAS-7** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete V | Compl. | Assessor (a) de Gabinete V | ASS-5 | 4 |
| **GABINETE DO VICE-PREFEITO** | | | | |
| **Assessoria Especial do Vice-Prefeito I** | **Básica** | **Assessor (a) Especial do Vice-Prefeito I** | DAS-7 | 1 |

Art. 12º. Altera o anexo I, **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

| ANEXO I | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Administração** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Administração** | **DAS-1** | **1** |
| a) Secretaria Executiva | Compl. | Secretário (a) Executivo (a) | DAI-1 | 1 |
| b) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 10 |
| c) Assessoria de Gabinete III | Compl. | Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | 10 |
| d) Assessoria de Gabinete V | Compl. | Assessor (a) de Gabinete V | ASS-5 | 10 |
| **Assessoria Técnica de Planejamento** | **Básica** | **Assessor (a) Técnico (a) de Planejamento** | **DAS-3** | **1** |
| **Subsecretaria de Administração** | **Básica** | **Subsecretário (a) de Administração** | **DAS-2** | **1** |
| **Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas** | **Básica** | **Coordenador (a) de Convênios e Prestação de Contas** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Atos Normativos** | **Básica** | **Coordenador (a) de Atos Normativos** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Controle de Contas** | **Básica** | **Coordenador (a) de Controle de Contas** | **DAS-5** | **1** |
| **Superintendência de Gestão Administrativa** | **Básica** | **Superintendente de Gestão Administrativa** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência de Protocolo | Compl. | Gerente de Protocolo | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência dos Serviços de Limpeza e Manutenção | Compl. | Gerente dos Serviços de Limpeza e Manutenção | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Controle de Abastecimento | Compl. | Gerente de Controle de Abastecimento | DAI-1 | 1 |
| d) Gerência do Arquivo Municipal | Compl. | Gerente do Arquivo Municipal | DAI-1 | 1 |
| **Superintendência de Tecnologia da Informação** | **Básica** | **Superintendente de Tecnologia da Informação** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência de Suporte | Compl. | Gerente de Suporte | DAI-1 | 2 |
| b) Gerência de Rede e Banco de Dados | Compl. | Gerente de Rede e Banco de Dados | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Apoio Tecnológico | Compl. | Gerente de Apoio Tecnológico | DAI-1 | 2 |
| **Diretoria de Patrimônio** | **Básica** | **Diretor (a) de Patrimônio** | **DAS-5** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 1 |
| a) Gerência de Controle Patrimonial | Compl. | Gerente de Controle Patrimonial | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Apoio Administrativo | Compl. | Gerente de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| **Subsecretaria de Folha de Pagamento e Gestão de Pessoal** | **Básica** | **Subsecretário (a) de Folha de Pagamento e Gestão de Pessoal** | **DAS-2** | **1** |
| **Coordenadoria de Escola de Governo** | **Básica** | **Coordenador (a) de Escola de Governo** | **DAS-5** | **1** |
| **Superintendência de Gestão de Pessoal** | **Básica** | **Superintendente de Gestão de Pessoal** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência de Gestão de Pessoal | Compl. | Gerente de Gestão de Pessoal | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Atos de Pessoal | Compl. | Gerente de Atos de Pessoal | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Processamento de Ponto Eletrônico | Compl. | Gerente de Processamento de Ponto Eletrônico | DAI-1 | 1 |
| d) Gerência de Arquivo Funcional | Compl. | Gerente de Arquivo Funcional | DAI-1 | 1 |
| **Diretoria da Folha de Pagamento** | **Básica** | **Diretor (a) da Folha de Pagamento** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência de Elaboração da Folha Pagamento | Compl. | Gerente de Elaboração da Folha Pagamento | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Apoio Administrativo | Compl. | Gerente de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| **UNIDADE DESCENTRALIZADA** | | | | |
| **CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - TUDO AQUI** | | | | |
| **Coordenação da Central de Atendimento ao Cidadão – Tudo Aqui** | **Desc.** | **Coordenador (a) da Central de Atendimento ao Cidadão – Tudo Aqui** | **DAS-4** | **1** |
| **Supervisão de Atendimento do TUDO AQUI** | **Desc.** | **Supervisor (a) de Atendimento do TUDO AQUI** | **DAS-6** | **2** |

Art. 13º. Altera o anexo I, **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO URBANO E HABITAÇÃO,** da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

| ANEXO I | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I – ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura e Planejamento Urbano** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Infraestrutura e Planejamento** | **DAS-1** | **1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Urbano** | | |
| a) Secretaria Executiva | Compl. | Secretário (a) Executivo (a) | DAI-1 | 1 |
| b) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 1 |
| c) Assessoria de Gabinete III | Compl. | Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | 1 |
| d) Assessoria de Gabinete V | Compl. | Assessor (a) de Gabinete V | ASS-5 | 1 |
| **Subsecretaria de Infraestrutura e Planejamento Urbano** | **Básica** | **Subsecretário (a) de Infraestrutura e Planejamento Urbano** | **DAS-2** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete I | Compl. | Assessor (a) de Gabinete I | ASS-1 | 15 |
| b) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 5 |
| c) Assessoria de Gabinete III | Compl. | Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | 32 |
| **Assessoria Técnica de Projetos** | **Básica** | **Assessor (a) Técnico (a) de Projetos** | **DAS-3** | **3** |
| **Chefia de Operações de Obras e Máquinas** | **Básica** | **Chefe de Operações de Obras e Máquinas** | **DAS-3** | **4** |
| **Superintendência de Infraestrutura** | **Básica** | **Superintendente de Infraestrutura** | **DAS-3** | **1** |
| **Diretoria de Pavimentação** | **Básica** | **Diretor (a) de Pavimentação** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência de Recapeamento | Compl | Gerente de Recapeamento | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Manutenção Viária | Compl | Gerente de Manutenção Viária | DAI-1 | 1 |
| **Diretoria de Obras Públicas** | **Básica** | **Diretor (a) de Obras Públicas** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência de Obras | Compl. | Gerente de Obras | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Manutenção Predial | Compl. | Gerente de Manutenção Predial | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Drenagem e Obras Pluviais | Compl. | Gerente de Drenagem e Obras Pluviais | DAI-1 | 1 |
| **Superintendência de Planejamento Urbano e Posturas** | **Básica** | **Superintendente de Planejamento Urbano e Posturas** | **DAS-3** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete III | Compl. | Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | 1 |
| b) Gerência de Gestão do Plano Diretor | Compl. | Gerente de Gestão do Plano Diretor | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Fiscalização de Posturas e Obras | Compl. | Gerente de Fiscalização de Posturas e Obras | DAI-1 | 1 |
| c.1) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 2 |
| **Coordenadoria de Mobilidade e Acessibilidade** | **Básica** | **Coordenador (a) de Mobilidade e Acessibilidade** | **DAS-5** | **1** |

Art. 14º. Altera o ANEXO I**, I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE,** da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

| **ANEXO I** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Educação e Cultura** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Educação e Cultura** | **DAS-1** | **1** |
| a) Secretaria Executiva | Compl. | Secretário (a) Executivo (a) | DAI-1 | 1 |
| **Assessoria Técnica de Planejamento** | **Básica** | **Assessor (a) Técnico (a) de Planejamento** | **DAS-3** | **1** |
| **Subsecretaria da Educação** | **Básica** | **Subsecretário (a) da Educação** | **DAS-2** | **1** |
| a) Gerência de Tecnologia da Informação | Compl. | Gerente de Tecnologia da Informação | DAI-1 | 1 |
| **Coordenadoria da Central de Alimentação Escolar** | **Básica** | **Coordenador (a) da Central de Alimentação Escolar** | **DAS-5** | **1** |
| **Superintendência de Administração Financeira** | **Básica** | **Superintendente de Administração Financeira** | **DAS-3** | **1** |
| **Diretoria de Compras** | **Básica** | **Diretor (a) de Compras** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência de Cotação de Preços | Compl. | Gerente de Cotação de Preços | DAI-1 | 1 |
| **Diretoria Financeira** | **Básica** | **Diretor (a) Financeiro (a)** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência Financeira | Compl. | Gerente Financeiro(a) | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Controle e Prestação de Contas | Compl. | Gerente de Controle e Prestação de Contas | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Patrimônio e Almoxarifado da Educação | Compl. | Gerente de Patrimônio e Almoxarifado da Educação | DAI-1 | 1 |
| **Superintendência de Unidade de Apoio Didático Pedagógico - UADP** | Básica | Superintendente de Unidade de Apoio Didático Pedagógico - UADP | DAS-3 | 1 |
| a) Gerência de Tecnologia Educacional | Compl. | Gerente de Tecnologia Educacional | DAI-1 | 1 |
| **Diretoria de Inspeção Escolar** | **Básica** | **Diretor (a) de Inspeção Escolar** | **DAS-5** | **1** |
| a) Gerência de Serviços Técnico Pedagógicos | Compl. | Gerente de Serviços Técnico Pedagógicos | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Apoio Administrativo | Compl. | Gerente de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| **Coordenadoria do Centro de Formação Continuada** | **Básica** | **Coordenador (a) do Centro de Formação Continuada** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Projetos de Extensão** | **Básica** | **Coordenador (a) de Projetos de Extensão** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Educação Infantil** | **Básica** | **Coordenador (a) de Educação Infantil** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Ensino Fundamental I** | **Básica** | **Coordenador (a) de Ensino Fundamental I** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Ensino Fundamental II e Educação de Jovens e Adultos - EJA** | **Básica** | **Coordenador (a) de Ensino Fundamental II e Educação de Jovens e Adultos - EJA** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Projetos de Especiais** | **Básica** | **Coordenador (a) de Projetos de Especiais** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria da Escola de Campo** | **Básica** | **Coordenador (a) da Escola de Campo** | **DAS-5** | **1** |
| **Diretoria de Educação Inclusiva** | **Básica** | **Diretor (a) de Educação Inclusiva** | **DAS-5** | **1** |
| a) Assessoria da Educação Inclusiva | Compl. | Assessor (a) da Educação Inclusiva | ASS-3 | 12 |
| **Superintendência de Cultura** | **Básica** | **Superintendente de Cultura** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência de Promoção da Cultura | Compl. | Gerente de Promoção da Cultura | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Apoio Administrativo | Compl. | Gerente de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| **UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA EDUCAÇÃO** | | | | |
| **Coordenadoria da Central de Transporte da Educação** | **Básica** | **Coordenador (a) da Central de Transporte da Educação** | **DAS-4** | **1** |
| a) Gerência de Transporte Escolar | Compl. | Gerente de Transporte Escolar | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Apoio Administrativo | Compl. | Gerente de Apoio Administrativo | DAI-1 | 1 |
| **INSTITUTO DE PESQUISA MIRIM DE QUIRINÓPOLIS - IPMQ** | | | | |
| **Coordenadoria do Instituto de Pesquisa Mirim de Quirinópolis - IPMQ** | **Desc.** | **Coordenador (a) do Instituto de Pesquisa Mirim de Quirinópolis - IPMQ** | **DAS-5** | **1** |
| **ESCOLAS MILITARIZADAS** | | | | |
| **Comando da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani** | **Desc.** | **Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani** | **CDIR-1** | **1** |
| **Coordenadoria Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani** | **Desc.** | **Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani** | **CDIS-1** | **3** |
| **Comando da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Canaã** | **Desc.** | **Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Canaã** | **CDIR-1** | **1** |
| **Coordenadoria Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Canaã** | **Desc.** | **Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Canaã** | **CDIS-2** | **3** |
| **Comando da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Noturna** | **Desc.** | **Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Noturna** | **CDIR-3** | **1** |
| **Coordenadoria Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Noturna** | **Desc.** | **Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Noturna** | **CDIS-3** | **1** |
| SECRETARIAS DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaria de Unidade Escolar - Porte I | Desc. | Secretário (a) de Unidade Escolar - Porte I | SUE-1 | 5 |
| Secretaria de Unidade Escolar - Porte II | Desc. | Secretário (a) de Unidade Escolar - Porte II | SUE-2 | 4 |
| Secretaria de Unidade Escolar - Porte III | Desc. | Secretário (a) de Unidade Escolar - Porte III | SUE-3 | 4 |
| Secretaria de Unidade Escolar - Porte IV | Desc. | Secretário (a) de Unidade Escolar - Porte IV | SUE-4 | 4 |
| Secretaria de Unidade Escolar - Porte V | Desc. | Secretário (a) de Unidade Escolar - Porte V | SUE-5 | 2 |
| **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | | | |
| a) Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Educação | Desc. | Secretário (a) Executivo (a) do Conselho Municipal de Educação | DAI-1 | 1 |
| **UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA CULTURA** | | | | |
| **TEATRO MUNICIPAL** | | | | |
| a) Gerência do Palácio da Cultura | Desc. | Gerente do Palácio da Cultura | DAI-1 | 1 |
| **BIBLIOTECA MUNICIPAL** | | | | |
| a) Gerência da Biblioteca Municipal | Desc. | Gerente da Biblioteca Municipal | DAI-1 | 1 |
| **MUSEU HISTORICO** | | | | |
| a) Gerência do Museu Histórico | Desc. | Gerente do Museu Histórico | DAI-1 | 1 |
| **BANDA MUNCIPAL** | | | | |
| a) Gerência da Banda Municipal | Desc. | Gerente da Banda Municipal | DAI-1 | 1 |
| **CASA DE CULTURA** | | | | |
| a) Gerência da Casa de Cultura | Desc. | Gerente da Casa de Cultura | DAI-1 | 1 |

Art. 15º. Cria o ANEXO I**, I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS,** na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, com a seguinte redação:

| **ANEXO I** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Compras** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Compras** | **DAS-1** | **1** |
| **Subsecretaria de Licitações, Compras e Contratos** | **Básica** | **Subsecretário (a) de Licitações, Compras e Contratos** | **DAS-2** | **1** |
| **Diretoria da Central de Distribuição** | **Básica** | **Diretor (a) da Central de Distribuição** | **DAS-5** | **1** |
| **Superintendência da Central de Distribuição e Patrimônio** | **Básica** | **Superintendente da Central de Distribuição e Patrimônio** | **DAS-3** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 6 |
| a) Gerência de Controle de Estoque | Compl. | Gerente de Controle de Estoque | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência de Logística | Compl. | Gerente de Logística | DAI-1 | 1 |
| a) Gerência de Suporte aos Procedimentos Licitatórios | Compl. | Gerente de Suporte aos Procedimentos Licitatórios | DAI-1 | 3 |
| b) Gerência de Cadastro de Informações | Compl. | Gerente de Cadastro de Informações | DAI-1 | 1 |
| c) Gerência de Contratos | Compl. | Gerente de Contratos | DAI-1 | 3 |
| **Agente de Contratação** | **Básica** | **Agente de Contratação** | **DAS-3** | **3** |
| **Pregoeiro** | **Básica** | **Pregoeiro (a)** | **DAS-3** | **3** |
| **Superintendência de Compras** | **Básica** | **Superintendente de Compras** | **DAS-3** | **1** |
| **Coordenadoria de Processos de Compras** | **Básica** | **Coordenador (a) de Processos de Compras** | **DAS-5** | **1** |
| **Coordenadoria de Cotação de Preços** | **Básica** | **Coordenador (a) de Cotação de Preços** | **DAS-5** | **1** |

Art. 16º. Cria o ANEXO I**, I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE,** na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que com a seguinte redação:

| **ANEXO I** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Esporte** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Esporte** | **DAS-1** | **1** |
| **Superintendência de Esporte e Lazer** | **Básica** | **Superintendente de Esporte e Lazer** | **DAS-3** | **1** |
| a) Gerência das Modalidades Esportivas | Compl. | Gerente de Modalidades Esportivas | DAI-1 | 1 |
| b) Gerência das Unidades Esportivas | Compl. | Gerente das Unidades Esportivas | DAI-1 | 1 |
| b.1) Assessoria de Atividades Esportivas | Compl. | Assessor (a) de Atividades Esportivas | ASS-2 | 10 |
| c) Gerência de Eventos Esportivos | Compl. | Gerente de Eventos Esportivos | DAI-1 | 1 |

Art. 17º. Cria o **ANEXO I, I - ADMINISTRAÇÃO DIRETA,** que trata da unidade administrativa **19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO,** na Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que com a seguinte redação:

| **ANEXO I** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS, COMPLEMENTARES E DESCENTRALIZADAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINOPÓLIS E SEUS RESPECTIVOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS** | | | | |
| **I – ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA** | **ESTRUTURA** | **CARGO** | **SIMBOLO** | **QUANT.** |
| **19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO** | | | | |
| **Gabinete do Secretário Municipal de Habitação** | **Básica** | **Secretário (a) Municipal de Habitação** | **DAS-1** | **1** |
| **Superintendência de Habitação** | **Básica** | **Superintendente de Habitação** | **DAS-3** | **1** |
| a) Assessoria de Gabinete II | Compl. | Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | 2 |
| b) Assessoria de Gabinete III | Compl. | Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | 2 |
| c) Gerência de Habitação Social | Compl. | Gerente de Habitação Social | DAI-1 | 1 |

Art. 18º. Altera o **ANEXO IV, QUADRO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ASSESSORAMENTO AMPLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS,** da Lei Complementar nº 068/2022, de 08 de novembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

| **ANEXO IV** | | |
|---|---|---|
| **QUADRO DE ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ASSESSORAMENTO AMPLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS** | | |
| Controlador (a) Geral do Município | DAS-1 | Competências previstas no art. 34, desta Lei Municipal e em leis específicas dos órgãos autárquicos. |
| Diretor (a) Presidente da AMAE | DAS-1 | |
| Diretor (a)- Presidente do QUIPREV | DAS-1 | |

| | | |
|---|---|---|
| Presidente da Agência Municipal de Trânsito e Segurança - AMTS | DAS-1 | |
| Procurador (a) Geral do Município | DAS-1 | |
| Secretário (a) Municipal | DAS-1 | |
| Chefe de Gabinete do Prefeito | DAS-2 | Exercer atividades de assessoramento direto ao Prefeito, competindo-lhe a promoção e articulação dos contatos administrativos políticos e sociais, coordenação e controle da agenda de compromissos e atividades relativas às relações públicas do gabinete do Chefe do Poder Executivo. |
| Diretor (a) de Gestão Municipal | DAS-1 | Dirigir, controlar, supervisionar, coordenar, planejar e orientar a execução das atividades de assessoria, assistência e apoio ao exercício do mandato do Prefeito Municipal |
| Diretor (a) de Articulação Política | DAS-1 | Coordenar as relações institucionais, no contexto político, com Autoridades e órgãos públicos municipais, estaduais e federais. Assessorar o Prefeito Municipal em missões de representação junto a outras instituições. |
| Diretor (a) de Segurança Institucional | DAS-1 | Planejar, dirigir e controlar a execução preventiva e corretiva de ações de segurança pessoal e de instalações quando da realização de eventos internos e externos, de que participe o Prefeito ou Secretários; Planejar, gerenciar e controlar a execução preventiva e corretiva de ações de segurança pessoal e de instalações para o Prefeito e serventuários; Coordenar a realização de vistoria prévia dos locais selecionados para a realização de eventos, adotando medidas de contingência relacionadas à segurança pessoal e de instalações. |
| Subprocurador (a) Geral do Município | DAS-2 | Exercer atividades de assessoramento direto ao Procurador Geral, substituindo-o quando necessário, bem como executar atividades de chefia e coordenação superior das unidades administrativas e serviços sob sua responsabilidade. |
| Subsecretário (a) | DAS-2 | Exercer atividades de assessoramento direto ao Secretário, substituindo-o quando necessário, bem como executar atividades de chefia e coordenação superior das unidades administrativas e serviços sob sua responsabilidade. |
| Agente de Contratação | DAS-3 | Exercer as atividades relacionadas aos procedimentos licitatórios como Membro da Comissão Permanente de Licitação e da equipe de Pregão da Prefeitura Municipal. |
| Assessor (a) Especial do Prefeito I | DAS-3 | Assessorar o Prefeito na coordenação da equipe de governo, no planejamento e na organização das atividades e serviços demandados, no monitoramento da execução de projetos junto aos órgãos municipais. |
| Assessor (a) de Articulação Institucional | DAS-3 | Exercer atividades de articulação junto aos poderes constituídos, aos movimentos comunitários e aos setores organizados da sociedade. |
| Assessor (a) Técnico (a) de Apoio ao Produtor Rural | DAS-3 | Exercer atividades de assessoramento na elaboração, implantação e acompanhamento de projetos voltados ao desenvolvimento rural. |
| Assessor (a) Técnico (a) de Planejamento | DAS-3 | Exercer atividades em nível de assessoramento técnico na elaboração e acompanhamento do planejamento dos seus respectivos órgãos. |
| Assessor (a) Técnico (a) de Projetos | DAS-3 | Exercer atividades de assessoramento na elaboração de projetos de engenharia e arquitetura. |
| Assessor (a) Técnico (a) de Projetos de Urbanismo | DAS-3 | Exercer atividades de assessoramento na elaboração de projetos de urbanismo. |
| Chefe de Operações de Obras e Máquinas | DAS-3 | Exercer atividades de chefia estratégica no planejamento, acompanhamento e execução das operações de obras e máquinas. |
| Comandante da Guarda Civil Municipal | DAS-3 | Exercer atividades de Comando da Guarda Municipal, bem como das unidades administrativas sob sua responsabilidade. |
| Diretor (a) Geral da UPA | DAS-3 | Exercer atividades de direção geral da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Diretor (a) Geral do Hospital Municipal | DAS-3 | Exercer atividades de direção geral do Hospital Municipal, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Pregoeiro (a) | DAS-3 | Exercer atividades de recebimento das propostas e lances, análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor. |
| Procurador (a) Especial de Contratos e Licitações | DAS-3 | Exercer o Controle Jurídico nos processos de licitações e contratos da Administração pública |
| Procurador (a) Especial de Corregedoria e Fiscal | DAS-3 | Exercer o controle jurídico dos processos das áreas específicas de contencioso judicial, fiscal e administrativo, bem como exercer atividades de controle da disciplina dos servidores municipais, exercer atividades de averiguação de denúncias e sindicâncias em processos administrativos disciplinares. |
| Superintendente | DAS-3 | Exercer atividades de chefia superior em nível estratégico das unidades administrativas de maior complexidade e responsabilidades elevadas. |
| Superintendente de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON | DAS-3 | Exercer atividades de chefia superior em nível estratégico das unidades administrativas no âmbito do PROCON MUNICIPAL. |
| Assessor (a) de Eventos | DAS-4 | Exercer as atividades de planejamento, organização, execução e supervisão dos eventos da Secretaria, bem como assessorar as equipes envolvidas. |
| Assessor (a) de Imprensa do Prefeito | DAS-4 | Exercer atividades de assessoramento do Gabinete do Prefeito junto aos veículos de comunicação. |
| Coordenador (a) da Casa de Apoio | DAS-4 | Exercer atividades de coordenação da Casa de Apoio, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) da Central de Atendimento ao Cidadão – Tudo Aqui | DAS-4 | Exercer as atividades de coordenação da Central de Atendimento ao Cidadão – Tudo Aqui nos termos da legislação específica. |
| Coordenador (a) da Central de Transporte da Educação | DAS-4 | Exercer atividades de planejamento e coordenação dos serviços de transporte e da logística da Central de Transporte da Educação. |
| Coordenador (a) da Central de Transporte da Saúde | DAS-4 | Exercer atividades de planejamento e coordenação dos serviços de transporte e da logística da Central de Transporte da Saúde. |
| Coordenador (a) do Abrigo de Animais | DAS-4 | Exercer atividades de coordenação do Abrigo de Animais, visando prover os meios necessários à manutenção do bem-estar animal. |
| Coordenador (a) do Abrigo das Crianças | DAS-4 | Exercer atividades de coordenação Abrigo de Crianças, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Abrigo de Idosos | DAS-4 | Exercer atividades de coordenação Abrigo de Idosos, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS | DAS-4 | Exercer atividades de direção geral do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS | DAS-4 | Exercer atividades de direção geral do Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Assessor (a) Especial do Prefeito II | DAS-5 | Assessorar o Prefeito na realização de audiências com os cidadão e encaminhamento das suas demandas junto aos órgãos da Administração, bem como coordenar a elaboração e organização de projetos especiais. |
| Coordenador (a) | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação em nível tático dos serviços e equipes, visando a execução de tarefas específicas em sua área de atuação. |
| Coordenador (a) de Unidade de Atendimento de Saúde - UAS | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação de Unidade de Atendimento de Saúde - UAS, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Reabilitação de Quirinópolis - CREQ | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Centro de Reabilitação de Quirinópolis, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Centro de Zoonoses | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Centro de Zoonoses, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Instituto de Pesquisa Mirim de Quirinópolis - IPMQ | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Instituto de Pesquisa Mirim de Quirinópolis - IPMQ, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Coordenador (a) do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Corregedor (a) da Guarda Civil Municipal | DAS-5 | Exercer atividades de controle da disciplina do efetivo da Guarda Municipal, a averiguação de denúncias e sindicâncias em processos administrativos disciplinares. |
| Diretor (a) | DAS-5 | Exercer atividades de direção em nível tático, nas áreas técnico-administrativas compreendendo atividades de gestão, articulação, planejamento, orientação e acompanhamento das unidades administrativas sob sua responsabilidade. |
| Diretor (a) Administrativo (a) da UPA | DAS-5 | Exercer atividades de direção administrativa da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Diretor (a) Administrativo (a) do Hospital Municipal | DAS-5 | Exercer atividades de direção administrativa do Hospital Municipal, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Diretor (a) Técnico (a) da Assistência Farmacêutica do Hospital Municipal | DAS-5 | Exercer atividades de direção técnica da Assistência Farmacêutica do Hospital Municipal, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Diretor (a) Técnico (a) da UPA | DAS-5 | Exercer atividades de direção técnica da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Diretor (a) Técnico (a) do Hospital Municipal | DAS-5 | Exercer atividades de direção técnica do Hospital Municipal, visando prover os meios para o bom atendimento dos usuários. |
| Ouvidor (a) Geral do Município | DAS-5 | Exercer atividades de coordenação das ouvidorias setoriais, bem como coletar e dar encaminhamento às críticas e sugestões apresentadas pela comunidade às unidades administrativas da Administração Municipal. |
| Subcomandante da Guarda Civil Municipal | DAS-5 | Exercer atividades de assessoramento direto ao Comandante Geral no âmbito do planejamento e coordenação das operações da guarda Municipal, bem como chefiar as unidades administrativas equipes sob sua responsabilidade. |
| Assessor (a) de Assistência Social | DAS-6 | Exercer atividades de assessoramento na elaboração e acompanhamento de projetos especiais no âmbito da Secretaria. |
| Assessor (a) de Projetos Ambientais | DAS-6 | Exercer atividades de assessoramento na elaboração de projetos ambientais. |
| Supervisor (a) de Atendimento do TUDO AQUI | DAS-6 | Exercer as atividades de supervisão da Central de Atendimento ao Cidadão – Tudo Aqui nos termos da legislação específica. |
| Assessor (a) de Comunicação | DAS-7 | Exercer atividades de assessoramento junto à mídia em geral, relativo à inserção e divulgação dos projetos e proceder a comunicação institucional dos órgãos da Administração. |
| Assessor (a) de Defesa do Consumidor | DAS-7 | Exercer atividades de assessoramento no âmbito da defesa do consumidor. |
| Assessor (a) Especial do Prefeito III | DAS-7 | Assessorar o Prefeito durante eventos para identificar as demandas de sua agenda, monitorar situações políticas dos anseios do público alvo, bem como prestar assessoria nos despachos interlocutórios do gabinete. |

| | | |
|---|---|---|
| Assessor (a) Especial do Vice Prefeito I | DAS-7 | Assessorar o Vice-Prefeito na coordenação da equipe de governo, no planejamento e na organização das atividades e serviços demandados, no monitoramento da execução de projetos junto aos órgãos municipais. |
| Assessor (a) de Administração Regional | DAS-7 | Exercer as atividades de assessoramento no âmbito da administração regional, bem como assessorar equipes de serviços na elaboração e execução de projetos, e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Ouvidor (a) da Saúde | DAS-7 | Exercer atividades de coordenação da ouvidoria da Saúde, bem como coletar e encaminhamento às críticas e sugestões apresentadas pelos usuários às unidades administrativas da Secretaria. |
| Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani | CDIR-1 | Exercer o Comando e Direção Militar da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani, promovendo a integração com os segmentos da sociedade e zelando pelo cumprimento de toda a legislação de ensino e determinações legais emanadas da administração superior. |
| Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Canaã | CDIR-1 | Exercer o Comando e Direção Militar da Escola Municipal Militarizada Canaã, promovendo a integração com os segmentos da sociedade e zelando pelo cumprimento de toda a legislação de ensino e determinações legais emanadas da administração superior. |
| Comandante da Diretoria da Escola Municipal Militarizada Noturna | CDIR-3 | Exercer o Comando e Direção Militar da Escola Municipal Militarizada Noturna que dirige, promovendo a integração com os segmentos da sociedade e zelando pelo cumprimento de toda a legislação de ensino e determinações legais emanadas da administração superior. |
| Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani | CDIS-1 | Exercer a coordenação disciplinar da Escola Municipal Militarizada Professora Zelsani, fiscalizando e zelando pelo cumprimento do regimento interno, bem como atuar na apuração e registro das transgressões disciplinares. |
| Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Canaã | CDIS-2 | Exercer a coordenação disciplinar da Escola Municipal Militarizada Canaã, fiscalizando e zelando pelo cumprimento do regimento interno, bem como atuar na apuração e registro das transgressões disciplinares. |
| Coordenador (a) Disciplinar da Escola Municipal Militarizada Noturna | CDIS-3 | Exercer a coordenação disciplinar da Escola Municipal Militarizada Noturna, fiscalizando e zelando pelo cumprimento do regimento interno, bem como atuar na apuração e registro das transgressões disciplinares. |
| Gerente | DAI-1 | Exercer funções de chefia intermediária, abrangendo atividades técnico-administrativas específicas nas áreas de gestão, planejamento, controle, orientação e acompanhamento dos serviços da administração públicas, no âmbito das unidades complementares ou descentralizadas. |
| Ouvidor (a) da Guarda Civil Municipal | DAI-1 | Exercer atividades de chefia da ouvidoria da Guarda Municipal, bem como coletar e encaminhamento às críticas e sugestões apresentadas pelos usuários ao Comando da GCM. |
| Presidente do Conselho Tutelar | DAI-1 | Exercer as atividades de relativas à Presidência do Conselho Tutelar nos termos da legislação específica. |
| Secretário (a) Executivo (a) | DAI-1 | Exercer funções administrativas intermediárias abrangendo atividades de recepção, organização da agenda, bem como dos documentos e processos. |
| Secretário (a) Executivo (a) do Conselho Municipal de Educação | DAI-1 | Exercer funções administrativas intermediárias abrangendo atividades de recepção, organização da agenda, bem como dos documentos e processos no âmbito do Conselho Municipal de Educação. |
| Conselheiro Tutelar | DAI-1 | Exercer as atividades de relativas à função de Conselheiro Tutelar nos termos da legislação específica. |
| Secretário (a) de Unidade Escolar I | SUE-1 | Exercer as atividades técnico-administrativas mo âmbito da Secretaria de Unidade Escolar, relativas à escrituração da documentação escolar, gestão e manutenção de arquivos, atendimento à comunidade escolar, emissão de documentos e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Secretário (a) de Unidade Escolar II | SUE-2 | |
| Secretário (a) de Unidade Escolar III | SUE-3 | |
| Secretário (a) de Unidade Escolar IV | SUE-4 | |
| Secretário (a) de Unidade Escolar V | SUE-5 | |
| Assessor (a) de Gabinete I | ASS-1 | Exercer as atividades de assessoramento de gabinete ou de unidade administrativa de sua área de atuação, visando a racionalização de recursos e otimização de serviços, bem como assessor na implementação de políticas públicas, e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Atividades Esportivas | ASS-2 | Exercer as atividades de assessoramento de gabinete ou de unidade administrativa de sua área de atuação, bem como assessorar equipes de serviços na elaboração e execução de projetos, e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Gabinete II | ASS-2 | |
| Assessor (a) da Educação Inclusiva | ASS-3 | Exercer as atividades de assessoramento de gabinete ou de unidade administrativa de sua área de atuação, bem como assessorar equipes nos serviços de atendimento ao público, gestão de documentos, e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Gabinete III | ASS-3 | |
| Assessor (a) de Gabinete IV | ASS-4 | Exercer as atividades de assessoramento de gabinete ou de unidade administrativa de sua área de atuação, bem como assessorar na execução de serviços administrativos específicos quando designados pelo chefe imediato e ainda exercer outras atividades correlatas. |
| Assessor (a) de Gabinete V | ASS-5 | Exercer as atividades de assessoramento de gabinete ou de unidade administrativa de sua área de atuação, bem como assessorar e orientar equipes na execução de serviços administrativos e operacionais, e ainda exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Especial I | AE-1 | Exercer as atividades de assessoramento em nível estratégico, especialmente as seguintes: - assessorar sua unidade na gestão centralizada de macro processos administrativos; - prestar assessoramento técnico superior em nível estratégico para elaboração de projetos, planejamento, execução de políticas públicas específicas e atividades técnicas especializadas em suas áreas de atuação; - exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Especial II | AE-2 | Exercer as atividades de assessoramento em nível técnico e administrativo, especialmente as seguintes: - assessorar o seu superior na elaboração, implementação e desenvolvimento de ações articuladas com órgãos de esfera municipal, estadual ou federal; - assessorar na elaboração de relatórios técnicos relativos ao desenvolvimento e implantação de políticas públicas; - exercer atividades especiais no âmbito de sua área de atuação quando designado pelo chefe imediato; - exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Especial III | AE-3 | Exercer as atividades de assessoramento em nível administrativo, especialmente as seguintes: - assessorar sua unidade administrativa na elaboração de documentos e expedientes dos órgãos; - assessorar a chefia imediata no acompanhamento dos processos administrativos; - prestar assessoria na identificação de demandas por políticas públicas municipais, propondo ações para atendê-las; - acompanhar a execução dos projetos e programas municipais; - assessorar na elaboração de relatórios de gestão; - exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |
| Assessor (a) de Especial IV | AE-4 | Exercer as atividades de assessoramento em nível administrativo, especialmente as seguintes: - assessorar sua unidade administrativa na elaboração de documentos e expedientes dos órgãos; - chefia as equipes no acompanhamento dos processos administrativos; - prestar assessoria ao chefe imediato na execução de projetos especiais; - assessorar as equipes nas atividades de execução de organização administrativa; - exercer outras atividades correlatas em apoio ao chefe imediato. |

Art. 19. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento de 2024 e os que lhe sucederem, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover o remanejamento de dotações orçamentárias previstas na Lei do Orçamento para contemplar as ações e projetos dos Órgãos remanescentes ou criados por esta Lei Complementar.

Art. 20º. Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Quirinópolis/Go., aos 12 dias do mês de dezembro de 2024.**

***ANDERSON DE PAULA SILVA***
Prefeito Municipal

***JULIO FLAVIO R. DE MORAES***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Fabrícia de Mello Almeida
**Código Identificador:**64B82E29