DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
ASSOMASUL

Mato Grosso do Sul , 28 de Junho de 2011 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul • ANO II | Nº 0366

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA CLARA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 62/2011**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 67/2011**

PARTES: Município de Água Clara/MS / AJL Construções Ltda.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de obras de pavimentação asfáltica, galeria de águas pluviais e serviços complementares, em conformidade com o Projeto Básico de Engenharia, objeto do Contrato de Repasse 0.346.446.95/MTUR/CAIXA, sob regime de execução indireta por preço global.

VIGÊNCIA: 08 (oito) meses.

**VALOR GLOBAL: R$ 293.405,35 (duzentos e noventa e três mil, quatrocentos e cinco reais e trinta e cinco centavos).**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01 – Prefeitura Municipal de Água Clara
006 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
15 – Urbanismo
451 – Infraestrutura Urbana
009 – Água Clara para todos
1007 – Pavimentação asfáltica e obras complementares
449051.000000 – Obras e Instalações

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº. 8666/93 e alterações posteriores.
DATA: 13.06.2011

SIGNATÁRIOS: **Edvaldo Alves Queiroz/ José Luiz Saad Coppola**

**Publicado por:**
Maria Amelia da Silva Rodrigues
**Código Identificador:**BFC505B1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PRORROGAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 069/2011**
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2011**

**Expediente:**
**Associação dos Municípios do Mato Grosso do Sul - ASSOMASUL**

**Diretoria 2009/2010**

**Presidente:** **Jocelito Krug – Chapadão do Sul**
1º Vice-Presidente : Douglas Melo Figueiredo - Anastácio
2º Vice-Presidente: Eledir Barcelos de Souza – Santa Rita do Pardo

Secretário-Geral: João Carlos Aquino Leme - Bataguassu

1º Secretário-Geral: Marcos Benedetti Hermenegildo - Vicentina
2º Secretário-Geral: Carlos Augusto da Silva - Cassilândia

Tesoureiro Geral: Renato Pieretti Câmara – Ivinhema

Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

O Município de Água Clara – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, **TORNA PÚBLICO,** para conhecimento dos interessados que a licitação em epigrafe, foi transferida para o dia **04.07.2011** às **10h:00**.

Água Clara/MS, 21 de junho de 2011.

***MARIA AMÉLIA DA SILVA RODRIGUES***
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**
Maria Amelia da Silva Rodrigues
**Código Identificador:**B698397A

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PRORROGAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 068/2011**
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2011**

O Município de Água Clara – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, **TORNA PÚBLICO,** para conhecimento dos interessados que a licitação em epigrafe, foi transferida para o dia **04.07.2011** às **09h:00**.

Água Clara/MS, 21 de junho de 2011.

***MARIA AMÉLIA DA SILVA RODRIGUES***
Pregoeira Oficial

**Publicado por:**
Maria Amelia da Silva Rodrigues
**Código Identificador:**DB03859D

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 011/2011**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 053 /2011**

PARTES: Município de Água Clara/MS
**Rosangela Varis de Araujo Transportes - EPP**.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos com motorista para atendimento ao transporte escolar do Ensino Fundamental, para o ano letivo de 2.011, conforme o calendário escolar.

VIGÊNCIA: será de até 31.12.2011.

VALOR ESTIMADO: de **R$ 69.696,00 (Sessenta e nove mil seiscentos e noventa e seis reais)**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
02.005.12.361.0006.2011 – Operacionalização do Transporte Escolar
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.010.12.361.0006.2029 – Manutenção e Funcionamento do FUNDEB
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.005.12.361.0006.2011 – Operacionalização do Transporte Escolar
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores
DATA: 19.05.2011

SIGNATÁRIOS: Edvaldo Alves Queiroz p/ Contratante
**Rosangela Varis de Araujo Transportes - EPP / Contratada**

**Publicado por:**
Maria Amelia da Silva Rodrigues
**Código Identificador:**636D73D2

**DEPARTAMENTO JURIDICO**
**TERMO DE AJUSTE N° 002/2011**

**PARTES:**Fundo Municipal de Saúde de Água Clara/MS e
HOSPITAL PSIQUIATRICO DR. ADOLFO BEZERRA DE MENEZES
**OBJETO:** Constitui objeto deste instrumento contratual o repasse de recursos financeiros, a ser efetuado pela CONCEDENTE, diretamente para a CONVENENTE, destinados ao custeio das despesas mensais de manutenção, entre outras: aquisição de gêneros de alimentação; materiais de escritório, informática, hiegienização, copa e cozinha, médicos e medicamentos - aluguéis, água, gás, energia, telefone e combustível - manutenção e reforma de veículos incluindo a mão-de-obra e peças - materiais para reformas e ampliação – aquisição, manutenção e reforma de material permanente, máquinas, equipamentos, computadores e periféricos entre outros - pagamento de salários e a prestadores de serviços e encargos sociais - honorários de escritório de contabilidade, entre outras ações, todas relacionadas ao recebimento, auxílio médico, apoio e tratamento, custeio de despesas e internações dos pacientes encaminhados pelo Município de Agua Clara, conforme **PLANO DE TRABALHO** aprovado, parte integrante deste **TERMO DE AJUSTE**, independentemente de transcrição ou de anexação.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do presente contrato.
**VALOR:** R$ 1.605,00,00 (um mil, seiscentos e cinco reais) mensais.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**
**03- Fundo Municipal de Saúde**
**011- Fundo Municipal de Saúde**
**10- Saúde**
**301- Atenção Básica**
**0012- Saúde no Caminho Certo**
**20.32- Gestão das Atividades do FMS**
**3390.39.00.00.00- Outros Serviços de terceiros – Pessoa Juridica**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
**DATA:** 27/06/2011
**SIGNATÁRIOS:** Fundo Municipal de Saúde de Água Clara/MS p/ Concedente
HOSPITAL PSIQUIATRICO DR. ADOLFO BEZERRA DE MENEZES
p/ Convenente

**Publicado por:**
Elaine Freitas de Medeiros Baraldi
**Código Identificador:**A7749416

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº. 815/2011**

"Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo Municipal a efetivar a Afetação da área pública que menciona, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Água Clara – Estado de Mato Grosso do Sul, **Excelentíssimo Senhor Edvaldo Alves de Queiroz**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou a seguinte Lei:
**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a **AFETAÇÃO de área pública que passará ao uso comum do povo,** no prolongamento da Rua Rute dos Santos de Moraes.
**Artigo 2º** - A Afetação acima, será levada a efeito visando o melhoramento do espaço público das vias transitáveis e interligação entre os Bairros Jardim Nova Água Clara e Jardim Primavera I e II, uma vez que a Rua Manoel Silvério do Nascimento não possui saída, continuação e acesso ao referido bairros.
**Artigo 3º** - A área a ser afetada cinge-se ao seguinte espaço público:
**Lote 1B –** Imóvel Urbano, constituído pelo Lote sob nº 01-B, do Loteamento denominado Jardim Nova Água Clara, com área a ser afetada de **176,7838 m² (cento e setenta e seis metros e setenta e oito decímetros e trinta e oito centímetros quadrados)**, localizado na zona urbana desta cidade e comarca de Água Clara –MS, dentro das seguintes medidas e confrontações: medindo **13,01m** de frente ao sul para a Rua Abílio Ferreira Martins; com **12,24m** ao poente com o Lote 01-C, com **12,00m** ao norte com a Rua Rute dos Santos Moraes, com **17,14m** ao nascente com o Lote 01-A; lote este localizado a **246,49m** da esquina da Rua Abílio Ferreira Martins com Avenida Benevenuto Ottoni, lado par do logradouro, conforme roteiro e confrontações constantes em memorial descritivo anexo.
**Artigo 4°**- As despesas decorrentes da execução da presente lei, caso houver, correrão por conta da dotação orçamentária vigente, suplementadas se necessário.

**Artigo 5º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e onze.

***EDVALDO ALVES DE QUEIROZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rejane Aparecida Nogueira
**Código Identificador:**1DA862C9

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 102/2010**

PROCESSO ADMINSTRATIVO: 010765/2010
PREGÃO PRESENCIAL 030/2010
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante
CNPJ: 03.568.433/0001-36
INSTITUTO DE COMUNICAÇÃO, MARKETING E EMPREENDEDORISMO MAXIMA SOCIAL – Contratado.
CNPJ: 09.375.853/0001-82
OBJETO: Aditivo de prazo ao contrato de Fornecimento de qualificação profissional de jovens entre 18 a 29 anos de idade, que não tenham tido vínculo empregatício, enquadrados nas demais disposições do Programa Projovem Trabalhador – JUVENTUDE CIDADÃ no município de Amambaí/MS
PRAZO PRORROGADO: 90 (noventa dias) a partir de 26/05/2011.
FORO: Comarca de Amambaí/MS
LOCAL E DATA: Amambai/MS, 25 de maio de 2011.
Assinam:
***DIRCEU LUIZ LANZARINI –***
Prefeito Municipal.
CPF: 028.021.368-95

***DAIRO CÉLIO PERALTA –***
Representante
CPF: 609.313.021-53

**Publicado por:**
Clediomar Arce dos Santos
**Código Identificador:**33C0D095

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO PUBLICAÇÃO TERMO UNILATERAL DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO Nº 196/2010**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 013944/2010
LICITAÇÃO MODALIDADE: Pregão presencial 055/2010
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante
CNPJ: 03.568.433/0001-36
OXISOLDA COMÉRCIO DE GASES E EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ: 02.675.877/0001-08
Objeto: Encerramento do contrato nº 173/2010
VALOR: R$ 3.032,00 (Três mil e trinta e dois reais),
FORO: Comarca de Amambaí/MS
ASSINAM: Pela contratante: Dirceu Luiz Lanzarini – Prefeito Municipal.
Amambai - MS, Em 15 de junho de 2011.

**Publicado por:**
Clediomar Arce dos Santos
**Código Identificador:**D780E91F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 1.455/95 - INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AMAMBAI - REPUBLICAÇÃO**

LEI MUNICIPAL N° 1.455/95

INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AMAMBAI – FMASA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARAL MOREIRA MACIEL – Prefeito Municipal de Amambai/MS., em exercício, faz saber que em sessão do dia 22/11/95 a Câmara aprovou e eu sancionou a seguinte Lei:

Capitulo I
Seção I
DOS OBJETIVOS.

Art. 1°: Fica Instituído o Fundo Municipal de Assistência Social de Amambai – FMASA, que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações da área, executadas e coordenadas pelo órgão da administração Pública Municipal, responsável pela Coordenação da Política de Assistência Social;
§ 1° : O Fundo de Assistência Social ficará vinculada diretamente a Secretaria Municipal de Ação Comunitária;
§ 2° : O FMASA será gerido pelo titular do órgão referido no parágrafo anterior, de acordo com a Política de Assistência Social, aprovada pelo CMASA.

Seção II
DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FMASA.

Art. 2° : São atribuições do Gestor do FMASA;
I : Gerir o Fundo Municipal de Assistência Social o estabelecer política de aplicações dos recursos, em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social;
II : Acompanhar, avaliar e viabilizar a realização das ações previstas no Plano Plurianual e de Assistência Social;
III : Submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMASA, o plano de aplicação a cargo do Fundo, em consonância com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
IV : Submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social as demonstrações mensais de receita e despesas do Fundo;
V : Encaminhar a contabilidade geral do fundo Municipal de Assistência Social, as demonstrações mencionadas no inciso anterior; após aprovação pelo CMASA;
VI : Ordenar os empenhos e autorizar os pagamentos das despesas do FMASA;
VII : Firmar convênios e contratos, referentes a recursos que serão administrados pelo Fundo;
VIII ; Movimentar os recursos destinados ao atendimento das despesas;
IX : Expedir e assinar os documentos necessários a execução das despesas, com o responsável pela tesouraria.

SEÇÃO III
DA COORDENAÇÃO DO FMASA.

Art. 3°: São atribuições da coordenação do FMASA:
I : Preparar os demonstrativos de receita e despesas a serem encaminhadas ao Gestor do FMASA;
II : Manter os controles necessários a execução orçamentária do Fundo referente a empenho, liquidação e pagamento das despesas e dos recebimentos das receitas do fundo;
III : Manter, em coordenação com o setor de patrimônio do órgão da Administração Pública Municipal responsável pela coordenação da política de assistência Social, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga do Fundo;
IV : Encaminhar ao Conselho Municipal de Assistência Social;
a) – mensalmente, os demonstrativos de receita e despesas;
b) – anualmente, o inventário dos bens móveis o imóveis e o balanço geral do Fundo de Assistência Social.
V : Firmar, com o responsável pelos controles da execução orçamentária, os demonstrativos mencionados anteriormente;
VI : Preparar os relatórios de execução orçamentária sobre a realização das ações de Assistência Social, para serem submetidas ao Gestor do FMASA;
VII : Providenciar, junto a contabilidade geral do órgão da Administração Pública Municipal responsável pela política Social, os demonstrativos que indiquem a situação econômico-financeira geral do Fundo de Assistência Social;
VIII : Apresentar ao titular do órgão da Administração Pública municipal, responsável pela coordenação da Política de assistência Social, a análise e a avaliação da situação econômico-financeira do Fundo Municipal de Assistência Social detectada nos demonstrativos mencionados;
IX : Manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviço pelo setor privado feitos para o Fundo Municipal de assistência Social;
X : Encaminhar MENSALMENTE, Ao Gestor do FMASA, relatório de acompanhamento e avaliação da produção de serviços prestados pelo setor privado na forma mencionada no inciso anterior.

Seção IV
DOS RECURSOS DO FUNDO.
Subseção I
DOS RECURDOS FINANCEIROS.

Art. 4° : São Receitas do Fundo:
I : As Transferências do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, Conforme estabelece o Art. 28 da Lei n° 8.742, de 07.12.93;
II : Os rendimentos e os juros proveniente de aplicações financeiras;
III : O produto de convênios firmados com outras entidades financeiras;
IV : Dotação consignadas anualmente no orçamento do Município, e as verbas adicionadas que a Lei estabelecer no decurso de cada exercício;B
V : Doações, auxílios, contribuições, subvenções, transferências e legados de entidades nacionais e internacionais, governamentais e não governamentais;
VI : Recursos retidos em instituições financeiras sem destinação própria ou repasse;
VII : As parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras
transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social tenha direito a receber a receber por força da Lei e de convênios no setor;
VIII : Doações em espécies feitas diretamente ao Fundo;
IX : Outras, legalmente constituídas.
Art. 5°: As receitas descritas neste artigo serão depositadas obrigatoriamente em conta especial a ser mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.
§ 1° : A aplicação dos recursos de natureza de natureza financeira dependerá de prévia aprovação do CMASA.
§ 2° : Os saldos do FMASA constantes do balanço geral anual serão transferidos para o exercício seguinte.

Subseção II
DOS ATIVOS DO FUNDO.

Art. 6° : Constituem ativos do Fundo Municipal de Assistência Social:
I : Disponibilidade monetária em bancos ou em caixa especial oriunda das receitas específicas;
II : Direitos que porventura vier a constituir;
III : Bens móveis e imóveis doados, com ou sem ônus, destinados ao Conselho Municipal de Assistência Social;
IV : Bens móveis ou imóveis destinados a administração do Fundo Municipal de Assistência Social;
Parágrafo Único – Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo.

Subseção III
DOS PASSIVOS DO FUNDO.

Art. 7° : Constituem passivos do Fundo Municipal de Assistência Social as obrigações que porventura o Município venha a assumir para a manutenção e o funcionamento da Política de Assistência Social.

Seção V
DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE.
Subseção I
DO ORÇAMENTO.

Art. 8° : O Orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social evidenciará as políticas e o programa de trabalhos governamentais, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes e Orçamentárias, e os princípios da universalidade e do equilíbrio.
§ I° : O orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social, integrará o orçamento do Município de Amambai, em Obediência ao princípio da unidade;
§ 2° : O orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social observará, na sua elaboração e na sua execução, os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

Subseção II
DA CONTABILIDADE.

Art. 9° : A Contabilidade do Fundo Municipal de Assistência Social tem por objetivo evidenciar sua situação financeira, patrimonial e orçamentária, observados os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.
Art. 10°: A Contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subseqüente, e de informar inclusive de apropriar e apurar custos dos serviços, e, conseqüentemente de concretizar o seu objetivo, bem como integrar e analisar os resultados obtidos.
Art. 11 : A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas.
§ 1°: A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos dos serviços.
§ 2°: Entende-se por relatório de gestão os balancetes mensais de receitas e despesas do Fundo Municipal de Assistência Social e demais demonstrações exigidas pela Administração e legislação pertinente.
Art. 12° : O FMASA prestará contas atendidas a legislação federal, estadual, municipal, e normas estabelecidas pela Secretaria de Finanças do Município e Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul.

Seção VI
DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
Subseção I
DAS DESPESAS.

Art. 13° : Imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento, o Gestor do FMASA deliberará o quadro de cotas trimestrais, depois de sua aprovação pelo CMASA, que serão distribuídas as entidades governamentais e não governamentais conveniadas, executadoras da Política de Assistência Social.
Parágrafo Único – As contas poderão ser alteradas durante o exercício, observado o limite fixado no orçamento e o comportamento de sua execução.
Art. 14° : Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária prévia. Parágrafo Único – Para os casos de insuficiência e omissão orçamentária poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e aberto por decretos do Exercício.
Art. 15° : A despesa do Fundo Municipal de Assistência Social se constituirá de:
I : Financiamento total ou parcial de programa integrados de Assistência Social desenvolvidos pelo órgão de Administração Pública Municipal responsável pela coordenação da Política de Assistência Social ou com ele conveniados;
II : Repasse direto;
III : Pagamento pela prestação de serviço a entidades conveniadas de direito privado para execução de programa e projetos específicos do Setor de Assistência Social;
IV : Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas;
V : Construção, reformas, ampliação ou locação de imóveis para adequação físicas de prestação de serviços de Assistência Social;
VI : Desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos em Assistência Social;

Subseção II
DAS RECEITAS.

Art. 16 : A execução orçamentária das receitas se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas nesta Lei.

Subseção II
DO CRÉDITO ESPECIAL.

Art. 17 : Para atender as despesas decorrente da implantação da presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no corrente exercício crédito adicional até o valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), obedecidas as prescrições contidas nos incisos I a IV do parágrafo 1° do Art. 43 da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1.964.
DISPOSIÇÕES FINAIS.
Art. 18 : Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Amambai – MS, em 27 de novembro de
1995.

***ARAL MOREIRA MACIEL***
Prefeito municipal

Em exercício.
Registrado:
Publicado em 27.11.95.

***CLEOMAR DUTRA FLORES***
Secretario de administração.

**Publicado por:**
Gilmar Machado da Costa
**Código Identificador:**028C84C8

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANASTÁCIO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Adm nº 56/2011 - Pregão n° 028/2011
O Município de Anastácio/MS homologa o certame licitatório referente ao Pregão em epígrafe, referente ao Objeto: Contratação de estúdio para gravação de vinhetas e chamadas, som volante e profissional (grande e médio porte) para atender eventos, palestras e campanhas promovidas pelo Município de Anastácio/MS. Valor Total dos Itens Adjudicados por empresa: Itens 01, 02, 03, 04 e 05 para a empresa Eliane Galeano de Melo - ME, CNPJ/MF nº 07.899.181/0001-89, no valor de R$ 51.130,00 (cinquenta e um mil cento e trinta reais); Itens 08 e 09 para a empresa Eder Luiz Souza da Costa - ME CNPJ/MF nº 08.169.023/0001-36, no valor de R$ 30.650,00 (Trinta mil e seiscentos e cinqüenta reais) Valor do processo: R$ 84.780,00 (oitenta e quatro mil setecentos e oitenta reais. Anastácio-MS, 09 de junho de 2011.

***DOUGLAS MELO FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**BE613EBC

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO N. 058/2011

OBJETO: Contratação de som profissional (Pequeno, médio e grande porte), e palco para atender eventos, palestras e campanhas promovidas pelo Município de Anastácio/MS

LICITAÇÃO PRÉVIA – Processo n 056/2011 - Pregão n 28/2011
CONTRATADA: Eliane Galeano de Melo - ME, CNPJ/MF nº 07.899.181/0001-89
PRAZO DE VIGÊNCIA – 09.06.2011 a 31.12.2011
VALOR: R$ 54.130,00 (Cinqüenta e quatro mil e cento e trinta reais)
DOTAÇÕES : 02.01. 04.122.0220.0.2.3.3.90.39.00-00;
05.01.04.122.0320.0.7.3.3.90.39.00-00;
06.01.12.361.2020.6.0.3.3.90.39.00-00;
08.02.14.422.2920.3.8.3.3.90.39.00-00;
07.01.10.305.1420.7.2.3.3.90.39.00-00 e
12.01.13.392.2420.6.1.3.3.90.39.00-00
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Eliana Galeano de Melo, Ernandes Peixoto de Miranda e José Edson dos Santos.
Anastácio – MS, 09 de junho de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**CB736CDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N. 059/2011**

OBJETO: Contratação de estúdio para gravação de vinhetas e chamadas, som volante, para atender eventos, palestras e campanhas promovidas pelo Município de Anastácio/MS
LICITAÇÃO PRÉVIA – Processo n 056/2011 - Pregão n 28/2011
CONTRATADA: Eder Luiz Souza da Costa - ME, CNPJ nº 08.169.023/0001-36
PRAZO DE VIGÊNCIA – 09.06.2011 a 31.12.2011
VALOR: R$ 30.650,00 (Trinta mil e seiscentos e cinqüenta reais)
DOTAÇÕES : 02.01.04.122.0220.0.2.3.3.90.39.00-00;
05.01.04.122.0320.0.7.3.3.90.39.00-00;
06.01.12.361.2020.6.0.3.3.90.39.00-00;
08.02.14.422.2920.3.8.3.3.90.39.00-00;
07.01.10.305.1420.7.2.3.3.90.39.00-00 e
12.01.13.392.2420.6.1.3.3.90.39.00-00
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Eder Luiz Souza da Costa, Ernandes Peixoto de Miranda e José Edson dos Santos.
Anastácio – MS, 09 de junho de 2011

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**3681E2A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N. 54/2011**

OBJETO – Contratação de empresa especializada para realização de exames de média e alta complexidade não disponibilizados na rede de saúde do Município de Anastácio MS
LICITAÇÃO PRÉVIA – Pregão nº 019/2011 – Processo nº 043/2011
CONTRATADA: Sonimed Diagnostico Ltda, CNPJ nº 005.981.086/0001-02, situada a Rua Arthur Jorge, 1162, Centro, Campo Grande/ MS. CEP 79002-450
PRAZO DE VIGÊNCIA – 20 .05.2011 a 31.12.2012
VALOR TOTAL: R$ 45.676,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e setenta e seis reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.01.10.301.1820.7.9.3.3.90.39.00-00
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Carmem Beatriz Sperotto, Zacarias Barbosa Falcão e Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 20 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**060DFBCB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 337/2011 – FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 014/2011 – Pregão 014/2011
EMPRESA – Macro Dental Produtos Odontológicos Ltda. CNPJ: 73.457.186/0001-86 OBJETO – compra de materiais de consumo e uso odontológico, para atender as unidades de saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 24.940,35 (vinte e quatro mil, novecentos e quarenta reais e trinta e cinco centavos) na dotação: 07.01.10.301.0921.0.2.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 23 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**CB179506

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 333/2011 – FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 017/2011 – Pregão 020/2011
EMPRESA – Macro Dental Produtos Odontológicos Ltda. CNPJ: 73.457.186/0001-86
OBJETO – Compra de conjunto odontológico completo verde água marca Golgran , , no valor de R$ 14029,00 (catorze mil e vinte nove reais ) na dotação: 07.01.10.301.0921.0.2.4.4.90.52.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**330E61BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0328/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 07/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Dimensão Comercio de Artigos Hospitalares Ltda. CNPJ 03.924.435/0001-10
OBJETO – Compra de medicamentos para atender as unidades básicas de saúde do Município de Anastácio , no valor de R$ 11.227,52 (onze mil duzentos e vinte sete reais e cinquenta e dois centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**F3E871ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0329/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 07/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Dimensão Comercio de Artigos Hospitalares Ltda. CNPJ 03.924.435/0001-10
OBJETO – Compra de medicamentos par suprimento da farmácia básica municipal , no valor de R$ 11.089,70 (onze mil oitenta e nove reais e setenta centavos) na dotação: 07.01.10.301.1921.0.3.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**3D318BDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0327/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 08/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda. CNPJ: 67.729.178/0001-49
OBJETO – Compra de medicamentos par suprimento da farmácia básica municipal , no valor de R$ 4.305,85 (quatro mil trezentos e cinco reais e oitenta e cinco centavos) na dotação: 07.01.10.301.1921.0.3.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**42878190

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0326/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 09/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Cirumed Comercio Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de medicamentos par suprimento da farmácia básica municipal , no valor de R$ 4.906,80 (quatro mil oitocentos e seis reais e oitenta centavos) na dotação: 07.01.10.301.1921.0.3.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**17B16D5E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0325/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 013/2011 – Pregão 12/2011
EMPRESA – Rodrimaq Artigos Para Escritório Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de material de expediente para atender as ações do programa de Saúde Bucal, no valor de R$ 4.211,47 (quatro mil duzentos e onze reais e quarenta e sete centavos) na dotação: 07.01.10.301.0921.0.2.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**A5E472CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0324/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 013/2011 – Pregão 12/2011
EMPRESA – Rodrimaq Artigos Para Escritório Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de material de expediente para atender as Unidades de Saúde da Família do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 5.246,85 (cinco mil duzentos e quarenta e seis reais e quinze centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.8.0.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**E1D7F1BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0323/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 013/2011 – Pregão 12/2011
EMPRESA – Rodrimaq Artigos Para Escritório Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de material de expediente para atender as unidades de saúde do Município, no valor de R$ 4.252,85 (quatro mil duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta e cinco centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**566480D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0322/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 013/2011 – Pregão 12/2011
EMPRESA – Rodrimaq Artigos Para Escritório Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de material de expediente para atender as ações do programa " vigilância em Saúde" , no valor de R$ 2.881,15 (dois mil oitocentos e oitenta e um reais e quinze centavos) na dotação: 07.01.10.305.1420.7.2.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 16 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**E18A682B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0320/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 017/2011 – Pregão 20/2011
EMPRESA – Rodrimaq Artigos Para Escritório Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de moveis e equipamentos para atender a Estratégia de Saúde da Família, no valor de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.4.4.90.52.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 13 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**0317FDAF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0319/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 017/2011 – Pregão 20/2011
EMPRESA – Home Flex Industria e Comercio de Moveis Ltda-ME . CNPJ: 13.091.223/0001-53
OBJETO – Compra de moveis e equipamentos para atender a Estratégia de Saúde da Família Alfredo Garcia , no valor de R$ 18.409,00 (dezoito mil e quatrocentos e nove reais) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.4.4.90.52.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 13 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**62D59989

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0316/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 01/2011 – Pregão 07/2011
EMPRESA – DMP Pneus e Acessórios Ltda. CNPJ: 37.549.524/0009-01
OBJETO – Compra de pneus 175-70 14 e 225-75 para manutenção de veículos pertencentes a secretaria Municipal de Saúde, no valor de R$ 2.254,00 (dois mil duzentos e cinquenta e quatro reais) na dotação: 07.01.10.305.1420.7.2.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 13 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**D1B5F702

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0316/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 02/2011 – Pregão 07/2011
EMPRESA – Cincal Pneus Ltda. CNPJ: 01.503.952/0010-81
OBJETO – Compra de pneus 175-70 13 para manutenção de veículos pertencentes a secretaria Municipal de Saúde, no valor de R$ 532,00 (quinhentos e trinta e dois reais) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 13 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**3AB04BD9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0314/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 17/2011 – Pregão 20/2011
EMPRESA – Comercial Isototal Ltda. CNPJ: 06.305092/001-02
OBJETO – Compra de moveis e equipamentos para atender a Estratégia de Saúde da Família Alfredo Garcia , no valor de R$ 17.532,00 (dezessete mil e quinhentos e trinta e dois reais) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.4.4.90.52.00-00.
ASSINATURAS:
***DOUGLAS MELO FIGUEIREDO,***
***JANAINA ARTIGAS FIGUEIREDO***

Anastácio – MS, 12 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**A0255177

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0313/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 17/2011 – Pregão 20/2011
EMPRESA – Marileide Villavincencio da Cunha EPP. CNPJ: 02.061.584/001-30
OBJETO – Compra de moveis e equipamentos para atender a Estratégia de Saúde da Família Alfredo Garcia , no valor de R$ 26.122,76 (vinte e seis mil e centos e vinte dois reais e setenta e seis centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.4.4.90.52.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**1FC1C49E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0311/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 14/2011 – Pregão 14/2011
EMPRESA – Marileide Villavincencio da Cunha EPP. CNPJ: 02.061.584/001-30
OBJETO – Compra de materiais de consumo odontológico , para atender as unidades de saúde do Município de Anastácio, no valor de R$ 9.817,90 (nove mil e oitocentos e dezessete reais e noventa centavos) na dotação: 07.01.10.301.0921.0.2.3.3.90.30.00-00.
ASSINATURAS:
***DOUGLAS MELO FIGUEIREDO,***

***JANAINA ARTIGAS FIGUEIREDO***

Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**43356078

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0310/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 07/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Dimensão Comercio de Artigos Médicos Hospitalares Ltda.. CNPJ: 03.924.435/0001-10
OBJETO – Compra de medicamentos para atender a Unidades de Saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 4.294,80 (quatro mil e duzentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**157E5D47

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0309/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 07/2011 – Pregão 10/2011
EMPRESA – Dimensão Comercio de Artigos Médicos Hospitalares Ltda.. CNPJ: 03.924.435/0001-10
OBJETO – Compra de medicamentos para atender a Unidades de Saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 4.599,55 (quatro mil e quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta e cinco centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**40427147

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0308/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 08/2011 – Pregão10/2011
EMPRESA – Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda.. CNPJ: 67.729.178/0001-49
OBJETO – Compra de medicamentos para atender a Unidades de Saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 1.508,80 (um mil quinhentos e oito reais e oitenta centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**5A41152E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0307/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 10/2011 – Pregão10/2011
EMPRESA – Certermedi Comercio de Produtos Hospitalares Ltda. CNPJ: 03.652.030/0001-70
OBJETO – Compra de medicamentos para atender a Unidades Básica de Saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 4.957,20 (quatro mil novecentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**107EF08C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N. 0306/2011 - FMSAUDE**

Ata de registro de preços nº 09/2011 – Pregão10/2011
EMPRESA – cirumed Comercio Ltda. CNPJ: 26.853.028/0001-65
OBJETO – Compra de medicamentos para atender a Unidades Básica de Saúde do Município de Anastácio MS, no valor de R$ 6.172,00 (seis mil cento e setenta e dois reais) na dotação: 07.01.10.301.0920.7.7.3.3.90.32.00-00.
ASSINATURAS: Douglas Melo Figueiredo, Janaina Artigas Figueiredo
Anastácio – MS, 09 de maio de 2011.

**Publicado por:**
Rosileny Ribeiro Leite
**Código Identificador:**71FDD05E

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAYPORÃ**

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N° II/007/2011**

O MUNICIPIO DE BATAYPORÃ-MS, juntamente com a C.P.L torna público, que fará realizar a licitação acima relacionada, nos termos da Lei n° 8.666/93 e posteriores alterações: OBJETO: Aquisição de Peças e Acessórios para manutenção dos ônibus do transporte escolar, veículos e trator agrícola da municipalidade. **R**ECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Dia 14/07/2011 às 08:00 horas. O Edital estará à disposição dos interessados mediante pagamento de R$ 10,00 (dez reais) na Tesouraria Municipal, sito a Rua Luiz Antonio da Silva n° 1.249. Poderão participar da licitação em epígrafe, às empresas regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Batayporã-MS, ou aquelas que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o 3° (terceiro) dia da data fixada para o recebimento dos envelopes.

Batayporã-MS, 27 de junho de 2011.

***MARIA ROSELI PONTES***
Presidente da CPL.

**Publicado por:**
Marlene Wruck Leite
**Código Identificador:**52BCCC0A

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 470/11–RH. DE, 21 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSE ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO**, Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º EXONERAR,** a pedido a servidora **Brigida Lescano Fleita,** do cargo Efetivo de Atendente Infantil, Classe A, Referencia 014, com as atribuições elencadas no Capítulo VI, da Lei Complementar nº 089, de 15 de junho de 2011.

**ART. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1° da Lei Orgânica Municipal, produzindo efeitos **a partir de 20.06.2011**.

***JOSE ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**67A788F1

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 464/11-RH DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA NOMEAÇÃO POR NÃO COMPARECIMENTO NO ATO DA POSSE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,** Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º REVOGAR,** a Portaria nº 361/11-RH, de 09 de maio de 2011, que nomeia **Adir Farias Ribeiro,** para o Cargo de **Motorista CNH "C"**, publicada no dia 11 de maio de 2011, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul, e o Edital de Convocação nº 006/2011, de 09 de maio de 2011, publicado no dia 11 de maio de 2011, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul, por não ter comparecido ao ato de Posse.
.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1° da Lei Orgânica Municipal, para que produza os efeitos legais**.**

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**81539C36

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 465/11–RH. DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO**, Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º EXONERAR,** a pedido **Fábio Freitas Falcão,** do cargo Comissionado de Secretario II, Símbolo ADI - 2, lotado no Gabinete do Prefeito, com as atribuições elencadas no Capítulo VI, da Lei Complementar nº. 078, de 07 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Complementar nº. 080 de 04 de fevereiro de 2009, alterada pela Lei 082, de 16 de dezembro de 2009.

**ART. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1° da Lei Orgânica Municipal, produzindo efeitos **a partir de 14.06.2011**.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**6265813C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 466/11–RH. DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR, E DA OUTRA PROVIDENCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO**, Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE:**

**ART. 1º DESIGNAR,** a servidora **Zenilda de Almeida Cavalheiro,** ocupante do Cargo Efetivo de Professor N-V, nomeada para exercer o Cargo de Diretora da Escola Municipal Vitalina Vargas Machado, para responder pela Direção da Escola Municipal Rural Ozório Jacques – Pólo.

**ART. 2º** Fica a servidora ora designada, autorizada a assinar todos os documentos necessários à consecussão dos atos praticados.

**ART. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de

imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1° da Lei Orgânica Municipal, produzindo efeitos **à partir de 01.05.2011**.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**C12E7227

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 467/11-RH DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,** Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Suspender,** as férias do servidor **Pedro Paulo Assis,** por necessidade de serviço, do período **de 20.06.2011 a 30.06.2011**, o mesmo gozará no período de 01.01.2012 a 09.01.2012.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1º da Lei Orgânica Municipal, para que produza os efeitos legais.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**0648DCCC

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 468/11-RH DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,** Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONVOCAR, Ortência Dianes Duarte Jara,** no Cargo de Professor (a) N – V, Classe A, Referência 15, com 5 h/a, para ministrar aulas do 6º ao 9º do Ensino Fundamental, na Escola Municipal João Alves de Arruda no período matutino de **17/06/2011**, em substituição ao Professor **Luis Carlos de Souza Coelho**, pois o mesmo foi convocado pelo poder judiciário desse município para compor o **Conselho de Sentença do Tribunal do Júri**, nos termos do Art. 19, 20, 21 da Lei Complementar nº 088 de 27 de dezembro de 2.010.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1º da Lei Orgânica Municipal, para que produza os efeitos legais.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**3DD787B9

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 469/11-RH DE, 20 DE JUNHO DE 2011.**

*DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,** Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONVOCAR, Sandra Trelha Zavala Cristaldo,** no Cargo de Professor (a) N – II, Classe A, Referência 02, com 5 h/a, para ministrar aulas do 6º ao 9º do Ensino Fundamental, na Escola Municipal João Alves de Arruda, no período matutino de **17/06/2011**, em substituição ao Professor **João Aparecido Belini**, pois o mesmo foi convocado pelo poder judiciário desse município para compor o **Conselho de Sentença do Tribunal do Juri**, nos termos do Art. 19, 20, 21 da Lei Complementar nº 088 de 27 de dezembro de 2.010.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Público Municipal, e posteriormente, publicação no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1º da Lei Orgânica Municipal, para que produza os efeitos legais.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**DDAA59E2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 068 DE, 6 DE JUNHO DE 2011.**

DECLARA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BONITO**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VI, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1º. Fica declarado ponto facultativo, nas repartições públicas municipais da Administração Direta, Autarquia e Fundação, o expediente do dia 24 de junho de 2011.**

**Art. 2º.** O disposto no caput do Art. 1º não se aplica às unidades e serviços considerados essenciais de saúde e limpeza pública ou que por sua natureza não possam ser paralisados ou interrompidos.

**Art. 3º.** Este decreto entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Executivo Municipal, e publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do Município, aos moldes do artigo 91 e § 1° da Lei Orgânica Municipal.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**815E5991

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PORTARIA CONJUNTA N° 113, DE 16 DE JUNHO DE 2011**

*"Dispõe sobre a convocação da VIII Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências".*

A Prefeita Municipal de Eldorado, Srª Marta Maria de Araújo, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência

Social, Srª Andréia Rodrigues Pantoja, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no inciso VI do artigo 18 da Lei n° 8.742, de 7 de dezembro de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Convocar a VIII Conferência Municipal de Assistência Social para avaliar a situação atual da Assistência Social e propor novas diretrizes para o seu aperfeiçoamento.
§ 1° A VIII Conferência Municipal de Assistência Social será realizada no dia 11 de Julho de 2011.
§ 2° A VIII Conferência Municipal de Assistência Social terá como tema geral: "***Consolidar o SUAS e Valorizar seus Trabalhadores***".

**Art. 2°** Instituir a Comissão Organizadora, coordenada pela presidente e pela vice-presidente do CMAS, com composição paritária dos representantes do governo municipal e da sociedade civil, a ser definida em Resolução do CMAS, para a organização da VIII Conferência Municipal de Assistência Social.
Parágrafo único: O apoio técnico e logístico, bem como as despesas para a realização da Conferência, correrão por conta do órgão gestor municipal de assistência social.

**Art. 3°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Eldorado-MS, 16 de Junho de 2011.

***MARTA MARIA DE ARAÚJO***
Prefeita Municipal de Eldorado-MS

***ANDRÉIA RODRIGUES PANTOJA***
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Eldorado-MS

**Publicado por:**
Milene Aparecida Dacal Coan
**Código Identificador:**C8E6DC87

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 130/2011
Processo nº 125/2011
CARTA CONVITE Nº 031/2011
Partes: Prefeitura Municipal de Iguatemi/MS e a empresa E. L. ROMEIRO ARTIGOS ESPORTIVOS
Objeto: Contratação de empresa para confecção de agasalhos completos e shorts, com serigrafia, visando atender solicitações das secretarias deste Município.
Dotação Orçamentária: 02.05-12.361.0006.2008-3.3.90.39-060
02.13-08.243.0008.2031-3.3.90.39-216
Valor: R$ 61.011,84 (sessenta e um mil e onze reais e oitenta e quatro centavos)
Vigência: 16/06/2011 à 31/12/2011
Data da Assinatura: 16/06/2011
Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93 e 123/2006.
Assinam: José Roberto Felippe Arcoverde, pela contratante e Edivanilson Lopes Romeiro, pela contratada

**Publicado por:**
Edson Deolindo Choinoviski
**Código Identificador:**146DA6F4

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUARI

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE N°. 050/2011

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 093/2011**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 050/2011**
Reconheço a dispensa de licitação, fundamentada no inciso IV do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, conforme solicitação e justificativa constante no processo abaixo, tendo como Vencedor: **FABIANE DE AZEVEDO MOREIRA DOS REIS**, com o CNPJ: 13.267.722/0001-59, oferece o menor preço no item, perfazendo o total de **R$ 1.000,00 (hum mil reais).**

***VALDEMIR NOGUEIRA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gesica Marques Dornelles
**Código Identificador:**036839A7

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE N°. 053/2011

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 098/2011**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 053/2011**
Reconheço a dispensa de licitação, fundamentada no inciso IV do art. 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, conforme solicitação e justificativa constante no processo abaixo, tendo como Vencedor: NELSON ANTUNES DA LUZ-ME, com o CNPJ de n°. 01.135.824/0001-31, oferece o menor preço no item, perfazendo o total de R$ 2.020,00 (DOIS MIL E VINTE REAIS).

***VALDEMIR NOGUEIRA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gesica Marques Dornelles
**Código Identificador:**814E1E28

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO DE N°. 076/2011

N°. Processo: 098/2011. Dispensa de 053/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Jaraguari-MS. Contratado: NELSON ANTUNES DA LUZ - ME, inscrita no CNPJ sob o n°. 01.135.824/0001-31, no valor global de R$ 2.020,00 (dois mil e vinte reais). Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada para fornecer passagens intermunicipais para pessoas carentes e ao atendimento as políticas da Assistência Social do Município, em conformidade com a Lei 8.666/1993 e suas alterações. Vigência: 27/6/2011 á 31/12/2011.

***VALDEMIR NOGUEIRA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gesica Marques Dornelles
**Código Identificador:**B798511B

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL DE N°. 028/2011

Objeto: Processo Administrativo Licitatório de n°. 099/2011. Pregão Presencial de n°. 028/2011. Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada para realizar a prestação de serviços de 01 (um) trator esteira, com ano igual ou superior á 1986, com no mínimo 200hp e 18 toneladas, em perfeito estado de uso para realizar serviços nas estradas vicinais do município de Jaraguari-MS**,** em conformidade com o edital e seus anexos. Horário para retirada do edital: 07h00min ás 13h00min. Endereço: Rua Gonçalves Luiz Martins, n°. 420, Centro, CEP-79440/000, Jaraguari/MS. Entrega dos envelopes: a partir de 28/6/2011. Sessão Pública: 12/7/2011 ás 8h00min. Informações Gerais: O edital poderá ser retirado no endereço acima supracitado ou através do email: licitacaojar@hotmail.com. Informações: (67) 3285-1359. Data: 27/6/2011. Pregoeiro: Kleber oliveira da Costa. Prefeito Municipal: Valdemir Nogueira de Souza.

***VALDEMIR NOGUEIRA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

***KLEBER OLIVEIRA DA COSTA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gesica Marques Dornelles
**Código Identificador:**B29E9321

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL N°027/2011**

**OBJETO:** Aquisição de 01 (um) veículo com as seguintes características: 0 (zero) km; Ano 2011 e modelo 2011; Bicombustível (álcool e gasolina); Motor com capacidade mínima de 4(quatro) cilindros (65) cavalos ; Com 05 (cinco) lugares, sendo 04 (quatro) passageiros e 01 (um) para o motorista; Direção hidraulica; Câmbio manual de 06 (seis) marchas, 01 (uma) á ré e 05 (cinco) a frente; Tanque com capacidade mínima de 48 (quarenta e oito ) litros; Pneus aro 13; Espelho frontal convexo auxiliar para manobras e espelhos retrovisores externos com regulagem manual; Vidros transparentes; Limpador e lavador do vidro; Sistema de travamento elétrico das portas; Alarme; e demais itens a serem exigidos pelo Conselho Brasileiro de Trânsito. a prestação de serviços técnicos especializados de assessoria contábil na execução do processamento de despesas, construção de balancetes e balanços, compreendendo a Prefeitura, fundos, autarquias e demais órgãos municipais e de responsabilidade do departamento contábil, de acordo com o Memorial Descritivo (Anexo I) e demais especificações constantes na Proposta de Preços (Anexo II), todos partes integrantes deste Edital.
A abertura dos envelopes contendo os documentos e propostas comerciais serão abertas no dia **11 de junho de 2011 as 08: h00. min**, na Prefeitura Municipal de Jaraguari, sito à Rua Gonçalves Luiz Martins n° 420 - Jaraguari MS. **Onde lia se 11 de junho lê se 11 de julho de 2011**
**Retirada do Edital:** O Edital poderá ser obtido, no endereço supra citado, ou pelo telefone (0**67) 3285-1359**.**
**Condição de Participação:** Poderão participar da licitação em epígrafe, às empresas regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Jaraguari - MS, ou aquelas que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia da data fixada para o recebimento dos envelopes.

***GREICE KELLY VILELA DE CARVALHO***
Pregoeira:

***VALDEMIR NOGUEIRA DE SOUZA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Gesica Marques Dornelles
**Código Identificador:**35191F95

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ**
**PORTARIA Nº 037/2011**

Concede férias ao Servidor que específica, e dá outras providências.

GEAN CARLOS VOLPATO, Presidente da Câmara Municipal de Naviraí, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

I- Conceder férias ao Servidor RUI MARTINS DA SILVA, lotado no cargo efetivo de Vigia, no período de 4 a 23 de julho de 2011, referente ao período aquisitivo de 2010/2011.

II- Conceder o pagamento de 50% (cinqüenta por cento) de abono sobre suas férias, conforme regulamenta a Lei Orgânica do Município.

III- Autoriza ainda o pagamento de 1/3 (um terço) de suas férias regulamentares a serem gozadas, com fulcro no § 1º do art. 67 da Lei Complementar nº 042/2003 - Estatuto do Servidor Público Municipal.

IV- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Naviraí, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de junho de 2011.

***GEAN CARLOS VOLPATO***
Presidente.

**Publicado por:**
Airton Nakazato
**Código Identificador:**9E4F71E3

**GERENCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA**
**RETIFICAÇÃO**

Processo nº 066/2011 – Dispensa por Limite n° 005/2011
RETIFICAÇÃO - O Município de Naviraí, através do Núcleo de Licitação e Contrato, Torna Público que RETIFICA o Extrato de Contrato Nº 054/2011 do dia 22/06/2011 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul página 11 em relação ao Processo nº 066/2011 – Dispensa por Limite n° 005/2011.
ONDE SE LÊ: Naviraí-MS, 28 de março de 2011.
LEIA–SE: Naviraí-MS, 29 de abril de 2011. Os demais itens do contrato continuam sem alteração. Naviraí – MS 27 de Junho de 2011.

**Publicado por:**
Liliane Martins Michelotto
**Código Identificador:**5BE49DF9

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RETIFICAÇÃO**

**RETIFICAÇÃO - O Município de Naviraí, através do Núcleo de Licitação e Contrato, Torna Público que RETIFICA O AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do dia 24/06/2011 no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul página 15 em relação ao Processo 231/2011 Pregão 117/2011.**
ONDE SE LÊ: Viviane Ribeiro Bogarim – Pregoeira Oficial / Portaria Nº 167/2011.
LEIA–SE: Maria Helena Marques Vieira – Pregoeira Oficial / Portaria Nº 167/2011. As demais informações do aviso continuam sem alteração. Naviraí – MS 27 de Junho de 2011 – Núcleo de Licitações e Contratos.

**Publicado por:**
Miquéias Ramalho dos Reis
**Código Identificador:**57E565C1

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO N. º 153/2011 PREGÃO PRESENCIAL N. º 091/2011.
A Prefeitura Municipal de Naviraí – MS, através de sua Pregoeira, torna público o resultado do Processo: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE CAPOTERAPIA DESENVOLVIDAS COM A 3ª. IDADE NOS PROGRAMAS E PROJETOS OFERECIDOS PELA GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NAVIRAÍ informou que a mesma foi considerada DESERTA. Viviane Ribeiro Bogarim – Pregoeira Oficial / Portaria nº. 167. Naviraí, 27 de Junho de 2011.

**Publicado por:**
Miquéias Ramalho dos Reis
**Código Identificador:**8769F578

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO N. º 263/2011 - PREGÃO N. º 123/2011
A Prefeitura Municipal de Naviraí – MS, através de sua Pregoeira, torna público o resultado do Processo supra – Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SEREM

UTILIZADOS PELA GERÊNCIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS NA REFORMA DO CENTRO POLIESPORTIVO E FERRAMENTAS PARA SEREM UTILIZADAS PELA GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, EM REFORMA DE CARTEIRAS, CADEIRAS E MÓVEIS PERTENCENTES ÀS ESCOLAS, CRECHES, BIBLIOTECAS E GERÊNCIAS. Vencedoras: SÃO JOSÉ COMÉRCIO DE TINTAS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA – EPP, com os itens: 003, 006 e 007, totalizando o valor de R$ 3.601,00 (três mil seiscentos e um reais) e MAXXI FERRAGENS DE UMUARAMA LTDA - EPP, com os itens: 001 e 005, totalizando o valor de R$ 630,75 (seiscentos e trinta reais e setenta e cinco centavos). ADJUDICO o resultado proferido ao Processo nº 263/2011 referente ao Pregão Presencial nº 123/2011 – Viviane Ribeiro Bogarim – Pregoeira Oficial / Portaria Nº 167/2011. HOMOLOGO o resultado proferido ao PROCESSO nº 263/2011 referente PREGÃO PRESENCIAL Nº 123/2011 – César Martins da Foncêca – Gerente de Educação, Cultura e Esportes e Ord. de Despesas conforme Decreto nº 034/2011. Naviraí, 27 de Junho 2011.

**Publicado por:**
Jaqueline Maria Garcia
**Código Identificador:**B71D2CB5

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**REVOGAÇÃO**

O Município de Naviraí - MS, torna público a revogação do Processo nº. 209/2010, Pregão Presencial nº. 148/2010, cujo objeto seria LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE 25 KVA, TRIFÁSICO, PARA SER UTILIZADO NO HOSPITAL MUNICIPAL DE NAVIRAÍ, PELO PERÍODO DE 04 (QUATRO) MESES. Naviraí-MS, 27 de Junho de 2011.

**Publicado por:**
Miquéias Ramalho dos Reis
**Código Identificador:**6657D7E5

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍBA

**DEPARTAMENTO DE IMPRENSA**
**LEI Nº 1.730, DE 22 DE JUNHO DE 2011.**

*"Dispõe sobre a concessão de reajuste salarial dos servidores do Poder Legislativo Municipal de Paranaíba-MS, e dá outras providências".*

JOSÉ GARCIA DE FREITAS, Prefeito Municipal de Paranaíba, Estado do Mato Grosso do Sul.

Faço saber que a Câmara Municipal de Paranaíba Aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1º.** Fica concedido reajuste salarial aos servidores do Poder Legislativo Municipal detentores de cargos e empregos públicos, correspondente a 3% (três por cento) sobre o salário base.

**Artigo 2º.** As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta das dotações do orçamento vigente.

**Artigo 3º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2011, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Prefeito Edú Queiroz Neves", aos 22 dias do mês de junho de 2011.

***JOSÉ GARCIA DE FREITAS***
Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA, na Secretaria Municipal de Administração, na data supra.

***LONGUINHO ALVES DE OLIVEIRA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Aparecida de Souza
**Código Identificador:**97D9ED50

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO

**NÚCLEO DE CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO N.º 113/2011**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS**
**CONTRATADA:** RICARDO OLIVEIRA DA SILVA-ME.
**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui objeto do presente instrumento a Locação de Veículo, tipo caminhão basculante caçamba 6m³ com motorista para atendimento as Gerências Municipal de Obras e Conservação de Rodovias e Manutenção de Veículos do Município de Ribas do Rio Pardo, em conformidade com as características, quantidades constantes da proposta comercial de titularidade da Contratada, nas condições e preços previstos na Ata de Registro de Preços, de acordo com anexo do contrato, que fazem partes integrantes deste instrumento independentemente de transcrição.
**VALOR DO CONTRATO:** O valor global do presente contrato é de R$ 71.040,00 (setenta e um mil e quarenta reais).
**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento, decorrente da prestação do serviço objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente ou na tesouraria da prefeitura municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da medição, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 06 (seis) meses.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos orçamentários correrão por conta das verbas próprias da GERÊNCIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - PROGRAMA DE TRABALHO 26.782.0401.2.059 ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00; GERÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - PROGRAMA DE TRABALHO 15.122.0401.2.039 ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00.
**DATA DO CONTRATO:** 07/06/2011

**ASSINAM O CONTRATO:**

***PREFEITURA MUN. DE RIBAS DO RIO PARDO***
***ROBERSON LUIZ MOUREIRA***
Prefeito Municipal
Contratante

***RICARDO OLIVEIRA DA SILVA - ME***
***RICARDO OLIVEIRA DA SILVA***
Sócio Proprietário
Contratada

**Publicado por:**
Rosangela F de Souza Collis
**Código Identificador:**95F952C2

**NÚCLEO DE CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO N.º 114/2011**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS**
**CONTRATADA:** MOREIRA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA. EPP.
**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui objeto do presente instrumento a Locação de Veículo, tipo caminhão munck capacidade 4 toneladas com motorista para atendimento as Gerências Municipal de Obras e Conservação de Rodovias e Manutenção de Veículos do Município de Ribas do Rio Pardo, em conformidade com as características, quantidades constantes da proposta comercial de titularidade da Contratada, nas condições e preços previstos na Ata de Registro de Preços, de acordo com anexo do contrato, que fazem partes integrantes deste instrumento independentemente de transcrição.

**VALOR DO CONTRATO:** O valor global do presente contrato é de R$ 49.329,00 (quarenta e nove mil e trezentos e vinte e nove reais).
**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento, decorrente da prestação do serviço objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente ou na tesouraria da prefeitura municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da medição, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 06 (seis) meses.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos orçamentários correrão por conta das verbas próprias da GERÊNCIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - PROGRAMA DE TRABALHO 26.782.0401.2.059 ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00; GERÊNCIA MUNICIPAL DE OBRAS - PROGRAMA DE TRABALHO 15.122.0401.2.039 ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00.
**DATA DO CONTRATO:** 07/06/2011

**ASSINAM O CONTRATO:**

***PREFEITURA MUN. DE RIBAS DO RIO PARDO***
***ROBERSON LUIZ MOUREIRA***
Prefeito Municipal
Contratante

***MOREIRA INDÚSTRIA E COM. DE ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA. EPP***
***SEBASTIÃO MOREIRA DA SILVA***
Sócio Proprietário
Contratada

**Publicado por:**
Rosangela F de Souza Collis
**Código Identificador:**D52E7E28

**NÚCLEO DE CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS N.º 101/2011**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS**
**CONTRATADA:** ALFEMA DOIS MERCANTIL CIRÚRGICA LTDA.
**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui o objeto do presente Contrato a aquisição de MEDICAMENTOS para atender as necessidades do Município de Ribas do Rio Pardo-MS.
**VALOR DO CONTRATO:** O valor global do presente contrato é de R$ 67.774,00 (sessenta e sete mil, setecentos e setenta e quatro reais).
**FORMA DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da emissão de atestado de recebimento dos produtos pelo setor competente da Gerência Municipal de Saúde desta Prefeitura.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PROGRAMA DE TRABALHO 10.301.0304.2.002 ELEMENTO DE DESPESA 3.3.9.0.30.00.

**DATA DO CONTRATO:** 20/05/2011

**ASSINAM O CONTRATO:**

***ROBERSON LUIZ MOUREIRA***
Prefeito Municipal
Contratante

***ANDRÉ FERREIRA MALTA***
Sócio Proprietário
Contratada

**Publicado por:**
Rosangela F de Souza Collis
**Código Identificador:**F5C378E7

**NÚCLEO DE CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS N.º 102/2011**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS**
**CONTRATADA:** CIRUMED COMÉRCIO LTDA.
**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui o objeto do presente Contrato a aquisição de MEDICAMENTOS para atender as necessidades do Município de Ribas do Rio Pardo-MS.
**VALOR DO CONTRATO:** *O* valor global do presente contrato é de R$ 50.873,96 (cinqüenta mil oitocentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos).
**FORMA DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da emissão de atestado de recebimento dos produtos pelo setor competente da Gerência Municipal de Saúde desta Prefeitura.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PROGRAMA DE TRABALHO 10.301.0304.2.002 ELEMENTO DE DESPESA 3.3.9.0.30.00.

**DATA DO CONTRATO:** 20/05/2011

**ASSINAM O CONTRATO:**

***ROBERSON LUIZ MOUREIRA***
Prefeito Municipal
Contratante

***AURÉLIO NOGUEIRA COSTA***
Sócio Proprietário
Contratada

**Publicado por:**
Rosangela F de Souza Collis
**Código Identificador:**F63A79D4

**NÚCLEO DE CONTRATOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 108/2011**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS**
**CONTRATADA:** GLOBAL SISTEMAS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA TELEMONITORAMENTO E RASTREAMENTO LTDA. – ME.
**OBJETO DO CONTRATO:** Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada em rastreamento e gerenciamento de frotas para controle através de Sistema de Telemetria Geoposicionamento e Gerenciamento de Veículos próprios e terceirizados da Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo - MS, com fornecimento de todos os equipamentos, acessórios, materiais, software, documentações técnicas e demais serviços associados necessários, em conformidade com as características, quantidades constantes da proposta comercial de titularidade da Contratada, nas condições e preços previstos na Ata de Registro de Preços, de acordo com anexo I e II do edital, que fazem partes integrantes deste instrumento independentemente de transcrição.
**VALOR DO CONTRATO:** O valor total deste contrato é de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais), perfazendo o valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) referente implantação dos serviços e R$ 8.250,00 (oito mil e duzentos e cinqüenta reais), referente mensalidade da execução dos serviços, perfazendo o valor total da execução dos serviços R$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais).
**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento decorrente da implantação se dará em até 10 (dez) dias corridos, contado da data da apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente atestados pelo setor competente ou a quem for designado e aprovação das respectivas instalações dos equipamentos e softwares cada etapa conforme os preços propostos na Planilha de Preços. O pagamento, decorrente da execução do objeto, será efetuado ao final de cada mês, em até 10 (dez) dias corridos, contado da data da apresentação da fatura/nota

fiscal, devidamente atestados pelo setor competente ou a quem for designado.
**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos orçamentários correrão por conta das verbas próprias da GERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PROGRAMA DE TRABALHO 12.361.0302.2.055 ELEMENTO DE DESPESA 33.90.39.00.

**DATA DO CONTRATO:** 01/06/2011

**ASSINAM O CONTRATO:**

***ROBERSON LUIZ MOUREIRA***
Prefeito Municipal
Contratante

***JOÃO PEDRO SANTANA PEREIRA***
Sócio Proprietário
Contratada

**Publicado por:**
Rosangela F de Souza Collis
**Código Identificador:**ADBC89D1

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SELVIRIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### RATIFICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO Nº 20/2011
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2011

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SELVIRIA – MS
### RATIFICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO Nº 20/2011
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2011

**A Comissão Especial de Licitação, da Prefeitura Municipal de Selviria - MS, torna público a RATIFICAÇÃO da publicação do Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 04/2011, ONDE SE LÊ: TEXTO INCORRETO Carta Convite nº04/2011 e o valor da empresa Sulmedi comercio de produtos Hospitalares está 32.644,49( trinta e dois mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos), LEIA-SE: TEXTO CORRETO Pregão Presencial nº 04/2011 e o valor da empresa. Sulmedi comercio de produtos Hospitalares na realidade é 33.754.49( trinta e três mil, setecentos e cinqüenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).**

**Selviria MS, 27 de junho de 2011.**

***ROGERIO APARECIDO DOS SANTOS***
Presidente da Comissão de Licitação

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL N.º** 20/2.011
**PREGÃO PRESENCIAL N.º** 04/2.011
**ABERTURA DIA**: 18 de abril de 2011, às 09:00 horas
**OBJETO**: Para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**
**DAS EMPRESAS:**
a) Centermedi comércio de produtos hospitalares Ltda;
b) Daher ditribuidora de medicamentos Ltda me;
c) Dipromedi medicamentos Ltda;
d) Marileide villavicencio da cunha – EPP
e) Sulmedi comércio de produtos hospitalares Ltda;
f) Dmaster comércio de produtos hospitalares Ltda.

**EMPRESA VENCEDORA**
a) A empresa Centermedi comércio de produtos hospitalares Ltda, venceu o valor de **R$ 14.282,90 (quatorze mil, duzentos e oitenta e dois reais e noventa centavos)**, para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

b) A empresa Daher ditribuidora de medicamentos Ltda me a, venceu o valor de **R$ 4.824,11 (quatro mil, oitocentos e vinte e quatro reais e onze centavos)**, para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

c) A empresa Dipromedi medicamentos Ltda, venceu o valor de **R$ 8.784,04(oito mil, setecentos e oitenta e quatro reais e quatro centavos)**, para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

d) A empresa Marileide villavicencio da cunha – EPP, venceu o valor de **R$ 3.565,45 (três mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)**, para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

e) A empresa Sulmedi comércio de produtos hospitalares, venceu o valor de **R$ 33.754,49 (trinta e três mil setecentos e cinqüenta e quatro reais e quarenta e nove centavos),**, para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

f) A empresa Dmaster comércio de produtos hospitalares Ltda, venceu o valor de **R$ 2.200,40 (dois mil, duzentos reais e quarenta centavos),** para a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos para **"Atenção Básica", para a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde PSF, I, II e III, Unidade Mista de Saúde "Santa Rita de Cássia" em Selvíria – MS.**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do Contrato será 04 (quatro) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período sucessivo, mediante Termo Aditivo nos termos do Art. 57 da Lei federal 8.666/93.

**HOMOLOGAÇÃO:** 25 de abril de 2011.

Selvíria – MS, 25 de abril de 2011.

***NÉSIO DOS SANTOS FIGUEIREDO***
Secretário Administrativo

**Publicado por:**
Rogerio Aparecido dos Santos
**Código Identificador:**2C28C1FB

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA CONJUNTA Nº 111 DE 21 DE JUNHO DE 2011.

*Dispõe sobre a convocação da 6ª Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências*

O Excelentíssimo Senhor Profº José Dodô da Rocha, Prefeito Municipal de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no inciso VI do artigo 18 da Lei n° 8.742, de 07 de dezembro de 1993, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Convocar a 6ª Conferência Municipal de Assistência Social para avaliar a situação atual da Assistência Social e propor novas diretrizes para o seu aperfeiçoamento.

§ 1° A 6ª Conferência Municipal de Assistência Social será realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, no dia 07 de julho de 2011 a partir das 18h30min, e no dia 08 de julho de 2011 a partir de 07h30min.
§ 2° A 6ª Conferência Municipal de Assistência Social terá como tema geral: "*Consolidar o S.U.A.S. e Valorizar seus Trabalhadores*".

**Art. 2°** Instituir a Comissão Organizadora, coordenada pela presidente e pela vice-presidente do CMAS, com composição paritária dos representantes do governo municipal e da sociedade civil, a ser definida em Resolução do CMAS, para a organização da 6ª Conferência Municipal de Assistência Social.
**Parágrafo único** O apoio técnico e logístico, bem como as despesas para a realização da Conferência, correrão por conta do órgão gestor municipal de assistência social.
**Art. 3°** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se,
Publica-se e
Cumpra-se.

Paço Municipal de Selvíria-MS
Em, 21 de Junho de 2011.

***SUELY AFONSO DA SILVA PEREIRA***
Presidente do CMAS

***JOSÉ DODO DA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liany Vargas Dias
**Código Identificador:**86542729

## GABINETE DO PREFEITO
## RATIFICAÇÃO DA LEI Nº 780, DE 02 DE JUNHO DE 2011 (PUBLICADA EM 08/06/2011)

*"Dispõe sobre a doação de imóvel urbano e dá outras providências".*

Excelentíssimo Senhor José Dodô da Rocha, Prefeito do Município de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições conferidas por lei, faz saber que o Plenário das Deliberações aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal de Selvíria, Estado do Mato Grosso do Sul, autorizado a realizar a doação do lote "L" da Quadra 100, totalizando uma área de 468,75 m² (quatrocentos e sessenta e oito metros e setenta e cinco centímetros quadrados), medindo 12,50 m (doze metros e cinquenta centímetros) de frente e fundo e 37,50 m (trinta e sete metros e cinquenta centímetros) nas laterais, do Loteamento Cidade de Selviria de propriedade do município de Selvíria para a Igreja Evangélica Assembléia de Deus de Mato Grosso do Sul, devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 03.266.947/0001-37, com sede no Templo Matriz da Igreja Evangélica Assembléia de Deus de Mato Grosso do Sul, localizado na Rua Dr. João Rosa Pires, 482, Bairro Amambaí, no município de Campo Grande-MS.

**Parágrafo único.** O imóvel objeto da doação destina exclusivamente para a construção da sede da Igreja acima especificada sendo vedada utilização do mesmo para outros fins sem prévia autorização do Poder Executivo e Legislativo.

**Art. 2º** Fica estabelecido 06 (seis) meses como prazo máximo para inicio das obras e 02 (dois) anos para a sua conclusão.

**Art. 3º** O não comprimento dos prazos estabelecidos no art. 2º desta lei, implicará na reversão e incorporação do imóvel objeto da doação ao patrimônio público, sem ônus ou indenizações, independentemente dos investimentos que a donatário tenha realizado.

**Art. 4º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Selvíria – MS
Em, 02 de junho de 2011.

***PROFº JOSÉ DODO DA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liany Vargas Dias
**Código Identificador:**491517BC

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA

### GABINETE
### LEI Nº1512/2011.

Institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos ou instituições municipais de educação básica de que trata o artigo 15 da Lei Federal nº 9.394/96, com suporte nos artigos 68/69 da Lei Federal nº 4.320/64 e art. 212 da CF/88, e dá outras providencias.

**Daltro Fiuza, Prefeito Municipal de Sidrolândia** - MS, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:
**Art. 1º** - Esta Lei regula o processo de realização de despesas por parte dos estabelecimentos ou instituições municipais de educação básica, objetivando garantir-lhes autonomia de gestão financeira, conforme dispõe o art. 15 da Lei Federal Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, sem prejuízo da utilização de outras formas previstas na legislação pertinente.
**Parágrafo único** – As despesas de que trata o *caput* deste artigo são as que se enquadram no regime de adiantamento previsto pelo art. 68 da Lei Federal Nº 4.320, de 17 de março de 1964, devendo as demais ser realizadas pelo regime normal de aplicação.
**Art. 2º** - Poderão ser realizadas por conta do regime regulado nesta Lei as seguintes despesas:
I. Aquisição de material de consumo não fornecido pela unidade central de suprimentos da Prefeitura ou que estejam em falta no almoxarifado, como materiais didático pedagógicos, administrativos, de higiene e limpeza e de conservação do prédio, do mobiliário e dos equipamentos existentes;
II. Pagamento por prestação de serviços eventuais ou que sejam de pequeno valor, tanto para fins administrativos quanto pedagógicos;
**Parágrafo único** – A aquisição de bens duráveis de que trata o inciso VI deste artigo deve sujeitar-se às normas vigentes na Lei 8.666/93.
**Art. 3º** - Suprimido.
**Art. 4º** - Os adiantamentos serão concedidos ao diretor da Unidade de educação básica e/ou ao Coordenador Municipal de Educação na falta do diretor, desde que autorizados pela Secretária Municipal de Educação, segundo plano anual de distribuição, que levará em conta as reais necessidades de cada escola, seu porte e a quantidade de alunos matriculados.
**§ 1º** - A liberação do pagamento será efetuada pelo Secretário Municipal de Finanças, de acordo com a programação financeira e o cronograma mensal de desembolso.
**§ 2º**- Suprimido.
**§ 3º** - Suprimido.
**§ 4º** - Suprimido.
**§ 5º** - A utilização dos recursos definidos para cada escola deverá ser objeto de um plano de trabalho e de aplicação a ser elaborado pelo respectivo diretor, ouvindo a Secretaria Municipal de Educação, assim como a Associação de Pais e Mestres (APM) de cada Escola.
**Art. 5º** - Não será concedido adiantamento ao diretor em alcance ou que seja responsável por dois adiantamentos ainda em aberto concedidos anteriormente.
**Art. 6º** - O prazo para prestação de contas é de 60 dias contados da data do empenho, cabendo ao setor de controle interno da Secretaria Municipal de Finanças examinar os comprovantes apresentados e atestar sua regularidade, bem como verificar se o saldo não utilizado foi devidamente devolvido.

**§ 1º** - Antes de efetuar o encaminhamento de cada processo de prestação de contas o diretor da escola deverá submetê-lo a Secretaria Municipal de Educação para que se pronuncie a respeito, sem prejuízo do cumprimento das demais normas desta Lei.
**§ 2º-** Suprimido.
**§ 3º-** Suprimido.
**§ 4º** O diretor de Unidade escolar de Ensino Fundamental ou o servidor designado em sua falta deverá manter os recursos recebidos em conta bancária de Instituição Financeira oficial.
**§ 5º-** Ao Secretário Municipal de Finanças caberá proferir despacho decisório aprovando ou desaprovando a prestação de contas.
**§ 6º** - Suprimido.
**Art. 7-** Suprimido.
**Art. 8º -** Caberá à Secretaria Municipal de Finanças orientar os responsáveis por adiantamento sobre retenções a serem efetuadas nas despesas, se devidas, como Imposto de Renda e outros tributos ou contribuições.
**Art. 9º-** A contabilidade municipal registrará, no sistema patrimonial, por meio de contas de compensação, cada adiantamento concedido com identificação de seu responsável.
**Art. 10 -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 21 (vinte e um) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIÚZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**1D7B599B

---

**GABINETE**
**LEI Nº1513/2011.**

SUMULA Altera o artigo 1 º da Lei Municipal n° 1501 de 15 de Dezembro de 2010, e da outras providencias.

**O Prefeito Municipal de Sidrolandia – Estado de Mato Grosso do Sul,** no exercício do cargo faz saber que Câmara Municipal aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º-** O Artigo 1º da Lei 1501/2010 de 15.12.2010, passa a vigorar com a seguinte redação.
Art. 1º- O Poder Executivo fica autorizado a conceder Isenção de Impostos Municipais, em especifico ISSQN "Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza" a empresa TIP TOP Franquias e Licenciamentos Ltda., inscrita sob o CNPJ nº 09.002.589/0001-31, até o limite anual de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) pelo prazo de 05 (cinco) anos iniciando-se na data da publicação da presente Lei.

**Art. 2º-** Esta Lei entrara em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIÚZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**96DBFE7E

---

**GABINETE**
**LEI Nº1514/2011.**

Súmula Dispõe sobre Autorização para firmar Termo de Cooperação Técnica e Conceder apoio Financeiro, incentivo a Pessoa Jurídica e dá outras providências

O **Prefeito Municipal de Sidrolândia**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º.** Fica O Poder Executivo autorizado a conceder Incentivos financeiros à empresa **JAIME FLORENTINO ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.295.175/0001-86, estabelecida na Rua Targino de Souza Barbosa, 798, nesta cidade de Sidrolândia (MS), o valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), na forma que dispõe a Lei Complementar n. 101/2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias Municipais nº. 1.483/10 e Lei Orçamentária Municipal n.1502/10 de 15.12.2010.

**Art. 2º.** Os incentivos autorizados no Artigo anterior serão aplicados exclusivamente em obras de construção de 140m² (cento e quarenta metros quadrados) de ampliação da capela e construção de 05 (cinco) salas de consultórios médicos e odontológicos e obras complementares.

**Art. 3º.** A Empresa beneficiada assinará Termo de Cooperação Técnica, onde constarão prazos, condições de execução e a aplicação dos recursos.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes com a presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias do Exercício Financeiro de 2011, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária.

**Art. 5º.** A empresa beneficiada com a assinatura do Termo de Cooperação Financeira deverá apresentar Plano de Trabalho detalhando minuciosamente a aplicação dos recursos pleiteados junto a Secretaria Municipal de Promoção Social para a devida aprovação, e posteriormente encaminhado ao órgão competente do Município para o controle e providências legais.

**Art. 6º.** A Empresa beneficiada com Termo de Cooperação Financeira deverá apresentar a Secretaria Municipal de Finanças, prestação de contas dos recursos recebidos.
**Parágrafo Único.** A não prestação de contas ou a efetuada em desacordo com as normas técnicas e legislação vigente, inabilita a empresa para a realização de novos de Termo de Cooperação Técnica e concessão de benefícios junto ao Município, além das cominações legais.

**Art. 7º.** A Secretaria Municipal de Finanças editará normas técnicas e operacionais definindo a documentação complementar, tais como: Plano de Trabalho, prestação de contas e outros necessários.

**Art. 8º**. Fica estipulado dentre os outros termos a serem fixados no Termo de Cooperação Financeira que a empresa em contrapartida ao auxílio financeiro concedido por esta lei realizará atendimento gratuito no serviço de tanatopraxia e desconto de 40% (quarenta por cento) na sepultura ou campa para os pedidos de auxilio-funeral concedidos pela Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária pelo prazo de 03 (três) anos a contar do termo de Cooperação Técnica.
**§1º.** Serão realizados pela Empresa beneficiada atendimentos aos servidores públicos municipais pelo valor da tabela de atendimento aos Associados da Empresa, conforme horários de agendamentos disponíveis para cada especialidade oferecida pela Empresa.
**§2º** A Empresa beneficiada com o Termo de Cooperação Técnica apresentará anualmente a tabela de preços dos serviços por ela oferecida.

**Art. 9º**. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de Junho de 2011.

***DALTRO FIUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**2A05FE6C

**GABINETE**
**LEI Nº1515/2011.**

Autoriza ao Poder Executivo a financiar, por meio do Programa Um Computador Por Aluno - PROUCA, computadores portáteis novos, com conteúdos pedagógicos, destinados ao desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem dos alunos matriculados na educação básica.

**O Prefeito Municipal de Sidrolândia – Estado de Mato Grosso** do no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei faz saber que o Poder Legislativo aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei:
**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a financiar, por meio de financiamento do Programa Um Computador Por Aluno – PROUCA 4.000 (quatro mil) unidades de computadores portáteis novos, com conteúdos pedagógicos, destinados ao desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem dos alunos matriculados na educação básica pelo valor total de R$ 1.376.720,00 (um milhão, trezentos setenta e seis mil, setecentos e vinte reais), conforme Inciso IV do Art. 2° abaixo.
**Art. 2º** Para os fins dispostos nessa lei consideram-se:
I – O Programa Um Computador por Aluno – PROUCA foi instituído pela Lei nº 12.249, de 14 de junho de 2010, por iniciativa do Governo Federal em conjunto com o Ministério da Educação (MEC) com o objetivo promover a inclusão digital nas escolas das redes públicas de ensino municipal, mediante a aquisição de computadores portáteis novos, com conteúdos pedagógicos, destinados ao desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem.
II – A aquisição dos computadores portáteis pelo Município ocorrerá por meio de linha de crédito concedida pelo Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), tendo como agente financeiro credenciado a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, mediante adesão ao programa PROUCA, conforme definido na Resolução FNDE nº 17/2010.
III – A quantidade de computadores portáteis a serem financiados será de 4.000 (quatro mil) equipamentos, correspondendo a 50% (cinqüenta por cento) de alunos matriculados na rede educacional pública básica do Município, considerando o Censo Escolar de 2008 do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).
IV - Os valores dos computadores portáteis para educação foram estabelecidos por intermédio de Pregões Eletrônicos realizados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, sendo esse órgão o gestor da Ata de Registro de Preços, a qual o Município fará adesão, sendo o valor unitário de R$ 344,18 (trezentos quarenta e quatro reais e dezoito centavos) e o valor total financiado de R$ 1.376.720,00 (um milhão, trezentos setenta e seis mil, setecentos e vinte reais).
V - As especificações técnicas dos computadores portáteis possuem configuração exclusiva e requisitos funcionais próprios para atendimento ao programa, as quais estão definidas na Resolução FNDE nº 17, de 10.06.2010.
**Art. 3º.** - O financiamento dos computadores estará sujeito à verificação do cumprimento dos respectivos limites de endividamento do Município pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a qual compete verificar os limites e as condições de endividamento estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal n° 101/2000 e Resoluções do Senado Federal.
**Art. 4º**. O Prazo total da operação será de até 36 (trinta e seis) meses, incluindo até 6 (seis) meses de carência.
**Art. 5º**. Os recursos provenientes da Operação de Crédito objeto do presente Financiamento serão consignados como Receita no Orçamento Corrente ou em Créditos Adicionais nos termos da Lei Federal Nº. 4.320/1964.
**Parágrafo Único**: O executivo consignara os recursos em Receitas de Capital/Operações de Crédito; e as Despesas em Despesas de Capital – Investimentos -Equipamentos e Material Permanente.
**Art. 6º**. O Orçamento do Município consignará anualmente, recursos necessários ao atendimento de amortização do principal e as despesas de encargos e juros decorrentes da Operação de Crédito autorizado por esta Lei.
**Art. 7º** Para pagamento da amortização do principal, juros e encargos da operação de crédito fica a Caixa Econômica Federal autorizada a debitar na conta corrente mantida pela Prefeitura Municipal em sua agencia a ser indicada no contrato, onde são efetuados créditos dos recursos do Município dos montantes necessários à amortização das parcelas do contrato.
**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIÚZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**C97225A9

---

**GABINETE**
**LEI Nº1516/2011.**

Súmula Dá denominação à Unidade de Saúde e dá outras providencias.

**O Prefeito Municipal de Sidrolândia, Estado de Mato Grosso do Sul**, faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º -** Fica denominada de **Mirian Duderstadt Moraes**, a Unidade de Saúde Básica de Assentamento Capão Bonito II, neste Município de Sidrolândia – MS.
**Art. 2º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**336F36CB

---

**GABINETE**
**LEI Nº1517/2011.**

*Súmula Dá denominação à Praça Pública que Menciona e dá outras providencias.*

O Prefeito Municipal de Sidrolândia, Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º -** Fica denominada de **Benigno Escobar**, a área de Esportes e Lazer, localizado no Bairro Pé de Cedro, neste Município de Sidrolândia – MS.
**Art. 2º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**D28E43D5

---

**GABINETE**
**LEI Nº1518/2011.**

Súmula Dá denominação à Praça Pública que menciona e dá outras providencias.

**O Prefeito Municipal de Sidrolândia, Estado de Mato Grosso do Sul**, faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e **ELE** sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º -** Fica denominada de **Ruben Suckow**, a Praça de Esportes, localizado no Jardim Paraíso, neste Município de Sidrolândia – MS.

**Art. 2º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2011.

***DALTRO FIUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Edivania Ferreira Soto
**Código Identificador:**1C3BCA4B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N° 1704/2011**

**Processo n°** 4122/2011
**Favorecido**: Moca Comércio de Medicamentos Ltda
**Objeto**: Valor referente à aquisição de Medicamentos para atender a Secretaria de Saúde, conforme Pregão Presencial n° 12/2011 e Processo Licitatório n° 2254/2011 e Contrato n° 128/2011.
**Valor Global:** R$ 117.140,00 (cento e dezessete mil cento e quarenta reais).
**Dotação Orçamentária**:
Componente Básico da Assistência Farmacêutica – 10.303.0039.2028.0000
Material Farmacológico – 33.90.30.09
**Assina**: Daltro Fiuza

**Publicado por:**
Alessandra Pereira Merlin
**Código Identificador:**4994E8ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N° 3596/2011**

**Processo n°** 4392/2011
**Favorecido**: Lemos e Maciel Ltda
**Objeto**: Constitui objeto da presente a contratação de empresa para confecção de prateleiras de madeira para lavanderia, deposito e almoxarifado, junto ao prédio da Administração Municipal.
**Valor Global:** R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais).
**Dotação Orçamentária**:
Manut. das Ativid. Secretaria Municipal da Administração – 04.122.0046.2246.0000
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 33.90.39.99
**Assina**: Daltro Fiuza

**Publicado por:**
Alessandra Pereira Merlin
**Código Identificador:**2935A98A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**
**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - CONTRATO N° 149/2011**

Republica-se por incorreção por erro material o extrato do contrato n° 149/2011 publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul do dia 09 de junho de 2011 pag. 36.

Onde se lê:
**EXTRATO DE CONTRATO N° 149/2011**
**Processo Licitatório n°** 3315/2011
**Locatário**: Município de Sidrolândia-MS
**Locador:** Acelino de Souza Cristaldo
**Objeto**: O locador oferece em locação, imóvel situado à Rua Rio Grande do Sul n° 985, bairro Centro, na cidade de Sidrolândia/MS, destina-se a instalação do CAPS, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde.
**Valor Global**: R$ 14.400,00 (catorze mil quatrocentos reais).
**Período:** O prazo de duração do presente contrato é de 12 (doze) meses, a contar a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos mediante Termo Aditivo.
**Dotação Orçamentária:**
Bloco Atenção Média e Alta Complexidade Ambulatório – 10.302.0037.2030.0000
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física – 33.90.36.00
**Assinam**: Daltro Fiuza e Acelino de Souza Cristaldo

Lê se:
**EXTRATO DE CONTRATO N° 149/2011**
**Processo Licitatório n°** 3315/2011
**Locatário**: Município de Sidrolândia-MS
**Locador:** Acelino de Souza Cristaldo
**Objeto**: O locador oferece em locação, imóvel situado à Rua Rio Grande do Sul n° 985, bairro Centro, na cidade de Sidrolândia/MS, destina-se a instalação do CAPS, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde.
**Valor Global**: R$ 15.936,00 (quinze mil novecentos e trinta e seis reais).
**Período:** O prazo de duração do presente contrato é de 12 (doze) meses, a contar a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos mediante Termo Aditivo.
**Dotação Orçamentária:**
Bloco Atenção Média e Alta Complexidade Ambulatório – 10.302.0037.2030.0000
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física – 33.90.36.00
**Assinam**: Daltro Fiuza e Acelino de Souza Cristaldo

**Publicado por:**
Alessandra Pereira Merlin
**Código Identificador:**8D584FF7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 166/2011**

**Processo Licitatório n°** 3504/2011
**Contratante**: Município de Sidrolândia-MS
**Contratado**: Policon Engenharia Ltda
**Objeto**: Constitui objeto deste Contrato a execução, pela CONTRATADA, a execução de obras de pavimentação asfáltica (16.537,51 m²), meio fio e sarjeta (4.985,26 m) no Bairro Cascatinha II, conforme projeto, memorial descritivo, planilha e cronograma físico financeiro em anexo, parte integrante deste contrato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.
**Valor Global**: R$ 874.200,06 (oitocentos e setenta e quatro mil duzentos reais e seis centavos).
**Período:** O prazo deste Contrato será contado a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, para vigorar por 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.
**Dotação Orçamentária:**
Implantar Obras de Pavimentação Asfáltica e Obras Complementares em Vias Urbanas -15.451.0280.1168.0000
Obras e Instalações - 44.90.51.00
**Assinam**: Daltro Fiuza e José Nina Ferreira Filho

**Publicado por:**
Alessandra Pereira Merlin
**Código Identificador:**C9DAFB01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE EMPENHO N° 1696/2011**

**Processo n°** 4131/2011
**Favorecido**: Gilvani Moser Me
**Objeto**: Valor referente ao fornecimento de impressos padronizados, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde, conforme convite n° 50/2011 e processo licitatório n° 3703/2011.
**Valor Global:** R$ 10.160,00 (dez mil cento e sessenta reais).
**Dotação Orçamentária**:
Manutenção do ESF – 10.301.0036.2047.0000
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 33.90.39.99
**Assina**: Daltro Fiuza

**Publicado por:**
Alessandra Pereira Merlin
**Código Identificador:**6746431A

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU**

**GABINETE DA PREFEITA**
**AVISO DE LICITAÇÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 008/2011.**
O MUNICÍPIO DE TAQUARUSSU, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, através da Comissão Permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Taquarussu, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal n. 034 de 28 de maio de 2.007, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 que se encontra aberta à licitação acima referida, do tipo "menor preço por item", tendo por objeto a **" CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 01 (UM) MÉDICO (A), NA ESPECIALIDADE DE CLINICO GERAL, PARA O ATENDIMENTO NO HOSPITAL MUNICIPAL E NA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA"**.
**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde.
**DATA:** 08/07/2011.
**HORÁRIO:** 09:00 HORAS
**LOCAL DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** à sede da Prefeitura Municipal de Taquarussu na Rua Alcides Saovesso, n. 47 – Taquarussu -MS.
**OBTENÇÃO DO EDITAL:** no Departamento de Licitações e Contratos, no endereço supra citado.
**TELEFONE:** (0xx67) 3444-1122/1239 das 07:00 às 13:00 horas.

Taquarussu – MS, 27 de junho de 2011.

***FLÁVIA CRIVELLI DA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Flávia Crivelli da Silva
**Código Identificador:**1F859AE9

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRES LAGOAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 86/2011**

"Autoriza abertura de crédito suplementar no orçamento geral do Município e dá outras providências''.

MÁRCIA MOURA, Prefeita Municipal de Três Lagoas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 43.º, § 1º. Inciso II, da Lei Federal n.º 4.320 de 17 de março de 1964 e artigo 8.º da Lei Municipal n.º 2.491 de 04 de Janeiro de 2011.
**DECRETA**

Art. 1.º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, um Crédito Suplementar no valor de R$ 1.190.000,00 **(Hum milhão cento e noventa mil reais),** para suplementar as seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GAB.DA SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
0501.04.122.301. 2007
33.90.39.00– F – 00 R$ 100.000,00

**SECRET.MUNIC.FINAN. PLANEJ. CONTROL. GERAL**
**GAB.SECRET.MUNIC.FINAN.PLANEJ.CONTROL.GERAL**
0701.04.123.302. 2014
44.90.52.00– F – 00 R$ 70.000,00

**SECRET.MUNIC.ASSIST. SOCIAL CIDAD. TRABALHO**
**GAB.SEC.MUNIC.ASSIST.SOCIAL CIDAD TRABALHO**
0910.08.244.401. 2016
33.90.39.00– F – 00 R$ 75.000,00

**SECRET.MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**GAB.SEC.MUNIC.DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
1101.15.451.503. 2048
33.90.39.00– F – 00 R$ 100.000,00
1101.15.451.503.1012
44.90.51.00 – F – 00 R$ 150.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL. ECONOMICO**
**GAB.SECRET.MUNICIPAL DE DESENVOL. ECONOMICO**
1901.04.122.601.2026
33.90.14.00 – F – 00 R$ 15.000,00

**SECRET.MUNIC.DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**
**GAB.SECRET.MUNIC.ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**
2101.27.813.607. 2035
33.90.39.00– F – 00 R$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**GAB.SECRET.MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
2301.12.361.703. 2037
33.90.30.00– F – 00 R$ 85.000,00
33.90.39.00 – F – 00 R$ 100.000,00
44.90.52.00 – F – 00 R$ 50.000,00
2301.12.365.704.2053
33.90.39.00 – F – 00 R$ 60.000,00
2301.13.392.606.2033
31.90.94.00 – F – 00 R$ 15.000,00
33.90.14.00 – F – 00 R$ 15.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
2510.10.122.805. 2044
31.90.94.00– F – 00 R$ 50.000,00
33.90.30.00 – F – 00 R$ 50.000,00
33.90.39.00 – F – 00 R$ 150.000,00
2510.10.305.803.2046
31.90.94.00 – F – 00 R$ 25.000,00
T O T A L R$ 1.190.000,00

**Art. 2.º** - Para cobertura do presente Crédito Suplementar, serão utilizados recursos, provenientes do disposto no art. n.º 43, § 1.º inciso II – Excesso de Arrecadação, da Lei Federal n.º 4.320 de 17 de março de 1.964 e art. 8.º da Lei Municipal n.º 2.491 de 04 de janeiro de 2011.

**Art. 3.º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Três Lagoas/MS, 27 de Junho de 2011.

***MARCIA MOURA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Denise Lira Bertoche
**Código Identificador:**A279E4DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO MATERIAL DE ENFERMAGEM Nº. 255/AJ/2011.**

**ASSESSORIA DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº. 1982/2011 – TOMADA DE PREÇOS Nº. 011/2011.
PARTES: Município de Três Lagoas – MS e a empresa *MOLINA & CAMPOS LTDA – EPP*.
OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para atender diversas Unidades de Saúde.
VALOR: R$ 626.582,31 (seiscentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e um centavos).
VIGÊNCIA: até 31/12/2011, contados a partir da data de assinatura do Contrato.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 8.666 de 21.06.1993 e Legislação Complementar.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 25.10.10.301.801.2.058 - FMS - Fundo Municipal de Saúde – 33.90.30.00 - Material de Consumo – Ficha 313.
DATA: 24/05/2011

***MÁRCIA MOURA***
Prefeita Municipal

***SÉRGIO MARCELO MOLINA***
Representante.

**Publicado por:**
Denise Lira Bertoche
**Código Identificador:**A2489F51

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**REPUBLICADA POR INCORREÇÃO LEI COMPLEMENTAR Nº 089 DE, 15 DE JUNHO DE 2011.**

DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BONITO, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I
DO OBJETIVO E DOS PRINCÍPIOS

**Art. 1º.** A Administração Pública do Poder Executivo tem como objetivo permanente assegurar à população do Município de Bonito, condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social e qualidade ambiental.

**Art. 2º.** As atividades da Administração Pública do Poder Executivo obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:
I – participação popular;
II – inclusão social;
III – moralização da gestão pública;
IV – qualidade ambiental;
V – desenvolvimento sustentável.

**CAPÍTULO II**
DAS DIRETRIZES GERAIS

**Art. 3°.** A atuação dos órgãos e entidades que compõem a Administração Pública do Poder Executivo submete-se às seguintes diretrizes:
I – predominância das políticas públicas dirigidas à inclusão social;
II – expansão do mercado de trabalho, por meio do aumento da escolaridade e oferecimento de oportunidades de qualificação e treinamento, de melhoria da renda e das possibilidades de ocupação das pessoas;
III – promoção da modernização permanente dos órgãos, entidades, instrumentos e procedimentos da Administração Pública, com vistas à redução de custos e desperdícios e a impedir ações redundantes;
IV – valorização dos recursos humanos da Administração Pública, por meio da qualificação permanente, traduzida em maiores possibilidades de desenvolvimento pessoal e profissional e na adoção de processos competitivos de seleção, promoção e remuneração;
V – busca da melhor qualidade dos serviços públicos, sensibilizando o servidor para o convívio com o destinatário final de suas ações e, principalmente, resgatando a ética e o respeito ao próprio servidor público;
VI – eliminação dos desvios e distorções da Administração Pública tornando os atos transparentes para possibilitar a cada indivíduo o acesso às informações e o poder de fiscalização;
VII – descentralização das atividades administrativas e operacionais, por meio da desconcentração espacial de suas ações ou por meio de meios eletrônicos disponibilizados aos cidadãos;
VIII – realização de investimentos públicos indispensáveis à criação das condições de infra-estrutura que proporcione o desenvolvimento sustentável do Município;
IX – desenvolvimento sustentável para a produção de bens e serviços e ações efetivas para o turismo, cultura, desporto, ensino, ciência e tecnologia e meio ambiente;
X – redução dos desequilíbrios econômico-sociais entre as regiões do Município, por meio dos instrumentos de política fiscal e de ações de outras políticas públicas;
XI – exploração ordenada e racional dos recursos naturais do Município, ao menor custo para o meio ambiente, assegurando sua preservação e resguardando o equilíbrio do ecossistema;
XII – apoio ao desenvolvimento das organizações populares, da inclusão profissional do mercado informal, das pequenas e microempresas, do associativismo, cooperativismo e capacidade empreendedora.

CAPÍTULO III
DA NATUREZA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

**Art. 4º.** O Poder Executivo compreende um conjunto organizacional permanente representado pela administração direta integrado segundo os processos que deva atuar e os objetivos e as metas que deve buscar e atingir.

**Art. 5°.** A Administração Pública é constituída da chefia de gabinete, da assessoria jurídica, assessorias especiais e administrativas, coordenadorias e das secretarias municipais e seus respectivos departamentos e divisões.

CAPÍTULO IV
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 6°.** A Administração Municipal compreende serviços encarregados das atividades típicas da administração pública e são organizados para executar as seguintes funções:

I – coordenação geral, supervisão e controle das atividades do Poder Executivo para provisão dos meios e instrumentos necessários às ações de Governo, além do acompanhamento e controle dos programas e projetos;
II – estudos e proposição de política públicas objetivando orientar os agentes públicos e privados em suas atividades de desenvolvimento sustentável do Município;
III – orientação e execução das ações que visem à promoção da cidadania, observadas as diferenças individuais.

**CAPÍTULO V**
DA ORGANIZAÇÃO BASICA

**Art. 7º.** A organização dos serviços do Poder Executivo do Município de Bonito reger-se-á pelas normas constantes desta Lei Complementar e será composta dos seguintes órgãos diretamente subordinados ao Prefeito Municipal:

**I – Órgãos de Assistência Imediata:**
a) Chefe de Gabinete;
b) Procurador Jurídico;
c) Assessor Jurídico.

**II – Órgãos de Assessoramento:**
a) Assessor Especial;
b) Assessor Especial I;
c) Assessor de Comunicação;
d) Secretário de Gabinete;
e) Secretário I;
f) Secretário II;
g) Secretário III;
h) Administrador Distrito Águas do Rio Miranda;
i) Administrador do Balneário;
j) Divisão de Estatística do Balneário
l) Guarda Municipal.

**III – Órgãos de Aconselhamento:**
a) Conselhos Municipais.

**IV – Órgãos de Colaboração com o Governo Federal:**
a) Junta do Serviço Militar;

**V – Órgão de Coordenação e Execução:**
a) Coordenação Municipal de Políticas de Ações Sociais.

**VI - Órgão de Administração Geral:**
a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
b) Unidade Municipal de Cadastro.

**VII – Órgãos de Administração Operativa:**
a) Secretaria Municipal de Educação;
b) Secretaria Municipal de Saúde;
c) Secretaria Municipal de Turismo, Industria e Comércio;
d) Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
e) Secretaria Municipal de Produção e Desenvolvimento Rural;
f) Secretaria Municipal de Assistência Social;
g) Secretaria Municipal de Obras.

**CAPÍTULO VI**
DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

**Art. 8º.** Compete à Chefia de Gabinete:
I – a assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal na sua representação funcional e social;
II – a recepção, a triagem e o estudo dos expedientes encaminhados ao Prefeito Municipal, bem como o acompanhamento da tramitação e o controle da execução das ordens dele emanadas;
III – a coordenação das medidas relativas ao cumprimento dos prazos de pronunciamento, pareceres e informações do Poder Executivo às solicitações do Poder Legislativo e da formalização de vetos e encaminhamento de projetos de lei ao Legislativo;
IV – a coordenação e supervisão da elaboração da mensagem anual do Prefeito à Câmara Municipal;
V – a proposição, a elaboração e a supervisão de atos normativos de competência do Prefeito Municipal e o acompanhamento da tramitação de projetos de lei na Câmara Municipal;
VI – a execução e a coordenação das atividades do cerimonial público e das relações públicas com autoridades e a sociedade, bem como a coordenação das atividades de articulação com os outros Poderes municipais;
VII – a coordenação das relações com os Vereadores e o acompanhamento da execução de programas e projetos municipais;
VIII – o planejamento e a coordenação dos eventos, campanhas e promoções de caráter público ou interno, de interesse do Poder Executivo;
IX – a coordenação das ações de comunicação social, propaganda, publicidade e divulgação na imprensa local, regional e estadual dos atos e atividades do Poder Executivo;
X – o assessoramento ao Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais e aos dirigentes superiores de entidades da administração indireta, no relacionamento com a imprensa e outros meios de comunicação;
XI – o apoio técnico e administrativo às unidades de coordenação, consultorias e assessorias vinculadas diretamente ao Prefeito Municipal e ao Vice-Prefeito.

**Art. 9º.** À Procuradoria e Assessoria Jurídica, na execução da sua função constitucional, compete:
I – a representação em caráter exclusivo do Município, judicial e extrajudicial;
II – a defesa dos direitos e interesses do Município, na área judicial e administrativa;
III – a execução das atividades de consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo.

**Art. 10.** Às Assessorias Especiais competem desenvolver atividades de caráter de direção, orientação, coordenação, administração, segurança, publicidade e controle de atribuições dos diversos órgãos da Administração Municipal.

**Art. 11. A Junta de Serviço Militar é o órgão representativo da unidade superior afim do Governo Federal junto ao Município, competindo-lhe o atendimento aos munícipes relativamente ao alistamento e regularização de documentos do serviço militar.**

**Art. 12. A Unidade Municipal de Cadastro é o órgão representativo junto ao Município, competindo-lhe o atendimento aos munícipes relativamente ao procedimento territorial rural – ITR.**

**Art. 13.** Os Conselhos Municipais têm caráter consultivo e opinativo junto ao Poder Executivo, incumbindo-lhes o aconselhamento, o assessoramento, e a contribuição dentro de suas respectivas áreas de atuação.

**Art. 14. A Coordenação Municipal de Políticas de Ações Sociais, tem caráter deliberativo junto à Secretaria Municipal de Ação Social, nas áreas de atuação e gestão da assistência social municipal.**

Parágrafo único. O cargo de Coordenador Municipal de Políticas de Ações Sociais, nomeado por ato do Prefeito Municipal, constitui serviço público relevante sem remuneração, não gerando vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

**Art. 15.** Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:
I – a formulação e a execução da política de administração tributária do Município e o aperfeiçoamento da legislação tributária;
II – a promoção da fiscalização da arrecadação de tributos de competência municipal e a emissão de autos para cobrança de imposto e a inscrição para dívida ativa pela Assessoria Jurídica do Município;
III – os estudos e as pesquisas para previsão de receita e a tomada de providências para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e de outras fontes para o Município;
IV – o estudo de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros a avaliação da renúncia fiscal para fins de equilíbrio das contas públicas e ajuste da situação financeira do Município;
V – a promoção da educação fiscal como estratégia integradora de todas as ações da administração tributária, visando à realização da receita necessária aos objetivos do Município com apoio na ação consciente e voluntária dos cidadãos;
VI – a coordenação da execução das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais do Município e dos órgãos da administração direta, bem como a orientação e supervisão dos registros contábeis de competência das entidades da administração indireta;
VII – o assessoramento aos órgãos e entidades do Poder Executivo, de modo a assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e aplicação de dinheiro, valores e outros bens do Município;
VIII – a verificação da regularidade na realização das receitas e despesas e o exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira ou patrimonial no âmbito do Poder Executivo;
IX – a avaliação dos resultados, quanto à gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Poder Executivo, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades que recebem subvenções ou outras transferências à conta do orçamento do Município;
X – a proposição de impugnação de despesas e inscrição de responsabilidade relativamente às contas gerais do Governo Municipal e o apoio às atividades de controle externo de competência do Tribunal de Contas do Estado;
XI – o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange a sistemática, modelos, técnicas e ferramentas, bem como definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede pela Secretaria e por órgãos e entidades do Poder Executivo;
XII – a concepção de políticas e diretrizes relativas à classificação de cargos, à organização de carreiras, à remuneração e à seguridade social e benefícios dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes;
XIII – a definição de políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, à capacitação, ao desenvolvimento e à avaliação de desempenho dos servidores do Poder Executivo;
XIV – o acompanhamento de informações gerenciais, da evolução quantitativa e qualitativa da força de trabalho dos órgãos e entidades da Administração Pública municipal, bem assim das despesas de pessoal, com o objetivo de orientar a proposição das políticas e diretrizes de recursos humanos;
XV – a administração de sistema informatizado de gestão de recursos humanos, visando ao tratamento automático dos procedimentos para aplicação da legislação e a produção da folha de pagamento e de informações gerenciais;
XVI – a administração e o controle da inclusão, alteração e exclusão de dados cadastrais dos servidores públicos e dos empregados das empresas públicas que recebam dotações à conta do Orçamento do Município, assim como o controle da lotação e da movimentação dos cargos, empregos e funções entre órgãos ou entidades da administração direta e indireta;
XVII – a administração e atualização do cadastro central de recursos humanos do Poder Executivo, para o diagnóstico e inventário permanente da força de trabalho disponível, visando facilitar a programação de admissões e a concessão de direitos e vantagens e a definição de reajustes salariais;
XVIII – a gestão do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Bonito e o acompanhamento de programas médicos voltados para a manutenção da saúde do servidor e a administração das atividades de perícia médica;
XIX – a formulação e a promoção da implementação de políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de materiais, de serviços, de transportes, de comunicações administrativas e de licitações e contratos, para órgãos da administração direta, autarquias, fundações e empresas públicas;
XX – a coordenação e execução dos processos licitatórios para aquisição de serviços, materiais e equipamentos para os órgãos da administração direta, autarquia, fundações e empresas dependentes e a organização e a gestão centralizada do cadastro de fornecedores do Município;
XXI – o pronunciamento nas questões sobre as alienações e a efetivação dos atos de permissão, cessão de uso e locação de imóveis do Município, bem como a negociação para uso de imóveis de propriedade do Município;
XXII – a administração e conservação do patrimônio imobiliário do Município e a promoção da lavratura dos atos de aquisição, alienação, locação, arrendamento, cessão e demais atos relativos a imóveis, bem como as providências referentes aos registros e às averbações perante os cartórios competentes;
XXIII – a organização, a administração e a manutenção do arquivo público, bem como a proposição de normas sobre o arquivamento de documentos públicos que devam ser preservados, em vista do seu valor histórico, legal ou técnico;

XXIV – o controle, a fiscalização e a manutenção dos imóveis do Município utilizados em serviço público e à avaliação, diretamente ou por intermédio de terceiros, de bens imóveis, para promoção, compra, alienação, cessão, onerosa ou gratuita, permuta, doação ou outras outorgas de direito sobre imóveis admitidas em lei;
XXV – a coordenação e orientação das atividades de avaliação do gasto público e administração de sistema de informações financeiras, visando assegurar melhor utilização dos recursos públicos e o estabelecimento da programação financeira de desembolso;
XXVI – a análise da viabilidade de instituição e manutenção de fundos especiais e a fixação de normas administrativas para o controle de sua gestão;
XXVII – a planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle da execução orçamentária e financeira e da promoção dos pagamentos dos órgãos da administração direta, liberações para a administração indireta e repasses dos duodécimos ao Poder Legislativo;
XXVIII – a manutenção de sistema adequado de controle, apto a fornecer à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado informações sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo;
XXIX – o cadastramento e o controle de convênios em que forem convenientes órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, bem como a avaliação da fixação de contrapartidas do Tesouro Municipal e o acompanhamento da execução;
XXX – a coordenação e a execução das atividades de modernização institucional, relativas a estruturação de órgãos ou entidades, criação de cargos e funções, revisão e fixação de procedimentos institucionais;
XXXI – a supervisão e coordenação das atividades relacionadas à impressão de formulários padronizados e outros itens gráficos ou de divulgação oficial de interesse público;
XXXII – a coordenação, a orientação e a supervisão da elaboração do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias, da lei orçamentária anual e de projetos especiais de desenvolvimento;
XXXIII – a coordenação de todo o processo relativo à coleta de informações para a condução dos estudos e levantamentos e da elaboração do orçamento anual.

**Art. 16. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças é composta pela seguinte estrutura organizacional:**
**I – Contador;**
a) Divisão de Contabilidade;
b) Setor de Contabilidade.

**II – Departamento de Cadastro e Tributação;**
*a)* Divisão de Cadastro Imobiliário;
*b)* Diretor de Fiscalização;
*c)* Diretor de Arrecadação de ITR;
*d)* Setor de Cadastro Imobiliário;
*e)* Setor de Dívida Ativa.

**III – Departamento de Licitação e Compras;**
a) Divisão de Compras;
b) Setor de Licitação e Contrato;

**IV - Departamento de Administração Geral;**
a) Diretor de Recursos Humanos;
b) Divisão de Almoxarifado;
c) Divisão de Patrimônio;
d) Setor de Serviços Gerais.

**V- Departamento de Convênios e Prestação de Contas;**
a) Divisão de Convênios.

**VI – Tesouraria.**
a) Divisão de Tesouraria.

**Art. 17.** Compete à Secretaria Municipal de Educação:
I – a formulação da política educacional do Estado, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, bem como a definição das metas governamentais, elaborando os planos, os programas, os projetos e as atividades educacionais, e exercendo sua administração, por intermédio das unidades orgânicas e dos mecanismos integrantes de sua estrutura;
II – a execução da política educacional no Estado, em conformidade com as diretrizes e metas governamentais, a elaboração dos planos, dos programas e dos projetos e das atividades educacionais e a administração do ensino básico, por intermédio das unidades orgânicas e dos mecanismos integrantes de sua estrutura;
III – a execução, a supervisão e o controle das ações da Administração Pública relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referentes à educação, com fundamento na democratização do conhecimento, bem como o incentivo à implantação do ensino com base no saber científico e tecnológico;
IV – a execução de atividades destinadas a cumprir e fazer cumprir as leis federais e estaduais de ensino, bem como as decisões dos Conselhos Nacional, Estadual e Municipal de Educação;
V – a prestação e o oferecimento do ensino fundamental, a educação especial e a educação infantil e, concorrentemente com o Estado, do ensino médio;
VI – a promoção das atividades relacionadas ao suprimento de recursos físicos e pedagógicos para o Sistema Municipal de Ensino e o controle da demanda de alunos e ofertas de escolas, cursos e vagas, segundo distribuição geográfica;
VII – a inclusão e a manutenção, na rede escolar pública, das crianças filhos de famílias carentes, pelo oferecimento de auxílio financeiro aos que comprovarem a situação sócio-econômica, a renda familiar, a condição de desemprego e a insuficiência de recursos para manutenção dos dependentes em idade escolar;
VIII – o apoio supletivo à iniciativa privada, na área educacional, de acordo com as diretrizes do Governo Federal e Estadual, segundo a legislação pertinente;
IX – o estudo e a avaliação das necessidades de recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema e no processo educacional, definindo indicadores de qualidade e eficácia para a aplicação dos recursos financeiros;

X – o diagnóstico, quantitativo e qualitativo, permanente, das características e qualificações do magistério, visando à sua formação profissional, e da população estudantil, para gerenciamento e oferecimento das informações destinadas à apuração dos índices de repasse do FUNDEB e de outras parcelas financeiras;
XI – o desenvolvimento de atividades para qualificação dos recursos humanos, direta ou indiretamente, necessários à consecução dos objetivos educacionais do Município e à promoção de meios para a universalização do ensino e sua integração com as demandas sociais;
XII – a promoção, o estímulo, a difusão, o aprimoramento e a coordenação da ação educativa do Município nas ações relacionadas ao desenvolvimento da educação superior;
XIII – a promoção da habilitação de recursos humanos, em articulação com a Secretaria Municipal de Saúde, visando à formação no campo da saúde pública de profissionais nos níveis fundamental, médio, superior e pós-graduação, para atender à mão-de-obra especializada requerida pelo Sistema Único de Saúde;
XIV – o intercâmbio permanente, com órgãos públicos e entidades privadas, visando à obtenção de cooperação técnico-financeira e maior participação social no processo educativo do Sistema Municipal de Ensino;
XV – a difusão dos conhecimentos e das atividades educacionais, culturais, desportivas, as relacionadas com a saúde, com o meio ambiente e com outras áreas e setores, por meio da radiodifusão e da televisão;
XVI – o estabelecimento da política cultural voltada à liberdade de criação artística, de produção e consumo de bens e serviços culturais, bem como de intercâmbio cultural no âmbito do Município, do Estado, do País, do exterior e, particularmente, do Mercosul;
XVII – o incentivo e o apoio às atividades voltadas à difusão artística, cultural e turística do Município, pela implementação de mecanismos em que a sociedade participe da definição de programas e projetos;
XVIII – a coordenação e o incentivo à instalação de bibliotecas públicas, bem como a organização e a implantação de museus no Município e a preservação e a proteção do acervo e patrimônio histórico-cultural;
XIX – o planejamento, a promoção e o incentivo a programas, projetos e atividades necessárias à democratização de acesso aos bens e aos serviços culturais e o desenvolvimento de programas de preservação da identidade cultural da sociedade;
XX – a coordenação e a execução de programas e atividades relacionadas à divulgação da cultura, utilizando-se de veículos de comunicação tradicionais ou de multimeios de comunicação de massa;
XXI – a elaboração e a implementação de projetos para a construção e a urbanização de áreas públicas e unidades escolares para desenvolvimento de programas para a prática do esporte comunitário.

**Art. 18. A Secretaria Municipal de Educação é composta da seguinte estrutura organizacional:**
**I –Coordenadoria de Normatização;**

**II – Coordenadoria Pedagógica;**
a) Setor de Biblioteca;
b) Setor Pedagógico.

**III – Departamento de Educação Inclusiva;**

**IV – Departamento de Transporte Escolar;**
a) setor de Manutenção Mecânica.

**V – Direção de Escola;**
*a)* Secretaria de Escola.

**VI – Direção de Centro de Educação Infantil;**

**Art. 19.** Compete à Secretaria Municipal de Saúde:
I – a coordenação do Sistema Único de Saúde, no âmbito do Município, em articulação com o Ministério da Saúde e com a Secretaria e os órgãos estaduais de Saúde;
II – a formulação das políticas públicas de saúde, contemplando a universalização da assistência, pela integração, da regionalização e da hierarquização dos serviços da saúde, e a descentralização dos serviços e das ações de saúde pública;
III – o planejamento, a supervisão, a coordenação e a execução das ações de vigilância sanitária, e a promoção de medidas preventivas de proteção à saúde, em especial as de caráter educativo e concernentes ao perfil epidemiológico do Município;
IV – a supervisão dos estabelecimentos hospitalares de referência e sistemas públicos de alta complexidade, de referência municipal;
V – a promoção da integração das atividades de saúde pública e privada, coordenando a prestação aos serviços no setor e estabelecendo normas, parâmetros e critérios necessários ao padrão de qualidade exigido;
VI – a realização e a coordenação de estudos que visem à melhoria de qualidade dos serviços de saúde prestados à população, seja por órgãos públicos ou por organizações da iniciativa privada;
VII – a coordenação da rede pública de laboratórios de saúde pública e de hemocentros e o acompanhamento, a avaliação e a divulgação dos indicadores de morbi-mortalidade no Município;
VIII – a promoção da formação de recursos humanos no campo da saúde pública, em ação complementar às medidas educacionais específicas.

**Art. 20. A Secretaria Municipal de Saúde é composta da seguinte estrutura organizacional:**
**I – Departamento de Administração;**
a) Divisão de Faturas;
b) Divisão de Manutenção;
c) Setor de Almoxarifado;
d) Setor de Controle e Avaliação;

**II – Departamento de Assistência a Saúde;**
a) Divisão de Educação e Saúde;
b) Atendimento e Encaminhamento de Saúde;
c) Setor de Agendamento;
d) Setor de Vacinação;
e) Setor de Atendimento Centro Odontológico;
f) Setor de Atendimento ESF Rural;

g) Setor de Atendimento Indígena.

**III – Departamento de Vigilância Sanitária;**
a) Divisão de Controle de Zoonoses;
b) Setor de Vigilância Ambiental;
c) Setor de Vigilância Epidemiológica;
d) Setor de Vigilância Sanitária;
e) Coordenador de Agentes de Saúde;
f) Coordenador do Centro de Zoonoses;
g) Coordenador de Controle de Endemias;
h) Agente Comunitário de Saúde;

**IV –** Unidade Básica de Saúde Padre José Ferrero;
**V –** Estratégia Saúde da Família Vila Donária;
**VI –** Estratégia Saúde da Família Rincão Bonito;
**VII –** Estratégia Saúde da Família Vila América;
**VIII -** Estratégia Saúde da Família Centro;
**IX –** Unidade Básica de Saúde Distrito Águas do Rio Miranda;
**X –** Centro de Especialidade Odontológica Vila Donária.

**Art. 21.** Compete à Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio:
I – o incentivo e o apoio às atividades voltadas à difusão turística do Município, pela implementação de mecanismos em que a sociedade participe da definição de programas e projetos;
II – a coordenação, a supervisão e o fomento do desenvolvimento dos recursos turísticos, especialmente do ecoturismo e da divulgação da cultura do Município;
III – o estímulo à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de empreendimentos turísticos no Município;
IV – a promoção do intercâmbio e da celebração de convênios, acordos e ajustes com a União, Estado, Municípios, organizações públicas ou privadas e universidades visando ao desenvolvimento sustentável.
V – a promoção econômica e a geração de oportunidades, visando à atração, à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o Município;
VI – o apoio à promoção das medidas de defesa, preservação e exploração econômica dos recursos minerais do Município, em articulação com a entidade da administração estadual detentora da competência para a execução;
VII – o acompanhamento dos assuntos de interesse do Município, relativos às atividades de indústria e comércio;
VIII – a supervisão e controle do registro de todas as atividades turísticas, comerciais e industriais do Município, em consonância com os órgãos federais e estaduais competentes;
IX – a regulamentação de todas as atividades turísticas, comerciais e industriais do Município;
X – A realização de atividades, eventos e parcerias que visem a qualificação profissional de áreas afins.

**Art. 22. A Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio é composta da seguinte estrutura organizacional:**

**I – Departamento de Turismo e Eventos;**
*a)* Setor de Turismo;
**II – Divisão de Industria e Comércio;**
a) Setor de Indústria e Comércio;
**III – Divisão de Promoção e Qualificação Profissional:**
a) Setor de Eventos;
b) Setor de Reservas;
c) Setor do Balneário;

**Art. 23.** Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
I – a proposição e a gestão da política de proteção do meio ambiente, visando a compatibilização do desenvolvimento econômico e social com a preservação da sua qualidade e do equilíbrio ecológico, garantindo a participação da comunidade em sua execução;
II – a integração com entidades para a coordenação e a articulação dos interesses do Município, na obtenção de recursos necessários e apoio técnico especializado, relativos à preservação e à conservação do meio ambiente;
III – o incentivo à coleta seletiva dos resíduos sólidos, as ações de reciclagem e o desenvolvimento de tecnologias que visem reduzir a poluição, bem como a adoção de produtos e materiais recicláveis, como forma de preservar o meio ambiente e melhorar a qualidade de vida da população;
IV – o planejamento e a fiscalização dos serviços técnicos e administrativos, concernentes aos problemas de erosão, recuperação de solos, conservação e recuperação da cobertura florestal, proteção de nascentes e matas ciliares e de saneamento ambiental, bem como a proteção, a melhoria e a recuperação da qualidade ambiental no Município;
V – o estímulo à adoção de posturas que otimizem a utilização dos recursos ambientais e que viabilizem um desenvolvimento econômico compatível com a sua conservação e a realização de ações consorciadas em parceria com a iniciativa privada e a sociedade civil organizada;
VI – a promoção da integração harmônica entre o meio ambiente e as áreas legalmente protegidas, destinadas ou utilizadas para o turismo e lazer, preservando o equilíbrio ecológico e promovendo a sua manutenção;
VII – a elaboração do plano municipal de manutenção e preservação dos recursos hídricos, em articulação com os órgãos e entidades do Município responsáveis pela exploração, administração do uso e comercialização desses recursos;
VIII – a articulação com a Secretaria Municipal de Educação para a promoção da educação ambiental para alunos da rede pública de ensino;
IX – planejamento, a fiscalização e a execução dos serviços técnicos concernentes aos problemas de erosão, recuperação de solos, conservação e recuperação da cobertura florestal para proteção de nascentes e matas ciliares e de saneamento ambiental.
X – licenciamento ambiental para as atividades e ou empreendimentos econômicos a serem desenvolvidas no âmbito do Município.

**Art. 24. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é composta da seguinte estrutura organizacional:**

**I – Divisão de Meio Ambiente;**
*a)* Setor de Meio Ambiente;

**II – Divisão de Projeto Ambiental.**
a) Setor de Usina e Compostagem;

**Art. 25.** Compete a Secretaria Municipal de Produção e Desenvolvimento Rural:
I – a supervisão e a coordenação de ações relacionadas ao desenvolvimento e à execução da pesquisa científica e tecnológica para a área agropecuária;
II – a realização de estudos, pesquisas e avaliações de natureza econômica visando à previsão da produção agropecuária, destacando as atividades desenvolvidas em pequenas propriedades e a agricultura familiar;
III – a articulação de ações voltadas à garantia do abastecimento de alimentos e o provimento de insumos básicos para a agricultura e a pecuária do Município;
IV – a aplicação das políticas e a fiscalização da ordem normativa de defesa sanitária animal e vegetal no território do Município;
V – o acompanhamento dos assuntos de interesse do Município, relativos às atividades de agricultura, pecuária e mineração;
VI – a definição das políticas e a coordenação da implementação nas atividades de assistência técnica, extensão rural e outros serviços ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agricultura e pecuária do Município, destinados à agricultura familiar, assentados, pescadores, aquicultores e comunidades indígenas, bem como o fomento e o incentivo ao associativismo e à organização de cooperativas nesses segmentos;
VII – a promoção de programas voltados para a fixação do homem no campo, levantamentos sobre a situação dos trabalhadores rurais e o desenvolvimento de programas de geração de emprego no meio rural;
VIII – o planejamento, a coordenação e o acompanhamento de projetos de assentamentos rurais, promovendo a melhoria das condições ambientais e espaciais e incentivando a utilização de métodos e tecnologias adaptadas, respeitando o meio ambiente e avaliando os resultados;
IX – a articulação com outros órgãos e entidades para que as diretrizes, ações, os objetivos e metas do Governo Estadual, sejam fortalecidos na soma de esforços e promoção e fomento de assentamentos rurais, projetos de colonização e de comunidades rurais;
X – Manutenção e recuperação das estradas vicinais.

**Art. 26.** O Setor de Inspeção Animal e Vegetal terá por objetivo a fiscalização prévia, sob o ponto de vista industrial e sanitária, dos produtos de origem animal e vegetal.
Parágrafo Único - A fiscalização dos produtos de origem animal será exercida sob a responsabilidade de um profissional com formação superior em medicina veterinária, podendo ser coadjuvado por agente de fiscalização, designado para esse fim específico.

**Art. 27. A fiscalização será exercida no âmbito de todo o território do Município, e, especialmente, nos seguintes locais:**
I – frigorífico, matadouro, indústria de produtos cárneos, comestíveis e não comestíveis e entrepostos frigoríficos;
II – granjas leiteiras, estábulos leiteiros, usinas de beneficiamento, fábrica de laticínios, entrepostos de laticínios e postos de refrigeração;
III – entrepostos de pescados, ovos, mel e cera de abelhas;
IV – demais estabelecimentos não descritos, que manufaturem ou manipulem produtos de origem animal, comestíveis ou não comestíveis.

**Art. 28. A Secretaria Municipal de Produção e Desenvolvimento Rural é composta da seguinte estrutura organizacional:**

**I – Divisão de Planejamento e Projetos Agropecuários;**
a) Setor de Planejamento;
b) Setor de Inspeção Animal e Vegetal;
**II – Divisão de Estradas Vicinais;**
a) Setor de Estradas Vicinais;
b) Setor de Agricultura;

**Art. 29.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:
I – a promoção das ações que assegurem o exercício pleno da cidadania, independentemente de sexo, idade, condição social, credo, raça ou profissão;
II – a recepção de reivindicações da população e a proposição de medidas preventivas que permitam impedir efeitos danosos aos cidadãos, como conseqüência de ação ou omissão do Estado;
III – a coordenação e a execução da política de defesa dos direitos humanos e das minorias étnico-sociais;
IV – o acompanhamento da aplicação das normas inscritas no Estatuto da Criança e do Adolescente e na legislação afim, bem como a promoção, a execução de ações para eliminação do trabalho infantil;
V – o planejamento, a coordenação e a execução das ações programáticas de desenvolvimento do associativismo comunitário, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população e o estabelecimento de uma política de apoio às organizações comunitárias;
VI – a coordenação da política municipal de assistência social, conforme preceitua a Lei Orgânica da Assistência Social, para a pessoa portadora de deficiência e o idoso;
VII – a promoção na capacitação de recursos humanos para a qualificação de gestores, conselheiros, técnicos e dirigentes das entidades prestadoras de assistência social;
VIII – a implementação, em forma de cooperação intergovernamental, de ações que promovam a integração familiar e comunitária para o fortalecimento da identidade pessoal e da convivência comunitária dos destinatários da política de assistência social;
IX – a realização de co-financiamento de benefícios, serviços, programas de assistência social e projetos de inclusão social e da cidadania, em parceria com os Governos federal e estadual, visando ampliar a cobertura e universalizar o acesso aos direitos sociais;
X – a coordenação da implementação e da execução das medidas sócio-educativas aplicadas aos adolescentes em conflito com a lei;
XI – a articulação com a Defensoria Pública e o acompanhamento das decisões dos Juizados de Pequenas Causas, em defesa dos cidadãos carentes de recursos;
XII – a promoção da política municipal do trabalho, do emprego e da renda, planejando, coordenando e executando as ações programáticas de geração de emprego, de elevação da renda familiar, de capacitação profissional e de prevenção e redução dos riscos e de acidentes do trabalho, bem como o apoio nas relações do trabalho;
XIII – o apoio à política de abertura de empresas, incentivando para a criação de novos empregos e a realização de estágios para estudantes e admissão de recém-formados, bem como a implantação de Agências Públicas de Empregos, em articulação com a iniciativa privada, para a promoção permanente da colocação e recolocação dos desempregados;
XIV – o desenvolvimento de programas para a qualificação profissional dos trabalhadores, com utilização dos recursos do FAT;
XV – a realização de pesquisas de dados e informações estatísticas para a identificação de oportunidades de empregos, verificação e avaliação dos níveis de desemprego e fornecimento de informações para o desenvolvimento econômico e social;
XVI – a coordenação e execução dos benefícios, programas e projetos da esfera municipal;

XVII – o desenvolvimento de programas que visem elevar a qualidade de vida da sociedade de forma mais equânime e justa;
XVIII – o desenvolvimento de políticas que visem assegurar à população o exercício de seus direitos no campo da cidadania;
XVIX – o estabelecimento de estratégias que garantam a inter-relação constante entre o poder público e os cidadãos, como garantia de perspectiva do desenvolvimento social;
XX – o estabelecimento de consórcios com outros Municípios, visando o desenvolvimento de serviços comuns de saúde e assistência social;
XXI – o desenvolvimento de estudos e pesquisas para fundamentar as análises de necessidades;
XXII – a elaboração do plano plurianual de assistência social, em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social, entidades e organizações;
XXIII – a promoção de Fórum de discussão e formulação das políticas sociais;
XXIV – a promoção de Seminários que tenham como conteúdo a discussão dos direitos e deveres da população, estimulando a participação popular na discussão das Políticas Públicas;
XXV – a realização de campanhas de sensibilização, abrangendo entidades, escolas, igrejas, sindicatos e associações, no intuito de discutir, debater e informar sobre as políticas de Assistência Social, proporcionando o exercício da cidadania;
XXVI – promover o fortalecimento e implementação do programa de orientação familiar, assegurando que as ações no âmbito da Assistência Social sejam implementadas, tendo a família como seu principal referencial;
XXVII – proporcionar uma melhor articulação entre o Conselho Estadual de Assistência Social com os Conselhos Municipais;
XXVIII – promover e apoiar campanhas sócio-educativas, artísticas e recreativas;
XXIX – promover e apoiar atividades sócio-educativa, artísticas, culturais e recreativas, para crianças e adolescentes;
XXX – promover atividades de geração de emprego e renda e cursos de qualificação profissional.

**Art. 30. A Secretaria Municipal de Assistência Social é composta da seguinte estrutura organizacional:**

**I – Departamento de Promoção e Assistência Social;**
**II - Divisão de Promoção Social;**
*a)* Setor de Atendimento Social;
**III – Divisão de Programa Comunitário;**
*a)* Setor de Aprendizagem Profissional;
**IV – Divisão de Orientação Social;**
a) Setor de Orientação Psíquico-social;
**V – Divisão de Programa de Geração de Emprego e Renda;**
a) Setor de Programas Mirins;
§ 1º Na vacância do cargo de Secretário Municipal de Ação Social, o Diretor de Departamento de Promoção e Assistência Social assumirá a gestão da assistência social municipal, bem como as incumbências inerentes ao Cargo.
§ 2º A atividade não remunerada da Coordenação Municipal de Políticas de Ações Sociais, poderá ter despesas ressarcidas pelo Poder Executivo municipal, quando o titular do cargo se ausentar da sede do Município no desempenho das atividades inerentes, com diária equiparada ao Cargo de Secretário Municipal.

**Art. 31.** Compete à Secretaria Municipal de Obras:
I – o estudo, a proposição e o desenvolvimento das políticas públicas de viação, transporte, obras públicas, infra-estrutura, habitação popular e saneamento básico, especialmente quanto ao abastecimento de água e esgotamento do sanitário, em articulação com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
II – a execução de atividades normativas e de coordenação, de supervisão técnica, de controle e de fiscalização da implantação e manutenção da infra-estrutura rural e urbana, observada a política de desenvolvimento sustentável do Município;
III – a elaboração de estudos e pesquisas destinados ao planejamento global de transportes do Município e sua integração às redes de transporte estadual, especialmente quanto ao plano rodoviário do Município, observada a legislação pertinente à matéria;
IV – a promoção de estudos e pesquisas destinados ao planejamento e à gestão da urbanização, objetivando o desenvolvimento integrado;
V – o controle operacional e formal dos recursos federal e estadual repassados ao Município para aplicação nos setores de transportes, infra-estrutura e habitação popular;
VI – o controle e a fiscalização dos custos operacionais do setor de obras públicas e habitação e a promoção de medidas visando à maximização dos investimentos municipais nessas áreas;
VII – o controle e a fiscalização dos serviços de transporte, quanto aos padrões de segurança, de qualidade e operação de terminais rodoviários;
VIII – a coordenação e a supervisão da construção das vias de transporte previstas no plano municipal de desenvolvimento e a promoção de ações para que sejam operadas segundo os melhores padrões de segurança e eficiência, mediante sinalização e policiamento adequados;
IX – a supervisão dos serviços de manutenção da qualidade e eficiência dos serviços de transporte público prestados direta ou indiretamente pelo Município, exercendo as atividades de fixação de preços e tarifas, previstas na legislação federal e estadual;
X – a formulação das políticas habitacional e de desenvolvimento urbano do Município, bem como a elaboração de programas e projetos para concretizá-las;
XI – o planejamento, a coordenação da execução e implantação de conjuntos habitacionais, obedecidos os critérios e normas estabelecidos pela legislação pertinente e a implementação de medidas visando ao desenvolvimento da política habitacional e de desenvolvimento urbano e regional do Município;

**Art. 32. A Secretaria Municipal de Obras é composta da seguinte estrutura organizacional:**

**I – Coordenação e Planejamento de Projetos Urbanísticos;**
a) Setor de Planejamento.
**II – Divisão de Obras e Urbanismo;**
a) Chefe de Almoxarifado.
b) Chefe de Cemitério.
**III – Departamento Municipal de Transporte e Trânsito;**
*a)* Divisão de Engenharia de Tráfego e Sistema Viário;
*b)* Divisão de Fiscalização e Transporte;
*c)* Setor de Fiscalização de Controle e Estatística;
**IV – Junta Administrativa de Recursos e Infração – JARI;**
**V – Divisão de Serviços Gerais;**

a) Setor de Jardinagem;

**Art. 33.** Ao Departamento Municipal de Transporte e Trânsito – DEMTRAT, incumbe a execução e operacionalização na jurisdição territorial do Município, das ações e atividades estatuídas na Lei Federal nº 9.053, de 23 de Setembro de 1997, observadas as demais diretrizes do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN, Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN, Conselho Estadual de Trânsito – CETRAN, no que for aplicável.
Parágrafo único. O Departamento Municipal de Transporte e Trânsito – DEMTRAT desenvolverá, prioritariamente, as atividades e o planejamento do sistema viário e engenharia de tráfego, fiscalização, controle, educação, além das análises de estatística e outras atividades legalmente atribuídas.

**Art. 34.** Para execução, operacionalização e implementação de suas atividades, o DEMTRAT contará com as seguintes unidades operacionais de apoio:

**I - Divisão de Engenharia de Tráfego e Sistema Viário;**
a) Divisão de Fiscalização e Controle e Estatística;
b) Setor de Fiscalização de Controle e Estatística;
**II – Junta Administrativa de Recurso e Infração.**

§ 1º A direção do DEMTRAT, para todos os efeitos será considerada a autoridade municipal de trânsito.
§ 2º A chefia da Divisão de Engenharia de Tráfego e Sistema Viário será exercida por profissional com habilitação de nível superior.
§ 3º A chefia da Divisão de Fiscalização de Transporte será exercida por profissional com habilitação nível médio ou experiência comprovada.
§ 4º A Junta Administrativa de Recurso e Infração – JARI, é o órgão colegiado encarregado da análise e julgamento dos recursos de infrações na circunscrição do Município, e suas atividades serão regulamentadas por Decreto.
§ 5º Os membros da Junta Administrativa de Recurso e Infração – JARI, se reunirão ordinária e extraordinária até o limite de 08 (oito) reuniões mensais.

CAPÍTULO VII
DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO

**Art. 35.** Compete ao Prefeito Municipal, na qualidade de Chefe do Poder Executivo, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município, bem como adotar, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, todas as medidas administrativas de interesse público.

**Art. 36**. Compete aos Secretários Municipais, como auxiliares diretos do Prefeito, além de outras atribuições que lhes sejam definidas nas leis ou regulamentos:
I – exercer a coordenação, a orientação e a supervisão dos órgãos e das entidades da administração municipal na área de suas atribuições e referendar os atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal;
II – expedir instruções para a execução de leis, decretos e regulamentos;
III – praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal.
Parágrafo único. As competências referidas neste artigo são comuns, também, ao Chefe de Gabinete, Procurador Jurídico e ao Assessor Jurídico.

**Art. 37.** Compete a todos aos ocupantes de cargos de direção superior, em especial, os de primeiro e segundo níveis hierárquicos:
I – adotar o planejamento sistêmico como orientação e instrumentos permanentes de coordenação das Política Públicas, zelando pelo desenvolvimento eficiente e eficaz dos programas, projetos e atividades sob sua responsabilidade;
II – assegurar a observância dos princípios que regem a Administração Pública Municipal, pautando suas ações e decisões na transparência e na moralidade na gestão pública;
III – promover, permanente e continuamente, o controle sobre as despesas públicas;
IV – observar as normas e os procedimentos que assegurem a constante modernização dos processos de trabalho, mantendo sempre presentes os princípios da economicidade, da celeridade e da prestação dos serviços de qualidade ao cidadão;
V – prestar as informações que lhes forem solicitadas dentro da sistemática e periodicidade estabelecidas na programação governamental;
VI – garantir a adequada descentralização de decisões e o treinamento do pessoal para o atendimento eficiente e adequado ao cidadão.

**CAPÍTULO VIII**
DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS

**Art. 38.** O Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Poder Executivo do Município de Bonito, classificado de acordo com os dispositivos desta Lei Complementar, compreende os cargos de provimentos em comissão e efetivo, funções gratificadas, bem como o sistema de carreira e o correspondente sistema remunerativo.

**Art. 39.** O Quadro Permanente do Poder Executivo do Município de Bonito, compõe-se dos seguintes Grupos Ocupacionais:
I – Direção e Assessoramento Superior – DAS;
II – Assistência Direta e Imediata – ADI;
III – Direção e Assessoramento Intermediário – DAÍ;
IV – Técnico de Nível Superior – TNS;
V – Apoio Administrativo – ADM;
VI – Apoio Técnico-Científico – ATC;
VII – Serviço de Natureza Fiscal – SNF;
VIII – Serviço Auxiliar e Operacional – SAO;
IX – Serviço de Saúde – SAU;

**Art. 40.** O Grupo Ocupacional – DAS, compõe-se de cargos de provimento em comissão que se destinam ao atendimento de atividades típicas e características de direção, coordenação, supervisão, controle e assessoramento técnico e administrativo de programas, ações e serviços do Poder Executivo Municipal.

**Art. 41.** O Grupo Ocupacional II – ADI, compõe-se de cargos de provimento em comissão que se destinam à execução de atribuição de chefia, assistência direta e imediata, bem como de apoio administrativo aos dirigentes dos órgãos integrantes da estrutura do Poder Executivo Municipal.

**Art. 42.** O Grupo Ocupacional III – DAI, compõe-se de funções gratificadas, de provimento em comissão privativo de servidor efetivo, que se destinam ao atendimento de atividades de direção, orientação, controle e coordenação relativas à execução de ações e serviços do Poder Executivo Municipal.

**Art. 43.** O Grupo Ocupacional IV – TNS, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições relacionadas com as atividades das áreas de ciências humanas, exatas e agrárias.

**Art. 44.** O Grupo Ocupacional V – ADM, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições relacionadas com a administração em geral, secretariado, recepção, datilografia, digitação, serviços de pagamento e recebimento de valores, administração de material e patrimônio.

**Art. 45.** O Grupo Ocupacional VI – ATC, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições técnico-profissionais nas áreas de administração, agropecuária, engenharia, turismo e outras para cujo desempenho é exigido a conclusão de curso de 20 grau ou habilitação especifica.

**Art. 46.** O Grupo Ocupacional VII – SNF, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições relacionadas com a fiscalização de tributos municipais e da legislação aplicável ao parcelamento e uso do solo, às construções particulares e públicas, bem como às posturas municipais.

**Art. 47.** O Grupo Ocupacional VIII – SAO, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições relacionadas com construção, manutenção, recuperação e conservação de bens e instalações; transmissão e recepção de informações telefônicas; recepção e controle de materiais e documentos; condução de veículos motorizados, operadores de máquinas, tratoristas, guarda vidas, guarda municipal, vigilância, coleta de lixo, limpeza de ruas, serviços braçais, zelador, assim como outros encargos relativos a trabalhos profissionais qualificados ou semi - qualificados.

**Art. 48.** O Grupo Ocupacional IX – SAU, compõe-se de cargos de provimento efetivo que se destinam à execução de atribuições relacionadas com programas, ações e serviços de promoção, proteção e recuperação da saúde da população.

**Art. 49.** Os cargos e funções do Quadro Permanente, que integram os Grupos Ocupacionais I a IX são os constantes do Anexo I, desta Lei Complementar.

**Art. 50.** O provimento dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, é de exclusiva competência do Prefeito Municipal, assim como as designações para as funções gratificadas.

**Art. 51.** O provimento de cargos efetivos depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.

**Art. 52.** Os vencimentos dos cargos e as funções gratificadas que integram os Grupos Operacionais I a IX são os constates do Anexo II, desta Lei Complementar.

**Art. 53.** O funcionário do quadro efetivo que for nomeado para cargo em comissão poderá optar pelo seu vencimento de origem e receber a verba de representação ou receber o vencimento integral do cargo para o qual foi nomeado.

## CAPÍTULO IX
DOS ATOS NORMATIVOS

**Art. 54.** Constituem espécies privativas de atos normativos de competência:
I – do Prefeito Municipal, o decreto, a resolução e a portaria;
II – dos Secretários Municipais, a resolução e a portaria;
III – dos órgãos colegiados de natureza deliberativa e consultiva, a deliberação e os pareceres;
IV – das autoridades referidas dos incisos II e III e das demais autoridades e de outros agentes da administração, a ordem de serviço, a instrução normativa ou administrativa, as comunicações, os editais ou outros atos similares que emanem comandos administrativos.
§ 1° A revogação total ou parcial de ato normativo ou administrativo será feita por ato da mesma espécie, referindo-se a ementa deste, expressamente, ao ato alterado ou revogado, bem como à respectiva matéria.
§ 2º Os atos normativos receberão numeração em série própria, sem renovação anual, e a numeração dos não-normativos será iniciada anualmente, quando forem de caráter pessoal ou individual ou para comunicação ou convocação.
§ 3º Os atos normativos e administrativos, para que produzam efeitos serão afixados na sede da Prefeitura Municipal ou publicados em órgãos da imprensa local ou regional, e, no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso do Sul quando a lei o exigir.

## CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 55.** Fica o Prefeito Municipal autorizado a promover a adequação das disposições da Lei Orçamentária Anual, para o exercício financeiro de 2011, bem ainda as alterações promovidas por esta Lei Complementar na estrutura administrativa do Poder Executivo.

**Art. 56. A extinção do cargo de que trata a** TABELA 2 – GRUPO OCUPACIONAL II – ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA – ADI, Agente Comunitário de Saúde, dar-se-á imediatamente após a posse dos candidatos aprovados no concurso público de provas e títulos.

**Art. 57.** O Poder Executivo Municipal procederá às alterações no orçamento programa de 2011 através de decreto, adequando à nova estrutura administrativa.

**Art. 58.** O Poder Executivo Municipal obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e às regras inscritas no art. 37 da Constituição Federal.

**Art. 59. A contratação de obras e serviços, as compras de bens e as alienações promovidas por órgãos e entidades do Poder Executivo obedecerão à legislação editada pelo Governo Federal, com base na competência definida no inciso XXVII do art. 22 da Constituição Federal.**

**Art. 60.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 61.** Ficam revogadas a Lei Complementar nº 078, de 07 de janeiro de 2009, Lei Complementar nº 080, de 04 de fevereiro de 2009 e Lei Complementar nº 082, de 16 de dezembro de 2009.

***JOSÉ ARTHUR SOARES DE FIGUEIREDO,***
Prefeito Municipal.

ANEXO I – ART. 50
PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS

**I – CARGO DE PROVENTOS EM COMISSÃO**

**TABELA 1 – GRUPO OCUPACIONAL I – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H DIA |
|---|---|---|---|---|
| DAS – 1 | SECRETÁRIO MUNICIPAL | 08 | NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 1 | CHEFE DE GABINETE | 01 | NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 1 | PROCURADOR JURÍDICO | 01 | NÍVEL SUPERIOR E REGISTRO NA OAB | 08 |
| DAS – 2 | CONTADOR | 01 | NÍVEL TÉCNICO E REGISTRO NO CRC | 08 |
| DAS – 3 | ASSESSOR JURÍDICO | 01 | NÍVEL SUPERIOR E REGISTRO NA OAB | 08 |
| DAS – 3 | ASSESSOR ESPECIAL | 03 | NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 3 | COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS | 01 | NÍVEL SUPERIOR | 08 |
| DAS – 3 | COORDENADORIA DE NORMATIZAÇÃO | 01 | NÍVEL SUPERIOR COM HABILITAÇÃO NA ÁREA | 08 |
| DAS – 3 | COORDENADORIA PEDAGÓGICA | 01 | NÍVEL SUPERIOR COM HABILITAÇÃO NA ÁREA | 08 |
| DAS – 3 | TESOUREIRO | 01 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 4 | DIRETOR DE DEPARTAMENTO | 12 | NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 4 | ADMINISTRADOR DISTRITO | 01 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 4 | ADMINISTRADOR DO BALNEÁRIO | 01 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 4 | DIRETOR DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | 05 | NÍVEL SUPERIOR NA ÁREA PEDAGÓGICA COM LICENCIATURA PLENA | 08 |
| DAS – 5 | ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | 01 | NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 5 | CHEFE DE DIVISÃO | 26 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 5 | SECRETÁRIO DE GABINETE | 01 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAS – 5 | ASSESSOR ESPECIAL I | 03 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |

**TABELA 2 – GRUPO OCUPACIONAL II – ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA – ADI**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H DIA |
|---|---|---|---|---|
| ADI – 1 | SECRETÁRIO I | 04 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI - 1 | CHEFE DE ALMOXARIFADO | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 1 | ATENDIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE SAÚDE | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | SECRETÁRIO II | 03 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | CHEFE DE SETOR | 36 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | COORDENADOR DE AGENTES DE SAÚDE | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | COORDENADOR DO CENTRO CONTROLE DE ZOONOSES | 01 | ENSINO MÉDIO E EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | COORDENADOR DO CONTROLE DE ENDEMIAS | 01 | ENSINO MÉDIO E EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 2 | SECRETÁRIO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 3 | SECRETÁRIO III | 08 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 3 | CHEFE DO CEMITÉRIO MUNICIPAL | 01 | ENSINO FUNDAMENTAL OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| ADI – 4 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 25 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO. | 08 |

**II – FUNÇÕES DE PROVENTOS EM CONFIANÇA**

**TABELA 3 – GRUPO OCUPACIONAL III – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO – DAÍ**

| SÍMBOLO | FUNÇÃO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H DIA |
|---|---|---|---|---|
| DAÍ – 1 | DIRETOR DE ESCOLA | 08 | NÍVEL SUPERIOR NA ÁREA PEDAGÓGICA, OBSERVADOS CRITÉRIOS DO ESTATUTO DOS TRABALHADORES EM EDUCAÇÃO | 08 |
| DAÍ – 1 | COMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL | 01 | ENSINO FUNDAMENTAL E EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 1 | DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 1 | DIRETOR DE ARRECADAÇÃO DE ITR | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 1 | DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS | 01 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 2 | LÍDER DE EQUIPE I | 10 | NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 2 | SECRETARIO DE ESCOLA | 08 | ENSINO MÉDIO E EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 3 | LÍDER DE EQUIPE II | 10 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |
| DAÍ – 4 | LÍDER DE EQUIPE III | 05 | ENSINO MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA | 08 |

**III – CARGOS DE PROVENTOS EFETIVO**

**TABELA 4 – GRUPO OCUPACIONAL IV – TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR – TNS**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ADMINISTRADOR | 02 | | 08 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASSISTENTE SOCIAL | 06 | | 06 | C | 63 | A | 68 |
| TNS | ENGENHEIRO CIVIL | 02 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CONSELHO DA ÁREA | 08 | | | | |
| | ENGENHEIRO AGRIMENSOR | 01 | | | B | 57 | A | 62 |
| | NUTRICIONISTA | 02 | CURSO SUPERIOR | | | | | |
| | TÉCNICO EM PLANEJAMENTO | 01 | | | | | | |
| | PREGOEIRO | 03 | NÍVEL SUPERIOR COMPLETO COM REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE OU DIPLOMA REGISTRADO MEC, COM CURSO DE CAPACITAÇÃO EM PREGOEIRO, DEVIDAMENTE CERTIFICADO. | 08 | | | | |
| | TÉCNICO EM CADASTRAMENTO IMOBILIÁRIO | 03 | NÍVEL SUPERIOR COMPLETO E CONSELHO DE CLASSE | 08 | A | 51 | A | 56 |

**TABELA 5 – GRUPO OCUPACIONAL V – APOIO ADMINISTRATIVO – ADM**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | C | 22 | A | 27 |
| ADM | RECEPCIONISTA | 02 | ENSINO FUNDAMENTAL | 08 | B | 16 | A | 21 |
| | | | | | A | 10 | A | 15 |
| | ALMOXARIFE | 01 | ENSINO FUNDAMENTAL | | C | 26 | A | 31 |
| ADM | | | | 08 | B | 20 | A | 25 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 08 | ENSINO FUNDAMENTAL E DIGITAÇÃO | | A | 14 | A | 19 |
| | AGENTE ADMINISTRATIVO | 17 | ENSINO MÉDIO E DIGITAÇÃO | 08 | | | | |
| | ESCRITURÁRIO | 10 | ENSINO MÉDIO E DIGITAÇÃO | 08 | C | 38 | A | 43 |
| ADM | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 02 | ENSINO MÉDIO | 08 | B | 32 | A | 37 |
| | DIGITADOR | 02 | ENSINO MÉDIO E CURSO NA ÁREA | 06 | A | 26 | A | 31 |
| | | | | | C | 48 | A | 53 |
| ADM | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO | 12 | ENSINO MÉDIO E CURSO DE INFORMÁTICA | 08 | B | 42 | A | 47 |
| | | | | | A | 36 | A | 41 |

**TABELA 6 – GRUPO OCUPACIONAL VI – APOIO TÉCNICO – CIENTÍFICO – ATC**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESENHISTA | 01 | ENSINO MÉDIO E CURSO NA ÁREA | | C | 38 | A | 43 |
| ATC | TÉCNICO AGRÍCOLA | 01 | ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE NA ÁREA | 08 | B | 32 | A | 37 |
| | TOPÓGRAFO | 01 | ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE NA ÁREA | | A | 26 | A | 31 |
| | | | | | C | 59 | A | 64 |
| ATC | TÉCNICO EM CONTABILIDADE | 02 | ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE NA ÁREA | 08 | B | 53 | A | 58 |
| | | | | | A | 47 | A | 52 |

**TABELA 7 – GRUPO OCUPACIONAL VII – SERVIÇOS DE NATUREZA FISCAL – SNF**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FISCAL DE OBRAS | 04 | | | C | 38 | A | 43 |
| SNF | | | ENSINO MÉDIO | 08 | B | 32 | A | 37 |
| | FISCAL DE TRIBUTOS | 08 | | | | | | |
| | FISCAL DE POSTURA | 01 | | | A | 26 | A | 31 |

**TABELA 8 – GRUPO OCUPACIONAL VIII – SERVIÇOS AUXILIARES OPERACIONAIS – SAO**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS | 65 | | | | | | |
| | BABÁ | 08 | | | C | 11 | A | 16 |
| | COVEIRO | 02 | | | | | | |
| | COZINHEIRA | 01 | | | | | | |
| | GARI | 18 | | | | | | |
| SAO | LAVADEIRA | 06 | ALFABETIZADO | 08 | B | 05 | A | 10 |
| | MERENDEIRA | 40 | | | | | | |
| | TRABALHADOR BRAÇAL | 20 | | | | | | |
| | VIGIA | 48 | | | A | 01 | A | 04 |
| | ZELADOR | 28 | | | | | | |
| | | | | | C | 26 | A | 31 |
| SAO | ATENDENTE INFANTIL | 50 | ENSINO FUNDAMENTAL | 08 | B | 20 | A | 25 |
| | | | | | A | 14 | A | 19 |
| | | | | | C | 18 | A | 23 |
| SAO | LAVADOR | 01 | ALFABETIZADO | 08 | B | 12 | A | 17 |
| | | | | | A | 06 | A | 11 |
| | | | | | C | 24 | A | 29 |
| SAO | TELEFONISTA | 02 | ENSINO FUNDAMENTAL | 08 | B | 18 | A | 23 |
| | | | | | A | 12 | A | 17 |
| | BORRACHEIRO | 01 | | | C | 22 | A | 26 |
| SAO | | | ALFABETIZADO | 08 | B | 16 | A | 21 |
| | LUBRIFICADOR | 01 | | | A | 10 | A | 15 |
| | ELETRICISTA DE RESIDÊNCIA | 01 | | | C | 29 | A | 34 |
| SAO | ELETRICISTA DE VEÍCULOS | 01 | ALFABETIZADO | 08 | B | 23 | A | 28 |
| | TRATORISTA | 05 | ALFABETIZADO COM HABILITAÇÃO “CNH” CATEGORIA “C” | | | | | |
| | GUARDA-VIDAS | 05 | ENSINO MÉDIO E CURSO NA ÁREA | | A | 17 | A | 22 |
| | GUARDA MUNICIPAL | 24 | ENSINO MEDIO | | C | 34 | A | 39 |
| SAO | MESTRE DE OBRAS | 01 | ALFABETIZADO | 08 | B | 28 | A | 33 |
| | MOTORISTA CNH “C” | 22 | ALFABETIZADO COM CNH CATEGORIA “C” | | A | 22 | A | 27 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | C | 38 | A | 43 |
| SAO | MOTORISTA CNH "D" | 12 | ALFABETIZADO COM CNH CATEGORIA "D" | 08 | B | 32 | A | 37 |
| | | | | | A | 26 | A | 31 |
| | | | | | C | 38 | A | 43 |
| SAO | OPERADOR DE MAQUINAS | 06 | ALFABETIZADO | 08 | B | 32 | A | 37 |
| | | | | | A | 26 | A | 31 |
| | MECÂNICO | 04 | ALFABETIZADO | | C | 41 | A | 46 |
| SAO | | | | 08 | B | 25 | A | 40 |
| | FUNILEIRO | 01 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | | A | 29 | A | 34 |
| | PEDREIRO | 05 | | | C | 25 | A | 30 |
| SAO | ENCANADOR | 01 | ALFABETIZADO | 08 | B | 19 | A | 24 |
| | PINTOR | 02 | | | A | 13 | A | 18 |

**TABELA 9 – GRUPO OCUPACIONAL IX – SERVIÇOS DE SAÚDE – SAU**

| SÍMBOLO | CARGO | VAGAS | QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA | C/H D | CL | REFERENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AGENTE DE SAÚDE | 22 | | | C | 15 | A | 20 |
| SAU | ATENDENTE ODONTOLÓGICO | 03 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | 08 | B | 09 | A | 14 |
| | AUXILIAR DE LABORATÓRIO | 01 | | | A | 03 | A | 08 |
| | | | | | C | 26 | A | 31 |
| SAU | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 08 | ENSINO FUNDAMENTAL E REGISTRO NO COREM | 08 | B | 20 | A | 25 |
| | | | | | | | | |
| | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 30 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | A | 14 | A | 19 |
| | | | | | C | 26 | A | 31 |
| SAU | AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO | 06 | ENSINO FUNDAMENTAL E CURSO NA ÁREA | 08 | B | 20 | A | 25 |
| | | | | | A | 14 | A | 19 |
| | | | | | C | 34 | A | 39 |
| SAU | AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 06 | ENSINO MÉDIO | 08 | B | 28 | A | 33 |
| | | | | | A | 22 | A | 27 |
| | TÉCNICO EM LABORATÓRIO | 02 | | | C | 38 | A | 43 |
| SAU | | | ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE | 08 | | | | |
| | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 01 | | | B | 32 | A | 37 |
| | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 10 | ENSINO MÉDIO E REGISTRO NO COREM | | | | | |
| | TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL | 04 | ENSINO MÉDIO E CURSO TÉCNICO DE FORMAÇÃO EM SAÚDE BUCAL COM REGISTRO NO CRO | | | | | |
| | TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA | 01 | ENSINO MÉDIO E CURSO TÉCNICO DE FORMAÇÃO EM PRÓTESE DENTÁRIA COM REGISTRO NO CRO | | A | 26 | A | 31 |
| | FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO<br>FONOAUDIÓLOGO | 05<br>01 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CONSELHO DA ÁREA | | C | 63 | A | 68 |
| SAU | ENFERMEIRO PADRÃO | 06 | | 08 | | | | |
| | FISIOTERAPEUTA | 03 | | | B | 57 | A | 62 |
| | PSICÓLOGO | 05 | | | | | | |
| | TERAPEUTA OCUPACIONAL | 01 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE | | A | 51 | A | 56 |
| SAU | FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 02 | CURSO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA E REGISTRO NO CRMV | | C | 63 | A | 68 |
| | | | | 04 | B | 57 | A | 62 |
| | MÉDICO VETERINÁRIO | 02 | | | A | 51 | A | 56 |
| | | | | | C | 63 | A | 68 |
| SAU | CIRURGIÃO DENTISTA | 09 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRO | 04 | B | 57 | A | 62 |
| | | | | | A | 51 | A | 56 |
| | MÉDICO CLÍNICO GERAL | 04 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRM | 04 | C | 83 | A | 88 |
| SAU | | | | | B | 77 | A | 82 |
| | MÉDICO ESPECIALISTA EM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | 01 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRM. | 04 | | | | |
| | MÉDICO PEDIATRA | 02 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRM | 04 | A | 71 | A | 76 |
| | CIRURGIÃO DENTISTA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA | 04 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRO | 08 | C | 73 | A | 78 |
| SAU | | | | | B | 67 | A | 72 |
| | | | | | A | 61 | A | 66 |
| | MÉDICO CLINICO GERAL ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA | 04 | CURSO SUPERIOR E REGISTRO NO CRM | 08 | C | 92 | A | 97 |
| SAU | | | | | B | 86 | A | 91 |
| | | | | | A | 80 | A | 85 |

ANEXO II - ART. 53
TABELA DE VENCIMENTOS E GRATIFICAÇÕES

TABELA I - DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS

| SÍMBOLO | VENCIMENTO | REPRESENTAÇÃO | | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | BASE - R$ | % | VALOR - R$ | VENCIMENTOS - R$ |
| DAS-1 | 5.992,48 | 0 | ---------- | 5.992,48 |
| DAS-2 | 2.262,18 | 130 | 2.940,83 | 4.298,14 |
| DAS-3 | 2.262,18 | 90 | 2.035,96 | 4.298,14 |
| DAS-4 | 2.262,18 | 50 | 1.131,09 | 3.393,27 |
| DAS-5 | 1.272,45 | 70 | 890,71 | 2.163,16 |

**TABELA II - ASSISTÊNCIA DIRETA E INTERMEDIÁRIA - ADI**

| SÍMBOLO | VENCIMENTO | REPRESENTAÇÃO | | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | BASE - R$ | % | VALOR - R$ | VENCIMENTOS - R$ |
| ADI-1 | 497,37 | 165 | 820,66 | 1.318,03 |
| ADI-2 | 497,37 | 95 | 472,50 | 969,87 |
| ADI-3 | 497,37 | 65 | 323,29 | 820,66 |
| ADI-4 | 497,37 | 25 | 124,34 | 621,71 |

**TABELA III - DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO - DAI**

| SÍMBOLO | VENCIMENTO |
|---|---|
| | BASE - R$ |
| DAÍ-1 | 1.131,09 |
| DAÍ-2 | 685,69 |
| DAÍ-3 | 480,67 |
| DAÍ-4 | 367,57 |

**TABELA IV - NÍVEIS DE REFERÊNCIAS SALARIAIS**

| REF. | VALOR - R$ | | REF. | VALOR – R$ | | REF. | VALOR – R$ | | REF. | VALOR – R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 497,37 | | 21 | 664,27 | | 41 | 1.455,54 | | 61 | 3.189,35 |
| 02 | 503,36 | | 22 | 690,77 | | 42 | 1.513,79 | | 62 | 3.316,95 |
| 03 | 509,36 | | 23 | 718,48 | | 43 | 1.574,04 | | 63 | 3.449,62 |
| 04 | 515,34 | | 24 | 747,20 | | 44 | 1.639,18 | | 64 | 3.587,59 |
| 05 | 521,33 | | 25 | 777,08 | | 45 | 1.702,76 | | 65 | 3.731,09 |
| 06 | 527,33 | | 26 | 808,17 | | 46 | 1.770,96 | | 66 | 3.880,35 |
| 07 | 533,32 | | 27 | 840,49 | | 47 | 1.841,74 | | 67 | 4.035,54 |
| 08 | 539,31 | | 28 | 874,11 | | 48 | 1.915,45 | | 68 | 4.196,98 |
| 09 | 545,30 | | 29 | 909,13 | | 49 | 1.992,01 | | 69 | 4.364,85 |
| 10 | 551,29 | | 30 | 945,44 | | 50 | 2.071,74 | | 70 | 4.539,46 |
| 11 | 557,29 | | 31 | 983,21 | | 51 | 2.154,60 | | 71 | 4.721,03 |
| 12 | 563,28 | | 32 | 1.022,60 | | 52 | 2.240,79 | | 72 | 4.909,88 |
| 13 | 569,27 | | 33 | 1.063,54 | | 53 | 2.330,40 | | 73 | 5.106,27 |
| 14 | 575,26 | | 34 | 1.106,03 | | 54 | 2.423,64 | | 74 | 5.310,53 |
| 15 | 581,25 | | 35 | 1.150,30 | | 55 | 2.520,61 | | 75 | 5.522,95 |
| 16 | 587,25 | | 36 | 1.196,31 | | 56 | 2.621,39 | | 76 | 5.743,87 |
| 17 | 593,25 | | 37 | 1.244,22 | | 57 | 2.726,26 | | 77 | 5.973,62 |
| 18 | 599,24 | | 38 | 1.293,92 | | 58 | 2.835,33 | | 78 | 6.212,55 |
| 19 | 614,28 | | 39 | 1.345,72 | | 59 | 2.948,74 | | 79 | 6.461,05 |
| 20 | 638,67 | | 40 | 1.399,44 | | 60 | 3.066,70 | | 80 | 6.719,49 |

| REF. | VALOR – R$ |
|---|---|
| 81 | 6.988,26 |
| 82 | 7.267,79 |
| 83 | 7.558,50 |
| 84 | 7.860,84 |
| 85 | 8.175,27 |
| 86 | 8.502,28 |
| 87 | 8.842,37 |
| 88 | 9.196,06 |
| 89 | 9.563,90 |
| 90 | 9.946,45 |
| 91 | 10.344,30 |
| 92 | 10.758,07 |
| 93 | 11.188,39 |
| 94 | 11.635,92 |
| 95 | 12.101,36 |
| 96 | 12.585,41 |
| 97 | 13.088,82 |

| SÍMBOLO | CARGO | VENCIMENTO BASE - R$ |
|---|---|---|
| | | |
| PRF | PREFEITO MUNICIPAL | 13.252,64 |
| PRV | VICE-PREFEITO MUNICIPAL | 6.626,32 |

**Publicado por:**
Carlos Alberto Jacques da Silva
**Código Identificador:**D696C823

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO**

**GABINETE DA PREFEITA**
**LEI MUNICIPAL 879/2011**

*CONCEDE REAJUSTAMENTO SALARIAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ELDORADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**MARTA MARIA DE ARAÚJO,** Prefeita Municipal de Eldorado, Estado do Mato Grosso do Sul, faz saber a toda a população do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - São elevados em 6% (seis pontos percentuais) os vencimentos básicos dos servidores públicos efetivos do Município de Eldorado, excetuado o grupo do magistério.

**§ 1º** - A elevação de que trata o caput deste artigo incidirá sobre o vencimento básico de cada servidor, não atingindo as vantagens de natureza pessoal incorporadas ou não e demais verbas que compõem a estrutura dos vencimentos integrais de cada servidor.

**§ 2º -** A elevação dos vencimentos retroagirá a 1º (primeiro) de maio de 2011.

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros pela forma estabelecida no artigo anterior, revogadas as disposições em contrário

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ELDORADO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2011.**

***MARTA MARIA DE ARAÚJO***
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO DA LEI MUNICIPAL 879/2011
PLANO DE REMUNERAÇÃO - TABELA
CLASSES/NÍVEIS

| CLASSE | REFERENCIA | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | x |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 1 | 572,40 | 575,58 | 583,00 | 606,88 | 758,59 | 1.896,56 | 2.655,18 | 2.908,06 | 7.420,00 | 7.420,00 |
| | 2 | 595,29 | 598,60 | 606,32 | 631,16 | 788,95 | 1.972,42 | 2.761,38 | 3.024,39 | 7.716,80 | 7.716,80 |
| | 3 | 619,10 | 622,54 | 630,57 | 656,40 | 820,50 | 2.051,33 | 2.871,84 | 3.145,35 | 8.025,47 | 8.025,47 |
| | 4 | 643,86 | 647,44 | 655,80 | 682,66 | 853,32 | 2.133,37 | 2.986,73 | 3.271,18 | 8.346,48 | 8.346,48 |
| | 5 | 669,62 | 673,34 | 682,03 | 709,97 | 887,46 | 2.218,70 | 3.106,19 | 3.402,01 | 8.680,34 | 8.680,34 |
| | 6 | 696,40 | 700,27 | 709,32 | 738,36 | 922,96 | 2.307,46 | 3.230,43 | 3.538,09 | 9.027,56 | 9.027,56 |
| B | 7 | 724,26 | 728,29 | 737,69 | 767,90 | 959,87 | 2.399,75 | 3.359,65 | 3.679,63 | 9.388,66 | 9.388,66 |
| | 8 | 753,23 | 757,42 | 767,20 | 798,61 | 998,26 | 2.495,74 | 3.494,04 | 3.826,82 | 9.764,21 | 9.764,21 |
| | 9 | 783,36 | 787,71 | 797,89 | 830,57 | 1.038,20 | 2.595,57 | 3.633,80 | 3.979,88 | 10.154,77 | 10.154,77 |
| | 10 | 814,69 | 819,23 | 829,81 | 863,78 | 1.079,72 | 2.699,39 | 3.779,15 | 4.139,07 | 10.560,97 | 10.560,97 |
| | 11 | 847,27 | 851,99 | 863,64 | 898,33 | 1.122,92 | 2.807,37 | 3.930,32 | 4.304,63 | 10.983,40 | 10.983,40 |
| | 12 | 881,16 | 886,07 | 897,52 | 934,28 | 1.167,84 | 2.919,68 | 4.087,54 | 4.476,83 | 11.422,74 | 11.422,74 |
| C | 13 | 916,51 | 921,52 | 933,42 | 971,64 | 1.214,54 | 3.036,46 | 4.251,04 | 4.655,90 | 11.879,65 | 11.879,65 |
| | 14 | 953,06 | 958,37 | 970,75 | 1.010,51 | 1.263,13 | 3.157,92 | 4.421,07 | 4.842,13 | 12.354,84 | 12.354,84 |
| | 15 | 991,18 | 996,71 | 1.009,58 | 1.050,92 | 1.313,65 | 3.284,24 | 4.597,91 | 5.035,82 | 12.849,03 | 12.849,03 |
| | 16 | 1.030,82 | 1.036,58 | 1.049,97 | 1.092,96 | 1.366,21 | 3.415,60 | 4.781,84 | 5.237,25 | 13.362,99 | 13.362,99 |
| | 17 | 1.072,06 | 1.078,05 | 1.091,96 | 1.136,68 | 1.421,97 | 3.552,22 | 4.973,11 | 5.446,74 | 13.897,51 | 13.897,51 |
| | 18 | 1.114,95 | 1.120,74 | 1.135,65 | 1.182,15 | 1.477,68 | 3.694,32 | 5.172,03 | 5.664,62 | 14.453,40 | 14.453,40 |

**Publicado por:**
Elizabeti Cristina Lima Caseiro
**Código Identificador:**6F10E5FB

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 12

*CONSOLIDADO*
ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

| RECEITA | | | | DESPESA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | PREVISÃO | EXECUÇÃO | DIFERENÇA | TITULOS | FIXAÇÃO | EXECUÇÃO | DIFERENÇA |
| RECEITAS CORRENTES | 33.394.390,00 | 28.347.401,03 | -5.046.988,97 | DESPESA EMPENHADA | 29.119.861,37 | 26.691.665,24 | -2.428.196,13 |
| Receita Tributaria | 1.746.000,00 | 1.411.733,60 | -334.266,40 | Creditos Orcam e Suplementares | 27.362.861,37 | 26.109.513,34 | -1.253.348,03 |
| Receita de Contribuicoes | 598.000,00 | 276.168,75 | -321.831,25 | Creditos Especiais | 1.757.000,00 | 582.151,90 | -1.174.848,10 |
| Receita Patrimonial | 160.000,00 | 182.508,40 | 22.508,40 | Creditos Extraordinarios | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 35.000,00 | 16.438,85 | -18.561,15 | SOMA | 29.119.861,37 | 26.691.665,24 | -2.428.196,13 |
| Transferencias Correntes | 30.597.195,00 | 26.194.480,41 | -4.402.714,59 | | | | |
| Outras Receitas Correntes | 258.195,00 | 266.071,02 | 7.876,02 | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 1.135.000,00 | 2.556.646,00 | 1.421.646,00 | | | | |
| Alienacao de Bens | 0,00 | 72.050,00 | 72.050,00 | | | | |
| Transferencias de Capital | 1.135.000,00 | 2.484.596,00 | 1.349.596,00 | | | | |
| RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 500.000,00 | 0,00 | -500.000,00 | | | | |
| Receita Contribuicoes Intra-orçamentária | 500.000,00 | 0,00 | -500.000,00 | | | | |
| DEDUÇÕES DA RECEITA | -9.056.695,00 | -3.583.417,14 | 5.473.277,86 | | | | |
| ddddd | 0,00 | -1.423,63 | -1.423,63 | | | | |
| Contas Retificadoras | -9.056.695,00 | -3.581.993,51 | 5.474.701,49 | | | | |
| SOMA | 25.972.695,00 | 27.320.629,89 | 1.347.934,89 | | | | |
| DEFICIT | 3.147.166,37 | 0,00 | -3.147.166,37 | SUPERAVIT | 0,00 | 628.964,65 | 628.964,65 |
| TOTAL | 29.119.861,37 | 27.320.629,89 | -1.799.231,48 | TOTAL | 29.119.861,37 | 27.320.629,89 | -1.799.231,48 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**F9D6F336

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 13**

*CONSOLIDADO*
ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

| R E C E I T A | | | | D E S P E S A | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T I T U L O S | | VALOR | | T I T U L O S | | VALOR | |
| RECEITA ORCAMENTARIA | | | 27.320.629,89 | DESPESA ORCAMENTARIA | | | 26.691.665,24 |
| FONTES DA RECEITA | | | 27.320.629,89 | FUNCOES DE GOVERNO | | | 26.691.665,24 |
| RECEITAS CORRENTES | | 28.347.401,03 | | DESPESA EMPENHADA | | 26.691.665,24 | |
| Receita Tributaria | 1.411.733,60 | | | Legislativa | 1.514.840,09 | | |
| Receita de Contribuicoes | 276.168,75 | | | Essencial à Justiça | 189.078,13 | | |
| Receita Patrimonial | 182.508,40 | | | Administração | 4.308.575,43 | | |
| Receita Industrial | 16.438,85 | | | Assistência Social | 1.696.999,25 | | |
| Transferencias Correntes | 26.194.480,41 | | | Saúde | 6.842.367,01 | | |
| Outras Receitas Correntes | 266.071,02 | | | Educação | 7.096.708,10 | | |
| RECEITA DE CAPITAL | | 2.556.646,00 | | Cultura | 27.695,00 | | |
| Alienacao de Bens | 72.050,00 | | | Urbanismo | 3.659.055,64 | | |
| Transferencias de Capital | 2.484.596,00 | | | Gestão Ambiental | 296.700,82 | | |
| DEDUÇÕES DA RECEITA | | -3.583.417,14 | | Energia | 379.189,92 | | |
| a regularizar | -1.423,63 | | | Desporto e Lazer | 149.689,55 | | |
| Receitas Retificadoras | -3.581.993,51 | | | Encargos Especiais | 530.766,30 | | |
| RECEITA EXTRAORCAMENTARIA | | | 3.619.869,88 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS | | 0,00 | |
| RESTOS A PAGAR | | | 924.329,23 | Transferencias Financeiras | 1.515.057,84 | | |
| CONTRAPARTIDA DA DESP A PAGAR | | 924.329,23 | | Transferencias Financeiras | 8.000,00 | | |
| Empenhos a Pagar do Exercicio | 924.329,23 | | | Transferencias Financeiras | -8.000,00 | | |
| DEPOSITOS | | | 2.695.540,65 | REPASSE RECEBIDO DA PREFEITURA | -1.515.057,84 | | |
| | | | | DESPESA EXTRAORCAMENTARIA | | | 4.619.540,10 |
| DIVERSAS ORIGENS | | 2.695.540,65 | | | | | |
| Caucoes | 8.448,86 | | | RESTOS A PAGAR | | | 2.013.922,02 |
| Consignacoes | 2.399.797,81 | | | PAGAMENTO NO EXERCICIO | | 2.013.922,02 | |
| Credores Diversos | 287.084,54 | | | Pagamento de Exercicios Findos | 2.013.922,02 | | |
| Restituicoes a Pagar | 209,44 | | | DEPOSITOS | | | 2.605.618,08 |
| SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | | | 1.952.240,54 | DIVERSAS ORIGENS | | 2.605.618,08 | |
| SALDO DE BALANCO | | | 1.952.240,54 | CAUÇÕES | 12.643,88 | | |
| DIPONIVEL | | 1.952.240,54 | | Consignacoes | 2.438.141,53 | | |
| Tesouraria | 1.627,58 | | | Credores Diversos | 154.623,23 | | |
| Bancos, Conta de Movimento | 652.449,45 | | | Restituicoes a Pagar | 209,44 | | |
| Bancos, Conta Vinculada | 1.298.163,51 | | | SALDO PARA O EXERC SEGUINTE | | | 1.581.534,97 |
| TOTAL | | | 32.892.740,31 | SALDO DE BALANCO DISPONIVEL | | 1.581.534,97 | 1.581.534,97 |
| | | | | Bancos, Conta de Movimento | 813.830,24 | | |
| | | | | Bancos, Conta Vinculada | 767.704,73 | | |
| | | | | TOTAL | | | 32.892.740,31 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**946061F3

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 14**

*CONSOLIDADO*
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

| A T I V O | | | | | P A S S I V O | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T I T U L O S | | | VALOR | | T I T U L O S | | VALOR | |
| ATIVO FINANCEIRO | | | | 1.586.430,27 | PASSIVO FINANCEIRO | | | 1.413.260,66 |
| DISPONIVEL | | | | 813.830,24 | RESTOS A PAGAR | | | 1.261.174,42 |
| BANCOS, CONTA DE MOVIMENTO | | | 813.830,24 | | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | 28.655,45 | |
| INSULINA | | 2.966,48 | | | Fornecedores - do Exercício | 28.101,46 | | |
| BPC | | 1.417,15 | | | Pessoal a Pagar - do Exercício | 553,59 | | |
| P B V II - IDOSO | | 82,43 | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | 1.232.518,97 | |
| FPM - EXTRA | | 161,79 | | | RESTOS A PAGAR - ASSISTÊNCIA | 20.451,30 | | |
| BB 7099-8 - FMDCA | | 27,33 | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO - INVESTIMENTO | 44.916,89 | | |
| BB 7284-2 - FIS | | 61.135,11 | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - PM | 1.003.726,66 | | |
| BRADESCO 9659-8 - FMAS | | 3.002,84 | | | Restos Não Processado - FUNDEB | 163.424,12 | | |
| BRADESCO 9549-0 - GESA | | 982,55 | | | DEPOSITOS | | | 152.086,24 |
| BB 2006-0 - FMAS | | 288,93 | | | CONSIGNACOES | | 19.624,93 | |
| CREAS | | 1.375,37 | | | ISS - SAUDE | 260,73 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BRADESCO 9653-9 - PSF | | 4.805,57 | | | INSS - RETENÇÕES | 16.698,51 | | |
| ABRIGO SONHAR ACORDADO | | 13.273,84 | | | INSS 2008 | 1.548,32 | | |
| BRADESCO 9655-5 - PACCS | | 835,38 | | | IRRF - SALARIO | 54,44 | | |
| BRADESCO 9657-1 - HIG BUCAL | | 3.971,80 | | | INSS - RETENÇÕES | 8,97 | | |
| BB 4046-0 - FPM | | 369.299,35 | | | INSS - RETENÇÕES | 335,94 | | |
| PMI NASF | | 2.910,49 | | | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 500,00 | | |
| BB 180002-7 - ICMS | | 225.762,36 | | | BV FINANCEIRA | 218,02 | | |
| FNS PPI | | 19.650,15 | | | CREDORES DIVERSOS | | 132.461,31 | |
| BB 6148-4 - CTA ISS | | 9.686,96 | | | INSS FUNDOS | 132.461,31 | | |
| BB 15303-6 - F.ESPECIAL | | 1.894,97 | | | SALDO PATRIMONIAL | | | 16.206.600,77 |
| BB 6147-6 CTA ITR | | 459,24 | | | | | | |
| | | | | | ADMINISTRACAO DIRETA | | | 16.206.600,77 |
| BB 283142-2 - ICMS EXP | | 7.392,01 | | | | | | |
| | | | | | PATRIMONIO LIQUIDO | 16.206.600,77 | | |
| BRADESCO 6290-1 - PM | | 32.492,08 | | | | | | |
| CAIXA 204-5 - CTA IPTU | | 2.817,69 | | | Ativo Real Liquido | 16.206.600,77 | | |
| BB 9408-0 - IPM-IPI EXP | | 17.121,98 | | | TOTAL | | | 17.619.861,43 |
| BB 12.158-4 - PMI CACEX | | 59,35 | | | | | | |
| SICRED 17153-0 | | 17.084,45 | | | | | | |
| BB 14003-1 - DETRAN MULTAS | | 839,68 | | | | | | |
| BB 16173-X - SIMPLES | | 12.032,91 | | | | | | |
| VINCULADO EM CONTA BANCARIA | | | | 767.704,73 | | | | |
| BANCOS, CONTA VINCULADA | | | 767.704,73 | | | | | |
| BB 6094-1 - FARMACIA BASICA | | 1.038,22 | | | | | | |
| BB 7950-2 - PSF | | 23,24 | | | | | | |
| CORREIO ASSENTAMENTO | | 4.693,63 | | | | | | |
| BB 9264-9 - PMI-C/PARTIDA | | 7.929,99 | | | | | | |
| BB 16539-5 - PROG R.V.SAN | | 3.326,19 | | | | | | |
| BB 7572-8 - ECD/PPI | | 25.284,48 | | | | | | |
| BB 14023-6 - TRANSP. ESCOLAR | | 51,62 | | | | | | |
| VILA ROSA | | 3.791,57 | | | | | | |
| FNS MAC | | 16.825,71 | | | | | | |
| BB 11.778-1 - PMI QSE | | 72.322,95 | | | | | | |
| FNS FARMACIA BASICA | | 216,27 | | | | | | |
| BB 12.411-7 - TRANSP ESC FEDERAL | | 20,83 | | | | | | |
| FNS PAB | | 20.246,80 | | | | | | |
| BB 15968-9 - UNIDERP | | 3.832,03 | | | | | | |
| CIDE | | 29.612,01 | | | | | | |
| BB 14969-X FUNDERSUL | | 19.616,78 | | | | | | |
| BB-14697-8 FUNDERSUL LINEAR | | 54.316,41 | | | | | | |
| PFMC II | | 27.351,88 | | | | | | |
| FNDE EQUIPAMENTOS | | 25.477,42 | | | | | | |
| PFMC III | | 7.367,03 | | | | | | |
| NUC DE CONVENIOS | | 27.876,57 | | | | | | |
| CIDADE DIGITAL | | 16.013,18 | | | | | | |
| LAMA ASFALTICA | | 2.974,17 | | | | | | |
| ASFALTO N. OTANO | | 302,15 | | | | | | |
| ASFALTO MORUMBI | | 25.998,85 | | | | | | |
| PATRULHA MECANIZADA | | 73.246,12 | | | | | | |
| REALIZAVEL | | | | 4.895,30 | | | | |
| DEVEDORES DIVERSOS | | | 4.895,30 | | | | | |
| HECTOR ROGÉRIO MONZANI | | 500,00 | | | | | | |
| INSS REC. A MAIOR | | 698,26 | | | | | | |
| CLAUDIONOR FILHO L. DA SILVA | | 250,00 | | | | | | |
| DESCONTO DE GÁS - FMAS | | 46,00 | | | | | | |
| SALARIO FAMILIA - PM | | 3.401,04 | | | | | | |
| ATIVO PERMANENTE | | | | 16.027.716,88 | | | | |
| IMOBILIZADO | | | | 15.201.988,76 | | | | |
| Bens Imóveis - CM | | 343.470,69 | | | | | | |
| Bens Imóveis - PM | | 7.496.337,48 | | | | | | |
| Bens - FMIS | | 162.912,21 | | | | | | |
| Bens - FUNDEB | | 308.688,36 | | | | | | |
| Bens - FMS | | 1.104.226,21 | | | | | | |
| CREDITOS | | | | 825.728,12 | | | | |
| DIVIDA INSCRITA | | | 825.728,12 | | | | | |
| Divida Ativa | | 825.728,12 | | | | | | |
| ATIVO COMPENSADO | | | | 5.714,28 | | | | |
| VALORES DE TERCEIROS | | | | 5.714,28 | | | | |
| DIVERSOS | | | 5.714,28 | | | | | |
| Valores em Caucao | | 5.714,28 | | | | | | |
| TOTAL | | | | 17.619.861,43 | | | | |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**08E08966

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 15**

*CONSOLIDADO*
ANEXO 15 - DEMONSTRATIVO DA VARIAÇÃO PATRIMONIAL

| V A R I A Ç Õ E S A T I V A S | | | | V A R I A Ç Õ E S P A S S I V A S | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T I T U L O S | | VALOR | | T I T U L O S | | VALOR | |
| RESULTANTES DA EXECUC ORCAMENT | | | 30.050.816,88 | RESULTANTES DA EXECUC ORCAMENT | | | 26.852.753,38 |
| RECEITA ORCAMENTARIA | | | 27.320.629,89 | DESPESA ORCAMENTARIA | | | 26.691.665,24 |
| RECEITAS CORRENTES | | 28.347.401,03 | | DESPESAS CORRENTES | | 22.472.534,59 | |
| Receita Tributaria | 1.411.733,60 | | | Despesas de Custeio | 13.482.364,21 | | |
| Receita de Contribuicoes | 276.168,75 | | | Outras Despesas Correntes | 8.990.170,38 | | |
| Receita Patrimonial | 182.508,40 | | | DESPESAS DE CAPITAL | | 4.219.130,65 | |
| Receita Industrial | 16.438,85 | | | Investimentos | 3.965.253,40 | | |
| Transferencias Correntes | 26.194.480,41 | | | Amortização da Dívida | 253.877,25 | | |
| Outras Receitas Correntes | 266.071,02 | | | MUTACOES PATRIMONIAIS | | | 161.088,14 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | 2.556.646,00 | | MUTACOES DA RECEITA | | 161.088,14 | |
| Alienacao de Bens | 72.050,00 | | | Cobranca da Divida Ativa | 89.038,14 | | |
| Transferencias de Capital | 2.484.596,00 | | | Alienacao de Bens Moveis | 72.050,00 | | |
| DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA | | -3.583.417,14 | | INDEPENDENTES DA EXECUC ORCAM. | | | 1.671.709,66 |
| a regularizar | -1.423,63 | | | VARIACOES PATRIMONIAIS | | | 1.671.709,66 |
| Contas Retificadoras | -3.581.993,51 | | | VARIACOES DIVERSAS | | 1.671.709,66 | |
| MUTACOES PATRIMONIAIS | | | 2.730.186,99 | Ent: 6 - Desincorporacao de Bens | 19.042,00 | | |
| MUTACOES DA DESPESA | | 2.730.186,99 | | Ent: 5 - Desincorporacao de Bens | 37.378,99 | | |
| Aquisicao de Bens Moveis | 1.230.393,34 | | | Ent: 4 - Desincorporacao de Bens | 1.020.980,40 | | |
| Constr e Aquis de Bens Imoveis | 1.245.916,40 | | | Ent: 3 - Desincorporacao de Bens | 493.899,86 | | |
| Amortizacao de Emprestimos | 253.877,25 | | | Ent: 2 - Devolução de Duodécimo | 217,75 | | |
| INDEPENDENTES DE EXEC ORCAMENT | | | 1.825.140,18 | Ent: 1 - SALARIO FAMILIA - PM | 3.401,04 | | |
| VARIACOES PATRIMONIAIS | | | 1.825.140,18 | Ent: 5 - DESCONTO DE GÁS | 46,00 | | |
| VARIACOES DIVERSAS | | 1.825.140,18 | | Ent: 1 - Correção da Dívida Ativa | 63.204,66 | | |
| Ent: 1 - Inscricao na Divida Ativa | 177.584,87 | | | Ent: 1 - Reinscrição de Restos a Pagar | 450,00 | | |
| Ent: 1 - Incorporacao de Bens | 1.571.301,25 | | | Ent: 1 - Correção da Divida Fundada - INSS PARC | 33.088,96 | | |
| Ent: 4 - Cancelam de Dividas Passivas | 1.298,86 | | | RESULTADO PATRIMONIAL | | | 3.351.494,02 |
| Ent: 5 - Cancelam de Dividas Passivas | 4.375,80 | | | ADMINISTRACAO DIRETA | | | 3.351.494,02 |
| Ent: 3 - Cancelam de Dividas Passivas | 6.546,68 | | | RESULTADO DO EXERCICIO | | 3.351.494,02 | |
| Ent: 1 - Cancelam de Dividas Passivas | 60.367,93 | | | Superavit Verificado | 3.351.494,02 | | |
| Ent: 1 - SALARIO FAMILIA - PM | 3.401,04 | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | | |
| Ent: 5 - DESCONTO GÁS | 46,00 | | | | | | 31.875.957,06 |
| Ent: 1 - Devolução de Duodécimo | 217,75 | | | | | | |
| TOTAL | | | 31.875.957,06 | | | | |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**1E9D94DB

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 16**

A N E X O 16
DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FUNDADA INTERNA
CONSOLIDADO

| A U T O R I Z A C O E S<br>ENTID<br>(Leis, No. e Data | Quant | Valor Emissao | SALDO ANTERIOR<br>EM CIRCULACAO | MOVIMENTO NO EXERCICIO | | SALDO P/ EXERC SEGUINTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Emissao | Resgate | Quant | VALOR R$ |
| DIVERSOS | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| *DEBITOS PREVIDENCIARIOS* | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| 1 INSS - C/Parcelamento | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**71312B99

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - CONSOLIDADO - ANEXO 17**

A N E X O 17

DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FLUTUANTE
CONSOLIDADO

| ENTID T I T U L O S | | SALDO DO EXERCICIO | MOVIMENTO NO EXERCICIO | | SALDO P/ EXERC SEGUINTE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inscricao | Baixa | |
| RESTOS A PAGAR | | 2.422.906,48 | 924.779,23 | 2.086.511,29 | 1.261.174,42 |
| *RESTOS A PAGAR PROCESSADOS* | | 220.110,98 | 28.655,05 | 220.110,58 | 28.655,45 |
| 1 | Fornecedores - do Exercício | 0,00 | 28.101,46 | 0,00 | 28.101,46 |
| 1 | Pessoal a Pagar - do Exercício | 0,00 | 553,59 | 0,00 | 553,59 |
| 1 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 84.565,00 | 0,00 | 84.564,60 | 0,40 |
| 3 | Restos a Pagar Exerc Anterior | 49.877,31 | 0,00 | 49.877,31 | 0,00 |
| 4 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 59.045,23 | 0,00 | 59.045,23 | 0,00 |
| 5 | RESTOS A PAGAR - ASSISTÊNCIA | 26.623,44 | 0,00 | 26.623,44 | 0,00 |
| | *RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS* | 2.202.795,50 | 896.124,18 | 1.866.400,71 | 1.232.518,97 |
| 1 | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - PM | 1.519.070,87 | 667.331,87 | 1.182.676,08 | 1.003.726,66 |
| 3 | Restos Não Processado - FUNDEB | 238.945,49 | 163.424,12 | 238.945,49 | 163.424,12 |
| 4 | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSDOS | 386.467,74 | 0,00 | 386.467,74 | 0,00 |
| 5 | RESTOS A PAGAR - ASSISTÊNCIA | 2.611,40 | 20.451,30 | 2.611,40 | 20.451,30 |
| 6 | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO - INVESTIME | 55.700,00 | 44.916,89 | 55.700,00 | 44.916,89 |
| DEPOSITOS | | 58.716,63 | 2.699.205,44 | 2.605.835,83 | 152.086,24 |
| *CAUCOES* | | 4.195,02 | 8.448,86 | 12.643,88 | 0,00 |
| 1 | CAUÇÕES | 4.195,02 | 8.448,86 | 12.643,88 | 0,00 |
| | *CONSIGNACOES* | 54.521,61 | 2.333.953,25 | 2.368.849,93 | 19.624,93 |
| 1 | AÇÃO JUDICIAL | 0,00 | 2.510,00 | 2.510,00 | 0,00 |
| 1 | ADIANTAMENTO DE SALÁRIO | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 |
| 1 | APAE | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 |
| 1 | BC BMC EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 110.012,43 | 110.012,43 | 0,00 |
| 1 | BC BRADESCO EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 181.675,38 | 181.675,38 | 0,00 |
| 1 | BC BRASIL EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 9.837,61 | 9.837,61 | 0,00 |
| 1 | BV FINANCEIRA | 218,02 | 70.654,89 | 70.654,89 | 218,02 |
| 1 | CORRIDA DOS TRABALHADORES | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 1 | DESCONTO CARTELA | 0,00 | 1.548,00 | 1.548,00 | 0,00 |
| 1 | DESCONTO GÁS | 0,00 | 22.171,00 | 22.171,00 | 0,00 |
| 1 | DESCONTOS AUTORIAZADO | 0,00 | 23.120,00 | 23.120,00 | 0,00 |
| 1 | Devolução de Duodécimo | 0,00 | 217,75 | 217,75 | 0,00 |
| 1 | FALTAS | 0,00 | 3.748,06 | 3.748,06 | 0,00 |
| 1 | INSS - RETENÇÕES | 18.085,92 | 415.152,50 | 416.539,91 | 16.698,51 |
| 1 | INSS 2008 | 1.548,32 | 0,00 | 0,00 | 1.548,32 |
| 1 | PASEP | 0,00 | 134.443,50 | 134.443,50 | 0,00 |
| 1 | PENSÃO JUDICIAL | 0,00 | 18.104,82 | 18.104,82 | 0,00 |
| 1 | PORTO SEGURO - SEGUROS | 0,00 | 14.633,04 | 14.633,04 | 0,00 |
| 1 | SALARIO FAMILIA | 0,00 | 20.368,80 | 20.368,80 | 0,00 |
| 1 | SALARIO MATERNIDADE | 0,00 | 2.174,12 | 2.174,12 | 0,00 |
| 1 | SINDICATO - SERV. MUNIC. IGUTEMI | 14,14 | 11.003,76 | 11.017,90 | 0,00 |
| 2 | Consignações - CM | 0,00 | 73.327,99 | 73.327,99 | 0,00 |
| 2 | Devolução de Duodécimo | 0,00 | 217,75 | 217,75 | 0,00 |
| 3 | ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO | 0,00 | 650,00 | 650,00 | 0,00 |
| 3 | BC BMC EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 25.295,47 | 25.295,47 | 0,00 |
| 3 | BC BRADESCO EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 75.396,71 | 75.396,71 | 0,00 |
| 3 | BC BRASIL EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 14.865,12 | 14.865,12 | 0,00 |
| 3 | BV FINANCEIRA | 0,00 | 11.624,68 | 11.624,68 | 0,00 |
| 3 | DESCONTO GÁS | 0,00 | 2.622,00 | 2.622,00 | 0,00 |
| 3 | FALTAS OU RESTITUICOES | 0,00 | 2.442,84 | 2.442,84 | 0,00 |
| 3 | INSS - 13º SALÁRIO | 1.020,80 | 0,00 | 1.020,80 | 0,00 |
| 3 | INSS - RETENÇÕES | 12.241,95 | 212.164,08 | 224.397,06 | 8,97 |
| 3 | IRRF - SALARIO | 0,00 | 12.204,18 | 12.204,18 | 0,00 |
| 3 | ISS FUNDEB - RETENÇÕES | 0,00 | 10.525,74 | 10.525,74 | 0,00 |
| 3 | PENSÃO JUDICIAL | 0,00 | 4.230,24 | 4.230,24 | 0,00 |
| 3 | PORTO SEGURO - SEGUROS | 0,00 | 16.771,25 | 16.771,25 | 0,00 |
| 3 | SINDICATO - SERV. MUN. IGUATEMI | 0,00 | 2.700,20 | 2.700,20 | 0,00 |
| 4 | BC BMC EMP. CONSIGNADOS | 0,00 | 59.828,17 | 59.828,17 | 0,00 |
| 4 | BC BRADESCO EMP COMSIGNADOS | 0,00 | 92.873,56 | 92.873,56 | 0,00 |
| 4 | BC BRASIL EMP C ONSIGNADOS | 0,00 | 6.053,23 | 6.053,23 | 0,00 |
| 4 | BRADESCO RESCISÃO 30% | 0,00 | 265,90 | 265,90 | 0,00 |
| 4 | BV FINANCEIRA | 0,00 | 14.863,02 | 14.863,02 | 0,00 |
| 4 | DESCONTO CARTELA | 0,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| 4 | DESCONTO GÁS | 0,00 | 7.222,00 | 7.222,00 | 0,00 |
| 4 | FALTAS | 0,00 | 6.240,74 | 6.240,74 | 0,00 |
| 4 | INSS - RETENÇÕES | 15.974,42 | 260.517,18 | 276.491,60 | 0,00 |
| 4 | IRRF - SALARIO | 0,00 | 229.146,24 | 229.091,80 | 54,44 |
| 4 | ISS - SAUDE | 637,50 | 14.697,38 | 15.074,15 | 260,73 |
| 4 | PENSÃO JUDICIAL | 0,00 | 2.412,00 | 2.412,00 | 0,00 |
| 4 | PORTO SEGUROS - SEGUROS | 0,00 | 6.620,19 | 6.620,19 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SINDICATO - SERV. MUN. IGUATEMI | 0,00 | 4.414,47 | 4.414,47 | 0,00 |
| 4 | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 0,00 | 6.900,00 | 6.400,00 | 500,00 |
| 5 | BC BMC EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 5.126,59 | 5.126,59 | 0,00 |
| 5 | BC BRADESCO EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 23.040,63 | 23.040,63 | 0,00 |
| 5 | BC BRASIL EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 3.937,90 | 3.937,90 | 0,00 |
| 5 | BV FINANCEIRA | 0,00 | 5.797,87 | 5.797,87 | 0,00 |
| 5 | DESCONTO CARTELA | 0,00 | 220,00 | 220,00 | 0,00 |
| 5 | DESCONTO GÁS | 0,00 | 2.208,00 | 2.208,00 | 0,00 |
| 5 | EXEC JUDICIAL | 0,00 | 750,00 | 750,00 | 0,00 |
| 5 | INSS - RETENÇÕES | 4.480,54 | 52.701,54 | 56.846,14 | 335,94 |
| 5 | IRRF - SALARIO | 300,00 | 7.906,47 | 8.206,47 | 0,00 |
| 5 | ISS ASSIST SOCIAL | 0,00 | 4.623,13 | 4.623,13 | 0,00 |
| 5 | PENSÃO JUDICIAL | 0,00 | 290,47 | 290,47 | 0,00 |
| 5 | PORTO SEGURO - SEGUROS | 0,00 | 3.102,68 | 3.102,68 | 0,00 |
| 5 | SINDICATO - SERV. MUN. IGUATEMI | 0,00 | 1.109,98 | 1.109,98 | 0,00 |
| 5 | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| | *CREDORES DIVERSOS* | 0,00 | 287.084,54 | 154.623,23 | 132.461,31 |
| 1 | EXECUÇÃO JUDICIAL | 0,00 | 8.750,00 | 8.750,00 | 0,00 |
| 1 | INSS FUNDOS | 0,00 | 270.274,99 | 137.813,68 | 132.461,31 |
| 3 | SALARIO MATERNIDADE | 0,00 | 3.966,05 | 3.966,05 | 0,00 |
| 4 | AÇÃO JUDICIAL | 0,00 | 3.493,50 | 3.493,50 | 0,00 |
| 7 | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 0,00 |
| | *RESTITUICOES A PAGAR* | 0,00 | 209,44 | 209,44 | 0,00 |
| 5 | FALTAS OU RESTITUIÇÕES | 0,00 | 209,44 | 209,44 | 0,00 |
| | *OUTRAS CONSIGNACOES* | 0,00 | 69.509,35 | 69.509,35 | 0,00 |
| 3 | SALARIO FAMILIA | 0,00 | 1.297,86 | 1.297,86 | 0,00 |
| 4 | SALARIO FAMILIA | 0,00 | 5.563,22 | 5.563,22 | 0,00 |
| 4 | SALARIO MATERNIDADE | 0,00 | 59.535,91 | 59.535,91 | 0,00 |
| 5 | SALARIO FAMILIA | 0,00 | 2.125,84 | 2.125,84 | 0,00 |
| 6 | INSS | 0,00 | 693,02 | 693,02 | 0,00 |
| 6 | ISS | 0,00 | 293,50 | 293,50 | 0,00 |
| | TOTAL | 2.481.623,11 | 3.623.984,67 | 4.692.347,12 | 1.413.260,66 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**88518579

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 12

*ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS*
ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

| RECEITA | | | | DESPESA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | PREVISÃO | EXECUÇÃO | DIFERENÇA | TITULOS | FIXAÇÃO | EXECUÇÃO | DIFERENÇA |
| RECEITAS CORRENTES | 21.829.695,00 | 22.694.944,81 | 865.249,81 | DESPESA EMPENHADA | 14.572.099,72 | 12.871.941,60 | -1.700.158,12 |
| Receita Tributaria | 1.741.000,00 | 1.411.733,60 | -329.266,40 | Creditos Orcam e Suplementares | 12.815.099,72 | 12.280.041,60 | -535.058,12 |
| Receita Patrimonial | 103.000,00 | 86.236,88 | -16.763,12 | Creditos Especiais | 1.757.000,00 | 591.900,00 | -1.165.100,00 |
| Receita Industrial | 35.000,00 | 16.438,85 | -18.561,15 | Creditos Extraordinarios | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias Correntes | 19.692.500,00 | 20.934.833,86 | 1.242.333,86 | SOMA | 14.572.099,72 | 12.871.941,60 | -1.700.158,12 |
| Outras Receitas Correntes | 258.195,00 | 245.701,62 | -12.493,38 | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 785.000,00 | 2.010.846,00 | 1.225.846,00 | | | | |
| Alienacao de Bens | 0,00 | 72.050,00 | 72.050,00 | | | | |
| Transferencias de Capital | 785.000,00 | 1.938.796,00 | 1.153.796,00 | | | | |
| DEDUÇÕES DA RECEITA | -9.056.695,00 | -3.581.993,51 | 5.474.701,49 | | | | |
| Contas Retificadoras | -9.056.695,00 | -3.581.993,51 | 5.474.701,49 | | | | |
| SOMA | 13.558.000,00 | 21.123.797,30 | 7.565.797,30 | | | | |
| DEFICIT | 1.014.099,72 | 0,00 | -1.014.099,72 | SUPERAVIT | 0,00 | 8.251.855,70 | 8.251.855,70 |
| TOTAL | 14.572.099,72 | 21.123.797,30 | 6.551.697,58 | TOTAL | 14.572.099,72 | 21.123.797,30 | 6.551.697,58 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**E57A5F59

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 13

*ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS*
ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

| RECEITA | | | | DESPESA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | | VALOR | | TITULOS | | VALOR | |
| RECEITA ORCAMENTARIA | | | 21.123.797,30 | DESPESA ORCAMENTARIA | | | 20.349.998,75 |
| FONTES DA RECEITA | | | 21.123.797,30 | FUNCOES DE GOVERNO | | | 20.349.998,75 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | | 22.694.944,81 | | DESPESA EMPENHADA | | 12.871.941,60 | |
| Receita Tributaria | 1.411.733,60 | | | Essencial à Justiça | 189.078,13 | | |
| Receita Patrimonial | 86.236,88 | | | Administração | 4.308.575,43 | | |
| Receita Industrial | 16.438,85 | | | Educação | 3.331.190,81 | | |
| Transferencias Correntes | 20.934.833,86 | | | Cultura | 27.695,00 | | |
| Outras Receitas Correntes | 245.701,62 | | | Urbanismo | 3.659.055,64 | | |
| RECEITA DE CAPITAL | | 2.010.846,00 | | Gestão Ambiental | 296.700,82 | | |
| Alienacao de Bens | 72.050,00 | | | Energia | 379.189,92 | | |
| Transferencias de Capital | 1.938.796,00 | | | Desporto e Lazer | 149.689,55 | | |
| DEDUÇÕES DA RECEITA | | -3.581.993,51 | | Encargos Especiais | 530.766,30 | | |
| Receitas Retificadoras | -3.581.993,51 | | | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS | | 7.478.057,15 | |
| RECEITA EXTRAORCAMENTARIA | | | 2.024.255,39 | Transferencias Financeiras | 4.962.999,31 | | |
| RESTOS A PAGAR | | | 695.536,92 | Transferencias Financeiras | 992.000,00 | | |
| CONTRAPARTIDA DA DESP A PAGAR | | 695.536,92 | | Transferencias Financeiras | 1.515.057,84 | | |
| Empenhos a Pagar do Exercicio | 695.536,92 | | | Transferencias Financeiras | 8.000,00 | | |
| DEPOSITOS | | | 1.328.718,47 | DESPESA EXTRAORCAMENTARIA | | | 2.411.909,77 |
| DIVERSAS ORIGENS | | 1.328.718,47 | | RESTOS A PAGAR | | | 1.206.872,75 |
| Caucoes | 8.448,86 | | | PAGAMENTO NO EXERCICIO | | 1.206.872,75 | |
| Consignacoes | 1.041.244,62 | | | Pagamento de Exercicios Findos | 1.206.872,75 | | |
| Credores Diversos | 279.024,99 | | | DEPOSITOS | | | 1.205.037,02 |
| SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | | | 679.710,70 | DIVERSAS ORIGENS | | 1.205.037,02 | |
| SALDO DE BALANCO | | | 679.710,70 | CAUÇÕES | 12.643,88 | | |
| DIPONIVEL | | 679.710,70 | | Consignacoes | 1.045.829,46 | | |
| Tesouraria | 1.627,58 | | | Credores Diversos | 146.563,68 | | |
| Bancos, Conta de Movimento | 495.422,23 | | | SALDO PARA O EXERC SEGUINTE | | | 1.065.854,87 |
| Bancos, Conta Vinculada | 182.660,89 | | | SALDO DE BALANCO | | | 1.065.854,87 |
| TOTAL | | | 23.827.763,39 | DISPONIVEL | | 1.065.854,87 | |
| | | | | Bancos, Conta de Movimento | 697.104,82 | | |
| | | | | Bancos, Conta Vinculada | 368.750,05 | | |
| | | | | TOTAL | | | 23.827.763,39 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**41ECE3BA

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 14

*ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS*
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

| A T I V O | | | | P A S S I V O | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T I T U L O S | | VALOR | | T I T U L O S | | VALOR | |
| ATIVO FINANCEIRO | | | 1.069.505,91 | PASSIVO FINANCEIRO | | | 1.183.308,27 |
| DISPONIVEL | | | 697.104,82 | RESTOS A PAGAR | | | 1.032.382,11 |
| BANCOS, CONTA DE MOVIMENTO | | 697.104,82 | | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | 28.655,45 | |
| FPM - EXTRA | 161,79 | | | Fornecedores - do Exercício | 28.101,46 | | |
| BB 4046-0 - FPM | 369.299,35 | | | Pessoal a Pagar - do Exercício | 553,59 | | |
| BB 180002-7 - ICMS | 225.762,36 | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | 1.003.726,66 | |
| BB 6148-4 - CTA ISS | 9.686,96 | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - PM | 1.003.726,66 | | |
| BB 15303-6 - F.ESPECIAL | 1.894,97 | | | DEPOSITOS | | | 150.926,16 |
| BB 6147-6 CTA ITR | 459,24 | | | CONSIGNACOES | | 18.464,85 | |
| BB 283142-2 - ICMS EXP | 7.392,01 | | | INSS - RETENÇÕES | 16.698,51 | | |
| BRADESCO 6290-1 - PM | 32.492,08 | | | INSS 2008 | 1.548,32 | | |
| CAIXA 204-5 - CTA IPTU | 2.817,69 | | | BV FINANCEIRA | 218,02 | | |
| BB 9408-0 - IPM-IPI EXP | 17.121,98 | | | CREDORES DIVERSOS | | 132.461,31 | |
| BB 12.158-4 - PMI CACEX | 59,35 | | | INSS FUNDOS | 132.461,31 | | |
| SICRED 17153-0 | 17.084,45 | | | SALDO PATRIMONIAL | | | 15.288.863,34 |
| BB 14003-1 - DETRAN MULTAS | 839,68 | | | | | | |
| | | | | ADMINISTRACAO DIRETA | | | 15.288.863,34 |
| BB 16173-X - SIMPLES | 12.032,91 | | | | | | |
| | | | | PATRIMONIO LIQUIDO | 15.288.863,34 | | |
| VINCULADO EM CONTA BANCARIA | | | 368.750,05 | | | | |
| | | | | Ativo Real Liquido | 15.288.863,34 | | |
| BANCOS, CONTA VINCULADA | | 368.750,05 | | | | | |
| FNHIS - CAIXA | 12.395,33 | | | TOTAL | | | 16.472.171,61 |
| CORREIO ASSENTAMENTO | 4.693,63 | | | | | | |
| BB 14023-6 - TRANSP. ESCOLAR | 51,62 | | | | | | |
| BB 11.778-1 - PMI QSE | 72.322,95 | | | | | | |
| BB 12.411-7 - TRANSP ESC FEDERAL | 20,83 | | | | | | |
| BB 15968-9 - UNIDERP | 3.832,03 | | | | | | |
| CIDE | 29.612,01 | | | | | | |
| BB 14969-X FUNDERSUL | 19.616,78 | | | | | | |
| BB-14697-8 FUNDERSUL LINEAR | 54.316,41 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FNDE EQUIPAMENTOS | 25.477,42 | | | | | | |
| NUC DE CONVENIOS | 27.876,57 | | | | | | |
| CIDADE DIGITAL | 16.013,18 | | | | | | |
| LAMA ASFALTICA | 2.974,17 | | | | | | |
| ASFALTO N. OTANO | 302,15 | | | | | | |
| ASFALTO MORUMBI | 25.998,85 | | | | | | |
| PATRULHA MECANIZADA | 73.246,12 | | | | | | |
| REALIZAVEL | | | 3.651,04 | | | | |
| DEVEDORES DIVERSOS | | 3.651,04 | | | | | |
| CLAUDIONOR FILHO L. DA SILVA | 250,00 | | | | | | |
| SALARIO FAMILIA - PM | 3.401,04 | | | | | | |
| ATIVO PERMANENTE | | | 15.396.951,42 | | | | |
| IMOBILIZADO | | | 14.571.223,30 | | | | |
| BENS MOVEIS | | 5.499.059,04 | | | | | |
| Bens Móveis - PM | 3.886.995,47 | | | | | | |
| Bens - FMIS | 131.574,28 | | | | | | |
| Bens - FMAS | 203.142,14 | | | | | | |
| Bens - FUNDEB | 498.749,05 | | | | | | |
| Bens - FMS | 778.598,10 | | | | | | |
| BENS IMOVEIS | | 9.072.164,26 | | | | | |
| Bens Imóveis - PM | 7.496.337,48 | | | | | | |
| Bens - FMIS | 162.912,21 | | | | | | |
| Bens - FUNDEB | 308.688,36 | | | | | | |
| Bens - FMS | 1.104.226,21 | | | | | | |
| CREDITOS | | | 825.728,12 | | | | |
| DIVIDA INSCRITA | | 825.728,12 | | | | | |
| Divida Ativa | 825.728,12 | | | | | | |
| ATIVO COMPENSADO | | | 5.714,28 | | | | |
| VALORES DE TERCEIROS | | | 5.714,28 | | | | |
| DIVERSOS | | 5.714,28 | | | | | |
| Valores em Caucao | 5.714,28 | | | | | | |
| TOTAL | | | 16.472.171,61 | | | | |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**FB956CB5

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 15

*ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS*
ANEXO 15 - DEMONSTRATIVO DA VARIAÇÃO PATRIMONIAL

| VARIAÇÕES ATIVAS | | | | VARIAÇÕES PASSIVAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULOS | | VALOR | | TITULOS | | VALOR | |
| RESULTANTES DA EXECUC ORCAMENT | | | 22.167.971,71 | RESULTANTES DA EXECUC ORCAMENT | | | 20.511.086,89 |
| RECEITA ORCAMENTARIA | | | 21.123.797,30 | DESPESA ORCAMENTARIA | | | 20.349.998,75 |
| RECEITAS CORRENTES | | 22.694.944,81 | | DESPESAS CORRENTES | | 10.508.122,30 | |
| Receita Tributaria | 1.411.733,60 | | | Despesas de Custeio | 5.365.363,52 | | |
| Receita Patrimonial | 86.236,88 | | | Outras Despesas Correntes | 5.142.758,78 | | |
| Receita Industrial | 16.438,85 | | | DESPESAS DE CAPITAL | | 2.363.819,30 | |
| Transferencias Correntes | 20.934.833,86 | | | Investimentos | 2.109.942,05 | | |
| Outras Receitas Correntes | 245.701,62 | | | Amortização da Dívida | 253.877,25 | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | 2.010.846,00 | | Interferências Passivas | | 7.478.057,15 | |
| Alienacao de Bens | 72.050,00 | | | Transferencias Financeiras | 7.478.057,15 | | |
| Transferencias de Capital | 1.938.796,00 | | | MUTACOES PATRIMONIAIS | | | 161.088,14 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA | | -3.581.993,51 | | MUTACOES DA RECEITA | | 161.088,14 | |
| Contas Retificadoras | -3.581.993,51 | | | Cobranca da Divida Ativa | 89.038,14 | | |
| MUTACOES PATRIMONIAIS | | | 1.044.174,41 | Alienacao de Bens Moveis | 72.050,00 | | |
| MUTACOES DA DESPESA | | 1.044.174,41 | | INDEPENDENTES DA EXECUC ORCAM. | | | 100.144,66 |
| Aquisicao de Bens Moveis | 790.297,16 | | | VARIACOES PATRIMONIAIS | | | 100.144,66 |
| Amortizacao de Emprestimos | 253.877,25 | | | VARIACOES DIVERSAS | | 100.144,66 | |
| INDEPENDENTES DE EXEC ORCAMENT | | | 1.812.872,84 | Ent: 1 - SALARIO FAMILIA - PM | 3.401,04 | | |
| VARIACOES PATRIMONIAIS | | | 1.812.872,84 | Ent: 1 - Correção da Dívida Ativa | 63.204,66 | | |
| VARIACOES DIVERSAS | | 1.812.872,84 | | Ent: 1 - Reinscrição de Restos a Pagar | 450,00 | | |
| Ent: 1 - Inscricao na Divida Ativa | 177.584,87 | | | Ent: 1 - Correção da Divida Fundada - INSS PARC | 33.088,96 | | |
| Ent: 1 - Incorporacao de Bens | 1.571.301,25 | | | RESULTADO PATRIMONIAL | | | 3.369.613,00 |
| Ent: 1 - Cancelam de Dividas Passivas | 60.367,93 | | | ADMINISTRACAO DIRETA | | | 3.369.613,00 |
| Ent: 1 - SALARIO FAMILIA - PM | 3.401,04 | | | RESULTADO DO EXERCICIO | | 3.369.613,00 | |
| Ent: 1 - Devolução de Duodécimo | 217,75 | | | Superavit Verificado | 3.369.613,00 | | |
| TOTAL | | | 23.980.844,55 | TOTAL | | | 23.980.844,55 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**B4A9C700

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 16

A N E X O 16
DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FUNDADA INTERNA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS

| A U T O R I Z A C O E S ENTID (Leis, No. e Data | Quant | Valor Emissao | SALDO ANTERIOR EM CIRCULACAO | MOVIMENTO NO EXERCICIO | | SALDO P/ EXERC SEGUINTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Emissao | Resgate | Quant | VALOR R$ |
| DIVERSOS | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| *DEBITOS PREVIDENCIARIOS* | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| 1 INSS - C/Parcelamento | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 220.788,29 | 33.088,96 | 253.877,25 | 0,00 | 0,00 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**10E12BE1

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI - ANEXO 17

A N E X O 17
DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FLUTUANTE
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATEMI-MS

| ENTID T I T U L O S | SALDO DO EXERCICIO | MOVIMENTO NO EXERCICIO | | SALDO P/ EXERC SEGUINTE |
|---|---|---|---|---|
| | | Inscricao | Baixa | |
| RESTOS A PAGAR | 1.603.635,87 | 695.986,92 | 1.267.240,68 | 1.032.382,11 |
| *RESTOS A PAGAR PROCESSADOS* | 84.565,00 | 28.655,05 | 84.564,60 | 28.655,45 |
| 1 Fornecedores - do Exercício | 0,00 | 28.101,46 | 0,00 | 28.101,46 |
| 1 Pessoal a Pagar - do Exercício | 0,00 | 553,59 | 0,00 | 553,59 |
| 1 RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 84.565,00 | 0,00 | 84.564,60 | 0,40 |
| *RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS* | 1.519.070,87 | 667.331,87 | 1.182.676,08 | 1.003.726,66 |
| 1 RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - PM | 1.519.070,87 | 667.331,87 | 1.182.676,08 | 1.003.726,66 |
| DEPOSITOS | 24.061,42 | 1.332.119,51 | 1.205.254,77 | 150.926,16 |
| *CAUCOES* | 4.195,02 | 8.448,86 | 12.643,88 | 0,00 |
| 1 CAUÇÕES | 4.195,02 | 8.448,86 | 12.643,88 | 0,00 |
| *CONSIGNACOES* | 19.866,40 | 1.044.645,66 | 1.046.047,21 | 18.464,85 |
| 1 AÇÃO JUDICIAL | 0,00 | 2.510,00 | 2.510,00 | 0,00 |
| 1 ADIANTAMENTO DE SALÁRIO | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 |
| 1 APAE | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 |
| 1 BC BMC EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 110.012,43 | 110.012,43 | 0,00 |
| 1 BC BRADESCO EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 181.675,38 | 181.675,38 | 0,00 |
| 1 BC BRASIL EMP CONSIGNADOS | 0,00 | 9.837,61 | 9.837,61 | 0,00 |
| 1 BV FINANCEIRA | 218,02 | 70.654,89 | 70.654,89 | 218,02 |
| 1 CORRIDA DOS TRABALHADORES | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 1 DESCONTO CARTELA | 0,00 | 1.548,00 | 1.548,00 | 0,00 |
| 1 DESCONTO GÁS | 0,00 | 22.171,00 | 22.171,00 | 0,00 |
| 1 DESCONTOS AUTORIAZADO | 0,00 | 23.120,00 | 23.120,00 | 0,00 |
| 1 Devolução de Duodécimo | 0,00 | 217,75 | 217,75 | 0,00 |
| 1 FALTAS | 0,00 | 3.748,06 | 3.748,06 | 0,00 |
| 1 INSS - RETENÇÕES | 18.085,92 | 415.152,50 | 416.539,91 | 16.698,51 |
| 1 INSS 2008 | 1.548,32 | 0,00 | 0,00 | 1.548,32 |
| 1 PASEP | 0,00 | 134.443,50 | 134.443,50 | 0,00 |
| 1 PENSÃO JUDICIAL | 0,00 | 18.104,82 | 18.104,82 | 0,00 |
| 1 PORTO SEGURO - SEGUROS | 0,00 | 14.633,04 | 14.633,04 | 0,00 |
| 1 SALARIO FAMILIA | 0,00 | 20.368,80 | 20.368,80 | 0,00 |
| 1 SALARIO MATERNIDADE | 0,00 | 2.174,12 | 2.174,12 | 0,00 |
| 1 SINDICATO - SERV. MUNIC. IGUTEMI | 14,14 | 11.003,76 | 11.017,90 | 0,00 |
| *CREDORES DIVERSOS* | 0,00 | 279.024,99 | 146.563,68 | 132.461,31 |
| 1 EXECUÇÃO JUDICIAL | 0,00 | 8.750,00 | 8.750,00 | 0,00 |
| 1 INSS FUNDOS | 0,00 | 270.274,99 | 137.813,68 | 132.461,31 |
| TOTAL | 1.627.697,29 | 2.028.106,43 | 2.472.495,45 | 1.183.308,27 |

**Publicado por:**
Fernando de ávila
**Código Identificador:**64BEBF2D

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 8/2011 - CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**

**MUNICÍPIO DE IGUATEMI/MS**
**EDITAL nº 8/2011**
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**

O Presidente da Comissão Organizadora, instituída pelo Decreto nº 894 de 13 de abril de 2011, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos inscritos, para o **Gabarito Oficial da Prova Escrita**, realizada no dia 26 de junho de 2011, constante no anexo único a este Edital, sendo que:

**I –** Os candidatos poderão interpor recurso em face do gabarito, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação deste edital, até as 12 horas na Prefeitura Municipal e até as 17 horas pela internet via e-mail.
**II** – os candidatos que realizaram as provas poderão obter cópia do caderno de questões no site **www.agilizasconcursos.com.br** na opção **Provas**, durante o prazo para recurso;
**III** – os recursos deverão ser fundamentados, constando a literatura utilizada para sua formulação;
**IV** – o endereço eletrônico para o envio por e-mail do formulário de recurso é: **concursos@agilizas.com.br**..

Iguatemi, MS, 27 de junho de 2011.

***PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA***
***Decreto nº.894/2011***

**ANEXO ÚNICO AO EDITAL n. 8/2011**
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**
**Português Nível Superior (Todos os Cargos)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **E** | 11 | **C** |
| 2 | **B** | 12 | **A** |
| 3 | **A** | 13 | **B** |
| 4 | **E** | 14 | **D** |
| 5 | **C** | 15 | **E** |
| 6 | **C** | 16 | **A** |
| 7 | **D** | 17 | **E** |
| 8 | **B** | 18 | **A** |
| 9 | **E** | 19 | **D** |
| 10 | **D** | 20 | **B** |

**Conhecimentos Específicos:**

**Cargo: Assistente Social**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **E** | 31 | **A** |
| 22 | **B** | 32 | **E** |
| 23 | **A** | 33 | **D** |
| 24 | **D** | 34 | **B** |
| 25 | **E** | 35 | **D** |
| 26 | **B** | 36 | **C** |
| 27 | **D** | 37 | **D** |
| 28 | **D** | 38 | **E** |
| 29 | **E** | 39 | **E** |
| 30 | **E** | 40 | **E** |

**Cargo: Auditor-Fiscal Tributário**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **C** | 31 | **C** |
| 22 | **A** | 32 | **E** |
| 23 | **A** | 33 | **C** |
| 24 | **D** | 34 | **D** |
| 25 | **C** | 35 | **D** |
| 26 | **E** | 36 | **B** |
| 27 | **C** | 37 | **D** |
| 28 | **D** | 38 | **A** |
| 29 | **E** | 39 | **A** |
| 30 | **C** | 40 | **E** |

**Cargo: Enfermeiro Padrão – Zona Rural e Zona Urbana**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **A** |
| 22 | **C** | 32 | **A** |
| 23 | **D** | 33 | **C** |
| 24 | **C** | 34 | **B** |
| 25 | **A** | 35 | **D** |
| 26 | **D** | 36 | **E** |
| 27 | **D** | 37 | **C** |
| 28 | **E** | 38 | **A** |
| 29 | **A** | 39 | **D** |
| 30 | **B** | 40 | **C** |

**Cargo: Engenheiro Agrônomo**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **D** | 31 | **B** |
| 22 | **A** | 32 | **A** |
| 23 | **B** | 33 | **D** |
| 24 | **B** | 34 | **C** |
| 25 | **D** | 35 | **B** |
| 26 | **B** | 36 | **C** |
| 27 | **B** | 37 | **A** |
| 28 | **B** | 38 | **C** |
| 29 | **E** | 39 | **D** |
| 30 | **B** | 40 | **C** |

**Cargo: Engenheiro Civil**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **A** |
| 22 | **C** | 32 | **E** |
| 23 | **D** | 33 | **B** |
| 24 | **A** | 34 | **C** |
| 25 | **B** | 35 | **B** |
| 26 | **E** | 36 | **A** |
| 27 | **E** | 37 | **D** |
| 28 | **C** | 38 | **A** |
| 29 | **B** | 39 | **E** |
| 30 | **A** | 40 | **E** |

**Cargo: Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **A** | 31 | **C** |
| 22 | **A** | 32 | **E** |
| 23 | **B** | 33 | **C** |
| 24 | **B** | 34 | **A** |
| 25 | **E** | 35 | **A** |
| 26 | **C** | 36 | **B** |
| 27 | **D** | 37 | **B** |
| 28 | **D** | 38 | **C** |
| 29 | **B** | 39 | **E** |
| 30 | **E** | 40 | **E** |

**Cargo: Farmacêutico/Bioquímico**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **E** | 31 | **B** |
| 22 | **A** | 32 | **C** |
| 23 | **C** | 33 | **A** |
| 24 | **D** | 34 | **A** |
| 25 | **E** | 35 | **E** |
| 26 | **E** | 36 | **D** |
| 27 | **A** | 37 | **C** |
| 28 | **D** | 38 | **B** |
| 29 | **C** | 39 | **A** |
| 30 | **D** | 40 | **E** |

**Cargo: Fisioterapeuta**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **C** |
| 22 | **D** | 32 | **A** |
| 23 | **A** | 33 | **D** |
| 24 | **C** | 34 | **E** |
| 25 | **A** | 35 | **C** |
| 26 | **E** | 36 | **A** |
| 27 | **C** | 37 | **B** |
| 28 | **A** | 38 | **D** |
| 29 | **B** | 39 | **B** |
| 30 | **E** | 40 | **A** |

**Cargo: Médico**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **D** |
| 22 | **A** | 32 | **C** |
| 23 | **B** | 33 | **B** |
| 24 | **C** | 34 | **D** |
| 25 | **D** | 35 | **D** |
| 26 | **C** | 36 | **E** |
| 27 | **E** | 37 | **C** |
| 28 | **C** | 38 | **B** |
| 29 | **B** | 39 | **D** |
| 30 | **D** | 40 | **B** |

**Cargo: Médico Veterinário**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **A** | 31 | **E** |
| 22 | **C** | 32 | **C** |
| 23 | **E** | 33 | **A** |
| 24 | **A** | 34 | **B** |
| 25 | **D** | 35 | **D** |
| 26 | **B** | 36 | **D** |
| 27 | **C** | 37 | **B** |
| 28 | **D** | 38 | **A** |
| 29 | **C** | 39 | **E** |
| 30 | **A** | 40 | **C** |

**Cargo: Odontólogo – Zona Rural e Zona Urbana**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **D** | 31 | **E** |
| 22 | **C** | 32 | **C** |
| 23 | **E** | 33 | **B** |
| 24 | **B** | 34 | **C** |
| 25 | **D** | 35 | **A** |
| 26 | **A** | 36 | **A** |
| 27 | **E** | 37 | **D** |
| 28 | **D** | 38 | **B** |
| 29 | **A** | 39 | **E** |
| 30 | **D** | 40 | **C** |

**Cargo: Professor de Educação Física - Zona Rural e Zona Urbana**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **D** | 31 | **E** |
| 22 | **A** | 32 | **D** |
| 23 | **B** | 33 | **C** |
| 24 | **C** | 34 | **E** |
| 25 | **E** | 35 | **B** |
| 26 | **D** | 36 | **D** |
| 27 | **A** | 37 | **C** |
| 28 | **D** | 38 | **A** |
| 29 | **C** | 39 | **E** |
| 30 | **B** | 40 | **C** |

**Cargo: Professor de Educação Infantil**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **A** | 31 | **D** |
| 22 | **D** | 32 | **C** |
| 23 | **C** | 33 | **A** |
| 24 | **C** | 34 | **C** |
| 25 | **D** | 35 | **B** |
| 26 | **A** | 36 | **C** |
| 27 | **A** | 37 | **C** |
| 28 | **C** | 38 | **D** |
| 29 | **B** | 39 | **B** |
| 30 | **B** | 40 | **A** |

**Cargo: Professor de História**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **D** |
| 22 | **D** | 32 | **A** |
| 23 | **C** | 33 | **E** |
| 24 | **A** | 34 | **C** |
| 25 | **D** | 35 | **B** |
| 26 | **E** | 36 | **D** |
| 27 | **C** | 37 | **A** |
| 28 | **A** | 38 | **C** |
| 29 | **B** | 39 | **E** |
| 30 | **C** | 40 | **B** |

**Cargo:** Professor de Matemática Zona Urbana e Zona Rural

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **E** | 31 | **C** |
| 22 | **E** | 32 | **C** |
| 23 | **D** | 33 | **B** |
| 24 | **E** | 34 | **D** |
| 25 | **B** | 35 | **B** |
| 26 | **E** | 36 | **E** |
| 27 | **D** | 37 | **D** |
| 28 | **C** | 38 | **D** |
| 29 | **E** | 39 | **C** |
| 30 | **A** | 40 | **A** |

**Cargo: Professor de Séries Iniciais (1º ao 5º ano)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **D** | 31 | **B** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | **B** | 32 | **E** |
| 23 | **C** | 33 | **D** |
| 24 | **B** | 34 | **A** |
| 25 | **A** | 35 | **C** |
| 26 | **B** | 36 | **B** |
| 27 | **C** | 37 | **B** |
| 28 | **A** | 38 | **D** |
| 29 | **C** | 39 | **C** |
| 30 | **D** | 40 | **A** |

**Cargo: Psicólogo**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **E** | 31 | **D** |
| 22 | **C** | 32 | **C** |
| 23 | **C** | 33 | **A** |
| 24 | **E** | 34 | **D** |
| 25 | **B** | 35 | **B** |
| 26 | **C** | 36 | **E** |
| 27 | **B** | 37 | **E** |
| 28 | **E** | 38 | **B** |
| 29 | **E** | 39 | **D** |
| 30 | **C** | 40 | **A** |

**Cargo: Tecnólogo em Informática**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | **B** | 31 | **A** |
| 22 | **D** | 32 | **E** |
| 23 | **B** | 33 | **A** |
| 24 | **B** | 34 | **E** |
| 25 | **A** | 35 | **D** |
| 26 | **A** | 36 | **B** |
| 27 | **B** | 37 | **A** |
| 28 | **D** | 38 | **B** |
| 29 | **C** | 39 | **A** |
| 30 | **C** | 40 | **D** |

**Cargo: Auxiliar de Administração**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **B** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **B** | 32 | **C** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **E** | 33 | **B** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **E** | 34 | **A** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **B** | 35 | **D** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **A** | 36 | **D** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **C** | 37 | **A** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **E** | 38 | **D** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **B** | 39 | **A** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **A** | 40 | **D** |

**Cargo: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **B** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **B** | 32 | **C** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **E** | 33 | **B** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **E** | 34 | **A** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **B** | 35 | **D** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **A** | 36 | **D** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **C** | 37 | **A** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **E** | 38 | **D** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **B** | 39 | **A** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **A** | 40 | **D** |

**Cargo: Cuidador de Idosos**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **D** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **B** | 32 | **A** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **E** | 33 | **C** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **E** | 34 | **B** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **B** | 35 | **A** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **A** | 36 | **C** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **C** | 37 | **E** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **E** | 38 | **A** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **B** | 39 | **B** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **A** | 40 | **B** |

**Cargo: Auxiliar de Enfermagem**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **B** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **A** | 32 | **C** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **C** | 33 | **C** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **D** | 34 | **D** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **B** | 35 | **E** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **C** | 36 | **A** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **E** | 37 | **D** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **C** | 38 | **A** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **B** | 39 | **C** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **A** | 40 | **C** |

**Cargo: Atendente de Consultório Dentário**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **A** | 31 | **D** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **D** | 32 | **C** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **C** | 33 | **C** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **B** | 34 | **A** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **B** | 35 | **B** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **E** | 36 | **A** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **A** | 37 | **D** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **C** | 38 | **E** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **C** | 39 | **A** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **B** | 40 | **C** |

**Cargo: Técnico em Agropecuária**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **D** | 31 | **D** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **B** | 32 | **C** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **A** | 33 | **D** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **B** | 34 | **B** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **A** | 35 | **C** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **C** | 36 | **E** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **E** | 37 | **D** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **B** | 38 | **A** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **C** | 39 | **D** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **B** | 40 | **E** |

**Cargo: Técnico em Radiologia**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **E** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **A** |
| 02 | **D** | 12 | **B** | 22 | **A** | 32 | **C** |
| 03 | **B** | 13 | **C** | 23 | **D** | 33 | **B** |
| 04 | **B** | 14 | **D** | 24 | **B** | 34 | **C** |
| 05 | **C** | 15 | **D** | 25 | **C** | 35 | **D** |
| 06 | **D** | 16 | **E** | 26 | **E** | 36 | **C** |
| 07 | **D** | 17 | **C** | 27 | **B** | 37 | **B** |
| 08 | **E** | 18 | **A** | 28 | **B** | 38 | **E** |
| 09 | **C** | 19 | **B** | 29 | **D** | 39 | **A** |
| 10 | **A** | 20 | **D** | 30 | **A** | 40 | **E** |

**Cargo: Agente Comunitário de Saúde**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **D** | 11 | **B** | 21 | **D** | 31 | **E** |
| 02 | **B** | 12 | **D** | 22 | **C** | 32 | **B** |
| 03 | **C** | 13 | **A** | 23 | **A** | 33 | **E** |
| 04 | **E** | 14 | **C** | 24 | **C** | 34 | **C** |
| 05 | **B** | 15 | **E** | 25 | **B** | 35 | **B** |
| 06 | **D** | 16 | **B** | 26 | **E** | 36 | **B** |
| 07 | **C** | 17 | **A** | 27 | **B** | 37 | **C** |
| 08 | **B** | 18 | **E** | 28 | **D** | 38 | **D** |
| 09 | **E** | 19 | **D** | 29 | **A** | 39 | **A** |
| 10 | **C** | 20 | **C** | 30 | **C** | 40 | **A** |

**Cargo: Agente de Controle de Endemias**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **D** | 11 | **B** | 21 | **A** | 31 | **B** |
| 02 | **B** | 12 | **D** | 22 | **D** | 32 | **C** |
| 03 | **C** | 13 | **A** | 23 | **B** | 33 | **B** |
| 04 | **E** | 14 | **C** | 24 | **C** | 34 | **E** |
| 05 | **B** | 15 | **E** | 25 | **B** | 35 | **B** |
| 06 | **D** | 16 | **B** | 26 | **B** | 36 | **D** |
| 07 | **C** | 17 | **A** | 27 | **B** | 37 | **A** |
| 08 | **B** | 18 | **E** | 28 | **E** | 38 | **E** |
| 09 | **E** | 19 | **D** | 29 | **D** | 39 | **D** |
| 10 | **C** | 20 | **C** | 30 | **A** | 40 | **C** |

**Cargo: Atendente de Saúde**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **D** | 11 | **B** | 21 | **B** | 31 | **B** |
| 02 | **B** | 12 | **D** | 22 | **B** | 32 | **C** |
| 03 | **C** | 13 | **A** | 23 | **E** | 33 | **B** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | **E** | 14 | **C** | 24 | **E** | 34 | **A** |
| 05 | **B** | 15 | **E** | 25 | **B** | 35 | **D** |
| 06 | **D** | 16 | **B** | 26 | **A** | 36 | **D** |
| 07 | **C** | 17 | **A** | 27 | **C** | 37 | **A** |
| 08 | **B** | 18 | **E** | 28 | **E** | 38 | **D** |
| 09 | **E** | 19 | **D** | 29 | **B** | 39 | **A** |
| 10 | **C** | 20 | **C** | 30 | **A** | 40 | **D** |

**Cargos:** (Ajudante de Manutenção, Auxiliar de Manutenção de Vias Públicas, Auxiliar de Serviços Diversos, Coletor de Lixo, Cozinheiro, Jardineiro, Mecânicos, Motorista II, Motorista III, Oficial de Manutenção, Operador de Máquinas, Vigia)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **B** | 11 | **B** | 21 | **D** | 31 | **C** |
| 02 | **C** | 12 | **C** | 22 | **E** | 32 | **D** |
| 03 | **E** | 13 | **E** | 23 | **B** | 33 | **E** |
| 04 | **D** | 14 | **D** | 24 | **C** | 34 | **A** |
| 05 | **C** | 15 | **B** | 25 | **C** | 35 | **B** |
| 06 | **C** | 16 | **C** | 26 | **D** | 36 | **C** |
| 07 | **D** | 17 | **A** | 27 | **A** | 37 | **E** |
| 08 | **B** | 18 | **E** | 28 | **B** | 38 | **D** |
| 09 | **A** | 19 | **D** | 29 | **E** | 39 | **B** |
| 10 | **E** | 20 | **B** | 30 | **B** | 40 | **C** |

**Publicado por:**
Luciano Dorneles dos Santos
**Código Identificador:**0FA5898F

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERENOS

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2011

O Município de Terenos – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Comissão de Concurso Público, constituída através da Portaria nº 194/2011 **Torna Público** para conhecimento dos interessados que o Edital nº 001/2011, sofreu a seguinte alteração:
**O subitem 2.1 passa a vigorar com a seguinte redação:**
**2.1.** As áreas estabelecidas para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde** compreendem os seguintes logradouros:

| | |
|---|---|
| **Área Urbana** | Vila Leandro Corrêa, Vila Heitor Rodrigues, Vila Santa Terezinha, Vila Cândida Maria de Rezende, Jardim Alto Belém, Vila José Cardoso, Jardim América, Vila Demétria, Nova Terenos I e II, Centro, Vila Jamil, Jardim Garcia Leal, Vila Camilo Boni, Bodoquena I e II, Vila Mariana, Vila Ferreira, Vila Antônio Honostório de Rezende, **Vila Entroncamento (Indubrasil).** |
| **Área Rural I** | Patagônia, Campo Verde, Paraíso, Nova Querência, ASSAFUR, Guaicurus, Canaã, Contato e Pontalzinho. |
| **Área Rural II** | Santa Mônica. |
| **Área Rural III** | Assentamento 7 de setembro, Assentamento Sertaneja, Assentamento Nova Aliança, Assentamento Ouro Branco, Distrito de Alcilândia, Distrito de Pedro Celestino e Distrito de Cachoeirão. |

Permanecem inalteradas as demais condições do Edital.

Terenos/MS, 22 de junho de 2011.

***KATIUCE BATISTA ZUANAZZI***
Membro

***CLEBER AMORIM BORGES***
Presidente

***RITA KÁCIA DE MELO***
Membro

**Publicado por:**
Márcia Ferreira da Silva
**Código Identificador:**7C35C85D

